

Agenda

Algemeen Bestuur
OFGV

28 februari 2013

Agenda overleg Algemeen Bestuur OFGV

CONCEPT

Bladnummer
1
Documentnummer:
2013 OFGV ms04

Agenda Algemeen Bestuur Omgevingsdienst Flevoland & Gooi en Vechtstreek

Datum : 28 februari 2013
Tijd : 10:30-12:00 uur
Locatie : Residentie OFGV, Botter 14-15 te Lelystad

Genodigden : dhr. J.A. Fackeldey (Lelystad, voorzitter), dhr. E.W. Anker (Almere), mw. J.Z. de Joode-Baljet (Blaricum), dhr. G. Boekhoff (Bussum), dhr. P.S.A. Gach (Dronten), dhr. J. Lodders (Flevoland), dhr. B.M. Moojen (Hilversum), mw. P.J. van Hartskamp-de Jong (Huizen), dhr. E.J. Roest (Laren), dhr. R. Meerhof (Muiden), mw. W. de Vries-Kempes (Naarden), dhr. T.P.J. Talsma (Noord-Holland), dhr. W. Schutte (Noordoostpolder), dhr. G. Post jr. (Urk), dhr. J. van der Hoeven (Weesp), dhr. G.H. Abrahamse (Wijdmeren) en dhr. G.M. Dijksterhuis (Zeewolde)
dhr. P.M.R. Schuurmans (kwartiermaker/directeur OFGV) en M. Sman (notulist)

Agenda Algemeen Bestuur OFGV

BIJGESLOTEN

- 1 Opening en vaststellen agenda**
- 2 Mededelingen**
BTW compensatiefonds Brief Ministerie van Financiën
Aanbesteding vaartuigen en leaseauto's
- 3 Stand van zaken en voortgang organisatie** Mondeling Paul Schuurmans
Ter kennisname
- 4 Aanwijzing DB lid Gooi en Vechtstreek**
Aanwijzen DB-lid Voorstel DB-lidmaatschap Gooi en Vechtstreek
- 5 DB verslagen**
Kennisnemen van Verslag 23 november 2012 (nr. 1432543)
- 6 Dienstverleningsovereenkomst**
Kennisnemen van Memo Dienstverleningsovereenkomst Model DVO
- 7 Verslag AB 17 december 2012**
Naar aanleiding van Verslag AB-overleg 17 december 2012 (nr. 2013 OFGV ms01)
- 8 Vergaderschema 2013**
Vergaderdata AB-OFGV:
26 juni 2013 van 's-Ochtend of 's-Middags uur: begroting
21 november 2013 van 10:00-12:00 uur: jaarrekening
- 9 Rondvraag en sluiting**
- 10 Rondleiding door OFGV-gebouw**

Ministerie van Financiën

> Retouradres Postbus 20201 2500 EE Den Haag

Voorzitter Tweede Kamer der Staten-Generaal

Inspectie der Rijksfinanciën

Korte Voorhout 7
2511 CW Den Haag
Postbus 20201
2500 EE Den Haag
www.rijksoverheid.nl

Ons kenmerk

IRF 2013 – 0034M

Uw brief (kenmerk)

Bijlagen

Financieel akkoord Rijk en medeoverheden

Datum 21 januari 2013
Betreft Financieel akkoord Rijk en medeoverheden

Geachte voorzitter,

Mede namens de minister van Infrastructuur en Milieu en de staatssecretaris van Financiën willen wij uw Kamer informeren over de uitkomsten van het Bestuurlijk Overleg met de Vereniging Nederlandse Gemeenten (VNG), het Interprovinciaal Overleg (IPO) en de Unie van Waterschappen (UvW) dat 18 januari 2013 heeft plaatsgevonden.

In dit overleg is een onderhandelaarsakkoord bereikt over een aantal samenhangende financiële onderwerpen dat de medeoverheden raakt. De belangrijkste afspraken hebben betrekking op:

- De Wet houdbare overheidsfinanciën, waarbij de ambitie en de tekortnorm voor de medeoverheden voor de komende jaren zodanig is vastgesteld dat ruimte blijft voor investeringen.
- Het Wetsvoorstel schatkistbankieren, waarbij medeoverheden hun overtollige middelen zullen onderbrengen in de schatkist. Het wetsvoorstel zal zodanig worden aangepast dat ook onderling lenen mogelijk wordt.
- Het BTW-compensatiefonds, waarvoor is overeengekomen dat het kabinet zal afzien van de voorgenomen afschaffing. Daarbij geldt dat de korting van 550 mln euro wordt gehandhaafd en de beheersbaarheid van het fonds wordt gegarandeerd.

Het volledige onderhandelaarsakkoord is bijgevoegd. VNG, IPO en UvW zullen dit akkoord met positief advies voorleggen aan hun achterban.

Door de verschillen van inzicht te overbruggen geven de decentrale overheden en het Rijk een impuls aan het op orde brengen van de overheidsfinanciën en het sterker maken van de Nederlandse economie. Dit financieel akkoord is dan ook een grote stap voorwaarts. Het

akkoord biedt medeoverheden zekerheid en er is een passend antwoord gevonden op zorgen van gemeenten, provincies en waterschappen over hun investeringsruimte.

Inspectie der Rijksfinanciën

Ons kenmerk
IRF 2013 – 0034M

Ik hoop u voldoende geïnformeerd te hebben.

Hoogachtend,

de minister van Financiën,

de minister van Binnenlandse Zaken en
Koninkrijksrelaties

J.R.V.A. Dijsselbloem

Dr. R.H.A. Plasterk

Memo

Registratienummer:
2013 OFGV ms 06

Datum
28 februari 2013

Aan
Algemeen Bestuur OFGV
Afdeling
Omgevingsdienst Flevoland & Gooi en Vechtstreek
Van
Dagelijks Bestuur OFGV
Doorkiesnummer

Betreft
Aanwijzing lid Dagelijks bestuur OFGV de heer Boekhoff

Afschrift

-

Opmerkingen

1	Beslispunt	Op voordracht van de gezamenlijke Gooi en Vechtstreekgemeenten het Algemeen Bestuurslid G. Boekhoff aan te wijzen als lid van het Dagelijks Bestuur OFGV
	Argument	Met het stoppen van de heer F. van Osch als wethouder bij de gemeente Hilversum is een plaats vrijgekomen in het DB-OFGV. Het AB dient hiervoor zo spoedig mogelijk een nieuw lid te kiezen (artikel 11 lid 7 Gemeenschappelijke Regeling OFGV).
	Argument	Het DB-OFGV bestaat uit één lid namens de provincies, twee leden namens de Noord-Hollandse gemeenten en twee leden namens de Flevolandse gemeenten (artikel 11 lid 2 GR). Dit betekent dat een nieuw lid gekozen dient te worden uit de gemeenten in Gooi en Vechtstreek.
	Argument	Op 5 februari heeft de gewestgedelegeerde Milieu de heer Jean van der Hoeven laten weten dat de heer Gerard Boekhoff van de gemeente Bussum unaniem is voorgedragen als kandidaat DB-lid OFGV door alle gemeenten in Gooi en Vechtstreek, te weten Huizen, Hilversum, Laren, Blaricum, Wijdmeren, Muiden, Weesp en Naarden.

Concept verslag DB OFGV-overleg

Bladnummer
1
Documentnummer:
1432543

Concept verslag Dagelijks Bestuur Omgevingsdienst Flevoland & Gooi en Vechtstreek

Datum : 23 november 2012
Tijd : 9:30 - 11:30 uur
Locatie : Provinciehuis te Lelystad
Aanwezig : Dhr. J.A. Fackeldey (voorzitter), mw. P.J. van Hartskamp-de Jong, dhr. J. Ladders,
dhr. F. van Osch, dhr. W.J. Schutte (tot halfweg bespreking agendapunt 4),
dhr. P.M.R. Schuurmans (secretaris) en dhr. M. Sman (notulist)

1 Opening en vaststelling agenda

Voorzitter Fackeldey opent de vergadering. De agenda wordt zonder wijzigingen vastgesteld.

2 Mededelingen

BGO: Er is een akkoord met de bonden. Bonden leggen het sociaal plan voor aan de achterban. De heer Fackeldey als werkgeversvertegenwoordiger informeert de deelnemende colleges en legt het plan voor akkoord voor aan Hilversum. Hilversum heeft Fackeldey niet gemandateerd. Bussum heeft de directeur gemandateerd, deze zal het akkoord medeondertekenen. Op 11 december staat de ondertekening van het sociaal plan en de arbeidsvoorwaarden gepland.

Het **modelmandaat** is gereed en zal uiterlijk maandag 26/11 aan de deelnemers worden gezonden.

Bezwarencommissie plaatsing: de secretaris zoekt onafhankelijke leden en informeert het DB hierover.

Plaatsingsproces: Voorgesteld wordt medewerkers te benoemen in algemene dienst.

3 Benoemen voorzitter

De voorzitter wil, in overleg met de heer Ladders het AB altemnerend voorzitterschap voorleggen. Dit betekent dat Fackeldey voorzitter blijft tot aan de gemeenteraadsverkiezingen, dat Ladders dit overneemt tot aan provinciale staten verkiezingen waarna een vertegenwoordiger van de gemeente het voorzitterschap overneemt. Belangrijkste argument is continuïteit in het voorzitterschap. Van de regel wordt afgeweken als de voorzitter aanblijft na verkiezingen en het AB hier de voorkeur aan geeft. Het DB stemt er mee in dit voorstel aan het AB voor te leggen.

Naar aanleiding van deze bespreking wordt de wens van portefeuillevreiding binnen het DB kenbaar gemaakt. Aan de secretaris de opdracht de portefeuilles uit te werken (Financiën, Facilitair, Vakinhoud, personeel oid). In een volgende DB worden de portefeuilles verdeeld onder DB-leden

5 Financiële beleidsstukken

Omdat de heer Schutte de vergadering eerder moet verlaten wordt eerst agenda 5 besproken.

De bespreking levert de volgende aanpassingen op in de financiële beleidsstukken:

Nota weerstandsvermogen

- o De reserveopbouw van maximaal 1 miljoen is onnodig hoog. De OFGV loopt relatief weinig risico. De relatie tussen de reserves en de begrotingpost is van belang. Als deze beide laag zijn is er weinig financiële flexibiliteit en zal de OFGV eerder 'bij de partijen aankloppen'. Beter kan gekozen worden voor een percentage van de begroting.
Het DB stelt voor 5% van de begroting als maximale weerstandsopbouw te nemen;
- o In de nota dient het algemene vangnet te worden opgenomen dat de OFGV zorgdraagt voor een deugdelijke financiële administratie;
- o Expliciet dient opgenomen te worden dat de accountant de financiële risico's in beeld brengt en deze voorlegt aan het DB;
- o Koptekst van hoofdstuk 2 aanpassen. Komt nu niet overeen met de tekst daaronder.

Concept verslag DB OFGV-overleg

Bladnummer
2
Documentnummer:
1432543

Treasurystatuut

- Uit artikel 12 wordt het vier ogen-principe uit de tekst verwijderd;
- In artikel 14 in de tabel wordt onder Financiering het *hoofd Financiën* vervangen door *de directeur*;
- De verplichting om te schatkistbankieren komt terug in DB op als dit aan de orde is.

Financiële verordening

- Artikel 13 dient gecontroleerd te worden op aansluiting met de nota Weerstandsvermogen.

Met inachtneming van bovenstaande wijzigingen en opmerkingen stemt het DB in met agendering van de Financiële Beleidsstukken in het AB van 17 december.

4 Dienstverleningsovereenkomst

Geconstateerd wordt dat de DVO in vele stappen tot stand komt. Dit resulteert in vele versies waarvan niet voor iedereen meer duidelijk is welke versie bij wie is langs geweest. Het DB zal uitgangspunten formuleren, deze laten vaststellen door het AB en op basis daarvan een DVO opstellen. Het DB zal de DVO dan met de 17 deelnemers sluiten.

De geagendeerd hoofdlijnen (beslispunt 1) worden niet aan het AB gezonden, de meegezonden DVO wordt niet vastgesteld.

De DVO wordt artikelsgewijs doorgenomen waarbij het volgende wordt gesteld:

- Artikel 2 de looptijd van de DVO is niet voor onbepaalde tijd maar voor 3 jaar met stilzwijgende verlenging. Indien partij DVO wil wijzigen dienen zij dit een jaar van te voren aan te geven;
- Artikel 5 Publiceren is een taak voor de OFGV. De DVO moet regelen dat de OFGV dit standaard doet en dat partijen daarvan indien gewenst kunnen afwijken;
- Artikelen 6, 7 en 8 zijn strijdig met elkaar. De lijn moet zijn: de bijdrage is bevroren tot de inwerking treding kostprijsystematiek. Daarna geldt tot 1/1/2016 dat partijen verantwoordelijk zijn voor de consequenties van het terugnemen van taken. Na deze datum vervalt die verantwoordelijkheid. Zie ook de redenering die in het sociaal plan hiervoor is opgenomen;
- Partijen dienen terugtrekking van taken een jaar vooraf aan te kondigen;
- Artikel 8 en 9 in overeenstemming brengen met de wijziging van artikel 2;
- Artikel 9: in de eerste zin de koppeling leggen met de jaarschijf; jaarlijks mogelijk enigszins te fluctueren, elke 3 jaar mogelijkheid fors te fluctueren;
- Artikel 11 is strijdig met artikel 15; meerwerk kan altijd op basis van offerte; artikel 15 schrappen;
- Artikel 16: bezwaar en beroep niet regelen in de DVO maar in opdrachtverlening; artikel schrappen;
- Artikel 19 is overbodig; schrappen;
- Artikel 21: gecontroleerd moet worden of het hier inbesteden betreft en nagaan of dit wel kan;
- Artikel 22: de koppeling leggen met het nieuwe werken. Een formulering kiezen waarin medewerkers OFGV terecht kunnen bij de deelnemers in huis zonder kostenverrekening.

Proces

Op basis van vorenstaande zal de secretaris uitgangspunten voor de DVO uitwerken. Deze uitwerking wordt ambtelijk besproken in de klankbordgroep van 6 december en voorgelegd aan DB-leden. Uiterlijk 10 december (een week voor het AB) worden de uitgangspunten aan de AB-leden gezonden.

6 Klachtenregeling

Artikel 5.1 en 6 zijn niet duidelijk, de artikelen lijken hetzelfde te regelen. Er dient ofwel een artikel verwijderd te worden ofwel de tekst moet duidelijker worden geformuleerd.

Om niet alle taken bij de directeur zelf neer te leggen dient uit de klachtenregeling te blijken dat de directeur de coördinatorrol vervuld als secretaris voor het DB. In de regeling moet het mogelijk zijn de feitelijke werkzaamheden te mandateren binnen de OFGV.

Na het bewerken van de regeling naar aanleiding van het besprokene kan de klachtenregeling ter vaststelling naar het AB van 17 december 2012.

Concept verslag DB OFGV-overleg

Bladnummer
3
Documentnummer:
1432543

7 BTW second opinion

Kennis genomen wordt van de second opinion btw-ondernemerschap. Desgevraagd wordt gesteld dat de GR dient te worden aangepast als de OFGV besluit geen ondernemer in de zin van de btw meer wil zijn.

8 Agenda volgend AB

Aanpassingen:

- o Agendapunt 2 Mededelingen: Op verzoek wordt bij de mededelingen het 'aangaan mandaat provincie Flevoland' van de agenda verwijderd.
- o Agendapunt 3 Voorzitterschap AB/DB: benoemen voorzitter wijzigen in aanwijzen voorzitter.
- o Overigens is voor een enkel DB lid in de agenda niet duidelijk wat de afspraak is voor 17 december (tijdstip AB en wel of geen voorafgaand DB). Er is dan geen DB en het AB is van 14:00-16:00 uur. Dit zal bij de secretariaten gecontroleerd worden.

9 Vergaderdata AB/DB 2013

Het DB:

- o stelt de vergaderplanning vast;
- o stelt een extra AB in 2013 voor buiten de P&C-cyclus;
- o geeft aan dat donderdagochtend de voorkeur heeft;
- o wil voorafgaand aan ieder AB een halfuur DB-vergadering gepland zien;
- o dringt aan op afstemming met de secretariaten voor de datum en de tijdstippen.

10 Verslag DB 17 oktober 2012

Agendapunt 2: Mededelingen; de heer Fackeldey is geen portefeuillehouder Huisvesting; zin verwijderen.

Agendapunt 5: Risico salarisbegroting; de tekst onder Salarisrisico is onjuist geformuleerd. De formulering wordt als volgt aangepast:

'Salarisrisico (eventueel leveren van te dure formatie door deelnemers)

Het DB is akkoord met het principe 'de vervuiler betaald'; deelnemers met formatie die tussen de peildatum en de werkelijke indiensttreding duurder is geworden (schaalverhoging) dragen naar rato bij als de loonsom laat zien dat fte's te duur overkomen'.

Agendapunt 13: Verslag 25 september; bij de opmerking van mevr. Van Hartskamp de tekst overnemen die in het definitieve verslag terecht is gekomen.

11 Rondvraag, naar aanleiding van en wvttk.

- o Het DB stelt het op prijs als zij op de eerste werkdag de medewerkers kunnen ontvangen;
- o De staten leden van Flevoland komen in januari op werkbezoek bij de provincie Flevoland. Het DB wil ook hen graag als bestuur ontvangen;
- o De plaatsingscie. doet een plaatsingsvoorstel. De directeur is gemandateerd dit af te handelen. Met controversiële zaken uit de plaatsing komt de directeur naar het DB. Het AB zal over de plaatsing worden geïnformeerd;
- o Van Hartskamp roept op om medewerkers voldoende duidelijkheid en mogelijkheid te bieden hun verhaal, vragen en klachten kwijt te kunnen. Er heerst nog onrust bij medewerkers over hun plaatsing.
Voorzitter: In overleg met management en OR zal hier vorm aan gegeven worden;
- o Sman: Het Reglement van orde voorziet in publicatie van AB-stukken. Wat is daarvan de verwachting?
Voorzitter: plaatsing op de OFGV-site is voldoende.

Concept verslag DB OFGV-overleg

Bladnummer
4
Documentnummer:
1432543

Actielijst

Afspraak	door	Datum	gereed
Modelmandaat aan deelnemers zenden	Secretaris	23 nov.	24 nov.
Leden bezwarencie. plaatsing benoemen	Secretaris	23 nov.	
Voorstel portefeuille verdeling voorleggen aan DB	Secretaris	23 nov.	
DVO uitgangspunten uitwerken, via DB-leden (e-mail) en klankbordgroep definitief maken voor verzending aan AB	Secretaris	23 nov.	7 dec.
Afspraak 17 december controleren bij AB-leden	Secretaris	23 nov.	26 nov.
DB-lid aanwezig bij ontvangst nieuwe medewerkers op 2 jan.	Secretaris	23 nov.	
Financiële beleidsstukken en klachtenregeling aanpassen en agenderen in AB	Secretaris	23 nov.	17 dec.
Vergaderdata Ab en DB 2013 inplannen	Secretaris	23 nov.	
Mogelijkheid tot vragen, klagen en praten actief organiseren voor de te plaatsen medewerkers	Secretaris	23 nov.	
DB-lid op 2 januari aanwezig om medewerkers te ontvangen	DB-leden	23 nov.	
AB-stukken op OFGV (SepH) site plaatsen	Notulist	23 nov.	28 nov.
Het acteren richting colleges die de GR aanpassing nog niet door de raad hebben regisseren	Secretaris	17 okt.	
Risicoparagraaf toevoegen aan noodscenario mocht nodig zijn dit te agenderen in AB	Secretaris	17 okt.	
Taakverdeling AB/DB/directeur nog eens rondzenden	Secretaris	25 sept.	
Terugnemen van taken begrenzen in DVO's per partij	Secretaris	25 juni	17 dec.
Begroting: gewijzigde zienswijze termijn meenemen in veegronde GR	Secretaris	21 mei	
Huisvesting problemen bespreken met Algemeen Directeur Provincie	Secretaris/ Fackeldey	17 okt.	Okt.
Technische aanpassingen in financiële beleidsstukken doorvoeren en discussiepunten hierover opnieuw agenderen in DB	Secretaris	17 okt.	23 nov.

Memo

Registratienummer:
2013 OFGV ms 07

Datum
28 februari 2013

Aan
Algemeen Bestuur OFGV

Afdeling
Omgevingsdienst Flevoland & Gooi en Vechtstreek

Van
Dagelijks Bestuur OFGV

Doorkiesnummer

Betreft
Ter kennisname tekst Dienstverleningsovereenkomst

Afschrift

-

Opmerkingen

1	Beslispunt	Kennis te nemen van de tekst van de dienstverleningsovereenkomst die met de 17 deelnemende colleges zal worden gesloten.
	Argument	In uw vergadering van 17 december 2012 zijn de uitgangspunten voor de Dienstverleningsovereenkomst (DVO) vastgesteld. Op basis daarvan is opdracht gegeven aan het DB om dit uit te werken in een model DVO en is gevraagd deze DVO met de 17 deelnemende colleges te sluiten. In bijgaande document vindt u de tekst van dit model ter informatie. Een ondertekende DVO zal aan alle colleges ter worden gezonden met het verzoek de overeenkomst aan te gaan en te ondertekenen.

DIENSTVERLENINGSOVEREENKOMST

1. De gemeente/provincie, vertegenwoordigd door burgemeester en wethouders / gedeputeerde staten en handelend ter uitvoering van het raadsbesluit / statenbesluit van deze gemeente / provincie van <#datum> tot instelling van de Gemeenschappelijke Regeling Omgevingsdienst Flevoland & Gooi en Vechtstreek,

en

2. Het openbaar lichaam Omgevingsdienst Flevoland & Gooi en Vechtstreek, vertegenwoordigd door de voorzitter, handelend ter uitvoering van het besluit van het dagelijks bestuur van <#datum> ,

Overwegende dat:

- de Omgevingsdienst Flevoland & Gooi en Vechtstreek (OFGV) werkt vanuit een klantgerichte en dienstverlenende basishouding;
- de basis voor de relatie tussen de Omgevingsdienst en de deelnemers is vastgelegd in de Gemeenschappelijke Regeling Omgevingsdienst Flevoland & Gooi en Vechtstreek (GR).
- De GR deze relatie voornamelijk op hoofdlijnen regelt.
- Daarnaast de behoefte bestaat om een aantal meerjarige afspraken vast te leggen in een dienstverleningsovereenkomst
- Deze dienstverleningsovereenkomst mede tot doel heeft een kader te vormen voor de jaarprogramma's en de uniformiteit in de uitvoering te vergroten.
- Het aangaan van de gemeenschappelijke regeling die tot de OFGV heeft geleid is bedoeld als duurzaam en langdurig samenwerkingsverband en dus met een beperkte fluctuatie.
- Gemeenten en provincies vanuit hun staatsrechtelijke verantwoordelijkheid echter altijd een beleidsvrijheid hebben en deze moeten ook behouden.
- Deze beleidsvrijheid houdt onder meer in dat zij kunnen besluiten om meer of minder taken bij de OFGV te beleggen. Een van de taken van de OFGV is ervoor te zorgen dat fluctuaties in het takenpakket en/of capaciteitsbeslag in principe binnen de reguliere bedrijfsvoering worden opgevangen.
- Naast deze overeenkomst ook bestaande overeenkomsten tussen overheden inzake samenwerking bij uitvoering van de Wabo in stand blijven en dat daarin ook een aantal inhoudelijke zaken zijn geregeld, zoals beleid bij onderlinge advisering en afstemming bij planning van toezicht.

Gelet op de in het algemeen bestuur vastgestelde uitgangspunten voor de dienstverleningsovereenkomst;

VERKLAREN HET VOLGENDE TE ZIJN OVEREENGEKOMEN.

Begripsbepalingen:

Artikel 1

- A. De Omgevingsdienst: het openbaar lichaam, als bedoeld in artikel 3 van de Gemeenschappelijke Regeling, aangeduid als OFGV
- B. Gemeenschappelijke Regeling: de Gemeenschappelijke Regeling Omgevingsdienst Flevoland & Gooi en Vechtstreek
- C. Het Algemeen Bestuur: het Algemeen Bestuur als bedoeld in artikel 6 van de Gemeenschappelijke Regeling.
- D. Deelnemers: overheden (gemeenten en provincies) die op grond van de Gemeenschappelijke Regeling participeren in de Omgevingsdienst.
- E. Directe formatie: door de deelnemers op 11 juni 2012 ingebrachte taken, uitgedrukt in fte's, ten behoeve van taken als bedoeld in artikel 4 van de Gemeenschappelijke Regeling.
- F. Taken: door de deelnemer bij de Omgevingsdienst ondergebrachte adviserende, ondersteunende of uitvoerende werkzaamheden.
- G. Producten: resultaten van door de Omgevingsdienst verrichte adviseerende, ondersteunende of uitvoerende werkzaamheden, zoals gedefinieerd in de productencatalogus.
- H. Productie: door de Omgevingsdienst in een jaar geleverde producten.
- I. Kostprijsystematiek: systematiek waarbij uitgegaan wordt van een vaste all-in kostprijs in euro's per product en opdrachtverlening op basis van aantallen producten.
- J. Jaarprogramma: overeenkomst tussen Omgevingsdienst en een deelnemende overheid, waarin de aard en omvang van de in het betreffende jaar door de Omgevingsdienst te verrichten taken zijn gespecificeerd.
- K. Wabo: Wet algemene bepalingen omgevingsrecht.
- L. Dienstverleningsovereenkomst: De overeenkomst alsmede de (stilzwijgende) verlenging daarvan, aangeduid als DVO

Omvang van de overeenkomst

Artikel 2

1. Deze overeenkomst wordt aangegaan voor de duur van 3 jaar en wordt steeds stilzwijgend verlengd voor eenzelfde periode.
2. Binnen deze periode zijn voor wat de omvang van het takenpakket betreft geen substantiele wijzigingen mogelijk.
3. Mocht om dringende redenen toch een tussentijdse vermindering gedurende de telkens lopende driejaarsperiode aan de orde zijn, dan komen de financiële consequenties voor rekening van de betreffende deelnemer.

4. Een afname/vermindering dient tenminste een jaar voor afloop van de telkens lopende dienstverleningsovereenkomst te worden aangegeven.
5. Een dergelijke afname/vermindering zal in een aanvullende overeenkomst worden vastgelegd.

Artikel 3

1. Partijen kunnen tot 1 jaar voor het verstrijken van deze termijn aangeven of zij deze overeenkomst willen wijzigen.
2. Deze overeenkomst is van kracht met ingang van 1 januari 2013, na ondertekening door partijen.
3. Deelnemende overheden stellen zich tot 1 januari 2016 garant voor tenminste de directe formatie zoals per 11 juni 2012 door hen is overeengekomen ten behoeve van taken als bedoeld in artikel 4 van de Gemeenschappelijke Regeling;
4. Indien met inachtneming van het gestelde in artikel 33, derde lid, van de Gemeenschappelijke Regeling, een deelnemende overheid uittreedt, wordt deze overeenkomst beëindigd.

Artikel 4

De eerste drie jaar zal deze overeenkomst jaarlijks door alle partijen worden geëvalueerd en bezien worden of deze overeenkomst wijzigingen behoeft. Daarna zal evaluatie in principe eens per driejaarlijkse periode plaatsvinden. Wijzigingen van deze overeenkomst kunnen, met inachtneming van artikel 2, uitsluitend schriftelijk worden overeengekomen en maken deel uit van de overeenkomst met ingang van de datum van ondertekening, of een andere in de overeenkomst te noemen datum.

Omschrijving taken en producten

Artikel 5

1. De Omgevingsdienst verricht ten behoeve van de deelnemers de taken als bedoeld in artikel 4 van de Gemeenschappelijke Regeling en andere in het jaarprogramma overeengekomen taken;
2. De taken zijn naar aard en omvang omgezet naar gespecificeerde producten in het jaarprogramma. Dit jaarprogramma wordt in gezamenlijk overleg per deelnemer per jaar vastgesteld. In het jaarprogramma is per product de inzet aan uren aangegeven. De deelnemer verplicht zich tot afname van deze producten en uren van de Omgevingsdienst. De Omgevingsdienst verplicht zich tot het uitvoeren van de bij de Omgevingsdienst ondergebrachte taken en tot verantwoording van verrichte werkzaamheden en urenbesteding, met inachtneming van het bepaalde in de artikelen 10 en 11 (Afwijkingen productie).
3. De deelnemers dragen zorg voor voldoende mandaat of machtiging om de taken als bedoeld in lid 1 en 2 te kunnen uitoefenen.

Artikel 6

Tenzij anders overeengekomen in het jaarprogramma verzorgen de omgevingsdienst, voor rekening van de deelnemende overheden, de bekendmakingen voortkomende uit de aan de Omgevingsdienst overgedragen taken, zoals de bekendmaking in het kader van

de Wet milieubeheer, elektronisch en/of in de daarvoor aangewezen bladen als mede het aanplakken van deze bekendmakingen aan het gemeente- c.q. provinciehuis. De toezending aan belanghebbenden van dergelijke bekendmakingen geschiedt door de Omgevingsdienst.

Artikel 7

Gedurende de eerste 3 jaar wordt de omvang van het takenpakket uitgedrukt in fte's. Uiterlijk in 2016 of zoveel eerder als mogelijk en verantwoord gaat de OFGV over op de kostprijsystematiek. Vanaf dat moment is niet langer de ingebrachte formatie maar de jaarlijkse bijdrage bepalend voor de productie ten behoeve van een deelnemer.

Artikel 8

Indien daar aanleiding voor is zullen de partijen in overleg treden over bijstelling van de afgesproken te leveren producten en/of uren binnen de overeengekomen jaarprogramma's. Hierbij wordt rekening gehouden met de in het totaal voor de uitvoering van haar taken aanwezige en benodigde capaciteit binnen de OFGV.

Artikel 9

Bij incidentele taken en onverwachte ontwikkelingen die niet met toepassing van artikel 8 geregeld kunnen worden zal de Omgevingsdienst vooraf een offerte aan de betreffende deelnemer(s) uitbrengen waarin kostprijs en te leveren producten voor bepaalde tijd zijn vastgelegd.

Programmering en registratie

Artikel 10

1. Een indicatie van aantallen per soort taak (vergunningverlening, toezicht, handhaving, juridisch) wordt voor 15 juli per deelnemende overheid per jaar vastgesteld. Uiterlijk 15 oktober zal de Omgevingsdienst aan de deelnemende overheden een uitgewerkt voorstel voor een jaarprogramma sturen, met daarin de producten en de inzet aan uren. Voor 1 december zullen de deelnemende overheden hun jaarprogramma, en daarmee hun opdracht aan de Omgevingsdienst, vaststellen.
2. Indien voor het eerstvolgende jaar, ten opzichte van het lopende jaar, geen wijzigingen optreden in de producten en/of uren zoals vastgelegd in een eerder overeengekomen jaarprogramma, voldoet een schriftelijke mededeling van de betrokken overheid van deze strekking als opgave.

Artikel 11

1. De Omgevingsdienst draagt zorg voor de registratie van de voor elke deelnemer geleverde producten en bestede uren, overeenkomstig het dan geldende jaarprogramma.
2. De Omgevingsdienst stelt tenminste eenmaal per kwartaal een overzicht van deze registratie aan de desbetreffende deelnemende overheid beschikbaar.
3. De Omgevingsdienst stelt na afloop van het jaar een schriftelijk overzicht van deze registratie van het gehele jaar aan de desbetreffende deelnemende overheid beschikbaar.

Uitvoering en afstemming toezicht

Artikel 12

De deelnemende overheden stellen de medewerkers van de Omgevingsdienst met toezichthoudende taken in staat om de aan hen toekomende bevoegdheden van toezicht op naleving van relevante wetgeving en verordeningen te kunnen uitoefenen door een categorale aanwijzing van functies binnen de Omgevingsdienst als toezichthouder.

Inning van leges

Artikel 13

Tenzij anders afgesproken in het jaarprogramma voert de Omgevingsdienst geen inning of verrekening van leges voor of namens deelnemende overheden uit.

Slotbepalingen

Artikel 14

Indien een deelnemende overheid taken uit artikel 4 van de Gemeenschappelijke Regeling, welke uitgevoerd kunnen worden door de Omgevingsdienst, wenst uit te besteden aan derden is zij gehouden de Omgevingsdienst eveneens in de gelegenheid te stellen voor de uitvoering van deze (extra) taken in concurrentie offerte uit te brengen.

Artikel 15

De deelnemende overheden stellen kosteloos een geschikte ruimte beschikbaar voor het houden van openbare bijeenkomsten die voortkomen uit de door de deelnemende overheden voor uitvoering aan de Omgevingsdienst opgedragen taken, zoals een gedachte-wisseling in het kader van de Wet algemene bepalingen omgevingsrecht.

Artikel 16

Medewerkers van de omgevingsdienst worden door de deelnemers in staat gesteld op locatie hun werkzaamheden uit te voeren. Deze facilitering (in de gelegenheid stellen aan een onbezette werkplek plaats te nemen) gebeurt om niet.

Artikel 16

De in het Algemeen Bestuur vastgestelde uitgangspunten voor de dienstverleningsovereenkomst maken onverkort deel uit van deze overeenkomst.

Aldus overeengekomen,

<#plaats>	<#datum>
Provincie/gemeente	Het openbaar lichaam OFGV
Commissaris/Burgemeester	Voorzitter

TOELICHTING

Artikel 2. Omvang overeenkomst

De overeenkomst wordt steeds voor een periode van drie jaar aangegaan en wordt steeds stilzwijgend verlengd. Wanneer een deelnemer tussentijds besluit taken terug te trekken of de omvang van de deelname te verminderen, dan is die deelnemer gehouden zelf de financiële gevolgen daarvan te dragen.

Artikel 6. Bekendmakingen

De Omgevingsdienst heeft een rol als "back office". Bekendmakingen zijn extern gericht op een algemeen publiek en horen daarom in principe bij de "front office", de deelnemende overheden zelf. De Omgevingsdienst kan op deze wijze de deelnemende overheden ontzorgen. Voor deelnemers die zelf hun bekendmakingen willen blijven verzorgen kan de Omgevingsdienst desgewenst inhoudelijke ondersteuning leveren met aanleveren van teksten en versturen van stukken.

Artikel 8. fluctuatie binnen een jaar.

In de praktijk kunnen soms onverwachte ontwikkelingen veel tijd vragen, terwijl negeren van deze ontwikkelingen geen optie is. Voorbeelden daarvan zijn plotselinge pieken in vergunningaanvragen door wetswijzigingen, extra toezicht bij bestuurlijke handhaving, pieken in klachten over bedrijven etc.

Artikel 14. gelegenheid te offrenen.

De Omgevingsdienst is opgericht met het doel de taken als genoemd in artikel 4 van de gemeenschappelijke regeling uit te voeren. Uit dit artikel spreekt de bestuurlijke intentie om dergelijke taken ook zoveel mogelijk bij de omgevingsdienst te beleggen. Als een van de deelnemers overweegt een van deze taken niettemin uit te besteden aan derden, dient de Omgevingsdienst in de gelegenheid te worden gesteld daarvoor eveneens offerte uit te brengen voorzover regelgeving en jurisprudentie ten aanzien van inbesteding daarvoor geen belemmering vormen.

UITGANGSPUNTEN VOOR DE DIENSTVERLENINGSOVEREENKOMST

Ervan uitgaande dat de Omgevingsdienst werkt vanuit een klantgerichte en dienstverlenende basishouding, heeft het Algemeen Bestuur van de OFGV onderstaande uitgangspunten voor de dienstverleningsovereenkomst vastgesteld:

1. Overeenkomstig het gestelde in het bedrijfsplan **leggen** alle deelnemers **zich voor de komende drie jaar vast** voor de afgesproken inbreng. Die periode van 3 jaar wordt in principe steeds voor een periode van drie jaar stilzwijgend verlengd, met inachtneming van het gestelde onder 5 en 6.

2. Uiterlijk in 2016 of zoveel eerder als mogelijk en verantwoord gaat de OFGV over op de **kostprijsystematiek**. Na die eerste drie jaar dient de OFGV eventuele fluctuaties binnen de eigen bedrijfsvoering op te vangen.

3. Basis voor de relatie tussen de Omgevingsdienst en de deelnemers is de Gemeenschappelijke Regeling Omgevingsdienst Flevoland & Gooi en Vechtstreek (GR). De **GR regelt de relatie alleen in grote lijnen**. De Dienstverleningsovereenkomst heeft als doel om een aantal meerjarige afspraken vast te leggen. Zo wordt een kader gevormd voor de jaarprogramma's en wordt uniformiteit in de uitvoering vergroot.

Naast deze overeenkomst blijven ook bestaande overeenkomsten tussen overheden inzake samenwerking bij uitvoering van de Wabo in stand. In deze bestaande overeenkomsten zijn ook een aantal inhoudelijke zaken geregeld, zoals beleid bij onderlinge advisering en afstemming bij planning van toezicht.

4. Het aangaan van de gemeenschappelijke regeling die tot de Omgevingsdienst heeft geleid is bedoeld als **duurzaam en langdurig samenwerkingsverband** en dus met beperkte fluctuatie. Gemeenten en provincies hebben vanuit hun staatsrechtelijke verantwoordelijkheid echter altijd een **beleidsvrijheid** en moeten deze ook behouden. Deze beleidsvrijheid houdt onder meer in dat zij kunnen besluiten om meer of minder taken bij de Omgevingsdienst te beleggen. Een van de taken van de Omgevingsdienst is ervoor te zorgen dat fluctuaties in het takenpakket en/of capaciteitsbeslag in principe binnen de reguliere bedrijfsvoering worden opgevangen.

5. **Bij tussentijdse vermindering gedurende de telkens lopende driejaarsperiode zijn deelnemers zelf verantwoordelijk voor de financiële consequenties** van een dergelijk besluit. Omdat de intentie is om een duurzame relatie met elkaar aan te gaan én om de OFGV de gelegenheid te geven bij eventuele aanpassingen in het volume de organisatie daarop aan te passen, dient, wanneer een deelnemer zijn inbreng/afname wil wijzigen/verminderen, een afname tenminste een jaar voor afloop van de lopende dienstverleningsovereenkomst te worden aangegeven.

6. De eerste drie jaar zal deze overeenkomst **jaarlijks** door alle partijen worden **geëvalueerd** en bezien worden of deze overeenkomst wijzigingen behoeft. Daarna zal evaluatie in principe eens per driejaarlijkse periode plaatsvinden. Wijzigingen van deze overeenkomst kunnen uitsluitend schriftelijk worden overeengekomen en maken deel uit van de overeenkomst met ingang van de datum van ondertekening, of een andere in de overeenkomst te noemen datum.

7. De uit te voeren taken worden per jaar vastgelegd in een **jaarprogramma**.

8. Medewerkers van de omgevingsdienst worden door de deelnemers in staat gesteld op locatie hun werkzaamheden uit te voeren. Deze **facilitering** (in de gelegenheid stellen aan een onbezette werkplek plaats te nemen) gebeurt om niet.

Verlag

AB OFGV-overleg

Bladnummer

1

Documentnummer:
2013 OFGV ms01

Verlag Algemeen Bestuur Omgevingsdienst Flevoland & Gooi en Vechtstreek

Datum : 17 december 2012

Tijd : 14:00–15:20 uur

Locatie : Provinciehuis te Lelystad

Aanwezig : dhr. J.A. Fackeldey (Lelystad, voorzitter), mw. J.Z. de Joode-Baljet (Blaricum),
dhr. E.W. Anker (Almere), dhr. P.S.A. Gach (Dronten), dhr. J. Ladders (Flevoland),
dhr. F. van Osch (Hilversum), dhr. E.J. de Jong (Laren), dhr. W.J. Schutte
(Noordoostpolder), dhr. G. Post jr. (Urk), dhr. J.J. van der Hoeven (Weesp),
dhr. G.H. Abrahamse (Wijdemeren) en dhr. G.M. Dijksterhuis (Zeewolde)
dhr. P.M.R. Schuurmans (directeur OFGV) en M. Sman (notulist, OFGV)

Afwezig : mw. P.J. van Hartskamp-de Jong (Huizen), mw. W. de Vries-Kempes (Naarden),
dhr. G. Boekhoff (Bussum), dhr. T.P.J. Talsma (Noord-Holland) en dhr. R. Meerhof (Muiden)

1 Opening en vaststelling agenda

Niet aanwezig zijn mw. P.J. van Hartskamp-de Jong, mw. W. de Vries-Kempes, dhr. G. Boekhoff,
dhr. T.P.J. Talsma en dhr. R. Meerhof.

Agenda wordt zonder wijzigingen vastgesteld.

2 Mededelingen

Terugkoppeling BGO

Er is een akkoord met de bonden over het sociaal plan en over de aanvullende arbeidsvoorwaarden.
Het akkoord is moeizaam tot stand gekomen maar het is een goed akkoord, aldus de voorzitter. De
P&O portefeuillehouders van de deelnemers zijn door de voorzitter geïnformeerd over dit akkoord. Het
akkoord geldt niet voor de gemeente Hilversum; zij mandateerde de voorzitter niet voor het sociaal
plan. Er is overleg met Hilversum en de verwachting is dat ook voor de Hilversumse medewerkers een
akkoord wordt gesloten.

Mandaat machtigingsbesluit

Van de provincie Flevoland is een verzoek tot instemmen met het mandaat machtigingsbesluit
ontvangen. Op grond van de Algemene wet bestuursrecht dient zowel de directeur als degene onder
wiens verantwoordelijkheid hij werkt, het Algemeen Bestuur dus, deze instemming te geven.
Het AB stemt unaniem in met het mandaat.

De heer Anker geeft aan dat het mandaat voor Almere pas begin 2013 zal worden gegeven.

Aanpassing GR aan btw-advies

De heer Van der Hoeven meldt dat de gemeenteraad van Weesp op 13 december akkoord is gegaan
met de aanpassing van de GR. De voorzitter concludeert hiermee dat de aanpassing van de GR m.b.t.
de btw-bepalingen akkoord is bevonden door alle partijen waarmee de GR is aangepast.

Begroting

De heer Van der Hoeven meldt dat de gemeenteraad van Weesp ook een zienswijze heeft gegeven op
de begroting. Zij vindt de percentages voor opleidingen en onvoorzien 'stijf' geformuleerd en de post
onvoorzien hoog; "onvoorzien is niet nodig omdat bij een tekort gemeenten toch moeten bijbetalen".
De voorzitter neemt hiervan kennis. De zienswijze is herkenbaar in vergelijking met ander ingebrachte
zienswijzen. Gelet op het verlopen van de zienswijzetermijn wordt de zienswijze voor kennisgeving
aangenomen.

Plaatsing medewerkers

Medewerkers ontvangen op 24 december het ontslag- en het aanstellingsbesluit per koerier.

De heer van der Hoeven spreekt mede namens de heer Meerhof zijn zorg uit over de zorgvuldigheid
van dit proces nu de tijd daarvoor zo kort is. Tevens merkt hij op dat de kilometervergoeding voor
dienstreizen veel hoger is dan bij de gemeente; € 0,38 ipv. € 0,19.

De voorzitter stelt dat alles wordt gedaan om de zorgvuldigheid bij het plaatsen te betrachten. Het DB

Verslag

AB OFGV-overleg

Bladnummer

2

Documentnummer:
2013 OFGV ms01

rekent dat tot haar verantwoordelijkheid. Mochten er signalen zijn dat dit niet wordt waargemaakt dan wordt verzocht dit aan de directeur door te geven, zodat dit kan worden onderzocht. Met betrekking tot de kilometervergoeding stelt de voorzitter dat het van belang is te beseffen dat medewerkers gedwongen overgaan. Daarom is dit een verdedigbare vergoeding. Overigens wordt een staffel gehanteerd binnen de vergoeding en past deze, zoals het er nu uitziet binnen de begroting.

Start OFGV

De directeur doet mondeling verslag van de operationele voorbereidingen. De OFGV zal de eerste RUD nieuwe stijl zijn. Bij dat feit zal stil worden gestaan begin 2013.

3 Voorzitterschap AB/DB-OFGV

Het AB stemt unaniem in met het voorstel de heer Fackeldey als voorzitter van het AB/DB aan te wijzen en stemt in met het principe van alternerend voorzitterschap zoals in het voorstel beschreven. Namens het DB deelt de voorzitter mee dat de heer Ladders, op grond van artikel 15 lid 2 GR, optreedt als vice-voorzitter.

4 DB Verslagen

Op de vraag van de heer Abrahamse naar het dispuut over de huurprijs, zoals in het verslag van 17 oktober bij de mededelingen verwoord wordt gesteld dat dit is opgelost. De provincie is akkoord gegaan met het voorstel van de OFGV.

5 Uitgangspunten DVO

De voorzitter licht toe dat het DB een stap heeft teruggedaan met het DVO. Het DB wil eerst met het AB uitgangspunten vaststellen en op basis daarvan een DVO opstellen. Daarmee komen eerder circulerende versies van de DVO te vervangen.

Vanuit de volgende twee belangen is door het DB een voorzet gedaan voor uitgangspunten:

1. Goede kwaliteit, tegen goede prijs en flexibiliteit (belang deelnemers);
2. Continuïteit en bedrijfsvoering (belang OFGV).

Het AB wordt gevraagd de uitgangspunten vast te stellen.

1^e termijn

van Osch ziet uitgangspunt 3, 4 en 5 in samenhang en vindt de termijn niet eenduidig geformuleerd; is het de eerste 3 jaar, telkens voor 3 jaar of ieder jaar voor de volgende 3 jaar?

Anker: stelt blij te zijn met de opgenomen jaarlijkse evaluatie;

Gach vraagt of iets moet worden opgenomen over de dienstverlenende houding van de OFGV?

Voorzitter: Ten behoeve van de financiële continuïteit wordt voorgesteld dat deelnemers steeds voor 3 jaar aangeven wat men wil afnemen. Binnen de 3 jaar zijn kleine fluctuaties mogelijk en dus iedere 3 jaar forsere fluctuaties. Dit geldt ook voor de tijd waarbij op basis van de kostprijsystematiek gewerkt gaat worden; ook dan geldt het continuïteitsbelang.

De klantgerichtheid van de OFGV kan worden opgenomen in de toelichting bij de DVO.

2^e termijn

Van Osch stelt voor uitgangspunt 4 te wijzigen in: 'Bij tussentijdse vermindering zijn deelnemers telkens voor 3 jaar zelf verantwoordelijk voor de financiële consequenties'. En stelt voor in de beschrijving onder uitgangspunt 5 de volgende 2 zinnen te schrappen: 'Zodra de OFGV deze overstap..... een bepaalde garantie. Echter, gedurende de eerste 3 jaar een dergelijk besluit'.

Van der Hoeven: Is de evaluatie alleen de eerste 3 jaar jaarlijks?

Voorzitter stelt dat de formulering van de uitgangspunten niet zo van belang is. Als de gedachte daarachter maar helder is afgesproken zodat dit op een goede wijze in de DVO terechtkomt. De evaluatie is alleen de eerste 3 jaar jaarlijks daarna kan de frequentie worden aangepast. Ook de eventuele aanpassing van deze frequentie zal in de DVO worden opgenomen.

Met inachtneming van het besprokene stemt het AB in met de geformuleerde uitgangspunten en vraagt zij het DB dit tot een DVO uit te werken en deze te sluiten met de 17 deelnemers.

Verslag

AB OFGV-overleg

Bladnummer

3

Documentnummer:
2013 OFGV ms01

6 Financiële beleidsstukken

De voorzitter licht de, ter vaststelling geagendeerde, financiële beleidsstukken toe.

Nota Weerstandsvermogen

Met de opmerking dat is gekozen voor een percentage van de begroting voor de maximale opbouw van reserve en dat het ieder jaar aan het AB is om toe te voegen of te onttrekken uit de Algemene Reserve, stemt het AB unaniem in met de nota weerstandsvermogen; deze is vastgesteld.

Treasurystatuut

Lodders merkt over artikel 5 lid 2 op dat de genoemde single A-rating voor de provincie niet akkoord is, voor hen dient dit minimaal een dubbele A-rating te zijn.

Anker vraagt zich af waarom hiervoor is afgeweken van de gangbare eis bij gemeenten en provincies.

De secretaris stelt dat uit praktische overwegingen is gekozen voor de single A-rating, alleen voor de gevallen korter dan 3 maanden. Daarmee is het risico ook niet groot. Praktisch gezien betekent de dubbele A-rating dat slechts bij een enkele bank geld kan worden uitgezet en bij een groter aantal ook gerenommeerde banken niet.

De voorzitter stelt voor de single A-rating uit artikel 5 lid 2 te vervangen door een dubbele A-rating. Dit punt zal opnieuw worden geagendeerd als dit in de praktijk tot problemen leidt.

Met inachtneming van deze aanpassing stemt het AB unaniem in met het Treasurystatuut; deze is vastgesteld.

Financiële verordening

Het AB stemt hiermee unaniem in; deze is vastgesteld.

7 Accountant

Lodders, namens het AB de presentaties van de accountantskantoren bijgewoond, licht de keuze voor Deloitte toe: "Deloitte stak in de presentatie op alle fronten boven de andere aanbieders uit. Met name de scherpe prijs en de ervaring bij andere milieudiensten gaf voor de keuze de doorslag".

Het AB is unaniem akkoord met de aanwijzing van Deloitte als accountant op grond van artikel 29 lid 1 van de Gemeenschappelijke Regeling. Het AB is tevens unaniem akkoord met de Controleverordening en het normenkader voor de accountantscontrole. Hiermee zijn deze vastgesteld.

8 Klachtenregeling

De klachtenregeling wordt ter bespreking voorgelegd. In de toelichting is de verkeerde nummering opgenomen van de artikelen. Dit zal worden hersteld.

Van der Hoeven stelt het ongewenst te vinden de klachtencoördinatie bij de directeur te leggen omdat een klacht ook de directeur kan betreffen.

De voorzitter stelt dat de redenatie als volgt is: de coördinatie taak is een administratieve taak die de directeur ook weer bij iemand van de dienst neer zal leggen. Het DB krijgt klachten voorgelegd waarna zij de klacht beoordelen. Hiermee is de onafhankelijkheid gewaarborgd.

Van der Hoeven constateert dat volgens artikel 8 lid 3 de door de klachtencoördinator aangewezen plaatsvervanger de klachten afhandelt als deze de klachtencoördinator betreffen. Mocht een dergelijke klacht worden gedaan dan is het zuiverder als de plaatsvervanger door het DB is aangewezen.

De voorzitter concludeert dat artikel 8.3 hierop zal worden aangepast.

Met inachtneming van het vorenstaande stemt het AB unaniem in met de klachtenregeling; deze is vastgesteld.

Verslag

AB OFGV-overleg

Bladnummer

4

Documentnummer:
2013 OFGV ms01

9 BTW second opinion

Het AB wordt gevraagd kennis te nemen van de second opinion op het btw-advies. Uit dit advies blijkt dat het wenselijk en mogelijk is om nu btw-ondernemer te zijn en als het compensatiefonds is afgeschaft niet meer. Hiertoe dient op dat moment de GR te worden aangepast.

Enkele aanwezigen hebben hierover technische vragen. Mevrouw Van Wijnbergen (financiële werkgroep) zal aansluitend op de vergadering een uitleg bij en antwoord geven op de gestelde vragen. Kennis wordt genomen van de second opinion.

10 Vergaderdata 2013

Instemming wordt gevraagd op het voorliggende vergaderschema. De voorzitter stelt voor de extra in te lassen AB-vergadering in februari te plannen. De AB-leden kunnen dan zien hoe en waar de medewerkers terecht zijn gekomen en kunnen zien hoe het de eerste maand is gegaan.

De opmerking van de heer Anker dat het AB meer het karakter van een werkbezoek zal hebben wordt bevestigd. Er zal echter ook een formeel overlegmoment zijn.

Het AB stemt in met het vergaderschema en vraagt de exacte data in overleg met de secretariaten te plannen.

11 Verslag AB 12 november 2012

Het verslag van 12 november wordt zonder opmerkingen vastgesteld.

Actiepuntenlijst

1. De veegactie GR blijft staan; wordt begin 2013 gedaan;
2. Contact met veiligheidsregio en brandweer kan van lijst af. Het is aan de OFGV afspraken te maken met de ketenpartners;
3. Takendiscussie met Noord-Holland kan van de lijst af. Coördinatieproblemen lossen Flevoland, Noord-Holland en de OFGV in goed overleg op;
4. Acties Reglement van orde blijven er op staan;
5. Aanpassing GR aan BTW-advies is gedaan;
6. BRZO: dit blijft een ingewikkeld verhaal. In overleg met RUD-NZKG en de bevoegde gezagen wordt gezocht naar een pragmatische oplossing. Hier komen we nader op terug;
7. DB verslagen worden rondgezonden; kan van lijst af;
8. Second opinion stond geagendeerd; kan van lijst af;
9. Regeling bezwarencie. Is aangepast; kan van lijst af;
10. Rondzenden presentielijst oprichtingsvergadering moet nog gebeuren.

12 Rondvraag en sluiting

Hiervan wordt geen gebruik gemaakt.

Vastgesteld 2013

de voorzitter,

de secretaris,

Verslag

AB OFGV-overleg

Bladnummer

5

Documentnummer:
2013 OFGV ms01

Afsprakenlijst

Afspraak	door	Datum	gereed
1. Er komt een Veegactie voor technische aanpassingen in de GR na de oprichting van de GR, begin 2013.	Kwartiermaker	20 febr.	
2. Reglement van orde na twee jaar gebruik evalueren Tekst om elektronisch vergaderen mogelijk te maken aanleveren Voorstel elektronisch vergaderen in AB agenderen	Kwartiermaker Post jr. Voorzitter	11 juni	
3. Hoe de BRZO in te brengen? Het DB komt met een voorstel voor betrokken partijen	DB	12 nov.	
4. Rondzenden presentielijst oprichtingsvergadering	secretaris	12 nov.	
5. Op basis van uitgangspunten model DVO opstellen en met 17 partijen aangaan	DB	17 dec.	
6. Artikel 8.3 Klachtenregeling aanpassen	secretaris	17 dec.	