

AB-OFGV

22 juni 2022

10:30 uur

Digitaal



OMGEVINGSDIENST
FLEVOLAND & GOOI EN VECHTSTREEK

Agenda Algemeen Bestuursvergadering Omgevingsdienst Flevoland & Gooi en Vechtstreek

Datum: 22 juni 2022

Tijd: 10:30-12:00 uur

Locatie: Digitaal; Webex

Leden: mw. C.W. Smelik (voorzitter), dhr. F.C. Cornelis (Blaricum), mw. A.E.H. Baltus (Lelystad); dhr. J.P. Lindenbergh (Almere), dhr. A. van Amerongen (Dronten), dhr. H.J. Hofstra (Flevoland), dhr. N.J.A. Schimmel (Gooise Meren), dhr. F.G.J. Voorink (Hilversum), dhr. R.G. Boom (Huizen), dhr. A.H.M. Stam (Laren), dhr. E.P. Stigter (Noord-Holland), mw. S. Werkman (Noordoostpolder), dhr. G. Post jr. (Urk), dhr. J.H. Boermans (Wijdemeremeren), dhr. W.P. van der Es (Zeewolde), dhr. P.M.R. Schuurmans (secretaris), F.M. Plat (plv. secretaris), mw. I. van Wijnbergen (Controller) en dhr. M. Sman (notulist)

1. Opening en vaststellen agenda

2. Mededelingen

- o Voortgang Plaatsonafhankelijk werken
- o Planning aanpassen mandaat aan de Omgevingswet
- o Procedure wijziging GR: uittreden Weesp
- o Weesp; uittreedkosten ontvangen

3. Aanwijzing DB-leden OFGV

Ter besluitvorming

Bijgesloten:

- a) Voorstel aanwijzen DB-OFGV

4. Verslag AB 9 februari 2022

Ter informatie

Bijgesloten:

- a) Vastgesteld verslag AB 9 februari 2022

5. Inkomende en uitgaande post

Ter informatie

Bijgesloten:

Inkomend:

- a) Brief I&W: Inzet IBT en Basistakenpakket
- b) Brief BZK: Wijziging WGR
- c) Brief VNG/IPO/UvW/min BZK: Woo

Uitgaand:

- d) OFGV brief aan Minister VRO; vervolg Financiering OD's



OMGEVINGSDIENST
FLEVOLAND & GOOI EN VECHTSTREEK

6. Roadmap Externe veiligheid

Ter kennisname en bespreking

Bijgesloten:

- a) Voorstel Roadmap Omgevingsveiligheid
- b) OFGV-brief (voorbeeld Gooise Meren) Omgevingsveiligheid juni 2021

7. Stempercentage 2022

Ter vaststelling

Bijgesloten:

- a) AB-voorstel stempercentage 2022

8. Interimcontrole 2021/managementletter 2021

Ter kennisname

Bijgesloten:

- a) AB-voorstel Interimcontrole 2021
- b) Managementletter 2021; Publieke sector accountants

9. Jaarstukken en resultaatbestemming 2021

Ter vaststelling

Bijgesloten:

- a) AB-voorstel jaarstukken 2021
- b) Jaarrekening 2021
- c) Controleverklaring jaarrekening 2021; Publieke sector accountants
- d) Accountantsverslag 2021; PSA
- e) Concept brief aan raden en Staten resultaatbestemming 2021

10. 1^e Voortgangsrapportage 2022

Ter kennisname

Bijgesloten:

- a) AB voorstel 1^e VGR 2022
- b) 1^e VGR 2022

11. 2^e Begrotingswijziging 2022 en Begroting 2023

Ter vaststelling

Bijgesloten:

- a) AB-voorstel 2^e begrotingswijziging 2022 en begroting 2023
- b) Zienswijzen 2^e begrotingswijziging 2022
- c) Bijlage 2^e begrotingswijziging 2022
- d) Zienswijzen begroting 2023
- e) Begroting 2023



OMGEVINGSDIENST
FLEVOLAND & GOOI EN VECHTSTREEK

12. 3^e Begrotingswijziging 2022

Ter verzending zienswijzebrief aan raden en Staten

Bijgesloten:

- a) AB-voorstel 3^e begrotingswijziging 2022
- b) Bijlage 3^e begrotingswijziging 2022
- c) Brief aan raden en Staten zienswijze 3^e begrotingswijziging 2022

13. Updaten Financieel beleid

Ter vaststelling

Bijgesloten:

- a) AB-voorstel Financieel beleid OFGV
- b) Financiële verordening 2022
- c) Controle verordening 2022
- d) Treasurystatuut 2022

14. Archiefverordening

Ter vaststelling

Bijgesloten:

- a) AB-voorstel Archiefverordening
- b) Archiefverordening 2022

15. DB-verslag

Ter kennisname

Bijgesloten:

- a) DB-verslag 12 januari 2022
- b) DB-verslag 10 maart 2022

16. Rondvraag/wvttk/sluiting



OMGEVINGSDIENST
FLEVOLAND & GOOI EN VECHTSTREEK

Datum 22 juni 2022

Kenmerk

Van Secretaris, P.M.R. Schuurmans

Aan Algemeen Bestuur OFGV

Bijlage

Afschrift

Betreft

Aanwijzen DB-OFGV

Beslispunt

1	Beslispunt	4 nieuwe leden voor het DB-OFGV aan te wijzen.
	Argument	Met het vertrek van (nagenoeg) alle gemeentelijke AB-leden als wethouder in hun gemeenten dienen er nieuwe DB-leden te worden aangewezen voor de OFGV.
	Argument	Het Algemeen Bestuur wijst uit zijn midden een Dagelijks bestuur aan dat bestaat uit 5 leden.
	Argument	Het Dagelijks Bestuur bestaat uit één lid namens de provincies, twee leden namens de Noord-Hollandse gemeenten en twee leden namens de Flevolandse gemeenten. De vacante DB-posities betreffen de 4 gemeentelijke posities. Op dit moment is de voorzittersfunctie en de DB-positie namens de provincies belegd bij mevrouw Smelik, gedeputeerde Flevoland.
	Kanttekening	Hoewel alle wethouder AB-leden hebben aangegeven niet als bestuurder terug te zullen keren na de gemeenteraadsverkiezingen is het de vraag of in het AB van 22 juni al een volledig nieuw AB aanwezig zal zijn. In het geval dat naar inschatting van de voorzitter en secretaris te weinig nieuwe AB-leden aanwezig zijn in de vergadering wordt een schriftelijke ronde afgesproken voor het aanwijzen van een DB. Deze wordt gehouden als alle AB-leden bekend en aangewezen zijn.

Relevante artikelen uit de GR-OFGV

Artikel 6; Samenstelling algemeen bestuur

Lid 3: De colleges benoemen uit hun midden ieder één lid in het algemeen bestuur.

In artikel 11 Samenstelling dagelijks bestuur

Lid 1: Het dagelijks bestuur bestaat, de voorzitter inbegrepen, uit vijf leden welke door en uit het algemeen bestuur worden aangewezen.

Lid 2: Het dagelijks bestuur bestaat uit één lid namens de provincies, twee leden namens de Noord-Hollandse gemeenten en twee leden namens de Flevolandse gemeenten.

Lid 3: De leden van het dagelijks bestuur worden aangewezen in de eerste vergadering van het algemeen bestuur in nieuwe samenstelling.

Lid 4: De leden van het dagelijks bestuur treden af op de dag waarop zij ophouden lid van het algemeen bestuur te zijn.



OMGEVINGSDIENST
FLEVOLAND & GOOI EN VECHTSTREEK

Verlag Algemeen Bestuursvergadering Omgevingsdienst Flevoland & Gooi en Vechtstreek

Datum: 9 februari 2022

Tijd: 10:30-12:00 uur

Locatie: Digitaal via Webex en via livestream te volgen

Aanwezig: mw. C.W. Smelik (voorzitter), dhr. J.P. Lindenbergh, vanaf agendapunt 6 (Almere), dhr. H.J. Hofstra (Flevoland), dhr. N.J.A. Schimmel (Gooise Meren), dhr. F.G.J. Voorink (Hilversum), dhr. R.G. Boom (Huizen), dhr. A.H.M. Stam (Laren), dhr. D.F.B. de Vreede (Lelystad), dhr. E.P. Stigter (Noord-Holland), dhr. W.C. Haagsma (Noordoostpolder), dhr. W.P. van der Es (Zeewolde), dhr. P.M.R. Schuurmans (secretaris), mw. F.M. Plat (plv. secretaris), mw. M. Dubnevych (Controller) en dhr. M. Sman (notulist)

Afwezig: mw. J.N. de Zwart-Bloch (Blaricum), dhr. A. van Amerongen (Dronten), dhr. G. Post jr. (Urk) en dhr. J.H. Boermans (Wijdemeren)

1. Opening en vaststellen agenda

De voorzitter heet een ieder welkom en met name de heer Schimmel die Gooise Meren zal vertegenwoordigen voor de lopende bestuursperiode als opvolger van de heer Eijbersen.

De vergadering is via een livestream te volgen en twee weken terug te zien.

2. Mededelingen

- o Afmeldingen: mevrouw de Zwart en de heren Van Amerongen, Post en Boermans;
- o De heer Lindenbergh sluit een half uur later aan;
- o De Omgevingswet is wederom uitgesteld; naar 1 oktober 2022 of januari 2023. Waar dit uitstel van invloed is op de AB-agenda en stukken wordt dat vermeld;
- o De heer Schuurmans meldt dat met Weesp en Amsterdam goede stappen zijn gezet richting een definitieve uittreedovereenkomst. Gekoerst wordt op een vorm van finale kwijting zodat de partijen in één transactie 'van elkaar af zijn'. Het afkoopbedrag wordt aan de bestemmingsreserve gedoteerd waarna de frictiekosten als gevolg van de uittreding kunnen worden gedaan. Het eventuele restrisico op kosten, na de 2 jaar waarvoor de overeenkomst geldt, ligt bij de OFGV. Gelet op de krapte op de arbeidsmarkt zal dit risico in financiële zin nihil zijn;
- o Om de verwachtingen duidelijk te hebben deelt de heer Schuurmans mee dat de OFGV een beleidsopzet zal doen voor de actualisering van het VTH-beleidskader. De bestuurders (nieuw na de gemeenteraadsverkiezingen) worden bevraagd op lokale prioriteiten en eventuele nieuwe onderwerpen. Vooruitlopend op de komende wijziging van de Wet gemeenschappelijke regelingen kan ook de volksvertegenwoordiging worden gevraagd naar onderwerpen, randvoorwaarden en wensen m.b.t. het beleidskader. Dit past ook bij het sluiten van de beleidscyclus waar vanuit IBT naar wordt gekeken;
- o De OFGV is aangesloten op Inspectieview. Zo'n aansluiting is wettelijk verplicht en stond nog als enig formeel verbeterpunt voor de OFGV open;
- o Provincie Flevoland heeft de huuropzegging van de OFGV ontvangen. Er worden afspraken gemaakt voor de oplevering. Mevrouw Plat licht aan de hand van de afbeelding 'Plaatsonafhankelijk werken (POW) in een notendop' de voortgang toe. Hierin worden medewerkers via de projectgroep, een Spiegelgroep en de OR betrokken en geïnformeerd. Het project zit in de onderzoeksfase. Vanaf april/mei wordt eerste opbrengst uit de deelprojecten verwacht waarmee de nieuwe situatie stap voor stap in beeld komt inclusief de daaraan verbonden planning, kosten etc.



OMGEVINGSDIENST
FLEVOLAND & GOOI EN VECHTSTREEK

- o Mevrouw Smelik en de heren Haagsma, de Vreede en Schuurmans hebben de landelijke regioessie versterking VTH-domein bijgewoond. Naast de kansen die de versterking zal bieden heeft de OFGV-delegatie ook zorgen geuit over de financiering van verbeteringen, verzwaring en verschuiven van taken en door de invoering van de Omgevingswet.

3. Verslag AB 24 november 2021

De heer Lindenbergh vult de mededeling betreffende het informeren van het AB in nieuwe samenstelling over de innovatiereserve aan met de zinssnede: "*... met het doel om te bezien of deze reserve nog actueel en passend is*". Met de correctie van de datum in de aanhef wordt het verslag vastgesteld.

Actielijst:

1. Presentatie Omgevingsveiligheid
De presentatie is op 24 november gegeven en kan van de actielijst af;
2. OFGV-studiedag nieuwe bestuurders
Wordt nog gepland. De actie blijft op de lijst;
3. Nieuwe AB informeren over innovatiereserve en spelregels
Wordt meegenomen bij de studiedag;
4. Roadmap Omgevingsveiligheid
Onderwerp is geagendeerd bij agendapunt 8;
5. Gesprek IBT en OFGV
Er wordt naar gestreefd om in ieder geval voor de administratieve verschillen van inzicht een oplossing te vinden. Het gesprek hierover is gaande;
6. Indexering eventueel heroverwegen
Termijn is nog niet verstreken. De actie blijft op de actielijst;
7. Bij KVS-actualisatie bedrijvenlijsten tijdig delen
Termijn is nog niet verstreken. De actie blijft op de actielijst. Overigens gaat bij deze actie ook de omzetting van inrichting naar milieubelastende activiteiten een rol spelen.

4. Inkomende en uitgaande post

Het AB neemt kennis van de inkomende en uitgaande post en stelt met betrekking tot de brief van Noord-Holland over de financiering van de bodemtaken dat, door het recente uitstel van de invoeringsdatum van de Omgevingswet, deze oplossing minder actueel is; de kosten voor de bodemtaken blijven nu sowieso langer bij de provincies liggen.

5. Aanwijzing DB-lid Gooi- en Vechtstreekgemeenten

Het AB bekrachtigt formeel het per e-mail genomen besluit om de heer Schimmel aan te wijzen als DB-lid OFGV. Het AB feliciteert de heer Schimmel en heet hem welkom.

6. 2^e Begrotingswijziging 2022

Het AB neemt kennis van de voorgenomen begrotingswijzigingen als gevolg van het inbrengen van extra asbesttaken door Blaricum, Laren, Lelystad en Urk en van de extra kosten voor het beheer van het grondwatermeetnet van Flevoland.

Het AB is akkoord om het wijzigen van de begroting voor de financiering van de bodemtaken als gevolg van het uitstellen van de invoeringsdatum van de Omgevingswet in deze zienswijzeronde mee te nemen als de invoeringsdatum op dat moment is bepaald door de minister.



OMGEVINGSDIENST
FLEVOLAND & GOOI EN VECHTSTREEK

7. Kadernota 2023

Ter vaststelling ligt de kadernota 2023 voor. Mevrouw Dubnevych licht toe dat het lastig bleek een scherpe kadernota neer te leggen; een onzekere tijd en veel onduidelijkheden. Ook voor 2023 wordt een PM-post opgenomen voor de bodemtaken van ongeveer € 750.000. Vanuit haar Controllersrol is dit een ongewenste oplossing.

De voorzitter bevestigt dat voor bodemtaken de AB-principeafspraken over de verdeling van deze kosten tussen provincie- en gemeentedeelnemers geldt. Dat maakt dat de PM-post in de praktijk geen gat in de begroting is omdat in de financiering is voorzien.

Met een compliment aan de opsteller stelt het AB de Kadernota 2023 ongewijzigd vast.

N.a.v. de Kadernota wordt opgemerkt/besproken:

- o Ook de OFGV heeft extra implementatiekosten door het uitstel van de invoeringsdatum van de Omgevingswet. Daarin is in de begroting van 2022 slechts een halfjaar en in 2023 niet voorzien. Het AB snapt de kostenstijging; dit is een zorgpunt bij elk uitstel;
- o Het AB stelt dat het Rijk hier een verantwoordelijkheid in heeft; "taak er bij knaak er bij". Het ligt echter bij gemeenten en provincies om dit aan de orde te stellen bij het Rijk, dit ligt niet bij de OFGV. De deelnemers wordt gevraagd de financieringsproblematiek waar mogelijk via de koepels op tafel te leggen;
- o De OFGV maakt inzichtelijk waaruit de extra kosten bestaan. Op basis van dit inzicht bereidt het DB een voorstel tot begrotingswijziging 2022 en 2023 voor;
- o De heer Lindenbergh stelt gegevens van de OFGV nodig te hebben om de hoogte van de leges te kunnen bepalen die onder de Omgevingswet voor het vergunnen van milieubelastende activiteiten in rekening kunnen worden gebracht bij de aanvrager. De huidige beschikbare informatie is daarvoor niet toereikend;
- o Aanvullend daarop vraagt de heer Haagsma of onderlinge afstemming op OFGV-niveau over leges wenselijk is i.v.m. het nagestreefde gelijke speelveld;
- o N.a.v. deze opmerkingen wordt voorgesteld Leges als onderwerp het volgende AB te agenderen.

8. Omgevingsveiligheid en Omgevingswet

De heer Schuurmans licht toe dat er een notitie voorligt die inzicht geeft in de Omgevingsveiligheidsstaak die nu bij de OFGV ligt, die er zou liggen als deelnemers de huidige financiering daarvoor beschikbaar stellen en die met de komst van Omgevingswet op gemeenten en OFGV afkomen. Voor die laatste categorie zijn de kosten in beeld gebracht. Mocht de OFGV dit voor de deelnemers uitvoeren dan zal de OFGV dat slim proberen uit te voeren; de landelijke ontwikkelingen op ODNL-niveau worden daarvoor nauwgezet gevolgd. De verplichtte omzetting en het vullen van het REV volgt uit een wetswijziging. De OFGV brengt slechts de consequenties daarvan in beeld. Het is belangrijk voor de communicatie naar de raden en Staten om dat te benadrukken.

De gevraagde roadmap volgt. Daarvoor is inmiddels ingehuurd. Desgevraagd wordt in de roadmap duidelijk gemaakt welke financieringsstromen er bestaan voor welke taken. Daarnaast wordt onderzocht of er een prioritering in de bedrijven is aan te brengen, zodat risicovolle bedrijven eerst kunnen worden opgepakt.

De expertise op dit onderwerp is landelijk heel schaars. Mocht de financiering worden geregeld dan is het uitvoeren nog steeds uitdagend.

De vraag ligt voor wie van de deelnemers de omzetting van inrichting naar milieubelastende activiteiten en het vullen van het REV in principe bij de OFGV zal neerleggen.

De heer Stigter onderschrijft het belang van Omgevingsveiligheid als taak en stelt dat deze taken voor Noord-Holland bij de NZKG liggen;



OMGEVINGSDIENST
FLEVOLAND & GOOI EN VECHTSTREEK

De heer van der Es stelt dat bij Omgevingsveiligheid veel door elkaar heen speelt; veel soorten taken en wijzen van financiering. Zeewolde zal deze taak bij de OFGV leggen als het Rijk met een financiering daarvoor komt. De heer van der Es is benieuwd naar de roadmap en naar de kostenontwikkeling in de komende jaren;

De heer Haagsma deelt mee dat Noordoostpolder overweegt de huidige bijdrage in het gemeentefonds en de daarbij horende taken bij de OFGV te beleggen. De omzetting en het vullen van het REV is nog niet gefinancierd. Gevraagd wordt dit onderscheid in de roadmap duidelijk aan te brengen evenals het verschil tussen basistaken, plustaken en wettelijke taken.

De voorzitter voegt toe dat Omgevingsveiligheid een belangrijk onderwerp is. Het werk lijkt administratief maar de gevolgen als zaken misgaan zijn groot. Op dit onderwerp moeten overheden daarom samen de verantwoordelijkheid nemen. De oproep om aan te geven of deelnemers in beginsel de omzettingstaak bij de OFGV te beleggen wordt herhaald; de OFGV kan dan kijken hoe dit efficiënt te organiseren is.

Het AB stelt dat de OFGV niet eerder kan beginnen met deze werkzaamheden dan dat de financiering is geregeld.

Desgevraagd zal vanuit het OFGV-bestuur nogmaals een brief worden gestuurd aan de verantwoordelijk minister. Daarin zullen de financieringszorgen expliciet worden gemaakt over:

- o de projectkosten voor de invoeringskosten van de Omgevingswet;
- o het uitblijven van duidelijkheid over de financiering van de bodemtaken;
- o en de omvang en kosten van de werkzaamheden voor Omgevingsveiligheid.

9. DB-verslag

Het AB neemt kennis van het DB-verslag van 27 oktober 2021.

10. Rondvraag/wvttk/sluiting

Gepast trots deelt de heer de Vreede mee dat Lelystad, het UWV, het werkbedrijf Lelystad en de OFGV een convenant hebben gesloten waarmee werkzoekenden met een afstand tot de arbeidsmarkt met de OFGV in contact worden gebracht. De OFGV is op veel fronten op zoek naar personeel, bijvoorbeeld voor energiebesparing. De heer de Vreede roept ook de andere deelnemers op de OFGV hierbij te helpen.

De voorzitter deelt wellicht ten overvloede mee dat het in de GR-OFGV niet mogelijk is om een schriftelijke inbreng te doen voor AB-vergaderingen. Een schriftelijke inbreng leidt niet tot invloed op de besluitvorming. De voorzitter roept op om je als AB-lid formeel bestuurlijk te laten vervangen als men verhinderd is. Voor dit overleg was een schriftelijke inbreng door gemeente Dronten gedaan.

De voorzitter dankt alvast de AB-leden, waarvoor dit het laatste OFGV-overleg zal blijken te zijn, voor veelal jarenlange constructieve samenwerking voor de OFGV.

Vastgesteld in e-mailronde op 8 april 2022

De voorzitter,

De secretaris,



OMGEVINGSDIENST
FLEVOLAND & GOOI EN VECHTSTREEK

Afsprakenlijst

	Afspraak	Door	Datum AB	Gepland	Gereed
1	OFGV studiedag voor nieuwe AB-leden organiseren	Secr.	24/11/'21	Na zomer '22	
2	AB in nieuwe samenstelling in 2022 uitgebreid informeren over innovatiereserve en innovaties	Secr.	24/11/'21	AB nov. 2022	
3	Roadmap Externe Veiligheid en Omgevingswet bespreken in AB	Secr.	24/11/'22 9/02/'22	Uiterlijk febr. '22	
4	Overleggen tussen IBT-Flevoland en OFGV over benodigde en beschikbare financiële en personele middelen	Smelik	25/11/'20 16/06/'21	dec. 2021	
5	Indexering heroverwegen in volgende actualisatie Weerstandsnota	Secr.	25/11/'20	dec. 2022	
6	Bij volgende KVS actualisatie bedrijvenlijst ½ jaar voorafgaand delen ter controle	Secr.	05/03/'20 17/06/'20	Eind 2022	
7	Het onderwerp leges agenderen in het AB van juni 2022	Secr.	9/02/'22	Juni 2022	



> Retouradres

**Ministerie van
Infrastructuur en
Waterstaat**

Rijnstraat 8
2515 XP Den Haag
Postbus 20901
2500 EX Den Haag

T 070-456 0000
F 070-456 1111

Bestuurskern

Dir Omgevingsveiligheid &
Milieurisico's
Cluster E

Datum 7 april 2022
Betreft Inzet interbestuurlijk toezicht inbreng basistakenpakket

Ons kenmerk

IENW/BSK-2022/77652

Bijlage: (1)

Overzicht met niet
ondergebrachte basistaken

Geacht College,

De Adviescommissie Vergunningverlening, Toezicht en Handhaving (VTH en verder: commissie Van Aartsen) heeft op 4 maart 2021 het rapport "Om de Leefomgeving"¹ opgeleverd. De commissie Van Aartsen geeft aan dat het VTH-stelsel niet goed functioneert. Zij geeft tien aanbevelingen om het VTH-stelsel te versterken. Eén van deze aanbevelingen gaat over het feit dat niet alle gemeenten het wettelijk verplicht in te brengen basistakenpakket hebben ondergebracht bij een omgevingsdienst.

Naar aanleiding van het rapport van de commissie Van Aartsen zijn er twee vervolgonderzoeken uitgevoerd. Dit betreft een kwantitatief onderzoek² over de data van de omgevingsdiensten en de stand van zaken van het VTH-stelsel en een juridisch onderzoek³ naar de mogelijkheden om de aanbevelingen van commissie Van Aartsen op te volgen.

Het kwantitatieve onderzoek bevestigt dat een aantal gemeenten nog altijd niet alle wettelijk verplichte basistaken hebben belegd bij een omgevingsdienst. Een overzicht met de in beeld gebrachte gemeenten is opgenomen in de bijlage. Uit het juridisch onderzoek komt naar voren dat provincies via het interbestuurlijk toezicht kunnen zorgen voor het nakomen door gemeenten van de wettelijke plicht om alle basistaken onder mandaat te laten uitvoeren door een omgevingsdienst. Het niet onder mandaat onderbrengen van het volledige basistakenpakket bij een omgevingsdienst is taakverwaarlozing door de gemeente.

Beide rapporten zijn op 17 september 2021 met de Tweede Kamer gedeeld. Daarnaast is op 13 december 2021 de Kamerbrief versterking VTH-stelsel aan de Eerste en Tweede Kamer⁴ gestuurd. Hierin is aangegeven dat de provincie gevraagd zal worden om hun systeemrol in het interbestuurlijk toezicht op te pakken. Met deze brief vraag ik u om deze rol op te pakken.

¹ Kamerstuk 22 343/28 663, nr. 295

² Kamerstuk 22 343/28 663, nr. 300

³ Kamerstuk 22 343/28 663, nr. 300

⁴ Kamerstuk 22 343, nr. 311

Door het toepassen van het provinciale interbestuurlijk toezicht zorgt u ervoor dat alle gemeenten alle wettelijk verplichte basistaken in mandaat onderbrengen bij een omgevingsdienst. Ik vraag u daarom mij zo spoedig mogelijk te informeren over:

- A. welke gemeenten binnen uw provincie niet alle basistaken hebben ondergebracht bij een omgevingsdienst;
- B. om welke taken het gaat;
- C. welke acties u gaat inzetten om ervoor te zorgen dat deze taken alsnog worden overgedragen aan een omgevingsdienst.

Ik ontvang graag uiterlijk op 1 juni 2022 uw reactie hierop.

Hierbij vraag ik ook uw aandacht voor de komst voor de Omgevingswet. Het basistakenpakket is opgenomen in het Omgevingsbesluit. Dit is zo beleidsneutraal mogelijk gedaan. Toch zijn er een aantal verschuivingen. Ik werk aan een circulaire over het basistakenpakket om eventuele onduidelijkheden over de taakuitvoering door omgevingsdiensten te voorkomen. Provincies, gemeenten en omgevingsdiensten ontvangen deze circulaire voor de inwerkingtreding van de Omgevingswet.

Voor de toekomst vraag ik u om het interbestuurlijk toezicht in te zetten wanneer u signalen krijgt dat gemeenten het basistakenpakket niet conform het Omgevingsbesluit hebben ondergebracht bij de omgevingsdiensten. Ik vraag u daarom dit onderwerp mee te nemen in uw programmering vanaf 2023.

Deze brief stuur ik in afschrift aan de griffiers van de gemeenteraden met het verzoek ook de raadsleden te informeren. Dit verzoek is tweeledig. Ten eerste wil ik nogmaals expliciet het belang van het onderbrengen van de gemeentelijke basistaken bij de omgevingsdienst onder de aandacht brengen. Daarnaast zie ik in het kader van horizontale controle op het volledig onderbrengen van het basistakenpakket bij de omgevingsdienst een belangrijke rol voor de gemeenteraad in het huidige VTH-stelsel onder de Wabo, maar ook straks onder de Omgevingswet. Dit kan voorkomen dat provincies genooddaakt zijn interbestuurlijk toezicht toe te passen. Verder stuur ik deze brief in afschrift aan de voorzitter van Omgevingsdienst NL met het verzoek deze te verspreiden onder de directeuren van omgevingsdiensten. Tot slot stuur ik een afschrift aan het IPO en de VNG.

Hoogachtend,

DE STAATSSECRETARIS VAN INFRASTRUCTUUR EN WATERSTAAT,

drs. V.L.W.A. Heijnen

Bestuurskern

Dir Omgevingsveiligheid &
Milieurisico's
Cluster E

Ons kenmerk

IENW/BSK-2022/77652

Bijlage: (1)

Overzicht met niet
ondergebrachte basistaken



> Retouradres Postbus 20901 2500 EX Den Haag

**Ministerie van
Infrastructuur en
Waterstaat**

Rijnstraat 8
2515 XP Den Haag
Postbus 20901
2500 EX Den Haag

T 070-456 0000
F 070-456 1111

Bestuurskern

Dir Omgevingsveiligheid &
Milieurisico's
Cluster E

Ons kenmerk

IENW/BSK-2022/55285

Bijlage: (1)

Brief met kenmerk:
IENW/BSK-2022/77652
Inclusief bijlage

Datum 7 april 2022
Betreft Toelichting bij brief 'Inzet interbestuurlijk toezicht
inbreng basistakenpakket'


Geachte griffiers, directeuren van omgevingsdiensten, IPO en VNG,

Hierbij ontvangt u een afschrift van mijn brief aan zes provincies waarvan bekend is dat binnen deze provincies één of meer gemeenten niet alle basistaken hebben belegd bij een omgevingsdienst. Ik verzoek de griffiers deze brief te verspreiden onder de gemeenteraadsleden.

De brief richt zich primair op de rol van interbestuurlijk toezichthouder door provincies. Ik vind het belangrijk dat u kennisneemt van de inhoud van deze brief vanuit uw rol als bevoegd gezag, uw rol bij het horizontale toezicht op de uitgevoerde taken door de gemeente, uw rol als uitvoerder en uw rol als koepelorganisatie.

Hoogachtend,

DE STAATSSECRETARIS VAN INFRASTRUCTUUR EN WATERSTAAT,


d.s. V.L.W.A. Heijnen

Bijlage

Overzicht met niet ondergebrachte basistaken op basis van onderzoek "Omgevingsdiensten in beeld" door SPPS/TG dd 1/9/2021 (aangevuld met grondslag). Lijst is door provincies en omgevingsdiensten aangepast.

Provincie Flevoland:

De toets asbest is door een deel van de gemeenten ondergebracht bij de OFGV en voor een deel niet.

Grondslag:

Onder Wabo (Bor): categorie 11 ketenhandhaving van bijlage IV (beschreven in de NvT)

Onder Ow (Ob): categorie 5 van bijlage VI

Provincie Gelderland:

De gemeenten Aalten, Berkelland Lochem, Montferland en Winterswijk (asbesttoezicht niet (volledig) ingebracht)

Grondslag:

Onder Wabo (Bor): categorie 11 (ketenhandhaving) van bijlage IV (beschreven in de NvT)

Onder Ow (Ob): categorie 5 van bijlage VI

Provincie Noord-Holland:

Gemeente Haarlem (bodemtaken niet ondergebracht)

Grondslag:

Onder Wabo (Bor): categorie 9 en 10 van bijlage IV

Onder Ow (Ob): categorie 1 (H3 Bal) van bijlage VI (meer specifiek de mba's is in de paragrafen § 3.2.21, § 3.2.22, § 3.2.23, § 3.2.24, § 3.2.25 en § 3.2.26 van het Bal)

Gemeente Hilversum (volledig afhandelen melding en toezicht type A en B; Hilversum heeft alleen de vergunning plichtige bedrijven overgedragen, ongeveer 80 bedrijven. De OD verzorgt VTH taken alleen voor deze 80 bedrijven.)

Grondslag:

Onder Wabo (Bor): categorie 6 van bijlage IV

Onder Ow (Ob): categorie 1 (H3 Bal) van bijlage VI

De toets asbest is door een deel van de gemeente ondergebracht bij de OFGV en voor een deel niet.

Grondslag:

Onder Wabo (Bor): categorie 11 (ketenhandhaving) van bijlage IV (beschreven in de NvT)

Onder Ow (Ob): categorie 5 van bijlage VI

De basistaken asbest ketenbeheer en besluit lozen buiten inrichting (blbi) zijn nog niet allemaal ondergebracht bij de ODNZKG.

Grondslag:

Onder Wabo (Bor):

- *Asbest - categorie 11 (ketenhandhaving) van bijlage IV (beschreven in de NvT)*
- *Besluit lozen buiten inrichting (blbi) - categorie 10 van bijlage IV*

Onder Ow (Ob):

- *Asbest - categorie 5 van bijlage VI*
- *Besluit lozen buiten inrichting (blbi) - categorie 10 van bijlage IV (lozingen)*

Provincie Noord-Brabant:

Beperkt aantal gemeenten voert de basistaken juridische handhaving en handhaving zelf nog uit en heeft deze dus niet bij een omgevingsdienst ondergebracht. Dit geldt ook voor het vakgebied vergunningen (op dossierniveau).

Grondslag:

Onder Wabo (Bor): artikel 7.1

Onder Ow (Ob): artikel 13.12

Provincie Utrecht

Gemeente Rhenen (Vervolgbeschikking na herstelsanctie Conceptbesluit last onder dwangsom Invordering beschikking Opleggen last onder dwangsom/ bestuursdwang) niet ondergebracht

Grondslag:

Onder Wabo (Bor): artikel 7.1

Onder Ow (Ob): artikel 13.12

Provincie Zuid-Holland:

Gemeente Katwijk (bodemtaken niet ondergebracht)

Grondslag:

Onder Wabo (Bor): categorie 9 en 10 van bijlage IV

Onder Ow (Ob): categorie 1 (H3 Bal) van bijlage VI (meer specifiek de mba's is in de paragrafen § 3.2.21, § 3.2.22, § 3.2.23, § 3.2.24, § 3.2.25 en § 3.2.26 van het Bal)

Daarnaast waren onderstaande taken niet ondergebracht, maar mogelijk wel per 1/1/2022:

Provincie Groningen:

De meldingen Bbk en asbesttaken worden per 1 januari 2022 ingebracht door de gemeenten:

- Groningen (asbest)
- Westerkwartier (asbest)
- Oldambt (asbest en bbk)
- Het Hogeland (asbest en bbk)
- Eemsdelta (asbest)

Per 1 januari 2023 volgen de minder complexe milieutaken"

Provincie Noord-Brabant:

De basistaak beoordelen van een asbestinventarisatierapport is door het merendeel van onze deelnemers dit niet bij de ODZOB inbrengen. Overigens is dit conform het bestuurlijk vastgelegde uitvoeringsbeleid. ODZOB is met deze gemeenten in gesprek om alsnog deze basistaken over te dragen."

Gemeente Boxmeer: beoordelen van een asbestinventarisatierapport

Provincie Utrecht:

Gemeente Nieuwegein (asbesttaken nog niet ondergebracht bij de OD, wel implementatietraject gestart)

Gemeente Utrecht (asbesttaken nog niet ondergebracht bij de OD, wel implementatietraject gestart)

Provincie Zuid-Holland:

Gemeente Rotterdam (asbesttaak, is wel toegezegd per 1-1-2022)

Gemeente Goeree-Overflakkee (asbesttaak, is wel toegezegd per 1-1-2022)



Ministerie van Binnenlandse Zaken en
Koninkrijksrelaties

> Retouradres Postbus 20011 2500 EA Den Haag

Gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Flevoland
& Gooi en Vechtstreek
Postbus 2341
8203 AH Lelystad

DGBRW
Democratie en Bestuur

Turfmarkt 147
Den Haag
Postbus 20011
2500 EA Den Haag
[www.linkedin.com/company/
ministerie-van-bzk](http://www.linkedin.com/company/ministerie-van-bzk)

Contactpersoon

[info.openbaarbestuur@minbzk
.nl](mailto:info.openbaarbestuur@minbzk.nl)

Kenmerk

2022-0000102455

Uw kenmerk

Datum 19 april 2022
Betreft wijziging Wet gemeenschappelijke regelingen

Geachte heer/mevrouw,

Met ingang van 1 juli 2022 treedt een wijziging van de Wet gemeenschappelijke regelingen in werking.¹ Deze wijziging heeft als doel de democratische legitimatie van gemeenschappelijke regelingen en de kaderstellende en controlerende rol van gemeenteraden, provinciale staten en algemene besturen van waterschappen in relatie tot gemeenschappelijke regelingen te versterken. Om de kaderstellende en controlerende rol van de volksvertegenwoordiging beter in te kunnen vullen en de democratische legitimatie te verbeteren wordt met deze wetswijziging een aantal aanpassingen en aanvullingen geïntroduceerd op de al bestaande wettelijke bevoegdheden en instrumenten. Een aantal van deze wijzigingen treedt op 1 juli direct in werking, maar een ander deel zal binnen twee jaar na inwerkingtreding geïmplementeerd moeten worden in alle gemeenschappelijke regelingen. Met deze brief informeer ik u over deze wijzigingen.

Volksvertegenwoordigingen² krijgen door deze wijziging meer mogelijkheden om invloed uit te oefenen op samenwerkingsverbanden. De verschillende aanpassingen en aanvullingen zullen hierna kort worden toegelicht.

De wijzigingen van de Wgr zijn onder te verdelen in drie categorieën:

1. De versterking van de positie van gemeenteraden bij besluitvorming in gemeenschappelijke regelingen.
2. De introductie van aanvullende controle-instrumenten voor gemeenteraden.
3. Het verbeteren van de positie van gemeenteraden met betrekking tot het functioneren van de regeling.

Ad. 1 Versterken positie raden bij besluitvorming in gemeenschappelijke regeling

- a. Zienswijze bij treffen regeling: Om de positie van de raad te verbeteren wordt de raad het recht toegekend om bij een ontwerpregeling een zienswijze naar voren te brengen. De raad

¹ Stb. 2022, 18 (voor de parlementaire behandeling zie Kamerstukken 33 513).

² Waar hierna wordt gesproken over gemeenteraden of raden worden tevens provinciale staten en de algemene besturen van waterschappen bedoeld.

- kan zijn opvatting binnen acht weken kenbaar maken. Wanneer volgens de raad te weinig is gedaan met een zienswijze kan de raad ervoor kiezen geen toestemming te verlenen voor de gemeenschappelijke regeling.
- b. Zienswijze voor besluiten: Ook wordt een verplichting geïntroduceerd om in de gemeenschappelijke regeling afspraken te maken over welke besluiten van het bestuur van een gemeenschappelijke regeling vatbaar zijn voor een zienswijze aan de gemeenteraden. Hierdoor wordt het voor gemeenteraden mogelijk hun opvatting te geven over een voorgenomen besluit. In de gemeenschappelijke regeling kan ook worden afgesproken dat geen besluiten vatbaar zijn voor een zienswijze van de gemeenteraden, maar dat is dan een keuze waar de gemeenteraden bij het voorleggen van de wijzigingsregeling mee in dienen te stemmen (art. 1 Wgr).
- c. Gemeenschappelijke adviescommissie: De gemeenteraden van de deelnemende gemeenten krijgen de mogelijkheid om bij een gemeenschappelijke regeling zijnde een openbaar lichaam een gemeenschappelijke adviescommissie in te laten stellen bestaande uit raadsleden van de deelnemende gemeenten. Door middel van deze adviescommissie kunnen gemeenteraden in een vroeg stadium worden betrokken bij geplande besluiten van het bestuur van het openbaar lichaam. Daarnaast kan de adviescommissie het bestuur adviseren omtrent voorgenomen besluiten en (gezamenlijke) standpunten van de raden van de deelnemende gemeenten ten aanzien van de gemeenschappelijke regeling (openbaar lichaam) voorbereiden. De gemeenschappelijke adviescommissie is onderdeel van de gemeenschappelijke regeling en wordt daarom ingesteld door het algemeen bestuur. Het algemeen bestuur van een gemeenschappelijke regeling (openbaar lichaam) is verplicht om de commissie in te stellen als de raden hierom vragen. Er is geen sprake van delegatie van bevoegdheden aan de gemeenschappelijke adviescommissie. Uiteindelijk blijven de raden beslissingsbevoegd.
- d. Afspraken over participatie: In elke regeling moet worden opgenomen of, en zo ja op welke wijze, burgers de mogelijkheid krijgen tot inspraak over bepaalde onderwerpen die bij de gemeenschappelijke regeling zijn belegd.
- e. Actieve informatieplicht: Het bestuur van de gemeenschappelijke regeling heeft een actieve informatieplicht over wat er binnen de regeling speelt. Deze informatieplicht komt overeen met de informatieplicht die het college van B&W heeft ten opzichte van de gemeenteraad. In de gemeenschappelijke regeling moeten afspraken worden gemaakt over de wijze waarop deze informatie wordt aangeleverd.
- f. Extra vergoeding voor lidmaatschap nieuwe gemeenschappelijke commissies: Raadsleden die naast hun reguliere raadslidmaatschap lid zijn van een gemeenschappelijke adviescommissie of een gemeenschappelijke

onderzoekscommissie, zoals geïntroduceerd met deze wetswijziging, kunnen aanspraak maken op een extra vergoeding. Voor de hoogte van de aanvullende vergoeding wordt aangesloten bij de hoogte van bestaande vergoedingen, zoals geregeld in het Rechtspositiebesluit decentrale politieke ambtsdragers.

Ad. 2 De introductie van aanvullende controle-instrumenten voor gemeenteraden

- g. Recht van onderzoek: Door het recht van onderzoek, ook wel recht van enquête genoemd, krijgen de gezamenlijke gemeenteraden de mogelijkheid om een gezamenlijke enquête uit te voeren naar de bestuursvoering van een gemeenschappelijke regeling. Voorwaarde voor de instelling van een gemeenschappelijke onderzoekscommissie is dat alle raden hiermee instemmen. Verder is het van belang dat een gezamenlijke enquête *niet* kan worden ingesteld als een gemeenschappelijke regeling getroffen of mede getroffen is door de raden.
- h. Onderzoeksmogelijkheden lokale rekenkamers: Rekenkamers zijn al bevoegd onderzoek te verrichten bij gemeenschappelijke regelingen, inlichtingen in te winnen, documenten te vorderen en indien nodig bij de betrokken instelling een onderzoek in te stellen. Met deze wijziging wordt verduidelijkt dat de lokale rekenkamers, waaronder gezamenlijke rekenkamers, de mogelijkheid hebben om onderzoek te doen naar het gevoerde bestuur van een gemeenschappelijke regeling waaraan een gemeente deelneemt.

Ad. 3 Het verbeteren van de positie van gemeenteraden met betrekking tot het functioneren van de regeling

- i. Afspraken over evaluatie: Het wordt verplicht om afspraken te maken over evaluatie van de gemeenschappelijke regeling. De meerwaarde van een evaluatie is dat periodiek wordt stilgestaan bij het functioneren van de gemeenschappelijke regeling. Waar de evaluatie specifiek op gericht moet zijn, hoe vaak die moet plaatsvinden en op welke wijze wordt niet voorgeschreven. Er kan dus ook worden gekozen voor de afspraak om de regeling niet te evalueren, maar dit is dan een bewuste keuze waar de gemeenteraad bij het voorleggen van de wijzigingsregeling mee dient in te stemmen.
- j. Afspraken over uittreding: Met het oog op mogelijke uittreding uit een gemeenschappelijke regeling kan niet langer worden volstaan met de afspraak dat het (algemeen) bestuur de uittredingsvoorwaarden vaststelt. Voortaan moeten in ieder geval afspraken worden gemaakt over de gevolgen voor het vermogen voor de rechtspersoon, waarbij moet worden gedacht aan afspraken over personeel, contracten, huisvesting en investeringen.

- k. Aanpassing begrotingscyclus: Bijdragen aan een gemeenschappelijke regeling zijn verplichte uitgaven voor een gemeente die moeten worden verwerkt in de begroting van de gemeente zelf. Om gemeenteraden meer positie te geven in de begrotingscyclus van een gemeenschappelijke regeling is ervoor gekozen de termijnen voor de indiening van de kadernota, ontwerpbegroting en begroting aan te passen. De begrotingscyclus van gemeenschappelijke regelingen sluit daardoor beter aan op die van gemeenten, waardoor het voor gemeenteraden gemakkelijker wordt te overzien wat de gevolgen zijn van uitgaven aan regelingen voor de eigen gemeente. Ook krijgen gemeenteraden langer de tijd om een zienswijze op de concept-begroting van een regeling te geven en ontvangen zij de kadernota later.

Van deze wijzigingen treden de zienswijze van de gemeenteraad bij het treffen, wijzigen, uittreden of beëindigen van een regeling, de bevoegdheid om een gemeenschappelijke adviescommissie in te (laten) stellen, de actieve informatieplicht, het recht van onderzoek, de onderzoeksmogelijkheden van lokale rekenkamer(commissie)s en de wijziging in de begrotingscyclus per 1 juli direct in werking. De overige wijzigingen vragen om een vertaling binnen elke gemeenschappelijke regeling. U heeft twee jaar de tijd om hierin te voorzien (uiterlijk 1 juli 2024).

Omdat de wijzigingswet op 1 juli 2022 in werking treedt, kan deze wijziging gevolgen hebben voor de termijnen die bij de begrotingscyclus voor 2023 worden gehanteerd. In de praktijk zullen veel gemeenschappelijke regelingen al vóór 1 juli hun ontwerpbegrotingen aan de vertegenwoordigende organen toezenden voor een zienswijze. Het is van belang dat de gemeenschappelijke regelingen hierbij reactietermijnen stellen conform de nieuwe termijnen die op 1 juli 2022 ingaan. Dit betekent concreet dat de gemeenschappelijke regelingen een reactietermijn dienen op te nemen die eindigt *na* het zomerreces. Uitzondering hierop vormen die procedures waarvoor de zienswijzetermijn eindigt voor 1 juli. In deze gevallen mag rekening worden gehouden met de verruiming, maar is dit niet verplicht.

Mocht u naar aanleiding van deze brief vragen hebben, dan kunt u contact opnemen via de postbus info.openbaarbestuur@minbzk.nl.

De minister van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties,



Hanke Bruins Slot



Ministerie van Binnenlandse Zaken en
Koninkrijksrelaties

UNIE VAN
WATERSCHAPPEN

ONTVANGEN D 3 MEI 2022

Gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Flevoland & Gooi en
Vechtstreek
t.a.v. het dagelijks bestuur
Postbus 2341
8203 AH Lelystad

www.rijksoverheid.nl
www.facebook.com/minbzk
www.twitter.com/minbzk
[www.linkedin.com/company/
ministerie-van-bzk](https://www.linkedin.com/company/ministerie-van-bzk)

Kenmerk
2022-0000207275

Datum 29 april 2022
Betreft Implementatie Wet open overheid

Met deze gezamenlijke brief van VNG, IPO, UvW en het ministerie van BZK informeren wij u over de Wet open overheid (Woo). Deze treedt op 1 mei a.s. in werking. Het doel van deze wet is om als overheid opener en toegankelijker te worden door meer overheidsinformatie dan voorheen sneller openbaar te maken en deze ook voor iedereen gemakkelijker toegankelijk te maken. Dat vraagt het nodige van de organisaties waarop de Woo betrekking heeft, waaronder uw organisatie. We willen u hierbij graag ondersteunen, onder andere met deze informerende brief.

De Wet open overheid

De Woo is een belangrijke stap naar het transparanter maken van het handelen van de overheid. In de wet is als beginsel opgenomen dat iedereen recht heeft op toegang tot publieke informatie. Daarbij is het uitgangspunt dat overheidsinformatie openbaar is, tenzij een uitzonderingsgrond aan openbaarmaking in de weg staat. Met een transparantere overheid wordt beoogd het functioneren van de democratie te verbeteren, zijn er meer mogelijkheden om het handelen van de overheid inzichtelijk te maken en te controleren, en wordt de verantwoordingsfunctie en het beter functioneren van de overheid bevorderd. Stuk voor stuk zaken waar wij en u gezamenlijk verantwoordelijkheid voor dragen en met elkaar vorm en inhoud aan geven.

De Woo regelt het recht van burgers op informatie van de overheid. Daartoe kent de wet een aantal elementen:

- Alle bestuursorganen¹ (centraal en decentraal), waaronder uw organisatie, worden verplicht om overheidsinformatie openbaar te maken, zowel uit eigen beweging (actieve openbaarmaking) als op verzoek (passieve openbaarmaking).
- U benoemt een of meer contactpersonen om vragen van burgers te beantwoorden over de beschikbaarheid van publieke informatie.

¹ Ook de Eerste Kamer, Tweede Kamer, Raad van State (deels), Nationale Ombudsman en ombudsmannen op decentraal niveau, Algemene Rekenkamer, de Raad voor de rechtspraak en het College van afgevaardigden vallen onder de Woo. Deze worden onder de Woo (en in deze brief) gelijk gesteld met een bestuursorgaan.

- Daarnaast vergt de Woo van u dat u maatregelen treft om de duurzame toegankelijkheid van uw digitale documenten te borgen.
- In uw begroting en jaarverslag besteedt u in een openbaarheidsparagraaf aandacht aan de manier waarop u de Woo uitvoert.
- Ten slotte wordt er in het kader van de Woo door de minister van BZK een Adviescollege openbaarheid en informatiehuishouding ingesteld.

In deze brief gaan we vooral in op het element van de actieve openbaarmaking en de rol van het Platform Open Overheidsinformatie, omdat daar een intensief implementatietraject aan verbonden is, waar we u graag in willen meenemen. Allereerst behandelen we hieronder echter kort een aantal van de overige elementen van de Woo, waarbij we graag verwijzen naar reeds beschikbare achtergrondinformatie en handreikingen.

Openbaarmaking op verzoek (passieve openbaarmaking)

De Woo vervangt per 1 mei de huidige Wet openbaarheid van bestuur (Wob). Er gaat daarbij het een en ander veranderen. Zo worden persoonlijke beleidsopvattingen vaker openbaar. Daarnaast kent de wet bijzondere vormen van verstrekking waarbij de informatie alleen wordt gedeeld met de verzoeker en niet openbaar wordt voor een ieder. Een verzoek moet ook elektronisch kunnen worden ingediend. De beslistermijn blijft vier weken, maar de mogelijkheid tot verlenging wordt verkort van vier naar twee weken. We verwijzen hier graag naar de Rijksbrede Woo-instructie² en naar de handreiking van de VNG³.

Contactpersoon

De Woo schrijft voor dat ieder bestuursorgaan een of meer contactpersonen heeft om vragen van burgers te beantwoorden over de beschikbaarheid van publieke informatie. De contactpersoon helpt bij het vinden van de informatie die de burger zoekt en legt daarvoor contact met medewerkers die de gevraagde informatie kunnen verschaffen. Zoals eerder met u gedeeld, dient uw organisatie deze contactpersoon (of -personen) uiterlijk 1 mei a.s. aan te wijzen.

Digitale informatiehuishouding

Een digitale informatiehuishouding die op orde is, is een voorwaarde voor een open en transparante overheid. De bepaling uit de Archiefwet dat overheden documenten in een goede, geordende en toegankelijke staat moeten bewaren, wordt daarom herhaald in de Woo. Meer specifiek verplicht de Woo bestuursorganen om maatregelen te treffen om hun digitale documenten duurzaam toegankelijk te maken en te houden. De minister van BZK ondersteunt u daarbij door middel van een meerjarenplan, dat lange-termijndoelen bevat voor de verbetering van de digitale informatiehuishouding en de stappen die daartoe op korte termijn worden gezet. Daarnaast is bestuurlijk afgesproken dat VNG, IPO en UvW voor hun leden een deelmeerjarenplan opstellen. Wij vragen uw medewerking aan het halen van de doelstellingen van het meerjarenplan. Voor

² [Rijksbrede instructie voor het behandelen van Woo-verzoeken | Publicatie | Rijksoverheid.nl](#)

³ [Van Wob naar Woo - tweede druk \(vng.nl\)](#)

meer informatie verwijzen wij naar het project 'Grip op informatie'⁴ van de VNG en naar het Rijksoverheids-actieplan 'Open op orde'.⁵

Openbaarheidsparagraaf

De Woo bepaalt in artikel 3.5 dat bestuursorganen jaarlijks in de begroting aandacht besteden aan de beleidsvoornemens inzake de uitvoering van de Woo en in de verantwoording verslag doen van de uitvoering van de wet, mede in relatie tot de beleidsvoornemens. Bestuursorganen gaan in de openbaarheidsparagraaf in op de beleidsvoornemens (c.q. behaalde resultaten) met betrekking tot de actieve en passieve openbaarmaking en de verbetering van de informatiehuishouding. Modellen voor de openbaarheidsparagraaf voor de rijksoverheid zijn inmiddels opgenomen in de Rijksbegrotingsvoorschriften (RBV)⁶. In de loop van 2022 zal ook in het Besluit Begroting en Verantwoording Provincies en Gemeenten een bepaling over de openbaarheidsparagraaf worden opgenomen.

Adviescollege openbaarheid en informatiehuishouding

Het Adviescollege openbaarheid en informatiehuishouding dat op grond van de Woo wordt ingesteld heeft een adviserende rol aan regering en parlement op het gebied van de open overheid en de informatiehuishouding. Het College rapporteert over de stand van de informatiehuishouding in het bestuur, de voortgang van de uitvoering van het meerjarenplan en de toegang tot de publieke informatie. Daarnaast vervult het Adviescollege ook een ombudsfunctie: het heeft tot taak bestuursorganen te adviseren naar aanleiding van bij het college ingediende klachten van beroepsmatige verzoekers om informatie (bijvoorbeeld journalisten en wetenschappers) over de wijze waarop het betreffende bestuursorgaan publieke informatie openbaar maakt. Voorafgaand aan het adviseren bij klachten zal het Adviescollege bemiddelen tussen de klager en het betreffende bestuursorgaan.

Op dit moment is de werving van collegeleden en de inrichting van een ondersteunend bureau nog niet afgerond. De minister van BZK streeft ernaar het college voor de zomer te benoemen. De verwachting is dat het college dan per 1 september a.s. kan starten met de bemiddeling bij en advisering over klachten.

Actieve openbaarmaking

Naast de openbaarmaking van informatie op verzoek legt de Woo aan bestuursorganen de algemene inspanningsverplichting op om zoveel mogelijk informatie – voor zover dit zonder onevenredige inspanning of kosten redelijkerwijs mogelijk is - actief voor iedereen openbaar te maken⁷. In de wet wordt daarnaast een aantal informatiecategorieën gespecificeerd⁸ die in ieder geval actief openbaar gemaakt moeten worden (zie bijlage 1). Diverse documenten die hieronder vallen worden nu ook al openbaar gemaakt, zoals wetten, maar er is ook een aantal nieuw openbaar te maken informatiecategorieën.

⁴ [Wegwijzer Grip op Informatie april 2022.pdf \(vng.nl\)](#)

⁵ [Actieplan Open op orde gelanceerd - Digitale Overheid](#)

⁶ [Modellen | Rijksbegrotingsvoorschriften \(rijksfinancien.nl\)](#) - Modellen 1.32c en 3.21c

⁷ Artikel 3.1 Woo (treedt op 1 mei 2022 in werking)

⁸ Artikel 3.3 Woo (treedt gefaseerd in werking, bij koninklijk besluit)

Gefaseerde invoering

In de wet is voorzien dat de actieve openbaarmaking van de informatiecategorieën in artikel 3.3 van de Woo gefaseerd verplicht wordt gesteld. Dat betekent dat de verplichting tot actieve openbaarmaking van die informatiecategorieën nog niet per 1 mei a.s. in werking treedt, maar in de loop van de komende jaren stapsgewijs (bij koninklijk besluit) wordt ingevoerd. Deze mogelijkheid van gefaseerde invoering is in de wet opgenomen om u de gelegenheid te geven uw processen hierop aan te passen. Hierdoor worden de uitvoeringslasten verlicht en kan de implementatie geleidelijk verlopen. De precieze fasering van de verplichting is nog niet vastgesteld, maar we zullen deze tot stand brengen in overleg met uw vertegenwoordiging in de verschillende overleggen rond de actieve openbaarmaking en u hierover tijdig informeren.

Platform Open Overheidsinformatie

Alle onder de Woo verplicht actief openbaar te maken informatie van alle bestuursorganen moet voor iedereen op één plek vindbaar en doorzoekbaar zijn, zodat burgers niet op de vele websites van alle verschillende overheden en overheidsuitvoeringsorganisaties hoeven te zoeken. Het doel is ook te zorgen dat de informatie op dit ene platform makkelijk doorzoekbaar is voor geïnteresseerde burgers, bedrijven, journalisten, volksvertegenwoordigers en wetenschappers. Daarom is in de wet niet alleen verplicht gesteld dat u deze informatie openbaar maakt, maar ook dat deze openbaarmaking plaatsvindt door middel van een digitale infrastructuur⁹ die door de minister van BZK in stand wordt gehouden, het Platform Open Overheidsinformatie (tijdelijke werknaam: 'PLOOI'). Dit platform wordt op dit moment ontwikkeld door KOOP (Kenniss- en Exploitatiecentrum Officiële Overheidspublicaties, onderdeel van BZK).

Omdat er vele honderden organisaties moeten gaan aansluiten op het platform en omdat het actief openbaar maken van documenten door middel van het platform (op een nader te bepalen moment) wettelijk verplicht wordt, dient het platform aan hoge eisen te voldoen, bijvoorbeeld wat robuustheid, beschikbaarheid en schaalbaarheid betreft. De ontwikkeling van het ICT-systeem is op dit moment nog in volle gang.

Actieve openbaarmaking: waar staan we nu en hoe ziet het tijdspad eruit?

Invoering van de actieve openbaarmakingsverplichting inclusief aansluiting op het platform moet in de komende jaren bij vele honderden zeer diverse bestuursorganen plaatsvinden. Om dit traject te realiseren is intensieve samenwerking en een gedragen implementatieproces noodzakelijk. Dat begint met het opstellen van een haalbare en voor iedereen heldere fasering. Over die fasering en over de implementatiestrategie zijn we (rijksoverheid en decentrale overheden) op dit moment in nauw overleg. Het gaat dan over de volgorde waarin en de wijze waarop de verplichting tot actieve openbaarmaking van de in de wet opgenomen informatiecategorieën in werking zal treden. We streven ernaar om de implementatiestrategie voor de zomer van 2022 af te ronden en daarover dan ook breed te communiceren.

⁹ Artikel 3.3b Woo

Ook zijn wij in overleg over de technische inrichting en de aansluitvoorwaarden van het platform en over de wijze waarop documenten openbaar kunnen worden gemaakt.

Parallel hieraan vindt de verdere ontwikkeling van het platform plaats. Een eerste versie van het platform is nu al te raadplegen op <https://open.overheid.nl>. U kunt daar overigens in dit stadium nog niet op aansluiten.

KOOP ontwikkelt op dit moment zowel een loket voor handmatige levering van documenten aan het platform als een technische koppelmogelijkheid ('stopcontact') voor geautomatiseerde levering van documenten. Een eerste oefenomgeving met deze koppelmogelijkheid (API) komt naar verwachting deze zomer beschikbaar, zodat u en uw leveranciers samen met KOOP ervaring kunnen opdoen met het technisch testen en aanleveren van informatie aan het platform. Voor meer informatie hierover verwijzen wij naar de KOOP-website en -nieuwsbrief.¹⁰¹¹ Zodra er nieuws is over de technische aspecten van het platform en de aansluitvoorwaarden, wordt dat via deze KOOP-kanalen bekendgemaakt. Besluitvorming op al deze punten vindt plaats in de Stuurgroep Platform Open Overheidsinformatie, waarin departementen, gemeenten, provincies, waterschappen, Hoge colleges van Staat en de uitvoeringsorganisaties vertegenwoordigd zijn.

Actieve openbaarmaking: wat kunt u ter voorbereiding doen?

Terwijl landelijk wordt gewerkt aan de ontwikkeling van het platform, willen wij u gezamenlijk oproepen om alvast voorbereidende acties op de actieve openbaarmaking te ondernemen. Een groot aantal bestuursorganen heeft deze voorbereidingen gelukkig al in gang gezet. Als uw organisatie nog niet met deze voorbereidingen is gestart willen wij u oproepen deze nu in gang te zetten. Dit is noodzakelijk omdat deze een behoorlijke inspanning van uw organisatie vragen met een behoorlijke doorlooptijd.

Met name het op orde hebben van uw interne informatiehuishouding is een belangrijke voorwaarde voor het kunnen inregelen van actieve (en ook passieve) openbaarmaking. Heeft u maatregelen getroffen om de duurzame toegankelijkheid van digitale informatie te borgen? Heeft u in beeld welke informatie uw organisatie op termijn actief openbaar dient te maken, en waar deze informatie zich binnen uw organisatie bevindt? Weet u welke processen en systemen in uw organisatie mogelijk aanpassing vergen om tot actieve openbaarmaking te kunnen komen? Zijn de verantwoordelijkheden voor het inregelen van actieve openbaarmaking binnen uw organisatie goed belegd? Als u dergelijke vragen bevestigend kunt beantwoorden, heeft u een eerste stap gezet op weg naar actieve openbaarmaking en is aansluiting daarvoor op het platform al een stuk dichterbij. Ook kunt u in de voorbereiding op de actieve openbaarmaking

¹⁰ [PLOOI | Platform Open Overheidsinformatie | Voor overheden | KOOP Kennis- en exploitatiecentrum officiële overheidspublicaties \(koopoverheid.nl\)](#)

¹¹ [PLOOI - technische documentatie | OpenAPI Specificatie voor aanleveren \(koop.gitlab.io\)](#)

gebruik maken van handreikingen van onder andere RDDI¹² en VNG ('Grip op informatie').

Uiteraard hoeft u niet te wachten op een verplichting vanuit de Woo, voordat u uw informatie actief voor het publiek toegankelijk maakt. Het is volledig in de geest van de Woo om nu alvast documenten actief toegankelijk te maken op bijvoorbeeld uw eigen website. Dit gebeurt op dit moment ook zonder de Woo al door diverse bestuursorganen op basis van artikel 8 van de Wet openbaarheid van bestuur.

Tot slot

Graag zetten wij, VNG, IPO, UvW en BZK, samen met u stappen om de actieve openbaarmaking uit de Woo in de komende tijd te realiseren. Wij organiseren daarom het gezamenlijke proces, faciliteren dat door middel van informatieverstrekking en het delen van praktische hulpmiddelen en houden u op de hoogte van de voortgang. Daarnaast neemt BZK de verdere ontwikkeling ter hand van de infrastructuur waarop u zult gaan aansluiten. We staan aan de start van een uitdagend traject. Gezien het grote belang van een open overheid is het voor alle betrokken bestuursorganen zaak om hierin te investeren. Wij roepen u daarom op om samen met ons op pad te gaan.

Meer informatie?

- Heeft u vragen over de implementatie van de actieve openbaarmaking en digitale informatiehuishouding? Bezoek dan [Actieve openbaarmaking overheidsinformatie | Projecten | Rijksprogramma voor Duurzaam Digitale Informatiehuishouding](#) of <https://vng.nl/projecten/grip-op-informatie>.
- Heeft u een vraag over het Platform Open Overheidsinformatie? Bezoek dan [Voor overheden | KOOP Kennis- en exploitatiecentrum officiële overheidspublicaties \(koopoverheid.nl\)](#) of mail naar plooi@koop.overheid.nl.

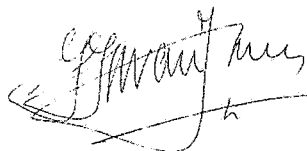
De minister van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties,



Hanke Bruins Slot

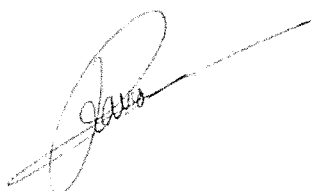
¹² [Handreiking: Actief openbaar maken doe je zo! | Instrument | Rijksprogramma voor Duurzaam Digitale Informatiehuishouding](#)

De voorzitter van de Vereniging van Nederlandse Gemeenten

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Jan van Zanen', with a long horizontal stroke extending to the right.

Jan van Zanen

De voorzitter van de Unie van Waterschappen

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Rogier van der Sande', with a long horizontal stroke extending to the right.

Rogier van der Sande

Voorzitter Interprovinciale Bestuurlijke Kopgroep Digitalisering

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Martijn van Gruijthuisen', with a long horizontal stroke extending to the right.

Martijn van Gruijthuisen

Bijlage 1: Openbaar te maken informatiecategorieën (artikel 3.3 Woo)

In artikel 3.3 van de Woo worden 17 informatiecategorieën gespecificeerd die actief openbaar gemaakt moeten worden. Die verplichting treedt gefaseerd in werking. De 17 categorieën uit de wet (rechterkolom in de tabel) worden in de praktijk voor de overzichtelijkheid vaak gebundeld tot 11 categorieën (linkerkolom in de tabel).

11 gebundelde informatiecategorieën	17 informatiecategorieën conform Woo (artikel 3.3)
Wet- en regelgeving	eerste lid, a. wetten en andere algemeen verbindende voorschriften
	eerste lid, b. overige besluiten van algemene strekking
	eerste lid, c. ontwerpen van wetten, andere algemeen verbindende voorschriften en overige besluiten van algemene strekking waarover een extern advies is gevraagd, met inbegrip van de adviesaanvraag
Organisatiegegevens	eerste lid, d. inzicht in zijn organisatie en werkwijze, waaronder de taken en bevoegdheden van de organisatieonderdelen
	eerste lid, e. de bereikbaarheid van het bestuursorgaan en zijn organisatieonderdelen en de wijze waarop een verzoek om informatie kan worden ingediend
Raadsstukken	tweede lid, a. bij de Kamers en de verenigde vergadering der Staten-Generaal, provinciale staten, gemeenteraden en algemene besturen van waterschappen ter behandeling ingekomen stukken, tenzij deze betrekking hebben op door de regering vertrouwelijk aan de Staten-Generaal verstrekte informatie of tenzij deze betrekking hebben op individuele gevallen
	tweede lid, b. vergaderstukken en verslagen van de Kamers en de verenigde vergadering der Staten-Generaal en hun commissies, tenzij deze betrekking hebben op door de regering vertrouwelijk aan de Staten-Generaal verstrekte informatie
	tweede lid, c. vergaderstukken en verslagen van provinciale staten, gemeenteraden en algemene besturen van waterschappen, algemene besturen van openbare lichamen, besturen van bedrijfsvoeringsorganisaties en gemeenschappelijke organen als bedoeld in de Wet gemeenschappelijke regelingen en hun commissies
Bestuursstukken	tweede lid, d. agenda's en besluitenlijsten van vergaderingen van de ministerraad, gedeputeerde staten, colleges van burgemeester en wethouders en dagelijkse besturen van waterschappen en dagelijkse besturen van openbare lichamen als bedoeld in de Wet gemeenschappelijke regelingen
Adviezen van adviescolleges	tweede lid, e. adviezen: 1o. over de ontwerpen, bedoeld in het eerste lid, onderdeel c, van adviescolleges of – commissies alsmede van andere externe partijen indien die om advies zijn verzocht; 2o. over andere onderwerpen van adviescolleges of –commissies, alsmede de op dat advies betrekking hebbende adviesaanvraag, uitgezonderd adviezen die betrekking hebben op individuele gevallen;
Convenanten	tweede lid, f. convenanten
Jaarplannen en -verslagen	tweede lid, g. jaarplannen en jaarverslagen van bestuursorganen inzake de voorgenomen uitvoering van de taak of de verantwoording van die uitvoering
Woo-verzoeken	tweede lid, i. de inhoud van de schriftelijke verzoeken op grond van artikel 4.1, van de schriftelijke beslissingen op die verzoeken en de daarbij verstrekte informatie
Onderzoeken	tweede lid, j. op verzoek van een bestuursorgaan ambtelijk of extern opgestelde onderzoeksrapporten die geen onderdeel vormen van de uitvoering van de taak van dat bestuursorgaan, die voornamelijk uit feitelijk materiaal bestaan en die betrekking hebben op: 1o. de wijze van functioneren van de eigen organisatie; 2o. de voorbereiding of de evaluatie van beleid, inclusief de uitvoering, naleving en handhaving;
Beschikkingen	tweede lid, k. beschikkingen, met uitzondering van beschikkingen... (zie voor de uitzonderingen artikel 3.3, tweede lid, onderdeel k van de Woo)
	tweede lid, h. verplichtingen tot verstrekking van subsidies, anders dan met een beschikking
Klachten	tweede lid, l. schriftelijke oordelen in klachtprocedures als bedoeld in titel 9.1 van de Algemene wet bestuursrecht.



Minister voor Volkshuisvesting & Ruimtelijke ordening
Postbus 20011
2500 EA DEN HAAG

Verzenddatum

Bijlagen

Kenmerk

2022 OFGV ps03

Onderwerp:

Financiën Omgevingsdienst onder druk, vervolg

Hooggeachte heer De Jonge,

In uw eerste 100 dagen heeft u laten zien voortvarend aan de slag te gaan met de invoering van de Omgevingswet. Op deze nieuwe wet bereidt de Omgevingsdienst Flevoland & Gooi en Vechtstreek (OFGV) zich al een aantal jaar intensief voor. Wij zijn trots op de manier waarop we hieraan vorm geven. Toch hebben wij zorgen over de financiële positie van de Omgevingsdienst. Op verzoek van en namens het Algemeen Bestuur zond ik op 24 juni 2021 een brief aan de Staatssecretaris van Infrastructuur en Waterstaat om de druk op de Financiën bij de OFGV onder de aandacht te brengen. Samengevat stel ik in die brief dat enerzijds op omgevingsdiensten een appèl wordt gedaan om de werking van het VTH-stelsel te versterken en anderzijds dat de financiële situatie van de OFGV onder druk staat door onduidelijkheden als gevolg van de invoering van de Omgevingswet en de onzekerheid die dat met name geeft bij de gemeentelijke OFGV-deelnemers.

Op 22 juli 2021 ontving ik een reactie (kenmerk IENW/BSK-2021/205242) van de directeur Omgevingsveiligheid & Milieurisico's mevrouw J. Elsinghorst. In haar brief geeft zij aan welke acties er richting kabinet en Tweede Kamer zijn en worden ondernomen m.b.t. dit vraagstuk. Inmiddels heb ik als voorzitter van ons Dagelijks Bestuur, vergezeld van DB-lid en wethouder van Lelystad dhr. D.F.B de Vreede met mevrouw Elsinghorst gesproken. Ook hebben wij de regioessie bijgewoond over de versterking van het VTH-stelsel. Ik ben blij te constateren dat het onderwerp zo stevig op de agenda staat, ook van het nieuwe kabinet.

Niettemin wend ik mij nu tot u en uw ministerie. Aanleiding is de recent gehouden Algemeen Bestuursvergadering van de OFGV. Concreter dan tot nu toe kwamen daar de financiële uitdagingen waarvoor gemeenten zich zien gesteld ter tafel en de weerslag die dit heeft op de begroting van de OFGV. In dat overleg kwamen de volgende onderwerpen aan de orde:

Uitstel Omgevingswet

Het uitstellen van de Omgevingswet leidt bij gemeenten en bij de Omgevingsdienst tot een kostenstijging. Alleen al het langer in stand moeten houden van een projectorganisatie om de voorbereiding en implementatie te organiseren, brengt kosten met zich mee. Ook wordt steeds duidelijker dat het DSO niet de dienstverlening zal

bieden die verwacht mocht worden. Opgeroepen wordt om rekening te houden met 'work arounds' om in de eerste periode van de Omgevingswet het dienstverleningsniveau op peil te houden. Hoe die 'work arounds' er uit zien is nog niet bekend, maar dit brengt ongetwijfeld extra werk met zich mee.

Voor de OFGV hebben we berekend dat het recente uitstel van invoeringsdatum € 469.000 kost (over 2022 en 2023). Dit komt bovenop de kosten die deelnemers in de afgelopen jaren al hebben gemaakt voor de voorbereiding van de OFGV op de Omgevingswet. Gemeenten hebben eerder hun zorgen over de kosten van de Omgevingswet geuit. Zij, en in het verlengde daarvan de omgevingsdiensten, hebben belang bij helderheid over een mogelijke tegemoetkoming in de invoeringskosten, mede ter invulling van de moties Smeulders e.a. en Van Eijs die in december 2020 in de Tweede Kamer zijn aangenomen.

Bodemtaken

Met de Omgevingswet gaan de bodemtaken, behoudens het overgangsrecht, over van provincies naar gemeenten. Dit omvat in ieder geval de VTH taken van de door het Rijk aangewezen "bodemactiviteiten" die onderdeel zijn van het basistakenpakket, maar integraal bodembeleid vormgeven is meer dan dat. Al lange tijd wordt over de financiële gevolgen daarvan op Rijksniveau gesproken; welke financiële middelen stelt het Rijk voor bodem ter beschikking aan zowel gemeenten als provincies? Er is momenteel nog steeds geen overeenstemming bereikt tussen Rijk en de koepels over de bestuurlijke afspraken Bodem en Ondergrond. De onzekerheid hierover heeft het OFGV-bestuur doen besluiten een stelpost op te nemen in de begroting van 2023. Dit komt voor onze dienst neer op een begrotingspost van € 791.000,- waarvan onduidelijk is door wie die wordt gefinancierd. Vanwege de onduidelijkheid over de financiën heeft een groot aantal deelnemers ook nog niet besloten of ze deze taak door de Omgevingsdienst willen laten blijven uitvoeren. Extra risicovol hierbij is dat dit een specialistisch vakgebied betreft waarvoor nauwelijks nog deskundige mensen te vinden zijn. Als dit soort deskundigheid bij de Omgevingsdienst verdwijnt door financieringsproblemen, krijgen we die niet terug terwijl de Omgevingswet nadrukkelijk een beroep zal doen op bodemexpertise.

Omgevingsveiligheid

Op het gebied van Omgevingsveiligheid wijzigt veel onder de Omgevingswet. Met name de overgang van het begrip *inrichting* naar *milieubelastende activiteit* (mba's) en het overgaan van het RRGs (Register Risicosituaties Gevaarlijke Stoffen) naar het REV (Register Externe Veiligheid) vragen enorm veel inzet bij gemeenten en, als zij de uitvoering daar neerleggen, bij de Omgevingsdienst. Dit is een kostenpost die tot voor kort landelijk nog niet in beeld was. Een eerste berekening voor het werkgebied van de OFGV laat zien dat dit € 547.000 kost als de deelnemers deze taak bij de OFGV beleggen. Het Algemeen Bestuur heeft gevraagd dit nader uit te werken en de OFGV opgedragen niet te beginnen met de omzetting totdat duidelijk is of hier vanuit het Rijk een vergoeding tegenover staat. Dat is een te verdedigen standpunt van het bestuur maar nagenoeg onuitvoerbaar voor de OFGV omdat het vullen van het REV wettelijk verplicht is en het werken met mba's onder de Omgevingswet centraal staat.

Tijdens het afgelopen AB-overleg kwam bij deze 3 onderwerpen, in euro's gerekend een onzekerheid over de financiering in de OFGV begroting naar boven van € 1.807.000. Dit is voor een Omgevingsdienst als de onze (13% van de totaal begroting 2022: 14 miljoen euro) een enorm risico, niet alleen financieel maar juist ook voor de uitvoering van de taken en de daarmee belaste medewerkers.

Omdat de OFGV-deelnemers (gemeenten en Provincies) vooralsnog niet gecompenseerd worden voor deze kosten kunnen zij hun bijdrage daarvoor moeilijk toezeggen aan de OFGV. Daardoor lopen wij het risico dat deze kosten in de begroting niet gedekt worden waardoor we de taken niet kunnen uitvoeren.

De goede uitvoering van de VTH-taken onder de Omgevingswet zijn van cruciaal belang voor onze leefomgeving en voor de transities waar we voor staan. Met dit signaal willen wij dan ook de lokale overheden en de koepels steunen in hun verzoeken om een passende compensatie voor de posten zoals die hierboven ter illustratie zijn weergegeven.

Uiteraard gaan we graag met u hierover in gesprek en zien uw reactie met belangstelling tegemoet.

Hoogachtend,
Namens het Bestuur van de Omgevingsdienst
Flevoland & Gooi en Vechtstreek

mw. C.W. Smelik
Voorzitter Omgevingsdienst Flevoland & Gooi en Vechtstreek



OMGEVINGSDIENST

FLEVOLAND & GOOI EN VECHTSTREEK

Datum 22 juni 2022

Kenmerk

Van Dagelijks Bestuur OFGV

Aan Algemeen Bestuur OFGV

Bijlagen

- Roadmap Omgevingsveiligheid
- OFGV-brief (voorbeeld Gooise Meren) Omgevingsveiligheid juni 2021

Betreft

Roadmap Omgevingsveiligheid - REV

Beslispunt

1	Beslispunt	Kennis te nemen van de roadmap Omgevingsveiligheid en de toelichting vanuit het DB onder dit voorstel.
	Argument	Op 9 februari 2022 is aan het Algemeen Bestuur een notitie Omgevingsveiligheid voorgelegd waarin de omzetting van het Risico Register Gevaarlijke Stoffen (RRGS) naar het Register Externe Veiligheid is toegelicht. Het Algemeen Bestuur gaf aan behoefte te hebben aan een roadmap inclusief financieringsstromen.
	Argument	In de roadmap staat onder andere beschreven: <ul style="list-style-type: none">- Toelichting op de verschillende aspecten van de omzetting "van inrichting naar mba" met betrekking tot externe veiligheid.- De mogelijke prioritering in de uitvoering.- Planning van de uitvoering. Het voorstel van OFGV is om: <ul style="list-style-type: none">- In 5 jaar tijd alle mba's met een aspect van externe veiligheid in het REV ingevoerd en gevalideerd te hebben.- Het valideren te prioriteren op basis van "grootste risico's eerst".- Gemeentelijk ontwikkelgebieden apart uit te werken m.b.t. effecten van mba's en omgevingsveiligheid. De ambtelijke overleggen met de gemeenten over het voorstel wordt parallel aan de bespreking in het bestuur gestart.
	Toelichting	In het DB van 18 mei 2022 zijn, op de roadmap aanvullende, vragen gesteld die hieronder ter toelichting worden beantwoord.
	Kanttekening	Uiteindelijk beslist formeel iedere gemeente (bevoegd gezag) afzonderlijk over de opdracht aan de OFGV en de prioritering van de werkzaamheden.

Ter toelichting

1. Inhoudelijk

Opmerking in Dagelijks bestuur

- Is de 5 jaar termijn m.b.t. de actualisatie een probleem?

Reactie

- De "5 jaar termijn" en de wettelijke termijnen hebben de volgende toelichting:
 - a) "Termijn invoering mba's in REV - RRGs:



OMGEVINGSDIENST

FLEVOLAND & GOOI EN VECHTSTREEK

de wettelijke termijn is dat uiterlijk 1 januari 2024 de mba's met een risicoaspect van omgevingsveiligheid in het REV staan."

De inrichtingen die in het huidige RRGs staan, zullen binnen de termijn in het REV opgenomen zijn. De conversie van RRGs naar REV is door het ministerie inmiddels in gang gezet. Er zullen steekproeven worden gedaan m.b.t. de "technische" conversie. Deze conversie (het overzetten van RRGs naar REV) staat los van "actualisatie".

- b) Termijn invoering mba's in REV – nieuwe mba's:
Het is de verwachting dat in het huidige inrichtingenbestand "nieuwe mba's" zitten die in het REV opgenomen moeten worden. Het is niet de verwachting dat het mogelijk is om die "nieuwe mba's met externe veiligheidsrisico's" allemaal voor 1 januari 2024 in het REV ingevoerd te hebben. Het invoeren in het REV is alleen mogelijk als dat "compleet", dus met alle noodzakelijke externe veiligheidsgegevens, gebeurt. Dat houdt in dat van een "nieuwe mba" eerst alle benodigde aspecten geïnventariseerd, uitgezocht en gevalideerd moeten worden voordat deze kan worden ingevoerd in het REV.

Het voorstel is om een periode van 5 jaar uit te trekken voor het invoeren van "nieuwe mba's". Dat is een praktische overweging, niet volgens de letter van de wet, deze aanpak vinden wij verantwoord omdat deze risicogericht en waar nodig initiatief gericht (bij grote ontwikkelingen) is. Versnelling van het proces is puur afhankelijk van de beschikbaarheid van ambtelijke capaciteit. Dit kent twee dimensies: is de menskracht hiervoor te vinden en hoe wordt die capaciteit gefinancierd?

- c) 5-jaar actualisatie termijn:
Voor het actualiseren van de inrichtingen in het huidige RRGs geldt een termijn van 5 jaar. Het voorstel is om die termijn, voorlopig, te blijven hanteren. Voor de "nieuwe mba's" geldt dat het invoeren in het REV pas kan als alle gegevens van de mba volledig en actueel zijn. Het voorstel is om vervolgens ook de 5 jaar termijn voor actualisatie aan te houden.

2. Financiering

Opmerking in Dagelijks bestuur

- dit rapport vooral gaat over de nieuwe taak en de benodigde financiering; Het is (nog) niet duidelijk welke taken bij welke financieringsstroom horen en welke taken oud en welke nieuw zijn.

Reactie

- in het onderstaande schema wordt de huidige en toekomstige financiering per taakgebied schematisch toegelicht.
- a) Reguliere financiering voor EV binnen VTH-taken is gedekt vanuit de "reguliere" begroting van de OFGV en is onderdeel van de KVS (kostenverdeelssystematiek)
- b) Daarnaast zijn IOV-gelden ingezet voor kennisontwikkeling, inhoudelijke advisering aan gemeenten en invoer/actualisatie RRGs. Deze IOV-financiering is per 1-1-2021 gestopt. De gelden zijn overgeheveld naar het gemeentefonds. In onze brief van 23 juni 2021 hebben wij de partners verzocht deze gelden aan de OFGV beschikbaar te stellen om de werkzaamheden financieel kunnen te continueren. De OFGV heeft tussen 01-01-2021 en nu de activiteiten wel



OMGEVINGSDIENST

FLEVOLAND & GOOI EN VECHTSTREEK

voortgezet. De financiering van die inzet ontbrak. Deze situatie kan niet blijven bestaan.

- c) Met de komst van de Omgevingswet zijn er "nieuwe" EV-activiteiten zoals het (initieel) vullen en het actueel houden van het REV. De huidige financieringsafspraken zijn hiervoor ontoereikend. Er moeten meer mba's ingevoerd worden en van de bestaande mba's wordt aanvullende informatie gevraagd. Het resultaat is dus dat het vullen (incidenteel) en het onderhoud/actualisatie (structureel) van het REV meer tijd kost dan het vullen en actualiseren van het RRGs.

Los van de toekomstige reguliere "beheersituatie" is er de overgangssituatie. Daar gaat de roadmap nader op in. De financiering van de overgangssituatie is (nog) niet geregeld.

Bij deze notitie is de brief gevoegd die in 2021 aan de gemeenten (Gooise Meren als voorbeeld) is verstuurd waarin het bovenstaande is toegelicht.

3. Planning/stand van zaken/beslismomenten

Opmerking in het Dagelijks bestuur

- Gemeente zijn bronhouder en daarmee verantwoordelijk voor het vullen en actueel houden van het REV voor mba's en de mate van kwetsbaarheid van gebouwen en locaties. In de roadmap geeft de OFGV aan dat zij de taken voor zover het mba's betreft voor de gemeenten kan uitvoeren. Dit geldt niet voor het invoeren van de kwetsbaarheid van gebouwen en locaties. De informatie daarvoor is primair bekend bij gemeenten. Landelijk zijn gesprekken gaande om gemeenten hierin te faciliteren, maar het is nog niet bekend hoe dit vorm gegeven wordt.
- Welke keuzes liggen er nu voor?

Reactie

- De OFGV heeft alleen deskundigheid in huis m.b.t. de milieu- en omgevingsveiligheidsaspecten van mba's en niet van de kwetsbaarheid van gebouwen en locaties.
- Voor gemeenten is het van belang om binnen de wettelijke termijnen de kwetsbare gebouwen en locaties geclassificeerd te hebben. In het geval van nieuw te ontwikkelen locaties is samenhang tussen het valideren van mba's en het in kaart brengen van kwetsbare gebouwen/locaties een voordeel.
- Gemeenten moeten zelf beslissen over het (vele) werk dat gedaan moet worden m.b.t. het invoeren van kwetsbare gebouwen en locaties in het REV.

Opmerking in Dagelijks bestuur

- ambtelijke afstemming is gewenst.

Reactie

- Voorstel is om maandelijks een ambtelijk afstemmingsoverleg te hebben tussen gemeenten en OFGV. Vast agendapunt is dan de voortgang van het vullen van het REV aangevuld met punten die de invoering van de Omgevingswet raken zoals opstellen van een omgevingsvisie en vormgeven van het omgevingsplan. Het contact om deze afstemming op te starten is inmiddels gelegd.



OMGEVINGSDIENST

FLEVOLAND & GOOI EN VECHTSTREEK

4. Overdragen EV taken aan OFGV

Opmerking in het Dagelijks bestuur

- Provincies doen een appèl op het centraal onderbrengen van de taken bij de OFGV. Ook het DB adviseert positief om de EV-taken bij de OFGV te beleggen, vanuit de gedachten:
 - o het is een belangrijke taak gericht op de veiligheid van inwoners, dat kan en mag niet onderschat worden;
 - o we willen die taak efficiënt met elkaar organiseren en samenbrengen om de kwaliteit daarvan te kunnen waarborgen.

- Het DB wil met het AB het gesprek voeren over de taakuitvoering EV (niet alleen de nieuwe taak richting het REV, maar ook de taken die er al liggen) met de insteek dat centraal bij de OFGV te regelen.

Reactie

- Dit is een bestuurlijk onderwerp. Waar gewenst kan de OFGV de discussie ondersteunen met nadere informatie.



OMGEVINGSDIENST

FLEVOLAND & GOOI EN VECHTSTREEK

	NU	Transitie / overgang	STRAKS
Reguliere taken VTH			
omschrijving werkzaamheden	advisering VTH op EV-aspecten		advisering VTH op EV-aspecten
financiering	onderdeel van reguliere begroting / begroting OFGV	n.v.t.	onderdeel van reguliere begroting / begroting OFGV.
Van RRGs naar REV			
omschrijving werkzaamheden	RRGS: invoeren en actualiseren per 5 jaar	voorbereiding op REV	REV: invoeren en actualiseren per 5 jaar
financiering	onderdeel van reguliere financiering / begroting OFGV	middelen voor transitie zijn niet beschikbaar	wordt onderdeel van reguliere begroting en op basis van nieuw mandaat.
status	budget is geregeld	geen budget beschikbaar	budget moet aangepast worden (omhoog)
bijzonderheden		<ul style="list-style-type: none"> - conversie van RRGs naar REV - aanvullen bestaande mba's - invoeren nieuwe mba's - er kunnen 'meevallers' zijn waardoor minder uur nodig is. 	<ul style="list-style-type: none"> - gesprek over het structureel beleggen van de taak bij OFGV - er moet nieuw mandaat komen om gegevens in REV te plaatsen / behandelen - er moet berekening komen van toekomstige structurele kosten - REV = meer mba's dan inrichtingen - REV = per mba meer tijd nodig / meer informatie nodig



OMGEVINGSDIENST

FLEVLAND & GOOI EN VECHTSTREEK

Overige werkzaamheden				
Financiering (voorheen) IOV --> gemeentefondsgeld				
werkzaamheden	opleidingen, meedenken met gemeenten, nieuwe ontwikkelingen			opleidingen, adviseren / meedenken omgevingsvisies / -plannen, kennisopbouw m.b.t. ontwikkelingen vakgebied
financiering	tot 01-01-2021 verliep financiering vanuit IOV rechtstreeks naar omgevingsdienst		gemeenten is gevraagd om middelen aan OFGV beschikbaar te stellen om de werkzaamheden te kunnen voortzetten.	
status	per 01-01-2021 geen financiering uit landelijke IOV budget meer beschikbaar		een aantal gemeenten heeft inmiddels toegezegd middelen aan de OFGV beschikbaar te stellen.	wens: alle gemeenten stellen budget beschikbaar aan OFGV

Roadmap omgevingsveiligheid

Omgevingsdienst Flevoland & Gooi en Vechtstreek

Auteur(s):

Wessel Nienhuis

Nancy Oberijé

085 – 070 47 32

nancy@oostkracht10.nl

11 mei 2022

Projectnummer: 2022-021

Revisie: Rapport v3

Oostkracht10

Leeuwenbrug 87a

7411 TH Deventer

oostkracht10.nl

**OOST
KRÄCHT
10**

Revisie	Datum	Auteur	Documentbeschrijving
1	5 mei 2022	Nancy Oberijé Wessel Nienhuis	Eerste uitgave
2	10 mei 2022	Nancy Oberijé Wessel Nienhuis	Aangepast rapport nav opmerkingen projectgroep
3	11 mei 2022	Nancy Oberijé Wessel Nienhuis	Aangepast rapport nav bespreking opdrachtgever

© Copyright Oostkracht10

Alle rechten voorbehouden. Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd en/of openbaar gemaakt worden door middel van druk, fotokopie of op welke andere wijze ook zonder uitdrukkelijke toestemming van de uitgever.

Inhoudsopgave

MANAGEMENTSAMENVATTING	4
1 INLEIDING	6
1.1 AANLEIDING	6
1.2 LEESWIJZER	6
2 DE WIJZIGINGEN OP HET GEBIED VAN OMGEVINGSVEILIGHEID MET DE KOMST VAN DE OMGEVINGSWET	7
2.1 VAN INRICHTING NAAR ACTIVITEIT.....	7
2.2 REGISTRATIEVERPLICHTINGEN	7
2.3 INSTRUMENT AANDACHTSGEBIEDEN	8
2.4 INSTRUMENT VOORSCHRIFTENGEBIEDEN.....	8
2.5 IMPLICATIES VOOR OMGEVINGSPLAN EN OMGEVINGSVISIE.....	8
3 LANDELIJKE ONTWIKKELINGEN	10
3.1 CONVERSIE RRGs NAAR REV	10
3.2 NIEUWE MBA'S IN HET REV	10
3.3 KWETSBARE GEBOUWEN EN LOCATIES IN HET REV	10
3.4 BEREKENING AANDACHTSGEBIEDEN.....	10
4 DE OPGAVE OMGEVINGSVEILIGHEID	11
4.1 HUIDIGE WERKVOORRAAD.....	11
4.2 TOEKOMSTIGE WERKVOORRAAD.....	12
4.3 GESCHATTE TIJDSBESTEDING OFGV	12
5 DATA EIGENAARSSCHAP EN MANDATERING	14
6 MOGELIJKE PRIORITERINGEN	15
6.1 PRIORITERING.....	15
6.1.1 Risicogericht	15
6.1.2 Gebiedsgericht	15
6.1.3 Beleidsgericht.....	15
6.1.4 Kwantiteitgericht.....	15
7 VOORKEURSAANPAK	16
7.1 KWALITEIT ALS RANDVOORWAARDE	16
7.2 DOORLOOPTIJD	16
7.3 PLANNING.....	17
BIJLAGE 1 NIEUWE REGISTRATIEPLICHTEN IN HET REV TEN OPZICHTE VAN RRGs	18
BIJLAGE 2 REGISTRATIEPLICHT VAN GEBOUWEN EN LOCATIES IN HET REV	20
BIJLAGE 3 MILIEUBELASTENDE ACTIVITEITEN MET AANDACHTSGEBIEDEN	22

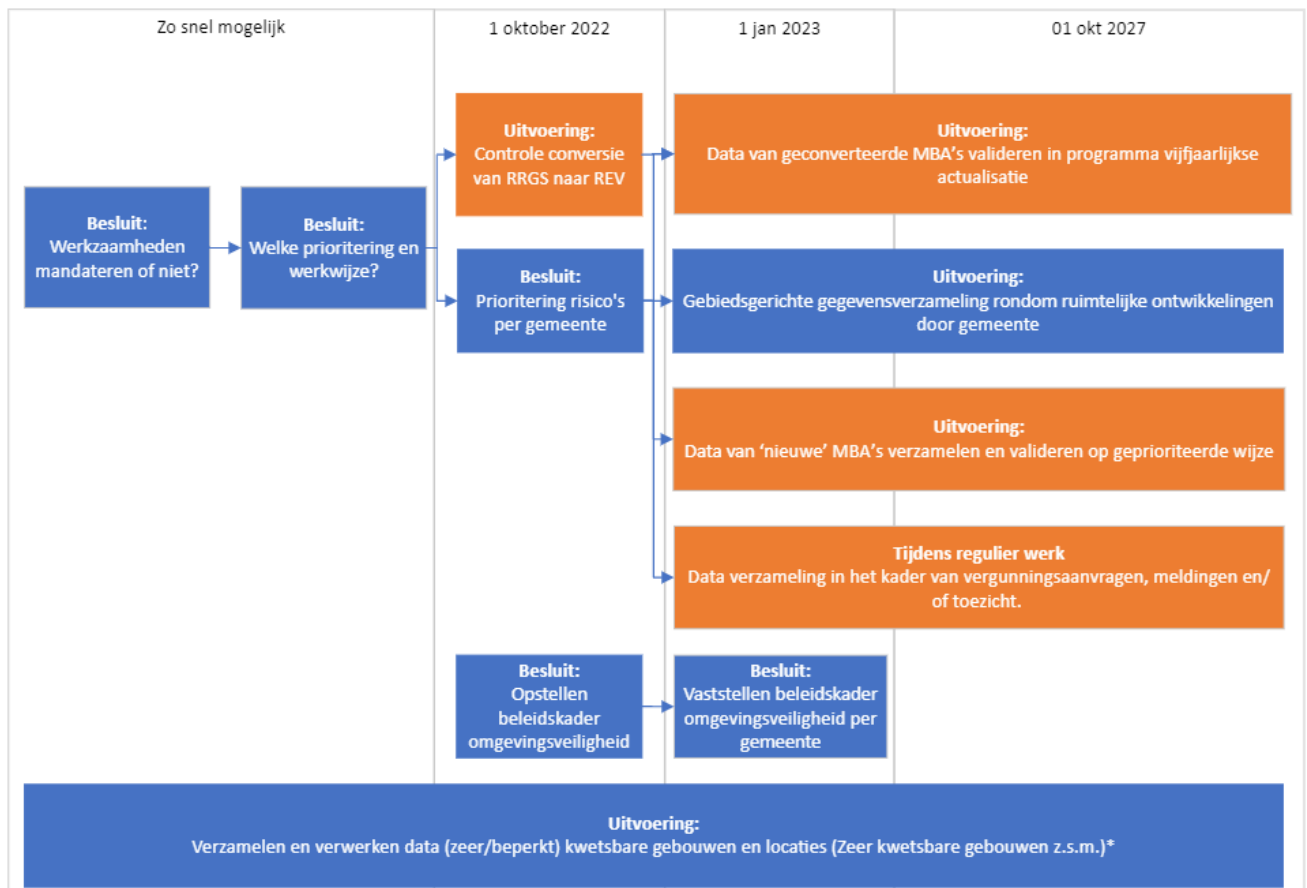
Managementsamenvatting

Aanleiding

Naar verwachting wordt op 1 januari 2023 de Omgevingswet van kracht. Met de komst van de Omgevingswet wordt het thema externe veiligheid gemoderniseerd. Dit brengt verschillende veranderingen met zich mee, zoals een vernieuwde aanpak van het groepsrisico en een nieuwe database waarin de informatie over externe veiligheidsrisico's (REV) verzameld wordt.

Roadmap

Hieronder is een roadmap gegeven, waarin is aangegeven welke stappen wanneer gezet moeten worden om op het gebied van omgevingsveiligheid klaar te zijn voor de komst van de Omgevingswet.



Figuur 1: Roadmap met tijdsplanning¹

¹ De roadmap geeft de te nemen stappen aan voor de OFGV en de gemeenten. De **blauw** gearceerde stappen symboliseren werkzaamheden van de gemeente. De **oranje** gearceerde werkzaamheden kunnen door de OFGV worden uitgevoerd.

* Het verzamelen van data over zeer kwetsbare gebouwen is van belang voor het omgevingsplan (zie hoofdstuk 4). Daarnaast moeten conform artikel 11.8 van het Bkl gegevens worden geregistreerd over alle (zeer/bepert) kwetsbare gebouwen en locaties.

Mandatering

De Omgevingswet wijst gemeenten aan als bronhouder van de data. Dit betekent ook dat de gemeenten wettelijk gezien deze data zelf in het REV moeten verwerken en verantwoordelijk zijn voor de aanlevering van de data aan het REV. Het is in de toekomst de bedoeling dat gegevens via het zaakstelsel van de bronhouder via een datakoppeling worden aangeleverd aan het REV. Op dit moment is nog geen enkel zaakstelsel klaar om te communiceren met het REV. Wel wordt hier hard aan gewerkt.

Hoewel gemeenten als bronhouder verantwoordelijk zijn voor de registratie van de data in het REV is het mogelijk om dit werk te mandateren aan omgevingsdiensten, zoals nu ook verschillende gemeenten gedaan hebben met de dataverzameling en aanlevering aan het RRG. Als gemeenten dit mogelijk willen maken moet de huidige mandateringsregeling worden herzien.

Prioritering

Wij adviseren gemeenten te kiezen voor een combinatie van risicogerichte en een gebiedsgerichte prioritering:

- Door eerst de grootste *risico's* (MBA's met aandachtsgebieden) te verwerken in het REV wordt het snelst inzicht verkregen in de veiligheid voor burgers. Ook wordt hiermee de informatie die het meest relevant is voor het omgevingsveiligheidsbeleid al vergaard. Dit kan de OFGV projectmatig oppakken.
- Parallel daaraan worden de gegevens in *gebieden* waar een ruimtelijke ontwikkeling aanstaande is (gebiedsgericht) geïnventariseerd in het kader van de ontwikkeling van een omgevingsplan of het verlenen van een vergunning voor een buitenplanse omgevingsplanactiviteit. Het is aan de gemeente hoe zij voor deze gegevensverzameling wil zorgdragen. Eventueel kan zij deze taak uitbesteden aan de OFGV.

Binnen de risicogerichte prioritering wordt zo veel mogelijk aangesloten bij de landelijke lijn, zodat er zo efficiënt mogelijk kan worden gewerkt. Zo zullen de data die geconverteerd worden van het RRG naar het REV en nieuwe landelijke datasets die beschikbaar komen, door OFGV gecontroleerd worden via de bevoegd gezag module zodra deze beschikbaar komen.

Daarnaast wordt informatie over de MBA's tijdens het reguliere werk verzameld. Dit gaat met name om het combineren van de huidige taken in het kader van een vergunningaanvraag, melding of toezicht met het verzamelen en registreren van de benodigde data ten behoeve van het REV. Op die manier wordt 'werk met werk' gemaakt en wordt de tijd zo efficiënt mogelijk besteed.

Kwaliteit als randvoorwaarde

De OFGV gaat de gekozen prioritering uitvoeren met de randvoorwaarde dat er wordt voldaan aan de minimale wettelijke kwaliteit. De data die verzameld wordt moet volledig en juist zijn en ook op die manier worden verwerkt.

Doorlooptijd

De consequentie van kwaliteit als randvoorwaarde, is dat het met de huidige beschikbare capaciteit binnen de OFGV niet mogelijk is al het werk vóór de in het Invoeringsbesluit genoemde datum van 1 januari 2024 uit te voeren. Voorzien is een doorlooptijd tot eind 2027.

Tijdsbesteding

Er zijn nog veel onzekerheden rondom de werkzaamheden die moeten worden uitgevoerd en de tijdsbesteding die dat met zich meebrengt. Als eerste inschatting gaan wij uit van de volgende tijdsbesteding:

- Conversie bestaande MBA's: éénmalig 50 uur
- Validatie bestaande MBA's: jaarlijks 600 uur
- Inventarisatie en validatie nieuwe MBA's: jaarlijks 1.700 uur

1 Inleiding

1.1 Aanleiding

Naar verwachting wordt op 1 januari 2023 de Omgevingswet van kracht. Met de komst van de Omgevingswet wordt het thema externe veiligheid gemoderniseerd. Dit brengt verschillende veranderingen met zich mee, zoals een vernieuwde aanpak van het groepsrisico en een nieuwe database waarin de informatie over externe veiligheidsrisico's (REV) verzameld wordt.

Alle bevoegde gezagen (m.u.v. de Provincie Noord-Holland) binnen het werkgebied van de Omgevingsdienst Flevoland & Gooi en Vechtstreek (OFGV) hebben aan de OFGV gevraagd om een plan te maken waarin is aangegeven wat er allemaal nog gedaan moet worden om - voor wat betreft omgevingsveiligheid - klaar te zijn voor de komst van de Omgevingswet. OFGV heeft vervolgens Oostkracht10 gevraagd om haar te ondersteunen met het maken van dit plan in de vorm van een roadmap. Deze roadmap maakt voor de OFGV en de gemeenten duidelijk:

- Welke werkzaamheden nog uitgevoerd moeten worden;
- Wanneer deze werkzaamheden uitgevoerd moeten worden;
- Wanneer duidelijk moet zijn hoeveel budget en capaciteit daarvoor nodig is;
- Welke resultaten op welk moment geleverd moeten worden;
- Welke landelijke ontwikkelingen relevant zijn.

1.2 Leeswijzer

In hoofdstuk 2 van deze notitie geven wij een toelichting op de veranderingen die er op het gebied van omgevingsveiligheid worden doorgevoerd met de komst van de Omgevingswet.

In hoofdstuk 3 geven we aan wat er landelijk al in gang is gezet ter ondersteuning van de implementatie van deze wijzigingen met de komst van de Omgevingswet.

In hoofdstuk 4 schetsen wij de opgave waarvoor de gemeenten en de OFGV als gevolg van deze wijzigingen gesteld staan.

In hoofdstuk 5 staan we stil bij de verantwoordelijkheid voor de dataverzameling en mogelijke mandatering.

In hoofdstuk 6 beschrijven wij een aantal mogelijke manieren waarop invulling gegeven wordt aan deze opgave.

In hoofdstuk 7 ten slotte schetsen wij de voorgestelde roadmap om te komen tot het realiseren van de voorkeursaanpak.

2 De wijzigingen op het gebied van omgevingsveiligheid met de komst van de Omgevingswet

2.1 Van inrichting naar activiteit

Het begrip 'inrichting' uit de Wet milieubeheer wordt losgelaten onder de Omgevingswet en vervangen door een regulering per milieubelastende activiteit. De Rijksregels staan in het Besluit activiteiten leefomgeving (Bal). Het Bal wijst de activiteiten aan waarvoor Rijksregels gelden vanaf een bepaalde omvang. Die ondergrens is in veel gevallen anders dan in het Bor bijlage 1. Deze **nieuwe regels** voor activiteiten gelden direct met het in werking treden van de Omgevingswet, dus naar verwachting per **1 januari 2023**. Vanaf deze datum dient bij vergunningverlening en toezicht dus het nieuwe toetsingskader gehanteerd te worden.

De omzetting van inrichting naar activiteit, betekent dat het inrichtingenbestand omgezet moet worden naar een bestand met milieubelastende activiteiten. Deze opgave is niet specifiek voor externe veiligheid, maar geldt in de breedte voor alle milieubelastende activiteiten en wordt daarom OFGV breed opgepakt. De roadmap zoals omschreven in dit document richt zich alleen op de milieubelastende activiteiten met externe veiligheidsrisico's.

2.2 Registratieverplichtingen

Met de komst van de Omgevingswet komt er ook een Register Externe Veiligheidsrisico's. Het Register Externe Veiligheidsrisico's (REV) is een database waarin de informatie over externe veiligheidsrisico's verzameld wordt. Meer specifiek gaat het om 43 verschillende activiteiten met risico's rondom de opslag, het transport en het gebruik van gevaarlijke stoffen. Deze activiteiten komen niet één op één overeen met de gegevens die tot op heden in het Risico Register Gevaarlijke Stoffen (RRGS) zijn geregistreerd. Zo moeten straks bijvoorbeeld ook kleinere propaan opslagtanks (< 3 m³) geregistreerd worden. In bijlage 1 zijn alle risicovolle activiteiten benoemd die nu nog niet geregistreerd worden in het RRGS maar straks wel in het REV moeten worden opgenomen. In totaal gaat het om 17 verschillende typen activiteiten, die nu nog niet geregistreerd worden in het RRGS.

Naast de registratie van data over risicovolle milieubelastende activiteiten (risicobronnen) dienen in het REV ook gegevens over gebouwen en locaties (risico-ontvangers) geregistreerd te worden. Meer specifiek gaat het dan om beperkt kwetsbare gebouwen, kwetsbare gebouwen en zeer kwetsbare gebouwen alsmede beperkt kwetsbare locaties en kwetsbare locaties conform bijlage VI van het Besluit kwaliteit leefomgeving (Bkl). In bijlage 2 zijn de gebouwen en locaties die met de komst van de Omgevingswet in het REV geregistreerd moeten worden weergegeven.

Voor een groot deel van deze activiteiten zijn gemeenten het bevoegd gezag voor het verlenen van de omgevingsvergunning (of ontvangen van de melding) op grond van het Bal, alsmede voor het verlenen van een vergunning voor een buitenplanse omgevingsplanactiviteit of het vaststellen van het omgevingsplan. Daarmee zijn zij ook de wettelijk aangewezen databronhouder. Daarom leveren gemeenten voor de activiteiten waarvoor zij bevoegd gezag zijn, gegevens aan het REV. Het gaat hierbij onder andere om de geografische ligging van de activiteiten, gebouwen en locaties, de afstanden voor het plaatsgebonden risico en het eventuele aandachtsgebied (zie paragraaf 2.2).

Deze **data** moeten zij voor bestaande risicovolle milieubelastende activiteiten, alsmede voor (zeer/beperkt) kwetsbare gebouwen en locaties **uiterlijk 1 januari 2024** aanleveren. Voor nieuwe activiteiten/gebouwen en locaties geldt een aanlevertijd van 2 weken na het verlenen van de omgevingsvergunning/-melding. Het is de bedoeling dat deze data geregistreerd worden in het zaakstelsel (zodra het zaakstelsel deze functionaliteit biedt), en dat deze data vervolgens automatisch doorgeleid worden naar het REV via een digitale koppeling.

De gemeente kan ervoor kiezen deze taken te mandateren naar de OFGV. Voor het verzamelen van gegevens over (zeer/beperkt) kwetsbare gebouwen en (beperkt) kwetsbare locaties ligt mandatering naar de OFGV minder voor de hand, aangezien de verantwoordelijkheid voor bouwen en wonen niet bij de OFGV is belegd, maar bij de gemeente zelf is behouden.

2.3 Instrument Aandachtsgebieden

In het nieuwe omgevingsveiligheidsbeleid wordt gewerkt met het instrument ‘aandachtsgebieden’ als nieuwe manier van omgaan met het groepsrisico (de kans dat een groep van meer dan tien personen komt te overlijden als gevolg van een ongeval bij de betreffende milieubelastende activiteit). Deze aandachtsgebieden gelden van rechtswege rondom een aantal risicovolle milieubelastende activiteiten. Er wordt onderscheid gemaakt tussen een brandaandachtsgebied, explosieaandachtsgebied en gifwolkaandachtsgebied. In deze aandachtsgebieden gelden uit veiligheidsoogpunt beperkingen voor ruimtelijke ordening en vergunningverlening. Het landelijke (en eventueel provinciale) beleid werkt door via instructieregels en beoordelingsregels in gemeentelijk beleid en -regelgeving. Daarnaast biedt het landelijk beleid op een aantal punten lokale afwegingsruimte, waarbinnen de gemeente een vorm van beleidsvrijheid heeft.

Zodra de Omgevingswet in werking treedt moet bij vergunningverlening voor risicovolle bedrijven en (beperkt) kwetsbare en zeer kwetsbare gebouwen en (beperkt) kwetsbare locaties rekening gehouden worden met de ligging van de aandachtsgebieden. Het is daarom belangrijk dat de **aandachtsgebieden** van alle risicovolle milieubelastende activiteiten per **1 januari 2023** bij het bevoegd gezag bekend zijn. In bijlage 3 is een overzicht opgenomen van alle milieubelastende activiteiten waarvoor aandachtsgebieden gaan gelden. Bij voorkeur is er ook al beleidsmatig een standpunt ingenomen over hoe om te gaan met ontwikkelingen binnen aandachtsgebieden, bijvoorbeeld in de omgevingsvisie.

2.4 Instrument Voorschriftengebieden

Een ander nieuw instrument is het zogenaamde ‘voorschriftengebied’. Binnen aandachtsgebieden kunnen gemeenten in hun omgevingsplan voorschriftengebieden aanwijzen. In deze voorschriftengebieden gelden aanvullende bouwkundige eisen voor nieuwe gebouwen waarin mensen verblijven. Voor (geprojecteerde) zeer kwetsbare gebouwen in een aandachtsgebied is het aanwijzen van een voorschriftengebied in het omgevingsplan verplicht. Zo lang gemeenten deze voorschriftengebieden nog niet hebben aangewezen, zijn ontwikkelingen met zeer kwetsbare gebouwen in aandachtsgebieden juridisch gezien niet toegestaan.

Het is daarom zeer wenselijk dat **geprojecteerde zeer kwetsbare gebouwen per 1 januari 2023** bij het bevoegd gezag **in beeld zijn**. Dit is zoals eerder is aangegeven een verantwoordelijkheid van de gemeente. Bij voorkeur is er ook al een **besluit genomen over het al dan niet aanwijzen van voorschriftengebieden** binnen aandachtsgebieden in het omgevingsplan, of is daar in ieder geval beleidsmatig een standpunt over ingenomen door de gemeente.

2.5 Implicaties voor omgevingsplan en omgevingsvisie

Om vanaf het moment van in werking treden van de Omgevingswet ruimtelijke ontwikkelingen enerzijds en vergunningverlening voor bedrijven met omgevingsveiligheidsrisico's anderzijds mogelijk te maken, is het wenselijk dat gemeenten op **1 januari 2023** een **beleidskader** omgevingsveiligheid vastgesteld hebben. Gemeenten kunnen ervoor kiezen deze beleidsuitgangspunten vervolgens in hun omgevingsvisie vast te leggen en dit nader uit te werken met planregels in hun omgevingsplan, of in een speciaal daarvoor opgesteld programma. Als er sprake is van aandachtsgebieden, dan moet de gemeente nadenken over hoe zij kan zorgen voor voldoende

bescherming van aanwezigen binnen deze aandachtsgebieden tegen de effecten van ongevallen met gevaarlijke stoffen. Dat kan bij voorkeur door voldoende afstand aan te houden tussen risicobronnen en risico ontvangers. Onderdeel van de vraag of voldoende bescherming kan worden gerealiseerd, is het nemen van een (gemotiveerd) besluit over het al dan niet aanwijzen van voorschriftengebieden binnen deze aandachtsgebieden. Voor locaties waar zeer kwetsbare gebouwen zijn toegelaten is de gemeente verplicht een voorschriftengebied aan te wijzen in het omgevingsplan. Het beleidskader kan tevens gebruikt worden als afwegingskader voor vergunningverlening in de overgangperiode tot en met (naar verwachting) 2029 waarin het tijdelijke omgevingsplan van kracht is.

3 Landelijke ontwikkelingen

Om gemeenten en omgevingsdiensten tegemoet te komen heeft de Rijksoverheid een aantal onderdelen landelijk opgepakt. Deze worden hieronder toegelicht.

3.1 Conversie RRGs naar REV

Data van inrichtingen in het RRGs die overeenkomen met activiteiten in het REV wordt geconverteerd vanuit het RRGs naar het REV. In de conversie is ook de wijziging van inrichting naar milieubelastende activiteit (MBA) doorgevoerd. De bronhouders dienen deze data wel nog te valideren. Daarvoor heeft het Rijk een 'Bevoegd Gezag Module' ontwikkeld. Over het algemeen kan deze validatie plaatsvinden door een steekproefsgewijze controle. Voor de controle van deze data stelt het Rijk een bescheiden subsidie beschikbaar.

De conversie gaat stapsgewijs, per milieubelastende activiteit. De eerste MBA's die op de rol staan, zijn LPG-tankstations, propaantanks en Brzo-bedrijven.

De planning van het Rijk is om aan het einde van Q2 2022 alle conversies te hebben uitgevoerd.

Een tabel met de volledige geconverteerde data per MBA wordt aan de bronhouder beschikbaar gesteld.

3.2 Nieuwe MBA's in het REV

In het RRGs zijn geen gegevens aanwezig met betrekking tot nieuwe categorieën van risicobronnen. Denk aan windturbines en gasdrukmeet- en -regelstations. Deze moeten wel worden opgenomen in het REV.

In het RRGs zijn slechts beperkt gegevens aanwezig met betrekking tot categorieën waarvan in het REV het toepassingsgebied is vergroot. Dan gaat het om onder andere mestvergisters, kleine propaantanks etc.

Voor deze 'nieuwe' MBA's wordt een basisvulling voorgesteld. Deze basisvulling wordt samengesteld uit gegevens uit externe bronnen. Deze basisvulling is niet compleet en moet door de bronhouders verder worden aangevuld. Deze basisvulling kan door bevoegd gezag op dezelfde manier in de BGM worden bekeken en beoordeeld als de geconverteerde data. Voor windturbines is de basisvulling inmiddels beschikbaar.

3.3 Kwetsbare gebouwen en locaties in het REV

Naast milieubelastende activiteiten dienen ook diverse typen kwetsbare gebouwen en locaties in het REV geregistreerd te worden (zie bijlage 2 voor een overzicht). Vanuit het Rijk wordt er gewerkt aan een voorinvulling van deze data op basis van verschillende bestaande bronnen en registraties. Deze voorinvulling dient net als de basisvulling van de milieubelastende activiteiten nog wel steekproefsgewijs gecontroleerd te worden door de gemeente.

3.4 Berekening aandachtsgebieden

Met de komst van de Omgevingswet krijgt een aantal milieubelastende activiteiten aandachtsgebieden. Voor een aantal activiteiten is de omvang van de aandachtsgebieden in het Bkl vastgesteld met een vaste afstand. Voor andere (meer complexe) activiteiten moet de omvang van de aandachtsgebieden berekend worden. In het werkgebied van de OFGV is het aantal mba's waarvoor gerekend moet worden zeer beperkt. In bijlage 3 zijn de activiteiten met vaste afstanden voor aandachtsgebieden en te berekenen aandachtsgebieden weergegeven. Het Rijk heeft de afgelopen periode gefaciliteerd bij het berekenen van deze aandachtsgebieden.

4 De opgave omgevingsveiligheid

De modernisering omgevingsveiligheid heeft consequenties voor alle schakels in de beleidscyclus van gemeenten. In dit hoofdstuk is de opgave met betrekking tot het op orde krijgen van de data voor de beleidsontwikkeling (omgevingsvisie), beleidsdoorwerking (omgevingsplan) en beleidsuitvoering (VTH) beschreven. Het gaat dan met name om het verwerken van de bestaande en toekomstige data in het REV.

In dit hoofdstuk wordt de huidige werkvoorraad en het verwachte toekomstige additionele werk beschreven.

4.1 Huidige werkvoorraad

Het vullen van het RRGs is een 'ongoing' proces, het is nooit klaar. In totaal zijn er 706 inrichtingen geregistreerd in het RRGs waarvan 365 nog gecontroleerd moeten worden in het kader van de vijfjaarlijkse actualiteitstoets. Daarvan vallen er 116 onder de werkvoorraad van de OFGV. De overige niet actuele inrichtingen (249) zijn de verantwoordelijkheid van de gemeente zelf. Dit betreft de Noordoostpolder en deels Hilversum. Zij hebben de taak voor het actueel houden van het RRGs niet bij de OFGV belegd. In tabel 4.1 wordt een overzicht gegeven van het aantal inrichtingen in het RRGs. Het is mogelijk dat één inrichting bestaat uit meerdere MBA's. Er wordt van uitgegaan dat deze inrichtingen vertaald kunnen worden in ongeveer 1000 MBA's.

Bevoegd gezag	Actuele inrichtingen	Inrichtingen 5-jaarlijkse actualiteitstoets	Totaal
Almere	38	7	45
Dronten	105	53	138
Flevoland	5	3	8
Gooise Meren	16	6	22
Hilversum	0	2	2
Huizen	2	15	17
Laren	2	1	3
Lelystad	39	19	58
Noordoostpolder ²	9	247	256
Urk	8	5	13
Wijdmeren	7	3	10
Zeewolde	110	4	114
Totaal	341	365	706

Tabel 4.1: Overzicht MBA's RRGs

Deze 706 inrichtingen worden zoals beschreven is in paragraaf 3.1 door de Rijksoverheid overgezet van het RRGs naar het REV. Hiervan dient een steekproefsgewijze controle uitgevoerd te worden om te controleren of deze data

² De gemeente Noordoostpolder heeft de taak voor het actueel houden van het inrichtingenbestand niet uitbesteed aan de OFGV en is hier zelf verantwoordelijk voor.

goed zijn overgezet. Het is niet nodig een inhoudelijke controle te doen, dat kan meegenomen worden in de reguliere vijfjaarlijkse actualisatie.

4.2 Toekomstige werkvoorraad

Naast het valideren van de data uit het RRGs moet er ook nieuwe data worden geregistreerd. Dit zijn MBA's die op dit moment nog niet geregistreerd hoeven te worden. Alle benodigde data is dus onbekend. Het is ook niet bekend hoeveel 'nieuwe' MBA's in de regio aanwezig zijn. Naar verwachting gaat het om zo'n 10% van het totale inrichtingenbestand. Dit komt neer op circa 1.700 MBA's, waarvan de meeste windturbines zijn. Voor de windturbines heeft de OFGV de afgelopen tijd gewerkt aan een behoorlijk complete dataset, die toegevoegd kan worden aan het REV.

4.3 Geschatte tijdsbesteding OFGV

In deze roadmap is aangegeven welke werkzaamheden uitgevoerd moeten worden om invulling te geven aan de opgave omgevingsveiligheid waar gemeenten en de OFGV voor gesteld worden met de komst van de Omgevingswet. Hierna is aangegeven wat de geschatte tijdsbesteding voor de OFGV is. Belangrijk is te beseffen, dat gemeenten ook een deel van de werkzaamheden uit zullen moeten voeren. Het gaat dan om het verzamelen van de gegevens over gebouwen en locaties, en het opstellen en vaststellen van omgevingsveiligheidsbeleid. Wij hebben geen beeld van hoe gemeenten dit kunnen organiseren en hoeveel tijd hen dat zal kosten. Deze inschatting zullen gemeenten zelf nog moeten maken.

De uiteindelijke tijdsbesteding per MBA is sterk afhankelijk van de beschikbare informatie en ambitie. Als alle bedrijven moeten worden bezocht of data van elke activiteit apart moet worden verzameld zal dit meer tijd kosten dan wanneer er al veel informatie beschikbaar is. Met name voor nieuwe MBA's is dit onduidelijk. Er kan onderscheid gemaakt worden in drie typen werkzaamheden die moeten worden uitgevoerd;

- **Conversie huidige inrichtingen naar 'bestaande' MBA's**

Het Rijk zal de bestaande inrichtingen uit het RRGs converteren naar MBA's in het REV. Deze conversie moet gecontroleerd worden door het bevoegd gezag. Het gaat daarbij alleen om een controle of de data juist is overgezet, niet of de data inhoudelijk gezien juist is. Dit kan steekproefsgewijs. Naar verwachting zullen de circa 700 bestaande inrichtingen ongeveer 1000 MBA's opleveren. Er wordt gewerkt met een steekproef van 10% en ongeveer een half uur werk per MBA. In totaal levert dit een werklust op van circa 50 uur.

- **Validatie 'bestaande' MBA's**

Er wordt geschat dat het inhoudelijk valideren van alle geconverteerde data in het REV gemiddeld 3 uur per MBA kost. Het valideren betreft hier het controleren op juistheid en zo nodig aanvullen van de reeds geconverteerde MBA's. In totaal moeten er dus 1000 MBA's worden gevalideerd. Deze validatie wordt (grotendeels) gedaan tijdens de reguliere werkzaamheden (vijfjaarlijkse actualisatie). In totaal wordt er verwacht dat deze werkzaamheden ongeveer 3000 uur kosten. Verdeeld over vijf jaar, gaat het dan over 600 uur per jaar³.

³ Ruim twee derde van deze werkzaamheden wordt op dit moment ook uitgevoerd in het kader van het bijhouden van het RRGs. Een derde deel van deze werkzaamheden (dus circa 1000 uur totaal en circa 200 uur per jaar) is extra ten opzichte van de huidige situatie.

- **Inventarisatie nieuwe MBA's**

Voor de toekomstige nieuwe MBA's (voorlopige inschatting 1.700 stuks) is de tijdsbesteding onzekerder. Het is niet duidelijk hoeveel MBA's dit omvat en welke informatie ontbreekt. Aan de andere kant zijn naar verwachting veel MBA's gasdruk meet- en regelstations, propaantanks en windturbines. Deze kunnen mogelijk sneller worden verwerkt omdat er veel dezelfde typen aanwezig zijn. Hierdoor hoeft de data maar eenmalig te worden verzameld. Er wordt geschat dat gemiddeld genomen 5 uur moet worden besteed per nieuwe MBA. Dit komt in totaal neer op een tijdsbesteding van 8.500 uur.

Van eenmalig naar structureel werk

Na het eenmalig verzamelen van alle gegevens moeten deze vervolgens structureel worden bijgehouden. In de huidige situatie moeten ongeveer 700 inrichtingen actueel worden gehouden. In de toekomstige situatie zijn er op basis van de hierboven gemaakte inschatting naar verwachting circa 2700 MBA's die actueel moeten worden gehouden. Dit is bijna een verviervoudiging. Ook moet er per MBA meer data worden verzameld dan in de huidige situatie. Indien hiervoor ook de tijdsbesteding van 3 uur per MBA wordt aangehouden levert dat een tijdsbesteding van ruim 8.000 uur op, dat wil zeggen bij een vijfjaarlijkse actualisatie een tijdsbesteding van 1600 uur per jaar. Hierbij moet aangetekend worden dat een groot deel van de nieuwe MBA's (naar verwachting een vijfde deel) windturbines zijn. Hier zullen na de initiële registratie niet veel wijzigingen meer aan plaatsvinden. De actualisatie voor deze MBA's zal naar verwachting dan ook veel sneller kunnen dan 3 uur per MBA. Zodra bekend is hoeveel en welk type MBA's er aanwezig zijn binnen het werkgebied van de OFGV, kan een betere inschatting gemaakt worden van de structurele werklast.

5 Data eigenaarschap en mandatering

Naast de vraag over hoe het verzamelen van de data moet worden aangepakt, speelt ook nog de meer fundamentele vraag wie de bronhouder is van deze data en wie deze data moet verzamelen en doorgeven aan het REV.

De Omgevingswet wijst gemeenten aan als bronhouder van de data. Dit betekent ook dat de gemeenten wettelijk gezien deze data zelf in het REV moeten verwerken en verantwoordelijk zijn voor de aanlevering van de data aan het REV. Het is in de toekomst de bedoeling dat gegevens via het zaakstelsel van de bronhouder via een datakoppeling worden aangeleverd aan het REV. Op dit moment is nog geen enkel zaakstelsel klaar om te communiceren met het REV. Wel wordt hier hard aan gewerkt.

Hoewel gemeenten als bronhouder verantwoordelijk zijn voor de registratie van de data in het REV is het mogelijk om dit werk te mandateren aan omgevingsdiensten, zoals nu ook verschillende gemeenten gedaan hebben met de dataverzameling en aanlevering aan het RRG. Om dit mogelijk te maken moet de huidige mandateringsregeling worden herzien.

6 Mogelijke prioriteringen

Zoals hierboven is aangegeven, moet veel data worden verwerkt, aangevuld of verzameld ten behoeve van registratie in het REV. Uiterlijk 1 januari 2024 dienen volgens het Invoeringsbesluit Omgevingswet alle bestaande risicovolle MBA's en de verschillende typen kwetsbare gebouwen en locaties te zijn geregistreerd in het REV. Hiervoor zijn op dit moment binnen de huidige capaciteit niet voldoende manuren beschikbaar, waardoor er geprioriteerd moet worden. Er zijn verschillende prioriteringen en werkwijzen denkbaar. Deze worden hieronder beschreven.

6.1 Prioritering

6.1.1 Risicogericht

Er zijn veel verschillende risicovolle MBA's. Denk hierbij aan propaantanks, gasdrukregel- en meetstations, maar ook vuurwerkopslagen en Seveso bedrijven. Een prioritering op basis van risico's betekent dat de meest risicovolle bedrijven of activiteiten eerst worden verwerkt. Concreet zou dit betekenen dat eerst de MBA's met aandachtsgebieden (zie bijlage 3) in beeld worden gebracht. De overige risicovolle MBA's worden in een later stadium verwerkt. Dit heeft tot gevolg dat de grote risico's inzichtelijk zijn en kunnen worden meegenomen in de besluitvorming. Door het ontbreken van inzicht in kleinere risico's kunnen wel onwenselijke situaties ontstaan. Een klein risico kan nog steeds een risico vormen. Ook zullen deze risico's alsnog ad hoc in beeld gebracht moeten worden in het geval er nieuwe ontwikkelingen gaan spelen in een gebied (bv woningbouw).

6.1.2 Gebiedsgericht

De gebiedsgerichte aanpak houdt rekening met ontwikkelgebieden. In gebieden waar ontwikkelingen plaatsvinden of gaan plaatsvinden moet inzicht zijn in de risicovolle MBA's, zodat deze in de besluitvorming kunnen worden meegenomen. Het verwerken van data van risicovolle MBA's in ontwikkelgebieden geeft inzicht op de plekken waar dit nodig is. Gebieden waar geen ontwikkelingen plaatsvinden zijn later aan de beurt. De risico's die hier aanwezig zijn, zijn immers onder de huidige wetgeving al afgewogen en geaccepteerd. Dit kan wel tot gevolg hebben dat kleine ontwikkelingen, bijvoorbeeld het bouwen van één huis, niet goed beoordeeld kunnen worden omdat er gericht wordt op ontwikkelgebieden. Ook is het mogelijk op voorhand lastig te bepalen wat precies de ontwikkelgebieden zijn.

6.1.3 Beleidsgericht

Bepaalde risicovolle MBA's in het REV hebben meer beleidsimplicaties dan andere. Met name de risicovolle MBA's met aandachtsgebieden hebben ook ruimtelijke consequenties. Hiermee moet rekening worden gehouden in het omgevingsplan. Specifiek voor brandaandachtsgebieden en explosieaandachtsgebieden geldt dat binnen deze aandachtsgebieden voorschriftengebieden aangewezen kunnen worden. Bij de aanwezigheid van zeer kwetsbare gebouwen binnen deze aandachtsgebieden geldt zelfs een verplichting tot het aanwijzen van deze voorschriftengebieden in het omgevingsplan (zie ook paragraaf 2.4 en 2.5). Dit betekent dat bij een beleidsgerichte aanpak MBA's met brandaandachtsgebieden en explosieaandachtsgebieden prioriteit krijgen bij de invoering in het REV. Deze aanpak is feitelijk een verdere verbijzondering (en afslanking) van de risicogerichte aanpak. Het voordeel van deze aanpak, is dat gemeenten op deze manier mogelijke knelpunten verderop in de beleidscyclus voorkomen en de risico's die directe implicaties hebben voor het omgevingsplan in beeld hebben. Het nadeel van deze aanpak is dat ook hierbij geldt dat bij nieuwe ontwikkelingen ook de kleine risico's én de MBA's met gifwolkaandachtsgebieden alsnog in beeld gebracht en verantwoord zullen moeten worden.

6.1.4 Kwantiteitgericht

Om alle data te verwerken moet veel tijd en dus geld worden besteed. Een manier om snel meters te maken is de kwantiteitgerichte aanpak. Al het laaghangend fruit wordt eerst gedaan; de bulk van risicovolle MBA's die makkelijk kunnen worden verwerkt. Hierdoor is het grootste deel van de risicovolle MBA's inzichtelijk, maar mogelijk de grootste risico's (exoten) niet.

7 Voorkeursaanpak

In het vorige hoofdstuk is een aantal mogelijke manieren van prioritering beschreven voor wat betreft de opgave rondom de dataverzameling. Vanuit de OFGV is de voorkeur voor een combinatie van risicogerichte en een gebiedsgerichte prioritering:

- Door eerst de grootste *risico's* (MBA's met aandachtsgebieden) te verwerken in het REV wordt het snelst inzicht verkregen in de veiligheid voor burgers. Ook wordt hiermee de informatie die het meest relevant is voor het omgevingsveiligheidsbeleid al vergaard. Dit zal de OFGV projectmatig oppakken.
- Parallel daaraan worden de gegevens in *gebieden* waar een ruimtelijke ontwikkeling aanstaande is (gebiedsgericht) geïnventariseerd in het kader van de ontwikkeling van een omgevingsplan of het verlenen van een vergunning voor een buitenplanse omgevingsplanactiviteit. Het is aan de gemeente hoe zij voor deze gegevensverzameling wil zorgdragen. Eventueel kan zij deze taak als meerwerk uitbesteden aan de OFGV.

Binnen de risicogerichte prioritering wordt zo veel mogelijk aangesloten bij de landelijke lijn, zodat er zo efficiënt mogelijk kan worden gewerkt. Zo zullen de data die geconverteerd worden van het RRGs naar het REV en nieuwe landelijke datasets die beschikbaar komen door OFGV gecontroleerd worden via de bevoegd gezag module zodra deze beschikbaar komen.

Daarnaast wordt informatie over de MBA's tijdens het reguliere werk verzameld. Dit gaat met name om het combineren van de huidige taken in het kader van een vergunningaanvraag, melding of toezicht met het verzamelen en registreren van de benodigde data ten behoeve van het REV. Op die manier wordt 'werk met werk' gemaakt en wordt de tijd zo efficiënt mogelijk besteed.

7.1 Kwaliteit als randvoorwaarde

De OFGV gaat de gekozen prioritering uitvoeren met de randvoorwaarde dat er wordt voldaan aan de minimale wettelijke kwaliteit. De data die verzameld wordt moet volledig en juist zijn en ook op die manier worden verwerkt. Op deze manier hoeft er in een later stadium geen herstelwerk te worden gedaan.

7.2 Doorlooptijd

De consequentie van kwaliteit als randvoorwaarde, is dat het met de huidige beschikbare capaciteit binnen de OFGV niet mogelijk is al het werk vóór de in het Invoeringsbesluit genoemde datum van 1 januari 2024 uit te voeren. Voorzien is een doorlooptijd tot eind 2027.

De conversie van bestaande inrichtingen naar MBA's kan op korte termijn gebeuren zodra deze door de Rijksoverheid wordt vrijgegeven via de Bevoegd Gezag Module. De verwachting is dat deze module in juni 2022 ter beschikking komt en dat deze werkzaamheden 1 oktober 2022 kunnen worden afgerond.

De validatie van deze data zal vervolgens meegenomen worden in het vijfjaarlijkse actualisatieprogramma. De bestaande MBA's zullen daarmee uiterlijk 1 oktober 2027 zijn gevalideerd.

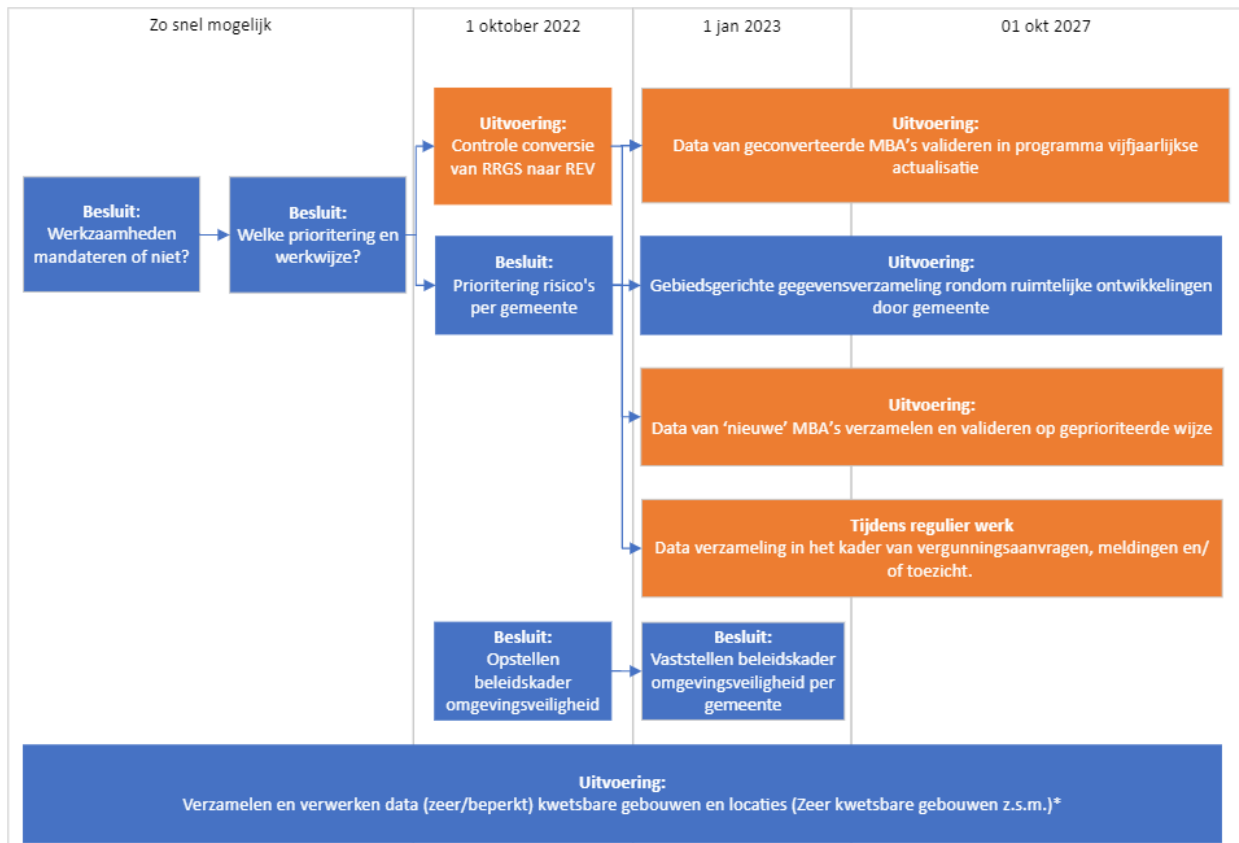
Voor de inventarisatie, validatie en invoer van de data voor de nieuwe MBA's zal qua doorlooptijd worden aangesloten bij de vijf jaar die ook voor het actualisatieprogramma wordt aangehouden. Dit betekent dat ook de nieuwe MBA's uiterlijk 1 oktober 2027 zijn ingevoerd en gevalideerd. Hierbij zal de risicogerichte aanpak

gehanteerd worden, wat betekent dat de nieuwe MBA's met aandachtsgebieden als eerste zullen worden geïventariseerd en ingevoerd.⁴

De OFGV ziet dit als een werkzame aanpak gelet op de opgave en beschikbare capaciteit. Ook geeft dit de minste kans op het missen van essentiële veiligheidsinformatie.

7.3 Planning

Hieronder wordt de verwachte planning voor de voorkeursaanpak weergegeven. Als er een andere prioritering wordt gekozen, kunnen de oranje gekleurde blokjes veranderen. Afhankelijk van de precieze keuzes kan er per (deel)stap een specifiekere planning worden opgeleverd. Als er bijvoorbeeld voor risicogericht wordt gekozen, kan deze planning per risico worden opgeleverd.



Figuur 7.3: Planning⁵

⁴ Concreet gaat het dan om de opslag van propaan of propane in opslagtanks kleiner dan 3 m³, de opslag en het transport van waterstof en LNG, baden met giftige gevaarlijke stoffen en de civiele opslag van stoffen van ADR-klasse 1.1, 1.3 en/of 1.4. Zie ook bijlage 1.

⁵ De roadmap geeft de te nemen stappen aan voor de OFGV en de gemeenten. De **blauw** gearceerde stappen symboliseren werkzaamheden van de gemeente. De **oranje** gearceerde werkzaamheden kunnen door de OFGV worden uitgevoerd.

* Het verzamelen van data over zeer kwetsbare gebouwen is van belang voor het omgevingsplan (zie hoofdstuk 4). Daarnaast moeten conform artikel 11.8 van het Bkl gegevens worden geregistreerd over alle (zeer/beperkt) kwetsbare gebouwen en locaties.

Bijlage 1 Nieuwe registratieplichten in het REV ten opzichte van RRGs

In onderstaande tabel is aangegeven welke risicovolle milieubelastende activiteiten met de komst van de Omgevingswet geregistreerd moeten worden in het Register Externe Veiligheid, die nu nog niet in het RRGs zijn opgenomen.

Registratie activiteit in REV	Registratie in RRGs	Type AG	Bkl	
Opslag van propaan of propeen in opslagtanks	alleen tanks > 3 m ³ verplicht	BAG en EAG	Bijlage VII	A7
Waterstof: opslag- en transportbedrijf, groothandel en containeroverslag en tankstation	niet verplicht	BAG	Bijlage VII	B5
LNG: opslag- en transportbedrijf, groothandel en containeroverslag en tankstation	niet verplicht	BAG	Bijlage VII	E10
Metaalproductenindustrie: bad met giftige gevaarlijke stoffen	alleen verplicht voor cyanidehoudende baden > 100 l	GAG	Bijlage VII	E8
Civiele explosieaandachtsgebieden voor opslag van stoffen van ADR-klasse 1.1, 1.3 en/of 1.4	alleen verplicht voor > 100 kg NEM of >10 kg ontplofbare stof	EAG	Bijlage IX	A-C
Behandelen, regelen en meten van aardgas, werkdruk < 10.000 kPa en gastoevoerleiding < 50,8 cm	niet verplicht, alleen BRZO installaties zijn in beeld	n.v.t.	Bijlage VII	A1
Tanken van CNG	niet verplicht	n.v.t.	Bijlage VII	A2
Opslaan van brandstoffen in bunkerstations	niet verplicht	n.v.t.	Bijlage VII	A3
Kleinschalig tanken van vaartuigen of drijvende werktuigen met brandstoffen	niet verplicht	n.v.t.	Bijlage VII	A4
Grootschalig tanken van vaartuigen of drijvende werktuigen met brandstoffen	niet verplicht	n.v.t.	Bijlage VII	A5
Mestvergistingsinstallatie	niet verplicht	n.v.t.	Bijlage VII	A6
Opslag van oxiderende en verstikkende gassen in opslagtanks	alleen tanks > 20m ³ verplicht	n.v.t.	Bijlage VII	A8
Opslaan van brandbare vloeistoffen anders dan diesel in bovengrondse opslagtanks (polyesterhars)	niet verplicht	n.v.t.	Bijlage VII	A9
Opslaan van brandbare vloeistoffen anders dan diesel in ondergrondse opslagtanks	niet verplicht	n.v.t.	Bijlage VII	A10
Opslaan van gevaarlijke stoffen in verpakking tot 10 ton (> 2500 kg of > 1000 l brandbare gassen)	alleen > 10 ton verplicht	n.v.t.	Bijlage VII	A11
Opstellen van voertuigen, opleggers of aanhangers met gevaarlijke stoffen (< 24 u, max 3 voertuigen)	nu alleen verplicht > 10.000 kg of BRZO hoeveelheden	n.v.t.	Bijlage VII	A12
Windturbine (rotordiameter > 2 m, minder dan 3 windturbines)	niet verplicht	n.v.t.	Bijlage VII	D1
Windturbine (rotordiameter > 2 m, meer dan 3 turbines of windpark)	niet verplicht	n.v.t.	Bijlage VII	E1

In de eerste kolom van bovenstaande tabel is vermeld welke milieubelastende activiteit het betreft. In de tweede kolom is aangegeven wat een eventuele ondergrens is voor reeds in beeld zijnde activiteiten in het RRGs. In de derde kolom is aangegeven of er voor deze activiteit een aandachtsgebied geldt op grond van het Bkl. Er kan sprake zijn van een brandaandachtsgebied (BAG), explosieaandachtsgebied (EAG) of gifwolkaandachtsgebied (GAG). In de laatste kolom is ten slotte aangegeven waar deze informatie is terug te vinden in het Bkl.

Bijlage 2 Registratieplicht van gebouwen en locaties in het REV

De volgende gebouwen en locaties dienen met de komst van de Omgevingswet geregistreerd te worden in het REV.

Zeer kwetsbare gebouwen
<ul style="list-style-type: none"> • een woonfunctie voor 24-uurszorg • een bijeenkomstfunctie: voor kinderopvang of dagverblijf van personen met een lichamelijke of geestelijke beperking • een celfunctie als bedoeld in bijlage I bij het Bbl • een gezondheidszorgfunctie met bedgebied • een onderwijsfunctie: voor basisschoolonderwijs of onderwijs aan minderjarigen met een lichamelijke of geestelijke beperking
Kwetsbare gebouwen
<ul style="list-style-type: none"> • een woonfunctie • een bijeenkomstfunctie • een industriefunctie als bedoeld in bijlage I Bbl • een gezondheidszorgfunctie • een kantoorfunctie • een logiesfunctie als bedoeld in bijlage I Bbl • een onderwijsfunctie • een sportfunctie als bedoeld in bijlage I Bbl • een winkelfunctie als bedoeld in bijlage I Bbl
Beperkt kwetsbare gebouwen
<ul style="list-style-type: none"> • een woonfunctie, met uitzondering van een woonfunctie in een woongebouw en een woonfunctie voor 24-uurszorg, als het gaat om een woonfunctie: <ol style="list-style-type: none"> 1°. op een locatie met een dichtheid van ten hoogste twee woningen, woonschepen of woonwagens per ha; 2°. om te worden gebruikt in het kader van de uitoefening van een beroep of bedrijf; of 3°. die onderdeel is van lintbebouwing die loodrecht of nagenoeg loodrecht is gelegen op een buisleiding als bedoeld in artikel 3.101, eerste lid, onder a tot en met d, van het Ba1, voor zover het gaat om het risico op een ongewoon voorval veroorzaakt door die activiteit; • een bijeenkomstfunctie, met uitzondering van een bijeenkomstfunctie: <ol style="list-style-type: none"> 1°. voor kinderopvang; 2°. voor dagverblijf van personen met een lichamelijke of geestelijke beperking; 3°. waarin doorgaans een groot aantal personen gedurende een groot gedeelte van de dag aanwezig is; of 4°. die een nevengebruiksfunctie is van een gebruiksfunctie als bedoeld onder E; • een industriefunctie als bedoeld in bijlage I bij het Bbl, met uitzondering van gebouwen waarin doorgaans een groot aantal personen gedurende een groot gedeelte van de dag aanwezig is; • een kantoorfunctie met een bruto-vloeroppervlakte van ten hoogste 1.500 m²; • een logiesfunctie als bedoeld in bijlage I bij het Bbl: <ol style="list-style-type: none"> 1°. op een locatie met een dichtheid van ten hoogste twee logiesfuncties per ha, en met ten hoogste 5 logiesverblijven als bedoeld in bijlage I bij het Besluit bouwwerken leefomgeving per gebouw; of

<p>2°. met een bruto-vloeroppervlakte van ten hoogste 1.500 m²;</p> <ul style="list-style-type: none"> • een onderwijsfunctie voor volwassenenonderwijs, met uitzondering van een onderwijsfunctie waarin doorgaans een groot aantal personen gedurende een groot gedeelte van de dag aanwezig is; • een sportfunctie als bedoeld in bijlage I bij het Besluit bouwwerken leefomgeving, met uitzondering van een sportfunctie: <p>1°. waarin doorgaans een groot aantal personen gedurende een groot gedeelte van de dag aanwezig is; of</p> <p>2°. die een nevengebruiksfunctie is van een gebruiksfunctie als bedoeld onder E;</p> <ul style="list-style-type: none"> • een winkelfunctie als bedoeld in bijlage I bij het Bbl, met uitzondering van een winkelfunctie in een gebouw waarin een supermarkt of warenhuis is gevestigd, als het gaat om een winkelfunctie: <p>1°. met meer dan vijf winkels en met een totale bruto-vloeroppervlakte van meer dan 1.000 m²; of</p> <p>2°. met een winkel met een bruto-vloeroppervlakte van meer dan 2.000 m²</p>
<p>Kwetsbare locaties</p> <ul style="list-style-type: none"> • recreatief nachtverblijf voor meer dan 50 personen • sport, spel of recreatief dagverblijf, waar doorgaans een groot aantal personen gedurende een groot gedeelte van de dag aanwezig is • evenementen in de openlucht voor ten minste 5.000 personen
<p>Beperkt kwetsbare locaties</p> <ul style="list-style-type: none"> • recreatief nachtverblijf voor ten hoogste 50 personen • sport, spel of recreatief dagverblijf, met uitzondering van locaties waar doorgaans een groot aantal personen gedurende een groot gedeelte van de dag aanwezig is; • evenementen in de openlucht voor minder dan 5.000 personen.

Bijlage 3 Milieubelastende activiteiten met aandachtsgebieden

In onderstaande tabellen is weergegeven voor welke risicovolle milieubelastende activiteiten met de komst van de Omgevingswet aandachtsgebieden gaan gelden. In tabel 1 zijn de risicovolle activiteiten weergegeven die aandachtsgebieden met vaste afstanden hebben. Deze afstanden (en vanaf welk punt deze gelden) zijn te vinden in het Bkl (zie de genoemde bijlage en afdeling in kolom 2). In tabel 2 zijn de risicovolle activiteiten weergegeven waarvoor de afstanden van de aandachtsgebieden berekend moeten worden.

Activiteit Bkl	Bkl	
Tanken van LPG	Bijlage VII	A1a
Opslag van propaan of propeen in opslagtanks	Bijlage VII	A7
Opslagtank voor gassen 13 tot 50 m ³ propaan/propeen	Bijlage VII	B2
Waterstof: opslag- en transportbedrijf, groothandel en containeroverslag en tankstation	Bijlage VII	B5
Opslag- en transportbedrijf, groothandel en containeroverslag: Seveso-hoeveelheid*	Bijlage VII	E9
LNG: opslag- en transportbedrijf, groothandel en containeroverslag en tankstation	Bijlage VII	E10
Explosieaandachtsgebied vuurwerk voor opslag van categorie F4	Bijlage VIII	A
Explosieaandachtsgebied vuurwerk voor opslag van categorie F1, F2, F3 (>10.000 kg) of pyrotechnische artikelen voor theatergebruik van categorie T1 of T2 (>25 kg)	Bijlage VIII	B
Civiele explosieaandachtsgebieden voor opslag van stoffen van ADR-klasse 1.1, 1.3 en/of 1.4	Bijlage IX	A-C
Vastgestelde civiele explosieaandachtsgebieden	Bijlage IX	D

Tabel 1. Risicovolle activiteiten met aandachtsgebieden met vaste afstanden

*Voor bepaalde giftige stoffen geldt ook een te berekenen aandachtsgebied

Activiteit Bkl		
Koelinstallatie met ammoniak (> 10.000 kg en diameter > 80 mm)	Bijlage VII	E2
Opslagtank voor gassen (grote hoeveelheden brandbaar/giftig/bijtend)	Bijlage VII	E3
Opslagtank voor vloeistoffen en tankcontainer of verpakking die wordt gebruikt als opslagtank voor vloeistoffen	Bijlage VII	E4
Opslaan van gevaarlijke stoffen in verpakking > 10 ton > 100 m ² en bepaalde blusvoorzieningen	Bijlage VII	E5
Behandelen, regelen en meten van aardgas, werkdruk > 10.000 kPa en gastoevoerleiding > 50,8 cm	Bijlage VII	E7

Metaalproductenindustrie: bad met giftige gevaarlijke stoffen	Bijlage VII	E8
Opslag- en transportbedrijf, groothandel en containeroverslag: Seveso-hoeveelheid	Bijlage VII	E9
Andere insluitsystemen	Bijlage VII	E12

Tabel 2. Risicovolle activiteiten met te berekenen aandachtsgebieden



Gemeente Gooise Meren
College van Burgemeester en wethouders

Verzenddatum 23-06-2021 **Bijlagen** 1 **Kenmerk** 2021-2-GM

Onderwerp:
Financiering Lokale Omgevingsveiligheid vanaf 2021

Geacht College,

In oktober heeft u van mij een brief ontvangen met een toelichting op de gewijzigde financiering Omgevingsveiligheid vanaf 2021 en een voorstel op welke wijze de OFGV de daarbij behorende taken voor uw gemeente kan blijven uitvoeren. Ook bent u over de gewijzigde financiering en de consequenties daarvan geïnformeerd door het Ministerie IenW de VNG¹ en provincie Noord-Holland. Ze benadrukken de consequenties en het belang om voor de uitvoering gebruik te blijven maken van de kennis en kunde van de Omgevingsdiensten en hierover afspraken te maken.

Ambtelijk zijn wij nog niet op de hoogte gebracht dat de financiering bedoeld voor lokale Omgevingsveiligheid voor 2021 tot 2024 door uw gemeente beschikbaar wordt gesteld aan de OFGV. In deze brief geef ik een aanvullende toelichting op de consequenties en op de financiële wijzigingen.

Financiering van 2004 tot eind 2020

Vanaf 2004 tot 2020 werden de externe veiligheidstaken op regionaal niveau gefinancierd via het Provinciaal Uitvoeringsprogramma Externe Veiligheid (PUEV) en via de Impuls Omgevingsveiligheid (IOV) deelprogramma 4 (DP4). De externe veiligheidstaken met betrekking tot dit deelprogramma werden uitgevoerd door de OFGV. Jaarlijks is uw college hierover geïnformeerd via de jaarrapportages van de OFGV.

In onderstaande tabel staat een overzicht van de ontvangen subsidiebedragen IOV (DP4) van de voorgaande drie jaren.

Jaar	Noord-Holland (€)	Flevoland (€)	Totaal (€)
2018	57.140	95.959	153.101
2019	43.260	72.137	115.577
2020	36.247	64.000	100.247

Wijziging financiering vanaf 2021

Vanaf 1 januari 2021 ontvangen de gemeenten, via het gemeentefonds een decentralisatie-uitkering versterking omgevingsveiligheidsdiensten, voor de uitvoering

¹ (<https://vng.nl/nieuws/financiering-externe-veiligheid-onderdeel-van-gemeentefonds>)

van de werkzaamheden uit cluster 4 van de meerjaren agenda omgevingsveiligheid 2021-2024. Zowel de provincie Flevoland als het Rijk benadrukken het belang om deze taakuitvoering (bijlage 2) bij de OFGV te blijven beleggen en daarvoor de financiële bijdrage ter beschikking te stellen. Uw gemeente heeft deze uitkering nog niet beschikbaar gesteld aan de OFGV. De middelen zijn bedoeld voor het uitvoeren van de werkzaamheden genoemd in bijlage 2a. De werkzaamheden genoemd in bijlage 2c zijn door uw gemeente (bij oprichting van de OFGV) ingebracht en blijven we voor u uitvoeren.

Kwaliteitscriteria

Wellicht ten overvloede wijs ik u erop dat medewerkers belast met de Omgevingsveiligheidsstaken dienen te voldoen aan de wettelijke vastgelegde kwaliteitscriteria. De specialisten van de OFGV voldoen aan de betreffende kwaliteitscriteria (bijlage 1). Door de werkzaamheden voor alle partners in het OFGV werkgebied uit te voeren, worden voldoende werkzaamheden uitgevoerd om aan de kwaliteitscriteria (robuustheidscriteria voor de organisatie) te blijven voldoen, tezamen met het volgen van specifieke opleiding, deelname aan kennisplatformen. Ik attendeer u erop dat indien u de werkzaamheden niet meer door de OFGV laat uitvoeren uw gemeente zelf dient te voldoen aan deze kwaliteitscriteria en de daarvoor benodigde deskundigheid dient op te bouwen.

Omgevingswet en nieuwe ontwikkelingen

Door de komst van de Omgevingswet wijzigt de systematiek en berekeningsmethodiek voor lokale externe veiligheidsrisico's. Lokale overheden en hun omgevingsdiensten staan voor een grote opgave om de transitie naar Omgevingsveiligheid onder de Omgevingswet te kunnen maken. Een voorbeeld hiervan is de transitie naar en implementatie van het Register Externe Veiligheid (REV). Hiervoor moeten nieuwe en/of aanvullende berekeningen en beoordelingen worden uitgevoerd en extra bronnen worden toegevoegd, zoals informatie over windturbines, mestvergiftingsinstallaties, tankplaatsen voor vaartuigen en opslagen van waterstof. Dit zijn nieuwe werkzaamheden.

Uw gemeente wordt met de Omgevingswet verantwoordelijk voor het in kaart brengen van (brand-, plas-, en toxische) aandachtsgebieden. Het bepalen van de aandachtsgebieden vereist specialistische kennis, invoeringstijd en investeringen in (verplichte) ICT-middelen (zie ook bijlage 2b). De OFGV neemt hierin graag het voortouw en is gestart met de voorbereiding hierop.

Door een level playing field op schaal van het OFGV-werkgebied voor deze werkzaamheden te creëren, zoals het centraal aanschaffen van de verplichte rekenmethoden (software), het uitvoeren/beoordelen van de berekeningen en risico's, ICT-tools, kennisontwikkelingen, advisering, kunnen we op efficiënt wijze deze wettelijk taak uitvoeren. Het ter beschikking stellen van de bijdrage uit het gemeentefonds van alle deelnemers voor deze centrale en efficiënte uitvoering is essentieel.

Daarnaast zien we steeds meer nieuwe en vaak nog onbekende risicovolle activiteiten. Denk hierbij aan datacenters, windmolens, waterstofgastankstations, energieopslagsystemen (buurtbatterijen), elektrische auto's, zonneparken etc. De OFGV vindt het van belang om u hierover te kunnen blijven adviseren. Hiervoor willen we blijven samenwerken met de Veiligheidsregio en nemen we voor onze deelnemers deel aan landelijke kennisplatformen.

Voorstel Gooise Meren

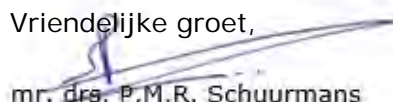
In de septembercirculaire gemeentefonds 2020 staat dat gemeente Gooise Meren jaarlijks een bedrag ontvangt van € 11.000,- voor de periode 2021-2024. Het is op dit moment niet bekend of deze bijdrage na 2024 gelijk blijft. Om deze reden stel ik voor om de jaarlijkse bijdrage vast te stellen tot en met 2024, daarna volgt een herijking van

taken en kosten. Dit voorstel kan ik u alleen doen, mits de overige deelnemers de bijdrage voor dit doel ook ter beschikking stellen aan de OFGV.

Tenslotte

Graag blijft de OFGV u vakkundig ondersteunen en adviseren op het specialistische vakgebied van omgevingsveiligheid. Onze medewerkers zijn voorbereid op Omgevingswet en de ontwikkelingen die dat met zich meebrengen. Ik ondersteun dan ook de oproep aan de gemeenten van het ministerie en de gedeputeerden van de provincie Noord-Holland en Flevoland om gebruik te blijven maken van de wettelijke uitvoering van de omgevingsveiligheidstaken door de OFGV. Graag verneem ik van u, of ik de genoemde werkzaamheden voor uw gemeenten kan blijven uitvoeren

Vriendelijke groet,



mr. drs. P.M.R. Schuurmans
Directeur Omgevingsdienst Flevoland en Gooi & Vechtstreek

Bijlage 1 Kwaliteitscriteria

Bijlage 2a Werkzaamheden mbt Omgevingsveiligheid door OFGV (voor heen IOV DP4, vanaf 1 januari 2021 bijdrage aan gemeente via gemeentefonds)

- 1) Ondersteuning wettelijke taken Omgeving zoals:
 - a. Advisering omgevingsveiligheid bij Omgevingsvisies
 - b. Advisering omgevingsveiligheid bij Omgevingsplannen
 - c. Advisering omgevingsveiligheid bij Omgevingstafels - Omgeving
 - d. Invloed van omgevingsveiligheid op gewenste ontwikkeling
 - e. Advisering bij het verantwoorden van de groepsrisico bij aandachtsgebieden

- 3) Veiligheid in de energietransitie en nieuwe ontwikkelingen zoals advisering bij:
 - a. Veiligheid bij windmolens
 - b. Veiligheid bij buurtbatterijen/grootschalige elektriciteit opslag in accupakketten
 - c. Veiligheid bij de productie/opslag/afgifte van waterstof
 - d. Veiligheid bij geothermie
 - e. Veiligheid bij datacenters etc.

- 4) Door ontwikkelen Geografisch Informatie Systeem
 - a. 4D-omgevingslab - implementatie van risicobronnen en rekenmodellen in het 4D-Omgevingslab (GIS-tool), ter ondersteuning bij Omgevingstafels en advisering Omgevingsplannen/visies, vergunningen

- 5) Kennisnetwerk, opleiding en platforms
 - a. Deelname landelijke overleggen
 - b. Deelname aan landelijke werkgroepen voor nieuwe regelgeving zoals IPO, werkgroep PGS-richtlijnen (alleen indien noodzakelijk)
 - c. Opleiden en scholing medewerkers

Bijlage 2b nieuwe werkzaamheden voor Modernisering Omgevingsveiligheid*

- 1) Register externe Veiligheid (REV)
 - a) Omzetten huidige gegevens naar aandachtsgebieden
 - b) Opstellen van kwantitatieve risico analyse (QRA) voor een aantal bedrijven (door externe partij)
 - c) Beoordelen van de QRA's (OFGV), waarna de digitale gegevens door externe partij (namens Rijk) geschikt worden gemaakt voor het REV;
 - d) Omzetten, berekenen en controleren van huidige RRGs-bronnen naar aandachtsgebieden (> 1200 locaties);
 - e) ICT-koppelingen tussen zaaksystemen en REV;
 - f) Aanschaf rekenmodellen, ICT-middelen;
 - g) Implementeren nieuwe objecten, zoals windturbines, mestvergistingsinstallaties etc.
 - h) Opleidingen medewerkers voor werken met REV;

*De exacte kosten zijn nog niet bekend, waar mogelijk wordt gebruik gemaakt van subsidies.

Bijlage 2c Deze taken blijft de OFGV uitvoeren (indien regulier ingebracht)

- 1) Ondersteuning wettelijke taken bij vergunningverlening zoals:
 - a. Advisering over externe veiligheid en omgevingsveiligheid bij vergunningverlening
 - b. Advisering externe veiligheid bij Omgevingstafels – Vergunningen (milieu)
 - c. Advisering bij ruimtelijke (bestemmings)plannen (mits overgedragen)
 - d. Advisering bij het transport gevaarlijke stoffen

- 2) Toezicht wettelijke taken

- a. Toezicht bij risicovolle objecten
 - b. Toezicht bij risicovolle activiteiten
- 3) Provinciale risicokaart en RRGs.
- a. Actualisatie en invoer in RRGs (tot 31-12-2021)



OMGEVINGSDIENST

FLEVOLAND & GOOI EN VECHTSTREEK

Datum 22 juni 2022 Kenmerk
Van Dagelijks Bestuur
Aan Algemeen Bestuur Bijlagen

Betreft
Stempercentage 2022

Beslispunt

1	Beslispunt	Het stempercentage voor 2022 vast te stellen.
	Argument	Conform lid 1 artikel 7 van de Gemeenschappelijke Regeling OFGV geschiedt de verdeling van de stemmen naar rato van de totale financiële bijdrage per deelnemer van het voorgaande kalenderjaar aan de gemeenschappelijke regeling.
	Argument	De bijdrage van de gemeente Weesp in 2021 is bij de verdeling van de percentages niet meegenomen. Dit omdat de gemeente Weesp per 1 januari 2022 uit de GR OFGV treedt.
	Kanttekening	In lid 2 artikel 7 van de GR OFGV is bepaald dat het Algemeen bestuur uiterlijk op 31 december van het jaar voorafgaand aan het jaar waarvoor deze geldt, de stemverdeling vaststelt. Feitelijk kan dat pas op zijn vroegst als voorlopige jaarstukken 2021 zijn vastgesteld, vandaar agendering in het AB van juni 2022.

Stempercentage 2022:

Deelnemer	Stempercentage in 2022	Totale bijdrage in 2021
Almere	12,74%	€ 1.777.676
Lelystad	10,50%	€ 1.464.698
Zeewolde	4,66%	€ 649.992
Flevoland	27,16%	€ 3.790.908
Urk	2,70%	€ 376.375
Dronten	8,88%	€ 1.238.701
Noordoostpolder	9,93%	€ 1.385.670
Noord Holland	4,32%	€ 603.456
Gooise Meren	6,86%	€ 957.114
Hilversum	4,35%	€ 607.646
Weesp	0,00%	€ -
Huizen	2,14%	€ 298.186
Wijdmeren	3,94%	€ 550.109
Blaricum	0,95%	€ 132.989
Laren	0,87%	€ 121.609
Totaal	100%	€ 13.955.128



OMGEVINGSDIENST

FLEVOLAND & GOOI EN VECHTSTREEK

Datum 22 juni 2022

Kenmerk

Van Dagelijks Bestuur OFGV

Aan Algemeen Bestuur OFGV

Bijlage 1

Afschrift

Betreft

Interimcontrole accountant 2021

Beslispunt

1	Beslispunt	Kennis te nemen van de managementletter van Publieke Sector Accountants inzake de interimcontrole 2021.
	Argument	In opdracht van het Algemeen Bestuur controleert accountantskantoor Publieke Sector Accountants (PSA) de opzet en werking van de financiële organisatie en beheersing (interimcontrole) en de juistheid, volledigheid en rechtmatigheid van de verantwoording (jaarrekeningcontrole). De managementletter is het verslag van de interimcontrole.
	Argument	Citaat: "De controle van het boekjaar 2021 is de eerste (jaarrekening)controle die wij voor uw gemeenschappelijke regeling uitvoeren. Onze indruk is positief: wij zien dat uw gemeenschappelijke regeling een heldere visie heeft op de interne beheersing en de verantwoordelijkheden binnen uw gemeenschappelijke regeling helder zijn geregeld."

Bijlage:

- Managementletter 2021



PUBLIEKE
SECTOR
ACCOUNTANTS

Managementletter 2021

Omgevingsdienst Flevoland & Gooi en Vechtstreek



OMGEVINGSDIENST

FLEVOLAND & GOOI EN VECHTSTREEK

Aan het dagelijks bestuur van de
gemeenschappelijke regeling
Omgevingsdienst Flevoland, Gooi
en Vechtstreek
t.a.v. de heer P.M.R. Schuurmans
Postbus 2341
8203 AH LELYSTAD

Onderwerp

Managementletter 2021

Datum

22 maart 2022

Kenmerk

312021004.21.378

Geachte directie, geacht bestuur,

Wij hebben, als onderdeel van de controle van e jaarrekening 2021, de interim-controle voor w gemeenschappelijke regeling uitgevoerd. Deze controle is primair gericht op de analyse en evaluatie van de interne beheersingsomgeving en de daarin opgenomen maatregelen van interne controle. In onze managementletter zijn onze bevindingen en aanbevelingen opgenomen. Tevens heeft deze controle als doelstelling om de aandachtspunten voor de jaarrekening 2021 te signaleren en onder uw aandacht te brengen.

Volledigheidshalve merken wij op dat onze analyse en evaluatie is uitgevoerd in het kader van de door het algemeen bestuur verstrekte opdracht tot controle van de jaarrekening. De geselecteerde werkzaamheden zijn afhankelijk van de door de accountant toegepaste oordeelsvorming, met inbegrip van het inschatten van de risico's dat de jaarrekening een afwijking van materieel belang bevat als gevolg van fraude of fouten. Wij merken op dat deze brief is opgesteld ten behoeve van het dagelijks bestuur van de gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Flevoland & Gooi en Vechtstreek en niet zonder onze toestemming aan derden mag worden verstrekt.

De bevindingen en aanbevelingen dienen te worden gelezen als constructieve aanwijzingen voor het dagelijks bestuur als onderdeel van het continue proces van het veranderen en verbeteren van de beheersing van de bedrijfsvoering en de kwaliteit van de jaarrekening. Graag willen wij deze rapportage en de daarin opgenomen bevindingen en aanbevelingen nader met u bespreken.

Met vriendelijke groet,

Publieke Sector Accountants B.V.

Was getekend: A. Booi RA

Inhoudsopgave



Contact:

De volgende personen kunnen benaderd worden bij vragen met betrekking tot deze managementletter:

Arie Booij

Tel: 06 - 1509 2689

Remco Korhorn

Tel: 06 - 1099 9195

1. Inleiding	4
2. Onze evaluatie van uw interne beheersing	6
3. Onze procesbevindingen	15
4. Overige onderwerpen	18

1. Inleiding



1. Inleiding

Onze controleaanpak is risicogericht

In het kader van onze interim-controle hebben wij de interne beheersingsomgeving onderzocht voor zover dit relevant is voor de bijdrage daarvan aan de getrouwheid en rechtmatigheid van de jaarrekening. De geselecteerde werkzaamheden zijn afhankelijk van de door de accountant toegepaste oordeelsvorming, met inbegrip van het inschatten van de risico's dat de jaarrekening een afwijking van materieel belang bevat als gevolg van fraude of fouten. Bij het maken van deze risico-inschattingen neemt de accountant de interne beheersing in aanmerking, die relevant is voor het opmaken van de jaarrekening en voor het getrouwe beeld daarvan. Deze risico-inschattingen hebben echter niet tot doel een oordeel tot uitdrukking te brengen over de effectiviteit van de interne beheersing. Hierdoor is onze analyse en evaluatie beperkter dan dat deze zou zijn geweest in het kader van een opdracht tot het geven van een oordeel omtrent de opzet, het bestaan, de effectiviteit en de efficiency van de interne beheersing als geheel.

Hierna geven wij aan welke aandachtspunten wij voor de jaarrekeningcontrole 2021 van uw gemeenschappelijke regeling hebben geïdentificeerd.

Aandachtspunten voor controle en rapportage

Voor de jaarrekeningcontrole 2021 onderkennen wij een aantal aandachtspunten, die een verhoogd (bruto) risico met zich mee kunnen brengen op een materiële fout in uw jaarrekening en die een mogelijke impact op de bedrijfsvoering kunnen hebben. **Opname van een risicogebied of aandachtspunt in deze opsomming betekent niet dat daadwerkelijk sprake is van risico's die zich ook voordoen, maar is enkel bedoeld om aan te geven dat wij hier tijdens onze controle (extra) aandacht aan zullen besteden.**

Bij de interim-controle hebben wij aandacht besteed aan de volgende onderwerpen:

- De kwaliteit van de interne beheersing in relatie tot de af te geven rechtmatigheidsverantwoording door het dagelijks bestuur (over boekjaar 2022).
- Uw financiële IT-omgeving.
- De follow-up ten aanzien van eerder gerapporteerde aandachtspunten vanuit de interne en externe controle.
- De actualisatie van de (fraude-)risicoanalyse.
- De actualiteit van de (financiële) administratie.
- Management override of controls. Dit betreft de mogelijkheid die het management heeft om specifieke interne beheersingsmaatregelen te omzeilen, bijvoorbeeld door memoriaalboekingen of het schattingsproces. De specifieke aandacht voor dit risico is voorgeschreven vanuit de controlerichtlijnen en is niet uniek voor uw gemeenschappelijke regeling.
- Naleving van de (Europese) aanbestedingsregels.
- Betaalproces, vanwege de potentiële (fraude-)risico's.

- Opbrengstverantwoording, waaronder de facturatie van de opleidingsactiviteiten.
- De verantwoording van de personele kosten.

Ter voorkoming van een materiële fout in de jaarrekening heeft u voor bovenstaande risicogebieden interne beheersingsmaatregelen getroffen. Wij hebben ons tijdens de interim-controle gericht op de opzet en het bestaan van de door u ingerichte beheersingsomgeving, die deze risico's moeten verkleinen.

Materialiteit

De materialiteitsbepaling bij de gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Flevoland & Gooi en Vechtstreek (hierna: OFGV) is gebaseerd op het Besluit Accountantscontrole Decentrale Overheden (BADO) en op het op 3 februari 2021 door het algemeen bestuur vastgestelde "Programma van eisen accountantscontrole 2021-2024". Voor fouten is deze gebaseerd op 1% van de lasten inclusief toevoegingen aan de reserves en voor onzekerheden op 3% van de lasten inclusief toevoegingen aan de reserves. Bij onze controleplanning zijn wij voornamelijk uitgegaan van de cijfers volgens de begroting 2021.

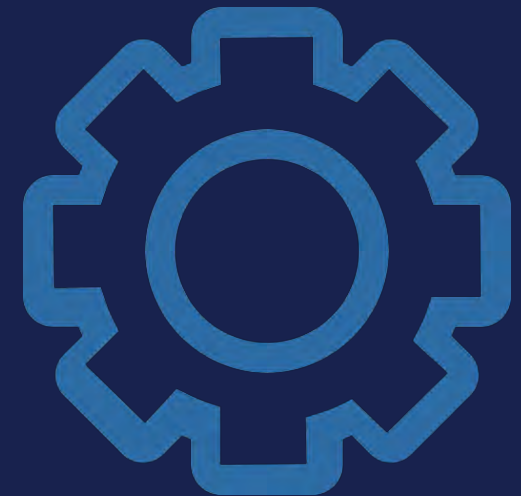
Wanneer de jaarrekening 2021 beschikbaar is, zullen wij onze materialiteitsbepaling op basis van de werkelijke cijfers over boekjaar 2021 herzien. Bij de interim-controle is derhalve uitgegaan van:

Bron: begroting 2021	Fouten	Onzekerheden
Goedkeuringsmaterialiteit	€ 142.000	€ 426.000

Voor de controle op naleving van de Wet Normering Topinkomens (WNT) hanteren wij een lagere materialiteit. Deze specifieke materialiteitsberekening is verplicht gesteld vanuit het controleprotocol WNT.

2.

Onze evaluatie van uw interne beheersomgeving



2. Onze evaluatie van uw interne beheersing

Onze indruk van uw interne beheersing is positief

De controle van het boekjaar 2021 is de eerste (jaarrekening)controle die wij voor uw gemeenschappelijke regeling uitvoeren. Onze indruk is positief: wij zien dat uw gemeenschappelijke regeling een heldere visie heeft op de interne beheersing en de verantwoordelijkheden binnen uw gemeenschappelijke regeling helder zijn geregeld.

Uw interne controle 2021 biedt voldoende aanknopingspunten om inzicht te krijgen in de getrouwheid en rechtmatigheid van belangrijke financiële stromen. We zien dat u bij de interne controle nog veel uitgaat van het door de verbijzonderde interne controle laten uitvoeren van zogenaamde “gegevensgerichte controles” achteraf om te komen tot zekerheid, zoals het uitvoeren van factuurcontroles. Dit is in de basis een prima werkwijze. Het is in onze visie echter ook van belang om uiteindelijk zo min mogelijk te moeten steunen op de uitkomsten van de “gegevensgerichte controles” achteraf maar juist meer gebruik te maken van uw administratieve organisatie en de daarin verankerde interne controle (AO/IC). Het is het naar onze mening van belang om uw kwaliteitsbeoordeling mede te gaan baseren op een beoordeling van de kwaliteit van de AO/IC en het vaststellen van een effectieve werking van de AO/IC middels proceduretest: van repressieve controles met “bevindingen achteraf” naar zekerheid aan de voorkant. Een dergelijke kwaliteitsimpuls aan uw eigen organisatie vinden wij daarnaast een goede ontwikkeling die past bij de ontwikkeling dat het dagelijks bestuur vanaf het boekjaar 2022 zelfstandig de rechtmatigheidsverantwoording moet afgeven.

In de kern komen wij tot de conclusie dat veel zaken goed geregeld zijn binnen uw gemeenschappelijke regeling. Hierna geven wij in dit hoofdstuk, maar ook in hoofdstuk 3 en 4 een aantal adviezen waarmee u mogelijk beter of efficiënter kunt werken. Daarmee willen wij dus niet aangeven dat sprake zou zijn van afwijkingen. In deze context moet de managementletter ook gelezen worden.

Actuele procesbeschrijvingen zijn van belang voor het inzicht in uw risico's en de beheersing van processen

Een actueel inzicht in uw processen is voor u in het kader van de beheersing van processen en risico's van groot belang. Sterke punten uit uw processen geven u comfort en gevoel van vertrouwen dat uitkomsten betrouwbaar zijn.

Voor 2021 zijn de procesbeschrijvingen in uw “Handboek Administratie Organisatie (AO)” door u geactualiseerd, waarbij bestaande processen zo veel als mogelijk zijn doorgerold. Deze beschrijvingen geven naar onze mening voldoende inzicht in de opzet en bestaan van processen, maar zijn naar onze mening nu nog niet voldoende concreet, om op den duur ook bruikbaar te zijn in de stap naar het testen van interne beheersingsmaatregelen. Om de stap naar het testen van interne beheersingsmaatregelen te kunnen zetten adviseren wij u de procesbeschrijvingen op te stellen volgens het zogenaamde “6-W-principe”. Beschrijvingen die aan dit principe voldoen, geven snel inzicht in de sterke punten en ontwikkelpunten en vergemakkelijken daarmee ook de uitvoering van de interne controle. Wanneer immers sprake is van sterke en expliciet beschreven interne beheersingsmaatregelen dan kunnen deze bij de (interne) controle eenvoudig(er) op bestaan en werking worden getest en kunnen tijdrovende gegevensgerichte controles verminderd worden. Bij het “6-W-principe” wordt rekening gehouden en duidelijk gedocumenteerd met de volgende ‘6 W-vragen’:

- **Wat** wordt verricht in elke processtap?
- **Waarom** wordt de processtap verricht, dus wat is concreet het doel van deze stap?
- **Wie** verricht de processtap?
- **Waarmee** wordt de processtap verricht, dus op basis van welke concrete informatie en documentatie?
- **Wanneer**, dus met welke periodiciteit wordt de processtap verricht (meerdere keren per dag, dagelijks, wekelijks, per kwartaal, per jaar)?
- **Waarheen/welke uitkomst:** Wat is de uitkomst van de processtap en hoe wordt een en ander bewaard, onder andere voor in- en externe controles achteraf.

Onderdeel van het opstellen van de procesbeschrijvingen is het bijvoegen van ‘bewijsvoering’ bij een genoemde processtap (de uitwerking van de ‘6 W-vragen’). Deze stukken geven een extra onderbouwing van het bestaan van een betreffende stap en geven daarmee meer inzicht in het proces. Wij adviseren u het bijvoegen van deze ‘bewijsvoering’ onderdeel uit te laten maken van uw eigen (interne) controle.

Stel een integrale frauderisicoanalyse op en bespreek deze met het dagelijks bestuur en het algemeen bestuur

De primaire verantwoordelijkheid voor het voorkomen en ontdekken van fraude en onjuistheden berust bij het dagelijks bestuur. Het algemeen bestuur moet er vervolgens op toe te zien dat het dagelijks bestuur adequate preventieve en repressieve interne beheersmaatregelen heeft ingesteld om het risico op fraude zoveel mogelijk te beperken. Als uw accountant hebben wij de verantwoordelijkheid om het risico te beoordelen dat de jaarrekening als gevolg van fraude, onjuistheden of verduistering van activa, afwijkingen van materieel belang zou kunnen bevatten.

Derhalve hebben wij als onderdeel van onze controle het dagelijks bestuur gevraagd het risico in te schatten dat de jaarrekening een materiële afwijking zou kunnen bevatten als gevolg van fraude. Uit onze werkzaamheden komt naar voren dat het dagelijks bestuur voldoende belang hecht aan het treffen van maatregelen om fraude te voorkomen, bijvoorbeeld bij de inrichting van de (financiële) processen. Uw gemeenschappelijke regeling beschikt echter (nog) niet over een actuele integrale analyse van frauderisico's. Wel wordt vanuit bijvoorbeeld de (verbijzonderde) interne controlewerkzaamheden op onderdelen al gedacht vanuit frauderisico's.

Wij adviseren u, als onderdeel van uw verantwoordelijkheid hierin, een integrale frauderisicoanalyse op te stellen, deze regelmatig te actualiseren en ook te bespreken met het algemeen bestuur. We denken in de verdere uitwerking van de integrale frauderisicoanalyse graag met u mee. Op basis van onze kennis kunnen wij immers goed met u in overleg gaan over onderkende en mogelijk ontbrekende risico's en de kans en impact van door u onderkende risico's. Met een (actuele) frauderisicoanalyse kunt u de frauderisico's monitoren en periodiek evalueren of de interne beheersmaatregelen nog voldoende effectief zijn om frauderisico's naar een acceptabel en door u geaccepteerd niveau te verlagen.

Rechtmatigheids- verantwoording: (voorlopig) uitgesteld naar 2022

Inleiding

Het ministerie van BZK heeft via de nieuwsbrief IBI (nummer 103, juni 2021) aangegeven dat de introductie van de rechtmatigheidsverantwoording uitgesteld wordt tot in ieder geval de jaarrekening 2022. Dit betekent dat vanaf dan onze controleverklaring alleen een oordeel inzake de getrouwheid van de jaarrekening (inclusief de rechtmatigheidsverantwoording door het dagelijks bestuur, die in de jaarrekening wordt opgenomen) bevat. De Commissie BBV heeft inmiddels de herziene Kadernota uitgebracht (Kadernota rechtmatigheid 2022), waarin zij haar visie geeft over de invulling van het begrip rechtmatigheid in de rechtmatigheidsverantwoording. De Kadernota rechtmatigheid 2022 is daarmee vooral een belangrijk document voor het dagelijks bestuur van decentrale overheden geworden.

Met de rechtmatigheidsverantwoording van het dagelijks bestuur beoogd de wetgever onder meer de volgende doelen te realiseren:

- *Een expliciete rechtmatigheidsverantwoording **benadrukt de politieke aanspreekbaarheid** van het dagelijks bestuur;*
- *Het kan een **kwaliteitsverhogend** effect op de financiële bedrijfsvoering bij gemeenten en provincies hebben;*
- *De voorgestelde methodiek sluit bovendien aan bij een **breder maatschappelijke trend**, waarbij het bestuur verantwoording aflegt over de rechtmatigheid.*

Omdat het separate oordeel van de accountant over rechtmatigheid gaat verdwijnen, is de Kadernota rechtmatigheid 2022 niet (meer) gericht op de accountantscontrole. Dit laatst is in het Besluit Accountantscontrole Decentrale Overheden (BADO) geregeld.

Hierna gaan wij op een aantal aspecten met betrekking tot de invoering van de rechtmatigheidsverantwoording nader in en geven we aan, op basis van onze uitgevoerde interimcontrole, waar u momenteel staat. Wij adviseren u overigens om kennis te nemen van de Kadernota rechtmatigheid 2022.

Deze Kadernota kan ondersteunend zijn aan het verder vormgeven aan de invulling van de rol van verschillende actoren binnen uw gemeenschappelijke regeling. In paragraaf 1.4 van de Kadernota is een tiental stellige uitspraken gedaan en zeven aanbevelingen. Deze worden in de Kadernota verder uitgewerkt. Deze stellige uitspraken en aanbevelingen kunnen u helpen bij de verdere implementatie van de rechtmatigheidsverantwoording binnen uw gemeenschappelijke regeling.

Verschuiving van rollen

In navolging van een advies van de commissie Depla in 2015 over de vernieuwing van de begroting en verantwoording wordt naar verwachting met ingang van boekjaar 2022 een 'rechtmatigheidsverantwoording' voor gemeenten en gemeenschappelijke regelingen ingevoerd. Dit betekent dat vanaf dan onze controleverklaring alleen een oordeel inzake de getrouwheid van de jaarrekening bevat. In de jaarrekening is dan ook de rechtmatigheidsverantwoording van het dagelijks bestuur opgenomen. Nadere verduidelijkingen op de rechtmatigheidsverantwoording of aanvullende toelichtingen worden in de paragraaf Bedrijfsvoering opgenomen. De invoering van de rechtmatigheidsverantwoording betekent ook een verschuiving van rollen in het kader van de accountantscontrole:

Algemeen bestuur:

- Vaststelling normenkader, verantwoordingsgrens (tussen 0% en 3% van de lasten inclusief toevoegingen aan reserves) en rapporteringsgrens;
- Afstemming vooraf en verantwoordingsgesprek voeren met dagelijks bestuur (niet met accountant).

Dagelijks bestuur:

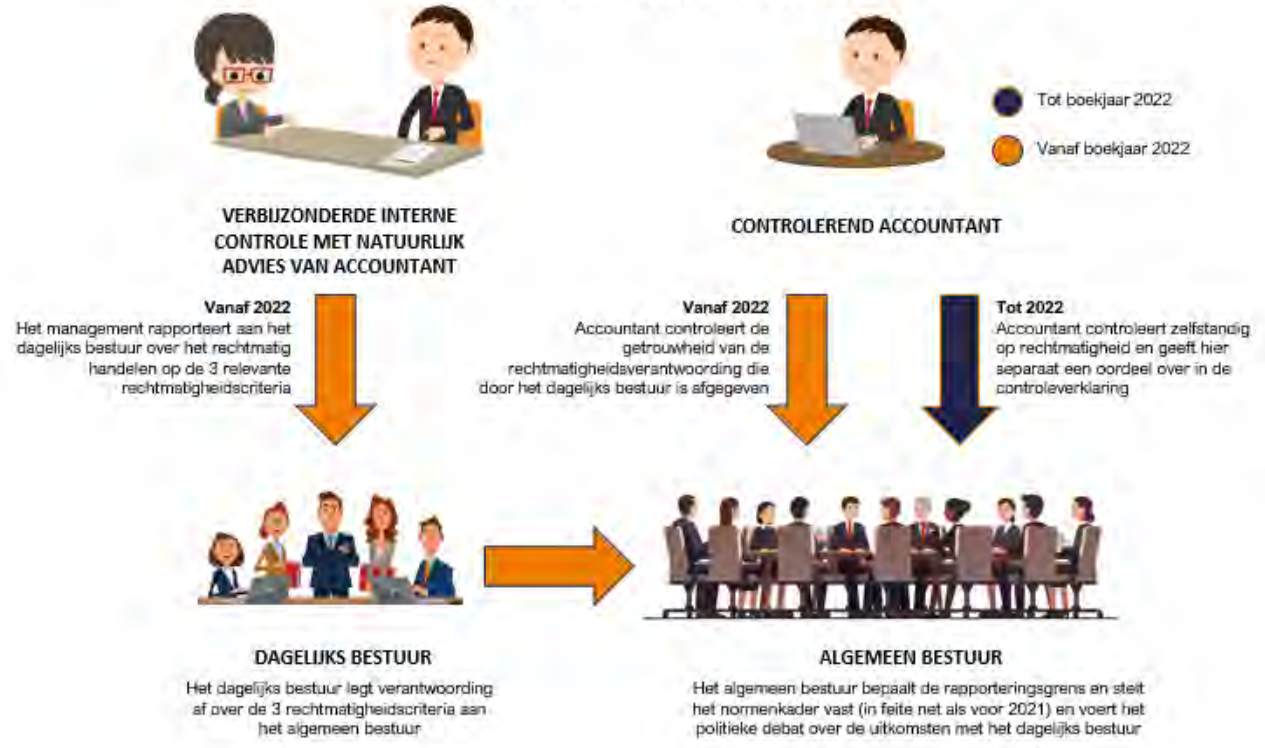
- Organiseren van de onderbouwing van de rechtmatigheidsverantwoording;
- Opstellen van de verantwoording en opname in jaarstukken.

Accountant:

- Controleert alleen nog de getrouwheid van de jaarrekening (inclusief de getrouwheid van de rechtmatigheidsverantwoording);
- Adviseren van dagelijks bestuur over aanpak.

Het is van belang dat uw gemeenschappelijke regeling hier op een goede wijze invulling aan geeft. Hierbij is met name het investeren in de kwaliteit van de bedrijfsvoering, het verder professionaliseren van de interne controlefunctie, en het vergroten van bewustwording op het gebied van rechtmatigheid van belang. Hierna hebben wij de wijzigingen gevisualiseerd.

WIJZIGING RECHTMATIGHEIDSVANTWOORDING EN CONTROLE BIJ GEMEENSCHAPPELIJKE REGELINGEN



Waar staat u?

Met name in het afgelopen jaar zijn stappen gezet om de OFGV voor te bereiden om tot een rechtmatigheidsverantwoording over boekjaar 2022 te komen. Dit heeft geleid tot een "Interne Controle Plan (ICP)" (hierna: ICP). Het ICP vormt grotendeels de basis voor de toets op rechtmatigheid waarover het dagelijks bestuur aan het algemeen bestuur rapporteert. Wij (de accountant) toetsen vervolgens de getrouwheid van de rechtmatigheidsverklaring. Het ICP is de leidraad voor uw gemeenschappelijke regeling om te waarborgen dat financiële handelingen juist en door de daartoe bevoegde personen worden uitgevoerd. Het is dus van belang dat deze maatregelen zichtbaar worden vastgelegd. Daarmee wordt de accurate uitvoering van deze beheersmaatregelen intern (management) en extern (accountant) toetsbaar.

Verder zijn nog de begrippen verantwoordingsgrens, rapporteringsgrens en controletolerantie voor de interne controle relevant. Voor zover wij hebben kunnen nagaan is er door het algemeen bestuur nog geen verantwoordingsgrens en rapporteringsgrens vastgesteld. De verantwoordingsgrens betreft het bedrag waarboven afwijkingen in de rechtmatigheidsverantwoording moeten worden gerapporteerd door het dagelijks bestuur. De rapporteringstolerantie kan gebruikt worden om geconstateerde fouten die onder de verantwoordingsgrens vallen toch inzichtelijk te maken voor het algemeen bestuur. Het algemeen bestuur zou bijvoorbeeld kunnen bepalen dat deze afwijkingen door het dagelijks bestuur moeten worden vermeld in de paragraaf Bedrijfsvoering. Door deze laatste afwijkingen in de paragraaf Bedrijfsvoering te rapporteren, informeert u het algemeen bestuur over de kwaliteit van de interne beheersing en de uitkomsten daarvan.

Daarnaast is de controletolerantie die bij de interne controle moet worden gehanteerd niet opgenomen in het ICP. Wij adviseren u de controletolerantie in het ICP op te nemen. Om vanuit de accountantscontrole optimaal gebruik te kunnen maken van de interne controle adviseren wij de controletolerantie te bepalen overeenkomstig de richtlijnen die u voor ons als accountant heeft vastgesteld in op het op 3 februari 2021 door het algemeen bestuur vastgestelde "Programma van eisen accountantscontrole 2021-2024".

Verder biedt het ICP ons inziens een volledig plan voor de controle op de rechtmatigheid. Op basis van dit plan, wat jaarlijks geactualiseerd dient te worden, kunt u borgen dat u in 2023 in staat bent om de rechtmatigheidsverantwoording voor het boekjaar 2022 op te stellen.

Voor uw gemeenschappelijke regeling is het ICP vooral van belang omdat dit dient als kapstok voor de werkzaamheden op het gebied van rechtmatigheid die al eerder binnen uw organisatie werden uitgevoerd. In de huidige situatie zijn wij van mening dat uw gemeenschappelijke regeling voldoende in staat zou moeten zijn om invulling te geven aan de rechtmatigheidsverantwoording.

Verantwoordingscriteria rechtmatigheid in relatie tot de interne controle

In de jaarrekening legt het dagelijks bestuur verantwoording af over negen criteria van rechtmatigheid. Zes criteria, die betrekking hebben op getrouwheid en óók onderdeel zijn van rechtmatigheid, komen tot uitdrukking in de balans en het overzicht van baten en lasten. De drie overige criteria die specifiek toezien op de rechtmatigheid komen tot uitdrukking in de rechtmatigheidsverantwoording. De negen criteria gelden ook als uitgangspunt vanuit de wetgever, waarbij de reikwijdte van de verantwoording niet wijzigt ten opzichte van de situatie tot en met boekjaar 2021, waarin de accountant het oordeel afgeeft. Omdat er zes criteria worden afgedekt door het getrouwe beeld hoeven deze om die reden niet afzonderlijk vermeld te worden in de rechtmatigheidsverantwoording. Vanzelfsprekend maken deze zes criteria wel onderdeel uit van de reguliere jaarrekeningcontrole. In het volgende schema is dit in beeld gebracht.

CRITERIA VAN RECHTMATIGHEID	OMSCHRIJVING	TOETSINGSKADER	
Begrotingscriterium	Financiële handelingen moeten passen binnen het kader van de geautoriseerde begroting. Past het totaal binnen het opgestelde en geautoriseerde begroting.	<ul style="list-style-type: none"> Overschrijding van de begroting. 	Overblijvende rechtmatigheids-criteria
Voorwaardencriterium	Nadere eisen die worden gesteld bij de uitvoering van financiële beheershandelingen.	<ul style="list-style-type: none"> Subsidievoorwaarden Aanbesteding Belastingwetgeving 	
M&O-criterium	De interne toetsing op juistheid en volledigheid van gegevens die door derden zijn verstrekt bij het gebruik van overheidsregelingen (= misbruik). De interne toetsing of derden bij het gebruik van overheidsregelingen geen (recht)handelingen hebben verricht die in strijd zijn met het doel of de strekking van de regeling (= oneigenlijk gebruik).	<ul style="list-style-type: none"> Subsidieregelingen Kwijtschelding Uitkeringen Aanbesteding 	
Calculatiecriterium	De vastgestelde bedragen zijn juist berekend.	<ul style="list-style-type: none"> Legesbedragen Facturen 	Rechtmatigheids-criteria afgedekt door controle 'getrouw beeld
Valuteringcriterium	Het tijdstip van betaling en de verantwoording van verplichtingen is juist.	<ul style="list-style-type: none"> Aangegaan en verantwoording van contracten en verplichtingen. 	
Leveringscriterium	Juistheid van ontvangen goederen en/ of diensten.	<ul style="list-style-type: none"> Inkoop van goederen/ diensten. 	
Adresseringscriterium	De persoon of organisatie waar een financiële stroom naar toe is gegaan, is juist (rechthebbende).	<ul style="list-style-type: none"> Betalingsverkeer 	
Volledigheidscriterium	Alle opbrengsten die verantwoord zouden moeten zijn, zijn ook verantwoord.	<ul style="list-style-type: none"> Huren en pachten Parkeerbelasting 	
Aanvaardbaarheidscriterium	De financiële beheershandeling past bij de activiteiten van de Gemeente en in relatie tot de kosten is een aanvaardbare tegenprestatie overeengekomen.	<ul style="list-style-type: none"> Inkoop van goederen en/ of diensten Verstrekken van subsidies 	

NU: Toetsingscriteria die specifiek voor het rechtmatigheidsoordeel van de accountant.

STRAKS: Scope van de door het dagelijks bestuur af te geven oordeel over de rechtmatigheid (rechtmatigheidsverantwoording).

In artikel 8 lid 1 van uw Financiële Verordening is het volgende opgenomen: "Het Dagelijks Bestuur draagt ten behoeve van het getrouwe beeld en de rechtmatigheid van de jaarrekening zorg voor de periodieke interne controle van de getrouwheid van de informatieverstrekking, en de rechtmatigheid van de beheershandelingen. Bij afwijking neemt het Dagelijks Bestuur maatregelen tot herstel." De scope zoals in uw financiële verordening beschreven gaat verder dan de interne controle op uitsluitend de criteria van rechtmatigheid, zoals in de Kadernota rechtmatigheid 2022 is beschreven.

Bij de interne controle is het van belang goed onderscheid te maken tussen getrouwheidscontroles, IT-controles en rechtmatigheidscontroles. Uitsluitend de bevindingen uit rechtmatigheids-controles moeten worden opgenomen in de rechtmatigheidsverantwoording. Overige bevindingen zijn relevant voor uw eigen beeld over de getrouwheid van het gevoerde financieel beheer en de kwaliteit van uw processen. Wij adviseren u hier rekening mee te houden bij het plannen van controlewerkzaamheden, maar ook bij de evaluatie van bevindingen.

Raakvlakken met de interne beheersing

De invoering van de rechtmatigheidsverantwoording heeft voor een belangrijk deel te maken met het feit dat het dagelijks bestuur verantwoordelijk is voor de rechtmatige uitvoering van de begroting. Het is daarom ook aan het dagelijks bestuur om daar verantwoording over af te leggen. Het is daarbij van belang dat de verantwoording over de rechtmatigheid efficiënt en effectief dient te worden vormgegeven en dat de administratieve- en controlelasten niet stijgen. Binnen uw gemeenschappelijke regeling wordt de benodigde informatie om de rechtmatigheidsverantwoording op te kunnen stellen vooral verzameld op basis van de (verbijzonderde) interne controle die u uitvoert. Het is daarom van belang om de opzet en inrichting van de interne controle periodiek goed tegen het licht te (blijven) houden. U beschikt over een ICP. Blijf dit plan jaarlijks evalueren en stel zo nodig bij. Maak daarbij goede keuzes aan de voorkant en stem deze af met de accountant. Bevindingen uit voorgaande controles, uitkomsten uit data-analyse en bijstellen van de risicoanalyse helpen u steeds om te komen tot een aanpak op maat. Deze kan van jaar tot jaar verschillen.

3. Procesbevindingen



3. Onze procesbevindingen

De kwaliteit van uw financiële processen is hoog

Wij hebben de volgende punten met de directie besproken:

Betaalproces

Uit gesprekken met uw Concerncontroller en uw Stafadviseur is gebleken dat voorafgaand aan de (wekelijkse) betaling een betaallijst wordt gegenereerd met onder andere de crediteurnaam, bankrekeningnummer en inkoopfacturen die in de betaling zijn opgenomen. Vervolgens voert de Directeur een integrale controle uit op juistheid van het bankrekeningnummer aan de hand van de achterliggende inkoopfacturen. Dit is in opzet een sterke interne beheersingsmaatregel waarbij u de juistheid en rechtmatigheid van betalingen vaststelt. Door de integrale controle is het wel een arbeidsintensieve interne beheersingsmaatregel, wat echter een bewuste keuze van de directie is geweest om de mogelijke risico's te beperken. Daarnaast hebben wij gesproken over het advies dat de BNG geeft bij de verwerking van wijzigingen van mutaties in het crediteurenstambestand

De BNG adviseert scherp te zijn bij nieuwe crediteuren en wijzigingen van bankrekeningnummers, en dat het aanbeveling verdient om bij dergelijke wijzigingen altijd via een andere weg dan een wijziging die met een factuur wordt aangegeven, contact (bijvoorbeeld telefonisch) te zoeken met de crediteur.

Vastlegging en onderbouwing van de prestatielevering

Ten behoeve van het betaalbaar stellen van inkoopfacturen merken wij op dat u in het kader van de prestatielevering (wordt uitsluitend betaald voor daadwerkelijk geleverde inkopen) steunt op de autorisatie van inkoopfacturen door de zogenaamde "prestatieverklaarders", zonder dat in het systeem een toelichting wordt gegeven of (een verwijzing naar) ondersteunende documentatie wordt opgenomen. Achteraf is het daarom op dit moment lastiger om de prestatielevering vast te stellen.

Wij adviseren u te onderzoeken of het zinvol is om documentatie met betrekking tot de prestatielevering bij de inkoopfactuur op te nemen in uw financiële systeem. Daarmee versterkt u de (zichtbare) interne controle op de rechtmatigheid van de uiteindelijke betaling.

In dit verband adviseren wij u tevens om te onderzoeken of, op basis van uw risico-inschatting, het mogelijk zinvol is om beleid hieromtrent op te stellen. Voor posten waar u op voorhand geen risico ziet in de prestatielevering kan dan volstaan worden met de autorisatie door de "prestatieverklaarders" (en eventuele korte toelichting) en zou dan geen onderbouwende documentatie in uw financiële systeem hoeven te worden opgenomen. Voor de risicovolle(re) posten dient u er dan uiteraard strikt op toe te zien dat de documentatie wel aanwezig is.

Een belangrijke ontwikkeling in dat verband is de op 24 juli 2020 verschenen notitie “Vastlegging en onderbouwing prestatielevering bij inkopen door decentrale overheidsorganisaties” van de commissie BADO (Bedrijfsvoering en audits gemeenten en provincies). De commissie BADO bestaat uit deskundigen die onder meer werkzaam zijn bij gemeenten, provincies, de VNG, de beroepsorganisatie van accountants (NBA), accountantskantoren en het Rijk en richt zich onder meer op de verheldering van vraagstukken die spelen op het raakvlak van auditing en bedrijfsvoering van gemeenten en provincies, waaronder ook gemeenschappelijke regelingen. De adviezen in deze notitie liggen in lijn met de door ons gegeven adviezen. Daarnaast geeft de notitie handvatten voor een toereikende onderbouwing van prestatielevering in een aantal praktijksituaties.

Interne controle op uw IT-omgeving

In uw ICP zijn interne controlewerkzaamheden gepland waarmee het risico op onrechtmatige transacties moet worden verkleind of zelfs weggenomen en om de werking van de zogenaamde General IT-Controls (GITC) te testen. De geplande werkzaamheden zien toe op onder meer de (toegangs-)beveiliging van het financieel pakket en de rechten en rollen in Afas en het personeelssysteem (Youforce). De geplande werkzaamheden met betrekking tot de GITC hebben betrekking op logische toegangsbeveiliging, back up en recovery en wijzigingen beheer. Ten tijde van onze interimcontrole waren de geplande werkzaamheden nog niet uitgevoerd.

Uw intern onderzoek naar de rechtmatigheid van Europese aanbestedingen geeft voorlopig een positief beeld

In het kader van de rechtmatigheidscontrole is het onder meer van belang dat u tijdig vaststelt dat aanbestedingen overeenkomstig de geldende wet- en regelgeving zijn gedaan. Op grond van uw normenkader zijn voor de rechtmatigheidscontrole de Europese aanbestedingen van belang.

Om vast te stellen of de Europese aanbestedingsregels zijn nageleefd voert u (achteraf) een spendanalyse uit. Ten tijde van de interimcontrole heeft u de spendanalyse uitgevoerd tot 1 augustus 2021, waarbij is vastgesteld dat in een aantal gevallen afgeweken is van het interne inkoopbeleid. In alle gevallen is dit door uw Concerncontroller gemeld aan het dagelijks bestuur. Gelet op het moment dat de spendanalyse is aangeleverd hebben wij nog geen inhoudelijke toets kunnen uitvoeren.

Wij verzoeken deze spendanalyse, waarbij u intern controleert of inkopen terecht wel of niet Europees zijn aanbesteed, bij start van de jaarrekening-controle volledig (tot en met 31 december 2021) te hebben afgerond. Voor het uitvoeren van de controle adviseren wij u kennis te nemen van de werkwijze en aandachtsgebieden die zijn opgenomen in de SDO-Notitie “Uitvoering van de controle op aanbestedingsrechtmatigheid bij de jaarrekeningcontrole van decentrale overheden” van januari 2019. Tevens geeft de notitie een aantal punten aan waarbij het regelmatig misgaat waardoor er onterecht niet Europees is aanbesteed.

4. Overige onderwerpen



4. Overige onderwerpen

Drempelbedrag schatkistbankieren

In de beleidsdoorlichting schatkistbankieren van juli 2019 is onder meer geconstateerd dat decentrale overheden kampen met administratieve lasten bij schatkistbankieren. Met een eventuele verhoging dan wel een andere berekening van het drempelbedrag wilde het kabinet aan deze bezwaren tegemoet komen. Na een overlegtraject met alle betrokken partijen is er overeenstemming bereikt om het drempelbedrag te verhogen.

Op verzoek van de geconsulteerde decentrale overheden en de koepelorganisaties, is de aanpassing van de regeling per 1 juli 2021 ingaan. Het drempelbedrag is aangepast met een verhoging van de ondergrens van € 250.000 naar € 1 miljoen euro. Daarnaast is sprake van een verhoging van het percentage van het begrotingstotaal tot en met € 500 miljoen euro van 0,75% naar 2%.

Dit betekent dat uw gemeenschappelijke regeling op basis van de verantwoordingsvoorschriften twee drempelbedragen voor boekjaar 2021 moeten hanteren, te weten:

- een drempelbedrag voor het eerste half jaar (oude situatie);
- een drempelbedrag voor het tweede half jaar (nieuwe situatie).

Voor de berekening van het nieuwe drempelbedrag heeft het Ministerie van Financiën een voorbeeldberekening ter beschikking gesteld. Echter voorziet deze berekening niet in een berekening van het drempelbedrag in de oude situatie. U dient bij het opstellen van uw jaarrekening wel rekening te houden met de twee verschillende drempelbedragen.

Afwijkingen BBV jaarrekening 2020

Ten behoeve van de controle van de jaarrekening 2021 hebben wij, in het kader van de controle van de beginbalans, beoordeeld in hoeverre de jaarstukken 2020 voldoen aan de verslaggevingsvoorschriften ((BV). Op basis van het doornemen van de jaarstukken 2020 hebben wij de volgende afwijkingen van het BBV geconstateerd:

- Een bijlage met het overzicht van de gerealiseerde baten en lasten per taakveld ontbreekt (artikel 24 lid 3 BBV),
- De berekening van het EMU-saldo over het begrotingsjaar is niet opgenomen in de jaarstukken (Notitie Geprognostiseerde balans en EMU-saldo (2018)),
- In het overzicht van baten en lasten in de jaarrekening is de mutatie reserves niet uitgesplitst naar werkelijke toevoegingen en onttrekkingen aan reserves (artikel 27 lid 1 sub d BBV),
- Een overzicht van de structurele toevoegingen en onttrekkingen aan de reserves ontbreekt óf toelichting dat geen sprake van is structurele toevoegingen en onttrekkingen aan reserves ontbreekt (artikel 28 sub d BBV),

- De van Europese en Nederlandse overheidslichamen nog te ontvangen voorschotbedragen die ontstaan door voorfinanciering op uitkeringen met een specifiek bestedingsdoel zijn niet uitgesplitst naar de nog te ontvangen bedragen van (1) Europese overheidslichamen, (2) het Rijk en (3) overige Nederlandse overheidslichamen, zover van toepassing (artikel 40a lid 2 BBV).

Wij adviseren u om bovenstaande punten te verwerken in de jaarrekening 2021 en een zichtbare interne controle op de naleving van de verslaggevingsvoorschriften (BBV) in de jaarstukken 2021 uit te voeren, door middel van de volledig invulling van de (door ons aan u) aangeleverde Checklist BBV.





OMGEVINGSDIENST

FLEVOLAND & GOOI EN VECHTSTREEK

Datum 22 juni 2022

Kenmerk

Van Dagelijks Bestuur

Aan Algemeen Bestuur

Bijlagen

- Jaarstukken 2021 inclusief Accountantsverklaring en Verslag van bevindingen
- Brief raden en Staten jaarstukken en resultaatbestemming

Betreft

Jaarstukken en resultaatbestemming 2021

Beslispunt

1	Beslispunt	De jaarstukken 2021 vast te stellen.
	Argument	De OFGV legt in de jaarstukken 2021 verantwoording af aan de partners over de behaalde resultaten, uitgevoerde activiteiten en uitgegeven middelen. De jaarstukken zijn voorzien van een goedkeurende controleverklaring.
2	Beslispunt	Het jaarrekeningresultaat over 2021 ad € 569.799,- onder voorbehoud van zienswijzen als volgt te bestemmen: Gezien de zienswijze op de 2 ^e begrotingswijziging van de gemeenten Noordoostpolder en Gooise Meren, a) het resultaat aan te wenden voor de kosten voor invoering van de Omgevingswet in 2022 ad € 121.287 en 2023 ad € 347.636 via dotatie en onttrekking aan de Reserve Innovatie en Ontwikkeling (in totaal € 468.923). b) het overige resultaat te doteren aan de Bestemmingsreserve Innovatie en Ontwikkeling ten behoeve van innovatieprojecten ad € 100.876.
	Argument	In de DB-vergadering van 18 mei 2022 zijn de zienswijzen op de 2 ^e begrotingswijziging 2022 en de zienswijzen op de begroting 2023 besproken. Het DB is van mening dat het gebruiken van het rekeningresultaat voor de extra kosten van de implementatie van de Omgevingswet een charmant voorstel is waarbij het voordeel is dat er geen extra middelen gevraagd worden aan de partners.
	Argument	Conform de in juni 2017 vastgestelde spelregels worden de behaalde extra inkomsten, voor zover die de begrote inkomsten overschrijden, gedoteerd aan de bestemmingsreserve innovatie en ontwikkeling. Dit zijn inkomsten uit extra opdrachten, inkomsten uit het kenniscentrum, detacheringsopbredingen en overige niet-geraamde inkomsten. Op 31-12-2021 is het saldo van de reserve € 404.248. Het benodigde bedrag voor de financiering van de goedgekeurde projecten voor de jaren 2022 en 2023 bedraagt € 624.100, de tabel met de lopende innovatieprojecten is toegevoegd. Dat geeft



OMGEVINGSDIENST

FLEVOLAND & GOOI EN VECHTSTREEK

		<p>aanleiding om de Bestemmingsreserve innovatie en ontwikkeling aan te vullen.</p> <p>Een kritische beschouwing van de goedgekeurde projecten levert de volgende bijstelling op:</p> <ul style="list-style-type: none">• voor het project <i>Projectleider innovatieprojecten</i> is eerder geclaimde bedrag bijgesteld van € 42.432 naar 0. Het is niet mogelijk gebleken om hier een geschikte kandidaat voor te vinden. Dat heeft te maken met de diversiteit van de innovatieprojecten waarbij de vereisten niet bij één persoon te vinden zijn. De leiding over de projecten wordt verdeeld tussen het reguliere personeel;• een startdatum van het project <i>Zelfcontrole bedrijven</i> is verzet naar 1 januari 2023 i.p.v. 1 januari 2022. In combinatie met de voorbereiding op de invoering van de Omgevingswet is het niet reëel om dit project in 2022 te starten. <p>Het benodigde bedrag van € 624.100 is inclusief doorgevoerde correcties. De financiering van de innovatieprojecten voor het jaar 2024 wordt uit de toekomstige rekeningresultaten gehaald.</p>						
	Kanttekening	Het bedrag van € 100.876 te laag om de lopende goedgekeurde innovatieprojecten volledig te kunnen financieren. De OFGV stelt voor de innovatieprojecten daarom te temporiseren.						
	Argument	<p>Conform artikel 28 lid 2 van de Gemeenschappelijke Regeling wordt een resultaat toegevoegd of onttrokken aan de Algemene Reserve. In artikel 6.2 van de Nota Weerstandsvermogen is het plafond van de Algemene Reserve vastgesteld op 5% van het begrotingstotaal (exclusief incidentele bijdrage voor de Omgevingswet).</p> <table><tr><td>Plafond 5% * € 13.777.400,-</td><td>€ 688.870,- (afgerond)</td></tr><tr><td>Saldo Algemene Reserve 31-12-2021</td><td><u>€ 668.600,-</u></td></tr><tr><td>Tekort</td><td>€ 20.270,-</td></tr></table> <p>De verhouding tussen het vrije beschikbare en benodigde weerstandsvermogen zowel bij de jaarrekening als bij de begroting 2022 blijft binnen een afgesproken bandbreedte. Daardoor is er geen noodzaak om de Algemene Reserve aan te vullen.</p>	Plafond 5% * € 13.777.400,-	€ 688.870,- (afgerond)	Saldo Algemene Reserve 31-12-2021	<u>€ 668.600,-</u>	Tekort	€ 20.270,-
Plafond 5% * € 13.777.400,-	€ 688.870,- (afgerond)							
Saldo Algemene Reserve 31-12-2021	<u>€ 668.600,-</u>							
Tekort	€ 20.270,-							
3	Beslispunt	Het jaarrekeningresultaat over 2021 op de post directe productiekosten ad € 108.182,- deels terug te betalen aan de respectievelijke deelnemers.						
	Argument	<p>Het resultaat dat behaald is door de directe productiekosten ad € 108.182,- als volgt te bestemmen:</p> <ul style="list-style-type: none">• het resultaat op de directe productiekosten van de gemeente Gooise Meren van € 12.633 terug te betalen aan de gemeente Gooise Meren;						



OMGEVINGSDIENST

FLEVOLAND & GOOI EN VECHTSTREEK

		<ul style="list-style-type: none">• het resultaat op de directe productiekosten van de provincie Noord-Holland van € 8.507 terug te betalen aan de provincie Noord-Holland;• het resultaat op de directe productiekosten van de provincie Flevoland van € 87.042 als voorschotbedrag te laten staan bij de OFGV.
	Argument	<p>Het resultaat op de directe productiekosten wordt met ingang van het boekjaar 2021 op een andere wijze verantwoord in de jaarrekening. De nieuwe accountant van de OFGV heeft aangegeven dat de bijdragen voor directe productiekosten verantwoord moeten worden als voorschotbedragen van overheden voor een specifiek bestedingsdoel. De restantbudgetten worden op de balans verantwoord bij de overlopende passiva, in plaats van als rekeningresultaat. Dat zorgt voor meer transparantie over deze budgetten en geeft de partners die de bijdragen betalen meer flexibiliteit om na afloop van de accountantscontrole te besluiten over de bestemming van de restantbudgetten.</p> <p>Het resultaat dat behaald is door de directe productiekosten hoeft daardoor niet voor zienswijzen te worden gestuurd. De vier partners kunnen buiten de reguliere resultaatbestemming procedure aangeven hoe zij dit resultaat willen bestemmen. De provincie Flevoland heeft aangegeven het restant van de directe productiekosten aan de OFGV te willen uitgeven. Omdat dit een wijziging is ten opzichte van de voorafgaande jaren, wordt deze wijziging nu voor het laatst meegenomen naar het AB.</p>
4	Beslispunt	De raden en Staten met bijgaande brief in staat te stellen zienswijzen in te dienen inzake de resultaatbestemming 2021.
	Argument	Conform artikel 25 lid 6 en 7 van de Gemeenschappelijke Regeling stuurt uw bestuur een voorstel tot resultaatbestemming aan de raden en Staten. De raden en Staten worden in de gelegenheid gesteld tot 2 oktober 2022 hun zienswijzen in te dienen, waarna het Algemeen Bestuur in haar vergadering van 30 november 2022 de definitieve resultaatbestemming 2021 vaststelt.

Verzendlijst gemeenteraden en Provinciale Staten

Verzenddatum	Bijlagen	Kenmerk
	3	2022 OFGV ivw02

Onderwerp:

Jaarstukken 2021 en bestemming jaarrekeningresultaat 2021 OFGV

Geachte heer, mevrouw,

Conform artikel 25 lid 3 van de Gemeenschappelijke Regeling ontvangt u hierbij ter kennisneming de door het Algemeen Bestuur van de Omgevingsdienst Flevoland & Gooi en Vechtstreek (OFGV) vastgestelde Jaarstukken 2021. Deze zijn voorzien van goedkeurende controleverklaring.

Wij verzoeken u uiterlijk 1 oktober 2022 uw zienswijzen kenbaar te maken inzake de in deze brief voorgestelde bestemming van het rekeningresultaat 2021. Het Algemeen Bestuur stelt de definitieve resultaatbestemming zo spoedig mogelijk na deze datum vast.

Jaarverslag 2021

Vergunningverlening

De OFGV verleent vergunningen en beoordeelt meldingen binnen de wettelijk gestelde termijnen. In 2021 heeft de OFGV 97% van de producten met een wettelijke termijn binnen die termijn afgerond. Er zijn 1.474 producten binnen de termijn en 45 producten buiten de termijn afgerond. Bij 25 producten betrof het asbestslooptmeldingen die te laat door de gemeenten aan de OFGV zijn doorgezet. Hierdoor kon de melding niet binnen vijf werkdagen kon worden afgerond. Dit is met de betreffende gemeenten besproken. De vergunningverlening is voor zowel de deelnemende partijen als de bedrijven naar tevredenheid uitgevoerd.

Door het voeren van vooroverleg, het actueel houden van vergunningen en het behandelen van meldingen heeft de OFGV aan aanvragers duidelijk gemaakt aan welke milieuregels zij zich moeten houden. Hiermee heeft de OFGV bijgedragen aan een schone, veilige en gezonde leefomgeving.

Expertise

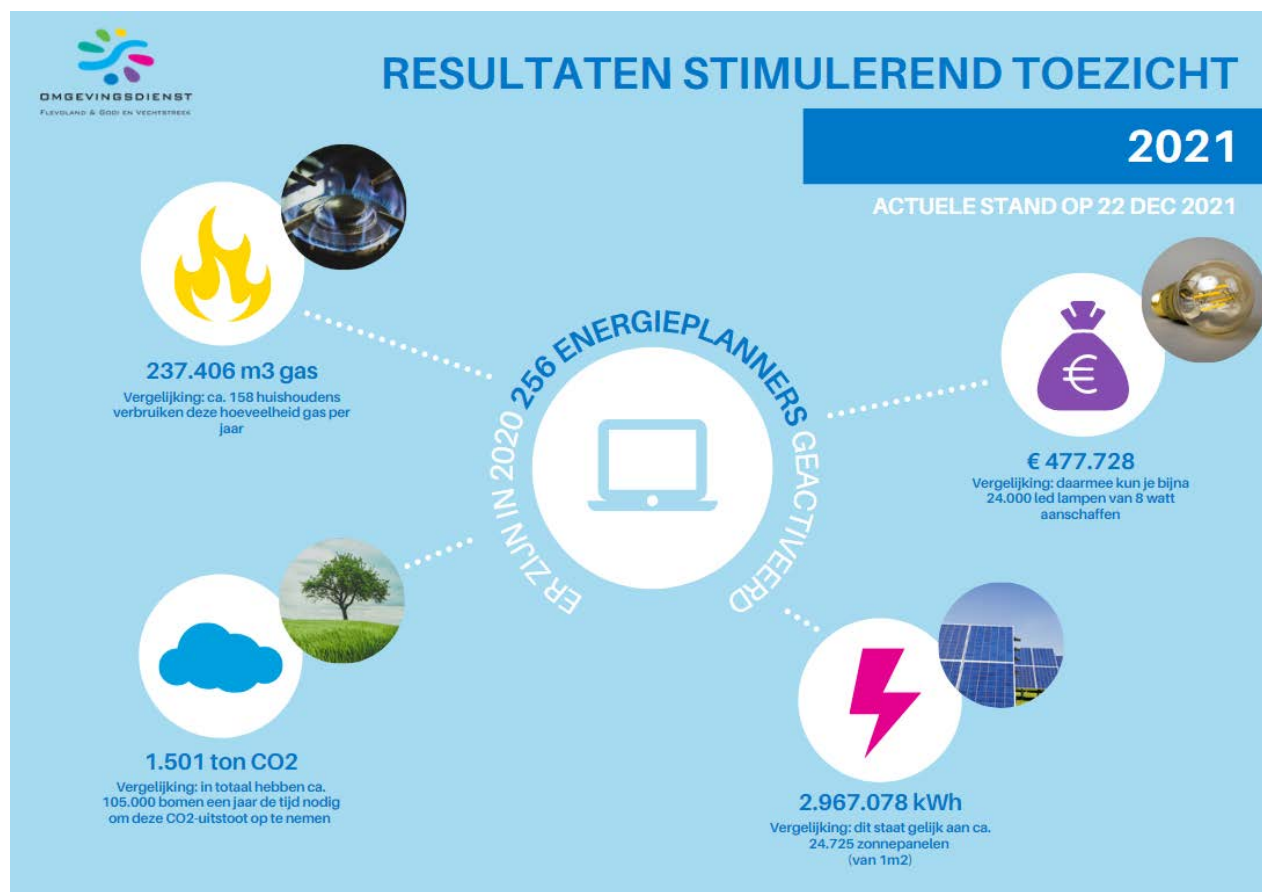
De OFGV verstrekt adequaat en kwalitatief advies aan de deelnemers over het ontwikkelen, inrichten en beheren van een duurzame fysieke leefomgeving. In 2021 zijn meer adviezen verstrekt aan de deelnemers dan in de prognose was opgenomen. Het betreffen onder andere adviezen over bodem en PFAS, het uitvoeren van een milieutoets bij bouwaanvragen, geluidsadviezen en adviezen over bestemmingsplannen. De adviezen zijn naar tevredenheid van de deelnemers verstrekt.

In 2021 heeft de OFGV plannen en evaluatieverslagen van bodemsaneringen beoordeeld. De (grondwater)saneringen van diverse spoedlocaties zijn in 2021 afgerond. Hiermee heeft de OFGV bijgedragen aan het verbeteren van de bodemkwaliteit en het beperken van illegale en schadelijke handelingen.

Alle medewerkers van de OFGV zijn in 2021 inhoudelijk opgeleid op het gebied van de Omgevingswet. Samen met de partners zijn werkprocessen beschreven zoals het vergunningverleningsproces en de omgevingstafels. De OFGV heeft factsheets opgesteld over milieu-onderwerpen die gemeenten in hun omgevingsplannen moeten opnemen.

Daarnaast heeft de OFGV in 2021 de handhavingsestafette met als thema Natura 2000 georganiseerd en is de OFGV gestart met de actualisatie van het VTH-uitvoeringskader. Hiermee heeft de OFGV bijgedragen aan de kwaliteit en effectiviteit van de samenwerking en de uitvoeringstaken.

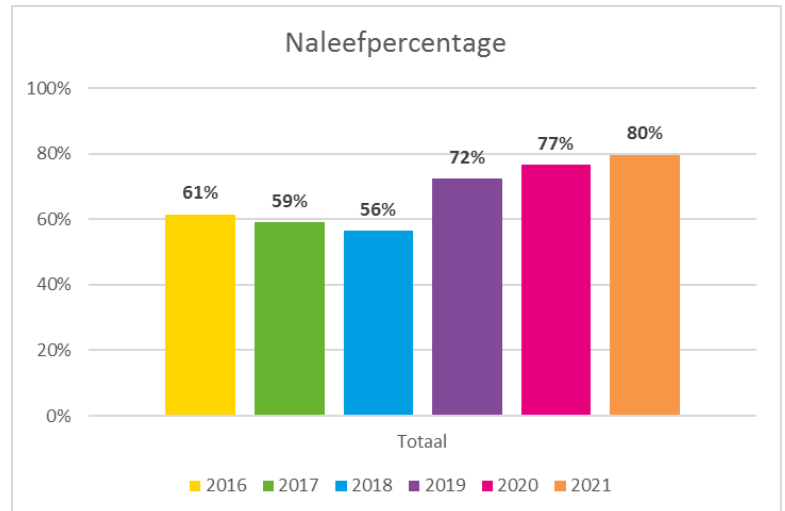
Middels Stimulerend Toezicht heeft de OFGV 256 bedrijven in de periode 2020-2021 gestimuleerd energiebesparende maatregelen toe te passen. Energiebesparing levert een positieve bijdrage aan het beperken van de klimaatverandering. De energiebesparing ziet u in onderstaande infographic.



Toezicht en Handhaving

De inzet van de OFGV is gericht op een zodanige naleving van wet- en regelgeving, dat de kwaliteit van de leefomgeving (veiligheid, leefbaarheid en duurzaamheid) wordt bevorderd. In 2021 zijn meer milieucontroles uitgevoerd dan in de prognose was opgenomen. Er zijn minder hercontroles uitgevoerd als gevolg van een hoog naleefpercentage. De klachten zijn binnen de afgesproken termijnen afgehandeld.

Bij de milieucontroles is het beeld dat de meeste bedrijven in 2021 hebben voldaan aan wet- en regelgeving. Het naleefpercentage voor bedrijven onder het bevoegd gezag van de deelnemers is gestegen naar 80% ten opzichte van 77% in 2020. Dit betekent dat bij 80% van de bedrijven bij de eerste milieucontrole geen overtredingen is geconstateerd. Hoe meer bedrijven zich houden aan de milieuregels, hoe minder vervuiling en schade wordt veroorzaakt. De OFGV heeft middels hercontroles en handhaving bereikt dat de milieuovertredingen ongedaan zijn gemaakt.



De OFGV heeft in 2021 voor alle gemeenten asbestcontroles uitgevoerd. Door het behandelen van meldingen en het uitvoeren van toezicht en handhaving heeft de OFGV bijgedragen aan het voorkomen van milieu- en gezondheidsschade als gevolg van asbest.

De toezichthouders van de OFGV hebben diverse controles uitgevoerd in Flevoland om toezicht te houden op natuur, bodem, grondwater en ontgrondingen. Door toezicht en handhaving heeft zo min mogelijk verstoring en vervuiling van de watervoerende pakketten, de bodem en de natuur plaatsgevonden.

Jaarrekening 2021

De jaarrekening bevat de financiële verantwoording over 2021. De verantwoording toont een positief resultaat van € 153.954,- op de reguliere bedrijfsvoering en € 415.845,- op de overige inkomsten. Dit is gelijk aan het resultaat vóór accountantscontrole waarover u bent geïnformeerd via de brief "Voorlopige jaarrekening 2021" die op 14 maart 2022 is toegezonden.

a. Voordelig resultaat op de reguliere budgetten: € 153.954.

Het positieve resultaat op de reguliere lasten is in belangrijke mate gerelateerd aan het thuiswerken. Dit heeft geresulteerd in aanzienlijke lagere reiskosten woon-werkverkeer en lagere huisvestingskosten omdat het kantoor nauwelijks is gebruikt.

b. Voordelig resultaat door extra baten: € 415.845.

De extra baten bestaan uit:

- meerwerkopdrachten voor de deelnemende partijen;
- opbrengsten uit de opleidingen georganiseerd voor andere overheden;
- detacheringsofbrengsten;
- afwikkelingsverschillen.

De opbrengsten in 2021 zijn hoger dan de raming voor overige opbrengsten.

c. Het resultaat op de directe productie budgetten is nihil.

Met ingang van 2021 worden de bijdragen voor de directe productiekosten verantwoord als voorschotbedragen van overheden voor een specifiek bestedingsdoel. De restantbudgetten zijn op de balans verantwoord bij de overlopende passiva, in plaats van als rekeningresultaat. Dat zorgt voor meer transparantie over deze budgetten en geeft de partners die de bijdragen betalen meer flexibiliteit om na afloop van de accountantscontrole te besluiten over de bestemming van de restantbudgetten. De provincie Flevoland heeft aangegeven het restant van de door haar betaalde directe productie budgetten te willen aanwenden voor de OFGV.

d. Het resultaat uit reservemutaties is nihil.

In 2021 wordt € 186.533 onttrokken aan de Bestemmingsreserves Innovatie en Ontwikkeling voor de kosten van innovatieprojecten. Dat is lager dan geraamd omdat de looptijd van de projecten niet gelijk is aan het kalenderjaar. Aan de reserves worden alleen de werkelijke gemaakte kosten binnen één kalenderjaar onttrokken.

e. Het resultaat uit subsidies is nihil.

In 2021 is € 19.329 subsidie ontvangen voor de voorbereiding op het Register Externe Veiligheid en voor de versterking van Omgevingsveiligheid Cluster 2 PGS. De subsidies zijn namens het Rijk verstrekt door de provincie Zuid-Holland en Omgevingsdienst NL. Deze projecten vallen buiten de reguliere taak Omgevingsveiligheid.

Voorstel resultaatbestemming 2021

Conform artikel 25 lid 6 en 7 van de Gemeenschappelijke Regeling, artikel 11 van de Financiële Verordening en artikel 6.2 van de Nota Weerstandsvermogen stellen wij voor het jaarrekeningresultaat over 2021 onder voorbehoud van zienswijzen als volgt te bestemmen:

- a) het resultaat aan te wenden voor de kosten voor invoering van de Omgevingswet in 2022 ad € 121.287 en 2023 ad € 347.636 via dotatie en onttrekking aan de Reserve Innovatie en Ontwikkeling (in totaal € 468.923).
- b) het overige resultaat te doteren aan de Bestemmingsreserve Innovatie en Ontwikkeling ten behoeve van innovatieprojecten ad € 100.876.
- c) De restanten op de directe productiekosten van Gooise Meren ad € 12.633 en Noord-Holland ad € 8.507 terug te betalen aan deze partners.

Een afschrift van deze brief is gezonden aan uw college.

BIJLAGEN:

- Jaarstukken 2021
- Accountantsverklaring

Hoogachtend,

mw. C.W. Smelik
Voorzitter Omgevingsdienst Flevoland & Gooi en Vechtstreek



OMGEVINGSDIENST

FLEVOLAND & GOOI EN VECHTSTREEK

Datum 22 juni 2022

Kenmerk

Van Dagelijks Bestuur

Aan Algemeen Bestuur

Bijlage 1

Afschrift

Betreft

1^e Voortgangsrapportage 2022

Beslispunt

1	Beslispunt	Kennis te nemen van de 1 ^e Voortgangsrapportage 2022.
	Argument	Conform artikel 9 lid 1 en 2 van de Financiële Verordening legt het Dagelijks Bestuur tussentijds verantwoording af aan het Algemeen Bestuur.
2	Beslispunt	Een krediet van € 102.000 beschikbaar te stellen in 2022 ten behoeve van de aanschaf van laptops en softwarelicenties Office365.
	Argument	In 2022 wordt de ICT infrastructuur aangepast naar een toekomstbestendige cloud oplossing. Het werken met servers op het kantoor van de OFGV is onnodig complex en duur. De nieuwe werkplek op de laptops van de medewerkers bestaat in ieder geval uit Windows 11, Microsoft Office 365 en OneDriveforBusiness. Het werken in de cloud maakt gebruikers zelfstandiger, de beveiliging beter en de afhankelijkheden van hardware componenten lager.
	Argument	De afschrijvingen ICT als gevolg van deze investeringen passen binnen het beschikbare budget.
	Argument	Conform de financiële verordening autoriseert het Algemeen Bestuur de investeringskredieten.

Bijlage:

- 1^e Voortgangsrapportage 2022



1^e Voortgangsrapportage 2022



Colofon

Auteur: **Omgevingsdienst Flevoland & Gooi en Vechtstreek**
Botter 14-15
Postbus 2341
8203 AH LELYSTAD
T. 088-6333 000
E. info@ofgv.nl
W. www.ofgv.nl

Opdracht: 1^e voortgangsrapportage 2022

Versie: Concept DB
Datum: DB 18 mei 2022

Inhoudsopgave

Voorwoord	4
A. Voortgang beleidsbegroting	5
A.1 Programma Milieu en Leefomgeving	5
A.1.1 Voortgang doelstellingen	5
A.1.2 Voortgang activiteiten en processen	6
A.1.3 Voortgang Omgevingswet.....	12
A.2 Paragrafen	13
A.2.1 Voortgang risico's en weerstandsvermogen	13
A.2.2 Stand financiering	17
A.2.3 Voortgang Bedrijfsvoering	18
B. Voortgang financiële begroting	20
B.1 Programma Milieu en Leefomgeving	20
B.1.1 Financieel overzicht	20
B.1.2 Toelichting op het financieel overzicht.....	23
Bijlage 2 ^e begrotingswijziging 2022.....	25

Voorwoord

Voor u ligt de eerste voortgangsrapportage 2022 van de Omgevingsdienst Flevoland & Gooi en Vechtstreek. Met deze voortgangsrapportage informeert het DB het AB over de voortgang van de werkzaamheden en activiteiten van de OFGV, de voortgang van de bedrijfsvoering en de financiële voortgang over de periode januari tot en met april 2022. De voortgangsrapportage komt qua opzet en abstractieniveau overeen met de programmabegroting.

Na twee jaar aangepast werken zijn in 2022 de beperkende maatregelen opgeheven en gaat de maatschappij weer 'terug naar normaal'. Dat geldt grotendeels ook voor de OFGV. Controles kunnen weer zonder restricties worden uitgevoerd en op kantoor is weer meer mogelijk. Maar voorzichtigheid blijft geboden, het virus is niet weg. Ook heeft deze tijd ons ook nieuwe zaken en werkwijzen opgeleverd die we niet meer kwijt willen; 'even' een digitaal overleg zonder reistijd van alle deelnemers is daar wellicht het beste voorbeeld van.

De productie blijkt in het eerste trimester van 2022 goed op stoom; vergunningen worden verleend, nagenoeg allemaal binnen de termijn, controles worden uitgevoerd en adviezen verstrekt. Eerste ervaringen worden opgedaan met een meer risicogerichte aanpak waarin een deel van de controles themagericht of administratief wordt gedaan. Doel is meer tijd te hebben om aandacht te besteden aan ondermijning en prioriteiten zoals circulaire economie en energiebesparing. Al is het nog te vroeg om conclusies te trekken, is het goed dat we deze ruimte van de partners hebben gekregen om deze kwalitatieve stap te zetten.

Hoewel niemand zekerheid durft te geven lijkt de invoeringsdatum van de Omgevingswet echt 1 januari 2023 te zijn. Deze datum is zo dichtbij, dat de voorbereiding in de laatste fase dienen te raken. Belangrijk voor de OFGV is daarin het testen en het oefenen van de nieuwe werkwijzen. Concreet zijn de partners gevraagd de OFGV in het DSO als behandeldienst aan te wijzen voor aanvragen en meldingen die bij de OFGV dienen te worden behandeld. Dit is een heel concrete stap om de VTH-uitvoering onder de Omgevingswet te laten slagen.

Begin 2023 wordt de huur opgezegd en verlaat de OFGV zijn kantoor. In het eerste deel van 2022 is de onderzoeksfase hiervoor afgerond. In de daarop volgende ontwerpfase wordt gewerkt aan het vormgeven van de nieuwe manier waarop we gaan thuiswerken, waarop we digitale mogelijkheden gaan inzetten en benutten en de manier waarop de OFGV medewerkers met elkaar verbonden blijven. In dit traject is veel aandacht voor de medewerkers en voor de primaire taakuitvoering die uiteraard tijdens en na deze 'verbouwing' doorgaat.

Conclusie van deze 1^e VGR is dan ook dat er genoeg ontwikkelingen en activiteiten zijn en dat we daarvoor de begroting volledig lijken uit te putten. Dit is een mooie basis voor de rest van het jaar en maakt een keurige overdracht mogelijk aan de vele nieuwe bestuurders die in de tweede helft van 2022 in het Algemeen Bestuur van de OFGV worden verwacht.

Lelystad, 18 mei 2022

de Voorzitter, de Secretaris,

A. Voortgang beleidsbegroting

A.1 Programma Milieu en Leefomgeving

A.1.1 Voortgang doelstellingen

Vergunningverlening

De doelstellingen voor 2022 zijn het afhandelen van vergunningaanvragen binnen de wettelijke termijnen en het afhandelen van meldingen binnen (met de partners) afgesproken termijnen. De OFGV verwacht voor het totale pakket aan vergunningaanvragen en meldingen te voldoen aan de doelstellingen op het gebied van tijdigheid en kwaliteit.

In de eerste vier maanden van 2022 is 97% van de producten met een wettelijke termijn binnen die termijn afgehandeld. Er zijn zeventien zaken buiten de termijn afgehandeld.

- Bij vijf vergunningen en vier evaluatieverslagen van bodemsaneringen zijn aanvullende gegevens opgevraagd en is de overschrijding van de termijn afgestemd met de aanvrager.
- Bij drie beschikkingen hogere waarde geluid kwam het verzoek van de gemeenten om het definitieve besluit op te stellen te laat.
- Twee asbestmeldingen en één WOB-verzoek zijn drie dagen te laat beantwoord.
- Eén ontgrondingenvergunning en één M.e.r.-beoordelingsbesluit ontgrondingen zijn buiten de termijn afgehandeld en van rechtswege verleend. De beschikbare capaciteit voor ontgrondingenvergunningen in relatie tot de werkvoorraad is besproken met de provincie Flevoland.

Toezicht en Handhaving

De doelstellingen voor 2022 zijn het uitvoeren van controles conform de afgesproken jaaropdrachten en het afhandelen van klachten binnen (met de partners) afgesproken termijnen. Met de partners is in de uitvoeringsprogramma's afgesproken dat de OFGV in 2022 nog steeds de aantallen bedrijven uit de prognosetabel controleert, maar niet allemaal met volledige initiële controles. In plaats daarvan experimenteert de OFGV met het uitvoeren van administratieve controles en themacontroles op die milieubelastende activiteiten waarbij het risico voor de leefomgeving het grootst is en/of waarbij vaak overtredingen worden geconstateerd. Hierdoor ontstaat ruimte om ook aandacht te besteden aan ondermijning, circulaire economie en energiebesparing.

In het 1^e trimester van 2022 zijn 710 milieucontroles afgerond. Dat is 32% van de jaaropdracht. Daarnaast zijn themacontroles voorbereid voor de keuring van stookinstallaties en voor de inzameling van afvalwater bij jachthavens. Deze controles starten in het 2^e trimester van 2022. De klachten zijn in het 1^e trimester tijdig afgehandeld.

Expertise

De doelstelling voor 2022 is het verstrekken van adequaat en kwalitatief hoogstaand advies aan de partners omtrent het ontwikkelen, inrichten en beheren van een duurzame leefomgeving en omtrent de juridische kwaliteit van de producten. De OFGV verwacht deze advisering naar tevredenheid van de partners te kunnen uitvoeren.

Daarnaast is het doel om in 2022 klaar te zijn voor de Omgevingswet op het gebied van inhoudelijke kennis en kunde, ingerichte werkprocessen met de partners en technische koppelingen met het DSO. De OFGV verwacht eind 2022 gereed te zijn voor de invoering van de Omgevingswet.

A.1.2 Voortgang activiteiten en processen

Vergunningverlening

Actualisaties vergunningen

De OFGV actualiseert vergunningen wanneer dit verplicht wordt gesteld vanuit veranderende wetgeving.

- De actualisatie naar aanleiding van het Landelijk Afvalbeheerplan (LAP3) moest voor 1-1-2019 plaatsvinden. Twee vergunningen van provinciale afvalbedrijven zijn nog niet actueel op dit gebied. Daarvan is één vergunning in procedure, voor het andere bedrijf wacht de OFGV op de aanvraag voor een revisievergunning.
- De vergunningen van IPPC veehouderijen zijn getoetst op het voldoen van de huisvestingsystemen aan strengere emissienormen. Vier vergunningen van veehouderijen in de Noordoostpolder en Lelystad voldoen nog niet. Deze vergunningen zijn in procedure.
- De vergunningen van provinciale afvalbedrijven zijn getoetst op het voldoen aan de best beschikbare technieken voor afvalbehandeling. Vijf vergunningen worden voor 1-9-2022 geactualiseerd. Eén actualisatie is afgerond, twee ontwerpbesluiten zijn gepubliceerd en twee vergunningen moeten nog geactualiseerd worden.

Daarnaast kan het bevoegd gezag er voor kiezen bepaalde vergunningen te actualiseren, bijvoorbeeld als vanuit toezicht wordt aangegeven dat een vergunning geen actuele voorschriften meer bevat en daardoor een risico vormt voor de fysieke leefomgeving of slecht handhaafbaar is. Het bedrijf wordt dan verzocht om bij een verandering direct een revisievergunning aan te vragen. In het 1^e trimester zijn negen actualisaties op verzoek van toezicht of het bedrijf in behandeling.

Windparken

Op 30 juni 2021 heeft de Raad van State geoordeeld dat de algemene normen voor geluid, slagschaduw en veiligheid zoals deze in het Activiteitenbesluit staan, buiten toepassing moeten worden gelaten voor een beoordeling van de gevolgen voor het milieu bij de bouw van windturbines. Het Rijk stelt een milieueffectrapportage op om de regels voor nieuw op te richten windparken te kunnen vaststellen. Naar verwachting is dit medio 2023 gereed. Voor bestaande windparken met onherroepelijke vergunningen wordt het Activiteitenbesluit aangepast en wordt een overbruggingsregeling opgesteld. Deze overbruggingsregeling treedt volgens het Rijk in het 2e trimester van 2022 in werking.

De gemeenten stellen zelf geen nieuwe normen op voor de windturbines. Daarom hoeven de bestaande onherroepelijke vergunningen niet aangepast te worden. De OFGV behandelt de meldingen voor de keuze van nieuwe windturbines in de gemeente Dronten door deze te toetsen aan de huidige normen. Dit conform het besluit van Dronten. Zodra de overbruggingsregeling in werking treedt, ligt het in de lijn der verwachting dat de OFGV toezicht en handhaving op de windturbines uit kan voeren volgens de nieuwe normen.

De sanering van bestaande windmolens is gestart. De OFGV behandelt de meldingen Activiteitenbesluit voor deze verwijdering. Inzake het verwijderen van oude windmolens is met het waterschap Zuiderzeeland en de gemeenten besproken om in de boringsvrije zone de funderingen en heipalen in te korten tot twee meter onder het maaiveld. Het laten zitten van de heipalen voorkomt vermenging van water uit verschillende watervoerende pakketten in de bodem. De gemeenten hebben hierover nog geen definitieve keuze gemaakt.

Gesloten bodemenergiesystemen (GBES)

De OFGV signaleert in het 1^e trimester van 2022 dat er steeds omvangrijkere en complexere

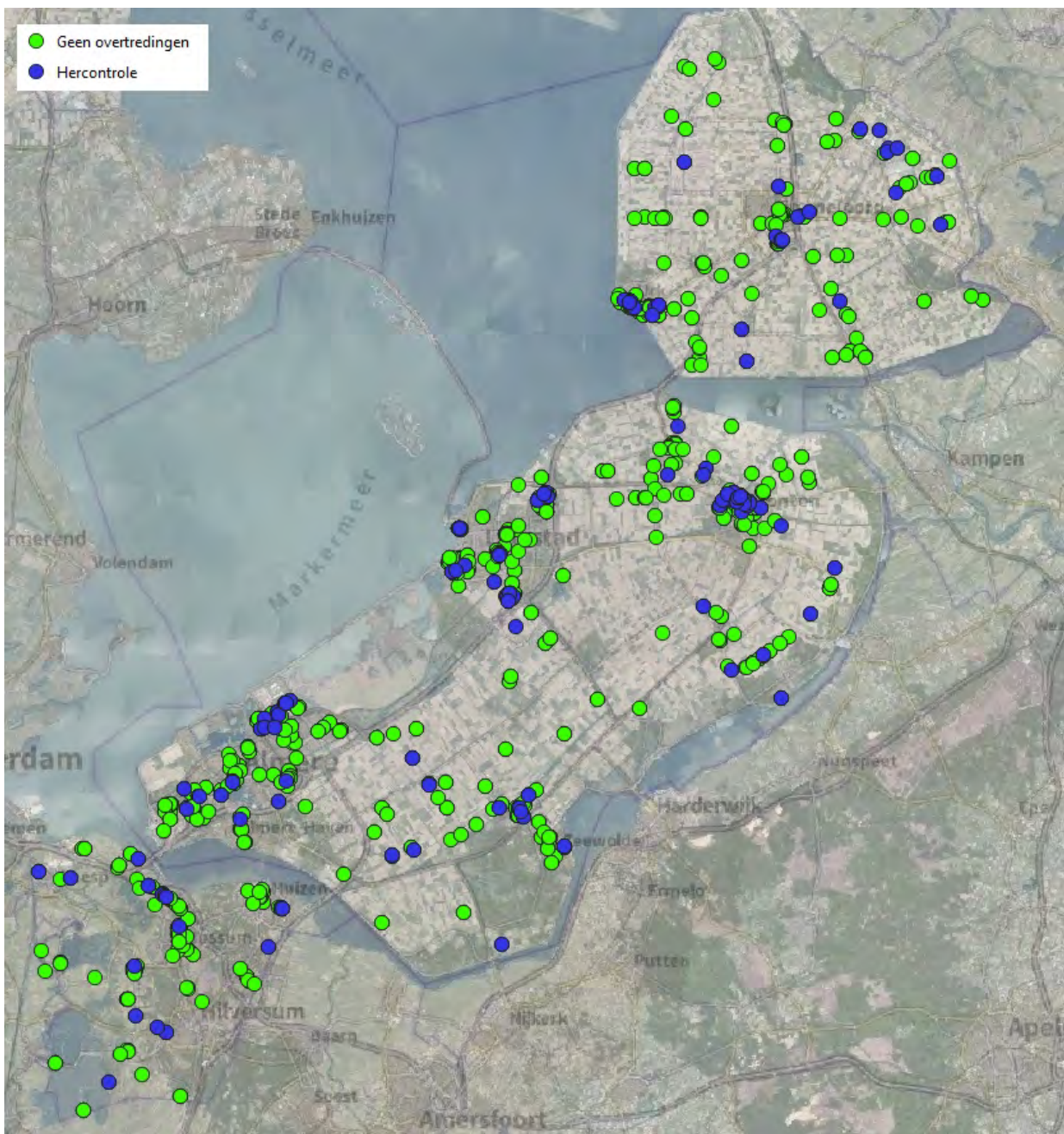


GBES worden aangelegd in combinatie met een teleurstellende opbrengst. De OFGV heeft de provincie Flevoland en de Flevolandse gemeenten geadviseerd om bodemenergiebeleid op te stellen waarin een minimale opbrengst voor GBES wordt vastgelegd. Dit geeft de OFGV een weigeringsgrond voor aanvragen waarbij de ondergrond niet doelmatig ingezet wordt. De OFGV heeft een analyse gemaakt van de gemelde systemen en hierover een presentatie gegeven in de werkgroep Polderbreed.

Toezicht en Handhaving

Milieucontroles

In het 1^e trimester van 2022 zijn zoveel mogelijk controles bij akkerbouw- en veeteeltbedrijven uitgevoerd om tegemoet te komen aan de jaarplanning van de agrariërs. De kaart toont de afgeronde controles van het 1^e trimester.



Risicogestuurd toezicht

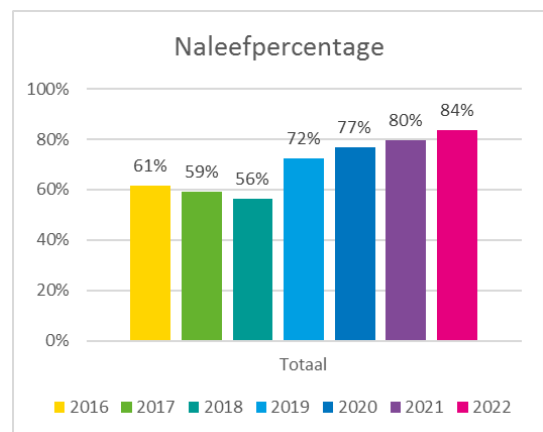
Door ervaringen met en registraties van de aard van de overtredingen in de diverse branches te gebruiken, kan risicogestuurd en informatiegestuurd toezicht effectiever plaatsvinden. De OFGV voert administratieve controles en themacontroles uit op die milieubelastende activiteiten waarbij het risico voor de leefomgeving het grootst is en/of waarbij vaak overtredingen worden geconstateerd.

In nagenoeg elke branche is een veel voorkomende overtreding dat de stookinstallatie niet tijdig is gekeurd. Het periodiek keuren van de stookinstallatie en (gas)leidingen voorkomt brand- en explosiegevaar en beperkt de kans op emissies van schadelijke gassen. In het 1^e trimester van 2022 heeft de OFGV de informatie uit verschillende databases gecombineerd en daarmee een beeld gekregen van niet-gekeurde stookinstallaties. De eigenaren worden aangeschreven op het laten keuren van de installaties.

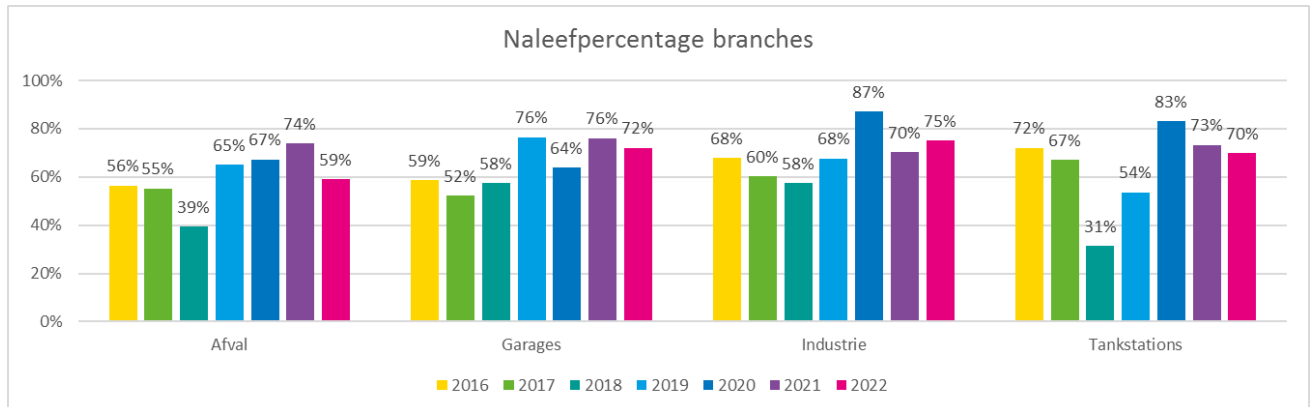
Bij jachthavens vindt inzameling plaats van afvalwater. Bilgewater is een mengsel van water, olie, modder, chemicaliën en andere soorten vloeistoffen. Om risico's op incidenten bij het opslaan en afvoeren van dit afvalwater te beperken, moeten jachthavens hiervoor een innamevoorziening hebben. De OFGV voert in 2022 themacontroles uit bij alle jachthavens in de Gooi en Vechtstreek.

Naleefgedrag

Het naleefpercentage bij de milieucontroles over het 1^e trimester van 2022 bedraagt 84%. Dit is een stijging ten opzichte van voorgaande jaren. Dit betekent dat bij slechts 16% van de bedrijven een hercontrole nodig is. In het 1^e trimester van 2022 valt op dat het naleefpercentage bij akkerbouwbedrijven is gestegen naar 86% ten opzichte van 77% in 2021. De OFGV heeft minder overtredingen zoals te verwijderen dieseltanks geconstateerd. Bij de bezochte kantoren is het naleefpercentage het hoogst met 96%. Dit is voor de OFGV reden om hier minder initiële milieucontroles uit te voeren en in plaats daarvan themacontroles op niet-gekeurde stookinstallaties uit te voeren.



De branches met de laagste naleefpercentages in het 1^e trimester van 2022 zijn de branches Afval, Industrie en Tankstations die conform het VTH uitvoeringskader vaak worden gecontroleerd. Bij de branche Garages worden vaker integrale controles uitgevoerd met meerdere instanties waarbij tegelijkertijd wordt gecontroleerd op onder andere arbeidswetgeving, ruimtelijke ordening, voertuigcriminaliteit, milieu en ondermijning.



Ondermijning

De OFGV besteedt in 2022 meer aandacht aan ondermijning. Wanneer toezichthouders bij de milieucontrole signalen zien van criminele activiteiten, dan worden deze gemeld bij de gemeente en de politie. In het 1^e trimester van 2022 heeft de OFGV diverse overleggen met handhavingpartners gevoerd en meegewerkt aan de uitvoering van integrale controles.

De OFGV heeft een onderzoek uitgevoerd naar de rol die de OFGV kan spelen in de aanpak of signalering van (milieu)ondermijning. Uit het onderzoek blijkt dat er kansen voor verbetering van de aanpak van ondermijning zijn. De gemeente heeft een regierol bij ondermijning. De politie mag een bedrijf alleen betreden bij vermoedens van ondermijning, terwijl de toezichthouders van de OFGV ook zonder vermoedens bij bedrijven binnen komen. Dit biedt mogelijkheden voor de signalering van ondermijning. Voor de toezichthouders is echter niet duidelijk welke informatie zij wel of niet bij het bedrijf mogen opvragen. Ook is er een kennisverschil bij toezichthouders wat ondermijning is, hoe zij dit kunnen herkennen, bij wie ze het kunnen melden en hoe zij terugkoppeling krijgen. De focus bij de samenwerking met gemeenten en politie op het gebied van ondermijning lijkt vooral op drugscriminaliteit en witwassen te liggen. De ondermijning op het gebied van milieu (zoals mestfraude, afvalcriminaliteit en het mengen van schadelijke stoffen bij covergisters) krijgt minder aandacht.

Toezicht bodem, grondwater en ontgrondingen

De toezichthouders van de OFGV voeren extra gebiedscontroles uit in Flevoland om toezicht te houden op grondverzet, bodem, grondwater en ontgrondingen. De grote ontwikkelingen zijn de realisatie van de windparken in Zeewolde, Dronten en Lelystad, de sanering van oude windmolens, de aanleg van woonwijken in Zeewolde, Lelystad, Noordoostpolder en op Urk en de aanleg van een bedrijventerrein in Lelystad. Het doel van de controles is zo min mogelijk verstoring en vervuiling van de drinkwatervoorziening en beschermende kleilaag, de diverse watervoerende pakketten in de bodem en de natuur.

Toezicht asbest

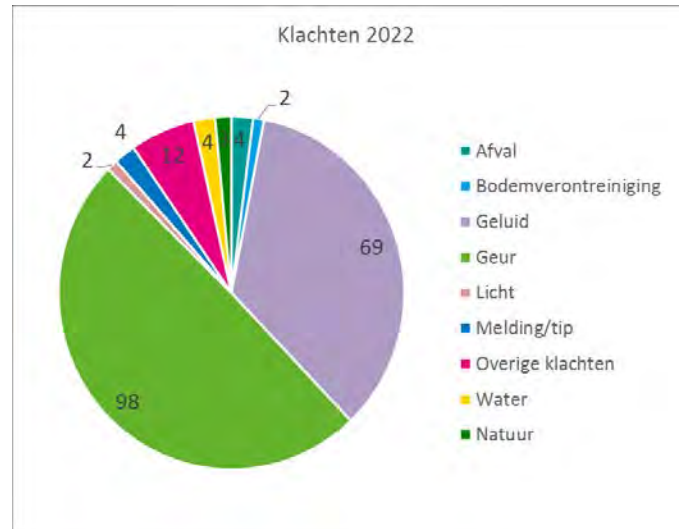
De OFGV voert voor alle gemeenten het toezicht uit op asbestsaneringen. Door de gegevens in het Landelijk Meldpunt Afvalstoffen zorgvuldig te vergelijken met andere databases zoals de ingediende meldingen bij de Nederlandse Arbeidsinspectie, ontstaat een beeld van asbestverwijderingen die niet zijn aangemeld. De OFGV stelt een lijst samen met verdachte adressen waar mogelijk ondermijnend asbest is verwijderd. De OFGV bezoekt deze adressen en pakt de illegale saneringen bestuurlijk en/of strafrechtelijk op.

In het 1e trimester van 2022 zijn diverse illegale saneringen opgespoord in Almere, Gooise Meren, Hilversum, Huizen, Laren, Lelystad, Noordoostpolder, Wijdmeren en Zeewolde. Dit zijn

voornamelijk sloopwerkzaamheden die uitgevoerd worden door bouwbedrijven, installatiebedrijven en verhuurders. Bij de sloop is geen asbestinventarisatie uitgevoerd, geen melding gedaan en het asbest is niet op de juiste wijze verwijderd en afgevoerd. Hiervoor zijn bestuurlijke boetes opgelegd.

Klachten

In het 1^e trimester van 2022 zijn 198 klachten afgehandeld. De meeste klachten betreffen geuroverlast van afvalbedrijven. Geluidsoverlast wordt ervaren van horecagelegenheden, evenementen en industriële bedrijven. De klachtindiener krijgt binnen 7 dagen een reactie van de OFGV. Waar nodig worden extra controles uitgevoerd of wordt handhavend opgetreden.



Expertise

Warme overdracht bodemtaken

Voor een goede overdracht van bodemtaken van provincies naar gemeenten bij ingang van de Omgevingswet, worden de gegevens uit het Bodeminformatiesysteem gescreend en geactualiseerd. Per locatie wordt vastgelegd of de locatie op basis van onderzoek, sanering of beschikkingen onder het overgangsrecht valt en daarmee onder de Wet bodembescherming blijft vallen. Voor de situaties die onder het overgangsrecht vallen voert de OFGV de reguliere taken voor de provincies uit. Voor de overige locaties die niet onder het overgangsrecht vallen, vindt er warme overdracht van bodeminformatie en -kennis naar de gemeenten plaats.

In 2021 heeft de OFGV de uitgangspunten uit de Aanvullingswet Bodem gehanteerd om te bepalen welke locaties onder het overgangsrecht vallen. Het Ministerie van Infra en Waterstaat heeft eind 2021 een juridische redeneerlijn uitgebracht waarin gesteld is dat gesaneerde locaties met een restverontreiniging, gebruiksbeperkingen of nazorg ook onder het overgangsrecht vallen. De OFGV onderzoekt hoe de redeerlijn uitpakt voor de locaties en adviseert de provincies hierover.

Stimulerend Toezicht energiebesparing

Nederland staat voor de opgave om 55% minder CO₂ uitstoot te realiseren in 2030. Daarom zijn bedrijven die per jaar meer dan 50.000 kWh elektriciteit of 25.000 m³ gas verbruiken, verplicht hun energieverbruik te rapporteren en energiebesparende maatregelen te treffen. De OFGV past Stimulerend Toezicht toe om bedrijven te stimuleren en te begeleiden bij energiebesparing.

Met behulp van de subsidieregeling Versterkte Uitvoering Energiebesparing 2020-2021 zijn in totaal 216 bedrijven bezocht. De bedrijfsbezoeken konden tot en met april 2022 uitgevoerd worden. De laatste controles zijn in het 1^e trimester uitgevoerd. De bedrijven zijn doorgelicht op de te nemen maatregelen en houden deze drie jaar lang bij in een app. Deze bedrijven hebben sinds de start van Stimulerend Toezicht gezamenlijk op 1 mei 2022 in totaal 2,1 mln kWh elektriciteit en 465.000 m³ gas bespaard. Dit staat gelijk aan 1.633 ton CO₂ uitstoot.

Omgevingsveiligheid

Met ingang van 2021 vindt de financiering van omgevingsveiligheid plaats via het gemeentefonds. Aan de gemeenten is voorgesteld om de werkzaamheden die de OFGV in het kader van de financieringsregeling Impuls Omgevingsveiligheid (IOV) uitvoerde, voor de

gemeenten te blijven uitvoeren. De structureel ingebrachte taken van de OFGV zijn onder andere het bijhouden van de risicokaart en het risicoregister gevaarlijke stoffen (RRGS), het adviseren over omgevingsveiligheid bij ruimtelijke plannen en advisering bij vergunningverlening. Nog niet alle gemeenten hebben hier een keuze in gemaakt.

Het RRGS wordt onder de Omgevingswet opgevolgd door het register externe veiligheid (REV). In het REV moet voor elk pand de mate van kwetsbaarheid vastgesteld worden. Zo zijn industriële inrichtingen beperkt kwetsbaar, woningen kwetsbaar en basisscholen en verzorgingshuizen zeer kwetsbaar. Daarnaast moeten van alle risicovolle objecten de aandachtsgebieden vastgelegd worden. Dat zijn de gebieden waar het risico op brand, explosies en gifwolken als gevolg van een incident hoog is. Deze informatie is nodig om de juiste afweging te kunnen maken bij ruimtelijke ordening en vergunningverlening. Ten opzichte van het RRGS betekent dit een uitbreiding van de risico-objecten in het REV met onder andere propaantanks en windturbines.

Het REV moet uiterlijk 1-1-2024 gereed zijn. Dit is, met name ook door de voor de Omgevingswet benodigde omzetting van inrichtingen (bedrijven) naar milieubelastende activiteiten, een grote opgave voor de gemeenten. De OFGV ontwikkelt een roadmap om inzicht te geven in de precieze (financiële) gevolgen en de planning van de hiervoor uit te voeren werkzaamheden als gemeenten deze klus aan de OFGV zouden opdragen. Deze roadmap wordt in juni 2022 aan het Algemeen Bestuur gepresenteerd.

Juridische ondersteuning

In het 1^e trimester van 2022 is, net als in 2021, weinig bestuurlijke handhaving toegepast. Dit komt vooral door het hoge naleefpercentage bij de milieucontroles. Wanneer er wel overtredingen waren geconstateerd, waren deze door de ondernemers vaak voor de hercontrole ongedaan gemaakt. De OFGV heeft in het 1^e trimester tien keer een voornemen tot last onder dwangsom verstuurd. Daarnaast zijn elf dwangsommen opgelegd.

In het 1^e trimester van 2022 heeft de OFGV vijf bezwaarzaken en één beroepszaak afgehandeld. Daarnaast zijn nog eens dertien bezwaarzaken en dertien beroepszaken in behandeling. Dit is een grote overschrijding van de prognose van veertien bezwaarzaken en vijf beroepszaken voor het hele jaar 2022. Deze stijgende lijn van complexe juridische procedures is in 2021 ingezet.

In 2021 heeft een stichting handhavingsverzoeken ingediend en beroep ingesteld tegen het gebruik van rubbergranulaat op kunstgras sportvelden in heel Nederland. De stichting stelt dat door het gebruik van rubbergranulaat bodemverontreiniging ontstaat. De OFGV behandelt de beroepszaken voor de gemeenten Almere en Blaricum. Daarnaast is in het 1^e trimester van 2022 van dezelfde stichting een handhavingsverzoek ontvangen voor een sportveld in de gemeente Lelystad. Mogelijk volgen er nog meer handhavingsverzoeken en/of beroepszaken met betrekking tot sportvelden in andere gemeenten.

Opleidingen

De OFGV heeft in het 1^e trimester van 2022 de kaders voor een opleiding circulaire economie opgesteld. Het is lastig om een geschikte docent te vinden omdat circulaire economie een nieuw vakgebied is. In 2^e trimester hoopt de OFGV meer duidelijkheid te kunnen geven wanneer deze opleiding aangeboden kan worden. Vervolgens kan een netwerkdag circulaire economie worden gepland waarin inhoudelijke kennis gedeeld wordt.

Landelijk is veel vraag naar opleidingen op het gebied van de energietransitie. De provincie Noord-Holland heeft opdracht gegeven om de Noord-Hollandse omgevingsdiensten op te leiden inzake energiebesparing door bedrijven. De OFGV organiseert naast de basiscursus energie ook verdiepingscursussen op het gebied van energieconsumptieanalyses, bodemenergie en het

beoordelen van energiebesparende maatregelen.

Ter voorbereiding op de Omgevingswet biedt de OFGV zowel inhoudelijke trainingen aan als trainingen op het gebied van competenties die nodig zijn om in de trant van de Omgevingswet te werken. De inhoudelijke verdiepingscursussen voor onder andere bodem, lucht en geluid worden volop gegeven. Daarnaast is de OFGV gestart met opleidingen omtrent de transitie naar een meer adviserende rol van vergunningverleners en toezichthouders. In deze opleidingen staan vier kerncompetenties centraal, te weten adviseren en beïnvloeden, timemanagement, integraal afwegen en omgevings sensitiviteit.

A.1.3 Voortgang Omgevingswet

De beoogde inwerkingtredingsdatum van de Omgevingswet is verplaatst naar 1 januari 2023. Een voorwaarde voor de inwerkingtreding van de wet is een stabiele landelijke voorziening van het Digitaal Stelsel Omgevingswet (DSO). Bevoegd gezagen moeten voldoende tijd hebben om het stelsel in te regelen en ermee te oefenen. Met een half jaar extra tijd is er meer ruimte om de implementatie van de wet en het DSO op een zorgvuldige en verantwoorde manier af te ronden.

Binnen het Platform Omgevingswet Flevoland is in het 1^e trimester van 2022 actief kennis gedeeld over onder andere legesheffing onder de Omgevingswet. In het programmamanagersoverleg Omgevingswet Gooi en Vechtstreek is meer aandacht voor de uitvoering van VTH taken. In het 1^e trimester van 2022 is gestart met het oefenen met een casus om te komen tot concrete werkafspraken. Dit wordt begeleid door de VNG. Daarnaast hebben enkele gemeenten interesse getoond in een gebiedsgerichte analyse van de bruidsschat.

In het 1^e trimester van 2022 hebben medewerkers verdiepingscursussen geluid, energie en afvalwater gevolgd. Toezichthouders hebben geoefend met het voorbereiden en uitvoeren van controles onder de Omgevingswet. Hierbij ging het om het vinden van de juiste wetsartikelen bij de milieubelastende activiteiten en hoe de toezichthouder op een adviserende manier het gesprek met het bedrijf aan kan gaan.

De OFGV is aangesloten op de pre-productieomgeving van de landelijke voorziening Digitaal Stelsel Omgevingswet (DSO). In het 1^e trimester van 2022 zijn de bevoegde gezagen gevraagd om de OFGV aan te vinken als behandeldienst, zodat de meldingen en aanvragen die de OFGV in mandaat afhandelt rechtstreeks bij de OFGV binnenkomen. Het contact met de DSO-deskundigen loopt.

A.2 Paragrafen

A.2.1 Voortgang risico's en weerstandsvermogen

In de begroting zijn de belangrijkste (financiële) risico's voor de OFGV vermeld. In deze voortgangsrapportage is het model voor risicobeoordeling en -kwantificering aanbevolen door het Ministerie van BZK gehanteerd. Op de volgende pagina's is de stand van zaken weergegeven.

Omschrijving risico	Effect	Beheersmaatregel	Financieel	Klasse Impact	Wegingsfactor Impact	Klasse Frequentie	Wegingsfactor Frequentie	Benodigde weerstands-capaciteit
Indexering	Exploitatieverlies kosten	Kostenbesparing inkoop Vacatures niet invullen	€ 211.466	3	€ 175.000	3	0,50	€ 87.500
Digitale stelsel n.a.v. Omgevingswet		Incidentele financiering voor de voorbereiding op de stelsel	€ 100.000	2	€ 75.000	3	0,50	€ 37.500
Omscholing n.a.v. Omgevingswet		Incidentele financiering voor de voorbereiding op de Omgevingswet	€ 256.833	4	€ 625.000	1	0,10	€ 62.500
Ontwikkelingen op arbeidsmarkt		Structurele ophoging van de begroting voor de arbeidsmarkt	€ 80.000	2	€ 75.000	3	0,50	€ 37.500
Opbrengsten	Exploitatieverlies opbrengsten	Inzicht uitvoering takenpakket Wet- en regelgeving volgen	€ 333.105	4	€ 625.000	2	0,20	€ 125.000
Omvang takenpakket	Schaalnadeel	Flexibele schil Geactualiseerde GR	€ 0	4	€ 0	3	0,50	€ 0
Taakverandering n.a.v. Omgevingswet		Bestuurlijke afspraken over bodemtaken	€ 0	4	€ 0	3	0,50	€ 0
Eisen aan de taakuitvoering	Productiviteitsverlies	Uniforme uitvoering in PDC	€ 223.163	3	€ 175.000	3	0,50	€ 87.500
Ziekteverzuim		Verzuimbeleid Flexibele schil	€ 225.403	3	€ 175.000	2	0,20	€ 35.000
Totaal benodigde weerstandscapaciteit								€ 472.500

Klasse/ Impact	Financieel	Wegingsfactor
1	< 50.000	€ 25.000
2	50.001 – 100.000	€ 75.000
3	100.001 – 250.000	€ 175.000
4	250.001 – 1.000.000	€ 625.000
5	> 1.000.000	€ 1.000.000

Classificatie	Weerstandsvermogen	Beoordeling
A	>2	Uitstekend
B	1,4>x<2,0	Ruim voldoende
C	1,0>x<1,4	Voldoende
D	0,8>x<1,0	Matig
E	0,6>x<0,8	Onvoldoende
F	<0,6	Ruim onvoldoende

Klasse/ Frequentie	Kans	Wegingsfactor
1	1 keer per 10 jaar of minder	0,10
2	1 keer per 5-10 jaar	0,20
3	1 keer per 2-5 jaar	0,50
4	1 keer per 1-2 jaar	0,75
5	1 keer per jaar of meer	1,00

1. Indexering

In de geactualiseerde Gemeenschappelijke Regeling heeft het AB afspraken gemaakt rondom de indexering van de OFGV begroting. Conform de Gemeenschappelijke Regeling wordt jaarlijks bij het vaststellen van de begroting voor 80% van de begroting een indexering toegepast, gebaseerd op de Loonvoet sector overheid en voor 20% van de begroting een indexering gebaseerd op de Prijs overheidsconsumptie, netto materieel uit de "Septembercirculaire gemeentefonds" van het ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties. Desondanks blijft de OFGV, als gemeenschappelijke regeling, financieel afhankelijk van de deelnemende partijen en beperkt in het mogen aanhouden van reserves. Dat maakt de organisatie extra kwetsbaar als de werkelijke kostenstijging hoger uitvalt dan in de begroting voorzien en loopt de OFGV risico. Als gemiddelde afwijking wordt rekening gehouden met 1,5% per jaar en in 2022 komt dit uit op € 211.500.

Stand van zaken 30-04-2022

Jaarlijks bij de vaststelling van de begroting wordt de toekomstige kostenstijging geanalyseerd. Ook in de loop van het begrotingsjaar wordt er regelmatig aandacht besteed en gemonitord of het toegekende indexpercentage toereikend is voor de werkelijke kostenstijging. Indien nodig wordt gerapporteerd aan het bestuur zodat eventuele maatregelen kunnen worden getroffen. Hierdoor wordt het risico beperkt.

2. Digitaal Stelsel Omgevingswet

De aansluiting op het DSO vergt dat de organisatie volledig digitaal kwalitatief, hoogstaande informatie verzamelt en opmaakt. De digitale voorzieningen van de OFGV dienen flexibel genoeg te zijn om deze ontwikkelingen te kunnen integreren.

Stand van zaken 30-04-2022

De OFGV heeft de minimaal benodigde aansluiting op het DSO gerealiseerd (STAM en SWF). Landelijk zijn er echter nog veel onduidelijkheden, storingen en instabiliteit rondom het DSO en de uitwerking daarvan. Hierdoor is testen van en oefenen met de aansluiting op het DSO nog niet goed mogelijk. Het is daarmee ook nog onvoldoende duidelijk of de koppeling met het VTH-systeem voldoende werkt en blijft werken na eventuele landelijke ontwikkelingen in het DSO. Dit kan aanleiding zijn voor noodzakelijke aanpassingen in de huidige systemen van de OFGV. De kans op deze risico's blijft daardoor hoog.

De omvang van het risico is moeilijk te bepalen. De schatting voor dit risico is € 100.000.

3. Omscholing n.a.v. Omgevingswet

De Omgevingswet vraagt een andere aanpak van vergunningverlening, handhaving en toezicht. Er vindt een verschuiving plaats van vergunningverlening naar het meer aan de voorkant meedenken met initiatiefnemers en handhaving. Deze verandering in het vakgebied vereist een andere manier van denken en werken. Het vraagt behalve hogere kwaliteitseisen aan het kennisniveau van medewerkers, andere competenties bij de medewerkers dan voorheen. De medewerkers dienen hiervoor te worden om- en bijgeschoold. Het risico is dat het daarvoor beschikbare budget niet toereikend is.

Stand van zaken 30-04-2022

In aanloop op de invoering van de wet, die is uitgesteld tot 1 januari 2023, blijft de OFGV actief bezig met de omscholing van de medewerkers zowel inhoudelijk als op het gebied van persoonlijke competenties. Daar waar digitale of aangepaste opleiding mogelijk is worden de opleidingen voortgezet. De schatting van het risico is *hoog* ad € 256.800 (het bedrag is gebaseerd op gemiddeld € 5.000 per medewerker verminderd met het beschikbare reguliere opleidingsbudget). De kans op dit risico is *laag* omdat het bestuur er aan de voorkant maatregelen voor heeft getroffen. De begroting 2022 van de OFGV is opgehoogd met een

tijdelijke financiering in het kader van de voorbereidingen op de Omgevingswet.

4. Ontwikkelingen op arbeidsmarkt

Als gevolg van de aantrekkende economie is het voor de specialistische functies uiterst moeilijk om personeel te werven. Ook het behouden van het huidige personeel bij de huidige arbeidsmarkt vraagt meer aandacht en inzet dan voorheen. De groeiende krapte op de arbeidsmarkt heeft een reëel gevolg: een mogelijke hogere inschaling voor de specialistische functies.

Stand van zaken 30-04-2022

De genoemde risico's zijn hoog, zowel op het vinden en behouden van personeel als op de 'concurrentiestrijd' ingezet door hogere waardering van functies of arbeidsmarkttoelages bij andere omgevingsdiensten. Geschat wordt dat er gemiddeld 10 medewerkers in een hogere schaal zullen worden geplaatst. Daarmee is de waarde van het risico geschat op € 80.000.

5. Opbrengsten

De begroting van de OFGV bevat de post overige opbrengsten, die jaarlijks door de OFGV wordt ingevuld met het behalen van de overige inkomsten. De OFGV blijft inkomsten genereren door meer taken voor de deelnemers uit te voeren. Ook het organiseren van opleidingen voor andere overheden zorgt voor extra inkomsten c.q. levert profijt op voor de eigen opleidingsbehoeften. Het risicobedrag is ter grootte van de post overige inkomsten en bedraagt in 2022 € 333.100.

Stand van zaken 30-04-2022

De OFGV verwacht ook in 2022 voldoende extra inkomsten te genereren door meerwerkopdrachten voor de deelnemende partijen uit te voeren. Een deel van de opdrachten zijn meerjarig wat op de lange termijn zekerheid geeft in de overige inkomsten. Door het volgen van de verandering in de wet- en regelgeving blijft de OFGV anticiperen op de toekomst. In de omzet van verzorgde opleidingen voor andere overheden verwacht de OFGV een positieve ontwikkeling te kunnen behouden.

6. Omvang takenpakket

Het AB heeft besloten dat de kosten van een taakwijziging als gevolg van een kleinere of grotere opdracht voor rekening van de veroorzakende deelnemer komen. Er werd van uitgegaan dat hierdoor geen weerstandsvermogen bij de OFGV nodig is. Inmiddels is gebleken dat de gemaakte afspraken in het AB dit risico niet afdekken. Met de nieuwe geactualiseerde GR en de in het AB afgesproken financiële spelregels is beoogd dit alsnog afdoende te regelen.

Stand van zaken 30-04-2022

In de GR zijn de financiële spelregels afgesproken. Daarmee zijn eerdere risico's komen te vervallen.

7. Taakverandering n.a.v. Omgevingswet

Met de komst van de Omgevingswet gaat er vanaf 1 januari 2023 veel veranderen op bodemgebied. De gemeente is straks in plaats van de provincie het bevoegd gezag en verantwoordelijk voor de bodemtaken. Dit zijn complexe taken waar specialistische bodemkennis voor nodig is. De OFGV gaat er vanuit dat de gemeenten deze taken bij de OFGV laten liggen waardoor deze verandering alleen tot verschuiving in de financiering zal leiden. Vanuit het risicoperspectief: zolang er geen vaste afspraken zijn gemaakt loopt de OFGV een risico dat vergelijkbaar is aan de waarde van de bodemtaken in de OFGV. Het risico gaat in met de ingang van de Omgevingswet en is voor het jaar 2022 nihil.

Stand van zaken 30-04-2022

De beslissing om deze taken te blijven beleggen bij de OFGV ligt afzonderlijk bij elke gemeente. De OFGV werkt mee aan de 'warme overdracht' van de taken vanuit de inhoud maar heeft weinig invloed op de verdere invulling van de uitvoering van deze taken door de gemeenten. De kans op het risico is hoog.

8. Eisen aan de taakuitvoering

De begroting is gebaseerd op een uniforme VTH-procesgang. Afwijkende situaties per deelnemer (zoals het niet digitaal aanleveren van dossiers of het stellen van afwijkende eisen) zetten de efficiencydoelstellingen onder druk. De tegenvallende efficiency wordt geschat op 2% van de loonsom en komt in 2022 uit op € 223.160.

Stand van zaken 30-04-2022

In de Producten en Diensten Catalogus (PDC) worden standaard producten en diensten aangeboden die voor alle deelnemers gelijk zijn. Afwijkende eisen zijn toegestaan, maar worden apart geprijsd. Door deze beheersmaatregel blijft het risico beheerst. De kans op het risico is en blijft hoog.

9. Ziekteverzuim

In de begroting is een budget opgenomen van 1% van de salarissom voor inhuur ter vervanging van langdurig zieken. In geval van een hoger ziekteverzuim is er sprake van productiviteitsverlies. Het risicobedrag is bepaald op 3% van de salarissom minus het beschikbare inhuurbudget en bedraagt € 225.400.

Stand van zaken 30-04-2022

Het ziekteverzuim percentage op 31 maart bedraagt 4,69%. Dit is een stijging van 0,5% ten opzichte van dezelfde periode vorig jaar (4,22% maart 2021). Het verzuim van de OFGV bestaat, naast kortdurend verzuim als gevolg van Covid en griep, veelal uit langdurig verzuim. Dit is te zien aan de hoge gemiddelde verzuimduur en lage meldingsfrequentie. De verzuimbegeleiding van de langdurig zieken vindt nog steeds plaats. Afspraken met de bedrijfsarts zijn telefonisch net als de begeleiding door de leidinggevende.

Benodigde en beschikbare weerstandscapaciteit

De weerstandscapaciteit van de OFGV bestaat uit de algemene reserve, overige doelreserves en het budget onvoorzien. De algemene reserve en het budget onvoorzien vormen samen de zogenoemde vrije weerstandscapaciteit. De bestemmingsreserve innovatie en ontwikkeling behoort tot de zogenaamde niet vrije weerstandscapaciteit. Van deze reserve is het doel van tevoren vastgesteld.

Met betrekking tot deze bestemmingsreserve heeft het AB in juni 2017 de volgende spelregels vastgesteld: "de reserve wordt aangevuld vanuit het overschot op de overige inkomsten. Hierbij wordt een plafond van maximaal € 300.000 gehanteerd met als peildatum 31 december om te monitoren of dat plafond al dan niet wordt overschreden. Als op 31 december blijkt dat daarmee het plafond van € 300.000 wordt overschreden, dan wordt het meerdere alsnog direct uitbetaald aan de partners." In februari 2020 heeft het AB de spelregels van deze bestemmingsreserve verder geëxpliciteerd door nog eens vast te stellen dat het plafond van € 300.000 betrekking heeft op onbestemde middelen. Dat betekent dat er op 31-12 een bedrag hoger dan € 300.000 kan resteren in de reserves en er dus geen teruggave aan de partners plaatsvindt indien de middelen al zijn bestemd. De uitgaven worden dan in de volgende boekjaren gedaan.

In de onderstaande tabel 'Aanwezige weerstandscapaciteit' zijn voor de bestemmingsreserve innovatie en ontwikkeling het geprognoseerde verloop van de reserve weergegeven met alle tot op het moment van het opstellen van deze rapportage door het bestuur geaccordeerde projecten. Dit is inclusief het voorstel resultaatbestemming 2021 waarin wordt voorgesteld de extra kosten van invoering van de Omgevingswet uit het jaarrekeningresultaat 2021 te financieren.

Aanwezige weerstandscapaciteit		Saldo 2022
Vrije weerstandscapaciteit		
Algemene Reserve		€ 668.600
Onvoorzien		€ 55.988
Af: uitgave onvoorzien		€ 0
Totaal vrije weerstandscapaciteit		€ 724.588
Niet vrije weerstandscapaciteit		
Begin saldo Bestemmingsreserve innovatie en ontwikkeling		€ 404.248
Bij: doteren vanuit de resultaatbestemming 2021 onder voorbehoud		€ 569.799
Af: uitgave invoering Omgevingswet 2022		-€ 121.287
Af: uitgave invoering Omgevingswet 2023		-€ 347.636
Af: uitgaven diverse innovatieprojecten 2022		-€ 235.124
Af: uitgaven diverse innovatieprojecten 2023		-€ 270.000
Totaal niet vrije weerstandscapaciteit		€ 0

De vrij beschikbare weerstandscapaciteit in 2022 bedraagt € 724.588. De benodigde weerstandscapaciteit komt uit op € 472.500. De verhouding tussen het vrije beschikbare en benodigde weerstandsvermogen is 1,53 en valt boven een afgesproken bandbreedte van 0,8 – 1,2 conform de Nota Weerstandsvermogen en Risicomanagement van de OFGV. Dit betekent dat de beschikbare weerstandscapaciteit ruim voldoende is om de risico's af te dekken.

A.2.2 Stand financiering

In volgende tabel zijn de risico's en de stand van zaken beschreven.

Risico	Omschrijving	Stand van zaken 30-04-2022
Koersrisico	Het beheersen van de risico's die voortvloeien uit de mogelijkheid dat de financiële activa van de organisatie in waarde verminderen door negatieve koersontwikkelingen.	De OFGV bezit geen derivaten, daardoor is er geen sprake van koersrisico.
Valutarisico	Het beheersen van risico's die voortvloeien uit de mogelijkheid dat op een bepaald moment de waarde van de vreemde valutastromen, uitgedrukt in eigen valuta, afwijkt van hetgeen verwacht werd op het beslissingsmoment.	De OFGV bezit geen vreemde valuta, daardoor is er geen sprake van valutarisico.
Rente risiconorm	Het beperken van de financiering met langlopende geldleningen tot een maximum van 20% van het begrotingstotaal.	De OFGV heeft geen langlopende leningen, daardoor is er geen sprake van renterisico.
Kasgeldlimiet	Het beperken van de financiering met (duurdere) kortlopende geldleningen tot een maximum van 8,2% van het begrotingstotaal.	De OFGV heeft geen kortlopende leningen, daardoor wordt de kasgeldlimiet niet overschreden.



A.2.3 Voortgang Bedrijfsvoering

Sinds 13 maart 2020 is de OFGV overgegaan op thuiswerken. Het werken vanuit huis wordt door het gros van de organisatie als positief ervaren. Terugkeer naar de situatie van vóór corona is dan ook niet realistisch en bovenal niet wenselijk. De OFGV onderzoekt manieren van plaatsonafhankelijk werken die passen bij onze organisatie, ons werk en onze medewerkers. Hoe de OFGV dit gaat bereiken is in onderstaande visueel weergegeven.



DE 'MEET & GREET' SCENARIO'S:

Onderstaande scenario's worden momenteel door de POW-projectgroep onderzocht. Zijn de scenario's realistisch en haalbaar? En passen ze bij de organisatie? De Spiegelgroep wordt nauw betrokken bij deze vraagstukken.



Honkbal

De OFGV heeft één thuishonk. Een vaste, eigen OFGV-plek. Het is een duurzaam honk waar de OFGV verantwoordelijk voor is.



Huren bij de burens

Er wordt gebruikgemaakt van de locaties van overheidspartners. Denk aan gemeenten, provincies, OD's, het Rijk, het Waterschap etc.



Rent a place

De OFGV wordt geen eigenaar van een pand of locatie, maar huurt bij commerciële aanbieders plekken, locaties en faciliteiten.

In het 1^e trimester van 2022 heeft de OFGV gezamenlijk met een vertegenwoordiging van de medewerkers en de Ondernemingsraad onderzocht wat de wensen en randvoorwaarden zijn voor de meet & greet scenario's. In het 2^e trimester worden alle medewerkers nogmaals gevraagd naar hun mening.

In voorbereiding op de Strategische Personeels Planning (SPP) is alle beschikbare data verzameld. Hierbij gaat het om formatie en bezetting, opleidingsplannen, kwaliteitscriteria, omgevingswet competenties en eerdere SPP uitkomsten. In het 2^e trimester maakt de OFGV teamplannen gebaseerd op SPP die helpen bij strategische personeelskeuzes zoals het inzetten van vacatureruimte. In het 1^e trimester van 2022 is de OFGV gestart met een

arbeidsmarktcommunicatiecampagne. Het doel is via social media de OFGV als werkgever meer onder de aandacht te brengen. De resultaten van de campagne (bijvoorbeeld hoe vaak een bericht is gezien en hoe vaak er op is doorgeklikt) worden door een onderzoeksbureau bijgehouden.

Met ingang van de jaarrekening 2022 dient de OFGV net als alle gemeenten en provincies een rechtmatigheidsverantwoording op te nemen. Hiermee legt het bestuur verantwoording af over de naleving van de financiële regels in de organisatie. In samenwerking met de nieuwe accountant Publieke Sector Accountants B.V. zijn de financiële beleidsstukken (Financiële Verordening, Controleverordening en Treasurystatuut) aangepast op de rechtmatigheidsverantwoording door het bestuur.

De OFGV is de eerste overheidsorganisatie die volgens de EFQM-methode werkt. Dit is de opvolger van het INK-model en wordt als Europese kwaliteitsmanagementstandaard beschouwd. In het 1^e trimester van 2022 heeft de OFGV een kwaliteitsbeleid gebaseerd op EFQM opgesteld. In het 2^e trimester vindt een eerste assessment van de OFGV plaats door EFQM gecertificeerde assessoren. Naar aanleiding van de visitatie wordt het kwaliteitsbeleid waar nodig bijgesteld.

Het huidige VTH-beleidskader, waarin de deelnemers aangeven hoe de OFGV de taken op een uniforme manier in het werkgebied kan uitvoeren, loopt in 2022 af en dient te worden geëvalueerd. In het 1^e trimester van 2022 is de OFGV gestart met het actualiseren van het VTH-beleidskader naar de Omgevingswet. De branchegerichte risicoanalyses worden in het 2^e trimester uitgevoerd gebaseerd op de milieubelastende activiteiten in het BAL en BKL. Voor wat betreft de ontwikkelingen en doelstellingen wil de OFGV aansluiten bij de nieuwe collegeprogramma's van de gemeenten.

In 2022 wordt de ICT infrastructuur aangepast naar de noodzakelijke vernieuwingen en toekomstige behoeften op het gebied van thuiswerken. Het werken met servers op het kantoor van de OFGV is onnodig complex en duur. De nieuwe werkplek op de laptops van de medewerkers bestaat in ieder geval uit Windows 11, Microsoft Office 365 en OneDriveforBusiness. Het werken in de cloud maakt gebruikers zelfstandiger, de beveiliging beter en de afhankelijkheden van hardware componenten lager.

B. Voortgang financiële begroting

B.1 Programma Milieu en Leefomgeving

B.1.1 Financieel overzicht

a. Reguliere budget

BATEN REGULIERE BUDGET		Begroting na wijziging	Res/Vpl	Betaald	Uitputting	Restant
1	BIJDRAGEN DEELNEMERS					
1.1	Almere	€ 1.743.908	€ 878.874	€ 865.034	€ 1.743.908	€ -
1.2	Lelystad	€ 1.468.417	€ 800.319	€ 668.098	€ 1.468.417	€ -
1.3	Zeevolde	€ 652.139	€ 328.657	€ 323.482	€ 652.139	€ -
1.4	Flevoland	€ 3.731.495	€ 1.952.266	€ 1.779.229	€ 3.731.495	€ -
1.5	Urk	€ 365.757	€ 189.649	€ 176.108	€ 365.757	€ -
1.6	Dronten	€ 1.243.150	€ 626.508	€ 616.642	€ 1.243.150	€ -
1.7	Noordoostpolder	€ 1.389.338	€ 700.182	€ 689.156	€ 1.389.338	€ -
1.8	Noord Holland	€ 583.131	€ 420.159	€ 162.972	€ 583.131	€ -
1.9	Gooise Meren	€ 933.633	€ 470.521	€ 463.112	€ 933.633	€ -
1.10	Hilversum	€ 610.290	€ 307.567	€ 302.724	€ 610.290	€ -
1.11	Weesp	€ 71.264	€ 71.264	€ -	€ 71.264	€ -
1.12	Huizen	€ 242.988	€ 122.458	€ 120.530	€ 242.988	€ -
1.13	Wijdmeren	€ 551.360	€ 277.868	€ 273.492	€ 551.360	€ -
1.14	Blaricum	€ 131.846	€ 69.336	€ 62.510	€ 131.846	€ -
1.15	Laren	€ 122.390	€ 65.097	€ 57.294	€ 122.390	€ -
	Subtotaal reguliere bijdrage deelnemers	€ 13.841.105	€ 7.280.725	€ 6.560.379	€ 13.841.104	€ -
2	ANDERE BIJDRAGEN					
2.6	Overige opbrengsten	€ 333.105	€ 1.144.741	€ 101.441	€ 1.246.182	€ -913.077
	Totaal reguliere baten	€ 14.174.209	€ 8.425.466	€ 6.661.820	€ 15.087.286	€ -913.077



LASTEN REGULIERE BUDGET		Begroting na wijziging	Res/Vpl	Betaald	Uitputting	Restant
1	PERSONEEL					
1.1a	Salarissen	€ 11.158.130	€ 7.273.297	€ 3.009.184	€ 10.282.481	€ 875.649
1.1b	Samenwerking bedrijfsvoering	€ -	€ 108.102	€ 16.398	€ 124.500	€ -124.500
1.1c	Flexibele schil	€ 35.812	€ 1.532.800	€ 497.861	€ 2.030.661	€ -1.994.849
1.1d	Inhuur bij ziekte	€ 109.341	€ 9.916	€ 6.834	€ 16.750	€ 92.591
Subtotaal personeelskosten		€ 11.303.284	€ 8.924.116	€ 3.530.276	€ 12.454.392	€ -1.151.108
1.2	Opleidingskosten	€ 398.167	€ 358.383	€ 255.733	€ 614.116	€ -215.948
1.3	Algemene personeelskosten	€ 531.968	€ 306.333	€ 70.447	€ 376.780	€ 155.188
3	KAPITAALLASTEN					
3.1	Afschrijving ICT	€ 120.931	€ 104.223	€ -	€ 104.223	€ 16.708
3.2	Afschrijving Meubilair	€ 33.593	€ 44.369	€ -	€ 44.369	€ -10.776
3.3	Afschrijving Verbouwing	€ 45.684	€ 39.819	€ -	€ 39.819	€ 5.865
4	INDIRECTE KOSTEN					
4.1	Huisvesting (pandgebonden)	€ 341.521	€ 210.170	€ 116.685	€ 326.855	€ 14.666
4.2	Huisvesting (niet-pandgebonden)	€ 145.565	€ 41.378	€ 19.772	€ 61.150	€ 84.415
4.3	Informatiemanagement	€ 772.140	€ 477.586	€ 294.554	€ 772.140	€ 0
4.4	Wagenpark	€ 123.172	€ 68.008	€ 22.057	€ 90.065	€ 33.107
4.5	Diverse kosten	€ 201.421	€ 58.337	€ 65.897	€ 124.234	€ 77.187
4.6	Accountant	€ 27.993	€ 27.993	€ -	€ 27.993	€ -
4.7	HRM	€ 72.783	€ 35.096	€ 16.055	€ 51.151	€ 21.632
5	ONVOORZIEN					
5.1	Onvoorzien	€ 55.988	€ -	€ -	€ -	€ 55.988
Totaal reguliere lasten		€ 14.174.209	€ 10.695.811	€ 4.391.476	€ 15.087.286	€ -913.077

b. Directe productiekosten

DIRECTE PRODUCTIEKOSTEN		Begroting na wijziging	Res/Vpl	Betaald	Uitputting	Restant
6	BATEN DIRECTE PRODUCTIEKOSTEN					
6.1	Directe productiekosten Flevoland	€ 233.864	€ 127.265	€ 106.600	€ 233.864	€ -
6.2	Directe productiekosten Almere	€ 1.329	€ 665	€ 665	€ 1.329	€ -
6.3	Directe productiekosten Gooise Meren	€ 12.822	€ 6.411	€ 6.411	€ 12.822	€ -
6.4	Directe productiekosten Noord-Holland	€ 8.635	€ 4.318	€ 4.318	€ 8.635	€ -
Totaal baten directe productiekosten		€ 256.649	€ 138.658	€ 117.993	€ 256.650	€ -
6	LASTEN DIRECTE PRODUCTIEKOSTEN					
6.1	Directe productiekosten Flevoland	€ 233.864	€ 88.519	€ 76.396	€ 164.915	€ 68.949
6.2	Directe productiekosten Almere	€ 1.329	€ -	€ 1.329	€ 1.329	€ -
6.3	Directe productiekosten Gooise Meren	€ 12.822	€ -	€ -	€ -	€ 12.822
6.4	Directe productiekosten Noord-Holland	€ 8.635	€ -	€ -	€ -	€ 8.635
Totaal lasten directe productiekosten		€ 256.649	€ 88.519	€ 77.725	€ 166.244	€ 90.406

c. Subsidies

SUBSIDIES		Begroting na wijziging	Res/Vpl	Betaald	Uitputting	Restant
2	ANDERE BIJDRAGEN - BATEN SUBSIDIES					
2.7	Diverse subsidies	€ 200.000	€ -		€ -	€ 200.000
Totaal baten subsidies		€ -	€ -	€ -	€ -	€ 200.000
7	OVERIGE KOSTEN - LASTEN SUBSIDIES					
7.5	Diverse subsidies	€ 200.000	€ -		€ -	€ 200.000
Totaal lasten subsidies		€ -	€ -	€ -	€ -	€ 200.000

d. Reserves

Mutaties bestemmingsreserves		Begroting na wijziging	Res/Vpl	Betaald	Uitputting	Restant
2	ANDERE BIJDRAGEN - BATEN RESERVES					
2.2	Reserve Innovatie en Ontwikkeling	€ -	€ 356.411	€ -	€ 356.411	€ -356.411
2.3	Reserve Uittreden Weesp	€ -	€ 232.420	€ -	€ 232.420	€ -232.420
Totaal baten reserves		€ -	€ 588.831	€ -	€ 588.831	€ -588.831
7	OVERIGE KOSTEN TEN LASTE VAN RESERVES					
7.7	Invoeringskosten Omgevingswet	€ -	€ 121.287	€ -	€ 121.287	€ -121.287
7.8	Diverse innovatieprojecten	€ -	€ 235.124	€ -	€ 235.124	€ -235.124
7.9	Uittreden gemeente Weesp uit de GR OFGV	€ -	€ 232.420	€ -	€ 232.420	€ -232.420
Totaal lasten reserves		€ -	€ 588.831	€ -	€ 588.831	€ -588.831

B.1.2 Toelichting op het financieel overzicht

Het doel van het financiële overzicht is om het AB te informeren over de geprognosticeerde uitputting van de budgetten. Onder de kolom reservering is een extrapolatie van de uitgaven opgenomen. De bijdragen van de deelnemers zijn voor 2022 berekend op basis van de herijkte Kostenverdeelsystematiek (KVS) voor de periode 2021-2023. Het begrotingstotaal in 2022 is verhoogd met een jaarlijkse indexatie van 1,5% voor de salarissen en kosten van inhuur en 1,5% voor de overige kosten.

De basis voor het financiële overzicht is de begroting 2022 na 2^e begrotingswijziging. Deze begrotingswijziging 2022 is voor zienswijzen voorgelegd aan de raden en Staten en wordt tegelijkertijd met deze voortgangsrapportage ter besluitvorming aan het DB en AB voorgelegd. Onder voorbehoud van besluitvorming is de begrotingswijziging alvast verwerkt in de voortgangsrapportage verwerkt. Het doel hiervan is om een zo actueel mogelijk beeld te geven over het jaar 2022.

Over het algemeen is de inschatting dat de budgetten in 2022 in totaliteit toereikend zullen zijn, mede door het verwerven van overige inkomsten. Het voorlopig jaarresultaat op de reguliere budgetten wordt per 30-04-2022 geschat op nihil.

Toelichting op de afwijkingen

Salarissen / flexibele schil

Zoals ieder jaar wordt ook in 2022 een deel van het salarisbudget aangewend voor het inzetten van de flexibele schil. Dit is voor het opvangen van wisseling in taken, ter vervanging van vertrekkende medewerkers (doorstroom en pensioen) en voor het inzetten van meer capaciteit ten behoeve van de meerwerkopdrachten. Er wordt ook personeel ingehuurd ter vervanging bij ziekte. De krapte op de arbeidsmarkt is te merken aan de hand van de stijgende kosten voor flexibel personeel. Op moeilijk in te vullen vacatures wordt voor langere tijd ingehuurd. Daarnaast maken de uren, gemaakt door het eigen personeel in het kader van de voorbereidingen op de Omgevingswet, deel uit van dit budget. Het salarisbudget 2022 bevat de incidentele financiering van € 413.100 voor de voorbereiding op de Omgevingswet.

Aan het eind van het jaar voert de OFGV technische begrotingswijzigingen door met als doelstelling om de begroting in evenwicht te brengen. Het gaat hierbij om een overheveling van het salarisbudget naar de budgetten 'flexibele schil' en 'samenwerking bedrijfsvoering'.

Opleidingen

De opleidingskosten vallen in 2022 € 216.000 hoger uit dan het beschikbare budget vanwege de opleidingen die voor andere overheden worden georganiseerd. Hier staan € 280.000 hogere opbrengsten tegenover. Deze opbrengsten zijn verantwoord aan de batenkant bij de overige inkomsten. In 2022 ligt de nadruk op kennisontwikkeling en competenties in het kader van de Omgevingswet.

Algemene personeelskosten

De algemene personeelskosten vallen in 2022 € 155.000 lager uit dan het daarvoor beschikbare budget. Dit wordt voornamelijk veroorzaakt door lagere kosten voor woon-werkverkeer omdat de medewerkers van de OFGV veelal thuiswerken.

Huisvesting (pandgebonden en niet-pandgebonden)

De kosten voor huur en services vallen in 2022 € 99.000 lager uit dan de beschikbare budgetten. Dit wordt voor het grootste deel veroorzaakt door lagere variabele kosten die rechtstreeks aan de kantoorbezetting gerelateerd zijn.

Diverse kosten

De diverse kosten betreffen verzekeringen, kantoorartikelen, communicatie- en portiekosten, lidmaatschappen, abonnementen en geluidsmeters. De kosten vallen in 2022 € 77.000 lager uit door een lagere kantoorbezetting en lagere contributies.

Onvoorzien

Het budget onvoorzien dient ter dekking van de incidentele financiële risico's. Het budget maakt deel uit van de totale weerstandscapaciteit en is in 2022 nog niet aangesproken.

Overige opbrengsten

De overige opbrengsten betreffen het verzorgen van opleidingen voor andere overheden en het uitvoeren van extra opdrachten voor de partners. De baten zijn in 2022 € 913.000 hoger dan de raming. Dit bestaat uit € 280.000 opbrengsten voor opleidingen en € 633.000 meer extra opdrachten dan geraamd.

Directe productiekosten Flevoland

Het budget directe productiekosten van de provincie Flevoland bevat zowel inkomsten (leges en vergoeding groene handhaving randmeren) als uitgaven. Door lagere uitgaven op het grondwatermeetnet en groene handhaving in combinatie met lagere legesopbrengsten vallen de kosten in 2022 naar verwachting € 69.000 lager uit dan geraamd.

Diverse subsidies

De post diverse subsidies is de jaarlijkse raming van de mogelijke subsidies. Hoe deze subsidiepost in 2022 wordt ingevuld, wordt later in het jaar bekend. De OFGV voert aan het eind van het jaar een technische begrotingswijziging door om de te maken kosten in het kader van de subsidies af te stemmen op toegekende subsidiebedragen.

Innovatieprojecten

In 2022 worden vijf innovatieprojecten uitgevoerd. Dit zijn Circulaire Economie, de uitvoering van Stimulerend Toezicht Energiebesparing, het automatiseren van bodeminformatie, het visualiseren van data ten behoeve van beleidsontwikkeling en het ontwikkelen van een app voor de boringsvrije zone. Deze projecten worden uit de bestemmingsreserve Innovatie en Ontwikkeling gefinancierd en hebben daarom geen invloed op het rekeningresultaat.

Meerwerk opdrachten

Het totaal aan meerwerkopdrachten in het 1^e trimester van 2022 ligt hoger dan in het 1^e trimester van 2021. Hieronder vallen de screening van bodemdossiers voor de provincie Noord-Holland, advisering over en extra toezicht op de Floriade voor de gemeente Almere en het uitvoeren van energiebesparing bij bedrijven voor de gemeente Lelystad.

Investering

In 2022 wordt € 108.000 geïnvesteerd in laptops en de implementatie van Office365. Dit onder voorbehoud van de goedkeuring van een investeringskrediet die in dezelfde vergadering wordt behandeld als deze voortgangsrapportage.

Bijlage 2^e begrotingswijziging 2022

1.1 Baten reguliere begroting

Ten opzichte van de oorspronkelijke begroting 2022 zijn de bijdragen van de partners door de nieuwe bijdragen van de gemeenten Laren, Blaricum, Lelystad en Urk en de bijdragen van de provincies Flevoland en Noord-Holland als volgt veranderd, zie tabel hieronder. De incidentele bijdrage voor de voorbereiding op de Omgevingswet is verhoogd en voor alle partners procentueel berekend op basis van het begrotingstotaal.

BATEN REGULIERE BUDGET Nummer Post	Vastgestelde begroting incl. index en OW 2022	1e BW AB		Begroting na BW excl. OW	OW	na 1e BW Begroting	2e BW AB					Begroting na BW excl. OW	2e BW AB OW	na 2e BW Begroting
		Bodemtaken	Weesp				Laren	Blaricum	Lelystad	Urk	Bodemtaken			
1 BIJDRAGEN DEELNEMERS EXCL. DPK														
1.1 Almere	€ 1.820.611	€ -89.567		€ 1.691.590	€ 38.478	€ 1.730.067						€ 1.691.590	€ 52.318	€ 1.743.908
1.2 Lelystad	€ 1.410.671	€ -73.624		€ 1.306.477	€ 29.718	€ 1.336.195			€ 117.887			€ 1.424.364	€ 44.053	€ 1.468.417
1.3 Zeewolde	€ 678.971	€ -31.683		€ 632.575	€ 14.389	€ 646.963						€ 632.575	€ 19.564	€ 652.139
1.4 Flevoland	€ 3.413.047	€ 140.232		€ 3.479.316	€ 79.142	€ 3.558.458					€ 140.232	€ 3.619.548	€ 111.946	€ 3.731.495
1.5 Urk	€ 374.073	€ -21.584		€ 344.382	€ 7.833	€ 352.216				€ 10.402		€ 354.784	€ 10.973	€ 365.757
1.6 Dronten	€ 1.304.187	€ -70.069		€ 1.205.855	€ 27.429	€ 1.233.284						€ 1.205.855	€ 37.295	€ 1.243.150
1.7 Noordoostpolder	€ 1.497.571	€ -117.460		€ 1.347.658	€ 30.654	€ 1.378.312						€ 1.347.658	€ 41.681	€ 1.389.338
1.8 Noord Holland	€ 73.340	€ 246.943		€ 318.694	€ 7.249	€ 325.943					€ 246.943	€ 565.637	€ 17.494	€ 583.131
1.9 Goelse Meren	€ 1.035.154	€ -107.098		€ 905.623	€ 20.600	€ 926.223						€ 905.623	€ 28.009	€ 933.633
1.10 Hilversum	€ 714.399	€ -106.936		€ 591.981	€ 13.465	€ 605.447						€ 591.981	€ 18.309	€ 610.290
1.11 Weesp	€ 363.722	€ -42.072	€ -250.386	€ 71.264	€ -	€ 71.264						€ 71.264	€ -	€ 71.264
1.12 Huizen	€ 268.368	€ -26.854		€ 235.698	€ 5.361	€ 241.060						€ 235.698	€ 7.290	€ 242.988
1.13 Wijdemeren	€ 609.863	€ -61.829		€ 534.819	€ 12.165	€ 546.984						€ 534.819	€ 16.541	€ 551.360
1.14 Blaricum	€ 136.360	€ -11.166		€ 122.238	€ 2.780	€ 125.019		€ 5.652				€ 127.890	€ 3.955	€ 131.846
1.15 Laren	€ 129.247	€ -14.408		€ 112.039	€ 2.548	€ 114.587					€ 6.680	€ 118.718	€ 3.672	€ 122.390
1.16 PM-post bodemtaken*	€ -	€ 387.175		€ 387.175	€ -	€ 387.175						€ -387.175	€ -	€ -
Subtotaal	€ 13.829.583	€ -	€ -250.386	€ 13.287.384	€ 291.813	€ 13.579.197	€ 6.680	€ 5.652	€ 117.887	€ 10.402	€ -	€ 13.428.005	€ 413.100	€ 13.841.105
2 ANDERE BIJDRAGE														
2.6 Overige opbrengsten	€ 333.105			€ 333.105		€ 333.105						€ 333.105		€ 333.105
Totaal reguliere baten	€ 14.162.687	€ -	€ -250.386	€ 13.620.489	€ 291.813	€ 13.912.301	€ 6.680	€ 5.652	€ 117.887	€ 10.402	€ -	€ 13.761.109	€ 413.100	€ 14.174.209

1.2 Lasten reguliere begroting

De bijdragen van de gemeenten Laren, Blaricum, Lelystad en Urk en de verhoging van de projectkosten voor de invoering van de Omgevingswet zijn aan de lastenkant als volgt verdeeld:

		Vastgestelde begroting incl. index en OW	1e BW AB		Begroting na BW excl. OW	OW	na 1e BW	2e BW AB					Begroting na BW excl. OW	2e BW AB	na 2e BW
Nummer	Post		2022	Bodemtaken				Weesp	Begroting	Laren	Blaricum	Lelystad			
LASTEN REGULIERE BUDGET															
		2022	2022												
1 PERSONEEL															
1.1a	Salarissen	€ 11.136.630	€ -227.624	€ 10.617.194	€ 291.813	€ 10.909.006	€ 6.073	€ 5.138	€ 107.170	€ 9.456		€ 10.745.030	€ 413.100	€ 11.158.130	
1.1b	Samenwerking bedrijfsvoering	€ -		€ -	€ -	€ -						€ -	€ -	€ -	
1.1c	Flexibele schil	€ 35.812		€ 35.812	€ -	€ 35.812						€ 35.812	€ -	€ 35.812	
1.1d	Inhuur bij ziekte	€ 110.339	€ -2.276	€ 108.063	€ -	€ 108.063	€ 61	€ 51	€ 1.072	€ 95		€ 109.341	€ -	€ 109.341	
	Subtotaal personeelskosten	€ 11.282.781	€ -	€ 10.761.069	€ 291.813	€ 11.052.881	€ 6.133	€ 5.190	€ 108.241	€ 9.551		€ 10.890.184	€ 413.100	€ 11.303.284	
1.2	Opleidingskosten	€ 403.157	€ -11.381	€ 391.775	€ -	€ 391.775	€ 304	€ 257	€ 5.358	€ 473		€ 398.167	€ -	€ 398.167	
1.3	Algemene personeelskosten	€ 535.959	€ -9.105	€ 526.854	€ -	€ 526.854	€ 243	€ 206	€ 4.287	€ 378		€ 531.967	€ -	€ 531.967	
3 KAPITAALLASTEN															
3.1	Afschrijving ICT	€ 120.931		€ 120.931		€ 120.931						€ 120.931		€ 120.931	
3.2	Afschrijving Meubilair	€ 33.593		€ 33.593		€ 33.593						€ 33.593		€ 33.593	
3.3	Afschrijving Verbouwing	€ 45.684		€ 45.684		€ 45.684						€ 45.684		€ 45.684	
4 INDIRECTE KOSTEN															
4.1	Huisvesting (pandgebonden)	€ 341.521		€ 341.521		€ 341.521						€ 341.521		€ 341.521	
4.2	Huisvesting (niet - pandgebonden)	€ 145.565		€ 145.565		€ 145.565						€ 145.565		€ 145.565	
4.3	Informatiemanagement	€ 772.140		€ 772.140		€ 772.140						€ 772.140		€ 772.140	
4.4	Wagenpark	€ 123.172		€ 123.172		€ 123.172						€ 123.172		€ 123.172	
4.5	Diverse kosten	€ 201.421		€ 201.421		€ 201.421						€ 201.421		€ 201.421	
4.6	Accountant	€ 27.993		€ 27.993		€ 27.993						€ 27.993		€ 27.993	
4.7	HRM	€ 72.783		€ 72.783		€ 72.783						€ 72.783		€ 72.783	
5 ONVOORZIEN															
5.1	Onvoorziën	€ 55.988		€ 55.988		€ 55.988						€ 55.988		€ 55.988	
Totaal reguliere lasten		€ 14.162.687	€ -	€ -250.386	€ 13.620.489	€ 291.813	€ 13.912.301	€ 6.680	€ 5.652	€ 117.887	€ 10.402	€ 13.761.109	€ 413.100	€ 14.174.209	

1.3 Baten en lasten directe productiekosten

Ten opzichte van de oorspronkelijke begroting 2022 is de bijdrage van de provincie Flevoland als volgt veranderd:

DIRECTE PRODUCTIEKOSTEN		Begroting	1e BW AB	2e BW AB	Begroting na 2e BW
Nummer	Post	2022	2022	2022	2022
1	BATEN DIRECTE PRODUCTIEKOSTEN				
1.4	Directe productiekosten Flevoland	€ 213.199	€ -	€ 20.665	€ 233.864
1.1	Directe productiekosten Almere	€ 1.329	€ -	€ -	€ 1.329
1.9	Directe productiekosten Gooise Meren	€ 12.822	€ -	€ -	€ 12.822
1.8	Directe productiekosten Noord-Holland	€ 8.635	€ -	€ -	€ 8.635
	Totaal baten directe productiekosten	€ 235.984	€ -	€ 20.665	€ 256.649
6	LASTEN DIRECTE PRODUCTIEKOSTEN				
6.1	Directe productiekosten Flevoland	€ 213.199	€ -	€ 20.665	€ 233.864
6.2	Directe productiekosten Almere	€ 1.329	€ -	€ -	€ 1.329
6.3	Directe productiekosten Gooise Meren	€ 12.822	€ -	€ -	€ 12.822
6.4	Directe productiekosten Noord-Holland	€ 8.635	€ -	€ -	€ 8.635
	Totaal lasten directe productiekosten	€ 235.984	€ -	€ 20.665	€ 256.649

1.4 Baten en lasten reserves

Ten opzichte van de oorspronkelijke begroting 2022 is de mutatie van de Bestemmingsreserve "Weesp uittrekking uit de GR OFGV" als volgt veranderd:

MUTATIES RESERVES		Begroting	1e BW AB	2e BW AB	Begroting na 2e BW
Nummer	Post	2022	2022	2022	2022
2	OVERIGE BIJDRAGEN - BATEN RESERVES				
2.1	Diverse innovatieprojecten	€ -	€ -	€ -	€ -
2.2	Omgevingswet	€ -	€ -	€ -	€ -
2.3	Bestemmingsreserve Weesp uittrekking uit d	€ -	€ -	€ 469.489	€ 469.489
	Totaal baten reserves	€ -	€ -	€ 469.489	€ 469.489
7	OVERIGE KOSTEN - LASTEN RESERVES				
7.8	Diverse innovatieprojecten	€ -	€ -	€ -	€ -
7.10	Omgevingswet	€ -	€ -	€ -	€ -
7.11	Bestemmingsreserve Weesp uittrekking uit d	€ -	€ -	€ 469.489	€ 469.489
	Totaal lasten reserves	€ -	€ -	€ 469.489	€ 469.489



OMGEVINGSDIENST

FLEVOLAND & GOOI EN VECHTSTREEK

Datum 22 juni 2022 Kenmerk

Van Dagelijks Bestuur

Aan Algemeen Bestuur Bijlagen

- o 2^e Begrotingswijziging 2022
- o Overzicht zienswijzen op 2^e begrotingswijziging inclusief DB-reactie
- o Ontwerpbegroting 2023
- o Overzicht zienswijzen op Ontwerpbegroting inclusief DB-reactie

Betreft
2^e Begrotingswijziging 2022 en Ontwerpbegroting 2023

Beslispunt

1	Beslispunt	De 2 ^e begrotingswijziging 2022 en de begroting 2023 gewijzigd vast te stellen.
	Argument	<p>Conform de huidige GR en de Financiële Verordening dienen begrotingswijzigingen waardoor de bijdragen van de partners wijzigen na zienswijzen van raden en Staten voor een besluit aan het AB te worden voorgelegd.</p> <p>De wijzigingen betreffen:</p> <ul style="list-style-type: none">a) de structurele verhoging van de bijdrage van Laren in verband met de uitvoering van het toezicht op asbestsaneringen;b) de structurele verhoging van de bijdrage van Blaricum in verband met de uitvoering van het toezicht op asbestsanering;c) de structurele verhoging van de bijdrage van Lelystad in verband met de uitvoering van asbesttaken;d) de structurele verhoging van de bijdrage van Urk in verband met de uitvoering van asbesttaken;e) de structurele verhoging van de bijdrage van Flevoland in verband met het systeembeheer en onderhoud van het softwarepakket voor meetnetbeheer en validatie van kwantiteitsreeksen;f) terugdraaien van de verlaging van de bijdragen in 2022 voor de bodemtaken van de provincie Flevoland van € 140.232 en de provincie Noord-Holland van € 246.943;g) het doteren van € 469.489 aan de "Bestemmingsreserve Weesp uittreding uit de GR" in verband met de te ontvangen afkoopsom van de gemeente Amsterdam.
	Argument	<p>De gemeenteraden en Provinciale Staten zijn per brief conform de Wet op de gemeenschappelijke regelingen in de gelegenheid gesteld zienswijze in te dienen tot 16 mei 2021 op de 2^e begrotingswijziging 2022 en de Ontwerpbegroting 2023.</p> <p>De ontvangen zienswijzen en reactie van het DB daarop zijn bijgevoegd.</p>



OMGEVINGSDIENST

FLEVOLAND & GOOI EN VECHTSTREEK

Argument	De ingebrachte zienswijzen geven aanleiding tot aanpassing van de begrotingswijziging en de ontwerpbegroting. Naar aanleiding van de zienswijzen van Noordoostpolder en Gooise Meren stelt het DB voor om de extra kosten voor de Omgevingswet niet in rekening te brengen bij de partners maar hiervoor het jaarrekeningresultaat 2021 te gebruiken.
Argument	Conform de Wet Gemeenschappelijke Regeling en artikel 23 lid 5 en 7 van de Gemeenschappelijke Regeling OFGV stelt het AB de begroting voor het daarop volgende jaar uiterlijk op 1 juli vast en zendt deze uiterlijk 15 juli aan het ministerie van BZK.
Kanttekening	Conform artikel 7 van de Gemeenschappelijke Regeling OFGV wordt met deze begrotingswijziging de stemverdeling 2022 niet gewijzigd.

Zienswijzen raden en staten op 2^e begrotingswijziging OFGV 2022

Instantie	Ontv. Dat.	status	zienswijze	reactie
Almere	15-05-'22	Definitief	De raad stemt in met het voorstel 2 ^e Begrotingswijziging 2022. Bij de voorgestelde verhoging van de incidentele bijdrage in verband met de Omgevingswet merkt de raad op dat bij een uitstel ook steeds kritisch moet worden gekeken of de kosten door middel van keuzes onder andere in fasering van de voorbereidingstaken kunnen worden opgevangen.	Instemming
Blaricum	25/05/'22	Definitief	De gemeenteraad heeft als zienswijze in te stemmen met de 2 ^e programmabegrotingswijziging 2022.	Instemming
Dronten	28/04/'22	Concept college Planning raad 9 juni	Hierbij delen wij u mede dat wij instemmen met de 2 ^e Begrotingswijziging 2022 en zien af van het inbrengen van zienswijzen.	Wordt gezien als instemming
Flevoland	3/05/'22	Definitief	De voorgestelde begrotingswijziging heeft betrekking op de financiële gevolgen van <ul style="list-style-type: none"> • de structurele takeninbreng door de gemeenten Blaricum, Laren, Lelystad en Urk; • de structurele verhoging voor het verhogen van de kosten voor het meetnetbeheer voor Flevoland; • de financiering van de Bodemtaken die door het uitstellen van de Invoeringsdatum van de Omgevingswet nog heel 2022 bij de provincies blijven liggen en derhalve door hen gefinancierd worden; • de dotatie aan de "Bestemmingsreserve Weesp uittreding uit de GR" in verband met de te ontvangen afkoopsom van de gemeente Amsterdam; • de incidentele financiering van de projectkosten ter voorbereiding op de Omgevingswet. Door het uitstellen van de Invoeringsdatum stijgen deze voorbereidingskosten bij de OFGV. <p>Hoewel een aantal van deze zaken financiële consequenties voor de provincie Flevoland heb-</p>	Instemming

Instantie	Ontv. Dat.	status	zienswijze	reactie
			ben, is de toename van deze kosten verklaarbaar en conform eerder gemaakte afspraken. Wij kunnen dan ook instemmen met deze voorgestelde begrotingswijziging.	
Gooise Meren	3/05/'22	Definitief	<p>De gemeenteraad heeft besloten om ten aanzien van de begrotingswijziging OFGV 2022 gebruik te maken van haar recht om een zienswijze in te brengen.</p> <p>De zienswijze betreft het uitstel van de Omgevingswet welke zorgt voor extra eenmalige kosten. In 2022 € 121K en in 2023 € 348K. Hiermee is in de begroting 2022 en verder geen rekening gehouden.</p> <p>De OFGV stelt daarom voor om bij de deelnemers hiervoor een hogere bijdrage te vragen.</p> <p>De gemeente Gooise Meren staat onder financiële druk en een extra bijdrage is ongewenst. Wij stellen voor om de hogere kosten door het uitstel van de Omgevingswet in 2022 ten laste van de reserve innovatie te brengen. Overigens merken wij op, dat het financieel overzicht goed inzichtelijk maakt (ook aan het Rijk), welke financiële consequenties er zijn van het uitstellen van de Omgevingswet.</p>	<p>In de DB-vergadering van 18 mei 2022 zijn de zienswijzen op de 2^e begrotingswijziging 2022 en de zienswijzen op de begroting 2023 besproken. Het DB is van mening dat het gebruiken van het rekeningresultaat voor de extra kosten van de implementatie van de Omgevingswet een charmant voorstel is waarbij het voordeel is dat er geen extra middelen gevraagd worden aan de partners.</p> <p>Het DB stelt gezien de zienswijze van Gooise Meren en Noordoostpolder voor het resultaat aan te wenden voor de kosten voor invoering van de Omgevingswet in 2022 ad € 121.287 en 2023 ad € 347.636 via dotatie en onttrekking aan de Reserve Innovatie en Ontwikkeling (in totaal € 468.923).</p>
Hilversum	23/05/'22	Definitief	Voor het overige hebben wij geen opmerkingen over de OFGV 2 ^e begrotingswijziging 2022.	Wordt gezien als instemming
Huizen		Geen reactie		Wordt gezien als instemming
Laren	31/05/'22	Definitief	De gemeenteraad ziet af van het indienen van zienswijzen op de 2 ^e programmabegrotingswijziging 2022.	Wordt gezien als instemming
Lelystad	4/04/'22	Concept college	Hierbij delen wij u mee dat wij onder voorbehoud van bekrachtiging door de raad geen zienswijzen hebben m.b.t de 2 ^e begrotingswijziging 2022.	Wordt gezien als instemming
Noord-Holland	9/05/'22	Concept ambtelijk advies Planning comm. NLG 13 juni	Advies: geen zienswijze in te dienen	Wordt gezien als instemming

Instantie	Ontv. Dat.	status	zienswijze	reactie
Noordoostpolder	25/05/'22	Definitief	De raad van de gemeente Noordoostpolder kan instemmen met de 2 ^e begrotingswijziging 2022. De raad plaatst wel een kanttekening bij punt 5. De OFGV stelt voor de hogere incidentele projectkosten 2022 van € 121.287 in verband met de omgevingswet door te berekenen aan de partners. De raad is van mening dat, gezien de positieve resultaten van de jaarrekening sinds de oprichting van de OFGV, voortaan eerst moet worden onderzocht of incidenteel benodigde budgetten binnen de beschikbare middelen van de OFGV kunnen worden opgevangen zodat een incidentele verhoging van de partnerbijdrage achterwege kan blijven.	In de DB-vergadering van 18 mei 2022 zijn de zienswijzen op de 2 ^e begrotingswijziging 2022 en de zienswijzen op de begroting 2023 besproken. Het DB is van mening dat het gebruiken van het rekeningresultaat voor de extra kosten van de implementatie van de Omgevingswet een charmant voorstel is waarbij het voordeel is dat er geen extra middelen gevraagd worden aan de partners. Het DB stelt gezien de zienswijze van Noordoostpolder en Gooise Meren voor het resultaat aan te wenden voor de kosten voor invoering van de Omgevingswet in 2022 ad € 121.287 en 2023 ad € 347.636 via dotatie en onttrekking aan de Reserve Innovatie en Ontwikkeling (in totaal € 468.923).
Urk	31/05/'22	Definitief	Bij deze informeren wij u dat de gemeente Urk geen zienswijze indient op de 2 ^e Begrotingswijziging 2022.	Wordt gezien als instemming
Wijdmeren		Geen reactie		Wordt gezien als instemming
Zeewolde	23/05/'22	Concept college Planning onbekend	Hierbij berichten wij u dat, onder voorbehoud van definitieve besluitvorming hiertoe door de gemeenteraad, er geen zienswijze op de begrotingswijziging 2022.	Wordt gezien als instemming



OMGEVINGSDIENST

FLEVOLAND & GOOI EN VECHTSTREEK

Toelichting 2^e Begrotingswijziging 2022

1a	Structurele verhoging van de bijdrage van Laren met € 6.680 in verband met de uitvoering van het toezicht op asbestsanering.	
	Argument	De bijdrage van Laren te verdelen aan de lastenkant tussen budgetten conform vaste begrotingssystematiek: <ul style="list-style-type: none">• € 6.073 – salarissen (directe personeelskosten en personele overhead)• € 61 – inhuur bij ziekte (1%)• € 304 – opleidingen (5%)• € 243 - algemene personeelskosten (4%)
	Kanttekening	De taak is overgedragen per 1 januari 2021. In 2021 is deze wijziging in de begroting incidenteel verwerkt bij de overige inkomsten. Vanaf 1 januari 2022 wordt de wijziging structureel in de begroting meegenomen.
1b	Structurele verhoging van de bijdrage van Blaricum met € 5.652 in verband met de uitvoering van het toezicht op asbestsanering.	
	Argument	De bijdrage van Blaricum te verdelen aan de lastenkant tussen budgetten conform vaste begrotingssystematiek: <ul style="list-style-type: none">• € 5.138 – salarissen (directe personeelskosten en personele overhead)• € 51 – inhuur bij ziekte (1%)• € 257 – opleidingen (5%)• € 206 - algemene personeelskosten (4%)
	Kanttekening	De taak is overgedragen per 1 januari 2021. In 2021 is deze wijziging in de begroting incidenteel verwerkt bij de overige inkomsten. Vanaf 1 januari 2022 wordt de wijziging structureel in de begroting meegenomen.
1c	Structurele verhoging van de bijdrage van Lelystad met € 117.887 in verband met de structurele uitvoering van asbesttaken.	
	Argument	De bijdrage van Lelystad te verdelen aan de lastenkant tussen budgetten conform vaste begrotingssystematiek: <ul style="list-style-type: none">• € 107.170 – salarissen (directe personeelskosten en personele overhead)• € 1.072 – inhuur bij ziekte (1%)• € 5.358 – opleidingen (5%)• € 4.287 - algemene personeelskosten (4%)



OMGEVINGSDIENST

FLEVOLAND & GOOI EN VECHTSTREEK

1d	Structurele verhoging van de bijdrage van Urk met € 10.402 in verband met de structurele uitvoering van asbesttaken.	
	Argument	De bijdrage van Urk te verdelen aan de lastenkant tussen budgetten conform vaste begrotingsystematiek: <ul style="list-style-type: none">• € 9.456 – salarissen (directe personeelskosten en personele overhead)• € 95 – inhuur bij ziekte (1%)• € 473 – opleidingen (5%)• € 378 - algemene personeelskosten (4%)
1e	Structurele verhoging van de bijdrage van Flevoland met € 20.665 voor systeembeheer en onderhoud van het softwarepakket voor meetnetbeheer en validatie van kwantiteitsreeksen.	
	Argument	De wijziging betreft de structurele verhoging van de bijdrage van Flevoland aan het directe productiekosten budget. De bijdrage van Flevoland te verdelen aan de lastenkant: <ul style="list-style-type: none">• € 20.665 – directe productiekosten Flevoland
	Kanttkening	De OFGV voert deze opdracht uit sinds 2020. De bijdrage is in 2020 en 2021 incidenteel verwerkt. Met ingang van 1 januari 2022 wordt deze bijdrage structureel in het budget directe productiekosten verwerkt. Deze wijziging heeft geen invloed op stemverhouding.
1f	Beslispunt	Terugdraaien van de verlaging van de bijdragen in 2022 voor de bodemtaken van de provincie Flevoland van € 140.232 en de provincie Noord-Holland van € 246.943.
	Argument	In de 1 ^e begrotingswijziging van 2022 is de verlaging van de bijdragen van de provincies verwerkt in verband met de overgang van bodemtaken naar de gemeenten bij de inwerkingtreding van de Omgevingswet. De Omgevingswet is uitgesteld naar 1 januari 2023. De provincies blijven daarom in 2022 betalen voor de bodemtaken.
1g	Beslispunt	Het doteren van € 469.489 aan de "Bestemmingsreserve Weesp uittreding uit de GR" in verband met de te ontvangen afkoopsom van de gemeente Amsterdam.
	Argument	Met de gemeente Weesp en de gemeente Amsterdam is een overeenkomst uittredingskosten OFGV-Weesp-Amsterdam opgesteld. De gemeente Amsterdam betaalt een eenmalige afkoopsom van € 469.489 ter dekking van frictiekosten en instandhoudingskosten.
	Argument	Op 24 november 2021 besloot het AB tot het instellen van de "Bestemmingsreserve Weesp uittreding uit de GR OFGV". Toen is gemeld dat de dotatie aan deze reserve wordt meegenomen in de reguliere zienswijzeronde van het voorjaar 2022. De onttrekking wordt aan de raden en Staten voor zienswijzen voorgelegd bij het behandelen van het rekeningresultaat 2021.



OMGEVINGSDIENST

FLEVOLAND & GOOI EN VECHTSTREEK

1h	Beslispunt	De extra kosten voor invoering van de Omgevingswet in 2022 en 2023 niet in rekening te brengen bij de partners.
	Argument	De ingebrachte zienswijzen geven aanleiding tot aanpassing van de begrotingswijziging en de ontwerpbegroting. Naar aanleiding van de zienswijzen van Noordoostpolder en Gooise Meren stelt het DB voor om de extra kosten voor de Omgevingswet niet in rekening te brengen bij de partners maar hiervoor het jaarrekeningresultaat 2021 te gebruiken.

Bijlage 1. 2^{de} Begrotingswijziging 2022

1.1 Baten reguliere begroting

Ten opzichte van de oorspronkelijke begroting 2022 zijn de bijdragen van de partners door de nieuwe bijdragen van de gemeenten Laren, Blaricum, Lelystad en Urk en de bijdragen van de provincies Flevoland en Noord-Holland als volgt veranderd, zie tabel hieronder. De incidentele bijdrage voor de voorbereiding op de Omgevingswet is verhoogd en voor alle partners procentueel berekend op basis van het begrotingstotaal.

BATEN REGULIERE BUDGET		Vastgestelde begroting incl. index en OW	1e BW AB		Begroting na BW excl. OW	OW	na 1e BW	2e BW AB					Begroting na BW excl. OW	2e BW AB	na 2e BW
			Bodemtaken	Weesp				2e BW AB		Laren	Blaricum	Lelystad			
Nummer	Post	2022	2022					2022							
1 BIJDRAGEN DEELNEMERS EXCL. DPK															
1.1	Almere	€ 1.820.611	€ -89.567		€ 1.691.590	€ 38.478	€ 1.730.067					€ 1.691.590	€ 52.318	€ 1.743.908	
1.2	Lelystad	€ 1.410.671	€ -73.624		€ 1.306.477	€ 29.718	€ 1.336.195		€ 117.887			€ 1.424.364	€ 44.053	€ 1.468.417	
1.3	Zeewolde	€ 678.971	€ -31.683		€ 632.575	€ 14.389	€ 646.963					€ 632.575	€ 19.564	€ 652.139	
1.4	Flevoland	€ 3.413.047	€ 140.232		€ 3.479.316	€ 79.142	€ 3.558.458			€ 140.232		€ 3.619.548	€ 111.946	€ 3.731.495	
1.5	Urk	€ 374.073	€ -21.584		€ 344.382	€ 7.833	€ 352.216			€ 10.402		€ 354.784	€ 10.973	€ 365.757	
1.6	Dronten	€ 1.304.187	€ -70.069		€ 1.205.855	€ 27.429	€ 1.233.284					€ 1.205.855	€ 37.295	€ 1.243.150	
1.7	Noordoostpolder	€ 1.497.571	€ -117.460		€ 1.347.658	€ 30.654	€ 1.378.312					€ 1.347.658	€ 41.681	€ 1.389.338	
1.8	Noord Holland	€ 73.340	€ 246.943		€ 318.694	€ 7.249	€ 325.943			€ 246.943		€ 565.637	€ 17.494	€ 583.131	
1.9	Gooise Meren	€ 1.035.154	€ -107.098		€ 905.623	€ 20.600	€ 926.223					€ 905.623	€ 28.009	€ 933.633	
1.10	Hilversum	€ 714.399	€ -106.936		€ 591.981	€ 13.465	€ 605.447					€ 591.981	€ 18.309	€ 610.290	
1.11	Weesp	€ 363.722	€ -42.072	€ -250.386	€ 71.264	€ -	€ 71.264					€ 71.264	€ -	€ 71.264	
1.12	Hulzen	€ 268.368	€ -26.854		€ 235.698	€ 5.361	€ 241.060					€ 235.698	€ 7.290	€ 242.988	
1.13	Wijdmeren	€ 609.863	€ -61.829		€ 534.819	€ 12.165	€ 546.984					€ 534.819	€ 16.541	€ 551.360	
1.14	Blaricum	€ 136.360	€ -11.166		€ 122.238	€ 2.780	€ 125.019				€ 5.652	€ 127.890	€ 3.955	€ 131.846	
1.15	Laren	€ 129.247	€ -14.408		€ 112.039	€ 2.548	€ 114.587				€ 6.680	€ 118.718	€ 3.672	€ 122.390	
1.16	PM-post bodemtaken*	€ -	€ 387.175		€ 387.175	€ -	€ 387.175			€ -387.175		€ -	€ -	€ -	
Subtotaal		€ 13.829.583	€ -	€ -250.386	€ 13.287.384	€ 291.813	€ 13.579.197	€ 6.680	€ 5.652	€ 117.887	€ 10.402	€ -	€ 13.428.005	€ 413.100	€ 13.841.105
2 ANDERE BIJDRAGE															
2.6	Overige opbrengsten	€ 333.105			€ 333.105		€ 333.105					€ 333.105		€ 333.105	
Totaal reguliere baten		€ 14.162.687	€ -	€ -250.386	€ 13.620.489	€ 291.813	€ 13.912.301	€ 6.680	€ 5.652	€ 117.887	€ 10.402	€ -	€ 13.761.109	€ 413.100	€ 14.174.209



OMGEVINGSDIENST

FLEVOLAND & GOOI EN VECHTSTREEK

1.2 Lasten reguliere begroting

De bijdragen van de gemeenten Laren, Blaricum, Lelystad en Urk en de verhoging van de projectkosten voor de invoering van de Omgevingswet zijn aan de lastenkant als volgt verdeeld:

LASTEN REGULIERE BUDGET		Vastgestelde begroting incl. index en OW	1e BW AB		Begroting na BW excl. OW	OW	na 1e BW	2e BW AB					Begroting na BW excl. OW	2e BW AB	na 2e BW
			Bodemtaken	Weesp				2022		Begroting	Laren	Blaricum			
Nummer	Post	2022						2022							
1	PERSONEEL														
1.1a	Salarissen	€ 11.136.630	€ -227.624	€ 10.617.194	€ 291.813	€ 10.909.006	€ 6.073	€ 5.138	€ 107.170	€ 9.456		€ 10.745.030	€ 413.100	€ 11.158.130	
1.1b	Samenwerking bedrijfsvoering	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -						€ -	€ -	€ -	
1.1c	Flexibele schil	€ 35.812	€ -	€ 35.812	€ -	€ 35.812						€ 35.812	€ -	€ 35.812	
1.1d	Inhuur bij ziekte	€ 110.339	€ -2.276	€ 108.063	€ -	€ 108.063	€ 61	€ 51	€ 1.072	€ 95		€ 109.341	€ -	€ 109.341	
	Subtotaal personeelskosten	€ 11.282.781	€ -229.900	€ 10.761.069	€ 291.813	€ 11.052.881	€ 6.133	€ 5.190	€ 108.241	€ 9.551		€ 10.890.184	€ 413.100	€ 11.303.284	
1.2	Opleidingskosten	€ 403.157	€ -11.381	€ 391.775	€ -	€ 391.775	€ 304	€ 257	€ 5.358	€ 473		€ 398.167	€ -	€ 398.167	
1.3	Algemene personeelskosten	€ 535.959	€ -9.105	€ 526.854	€ -	€ 526.854	€ 243	€ 206	€ 4.287	€ 378		€ 531.967	€ -	€ 531.967	
3	KAPITAALLASTEN														
3.1	Afschrijving ICT	€ 120.931	€ -	€ 120.931	€ -	€ 120.931						€ 120.931	€ -	€ 120.931	
3.2	Afschrijving Meubilair	€ 33.593	€ -	€ 33.593	€ -	€ 33.593						€ 33.593	€ -	€ 33.593	
3.3	Afschrijving Verbouwing	€ 45.684	€ -	€ 45.684	€ -	€ 45.684						€ 45.684	€ -	€ 45.684	
4	INDIRECTE KOSTEN														
4.1	Huisvesting (pandgebonden)	€ 341.521	€ -	€ 341.521	€ -	€ 341.521						€ 341.521	€ -	€ 341.521	
4.2	Huisvesting (niet-pandgebonden)	€ 145.565	€ -	€ 145.565	€ -	€ 145.565						€ 145.565	€ -	€ 145.565	
4.3	Informatiemanagement	€ 772.140	€ -	€ 772.140	€ -	€ 772.140						€ 772.140	€ -	€ 772.140	
4.4	Wagenpark	€ 123.172	€ -	€ 123.172	€ -	€ 123.172						€ 123.172	€ -	€ 123.172	
4.5	Diverse kosten	€ 201.421	€ -	€ 201.421	€ -	€ 201.421						€ 201.421	€ -	€ 201.421	
4.6	Accountant	€ 27.993	€ -	€ 27.993	€ -	€ 27.993						€ 27.993	€ -	€ 27.993	
4.7	HRM	€ 72.783	€ -	€ 72.783	€ -	€ 72.783						€ 72.783	€ -	€ 72.783	
5	ONVOORZIEN														
5.1	Onvoorzien	€ 55.988	€ -	€ 55.988	€ -	€ 55.988						€ 55.988	€ -	€ 55.988	
Totaal reguliere lasten		€ 14.162.687	€ -	€ -250.386	€ 13.620.489	€ 291.813	€ 6.680	€ 5.652	€ 117.887	€ 10.402		€ 13.761.109	€ 413.100	€ 14.174.209	

1.3 Baten en lasten directe productiekosten

Ten opzichte van de oorspronkelijke begroting 2022 is de bijdrage van de provincie Flevoland als volgt veranderd:

DIRECTE PRODUCTIEKOSTEN		Begroting	1e BW AB	2e BW AB	Begroting na 2e BW
Nummer	Post	2022	2022	2022	2022
1	BATEN DIRECTE PRODUCTIEKOSTEN				
1.4	Directe productiekosten Flevoland	€ 213.199	€ -	€ 20.665	€ 233.864
1.1	Directe productiekosten Almere	€ 1.329	€ -	€ -	€ 1.329
1.9	Directe productiekosten Gooise Meren	€ 12.822	€ -	€ -	€ 12.822
1.8	Directe productiekosten Noord-Holland	€ 8.635	€ -	€ -	€ 8.635
Totaal baten directe productiekosten		€ 235.984	€ -	€ 20.665	€ 256.649
6	LASTEN DIRECTE PRODUCTIEKOSTEN				
6.1	Directe productiekosten Flevoland	€ 213.199	€ -	€ 20.665	€ 233.864
6.2	Directe productiekosten Almere	€ 1.329	€ -	€ -	€ 1.329
6.3	Directe productiekosten Gooise Meren	€ 12.822	€ -	€ -	€ 12.822
6.4	Directe productiekosten Noord-Holland	€ 8.635	€ -	€ -	€ 8.635
Totaal lasten directe productiekosten		€ 235.984	€ -	€ 20.665	€ 256.649

1.4 Baten en lasten reserves

Ten opzichte van de oorspronkelijke begroting 2022 is de mutatie van de Bestemmingsreserve "Weesp uittreding uit de GR OFGV" als volgt veranderd:

MUTATIES RESERVES		Begroting	1e BW AB	2e BW AB	Begroting na 2e BW
Nummer	Post	2022	2022	2022	2022
2	OVERIGE BIJDRAGEN - BATEN RESERVES				
2.1	Diverse innovatieprojecten	€ -	€ -	€ -	€ -
2.2	Omgevingswet	€ -	€ -	€ -	€ -
2.3	Bestemmingsreserve Weesp uittreding uit d	€ -	€ -	€ 469.489	€ 469.489
Totaal baten reserves		€ -	€ -	€ 469.489	€ 469.489
7	OVERIGE KOSTEN - LASTEN RESERVES				
7.8	Diverse innovatieprojecten	€ -	€ -	€ -	€ -
7.10	Omgevingswet	€ -	€ -	€ -	€ -
7.11	Bestemmingsreserve Weesp uittreding uit d	€ -	€ -	€ 469.489	€ 469.489
Totaal lasten reserves		€ -	€ -	€ 469.489	€ 469.489

Toelichting projectkosten Omgevingswet

Al enkele jaren bereidt de OFGV zich, met de deelnemers, voor op de Omgevingswet. De kosten van de voorbereiding zijn in eerste instantie vanuit de bestemmingsreserve Innovatie en Ontwikkeling gefinancierd en de laatste jaren rechtstreeks als extra post opgenomen in de begroting.

Inmiddels is de invoeringsdatum van de Omgevingswet enkele malen uitgesteld. In februari 2022 is het laatste uitstel bekend gemaakt. Op 24 februari heeft de minister voor Volkshuisvesting en Ruimtelijke Ordening het ontwerp-Koninklijk Besluit (KB) met de inwerkingtredingsdatum van de Omgevingswet per 1 januari 2023, aangeboden aan de Eerste en Tweede Kamer.

In begroting 2022 is tot nu toe rekening gehouden met de helft van de invoeringskosten voor de Omgevingswet in vergelijking met de jaren daarvoor. Ten tijde van het opstellen van de begroting 2022 was de verwachting dat de wet op 1 januari 2022 in werking zou treden. De implementatiekosten opgenomen voor 2022 waren bedoeld voor te verwachten kosten na invoeren van de Omgevingswet, zoals kosten voor:

- Inbedding in organisatie als gevolg van aangepaste processen;
- DSO inclusief oplossen opstartproblemen en vormgeven aangekondigde doorontwikkeling;
- Vervolgopleidingen en ontwikkeling medewerkers;
- Afstemming met deelnemers zowel op de inhoud (omgevingstafels etc.), op samenwerkingsprocessen als op werkafspraken rond DSO.

Toen in 2021 de invoeringsdatum van de Omgevingswet werd uitgesteld naar juli 2022 is geen aanvulling van het budget gevraagd. Nu de invoeringsdatum andermaal is uitgesteld is het toch nodig het budget daarvoor aan te vullen, deels in 2022 voor de noodzakelijke voortzetting van de voorbereidingen en deels in 2023 om de eerste implementatiegevolgen ter hand te kunnen nemen.

Daarnaast is inmiddels de verwachting dat het Digitale Stelsel Omgevingswet niet de volledige dienstverlening zal bieden die verwacht mag worden. Om de benodigde dienstverlening wel te kunnen bieden moet waarschijnlijk gewerkt worden met 'work arounds'. Dergelijke work arounds zullen vooral bij medewerkers belast met vergunningen, meldingen en de administratieve afhandeling daarvan extra handelingen en daarmee extra tijd kosten (ingeschat op zo'n 4% extra tijd = 72 uur op jaarbasis).

Voor de begroting 2022 en de begroting 2023 betekent dit:

- 2022 een verhoging van € 121.287
Dit is een aanvulling op de reeds begrote projectkosten voor 2022 ad: € 291.813
- 2023 een verhoging van € 347.636



OMGEVINGSDIENST

FLEVLAND & GOOI EN VECHTSTREEK

Deze verwachte kosten 2022/2023 bestaan uit:

	Wijziging 2022	Begroting 2023**
Projectorganisatie		
Projectleiding (inhuur)	kosten inhuur pr.leider € 85.000/jr. loonkosten interne pr.leider € 55.000	50% 2022 € 116.100
Stuurgroep	400 uur á € 80	
Projectdeelnemers	900 uur á € 50	
Vraagbaak	200 uur á € 50	
DSO (aansluitingen reeds gerealiseerd)		
Projectleiding	Kosten inhuur DSO € 160.500/jr	50% 2022 € 82.096
Medewerkers		
Opfriscursus OFGV-medewerkers	88 fte X 4 uur á € 50	0 uur
Regionale kennissessies	100 uur á € 50	50 uur á € 51 = € 2550
VNG en ADSMO-sessies	60 uur á € 50	0 uur
Work around start Omgevingswet		
Extra t.b.v. work arounds		40 fte X 72 uur € 51,- € 146.880
Totaalkosten	€ 413.100	€ 347.636
-/-		
Reeds begrote inkomsten '22	€ 291.813	
Aanvullen met begrotingswijziging	€ 121.287	€ 347.636

** inclusief indexatie loonkosten 2023, 2,3%

Zienswijzen raden en staten op Ontwerpbegroting OFGV 2023

Instantie	Ontv. Dat.	status	Zienswijze	reactie
Almere	15/05/'22	Definitief	<p>De raad stemt in met de Ontwerpbegroting 2023 onder voorwaarde van de toezegging door de OFGV dat een uitgewerkte onderbouwing en kostenspecificatie van de genoemde implementatiekosten in verband met de Omgevingswet voor akkoord worden voorgelegd voordat de kosten in 2023 worden gemaakt. De raad stelt voor dat de OFGV deze onderbouwing en kostenspecificatie in de Algemeen Bestuur vergadering van november 2022 presenteert.</p> <p>De reden is dat de ingeschatte implementatiekosten voor 2023 onvoldoende onderbouwd zijn. Wij begrijpen dat het werken met de Omgevingswet andere inzet kan vragen van medewerkers, dit is ook een vraagstuk dat ons als gemeente bezighoudt. Echter is er behoefte aan meer uitleg en onderbouwing van de posten waaruit dit bedrag is opgebouwd. Wij verwachten dat de omgevingsdienst goed in staat is dat nadere inzicht te geven. Een dergelijke specificatie is voor de extra kosten in de 2^e begrotingswijziging 2022 op een inzichtelijke manier gegeven. Dat zouden we voor de begroting van 2023 ook op die manier willen.</p>	Instemming en het DB zegt een nadere specificatie toe in het AB van november 2022.
Blaricum	25/05/'22	Definitief	De gemeenteraad heeft als zienswijze in te stemmen met de ontwerp Programmabegroting 2023.	Instemming
Dronten	28/04/'22	Concept college Planning raad 9 juni	Hierbij delen wij u mede dat wij instemmen met de Ontwerpbegroting 2023 en zien af van het inbrengen van zienswijzen.	Wordt gezien als instemming
Flevoland	3/05/'22	Definitief	Wij stellen vast dat in de conceptbegroting 2023 geen materiele tekortkomingen zijn geconstateerd. Wij kunnen dan ook instemmen met deze begroting.	Instemming

Instantie	Ontv. Dat.	status	Zienswijze	reactie
Gooise Meren	3/05/'22	Definitief	<p>De gemeenteraad heeft besloten om ten aanzien van de ontwerpbegroting OFGV 2023 gebruik te maken van haar recht om een zienswijze in te brengen.</p> <p>De zienswijze betreft het uitstel van de Omgevingswet welke zorgt voor extra eenmalige kosten. In 2022 € 121K en in 2023 € 348K. Hiermee is in de begroting 2022 en verder geen rekening gehouden.</p> <p>De OFGV stelt daarom voor om bij de deelnemers hiervoor een hogere bijdrage te vragen.</p> <p>De gemeente Gooise Meren staat onder financiële druk en een extra bijdrage is ongewenst. Wij stellen voor om de hogere kosten door het uitstel van de Omgevingswet in 2023 voor 50% ten laste van de reserve innovatie te brengen en voor 50% ten laste van het rekeningresultaat 2021.</p> <p>Overigens merken wij op, dat het financieel overzicht goed inzichtelijk maakt (ook aan het Rijk), welke financiële consequenties er zijn van het uitstellen van de Omgevingswet.</p>	<p>In de DB-vergadering van 18 mei 2022 zijn de zienswijzen op de 2^e begrotingswijziging 2022 en de zienswijzen op de begroting 2023 besproken. Het DB is van mening dat het gebruiken van het rekeningresultaat voor de extra kosten van de implementatie van de Omgevingswet een charmant voorstel is waarbij het voordeel is dat er geen extra middelen gevraagd worden aan de partners.</p> <p>Het DB stelt gezien de zienswijze van Gooise Meren en Noordoostpolder voor het resultaat aan te wenden voor de kosten voor invoering van de Omgevingswet in 2022 ad € 121.287 en 2023 ad € 347.636 via dotatie en onttrekking aan de Reserve Innovatie en Ontwikkeling (in totaal € 468.923).</p>
Hilversum	23/05/'22	Definitief	<p>Zienswijze: wij stellen voor de hogere projectkosten van de Omgevingswet in 2023 ten laste van het rekeningresultaat 2021 te brengen.</p> <p>Wij hebben begrip voor de verhoging van deze projectkosten. De toelichting en het overzicht in bijlage 2 bij de OFGV 20 begrotingswijziging 2022 geven hiervan een goede en heldere onderbouwing.</p> <p>Onze zienswijze richt zich op de dekking voor de hogere projectkosten in 2023. De OFGV 2^e begrotingswijziging 2022 en ontwerpbegroting 2023 gaan uit van een verhoging van de bijdragen van de deelnemers om deze kosten te dekken. Dit levert een extra financiële last op voor de deelnemers waarvan de begrotingen al onder druk staan.</p> <p>De OFGV kan voor deze kosten het positieve rekeningresultaat van 2021 inzetten. Dit is een bedrag van EUR 569.799,-. Dat is ruim voldoende</p>	<p>In de DB-vergadering van 18 mei 2022 zijn de zienswijzen op de 2^e begrotingswijziging 2022 en de zienswijzen op de begroting 2023 besproken. Het DB is van mening dat het gebruiken van het rekeningresultaat voor de extra kosten van de implementatie van de Omgevingswet een charmant voorstel is waarbij het voordeel is dat er geen extra middelen gevraagd worden aan de partners.</p> <p>Het DB stelt gezien de zienswijze van Gooise Meren en Noordoostpolder voor het resultaat aan te wenden voor de kosten voor invoering van de Omgevingswet in 2022 ad € 121.287 en 2023 ad € 347.636 via dotatie en onttrekking aan de Reserve Innovatie en Ontwikkeling (in totaal € 468.923).</p>

Instantie	Ontv. Dat.	status	Zienswijze	reactie
			voor het bedrag van EUR 347.636,- aan voorbereidingskosten voor de Omgevingswet in 2023. Ons voorstel is dan ook om de hogere projectkosten van de Omgevingswet in 2023 ten laste van het rekeningresultaat 2021 te brengen.	
Huizen		Geen reactie		Wordt gezien als instemming
Laren	31/05/'22	Definitief	De gemeenteraad ziet af van het indienen van zienswijzen op de ontwerp Programmabegroting 2023.	Wordt gezien als instemming
Lelystad	4/04/'22	Concept college	Hierbij delen wij u mee dat wij onder voorbehoud van bekrachtiging door de raad geen zienswijzen hebben m.b.t. de ontwerpbegroting 2023.	Wordt gezien als instemming
Noord-Holland	9/05/'22	Concept ambtelijk advies Planning comm. NLG 13 juni	Advies: geen zienswijze in te dienen	Wordt gezien als instemming
Noordoostpolder	25/05/'22	Definitief	De raad kan niet instemmen met de in de ontwerpbegroting 2023 verwerkte projectkosten in verband met de omgevingswet. Door het uitstel van de Omgevingswet naar 1 januari 2023 is, net als in 2022, ook in 2023 incidenteel budget nodig voor de implementatie van de omgevingswet. De OFGV stelt voor het benodigde bedrag van € 347.636 op te vangen door de bijdrage van de partners te verhogen. De raad van de gemeente Noordoostpolder stelt voor om het incidenteel benodigde budget voor projectkosten omgevingswet op te vangen uit het positieve resultaten van de jaarrekening 2021 en/of de reserve innovatie en ontwikkeling.	In de DB-vergadering van 18 mei 2022 zijn de zienswijzen op de 2 ^e begrotingswijziging 2022 en de zienswijzen op de begroting 2023 besproken. Het DB is van mening dat het gebruiken van het rekeningresultaat voor de extra kosten van de implementatie van de Omgevingswet een charmant voorstel is waarbij het voordeel is dat er geen extra middelen gevraagd worden aan de partners. Het DB stelt gezien de zienswijze van Gooise Meren en Noordoostpolder voor het resultaat aan te wenden voor de kosten voor invoering van de Omgevingswet in 2022 ad € 121.287 en 2023 ad € 347.636 via dotatie en onttrekking aan de Reserve Innovatie en Ontwikkeling (in totaal € 468.923).
Urk	31/05/'22	Definitief	Bij deze informeren wij u dat de gemeente Urk geen zienswijze indient op de Ontwerpbegroting 2023.	Wordt gezien als instemming
Wijdemeren		Geen reactie		Wordt gezien als instemming

Instantie	Ontv. Dat.	status	Zienswijze	reactie
Zeewolde	23/05/'22	Concept college Planning onbekend	Hierbij berichten wij u dat, onder voorbehoud van definitieve besluitvorming hiertoe door de gemeenteraad, er geen zienswijze op de ontwerpbegroting 2023 wordt ingediend.	Wordt gezien als instemming



OMGEVINGSDIENST
FLEVOLAND & GOOI EN VECHTSTREEK

Begroting 2023



Colofon

Auteur: **Omgevingsdienst Flevoland & Gooi en Vechtstreek**
Botter 14-15
Postbus 2341
8203 AH LELYSTAD
T. 088-6333 000
E. info@ofgv.nl
W. www.ofgv.nl

Opdracht: Begroting OFGV 2023

Versie: na zienswijze ter vaststelling Algemeen Bestuur
Datum: 22 juni 2022

Inhoudsopgave

Voorwoord	4
Inleiding	5
A. Beleidsbegroting 2023	6
A.1. Programmaplan Milieu en Leefomgeving	6
A.1.1. Doelstellingen	6
A.1.2. Activiteiten	7
A.1.3. Baten en lasten programma Milieu en Leefomgeving	8
A.2. Paragrafen	9
A.2.1. Lokale heffingen	9
A.2.2. Weerstandsvermogen	9
A.2.3. Onderhoud kapitaalgoederen	15
A.2.4. Financiering	15
A.2.5. Bedrijfsvoering	17
A.2.6. Verbonden partijen	17
A.2.7. Grondbeleid	17
B. Financiële begroting 2023	18
B.1. Overzicht van baten en lasten en de toelichting	18
B.1.1. Begroting 2023 en Meerjarenraming 2024-2026	18
B.1.2. Toelichting op het overzicht van baten en lasten	23
B.1.3. Algemene dekkingsmiddelen	25
B.1.4. Kosten van overhead	26
B.1.5. Stelposten, vennootschapsbelasting en onvoorzien	26
B.1.6. Incidentele baten en lasten	26
B.2. Financiële positie en toelichting	27
B.2.1. Uitgangspunten en ontwikkelingen ten opzichte van 2022	27
B.2.2. Geprognosticeerde eindbalans	27
B.2.3. Jaarlijks terugkerende arbeidsgerelateerde verplichtingen	27
B.2.4. Investerings in vaste activa	27
B.2.5. Financiering	28
B.2.6. Reserves en voorzieningen	28
B.2.7. EMU-saldo	28

Voorwoord

Voor u ligt de OFGV-begroting 2023 opgesteld aan de hand van de kaders die het Algemeen Bestuur van de OFGV op 9 februari 2022 meegaf. De basis voor de begroting is de Kostenverdeelssystematiek 2021-2023 (KVS). Deze is daardoor grotendeels vergelijkbaar met de begrotingen 2021 en 2022. Het houvast van deze voorspelbare systematiek is, zeker voor 2023, goed om te hebben. Sinds de opstartjaren is er namelijk niet meer zoveel onzeker geweest als in dit begrotingsjaar.

De Omgevingswet wordt per 1 januari 2023 ingevoerd. Een heel ander wettelijk kader, vanuit een andere filosofie aan de hand waarvan wij ons werk gaan doen: minder vergunningen, meer meldingen; kortere proceduretijd; informatieplicht; leges; adviezen op omgevingsplannen en -visies; zorgplichten; nieuwe jurisprudentie etc. Het effect van die veranderingen op (de omvang van) het OFGV-werk laat zich nu nog moeilijk voorspellen. Ook is er ten tijde van het opstellen van de begroting nog geen duidelijkheid over de financiering van de Bodemtaken die naar gemeenten overgaan, reden waarom dit met een principe afspraak en een PM-post is opgenomen.

De effecten van de vele studies naar, bestuurlijk bijeenkomsten en kamerbrieven over het versterken van het VTH-stelsel, zullen in 2023 hun beslag krijgen. Uiteraard gaat dit over verbeteringen in de uitvoering en slimmer en beter geïnformeerd (samen)werken; en 'in the end' ook over geld en dus over de begroting. Ook die effecten laten zich moeilijk voorspellen maar zullen ongetwijfeld merkbaar zijn voor de OFGV en zijn deelnemers.

Dat geldt ook voor de lokaal bestuurlijke prioriteiten. Ten tijde van het opstellen van de begroting moeten de gemeenteraadsverkiezingen van 2022 nog plaatsvinden. Dus komen er nieuwe colleges, nieuwe visies op de fysieke leefomgeving, nieuwe prioriteiten en wensen. In de uitvoeringsprogramma's en in het VTH-beleidskader, dat ook in 2023 een nieuwe periode ingaat, zal daarmee rekening worden gehouden.

Ook het aangekondigde plaats-onafhankelijk werken krijgt in 2023 definitief zijn beslag. In ieder geval verlaat de OFGV dan zijn kantoorlocatie waar vanuit de organisatie de eerste 10 jaar van zijn bestaan heeft gewerkt. Dat heeft geen invloed op de inhoud van het werk dat we voor de deelnemers verrichten maar wel op de manier waarop we dat doen.

Met de herijking van de KVS voor 2024-2026, een grotendeels nieuwe samenstelling van het bestuur en veranderende bevoegdheden door omgevingswet zijn de meeste nu bekende wijzigingen wel in beeld. Daar komen ongetwijfeld nog vele ontwikkelingen bij in de komende tijd. We verwachten dat de onzekerheden deels richting 2023 duidelijk worden maar de meeste echter pas in 2023 en daarna.

Toch kijkt de OFGV uit naar 2023. Met de deelnemers is een flexibele, vooruitstrevende, innoverende en zich ontwikkelende organisatie neergezet. We zijn er van overtuigd dat we daarmee goed in staat zijn om te kunnen gaan met onzekerheden en wijzigingen die op ons af komen. Niet alles zal in één keer goed gaan. Wel zal het uiteindelijk goed komen en zullen uw taken op de best mogelijke manier, verantwoord worden uitgevoerd. O ja, en we bestaan 10 jaar op 1 januari 2023...

Lelystad, 22 juni 2022

de Voorzitter

de Secretaris

Inleiding

Voor u ligt de begroting 2023 van de Omgevingsdienst Flevoland & Gooi en Vechtstreek (OFGV). De begroting past binnen de kaders die het Algemeen Bestuur (AB) heeft vastgesteld. Deze kaders zijn beschreven in de Kadernota 2023.

Leeswijzer

Deze programmabegroting bevat de volgende onderdelen:

Hoofdstuk A1: Het programmaplan

Dit hoofdstuk geeft antwoord op de vragen: wat willen we bereiken, hoe gaan we dat realiseren, welke kosten zijn daaraan verbonden en welke risico's lopen we? De OFGV voert een beleidsarme begroting waarin vooral de jaaropdrachten van de partners uitgevoerd worden.

Hoofdstuk A2: De paragrafen

In de paragrafen wordt behandeld hoe het weerstandsvermogen is opgebouwd, welke financieringsrisico's de OFGV loopt en wat de uitdagingen in de bedrijfsvoering zijn. De paragraaf risico's en weerstandsvermogen bevat ook de wettelijk verplichte kengetallen over solvabiliteit en liquiditeit.

Hoofdstuk B1: Baten en lasten

Dit hoofdstuk bevat de begroting en meerjarenraming, inclusief een toelichting op de verschillende begrotingsposten. De wijzigingen ten opzichte van 2022 zijn per begrotingspost weergegeven.

Hoofdstuk B2: Financiële positie

In dit hoofdstuk wordt aandacht besteed aan balansposities (activa en reserves) en aan terugkerende verplichtingen voor het personeel. Inclusief een geprognosticeerde eindbalans van de activa en passiva.

Proces

De conceptversie van de programmabegroting 2023 is op 10 maart 2022 door het Dagelijks Bestuur (DB) vastgesteld. Vervolgens is deze, samen met de voorgestelde begrotingswijziging 2022, aangeboden aan de raden en Staten van de 14 deelnemende partijen. Zij kunnen tot 16 mei 2022 zienswijzen indienen. In het DB van 18 mei 2022 worden de binnengekomen zienswijzen en de mogelijke wijzigingen van de begroting besproken.

De begroting 2023 wordt vervolgens, inclusief zienswijzen en een reactie van het DB, ter vaststelling voorgelegd aan het AB. In haar vergadering van 22 juni 2022 besluit het AB over de begroting 2023.

A. Beleidsbegroting 2023

A.1. Programmaplan Milieu en Leefomgeving

A.1.1. Doelstellingen

Vergunningverlening

De OFGV heeft als doel het afhandelen van vergunningaanvragen binnen de wettelijke termijnen. Daarnaast worden meldingen beoordeeld op juistheid en volledigheid binnen de met de partners afgesproken termijnen.

De belangrijkste aandachtspunten hierbij zijn:

1. uitvoeren afspraken opdrachtgevers;
2. tijdige en geïntegreerde vergunningen;
3. voldoen aan inhoudelijke kwaliteit;
4. bestuurlijke sturing op strategie en afstemming op ruimtelijke mogelijkheden/ambities.

Handhaving

De OFGV zet zich in voor het behouden dan wel verbeteren van de kwaliteit van de fysieke leefomgeving (veiligheid, leefbaarheid en duurzaamheid). Dit wordt onder andere gedaan door het houden van toezicht op de naleving van wet- en regelgeving. Daar waar nodig wordt handhavend opgetreden. Het doel van de OFGV is dat alle controles uit de jaarprogramma's van alle deelnemende partijen worden uitgevoerd. De afhandeling van klachten gebeurt binnen de met de deelnemers afgesproken termijn.

De belangrijkste aandachtspunten hierbij zijn:

1. uitvoeren jaarlijkse uitvoeringsprogramma's deelnemers;
2. optimaal proces van toezicht en handhaving;
3. verbeteren professionaliteit medewerkers;
4. vergroten effectiviteit door risico- en informatie gestuurd handhaven;
5. effectieve piketdienst.

Beleids- en juridische expertise

De OFGV verstrekt passend en kwalitatief goed advies aan de deelnemende partijen over het ontwikkelen, inrichten en beheren van een duurzame leefomgeving. Dit geldt voor de taakgebieden bodem, water, energie, asbest, stortplaatsen, geluid, lucht, externe veiligheid en zwemwater. De kennis van vakspecialisten op bovengenoemde taakgebieden en de aanwezige juridische kennis worden hiervoor ingezet.

De belangrijkste aandachtspunten zijn:

1. verstrekken van specialistische adviezen aan interne en externe opdrachtgevers;
2. verstrekken van juridische adviezen aan interne en externe opdrachtgevers;
3. vertegenwoordigen van de OFGV en de partners in bezwaar- en beroepsprocedures.

A.1.2. Activiteiten

De taken van de OFGV zijn vermeld in de Producten en Diensten Catalogus (PDC) en worden voor de 14 deelnemende partijen vertaald in uitvoeringsprogramma's. De uitvoeringsprogramma's 2023 worden in het 4^{de} kwartaal van 2022 per deelnemer opgesteld en besproken. Eind 2022 wordt het definitieve programma verstuurd. De door de deelnemende partijen aan de OFGV overgedragen taken zijn dan, als de nieuwe Omgevingswet in werking is getreden, grotendeels basistaken conform die Omgevingswet. Daarnaast zijn er deelnemers die plustaken hebben overgedragen. Dit zijn 'extra' taken die per deelnemende partij verschillen. Ook zijn er deelnemers die meerwerk beleggen bij de OFGV. Het uitvoeren van meerwerk gebeurt op basis van het uitbrengen van meerwerk-aanbiedingen. Hieronder een overzicht van de activiteiten vertaald naar de Omgevingswet. Over de definitieve uitwerking van de basistaken en plustaken wordt (landelijk) nog gesproken.

Basistakenpakket, o.a.:

- Vergunningen, meldingen en informatie:
 - Afhandelen vergunningen voor milieubelastende activiteiten (Bal, bruidsschat of omgevingsplan)
 - Afhandelen meldingen voor milieubelastende activiteiten (Bal, Bbl (asbest), bruidsschat of omgevingsplan)
 - Afhandelen informatieplichten voor milieubelastende activiteiten (Bal, Bbl (asbest), bruidsschat of omgevingsplan)
 - Afhandelen van vergunningen en meldingen voor ontgrondingen (Bal, omgevingsplan)
 - Stellen maatwerkvoorschriften milieubelastende activiteiten (Bal)
 - Treffen gelijkwaardige maatregelen milieubelastende activiteiten (Bal)
 - Beoordelen van rapportages

- Toezicht en handhaving:
 - Toezicht milieu vergunningvoorschriften milieubelastende activiteiten
 - Toezicht milieu algemene regels milieubelastende activiteiten (Bal, bruidsschat of omgevingsplan)
 - Toezicht milieu omgevingsplan (o.a. geur, geluid, trilling, licht en omgevingsveiligheid)
 - Toezicht op maatwerkvoorschriften milieubelastende activiteiten (Bal)
 - Toezicht ontgrondingen (Bal, omgevingsplan)
 - Sloopmelding en asbestinventarisatie (Bbl)
 - Klachten milieu
 - Ketentoezicht en –handhaving

Plustaken, o.a.:

- Vergunningen en meldingen:
 - Professioneel vuurwerk
 - Bodem
 - Grondwaterbescherming
 - Zwemwater (zwemmen in oppervlaktewater)

- Toezicht en handhaving:
 - Nazorg stortplaatsen
 - Bodem
 - Grondwaterbescherming
 - Zwemwater (zwemmen in oppervlaktewater)
 - Natuur

- Expertise:
 - Advisering en informatievoorziening omgevingsvisie op het gebied van milieu (o.a. geluid, bodem, geur, luchtkwaliteit en omgevingsveiligheid)
 - Advisering omgevingsplan op het gebied van milieu of leefomgeving
 - Advisering omgevingsplan evenwichtige toedeling van functies aan locaties (goede ruimtelijke ordening)
 - Advisering omgevingsplan op uitvoerbaar- en handhaafbaarheid
 - Risicoregister omgevingsveiligheid, gevaarlijke stoffen, bijhouden van de risicokaart (na 2022 Risicoregister Externe Veiligheid (REV))
 - Beheren bodeminformatie
 - Invulling geven aan handhavingsbeleid
 - Verzorgen regionale opleidingen en cursussen via het Kenniscentrum
 - Projecten, zoals handhavingsestafette

Algemeen:

- Juridische dienstverlening (vergunningverlening, handhaving en ondersteuning)
- Beleidsadviesing en –ondersteuning
- Informatieverstrekking

A.1.3. Baten en lasten programma Milieu en Leefomgeving

De specificatie van de baten en lasten staat in hoofdstuk B van deze begroting.

Het totaaloverzicht van de lasten en baten inclusief de 3^e begrotingswijziging 2022 is als volgt:

Overzicht baten en lasten 2023	Baten	Lasten	Saldo
Programma Milieu en Leefomgeving	€ 14.515.146	€ 10.469.741	€ 4.045.405
Algemene dekkingsmiddelen			
Overhead		€ 4.843.282	€ -4.843.282
Vennootschapsbelasting			
Onvoorzien		€ 56.827	€ -56.827
Saldo van baten en lasten	€ 14.515.146	€ 15.369.850	€ -854.704
Mutatie reserves	€ 854.704	0	€ 854.704
Resultaat	€ 15.369.850	€ 15.369.850	€ 0

	Inclusief 2e BW	3e BW	Kader excl. index en incl. wijzigingen	Index	Begroting incl. index	Meerjarenraming		
	2023	2023	2023	2023	2023	2024	2025	2026
Totaal baten	€ 14.217.759	€ -	€ 14.217.759	€ 297.388	€ 14.515.146	€ 14.796.718	€ 15.118.040	€ 15.446.639
Totaal directe lasten	€ 9.427.380	€ 854.704	€ 10.282.084	€ 187.657	€ 10.469.741	€ 9.810.408	€ 10.037.489	€ 10.269.945
Totaal overhead	€ 4.734.391	€ -	€ 4.734.391	€ 108.891	€ 4.843.282	€ 4.928.629	€ 5.022.006	€ 5.117.250
Totaal onvoorzien	€ 55.988	€ -	€ 55.988	€ 840	€ -56.827	€ 57.680	€ 58.545	€ 59.423
Saldo van baten en lasten	€ 0	€ -854.704	€ -854.704	€ 0	€ -854.704	€ 0	€ 0	€ 0
Mutatie reserves	€ -	€ 854.704	€ 854.704	€ -	€ 854.704	€ -	€ -	€ -
Resultaat	€ 0	€ -	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0

A.2. Paragrafen

A.2.1. Lokale heffingen

De OFGV is niet bevoegd om lokale belastingen op te leggen. Deze bevoegdheid ligt bij de gemeenten en provincies. De OFGV legt wel leges op voor grondwater- en ontgrondingenvergunningen binnen de provincie Flevoland. Het legestartief wordt bepaald door Provinciale Staten van Flevoland.

A.2.2. Weerstandsvermogen

Het weerstandsvermogen is de relatie tussen de risico's waarvoor geen specifieke maatregelen zijn getroffen enerzijds, en de capaciteit van middelen en mogelijkheden (weerstandscapaciteit) die de organisatie heeft om niet begrote kosten op te vangen anderzijds. Het beleid over het weerstandsvermogen is door het AB vastgesteld middels de Nota Weerstandsvermogen en Risicomanagement. Het beleid bevat het risicoprofiel van de OFGV, het doel en de hoogte van de Algemene Reserve en overig weerstandsvermogen en de methode voor het kwantificeren van risico's. In 2019 is het beleid geactualiseerd.

Risicobeleid

Risicoprofiel

Het risicoprofiel bestaat uit de hoeveelheid risico's die een organisatie kan of wenst te accepteren. Bij de actualisatie de Nota Weerstandsvermogen en Risicomanagement in november 2019 heeft het AB besloten om de variabele ratio (norm) tussen beschikbare en benodigde weerstandscapaciteit te hanteren met een bandbreedte van 0,8 – 1.2. Variabele ratio leidt tot minder schommelingen in de mutatie van de reserves. De gekwantificeerde risico's mogen samen niet hoger zijn dan de beschikbare middelen in de weerstandscapaciteit. Bij de daling van een feitelijk ratio onder 0.8, wordt tijdig gekeken naar mogelijkheden om weer richting de bandbreedte te komen.

Weerstandsvermogen

Tot de weerstandscapaciteit worden de volgende bestanddelen gerekend:

Bestanddeel	Incidentele Weerstandscapaciteit	Structurele weerstandscapaciteit
Algemene Reserve	X	
Bestemmingsreserves (voor zover niet bestemd)	X	
Onvoorzien		X
Begrotingsruimte		X
Stille reserves	X	
Kostenreductie (bezuinigingen)	X	

De Algemene Reserve is bedoeld als buffer om fluctuaties in de exploitatie en onverwachte tegenvallers in de toekomst op te kunnen vangen. Het rekeningresultaat wordt met de Algemene Reserve verrekend. Wanneer de maximale hoogte van 5% van het begrotingstotaal wordt overschreden, wordt in het voorstel tot resultaatbestemming een voorstel gedaan tot bestemming van dat meerdere.

Bestemmingsreserves en voorzieningen worden gebruikt om substantiële risico's respectievelijk voorziene uitgaven die verstoring werken op het begrotingsevenwicht te dekken. Een bestemmingsreserve of voorziening heeft een concreet doel. Het gaat om bestedingen voor niet-reguliere taken. Het instellen van een bestemmingsreserve of voorziening gaat gepaard met spelregels over het bestedingsdoel, de verwachte looptijd en een boven- en ondergrens van de hoogte van de reserve of voorziening.

De begrotingspost "onvoorzien" is bedoeld om onvoorziene uitgaven op het gebied van bedrijfsvoering te dekken. Samen met ruimte in de begroting zijn dit structurele (jaarlijks terugkomende) onderdelen van de weerstandscapaciteit.

Soorten risico's

De OFGV onderscheidt operationele, tactische en strategische risico's. Operationele risico's zijn risico's in de financiële bedrijfsvoering die binnen de AO/IC van beheersmaatregelen zijn voorzien. Tactische risico's zijn risico's in de operationele processen zoals imagoschade, informatiebeveiliging en aansprakelijkheid. Beheersmaatregelen hiervoor zijn onder andere het uitvoeren van integriteitsbeleid, informatiebeveiligingsbeleid en het afsluiten van verzekeringen.

Kenmerkend aan strategische risico's is dat er sprake is van niet of nauwelijks beïnvloedbare (externe) risico's. Meestal is de kans dat het risico zich voordoet klein, terwijl de financiële gevolgen groot kunnen zijn. De OFGV verstaat onder strategische risico's onder meer:

- a. Exploitatieverlies door:
 - i. kostenstijging;
 - ii. invoering digitale stelsel n.a.v. Omgevingswet;
 - iii. omscholing n.a.v. Omgevingswet;
 - iv. ontwikkelingen op arbeidsmarkt.
- b. Exploitatieverlies door opbrengstendaling;
- c. Schaalnadeel door:
 - i. vermindering van taken;
 - ii. taakverandering n.a.v. Omgevingswet.
- d. Productiviteitsverlies door ziekteverzuim;
- e. Productiviteitsverlies door inefficiëntie.

Risicokwantificatie

De risico's met een ingeschatte waarde van € 50.000 en hoger worden benoemd en opgenomen in een risicoregister. Kleinere risico's vormen een onderdeel van reguliere bedrijfsvoering. Per risico worden de beheersmaatregelen geformuleerd en uitgevoerd. Het doel hiervan is de risico's en de impact van deze risico's (welk bedrag is er mee gemoeid) te verkleinen. De vermenigvuldiging van de wegingsfactoren voor kans en impact levert de kwantificatie van het risico op. Dit is het benodigd weerstandsvermogen voor het risico. De tabel op de volgende pagina bevat het totaaloverzicht van alle risico's met hun wegingsfactoren voor kans en impact. De tabel bevat de optelsom van de benodigde weerstandscapaciteit.

Benodigde en beschikbare weerstandscapaciteit 2023

Aanwezige weerstandscapaciteit		Saldo 2023
Vrije weerstandscapaciteit		
Algemene Reserve		€ 668.600
Onvoorzien		€ 56.827
Totaal vrije weerstandscapaciteit		€ 725.427
Niet vrije weerstandscapaciteit		
Bestemmingsreserve innovatie en ontwikkeling		€ 0
Bestemmingsreserve Weesp uittrekking uit de GR OFGV		€ 0
Totaal niet vrije weerstandscapaciteit		€ 0

De vrij beschikbare weerstandscapaciteit bedraagt in 2023 naar schatting € 725.427. De benodigde weerstandscapaciteit komt uit op € 785.000. De verhouding tussen het vrije beschikbare en benodigde weerstandsvermogen is 0,92 en valt binnen de afgesproken bandbreedte van 0,8 – 1,2 conform de geactualiseerde Nota Weerstandsvermogen en Risicomanagement van de OFGV.

Tabel risico's en benodigd weerstandsvermogen

In de begroting zijn de belangrijkste (financiële) risico's voor de OFGV vermeld. In deze begroting is het model voor risicobeoordeling en -kwantificering aanbevolen door het Ministerie van BZK gehanteerd. Zie geactualiseerde Nota Weerstandsvermogen en Risicomanagement 2019. In de actualisatie van de Nota zijn de nieuwe strategische risico's onderkend en de bestaande risico's geanalyseerd en in stand gebleven. Op de volgende pagina's is de stand van zaken weergegeven.

Omschrijving risico	Effect	Beheersmaatregel	Financieel	Klasse Impact	Wegingsfactor Impact	Klasse Frequentie	Wegingsfactor Frequentie	Benodigde weerstands-capaciteit
Indexering	Exploitatieverlies kosten	Kostenbesparing inkoop Vacatures niet invullen	€ 214.205	3	€ 175.000	3	0,50	€ 87.500
Digitale stelsel n.a.v. Omgevingswet		Incidentele financiering voor de voorbereiding op de stelsel	€ 100.000	2	€ 75.000	3	0,50	€ 37.500
Omscholing n.a.v. Omgevingswet		Incidentele financiering voor de voorbereiding op de Omgevingswet	€ 275.860	4	€ 625.000	1	0,10	€ 62.500
Ontwikkelingen op arbeidsmarkt		Structurele ophoging van de begroting voor de arbeidsmarkt	€ 80.000	2	€ 75.000	3	0,50	€ 37.500
Opbrengsten	Exploitatieverlies opbrengsten	Inzicht uitvoering takenpakket Wet- en regelgeving volgen	€ 340.222	4	€ 625.000	2	0,20	€ 125.000
Omvang takenpakket	Schaalnadeel	Flexibele schil Geactualiseerde GR	€ 0	4	€ 0	3	0,50	€ 0
Taakverandering n.a.v. Omgevingswet		Bestuurlijke afspraken over bodemtaken	€ 790.895	4	€ 625.000	3	0,50	€ 312.500
Eisen aan de taakuitvoering	Productiviteitsverlies	Uniforme uitvoering in PDC	€ 225.951	3	€ 175.000	3	0,50	€ 87.500
Ziekteverzuim		Verzuimbeleid Flexibele schil	€ 227.071	3	€ 175.000	2	0,20	€ 35.000
Totaal benodigde weerstandscapaciteit								€ 785.000

Klasse/ Impact	Financieel	Wegingsfactor
1	< 50.000	€ 25.000
2	50.001 – 100.000	€ 75.000
3	100.001 – 250.000	€ 175.000
4	250.001 – 1.000.000	€ 625.000
5	> 1.000.000	€ 1.000.000

Klasse/ Frequentie	Kans	Wegingsfactor
1	1 keer per 10 jaar of minder	0,10
2	1 keer per 5-10 jaar	0,20
3	1 keer per 2-5 jaar	0,50
4	1 keer per 1-2 jaar	0,75
5	1 keer per jaar of meer	1,00

Classificatie	Weerstandsvermogen	Beoordeling
A	>2	Uitstekend
B	1,4>x<2,0	Ruim voldoende
C	1,0>x<1,4	Voldoende
D	0,8>x<1,0	Matig
E	0,6>x<0,8	Onvoldoende
F	<0,6	Ruim onvoldoende

Coronapandemie

De OFGV is er tijdens de coronapandemie, met de voortdurend veranderende beperkende maatregelen, in geslaagd om de uitvoering van de taken te continueren. De OFGV verwacht daarom ook geen negatieve gevolgen van de pandemie op het jaar 2023.

1. Indexering

In de Gemeenschappelijke Regeling heeft het AB afspraken gemaakt rondom de indexering van de OFGV begroting. Conform de Gemeenschappelijke Regeling wordt jaarlijks bij het vaststellen van de begroting voor 80% van de begroting een indexering toegepast, gebaseerd op de Loonvoet sector overheid en voor 20% van de begroting een indexering gebaseerd op de Prijs overheidsconsumptie, netto materieel uit de "Septembercirculaire gemeentefonds" van het ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties. Desondanks blijft de OFGV, als gemeenschappelijke regeling, financieel afhankelijk van de deelnemende partijen en beperkt in het mogen aanhouden van reserves. Dat maakt de organisatie extra kwetsbaar als de werkelijke kostenstijging hoger uitvalt dan in de begroting voorzien en loopt de OFGV risico. Als gemiddelde afwijking wordt rekening gehouden met 1.5% per jaar en in 2023 komt dit uit op € 214.000.

Begroting 2023

Jaarlijks bij de vaststelling van de begroting wordt de toekomstige kostenstijging geanalyseerd. Ook in de loop van het begrotingsjaar wordt er regelmatig aandacht besteed en gemonitord of het toegekende indexpercentage toereikend is voor de werkelijke kostenstijging. Indien nodig wordt gerapporteerd aan het bestuur zodat eventuele maatregelen kunnen worden getroffen. Hierdoor wordt het risico beperkt.

2. Digitaal stelsel Omgevingswet (DSO)

De aansluiting op het DSO vergt dat de organisatie volledig digitaal kwalitatief, hoogstaande informatie verzamelt en opmaakt. De digitale voorzieningen van de OFGV dienen flexibel genoeg te zijn om deze ontwikkelingen te kunnen integreren.

Begroting 2023

De OFGV heeft de minimaal benodigde aansluiting op het DSO gerealiseerd (STAM en SWF). Landelijk zijn er echter nog veel onduidelijkheden, storingen en instabiliteit rondom het DSO en de uitwerking daarvan. Hierdoor is testen van en oefenen met de aansluiting op het DSO nog niet goed mogelijk. Het is daarmee ook nog onvoldoende duidelijk of de koppeling met het VTH-systeem voldoende werkt en blijft werken na eventuele landelijke ontwikkelingen in het DSO. Dit kan aanleiding zijn voor noodzakelijke aanpassingen in de huidige systemen van de OFGV. De kans op deze risico's blijft daardoor hoog.

De omvang van het risico is moeilijk te bepalen. De schatting voor dit risico is € 100.000.

3. Omscholing n.a.v. Omgevingswet

De Omgevingswet vraagt een andere aanpak van vergunningverlening, handhaving en toezicht. Er vindt een verschuiving plaats van vergunningverlening naar het meer aan de voorkant meedenken met initiatiefnemers en handhaving. Deze verandering in het vakgebied vereist een andere manier van denken en werken. Het vergt behalve hogere kwaliteitseisen aan het kennisniveau van medewerkers, andere competenties bij de medewerkers dan voorheen. De medewerkers dienen te worden om- en bijgeschoold. Het risico is dat het daarvoor beschikbare budget niet toereikend is.

Begroting 2023

In aanloop op de invoering van de wet is de OFGV actief bezig met de omscholing van de medewerkers zowel inhoudelijk als op het gebied van persoonlijke competenties. De schatting van het risico is *hoog* ad € 275.900 (het bedrag is gebaseerd op gemiddeld € 5.000 per medewerker verminderd met het beschikbare reguliere opleidingsbudget).

De kans op dit risico is *laag* omdat het bestuur er aan de voorkant maatregelen voor heeft getroffen. De begroting van de OFGV 2022 is opgehoogd met een tijdelijke financiering in het

kader van de voorbereidingen op de Omgevingswet. Naar aanleiding van recente informatie over het verdere uitstel van de invoering van de Omgevingswet wordt in dezelfde vergadering als het behandelen van deze ontwerpbegroting voor het jaar 2023 ook de financiële impact van dit uitstel op de OFGV behandeld. Het bestuur zal de noodzaak van de voortzetting van deze tijdelijke financiering in de begroting voor het jaar 2023 overwegen.

4. Ontwikkelingen op arbeidsmarkt

Als gevolg van de aantrekkende economie is het voor de specialistische functies uiterst moeilijk personeel te werven. Ook het behouden van het huidige personeel bij de huidige arbeidsmarkt vraagt meer aandacht en inzet dan voorheen. De groeiende krapte op de arbeidsmarkt heeft als reëel gevolg: een mogelijke hogere inschaling voor de specialistische functies.

Begroting 2023

De genoemde risico's zijn hoog. Zowel op het vinden en behouden van personeel als op de 'concurrentie strijd' ingezet door hogere waardering in functies of arbeidsmarkttoelages. Dit wordt geschat op € 80.000. Geschat wordt dat er gemiddeld 10 medewerkers in een schaal hoger zullen worden geplaatst.

5. Opbrengsten

De begroting van de OFGV bevat de post overige opbrengsten, die jaarlijks door de OFGV wordt ingevuld met het behalen van de overige inkomsten. Deze opbrengsten worden gegenereerd door meer taken voor de deelnemers uit te voeren en door het organiseren van opleidingen voor andere overheden. Het risicobedrag is ter grootte van de post van de overige opbrengsten in 2023 € 340.200.

Begroting 2023

De OFGV verwacht ook in 2023 voldoende extra inkomsten te genereren door meerwerkopdrachten voor de deelnemende partijen uit te voeren. Een deel van de opdrachten zijn meerjarig wat op de lange termijn zekerheid geeft in de overige inkomsten. Door het volgen van de verandering in de wet- en regelgeving blijft de OFGV anticiperen op de toekomst. In de omzet van het Kenniscentrum OFGV verwacht de OFGV een positieve ontwikkeling te kunnen behouden.

6. Omvang takenpakket

Het AB heeft besloten dat de kosten van een taakwijziging als gevolg van een kleinere of grotere opdracht voor rekening van de veroorzakende deelnemer komen. Er werd van uitgegaan dat hierdoor geen weerstandsvermogen bij de OFGV nodig is. Inmiddels is gebleken dat de gemaakte afspraken in het AB dit risico niet afdekken. Met de nieuwe GR en de in het AB afgesproken financiële spelregels is beoogd dit alsnog afdoende te regelen.

Begroting 2023

In de GR zijn de financiële spelregels afgesproken. Daarmee zijn eerdere risico's komen te vervallen.

7. Taakverandering n.a.v. Omgevingswet

Met de komst van de Omgevingswet gaat er veel veranderen op bodemgebied. De gemeente is straks in plaats van de provincie het bevoegd gezag en verantwoordelijk voor de bodemtaken. Dit zijn complexe taken waar specialistische bodemkennis voor nodig is. De OFGV gaat er vanuit dat de gemeenten deze taken bij de OFGV laten liggen waardoor deze verandering alleen tot verschuiving in de financiering leidt. Vanuit het risicoperspectief: om het bestaande werk voort te kunnen zetten heeft de OFGV een nieuwe opdracht van de gemeenten nodig. Zolang er geen vaste afspraken zijn gemaakt loopt de OFGV een risico dat vergelijkbaar is aan de waarde van de bodemtaken in de OFGV begroting ad € 791.000.

Begroting 2023

De beslissing om deze taken te blijven beleggen bij de OFGV ligt afzonderlijk bij elke gemeente. De OFGV werkt mee aan de 'warme overdracht' van de taken vanuit de inhoud en heeft weinig invloed op de verdere invulling van de uitvoering van deze taken door de gemeenten. De kans op het risico is *hoog*.

8. Eisen aan de taakuitvoering

De begroting is gebaseerd op een uniform VTH-procesgang. Afwijkende situaties per deelnemer (zoals het niet digitaal aanleveren van dossiers of het stellen van afwijkende eisen) zetten de efficiencydoelstellingen onder druk. De tegenvallende efficiency wordt geschat op 2% van de loonsom en komt uit op € 226.000.

Begroting 2023

In de Producten- en Dienstencatalogus (PDC) worden standaard producten en diensten aangeboden die voor alle deelnemende partijen gelijk zijn. Afwijkende eisen zijn toegestaan, maar worden apart beprijsd. De invoering van de Omgevingswet is van invloed op de inhoud van producten. In de mogelijke hervorming van de producten neemt de kans op het risico toe.

9. Ziekteverzuim

In de begroting is een budget opgenomen van 1% van de salarissom voor inhuur ter vervanging van langdurig zieken. In geval van een hoger ziekteverzuim is er sprake van productiviteitsverlies. Het risicobedrag is bepaald op 3% van de salarissom minus het beschikbare inhuurbudget en bedraagt € 227.100.

Begroting 2023

De OFGV blijft aandacht besteden aan verzuimpreventie door middel van gesprekken, trainingen, het verstrekken van informatie over gezondheid en vitaliteit en het focussen op wat de medewerker nog wél kan bij ziekte. Dit alles om het risico zo veel mogelijk te beperken en laag houden.

Kengetallen

De paragraaf weerstandvermogen en risicobeheersing bevat vijf financiële kengetallen. De berekenwijze van de kengetallen is vastgelegd in een ministeriële regeling. Mede op basis van deze kengetallen geeft deze paragraaf bestuurders inzicht in de financiële positie van de OFGV. De indicatoren zijn te grofmazig om een volwaardige uitspraak te kunnen doen over de financiële positie van een organisatie.

Kengetallen	Indicatoren OFGV		
	Realisatie 2021	Begroting 2022	Begroting 2023
Netto schuld quote	-6%	-3,6%	-3,0%
Netto schuld quote gecorrigeerd voor alle leningen	-6%	-3,6%	-3,0%
Solvabiliteitsratio	23%	21%	20%
Grondexploitatie	nvt	nvt	nvt
Structurele exploitatieruimte	1,7%	0%	0%
Belastingcapaciteit	nvt	nvt	nvt

Netto schuld quote en netto schuld quote gecorrigeerd voor alle leningen

De netto schuld quote geeft inzicht in het niveau van de schuldenlast van de OFGV ten opzichte van de eigen middelen. Het geeft zodoende een indicatie in welke mate de rentelasten en aflossingen op de exploitatie drukken.

De tabel presenteert hiernaast ook de schuldquote gecorrigeerd voor de leningen die de OFGV heeft uitstaan (deze middelen vloeien immers op termijn terug). Op beide indicatoren scoort de OFGV goed. Dit omdat de OFGV geen leningen heeft en dus ook geen rente en aflossingen betaalt.

Solvabiliteit

De solvabiliteit geeft de mate aan waarin de bezittingen (balanstotaal) zijn gefinancierd uit eigen middelen (eigen vermogen). Dit geeft inzicht in de mate waarin de OFGV in staat is aan haar financiële verplichtingen te voldoen. De OFGV scoort op begrotingsbasis 21% op deze indicator. Volgens de VNG-norm is 50% een gezonde indicator, dat wil zeggen dat de helft van de balans uit eigen middelen bestaat. De OFGV scoort lager omdat de OFGV conform het door het AB vastgestelde risicobeleid beperkt is in het aanhouden van reserves. Dit heeft direct invloed op het percentage.

Grondexploitatie

Het financiële kengetal 'grondexploitatie' geeft aan hoe groot de investeringen in grondposities (boekwaarde) zijn ten opzichte van de jaarlijkse baten. Deze indicator is niet van toepassing omdat de OFGV geen grondposities heeft.

Structurele exploitatieruimte

Voor de beoordeling van het structurele en reële evenwicht van de begroting wordt onderscheid gemaakt tussen structurele en incidentele lasten. Bij incidentele lasten of baten gaat het om eenmalige zaken die zich gedurende maximaal drie jaar voordoen. Voorbeelden van structurele baten zijn de partnerbijdragen. Bij structurele lasten zijn dat bijvoorbeeld de personeelslasten en kapitaallasten. Een begroting waarvan de structurele baten hoger zijn dan de structurele lasten is meer flexibel dan een begroting waarbij structurele baten en lasten in evenwicht zijn. De indicator 'structurele exploitatieruimte' geeft aan hoe groot de structurele vrije ruimte is. Dit laat zien in hoeverre de OFGV in staat is om structurele tegenvallers op te vangen. Volgens de VNG-norm is 0,6% een gezonde indicator, dat wil zeggen dat er structureel 'geld over' is op de begroting. De OFGV scoort nihil omdat de bijdragen van de deelnemende partijen en die uit overige opbrengsten gelijk zijn aan de structurele uitgaven.

Belastingcapaciteit

Het financiële kengetal 'belastingcapaciteit' geeft aan hoe belastingtarieven zich verhouden tot het landelijk gemiddelde. Deze indicator is niet van toepassing omdat de OFGV geen belastingen heft.

A.2.3. Onderhoud kapitaalgoederen

De paragraaf onderhoud kapitaalgoederen bevat op grond van het BBV in ieder geval de volgende kapitaalgoederen: wegen, riolering, water, groen en gebouwen.

Voor de OFGV is geen van deze onderdelen van toepassing. Het gebouw waarin de OFGV is gevestigd wordt gehuurd. Voor de activa van de OFGV en de steunpunten groene handhaving is een meerjarig onderhoudsplan opgesteld.

A.2.4. Financiering

Gegeven de Wet FIDO (Wet Financiering Decentrale Overheden) is elke overheid of Gemeenschappelijke Regeling (GR) verplicht om een financieringsparagraaf in haar begroting en jaarrekening op te nemen. Daarin worden de ontwikkelingen aangegeven met betrekking tot de kasgeldlimiet, de ontwikkelingen wat betreft de rente-risiconorm, de verwachte toename/of afname van geldleningen of uitzettingen en het verdere beleid ten aanzien van treasury.

De randvoorwaarden waarbinnen de treasury zich kan en mag bewegen zijn geformuleerd in het treasurystatuut. Uiteraard valt dit binnen het wettelijke kader zoals gesteld door de Wet FIDO. Het treasurystatuut is aangepast naar het wettelijk verplichte schatkistbankieren:

overtollige middelen tot € 200.000 worden aangehouden in rekening-courant bij de BNG, het meerdere wordt aangehouden bij de schatkist.

Rentevisie

Tijdens het opstellen van deze conceptbegroting heeft de OFGV geen leningen lopen en worden geen leningen voorzien. Mochten die in 2023 toch nodig blijken voor bijvoorbeeld investeringen, dan wordt voorzichtigheidshalve een lange termijn rente van 2,0% gehanteerd.

Risicobeheer

Deze paragraaf geeft een inschatting van de risico's die de OFGV gedurende de begroting kan lopen. Onder risico's worden verstaan koers- en valutarisico's en de risico's ten aanzien van rente.

Koers -en valutarisico

Koersrisicobeheer is het beheersen van de risico's die voortvloeien uit de mogelijkheid dat de financiële activa van de organisatie in waarde verminderen door negatieve koersontwikkelingen. De OFGV bezit geen derivaten, daardoor is er geen sprake van koersrisico. Valutarisicobeheer is het beheersen van risico's die voortvloeien uit de mogelijkheid dat op een bepaald moment de waarde van de vreemde valutastromen, uitgedrukt in eigen valuta, afwijkt van wat er verwacht werd op het beslissingsmoment. De OFGV bezit geen vreemde valuta, daardoor is er geen sprake van valutarisico.

Renterisico's

Renterisicobeheer is het beheersen van de risico's die voortvloeien uit de mogelijkheid dat de rentelasten van het vreemd vermogen hoger en/of de renteopbrengsten van activa lager zijn dan geraamd. De Wet FIDO hanteert voor de beheersing van het renterisico de kasgeldlimiet en de rente risiconorm. De wet normeert via percentages het maximale risico dat een gemeenschappelijke regeling mag lopen op de vaste (de rente risiconorm) en de vlottende schuld (de kasgeldlimiet).

Rente-risiconorm

Aangezien de OFGV geen langlopende schulden heeft, is er geen sprake van een mogelijk risico. Uit de liquiditeitenplanning blijkt dat de OFGV het hele jaar een positief banksaldo heeft.

Kasgeldlimiet

De kasgeldlimiet heeft tot doel de renterisico's op kortlopende (opgenomen) geldleningen te beperken. Jaarlijks wordt door het ministerie aangegeven, welk bedrag een overheid mag financieren met kortlopende geldleningen: de kasgeldlimiet. Het betreft een percentage van het totaal van de begroting. Deze limiet mag gedurende het begrotingsjaar in principe niet overschreden worden. Als deze kasgeldlimiet structureel wordt overschreden moet de kortlopende schuld omgezet worden in een langlopende schuld. De toegestane kasgeldlimiet 2023 is als volgt:

Het bij ministeriele regeling vastgestelde percentage 8,2% * het begrotingstotaal ad
€ 14.870.778 = € 1.219.404.

Dit betekent dat de omvang van de vlottende korte schuld min de vlottende middelen dit bedrag niet mag overschrijden. Aangezien de OFGV geen kortlopende schulden heeft, wordt de norm niet overschreden.

Financieringssystematiek

Deze begroting is opgesteld met de bijdrage van de deelnemers berekend op basis van de herijkte Kostenverdeelsystematiek (KVS). De KVS geldt voor de partnerbijdragen in de jaren 2021-2023.

A.2.5. Bedrijfsvoering

- Voor 2023 is het de ambitie om het plaatsafhankelijk werken (POW) project af te ronden. De OFGV medewerkers werken dan inmiddels plaatsafhankelijk en hebben hun draai gevonden in het toepassen van de beste manier van werken bij de taken die zij uitvoeren. Zij ervaren autonomie in hun werk en manier van werken. In 2023 gaat de OFGV experimenteren met werkwijzen die horen bij tijdonafhankelijk werken.
- In 2023 is de oplevering van het kantoorpand Botter 14-15 aan de verhuurder.
- In 2023 wordt de Omgevingswet van kracht en werkt de OFGV met het Digitaal Stelsel Omgevingswet (DSO). Dan moet blijken of het DSO voldoende stabiel is voor het uitwisselen van gegevens en het samenwerken met de partners. Mogelijk zal de OFGV moeten werken met technische en procesmatige “work arounds”.
- De OFGV is de eerste overheidsorganisatie die volgens de EFQM-methode werkt. Dit is de opvolger van het INK-model en wordt als Europese kwaliteitsmanagementstandaard beschouwd. In 2022 vindt een eerste assessment van de OFGV plaats door EFQM gecertificeerde assessoren. Naar aanleiding van de visitatie wordt een verbeterplan opgesteld dat in 2023 kan worden uitgerold.
- In 2023 vindt de herijking van de kostenverdeelssystematiek (KVS) plaats voor de volgende KVS-periode van 2024-2025-2026.
- De invoering van de rechtmatigheidsverantwoording is verschoven naar het boekjaar 2022. Dat betekent dat vanaf 2023 de OFGV net als alle gemeenten en provincies een rechtmatigheidsverantwoording dient op te nemen in de jaarrekening (over het verslagjaar 2022). Hiermee legt het bestuur verantwoording af over de naleving van de financiële regels in de organisatie.

A.2.6. Verbonden partijen

De Gemeenschappelijke Regeling Omgevingsdienst Flevoland & Gooi en Vechtstreek is een samenwerkingsverband tussen de gemeenten Almere, Blaricum, Dronten, Gooise Meren, Hilversum, Huizen, Laren, Lelystad, Noordoostpolder, Urk, Wijdemeren en Zeewolde, de provincie Flevoland en de provincie Noord-Holland. De OFGV heeft zelf geen verbonden partijen.

A.2.7. Grondbeleid

Het grondbeleid omvat het instrumentarium dat een gemeente of provincie ter beschikking heeft om de vastgestelde ruimtelijke en deels ook economische doelstellingen te realiseren. De OFGV is niet bevoegd om een (eigen) grondbeleid op te stellen.

B. Financiële begroting 2023

B.1. Overzicht van baten en lasten en de toelichting

B.1.1. Begroting 2023 en Meerjarenraming 2024-2026

a. Reguliere budget

BATEN REGULIER BUDGET		Inclusief 2e BW	Inclusief 3e BW	Kader excl. index en incl. wijzigingen	Index	Begroting incl. index	Meerjarenraming		
Nummer	Post	2023	2023	2023	2023	2023	2024	2025	2026
1	BIJDRAGEN DEELNEMERS								
1.1	Almere	€ 1.691.590		€ 1.691.590	€ 36.083	€ 1.727.673	€ 1.761.805	€ 1.800.816	€ 1.840.714
1.2	Lelystad	€ 1.424.364		€ 1.424.364	€ 30.383	€ 1.454.747	€ 1.483.487	€ 1.516.335	€ 1.549.931
1.3	Zeewolde	€ 632.575		€ 632.575	€ 13.493	€ 646.068	€ 658.832	€ 673.420	€ 688.340
1.4	Flevoland	€ 3.619.548		€ 3.619.548	€ 77.209	€ 3.696.756	€ 3.769.790	€ 3.853.264	€ 3.938.635
1.5	Urk	€ 354.784		€ 354.784	€ 7.568	€ 362.352	€ 369.511	€ 377.693	€ 386.061
1.6	Dronten	€ 1.205.855		€ 1.205.855	€ 25.722	€ 1.231.577	€ 1.255.908	€ 1.283.717	€ 1.312.159
1.7	Noordoostpolder	€ 1.347.658		€ 1.347.658	€ 28.747	€ 1.376.405	€ 1.403.597	€ 1.434.676	€ 1.466.463
1.8	Noord Holland	€ 565.637		€ 565.637	€ 12.066	€ 577.702	€ 589.115	€ 602.160	€ 615.501
1.9	Gooise Meren	€ 905.623		€ 905.623	€ 19.318	€ 924.941	€ 943.214	€ 964.100	€ 985.460
1.10	Hilversum	€ 591.981		€ 591.981	€ 12.628	€ 604.609	€ 616.553	€ 630.205	€ 644.168
1.11	Weesp	€ 71.264		€ 71.264	€ 1.520	€ 72.784	€ 74.222	€ 75.866	€ 77.547
1.12	Huizen	€ 235.698		€ 235.698	€ 5.028	€ 240.726	€ 245.482	€ 250.918	€ 256.477
1.13	Wijdemeren	€ 534.819		€ 534.819	€ 11.408	€ 546.227	€ 557.018	€ 569.352	€ 581.966
1.14	Blaricum	€ 127.890		€ 127.890	€ 2.728	€ 130.618	€ 133.199	€ 136.148	€ 139.165
1.15	Laren	€ 118.718		€ 118.718	€ 2.532	€ 121.251	€ 123.646	€ 126.384	€ 129.184
1.16	PM-post bodemtaken*	€ -		€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Subtotaal		€ 13.428.004	€ -	€ 13.428.004	€ 286.433	€ 13.714.437	€ 13.985.380	€ 14.295.054	€ 14.611.771
2	ANDERE BIJDRAGEN					€ -			
2.6	Overige opbrengsten	€ 333.105	€ -	€ 333.105	€ 7.105	€ 340.210	€ 346.931	€ 354.613	€ 362.470
Totaal baten regulier budget		€ 13.761.109	€ -	€ 13.761.109	€ 293.538	€ 14.054.647	€ 14.332.311	€ 14.649.668	€ 14.974.241



LASTEN REGULIER BUDGET		Inclusief 2e BW	Inclusief 3e BW	Kader excl. index en incl. wijziging	Index	Begroting incl. index	Meerjarenraming		
Nummer	Post	2023	2023	2023	2023	2023	2024	2025	2026
1	PERSONEEL								
1.1a	Salarissen	€ 10.745.030	€ -	€ 10.745.030	€ 247.136	€ 10.992.166	€ 11.223.002	€ 11.492.354	€ 11.768.170
1.1b	Samenwerking bedrijfsvoering	€ -		€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
1.1c	Flexibele schil	€ 35.812		€ 35.812	€ 824	€ 36.636	€ 37.405	€ 38.303	€ 39.222
1.1d	Inhuur bij ziekte	€ 109.341		€ 109.341	€ 2.515	€ 111.856	€ 114.205	€ 116.946	€ 119.753
	Subtotaal personeelskosten	€ 10.890.184	€ -	€ 10.890.184	€ 250.474	€ 11.140.658	€ 11.374.612	€ 11.647.603	€ 11.927.145
1.2	Opleidingskosten	€ 398.167		€ 398.167	€ 5.973	€ 404.140	€ 410.202	€ 416.355	€ 422.600
1.3	Algemene personeelskosten	€ 531.967		€ 531.967	€ 7.980	€ 539.947	€ 548.046	€ 556.267	€ 564.611
3	KAPITAALLASTEN								
3.1	Afschrijving ICT	€ 120.931		€ 120.931	€ 1.814	€ 122.745	€ 124.586	€ 126.455	€ 128.352
3.2	Afschrijving Meubilair	€ 33.593		€ 33.593	€ 504	€ 34.097	€ 34.609	€ 35.128	€ 35.655
3.3	Afschrijving Verbouwing	€ 45.684		€ 45.684	€ 685	€ 46.369	€ 47.065	€ 47.771	€ 48.487
4	INDIRECTE KOSTEN								
4.1	Huisvesting (pandgebonden)	€ 341.521		€ 341.521	€ 5.123	€ 346.644	€ 351.844	€ 357.121	€ 362.478
4.2	Huisvesting (niet-pandgebonden)	€ 145.565		€ 145.565	€ 2.183	€ 147.749	€ 149.965	€ 152.214	€ 154.498
4.3	Informatiemanagement	€ 772.140		€ 772.140	€ 11.582	€ 783.722	€ 795.478	€ 807.410	€ 819.521
4.4	Wagenpark	€ 123.172		€ 123.172	€ 1.848	€ 125.020	€ 126.895	€ 128.799	€ 130.731
4.5	Diverse kosten	€ 201.421		€ 201.421	€ 3.021	€ 204.442	€ 207.509	€ 210.621	€ 213.781
4.6	Accountant	€ 27.993		€ 27.993	€ 420	€ 28.413	€ 28.839	€ 29.271	€ 29.710
4.7	HRM	€ 72.783		€ 72.783	€ 1.092	€ 73.874	€ 74.982	€ 76.107	€ 77.249
5	ONVOORZIEN								
5.1	Onvoorziën	€ 55.988		€ 55.988	€ 840	€ 56.827	€ 57.680	€ 58.545	€ 59.423
Totaal lasten regulier budget		€ 13.761.109	€ -	€ 13.761.109	€ 293.538	€ 14.054.647	€ 14.332.311	€ 14.649.667	€ 14.974.241

b. Directe productiekosten

DIRECTE PRODUCTIEKOSTEN		Inclusief 2e BW	3e BW	Kader excl. index en incl. wijzigingen	Index	Begroting incl. index	Meerjarenraming		
Nummer	Post	2023	2023	2023	2023	2023	2024	2025	2026
1	BATEN DIRECTE PRODUCTIEKOSTEN								
1.4	Directe productiekosten Flevoland	€ 233.864			€ 3.508	€ 237.371	€ 240.932	€ 244.546	€ 248.214
1.1	Directe productiekosten Almere	€ 1.329			€ 20	€ 1.348	€ 1.369	€ 1.389	€ 1.410
1.9	Directe productiekosten Gooise Meren	€ 12.822			€ 192	€ 13.014	€ 13.210	€ 13.408	€ 13.609
1.8	Directe productiekosten Noord-Holland	€ 8.635			€ 130	€ 8.765	€ 8.896	€ 9.029	€ 9.165
Totaal baten directe productiekosten		€ 256.649	€ -	€ -	€ 3.850	€ 260.499	€ 264.406	€ 268.372	€ 272.398
6	DIRECTE PRODUCTIEKOSTEN								
6.1	Directe productiekosten Flevoland	€ 233.864			€ 3.508	€ 237.371	€ 240.932	€ 244.546	€ 248.214
6.2	Directe productiekosten Almere	€ 1.329			€ 20	€ 1.348	€ 1.369	€ 1.389	€ 1.410
6.3	Directe productiekosten Gooise Meren	€ 12.822			€ 192	€ 13.014	€ 13.210	€ 13.408	€ 13.609
6.4	Directe productiekosten Noord-Holland	€ 8.635			€ 130	€ 8.765	€ 8.896	€ 9.029	€ 9.165
Totaal lasten directe productiekosten		€ 256.649	€ -	€ -	€ 3.850	€ 260.499	€ 264.406	€ 268.372	€ 272.398



c. Subsidies

SUBSIDIES		Inclusief 2e BW	3e BW	Kader excl. index en incl. wijzigingen	Index	Begroting incl. index	Meerjarenraming		
Nummer	Post	2023	2023	2023	2023	2023	2024	2025	2026
7	OVERIGE KOSTEN - LASTEN SUBSIDIES								
7.2	Omgevingsveiligheid	€ -			€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
7.5	Diverse subsidies	€ 200.000			€ -	€ 200.000	€ 200.000	€ 200.000	€ 200.000
Totaal lasten subsidies		€ 200.000	€ -	€ -	€ -	€ 200.000	€ 200.000	€ 200.000	€ 200.000
2	ANDERE BIJDRAGEN - BATEN SUBSIDIES								
2.2	Omgevingsveiligheid	€ -			€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
2.7	Diverse subsidies	€ 200.000			€ -	€ 200.000	€ 200.000	€ 200.000	€ 200.000
Totaal baten subsidies		€ 200.000	€ -	€ -	€ -	€ 200.000	€ 200.000	€ 200.000	€ 200.000

d. Reserves

RESERVES		Inclusief 2e BW	3e BW	Kader excl. index en incl. wijzigingen	Index	Begroting incl. index	Meerjarenraming		
Nummer	Post	2023	2023	2023	2023	2023	2024	2025	2026
2	OVERIGE BIJDRAGEN - BATEN RESERVES								
2.1	Onttrekking bestemmingsreserve I&O	€ -	€ 617.636	€ 617.636		€ 617.636	€ -	€ -	€ -
2.3	Onttrekking bestemmingsreserve Weesp	€ -	€ 237.068	€ 237.068		€ 237.068	€ -	€ -	€ -
Totaal lasten reserves		€ -	€ 854.704	€ 854.704	€ -	€ 854.704	€ -	€ -	€ -
7	OVERIGE KOSTEN - LASTEN RESERVES								
7.7	Invoeringskosten Omgevingswet		€ 347.636	€ 347.636		€ 347.636	€ -	€ -	€ -
7.8	Diverse innovatieprojecten	€ -	€ 270.000	€ 270.000	€ -	€ 270.000	€ -	€ -	€ -
7.9	Uittreden Weesp uit de GR OFGV	€ -	€ 237.068	€ 237.068		€ 237.068	€ -	€ -	€ -
Totaal baten reserves		€ -	€ 854.704	€ 854.704	€ -	€ 854.704	€ -	€ -	€ -

Bij het opstellen van de begroting 2023 is onder meer uitgegaan van de volgende uitgangspunten:

- Deze begroting is opgesteld met de bijdragen van de deelnemers doorberekend op basis van de Kostenverdeelssystematiek (KVS), herijkt bij de vaststelling van de begroting 2021 voor de periode 2021-2022-2023 en verhoogd met de jaarlijkse indexatie.
- Het begrotingstotaal in 2023 wordt geïndexeerd conform de vigerende Gemeenschappelijke Regeling. Salarissen en kosten van inhuur (ongeveer 80% van het begrotingstotaal) worden verhoogd met de Loonvoet sector overheid en de overige kosten (circa 20% van het begrotingstotaal) met de prijs overheidsconsumptie, netto materieel uit de "Septembercirculaire gemeentefonds" van het ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties. Deze prijsindexen in de septembercirculaire gemeentefonds bedragen 2,3% respectievelijk 1,5% voor 2023.
- De basis voor de begroting 2023 is de begroting 2022 na 2^e en 3^e begrotingswijziging. De 2^e begrotingswijziging 2022 is voor zienswijzen aan de raden en Staten voorgelegd en gaat voor een besluit naar het AB samen met deze ontwerpbegroting. De 3^e begrotingswijziging en resultaatbestemming 2021 gaan nog voor zienswijzen naar de raden en Staten. Beide wijzigingen zijn onder voorbehoud alvast daarin verwerkt. Dat met als doel om een zo actueel mogelijk beeld te geven over het begrotingsjaar 2023. De wijzigingen gaan in per 1 januari 2022 en hebben betrekking op:
 - a. de structurele verhoging van de bijdrage van Laren van € 6.680 in verband met de uitvoering van het toezicht op asbestsanering;
 - b. de structurele verhoging van de bijdrage van Blaricum van € 5.652 in verband met de uitvoering van het toezicht op asbestsanering;
 - c. de structurele verhoging van de bijdrage van Lelystad van € 117.887 in verband met de behandeling van asbestmeldingen;
 - d. de structurele verhoging van de bijdrage van Urk van € 10.402 in verband met de behandeling van asbestmeldingen;
 - e. de structurele verhoging van de bijdrage van Flevoland voor directe productiekosten van € 20.665 in verband met grondwatermeetnetbeheer;
 - f. het terugdraaien van de verlaging van de bijdragen van Flevoland van € 140.232 en Noord-Holland van € 246.943 voor de bodemtaken vanwege het uitstel van de Omgevingswet naar 1 januari 2023;
 - g. het doteren van € 469.489 aan de "Bestemmingsreserve Weesp uittreding uit de GR" in verband met de overeenkomst uittredingskosten OFGV-Weesp-Amsterdam en het onttrekken van de frictiekosten van € 232.420 in 2022 en € 237.068 in 2023;
 - h. het doteren van € 569.799 aan de reserve Innovatie en Ontwikkeling vanuit het jaarrekeningresultaat 2021, het onttrekken van de projectkosten Omgevingswet van € 121.287 in 2022 en € 347.636 in 2023 en het onttrekken van kosten voor innovatieprojecten van € 235.124 in 2022 en € 270.000 in 2023.
- Met ingang van 1 januari 2022 treedt de gemeente Weesp uit de Gemeenschappelijke Regeling van de OFGV. Het bedrag voor de instandhoudingskosten van de gemeente Weesp in de OFGV begroting bedraagt in 2022 en 2023 € 71.264. De instandhoudingskosten maken deel uit van de frictiekosten. Ze blijven op de begroting zichtbaar voor de huidige resterende KVS-periode van 2022 en 2023. Deze kosten worden gedekt uit de "Bestemmingsreserve Weesp uittreding uit de GR". De onttrekking aan de reserve wordt als begrotingswijziging aangeboden bij de zienswijzeronde omtrent de bestemming van het rekeningresultaat 2021. Bij een nieuwe KVS-periode (2024-2025-2026) worden deze kosten integraal in het KVS-model herrekend.

- De taken van de gemeenten op het gebied van de Omgevingsveiligheid zijn nu grotendeels belegd bij de OFGV. Tot het jaar 2021 zijn deze taken gesubsidieerd via de provincies. Met ingang van 1 januari 2021 vond een verschuiving in de financiering van Omgevingsveiligheid plaats: de gemeenten ontvangen zelf een bijdrage van het Rijk en dienen een overweging te maken of ze deze taken zelf willen uitvoeren of dat ze de uitvoering van deze taken door de OFGV willen laten voortzetten. Nog niet alle gemeenten hebben hier een keuze in gemaakt. Zodra alle keuzes bekend zijn, worden de afspraken verwerkt in een begrotingswijziging.
- Voor de verdeling van de kosten voor de decentralisatie van de bodemtaken als gevolg van de inwerkingtreding van de Omgevingswet, met ingang van 1 januari 2023, heeft het AB voor een principeafpraak gemaakt. Conform deze afspraak worden de bijdragen die uit het provinciefonds voor deze taak worden gehaald in mindering gebracht op de bijdragen van de provincies. De bijdragen die worden toegevoegd aan het gemeentefonds vormen het bedrag dat door de OFGV in rekening wordt gebracht bij de gemeenten. Omdat ten tijde van deze afspraak nog niet duidelijk is welk bedrag met deze overheveling van budget is gemoeid en wat dat per deelnemer betekent, is in de begroting 2023 met een PM-post gewerkt. Deze PM-post heeft de omvang van de berekende kosten van deze taak binnen de OFGV op dit moment. Het over te hevelen bedrag van provinciefonds naar gemeentefonds kan kleiner, groter of gelijk zijn aan de berekende OFGV-kosten voor deze taak. Zodra de bedragen bekend zijn, worden deze verwerkt in een begrotingswijziging. Het AB gaat er daarbij vanuit dat het Rijk haar toezegging gestand doet dat op het over te hevelen budget niet wordt gekort.

B.1.2. Toelichting op het overzicht van baten en lasten

Lasten reguliere begroting

Personeelskosten

Het begrotingsbedrag voor salarissen bedraagt in 2023 € 11.141.000. Dit bedrag wordt aangewend voor de salarissen van vast personeel, de kosten voor flexibele schil en inhuur bij ziekte. Ten opzichte van de oorspronkelijke meerjarenschijf uit de begroting 2022 is het bedrag met € 4.000 gestegen. Dat wordt veroorzaakt door :

- de uittreding van de gemeente Weesp;
- de structurele uitbreiding van het takenpakket door vier gemeenten;
- de indexering.

Opleidingskosten

Het budget voor opleidingskosten is nodig voor de noodzakelijke kwaliteitsverbetering van vergunningverlening, toezicht en handhaving. Ook het bijhouden van bestaande kennis in het kader van aanpassingen in wet- en regelgeving drukken op dit budget. De raming voor 2023 bedraagt € 404.000. Dit is ten opzichte van de oorspronkelijke meerjarenschijf uit de begroting 2022 verhoogd met € 1.000 in verband met de uittreding van de gemeente Weesp, de taakwijzigingen en indexering.

Algemene personeelskosten

Het budget voor algemene personeelskosten bedraagt € 540.000 en is verhoogd met € 4.000 in verband met de uittreding van de gemeente Weesp, de taakwijzigingen en indexering. Het budget is bestemd voor de vergoedingen aan personeel zoals reiskosten, piket en overwerk en voor personeelsgerelateerde kosten zoals werkkleding, OR/GO en de personeelsvereniging.

Afschrijvingen

De raming van de afschrijvingen is als volgt:

Activa	Geraamde Investering	Termijn	Afschrijving
Verbouwing pand	€ 463.694	10 jaar	€ 46.369
Meubilair	€ 340.974	10 jaar	€ 34.097
ICT hardware (computers, laptops, tablets)	€ 210.735	3 jaar	€ 70.245
ICT hardware (TV+TC+deurdisplay)	€ 50.000	5 jaar	€ 10.000
Telefoons	€ 85.000	2 jaar	€ 42.500
Totaal afschrijvingen			€ 203.212

De afschrijvingen op het pand en meubilair lopen deels door in 2023 op basis van de investeringen uit 2013. Nieuwe afschrijvingen hangen mede af van de keuzes die in 2022 gemaakt worden omtrent het plaats-onafhankelijk werken.

De afschrijvingskosten voor de handhavingsschepen van de provincie Flevoland zijn verwerkt in de directe productiekosten. Deze kosten worden niet door overige deelnemers betaald en zijn daarom niet opgenomen onder de reguliere kapitaallasten.

Huur en services

De pandgebonden huisvestingslasten zijn de huurlasten zoals overeengekomen met de verhuurder. Het huidige huurcontract wordt jaarlijks verhoogd met de CBS-index huurprijzen. Ook bevat deze post andere lasten verbonden aan de huisvesting zoals gas-water-licht, verzekering, belasting, schoonmaak en beveiliging. Het begrotingsbedrag bedraagt € 347.000. De werkelijke kosten in 2023 hangen af van de keuzes die in 2022 gemaakt worden omtrent het plaats-onafhankelijk werken.

Huisvesting (niet-pandgebonden)

De dienstgebonden huisvestingslasten betreffen het budget van € 148.000 voor meubilair, inrichting, catering en dergelijke. De werkelijke kosten in 2023 hangen af van de keuzes die in 2022 gemaakt worden omtrent het plaats-onafhankelijk werken.

Informatiemanagement

De kosten voor informatiemanagement betreffen de kosten voor hardware, software, onderhoud en dergelijke. Het budget bedraagt € 784.000. De werkelijke kosten in 2023 hangen af van de keuzes die in 2022 gemaakt worden omtrent het plaats-onafhankelijk werken en van de werking van het DSO.

Wagenpark

Het budget voor het wagenpark van € 125.000 is bestemd voor de leasekosten van handhavingsvoertuigen.

Diverse kosten

Het budget voor diverse kosten bedraagt € 204.000 en is bestemd voor kosten zoals porti, kantoorartikelen, telefoonkosten, verzekeringen en dergelijke.

Accountant

Het budget is bestemd voor de accountantscontrole en bedraagt € 28.000.

HRM

Het budget van € 74.000 is bestemd voor diverse kosten op het gebied van HRM zoals arbo en integriteit.

Onvoorzien

Het bedrag voor onvoorzien bedraagt in 2023 € 57.000. Het budget onvoorzien maakt deel uit van het weerstandsvermogen en is bestemd voor risico's in de bedrijfsvoering.

Baten reguliere begroting

Bijdragen partners

De bijdragen van de deelnemende partijen aan de begroting van 2023 zijn berekend op basis van de Kostenverdeelsystematiek (KVS), herijkt bij de vaststelling van de begroting 2022 voor de periode 2021-2022-2023 en verhoogd met:

- de structurele uitbreiding van het takenpakket;
- de indexering.

De bijdragen van de provincies zijn nog niet verlaagd met (een inschatting van) de kosten voor de bodemtaken die bij inwerkingtreding van de Omgevingswet overgaan naar de gemeenten. Zodra de wijziging van het gemeentefonds bekend is, wordt hiervoor een begrotingswijziging ter zienswijze aangeboden.

Het stemrechtpercentage wordt conform artikel 7 lid 1 van de Gemeenschappelijke Regeling OFGV bepaald naar rato van de totale financiële bijdrage per deelnemer van het voorgaande kalenderjaar. De verdeling van de stemmen in 2023 wordt bepaald aan de hand van de jaarcijfers over 2022.

Overige inkomsten

De post overige inkomsten is het deel van de OFGV begroting dat niet gedekt wordt door de structurele partnerbijdragen, maar wordt gedekt met de overige inkomsten. Dit bedrag van € 340.000 wordt gerealiseerd door het uitvoeren van extra opdrachten, de uren van eigen medewerkers te dekken middels subsidies en door het aanbieden van opleidingen aan andere overheden.



Directe productiekosten

Directe productiekosten zijn budgetten van deelnemers die nodig zijn voor het uitvoeren van specifieke taken. Deze directe productiekosten worden niet procentueel verdeeld over alle deelnemers maar worden door de specifieke deelnemers overgedragen aan de Omgevingsdienst. De specificatie is als volgt:

DIRECTE PRODUCTIEKOSTEN PROVINCIE FLEVOLAND	
Groene handhaving kapitaallasten vaartuigen	€ 33.707
Groene handhaving vaartuigen	€ 61.570
Groene handhaving services	€ 7.865
Groene handhaving steunpunten	€ 47.189
Advertenties milieuwetten	€ 39.325
Extern advies vergunningverlening	€ 20.111
Extern advies handhaving	€ 20.111
Wet hygiëne en veiligheid badinrichtingen en zwemgelegenheden	€ 22.471
Beheer grondwatermeetnet	€ 136.701
Subtotaal	€ 389.051
Legesheffing vergunningen	€ 146.062
Vergoeding groene handhaving randmeren	€ 5.618
Totaal Provincie Flevoland	€ 237.371
DIRECTE PRODUCTIEKOSTEN GEMEENTE ALMERE	
Geluidsmeter	€ 1.348
Totaal Gemeente Almere	€ 1.348
DIRECTE PRODUCTIEKOSTEN GEMEENTE GOOISE MEREN	
Algemeen uitbesteed werk	€ 13.014
Totaal Gemeente Gooise Meren	€ 13.014
DIRECTE PRODUCTIEKOSTEN PROVINCIE NOORD-HOLLAND	
Advertentie-, onderzoek en kadasterkosten	€ 8.765
Totaal Provincie Noord-Holland	€ 8.765

Deze budgetten worden verhoogd met de prijs overheidsconsumptie, netto materieel.

Subsidies

In deze begroting is een schatting opgenomen van de subsidies die in 2022 worden ontvangen en die tot uitgaven leiden. Het in deze begroting geraamde bedrag voor de subsidies van € 200.000 is bedoeld voor de diverse subsidies waaronder vroeger de subsidie voor de Omgevingsveiligheid viel. De uitgaven worden pas gedaan als er beschikkingen worden ontvangen. Daarom vormt deze stelpost geen risico voor de reguliere begroting.

Reserves

Het jaarrekeningresultaat 2021 wordt volledig gedoteerd aan de bestemmingsreserve Innovatie en Ontwikkeling. Dit om in 2022 en 2023 de kosten voor de invoering van de Omgevingswet te kunnen dekken.

De kosten van innovatieprojecten worden gedekt uit de bestemmingsreserve Innovatie en Ontwikkeling. De reserve is te laag om alle lopende goedgekeurde innovatieprojecten te kunnen financieren. Daarom wordt voorgesteld de innovatieprojecten te temporiseren. Voor het jaar 2023 wordt het resterende saldo van de reserve aangewend voor innovatieprojecten.

In 2022 is een bedrag van € 469.489 gedoteerd aan de Bestemmingsreserve Weesp uittreding uit de GR OFGV. Deze reserve dient ter dekking van de instandhoudingskosten van de gemeente Weesp en mogelijke frictiekosten als gevolg van het terugtrekken van taken. Voor het jaar 2023 wordt het resterende saldo van de reserve aangewend voor frictiekosten.

B.1.3. Algemene dekkingsmiddelen

De OFGV ontvangt geen algemene dekkingsmiddelen.

B.1.4. Kosten van overhead

De specificatie van de overhead is als volgt:

Specificatie overhead	Realisatie	Begroting	Begroting	Meerjarenraming		
	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Personele lasten overhead personeel	2.038.226	2.068.800	2.116.382	2.160.826	2.212.686	2.265.790
Overige personeelskosten	684.640	1.002.917	1.017.961	1.033.230	1.048.729	1.064.460
Afschrijvingen	225.671	200.209	203.212	206.260	209.354	212.494
Faciliteir	604.600	811.679	823.854	836.212	848.755	861.487
ICT	669.509	643.803	653.460	663.262	673.211	683.309
Financiën	26.981	27.993	28.413	28.839	29.271	29.710
Totaal	4.249.627	4.755.400	4.843.282	4.928.629	5.022.006	5.117.250

De personele overhead mag maximaal 24% bedragen. De OFGV blijft hier onder. In 2021, 2022 en 2023 zijn de personele lasten verhoogd in verband met de Omgevingswet. In de meerjarenraming vanaf 2024 is het percentage overhead stabiel.

Percentage personele overhead	Realisatie	Begroting	Begroting	Meerjarenraming		
	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Personele lasten overhead personeel	2.038.226	2.068.800	2.116.382	2.160.826	2.212.686	2.265.790
Personele lasten direct personeel	9.604.887	9.234.484	9.379.908	9.216.625	9.437.824	9.664.332
% personele overhead	17,5%	18,3%	18,4%	19,0%	19,0%	19,0%

B.1.5. Stelposten, vennootschapsbelasting en onvoorzien

De OFGV heeft geen stelposten in de begroting 2023. Het bedrag voor onvoorzien bedraagt € 57.000 en is toegelicht op pagina 24. De OFGV hoeft geen vennootschapsbelasting te betalen, omdat resultaten behaald worden als gevolg van de wettelijke taak of zonder winstopslag.

B.1.6. Incidentele baten en lasten

Incidentele baten en lasten betreffen posten die het begrotingssaldo incidenteel beïnvloeden en dus een tijdelijk karakter hebben. In 2023 wordt in totaal € 854.704 aan reserves onttrokken ten behoeve van de voorbereidings- en invoeringskosten van de Omgevingswet ad € 348.000, de innovatieprojecten ad € 270.000 en de frictiekosten in verband met de uittreding van Weesp uit de GR ad € 237.068.

B.2. Financiële positie en toelichting

B.2.1. Uitgangspunten en ontwikkelingen ten opzichte van 2022

De wijzigingen ten opzichte van de meerjarenschijf 2023 in de begroting 2022 hebben betrekking op de uittreding van de gemeente Weesp, de structurele uitbreiding van de asbesttaken voor vier gemeenten en de incidentele ophoging van het salarisbudget voor de Omgevingswet.

B.2.2. Geprognosticeerde eindbalans

De balansprognose tot en met 2026 is als volgt:

Balans	31-12-2021	31-12-2022	31-12-2023	31-12-2024	31-12-2025	31-12-2026
Materiële vaste activa	726.917	847.007	847.007	847.007	847.007	847.007
Financiële vaste activa	-	-	-	-	-	-
Vlottende activa	6.431.080	5.976.591	5.121.888	5.121.888	5.121.888	5.121.888
Balanstotaal activa	7.157.997	6.823.598	5.968.895	5.968.895	5.968.895	5.968.895
Algemene reserve	668.600	668.600	668.600	668.600	668.600	668.600
Bestemmingsreserves	404.247	854.704	-	-	-	-
Vlottende passiva	6.085.151	5.300.295	5.300.295	5.300.295	5.300.295	5.300.295
Balanstotaal passiva	7.157.997	6.823.598	5.968.895	5.968.895	5.968.895	5.968.895

Voor de raming van de vaste activa en vlottende passiva is gebruikgemaakt van het gemiddelde van de jaarrekeningcijfers van de drie voorafgaande jaren. Het eigen vermogen is gebaseerd op bekende reservemutaties en een nihil rekeningresultaat.

B.2.3. Jaarlijks terugkerende arbeidsgerelateerde verplichtingen

De formatie bedraagt begin 2022 154,39 fte. Ruimte in het salarisbudget wordt ingezet voor de flexibele schil en samenwerking op de bedrijfsvoering.

B.2.4. Investeringen in vaste activa

De OFGV heeft geen investeringen in de openbare ruimte met maatschappelijk nut.

Investering	Afschrijvingstermijn	2022	2023	2024	2025	2026
Verbouwing pand	10 jaar - 2023		€ 463.694			
Meubilair	10 jaar - 2023		€ 340.974			
ICT hardware (computers, laptops, tablets)	3 jaar - 2022/2023	€ 110.000	€ 100.735			€ 220.361
ICT hardware (TV+TC+deurdisplay)	5 jaar - 2023		€ 50.000			
Telefoons	2 jaar - 2023		€ 85.000		€ 87.569	
Handhavingsschepen	30 jaar - 2045					
Totaal investeringen		€ 110.000	€ 1.040.403	€ -	€ 87.569	€ 220.361

De OFGV vervangt de activa pas op het moment dat het nodig is. Dit betekent dat de activa langer mee kan gaan dan de afschrijvingstermijn en soms juist eerder worden aangeschaft als dat voordelen oplevert. De niet uitgegeven kredieten schuiven door naar latere jaren.

Op basis van de afschrijvingstermijn mogen in 2023 diverse investeringen gedaan worden. De werkelijke investeringen in onder andere een pand en meubilair hangen mede af van de keuzes die in 2022 gemaakt worden omtrent het plaats-onafhankelijk werken. De vervanging van telefoons en computers is wel voorzien in 2023.

De afschrijvingstermijn van de verbouwkosten is gelijk aan de duur van het huurcontract die in 2023 afloopt. Voor de overige afschrijvingstermijnen is veelal de economische levensduur als uitgangspunt genomen. Deze stemmen overeen met de afschrijvingstermijnen in de Financiële Verordening. Alle kosten als gevolg van de afschrijving op genoemde investeringen zijn structureel in de begroting verankerd.

B.2.5. Financiering

De begroting van de OFGV wordt grotendeels gedekt uit de bijdragen van de deelnemers. De OFGV stuurt voorafgaand aan elk kwartaal een voorschotnota van 25% van deze bijdrage aan de deelnemer. Daarom heeft de OFGV geen leningen nodig voor haar reguliere taakuitvoering. De OFGV neemt deel aan het wettelijk verplichte schatkistbankieren: overtollige middelen tot € 600.000 worden aangehouden in rekening-courant bij de BNG, het meerdere wordt aangehouden in de schatkist.

B.2.6. Reserves en voorzieningen

Algemene Reserve

De omvang van de algemene reserve bedraagt begin 2022 € 669.000. In 2023 zijn geen onttrekkingen aan de reserve voorzien.

Eventuele rekeningresultaten worden in eerste instantie afgewikkeld met de algemene reserve. Die heeft een ondergrens van € 0 en een bovengrens van 5% van de omzet. Het maximum van de algemene reserve van deze begroting is € 744.000.

Innovatiereserve

De bestemmingsreserve innovatie en ontwikkeling wordt gevoed vanuit rekeningresultaten van boekjaren waarin meer inkomsten zijn ontvangen dan de taakstelling. Met betrekking tot de bestemmingsreserve innovatie en ontwikkeling heeft het AB in juni 2017 de spelregels van de bestemmingsreserve bepaald: de reserve wordt aangevuld vanuit het overschot op de overige inkomsten. Hierbij wordt een plafond van maximaal € 300.000 gehanteerd met als peildatum 31 december om te monitoren of dat plafond al dan niet wordt overschreden. Als op 31 december blijkt dat daarmee het plafond van € 300.000 wordt overschreden, dan wordt het meerdere alsnog direct uitbetaald aan de partners.

In februari 2020 heeft het AB in de spelregels van de bestemmingsreserve innovatie en ontwikkeling geëxpliciteerd dat het plafond van € 300.000 betrekking heeft op onbestemde middelen. Dat betekent dat er op 31-12 een bedrag hoger dan € 300.000 kan resteren in de reserves en dus geen teruggave aan de partners plaatsvindt indien de middelen al zijn bestemd. De uitgaven worden dan in de volgende boekjaren gedaan.

Op basis van deze spelregels is in de begroting 2023 aangenomen dat het saldo van de innovatiereserve € 0 bedraagt. De reserve wordt in 2023 volledig uitgeput door de projectkosten Omgevingswet en de kosten voor de lopende goedgekeurde innovatieprojecten.

Bestemmingsreserve Weesp uittreding uit de GR OFGV

De bestemmingsreserve Weesp uittreding uit de GR OFGV is in 2022 eenmalig gevoed vanuit de afkoopsom van de gemeente Amsterdam vanwege de frictie- en instandhoudingskosten die ontstaan door de uittreding van de gemeente Weesp. De afkoopsom bedraagt € 469.489 en is daarmee het maximale plafond van deze bestemmingsreserve. De reserve wordt aangewend voor de frictie- en instandhoudingskosten. De frictiekosten worden in 2022 en 2023 volledig aan de reserve onttrokken, daarmee is het saldo van de bestemmingsreserve Weesp eind 2023 € 0.

Reserves	2023
Algemene Reserve	€ 668.600
Bestemmingsreserve innovatie en ontwikkeling	€ 0
Bestemmingsreserve Weesp uittreding uit de GR OFGV	€ 0
Totaal reserves	€ 668.600

Voorzieningen

De OFGV heeft geen voorzieningen.

B.2.7. EMU-saldo

Het EMU-saldo is het totaal van inkomsten minus uitgaven. Conform het Europese stabiliteits- en groeipact is de macronorm voor lidstaat Nederland een maximaal EMU-saldo van -0,5%



van het bruto binnenlands product. Decentrale overheden moeten inzicht geven in de berekening van hun aandeel in dit EMU-saldo. Alle gemeenten, provincies en waterschappen moeten deze informatie aanleveren bij het CBS. Bij gemeenschappelijke regelingen vindt een steekproef plaats wanneer deze een exploitatie van € 20 mln of meer hebben. De OFGV valt hier buiten.

Berekening EMU saldo	Inclusief 2e BW	3e BW	Kader excl. index en incl. wijzigingen	Index	Begroting incl. index	Meerjarenraming		
	2023	2023	2023	2023	2023	2024	2025	2026
Exploitatiesaldo	€ 0		€ 0		€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
+ afschrijvingen	€ 200.209		€ 200.209	€ 3.003	€ 203.212	€ 206.260	€ 209.354	€ 212.494
+ dotatie voorziening	€ -		€ -		€ -	€ -	€ -	€ -
- investering activa	€ 1.025.027		€ 1.025.027	€ 15.375	€ 1.040.403	€ -	€ 87.569	€ 220.361
+ bijdragen andere overheden	€ -		€ -		€ -	€ -	€ -	€ -
+ desinvestering activa	€ -		€ -		€ -	€ -	€ -	€ -
- aankoop grond	€ -		€ -		€ -	€ -	€ -	€ -
+ baten bouwexploitatie	€ -		€ -		€ -	€ -	€ -	€ -
- onttrekking voorziening	€ -		€ -		€ -	€ -	€ -	€ -
- onttrekking reserve	€ -	€ 854.704	€ 854.704		€ 854.704	€ -	€ -	€ -
- boekwinst aandelen	€ -		€ -		€ -	€ -	€ -	€ -
EMU saldo	€ -824.818	€ -854.704	€ -1.679.522	€ -12.372	€ -1.691.894	€ 206.260	€ 121.785	€ -7.866



OMGEVINGSDIENST

FLEVOLAND & GOOI EN VECHTSTREEK

Datum 22 juni 2022

Kenmerk

Van Dagelijks Bestuur OFGV

Aan Algemeen Bestuur OFGV

Bijlage

- 3^e Begrotingswijziging 2022

Afschrift

Betreft

3^e Begrotingswijziging 2022 – onttrekking frictiereserve Weesp

Beslispunt

1	Beslispunt	De 3 ^e Begrotingswijziging 2022 voor zienswijzen voor te leggen aan de raden en Staten samen met de resultaatbestemming 2021.
	Argument	Middels de 2 ^e begrotingswijziging die op 22 juni 2022 in het Algemeen Bestuur wordt behandeld, wordt € 469.489 gedoteerd aan de "Bestemmingsreserve Weesp uittreding uit de GR" in verband met de ontvangen afkoopsom van de gemeente Amsterdam. Dit is een vergoeding van frictiekosten voor de jaren 2022 ad € 232.420 en 2023 ad € 237.068.
	Argument	Conform artikel 7 lid 3b van de Financiële Verordening neemt het Algemeen Bestuur pas een besluit nadat raden en Staten zienswijzen hebben kunnen indienen over begrotingswijzigingen die leiden tot een dotatie of onttrekking aan een reserve. Het DB verzendt de stukken, ontvangt de zienswijzen en legt de stukken (eventueel na wijziging) ter besluitvorming voor aan het AB. De wijziging betreft: <ul style="list-style-type: none">• Het onttrekken van € 232.420 aan de "Bestemmingsreserve Weesp uittreding uit de GR" in 2022.• Het onttrekken van € 237.068 aan de "Bestemmingsreserve Weesp uittreding uit de GR" in 2023.
	Argument	Op 24 november 2021 besloot het AB tot het instellen van de "Bestemmingsreserve Weesp uittreding uit de GR OFGV". Toen is gemeld dat de dotatie aan deze reserve wordt meegenomen in de reguliere zienswijzeronde van het voorjaar 2022. De onttrekking wordt aan de raden en Staten voor zienswijzen voorgelegd bij het behandelen van het rekeningresultaat 2021.
2	Beslispunt	Indien de structurele opdracht van de provincie Flevoland voor toezicht en handhaving buitengebied vóór verzending van de zienswijzebrief definitief is, deze toe te voegen aan de 3 ^e Begrotingswijziging.
	Argument	De provincie Flevoland is voornemens een structurele opdracht van € 303.000 per jaar aan de OFGV te verlenen voor de uitvoering van toezicht en handhaving in het buitengebied. Deze opdrachtverlening is ten tijde van het opstellen van dit voorstel nog niet volledig afgerond. Mocht de opdracht wel gegeven zijn voordat de zienswijzebrief verstuurd wordt, dan zal deze begrotingswijziging daarin meegenomen worden.
	Argument	Door deze opdracht wijzigt alleen de partnerbijdrage van de provincie Flevoland.

Bijlage 1. 2^{de} Begrotingswijziging 2022

1.1 Baten reguliere begroting

Ten opzichte van de oorspronkelijke begroting 2022 zijn de bijdragen van de partners door de nieuwe bijdragen van de gemeenten Laren, Blaricum, Lelystad en Urk en de bijdragen van de provincies Flevoland en Noord-Holland als volgt veranderd, zie tabel hieronder. De incidentele bijdrage voor de voorbereiding op de Omgevingswet is verhoogd en voor alle partners procentueel berekend op basis van het begrotingstotaal.

BATEN REGULIERE BUDGET		Vastgestelde begroting incl. index en OW	1e BW AB		Begroting na BW excl. OW	OW	na 1e BW	2e BW AB					Begroting na BW excl. OW	2e BW AB	na 2e BW
			Bodemtaken	Weesp				Laren	Blaricum	Lelystad	Urk	Bodemtaken			
Nummer	Post	2022	2022					2022							
1	BIJDRAGEN DEELNEMERS EXCL. DPK														
1.1	Almere	€ 1.820.611	€ -89.567		€ 1.691.590	€ 38.478	€ 1.730.067					€ 1.691.590	€ 52.318	€ 1.743.908	
1.2	Lelystad	€ 1.410.671	€ -73.624		€ 1.306.477	€ 29.718	€ 1.336.195		€ 117.887			€ 1.424.364	€ 44.053	€ 1.468.417	
1.3	Zeewolde	€ 678.971	€ -31.683		€ 632.575	€ 14.389	€ 646.963					€ 632.575	€ 19.564	€ 652.139	
1.4	Flevoland	€ 3.413.047	€ 140.232		€ 3.479.316	€ 79.142	€ 3.558.458			€ 140.232		€ 3.619.548	€ 111.946	€ 3.731.495	
1.5	Urk	€ 374.073	€ -21.584		€ 344.382	€ 7.833	€ 352.216				€ 10.402	€ 354.784	€ 10.973	€ 365.757	
1.6	Dronten	€ 1.304.187	€ -70.069		€ 1.205.855	€ 27.429	€ 1.233.284					€ 1.205.855	€ 37.295	€ 1.243.150	
1.7	Noordoostpolder	€ 1.497.571	€ -117.460		€ 1.347.658	€ 30.654	€ 1.378.312					€ 1.347.658	€ 41.681	€ 1.389.338	
1.8	Noord Holland	€ 73.340	€ 246.943		€ 318.694	€ 7.249	€ 325.943			€ 246.943		€ 565.637	€ 17.494	€ 583.131	
1.9	Gooise Meren	€ 1.035.154	€ -107.098		€ 905.623	€ 20.600	€ 926.223					€ 905.623	€ 28.009	€ 933.633	
1.10	Hilversum	€ 714.399	€ -106.936		€ 591.981	€ 13.465	€ 605.447					€ 591.981	€ 18.309	€ 610.290	
1.11	Weesp	€ 363.722	€ -42.072	€ -250.386	€ 71.264	€ -	€ 71.264					€ 71.264	€ -	€ 71.264	
1.12	Hulzen	€ 268.368	€ -26.854		€ 235.698	€ 5.361	€ 241.060					€ 235.698	€ 7.290	€ 242.988	
1.13	Wijdmeren	€ 609.863	€ -61.829		€ 534.819	€ 12.165	€ 546.984					€ 534.819	€ 16.541	€ 551.360	
1.14	Blaricum	€ 136.360	€ -11.166		€ 122.238	€ 2.780	€ 125.019				€ 5.652	€ 127.890	€ 3.955	€ 131.846	
1.15	Laren	€ 129.247	€ -14.408		€ 112.039	€ 2.548	€ 114.587					€ 118.718	€ 3.672	€ 122.390	
1.16	PM-post bodemtaken*	€ -	€ 387.175		€ 387.175	€ -	€ 387.175				€ 6.680	€ -387.175	€ -	€ -	
	Subtotaal	€ 13.829.583	€ -	€ -250.386	€ 13.287.384	€ 291.813	€ 13.579.197	€ 6.680	€ 5.652	€ 117.887	€ 10.402	€ -	€ 13.428.005	€ 413.100	€ 13.841.105
2	ANDERE BIJDRAGE														
2.6	Overige opbrengsten	€ 333.105			€ 333.105		€ 333.105					€ 333.105		€ 333.105	
	Totaal reguliere baten	€ 14.162.687	€ -	€ -250.386	€ 13.620.489	€ 291.813	€ 13.912.301	€ 6.680	€ 5.652	€ 117.887	€ 10.402	€ -	€ 13.761.109	€ 413.100	€ 14.174.209



OMGEVINGSDIENST

FLEVOLAND & GOOI EN VECHTSTREEK

1.2 Lasten reguliere begroting

De bijdragen van de gemeenten Laren, Blaricum, Lelystad en Urk en de verhoging van de projectkosten voor de invoering van de Omgevingswet zijn aan de lastenkant als volgt verdeeld:

LASTEN REGULIERE BUDGET		Vastgestelde begroting incl. index en OW	1e BW AB		Begroting na BW excl. OW	OW	na 1e BW	2e BW AB					Begroting na BW excl. OW	2e BW AB	na 2e BW
			Bodemtaken	Weesp				2022							
Nummer	Post	2022	2022					2022					OW	Begroting	
1	PERSONEEL														
1.1a	Salarissen	€ 11.136.630	€ -227.624	€ 10.617.194	€ 291.813	€ 10.909.006	€ 6.073	€ 5.138	€ 107.170	€ 9.456		€ 10.745.030	€ 413.100	€ 11.158.130	
1.1b	Samenwerking bedrijfsvoering	€ -		€ -	€ -	€ -						€ -	€ -	€ -	
1.1c	Flexibele schil	€ 35.812		€ 35.812	€ -	€ 35.812						€ 35.812	€ -	€ 35.812	
1.1d	Inhuur bij ziekte	€ 110.339	€ -2.276	€ 108.063	€ -	€ 108.063	€ 61	€ 51	€ 1.072	€ 95		€ 109.341	€ -	€ 109.341	
	Subtotaal personeelskosten	€ 11.282.781	€ -229.900	€ 10.761.069	€ 291.813	€ 11.052.881	€ 6.133	€ 5.190	€ 108.241	€ 9.551		€ 10.890.184	€ 413.100	€ 11.303.284	
1.2	Opleidingskosten	€ 403.157	€ -11.381	€ 391.775	€ -	€ 391.775	€ 304	€ 257	€ 5.358	€ 473		€ 398.167	€ -	€ 398.167	
1.3	Algemene personeelskosten	€ 535.959	€ -9.105	€ 526.854	€ -	€ 526.854	€ 243	€ 206	€ 4.287	€ 378		€ 531.967	€ -	€ 531.967	
3	KAPITAALLASTEN														
3.1	Afschrijving ICT	€ 120.931		€ 120.931		€ 120.931						€ 120.931		€ 120.931	
3.2	Afschrijving Meubilair	€ 33.593		€ 33.593		€ 33.593						€ 33.593		€ 33.593	
3.3	Afschrijving Verbouwing	€ 45.684		€ 45.684		€ 45.684						€ 45.684		€ 45.684	
4	INDIRECTE KOSTEN														
4.1	Huisvesting (pandgebonden)	€ 341.521		€ 341.521		€ 341.521						€ 341.521		€ 341.521	
4.2	Huisvesting (niet-pandgebonden)	€ 145.565		€ 145.565		€ 145.565						€ 145.565		€ 145.565	
4.3	Informatiemanagement	€ 772.140		€ 772.140		€ 772.140						€ 772.140		€ 772.140	
4.4	Wagenpark	€ 123.172		€ 123.172		€ 123.172						€ 123.172		€ 123.172	
4.5	Diverse kosten	€ 201.421		€ 201.421		€ 201.421						€ 201.421		€ 201.421	
4.6	Accountant	€ 27.993		€ 27.993		€ 27.993						€ 27.993		€ 27.993	
4.7	HRM	€ 72.783		€ 72.783		€ 72.783						€ 72.783		€ 72.783	
5	ONVOORZIEN														
5.1	Onvoorzien	€ 55.988		€ 55.988		€ 55.988						€ 55.988		€ 55.988	
Totaal reguliere lasten		€ 14.162.687	€ -	€ -250.386	€ 13.620.489	€ 291.813	€ 13.912.301	€ 6.680	€ 5.652	€ 117.887	€ 10.402	€ 13.761.109	€ 413.100	€ 14.174.209	

1.3 Baten en lasten directe productiekosten

Ten opzichte van de oorspronkelijke begroting 2022 is de bijdrage van de provincie Flevoland als volgt veranderd:

DIRECTE PRODUCTIEKOSTEN		Begroting	1e BW AB	2e BW AB	Begroting na 2e BW
Nummer	Post	2022	2022	2022	2022
1	BATEN DIRECTE PRODUCTIEKOSTEN				
1.4	Directe productiekosten Flevoland	€ 213.199	€ -	€ 20.665	€ 233.864
1.1	Directe productiekosten Almere	€ 1.329	€ -	€ -	€ 1.329
1.9	Directe productiekosten Gooise Meren	€ 12.822	€ -	€ -	€ 12.822
1.8	Directe productiekosten Noord-Holland	€ 8.635	€ -	€ -	€ 8.635
Totaal baten directe productiekosten		€ 235.984	€ -	€ 20.665	€ 256.649
6	LASTEN DIRECTE PRODUCTIEKOSTEN				
6.1	Directe productiekosten Flevoland	€ 213.199	€ -	€ 20.665	€ 233.864
6.2	Directe productiekosten Almere	€ 1.329	€ -	€ -	€ 1.329
6.3	Directe productiekosten Gooise Meren	€ 12.822	€ -	€ -	€ 12.822
6.4	Directe productiekosten Noord-Holland	€ 8.635	€ -	€ -	€ 8.635
Totaal lasten directe productiekosten		€ 235.984	€ -	€ 20.665	€ 256.649

1.4 Baten en lasten reserves

Ten opzichte van de oorspronkelijke begroting 2022 is de mutatie van de Bestemmingsreserve "Weesp uittreding uit de GR OFGV" als volgt veranderd:

MUTATIES RESERVES		Begroting	1e BW AB	2e BW AB	Begroting na 2e BW
Nummer	Post	2022	2022	2022	2022
2	OVERIGE BIJDRAGEN - BATEN RESERVES				
2.1	Diverse innovatieprojecten	€ -	€ -	€ -	€ -
2.2	Omgevingswet	€ -	€ -	€ -	€ -
2.3	Bestemmingsreserve Weesp uittreding uit d	€ -	€ -	€ 469.489	€ 469.489
Totaal baten reserves		€ -	€ -	€ 469.489	€ 469.489
7	OVERIGE KOSTEN - LASTEN RESERVES				
7.8	Diverse innovatieprojecten	€ -	€ -	€ -	€ -
7.10	Omgevingswet	€ -	€ -	€ -	€ -
7.11	Bestemmingsreserve Weesp uittreding uit d	€ -	€ -	€ 469.489	€ 469.489
Totaal lasten reserves		€ -	€ -	€ 469.489	€ 469.489



OMGEVINGSDIENST

FLEVOLAND & GOOI EN VECHTSTREEK

Toelichting 3^e Begrotingswijziging 2022

1	Beslispunt	Het onttrekken van € 232.420 in 2022 en € 237.068 in 2023 aan de "Bestemmingsreserve Weesp uittreding uit de GR" in verband met de frictiekosten als gevolg van de uittreding van de gemeente Weesp uit de Gemeenschappelijke Regeling OFGV.
	Argument	Met de gemeente Weesp en de gemeente Amsterdam is een overeenkomst uittredingskosten OFGV-Weesp-Amsterdam opgesteld. De gemeente Amsterdam betaalt een eenmalige afkoopsom van € 469.489 ter dekking van frictiekosten en instandhoudingskosten.
	Argument	Op 24 november 2021 besloot het AB tot het instellen van de "Bestemmingsreserve Weesp uittreding uit de GR OFGV". Toen is gemeld dat de dotatie aan deze reserve wordt meegenomen in de reguliere zienswijzeronde van het voorjaar 2022. De onttrekking wordt aan de raden en Staten voor zienswijzen voorgelegd bij het behandelen van het rekeningresultaat 2021.

Bijlage 3^e Begrotingswijziging 2022

Baten en lasten reserves

Ten opzichte van de oorspronkelijke begroting 2022 is de mutatie van de Bestemmingsreserve "Weesp uittreding uit de GR OFGV" als volgt veranderd:

MUTATIES RESERVES		Begroting na 2e BW	Begroting na 3e BW	Begroting na 3e BW
Nummer	Post	2022	2022	2023
2	OVERIGE BIJDRAGEN - BATEN RESERVES			
2.3	Bijdrage gemeente Amsterdam	€ 469.489	€ 469.489	€ -
2.4	Onttrekking Bestemmingsreserve Weesp uittreding uit de GR OFGV	€ -	€ 232.420	€ 237.069
Totaal baten reserves		€ 469.489	€ 701.909	€ 237.069
7	OVERIGE KOSTEN - LASTEN RESERVES			
7.11	Dotatie Bestemmingsreserve Weesp uittreding uit de GR OFGV	€ 469.489	€ 469.489	€ -
7.12	Salarissen (frictiekosten en instandhoudingskosten)	€ -	€ 232.420	€ 237.069
Totaal lasten reserves		€ 469.489	€ 701.909	€ 237.069

Verzendlijst gemeenteraad en Provinciale Staten

Verzenddatum	Bijlagen	Kenmerk
	1	2022 OFGV ivw01

Onderwerp:
3^e begrotingswijziging 2022

Geachte heer, mevrouw,

Gelet op artikel 23 van de Gemeenschappelijke Regeling Omgevingsdienst Flevoland & Gooi en Vechtstreek (de GR-OFGV) vraagt het Dagelijks Bestuur van de Omgevingsdienst met deze brief om uw zienswijze op de 3^e begrotingswijziging 2022.

U heeft tot uiterlijk 1 oktober 2022 de gelegenheid uw zienswijze aan ons kenbaar te maken. Dit is de uiterste datum om er voor zorg te kunnen dragen dat de begrotingswijziging inclusief zienswijzen tijdig wordt geagendeerd voor de vergadering van het Algemeen Bestuur op 17 november 2022. De zienswijzetermijn is in overeenstemming met artikel 35 van de per 1 juli 2022 gewijzigde Wet op de Gemeenschappelijke Regelingen. Hierin is gesteld dat de zienswijzetermijn minimaal 12 weken is.

De zienswijze kunt u richten aan Het Dagelijks Bestuur van de Omgevingsdienst Flevoland & Gooi en Vechtstreek, postbus 2341, 8203 AH LELYSTAD. U kunt deze ook digitaal indienen via info@ofgv.nl.

3^e begrotingswijziging 2022

Aan uw raden en Staten wordt voor zienswijze voorgelegd de financiële gevolgen van:

1. Het onttrekken van € 232.420 in 2022 en € 237.068 in 2023 aan de "Bestemmingsreserve Weesp uittreding uit de GR" in verband met de frictiekosten als gevolg van de uittreding van de gemeente Weesp uit de Gemeenschappelijke Regeling OFGV.

Middels de 2^e begrotingswijziging die op 22 juni 2022 door het Algemeen Bestuur is vastgesteld, is € 469.489 gedoteerd aan de "Bestemmingsreserve Weesp uittreding uit de GR" in verband met de ontvangen afkoopsom van de gemeente Amsterdam. Dit is een vergoeding van frictiekosten voor de jaren 2022 ad € 232.420 en 2023 ad € 237.068. Conform artikel 7 lid 3b van de Financiële Verordening neemt het Algemeen Bestuur pas een besluit nadat raden en Staten zienswijzen hebben kunnen indienen over begrotingswijzigingen die leiden tot een dotatie of onttrekking aan een reserve.

De wijziging is in de bijlage weergegeven en toegelicht.

Een gelijklopende brief is gezonden aan de gemeenteraden van alle 12 deelnemende gemeenten en aan Provinciale Staten van de twee deelnemende provincies. De colleges van deze 14 partijen ontvangen een afschrift van deze brief.

Hoogachtend,
Namens het Dagelijks Bestuur van de
Omgevingsdienst Flevoland & Gooi en Vechtstreek

mw. C.W. Smelik
Voorzitter Omgevingsdienst Flevoland & Gooi en Vechtstreek



OMGEVINGSDIENST

FLEVOLAND & GOOI EN VECHTSTREEK

Datum 22 juni 2022

Kenmerk

Van Dagelijks Bestuur OFGV

Aan Algemeen Bestuur OFGV

Bijlage
Financiële Verordening 2022
Controleverordening 2022
Treasurystatuut 2022

Afschrift

Betreft
Wijziging financiële beleidsstukken

Beslispunt

1a	Beslispunt	De Financiële Verordening 2022 vast te stellen onder gelijktijdige intrekking van de Financiële Verordening 2018.
	Argument	Met ingang van 2022 is het Dagelijks Bestuur verantwoordelijk voor het afgeven van een rechtmatigheidsverantwoording. In de Financiële Verordening zijn daarom toegevoegd: <ul style="list-style-type: none">• Artikel 1. Begrippen: begrotingscriterium, misbruik en oneigenlijk gebruik criterium, voorwaardencriterium.• Artikel 10.2 Jaarstukken: het Dagelijks Bestuur legt verantwoording af over de rechtmatigheid.• Artikel 19.2 Bedrijfsvoering: in de paragraaf Bedrijfsvoering worden afwijkingen en bevindingen gerapporteerd.
	Argument	Op 1 juli 2022 treedt de gewijzigde Wet gemeenschappelijke regelingen in werking. In de Wgr zijn vier wijzigingen inzake de begrotingscyclus opgenomen die doorwerken in de Financiële Verordening: <ul style="list-style-type: none">• Artikel 5.2 Zienswijzetermijn: gaat van 8 naar 12 weken. (Nieuwe Wgr artikel 59.1)• Artikel 5.5 Begroting naar BZK: gaat van 1 augustus naar 15 september. (Nieuwe Wgr artikel 58.2)• Artikel 5.6 DB reactie op de zienswijzen: wordt teruggekoppeld aan de raden en Staten. (Nieuwe Wgr artikel 59.4)• Artikel 10.3 Kadernota naar de raden en Staten: gaat van 15 april naar 30 april. (Nieuwe Wgr artikel 58b)
Kanttekening	In de voorliggende Financiële Verordening worden de verwijzing naar datums en termijnen die reeds in de wet geregeld zijn verwijderd. Het naast in de wet opnemen van datums en termijnen in de GR-OFGV en in de Financiële Verordening kan verwarrend werken en zal misverstanden in de hand werken. De OFGV streeft er naar geen zaken dubbel te regelen, vandaar deze last minute aanpassing.	
1b	Beslispunt	De verantwoordingsgrens, het bedrag waarboven afwijkingen in de rechtmatigheidsverantwoording moeten worden gerapporteerd door het Dagelijks Bestuur, vast te stellen op 1% van het totaal van de lasten voor fouten en op 3% voor onzekerheid.
	Argument	De verantwoordingsgrens is gelijk aan de controletolerantie van de externe accountant zoals vastgelegd in de Controleverordening die het AB op 3 februari 2021 vaststelde.



OMGEVINGSDIENST

FLEVOLAND & GOOI EN VECHTSTREEK

1c	Beslispunt	De rapporteringsgrens, het bedrag waarboven rechtmatigheidsbevindingen benoemd worden in de rechtmatigheidsverantwoording, vast te stellen op € 60.000.
	Argument	De rapporteringsgrens is gelijk aan de rapporteringstolerantie van de externe accountant zoals vastgelegd in de Controleverordening die het AB op 3 februari 2021 vaststelde.
2	Beslispunt	De Controleverordening 2022 vast te stellen onder gelijktijdige intrekking van de Controleverordening 2021.
	Argument	Met ingang van 2022 is het Dagelijks Bestuur verantwoordelijk voor het afgeven van een rechtmatigheidsverantwoording. De externe accountant geeft vanaf 2022 alleen nog een controleverklaring af met een oordeel over de getrouwheid van de jaarrekening. In de Controleverordening is daarom gewijzigd: <ul style="list-style-type: none">• Artikel 1.b: De accountant controleert niet meer de rechtmatige totstandkoming van baten en lasten en balansmutaties maar slechts de getrouwheid van de rechtmatigheidsverantwoording door het Dagelijks Bestuur.• Artikel 1.c: rechtmatigheid in het kader van de accountantscontrole is vervangen door rechtmatigheidsverantwoording van het Dagelijks Bestuur.
3	Beslispunt	Het Treasurystatuut 2022 vast te stellen onder gelijktijdige intrekking van het Treasurystatuut 2013.
	Argument	Per 1 juli 2021 is het drempelbedrag voor schatkistbankieren verhoogd. Het oude drempelbedrag van € 250.000 zorgde voor extra administratieve lasten bij het doen van betalingen. Het nieuwe drempelbedrag bedraagt € 1 mln. Voor de OFGV is een bedrag van € 600.000 op de BNG rekening voldoende. In het Treasurystatuut is daarom gewijzigd: <ul style="list-style-type: none">• Artikel 5 Kredietrisicobeheer: liquide middelen boven € 600.000 worden aangehouden in 's Rijks schatkist.
	Argument	Met ingang van 2022 is het Dagelijks Bestuur verantwoordelijk voor het afgeven van een rechtmatigheidsverantwoording. In het Treasurystatuut is daarom toegevoegd: <ul style="list-style-type: none">• Artikel 13 Verantwoordelijkheden Dagelijks Bestuur: het afleggen van verantwoording over de financiële rechtmatigheid.



OMGEVINGSDIENST
FLEVOLAND & GOOI EN VECHTSTREEK



OMGEVINGSDIENST
FLEVOLAND & GOOI EN VECHTSTREEK

Financiële Verordening





Inhoudsopgave

Besluit	3
Hoofdstuk 1 Algemene bepalingen	4
Hoofdstuk 2 Begroting en verantwoording	5
Hoofdstuk 3 Financieel beleid	8
Hoofdstuk 4 Financiële organisatie en administratie.....	10
Hoofdstuk 5 Overige bepalingen	11

Besluit

Het Algemeen bestuur van de Omgevingsdienst Flevoland & Gooi en Vechtstreek;

gelet op artikel 212 van de gemeentewet en artikel 27 van de Gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Flevoland en Gooi en Vechtstreek.

B E S L U I T

De Financiële Verordening 2022 van de Omgevingsdienst Flevoland en Gooi en Vechtstreek vast te stellen, onder gelijktijdige intrekking van de Financiële Verordening 2018.

Hoofdstuk 1 Algemene bepalingen

Artikel 1. Begrippenkader

In deze verordening wordt verstaan onder:

- *Administratie*. Het systematisch verzamelen, vastleggen, verwerken en verstrekken van informatie ten behoeve van het besturen, het functioneren en het beheersen van (onderdelen van) de organisatie van de Omgevingsdienst en ten behoeve van de verantwoording die daarover moet worden afgelegd.
- *Administratieve organisatie*. Het stelsel van organisatorische maatregelen gericht op het tot stand brengen en het in stand houden van de goede werking van de bestuurlijke en ambtelijke informatieverzorging ten behoeve van de verantwoordelijke leiding.
- *Afdeling*. Organisatorische eenheid binnen de Omgevingsdienst die als zodanig een eigen rechtstreekse verantwoordelijkheid aan de directeur heeft.
- *Begrotingscriterium*. Alle lasten in het begrotingsjaar vallen binnen de begroting inclusief wijzigingen zoals door het Algemeen Bestuur is goedgekeurd.
- *Doelmatigheid*. Het realiseren van bepaalde prestaties met een zo beperkt mogelijke inzet van middelen.
- *Doeltreffendheid*. Mate waarin de Omgevingsdienst erin slaagt met de geleverde prestaties de gestelde doelen of de beoogde maatschappelijke effecten van het beleid te bereiken.
- *Financieel beheer*. Het uitoefenen van bestuur over en toezicht op het beheer van middelen en het uitoefenen van rechten van de Omgevingsdienst.
- *Financiële administratie*. Het onderdeel van de administratie dat omvat het systematisch maken en verwerken van aantekeningen betreffende de financiële gegevens van (onderdelen van) de organisatie van de Omgevingsdienst, teneinde te komen tot een goed inzicht in: de financieel-economische positie; het financiële beheer; de uitvoering van de begroting; het afwikkelen van vorderingen en schulden; evenals tot het afleggen van rekening en verantwoording daarover.
- *Investing*. Een investering is een uitgaaf voor een goed of object met een gebruiksduur langer dan een jaar.
- *Investerings met een economisch nut*. Alle investeringen die bijdragen aan de mogelijkheid middelen te verwerven en/of die in het economisch verkeer verhandelbaar zijn.
- *Investerings met een maatschappelijk nut*. Alle investeringen die niet aangemerkt worden als investeringen met een economisch nut.
- *Misbruik & oneigenlijk gebruik criterium*. Het Dagelijks Bestuur heeft voldoende waarborgen genomen om te voorkomen dat als gevolg van misbruik of oneigenlijk gebruik van wet- en regelgeving ten onrechte betalingen zijn verricht dan wel te lage baten zijn ontvangen.
- *Overhead*. Kosten die samenhangen met de sturing en ondersteuning van de medewerkers in het primaire proces, e.e.a. zoals beschreven en toegelicht in de "notitie overhead" van juli 2016 van de Commissie BBV van de VNG.
- *Programma*. Een samenhangend geheel van activiteiten.
- *Rechtmatigheid*. Het in overeenstemming zijn met geldende wet- en regelgeving.
- *Taakvelden*. Eenheden waarin de programma of de eenheden in overzichten en bedragen in het programmaplan zijn onderverdeeld.
- *Voorwaarden criterium*. Alle financiële beheershandelingen zijn verricht in overeenstemming met wet- en regelgeving.
- *Weerstandscapaciteit*. De middelen en mogelijkheden waarover de Omgevingsdienst beschikt of kan beschikken om niet voorziene tegenvallers te bekostigen.

Hoofdstuk 2 Begroting en verantwoording

Artikel 2. Opstellen begroting

1. Het Algemeen Bestuur stelt ieder jaar een begroting vast conform het Besluit begroting en verantwoording (BBV).
2. Het Algemeen Bestuur stelt op voorstel van het Dagelijks Bestuur relevante beleidsindicatoren vast voor het meten van en het afleggen van verantwoording over de dienstverlening door de Omgevingsdienst en de maatschappelijke effecten.
3. Het Dagelijks Bestuur draagt zorg voor het verzamelen en vastleggen van gegevens over de dienstverlening door de Omgevingsdienst, opdat de doelmatigheid en doeltreffendheid van het beleid zoals vastgesteld door het Algemeen Bestuur van de Omgevingsdienst kunnen worden getoetst.

Artikel 3. Planning en controlcyclus

1. Voor aanvang van een begrotingsjaar ontvangt het Algemeen Bestuur een overzicht met daarin in elk geval de data voor het aanbieden door het Dagelijks Bestuur en het vaststellen door het Algemeen Bestuur van de jaarstukken, de kadernota, de begroting met meerjarenraming, de 1^e en 2^e voortgangsrapportage en de resultaatbestemming.

Artikel 4. Kadernota

1. Het Dagelijks Bestuur biedt uiterlijk 15 januari van het lopende begrotingsjaar een kadernota aan het Algemeen Bestuur aan over de kaders en uitgangspunten voor het volgende begrotingsjaar en de drie opvolgende jaren. In deze nota worden tevens richtlijnen gesteld ten behoeve van de opzet en inhoud van begroting. Het Algemeen Bestuur stelt deze kadernota uiterlijk 1 maart vast.
2. Het Dagelijks Bestuur zendt deze kadernota vóór 15 april ter informatie aan de raden en Staten van de deelnemers.

Artikel 5. Begroting

1. Het Dagelijks Bestuur stelt een ontwerpbegroting op binnen de door het Algemeen Bestuur vastgestelde kaders.
2. Het Dagelijk Bestuur zendt de ontwerpbegroting en/of begrotingswijzigingen als genoemd in artikel 7.3 twaalf weken voordat zij aan het Algemeen Bestuur wordt aangeboden, toe aan de raden en Staten. Deze kunnen hun zienswijze over de ontwerpbegroting naar voren brengen.
3. Het Dagelijks Bestuur voegt de commentaren waarin deze zienswijze is vervat bij de ontwerpbegroting en/of begrotingswijzigingen, zoals deze aan het Algemeen Bestuur wordt aangeboden.
4. Het Algemeen Bestuur stelt de begroting uiterlijk 1 juli van het jaar voorafgaand aan het begrotingsjaar vast.
5. Het Dagelijks Bestuur zendt de vastgestelde begroting uiterlijk 15 september aan het Ministerie van Binnenlandse Zaken en aan de raden en Staten van de deelnemers.
6. Het Dagelijks Bestuur zendt de reactie op de ingebrachte zienswijzen toe aan de raden en Staten van de deelnemers.

Artikel 6. Autorisatie

1. Het Algemeen Bestuur autoriseert met het vaststellen van de begroting de totale lasten en de totale baten per taakveld voor de afzonderlijke programma's¹ alsmede de in de begroting opgenomen investeringskredieten.
2. Voor investeringen in de loop van het begrotingsjaar waarvan de lasten niet in de begroting zijn opgenomen, legt het Dagelijks Bestuur voorafgaand aan het aangaan van

¹ De taken van de OFGV vallen, op het moment van het vaststellen van deze verordening, zowel binnen één programma als binnen één taakveld.

verplichtingen een voorstel voor het autoriseren van een krediet aan het Algemeen Bestuur voor. Het voorstel dient voorzien te zijn van een structureel sluitende begrotingswijziging waarin de baten en lasten voortvloeiend uit deze investering zijn opgenomen.

Artikel 7. Uitvoering begroting

1. Het Dagelijks Bestuur stelt regels die waarborgen dat de uitvoering van de begroting rechtmatig, doelmatig en doeltreffend verloopt.
2. Het Dagelijks Bestuur draagt er zorg voor dat:
 - a. de lasten en baten op een adequate en eenduidige wijze zijn toegewezen aan de producten van de productenraming;
 - b. de budgetten uit de productenraming en kredieten voor investeringen passen binnen de kaders zoals geautoriseerd door het Algemeen Bestuur;
 - c. de lasten op programmaniveau niet worden overschreden;
 - d. de lasten van de producten niet dusdanig worden overschreden dat het verwezenlijken van andere producten binnen hetzelfde programma onder druk komen.
3. Het Algemeen Bestuur neemt pas een besluit nadat raden en Staten daarover zienswijzen hebben kunnen indienen over begrotingswijzigingen die:
 - a. leiden tot een wijziging van de bijdragen (en stemrecht) van de partners;
 - b. leiden tot een dotatie of onttrekking aan een reserve.
4. Het Algemeen Bestuur mandateert het Dagelijks Bestuur om de onderstaande begrotingswijzigingen door te voeren:
 - a. budgetneutrale begrotingswijzigingen binnen de lasten van hetzelfde programma;
 - b. doorgeven bijdragen van derden met specifiek doel voor zover deze niet leiden tot wijzigingen in doelen en resultaten zoals vastgesteld door het Algemeen Bestuur;
 - c. reeds genomen besluiten door het Algemeen Bestuur.
5. Het Dagelijks Bestuur informeert het Algemeen Bestuur in de voortgangsrapportages en jaarstukken over de in mandaat genomen wijzigingen.

Artikel 8. Beheersing en interne controle

1. Het Dagelijks Bestuur draagt ten behoeve van het getrouwe beeld en de rechtmatigheid van de jaarrekening zorg voor de periodieke interne controle van de getrouwheid van de informatieverstrekking, en de rechtmatigheid van de beheershandelingen. Bij afwijking neemt het Dagelijks Bestuur maatregelen tot herstel.
2. Het Dagelijks Bestuur draagt zorg voor de periodieke interne controle van de organisatieonderdelen op juistheid, volledigheid en tijdigheid van de bestuurlijke informatievoorziening, de rechtmatigheid van beheershandelingen en op misbruik en oneigenlijk gebruik van de regelingen van de Omgevingsdienst.

Artikel 9. Tussentijdse rapportages

1. Het Dagelijks Bestuur informeert het Algemeen Bestuur door middel van twee tussentijdse rapportages over de realisatie van de begroting van de Omgevingsdienst.
2. De eerste voortgangsrapportage over de eerste drie maanden van het begrotingsjaar wordt aan het Algemeen Bestuur aangeboden vóór 1 juli van het lopende begrotingsjaar.
3. De tweede voortgangsrapportage over de eerste acht maanden van het begrotingsjaar wordt aan het Algemeen Bestuur aangeboden vóór 1 december van het lopende begrotingsjaar.
4. De inrichting van de tussentijdse rapportages sluit aan bij de indeling van de begroting.
5. In de rapportages worden de inhoudelijke en financiële ontwikkelingen binnen de programma's aan de orde gesteld. Daarbij worden de ontwikkelingen binnen het lopende begrotingsjaar genoemd en worden eventuele structurele consequenties van het gevoerde beleid meegenomen.

6. De rapportages gaan ten minste in op afwijkingen van de baten en lasten en de geleverde prestaties.
7. Het Dagelijks Bestuur informeert in ieder geval vooraf het Algemeen Bestuur en neemt pas een besluit, nadat het Algemeen Bestuur in de gelegenheid is gesteld zijn wensen en bedenkingen ter kennis van het Dagelijks Bestuur te brengen betreffende:
 - a. nieuwe meerjarige verplichtingen, waarmee in de begroting rekening is gehouden en waarvan de jaarlijkse lasten groter zijn dan € 100.000, - per jaar;
 - b. aankoop en verkoop van onroerend goed groter dan € 100.000, -.

Artikel 10. Jaarstukken

1. Het Dagelijks Bestuur legt verantwoording af over de uitvoering van de begroting middels de jaarstukken. Daarin geeft het Dagelijks Bestuur aan:
 - a. welke doelstellingen en resultaten zijn bereikt en welke niet;
 - b. welke goederen en diensten zijn geleverd en wat de relatie was tot de beschikbaar gestelde budgetten;
 - c. welke kosten zijn gemaakt en wat de afwijkingen zijn ten opzichte van de begroting.
2. Het Dagelijks Bestuur legt in het jaarrekening deel van de Jaarstukken verantwoording af over de mate waarin de verantwoorde baten en lasten, alsmede de balansmutaties, rechtmatig tot stand zijn gekomen.
3. Het Dagelijk Bestuur zendt voor 30 april de voorlopige jaarrekening ter informatie aan de raden en Staten.
4. Het Algemeen Bestuur stelt de jaarstukken vast op uiterlijk 1 juli in het jaar volgende op het jaar waarop deze betrekking heeft.
5. Het Dagelijks Bestuur zendt de vastgestelde jaarstukken uiterlijk 1 augustus aan het Ministerie van Binnenlandse Zaken en aan de raden en Staten van de deelnemers.

Artikel 11. Externe controle

1. Het Algemeen Bestuur stelt een controleprotocol en normenkader vast welke de accountant als richtlijnen voor de controle gebruikt.
2. De jaarstukken worden voorzien van een controleverklaring door een onafhankelijk accountant. De accountant licht de verklaring desgewenst toe aan het Algemeen Bestuur of een auditcommissie vanuit het Algemeen Bestuur.
3. De controleverklaring wordt als onlosmakelijk deel van de jaarstukken na vaststelling door het Algemeen Bestuur aan de raden en Staten verzonden.

Artikel 12. Rekeningresultaat

1. Alvorens het rekeningresultaat te bepalen, vindt een controle plaats op de opbrengsten en kosten van niet-wettelijke taken. Een winst op deze "commerciële" activiteiten kan worden terugbetaald aan de opdrachtgevers, zodat deze de ncalculatorische kostprijs in rekening gebracht hebben gekregen.
2. Het Dagelijks Bestuur zendt tegelijk met de jaarstukken een voorstel tot bestemming van het rekeningresultaat aan de raden en Staten van de deelnemers. Deze kunnen tot 1 oktober hun zienswijze over de resultaatbestemming naar voren brengen.
3. Het Dagelijks Bestuur voegt de commentaren waarin deze zienswijze is vervat bij de resultaatbestemming, zoals deze aan het Algemeen Bestuur wordt aangeboden.
4. Het Algemeen Bestuur stelt de resultaatbestemming zo spoedig mogelijk vast.

Hoofdstuk 3 Financieel beleid

Artikel 13. Waardering en afschrijving vaste activa

1. Kosten voor het afsluiten van geldleningen worden direct ten laste van de exploitatie gebracht.
2. De materiële vaste activa met economisch nut, zoals bedoeld in artikel 35 van het Besluit begroting en verantwoording provincies en gemeenten, worden lineair afgeschreven in:

15 jaar	Technische installaties in bedrijfsgebouwen
10 jaar	Veiligheidsvoorzieningen bedrijfsgebouwen, kantoormeubilair
3 tot 5 jaar	Software, automatiseringsapparatuur, telefooninstallaties
2 tot 3 jaar	Mobiele telefoons, tablets
1 tot 10 jaar	Verbouwingen (termijn afhankelijk van looptijd huurcontract inclusief optietermijn verlenging)
15 jaar	Handhavingsschepen met een lengte kleiner dan 10 meter
30 jaar	Handhavingsschepen met een lengte groter dan 10 meter

3. Afschrijving start op jaarbasis in het jaar waarin de investering gereed komt of wordt verworven.
4. Activa met een verkrijgingprijs van minder dan € 10.000 behoeven niet afzonderlijk te worden geactiveerd.

Artikel 14. Reserves en voorzieningen

1. Het Dagelijks Bestuur biedt jaarlijks als onderdeel van de begroting het overzicht van reserves en voorzieningen aan ter behandeling en vaststelling door het Algemeen Bestuur. Het overzicht bevat de criteria voor vorming en vrijval van reserves; de vorming en vrijval van voorzieningen en de (eventuele) toerekening en verwerking van rente over reserves, bestemmingsreserves en voorzieningen.
2. Het Dagelijks Bestuur biedt jaarlijks als onderdeel van de jaarstukken het overzicht van mutaties van reserves en voorzieningen aan ter behandeling en vaststelling door het Algemeen Bestuur. Het overzicht bevat een onderbouwing van de hoogte van reserves en voorzieningen en de voorgestelde mutaties.
3. Het voorstel tot bestemming van het rekeningresultaat wordt voor zienswijze voorgelegd aan de raden en Staten alvorens dit aan de Algemene of een andere Reserve gedoteerd of onttrokken wordt.

Artikel 15. Treasury

1. Het Algemeen Bestuur stelt een treasurystatuut vast waarin het te voeren beleid op het gebied van de treasury is vastgelegd.

Artikel 16. Weerstandsvermogen en risicomanagement

1. Het Algemeen Bestuur stelt elke vier jaar een nota risico en weerstandsvermogen vast waarin het doel en de hoogte van de Algemene Reserve en overig weerstandsvermogen is vastgelegd.
2. In de paragraaf weerstandsvermogen van de begroting en de jaarstukken, geeft het Dagelijks Bestuur:
 - a. een overzicht van de risico's van materieel belang, met een inschatting van de kans dat deze risico's zich voordoen. Waar mogelijk worden deze risico's gekwantificeerd.
 - b. de weerstandscapaciteit en in hoeverre schade en verliezen als gevolg van de risico's van materieel belang met de weerstandscapaciteit kunnen worden opgevangen.

Artikel 17. Onderhoud kapitaalgoederen

1. Het Dagelijks Bestuur draagt zorg voor het meerjarig onderhoud van de activa binnen de daarvoor beschikbare budgetten.

Artikel 18. Financiering

1. Bij de begroting en de jaarstukken doet het Dagelijks Bestuur in de paragraaf financiering in ieder geval verslag van:
 - a. de kasgeldlimiet;
 - b. de liquiditeitsplanning en de financieringsbehoefte voor de komende drie jaar;
 - c. de rentevisie;
 - d. de rentekosten en renteopbrengsten verbonden aan de financieringsfunctie.

Artikel 19. Bedrijfsvoering

1. In de paragraaf Bedrijfsvoering bij de begroting en de jaarstukken neemt het Dagelijks Bestuur, naast de verplichte onderdelen op grond van het Besluit begroting en verantwoording provincies en gemeenten, in ieder geval op:
 - a. de omvang, opbouw en ontwikkeling van het personeelsbestand en de loonkosten;
 - b. de huisvestingskosten;
 - c. de automatiseringskosten.
2. In de paragraaf Bedrijfsvoering bij de jaarstukken wordt de toelichting op de rechtmatigheidsverantwoording als genoemd in artikel 10 lid 2 opgenomen.
 - a. De verantwoordingsgrens, het bedrag waarboven afwijkingen in de rechtmatigheidsverantwoording moeten worden gerapporteerd door het Dagelijks Bestuur, wordt gesteld op 1% van het totaal van de werkelijke lasten in de jaarrekening voor fouten en 3% voor onzekerheden.
 - b. Een overschrijding van de lasten als gevolg van hogere baten is rechtmatig.
 - c. Een overschrijding van afzonderlijke budgetten is rechtmatig voor zover het totaal van de lasten niet overschreden wordt.
 - d. De rapporteringsgrens, het bedrag waarboven rechtmatigheidsbevindingen benoemd worden in de rechtmatigheidsverantwoording, wordt gesteld op € 60.000. Voor afwijkingen van het begrotingscriterium worden afwijkingen groter dan € 25.000 toegelicht.
 - e. Wanneer de rechtmatigheidsbevindingen optellen tot boven de verantwoordingsgrens, dan zal een verbeterplan worden opgesteld die ook bij de verantwoording toegelicht wordt.
 - f. Bij de verantwoording worden de bevindingen ingedeeld naar de drie rechtmatigheidscriteria:
 - het begrotingscriterium;
 - het voorwaardencriterium;
 - het Misbruik en Oneigenlijk gebruik-criterium.

Hoofdstuk 4 Financiële organisatie en administratie

Artikel 20. Administratie

1. De administratie is zodanig van opzet en werking, dat zij in ieder geval dienstbaar is voor:
 - a. het sturen en het beheersen van activiteiten en processen bij de Omgevingsdienst;
 - b. het verstrekken van informatie over ontwikkelingen in de omvang van balansposten;
 - c. het verschaffen van informatie aan de budgethouders en voor het maken van kostencalculaties;
 - d. het bevorderen van de rechtmatigheid, de doelmatigheid en de doeltreffendheid van het gevoerde bestuur in relatie tot de gestelde beleidsdoelen, de begroting en ter zake geldende wet- en regelgeving;
 - e. het afleggen van verantwoording over de rechtmatigheid, de doelmatigheid en de doeltreffendheid van het gevoerde bestuur in relatie tot de gestelde beleidsdoelen, de begroting en ter zake geldende wet- en regelgeving;
 - f. de controle van de registratie van gegevens als zodanig en van de daaraan ontleende informatie evenals voor de controle op de rechtmatigheid, de doelmatigheid en de doeltreffendheid van het gevoerde bestuur in relatie tot de gestelde beleidsdoelen.

Artikel 21. Financiële administratie

1. Het Dagelijks Bestuur draagt er zorg voor dat:
 - a. de inrichting en de werking van de financiële administratie voldoet aan het Besluit begroting en verantwoording provincies en gemeenten en andere relevante wet- en regelgeving;
 - b. de vereiste informatie verstrekt wordt aan het Rijk en andere instellingen die specifieke verantwoordingsverplichtingen opleggen aan de Omgevingsdienst.

Artikel 22. Financiële organisatie

1. Het Dagelijks Bestuur draagt zorg voor:
 - a. een eenduidige indeling van de organisatie van de Omgevingsdienst en een eenduidige toewijzing van de taken van de Omgevingsdienst aan de afdelingen;
 - b. een adequate scheiding van taken, functies, bevoegdheden, verantwoordelijkheden, zodat aan de eisen van interne controle wordt voldaan en de betrouwbaarheid van de verstrekte informatie aan beleids- en beheersorganen is gewaarborgd;
 - c. de verlening van mandaten en volmachten voor het aangaan van verplichtingen ten laste van de toegekende budgetten en investeringskredieten;
 - d. de te maken afspraken met de afdelingen over de te leveren prestaties, de daarvoor beschikbare middelen en de wijze en frequentie van rapportage over de voortgang van de activiteiten en uitputting van middelen.

Artikel 23. Aanbesteding en inkoop

1. Het Dagelijks Bestuur stelt het inkoop- en aanbestedingsbeleid vast waarin de interne regels voor de inkoop en aanbesteding van werken en diensten zijn vastgelegd. De regels waarborgen dat wordt gehandeld in overeenstemming met nationale en Europese regelgeving.

Hoofdstuk 5 Overige bepalingen

Artikel 24. Inwerkingtreding

Deze verordening treedt in werking per 22 juni 2022, onder gelijktijdige intrekking van de Financiële Verordening 2018.

Artikel 25. Citeertitel

Deze verordening kan worden aangehaald als "Financiële Verordening Omgevingsdienst Flevoland en Gooi en Vechtstreek 2022".

Aldus vastgesteld in de openbare vergadering van het Algemeen Bestuur van 22 juni 2022

De voorzitter,

De secretaris,



OMGEVINGSDIENST
FLEVOLAND & GOOI EN VECHTSTREEK



OMGEVINGSDIENST
FLEVOLAND & GOOI EN VECHTSTREEK

Controleverordening





Inhoudsopgave

Besluit	3
Hoofdstuk 1 Algemene bepalingen	4
Hoofdstuk 2 Accountantscontrole	5
Hoofdstuk 3 Overige bepalingen	8

Besluit

Het Algemeen bestuur van de Omgevingsdienst Flevoland & Gooi en Vechtstreek;
gelet op artikel 213 van de gemeentewet en het Besluit accountantscontrole gemeenten.

B E S L U I T

De Controleverordening 2022 van de Omgevingsdienst Flevoland en Gooi en Vechtstreek vast te stellen, onder gelijktijdige intrekking van de Controleverordening 2021.

Hoofdstuk 1 Algemene bepalingen

Artikel 1. Definities

In deze verordening wordt verstaan onder:

1. Accountant

Een door het Algemeen Bestuur benoemde registeraccountant.

2. Accountantscontrole

De controle van de in artikel 197 Gemeentewet bedoelde jaarrekening uitgevoerd door de door het Algemeen Bestuur benoemde accountant van:

- a. de getrouwe weergave van de in de jaarrekening gepresenteerde baten en lasten en de activa en passiva;
- b. de getrouwheid van de rechtmatigheidsverantwoording van het Dagelijks Bestuur;
- c. de inrichting van het financieel beheer en de financiële organisatie gericht op de vraag of deze een getrouwe en rechtmatige verantwoording mogelijk maken;
- d. het in overeenstemming zijn van de door het Dagelijks Bestuur (DB) opgestelde jaarrekening met het Besluit Begroting en Verantwoording Provincies en Gemeenten;
- e. de verenigbaarheid van het jaarverslag met de jaarrekening.
- f. waarbij de nadere regels die bij of krachtens algemene maatregel van bestuur worden gesteld op grond van het zesde lid van artikel 213 Gemeentewet, in acht worden genomen.

3. Rechtmatigheidsverantwoording van het Dagelijks Bestuur

Het voldoen aan wet- en regelgeving bij het uitvoeren van financiële beheershandelingen.

4. Deelverantwoording

Een in opdracht van het Algemeen Bestuur ten behoeve van de verslaglegging opgestelde verantwoording van een afzonderlijke organisatie-eenheid binnen de Omgevingsdienst, welke verantwoording onderdeel uit maakt van de jaarrekening.



Hoofdstuk 2 Accountantscontrole

Artikel 2. Opdrachtverlening accountantscontrole

5. De accountantscontrole van de jaarrekening wordt opgedragen aan een door het Algemeen Bestuur te benoemen accountant. De benoeming van de accountant geschiedt voor een periode van vier jaar, met de mogelijkheid tot eenmalige verlenging van één jaar;
6. Het Algemeen Bestuur stelt voor de keuze van de accountantscontrole het programma van eisen vast. In het programma van eisen worden voor de jaarlijkse accountantscontrole opgenomen:
 - a. de toe te passen goedkeuringstoleranties (en afwijkende rapporteringstoleranties) bij de controle van de jaarrekening;
 - b. de apart te controleren deelverantwoordingen en de daarbij toe te passen omvangsbasis en goedkeuringstoleranties (en afwijkende rapporteringstoleranties);
 - c. de inrichtingseisen van het verslag van bevindingen;
 - d. de eventueel aanvullende uit te voeren tussentijdse controles;
 - e. de frequentie en inrichtingseisen van de aanvullende tussentijdse rapportering; en voor ieder afzonderlijk te controleren begrotingsjaar;
 - f. de posten van de jaarrekening en deelverantwoordingen met bijbehorende afwijkende rapporteringstoleranties, waaraan de accountant bij zijn controle specifiek aandacht dient te besteden;
 - g. de producten en/of de organisatieonderdelen met bijbehorende afwijkende rapporteringstoleranties, waaraan de accountant bij zijn controle specifiek aandacht dient te besteden.
7. In afwijking van het gestelde in lid 2, letters f en g kan het Algemeen Bestuur in het programma van eisen opnemen, dat het Algemeen Bestuur jaarlijks voorafgaand aan de accountantscontrole in overleg met de accountant vaststelt de posten van de jaarrekening, de posten van de deelverantwoordingen, de producten en de organisatieonderdelen, waaraan de accountant bij zijn controle specifiek aandacht dient te besteden en welke rapporteringstoleranties hij daarbij dient te hanteren.

Artikel 3. Informatieverstrekking door het Dagelijks Bestuur

1. Het Dagelijks Bestuur is verantwoordelijk voor de samenstelling van de jaarrekening conform de geldende interne- en externe wet- en regelgeving en overlegt deze aan de accountant voor controle;
2. Het Dagelijks Bestuur draagt er zorg voor dat alle aan de jaarrekening ten grondslag liggende verordeningen, nota's, besluiten, deelverantwoordingen, administraties, plannen, overeenkomsten, berekeningen en dergelijke voor de accountant ter inzage liggen en goed toegankelijk zijn;
3. Bij de jaarrekening bevestigt het Dagelijks Bestuur schriftelijk aan de accountant, dat alle hem bekende informatie van belang voor de oordeelsvorming van de accountant is verstrekt;
4. Het Dagelijks Bestuur overlegt de gecontroleerde jaarrekening samen met de accountantsverklaring en het verslag van bevindingen uiterlijk 10 juni aan het Algemeen Bestuur;
5. Alle informatie die na afgifte van de accountantsverklaring en voor behandeling van de jaarrekening in het Algemeen Bestuur beschikbaar komt en die van materiële invloed is op het beeld dat de jaarrekening geeft, wordt terstond door het Dagelijks Bestuur aan het Algemeen Bestuur en de accountant gemeld.



Artikel 4. Inrichting accountantscontrole

1. De accountant bepaalt binnen het kader van de opdrachtverlening de wijze waarop de accountantscontrole wordt ingericht, alsmede de aard en de omvang van de daarbij behorende werkzaamheden;
2. De accountant bepaalt binnen het kader van de opdrachtverlening de frequentie van de uit te voeren controles. De accountant kan de controlewerkzaamheden zonder voorafgaande kennisgeving uitvoeren;
3. Ter bevordering van een doelmatige en doeltreffende accountantscontrole vindt periodiek (afstemmings-)overleg plaats tussen de accountant en de concerncontroller, directie en (een vertegenwoordiger uit) het Dagelijks Bestuur.

Artikel 5. Toegang tot informatie

1. De accountant is bevoegd tot het opnemen van alle kassen, waardepapieren en voorraden en het inzien van alle boeken, notulen, brieven, computerbestanden en overige bescheiden, waarvan hij inzage voor de accountantscontrole nodig oordeelt. Het Dagelijks Bestuur draagt er zorg voor dat de accountant voor de uitvoering van zijn controlewerkzaamheden een onbelemmerde toegang heeft tot alle kantoren, magazijnen, werkplaatsen, terreinen en informatiedragers van de Omgevingsdienst;
2. De accountant is bevoegd om van alle medewerkers mondelinge en schriftelijke inlichtingen en verklaringen te verlangen die hij voor de uitvoering van zijn opdracht denkt nodig te hebben. Het Dagelijks Bestuur draagt er zorg voor, dat de desbetreffende medewerkers hieraan hun medewerking verlenen;
3. Het Dagelijks Bestuur draagt er zorg voor, dat alle organisatie-eenheden van de Omgevingsdienst zijn gehouden de accountant alle informatie te verstrekken, opdat de accountant zich een juist en volledig oordeel kan vormen over de rechtmatige totstandkoming van baten, lasten en balansmutaties en het gevoerde beheer en over de getrouwheid van de daarover verstrekte informatie.

Artikel 6. Overige controles en opdrachten

1. Het Dagelijks Bestuur kan de door het Algemeen Bestuur gekozen accountant opdracht geven tot het uitvoeren van specifieke werkzaamheden met betrekking tot de rechtmatigheid, de doelmatigheid en de doeltreffendheid voor zover de onafhankelijkheid van de accountant daarmee niet in het geding komt. Het Dagelijks Bestuur informeert het Algemeen Bestuur vooraf over deze aan de accountant te verstrekken opdrachten;
2. Het Dagelijks Bestuur is voor de controle van de rechtmatige besteding van specifieke uitkeringen en subsidies met specifieke verantwoordingseisen bevoegd de opdracht te verlenen aan een andere dan de door het Algemeen Bestuur benoemde accountant, indien dit in het belang van de Omgevingsdienst is;
3. Het Dagelijks Bestuur draagt de zorg voor de verantwoording aan derden (Belastingdienst, ABP, Sociale verzekeringsbank, CBS, en dergelijke) en neemt hierbij de gestelde controle-eisen in acht. Indien een deel van deze vereisten moet worden uitgevoerd door een accountant, is het Dagelijks Bestuur bevoegd hiervoor de opdracht te verlenen aan een andere dan de door het Algemeen Bestuur benoemde accountant, indien dit in het belang van de Omgevingsdienst is.

Artikel 7. Rapportering

1. Indien de accountant bij een controle afwijkingen constateert die leiden tot het niet afgeven van een goedkeurende verklaring, meldt hij deze terstond schriftelijk aan het Algemeen Bestuur en zendt een afschrift hiervan aan het Dagelijks Bestuur;



2. In aanvulling op het in de wet voorgeschreven verslag van bevindingen brengt de accountant over de door hem uitgevoerde (deel)controles verslag uit over zijn bevindingen van niet van bestuurlijk belang aan de medewerker van wie het geldelijk beheer, het vermogensbeheer, de administratie en/of de beheersdaden zijn gecontroleerd, het hoofd van de afdeling waar de medewerker werkzaam is en de concerncontroller dan wel andere daarvoor in aanmerking komende medewerkers;
3. De accountantsverklaring en het verslag van bevindingen worden voor verzending aan het Algemeen Bestuur door de accountant aan het Dagelijks Bestuur voorgelegd met de mogelijkheid voor het Dagelijks Bestuur om op deze stukken te reageren;
4. De accountant bespreekt voorafgaande aan de behandeling van de jaarstukken het verslag van bevindingen met (een voor dit doel door het Algemeen Bestuur ingestelde vertegenwoordiging van) het Algemeen Bestuur.

Hoofdstuk 3 Overige bepalingen

Artikel 8. Inwerkingtreding

Deze verordening treedt in werking per 22 juni 2018, met dien verstande dat zij van toepassing is op de accountantscontrole van de jaarrekening (en deelverantwoordingen) van het verslagjaar 2022 en later.

Artikel 9. Citeertitel

Deze verordening kan worden aangehaald als "Controleverordening Omgevingsdienst Flevoland en Gooi en Vechtstreek 2022".

Aldus vastgesteld in de openbare vergadering van het Algemeen Bestuur van 22 juni 2022

De voorzitter,

De secretaris,



OMGEVINGSDIENST
FLEVOLAND & GOOI EN VECHTSTREEK



OMGEVINGSDIENST
FLEVOLAND & GOOI EN VECHTSTREEK

Treasurystatuut



Inhoudsopgave

Besluit	3
Hoofdstuk 1 Algemene bepalingen	4
Hoofdstuk 2: Risicobeheer	5
Hoofdstuk 3: Financiering Omgevingsdienst	5
Hoofdstuk 4: Kasbeheer	6
Hoofdstuk 5: Administratieve organisatie en interne controle	6
Hoofdstuk 6: Overige bepalingen	8

Besluit

Het Algemeen bestuur van de Omgevingsdienst Flevoland & Gooi en Vechtstreek;

gelet op artikel 30 van de Gemeenschappelijke Regeling Omgevingsdienst Flevoland en Gooi en Vechtstreek en artikel 12 van de Financiële Verordening Omgevingsdienst Flevoland en Gooi en Vechtstreek.

B E S L U I T

Het Treasurystatuut 2022 van de Omgevingsdienst Flevoland en Gooi en Vechtstreek vast te stellen, onder gelijktijdige intrekking van het Treasurystatuut 2013.

Hoofdstuk 1 Algemene bepalingen

Artikel 1. Begrippenkader

In dit statuut wordt verstaan onder:

- *Financiering*. Het aantrekken van benodigde financiële middelen voor een periode van minimaal één jaar.
- *Geldstromenbeheer*. Al die activiteiten die nodig zijn om liquiditeiten te transfereren zowel binnen de organisatie zelf als tussen de organisatie en derden (betalingsverkeer).
- *Intern liquiditeitsrisico*. De risico's van mogelijke wijzigingen in de liquiditeitenplanning en meerjaren investeringsplanning waardoor financiële resultaten kunnen afwijken van de verwachtingen.
- *Kasgeldlimiet*. Een bedrag op basis van de Wet fido ter grootte van een percentage van het totaal van de jaarbegroting van de Omgevingsdienst bij aanvang van het jaar dat de OFGV rood mag staan cq vreemd vermogen mag aantrekken,
- *Kredietrisico*. De risico's op een waardedaling van een vordering ten gevolge van het niet (tijdig) na kunnen komen van de verplichtingen door de tegenpartij als gevolg van insolventie of deficit.
- *Liquiditeitenbeheer*. Het aantrekken van benodigde en het uitzetten van overtollige liquide middelen voor een periode tot één jaar.
- *Liquiditeitenplanning*. Een gestructureerd overzicht van de toekomstige inkomsten en uitgaven ingedeeld per tijdseenheid.
- *Liquiditeitsrisico*. Het risico dat de Omgevingsdienst over onvoldoende liquide middelen beschikt om de lopende betalingen te verrichten.
- *Onderhandse geldlening*. Lening waarbij de voorwaarden van de lening in onderling overleg met de geldgevende partij kan worden vastgesteld.
- *Relatiebeheer*. Het onderhouden van relaties met financiële ondernemingen.
- *Renterisico*. Het gevaar van ongewenste veranderingen van de (financiële) resultaten van de Omgevingsdienst door rentewijzigingen.
- *Renterisiconorm*. Een bij de aanvang van het jaar op basis van de Wet fido gefixeerd percentage van het begrotingstotaal van het openbare lichaam.
- *Rentetypische looptijd*. Het tijdsinterval gedurende de looptijd van een geldlening, waarin op basis van de voorwaarden van de geldlening sprake is van een door de verstrekker van de geldlening niet beïnvloedbare constante rentevergoeding.
- *Rentevisie*. Toekomstverwachting over de renteontwikkeling.
- *Ruddo*. De ministeriële Regelingen uitzettingen en derivaten decentrale overheden.
- *Saldobeheer*. Het beheer van de dagelijkse saldi op de rekeningen.
- *Treasuryfunctie*. Alle activiteiten die zich richten op het besturen en beheersen van, het verantwoorden over en het toezicht houden op de financiële vermogenswaarden, de financiële stromen, de financiële posities en de hieraan verbonden risico's.
- *Uitzetting*. Het tijdelijk toevertrouwen van liquiditeiten aan derden tegen vooraf overeengekomen condities en bedingen.
- *Wet fido*. Wet financiering decentrale overheden.

Artikel 2. Doelstellingen van de treasuryfunctie

De treasuryfunctie van de Omgevingsdienst Flevoland en Gooi en Vechtstreek dient tot:

1. Het verzekeren van duurzame toegang tot financiële markten tegen acceptabele condities;
2. Het beschermen van vermogens- en (rente-)resultaten tegen ongewenste financiële risico's zoals renterisico's, koersrisico's, liquiditeitsrisico's en kredietrisico's;
3. Het minimaliseren van de interne verwerkingskosten en externe kosten bij het beheren van de geldstromen en financiële posities;

4. Het optimaliseren van de renteresultaten binnen de kaders van de Wet fido respectievelijk de limieten en richtlijnen van dit statuut.

Hoofdstuk 2: Risicobeheer

Artikel 3. Uitgangspunten risicobeheer

Met betrekking tot risicobeheer gelden de volgende algemene uitgangspunten:

Bij het uitzetten of aantrekken van middelen worden de bepalingen zoals neergelegd in de Wet fido en de Rudo in acht genomen.

Artikel 4. Renterisicobeheer

1. De kasgeldlimiet wordt niet overschreden conform de Wet fido;
2. De renterisiconorm wordt niet overschreden conform de Wet fido;
3. Nieuwe leningen worden afgestemd op de bestaande financiële positie en de liquiditeitsplanning
4. De rentetypische looptijd en het renteniveau van de betreffende lening wordt zo veel mogelijk afgestemd op de actuele rentestand en de rentevisie;

Artikel 5. Kredietrisicobeheer

Uitzetting van liquide middelen boven € 600.000,- vindt uitsluitend plaats door aanhouding in 's Rijks schatkist.

Artikel 6. Intern liquiditeitsbeheer

De Omgevingsdienst beperkt haar interne liquiditeitsrisico's door haar treasuryactiviteiten te baseren op een adequate liquiditeitsplanning.

Artikel 7. Valutarisicobeheer

Valutarisico's worden door de Omgevingsdienst uitgesloten. Leningen worden uitsluitend aangaan of gegarandeerd in de Europese geldeenheid (de euro).

Hoofdstuk 3: Financiering Omgevingsdienst

Artikel 8. Financiering

Bij het aantrekken van financieringen gelden de volgende uitgangspunten:

1. Financieringen worden enkel aangetrokken ten behoeve van de uitoefening van de publieke taak.
2. Financiering met vreemd vermogen wordt zoveel mogelijk beperkt door primair de beschikbare liquide middelen te gebruiken teneinde het renteresultaat te optimaliseren.
3. Toegestane instrumenten bij het aantrekken van financieringen zijn: onderhandse leningen en vaste geldleningen.
4. De Omgevingsdienst vraagt offertes op bij minimaal drie partijen voordat een financiering wordt aangetrokken.

Artikel 9. Relatiebeheer

Relatiebeheer omvat het onderhouden van relaties met banken, rijk, provincies en gemeenten die financiële diensten leveren. De treasury van de Omgevingsdienst beoogt het realiseren van gunstige c.q. marktconforme condities voor af te nemen financiële diensten. Hierbij wordt in acht genomen dat:

1. Bankrelaties wat betreft hun kredietwaardigheid minimaal dienen te voldoen aan de eisen die zijn gesteld in de Wet fido en de Ruddy.
2. Financiële ondernemingen (kredietinstellingen, beleggingsinstellingen, effecteninstellingen en verzekeraars) onder Nederlands of anderszins EU-toezicht dienen te vallen, zoals De Nederlandse Bank en de verzekeringskamer.

Hoofdstuk 4: Kasbeheer

Artikel 10. Geldstromenbeheer

Teneinde de kosten van het geldstromenbeheer te beperken wordt het betalingsverkeer zoveel mogelijk elektronisch uitgevoerd binnen één bank.

Artikel 11. Saldo- en liquiditeitenbeheer

Voor het saldobehoor en het liquiditeitenbeheer gelden de volgende specifieke richtlijnen:

1. Indien er een liquiditeitsbehoefte ontstaat dan kan de Omgevingsdienst kortlopende financieringen aantrekken. Hierbij wordt de kasgeldlimiet niet overschreden;
2. De toegestane korte termijn financieringsinstrumenten zijn callgeld, kasgeldleningen en kredietlimiet op rekening courant;
3. Bij minimaal 3 partijen worden offertes opgevraagd. Gunning vindt plaats op basis van het voordeligste effectieve rentepercentage, de hoogste rating of een combinatie van beiden.

Hoofdstuk 5: Administratieve organisatie en interne controle

Artikel 12. Uitgangspunten administratieve organisatie en interne controle

In het kader van treasury gelden de volgende algemene uitgangspunten op het gebied van administratieve organisatie en interne controle:

1. De verantwoordelijkheden en bevoegdheden van treasuryactiviteiten zijn op eenduidige wijze schriftelijk vastgelegd;
2. Bevoegdheden zijn via mandaat nader schriftelijk vastgelegd;
3. Bij de uit te voeren treasuryactiviteiten is functiescheiding doorgevoerd bij beslissingen evenals registratie en controle door een afzonderlijke functionaris.

Artikel 13. Verantwoordelijkheden

De (functie)verantwoordelijkheden met betrekking tot de treasuryfunctie van de Omgevingsdienst staan in dit artikel benoemd:

1. Algemeen Bestuur
 - Het vaststellen van treasurydoelstellingen, het treasurybeleid, globale richtlijnen en limieten in het treasurystatuut;
 - Het vaststellen van de treasuryparagraaf.
2. Dagelijks Bestuur
 - Het (doen) uitvoeren van het treasurybeleid zoals vastgesteld in het treasurystatuut evenals de treasuryparagraaf;
 - Het beheren van de administratieve organisatie van de omgevingsdienst; Het afleggen van verantwoording over de financiële rechtmatigheid.
3. Directeur Omgevingsdienst
 - Het zorgdragen voor de administratieve organisatie en interne controle.
 - Het aanstellen van medewerkers belast met de treasuryfunctie.



- Het fiatteren van voorstellen van de treasurer,
 - Het controleren en goedkeuren van de liquiditeitsprognose.
4. Teamleiders
- Het zorgdragen voor een goede kwaliteit van de informatie die hun team aanlevert aan de treasurer over toekomstige uitgaven en ontvangsten.
5. Treasurer
- Het ontwikkelen van het treasurybeleid en het doen van beleidsvoorstellen in het kader van de treasury;
 - Het aangaan van leningen en uitzetten van middelen conform het treasurystatuut en de treasuryparagraaf. Evenals de schriftelijke vastlegging van de aan de beslissing ten grondslag liggende informatie. De door de treasurer voorgestelde beslissing kan alleen na fiattering/ondertekening door de directeur worden uitgevoerd;
 - Het uitvoeren van de overige activiteiten met betrekking tot de treasuryfunctie zoals:
 - schriftelijk vastleggen van de treasurytransacties;
 - liquiditeitsprognose en rentevisie;
 - treasuryparagraaf (in begroting en rekening);
 - relatiebeheer.
6. Kassier
- Het overboeken van saldi tussen bankrekeningen;
 - Het afhandelen van alle vormen van het betalingsverkeer;
 - Het beheren van de debiteuren en crediteuren;
 - Het controleren van de bevestiging van derden, met de informatie van de treasurer.

Artikel 14. Bevoegdheden

In onderstaande tabel staan bevoegdheden met betrekking tot treasuryactiviteiten weergegeven alsmede de daarbij benodigde fiattering.

Activiteit	Bevoegd functionaris (eerste handtekening)	Autorisatie (tweede handtekening)
Bankrelatiebeheer		
1. Bankrekeningen openen/sluiten/wijzigen	Directeur Omgevingsdienst	Een lid van het Dagelijks Bestuur
Financiering		
2. Het afsluiten van kredietfaciliteiten en het aantrekken van gelden zoals vastgelegd in de treasuryparagraaf.	Treasurer	Directeur Omgevingsdienst

Artikel 15. Informatievoorziening

In onderstaande tabel is uiteengezet welke informatie ten minste moet worden verstrekt.

Informatie	Informatie-verstrekker	Informatie-ontvanger	Frequentie
a. Gegevens m.b.t. toekomstige uitgaven en ontvangsten	Door de directeur van de Omgevingsdienst aangewezen medewerkers	Treasurer	Incidenteel



b. Beleidsplannen treasury in treasury-paragraaf van begroting	Dagelijks Bestuur	Algemeen Bestuur	Jaarlijks
c. Evaluatie treasury activiteiten in treasuryparagraaf van de jaarrekening	Dagelijks Bestuur	Algemeen Bestuur	Jaarlijks
d. Verantwoording n.a.v. treasuryparagraaf via jaarverslag	Dagelijks Bestuur	Algemeen Bestuur	Jaarlijks
e. Informatie aan derden (toezichthouder en CBS)	Treasurer	Ministerie van BZK en het CBS	Kwartaal

Hoofdstuk 6: Overige bepalingen

Artikel 16. Inwerkingtreding

Dit statuut treedt in werking per 22 juni 2022, onder gelijktijdige intrekking van het Treasurystatuut 2013.

Artikel 17. Citeertitel

Dit statuut kan worden aangehaald als 'Treasurystatuut Omgevingsdienst Flevoland en Gooi en Vechtstreek'.

Aldus vastgesteld in de openbare vergadering van het Algemeen Bestuur van 22 juni 2022

De voorzitter,

De secretaris,



OMGEVINGSDIENST

FLEVOLAND & GOOI EN VECHTSTREEK

Datum 22 juni 2022

Kenmerk

Van Dagelijks Bestuur OFGV

Aan Algemeen Bestuur OFGV

Bijlage
Archiefverordening 2022

Afschrift

Betreft
Archiefverordening 2022

Beslispunt

1	Beslispunt	De OFGV Archiefverordening 2022 vast te stellen onder gelijktijdige intrekking van de Archiefverordening 2013.
	Argument	De archiefverordening sluit aan bij de Archiefwet 1995 en het Archiefbesluit 1995. De Archiefverordening stelt dat het DB: <ul style="list-style-type: none">o zorgdraagt voor de archiefzorg;o dit tweejaarlijks door een archivaris laat controleren en; verantwoording aflegt aan het AB.
	Argument	De archiefverordening 2022 is ingekort ten opzichte van de laatst gepubliceerde versie. Door bepalingen er uit te laten die in landelijke regelingen en Archiefwet al geregeld zijn is de 2022 versie overzichtelijker en duidelijker.
	Argument	Aangezien de bevoegdheid tot het vaststellen van Verordeningen niet aan een ander is opgedragen is het AB bevoegd de Archiefverordening vast te stellen (artikel 10.1 GR-OFGV)
	Kanttekening	De Archiefverordening betreft de archiefbescheiden van de eigen organisatie (artikel 1 lid 2) en dus niet de archieven/dossiers vanuit de primaire taakuitvoering. De archiefplicht daarvoor ligt bij de gemeenten en provincies zelf.
	Kanttekening	De Archiefwet wordt gemoderniseerd en staat gepland om in 2023 in werking te treden, dit zal dan wederom resulteren in een aanpassing van de Archiefverordening.



OMGEVINGSDIENST
FLEVOLAND & GOOI EN VECHTSTREEK

Archiefverordening Omgevingsdienst Flevoland & Gooi en Vechtstreek 2022

Archiefverordening Omgevingsdienst Flevoland & Gooi en Vechtstreek 2022

Het algemeen bestuur van Omgevingsdienst Flevoland & Gooi en Vechtstreek;

- gelezen het voorstel van het dagelijks bestuur van de Omgevingsdienst Flevoland & Gooi en Vechtstreek d.d. **[datum en nummer]**;
- gelet op artikel 40 van de Archiefwet 1995 en artikel 31 van de Gemeenschappelijke Regeling Omgevingsdienst Flevoland & Gooi en Vechtstreek;

handelend na overleg met de toezichthouder informatiebeheer van de Omgevingsdienst Flevoland & Gooi en Vechtstreek;

besluit vast te stellen de Archiefverordening Omgevingsdienst Flevoland & Gooi en Vechtstreek 2022, onder gelijktijdige intrekking van de Archiefverordening Omgevingsdienst Flevoland & Gooi en Vechtstreek uit 2014.

Artikel 1. Zorgplicht dagelijks bestuur

1. Het dagelijks bestuur is verplicht de onder hem berustende archiefbescheiden in goede, geordende en toegankelijke staat te brengen en te bewaren, alsmede zorg te dragen voor de vernietiging van daarvoor in aanmerking komende archiefbescheiden. Daartoe stelt het dagelijks bestuur een besluit beheerregeling informatiebeheer vast.
2. Het dagelijks bestuur draagt zorg voor de archiefbescheiden van de eigen organisatie. De hieraan verbonden kosten zijn onderdeel van en voor rekening van de Omgevingsdienst Flevoland & Gooi en Vechtstreek.

Artikel 2. Taken van de toezichthouder informatiebeheer

1. De archivaris van Het Flevolands Archief oefent toezicht uit op het informatiebeheer van de Omgevingsdienst, aldus vastgelegd in artikel 31, vierde lid, van de gemeenschappelijke regeling.
2. De toezichthouder informatiebeheer als bedoeld in het eerste lid is belast met het toezicht op de naleving van het bepaalde bij of krachtens de Archiefwet 1995 ten aanzien van het beheer van de archiefbescheiden voor zover deze niet zijn overgebracht naar de archiefbewaarplaats.
3. De toezichthouder informatiebeheer brengt tweejaarlijks verslag uit aan het dagelijks bestuur over het beheer van de archiefbewaarplaats en de archiefbescheiden die hiernaartoe zijn overgebracht en over het toezicht op het beheer van de archiefbescheiden die niet zijn overgebracht naar de archiefbewaarplaats.
4. De archivaris kan daarnaast op verzoek of op eigen initiatief advies uitbrengen aan het dagelijks bestuur over het beheer van de archiefbewaarplaats en de archiefbescheiden van de Omgevingsdienst die niet

zijn overgebracht naar de archiefbewaarplaats, waaronder tevens wordt verstaan een e-depot.

Artikel 3. Verantwoording door dagelijks bestuur

Het dagelijks bestuur informeert het algemeen bestuur tenminste eenmaal in de twee jaar over de uitoefening van de aan hen opgedragen zorg voor de archiefbescheiden. Zij voegen daarbij in ieder geval:

1. het verslag van de toezichthouder informatiebeheer, bedoeld in artikel 2, derde lid;
2. voor zover van toepassing, de gedurende de betreffende periode door de toezichthouder informatiebeheer aan hen uitgebrachte adviezen, bedoeld in artikel 2, vierde lid;
3. een voorstel voor de in het kader van de zorgplicht voor de archiefbescheiden te treffen maatregelen, zo nodig voorzien van een kostenraming.

Artikel 4 Intrekking oude verordening

De Archiefverordening Omgevingsdienst Flevoland, Gooi & Vechtstreek van 14 november 2018 wordt ingetrokken met ingang van de inwerkingtreding van dit besluit.

Artikel 5. Inwerkingtreding en citeertitel

1. Deze verordening treedt in werking op de dag na de bekendmaking, onder gelijktijdige intrekking van de Archiefverordening Omgevingsdienst Flevoland & Gooi en Vechtstreek uit 2014.
2. Deze verordening wordt aangehaald als: Archiefverordening Omgevingsdienst Flevoland & Gooi en Vechtstreek, 2022.

Aldus vastgesteld in de vergadering van het algemeen bestuur van Omgevingsdienst Flevoland & Gooi en Vechtstreek, **[datum]**.

Voorzitter,

Secretaris,



OMGEVINGSDIENST
FLEVOLAND & GOOI EN VECHTSTREEK

Verslag Dagelijks Bestuursvergadering Omgevingsdienst Flevoland & Gooi en Vechtstreek

Datum: 12 januari 2022 Vastgesteld: 10 maart 2022
Tijd: 10:30-12:00 uur
Locatie: Digitaal via Teams
Aanwezig: mw. C.W. Smelik (voorzitter), dhr. J.H. Boermans, dhr. W.C. Haagsma, dhr. N.J.A. Schimmel, dhr. D.F.B de Vreede, dhr. P.M.R. Schuurmans (secretaris), mw. F.M. Plat (plv. secr.), mw. M. Dubnevych (Controller) en dhr. M. Sman (notulist)

1. Opening en vaststellen agenda

De voorzitter opent de vergadering en heet de heer Schimmel van harte welkom in het DB-OFGV. Zijn aanwijzing bekrachtigen we formeel in het AB van 9 februari as. De agenda wordt zonder wijzigingen vastgesteld.

2. Mededelingen

- o De heer Schuurmans deelt mee met Weesp en Amsterdam onderhandeld te hebben over de afhandeling van de uittreding. Er leek een complexe 4 jaar durende afspraak te ontstaan. Nu is een finale kwijting voorgesteld waarbij het risico op kosten voor ontslag na 2 jaar bij de OFGV ligt. Daarmee koopt Weesp de uittreding in één keer af. Een besluit van Weesp volgt maar het voorstel is positief ontvangen. Desgevraagd wordt gesteld dat dit besluit geen precedent hoeft te hebben omdat, uittreding niet vaak voorkomt en dat elke keer een apart besluit vergt. De gemaakte afspraak past binnen het hierover genomen AB-besluit van juni 2021. De afkoopsom wordt in een frictieserve gestopt na AB-besluiten (instellen reserve, doteren en onttrekken) daarover.
- o Mevrouw Smelik was namens provincies de spreker op een Expertsessie in de Eerste Kamer over de inwerkingtreding van de Omgevingswet. Of de wet op 1 juli 2022 in werking treedt is nog onzeker. Er zijn bij meerdere partijen twijfels of dat haalbaar is. Partijen die voorstellen wél in te voeren per 1 juli maken een voorbehoud voor het functioneren van het digitale stelsel (DSO). Dit is ook het standpunt van de provincies. Op 1 april as. moet definitief duidelijk zijn of de wet per 1 juli wordt ingevoerd.

3. Verslag DB 27 oktober 2021

Het DB-verslag van 27 oktober wordt zonder wijzigingen vastgesteld.

Actiepunten:

1. Het voorstellen van de accountant staat voor een volgende keer gepland als zij ook de Interimcontrole 2021 opleveren;
2. De voorbereiding van de studiedag voor bestuurders is gestart. Het plannen van een datum met nieuwe bestuurders waarvoor de verkiezingen nog moeten plaatsvinden is wat lastig;
3. Voor het actualiseren van het Bedrijfsplan is de termijn nog niet verlopen;
4. Op 13 januari voeren mevrouw Smelik en de heer De Vreede een gesprek met mevrouw Elsinghorst van I&W. Dit wordt gezien als opstapje naar de regioessie over opvolging van Aartsen van 21 januari as. Vanuit het OFGV wil men stevig inzetten op de verantwoordelijkheid van het Rijk voor het VTH-stelsel.



OMGEVINGSDIENST
FLEVOLAND & GOOI EN VECHTSTREEK

De annotatie van OD's voor dit overleg wordt gedeeld met de bestuurders die aanwezig zullen zijn op 21/01. Er wordt een afspraak gepland om de regioessie kort voor te bespreken;

5. Het rapporteren over innovatievoorstellen inclusief lopende trajecten is inmiddels opgenomen in de regulier rapportagecyclus. Deze actie kan van de lijst af.

4. Inkomende en uitgaande post

Inkomend:

- a) Het DB neemt met sympathie kennis van de brief van provincie Noord-Holland waarin zij stellen in 2022, bij wijze van transitie, de volledige bijdrage voor de bodemtaken zullen dragen, ook voor het deel dat naar gemeente gaat met de Omgevingswet. Dit geeft rust op de korte termijn in een tijd waarin de financiering landelijk in discussie is. Het DB geeft deze suggestie mee aan provincie Flevoland. De heer Schuurmans benadrukt dat de onrust over de financiering ook effect heeft op de bodemspecialisten bij de OFGV. Het zijn voor hen onzekere tijden. Omdat hun expertise schaars is roept de heer Schuurmans op hier zorgvuldig mee om te gaan.
- b) Het DB neemt kennis van de brief van Noord-Holland waarin zij stellen de DVO als niet beëindigd te zien. De OFGV heeft hierop inmiddels gereageerd. De OFGV heeft eind 2021 ook gereageerd op het voorstel van Noord-Holland met daarin de onderdelen die zij willen opnemen in een nieuwe DVO. Noord-Holland reageerde daar nog niet op.
- c) Het DB neemt kennis van de motie van PS-Flevoland waarin de griffie de opdracht krijgt de informatievoorziening te versterken. De OFGV wacht het verzoek van de griffie hierover af.

Uitgaand:

- d) Het DB neemt kennis van de brief waarin de OFGV toelicht waarom de DVO wel is beëindigd.

5. Kadernota 2023

Met de toelichting dat 2023 vol ontwikkelingen en onduidelijkheden zit waarop de OFGV geen invloed heeft, complimenteert het DB de stellers dat ondanks dit een duidelijke kadernota 2023 voorligt.

Desgevraagd wordt toegelicht:

- o I.v.m. de verwachte flinke groei van toezicht op energiebesparing wordt reeds gewerkt de capaciteit hiervoor op orde te brengen en mensen daarvoor op te leiden;
- o De OFGV heeft geen inzicht in de hoeveelheid bespaarde energie die bij bedrijven wordt bereikt door wettelijke maatregelen. Dit inzicht is er wel voor het deel van de bedrijven dat via Stimulerend Toezicht in beeld is;
- o I.v.m. het voldoen aan de wettelijke kwaliteitscriteria worden vanuit IBT strengere eisen gesteld aan de 'bewijslast' voor de OD's dan het bestuur wil en kan leveren. In Flevoland spreken IBT en OFGV hier constructief over. De Gooi- en Vechtstreekgemeenten ontvangen nog advies van de OFGV op de IBT-brief die zij ontvangen. Ook met IBT Noord-Holland wordt een constructieve dialoog voorgesteld.

Met nog enkele tekstuele suggesties is het DB akkoord de Kadernota ter vaststelling te agenderen in het AB van 9 februari as.



OMGEVINGSDIENST
FLEVOLAND & GOOI EN VECHTSTREEK

6. 2^e Begrotingswijziging 2022

De begrotingswijziging 2022 staat per abuis als 'ter vaststelling' op de agenda. Dit is 'ter agendering in het AB'.

Het DB stemt in de Begrotingswijziging ter kennisname te agenderen voor het komende AB. Het AB besluit hier later over, na een zienswijzeronde. Omdat de wijziging alleen betrekking heeft op het, op verzoek van de betreffende deelnemer, toevoegen van taken, wordt weinig tot geen commentaar verwacht vanuit de zienswijze ronde.

7. Concept AB-agenda 9 februari 2022

Aan de geagendeerde concept agenda wordt een voorstel Omgevingsveiligheid toegevoegd n.a.v. de presentatie over dit onderwerp in het AB van 24 november jl. Met deze toevoeging stelt het DB de AB-agenda van 9 februari 2022 vast.

8. Rondvraag/wvttk/sluiting

De vraag of de stellingname van IBT-Flevoland dat controle asbestsloopmeldingen een Basistaak is, dus verplicht bij de OFGV moet zijn ingebracht, effect heeft gehad op partijen die deze taak toevoegen, wordt bevestigend beantwoord. De taakuitbreiding van gemeente Urk (agendapunt 6) is daar een voorbeeld van. De meeste partijen hebben deze taak inmiddels ingebracht.

Gevraagd wordt de griffies van gemeenten te informeren over de, door wettelijke termijnen bepaalde, P&C-kalender 2022 en hen te wijzen op de zienswijzetermijn die dit jaar ongelukkigerwijs tegelijk valt met de gemeenteraadsverkiezingsperiode. Het is fatsoenlijk hen daar vooraf op te wijzen, zodat het hen in ieder geval niet overvalt in maart.

De heer De Vreede deelt trots mee dat na de presentatie over de krapte op de arbeidsmarkt een vruchtbare samenwerking tot stand is gekomen tussen de OFGV en Lelystad. Met het UWV en het Werkbedrijf Lelystad is een convenant gesloten om te trachten mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt een kans te geven bij de OFGV.



OMGEVINGSDIENST
FLEVOLAND & GOOI EN VECHTSTREEK

Actiepuntenlijst

	Afspraak	Door	Datum DB	Gepland	Gereed
1.	Accountant uitnodigen bij eerste rapportage OFGV	Secretaris	1/09/'21	maart '22	
2.	Studiedag nieuwe AB-leden	Secretaris	27/10/'21	3 ^e kwart. '22	
3.	Bedrijfsplan bezien op benodigde/gewenste actualisering	Secretaris	8/04/'20	± half jaar na invoering Ow	
4.	Contact onderhouden met I&W Judith Elsinghorst; afspraak is gemaakt. Vorbereiden regiosessie 21/01 OD-annotatie delen	Smelik De Vreede Sman	1/09/'21 27/10/'21 12/01/'22	13/01/'22	 20/01/'22 12/01/'22



OMGEVINGSDIENST
FLEVOLAND & GOOI EN VECHTSTREEK

Verslag Dagelijks Bestuursvergadering Omgevingsdienst Flevoland & Gooi en Vechtstreek

Datum: 10 maart 2022

Vastgesteld: 18 mei 2022

Tijd: 10:30-12:00 uur

Locatie: Digitaal via Teams

Aanwezig: mw. C.W. Smelik (voorzitter), dhr. J.H. Boermans, dhr. W.C. Haagsma, dhr. N.J.A. Schimmel, dhr. D.F.B de Vreede, dhr. P.M.R. Schuurmans (secretaris), mw. F.M. Plat (plv. secr.) en dhr. M. Sman (notulist)

Afwezig: mw. M. Dubnevych (Controller)

1. Opening en vaststellen agenda

De voorzitter opent de vergadering en stelt de agenda zonder wijzigingen vast.

2. Mededelingen

- o Mevrouw Dubnevych is afwezig. Gelet op haar betrokkenheid bij Oekraïne en haar familie aldaar wenst het DB haar een blijk van meelevens te sturen;
- o De heer Schuurmans dankt de DB-leden voor hun hartelijke woorden op zijn 40 jarig ambtsjubileum;
- o Mevrouw Smelik ontvangt het eerste exemplaar van de Bruidsschatanalyse van de OFGV die in een beperkte oplage in boekvorm is uitgegeven;
- o De managementletter staat niet op de agenda. Deze is in concept af. Er wordt nog gewerkt aan de teksten. Het oordeel is overigens positief;
- o De heer Schuurmans kondigt een etentje aan met de DB-leden om hen, bij hun vertrek, te danken voor de inzet in de afgelopen jaren.

3. Verslag DB 12 januari 2022

Het DB-verslag van 12 januari 2022 wordt zonder wijzigingen vastgesteld.

De actiepunten zijn afgerond, staan vandaag op de agenda of blijven op de actielijst omdat de termijn nog niet is verstreken.

4. Inkoopbeleid: toestemming niet volgen nationale procedure

Conform het Inkoopbeleid OFGV stemt het DB in met het afwijken daarvan voor de inhuur van de heer Demir i.v.m. zijn specifieke kennis van het OFGV-zaaksysteem waarop hij Inspectieview en het DSO aansluit. De aanbesteding blijft ruim onder de Europese aanbestedingsgrens.

5. Rekenmodel leges

Voor ligt een memo met een rekenmodel en inzicht in aantallen vergunningplichten die onder de Omgevingswet worden verwacht. Het is een afgeleide model vanuit de huidige beschikbare OFGV-gegevens. De OFGV heeft (nog) geen gegevens over milieubelastende activiteiten die voor leges onder de Omgevingswet de basis vormen.



OMGEVINGSDIENST
FLEVOLAND & GOOI EN VECHTSTREEK

Het DB wisselt uitvoerig van gedachten n.a.v. dit memo en wenst enkele inhoudelijke aanpassingen aan te brengen in het memo alvorens deze richting het AB wordt gezonden. De belangrijkste daarvan is het verwijderen van het OFGV-advies vooralsnog geen leges te heffen. Het is aan de politiek om al dan niet leges te heffen; de OFGV kan argumenten en kanttekeningen plaatsen maar geen advies te geven.

Tevens vraagt het DB meer toe te lichten hoe aan landelijke uniformiteit wordt gewerkt in de modelverordening en in de berekening van de kosten.

Daarnaast zijn er veel technische vragen over het heffen van (milieu)leges. Het DB wenst, aangezien de OFGV geen legeskennis in huis heeft, met inhoudelijk deskundigen van de deelnemers, een informatieve bijeenkomst hierover te organiseren. Flevoland biedt hiervoor inhoudelijke deskundigheid aan.

Op zo'n bijeenkomst kan de eventuele wens om uniformiteit in de regio op het gebied van leges te bereiken ook worden besproken. Dit kan in het AB-OFGV maar bijvoorbeeld ook op de bestuurstafel Omgevingswet. Het DB vindt het van belang dat alle colleges met dezelfde informatie hier besluiten over nemen.

6. Inkomende en uitgaande post

Ter bespreking ligt op verzoek van het AB een concept brief voor aan de minister I&W. Met deze brief wil het AB de Financiële zorgen samenhangend met de invoering van de Omgevingswet kenbaar maken en hiermee de discussie daarover tussen de koepels en het Rijk voeden met een voorbeeld uit de praktijk.

Met enkele suggesties en de conclusie dat de brief beter aan de minister van VRO kan worden gestuurd geeft het DB de voorzitter het mandaat de brief met de OFGV samen aan te passen en namens het OFGV-bestuur te versturen.

7. Voorlopige jaarrekening 2021 en stemverhouding 2022

Met een duidelijker verwijzing naar het besluitvormingstraject dat voor de bestemming van het rekeningresultaat 2021 nog volgt, stemt het DB in om de voorlopige jaarrekening ter informatie te zenden aan de raden en Staten van de deelnemers.

Desgevraagd wordt toegelicht dat er inderdaad minder kosten voor innovaties zijn gemaakt dan gereserveerd. De uitvoering van deze projecten loopt over jaargrenzen en ook het budget daarvoor blijft staan over die jaargrenzen heen.

Desgevraagd wordt toegelicht dat het positieve rekeningresultaat 2021 niet naar de begroting 2022-2023 kan worden doorgeschoven voor dekking van de verwachte stijgingen kostenposten in de komende jaren, zoals de extra kosten voor de invoering van de Omgevingswet. Dat kan alleen via een bestemmingsreserve.

Het DB complimenteert de betrokkenen bij de OFGV dat wederom een positief rekeningresultaat kan worden gepresenteerd.

8. Projectkosten Omgevingswet 2022 en 2023

Hoewel het DB de kosten hoog vindt snapt het DB dat de OFGV meer kosten heeft door het uitstellen van de Omgevingswet. Het DB wenst daarom aan de begrotingswijziging (agendapunt 10) die voor zienswijze naar de raden en Staten gaat expliciet de onderbouwing van deze kosten toe te voegen. Het is ook van belang daar de onontkoombaarheid van te onderstrepen.



OMGEVINGSDIENST
FLEVOLAND & GOOI EN VECHTSTREEK

9. Uittreedovereenkomst Weesp

Het DB is akkoord met de voorliggende uittreedovereenkomst gemeente Weesp/ Amsterdam. Deze uittreedovereenkomst is een finale kwijting voor Weesp voor de uittreding. Daarmee koopt Weesp de uittreding uit de GR-OFGV volledig af.

Desgevraagd wordt gesteld dat eventuele kosten voor ontslag van medewerkers als gevolg van de uittreding voor de OFGV zijn. De passage in de overeenkomst over dit risico is gericht op de blijvende OFGV-deelnemers en niet bedoeld als disclaimer richting Weesp/Amsterdam; zij zijn met dit voorstel van de OFGV-kosten af. Dat dit risico nihil is komt doordat enkele medewerkers zijn overgegaan naar Amsterdam en de OD-NZKG en doordat de arbeidsmarkt zeer krap is en de OFGV moeizaam vacatures kan vervullen.

10. Aanvulling 2^e begrotingswijziging 2022

Het DB stemt er mee in de aanvullende begrotingswijziging 2022 aan de raden en Staten te zenden voor hun zienswijze, als daaraan de extra toelichting over de stijging van de projectkosten Omgevingswet wordt toegevoegd.

11. Ontwerpbegroting 2023

Het DB stemt er mee in de Ontwerpbegroting 2023 voor zienswijze voor te leggen aan de raden en Staten van de deelnemers.

Het DB beseft dat in 2023 discussie zal moeten worden gevoerd mocht blijken dat de financiering van de bodemtaken onvoldoende/niet kostendekkend is. Aangezien dit door een wetswijziging komt is niet zonder meer duidelijk wie de taak terugtrekt; de provincies die de wettelijke taak eerst hadden of de gemeenten die eventueel beslissen de taak niet (volledig) door de OFGV te laten uitvoeren. De discussie wordt dan vanuit de gezamenlijke verantwoordelijkheid voor een sluitende OFGV-begroting gevoerd. Het DB wenst de discussie t.z.t. ook te voeren vanuit het inhoudelijke belang van de taak en de deskundigheid die daarvoor bij de OFGV aanwezig is.

12. Rondvraag/wvttk/sluiting

De heer Haagsma stelt voor met het nieuwe (DB) bestuur te bespreken of het OFGV-bestuur digitaal blijft vergaderen, fysiek of een combinatie daarvan.

Mevrouw Smelik dankt de wethouders die vandaag voor het laatst in het DB-OFGV blijken te zijn voor hun inzet in het OFGV-bestuur. Dit lijkt in ieder geval te gelden voor de heren De Vreede en Boermans die naar andere gemeenten vertrekken. Hen wordt in die raad of college veel succes gewenst.



OMGEVINGSDIENST
FLEVOLAND & GOOI EN VECHTSTREEK

Actiepuntenlijst

	Afspraak	Door	Datum DB	Gepland	Gereed
1.	Accountant uitnodigen bij eerste rapportage OFGV	Secretaris	1/09/'21	April/mei '22	
2.	Studiedag nieuwe AB-leden	Secretaris	27/10/'21	3 ^e kwart. '22	
3.	Bedrijfsplan bezien op benodigde/gewenste actualisering	Secretaris	8/04/'20	± half jaar na invoering Ow	
4.	Blijk van meeleven sturen aan mw. Dubnevych	Secretaris	10/03/'22	maart '22	maart '22
5.	Bestuurlijke legesbijeenkomst beleggen	Smelik	10/03/'22	3 ^e kwart. '22	
6.	Brief financiële dimensie Omgevingswet aan minister VRO sturen	Smelik	10/03/'22	Maart '22	