

AB-OFGV

8 febr. 2023

10:30 uur

OFGV-kantoor

Lelystad



OMGEVINGSDIENST
FLEVOLAND & GOOI EN VECHTSTREEK

Concept Agenda Algemeen Bestuursvergadering Omgevingsdienst Flevoland & Gooi en Vechtstreek

Datum: 8 februari 2023
Tijd: 10:30-12:00 uur
Locatie: Kantoor OFGV, Botter 14-15 te Lelystad
Leden: mw. G. van Galen (voorzitter, Flevoland), dhr. A.Y. Sprong (Almere), dhr. F.C. Cornelis (Blaricum), mw. L.L. Hillebregt (Dronten), dhr. H.J. Hofstra, (Flevoland), dhr. H.M. Bellaart (Gooise Meren), mw. K. van Hunnik (Hilversum), dhr. N. Meijer (Huizen), dhr. F.K. de Groot (Laren), dhr. D.A. Grimbergen (Lelystad); dhr. E.P. Stigter (Noord-Holland), mw. S. Werkman (Noordoostpolder), dhr. W. Foppen (Urk), dhr. M.W. Hoelscher (Wijdemeren), dhr. H.L. Hermans (Zeewolde), dhr. P.M.R. Schuurmans (secretaris), mw. P.H. Stam (plv. secretaris), mw. I. van Wijnbergen (Controller) en dhr. M. Sman (notulist)

1. Opening en vaststellen agenda

2. Mededelingen

- o Welkom Hugo Bellaart (Gooise Meren)
- o Symposium 10 jaar OFGV

3. Verslag AB 30 november 2022

Ter vaststelling

Bijgesloten:

- a) Conceptverslag AB 30 november 2022

4. Ingekomen post

Ter informatie

Bijgesloten:

- a) Brief Noord-Holland; Uitvoeringsprogramma 2023 en financiering bodemtaken 2023

5. Aanwijzen DB-lid Bellaart

Ter vaststelling

Bijgesloten:

- a) Voorstel aanwijzing DB-lid

6. 1^e Begrotingswijziging 2023

Ter vaststelling

Bijgesloten:

- a) Voorstel 1^e Begrotingswijziging 2023

7. Kadernota 2024

Ter vaststelling

Bijgesloten:

- a) Voorstel Kadernota 2024
- b) Kadernota 2024

8. Normenkader accountantscontrole 2022

Ter vaststelling

Bijgesloten:

- a) Voorstel Normenkader accountantscontrole 2022
- b) Normenkader accountantscontrole 2022

9. Frauderisicoanalyse

Ter kennisname

Bijgesloten:

- a) Voorstel Frauderisicoanalyse
- b) Frauderisicoanalyse

10. DB-verslagen

Ter kennisname

Bijgesloten:

- a) DB-verslag 2 november 2022
- b) DB-verslag 7 december 2022

11. Rondvraag / wvttk / sluiting

- o Gewijzigde WGR en aanpak GR-OFGV



OMGEVINGSDIENST
FLEVOLAND & GOOI EN VECHTSTREEK

Verslag Algemeen Bestuursvergadering Omgevingsdienst Flevoland & Gooi en Vechtstreek

Datum: 30 november 2022
Tijd: 10:30-12:00 uur
Locatie: OFGV-kantoor te Lelystad
Aanwezig: dhr. A.H.J.J. Luijten (technisch voorzitter, Gooise Meren), dhr. A.Y. Sprong (Almere), dhr. F.C. Cornelis (Blaricum), mw. L.L. Hillebregt-de Valk (Dronten), dhr. N. Meijer (Huizen), dhr. F.K. de Groot (Laren), dhr. D.A. Grimbergen (Lelystad), mw. S. Werkman (Noordoostpolder), dhr. W. Foppen (Urk), dhr. M.W. Hoelscher (Wijdmeren), dhr. H.L. Hermans (Zeewolde), dhr. P.M.R. Schuurmans (secretaris), mw. P.H. Stam (plv. secretaris), mw. I. van Wijnbergen (Controller) en dhr. M. Sman (notulist)
Afwezig: dhr. H.J. Hofstra (Flevoland), mw. K. van Hunnik/dhr. B. Heller (Hilversum) en dhr. E.P. Stigter (Noord-Holland)

1. Opening en vaststellen agenda

Op de agenda staat onder andere de aanwijzing van een nieuwe voorzitter OFGV, vandaar dat de heer Luijten vanuit het DB de vergadering technisch voorziet en opent.

Het AB stelt voor agendapunt 2. *Mededelingen* naar het eind van het overleg te verplaatsen.

Mevrouw Gebke Van Gaal en de heer Maarten Hoelscher worden welkom geheten, zij zijn voor het eerst in het AB aanwezig.

De heren Hofstra en Stigter hebben zich afgemeld.

Aanwijzing DB-OFGV

Na een toelichting op de procedure voor het aanwijzen van de DB-leden per 'kieskring' schorst de voorzitter de vergadering voor enkele minuten. Daarna worden vanuit de 'kieskringen' de volgende kandidaat DB-leden aan het AB voorgelegd:

Provincies (na telefonisch overleg met de heer Stigter):

- mw. G. van Gaal

Gemeenten Flevoland:

- dhr. A.Y. Sprong
- dhr. W. Foppen

Gemeenten Gooi en Vechtstreek

- dhr. M.W. Hoelscher
- dhr. A.H.J.J. Luijten en vanaf januari 2023 zijn opvolger de heer H.M. Bellaart

Het AB stemt in met de aanwijzing van deze DB-leden en bevestigt de aanwijzing van de heer Bellaart in een volgend AB, op het moment dat hij ook formeel AB-lid is.

Aanwijzing voorzitter

Na een korte schorsing waarin de DB-leden een kandidaat voorzitter kiezen wordt voorgesteld mevrouw Van Gaal als voorzitter aan te wijzen tot in ieder geval de verkiezingen van Provinciale Staten in 2023. Het AB stemt bij acclamatie in met deze aanwijzing.



OMGEVINGSDIENST
FLEVOLAND & GOOI EN VECHTSTREEK

Na felicitaties, applaus en een dankwoord voor het gegeven vertrouwen neemt mevrouw Van Gaal het voorzitterschap over.

2. Presentatie resultaat visitaties OFGV

Na een korte toelichting van de heer Schuurmans over de achtergrond van de twee gehouden visitaties worden de heren Stassen en Van der Velden geïntroduceerd.

Ruud Stassen, Visitatievoorzitter vanuit Omgevingsdiensten

- o De OFGV is de eerste pilot. Visitaties andere OD's volgen in 2023-2024;
- o Het OFGV-rapport is nog niet volledig afgerond. De hoofdlijnen zijn bekend;
- o Na een lijst met complimenten en enkele aanbevelingen is de hoofdconclusie dat de OFGV er goed voorstaat, de zaken op orde heeft en op een kantelpunt staat van een taakgerichte uitvoeringsdienst naar een volwaardige (adviserende) Omgevingsdienst;
- o De rapportage wordt gestuurd aan de OFGV-directie, het is aan hen om deze met het bestuur te delen.

Bas van der Velden, Lead auditor INK/EFQM

- o Eindrapport is recent afgerond;
- o Ook deze rapportage beschrijft punten dit goed gaan en waar verbeterd kan worden;
- o Hoofdconclusie is: de OFGV is betrouwbaar door kennis, is financieel gezond, medewerkers zijn gepassioneerd over hun vak en voorbereid op de toekomst. Samenwerking met (keten)partners kan versterkt worden.

N.a.v. de presentaties wordt desgevraagd gesteld dat de OFGV via traineeprogramma's met opleidingen via de ODNL-academie probeert het personeelstekort en de werkdruk te verminderen en de noodzakelijke inzet op innovatie mogelijk te houden.

Met dank aan beide sprekers heeft het AB kennisgenomen van de eerste resultaten van de visitaties. Het AB ziet de rapportages met belangstelling tegemoet.

3. Verslag AB 22 juni 2022

Het verslag wordt zonder wijzigingen vastgesteld.

Actiepuntenlijst:

1. De OFGV studiedag is gehouden. De actie kan van de lijst af;
2. Overleggen tussen IBT-Flevoland en OFGV is nagenoeg afgerond. Er komen werkbare afspraken voor 2023. De actie kan van de lijst af;
3. Aanwijzen DB is gebeurd. De actie kan van de lijst af;
4. Termijn voor inzicht in consequenties Woo loopt nog, de actie blijft op de lijst;
5. Heroverweging indexering wordt opgepakt bij volgende herijking Financiële Verordening. Dit gebeurt niet op korte termijn;
6. De bedrijvenlijst is voor de komende KVS-actualisatie op tijd gedeeld. De actie kan van de lijst af;
7. Voor het aanpassen van de GR als gevolg van de wijziging WGR is de termijn nog niet verstreken. De actie blijft op de lijst staan.

4. Definitieve resultaatbestemming 2021

Met de mededeling dat ook Noord-Holland een instemmende zienswijze heeft gegeven constateert het AB dat geen inhoudelijke zienswijzen zijn ontvangen en stelt het de resultaatbestemming 2021 ongewijzigd vast.



OMGEVINGSDIENST
FLEVOLAND & GOOI EN VECHTSTREEK

5. 3^e Begrotingswijziging 2022

Met de mededeling dat ook Noord-Holland een instemmende zienswijze heeft gegeven constateert het AB dat geen inhoudelijke zienswijzen zijn ontvangen en stelt het de 3^e Begrotingswijziging 2022 ongewijzigd vast.

6. 2^e Voortgangsrapportage 2022

Het AB neemt kennis van de 2^e VGR 2022.

Naar aanleiding hiervan wijst de heer Luijten op het financiële risico bij de overgang van de bodemtaken naar gemeenten bij de komst van de Omgevingswet. Het AB vraagt zich af of het OFGV-bestuur hierover een signaal af zou moeten geven richting het Rijk.

Met de constatering dat het (vorige) AB al twee brieven hierover stuurde, wordt afgesproken eerst deze brieven met het nieuwe AB te delen. Ook wordt gesteld dat dit alles de uitkomst is van langdurig landelijk bestuurlijk overleg op het niveau van de koepels. Er ligt nu een bestuurlijk bodemakkoord waarmee alle betrokken partijen aan de slag kunnen en moeten. Daarin is onder andere een monitoring op taken en kosten afgesproken. Het AB wenst de bodemtaak onder de Omgevingswet met regelmaat op de AB-agenda, zolang dit nog niet volledig is uitgekristalliseerd.

7. Evaluatie spelregels Kostenverdeelssystematiek

Met de constatering dat dit agendapunt feitelijk geen evaluatie is maar een voorstel om op basis van een interne evaluatie twee spelregels aan te passen stelt het AB:

- o De wens te hebben, als de Omgevingswet in werking is getreden, een brede evaluatie uit te voeren met de OFGV-deelnemers;
- o Naar aanleiding van de vraag van mevrouw Werkman dat het aanpassen van deze regels niet te vroeg is in verband met het uitstel van de Omgevingswet, omdat we met de KVS terugkijken naar de werkelijke afname in de afgelopen 3 jaar. Het al dan niet invoeren van de Omgevingswet doet daar voor de komende looptijd niets aan af;
- o Naar aanleiding van de vraag van mevrouw Hillebregt dat we na 1,5 jaar werken met de Omgevingswet terug zullen kijken of de KVS passend is voor het werken met milieubelastende activiteiten (mba's);
- o Conform het voorstel en gelet op de gemaakte afspraken in het AB in te stemmen met de aanpassing van spelregels 19 en 24.

8. Planning- en Controlkalender 2023

Het AB neemt kennis van de P&C-kalender 2023. Naar aanleiding hiervan stelt het AB graag de raden en Staten hierbij in de positie te brengen die de wijziging van de Wet GR beoogd. Het AB constateert dat het aan de deelnemers is om het contact met de raden en Staten te organiseren omdat dit maatwerk is. De OFGV zegt desgevraagd toe altijd bereid te zijn hieraan mee te werken door de OFGV te presenteren in (commissie)vergaderingen van de raden en Staten.

Het AB onderschrijft de pragmatische aanpak die ambtelijk is toegezegd om concept zienswijzen ambtelijk of vanuit de colleges opgesteld in een vroeg stadium te delen zodat de OFGV de reactie op de zienswijzen voor het bestuur tijdig kan voorbereiden.

9. DB-verslagen

Het AB neemt kennis van de DB-verslagen van 18 mei en 7 september 2022.



OMGEVINGSDIENST

FLEVOLAND & GOOI EN VECHTSTREEK

Naar aanleiding van het verslag van 7 september wordt desgevraagd over de rollen bij vaststelling van het VTH-beleidskader gesteld:

Het is aan de colleges van de deelnemers om het VTH-beleid vast te stellen. De opdracht die het DB hiervoor heeft gegeven gaat over de reikwijdte en focus van de ambtelijke OFGV-inzet in dit proces. Het betreft het bewaken van de wettelijke uitgangspunten (uniformiteit in het werkgebied), de wens van het OFGV-bestuur (consistentie) en de verantwoordelijkheid voor de inhoud (nieuwe thema's en ontwikkelingen).

10. Mededelingen

Het AB neemt kennis van:

- o het bericht van het ministerie van Binnenlandse Zaken dat het financiële toezicht in 2023 wederom repressief is.
- o de 4^e begrotingswijziging 2022 die het DB binnen haar mandaat vaststelde;
- o de voortgang van de uitvoering van de roadmap Omgevingsveiligheid en wenst regelmatig de voortgang hiervan te horen;
- o de voortgang vaststellen wijziging GR i.v.m. uittreden Weesp. Aanvullend op het overzicht meldt Flevoland de wijziging te hebben vastgesteld en melden Dronten en Almere dat binnenkort te doen;
- o het door het DB vastgestelde innovatievoorstel Circulaire Economie '23/'24. De gemeentelijke AB-leden zouden hiervoor graag een raadsinformatiesessie zien. De mededeling dat een vorige inhoudelijk sessie over dit onderwerp vanuit de OFGV voor een deelnemer slechts één aanmelding opleverde, doet inzien dat de OFGV hier geen initiatief op neemt. Als een deelnemer zelf iets organiseert dan draagt de OFGV daar graag aan bij;
- o de aankondiging van een voorstel bij de jaarrekening 2022 voor een financiële voorziening voor bovenwettelijk verlof;
- o de aanvraag van de specifieke uitkering voor het Interbestuurlijk Programma versterking VTH (SPUK-IBP) en Toezicht en Handhaving Energiebesparing (SPUK-THE). Desgevraagd wordt voor energiebesparing toegelicht dat de OFGV de meerdere geldstromen uit elkaar houdt en daarover separaat rapporteert en verantwoordt (aan de subsidieverstrekker). Er zijn geen dubbele financieringsstromen. Daar let de accountant ook op. Voor de goede orde wordt gesteld dat de SPUK-THE regulier toezicht financiert en niet Stimulerend Toezicht wat veel deelnemers als meerwerk afnemen;
- o het voornemen een meerjarige opdracht Personeel en Salarisadministratie aan te gaan met gemeente Lelystad. Het AB heeft hierop geen wensen of bedenkingen;
- o het voornemen een meerjarig huurcontract aan te gaan met provincie Flevoland voor ongeveer de helft van de kantoorruimte op dit moment. Het AB heeft hierop geen wensen of bedenkingen.

11. Rondvraag/wvttk/sluiting

De heer Schuurmans overhandigt het boek Analyse Bruidsschat Milieu. Een uitgave van de OFGV waarin is uitgewerkt wat de OFGV voor deelnemers kan betekenen voor de milieuregels in Omgevingsplannen.

Vastgesteld op

De voorzitter,

De secretaris,



OMGEVINGSDIENST
FLEVOLAND & GOOI EN VECHTSTREEK

Afsprakenlijst

Afspraak		Door	Datum AB	Gepland	Gereed
1	Voorstel consequenties Woo	Secr.	22/06/'22	Febr. 2023	
2	Indexering heroverwegen in volgende actualisatie Weerstandsnota	Secr.	25/11/'20	2024	
3	Aanpassen GR aan gewijzigde WGR	Secr.	22/06/'22	1/07/'24	
4	Evaluatie KVS 1,5 jaar na invoering Ow, deze evaluatie ambtelijke afstemmen voor AB-agendering	Secr.	30/12/'22	Jan. '25	
5	Regelmatig bespreken in AB: Bodemtaak onder de Ow.	Secr.	30/12/'22	n.v.t.	



POSTBUS 3007 | 2001 DA HAARLEM

Dagelijks Bestuur van Omgevingsdienst Flevoland & Gooi en
Vechtstreek
Postbus 2341
8203 AH LELYSTAD

Gedeputeerde Staten

Uw contactpersoon

N. van der Weiden

BEL/OMB

Telefoonnummer +31235145375

weidenn@noord-holland.nl

1 | 3

Betreft: Uitvoeringsprogramma 2023

Geacht bestuur,

Op 6 december 2022 heeft ons college, conform artikel 7.3 van het Besluit omgevingsrecht, het uitvoeringsprogramma OFGV 2023 provincie Noord-Holland vastgesteld.

Financiële gevolgen invoering Omgevingswet

De Omgevingswet, die naar verwachting op 1 januari 2023 in werking treedt, vraagt om een andere werkwijze, programmering en samenwerking. De (financiële) gevolgen hiervan zijn nog onvoldoende duidelijk om nu te vertalen in het uitvoeringsprogramma en overeenkomst met uw dienst. De bedragen en taken die hierin zijn opgenomen, zijn dan ook zónder de effecten van de invoering van de Omgevingswet.

De ervaring die in de tweede helft van 2023 wordt opgedaan met het werken volgens de Omgevingswet, gebruiken we voor de vertaling van de gevolgen in het uitvoeringsprogramma en de uitvoeringsovereenkomst voor 2024.

Financiering uitvoering bodemtaken in 2023

Met de invoering van de Omgevingswet verschuiven de bevoegdheden voor beleids- en VTH-taken voor de Wet bodembescherming (Wbb) van de provincies naar gemeenten. Conform de regels voor het (partieel) uittreden waarnaar in de gemeenschappelijke regeling wordt verwezen, melden we dat deze verschuiving van bevoegdheden met zich mee brengt dat ons college als deelnemer deze taken vanaf het moment van inwerkingtreding van de Omgevingswet van rechtswege niet meer kan inbrengen in de gemeenschappelijke regeling en onze taak vanaf dat moment vermindert.¹

Verzenddatum

- 8 DEC. 2022

Kenmerk

1927569/1930183

Uw kenmerk

Postbus 3007
2001 DA Haarlem
Telefoon (023) 514 3143

Houtplein 33
2012 DE Haarlem
www.noord-holland.nl
Kvk-nummer 34362354
Btw-nummer NL.0010.03.124.B.08

¹ Zie ook onze brieven van 4 december 2019 (1293007/1322233) en 16 december 2020 (1534520/1534585)

Een deel van de bevoegdheden voor bodemtaken blijft wel bij de provincies, te weten de bevoegdheden voor overgangsrechtlocaties, voor grondwater en voor bodem bij 'complexe bedrijven'. Samen met de gemeenten en de omgevingsdiensten in onze provincie werken wij aan een 'warme overdracht' van de bodemtaken.

Landelijk wordt op dit moment gewerkt aan bestuurlijke afspraken bodem voor de periode 2023-2030. De betrokken partijen zijn het ministerie van Infrastructuur en Waterstaat, de Vereniging Nederlandse Gemeenten (VNG), het Interprovinciaal Overleg (IPO) en de Unie van Waterschappen (UvW). Een onderdeel van deze afspraken is de financiering van de apparaatskosten voor de bodemtaken. De hoofdlijnen van de afspraken over het financiële kader zijn:

- Het Rijk continueert tot en met 2030 de vergoeding voor de apparaatskosten Wbb en het Besluit bodemkwaliteit (Bbk) aan de huidige bevoegde gezagen.
- In lijn met de interbestuurlijke afspraken uit 2016 over de bekostiging van de invoering van de Omgevingswet krijgen de gemeenten geen extra middelen voor de apparaatskosten voor de uitvoering van de bodemtaken onder de Omgevingswet.
- In 2023 zetten de huidige Wbb-bevoegd gezagen (12 provincies en 29 gemeenten) de middelen die ze van het Rijk ontvangen door aan de omgevingsdiensten.
- De uitvoering van bodemtaken wordt de komende jaren gemonitord om zo een goed inzicht te krijgen in de taakomvang en de beschikbare en benodigde budgetten hiervoor.

De provincie Noord-Holland heeft in 2022 voor de uitvoering van beleids- en VTH-taken bodem € 3,9 miljoen besteed. Van het Rijk hebben we hiervoor een vergoeding van € 1,3 miljoen ontvangen. Op basis van bovenstaande landelijke afspraken zullen we in 2023 deze € 1,3 miljoen ter beschikking stellen aan de omgevingsdiensten voor het uitvoeren van bodemtaken.

In aanvulling op deze landelijke afspraken, continueren we gedurende heel 2023 onze volledige bijdrage aan de omgevingsdiensten voor de uitvoering van de bodemtaken. Dus ook nadat de bevoegdheden voor deze taken van rechtswege zijn overgegaan naar de colleges van burgemeester en wethouders. Het bedrag voor deze taken is gelijk aan het bedrag voor de bodemtaken in 2022. Ervan uitgaande dat de Omgevingswet in werking treedt op 1 juli 2023 zal dit bedrag vanaf 1 juli 2023 eenmalig onverplicht als een 'transitievergoeding' ter beschikking worden gesteld aan uw dienst.

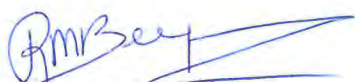
Op deze wijze kunnen we ook komend jaar sturing geven aan de aanpak van ernstige bodemverontreiniging, diffuse verontreiniging, nieuwe verontreinigingen en gebiedsgericht grondwaterbeheer. En

wordt de robuuste uitvoering van de bodemtaken voor 2023 in zijn geheel gewaarborgd. Ook krijgen we zicht op de verdeling van de taken onder de Omgevingswet door adequate monitoring, zodat we de omvang van de provinciale bodemtaken onder de omgevingswet goed in beeld hebben, ten behoeve van het bepalen van een vergoeding voor 2024 en verder.

Vóór de inwerkingtreding van de Omgevingswet dienen we afspraken te maken rondom de financiering in 2023 door de provincie van de bevoegdheden die van rechtswege over worden gedragen naar gemeenten. Hiervoor vragen we dan van u dat u ten minste tot de invoering van de Omgevingswet de bodemtaken monitort, zodat duidelijk wordt wat de verdeling is tussen de provinciale en gemeentelijke taken en wat de verschuiving hierin is ten gevolge van de inwerkingtreding van de Omgevingswet.

Wij kijken uit naar een succesvolle samenwerking in 2023.

Hoogachtend,
Gedeputeerde Staten van Noord-Holland,



provinciesecretaris

R.M. Bergkamp



voorzitter

A.Th.H. van Dijk

Datum 8 februari 2023

Kenmerk

Van Dagelijks Bestuur OFGV

Aan Algemeen Bestuur OFGV

Bijlage 1

Afschrift

Betreft

Aanwijzen lid Dagelijks Bestuur OFGV

Beslispunt

1	Beslispunt	Het bekrachtigen van het AB-besluit van 30 november jl. waarin het AB de heer H.M. Bellaart aanwees als DB-lid OFGV.
	Argument	In het AB van 30 november 2022 is het DB-OFGV aangewezen. Vanuit Gooi- en Vechtstreekgemeenten is toen de heer Luijten en daarna zijn opvolger de heer Bellaart aangewezen voor een van de DB-posities. De heer Luijten zat toen in zijn laatste weken als wethouder van Gooise Meren en is nu burgemeester in Heemskerk.
	Argument	Alleen AB-leden OFGV kunnen als DB-leden worden aangewezen. Omdat de heer Bellaart op 30 november nog geen AB-lid was kon hij toen formeel niet aangewezen worden als DB-lid.

Relevante artikel GR

Aanwijzen DB

In artikel 11 Samenstelling dagelijks bestuur

1. Het dagelijks bestuur bestaat, de voorzitter inbegrepen, uit vijf leden welke door en uit het algemeen bestuur worden aangewezen.
2. Het dagelijks bestuur bestaat uit één lid namens de provincies, twee leden namens de Noord-Hollandse gemeenten en twee leden namens de Flevolandse gemeenten.
3. De leden van het dagelijks bestuur worden aangewezen in de eerste vergadering van het algemeen bestuur in nieuwe samenstelling.
4. De leden van het dagelijks bestuur treden af op de dag waarop zij ophouden lid van het algemeen bestuur te zijn.



OMGEVINGSDIENST

FLEVOLAND & GOOI EN VECHTSTREEK

Datum 8 februari 2023

Kenmerk

Van Dagelijks Bestuur OFGV

Aan Algemeen Bestuur OFGV

Bijlage
1

Afschrift

Betreft

1^e Begrotingswijziging 2023

Beslispunt

1	Beslispunt	Kennis te nemen van de voorgenomen 1 ^e Begrotingswijziging 2023 inclusief onderstaande toelichting alvorens deze voor zienswijzen aan de raden en Staten te zenden.
	Argument	Conform de huidige GR en de Financiële Verordening dienen begrotingswijzigingen waardoor de bijdragen van de partners wijzigen voor zienswijzen naar raden en Staten te worden gestuurd en voor een besluit aan het AB te worden voorgelegd. De wijzigingen betreffen de structurele verhoging van de bijdrage van Flevoland in verband met de uitvoering van toezicht buitengebied en de structurele verhoging van de bijdrage van Almere in verband met het afhandelen van bezwaar- en beroepszaken. De ingangsdatum voor de wijzigingen is 1 januari 2023.
1a	Beslispunt	De structurele verhoging van de partnerbijdrage van Flevoland met € 268.051 en de structurele verhoging van het directe productiekosten budget van Flevoland met € 41.413 in verband met de uitvoering van toezicht buitengebied voor zienswijzen aan de raden en Staten voor te leggen. De verhoging van de partnerbijdrage ad € 268.051 wordt aan de lastenkant als volgt verdeeld: • € 214.950 – salarissen (directe personeelskosten en personele overhead) • € 1.512 – inhuur bij ziekte (1%) • € 7.562 – opleidingen (5%) • € 22.855 - algemene personeelskosten (4% plus onregelmatigheidstoelagen) • € 21.172 – overige materiële kosten, toegevoegd op het budget informatiemanagement.
	Argument	De berekening van salarissen van direct en overhead personeel en de opslag voor de samenhangende budgetten inhuur, opleidingen en algemene personeelskosten is conform de standaard werkwijze bij uitbreiding van formatie. De onregelmatigheidstoelag is berekend in vergelijking met de taak toezicht groene wetgeving die voor Flevoland wordt uitgevoerd. De opslag voor overige materiële kosten is toegevoegd bij het budget informatiemanagement. Onder het directe productiekosten budget vallen onder andere kosten voor extra dienstauto's, huisvesting steunpunten, Boa registratie en verrekijkers.



OMGEVINGSDIENST

FLEVOLAND & GOOI EN VECHTSTREEK

1b	Beslispunt	De structurele verhoging van de partnerbijdrage van Almere met € 12.500 in verband met de juridische afhandeling van bezwaar- en beroepszaken voor zienswijzen aan de raden en Staten voor te leggen. De verhoging van de partnerbijdrage ad € 12.500 wordt aan de lastenkant als volgt verdeeld: • € 10.474 – salarissen (directe personeelskosten en personele overhead) • € 84 – inhuur bij ziekte (1%) • € 422 – opleidingen (5%) • € 338 – algemene personeelskosten (4%) • € 1.182 – overige materiële kosten, toegevoegd op het budget informatiemanagement.
	Argument	De berekening van salarissen van direct en overhead personeel en de opslag voor de samenhangende budgetten inhuur, opleidingen en algemene personeelskosten is conform de standaard werkwijze bij uitbreiding van formatie. De opslag voor overige materiële kosten is toegevoegd bij het budget informatiemanagement vanwege hoge indexeringen door ICT-leveranciers.
2	Beslispunt	De 1^e begrotingswijziging 2023 voor zienswijze aan raden en Staten voor te leggen samen met de ontwerpbegroting 2024 in maart 2023.
	Argument	Conform de huidige GR en de Financiële Verordening dienen mutaties van de partnerbijdragen, net als de conceptbegroting, voor zienswijzen te worden voorgelegd aan de raden en Staten. Het DB verzendt de stukken, ontvangt de zienswijzen en legt de stukken (eventueel na wijziging) ter besluitvorming voor aan het AB.
	Argument	Om de raden en Staten niet te vaak te belasten met een zienswijze procedure over de OFGV en omdat de voorgestelde begrotingswijziging doorwerkt in de begroting 2024 wordt voorgesteld de zienswijze op deze begrotingswijziging te combineren met de zienswijzeprocedure over de begroting 2024. In eerdere jaren zijn deze ook gecombineerd aangeboden.
3	Beslispunt	Kennis te nemen van de wijziging van baten en lasten uit subsidies in 2023 naar € 663.560 in verband met de Specifieke Uitkeringen Interbestuurlijk Programma VTH-stelsel (SPUK-IBP) en Toezicht en Handhaving Energiebesparing (SPUK-THE).
	Argument	Dit betreft een begrotingswijziging waarvoor het DB is gemandateerd; begrotingswijzigingen waarbij de partnerbijdragen of reservemutaties niet wijzigen, zijn gemandateerd aan het Dagelijks Bestuur.
	Argument	De bedragen zijn conform de beschikkingen van het Rijk die in december 2022 zijn ontvangen. Het bedrag voor de SPUK-IBP is in totaal € 450.000 waarvan € 150.000 in 2022 en € 300.000 in 2023. Het bedrag voor de SPUK-THE is in totaal € 1.710.739 waarvan € 363.560 in de jaarschijf 2023. De bedragen voor latere jaren zijn verwerkt in de Kadernota 2024.

Bijlage: 1^e begrotingswijziging 2023

Bijlage 1^e Begrotingswijziging 2023

1.1 Baten reguliere begroting

Ten opzichte van de oorspronkelijke begroting 2023 is de bijdrage van de provincie Flevoland gewijzigd met € 268.051 vanwege de nieuwe taak toezicht buitengebied. De bijdrage van de gemeente Almere is gewijzigd met € 12.500 vanwege het juridisch afhandelen van bezwaar- en beroepszaken.

BATEN REGULIER BUDGET		Begroting incl. wijz. 2022	1e BW AB		1e BW DB		Begroting na 1e BW
Nummer	Post	2023	Flevoland	Almere	SPUK-IBP	SPUK-THE	2023
1	BIJDRAGEN DEELNEMERS						
1.1	Almere	€ 1.727.673		€ 12.500			€ 1.740.173
1.2	Lelystad	€ 1.454.747					€ 1.454.747
1.3	Zeewolde	€ 646.068					€ 646.068
1.4	Flevoland	€ 3.696.756	€ 268.051				€ 3.964.807
1.5	Urk	€ 362.352					€ 362.352
1.6	Dronten	€ 1.231.577					€ 1.231.577
1.7	Noordoostpolder	€ 1.376.405					€ 1.376.405
1.8	Noord Holland	€ 577.702					€ 577.702
1.9	Gooise Meren	€ 924.941					€ 924.941
1.10	Hilversum	€ 604.609					€ 604.609
1.11	Weesp	€ 72.784					€ 72.784
1.12	Huizen	€ 240.726					€ 240.726
1.13	Wijdmeren	€ 546.227					€ 546.227
1.14	Blaricum	€ 130.618					€ 130.618
1.15	Laren	€ 121.251					€ 121.251
Subtotaal		€ 13.714.437	€ 268.051	€ 12.500	€ -	€ -	€ 13.994.988
2	ANDERE BIJDRAGEN						
2.6	Overige opbrengsten	€ 340.210					€ 340.210
Totaal baten regulier budget		€ 14.054.647	€ 268.051	€ 12.500	€ -	€ -	€ 14.335.198

1.2 Lasten reguliere begroting

De bijdragen van de provincie Flevoland en de gemeente Almere zijn aan de lastenkant als volgt verdeeld:

LASTEN REGULIER BUDGET		Begroting incl. wijz. 2022 2023	1e BW AB		1e BW DB		Begroting na 1e BW 2023
Nummer	Post		Flevoland 2023	Almere 2023	SPUK-IBP 2023	SPUK-THE 2023	
1	PERSONEEL						
1.1a	Salarissen	€ 10.992.166	€ 214.950	€ 10.474			€ 11.217.590
1.1b	Samenwerking bedrijfsvoering	€ -					€ -
1.1c	Flexibele schil	€ 36.636					€ 36.636
1.1d	Inhuur bij ziekte	€ 111.856	€ 1.512	€ 84			€ 113.452
	Subtotaal personeelskosten	€ 11.140.658	€ 216.462	€ 10.558			€ 11.367.678
1.2	Opleidingskosten	€ 404.140	€ 7.562	€ 422			€ 412.124
1.3	Algemene personeelskosten	€ 539.947	€ 22.855	€ 338			€ 563.140
3	KAPITAALLASTEN						
3.1	Afschrijving ICT	€ 122.745					€ 122.745
3.2	Afschrijving Meubilair	€ 34.097					€ 34.097
3.3	Afschrijving Verbouwing	€ 46.369					€ 46.369
4	INDIRECTE KOSTEN						
4.1	Huisvesting (pandgebonden)	€ 346.644					€ 346.644
4.2	Huisvesting (niet-pandgebonden)	€ 147.749					€ 147.749
4.3	Informatiemanagement	€ 783.722	€ 21.172	€ 1.182			€ 806.076
4.4	Wagenpark	€ 125.020					€ 125.020
4.5	Diverse kosten	€ 204.442					€ 204.442
4.6	Accountant	€ 28.413					€ 28.413
4.7	HRM	€ 73.874					€ 73.874
5	ONVOORZIEN						
5.1	Onvoorzien	€ 56.827					€ 56.827
Totaal lasten regulier budget		€ 14.054.647	€ 268.051	€ 12.500	€ -	€ -	€ 14.335.198

1.3 Baten en lasten directe productiekosten

Ten opzichte van de oorspronkelijke begroting 2023 is de bijdrage van de provincie Flevoland gewijzigd met € 41.413 vanwege de nieuwe taak toezicht buitengebied.

DIRECTE PRODUCTIEKOSTEN		Begroting incl. wijz. 2022	1e BW AB		1e BW DB		Begroting na 1e BW
Nummer	Post	2023	Flevoland	Almere	SPUK-IBP	SPUK-THE	2023
1	BATEN DIRECTE PRODUCTIEKOSTEN						
1.4	Directe productiekosten Flevoland	€ 237.371	€ 41.413				€ 278.784
1.1	Directe productiekosten Almere	€ 1.348					€ 1.348
1.9	Directe productiekosten Gooise Meren	€ 13.014					€ 13.014
1.8	Directe productiekosten Noord-Holland	€ 8.765					€ 8.765
Totaal baten directe productiekosten		€ 260.499	€ 41.413	€ -	€ -	€ -	€ 301.912
6	DIRECTE PRODUCTIEKOSTEN						
6.1	Directe productiekosten Flevoland	€ 237.371	€ 41.413				€ 278.784
6.2	Directe productiekosten Almere	€ 1.348					€ 1.348
6.3	Directe productiekosten Gooise Meren	€ 13.014					€ 13.014
6.4	Directe productiekosten Noord-Holland	€ 8.765					€ 8.765
Totaal lasten directe productiekosten		€ 260.499	€ 41.413	€ -	€ -	€ -	€ 301.912

1.4 Baten en lasten subsidies

Ten opzichte van de oorspronkelijke begroting 2023 zijn de subsidies SPUK-IBP van € 300.000 en SPUK-THE van € 363.560 toegevoegd, waarmee de geraamde subsidies in totaal op € 663.560 uitkomen:

SUBSIDIES		Begroting incl. wijz. 2022	1e BW AB		1e BW DB		Begroting na 1e BW
Nummer	Post	2023	Flevoland	Almere	SPUK-IBP	SPUK-THE	2023
7	OVERIGE KOSTEN - LASTEN SUBSIDIES						
7.5	Diverse subsidies	€ 200.000			€ 100.000	€ 363.560	€ 663.560
Totaal lasten subsidies		€ 200.000	€ -	€ -	€ 100.000	€ 363.560	€ 663.560
2	ANDERE BIJDRAGEN - BATEN SUBSIDIES						
2.7	Diverse subsidies	€ 200.000			€ 100.000	€ 363.560	€ 663.560
Totaal baten subsidies		€ 200.000	€ -	€ -	€ 100.000	€ 363.560	€ 663.560

1.5 Baten en lasten reserves

De baten en lasten van reserves zijn niet gewijzigd. Onderstaande tabel bevat de onttrekkingen voor 2023 die door het bestuur zijn vastgesteld.

RESERVES		Begroting incl. wijz. 2022	1e BW AB		1e BW DB		Begroting na 1e BW
Nummer	Post		Flevoland	Almere	SPUK-IBP	SPUK-THE	
	2 OVERIGE BIJDRAGEN - BATEN RESERVES	2023	2023	2023	2023	2023	2023
2.1	Onttrekking bestemmingsreserve I&O	€ 617.636					€ 617.636
2.3	Onttrekking bestemmingsreserve Weesp	€ 237.068					€ 237.068
Totaal baten reserves		€ 854.704	€ -	€ -	€ -	€ -	€ 854.704
	7 OVERIGE KOSTEN - LASTEN RESERVES						
7.7	Invoeringskosten Omgevingswet	€ 347.636					€ 347.636
7.8	Diverse innovatieprojecten	€ 270.000					€ 270.000
7.9	Frictiekosten uittreding Weesp	€ 237.068					€ 237.068
Totaal lasten reserves		€ 854.704	€ -	€ -	€ -	€ -	€ 854.704



OMGEVINGSDIENST

FLEVOLAND & GOOI EN VECHTSTREEK

Datum 8 februari 2023

Kenmerk

Van Dagelijks Bestuur OFGV

Aan Algemeen Bestuur OFGV

Bijlage

1

Afschrift

Betreft

Kadernota 2024

Beslispunt

1	Beslispunt	De Kadernota 2024 vast te stellen.
	Argument	Conform artikel 4 van de Financiële Verordening stelt het Algemeen Bestuur uiterlijk 1 maart de kadernota van het volgende begrotingsjaar vast. Door het vaststellen van de kadernota geeft het Algemeen Bestuur financiële kaders voor het opstellen van de ontwerpbegroting 2024. Het DB zendt conform de gewijzigde Wet GR de kadernota vóór 15 april ter informatie aan de raden en Staten. Omdat het DB al in maart de ontwerpbegroting aan de raden en Staten zendt ten behoeve van de zienswijzeperiode, wordt de Kadernota 2024 gelijktijdig ter informatie bijgevoegd.
	Argument	De Kadernota 2024 voldoet aan de financiële uitgangspunten. Hierin is ook de doorwerking van de 1 ^e begrotingswijziging 2023 meegenomen.
	Kanttekening	De Kadernota 2024 bevat nog geen berekening van de partnerbijdragen volgens de KVS 2024-2026 herziening. De KVS berekening is eind februari gereed en wordt verwerkt in de ontwerpbegroting 2024.

Bijlagen:

1. Kadernota 2024



OMGEVINGSDIENST
FLEVOLAND & GOOI EN VECHTSTREEK

Kadernota 2024



Colofon

Auteur:	Omgevingsdienst Flevoland & Gooi en Vechtstreek Botter 14-15 Postbus 2341 8203 AH LELYSTAD T. 088-6333 000 E. info@ofgv.nl W. www.ofgv.nl
Opdracht:	Kadernota OFGV 2024
Versie:	Ter vaststelling door AB
Datum:	8 februari 2023

Inhoudsopgave

Inleiding.....	4
A. Bestuurlijke context.....	5
A.1. Visie.....	5
A.1.1. Doelstellingen en activiteiten	5
A.1.2. Kwaliteit.....	5
A.2. Ontwikkelingen.....	8
A.2.1. Omgevingswet.....	8
A.2.2. Duurzaam bodembeheer	8
A.2.3. Omgevingsveiligheid.....	9
A.2.4. Energietransitie.....	9
A.2.5. Circulaire Economie	9
A.2.6. Wijziging Gemeenschappelijke Regeling	10
A.2.7. Versterken VTH-stelsel.....	10
A.2.8. Doorontwikkeling organisatie: tijd- en plaats onafhankelijk werken	10
A.2.9. Doorontwikkeling organisatie: EFQM-kwaliteitsmanagement model.....	10
B. Financiële kaders 2024	12
B.1. Uitgangspunten	12
B.2. Financiële doorwerking 2023	13
B.3. Overzicht 1 ^e Begrotingswijziging 2023	14
B.4. Overzicht van baten en lasten 2024	18

Inleiding

Voor u ligt de Kadernota 2024 van de Omgevingsdienst Flevoland & Gooi en Vechtstreek (OFGV). In deze nota wordt het Algemeen Bestuur (AB) inzicht geboden in de ontwikkelingen die de begroting van de OFGV op korte en/of middellange termijn beïnvloeden. Het AB geeft met deze kadernota kaders mee aan het Dagelijks Bestuur (DB) voor het opstellen van een sluitende meerjarenbegroting.

In deze kadernota is nog geen rekening gehouden met wijzigingen van de partnerbijdragen als gevolg van de Kostenverdeelssystematiek (KVS) 2024-2026. De berekening van de KVS 2024-2026 wordt in februari 2023 tegelijkertijd met deze kadernota aan het AB voorgelegd. De wijziging van de partnerbijdragen als gevolg van de KVS berekening wordt verwerkt in de Begroting 2024.

Daarnaast geldt dat de invoeringsdatum van de Omgevingswet nog niet zeker is. Indien deze op of vóór 1 januari 2024 wordt ingevoerd, dan heeft dat gevolgen voor de uitvoering van het werk door de OFGV en voor de financiering van in ieder geval de bodemtaken. Vanzelfsprekend worden deze ontwikkelingen zorgvuldig gemonitord en wordt het AB hierover tijdig geïnformeerd zodat zij hierover besluiten kan nemen.

Leeswijzer

De kadernota bevat de volgende onderdelen:

Hoofdstuk A1: Visie

In dit hoofdstuk is beschreven hoe de OFGV invulling geeft aan haar doelstellingen en activiteiten.

Hoofdstuk A2: Externe ontwikkelingen

Dit hoofdstuk maakt inzichtelijk welke ontwikkelingen op zowel korte als lange termijn invloed hebben op het beleid en de organisatie.

Hoofdstuk B: Financiële kaders voor 2024

Dit hoofdstuk bevat de spelregels en de financiële kaders die het AB vaststelt.

Proces van kader naar begroting

De door het AB geformuleerde kaders zijn richtinggevend voor het DB bij het opstellen van de conceptbegroting 2024. Deze conceptbegroting wordt in maart 2023 aan de raden en Staten gestuurd. Zij hebben volgens de Wet Gemeenschappelijke Regelingen (WGR) twaalf weken de tijd om zienswijzen in te dienen. In het DB van 31 mei 2023 worden de binnengekomen zienswijzen en de mogelijke wijzigingen van de begroting besproken. De begroting 2024 wordt vervolgens, inclusief zienswijzen en een reactie van het DB, op 28 juni 2023 ter vaststelling voorgelegd aan het AB.

Lelystad, 8 februari 2023

A. Bestuurlijke context

A.1. Visie

De OFGV is een gezaghebbende adviseur op het terrein van de fysieke leefomgeving en verzorgt overheidstaken op het gebied van vergunningverlening, toezicht en handhaving en advisering op het gebied van het omgevingsrecht waaronder: bedrijvigheid, natuur, veiligheid, gevaarlijk stoffen, geluid, bodem, grondwater, asbest, luchtvaart, vuurwerk en toezicht op zwemwater/zwembaden. Deze taken voert de OFGV uit voor alle gemeenten in Flevoland, de gemeenten in Gooi en Vechtstreek en voor de provincies Flevoland en Noord-Holland.



In dit hoofdstuk is beschreven hoe de OFGV invulling geeft aan zijn taken, doelstellingen en activiteiten.

A.1.1. Doelstellingen en activiteiten

Samen met de deelnemers en samenwerkingspartners werkt de OFGV aan een duurzame, gezonde en veilige leefomgeving. De kernwaarden van de OFGV 'Ondernemen, Verbinden en Vakmanschap' staan hierbij centraal. Bij het uit te voeren werk streeft de OFGV naar kwaliteit en efficiency.

Volgens de jaaropdrachten van de 14 deelnemers zijn het afhandelen van vergunningen en meldingen en het uitvoeren van risicogericht toezicht en handhaving de belangrijkste doelstellingen. Daarnaast adviseren de experts van de OFGV met regelmaat over vakinhoudelijke onderwerpen op het gebied van geluid, bodem, lucht, asbest, natuur, grondwater, zwemwater en omgevingsveiligheid en op beleidsinhoudelijke onderwerpen.

A.1.2. Kwaliteit

Kwaliteitscriteria OFGV

De landelijke Kwaliteitscriteria VTH zijn bedoeld als toetsingskader om de uitvoering van vergunningverlening, toezicht en handhaving (de VTH-taken) verder te professionaliseren en de kwaliteit van de mensen, het werk en de organisatie te borgen. Het voldoen aan de criteria zorgt ervoor dat het bevoegd gezag in staat is om de gewenste kwaliteit en continuïteit te leveren.

De kwaliteitscriteria geven criteria voor het opleidingsniveau, de inhoudelijke kennis en de werkervaring van individuele medewerkers, de frequente taakuitvoering door individuele medewerkers en de kritieke massa van de organisatie. De OFGV voldoet aan de landelijke kwaliteitscriteria en blijft in 2024 medewerkers opleiden en bijscholen op veranderende wet- en regelgeving. Gelet op de inwerkingtreding van de Omgevingswet, wordt ook de komende jaren de nodige aandacht besteed aan de verdere ontwikkeling van iedereen die werkzaam is op het brede vakgebied van het omgevingsrecht.

Procescriteria

De procescriteria zijn richtinggevend voor de vormgeving van de beleidscyclus in de vorm van de Big 8. Het gaat er om dat de verschillende analyses, strategieën, prioriteiten en doelstellingen transparant zijn, dat ze worden vastgesteld en dat de organisatie hier aantoonbaar naar handelt. In het VTH-beleidskader geven de deelnemers aan hoe de OFGV de taken op een uniforme manier in het werkgebied kan uitvoeren.



Bij het invullen van de strategische beleidscyclus staat de deelnemer centraal. Welke doelen wil de betreffende deelnemer bereiken? Hoe kan de OFGV hierbij ondersteuning bieden? Hoe geeft de OFGV uitvoering aan de door de deelnemers gewenste doelen en effecten?

Onder de operationele cyclus valt het beschrijven van uniforme werkprocessen en protocollen en het uitvoeren van de taken op het gebied van vergunningverlening, toezicht en handhaving en advisering. De OFGV legt hierover vervolgens verantwoording af. Ten slotte wordt beoordeeld of de uitgevoerde werkzaamheden voldoende hebben bijgedragen aan de gestelde doelen en effecten van de deelnemer. De uitkomsten van deze evaluatie kunnen leiden tot bijstelling van de beleidskaders en/of de uitvoering.

In het model vervult de OFGV een rol bij het vertalen van beleid en strategieën van de deelnemers naar daadwerkelijke uitvoering. Daarbij wordt door de OFGV kennis, informatie en praktijkervaring in de beleidscyclus ingebracht.

Uit de beide visitaties in 2022 komt naar voren dat de OFGV meer aandacht kan en ook zou moeten besteden aan beleidsontwikkeling en beleidsadvies. Geconstateerd wordt dat door het overdragen van taken, de deelnemende partijen vaak minder over inhoudelijke expertise met betrekking tot de fysieke leefomgeving beschikken dan voorheen. Bij het ontwikkelen van de beleidsversterkende rol van de OFGV zal extra aandacht worden geschonken aan de vraag hoe op de verschillende niveau's (bestuurlijk, beleidsvoorbereidend en uitvoerend) zodanige afstemming kan plaatsvinden dat de expertise van de OFGV kan worden ingebracht ten behoeve van beleidsontwikkeling en beleidsvorming.

A.2. Ontwikkelingen

In dit hoofdstuk zijn macro-economische invloeden en bestuurlijke keuzes benoemd. Opvallend is dat er relatief veel ontwikkelingen zijn waarvan de effecten nog niet geheel te voorzien zijn. In de begroting 2024 worden de mogelijke hieruit voortvloeiende risico's geanalyseerd en zo nodig beschreven.

A.2.1. Omgevingswet

Ten tijde van het opstellen van de Kadernota 2024 is de inwerkingtredingsdatum van de Omgevingswet nog niet bekend. Mocht de Omgevingswet in 2024 in werking (zijn ge)treden, dan zal het jaar in het teken staan van werken met en wennen aan de gewijzigde wetgeving. De OFGV heeft werkprocessen beschreven voor de samenwerking met de deelnemers en samenwerkingspartners op het gebied van vergunningverlening, toezicht, handhaving en advies. De praktijk zal uitwijzen wat het adviseren bij omgevingstafels, het verlenen van vergunningen binnen kortere termijnen en het toezicht houden middels doelvoorschriften en zorgplichten betekent voor het dagelijkse werk. Vooralsnog gaat de OFGV er van uit dat het werk met de bestaande capaciteit wordt uitgevoerd. Het AB van de OFGV heeft aangegeven dat een jaar na inwerkingtreding van de Omgevingswet geëvalueerd wordt welke effecten deze heeft ten opzichte van de KVS 2024-2026.

De bestuurlijke afwegingsruimte die gemeenten krijgen op milieugerelateerde onderwerpen in ruimtelijke ordening, zal prominenter op tafel komen. De OFGV verwacht dat inhoudelijk advies op milieugerelateerde onderwerpen vaker nodig is om de consequenties van (ruimtelijke) ontwikkelingen in beeld te brengen. De OFGV wil als gezaghebbend adviseur meewerken aan een integraal beleidsadvies voor de deelnemers.

De gemeenten hebben tot 2029 de tijd voor het opstellen van een omgevingsplan. In het omgevingsplan worden lokale regels gesteld voor initiatieven en activiteiten met een lokaal effect, waaronder geur, geluid en bodem. De OFGV adviseert deelnemers op basis van gebiedskennis en milieukennis over het omzetten van de bruidsschatregels naar het omgevingsplan. Het doel is dat elke deelnemer gebiedsgerichte en lokaal passende regels opstelt die de lokaal gewenste ontwikkelingen ondersteunen.

A.2.2. Duurzaam bodembeheer

De verwachting is dat de eerste gevolgen van de decentralisatie en de verbreding van de bodemtaak (duurzaam bodembeheer) in 2024 zichtbaar worden voor de deelnemers. Decentralisatie van de bodemtaak biedt mogelijkheden om bodem integraal mee te nemen in gebiedsontwikkeling.

Onder de Omgevingswet zijn gemeenten primair verantwoordelijk voor de volgende drie pijlers van het bodembeleid:

1. het voorkomen van nieuwe verontreiniging (preventie);
2. bij het toedelen van functies rekening houden met de kwaliteiten van de bodem;
3. het duurzaam en doelmatig beheren van resterende historische verontreinigingen.

Provincies blijven verantwoordelijk voor de sanering van locaties die onder het overgangsrecht vallen. Zodra een locatie is gesaneerd, gaat het beheer van de locatie over

naar de gemeente.

Het financieringsvraagstuk omtrent het verschuiven van bodemtaken van provincies naar gemeenten speelt nog ten tijde van het opstellen van deze kadernota. In de aanloop naar de Omgevingswet zal dit onderwerp in het AB worden besproken.

A.2.3. Omgevingsveiligheid

De OFGV ondersteunt de gemeenten door het adviseren over omgevingsveiligheid bij ruimtelijke plannen en vergunningverlening. Daarnaast verwacht de OFGV in 2024 adviezen te geven omtrent omgevingsveiligheid in omgevingsvisies en omgevingsplannen.

Onder de Omgevingswet wordt het risicoregister gevaarlijke stoffen (RRGS) opgevolgd door het register externe veiligheid (REV). Het REV valt onder de verantwoordelijkheden van de gemeenten. In het REV moet voor elk pand de mate van kwetsbaarheid vastgesteld worden. Zo zijn industriële inrichtingen beperkt kwetsbaar, woningen kwetsbaar en basisscholen en verzorgingshuizen zeer kwetsbaar. Daarnaast moeten van alle risicovolle objecten de aandachtsgebieden vastgelegd worden. Dat zijn de gebieden waar het risico op brand, explosies en gifwolken als gevolg van een incident hoog is. Deze informatie is nodig om de juiste afweging te kunnen maken bij ruimtelijke ordening en vergunningverlening. Ten opzichte van het RRGS betekent dit een uitbreiding van de risicovolle objecten in het REV met onder andere propaantanks en windturbines. Ten slotte moeten de bestaande inrichtingen (bedrijven) omgezet worden naar milieubelastende activiteiten.

De benodigde inzet voor de aanpassingen in het REV en de financiering hiervan is ten tijde van het opstellen van deze kadernota nog niet bekend. In de aanloop naar de Omgevingswet zal dit onderwerp in het AB worden besproken.

A.2.4. Energietransitie

Om verdere opwarming van de aarde en de gevolgen daarvan zo veel mogelijk te voorkomen, wil Nederland het energieverbruik verminderen en duurzame energie produceren. Het doel van het Klimaatakkoord is een vermindering van broeikasgassen met 55% in 2030 en met 95-100% in 2050. De OFGV draagt bij aan deze doelstelling door (stimulerend) toezicht op energiebesparing door bedrijven uit te voeren en door deelname aan de Regionale Energie Samenwerking (RES) in Flevoland en het Bestuurlijk Overleg Energie in Gooi en Vechtstreek (BOEG). Daarnaast heeft de energietransitie onder andere effect op het aantal vergunningaanvragen en meldingen van bodemenergiesystemen, de aanleg van grotere windparken en het saneren van oudere windmolens.

De OFGV investeert in uitvoeringscapaciteit en in kennisopbouw op het gebied van energiebesparing, mede gefinancierd door de Specifieke Uitkering Toezicht en Handhaving Energiebesparing (SPUK-THE) en door meerwerkopdrachten van de deelnemers.

A.2.5. Circulaire Economie

Het onderwerp Circulaire Economie staat landelijk, maar ook steeds meer lokaal, op de bestuurlijke agenda. De landelijke doelstelling is om in 2030 50% van de grondstof te hergebruiken. Dat vraagt een grote inspanning van gemeenten, provincies en ondernemers. In de ontwikkelingen rond Circulaire Economie trekt de OFGV samen op met de provincies en met de samenwerkende omgevingsdiensten (Omgevingsdienst NL). Er is steeds meer

behoefte aan het herdefiniëren van afval, zo ligt er het verzoek om afval als grondstof aan te merken. Maar ook andere onderwerpen zoals het (her)gebruik van restwarmte en het gebruik van CO₂-uitstoot voor de glastuinbouw kunnen onderdeel uitmaken van de economische circulariteit. De OFGV wil aanhaken bij landelijke en wetenschappelijke ontwikkelingen op dit gebied om de partners optimaal te adviseren en ondersteunen.

De OFGV investeert in uitvoeringscapaciteit en in kennisopbouw op het gebied van circulaire economie. Dit innovatieproject wordt bekostigd vanuit de reserve Innovatie en Ontwikkeling.

A.2.6. Wijziging Gemeenschappelijke Regeling

In juli 2024 moet de wijziging van de Gemeenschappelijke Regeling volgens de Wet GR zijn doorgevoerd. Deze wijziging beoogt een grotere invloed van raden en Staten op het beleid van de OFGV. In 2024 zal duidelijk zijn hoeveel van de extra invloedsmogelijkheden de raden en Staten (wensen te) hebben, welke ruimte de OFGV daarin kan bieden en hoe dat in de GR-OFGV wordt verwerkt. Afhankelijk van die uitkomst wordt duidelijk welke inspanning de OFGV moet leveren om de grotere invloed van raden en Staten te faciliteren.

A.2.7. Versterken VTH-stelsel

Naar aanleiding van het rapport van de Commissie van Aartsen zijn voor de 29 omgevingsdiensten aanbevelingen geformuleerd. Hieronder vallen onder andere aanbevelingen omtrent de verbetering van kwaliteit van omgevingsdiensten (kwaliteitscriteria en kwaliteitsmanagement), het investeren in kennisontwikkeling (ODNL Academie), het opstellen van uniform uitvoerings- en handhavingsbeleid (VTH-beleidskader) en de monitoring van kwaliteit (visitaties). De OFGV draagt in 2022 en 2023 bij aan het onderzoek behorende bij deze aanbevelingen, gefinancierd door de Specifieke Uitkering Interbestuurlijk Programma VTH (SPUK-IBP). Welke gevolgen de uitkomsten van het onderzoek voor de OFGV hebben, zal in 2024 bekend worden.

A.2.8. Doorontwikkeling organisatie: tijd- en plaats onafhankelijk werken

Het kantoor in Lelystad dient voor de OFGV als ontmoetingslocatie met een beperkt aantal werkplekken. De medewerkers van de OFGV werken grotendeels thuis. Het uitgangspunt is het behouden van de voordelen die momenteel omtrent het thuiswerken worden ervaren en het aanpakken en oplossen van de nadelen. Aandachtspunt hierbij is dat de medewerkers zich voldoende verbonden voelen met de organisatie en met elkaar. Naast het plaats onafhankelijk werken wordt ook tijd onafhankelijk werken onderzocht en geïmplementeerd.

A.2.9. Doorontwikkeling organisatie: EFQM-kwaliteitsmanagement model

De OFGV is actief bezig met de kwaliteit van de eigen dienstverlening en het leveren van meerwaarde aan de deelnemende partijen. Dat wordt gedaan op basis van het gedachtegoed van het EFQM-model. Het EFQM is als kwaliteitsmanagementsysteem de opvolger van het INK-model. Het is voor de OFGV een degelijk toetsingskader om de meerwaarde voor de fysieke leefomgeving aan af te meten.

Het model bestaat uit drie elementen:

- **Richting:** bestaansreden, visie & strategie en organisatiecultuur en leiderschap;
- **Uitvoering:** het betrekken van belanghebbenden, het scheppen van duurzame waarde en het aanjagen van prestaties en transformatie;
- **Resultaten:** strategische en operationele prestaties en percepties van belanghebbenden.



Het EFQM-model nodigt uit tot continue verbetering.

In 2022 is een externe audit uitgevoerd bij de OFGV. Hieruit volgen aandachtspunten ter verbetering die ook in 2024 opgepakt zullen worden. Dit betreft onder andere de versterking van het middenkader en het minder strak vasthouden aan het functiehuis voor de werving van (lang openstaande) vacatures.

B. Financiële kaders 2024

B.1. Uitgangspunten

De OFGV neemt maatregelen om de begroting structureel in evenwicht te houden én de mogelijke frictiekosten tot een minimum te beperken. Dit volgens de bestuurlijk afgesproken spelregels.

Uitgangspunten bij de financiële kaders:

- De Kadernota 2024 is opgesteld met de bijdragen van de deelnemers doorberekend op basis van de KVS 2021-2022-2023 en verhoogd met de jaarlijkse indexatie.
In het jaar 2023 zal de herijking van de KVS plaatsvinden voor de volgende KVS-periode van 2024-2025-2026. De KVS-berekening wordt gelijktijdig met de Kadernota 2024 aan het AB voorgelegd en zal doorwerken in de Begroting 2024.
- Het uittreden van de gemeente Weesp uit de Gemeenschappelijke Regeling van de OFGV is in 2023 financieel afgehandeld door een onttrekking aan de Reserve Uittreding Weesp uit de GR. Bij de herijking van de KVS wordt de resterende bijdrage van de gemeente Weesp voor 2024 en verder op nul gezet.
- Conform de vigerende Gemeenschappelijke Regeling worden salarissen en kosten van inhuur (ongeveer 80% van het begrotingstotaal) verhoogd met de Loonvoet sector overheid en de overige kosten (circa 20% van het begrotingstotaal) met de prijs overheidsconsumptie, netto materieel uit de "Septembercirculaire gemeentefonds" van het ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties. Deze prijsindexen in de septembercirculaire gemeentefonds bedragen 3,0% respectievelijk 5,8% voor 2024.
- Over de verdeling van de kosten voor de decentralisatie van de bodemtaken als gevolg van de inwerkingtreding van de Omgevingswet heeft het AB nog geen besluit genomen. In deze Kadernota is de bijdrage voor de bodemtaak nog weergegeven onder de provincies Flevoland en Noord-Holland. In de aanloop naar de Omgevingswet zal de financiering van de bodemtaak in het AB worden besproken. De daaruit voortvloeiende begrotingswijziging wordt voor zienswijzen aan de raden en Staten voorgelegd.
- Over de financiering van taken op het gebied van Omgevingsveiligheid heeft het AB nog geen besluit genomen. In de aanloop naar de Omgevingswet zal dit onderwerp in het AB worden besproken. De daaruit voortvloeiende begrotingswijziging wordt voor zienswijzen aan de raden en Staten voorgelegd.
- Het in deze kadernota geraamde bedrag voor subsidies van € 363.230 betreft de Rijksbijdrage voor de Specifieke Uitkering Toezicht en Handhaving Energiebesparing.

B.2. Financiële doorwerking 2023

In 2023 wordt de 1^e begrotingswijziging 2023 doorgevoerd die een financiële doorwerking heeft op de begroting 2024. De structurele begrotingswijziging van twee partnerbijdragen gaat voor zienswijzen naar de raden en Staten samen met de ontwerpbegroting 2024 in maart 2023. Dit betekent dat op het moment van het opstellen van deze kadernota, de begrotingswijziging nog geen formele procedure gevolgd heeft. Om een zo actueel mogelijk beeld te geven over het begrotingsjaar 2024 én om de totale begroting op basis van de KVS 2024-2026 te kunnen herverdelen, is de begrotingswijziging onder voorbehoud verwerkt in deze Kadernota. Dit betreft:

- De wijziging van de bijdrage van de provincie Flevoland van € 303.000 voor toezicht buitengebied, verhoogd met de indexatie voor 2023 naar € 309.464. Dit betreft een wijziging van zowel de partnerbijdrage van Flevoland ad € 268.051 als het directe productiekosten budget van Flevoland ad € 41.413.
- De verhoging van de bijdrage van de gemeente Almere met € 12.500 voor het juridisch afhandelen van bezwaar- en beroepszaken.

Daarnaast worden in 2023 twee subsidies ontvangen van het Rijk. De begrotingswijziging voor deze subsidies is gemandateerd aan het DB. De begrotingswijziging voor subsidies wordt niet aan de raden en Staten voorgelegd voor zienswijzen. Voor de volledigheid zijn de subsidies wel vermeld in de 1^e begrotingswijziging 2023. Dit betreft:

- De Specifieke Uitkering voor het Interbestuurlijk Programma versterken VTH-stelsel (SPUK-IBP) van € 300.000 in 2023.
- De Specifieke Uitkering voor Toezicht en Handhaving Energiebesparing (SPUK-THE) van € 363.560 in 2023, van € 363.230 in 2024, van € 322.640 in 2025 en van € 322.640 in 2026.

In de tabellen onder B.3 zijn de wijzigingen in 2023 weergegeven.
Het financiële kader 2024 is onder B.4 weergegeven.

B.3. Overzicht 1^e Begrotingswijziging 2023

3.1 Baten reguliere begroting

Ten opzichte van de oorspronkelijke begroting 2023 is de bijdrage van de provincie Flevoland gewijzigd met € 268.051 vanwege de nieuwe taak toezicht buitengebied. De bijdrage van de gemeente Almere is gewijzigd met € 12.500 vanwege het juridisch afhandelen van bezwaar- en beroepszaken.

BATEN REGULIER BUDGET		Begroting incl. wijz. 2022	1e BW AB		1e BW DB		Begroting na 1e BW
Nummer	Post	2023	Flevoland	Almere	SPUK-IBP	SPUK-THE	2023
			2023	2023	2023	2023	
1	BIJDRAGEN DEELNEMERS						
1.1	Almere	€ 1.727.673		€ 12.500			€ 1.740.173
1.2	Lelystad	€ 1.454.747					€ 1.454.747
1.3	Zeewolde	€ 646.068					€ 646.068
1.4	Flevoland	€ 3.696.756	€ 268.051				€ 3.964.807
1.5	Urk	€ 362.352					€ 362.352
1.6	Dronten	€ 1.231.577					€ 1.231.577
1.7	Noordoostpolder	€ 1.376.405					€ 1.376.405
1.8	Noord Holland	€ 577.702					€ 577.702
1.9	Gooise Meren	€ 924.941					€ 924.941
1.10	Hilversum	€ 604.609					€ 604.609
1.11	Weesp	€ 72.784					€ 72.784
1.12	Huizen	€ 240.726					€ 240.726
1.13	Wijdmeren	€ 546.227					€ 546.227
1.14	Blaricum	€ 130.618					€ 130.618
1.15	Laren	€ 121.251					€ 121.251
Subtotaal		€ 13.714.437	€ 268.051	€ 12.500	€ -	€ -	€ 13.994.988
2	ANDERE BIJDRAGEN						
2.6	Overige opbrengsten	€ 340.210					€ 340.210
Totaal baten regulier budget		€ 14.054.647	€ 268.051	€ 12.500	€ -	€ -	€ 14.335.198

3.2 Lasten reguliere begroting

De bijdragen van de provincie Flevoland en de gemeente Almere zijn aan de lastenkant als volgt verdeeld:

LASTEN REGULIER BUDGET		Begroting incl. wijz. 2022 2023	1e BW AB		1e BW DB		Begroting na 1e BW 2023
Nummer	Post		Flevoland 2023	Almere 2023	SPUK-IBP 2023	SPUK-THE 2023	
1	PERSONEEL						
1.1a	Salarissen	€ 10.992.166	€ 214.950	€ 10.474			€ 11.217.590
1.1b	Samenwerking bedrijfsvoering	€ -					€ -
1.1c	Flexibele schil	€ 36.636					€ 36.636
1.1d	Inhuur bij ziekte	€ 111.856	€ 1.512	€ 84			€ 113.452
	Subtotaal personeelskosten	€ 11.140.658	€ 216.462	€ 10.558			€ 11.367.678
1.2	Opleidingskosten	€ 404.140	€ 7.562	€ 422			€ 412.124
1.3	Algemene personeelskosten	€ 539.947	€ 22.855	€ 338			€ 563.140
3	KAPITAALLASTEN						
3.1	Afschrijving ICT	€ 122.745					€ 122.745
3.2	Afschrijving Meubilair	€ 34.097					€ 34.097
3.3	Afschrijving Verbouwing	€ 46.369					€ 46.369
4	INDIRECTE KOSTEN						
4.1	Huisvesting (pandgebonden)	€ 346.644					€ 346.644
4.2	Huisvesting (niet-pandgebonden)	€ 147.749					€ 147.749
4.3	Informatiemanagement	€ 783.722	€ 21.172	€ 1.182			€ 806.076
4.4	Wagenpark	€ 125.020					€ 125.020
4.5	Diverse kosten	€ 204.442					€ 204.442
4.6	Accountant	€ 28.413					€ 28.413
4.7	HRM	€ 73.874					€ 73.874
5	ONVOORZIEN						
5.1	Onvoorzien	€ 56.827					€ 56.827
Totaal lasten regulier budget		€ 14.054.647	€ 268.051	€ 12.500	€ -	€ -	€ 14.335.198

3.3 Baten en lasten directe productiekosten

Ten opzichte van de oorspronkelijke begroting 2023 is de bijdrage van de provincie Flevoland gewijzigd met € 41.413 vanwege de nieuwe taak toezicht buitengebied.

			1e BW AB		1e BW DB		
DIRECTE PRODUCTIEKOSTEN		Begroting incl. wijz. 2022	Flevoland	Almere	SPUK-IBP	SPUK-THE	Begroting na 1e BW
Nummer	Post	2023	2023	2023	2023	2023	2023
1	BATEN DIRECTE PRODUCTIEKOSTEN						
1.4	Directe productiekosten Flevoland	€ 237.371	€ 41.413				€ 278.784
1.1	Directe productiekosten Almere	€ 1.348					€ 1.348
1.9	Directe productiekosten Gooise Meren	€ 13.014					€ 13.014
1.8	Directe productiekosten Noord-Holland	€ 8.765					€ 8.765
Totaal baten directe productiekosten		€ 260.499	€ 41.413	€ -	€ -	€ -	€ 301.912
6	DIRECTE PRODUCTIEKOSTEN						
6.1	Directe productiekosten Flevoland	€ 237.371	€ 41.413				€ 278.784
6.2	Directe productiekosten Almere	€ 1.348					€ 1.348
6.3	Directe productiekosten Gooise Meren	€ 13.014					€ 13.014
6.4	Directe productiekosten Noord-Holland	€ 8.765					€ 8.765
Totaal lasten directe productiekosten		€ 260.499	€ 41.413	€ -	€ -	€ -	€ 301.912

3.4 Baten en lasten subsidies

Ten opzichte van de oorspronkelijke begroting 2023 zijn de subsidies SPUK-IBP van € 300.000 en SPUK-THE van € 363.560 toegevoegd, waarmee de geraamde subsidies in totaal op € 663.560 uitkomen:

SUBSIDIES		Begroting incl. wijz. 2022	1e BW AB		1e BW DB		Begroting na 1e BW
Nummer	Post		Flevoland	Almere	SPUK-IBP	SPUK-THE	
		2023	2023	2023	2023	2023	2023
7	OVERIGE KOSTEN - LASTEN SUBSIDIES						
7.5	Diverse subsidies	€ 200.000			€ 100.000	€ 363.560	€ 663.560
Totaal lasten subsidies		€ 200.000	€ -	€ -	€ 100.000	€ 363.560	€ 663.560
2	ANDERE BIJDRAGEN - BATEN SUBSIDIES						
2.7	Diverse subsidies	€ 200.000			€ 100.000	€ 363.560	€ 663.560
Totaal baten subsidies		€ 200.000	€ -	€ -	€ 100.000	€ 363.560	€ 663.560

3.5 Baten en lasten reserves

De baten en lasten van reserves zijn niet gewijzigd. Onderstaande tabel bevat de onttrekkingen voor 2023 die door het bestuur zijn vastgesteld.

RESERVES		Begroting incl. wijz. 2022	1e BW AB		1e BW DB		Begroting na 1e BW
Nummer	Post	2023	Flevoland 2023	Almere 2023	SPUK-IBP 2023	SPUK-THE 2023	2023
2	OVERIGE BIJDRAGEN - BATEN RESERVES						
2.1	Onttrekking bestemmingsreserve I&O	€ 617.636					€ 617.636
2.3	Onttrekking bestemmingsreserve Weesp	€ 237.068					€ 237.068
Totaal baten reserves		€ 854.704	€ -	€ -	€ -	€ -	€ 854.704
7	OVERIGE KOSTEN - LASTEN RESERVES						
7.7	Invoeringskosten Omgevingswet	€ 347.636					€ 347.636
7.8	Diverse innovatieprojecten	€ 270.000					€ 270.000
7.9	Frictiekosten uittreding Weesp	€ 237.068					€ 237.068
Totaal lasten reserves		€ 854.704	€ -	€ -	€ -	€ -	€ 854.704

B.4. Overzicht van baten en lasten 2024

4.1 Baten reguliere begroting

De personeelslasten zijn geïndexeerd met 3,0%. De overige materiële budgetten zijn geïndexeerd met 5,8%. Over de totale begroting betreft dit een gewogen indexering van 3,58%.

BATEN REGULIERE BUDGET		Begroting na 1e BW	Kader excl. Index	Index	Kader incl. index
Nummer	Post	2023	2024	2024	2024
1	BIJDRAGEN DEELNEMERS				
1.1	Almere	€ 1.740.173	€ 1.740.173	€ 62.292	€ 1.802.465
1.2	Lelystad	€ 1.454.747	€ 1.454.747	€ 52.074	€ 1.506.821
1.3	Zeewolde	€ 646.068	€ 646.068	€ 23.127	€ 669.195
1.4	Flevoland	€ 3.964.807	€ 3.964.807	€ 141.925	€ 4.106.732
1.5	Urk	€ 362.352	€ 362.352	€ 12.971	€ 375.323
1.6	Dronten	€ 1.231.577	€ 1.231.577	€ 44.086	€ 1.275.663
1.7	Noordoostpolder	€ 1.376.405	€ 1.376.405	€ 49.270	€ 1.425.675
1.8	Noord Holland	€ 577.702	€ 577.702	€ 20.680	€ 598.382
1.9	Gooise Meren	€ 924.941	€ 924.941	€ 33.109	€ 958.051
1.10	Hilversum	€ 604.609	€ 604.609	€ 21.643	€ 626.251
1.11	Weesp	€ 72.784	€ 72.784	€ 2.605	€ 75.390
1.12	Huizen	€ 240.726	€ 240.726	€ 8.617	€ 249.343
1.13	Wijdmeren	€ 546.227	€ 546.227	€ 19.553	€ 565.780
1.14	Blaricum	€ 130.618	€ 130.618	€ 4.676	€ 135.294
1.15	Laren	€ 121.251	€ 121.251	€ 4.340	€ 125.591
Subtotaal reguliere bijdrage deelnemers		€ 13.994.988	€ 13.994.988	€ 500.968	€ 14.495.956
2	ANDERE BIJDRAGEN				
2.6	Overige opbrengsten	€ 340.210	€ 340.210	€ 12.178	€ 352.388
Totaal reguliere baten		€ 14.335.198	€ 14.335.198	€ 513.147	€ 14.848.344

4.2 Lasten reguliere begroting

De personeelslasten zijn geïndexeerd met 3,0%. De overige materiële budgetten zijn geïndexeerd met 5,8%.

LASTEN REGULIERE BUDGET		Begroting na 1e BW	Kader excl. Index	Index	Kader incl. index
Nummer	Post	2023	2024	2024	2024
1	PERSONEEL				
1.1a	Salarissen	€ 11.217.590	€ 11.217.590	€ 336.528	€ 11.554.118
1.1b	Samenwerking bedrijfsvoering	€ -	€ -		€ -
1.1c	Flexibele schil	€ 36.636	€ 36.636	€ 1.099	€ 37.735
1.1d	Inhuur bij ziekte	€ 113.452	€ 113.452	€ 3.404	€ 116.856
	Subtotaal personeelskosten	€ 11.367.678	€ 11.367.678	€ 341.030	€ 11.708.708
1.2	Opleidingskosten	€ 412.124	€ 412.124	€ 23.903	€ 436.027
1.3	Algemene personeelskosten	€ 563.140	€ 563.140	€ 32.662	€ 595.802
3	KAPITAALLASTEN				
3.1	Afschrijving ICT	€ 122.745	€ 122.745	€ 7.119	€ 129.864
3.2	Afschrijving Meubilair	€ 34.097	€ 34.097	€ 1.978	€ 36.075
3.3	Afschrijving Verbouwing	€ 46.369	€ 46.369	€ 2.689	€ 49.058
4	INDIRECTE KOSTEN				
4.1	Huisvesting (pandgebonden)	€ 346.644	€ 346.644	€ 20.105	€ 366.749
4.2	Huisvesting (niet-pandgebonden)	€ 147.749	€ 147.749	€ 8.569	€ 156.318
4.3	Informatiemanagement	€ 806.076	€ 806.076	€ 46.752	€ 852.828
4.4	Wagenpark	€ 125.020	€ 125.020	€ 7.251	€ 132.271
4.5	Diverse kosten	€ 204.442	€ 204.442	€ 11.858	€ 216.300
4.6	Accountant	€ 28.413	€ 28.413	€ 1.648	€ 30.061
4.7	HRM	€ 73.874	€ 73.874	€ 4.285	€ 78.159
5	ONVOORZIEN				
5.1	Onvoorzien	€ 56.827	€ 56.827	€ 3.296	€ 60.123
Totaal reguliere lasten		€ 14.335.198	€ 14.335.198	€ 513.147	€ 14.848.344

4.3 Baten en lasten directe productiekosten

De materiële budgetten zijn geïndexeerd met 5,8%.

DIRECTE PRODUCTIEKOSTEN		Begroting na 1e BW	Kader excl. Index	Index	Kader incl. index
Nummer	Post	2023	2024	2024	2024
1	BATEN DIRECTE PRODUCTIEKOSTEN				
1.4	Directe productiekosten Flevoland	€ 278.784	€ 278.784	€ 16.169	€ 294.954
1.1	Directe productiekosten Almere	€ 1.348	€ 1.348	€ 78	€ 1.427
1.9	Directe productiekosten Gooise Meren	€ 13.014	€ 13.014	€ 755	€ 13.769
1.8	Directe productiekosten Noord-Holland	€ 8.765	€ 8.765	€ 508	€ 9.273
Totaal baten directe productiekosten		€ 301.912	€ 301.912	€ 17.511	€ 319.423
6	LASTEN DIRECTE PRODUCTIEKOSTEN				
6.1	Directe productiekosten Flevoland	€ 278.784	€ 278.784	€ 16.169	€ 294.954
6.2	Directe productiekosten Almere	€ 1.348	€ 1.348	€ 78	€ 1.427
6.3	Directe productiekosten Gooise Meren	€ 13.014	€ 13.014	€ 755	€ 13.769
6.4	Directe productiekosten Noord-Holland	€ 8.765	€ 8.765	€ 508	€ 9.273
Totaal lasten directe productiekosten		€ 301.912	€ 301.912	€ 17.511	€ 319.423

4.4 Baten en lasten subsidies

Het subsidiebedrag voor 2024 betreft de SPUK-THE.

SUBSIDIES		Begroting na 1e BW	Kader excl. Index	Index	Kader incl. index
Nummer	Post	2023	2024	2024	2024
2	ANDERE BIJDRAGEN - BATEN SUBSIDIES				
2.7	Diverse subsidies	€ 663.560	€ 363.230	€ -	€ 363.230
Totaal baten subsidies		€ 663.560	€ 363.230	€ -	€ 363.230
7	OVERIGE KOSTEN - LASTEN SUBSIDIES				
7.5	Diverse subsidies	€ 663.560	€ 363.230	€ -	€ 363.230
Totaal lasten subsidies		€ 663.560	€ 363.230	€ -	€ 363.230

4.5 Baten en lasten reserves

Voor 2024 zijn nog geen mutaties van reserves geraamd. De onttrekking aan de bestemmingsreserve Innovatie en Ontwikkeling voor innovatieprojecten wordt in de loop van 2023 geraamd en voor goedkeuring aan het Dagelijks Bestuur voorgelegd.

RESERVES		Begroting na 1e BW	Kader excl. Index	Index	Kader incl. index
Nummer	Post	2023	2024	2024	2024
2	OVERIGE BIJDRAGEN - BATEN RESERVES				
2.1	Onttrekking bestemmingsreserve I&O	€ 617.636	€ -	€ -	€ -
2.3	Onttrekking bestemmingsreserve Weesp	€ 237.068	€ -	€ -	€ -
Totaal lasten reserves		€ 854.704	€ -	€ -	€ -
7	OVERIGE KOSTEN - LASTEN RESERVES				
7.7	Invoeringskosten Omgevingswet	€ 347.636	€ -	€ -	€ -
7.8	Diverse innovatieprojecten	€ 270.000	€ -	€ -	€ -
7.9	Frictiekosten uittreding Weesp	€ 237.068	€ -	€ -	€ -
Totaal baten reserves		€ 854.704	€ -	€ -	€ -



OMGEVINGSDIENST

FLEVOLAND & GOOI EN VECHTSTREEK

Datum 8 februari 2023

Kenmerk

Van Dagelijks Bestuur

Aan Algemeen Bestuur

Bijlage
1

Afschrift

Betreft Normenkader accountantscontrole 2022

Beslispunten

1	Beslispunt	Het normenkader accountantscontrole 2022 vast te stellen.
	Argument	Conform Artikel 11 van de Financiële verordening OFGV stelt het AB het normenkader vast welke de accountant als richtlijnen voor de controle gebruikt. Het normenkader is gelijk aan de versie van 2021.
	Argument	In artikel 213 van de Gemeentewet is bepaald dat het bestuur regels kan stellen over de controle op het financiële beheer en op de inrichting van de financiële organisatie. De controleverordening en het normenkader geven richting aan de verantwoording door het Dagelijks Bestuur aan het Algemeen Bestuur en aan de accountantscontrole.

Bijlage: Normenkader accountantscontrole 2022

Normenkader Omgevingsdienst Flevoland & Gooi en Vechtstreek 2022

Activiteit	Wetgeving extern	Regelgeving intern (vastgesteld door AB)
Algemeen	• Gemeentewet • Grondwet • Wet Gemeenschappelijke Regelingen • Burgerlijk wetboek	• Gemeenschappelijke Regeling
Milieubeheer	• Wet milieubeheer • Wet belastingen op milieugrondslag • Wet algemene bepalingen omgevingsrecht (Wabo) • Wet bodembescherming • Besluit omgevingsrecht • Circulaire schadevergoedingen	
Financiën en bedrijfsvoering	• Grondwet • Burgerlijk Wetboek • Gemeentewet • Besluit Begroting en Verantwoording • Algemene Wet Bestuursrecht • Invorderingswet 1990 • Wet financiering decentrale overheden • Regeling uitvoering derivaten decentrale overheden • Ambtenarenwet • Fiscale wetgeving • Sociale verzekeringswetten • CAO SGOEU-aanbestedingsregels • Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) • Besluit accountantscontrole decentrale overheden • Regeling Schatkistbankieren decentrale overheden	• Financiële verordening • Treasurystatuut • Nota weerstandsvermogen en risicomanagement • Mandaatregeling • Controleverordening • Begroting

Datum 8 februari 2023

Kenmerk

Van Dagelijks Bestuur OFGV

Aan Algemeen Bestuur OFGV

Bijlage 1

Afschrift

Betreft
Frauderisicoanalyse

Beslispunt

1	Beslispunt	Kennis te nemen van de frauderisicoanalyse.
	Argument	In het controleverslag bij de jaarrekening 2021 heeft de accountant uw DB geadviseerd een integrale frauderisicoanalyse op te stellen en deze te bespreken met het AB. Het DB monitort met deze frauderisicoanalyse de frauderisico's en evalueert periodiek of de interne beheersmaatregelen nog voldoende effectief zijn om de risico's naar een acceptabel en geaccepteerd niveau te verlagen.
	Argument	Voor drie frauderisico's stelt het DB extra beheersmaatregelen in. Hiermee worden de frauderisico's verlaagd bij leveranciersselectie, bij leges en dwangsommen en bij het beheer van vertrouwelijke informatie.

Bijlagen:

- Frauderisicoanalyse

Toelichting

Definitie

Fraude is:

- een opzettelijke handeling;
- door medewerkers, bestuursleden of derden;
- ter verkrijging van een onrechtmatig of onwettig voordeel;
- ten laste van de OFGV;
- door misbruik te maken van vertrouwen (misleiding, verhulling van feiten).

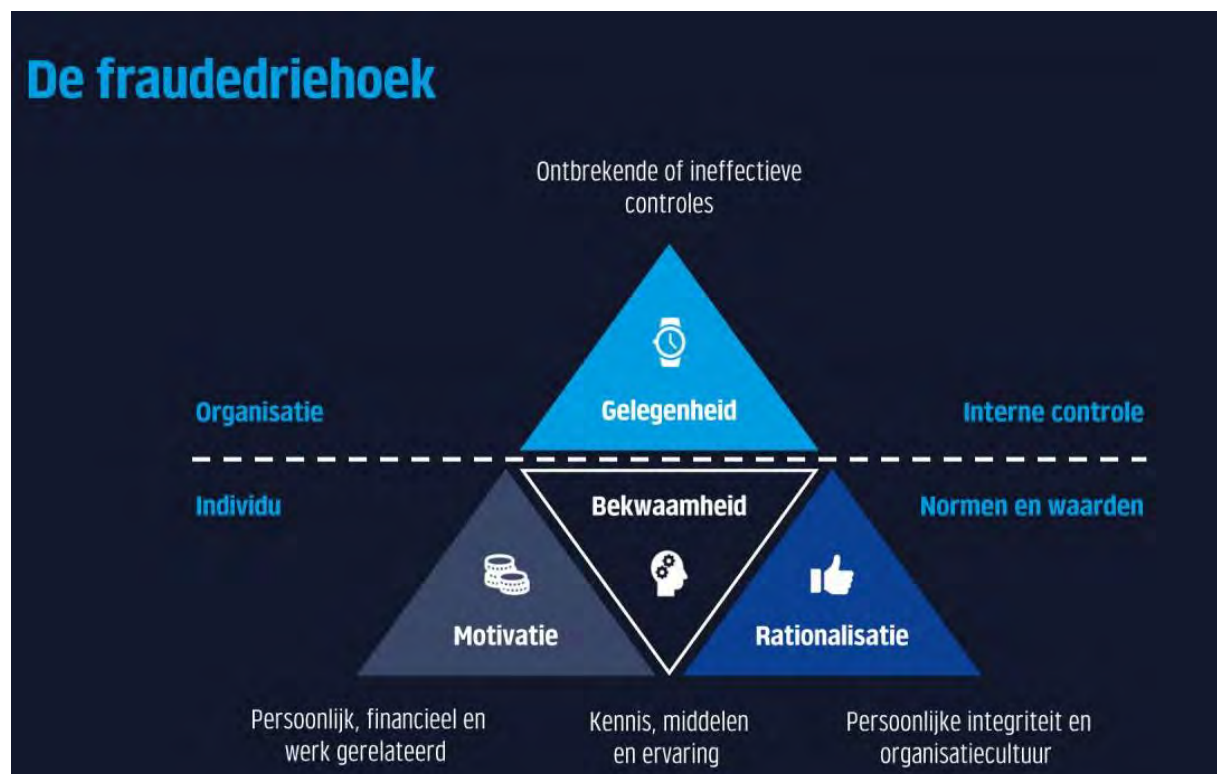
De bekendste vormen van fraude hebben te maken met het verkrijgen van een financieel gewin (stelen, steekpenningen, economisch voordeel voor een bedrijf). Krantenartikelen over frauderende ambtenaren gaan voornamelijk over het bevoordelen van leveranciers bij aanbestedingen en opdrachtverleningen in ruil voor cadeaus en geld. Ook wordt genoemd dat te hoge facturen en nepfacturen door overheden zijn betaald waar leveranciers en ambtenaren financieel van profiteren.

Bij vergunningverlening en toezicht kan het bevoordelen van bedrijven en overtreders een frauderisico zijn. Te lage eisen in een vergunning en het door de vingers zien van overtredingen kunnen financiële voordelen opleveren voor een bedrijf omdat deze niet hoeft te investeren in (milieubeschermende) voorzieningen. Ditzelfde geldt voor een bestuurlijk besluit om niet handhavend op te treden bij een bedrijf.

Onder de brede definitie van fraude valt ook minder doen dan verwacht mag worden van betrokkene. Hieronder valt het "afraffelen" van werk of onzorgvuldig werken.

Fraudedriehoek

De fraudedriehoek is een concept om frauderisico's in kaart te brengen. De drie factoren zijn motivatie, gelegenheid en rationalisatie. De driehoek wordt compleet gemaakt met de bekwaamheid van het individu om de fraudehandeling daadwerkelijk uit te voeren.



Motivatie

Vanuit de organisatie of vanuit de privésfeer wordt druk opgelegd die tot fraude kan leiden. In de privésituatie kan sprake zijn van financiële druk door bijvoorbeeld verslaving, echtscheiding of schulden. Vanuit de organisatie kan het realiseren van doelen druk opleggen. Daarnaast kan het ook gaan om een drang naar macht of prestige. Als de druk hoger wordt, dan loopt de organisatie een hoger frauderisico. De OFGV legt geen onevenredig hoge druk op aan medewerkers om – al dan niet gesteund door financiële prikkels of beloningen – te presteren.

Gelegenheid

De gelegenheid is de mogelijkheid die de organisatie openlaat om te frauderen. Het voorkomen van het frauderisico dient zich met name op het punt gelegenheid te concentreren. De beheersmaatregelen ter voorkoming van gelegenheid zijn vooral procesmaatregelen of zogenaamde "hard controls".

De OFGV heeft alle processen beschreven inclusief interne beheersmaatregelen en voert interne controles uit op de financiële processen. De beheersmaatregelen zijn benoemd bij de risico's.



OMGEVINGSDIENST

FLEVOLAND & GOOI EN VECHTSTREEK

Rationalisatie

Rationalisatie is het goedpraten van fraude. Hierbij horen uitspraken als "ze hebben toch geld genoeg" en "ik heb het risico meerdere keren aangekaart, maar ze doen er niets aan". Goed voorbeeldgedrag van leidinggevenden en het bestuur is essentieel zodat intern geen voedingsbodem ontstaat voor rationalisatie. Gedragsbeïnvloeding door het afleggen van een eed of gelofte en aandacht besteden aan integriteit vallen onder de zogenaamde "soft controls". Binnen de OFGV wordt hier expliciet aandacht aan geschonken. Zo legt iedereen (ook stagiaires en trainees) de ambtseed of gelofte af. De cultuur van de OFGV is gericht op het gemeenschappelijk belang van medewerkers, partners en bedrijven en levert als zodanig geen extra voedingsbodem voor het goedpraten van frauduleus gedrag. In 2022 hebben alle medewerkers een integriteitstraining gevolgd.

Bekwaamheid

Er zijn vier waarneembare eigenschappen te onderscheiden voor het plegen van fraude:

1. Gezaghebbende positie of functie binnen de organisatie;
2. Vermogen om computersystemen en interne beheersingszwaktes te begrijpen en te exploiteren;
3. Vertrouwen van een individu dat deze niet zal worden gedetecteerd of gemakkelijk met de fraude zal weggkomen;
4. Vermogen om met de stress om te gaan die ontstaat bij een verder goed individu wanneer deze slechte daden pleegt.

Deze gedrageigenschappen zijn niet beïnvloedbaar door de OFGV. Ze verklaren hooguit waarom de ene individu bij dezelfde gelegenheid, motivatie en rationalisatie wél fraudeert en de andere individu niet.

Frauderisicoanalyse 2023

De bijgaande frauderisicoanalyse is besproken met alle leidinggevenden en met betrokken medewerkers van Inkoop, HRM en Financiën.

Bij elk frauderisico is een inschatting gemaakt van de kans dat het risico zich voordoet en het effect wanneer het risico zich voordoet. De risicoclassificatie van kans * effect is als volgt gescoord:

Kans		Effect		Kans	Risico				
1	Zeldzaam	1	Klein		4	4	8	12	16
2	Onwaarschijnlijk	2	Gemiddeld		3	3	6	9	12
3	Mogelijk	3	Groot		2	2	4	6	8
4	Waarschijnlijk	4	Enorm		1	1	2	3	4
						1	2	3	4
					Effect				

Bij elk frauderisico zijn de bestaande beheersmaatregelen weergegeven. Bij de drie geel gekleurde risico's stelt het DB extra beheersmaatregelen in. Er zijn geen oranje of rode frauderisico's geconstateerd.

Activiteit/proces	Frauderisico	Kans	Effect	Risico	Beheersmaatregel	Voorstel extra beheersmaatregel
Uitoefening wettelijke taken						
Vergunningverlening	Het risico dat een vergunning wordt afgegeven terwijl niet is voldaan aan de wettelijke eisen.	1	3	3	Acht-ogen-principe bij het afgeven van vergunningen: tegenlezen door een collega vergunningverlener, jurist, toezichthouder en leidinggevende.	
Toezicht	Het risico dat een overtreding niet wordt beboet of dat op een overtreding niet gehandhaafd wordt.	1	3	3	Roulatie van toezichthouders bij bedrijven. Toezichthouder controleert niet zijn eigen woongebied.	
Bezwaar en beroep	Het risico dat behandeling van bezwaar- en beroepsschriften niet onafhankelijk plaatsvindt of dat onjuiste en/of onvolledige informatie wordt verstrekt teneinde de uitspraak op het bezwaar- of beroepsschrift te beïnvloeden.	1	1	1	Tien-ogen-principe: tegenlezen door collega jurist, toezichthouder, leidinggevende en directeur. Vaak collega jurist mee naar rechtszaak.	
Beleidsadvies	Het risico dat beleidsadvies niet onafhankelijk plaatsvindt teneinde het beleid ten gunste van derden te beïnvloeden.	1	1	1	Beleidsadvies worden geaccordeerd door de leidinggevende en getekend door de directeur.	
Inkoop en aanbesteding						
Leveranciersselectie	Het risico dat de selectie van leveranciers niet onafhankelijk plaatsvindt.	2	3	6	Het inkoopbeleid wordt vastgesteld door het DB. De controller voert interne controle uit op naleving van het inkoopbeleid. Afwijkingen van de 3-offerteregels komen wel voor bij verlenging van inhuur. Afwijkingen worden altijd voorgelegd aan het DB.	Extrabeheersmaatregel: ook 3 offertes opvragen bij opdrachten onder € 50.000 door inhuuropdrachten zoveel mogelijk via een DAS uitzetten. Een DAS is een voormalige marktplaats, gepromoveerd tot de rechtmatige Europese procedure.
Gunning	Het risico dat de gunning van opdrachten niet onafhankelijk plaatsvindt.	1	3	3	Vier-ogenprincipe bij het openmaken van aanbestedingsaanbiedingen. Het besluit op de gunning (opdrachtbrieven en afwijzingsbrieven) wordt geaccordeerd door de teamleider Bedrijfsvoering of de directeur.	
Bestelling	Het risico dat de bestelling van goederen niet onafhankelijk plaatsvindt en het risico dat een te grote bestelling wordt geplaatst.	1	2	2	Opdrachtverlening wordt geaccordeerd door de teamleider Bedrijfsvoering of de directeur.	
Leveringscontrole	Het risico dat facturen worden betaald waarvoor geen overeenstemming is tussen de factuur en de geleverde prestatie.	1	3	3	De budgethouder accordeert de factuur pas nadat hij zich ervan heeft vergewist dat de factuur betrekking heeft op een zakelijke overeenkomst en dat dienst of levering waar de factuur op is gebaseerd naar tevredenheid is geleverd.	
Meerwerk	Het risico dat opdrachten voor meerwerk niet op de juiste gronden worden verstrekt en ten onrechte worden betaald.	1	3	3	Opdrachtverlening wordt geaccordeerd door de teamleider Bedrijfsvoering of de directeur. Bij verlenging van een opdracht moet het totaal van de eerdere opdrachten vermeld worden en adviseren de HRM-adviseur en de controller.	
Nepfacturen	Het risico dat valse facturen worden ingediend waar geen tegenprestatie aan ten grondslag ligt.	1	3	3	Acht-ogenprincipe bij facturen betalen: budgethouder, besteller, teamleider Bedrijfsvoering en directeur accorderen de factuur. De budgethouder accordeert de factuur pas nadat hij zich ervan heeft vergewist dat de factuur betrekking heeft op een zakelijke overeenkomst en dat dienst of levering waar de factuur betrekking op heeft gebaseerd naar verwachting is voldaan.	
Lonen en salarissen						
Personeelsadministratie	Het risico dat in de personeelsadministratie personen zijn opgenomen die niet in dienst zijn.	1	3	3	De HRM-financieel adviseur controleert maandelijks of niet ten onrechte salaris wordt betaald aan personen die hier geen recht op hebben. De formatie- en bezettingsoverzichten worden geaccordeerd door de directeur.	
Salarisadministratie	Het risico dat personeelsleden een hogere beloning en/of variabele emolumenten krijgen dan waar zij op grond van hun functie en/of prestatie recht op hebben.	1	3	3	De HRM-financieel adviseur controleert maandelijks of niet ten onrechte vergoedingen worden betaald aan personen die hier geen recht op hebben.	
Onkostenvergoeding	Het risico dat niet-gemaakte kosten worden gedeclareerd en/of het risico dat privé uitgaven worden gedeclareerd.	2	1	2	Leidinggevende controleert het bonnetje en voor diverse vergoedingen geldt een maximale component.	
Tijdverantwoording	Het risico dat medewerkers verlof opnemen terwijl ze het verlof niet aanvragen.	2	1	2	Ieder verlof moet worden aangevraagd en goedgekeurd. Leidinggevenden controleren op aangevraagd verlof en verlofsaldo versus agenda's. Alle agenda's staan open, sociale controle is groot.	
Productie	Het risico dat medewerkers onderpresteren.	2	1	2	Leidinggevenden verdelen het werk over de medewerkers. Alle productie wordt geregistreerd in het zaaistelsysteem en leidinggevenden monitoren daar de workload per medewerker. Leidinggevenden controleren via het maandelijks Management Dashboard welke zaken (per medewerker) in behandeling en afgerond zijn.	
Liquide middelen						
Overboeking	Het risico dat op onrechtmatige wijze gelden aan de bankrekening worden onttrokken.	1	3	3	Controle technische functiescheiding tussen betalen (2 personen) en verwerken bankafschriften.	
Betalingsverkeer	Het risico dat facturen worden betaald op een verkeerd rekeningnummer.	1	3	3	Betaalbatch opstellen door financieel medewerker, controle door financieel adviseur of controller. Wijziging van het bankrekeningnummer moet geaccordeerd worden door de financieel adviseur of controller.	
Leningen	Het risico dat het aantrekken van leningen niet onafhankelijk plaatsvindt.	1	2	2	De OFVG heeft geen leningen.	
Uitzettingen	Het risico dat het uitzetten van gelden niet onafhankelijk plaatsvindt.	1	2	2	Gelden worden altijd aangehouden bij 's Rijks Schatkist.	

Opbrengsten						
Ontvangsten	Het risico dat opbrengsten niet worden geïnd op de bankrekening van de OFGV.	1	3	3	Uitgaande facturen op briefpapier van de OFGV, controle door financieel adviseur of controller, akkoord door (waarnemend) directeur. Afwijkend bankrekeningnummer valt op bij vaste debiteuren.	
Meerwerkopdrachten	Het risico dat te lage facturen voor meerwerkopdrachten worden verstuurd.	1	2	2	Meerwerkopdrachten zijn voor andere overheden, die hebben er geen belang bij dat minder wordt gefactureerd dan de opdracht. Functiescheiding tussen opdracht (accounthouder), levering (teamleider) en controle (financieel adviseur of controller).	
Leges en dwangsommen	Het risico dat geen of te lage leges en dwangsommen worden opgelegd.	2	2	4	Controle door collega vergunningverlener / jurist op juistheid en volledigheid van leges / dwangsommen.	Extra beheersmaatregel ingevoerd: elk kwartaal vergelijking tussen deze zaken en de financiële administratie.
Debiteurenbeheer	Het risico dat onterechte afboekingen van debiteuren plaatsvinden.	1	2	2	Het financiële systeem dwingt af dat deze afboekingen geautoriseerd moeten worden door een andere medewerker. Grote debiteuren zijn andere overheden.	
Bedrijfsmiddelen						
Privé gebruik	Het risico dat bedrijfsmiddelen van de OFGV (onevenredig) worden aangewend voor privé-gebruik.	2	1	2	Volgsysteem in de bedrijfswagens. Kosten bij bellen van/naar buitenland worden verhaald.	
Verlies	Het risico dat bedrijfsmiddelen onterecht als beschadigd of verloren worden opgegeven en nieuwe middelen worden verstrekt.	1	1	1	Bij verlies moet een medewerker aangifte bij de politie doen. Bij beschadiging moet het beschadigde bedrijfsmiddel ingeleverd worden. Telefoons en ipads worden geblokkeerd en van afstand gewist. Leidinggevende beoordeelt de verwijtbaarheid.	
Diefstal	Het risico dat bedrijfsmiddelen van de OFGV ontvreemd worden.	1	1	1	Alle telefoons en ipads zijn geregistreerd, worden geblokkeerd en van afstand gewist. Kantoorartikelen te klein om van waarde te zijn.	
Fysieke en digitale beveiliging						
Beheer netwerk/automatisering	Het risico dat het netwerk en de applicaties toegankelijk zijn voor onbevoegden en/of dat onbevoegden wijzigingen aanbrengen in het netwerk en de applicaties.	1	3	3	Alleen hiertoe geautoriseerde medewerkers hebben toegang tot beveiligde systemen.	
Beheer informatie/archief	Het risico dat vertrouwelijke informatie niet vertrouwelijk wordt behandeld.	2	2	4	Fysieke en digitale toegangsbeveiliging met two-factor-autorisatie. Geen USB-poort op de werklaptops. Strikte scheiding op accountniveau tussen OFGV en privé-omgeving op tablets en telefoons. Er kunnen geen extra programma's worden geïnstalleerd op laptops. Ook externen werken, als ze voor hun werk toegang tot systemen en informatie nodig hebben, op een OFGV-beheerde laptop. Verloren of gestolen ICT-apparatuur wordt op afstand geblokkeerd en gewist. Vertrouwelijke informatie behandelen is expliciet onderdeel van de eed/gelofte.	Extra beheersmaatregel: periodiek bespreekbaar maken in teamoverleggen, informatiebeveiligingsbeleid updaten en het AVG-beleid periodiek onder de aandacht brengen.
Overig						
Rapportage	Het risico dat in verslaggeving aanpassingen plaatsvinden teneinde prestatiecijfers, afrekeningen et cetera te beïnvloeden.	1	1	1	De OFGV kent met de KVS-methode geen afrekenmoment in rapportages. Alle rapportages worden opgesteld door de rapporteur, gecontroleerd door de controller en tegengelezen door accounthouders, leidinggevend en vastgesteld door de directeur.	
Besluitvorming	Het risico dat (bestuurlijke) besluitvorming niet onafhankelijk plaatsvindt.	1	1	1	Het AB bestaat uit 15 deelnemers, het DB uit 5 deelnemers. De DB-leden zijn samen niet de meerderheid in het AB.	
Nevenwerkzaamheden	Het risico dat als gevolg van nevenwerkzaamheden de werkzaamheden als ambtenaar of bestuurder niet onafhankelijk plaatsvinden.	1	2	2	Alle nevenwerkzaamheden worden gemeld. Daar waar nevenwerkzaamheden de onafhankelijkheid kunnen beïnvloeden, worden extra maatregelen genomen.	



OMGEVINGSDIENST
FLEVOLAND & GOOI EN VECHTSTREEK

Verslag Dagelijks Bestuursvergadering Omgevingsdienst Flevoland & Gooi en Vechtstreek

Datum: 2 november 2022

Vastgesteld: 7 december 2022

Tijd: 10:30-12:00 uur

Locatie: Digitaal via Teams

Aanwezig: dhr. A.H.J.J. Luijten, dhr. W. Foppen, P.M.R. Schuurmans (secretaris), mw. P.H. Stam (wnd. secretaris) mw. I. van Wijnbergen (Controller) en dhr. M. Sman (notulist)

Afmelding: mw. C.W. Smelik (voorzitter), dhr. S. Poels en dhr. D.A. Grimbergen

1. Opening en vaststellen agenda

Met de felicitaties aan wethouder Luijten voor zijn benoeming per half december als burgemeester van Heemskerk opent de secretaris de vergadering. De heer Schuurmans zit dit overleg technisch voor i.v.m. de afwezigheid van de voorzitter, mevrouw Smelik.

Desgevraagd wordt gesteld dat het DB geen quorum kent. Voor de zorgvuldigheid zullen DB-besluiten van vandaag worden bevestigd in een volgend voltallig(er) DB. De agenda wordt zonder wijzigingen vastgesteld.

2. Mededelingen

- o De heer Poels heeft zijn wethouderfunctie neergelegd wat inhoudt dat hij ook geen lid meer is van het AB en het DB-OFGV. Wijdmeren heeft voor het AB nog geen vervanger aangewezen;
- o Mevrouw Smelik stopt als gedeputeerde bij Flevoland en daarmee ook als AB en DB-lid OFGV. Zij start per 15 november bij het kadaster. De OFGV moet derhalve opzoek naar een nieuwe voorzitter;
- o Het ministerie van BZK heeft laten weten dat de OFGV-begroting 2023 structureel in evenwicht is en dat het eigen vermogen in de periode 2023-2026 positief blijft. Tevens is de begroting tijdig vastgesteld. Daarom volstaat BZK wederom met repressief toezicht.

3. Verslag DB 7 september 2022

Het verslag wordt zonder wijzigingen vastgesteld.

Actiepunten:

1. De OFGV- studiedag voor AB-leden is op 13 oktober succesvol gehouden. De actie kan van de lijst af;
2. Bedrijfsplan: de termijn is nog niet verstreken en schuift met de invoeringsdatum van de Omgevingswet op;
3. Voor de GR-wijziging o.b.v. wijziging WGR is de termijn nog niet verstreken.

4. Inkomende en uitgaande post

Met de mededelingen dat de afspraak met de VNG nog niet tot stand is gekomen en dat de OFGV-site gecertificeerd, toegankelijk is voor mensen met een beperking neemt het DB kennis van de brief van de VNG hierover. Het DB vertrouwt op de verdere ambtelijke afhandeling hiervan.



OMGEVINGSDIENST
FLEVOLAND & GOOI EN VECHTSTREEK

5. Definitieve resultaatbestemming 2021

Het DB stelt vast dat er geen inhoudelijke zienswijzen zijn binnengekomen op het voorstel voor de resultaatbestemming 2021 en stelt derhalve voor deze ongewijzigd ter vaststelling voor te leggen aan het AB.

6. 3^e Begrotingswijziging 2022

Het DB stelt vast dat er geen inhoudelijke zienswijzen zijn binnengekomen op het voorstel voor de 3^e Begrotingswijziging 2022 en stelt derhalve voor deze ongewijzigd ter vaststelling voor te leggen aan het AB.

7. 4^e Begrotingswijziging 2022

Voor ligt de 4^e begrotingswijziging 2022. De heer Schuurmans licht daarop desgevraagd toe dat de OFGV formeel geen flexibele schil heeft. Wel worden het hele jaar door mensen ingehuurd voor het werk dat niet door de vaste bezetting kan worden gedaan door een combinatie van niet ingevulde formatieruimte (o.a. vacatures en samenwerking bedrijfsvoering) en meerwerkopdrachten. Aan het eind van elk jaar maken we dit budgettair kloppend door de juiste begrotingsposten daaraan te koppelen; salarisbudget verlagen, inhuur ophogen. Ook de andere wijzigingen zijn technisch van aard t.b.v. de rechtmatigheidsverantwoording.

Het DB stemt in met de 4^e Begrotingswijziging en informeert het AB hierover.

8. 2^e Voortgangsrapportage OFGV 2022

Mevrouw Van Wijnbergen licht over de 2^e VGR toe:

- Het betreft de voortgang van de bedrijfsvoering en algemeen (niet per deelnemer) de primaire taakuitvoering;
- De VGR bevat een beschrijving van de risico's en de financiële beheersing daarvan;
- Desgevraagd wordt gesteld dat de waarde van de innovatiereserve nooit negatief zal zijn; 'wat niet in de reserve zit halen we er niet uit'. Wel zijn de claims dit jaar hoger dan het budget. Daarom is in het vorige DB ook voorgesteld een aantal innovaties en ontwikkelingen te temporiseren. De verwachting is overigens dat er voldoende budget is uit het resultaat 2022 om dit budget aan te vullen.

Het DB stelt de 2^e VGR vast en agendeert deze ter kennisname in het AB.

9. Evaluatie spelregels Kostenverdeelsystematiek

Na toelichting op het ontstaan van de Kostenverdeelsystematiek benadrukt de heer Schuurmans het voordeel van 'rust en voorspelbaarheid' in de begroting ten koste van de flexibiliteit in de bijdragen. Het evaluatiemoment was gekoppeld aan de invoering van de Omgevingswet. Omdat de invoering leek te geschieden op 1 januari a.s. en omdat er een nieuwe 3 jarige KVS-periode aankomt is besloten de evaluatie nu te houden.

Het voorliggende voorstel wijkt per abuis af van de toegevoegde tabel. Het AB-voorstel wordt aan deze omissie aangepast.

De OFGV stelt, zoals in de bijgevoegde tabel aangegeven, voor 2 spelregels aan te passen:

- Het percentage hercontroles a.d.h.v. huidige praktijk, naar beneden bij te stellen;
- Het uurtarief te baseren op de salarisprognose (bezetting + vacatures) i.p.v. op de formatie.

Het DB is akkoord deze evaluatie en de uitkomst daarvan ter vaststelling te agenderen in het komende AB.

10. Innovatieproject Circulaire Economie 2023/2024

Na een toelichting op de spelregels en het DB mandaat voor het vaststellen van Innovatievoorstellen wordt gesteld dat de financiële dekking uit de bestemmingsreserve Innovatie en Ontwikkeling nu niet voldoende lijkt. De verwachting is echter, zoals ook uit de 2^e VGR blijkt, dat voldoende positief resultaat in 2022 wordt gehaald om de reserve hiervoor aan te vullen. Met die onderbouwde verwachting stelt het DB dit innovatieprojectplan en de financiering daarvan vast.

11. Planning en Controlkalender 2023

Het DB:

- stelt de P&C-kalender 2023 vast;
- geeft aan pragmatisch te willen omgaan met het verwerken van (concept) zienswijzen ten einde de wettelijke zienswijze termijn van 12 weken aan te kunnen houden;
- vraagt wederom in 2023 drie reserve DB-overleggen te plannen om zaken buiten de P&C-cyclus te kunnen bespreken.

12. Concept agenda AB 30 november 2022

Het DB stemt in met de voorliggende concept AB-agenda voor 30 november.

Prominent op de agenda staat het aanwijzen van een DB en het aanwijzen van een nieuwe voorzitter. Het DB wenst het besluit uit 2012 over alternerend voorzitterschap ter informatie bij de AB-stukken te voegen. Het AB kan echter altijd afwijkend daarover besluiten. De AB-vergadering zal geschorst worden om tot kandidaatstelling te komen.

Desgevraagd zal de heer Luijten dit AB als voorzitter openen, de agenda vaststellen en het agendapunt 'Aanwijzen DB en voorzitter' introduceren. Daarna gaat het voorzitterschap over naar de nieuwe voorzitter. De heer Luijten meldt het als dit i.v.m. een eventueel voortijdig vertrek als wethouder in Gooise Meren niet kan.

13. Rondvraag/wvttk/sluiting

Op de vraag wie namens het bestuur als werkgever wil optreden bij het Lokaal overleg, met de vakbonden voor het vaststellen van de Thuiswerkregeling, wordt gesteld dat DB-lid Foppen dit kan en wil doen.



OMGEVINGSDIENST
FLEVOLAND & GOOI EN VECHTSTREEK

Actiepuntenlijst

	Afspraak	Door	Datum DB	Gepland	Gereed
1.	Bedrijfsplan bezien op benodigde/gewenste actualisering	Secretaris	8/04/'20	± half jaar na invoering Ow	
2.	GR wijziging o.b.v. wijziging WGR	Secretaris	18/05/'22	1 juli 2024	



OMGEVINGSDIENST
FLEVOLAND & GOOI EN VECHTSTREEK

Verslag Dagelijks Bestuursvergadering Omgevingsdienst Flevoland & Gooi en Vechtstreek

Datum: 7 december 2022

Vastgesteld: 11 januari 2023

Tijd: 10:30-12:00 uur

Locatie: OFGV-kantoor

Aanwezig: mw. G. van Gaal (voorzitter), dhr. M.W. Hoelscher, dhr. A.Y. Sprong,
dhr. P.M.R. Schuurmans (secretaris), mw. P.H. Stam (wnd. secretaris)
mw. I. van Wijnbergen (Controller) en dhr. M. Sman (notulist)

Afmelding: dhr. A.H.J.J. Luijten, dhr. W. Foppen

1. Opening en vaststellen agenda

Aan de agenda wordt een punt 6 toegevoegd betreffende een mailbericht betreffende het Basistakenpakket en controles Erkende maatregelenlijsten Energiebesparing. Agendapunt *rondvraag/wvttk* wordt agendapunt 7.

Het DB start met een uitgebreide kennismakingsronde.

2. Mededelingen

- o De heer Luijten start half december als burgemeester in Heemskerk en is daarom niet meer aanwezig in het DB. Hij wordt opgevolgd door de heer Hugo Bellaart. Deze was graag bij het kennismakings-DB aanwezig geweest maar dat lukte niet in de agenda. In januari wordt de heer Bellaart als wethouder geïnstalleerd in Gooise Meren;
- o De heer Foppen is er niet omdat dit DB-overleg niet in zijn agenda staat. *Notulist: per abuis was de heer Foppen niet uitgenodigd, daarvoor zijn excuses gemaakt;*
- o N.a.v. het afgelopen AB-overleg stelt het DB voor een persbericht te doen uitgaan over de positieve resultaten van de gehouden visitaties. Ongeacht of zo'n bericht in de media wordt opgepakt is het goed om dit bericht met de AB-leden te delen die dat met hun volksvertegenwoordigers kunnen delen;
- o De heer Schuurmans deelt mee dat hij rond 1 april 2023 de pensioengerechtigde leeftijd bereikt en dan stopt als directeur van de OFGV. De voorzitter stelt voor aansluitend aan dit overleg met DB-leden te bespreken welke stappen er moeten worden gezet voor en welke rol het bestuur heeft bij het werven van een nieuwe directeur en hoe de AB-leden daarover worden geïnformeerd en bij worden betrokken.

3. Verslag DB 2 november 2022

Na een gevraagde toelichting op de innovatieprojecten, de daarvoor aanwezige reserve, de geldende 'spelregels' en een inhoudelijke toelichting op het project Circulaire Economie, stelt het DB het verslag van 2 november 2022 ongewijzigd vast.

Actiepunten: voor zowel het bedrijfsplan als de wijziging van de GR is de termijn nog niet verlopen.

4. Bekrachtigen besluiten DB 2 november 2022

Met de notie dat niemand van de nu aanwezige DB leden bij het DB van 2 november aanwezig was, bekrachtigt het DB de toen genomen besluiten.



OMGEVINGSDIENST
FLEVOLAND & GOOI EN VECHTSTREEK

5. Toestemming afwijking OFGV-inkoopbeleid

Met de toelichting dat het OFGV-beleid is dat voor opdrachten boven € 100.000,- een nationale aanbestedingsprocedure geldt en dat het DB daar gemotiveerd van kan afwijken, geeft het DB toestemming voor de afwijkingen van deze spelregel voor:

- o de inhuur van een medewerker via Maandag Interim Professionals;
- o de verzekeringspremie bij Centraal Beheer Achmea;
- o de mobiele telefoniekosten via Vodafone Libertel B.V.;
- o het onderhoud van de steunpunten door Krinkels B.V.;
- o de inhuur van een toezichthouder via Middag Milieuadvies B.V.;
- o de kosten van het OFGV-Leiderschapstraject via Avicenna;
- o de ondersteuning bij de OFGV-Arbeidsmarktcommunicatie via Macknificant;
- o de inhuur van een vergunningverlener via Interwork Detachering B.V.

Mevrouw van Wijnbergen kondigt voor januari 2023 een voorstel aan de nationale procedure te schrappen uit het inkoopbeleid. Dit is geen wettelijke verplichting en is inmiddels door meerdere overheden geschrapt uit het inkoopbeleid. Het DB suggereert in het nieuwe inkoopbeleid onderscheid te maken tussen het inhuren van mensen en aankoop van goederen.

Desgevraagd wordt toegelicht dat de OFGV geen vaste flexibele schil heeft en dat we, om de ontwikkelkracht in de organisatie te versterken, liever voor regulier werk inhuren dan voor nieuwe ontwikkelingen, innovaties of projecten. Het DB onderschrijft die aanpak van harte.

6. Nadere Kennismaking DB-leden en OFGV

Het DB-leden en de OFGV ondersteuners in dit overleg maakten bij de opening van dit overleg uitvoerig kennis met elkaar.

7. Basistaak EML-controles

Voor ligt een mailwisseling die ambtelijk vanuit gemeente Hilversum in Nederland breed is verspreid onder gemeenten. Kern van het mailbericht is dat tegen het standpunt van de VNG en tegen de landelijke bestuurlijke gemaakte afspraken in, wordt opgeroepen tot 'massaal in actie komen' om de toezichttaak op de EML (Erkende maatregelenlijsten Energiebesparing) bij gemeenten te houden. De landelijke afspraak hierover is dat de toezichttaak EML een basistaak wordt, zodat deze verplicht ondergebracht moet worden bij een Omgevingsdienst.

Het DB acht het van belang kennis te hebben genomen van dit bericht aangezien, Hilversum een OFGV-deelnemer is, de oproep tegen landelijke beleid ingaat en in potentie de OFGV in het takenpakket raakt. De heer Hoelscher neemt bestuurlijk met Hilversum contact op om de bestuurlijke lijn hierin te vernemen.

8. Rondvraag/wvttk/sluiting

De DB-leden worden gevraagd hun mobiele telefoongegevens te delen zodat men elkaar goed kan vinden. De heer Sman neemt hiervoor het initiatief.



OMGEVINGSDIENST

FLEVOLAND & GOOI EN VECHTSTREEK

Actiepuntenlijst

	Afspraak	Door	Datum DB	Gepland	Gereed
1.	Bedrijfsplan bezien op benodigde/gewenste actualisering	Secretaris	8/04/'20	± half jaar na invoering Ow	
2.	GR wijziging o.b.v. wijziging WGR	Secretaris	18/05/'22	1 juli 2024	