

AB-OFGV

15 febr. 2017

11:00 uur



OMGEVINGSDIENST

FLEVOLAND & GOOI EN VECHTSTREEK

Agenda AB OFGV

Datum : 15 februari 2017
Tijd : 11:00-12:30 uur
Locatie : OFGV-kantoor, Botter 14-15 Lelystad
Genodigden : dhr. J.A. Fackeldey (Lelystad, voorzitter), dhr. F. Huis (Almere), mw. J.M. Boersen (Blaricum), dhr. D.M. Vis (Dronten), dhr. M. Rijsberman (Flevoland), dhr. C.H. Boland (Gooise Meren), dhr. F.G.J. Voorink (Hilversum), dhr. G.E.H. Pas (Huizen), dhr. A.H.M. Stam (Laren), A. Tekin (Noord-Holland), dhr. W.C. Haagsma (Noordoostpolder), dhr. G. Post jr. (Urk), dhr. H. Tuning (Weesp), dhr. J.J. de Kloet (Wijdmeren), dhr. W.P. van der Es (Zeewolde), dhr. P.M.R. Schuurmans (secretaris), mw. F. Plat (plv. secretaris), mw. I. van Wijnbergen (controller) en dhr. M. Sman (notulist)

Bijgesloten		
1	Opening en vaststellen agenda	
2	Mededelingen - o Vervanging Flevoland: de heer Stuivenberg door de heer Michiel Rijsberman - o Vervanging Wijdmeren: de heer Smit door de heer Jan-Jaap de Kloet - o Start evaluatie OFGV door Twynstra Gudde	
3	Verslag AB 17 november 2016 n.a.v.	o Definitief verslag AB 17 november 2016
4	Inkomende en uitgaande stukken Ter kennisname	
5	Kadernota 2018 Ter vaststelling	o Voorstel Kadernota 2018 o Kadernota 2018
6	Kostprijsystematiek; Risicogericht branchemodel Ter vaststelling	o Voorstel Risicogericht branchemodel o Rapport KPS branchemodel Twynstra Gudde o Bijlage 1: Branches o Bijlage 2: Activiteiten o Bijlage 3: Maatstaven
7	Aanwijzing DB-lid provincies Ter vaststelling	Voorstel aanwijzing DB-lid provincies
8	DB verslagen Ter kennisname	o 19 oktober 2016 o 7 december 2016
9	Rondvraag / wvttk	
10	Sluiting	



OMGEVINGSDIENST

FLEVOLAND & GOOI EN VECHTSTREEK

Verslag Algemeen Bestuursvergadering Omgevingsdienst Flevoland & Gooi en Vechtstreek

Datum : 17 november 2016

Tijd : 10:30-11:45 uur

Locatie : Kantoor OFGV, te Lelystad

Aanwezig : dhr. J.A. Fackeldey (Lelystad, voorzitter), dhr. F. Huis (Almere), dhr. D.M. Vis (Dronten), dhr. A. Stuivenberg (Flevoland), dhr. C.H. Boland (Gooise Meren), dhr. F.G.J. Voorink (Hilversum), dhr. G.E.H. Pas (Huizen), dhr. W.C. Haagsma (Noordoostpolder), dhr. P.M. Smit (Wijdmeren) en dhr. W.P. van der Es (Zeewolde).

OFGV: dhr. P.M.R. Schuurmans (secretaris), mw. F. Plat (plv. secretaris), mw. I. van Wijnbergen (controller) en dhr. M. Sman (notulist, OFGV)

Afwezig : mw. J.M. Boersen (Blaricum), dhr. A.H.M. Stam (Laren), dhr. J.CH. van der Hoek (Noord-Holland) dhr. G. Post jr. (Urk) en dhr. H. Tuning (Weesp)

1 Opening en vaststellen agenda

De voorzitter opent de vergadering en staat stil bij het overlijden van gedeputeerde Talsma. De voorzitter is geschrokken van het tempo waarin het ziekteproces zich heeft ontwikkeld. De OFGV herinnert de heer Talsma om zijn constructieve bijdrage aan de ontwikkeling van de omgevingsdiensten vanaf het prille begin.

Gedeputeerde Jack van der Hoek vertegenwoordigt voorlopig Noord-Holland. Hij is afwezig maar wordt niettemin welkom geheten in het AB-OFGV.

De nazending, taakuitbreiding Dronten, wordt als agendapunt 9a toegevoegd.

2 Mededelingen

- o Er zijn afmeldingen ontvangen van mevrouw Boersen en de heren Post, Stam en Tuning.
- o Het bestuur heeft de jaarlijkse brief van BZK ontvangen. Omdat de begroting op tijd is ingediend en in evenwicht is valt de OFGV onder het repressief toezichtregiem.
- o Ter informatie is de stand van zaken kwaliteitsverordening VTH bijgevoegd. Alleen Almere, Dronten, Laren en Weesp hebben de verordening nog niet vastgesteld of nog niet aan de OFGV gezonden. Ook de laatste gemeenten wordt gevraagd deze te sturen zodra deze is vastgesteld. (*notulist: op 23 december 2016 hadden alle deelnemers de verordening inmiddels vastgesteld*)
- o Het DB doet een procesvoorstel voor een aantal verwachte taakverschuivingen en extra taken richting de OFGV. Het AB stemt er mee in deze te verzamelen en daarvoor gezamenlijk de procesgang naar raden en Staten te doorlopen voor zienswijzen. De taakuitvoering start dan eerder waarna de begrotingswijziging met terugwerkende kracht formeel wordt afgehandeld.
- o De voorzitter meldt dat de handhavingsestafette 2016 van 28 september tot 5 oktober succesvol is geweest. De estafette werd geopend door DB-lid Hendrik Boland. Meerdere bestuurders zijn mee geweest met een van de vele controles. De voorzitter, die mee was met een bedrijfsterreinencontrole in de avonduren, beveelt het meedraaien met de estafette van harte aan. Vooral het onverwachte van de acties, de bestuurlijke betrokkenheid en de positieve manier waarop handhaving in het nieuws komt, is het succes van de estafette.



OMGEVINGSDIENST

FLEVOLAND & GOOI EN VECHTSTREEK

	o De secretaris deelt mee dat de OFGV een traineeprogramma heeft ontwikkeld om, in de markt schaarse, <u>asbestdeskundigheid</u> zelf te ontwikkelen. Binnen dit programma worden een aantal trainees onder begeleiding van ervaren collegae opgeleid tot asbesttoezichthouder. Uitgebreide scholing, Ascert gecertificeerd (landelijke standaard asbestdeskundigheid), maakt hiervan onderdeel uit. Mochten deelnemers overwegen asbesttaken bij de OFGV neer te leggen dan is dit een goed moment om dat aan te geven, dan kan de capaciteit georganiseerd worden.
3	Verslag AB 29 juni 2016 Het verslag van 29 juni is in een schriftelijke ronde op 1 september vastgesteld. Actiepunt 1: Evaluatie Het DB heeft gevraagd een startnotitie op te stellen voor de bestuurlijke evaluatie van de OFGV 'in zijn geheel'. Daarnaast dient ook de meer technische evaluatie van de gemeenschappelijke regeling en de spelregels plaats te vinden. Uiterlijk in de februari vergadering van het AB volgt hierover meer informatie. <u>Huis</u> wenst voor een besluit over de kostprijsystematiek te beschikken over de resultaten. Actiepunt 2: Presentatie Wet Natuurbescherming De voorzitter vraagt zich af of het passender is als deze presentatie door één van de provincies wordt gegeven in verband met hun coördinerende rol in deze wet? Stuivenberg informeert in zijn organisatie of dat mogelijk is.
4	Inkomende en uitgaande stukken Voor ligt een brief van Hilversum namens Gooi en Vechtstreek. Zij vragen enkele financiële spelregels aan te passen en de deadline voor de Kadernota te verschuiven. Tevens ligt een concept DB-reactie hierop voor. Het AB stemt in met de concept reactie en vraagt om een, niet heel formele, beantwoording. Het AB houdt daarbij dus ook de deadline voor de Kadernota hetzelfde. Als de Kadernota veel eerder klaar moet zijn is de voorspellende waarde te gering. In het begrotingsproces kan ambtelijk een mededeling worden ingevoegd als er grote veranderingen worden verwacht. Deelnemers kunnen daarmee dan rekening houden in het eigen begrotingsproces.
5	Definitieve resultaatbestemming 2015 Voor ligt een voorstel voor de definitieve bestemming van het rekeningresultaat 2015. De zienswijze van Flevoland is inmiddels door de Staten bevestigd en daarmee definitief. Op de Innovatiereserve is door enkele partijen een zienswijze ingebracht. Omdat de OFGV zal moeten blijven innoveren wordt toch voorgesteld deze reserve aan te leggen. Het DB zal daarbij nauwlettend de geformuleerde spelregels hanteren. Het DB stelt daarom voor de bestemming ongewijzigd vast te stellen. Op voorstel van de voorzitter besluit het AB de stemverhouding over dit voorstel conform de ingebrachte zienswijze te hanteren. Met 76% voor, 8,6% onthoudingen (Dronten en Urk) en 15,4% tegen (Laren, Noordoostpolder, Weesp en Wijdmeren) is dit voorstel aangenomen.
6	2^e Voortgangsrapportage 2016 Ter informatie ligt de door het DB vastgestelde 2^e voortgangsrapportage voor. Het AB heeft kennis genomen van deze rapportage. De 2^e VGR geeft aanleiding tot: - <u>Huis</u> mist de expliciete vermelding van het verloop van de taakstelling. na een vraag uit de raad van Almere hierover is dit toegezegd; - <u>Pas</u> vraagt welke lessen geleerd zijn uit de stopgezette ICT-samenwerking;



OMGEVINGSDIENST

FLEVOLAND & GOOI EN VECHTSTREEK

- Stuivenberg vraagt hoe de ICT-voorziening er uit ziet zonder deze samenwerking.

De voorzitter antwoordt:

Het ontbreken van het verloop van de taakstelling is een omissie. Het overzicht wordt in de jaarrekening expliciet opgenomen.

Van de niet-doorgezette ICT samenwerking is geleerd dat het verstandig is ook gedurende de looptijd van een proces, te blijven toetsen aan de doelen. Het is goed geweest dat we terug konden komen op genomen besluiten, zoals het AB had gevraagd. Overigens werkt de OFGV nog steeds naar tevredenheid samen met Lelystad op het gebied van HRM.

De OFGV verlengt de huidige ICT-contracten. De systemen werken goed, er is geen verhoogd risico. De dienst bereidt zich voor op een nieuwe aanbesteding en sorteert daarin voor zover mogelijk voor op de komst van de Omgevingswet. De werkwijze blijft onverminderd digitaal.

Het AB stemt conform het voorstel in met het voor een deel doorschuiven van de investeringskredieten voor de ICT activa en handhavingsschepen naar 2017.

Naar aanleiding van de 2^e VGR stelt de voorzitter voor vanaf 2017 de rapportages over de inhoud per partner (de kwartaalrapportages) gelijk op te laten lopen met bestuurlijke rapportage (VGR's en jaarstukken). Feitelijk betekent dit dat daarmee één inhoudelijke rapportage per jaar komt te vervallen. Dit idee is ambtelijk afgestemd en vindt daar veel draagvlak. Het AB stemt in met deze nieuwe rapportagefrequentie, mede omdat dit de administratieve last bij de OFGV en de deelnemers beperkt.

7 Wijziging Financiële Verordening

Voor liggen enkele technische wijziging van de Financiële Verordening i.v.m. de vennootschapsbelasting en het creëren van de mogelijkheid om tablets en telefoons sneller af te schrijven. Ambtelijk is doorgegeven dat een zin in artikel 12 niet loopt en moet worden aangepast en dat in de citeertitel van artikel 25 het jaartal 2016 wordt toegevoegd. Met deze wijzigingen stelt het AB de Financiële Verordening vast.

Naar aanleiding hiervan vraagt Vis of de OFGV onder de Wet Markt en Overheid valt en of we het risico lopen daarover voor de rechter te moeten verschijnen?

De voorzitter meldt dat op beide vragen het antwoord ja is. De OFGV werkt binnen de regels van de Wet Markt en Overheid. Een niet verwachte, maar eventuele gang naar de rechter ziet de OFGV met vertrouwen tegemoet.

8 Branchemodel kostprijssystematiek

Ter informatie presenteert Marlies Krul, van Twynstra Gudde het branchemodel en daarmee ook de stand van zaken van de outputfinanciering. Vanuit een terugblik naar de aanleiding en de tot nu toe genomen besluiten wordt ingezoomd op het in 2016 ontwikkelde branchemodel; een op maat gemaakte verfijning van het bedrijvenmodel. Afgesloten wordt met enkele verwachte ontwikkelingen voor 2017 en verder waarin het dilemma van een veranderende financieringsstructuur met beleidsvrijheid en flexibiliteit versus het bereiken van een Level Playing Field aan de orde zal komen.

De presentatie levert de volgende vragen en opmerkingen op:

- Stuivenberg: "is de planning nog steeds gericht op outputfinanciering voor de begroting 2018?"
- Haagsma: "betekent dit ook dat we gaan afstemmen in werkzaamheden over gemeentegrenzen heen?"
- Smit: "De stap naar branches en risico verrast, was dat niet te voorzien? Hoe kunnen partners straks binnen de opdracht sturen?"



OMGEVINGSDIENST

FLEVOLAND & GOOI EN VECHTSTREEK

- Vis: "Wordt er al rekening gehouden met de consequenties van de Omgevingswet?"
De voorzitter stelt:

De planning voorziet er in dat de kostprijsystematiek gebruikt kan worden voor de financiering in 2018. De systematiek wordt vastgesteld in de februari vergadering van het AB. Een AB-besluit of deze wordt gebruikt voor de begroting 2018 wordt voorzien in juni 2017. Een eventuele wijziging van de financieringsbasis gaat via een begrotingswijziging. De wetgever verwacht uniformiteit in beleid voor het werkgebied van omgevingsdiensten, dat betekent afstemming over de gemeentegrenzen heen. Het model moet uiteindelijk sturingsmogelijkheden bieden op risico's en naleefgedrag. Het branchemodel lijkt beter op maat voor de regio te maken dan het bedrijvenmodel. Een risicobeoordeling toepassen in de kostprijs is nieuw. Meer omgevingsdiensten zijn hiermee bezig. Een kant en klaar bruikbaar model is echter niet voorhanden. Het is te vroeg om te zeggen of de systematiek ook in het kader van de Omgevingswet een stabiele meerjaren begrotingssystematiek oplevert. Wel is de systematiek evenals de Omgevingswet gebaseerd op activiteiten.

De voorzitter concludeert dat het goed is dat het oefenjaar nieuwe inzichten oplevert en dat een beslissing op basis van getoetste informatie pas in 2017 wordt genomen. De eventuele financiële consequenties per partner moeten goed uit te leggen zijn en moeten voldoende draagvlak hebben bij de deelnemers. Desgevraagd wordt gesteld dat financiële medewerkers van de deelnemers welkom zijn in de klankbordgroep.

9 Harmonisatie taken Gooise Meren

Voor ligt een voorstel van het DB hoe om te gaan met de vraag van Gooise Meren om de oorspronkelijk inbreng van Bussum, Muiden en Naarden te Harmoniseren. Het DB stelt voor de taken als geharmoniseerd te beschouwen als Gooise Meren de laatste 2 jaar afziet van de 1% taakstelling. Het AB is akkoord om dit voorstel aan Gooise Meren te doen. Pas als Gooise Meren hiermee akkoord is wordt de procedure voor de begrotingswijziging gestart. Deze wordt overigens meegenomen in de verzameling wijzigingen zoals bij de mededeling afgesproken.

9a Nazending extra asbesttaken gemeente Dronten

Voor ligt de vraag van Dronten om structureel de asbesttaak voor toe te voegen aan het takenpakket. Het AB stemt ermee in deze taak vooruitlopend op de formele begrotingswijziging vanaf 1 januari voor Dronten uit te voeren. Ook deze taakuitbreiding wordt meegenomen in de verzameling begrotingswijzigingen. De geagendeerde brief aan de raden en Staten gaat dus nog niet uit.

10 P&C kalender 2017

Het AB stelt de voorgelegde P&C kalender 2017 conform voorstel vast.

11 Huurverlenging OFGV huisvesting

Voor ligt het voorstel van het DB om met de provincie Flevoland een nieuw huurcontract overeen te komen voor de periode 15 november 2017 tot en met 14 november 2022.

Desgevraagd wordt bevestigd dat het voorstel binnen de regels van de wet Markt en Overheid past.

Het aantal vierkante meters en het aantal FTE zijn net als tijdens de oprichting in verhouding. De formatie is iets toegenomen. Door het nieuwe werken concept past dit nog goed.

Het AB heeft geen wensen of bedenkingen bij dit voorstel. Het DB kan het nieuwe huurcontract met de provincie aangaan.



OMGEVINGSDIENST

FLEVOLAND & GOOI EN VECHTSTREEK

- | | |
|-----------|---|
| 12 | DB verslagen
Het DB neemt kennis van de DB-verslagen van 1 juni en 7 september en heeft daarover geen vragen. |
| 13 | Energiebesparing bij bedrijven
Axel Roeten, projectleider Energiebesparing bij de OFGV presenteert de aanpak van het onderwerp Energiebesparing bij bedrijven. Energiebesparing is een actueel onderwerp. De projectmatige aanpak is begonnen met het opleiden van OFGV-medewerkers. Inmiddels zijn zij aan de slag met de EED-regeling en met de controle op de landelijke maatregelenlijsten. Aan de deelnemers wordt een oproep gedaan om op dit gebied met de OFGV samen te werken voor het beste resultaat.

Desgevraagd wordt gesteld dat verbruiksgegevens per bedrijf zijn en worden gemeten om het effect te monitoren. Nagenoeg alle deelnemers hebben de EED-taak overgedragen aan de OFGV. Hilversum gaat de taak zelf doen en Noordoostpolder heeft nog geen besluit genomen. Bedrijven reageren over het algemeen positief. Maatregel die binnen 5 jaar terug te verdienen zijn zijn verplicht. Voor bedrijven is dat reëel. De OFGV concurreert met zijn advies over energiebesparing niet met de markt. Het betreft de invulling van een duidelijk omschreven wettelijke taak.

Het AB dankt en complimenteert Axel voor zijn presentatie en zijn gedreven aanpak van de energiebesparingstaak. Het AB adviseert om ook de accounthouders Economische Zaken bij de gemeenten over de OFGV-aanpak te informeren. |
| 14 | Rondvraag / wvttk
<u>Huis</u> vraagt of ook over de voortgang van meerwerkopdrachten in de kwartaalrapportages van de partners kan worden gerapporteerd. De <u>secretaris</u> meldt dat in de meerwerkopdrachten duidelijk zal worden aangegeven hoe, wanneer en waar over deze opdracht zal worden gerapporteerd. |
| 15 | Sluiting |

Vastgesteld, 23 december 2016

De voorzitter,

De secretaris,



OMGEVINGSDIENST

FLEVOLAND & GOOI EN VECHTSTREEK

Afsprakenlijst

Afspraak	door	Datum AB	gepland	gereed
1 Reglement van orde na twee jaar gebruik evalueren, meenemen bij evaluatie GR in 2016	Secretaris	11/06/'12 19/11/'15	Febr. '17	
2 Presentatie wet Natuurbescherming	Flevoland	19/11/'15	'17	
3 In elk AB in 2016 en begin 2017 spreken over voortgang project Kostprijsystematiek	Secretaris	29/06/'16	17/11/'16 Jan. '17	
4 Eenvoudige uitleg KPS toevoegen bij besluit over invoering KPS als begrotingsbasis	Secretaris	10/02/'16	Febr. '17	
5 Bestuurlijke evaluatie van de OFGV in aparte bijeenkomst, eind 2016 uitvoeren.	Secretaris	29/06/'16	1/01/'17	



OMGEVINGSDIENST

FLEVOLAND & GOOI EN VECHTSTREEK

Datum 15 februari 2017

Van Dagelijks Bestuur OFGV

Aan Algemeen Bestuur OFGV

Bijlage

Afschrift

Betreft
Kadernota 2018

Beslispunten

1	Beslispunt	De Kadernota 2018 vast te stellen.
	Argument	Conform artikel 4 van de Financiële Verordening stelt het Algemeen Bestuur uiterlijk 1 maart de kadernota van het volgende begrotingsjaar vast.
	Argument	Door het vaststellen van de kadernota geeft uw Algemeen Bestuur financiële kaders aan het Dagelijks Bestuur voor het opstellen van de ontwerpbegroting 2018. Daardoor kunnen geen verrassingen ontstaan wanneer de ontwerpbegroting voor zienswijzen aan de raden en Staten wordt aangeboden. Het DB zendt conform de gewijzigde Wet GR de kadernota vóór 15 april ter informatie aan de raden en Staten. Omdat het DB al in maart de ontwerpbegroting aan de raden en Staten zendt ten behoeve van de zienswijzeperiode, zal de Kadernota 2018 gelijktijdig ter informatie worden bijgevoegd.
	Argument	De Kadernota 2018 voldoet aan de financiële uitgangspunten.



OMGEVINGSDIENST

FLEVOLAND & GOOI EN VECHTSTREEK



Colofon

Auteur: **Omgevingsdienst Flevoland & Gooi en Vechtstreek**
Botter 14-15
Postbus 2341
8203 AH LELYSTAD
T. 088-6333 000
E. info@ofgv.nl
W. www.ofgv.nl

Opdracht: Kadernota OFGV 2018

Versie: Concept DT

Datum: 16 december 2016

Inhoudsopgave

Inleiding.....	4
A. Bestuurlijke context	5
A.1. Visie.....	5
A.1.1. Doelstellingen en activiteiten	5
A.1.2. Kwaliteit.....	5
A.2. Ontwikkelingen.....	7
A.2.1. Omgevingswet	7
A.2.2. Kostprijsystematiek	8
B. Financiële kaders 2018.....	9
B.1. Uitgangspunten	9
B.2. Financiële doorwerking 2018	10

Inleiding

Voor u ligt de Kadernota 2018 van de Omgevingsdienst Flevoland & Gooi en Vechtstreek (OFGV). In deze nota wordt het Algemeen Bestuur (AB) inzicht geboden in de ontwikkelingen die de begroting van de OFGV op korte en/of middellange termijn beïnvloeden. Afgesproken is dat het AB kaders meegeeft aan het Dagelijks Bestuur voor het opstellen van een sluitende meerjarenbegroting. Dit zijn kaders voor de budgetten maar ook voor de (door)ontwikkeling van de organisatie. In deze kadernota doet het DB voorstellen hiertoe.

Leeswijzer

De kadernota bevat de volgende onderdelen:

Hoofdstuk A1: Visie

In dit hoofdstuk is beschreven hoe de OFGV invulling geeft aan haar doelstellingen en activiteiten.

Hoofdstuk A2: Externe ontwikkelingen

Dit hoofdstuk maakt inzichtelijk welke ontwikkelingen op zowel korte als langere termijn invloed hebben op het beleid en de organisatie.

Hoofdstuk B: Financiële kaders voor 2018

Dit hoofdstuk bevat de spelregels en de financiële kaders die het AB vaststelt.

Proces van kader naar begroting

De door het AB geformuleerde kaders zijn richtinggevend voor het DB bij het opstellen van de conceptbegroting 2018. Deze conceptbegroting wordt na 15 maart 2017 aan de raden en Staten gestuurd. Zij hebben, conform de WGR en de vorig jaar gewijzigde Gemeenschappelijke Regeling, acht weken de tijd om zienswijzen in te dienen. In het DB van 24 mei 2017 worden de binnengekomen zienswijzen en de mogelijke wijzigingen van de begroting besproken. De begroting 2018 wordt vervolgens, inclusief zienswijzen en DB reactie, ter vaststelling voorgelegd aan het AB.

Lelystad, 15 februari 2017

A. Bestuurlijke context

A.1. Visie

De OFGV verzorgt milieu- en leefomgevingstaken op het gebied van vergunningverlening, toezicht en handhaving.



Dit geldt voor groene wetten, geluid, bodemsanering, luchtvaart, vuurwerk, toezicht op zwemwater/zwembaden, Wabo en het omgevingsrecht. Deze taken voert de OFGV uit voor alle gemeenten in Flevoland, de gemeenten in het Gooi en de Vechtstreek en voor de provincies Flevoland en Noord-Holland.

In dit hoofdstuk is beschreven hoe de OFGV invulling geeft aan haar taken, doelstellingen en activiteiten.

A.1.1. Doelstellingen en activiteiten

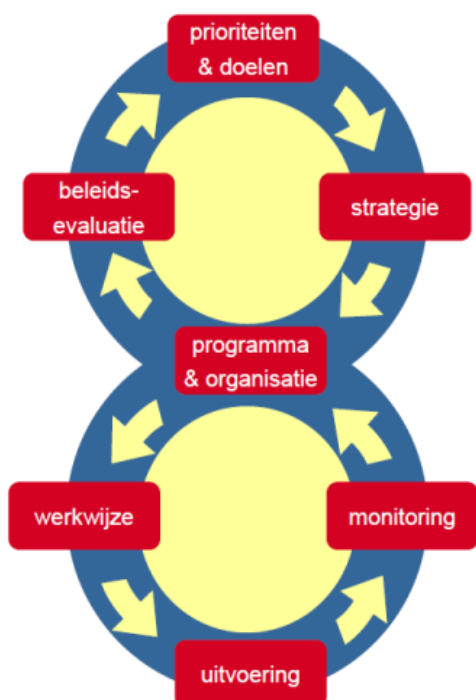
Samen met de partners werkt de OFGV aan een duurzame en veilige leefomgeving. De kernwaarden van de OFGV 'Ondernemen en Verbinden' staan hierbij centraal. Bij het uit te voeren werk gaat de OFGV voor kwaliteit en efficiency.

De belangrijkste doelstellingen zijn het afhandelen van vergunningen en meldingen en het uitvoeren van risicogericht toezicht en handhaving conform de jaaropdrachten van de 15 partners. Daarnaast adviseren de experts van de OFGV met regelmaat de partners op vakinhoudelijke onderwerpen op het gebied van geluid, bodem, lucht, asbest, natuur, grondwater, zwemwater, brandveiligheid en omgevingsveiligheid, maar ook op beleidsinhoudelijke onderwerpen.

A.1.2. Kwaliteit

De OFGV gaat voor de gestelde kwaliteitseisen uit van de kwaliteitscriteria 2.1. De kwaliteitscriteria zijn bedoeld om de uitvoering van vergunningverlening, toezicht en handhaving (de VTH-taken) te professionaliseren en de kwaliteit in de organisatie te borgen.

De criteria hebben betrekking op de robuustheid van de organisatie, de professionaliteit van de medewerkers en de kwaliteit van de uit te voeren taken. Het betreffen daarmee criteria voor het opleidingsniveau en de frequentie van taakuitvoering. In hoeverre de OFGV in 2018 voldoet aan de frequentiecriteria hangt af van de opdracht van de partners. De OFGV voldoet aan de opleidingscriteria en blijft in 2018 medewerkers opleiden en bijscholen op veranderende wet- en regelgeving. Gelet op de Omgevingswet zal ook de komende jaren aandacht worden besteed aan deskundigheidsontwikkeling van iedereen die werkzaam is op het brede vakgebied van het omgevingsrecht.



De procescriteria beschrijven de eisen die gesteld worden aan de beleidscyclus in de vorm van de Big 8. Het gaat er om dat de verschillende analyses, strategieën, prioriteiten en doelstellingen transparant zijn, dat ze worden vastgesteld en dat de organisatie hier aantoonbaar naar handelt. In het VTH-uitvoeringskader geven de partners aan hoe de OFGV de taken op een uniforme manier in het werkgebied kan uitvoeren.

Bij het invullen van de strategische cyclus staat de partner centraal. Welke doelen wilt u bereiken? Hoe ondersteunt de OFGV uw beleid? Hoe geeft de OFGV uitvoering aan de door u gewenste prestaties? Onder de operationele cyclus vallen het beschrijven van uniforme werkprocessen en het uitvoeren van controles met een integraal toezichtsprotocol. Hierover legt de OFGV verantwoording af aan de partners. In het model vervult de omgevingsdienst een rol in het vertalen van uw beleid en strategie naar uitvoering en het inbrengen van praktijkervaringen in de beleidscyclus.

A.2. Ontwikkelingen

In dit hoofdstuk zijn macro-economische invloeden en bestuurlijke keuzes benoemd.

A.2.1. Omgevingswet

De Omgevingswet is de nieuwe wet voor de fysieke leefomgeving en bundelt de regels over ruimte, wonen, infrastructuur, milieu, natuur en water. Naar verwachting zal de Omgevingswet in 2019 in werking treden. Deze wetswijziging heeft gevolgen voor zowel overheden die verantwoordelijk zijn voor het beheer van de fysieke leefomgeving als burgers, bedrijven en andere initiatiefnemers die activiteiten willen uitvoeren in de fysieke leefomgeving.

De uitgangspunten van de Omgevingswet zijn:

- Minder en overzichtelijker regels
- Meer ruimte voor initiatieven
- Lokaal maatwerk
- Vertrouwen



De Omgevingswet met haar nieuwe manier van denken vraagt om een andere manier van werken. Dit houdt voor de OFGV enerzijds in dat werkprocessen en de inhoudelijke werkzaamheden in verschillende vakgebieden gaan veranderen. Te denken valt aan minder vergunningsplicht en meer algemene regels, andere voorbereidingsprocedures voor vergunningverlening en meer focus op toezicht en handhaving. Scholing richt zich zowel op de kennis van de inhoud van de wet als op de nieuwe manier van werken.

Anderzijds zal de OFGV in de 'geest van de Omgevingswet' gaan werken en aan de slag gaan om die cultuurverandering in de organisatie op gang te brengen. De komst van de Omgevingswet betekent ook dat de relatie met de partners verandert. De OFGV biedt zich aan om te worden betrokken aan de 'voorkant' van het proces/van de planvorming. Met de kennis van het gebied, de ogen in het veld en de expertise op verschillende taakgebieden ondersteunt en faciliteert de OFGV de partners graag bij de veranderingen die de Omgevingswet brengt. De OFGV zal adviseren over de concrete invulling van de bestuurlijke afwegingsruimte in de Omgevingswet. De OFGV wil voor de milieu gerelateerde onderwerpen van de Omgevingswet een professionele en actieve partner zijn in het implementatieproces en daardoor vormgeven aan de veranderende, steeds digitalere, participatie van de omgeving.

De OFGV streeft er in het kader van innovatie naar om dé kennisbank op het gebied van de Omgevingswet te worden en zich als zodanig te profileren. De projectgroep Omgevingswet anticipeert op de veranderingen die de Omgevingswet teweeg brengt. Deze groep opereert als centraal kennispunt 'Omgevingswet', zowel intern als extern. Daarnaast heeft deze groep een coördinerende rol wat betreft het reguleren van en het experimenteren met de veranderingen van de Omgevingswet. Na de consultatie op de AMvB's, de verkenning van de wet en het netwerk bij de partners en andere omgevingsdiensten, richt de OFGV zich in de jaren 2017-2018-2019 op de verdieping en verandering, onder meer middels innovatieve projecten en pilots.

A.2.2. Kostprijsystematiek

In juni 2017 besluit het AB of de Kostprijsystematiek (KPS) vanaf 2018 de basis wordt voor financiering door de partners. Deze Kadernota is nog opgesteld met de huidige lumpsumbijdragen.

De opbouw van het model is als volgt:

	Gemeenten	Provincies
Incidentele taken	offerte obv productmodel of uren	offerte obv productmodel of uren
Plustaken (o.a. geluid, natuur, water, bouw)	productmodel	nog te bepalen
Overige basistaken (o.a. asbest, transportcontroles)	productmodel	productmodel
Basistaken inrichtinggebonden (vergunning, melding, controle, klacht etc.)	branchemodel	productmodel
Taken van algemeen nut (piket, bestuur, informatiegericht werken, accounthouders, omgevingswet etc.)	randvoorwaardelijke taken	

Voor de taken van algemeen nut, de zogenaamde randvoorwaardelijke taken, bevat de KPS berekening een procentuele bijdrage voor elke partner.

De gemeentelijke inrichtinggebonden taken worden berekend volgens het branchegericht risicomodel. De berekening bevat gemiddelde kengetallen en frequenties voor de periodieke uitvoering van controles en behandeling van vergunningen, meldingen en klachten. Bedrijven zijn in 20 branches ingedeeld, waarbij de risicovolle bedrijven een hogere prioritering en meer aandacht van de OFGV krijgen. Ook naleefgedrag heeft invloed op de prioritering van bedrijven. De risicoaanpak heeft een nauwe relatie met de ontwikkeling van het VTH-uitvoeringskader. De besluiten van de partners omtrent het VTH-beleid en de VTH-strategie kunnen impact hebben op de kengetallen en frequenties in het branchemodel.

Uit de evaluatie van de uren over het oefenjaar 2016 blijkt of de kengetallen van het productmodel aangepast moeten worden en/of producten anders beschreven moeten worden in de Producten en Diensten Catalogus. Het productmodel bevat de berekening van de provinciale inrichtinggebonden taken, de overige basistaken en de gemeentelijke plustaken.

Voor de provinciale plustaken tenslotte worden in 2017 maatwerkafspraken met de Provincie Flevoland gemaakt.

B. Financiële kaders 2018

B.1. Uitgangspunten

De OFGV neemt maatregelen om de begroting structureel in evenwicht te brengen én de mogelijke frictiekosten tot een minimum te beperken. Dit is conform de bestuurlijk afgesproken spelregels.

Uitgangspunten bij de financiële kaders zijn:

- De taakstelling betreft 1% per jaar van het begrotingstotaal ten tijde van oprichting. Het betreft een bedrag van € 112.269 per jaar in de jaren 2014 tot en met 2018;
- De bijdragen van de deelnemers worden, los van bijdragen voor een specifiek doel of extra opdrachten, in de jaren 2014 tot en met 2018 verlaagd met een percentage van de genoemde taakstelling, zijnde het percentage ten tijde van de oprichting;
- De taakstelling is in de jaren 2017 en 2018 verlaagd tot € 105.354 per jaar. De vermindering van € 6.915 wordt veroorzaakt door harmonisatie van het takenpakket van Gooise Meren, waarbij de gemeente afstand doet van de taakstellende verlaging van de bijdrage;
- Het begrotingstotaal wordt tot en met 2018 niet verhoogd met loon- en prijsindexatie. Mocht indexering op enig budget wel noodzakelijk zijn, dan levert dit voorsnog een extra bezuinigingstaakstelling op. Besluitvorming over eventuele nieuwe taakstellingen voor het jaar 2019 en volgende, vindt plaats bij de behandeling van de kadernota 2019;
- De invulling van de bezuinigingstaakstelling wordt elk jaar uiterlijk in de 1^e voortgangsrapportage aan het AB voorgelegd;
- Het begrotingstotaal wordt door het AB vastgesteld. Wijzigingen binnen de begroting en het ontvangen van bijdragen voor een specifiek doel worden door het DB vastgesteld;
- Voorgenomen mutaties van de Algemene Reserve en de Doelreserve Frictiekosten worden voorgelegd aan het AB. Definitieve mutaties van reserves worden middels bestemming van het rekeningresultaat aan de Raden en Staten voor zienswijzen voorgelegd, alvorens deze door het AB worden vastgesteld;
- Voorgenomen projecten ten laste van de Reserve Innovatie en Ontwikkeling worden voorgelegd aan het DB;
- De kostprijsystematiek is niet financieel vertaald in deze Kadernota.

B.2. Financiële doorwerking 2018

Op het moment van opstellen van deze Kadernota is nog niet bekend met welke percentages de kosten voor salarissen, huur, ICT en andere kosten zullen stijgen. Conform de uitgangspunten moeten dergelijke indexeringen binnen de bestaande budgetten opgevangen worden, ofwel door hogere inkomsten ofwel door lagere uitgaven.

De volgende wijzigingen voor het jaar 2018 zijn reeds in de AB vergaderingen tot en met november 2016 behandeld en in deze Kadernota verwerkt:

- Harmonisatie takenpakket Gooise Meren: bijdrage van Gooise Meren wordt in 2017 en 2018 niet meer verlaagd met de taakstelling ad € 6.915 per jaar;
- Taakoverdracht asbest Dronten: structurele verhoging van € 87.809;
- Toezegging aan de Gooi- en Vechtgemeenten: verlaging van het budget onvoorzien naar € 50.000 per jaar.

De wijzigingen worden in 2017, samen met mogelijke andere taakoverdrachten van partners en taakverschuivingen tussen partners, voor zienswijzen aan de raden en Staten verzonden. Dit zal tegelijkertijd met het aanbieden van de Begroting 2018 plaatsvinden.

Na de genoemde wijzigingen staat de taakstelling in 2018 op de maximale structurele hoogte van € 298.345. De OFGV vult de taakstelling in met het binnenhalen van meerwerkopdrachten en subsidies ter dekking van de personeelskosten, de deelname van derden aan opleidingen en cursussen georganiseerd door het Kenniscentrum en het efficiënt en effectief uitvoeren van structurele taakoverdrachten. In de 1^e voortgangsrapportage van 2018 vermeldt het DB de invulling van de taakstelling.

Het financiële kader is op de volgende pagina weergegeven.



LASTEN		Begroting	Taakstelling	Wijzigingen	Kader
Nummer	Post	2017	2018	2018	2018
1	PERSONEEL				
1.1a	Salarissen	€ 8.723.703		€ 67.590	€ 8.791.293
1.1c	Flexibele schil	€ 30.000			€ 30.000
1.1d	Inhuur bij ziekte	€ 87.325		€ 676	€ 88.001
	Subtotaal personeelskosten	€ 8.841.028			€ 8.909.294
1.2	Opleidingskosten	€ 318.140		€ 16.839	€ 334.979
1.3	Algemene personeelskosten	€ 433.836		€ 2.704	€ 436.540
1.4	Friciekosten vertrek personeel	€ 191.737			€ -
3	KAPITAALLASTEN				
3.1	Afschrijving ICT	€ 108.000			€ 108.000
3.2	Afschrijving Meubilair	€ 30.000			€ 30.000
3.3	Afschrijving Verbouwing	€ 40.800			€ 40.800
3.4	Afwaardering geluidsmeetsysteem	€ -			€ -
4	INDIRECTE KOSTEN				
4.1	Huisvesting (pandgebonden)	€ 305.000			€ 305.000
4.2	Huisvesting (niet-pandgebonden)	€ 130.000			€ 130.000
4.3	Informatiemanagement	€ 694.247			€ 694.247
4.4	Wagenpark	€ 110.000			€ 110.000
4.5	Diverse kosten	€ 120.400			€ 120.400
4.6	Accountant	€ 25.000			€ 25.000
4.7	HRM	€ 65.000			€ 65.000
5	ONVOORZIEN				
5.1	Onvoorzien	€ 100.000		€ -50.000	€ 50.000
5.3	Taakstelling afname taken Flevoland	€ -86.000			€ -86.000
Subtotaal		€ 11.427.188	€ -	€ 37.809	€ 11.273.260
6	DIRECTE PRODUCTIEKOSTEN				
6.1	Directe productiekosten Flevoland	€ 182.800			€ 182.800
6.2	Directe productiekosten Almere	€ 1.200			€ 1.200
6.3	Directe productiekosten Gooise Meren	€ 11.584			€ 11.584
6.4	Directe productiekosten Noord-Holland	€ 7.800			€ 7.800
7	OVERIGE KOSTEN				
7.7	Diverse subsidies	€ 200.000			€ 200.000
Totaal		€ 11.830.572	€ -	€ 37.809	€ 11.676.644

BATEN		Begroting	Taakstelling	Wijzigingen	Kader
Nummer	Post	2017	2018	2018	2018
1	BIJDRAGEN DEELNEMERS				
1.1	Almere	€ 1.010.193	€ -8.711		€ 1.001.482
1.2	Lelystad	€ 1.359.648	€ -11.287		€ 1.348.361
1.3	Zeewolde	€ 702.028	€ -6.459		€ 695.569
1.4	Flevoland	€ 3.778.539	€ -49.179		€ 3.729.360
1.5	Urk	€ 274.538	€ -2.440		€ 272.098
1.6	Dronten	€ 646.159	€ -5.603	€ 87.809	€ 728.365
1.7	Noordoostpolder	€ 803.108	€ -4.859		€ 798.249
1.8	Noord-Holland	€ 517.352	€ -3.942		€ 513.410
1.9	Gooise Meren	€ 757.064	€ -		€ 757.064
1.10	Hilversum	€ 221.911	€ -1.779		€ 220.132
1.11	Weesp	€ 379.484	€ -4.096		€ 375.388
1.12	Huizen	€ 227.589	€ -2.136		€ 225.453
1.13	Wijdmeren	€ 369.911	€ -3.318		€ 366.593
1.14	Blaricum	€ 59.328	€ -618		€ 58.710
1.15	Laren	€ 88.992	€ -927		€ 88.065
Subtotaal		€ 11.195.844	€ -105.354	€ 87.809	€ 11.178.299
2	ANDERE BIJDRAGEN				
2.7	Diverse subsidies	€ 200.000			€ 200.000
3	TAAKSTELLEND INKOMSTEN				
		€ 242.991	€ 105.354	€ -50.000	€ 298.345
Totaal		€ 11.638.835	€ 0	€ 37.809	€ 11.676.644

	Begroting	Taakstelling	Wijzigingen	Kader
	2017	2018	2018	2018
Totaal baten	€ 11.830.572			€ 11.676.644
Totaal lasten	€ 11.638.835			€ 11.676.644
Saldo van baten en lasten	€ 191.737			€ -0
Mutatie reserves	€ -			€ -
Resultaat	€ 191.737			€ -0



OMGEVINGSDIENST

FLEVOLAND & GOOI EN VECHTSTREEK

Datum 15 februari 2017

Van Dagelijks Bestuur OFGV

Aan Algemeen Bestuur OFGV

Bijlage

- o Rapport KPS branchemodel TwynstraGudde
- o Bijlage 1; Branches
- o Bijlage 2; Activiteiten
- o Bijlage 3; Maatstaven
- o Bijlage 4; Toelichting branches en scores

Afschrift

Betreft

Kostprijsystematiek: Risicogericht branchemodel

Beslispunten

1	Beslispunt	De uitgangspunten en spelregels van het risicogericht branchemodel vast te stellen.
	Argument	Bij de ontwikkeling van de kostprijsystematiek bleek het bedrijvenmodel te grofmazig. In het AB van 19 november 2015 is besloten dit model tijdens het oefenjaar 2016 nader uit te werken, met aandacht voor uniformiteit, level playing field, uitvoeringskwaliteit, risicogerichte aanpak en het vraagstuk verrekenen of afrekenen. Het bijgaande rapport bevat de doorontwikkeling van het bedrijvenmodel naar een risicogericht branchemodel.
	Argument	In de AB-vergadering van 11 december 2014 is inzake de KPS besloten eerst het model en de spelregels vast te stellen voordat de financiële doorrekening per partner plaatsvindt. Het bijgaande rapport van TwynstraGudde bevat de uitgangspunten, het model en de spelregels van het branchemodel.
1A	Beslispunt	De kostprijsystematiek te baseren op de volgende onderdelen: a. Randvoorwaardelijke werkzaamheden (was spelregel 7 relatiebeheer en rapportages als overhead over producten): De algemene taken voor juridische ondersteuning, rapportages, bestuursondersteuning, accountmanagement, informatiegericht werken en kenniscentrum worden naar rato van de geldende bijdrage per partner verrekend. Dit wijkt af van de overhead (management en PIOFACH) die als opslag over de uurtarieven en producten wordt berekend; b. Branchemodel (was spelregel 5 bedrijvenmodel): De gemeentelijke inrichtinggebonden taken worden berekend als pakketprijs maal het aantal bedrijven in de 19 branches; c. Productmodel: De provinciale inrichtinggebonden taken, de niet-inrichtinggebonden basistaken en de gemeentelijke plustaken worden berekend op basis van prijs per product of uur; d. Maatwerk: de provinciale plustaken worden op basis van een met Flevoland



OMGEVINGSDIENST

FLEVOLAND & GOOI EN VECHTSTREEK

		overeen te komen prijs bepaald; e. Offerte: Meerwerk wordt op basis van een vooraf bepaalde product-, uur- of formatieberekening overeengekomen.
	Argument	a. Randvoorwaardelijke taken zoals de bestuursondersteuning, informatiegestuurd werken, accountmanagers en juridische ondersteuning (o.a. Omgevingswet) dragen bij aan de kwaliteit van de OFGV maar zijn niet rechtstreeks aan producten te koppelen. Door deze werkzaamheden apart te berekenen, worden ze niet langer in de overhead (tarief per product) opgenomen. Dat maakt de berekening per product zuiverder en de kostenopbouw transparanter. b. Door het clusteren van taken in pakketten per bedrijf per branche ontstaan kwaliteits- en efficiencyvoordelen, bijvoorbeeld door een specifieke brancheaanpak, efficiënte inrichting van (administratieve) processen en de inzet van de diverse vakspecialisten bij inrichtingen in een bepaalde branche. De branches zijn meer gedifferentieerd dan de indeling in het bedrijvenmodel, dit geeft de mogelijkheid om de KPS op een objectieve manier per partner in te stellen. Het branchemodel hanteert frequenties voor een verantwoord niveau van toezicht. Deze frequenties en uitvoeringskwaliteit zijn voor alle partners gelijk. Het betreffen rekenkundige gemiddeldes, de daadwerkelijke controlefrequenties hangen af van risicobeoordeling, naleefgedrag en wetswijzigingen. Hogere ambities bijvoorbeeld op het vlak van duurzaamheid zijn mogelijk. c. Het hanteren van productprijzen die voor elke partner gelijk zijn is de basis van de kostprijsystematiek. De uitvoeringskwaliteit van deze geüniformeerde producten is voor alle partners gelijk. Lokale accenten zijn mogelijk. d. De plustaken voor de provincie Flevoland lenen zich voor het maken van maatwerkafspraken, omdat voor deze taken een vaste hoeveelheid uren van gespecialiseerde medewerkers beschikbaar is. Voor Noord-Holland zijn de maatwerkafspraken niet nodig, de OFGV voert voor Noord-Holland alleen bodemtaken uit (productprijzen). e. Meerwerk wordt in overleg met de partner en vooraf door de OFGV omschreven in een offerte, zodat duidelijk is welke taken worden uitgevoerd voor welk bedrag.
1B	Beslispunt	De volgende spelregels bij het branchemodel vast te stellen: a. Uniforme ambitie: Het branchemodel gaat in principe uit van een gelijke frequentie en een gelijke benadering van bedrijven in eenzelfde branche onafhankelijk van de vestigingsplaats (level playing field). Daarnaast zullen naleefgedrag en specifieke risico's betrokken worden bij het bepalen van de frequenties. b. Evalueren: De werking van de kostprijsystematiek wordt in ieder geval voor de inwerkingtreding van de Omgevingswet geëvalueerd.
	Argument	a. Level playing field is noodzakelijk voor een effectieve en efficiënte taakuitvoering en is ook een van de redenen voor het oprichten



OMGEVINGSDIENST

FLEVOLAND & GOOI EN VECHTSTREEK

		van omgevingsdiensten. b. Hoewel de kostprijsystematiek een meerjarige cyclus kent, wordt voorgesteld de werking er van op korte termijn te evalueren. Enerzijds omdat de systematiek nieuw is en gesignaleerde verbeteringen snel kunnen worden geoogst. Anderzijds omdat er dan een concreter beeld bestaat van de veranderingen die de komst van de Omgevingswet met zich meebrengt die impact hebben op de systematiek.
--	--	---

Toelichting

Op 9-1-2017 zijn de AB-leden geïnformeerd over de planning van de KPS. Op dit moment ligt het uitgewerkte branchemodel voor. De spelregel over verrekenen of afrekenen wordt in dit stuk nog niet beantwoord, deze heeft financiële consequenties en ligt daarom in het AB van 28 juni voor bij de financiële besluitvorming.

De herziening van de kengetallen, de producten en dienstencatalogus en het maatwerk voor de Provincie Flevoland wordt 15 maart in het DB besproken. Het DB stelt de draaiknoppen vast op basis waarvan de doorrekening per partner plaatsvindt. De berekening per partner is onderwerp van gesprek in de bestuurlijke ronde van april-mei 2017. Vervolgens besluit het AB op 28 juni of (en wanneer) de partnerbijdragen volgens de KPS worden berekend.

Het branchemodel wat nu is voorgelegd, is een eerste versie dat nog doorontwikkeld. De OFGV en de ambtelijke vertegenwoordiging van de partners werken samen aan de volgende ontwikkelpunten:

- Risicoscore in het VTH-uitvoeringskader (invloed op controlefrequentie);
- Bedrijfsspecifieke informatie verwerken (naleefgedrag en specifieke risico's, invloed op controlefrequentie);
- Nader onderscheid tussen meldingsplichtige en vergunningplichtige bedrijven, per branche (invloed op KPS berekening per branche) en per partner (invloed op KPS berekening per partner).
- Nader onderscheid in niet-meldingsplichtige bedrijven (de lagere gemiddelde controlefrequentie dankzij deze bedrijven komt nu ten goede van alle partners, terwijl niet alle partners deze kleine bedrijven hebben ingebracht. Invloed op KPS berekening per partner).

Kostprijsystematiek: doorontwikkeling naar branche-risico model

OFGV



Rapport

4 januari 2017

Marlies Krul-Seen

Inhoudsopgave

1. Inleiding	1
1.1 Aanleiding	1
1.2 Wat voorafging	1
1.2.1 Start van de OFGV	1
1.2.2 Kostprijsystematiek	2
1.2.3 Vormgeving KPS: bedrijvenmodel	2
1.2.4 Niet inrichting gebonden taken	3
1.3 Het vervolg	3
2. Branchemodel	4
2.1 Branchemodel als onderdeel van de KPS	4
2.2 Het Branchemodel nader toegelicht	5
3. Spelregels en randvoorwaarden	9
3.1 Uniforme ambitie	9
3.2 Langjarige afspraken, op basis van verrekenen	9
3.3 Passende inzet	9
3.4 Evalueren	10

1. Inleiding

1.1 Aanleiding

Op 17 november 2016 heeft het AB wederom gesproken over de invoering van een kostprijsstelsel (KPS). Besloten is om het tot nog toe ontwikkelde bedrijvenmodel een nadere uitwerking te geven, die meer toegespitst is op het werkgebied van de OFGV. Dat betekent specifiekere toegesneden op het type bedrijven dat zich in het werkgebied van de OFGV bevindt: een stelsel waarin bijvoorbeeld agrarische bedrijven worden uitgesplitst zoals deze in het werkgebied voorkomen, terwijl bedrijven zoals petrochemische industrie niet zijn opgenomen, omdat die er ook niet zijn.

Dit kan gerealiseerd worden door de bedrijven meer activiteitengericht en meer risicogericht in te delen. Activiteitengericht betekent dat niet meer de inrichting op zichzelf de centrale rol vervult bij de vergunningverlening, het toezicht en de handhaving, maar de activiteiten die in die inrichting worden uitgevoerd. Dit loopt parallel aan de ontwikkeling en invoering van de Omgevingswet, waarin ook activiteiten centraal staan. Risicogericht werken houdt in dat de frequentie van uit te voeren werkzaamheden op het gebied van VTH afhankelijk is van het risico dat voor een inrichting of serie van inrichtingen wordt ingeschat, op basis van de kans dat een ongewenst voorval zich zal voordoen, en de ernst van de gevolgen als dat risico zich zou voordoen.

1.2 Wat voorafging

1.2.1 Start van de OFGV

Vier jaar geleden, op 1 januari 2013, is de OFGV officieel van start gegaan als omgevingsdienst. De start van de OFGV was in financiële zin complex. Ten eerste waren de bijdrages van de verschillende deelnemers relatief verschillend ten opzichte van het uit te voeren takenpakket op basis van kwaliteitseisen. Ten tweede was de situatie in 2011 als ijkmoment gebruikt voor het vaststellen van de bijdrage van de partners, en die situatie was bij de start al verouderd.

In het bedrijfsplan werd deze situatie onderkend: "Als we kijken naar wat er nu is aan formatie, dan bestaan er verschillen tussen de deelnemende partijen. De ene partij heeft relatief meer formatie voor hetzelfde takenpakket als de andere. Voor de start van de OFGV maakt dat niet uit als maar duidelijk is dat elke organisatie terugkrijgt wat zij inbrengt. Zo zullen de deelnemers aan de OFGV betalen op basis van de huidige begroting. Op termijn is het wenselijk dat er een uniforme ambitie komt: dat wil zeggen dat aan de hand van een objectieve norm wordt bepaald hoeveel formatie er per gemeente nodig is gegeven de taakomvang en opgave die er ligt." Om die reden is al bij de start van de omgevingsdienst afgesproken dat er toegewerkt zou worden naar een andere financieringssysteem: "Gedurende de startfase heeft de OFGV de gelegenheid om ervaringscijfers op te bouwen en tot een gedegen model van kostentoerekening te komen. Het doel is dat de OFGV op termijn zoveel als mogelijk op basis van geleverde prestaties en producten wordt gefinancierd. Uitgangspunt hierbij is dat na 3 jaar met een kostprijsmodel wordt gewerkt."

1.2.2 Kostprijsystematiek

Begin 2014 is de OFGV gestart met de ontwikkeling van een nieuwe kostprijsystematiek (KPS). Uitgangspunt was om te komen tot een systematiek die recht doet aan de samenwerking en de dienstverleningsafspraken van de OFGV en haar partners, die reële prijzen rekent voor goede producten en die een vergoeding geeft aan de OFGV voor de geleverde inzet waarmee de OFGV een sluitende begroting en realisatie kan bereiken. Anders gezegd moet de OFGV met de KPS:

1. verschillende mogelijkheden van verrekenen bieden om recht te doen aan de belangen van de deelnemers en de OFGV;
2. een gezonde bedrijfsvoering ondersteunen en voldoende sturingsinformatie verschaffen;
3. een soepele overgang van lumpsumfinanciering naar een outputgerichte KPS bewerkstelligen.

Als overige uitgangspunten is voor de KPS meegegeven dat de systematiek transparant (navolgbaar en uitlegbaar) moet zijn en de OFGV moet kunnen inspelen op veranderende klantwensen. Verder kent de KPS risicodeling en solidariteit als uitgangspunten. Dit betekent dat de kostprijzen voor alle partners gelijk zijn, bijvoorbeeld het verschil in reisafstand en reiskosten wordt niet aan de partners doorberekend. De kosten van extra inzet bijvoorbeeld als gevolg van incomplete dossiers en extra eisen aan de producten door de partner komen wel voor rekening van die partner.

1.2.3 Vormgeving KPS: bedrijvenmodel

In juli 2015 is in het AB een besluit genomen over de KPS. Dit besluit behelsde de keuze voor een bedrijvenmodel voor de inrichting gebonden taken, een akkoord met uitgangspunten en spelregels, (met uitzondering van de spelregel inzake afrekenen of verrekenen) en maatwerk voor de provincie Flevoland.

De KPS was opgebouwd op basis van een aantal uitgangspunten. Voor een vooraf aangegeven pakket aan inrichting gebonden taken zouden de kosten bepaald en betaald worden op basis van bedrijfscategorieën. Bedrijfscategorieën zijn een manier van indelen van inrichtingen, naar zwaarte, waarvoor een ongeveer gelijk pakket aan taken, producten en diensten op het gebied van VTH uitgevoerd moet worden. Uitgangspunt was dat er vijf verschillende categorieën zouden zijn, één tot en met vier naar toenemende ingewikkeldheid, en een vijfde buiten-categorie voor specifieke inrichtingen die lastig te categoriseren zijn. Deze categorieën sloten aan bij "het groene boekje" van niet-meldingsplichtige, meldingsplichtige en vergunningplichtige bedrijven. Een ander uitgangspunt was dat voor elke deelnemer dezelfde aanpak zou gelden, zodat door clustering van alle inrichting gebonden taken efficiencyvoordelen zouden ontstaan. Voor de overige taken zou de opdracht aan de OFGV bepaald en betaald worden op basis van het aantal producten en diensten tegen uurtarief; specialistische inzet en maatwerk zou op regiebasis afgerekend worden.

In september 2015 heeft de OFGV een 'bestuurlijke ronde' gedaan, om met iedere deelnemer individueel op bestuurlijk niveau over de KPS van gedachten te wisselen en de mogelijke gevolgen van invoering te bespreken. Dat heeft geresulteerd in een AB-besluit van november 2015 om 2016 als oefenjaar te gebruiken, dat te evalueren in 2017 en daarna te beslissen of de KPS de basis wordt voor financieringssystematiek met ingang van 2018. Daarbij is speciale aandacht gevraagd voor:

- het nader verfijnen van het bedrijvenmodel, opdat het beter zou aansluiten bij de beleving van de deelnemers;
- de keuze voor een risicogerichte aanpak, waarbij zoveel mogelijk op basis van risicosturing (kans dat een ongewenste gebeurtenis zich voordoet en zwaarte van het effect van die gebeurtenis) de frequentie van werkzaamheden wordt gepland;

- uniformiteit van taken, zodat een level playing field in het gehele werkgebied van de OFGV ontstaat en de minimale uitvoeringskwaliteit onafhankelijk van de deelnemer voor ieder gelijk wordt bepaald;
- een goed voorstel voor verrekenen en afrekenen, afhankelijk van het type producten en diensten dat geleverd wordt.

In juni 2016 was in het AB de stand van zaken van de KPS aan de orde. Daar bleek een jaar van ervaring opdoen tot nieuwe inzichten te leiden. Inmiddels had de OFGV geconstateerd dat het bedrijvenmodel te grofmazig was, omdat het te weinig rekening houdt met verschillende soorten bedrijven. Daarom werd het bedrijvenmodel doorontwikkeld naar een model op basis van 19 branches. Binnen die branches kunnen de specifieke activiteiten gedefinieerd worden en kan per branche een risicoprofiel opgesteld worden. Activiteit- en risicogericht werken sluit tevens goed aan bij de nieuwe regels van de Omgevingswet, waardoor de KPS ook toekomstbestendiger wordt.

1.2.4 Niet inrichting gebonden taken

Voor de overige taken, specialistische inzet en maatwerk was een productenmodel ontwikkeld. In de praktijk bleek dit te fijnmazig te zijn; veel van de benoemde producten worden nauwelijks afgenomen. Daarom past de OFGV de producten en dienstencatalogus (PDC) aan naar één met minder producten. Daarnaast is de OFGV in gesprek met de provincie Flevoland om maatwerkafspraken te maken voor de reeds ingebrachte plustaken. Met de partners zijn maatwerkafspraken mogelijk voor nieuwe taken in het algemeen.

In het AB van november 2016 is nog voorgesteld om de overhead transparanter te maken, door het benoemen van randvoorwaardelijke taken. Randvoorwaardelijke taken zijn taken die de OFGV voor alle deelnemers uitvoert, die niet direct tot de primaire producten behoren, maar die wel bijdragen aan de kwaliteit van de dienst. Tot deze algemene taken kunnen bijvoorbeeld gerekend worden de ondersteuning van de bestuurlijke processen van de OFGV, accountmanagement, informatiegericht werken, juridische ondersteuning inclusief de voorbereiding van de Omgevingswet, het verzorgen van opleidingen, etc. Dit type werkzaamheden leent zich ervoor om als vast onderdeel van de bijdrage per partner berekend te worden. De voor deze taken te maken uren worden dan niet over alle producten als overhead omgeslagen.

1.3 Het vervolg

Het evaluatiejaar 2016 heeft zoals beschreven een aantal bijstellingen en wijzigingen opgeleverd in de KPS. Voor het vervolg betekent dit dat de KPS verder wordt ontwikkeld in lijn met de bevindingen van dit jaar, en dat:

- de randvoorwaardelijke taken in taaksoorten en een manier van verrekenen op basis van toerekenen naar redelijkheid worden uitgewerkt (al gestart in 2016, doorloop in 2017);
- het risicogericht werken werkende weg wordt doorontwikkeld (vanaf 2017), het verbetert de systematiek aanzienlijk, maar vraagt ook nog een vervolgslag;
- bedrijfsspecifieke informatie (locatie en naleefgedrag), die een rol speelt bij de prioritering, op termijn verwerkt wordt in het KPS-model (2018 en volgende jaren);
- vooruitgelopen wordt op de komst van de Omgevingswet (2019) door de systematiek te baseren op activiteiten; hiermee wordt het opnieuw nodig zijn van een omslag in de systematiek in de nabije toekomst voorkomen.

2. Branchemodel

2.1 Branchemodel als onderdeel van de KPS

In het onderstaande plaatje is schematisch aangegeven uit welke onderdelen de KPS bestaat. Het branchemodel is dus een onderdeel van een groter geheel, dat uit meer onderdelen bestaat, die nog geheel of ten dele uitgewerkt worden.

	Gemeenten	Provincies
Incidentele taken	offerte obv productmodel of uren	offerte obv productmodel of uren
Plustaken (o.a. geluid, natuur, water, bouw)	productmodel	nog te bepalen
Overige basistaken (o.a. asbest, transportcontroles)	productmodel	productmodel
Basistaken inrichtinggebonden (vergunning, melding, controle, klacht etc.)	branchemodel	productmodel
Taken van algemeen nut (piket, bestuur, informatieverstrekken, accounthouders, omgevingswet etc.)	randvoorwaardelijke taken	

Het onderscheid tussen de gemeenten en de provincie(s) is gemaakt omdat zij zich niet goed samen in een model laten vatten. De oorzaak daarvan is dat de inrichting gebonden taken voor de provincie Flevoland ongeveer 30 bijzondere inrichtingen betreffen (in het bedrijfsmodel was dit de buitencategorie), die zich niet op dezelfde manier laten behandelen als de ongeveer 12.000 inrichtingen van de gemeenten. Dat laat zich niet goed inpassen in een branchemodel, dat ervan uit gaat voor iedere deelnemer gelijksoortige diensten op een soortgelijke manier te verrichten. De inrichting gebonden basistaken kunnen daarom voor de provincie beter met het productmodel worden doorberekend. Ook voor de plustaken is sprake van een mogelijk andere benadering, omdat voor deze taken voor de provincie Flevoland een vaste hoeveelheid uren van gespecialiseerde medewerkers beschikbaar is. In dat geval kan ervoor gekozen worden om een programma op te stellen met de provincie als opdrachtgever, waarin samen bepaald wordt welke output in een jaar verwacht mag worden. De manier waarop deze plustaken in de KPS kunnen worden opgenomen, wordt begin 2017 overlegd met de provincie Flevoland.

De verschillende onderscheiden taken behoeven in de KPS nadere uitwerking. Het branchemodel wordt in de volgende paragraaf nader toegelicht; de randvoorwaardelijke taken zijn in het vorige hoofdstuk al nader aangeduid. De taken die binnen het productmodel vallen zijn beschreven in de PDC. Het tarief is bepaald op toe te rekenen uren maal uurtarief. In principe werkt het in de KPS voor

deze taken zo dat ze op basis van het aantal producten worden afgerekend. Omdat incidentele taken van allerlei orde kunnen zijn is hierbij aangegeven dat maatwerk nodig is. Dit meerwerk wordt op basis van productprijzen of uren maal tarief geoffreerd en afgerekend.

In het schema lijkt het branchemodel slechts over een beperkt deel van de KPS te gaan. Omdat het om het overgrote deel van het takenpakket van alle deelnemende gemeenten gaat is dat een vertekend beeld. In het onderstaande schema is getracht de werkhoeveelheden meer in verhouding in beeld te brengen. Dit maakt duidelijk dat het branchemodel op het overgrote deel van het werkpakket betrekking heeft, en dat het dus logisch is dat er veel tijd en energie wordt geïnvesteerd om met name dit deel zo goed mogelijk te krijgen.

Gemeenten	
Incidentele taken	offerte
Plustaken (o.a. geluid, natuur, water, bouw)	product model
Overige basistaken (o.a. asbest, transportcontroles)	product model
Basistaken inrichtinggebonden (vergunning, melding, controle, klacht etc.)	branchemodel
Taken van algemeen nut (piket, bestuur, informatieverricht werken, accounthouders, omgevingswet etc.)	randvoorwaardelijk

Provincies	
Incidentele taken	offerte
Plustaken	nog te bepalen
Overige basistaken	product model
Basistaken inrichtinggebonden	product model
Taken van algemeen nut (piket, bestuur, informatieverricht werken, accounthouders, omgevingswet etc.)	randvoorwaardelijk

2.2 Het Branchemodel nader toegelicht

Het branchemodeldeel van de KPS gaat over de inrichting gebonden basistaken. De OFGV voert het toezicht op- en de regulering van de bedrijven namens de partners uit. Dit betekent dat de OFGV

vergunningen verleent aan de bedrijven, meldingen van de bedrijven behandelt, controles en indien nodig hercontroles uitvoert bij de bedrijven en klachten over de bedrijven behandelt. In de KPS worden deze producten tegen een pakketprijs aangeboden, een soort “abonnementsprijs”: als er eens in de 10 jaar een vergunning wordt verleend en er om het jaar een controle plaatsvindt, is de jaarlijkse bijdrage $1/10^e$ deel van die vergunning en $1/2^e$ deel van de controle.

Een deel van deze werkzaamheden zijn niet makkelijk in te plannen: vergunningen, meldingen en klachten behandelt de OFGV wanneer deze worden ingediend. Voor het berekenen van frequenties wordt daarom gerekend met gemiddelden voor alle bedrijven samen. Er is (nog) geen onderscheid te maken tussen de verschillende branches. Het toezicht op de bedrijven is beter in te schatten. Een risicovol bedrijf zal vaker worden bezocht dan een bedrijf waar minder milieurisico's spelen. De complexiteit van het (type) bedrijf is een maatstaf voor de tijd die een toezichthouder kwijt is met de controle. Bij de uitwerking van het branchemodel is daarom vooral uitgegaan van de verschillen in toezicht en handhaving.

Alle bedrijven in het gebied van de OFGV zijn ingedeeld in 19 branches. Deze branches sluiten aan bij het werkgebied van de OFGV; maatwerk voor OFGV-werkgebied. De 19 branches zijn vermeld in bijlage 1. De branches zijn vanwege hun aansluiting bij het werkgebied van de OFGV niet vergelijkbaar met de indeling die andere Omgevingsdiensten gebruiken. In de branche-indeling is bijvoorbeeld onderscheid gemaakt tussen landbouwbedrijven, veeteeltbedrijven en glastuinbouwbedrijven. Ook is er een aparte branche voor jachthavens.

Voor elke van de 19 branches is aangegeven welke van de 116 activiteiten uit het activiteitenbesluit van toepassing kunnen zijn. Deze exercitie is weergegeven in bijlage 2. Door het koppelen van de activiteiten aan branches is gebleken dat er onderscheidende factoren per branche spelen. De indeling helpt bij het kunnen uitvoeren van risicogerichte themacontroles van activiteiten.

Voor het bepalen van de controlefrequentie en de toezichtlast per branche, zijn per branche zeven objectieve maatstaven gecoörd. Deze maatstaven, zoals het wettelijk kader en de gemiddelde grootte van een bedrijf in die branche, bepalen de complexiteit van de branchegroep. De maatstaven zijn vermeld in bijlage 3. Bij de score van de maatstaven is geconstateerd dat ook binnen de branches uitzonderingen mogelijk zijn. Een voorbeeld hiervan zijn tankstations: een regulier tankstation wordt eens per 3 jaar gecontroleerd, terwijl een LPG-tankstation elk jaar gecontroleerd wordt. De controle van het LPG-tankstation kost daarnaast meer tijd van de toezichthouder. De controlefrequenties en toezichtlast per branche, inclusief uitzonderingen binnen de branche, zijn weergegeven in de volgende tabel.

Het grote verschil tussen het bedrijvenmodel en het branchemodel is dat het branchemodel meer rekening houdt met de specifieke omstandigheden en risico's van een bepaalde bedrijvencategorie. Hierdoor zijn bedrijven die in dezelfde branche zitten veel meer vergelijkbaar met elkaar dan de bedrijven in dezelfde bedrijvencategorie uit het bedrijvenmodel, en kunnen de te nemen acties veel gericht gepland worden, mede op basis van risico-inventarisaties. Deze laatste zorgen ervoor dat de prioriteiten beter gesteld kunnen worden.

Beoordeling complexiteit branches		Controlefrequentie	Indeling Kps
1	Afval	1 x per jaar	Complex
1.1	Afval - Bevi	2 x per jaar	Complex
2	Akkerbouw en overige landbouw	1 x per 5 jaar	Eenvoudig
3	Bouwnijverheid	1 x per 5 jaar	Eenvoudig
4	Detailhandel	1 x per 5 jaar	Eenvoudig
5	Fokken en houden van dieren	1 x per 3 jaar	Standaard
5.1	Fokken en houden van dieren - Vergister	1 x per 3 jaar	Complex
5.2	Fokken en houden van dieren - IPPC	1 x per 2 jaar	Complex
6	Glastuinbouw	1 x per 3 jaar	Standaard
6.1	Glastuinbouw - Osmose, WKK, CO2 opslag	1 x per 2 jaar	Complex
7	Groothandel	1 x per 5 jaar	Eenvoudig
7.1	Groothandel - opslag gevaarlijke stoffen	1 x per 3 jaar	Standaard
8	Handel in en reparatie van auto's, motorfietsen en aanhang.	1 x per 5 jaar	Eenvoudig
9	Horeca sport recreatie	1 x per 5 jaar	Eenvoudig
9.1	Horeca sport recreatie - stadion/ijsbaan	1 x per 3 jaar	Complex
10	Industrie 1 (Metaal gerelateerd)	1 x per 3 jaar	Standaard
10.1	Industrie 1 (Metaal gerelateerd) - Veredeling / harden / verduurzamen	1 x per 2 jaar	Complex
11	Industrie 2 (Papier, Rubber, Kunststof, Chemie)	1 x per 3 jaar	Complex
11.1	Industrie 2 (Papier, Rubber, Kunststof, Chemie) - Grote productielocatie	1 x per 2 jaar	Complex
12	Industrie 3 (Voedingsmiddelen, Textiel, Hout)	1 x per 3 jaar	Standaard
12.1	Industrie 3 (Voedingsmiddelen, Textiel, Hout) - Grote productielocatie, amoniakkoelingen, W	1 x per 2 jaar	Complex
13	Jachthavens	1 x per 5 jaar	Eenvoudig
14	Kantoren/verblijfsgebouwen	1 x per 5 jaar	Eenvoudig
14.1	Kantoren/verblijfsgebouwen - Ziekenhuis, WKK, WKO, natte koeltoren, koeling	1 x per 3 jaar	Standaard
15	Nutsbedrijven	1 x per 10 jaar	Eenvoudig
15.1	Nutsbedrijven - Energieproductie (Maximacentrale)	1 x per jaar	Complex
15.2	Nutsbedrijven - Datacentra	1 x per 5 jaar	Standaard
16	Reparatie en installatie machines en apparatuur	1 x per 5 jaar	Eenvoudig
16.1	Reparatie en installatie machines en apparatuur - Spuiten en herstellen	1 x per 3 jaar	Standaard
17	Tankstations	1 x per 3 jaar	Eenvoudig
17.2	Tankstation - LPG, Bevi	1 x per jaar	Complex
18	Transport en opslag	1 x per 5 jaar	Standaard
18.1	Transport en opslag - Afleveren brandstof, wasstraat, reparatie, > 10 ton gevaarlijke stoffe	1 x per 2 jaar	Complex
19	Overige; inclusief chemische wasserij en ververij	1 x per 3 jaar	Eenvoudig

Voor vergunningen en meldingen is zoals genoemd nog geen onderscheid gemaakt per branche. Op basis van gemiddelden van de afgelopen jaren zijn de frequenties als volgt berekend (dit geldt alleen voor bedrijven waarvoor de gemeente bevoegd gezag is):

Regulering		totaal aantal bedrijven	behandeld per jaar	frequentie
Vergunningen	7%	800	140	0,175
Meldingen	72%	8.600	450	0,052
Niet meldingsplichtig	21%	2.600	0	0
	100 %	12.000		

In het branchemodel wordt aangenomen dat van alle bedrijven binnen een bepaalde branche, 7% vergunningplichtig is, 72% meldingsplichtig en 21% niet-meldingsplichtig. Bij de vergunningplichtige bedrijven is de frequentie 0,175. Dit betekent dat elk jaar aan 17,5% van de vergunningplichtige bedrijven een vergunning wordt afgegeven (oprichtingsvergunning, revisievergunning, veranderver-

gunning etc.). Gemiddeld krijgt een vergunningplichtig bedrijf dus elke 5,7 jaar een nieuwe (deel-) vergunning. Voor de meldingsplichtige bedrijven is de frequentie 0,052. Per bedrijf komt er ongeveer eens in de 20 jaar een melding binnen die de OFGV behandelt.

Opgemerkt wordt dat het aantal bedrijven nog beoordeeld wordt door deze te vergelijken met andere bronbestanden. Het is gebruikelijk dat het bedrijvenbestand regelmatig wijzigt doordat bedrijven failliet gaan, nieuwe bedrijven worden opgestart of het bedrijf verandert van vergunningplichtig in meldingsplichtig door wijzigende wetgeving en/of wijzigende activiteiten van het bedrijf.

3. Spelregels en randvoorwaarden

3.1 Uniforme ambitie

Bij de oprichting van de omgevingsdiensten was een 'gelijke aanpak in soortgelijke gevallen' een landelijke doelstelling; met de omgevingsdiensten moest een level playing field worden bereikt. Het branchemodel verlangt ook die gelijke benadering van bedrijven, op welk grondgebied van welke deelnemer ze ook staan. Naast de branche en de frequentie van acties op basis van het risico-onderzoek zal het naleefgedrag van de eigenaar van het bedrijf bepalend zijn voor de inzet vanuit de OFGV. Dit betekent dat, ten behoeve van een level playing field, de invloed van het bevoegd gezag op het bepalen van de frequentie en aard van acties beperkt wordt. Gesteld kan worden dat een uniforme ambitie op de taakuitvoering voor de deelnemers in de OFGV voor de brancheaanpak voorwaardelijk is. Afwijken van het level playing field is slechts mogelijk door hogere of lagere risico's als haalbaar, acceptabel en/of verdedigbaar te bestempelen. Een dergelijk besluit is expliciet en kan door een individuele partner gemotiveerd worden genomen.

3.2 Langjarige afspraken, op basis van verrekenen

Een branchegewijze aanpak vraagt ook dat langjarige afspraken worden gemaakt: al het werk wordt in frequenties geprogrammeerd, waarbij in het gehele gebied per branche gewerkt wordt. Mogelijk is er wel tien jaar nodig om een volledige cyclus voor alle branches te doorlopen. Op de eerder gevoerde discussie over afrekenen of verrekenen heeft dit ook effect: doordat de aanpak niet deelnemer gericht is kunnen er grote fluctuaties zitten in de werkzaamheden die per jaar op het grondgebied van een deelnemer gedaan worden. Het is in het branchemodel nadrukkelijk niet de bedoeling om elk jaar eenzelfde aantal bedrijven binnen de gemeente te controleren. Door een branchegerichte aanpak kunnen bijvoorbeeld in een jaar alle garages en autohandelaren (branche 8) worden bezocht. Een gemeente met veel van dergelijke bedrijven kan in dat jaar meer controles "krijgen" dan gemiddeld in de jaaropdracht is afgesproken, terwijl voor een andere gemeente minder controles zijn uitgevoerd. Een ander voorbeeld van de branchegerichte aanpak is dat er gekozen kan worden om ondernemers in een bepaalde branche te informeren en adviseren over de wetten en regels waar zij zich aan moeten houden. Wanneer dit het naleefgedrag beter beïnvloedt dan (her)controles, kan de OFGV middels dergelijke initiatieven beter tegemoetkomen aan de wens van de partners om bij te dragen aan een duurzame, veilige leefomgeving. Door de langjarige afspraken is er sprake van het uitmiddelen van de kosten, waardoor er een vaste bijdrage per jaar kan, maar eigenlijk ook moet worden afgesproken. Deze vaste bijdrage fluctueert dan slechts in beperkte mate: alleen bedrijven die verdwijnen of erbij komen zorgen voor een af- of toename van de bijdrage.

3.3 Passende inzet

Binnen het branchemodel kan op basis van aantallen bedrijven per gemeenten, aantallen producten, tegen uren maal tarief, en frequenties goed gecalculeerd worden wat in de loop van een aantal jaren nodig is aan inzet. De genoemde frequenties in dit rapport zijn bepaald op basis van ervaringen uit het verleden. De kengetallen worden na het oefenjaar 2016 herzien. De aantallen bedrijven worden nog vergeleken met andere bronbestanden. De uiteindelijke berekening van de jaarlijkse inzet moet vervolgens nog wel vergeleken worden met de beschikbare capaciteit binnen de OFGV. Als uit de berekening blijkt dat er twee keer zoveel toezichthouders nodig zijn om alle bedrijven te controleren,

dan zal noodzakelijkwijs toch iets aan de frequentie van de actie bijgesteld moeten worden. Mocht het percentage van de afwijking heel laag zijn (enkele procenten) dan kan het een uitdaging zijn om met efficiënt werken het aantal uren per product te proberen iets te verlagen.

Er is al aangegeven dat de frequenties nog aangepast kunnen worden op basis van de risico-inschatting in het kader van het VTH-uitvoeringskader. De OFGV is adviserend naar de deelnemers, uiteindelijk beslissen de deelnemers.

3.4 Evalueren

Het is goed om het branchemodel en de werking ervan regelmatig te evalueren. Omdat het een langjarige doorlooptijd heeft is het lastig om de effecten op korte termijn goed te kunnen meten. Om het evalueren een echte toegevoegde waarde te geven zou het goed zijn om aan de voorkant al de te evalueren parameters te benoemen, samen met de deelnemers. Dat maakt ook dat het draagvlak voor de werkwijze wordt vergroot, en dat de betrokkenheid bij het verder ontwikkelen van het model het grootst is.

Beoordeling complexiteit branches

		Controlefrequentie	Indeling KPS
1	Afval	1 x per jaar	Complex
1.1	Afval - Bevi	2 x per jaar	Complex
2	Akkerbouw en overige landbouw	1 x per 5 jaar	Eenvoudig
3	Bouwnijverheid	1 x per 5 jaar	Eenvoudig
4	Detailhandel	1 x per 5 jaar	Eenvoudig
5	Fokken en houden van dieren	1 x per 3 jaar	Standaard
5.1	Fokken en houden van dieren - Vergister	1 x per 3 jaar	Complex
5.2	Fokken en houden van dieren - IPPC	1 x per 2 jaar	Complex
6	Glastuinbouw	1 x per 3 jaar	Standaard
6.1	Glastuinbouw - Osmose, WKK, CO2 opslag	1 x per 2 jaar	Complex
7	Groothandel	1 x per 5 jaar	Eenvoudig
7.1	Groothandel - opslag gevaarlijke stoffen	1 x per 3 jaar	Standaard
8	Handel in en reparatie van auto's, motorfietsen en aanhang.	1 x per 5 jaar	Eenvoudig
9	Horeca sport recreatie	1 x per 5 jaar	Eenvoudig
9.1	Horeca sport recreatie - stadion/ijsbaan	1 x per 3 jaar	Complex
10	Industrie 1 (Metaal gerelateerd)	1 x per 3 jaar	Standaard
10.1	Industrie 1 (Metaal gerelateerd) - Veredeling / harden / verduurzamen	1 x per 2 jaar	Complex
11	Industrie 2 (Papier, Rubber, Kunststof, Chemie)	1 x per 3 jaar	Complex
11.1	Industrie 2 (Papier, Rubber, Kunststof, Chemie) - Grote productielocatie	1 x per 2 jaar	Complex
12	Industrie 3 (Voedingsmiddelen, Textiel, Hout)	1 x per 3 jaar	Standaard
12.1	Industrie 3 (Voedingsmiddelen, Textiel, Hout) - Grote productielocatie, amoniakkoelingen, WKK	1 x per 2 jaar	Complex
13	Jachthavens	1 x per 5 jaar	Eenvoudig
14	Kantoren/verblijfsgebouwen	1 x per 5 jaar	Eenvoudig
14.1	Kantoren/verblijfsgebouwen - Ziekenhuis, WKK, WKO, natte koeltoren, koeling	1 x per 3 jaar	Standaard
15	Nutsbedrijven	1 x per 10 jaar	Eenvoudig
15.1	Nutsbedrijven - Energieproductie (Maximacentrale)	1 x per jaar	Complex
15.2	Nutsbedrijven - Datacentra	1 x per 5 jaar	Standaard
16	Reparatie en installatie machines en apparatuur	1 x per 5 jaar	Eenvoudig
16.1	Reparatie en installatie machines en apparatuur - Spuiten en herstellen	1 x per 3 jaar	Standaard
17	Tankstations	1 x per 3 jaar	Eenvoudig
17.2	Tankstation - LPG, Bevi	1 x per jaar	Complex
18	Transport en opslag	1 x per 5 jaar	Standaard
18.1	Transport en opslag - Afleveren brandstof, wasstraat, reparatie, > 10 ton gevaarlijke stoffen	1 x per 2 jaar	Complex
19	Overige; inclusief chemische wasserij en ververij	1 x per 3 jaar	Eenvoudig

Eenvoudig: 7 uur
Standaard: 18 uur
Complex: 36 uur

OMGEVINGSDIENST
Eindhoven & Regio

Overzicht resultaten van 22 medewerkers										Branchegroep										Tijd	Codering	Activiteitenafdelingcode	Paragraaf															
										Afval	Akkerbouw en overige landbouw	Bouwnijverheid	Chemische wasserijen en ververijen	Detailhandel	Fokken en houden van dieren	Glastuinbouw	Groothandel	Horeca sport recreatie	Industrie 1 (Metaal gesleuteld)	Industrie 2 (Papier, Rubber, Kunststof, Chemie)	Industrie 3 (Voedingmiddelen, Textiel, Hout)	Jachtavens	Kantoren / verhuysgebouwen	Nutsbedrijven	Reparatie en installatie machines en apparatuur	Tankstations (met/zonder LPG)	Transport en opslag	Overige, inclusief chemische wasserij en ververij	Aantal keren gescand									
									5																			16	2.11.0	Algemeen	Oplosmiddelen algemeen							
																														3.1.1	Afvalwaterbeheer	Bodemsanering en proefbronnering						
		5		5																										10	3.1.2	Afvalwaterbeheer	Lozen van grondwater bij ontwatering					
10	10		6		5		5		11		8		6		9		6		7		6		6		7					137	3.1.3	Afvalwaterbeheer	Lozen van hemelwater, dat niet afkomstig is van een bodembeschermende voorziening					
																																3.1.4	Afvalwaterbeheer	Behandelen van huishoudelijk afvalwater op locatie				
																															5	3.1.4a	Afvalwaterbeheer	Behandeling van stedelijk afvalwater				
5																											5			5	3.1.5	Afvalwaterbeheer	Lozen van koelwater					
																																3.1.6	Afvalwaterbeheer	Lozen ten gevolge van werkzaamheden aan vaste objecten				
																																3.1.7	Afvalwaterbeheer	Handelingen in een oppervlaktewaterlichaam				
																																3.1.8	Afvalwaterbeheer	Lozen ten gevolge van schoonmaken drinkwaterleidingen				
																											5			5	3.1.9	Afvalwaterbeheer	Lozen van afvalwater ten gevolge van calamiteitenoefeningen					
8	8		8		7		8		9		8		8		8		10		7		6		8		8		9		8		6	7	7	7	155	3.2.1	Installaties	Het in werking hebben van een stookinstallatie, niet zijnde een grote stookinstallatie
																																8	3.2.2	Installaties	In werking hebben van een installatie voor het reduceren van aardgasdruk, meten en regelen van aardgashoeveelheden of aardg			
																																5	3.2.3	Installaties	In werking hebben van een windturbine			
																																5	3.2.4	Installaties	In werking hebben van een installatie voor het doorvoeren, bufferen of keren van rioolwater			
																																13	3.2.5	Installaties	In werking hebben van een natte koeltoren			
																																59	3.2.6	Installaties	In werking hebben van een koelinstallatie			
																																	3.2.7	Installaties	In werking hebben van een wisselverwarmingsinstallatie			
																																	3.2.8	Installaties	Installeren en in werking hebben van een gesloten bodemenergiesysteem			
																																18	3.3.1	Activiteiten met voertuigen, vaartuigen of luchtvaartuigen	Afleveren van vloeibare brandstof of gecompriemd aardgas aan motorvoertuigen voor het wegverkeer of afleveren van vloeibare brandstof aan spoorvoertuigen			
6	5																															41	3.3.2	Activiteiten met voertuigen, vaartuigen of luchtvaartuigen	Het uitwendig wassen en stallen van motorvoertuigen, werktuigen of spoorvoertuigen			
9																																17	3.3.3	Activiteiten met voertuigen, vaartuigen of luchtvaartuigen	Het demonteren van autowrakken of wrakken van tweewielige motorvoertuigen en daarmee samenhangende activiteiten			
																																11	3.3.4	Activiteiten met voertuigen, vaartuigen of luchtvaartuigen	Bieden van parkeergelegenheid in een parkeergarage			
																																9	3.3.5	Activiteiten met voertuigen, vaartuigen of luchtvaartuigen	Bieden van gelegenheid tot het afmeren van pleziervaartuigen in een jachthaven			
																																11	3.3.6	Activiteiten met voertuigen, vaartuigen of luchtvaartuigen	Het gebruik van hefschroefvliegtuigen bij ziekenhuizen			
																																50	3.4.1	Opslaan van stoffen of het vullen van gasflessen	Opslaan van propaan			
																																7	3.4.10	Opslaan van stoffen of het vullen van gasflessen	Opslaan of bewerken van ontplofbare stoffen of voorwerpen bij defensie-inrichtingen			
9																																15	3.4.11	Opslaan van stoffen of het vullen van gasflessen	Op- en overslaan van verwijderd asbest			
																																37	3.4.2	Opslaan van stoffen of het vullen van gasflessen	Opslaan in ondergrondse opslagtanks van vloeibare brandstof, afgewerkte olie, bepaalde organische oplosmiddelen of vloeibare bodembedreigende stoffen die geen gevaarlijke stoffen of CMR stoffen zijn			
6	8		6																													86	3.4.3	Opslaan van stoffen of het vullen van gasflessen	Opslaan en overslaan van goederen			
																																23	3.4.5	Opslaan van stoffen of het vullen van gasflessen	Opslaan van agrarische bedrijfsstoffen			
																																17	3.4.6	Opslaan van stoffen of het vullen van gasflessen	Opslaan van drijfmest en digestaat			
																																7	3.4.7	Opslaan van stoffen of het vullen van gasflessen	Opslaan van vloeibare bijvoedermiddelen			
																																5	3.4.8	Opslaan van stoffen of het vullen van gasflessen	Het vullen van gasflessen met propaan of butaan			

6	6	5			6	5		10								6	6		56	3.4.9	Opslaan van stoffen of het vullen van gasflessen	Opslaan van gasolie, smeerolie of afgewerkte olie in een bovengrondse opslagtank
	5				9													6	3.5.1	Agrarische activiteiten	Telen of kweken van gewassen in een kas	
		10																14	3.5.10	Agrarische activiteiten	Kleinschalig vergisten van uitsluitend dierlijke meststoffen	
			7															10	3.5.2	Agrarische activiteiten	Telen en kweken van gewassen in een gebouw, anders dan in een kas	
			9			6	5											7	3.5.3	Agrarische activiteiten	Telen van gewassen in de open lucht	
				5														20	3.5.4	Agrarische activiteiten	Waterbehandeling voor agrarische activiteiten	
				10				5										5	3.5.5	Agrarische activiteiten	Aanmaken of transporteren via vaste leidingen of apparatuur van gewasbeschermingsmiddelen, biociden of bladmeststoffen	
6	5					5												15	3.5.6	Agrarische activiteiten	Het behandelen van gewassen	
																		16	3.5.7	Agrarische activiteiten	Composteren	
						11												11	3.5.8	Agrarische activiteiten	Houden van landbouwhuisdieren in dierenverblijven	
						8												8	3.5.9	Agrarische activiteiten	Bereiden van brijvoer voor eigen landbouwhuisdieren	
					7				12		7							26	3.6.1	Voedingsmiddelen	Bereiden van voedingsmiddelen	
											7							7	3.6.2	Voedingsmiddelen	Slachten van dieren, uitsnijden van vlees of vis of bewerken van dierlijke bijproducten	
											8							8	3.6.3	Voedingsmiddelen	Industrieel vervaardigen of bewerken van voedingsmiddelen of dranken	
									13									13	3.7.1	Sport en recreatie	Binnenschietbanen	
									12									12	3.7.2	Sport en recreatie	Traditioneel schieten	
									13									13	3.7.3	Sport en recreatie	Bieden van gelegenheid voor het beoefenen van sport in de buitenlucht	
									13									13	3.7.4	Sport en recreatie	Recreatieve visvijvers	
									10									10	3.7.5	Sport en recreatie	Gebruiken van gewasbeschermingsmiddelen op sport- of recreatieterreinen	
																	6	6	3.8.1	Overige activiteiten	Tandheelkunde	
9																		9	3.8.2	Overige activiteiten	Gemeentelijke milieustraat	
									9									9	3.8.3	Overige activiteiten	Buitenschietbanen	
																			3.8.4	Overige activiteiten	Coaten of lijmen van planten of onderdelen van planten	
							7											7	3.8.5	Overige activiteiten	Fokken, houden of trainen van vogels of zoogdieren	
7	7	7	5	6	6		6	8	6	9	8	7	7			6	6	6	5	112		Opslaan van gev stoffen of bodembedr. stoffen in verpakking niet zijnde vuurwerk, ontplofbare stoffen, bepaalde organische peroxiden, asbest, gedemonteerde airbags, gordelspanners of vaste kunstmeststoffen
				6														5	11	4.1.1	Op- en overslaan van gevaarlijke en andere stoffen en gassen en he	Opslaan van vuurwerk, pyrotechnische artikelen voor theatergebruik of andere ontplofbare stoffen
6		5	5			5		6		7	7	7				5	8	5	66	4.1.2	Op- en overslaan van gevaarlijke en andere stoffen en gassen en he	Opslaan van stoffen in opslagtanks
											5							5	4.1.3	Op- en overslaan van gevaarlijke en andere stoffen en gassen en he	Parkeren van vervoereenheden met gevaarlijke stoffen	
																			6	4.1.4	Op- en overslaan van gevaarlijke en andere stoffen en gassen en he	Gebruik of opslag van bepaalde organische peroxiden
																			5	4.1.5	Op- en overslaan van gevaarlijke en andere stoffen en gassen en he	Opslaan van vaste kunstmeststoffen
	7																	7	4.1.7	Op- en overslaan van gevaarlijke en andere stoffen en gassen en he		
		6									8								14	4.3.1	Activiteiten met betrekking tot hout en kurk	Mechanische bewerkingen van hout of kurk dan wel van houten, kurken of houtachtige voorwerpen
		6									6								12	4.3.2	Activiteiten met betrekking tot hout en kurk	Reinigen, coaten en lijmen van hout of kurk dan wel van houten, kurken of houtachtige voorwerpen
										10									10	4.4.1	Activiteiten met betrekking tot rubber of kunststof	Mechanische bewerkingen van rubber, kunststof of rubber- of kunststofproducten
										10									10	4.4.2	Activiteiten met betrekking tot rubber of kunststof	Reinigen, coaten of lijmen van rubber, kunststof of rubber- of kunststofproducten
										9									9	4.4.3	Activiteiten met betrekking tot rubber of kunststof	Wegen of mengen van rubbercompounds of het verwerken van rubber, thermoplastisch kunststof of polyesterhars
		5							12						5				22	4.5.1	Activiteiten met betrekking tot metaal	Spannende, verspanende of thermische bewerking of mechanische eindafwerking van metalen
																			12	4.5.10	Activiteiten met betrekking tot metaal	Aanbrengen van conversielagen op metalen
																			12	4.5.11	Activiteiten met betrekking tot metaal	Thermisch aanbrengen van metaallagen op metalen
		5								11									16	4.5.12	Activiteiten met betrekking tot metaal	Lozen van afvalwater afkomstig van activiteiten in paragraaf 4.5.1 tot en met paragraaf 4.5.11
										12									12	4.5.13	Activiteiten met betrekking tot metaal	Smelten en gieten van metalen
5		9				8			12		6		6		5				51	4.5.2	Activiteiten met betrekking tot metaal	Lassen van metalen
		5				5			12			7							29	4.5.3	Activiteiten met betrekking tot metaal	Solderen van metalen
						7		12			5		6						30	4.5.4	Activiteiten met betrekking tot metaal	Stralen van metalen
						6		12				6							24	4.5.5	Activiteiten met betrekking tot metaal	Reinigen, lijmen of coaten van metalen
									11										11	4.5.6	Activiteiten met betrekking tot metaal	Aanbrengen anorganische deklagen op metalen
									12										12	4.5.7	Activiteiten met betrekking tot metaal	Beitsen of etsen van metalen
									12										12	4.5.8	Activiteiten met betrekking tot metaal	Elektrolytisch of stroomloos aanbrengen van metaallagen op metalen
									10										10	4.5.9	Activiteiten met betrekking tot metaal	Drogen van metalen
		5																	5	4.5a.1	Activiteiten met betrekking tot steen	Mechanische bewerkingen van steen
		5																	5	4.5a.2	Activiteiten met betrekking tot steen	Aanbrengen van lijmen, harsen of coatings op steen
																	5		10	4.5a.3	Activiteiten met betrekking tot steen	Chemisch behandelen van steen
		8																	8	4.5a.4	Activiteiten met betrekking tot steen	Het vervaardigen van betonmortel
		9																	9	4.5a.5	Activiteiten met betrekking tot steen	Het vormgeven van betonproducten
7		7																	14	4.5a.6	Activiteiten met betrekking tot steen	Het breken van steenachtig materiaal
5							7		5	5		11		6	6	6			51	4.6.1	Activiteiten met betrekking tot motoren, motorvoer- en vaartuigen €	Lozen van afvalwater (algemeen)
												10							10	4.6.3	Activiteiten met betrekking tot motoren, motorvoer- en vaartuigen €	Afleveren van vloeibare brandstoffen aan vaartuigen
											5								5	4.6.4	Activiteiten met betrekking tot motoren, motorvoer- en vaartuigen €	Afleveren van vloeibare brandstof of gecompriemd aardgas anders dan aan motorvoertuigen voor het wegverkeer, vaartuigen of spoorwegvoertuigen

								9											14	4.6.5	Activiteiten met betrekking tot motoren, motorvoer- en vaartuigen	Onderhouden of repareren van motoren, motorvoertuigen, spoorvoertuigen of andere gemotoriseerde apparaten of proefdraaien van verbrandingsmotoren	
																			9	4.6.6	Activiteiten met betrekking tot motoren, motorvoer- en vaartuigen	Onderhouden, repareren of afspreken van pleziervaartuigen	
																			5	4.7.1	Activiteiten met betrekking tot grafische processen	Ontwikkelen of afdrucken van fotografisch materiaal	
																			6	4.7.2	Activiteiten met betrekking tot grafische processen	Zeefdrukken	
																			6	4.7.3	Activiteiten met betrekking tot grafische processen	Vellenoffset druktechniek	
																			6	4.7.3a	Activiteiten met betrekking tot grafische processen	Rotatieoffset druktechniek	
																			6	4.7.3b	Activiteiten met betrekking tot grafische processen	Flexodruk of verpakkingsdiepdruk	
																			8	4.7a.1	Activiteiten met betrekking tot papier, karton, textiel, leer of bont	Bewerken, lijmen, coaten of lamineren van papier of karton	
																				4.7a.2	Activiteiten met betrekking tot papier, karton, textiel, leer of bont	Reinigen of wassen van textiel	
																			6	4.7a.3	Activiteiten met betrekking tot papier, karton, textiel, leer of bont	Mechanische bewerking of verwerking van textiel	
																			6	4.7a.4	Activiteiten met betrekking tot papier, karton, textiel, leer of bont	Lassen van textiel	
																			6	4.7a.5	Activiteiten met betrekking tot papier, karton, textiel, leer of bont	Lijmen, coaten of veredelen van textiel, leer of bont	
																				4.8.1	Overige activiteiten	Inwendig reinigen of ontsmetten van transportmiddelen	
																			5	4.8.10	Overige activiteiten	In werking hebben van een laboratorium of een praktijkruimte	
8	6	7		5	5		8	7	6	9	8	8	8		6		6	5	102	4.8.6	Overige activiteiten	In werking hebben van een acculader	
																			5	4.8.9	Overige activiteiten	In werking hebben van een crematorium of het in gebruik hebben van een strooiveld	
																			5	16	5.1.1	Industriële emissies	Grote stookinstallatie
6																			6	5.1.2	Industriële emissies	Afvalverbrandings- of afvalmeeverbrandingsinstallatie	
																				5.1.3	Industriële emissies	Installatie voor de productie van titaandioxide	
																				5.1.4	Industriële emissies	Installatie, als onderdeel van olieveraffinaderijen, voor de productie van zwavel	
																				5.1.5	Industriële emissies	Stookinstallatie voor de regeneratie van glycol	
																				5.1.6	Industriële emissies	Installatie voor de productie van asfalt	
																				5.1.7	Industriële emissies	Installatie voor de op- en overslag van vloeistoffen	
																				5.2.1	Op- en overslag van benzine	Opslaginstallaties	
																				5.2.2	Op- en overslag van benzine	Overslaginstallaties	
																			9	5.3.1	Overige installaties	LPG-tankstations	
17	20	22	4	9	16	8	7	18	13	24	20	19	16	6	3	11	11	12	18				

Van branche naar product

Complexiteitsbepaling voor branchegroep:

Complexe element:		Toelichting
A	Wettelijk kader. Wat is van toepassing? 0 = is type A 1 = een melding 2 = een melding + Maatwerkv. 3 = een melding + OBM 5 = een vergunning 10 = een vergunning + BEVI, etc.	Wettelijk kader
B	Gemiddelde grootte van bedrijf 1 = klein bedrijf (1 tot 10) 3 = gemiddeld bedrijf (10 / 50) 5 = groot bedrijf (50 en meer)	Het aantal personen werkzaam in een bedrijf.
C	Het aantal kenmerkende activiteiten voor deze branche 1 = 1 tot 4 activiteiten 3 = 4 tot 7 activiteiten 5 = 7 of meer	Hiervoor is al een overzicht gemaakt. (algemene activiteiten uit hfst2 Ab. zijn geen kenmerkende activiteiten)
D	Fysieke bezoeken bij bedrijf 1 = 1 tot 2 uur 3 = 2 tot 4 uur 7 = 4 of meer uur	Daadwerkelijke uren bij een bedrijfscontrole
F	Dossierverwerking 1 = tot 3 uur 3 = 3 tot 8 uur 5 = 8 of meer uur	Voor- en na traject. Denk aan dossieronderzoek en registraties in systeem, e.d..
G	Toezichtmethodiek 1 = Administratief 5 = Fysiek 8 = Fysiek en administratief (rapportages beoordelen, EED, MJA's, etc.)	Bij fysiek zit altijd een administratief deel maar dat wordt hier niet bedoeld. (Zie beschrijving methodiek in concept toezichtstrategie)
H	Interne / externe adviseur 0 = nee 3 = interne adviseur 5 = externe adviseur	Denk aan brandweer, inzet team expertise, waterschap, etc.)

Controlefrequentie:

- A:** 2 x per jaar
- B:** 1 x per jaar
- C:** 1 x per 2 jaar
- D:** 1 x per 3 jaar
- E:** 1 x per 5 jaar
- F:** 1 x per 10 jaar

KPS branchemodel – toelichting op de branches inclusief score complexiteit

1. Afval

Afvalinzameling en –behandeling; voorbereiding tot recycling

Deze bedrijven vormen knooppunten in de inzameling van afvalstoffen. Vaak is er de noodzaak tot ketentoezicht.

Milieuaspecten zijn verkeersaantrekkende, stof, geur, geluid.

Score complexiteit obv beoordeling maatstaven:

Vergunningplichtig = 5, gemiddeld bedrijf = 3, aantal activiteiten >7 = 5, fysieke bezoeken 4 = 3, dossierverwerking 3-8 uur = 3, toezichtsmethodiek fysiek en administratief = 8, intern advies = 3. Totaalscore 30. Complexe controle 1x per jaar.

1.1 Afval Bevi

Als boven, aangevuld met activiteiten die leiden tot een veiligheidscontour rond het bedrijf.

Score complexiteit obv beoordeling maatstaven:

Vergunningplichtig = 10, gemiddeld bedrijf = 3, aantal activiteiten >7 = 5, fysieke bezoeken 4 = 3, dossierverwerking 3-8 uur = 3, toezichtsmethodiek fysiek en administratief = 8, intern advies = 3. Totaalscore 35. Complexe controle 2x per jaar.

2. Akkerbouw en overige landbouw

De teelt van eenjarige gewassen, meerjarige gewassen en sierplanten.

Milieuaspecten zijn opslag bestrijdingsmiddelen, propaantank, dieseltank, werkplaats, (gekoelde) opslag product, drogen producten.

Score complexiteit obv beoordeling maatstaven:

Meldingplichtig = 1, klein bedrijf = 1, aantal activiteiten >7 = 5, fysieke bezoeken 4 = 3, dossierverwerking <3 uur = 1, toezichtsmethodiek fysiek = 5, geen advies = 0. Totaalscore 16. Eenvoudige controle. 1x per 5 jaar.

3. Bouwnijverheid

Voornamelijk bedrijven in de algemene burgerlijke en utiliteitsbouw, afwerkingsbedrijven, bouwinstallatie en overige gespecialiseerde bouw. Daarnaast een klein aantal in de grond-, water- en wegenbouw. Milieuaspecten zijn het opslaan van gevaarlijke stoffen, materialen en machines en het voorbereiden van werkzaamheden voor bouwprojecten elders.

Score complexiteit obv beoordeling maatstaven:

Meldingplichtig = 1, klein bedrijf = 1, aantal activiteiten >7 = 5, fysieke bezoeken 4 = 3, dossierverwerking 3-8 uur = 3, toezichtsmethodiek fysiek = 5, geen advies = 0. Totaalscore 18. Eenvoudige controle. 1x per 5 jaar.

4. Detailhandel

Supermarkten, warenhuizen, winkels in voedingsmiddelen, winkels in consumentenelektronica, winkels in overige huishoudwaren, winkels in recreatieartikelen, winkels in overige artikelen, markthandel. Milieuaspecten zijn koeling, opslag beperkte hoeveelheden gevaarlijke stoffen, stookinstallaties.

Score complexiteit obv beoordeling maatstaven:

Meldingsplichtig = 1, klein bedrijf = 1, aantal activiteiten >7 = 5, fysieke bezoeken 2 = 1, dossierverwerking <3 uur = 1, toezichtsmethodiek fysiek = 5, geen advies = 0. Totaalscore 14. Eenvoudige controle. 1x per 5 jaar.

Bouwmarkten kosten meer tijd maar passen binnen gemiddelde van de branche.

5. Fokken en houden van dieren

Veeteelt en fokkerijen, gemengd bedrijf en maneges. Melkvee, rundvee, paarden, schapen, geiten, varkens, pluimvee en overige dieren. Milieuaspecten zijn opslag mest, propaantank, dieseltank, werkplaats, (gekoelde) opslag product.

Score complexiteit obv beoordeling maatstaven:

Vergunningplichtig = 5, klein bedrijf = 1, aantal activiteiten >7 = 5, fysieke bezoeken 4 = 3, dossierverwerking 3-8 uur = 3, toezichtsmethodiek fysiek = 5, geen advies = 0. Totaalscore 23. Standaard controle 1x per 3 jaar.

5.1 Fokken en houden van dieren

Als boven, met vergistingsinstallatie.

Score complexiteit obv beoordeling maatstaven:

Vergunningplichtig = 5, klein bedrijf = 1, aantal activiteiten >7 = 5, fysieke bezoeken >4 = 7, dossierverwerking >8 = 5, toezichtsmethodiek fysiek = 5, extern advies = 5. Totaalscore 33. Complexe controle 1x per 3 jaar.

5.2 Fokken en houden van dieren

Als boven, IPPC-bedrijven.

Score complexiteit obv beoordeling maatstaven:

Vergunningplichtig = 10, klein bedrijf = 1, aantal activiteiten >7 = 5, fysieke bezoeken >4 = 7, dossierverwerking >8 = 5, toezichtsmethodiek fysiek en administratief = 8, extern advies = 5. Totaalscore 41. Complexe controle 1x per 2 jaar.

6. Glastuinbouw

Glastuinbouw: bloemen, bomen en vaste planten, fruit en groenten.

Milieuaspecten zijn energie, lichthinder, afvalwater, onttrekking grondwater, opslag en gebruik bestrijdingsmiddelen.

Score complexiteit obv beoordeling maatstaven:

Meldingsplichtig = 1, klein bedrijf = 1, aantal activiteiten >7 = 5, fysieke bezoeken 4 = 3, dossierverwerking 3-8 uur = 3, toezichtsmethodiek fysiek = 5, geen advies = 0. Totaalscore 18. Standaard controle 1x per 3 jaar.

6.1 Glastuinbouw

Als boven aangevuld met één of meer van de volgende aspecten: Osmose-installatie, Warmtekracht koppeling, CO₂-opslag.

Score complexiteit obv beoordeling maatstaven:

Meldingplichtig met maatwerkvoorschrift = 2, gemiddeld bedrijf = 3, aantal activiteiten >7 = 5, fysieke bezoeken >4 = 7, dossierverwerking >8 uur = 5, toezichtsmethodiek fysiek en administratief = 8, extern advies = 5. Totaalscore 35. Complexe controle 1x per 2 jaar.

7. Groothandel

Groothandel in landbouwproducten en voedingsmiddelen, groothandel in overige producten. Milieuaspecten zijn koeling handelswaar, interne transportmiddelen elektrisch/diesel/gas, eigen wagenpark, reinigen voertuigen.

Score complexiteit obv beoordeling maatstaven:

Meldingplichtig = 1, gemiddeld bedrijf = 3, aantal activiteiten >7 = 5, fysieke bezoeken 2 = 1, dossierverwerking <3 uur = 1, toezichtsmethodiek fysiek = 5, geen advies of intern advies = 0. Totaalscore 15. Eenvoudige controle 1x per 5 jaar.

7.1 Groothandel met opslag gevaarlijke stoffen.

Een groothandel kan dusdanig veel gevaarlijke stoffen (tijdelijk) opslaan dat intensievere en meer frequente controle noodzakelijk is.

Score complexiteit obv beoordeling maatstaven:

Meldingplichtig = 1, gemiddeld bedrijf = 3, aantal activiteiten >7 = 5, fysieke bezoeken 4 = 3, dossierverwerking 3-8 uur = 3, toezichtsmethodiek fysiek = 5, intern advies = 3. Totaalscore 22. Standaard controle 1x per 3 jaar.

8. Handel in en reparatie van auto's, motorfietsen en aanhangers

Autohandel en –reparatie, gespecialiseerde autoreparatie (o.a. bandenservice, autospuiterijen, motorrevisie), handel in auto-onderdelen, sleepbedrijven, handel en reparatie van motorfietsen. Milieuaspecten zijn opslag gevaarlijke en/of bodembedreigende (afval)stoffen, emissie oplosmiddelen, opslag en gebruik gassen in drukhouders.

Score complexiteit obv beoordeling maatstaven:

Meldingplichtig = 1, klein bedrijf = 1, aantal activiteiten >7 = 5, fysieke bezoeken 4 = 3, dossierverwerking <3 uur = 1, toezichtsmethodiek fysiek = 5, geen advies = 0. Totaalscore 16. Eenvoudige controle 1x per 5 jaar.

9. Horeca Sport recreatie

Hotels, vakantieparken, kampeerterreinen, logiesverstrekking, restaurants, kantines, catering, cafe's, fitnesscentra, binnensportaccommodaties, buitensportaccommodaties, zwembaden (jachthavens zijn een aparte branche). Milieuaspecten zijn het bereiden van voedingsmiddelen (vetvangputten/geurhinder), muziek(geluid), afvoer afvalstoffen.

Score complexiteit obv beoordeling maatstaven:

Meldingplichtig = 1, klein bedrijf = 1, aantal activiteiten >7 = 5, fysieke bezoeken 4 = 3, dossierverwerking <3 uur = 1, toezichtsmethodiek fysiek = 5, geen advies = 0. Totaalscore 16. Eenvoudige controle 1x per 5 jaar.

9.1 Horeca Sport recreatie

Pret- en themaparken, stadions, kunstijsbanen.

Score complexiteit obv beoordeling maatstaven:

Vergunningplichtig = 5, gemiddeld bedrijf = 3, aantal activiteiten >7 = 5, fysieke bezoeken >4 = 7, dossierverwerking >8 uur = 5, toezichtsmethodiek fysiek en administratief = 8, intern advies = 3. Totaalscore 36. Complexe controle 1x per 3 jaar.

10. Industrie 1 (metaal gerelateerd)

Vervaardiging van metalen in primaire vorm. Vervaardiging van producten van metaal, computers, elektronische, optische en elektrische apparatuur.

Vervaardiging van overige machines en apparaten. Vervaardiging van auto's, aanhangwagens, opleggers en overige transportmiddelen.

Milieuaspecten zijn lassen, coaten, spuiten, verspanende bewerkingen, smelten van metalen, energie.

Score complexiteit obv beoordeling maatstaven:

Meldingplichtig met maatwerkvoorschrift = 2, gemiddeld bedrijf = 3, aantal activiteiten >7 = 5, fysieke bezoeken 4 = 3, dossierverwerking <3 uur = 1, toezichtsmethodiek fysiek = 5, geen advies = 0. Totaalscore 19. Standaard controle 1x per 3 jaar.

10.1 Industrie 1 (metaal gerelateerd)

Als boven, aangevuld met één of meer van de volgende aspecten: Veredeling, harden, verduurzamen.

Score complexiteit obv beoordeling maatstaven:

Vergunningplichtig = 5, gemiddeld bedrijf = 3, aantal activiteiten >7 = 5, fysieke bezoeken >4 = 7, dossierverwerking 4-8 uur = 3, toezichtsmethodiek fysiek en administratief = 8, intern advies = 3. Totaalscore 34. Complexe controle 1x per 2 jaar.

11. Industrie 2 (Papier, Rubber, Kunststoff, Chemie)

Vervaardiging van papier, karton en papier- en kartonwaren, drukkerijen, reproductie van opgenomen media. Vervaardiging van chemische producten, farmaceutische grondstoffen en rubber- en kunststofproducten. Vervaardiging niet-metaalhoudende minerale producten zoals steenfabrieken.

Milieaspecten zijn geur, geluid, (gevaarlijk) afval, stof energie.

Score complexiteit obv beoordeling maatstaven:

Meldingsplichtig met maatwerkvoorschrift = 2, gemiddeld bedrijf = 3, aantal activiteiten >7 = 5, fysieke bezoeken >4 = 7, dossierverwerking >8 uur = 5, toezichtsmethodiek fysiek en administratief = 8, intern advies = 3. Totaalscore 33. Complexe controle 1x per 3 jaar.

11.1 Industrie 2 (Papier, Rubber, Kunststoff, Chemie)

Als boven, grote productielocaties.

Score complexiteit obv beoordeling maatstaven:

Vergunningplichtig = 5, gemiddeld bedrijf = 3, aantal activiteiten >7 = 5, fysieke bezoeken >4 = 7, dossierverwerking >8 uur = 5, toezichtsmethodiek fysiek en administratief = 8, intern advies = 3. Totaalscore 36. Complexe controle 1x per 2 jaar.

12. Industrie 3 (Voedingsmiddelen, textiel, hout)

Vervaardiging van voedingsmiddelen, dranken en tabaksproducten. Vervaardiging van textiel, kleding, leer, lederwaren en schoenen. Visverwerking. Primaire houtbewerking en vervaardiging van artikelen van hout, kurk, riet- en vlechtwerk, meubels en overige goederen.

Score complexiteit obv beoordeling maatstaven:

Milieuaspecten zijn geurhinder, koelingen, geluid, (gevaarlijk) afval, energie. Meldingsplichtig met maatwerkvoorschrift = 2, gemiddeld bedrijf = 3, aantal activiteiten >7 = 5, fysieke bezoeken 4 = 3, dossierverwerking 4-8 uur = 3, toezichtsmethodiek fysiek = 5, intern advies = 3. Totaalscore 24. Standaard controle 1x per 3 jaar.

12.1 Industrie 3 (Voedingsmiddelen, textiel, hout)

Als boven aangevuld met één of meer van de volgende aspecten: Grote productlocaties, ammoniakkoelingen, warmtekrachtkoppelingen, waterzuivering, vergister, motverbranding.

Score complexiteit obv beoordeling maatstaven:

Vergunningplichtig = 5, groot bedrijf = 5, aantal activiteiten >7 = 5, fysieke bezoeken >4 = 7, dossierverwerking >8 uur = 5, toezichtsmethodiek fysiek en administratief = 8, extern advies = 5. Totaalscore 40. Complexe controle 1x per 2 jaar.

13. Jachthavens

Jachthavens: de exploitatie van zomerligplaatsen en ligplaatsen voor passanten met recreatievaartuigen. Eventueel in combinatie met:

- reparatie van recreatievaartuigen;
- exploitatie van winterstallingen voor recreatievaartuigen;
- verkoop motorbrandstoffen en andere benodigdheden voor recreatievaartuigen

Milieuaspecten zijn afvalstoffen van onderhoud schepen, bilgewater, coatings voor scheepvaart, opslag gasflessen.

Score complexiteit obv beoordeling maatstaven:

Meldingplichtig = 1, klein bedrijf = 1, aantal activiteiten >7 = 5, fysieke bezoeken 4 = 3, dossierverwerking <3 uur = 1, toezichtsmethodiek fysiek = 5, geen advies = 0. Totaalscore 16. Eenvoudige controle 1x per 5 jaar.

14. Kantoren /verblijfsgebouwen

Informatie en communicatie, financiële instellingen, verhuur van en handel in onroerend goed, advisering, onderzoek en overige specialistische zakelijke dienstverlening, openbaar bestuur, onderwijs, gezondheids- en welzijnszorg, kunst, en overige dienstverlening.

Milieuaspecten zijn verwarming, bedrijfskantine, bedrijfsafval.

Score complexiteit obv beoordeling maatstaven:

Meldingplichtig = 1, groot bedrijf = 5, aantal activiteiten 4-7 = 3, fysieke bezoeken 2 = 1, dossierverwerking <3 uur = 1, toezichtsmethodiek fysiek = 5, geen advies = 0. Totaalscore 14. Eenvoudige controle 1x per 5 jaar.

14.1 Kantoren /verblijfsgebouwen

Als boven aangevuld met één of meer van de volgende aspecten:

Natte koeltoren, ziekenhuisactiviteiten, Warmte-koude opslag, Warmte kracht koppeling, Natte koeltoren (legionellapreventie).

Score complexiteit obv beoordeling maatstaven:

Meldingplichtig met OBM = 3, groot bedrijf = 5, aantal activiteiten 4-7 = 3, fysieke bezoeken 4 = 3, dossierverwerking 3-8 uur = 3, toezichtsmethodiek fysiek = 5, geen advies = 0. Totaalscore 14. Standaard controle 1x per 3 jaar.

15. Nutsbedrijven

Productie en distributie van en handel in elektriciteit, aardgas, stoom en gekoelde lucht. De decentrale opwekking van elektriciteit op basis van windenergie. De inrichtingen voor de distributie en inzameling bestaan meestal slechts uit 1 installatie die 1 activiteit uitvoert.

Activiteiten zijn: riool- en poldergemalen, gasdruk meet- en regelstations, elektriciteitshuisjes, windturbines, telefoon- en telecomhuisjes.

Score complexiteit obv beoordeling maatstaven:

Meldingplichtig = 1, klein bedrijf = 1, aantal activiteiten <4 = 1, fysieke bezoeken 2 = 1, dossierverwerking <3 uur = 1, toezichtsmethodiek administratief = 1, geen advies = 0. Totaalscore 6. Eenvoudige controle 1x per 10 jaar.

15.1 Nutsbedrijven energieproductie

Electriciteitscentrales, stadsverwarmingscentrales, rioolwaterzuiveringen, hoofdpoldergemalen etc.

Score complexiteit obv beoordeling maatstaven:

Vergunningplichtig = 5/10, gemiddeld bedrijf = 3, aantal activiteiten >7 = 5, fysieke bezoeken >4 = 7, dossierverwerking >8 uur = 5, toezichtsmethodiek fysiek en administratief = 8, extern advies = 5. Totaalscore 33/38. Complexe controle 1x per jaar.

15.2 Nutsbedrijven datacenters

Datacenters, deze bedrijven verbruiken veel energie.

Score complexiteit obv beoordeling maatstaven:

Meldingplichtig met maatwerkvoorschrift = 2, klein bedrijf = 1, aantal activiteiten <4 = 1, fysieke bezoeken 4 = 3, dossierverwerking <3 uur = 1, toezichtsmethodiek fysiek = 5, intern advies = 3. Totaalscore 16. Standaard controle 1x per 5 jaar.

16. Reparatie en installatie machines en apparatuur

Reparatie van producten van metaal, machines en apparatuur. Installatie van industriële machines en apparatuur, gespecialiseerd demonteren van specifieke geïnstalleerde machines.

Milieuaspecten zijn het opslaan van gevaarlijke stoffen, materialen en machines voor de reparatie ter plekke en het voorbereiden van werkzaamheden voor projecten elders.

Score complexiteit obv beoordeling maatstaven:

Meldingplichtig = 1, klein bedrijf = 1, aantal activiteiten >7 = 5, fysieke bezoeken 4 = 3, dossierverwerking <3 uur = 1, toezichtsmethodiek fysiek = 5, geen advies = 0. Totaalscore 16. Eenvoudige controle 1x per 5 jaar.

16.1 Reparatie en installatie machines en apparatuur

Als boven, aangevuld met het spuiten van de te repareren producten ter plekke.

Score complexiteit obv beoordeling maatstaven:

Meldingplichtig = 1, klein bedrijf = 1, aantal activiteiten >7 = 5, fysieke bezoeken 4 = 3, dossierverwerking 3-8 uur = 3, toezichtsmethodiek fysiek = 5, intern advies = 3. Totaalscore 20. Standaard controle 1x per 3 jaar.

17. Tankstations

Detailhandel in brandstoffen (exclusief LPG) voor auto's en motorfietsen.

Eventueel in combinatie met: detailhandel in smeer- en koelmiddelen voor auto's en motorfietsen, wasstraat en shop.

Milieuaspecten zijn opslag brandstoffen in ondergrondse tanks, afleveren motorbrandstoffen, afvalwater wasstraat.

Score complexiteit obv beoordeling maatstaven:

Meldingplichtig = 1, klein bedrijf = 1, aantal activiteiten >7 = 5, fysieke bezoeken 4 = 3, dossierverwerking <3 uur = 1, toezichtsmethodiek fysiek = 5, geen advies = 0. Totaalscore 16. Eenvoudige controle 1x per 3 jaar.

17.1 Tankstations

Als boven, inclusief LPG.

Aanvullend milieuaspect is de risicocontour rondom het tankstation.

Score complexiteit obv beoordeling maatstaven:

Vergunningplichtig BEVI = 10, klein bedrijf = 1, aantal activiteiten >7 = 5, fysieke bezoeken >4 = 7, dossierverwerking 4-8 uur = 3, toezichtsmethodiek fysiek en administratief = 8, extern advies = 5. Totaalscore 39. Complexe controle 1x per jaar.

18. Transport en opslag

Vervoer over land en water, luchtvaart, opslag en dienstverlening voor vervoer, post en koeriers, verhuur en lease van auto's, consumentenartikelen, machines en overige roerende goederen, arbeidsbemiddeling, uitzendbureaus en personeelsbeheer, reisbemiddeling, reisorganisatie, toeristische informatie en reserveringsbureaus, beveiliging en opsporing, facility management, reiniging en landschapsverzorging en overige zakelijke dienstverlening

Milieuaspecten zijn aan- en afvoerbewegingen, interne transportmiddelen elektrisch/diesel/gas.

Score complexiteit obv beoordeling maatstaven:

Meldingplichtig = 1, gemiddeld bedrijf = 3, aantal activiteiten >7 = 5, fysieke bezoeken 4 = 3, dossierverwerking <3 uur = 1, toezichtsmethodiek fysiek = 5, geen advies = 0. Totaalscore 18. Standaard controle 1x per 5 jaar.

18.1 Transport en opslag

Als boven aangevuld met één of meer van de volgende aspecten:

Afleverinstallatie brandstof, wasstraat, reparatie materieel, meer dan 10 ton gevaarlijke stoffen.

Score complexiteit obv beoordeling maatstaven:

Vergunningplichtig BEVI = 10, gemiddeld bedrijf = 3, aantal activiteiten >7 = 5, fysieke bezoeken >4 = 7, dossierverwerking 4-8 uur = 3, toezichtsmethodiek fysiek en administratief = 8, intern advies = 3. Totaalscore 39. Complexe controle 1x per 2 jaar.

19. Overige

Dit is een verzamelbranche voor een aantal kleine bedrijfsgroepen:

- Dienstverlening voor de winning van delfstoffen (offshorebedrijven)
- Handelsbemiddeling
- Speur en ontwikkelingswerk (researchlaboratoria)
- Chemische wasserijen en ververijen

etc.

Activiteiten zijn zeer divers, er kunnen bedrijven zijn die een afwijkende controlefrequentie en complexiteit hebben. Dit wordt verder uitgewerkt.

Score complexiteit obv beoordeling maatstaven:

Meldingplichtig met maatwerkvoorschrift = 2, gemiddeld bedrijf = 3, aantal activiteiten >7 = 5, fysieke bezoeken 4 = 3, dossierverwerking <3 uur = 1, toezichtsmethodiek fysiek = 5, geen advies = 0. Totaalscore 19. Eenvoudige controle 1x per 3 jaar.



OMGEVINGSDIENST
FLEVOLAND & GOOI EN VECHTSTREEK

Datum 15 februari 2017

Kenmerk

Van secretaris P.M.R. Schuurmans

Aan Algemeen Bestuur OFGV

Bijlage

Afschrift

Betreft

Aanwijzen DB-lid OFGV provincie

Beslispunt

1	Beslispunt	De heer M. Rijsberman (tijdelijk) aan te wijzen als lid van het Dagelijks Bestuur OFGV voor in ieder geval de periode waarin gedeputeerde Stuivenberg ziek is.
	Argument	Vanwege de langdurige ziektemelding van gedeputeerde Stuivenberg heeft het college van Flevoland gedeputeerde Rijsberman aangewezen als zijn vervanger in het AB-OFGV.
	Argument	Het Dagelijks Bestuur bestaat uit één lid namens de provincies, twee leden namens de Noord-Hollandse gemeenten en twee leden namens de Flevolandse gemeenten. Door het uitvallen van gedeputeerde Stuivenberg is de DB positie namens de provincies vacant.

Toelichting

Relevante artikelen uit de GR-OFGV

Artikel 6; Samenstelling algemeen bestuur

Lid 3: *De colleges benoemen uit hun midden ieder één lid in het algemeen bestuur.*

Lid 9: *Bij tussentijds ontslag voorziet het betreffende college of Gedeputeerde Staten zo spoedig mogelijk in de aanwijzing van een nieuw lid van het algemeen bestuur.*

In artikel 11 Samenstelling dagelijks bestuur

Lid 2: *Het dagelijks bestuur bestaat uit één lid namens de provincies, twee leden namens de Noord-Hollandse gemeenten en twee leden namens de Flevolandse gemeenten.*

Lid 3: *De leden van het dagelijks bestuur worden aangewezen in de eerste vergadering van het algemeen bestuur in nieuwe samenstelling.*

Lid 4: *De leden van het dagelijks bestuur treden af op de dag waarop zij ophouden lid van het algemeen bestuur te zijn.*



OMGEVINGSDIENST

FLEVOLAND & GOOI EN VECHTSTREEK

Verslag DB OFGV

Datum : 19 oktober 2016 Vastgesteld:
Tijd : 10:30-11:45 uur
Locatie : OFGV-kantoor, Botter 14-15 Lelystad
Aanwezig : dhr. J.A. Fackeldey (voorzitter), dhr. W.C. Haagsma, dhr. G.E.H. Pas,
dhr. A. Stuivenberg en dhr. P.M.R. Schuurmans (secretaris)
OFGV: mw. F. Plat (plv. secretaris), mw. I. van Wijnbergen (Controller) en
dhr. M. Sman (notulen)
Afwezig : dhr. C.H. Boland

1 Opening en vaststellen agenda

De voorzitter opent de vergadering.
De agenda wordt ongewijzigd vastgesteld.

2 Mededelingen

- o De heer Boland heeft zich afgemeld. Hij heeft de heer Pas gevraagd enkele punten ter vergadering in te brengen;
- o BZK meldt dat de OFGV ook in 2017 onder repressief toezicht valt dankzij de begroting 2017 die op tijd is ontvangen en financieel in evenwicht is;
- o Namens de wethouders Financiën van de Gooi- en Vechtstreekgemeenten heeft Hilversum een verzoek gestuurd om enkele Financiële spelregels en een aantal data uit de P&C kalender aan te passen. De OFGV zal een concept DB-reactie hierop formuleren en na schriftelijke afstemming met het DB in het AB agenderen;
- o De OFGV behandelt op dit moment een aantal taakverschuivingen en –uitbreidingen (zonebeheer Luchthaven Lelystad, BRZO bedrijf Gooise Meren, Harmonisatie taken Gooise Meren, asbest taken voor Dronten, meldingsplichtige bedrijven Almere en Hilversum en EED taken van meerdere deelnemers). Met de betreffende deelnemer is de OFGV hierover in overleg of zijn inmiddels afspraken gemaakt. De wijzigingen hebben ook tot gevolg dat de bijdragen van de betreffende partners veranderen en daarmee de onderlinge stemverhouding in het AB. Dergelijke begrotingswijzigingen dienen voor zienswijze voorgelegd te worden aan raden en Staten. Het DB wenst niet voor alle wijzigingen apart naar de raden en Staten te gaan en wil het AB voorstellen zoveel mogelijk verschuivingen in één zienswijzeprocedure te bundelen. Vooruitlopend op dat besluit kan de OFGV de werkzaamheden alvast uitvoeren.

5 Branchemodel kostprijsystematiek

Marlies Krul van Twynstra Gudde presenteert het branchemodel en de stand van zaken van het project Kostprijsystematiek. Twynstra adviseert de OFGV in het project KPS.

Marlies schets het proces en de genomen besluiten tot nu toe. Zij licht de ontwikkeling van het bedrijvenmodel naar een risicogericht branchemodel toe. Dit model met zo'n 20 branches is op maat gemaakt voor het werkgebied van de OFGV. Tevens schetst zij enkele mogelijke ontwikkelingen binnen het model voor de langere termijn: risico's (naleefgedrag) per bedrijf inpassen, voorbereid op activiteit gerichte aanpak Omgevingswet en van invloed op de planning/prioritering.

Het DB is blij te zien dat het oefenjaar nieuwe inzichten en waardevolle ontwikkelingen oplevert en stelt voor het AB hierover in het komende overleg te informeren.

Het DB gaat er desgevraagd vanuit dat voor het branchemodel het basistakenpakket leidend is. Dat betekent echter niet dat verschillen met het basistakenpakket hiermee automatisch zijn/worden opgeheven. Het uniformeren van taken tot het niveau van het basistakenpakket kent zijn eigen bestuurlijk proces.



OMGEVINGSDIENST

FLEVOLAND & GOOI EN VECHTSTREEK

De opvatting van de accountant over het eventueel invoeren van een op output gerichte financiering, verwoord in een brief, acht het DB prematuur. Dergelijke opvattingen zijn relevant bij een besluit over de begrotingsbasis 2018. Op dat moment wenst het DB een gesprek met de accountant om te bepalen hoe zijn opvattingen worden betrokken in het proces.

3 Verslag DB 7 september 2016

Onder dankzegging aan de notulist wordt het verslag zonder wijzigingen vastgesteld.

4 2^e Voortgangsrapportage 2016

Ter vaststelling ligt de 2^e VGR voor. Met de 2^e VGR rapporteert het DB aan het AB over de gehele voortgang. Het DB doet tekstuele en inhoudelijke suggesties ter verbetering.

N.a.v. wordt geconstateerd dat het dossier Windmolenpark ook landelijk een discussiepunt is. Gemeenten en provincies zouden meer en beter moeten worden betrokken in het voortraject door het Rijk om niet in de uitvoering tegen problemen aan te lopen. In de Noordoostpolder is er nu veel 'gedoe' over de verlichting op de molens.

Desgevraagd wordt meegedeeld dat het naar 2017 door te schuiven investeringskrediet voor de handhavingsschepen € 100.000,- bedraagt. Dit doorschuiven heeft geen meerjaren consequenties. Het DB wenst dit, net als het krediet voor de ICT activa, als apart beslispunt in het AB te agenderen.

Het DB is blij met de geboden transparantie in de 2^e VGR. Met de aangegeven wijzigingen stelt het DB de 2^e VGR vast en agendeert zij deze in het AB.

6 Definitieve resultaatbestemming 2015

Voor ligt de concept DB-reactie op de ingebrachte zienswijzen. In aanvulling op het overzicht wordt meegedeeld dat ook de raad van Lelystad geen aanleiding ziet een zienswijze in te brengen. Het DB stemt in met de voorgestelde reactie en stelt voor het voorstel resultaatbestemming 2015 ongewijzigd aan het AB voor te leggen.

7 Harmonisatie takenpakket Gooise Meren

Voor ligt het verzoek van Gooise Meren om het oorspronkelijke takenpakketten van Bussum, Muiden en Naarden te harmoniseren.

Het DB stemt in met de voorgestelde pragmatische oplossing en wenst een financiële was/wordt tabel toe te voegen aan het AB-voorstel.

8 Wijziging Financiële Verordening

Voor ligt een technische wijziging van de Financiële Verordening betreffende vennootschapsbelasting en afschrijftermijnen.

N.a.v. wordt desgevraagd bevestigd dat deelnemers bij een eventueel verlies op de jaarrekening het verlies gezamenlijk moeten dragen. Uiteraard zal de OFGV dat altijd proberen te voorkomen. De OFGV is daar tot nu toe succesvol in gebleken.

Het DB stemt in met AB-agendering van de wijziging van de Financiële Verordening.

9 Huurverlenging 2017-2022

Voor ligt een concept aanbieding van Flevoland om het huurcontract te verlengen. Flevoland moet hierover nog formeel besluiten.

Desgevraagd wordt meegedeeld dat het de provincie voor de indexering de CBS huurprijsaanpassing op basis van 'consumentenprijsindex alle huishoudens' gebruikt.



OMGEVINGSDIENST

FLEVOLAND & GOOI EN VECHTSTREEK

Van 2015 naar 2016 bedroeg deze 0,6%.

Het DB kan zich vinden in de aanbieding en is gecharmeerd van geste van Flevoland om een maand cadeau te doen. Het voorstel wordt ter instemming voorgelegd aan het AB.

10 P&C kalender 2017

Voor ligt de Planning en Controlekalendar voor 2017. Het DB stemt hiermee in en wenst ook in 2017 achtmaal een DB te plannen. Dat biedt ook mogelijkheden om inhoudelijk bijgepraat te worden. De kalender wordt ter kennisname in het AB geagendeerd.

11 Onderzoek speelveld verwijdering asbestdaken

Eerder is het DB verteld dat de OFGV onderzoek ging doen naar de spelers en de taken op het gebied van sanering van de asbestdaken. Het rapport is afgerond en ligt nu ter kennis name voor.

Het DB is van mening dat het een goed en helder rapport is. Het DB stelt voor de rapportage te versturen en daarbij te vermelden welke mogelijkheden de OFGV heeft om, als meerwerk, de deelnemers op dit taakgebied te ondersteunen.

12 Concept agenda AB 17 november 2016

Het DB stemt in met de voorliggende concept agenda. Het DB gaat er daarbij vanuit dat de hiervoor besproken wijzigingen in de voorstellen zullen worden doorgevoerd.

13 Rondvraag, wvttk en sluiting

- o Is bekend waarom de recente bestuurlijke tafel Omgevingswet zo slecht is bezocht? Bestuurlijke agenda's zijn altijd lastig te plannen. Alle gemeenten en provincies bereiden zich in verschillende tempo's voor op de Omgevingswet. Vanuit de VNG wordt gekeken of en hoe een vervolg hierop is te organiseren. Aansluitend hierop stelt het DB voor het aanbod van de OFGV aan de deelnemers om mee te willen denken met de voorbereiding op de Omgevingswet, nog eens te herhalen. Daarbij duidelijk maken dat daarvoor geen extra kosten in rekening worden gebracht.
- o Is de EED taak meer werk of niet? De EED-taak is een nieuwe taak die niet bestond ten tijde van de oprichting. In de huidige begroting is daarin dan ook niet voorzien. Landelijk wordt dat onderschreven omdat bevoegde gezagen hiervoor extra middelen krijgen van het Rijk.
- o Kan het DB een overzicht ontvangen van de overgedragen EED-taken? De secretaris zorgt dat dit overzicht wordt verspreid.
- o Stuivenberg: Heeft de OFGV voldoende aandacht en capaciteit voor stroperij? De OFGV geeft, samen met partners in het gebied veel aandacht aan stroperij. Er wordt adequaat op signalen uit het veld gereageerd. "We kunnen veel doen maar voorkomen kan nooit". Het is aan de deelnemers om beslissingen te nemen over eventuele capaciteitsuitbreiding. Van de OFGV wordt verwacht eventuele signalen over onvoldoende capaciteit met de betreffende deelnemer te delen;
- o Stuivenberg: Een fractie uit de Staten wil op werkbezoek met een toezichthouder mee. Hoe wil het OFGV-bestuur hiermee omgaan? Geïnteresseerden verwijzen naar de handhavingsestafette die mede bedoeld is om belanghebbende mee te laten lopen met controles.



OMGEVINGSDIENST
FLEVOLAND & GOOI EN VECHTSTREEK

Actiepuntenlijst

Afspraak	door	DB	Gepland	Gereed
1 Mogelijkheid opendag voor staten- en raadsleden onderzoeken	Secretaris	22/04/'16	Nov. '16	17/11/ '16
2 De GR en het reglement van orde evalueren en indien nodig aanpassen	Secretaris	21/09/'15	Dec. 2016	
3 Startnotitie OFGV-brede evaluatie agenderen in AB	Secretaris	7/09/'16	Nov. 2016	
4 De PDC aanvullen met, in de praktijk getoetste en geëvalueerde streeftermijnen	Secretaris	15/10/'15	Febr. '17	
5 Ter informatie overzicht EED bedrijven per gemeenten onder DB-leden verspreiden	Secretaris	19/10/'16	Dec. '16	



OMGEVINGSDIENST

FLEVOLAND & GOOI EN VECHTSTREEK

Verslag DB OFGV

Datum	: 7 december 2016	Vastgesteld:	
Tijd	: 13:00-14:30 uur		11 januari 2017
Locatie	: OFGV-kantoor, Botter 14-15 Lelystad		
Aanwezig	: dhr. J.A. Fackeldey (voorzitter), dhr. C.H. Boland, dhr. G.E.H. Pas, dhr. A. Stuivenberg en dhr. P.M.R. Schuurmans (secretaris) mw. F. Plat (plv. secretaris), mw. I. van Wijnbergen (Controller) en dhr. M. Sman (notulen)		
Afwezig	: dhr. W.C. Haagsma		

1 Opening en vaststellen agenda

De voorzitter opent de vergadering. De agenda wordt ongewijzigd vastgesteld.

2 Mededelingen

- o De heer Haagsma heeft zich afgemeld;
- o AB lid Smit is als wethouder afgetreden na een coalitiecrisis in Wijdmeren;
- o In de lokale media is een bericht gepubliceerd waarin Zeewolde aankondigt het aantal gemeenschappelijk regelingen waaraan ze deelnemen te willen verminderen. Daarbij denkt men ook aan de OFGV. Het DB neemt hier kennis van;
- o Schuurmans meldt dat de OFGV in 2016 intern in het teken stond van 'het vak'. Er is veel geïnvesteerd in opleiding en medewerkers hebben stages gelopen. Hiermee voldoet de OFGV ook aan de kwaliteitseisen en is de kennis actueel;
- o 2018, en wellicht de jaren daarna, staan in het teken van 'duurzaamheid'. Dit thema leeft al vanaf de oprichting maar krijgt nu extra aandacht op vele fronten: van kleine acties in de bedrijfsvoering of (relatie)geschenken tot aan duurzame adviezen naar de partners en stimuleren energiebesparing bij bedrijven. Het DB voegt graag Fairtrade toe aan de lijst met duurzame acties. Het DB vraagt daarna na te denken over het aanhaken van de partners bij dergelijke acties;
- o De OFGV wil het invoeren van alle bodemrapporten in het digitale systeem IBIS uitbesteden zonder daarvoor drie offertes te vragen, zoals volgens het financieel beleid verplicht. Reden hiervoor is dat het een meerjarige verlenging van eerdere opdrachten betreft, het bedrijf (MUG) de enige is die dit geautomatiseerde in deze systemen kan en de OFGV tevreden is over de huidige samenwerking en geleverde kwaliteit. Het DB stemt daarom in met deze eenvoudige gunning;
- o De managementletter van de accountant is nog niet gereed. De nieuwe accountant heeft al wel laten weten zeer tevreden te zijn. Er is een constatering gedaan dat enkele facturen niet precies de vastgelegde workflow hebben gevolgd. Het DB ziet de managementletter met vertrouwen tegemoet.

3 Verslag DB 19 oktober 2016

Het DB wenst de passage in het verslag van 19 oktober bij de rondvraag over de capaciteit voor stroperij aangepast te hebben. De OFGV is wel verantwoordelijk om aan te geven of de capaciteit afdoende is om deze opdracht uit te voeren. De OFGV is niet verantwoordelijk voor de keuze om eventueel de capaciteit uit te breiden. Die keus is aan de deelnemers.

Met deze wijziging is het DB-verslag van 19 oktober vastgesteld.

Desgevraagd wordt, naar aanleiding van het verslag punt 'presentatie branchemodel kostprijsystematiek', bevestigd dat bij de kostprijsystematiek rekening wordt gehouden met de risicobeoordeling die in het kader van het Uitvoeringskader VTH wordt ontwikkeld. Het vast te stellen branchemodel voor het AB van februari 2017 zal daarom ook een versie 1.0 zijn.



OMGEVINGSDIENST
FLEVOLAND & GOOI EN VECHTSTREEK

Naar aanleiding van de toegezonden informatie over de overdracht van de EED-taken constateert het DB dat Hilversum als enige de taak niet heeft overdraagt aan de OFGV. Hilversum heeft aangegeven daarvoor zelf capaciteit en kennis in huis te hebben. Het DB biedt Hilversum graag de OFGV-expertise aan om hen daarbij te helpen.

4 Opdracht evaluatie OFGV

Voor ligt een concept opdracht voor de evaluatie van de OFGV. Op verzoek van de voorzitter is dit met een nazending 'samenvatting van aanbidding van Twynstra Gudde' aangevuld.

Het DB bevestigt de wensen om OFGV-klienten te bevragen over level playing field, zowel bestuurders als ambtenaren te betrekken en het resultaat bekend te hebben vóór een besluit over de kostprijsystematiek.

Aanvullend wordt besproken en besloten:

- Het doel is een geobjectiveerd beeld neerleggen 'hoe de OFGV het doet' voor de (beperkte) scoop kwaliteit, kostenefficiënt en level playing field;
- Raden en Staten worden niet in de evaluatie bevraged maar wel actief geïnformeerd over de resultaten;
- Ook OFGV-medewerkers worden in de evaluatie bevraged;
- De vragen worden in een schriftelijke ronde door het DB in concept vastgesteld. Vervolgens wordt het AB-leden gevraagd gemotiveerd aan te vullen. Het DB beslist over de definitieve vragenlijst om de scoop beperkt te houden.

5 Evaluatie Gemeenschappelijk Regeling OFGV en Reglement van Orde

Voor ligt een plan van aanpak om opnieuw een 'veegronde' te houden voor de GR. Daar wordt nu ook het Reglement van Orde in betrokken. Met name ambtelijk bestaat er bij deelnemers de wens aanpassingen door te voeren. Het DB wenst de administratieve last in de GR te beperken door niet alle begrotingswijzigingen met een zienswijze procedure af te moeten handelen.

Het DB stemt in met de aanpak. Daarin wordt de deelnemers wordt gevraagd naar verbetermogelijkheden. In het proces dienen deelnemers elkaars reactie te vernemen. Het DB besluit over alle reacties of dit al dan niet tot een voorstel tot wijziging van de GR of het RvO zal leiden.

6 Stavaza KPS

Van Wijnbergen deelt de stand van zaken van de kostprijsystematiek. Daarin wordt nu de kostprijs opgebouwd uit de kosten voor de branches, kosten voor producten, kosten uit offertetrajecten en kosten voor randvoorwaardelijke taken. Die laatste kostencomponent is nieuw en is een vaste bijdrage voor algemene kosten die niet afhankelijk zijn van de taken die partijen afnemen. Gedacht wordt aan kosten voor de samenwerking, accountmanagement, bestuursondersteuning, piket, voorbereiding Omgevingswet, kwaliteitsborging, juridische toetsing e.d.

Het DB constateert dat niet iedere deelnemer hetzelfde beeld heeft van de planning van de besluitvorming over de kostprijsystematiek. Gelet op het belang, in de communicatie naar de raden en Staten en in het begrotingsproces 2018, stuurt het DB de AB-leden een brief waarin de planning wordt toegelicht.

De voorzitter stelt voor om eind maart/begin april 2017, voordat de bestuurlijke ronde van start gaat, een bijeenkomst van een dagdeel te plannen. Hierin vormt de DB-leden met ambtelijke ondersteuning een klankbord om toelichting in de bestuurlijke ronde



OMGEVINGSDIENST

FLEVOLAND & GOOI EN VECHTSTREEK

scherp te maken met name voor de techniek van de systematiek; is de kostprijsystematiek logisch en navolgbaar?

Op verzoek wordt de presentatie KPS onder de DB-leden verspreid.

7 Teamleider OFGV

Wegens tijdgebrek komt dit onderdeel van de agenda te vervallen.

8 Rondvraag, wvttk en sluiting

Er wordt geen gebruik gemaakt van de rondvraag.



OMGEVINGSDIENST
FLEVOLAND & GOOI EN VECHTSTREEK

Actiepuntenlijst

Afspraak	door	DB	Gepland	Gereed
1 Brief aan AB-leden over KPS planning besluitvorming	Secretaris	7/12/'16	jan. '17	
2 De PDC aanvullen met, in de praktijk getoetste en geëvalueerde streeftermijnen	Secretaris	15/10/'15	maart '17	
3 De GR en het reglement van orde evalueren en indien nodig aanpassen	Secretaris	21/09/'15	voorj. '17	
4 Bijeenkomst DB met ambtelijke ondersteuning organiseren als klankbord voor KPS-techniek	Secretaris	7/12/'16	April '17	