

AB-OFGV

5 febr. 2014

10:00 uur



OMGEVINGSDIENST

FLEVOLAND & GOOI EN VECHTSTREEK

Agenda AB OFGV

Datum : 5 februari 2014

Tijd : 10:00-11:30 uur

Locatie : OFGV-kantoor, Botter 14-15 Lelystad

Genodigden : dhr. J.A. Fackeldey (Lelystad, voorzitter), dhr. J. Lodders (Flevoland), dhr. E.W. Anker (Almere), mw. J.Z. de Joode-Baljet (Blaricum), dhr. G. Boekhoff (Bussum), dhr. P.S.A. Gach (Dronten), dhr. B.M. Moojen (Hilversum), mw. P.J. van Hartskamp-de Jong (Huizen), dhr. E.J. de Jong (Laren), dhr. R. Meerhof (Muiden), mw. W. de Vries-Kempes (Naarden), dhr. T.P.J. Talsma (Noord-Holland), dhr. W. Schutte (Noordoostpolder), dhr. G. Post jr. (Urk), dhr. J. van der Hoeven (Weesp), dhr. G. Zagt (Wijdemeren) en dhr. G.M. Dijksterhuis (Zeewolde)
dhr. P.M.R. Schuurmans (secretaris) en M. Sman (notulist, OFGV)

Afgemeld :

Bijgesloten

1 Opening en vaststellen agenda

2 Mededelingen

3 Kadernota 2015

Ter vaststelling

AB-voorstel kadernota 2015
Kadernota 2015

4 Veegronde GR

Ter kennisname

AB-voorstel veegronde GR
Brief aan colleges aanpassing GR
Aangepaste GR

5 DB verslagen

Ter kennisname

DB verslagen 17 oktober en
5 december 2013

6 Verslag AB 21 november 2013

Naar aanleiding van
Actielijst

Verslag DB 21 november 2013

7 Rondvraag / wvttk

8 De OFGV in de praktijk

Ter informatie 3 korte presentaties over taakuitvoering OFGV:
Brandveiligheid, bodeminformatie en asbest

9 Sluiting



OMGEVINGSDIENST
FLEVOLAND & GOOI EN VECHTSTREEK

Datum 5 februari 2014

Van Dagelijks Bestuur OFGV

Aan Algemeen Bestuur OFGV

Bijlage Kadernota 2015

Afschrift

Betreft
Kadernota 2015

Beslispunten

1	Beslispunt	De Kadernota 2015 vast te stellen.
	Argument	Conform artikel 4 van de Financiële Verordening stelt het Algemeen Bestuur uiterlijk 1 maart de kadernota van het volgende begrotingsjaar vast.
	Argument	Door het vaststellen van de kadernota geeft uw Algemeen Bestuur financiële kaders aan het Dagelijks Bestuur voor het opstellen van de ontwerpbegroting 2015. Daardoor kunnen geen verrassingen ontstaan wanneer de ontwerpbegroting voor zienswijzen aan de Raden en Staten wordt aangeboden.
	Argument	De Kadernota 2015 voldoet aan de reeds in het bedrijfsplan gestelde financiële uitgangspunten.



OMGEVINGSDIENST
FLEVOLAND & GOOI EN VECHTSTREEK

Kadernota 2015



Colofon

Auteur: **Omgevingsdienst Flevoland & Gooi en Vechtstreek**
Botter 14-15
Postbus 2341
8203 AH LELYSTAD
T. 088-6333 000
E. info@ofgv.nl
W. www.ofgv.nl

Opdracht: Kadernota OFGV 2015

Versie: Ter vaststelling door Algemeen Bestuur
Datum: 5 februari 2014

Inhoudsopgave

Inleiding.....	4
A. Bestuurlijke context	5
1. Waar staan we nu?	5
1.1. Doelstellingen en activiteiten	5
1.2. Kwaliteit	6
1.3. Capaciteit en efficiency	6
2. Wat komt er op ons af?	8
2.1. Omgevingswet	8
2.2. Decentralisatie Wabo-taken	8
2.3. BRZO-taken	8
2.4. Bezuinigingstaakstelling en kostenstijging	8
3. Hoe gaan we daar mee om?	10
3.1. Financieel lange termijn perspectief.....	10
3.2. Takenpakket.....	10
3.3. Slimmer organiseren	11
3.4. Bezuinigingsmogelijkheden	12
B. Financieel overzicht	13
1. Financiële kaders voor 2015.....	13
1.1. Uitgangspunten	13
1.2. Taakstellend begrotingstotaal	13
2. Bezuinigingsmogelijkheden voor 2015.....	14
2.1. Doorwerkingen eerdere jaren	14
2.2. Begroting 2015 na doorwerking	15

Inleiding

Voor u ligt de Kadernota 2015 van de Omgevingsdienst Flevoland & Gooi en Vechtstreek (OFGV). In deze nota wordt het Algemeen Bestuur (AB) inzicht geboden in de ontwikkelingen die de begroting van de OFGV op korte en/of middellange termijn beïnvloeden.

Voor het opstellen van een sluitende meerjarenbegroting is het van belang dat het AB kaders meegeeft aan het Dagelijks Bestuur (DB). Dit zijn kaders voor de bijstellingen van budgetten en zoekrichtingen voor de bezuinigingstaakstelling maar ook voor de (door)ontwikkeling van de organisatie. Het DB doet hiertoe voorstellen in deze Kadernota.

Leeswijzer

Deze kadernota bevat de volgende onderdelen:

Hoofdstuk A1: Waar staan we nu?

In dit hoofdstuk is verwoord waar de OFGV op dit moment staat in het behalen van haar doelstellingen, het verbeteren van de kwaliteit van vergunningverlening, toezicht en handhaving en het verbeteren van de efficiency van de taakuitvoering.

Hoofdstuk A2: Wat komt erop ons af?

Dit hoofdstuk maakt inzichtelijk welke ontwikkelingen op zowel korte als langere termijn invloed hebben op het beleid en de organisatie. Vooral de consequenties voor de toekomstige begroting zijn toegelicht.

Hoofdstuk A3: Hoe gaan we daar mee om?

Dit hoofdstuk bevat de strategische keuzes van de OFGV om op korte en lange termijn binnen de gestelde kaders te kunnen opereren.

Hoofdstuk B1: Financiële kaders voor 2015

In dit hoofdstuk zijn de technische uitgangspunten samengevat en wordt een overzicht gegeven van de financiële kaders die het AB vaststelt. Het DB dient binnen deze kaders de ontwerpbegroting 2015 op te stellen.

Hoofdstuk B2: Bezuinigingsmogelijkheden voor 2015

Dit hoofdstuk geeft een indicatieve uiteenzetting van bezuinigingsmogelijkheden weer, bedoeld om u een voorstelling te geven van de denkrichting van het DB.

Proces

De door het AB geformuleerde kaders zijn richtinggevend voor het DB. Conform de door het AB vastgestelde P&C kalender stelt het DB binnen deze kaders een conceptbegroting 2015 op, die na 26 februari 2014 aan de raden en Staten wordt gezonden. De raden en Staten hebben 10 weken de tijd om zienswijzen in te dienen.

In het DB van 21 mei 2014 worden deze zienswijzen en de mogelijke wijzigingen van de begroting besproken. Het DB biedt de begroting 2015 ter vaststelling aan het AB aan, voorzien van de gebundelde zienswijzen en de reactie van het DB daarop.

Lelystad, 5 februari 2014

A. Bestuurlijke context

1. Waar staan we nu?

Op 1 januari 2013 is de OFGV gestart met de uitvoering van haar taken op het gebied van vergunningverlening, toezicht en handhaving uit het omgevingsrecht voor de gemeenten in Flevoland, het Gooi en de Vechtstreek en voor de provincies Flevoland en Noord-Holland. De OFGV wil deze taken efficiënt en effectief uitvoeren. In dit hoofdstuk is beschreven waar de OFGV staat met de uitvoering van haar doelstellingen en activiteiten.

1.1. Doelstellingen en activiteiten

Kernbegrippen in de aansturing van de organisatie zijn efficiency en kwaliteit van de uitvoering. De belangrijkste doelstellingen daarbij zijn het afhandelen van vergunningen en meldingen binnen de wettelijke termijnen en het uitvoeren van risicogericht toezicht en handhaving conform de jaaropdrachten van de 17 partners. Daarnaast verstrekt de OFGV adequaat advies aan de partners omtrent het ontwikkelen, inrichten en beheren van een duurzame leefomgeving.

De OFGV heeft als opdracht het voor alle deelnemende partijen uitvoeren van het zogenaamde basistakenpakket. Daarnaast heeft een groot aantal deelnemers zogenaamde plustaken ingebracht. Deze plustaken, uitvoerende taken uit het omgevingsrecht, hebben veelal een directe relatie met de basistaken. Deelnemers brachten de basis- en de plustaken in om de aanwezige expertise met elkaar te bundelen en op deze wijze een robuuste organisatie neer te zetten die minder kwetsbaar is en een hogere kwaliteit kan leveren dan dat bij de 17 afzonderlijke partijen mogelijk is. De taken zijn per deelnemer vertaald naar een werkplan voor de OFGV.

In het takenpakket dat de OFGV voor haar partners uitvoert wordt, omdat niet iedere deelnemer alle taken heeft overgedragen, een onderscheid gemaakt tussen basis- en plustaken. Op basis van de wederzijdse ervaringen zal komende periode met partners overlegd worden of het wenselijk geacht wordt om redenen van efficiency (nog) niet overgedragen plustaken alsnog over te dragen.

Basistakenpakket:

- o Vergunningen en meldingen: WABO vergunning, enkelvoudig en meervoudig, omgevingsvergunning beperkte milieutoets OBM, meldingen Activiteitenbesluit, bodemenergiesystemen, beoordelen van rapportages etc.;
- o Toezicht en handhaving: Wabo milieu, Bodem, lozing bij bodemsanering en bronnering, Asbest, vuurwerk etc.;
- o Expertise: adviezen n.a.v. bodemonderzoek, adviezen op het gebied van geluid en luchtkwaliteit.

Plustaken:

- o Vergunningen en meldingen: ontgrondingen, Rbml, vuurwerk, Waterwet, Wbb, Whvbz
- o Toezicht en handhaving: Wabo brandveiligheid, klachten en meldingen, nazorg stortplaatsen, prov. verordening, WKO, ontgrondingen, Rbml, Whvbz, groene wetten etc.;
- o Expertise: adviezen op het gebied van geluid, bodem, luchtkwaliteit, externe veiligheid, brandveilig gebruik, klimaatbeleid en duurzaamheid, RO en bouwen; risicoregister, meerjarenprogramma bodemsanering, bodeminformatie, invulling handhavingsbeleid, regionale opleidingen en kennispunt OFGV, projecten (zoals Handhavingsestafette e.d.) etc.;
- o Algemeen: juridische dienstverlening (handhaving + ondersteuning), beheer inrichtingenbestand/ applicatiebeheer, beleidsadvisering, informatieverstrekking etc.

1.2. Kwaliteit

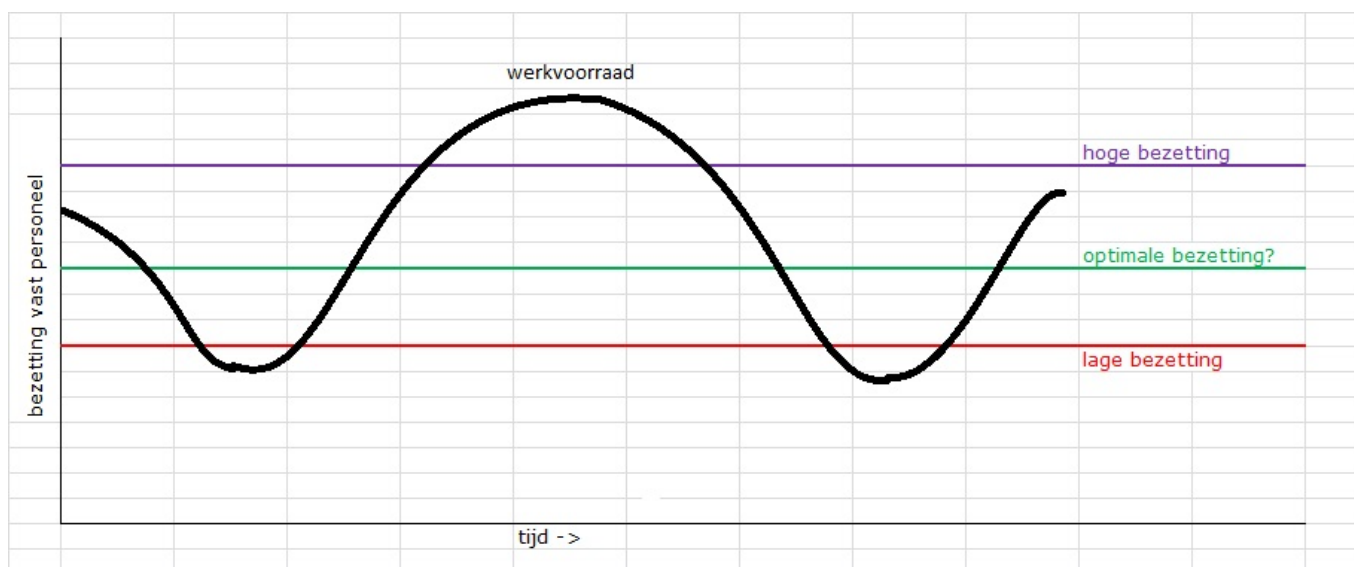
Op 1 januari 2015 moeten organisaties die wettelijke taken uitvoeren in het Wabo-domein zoals gemeenten, provincies en ook omgevingsdiensten aan de landelijke VTH-kwaliteitscriteria voldoen. Om hieraan te voldoen is de OFGV al in 2013 begonnen met de uitvoering van het verbeter- en het opleidingsplan. De uitvoering hiervan loopt door in 2015, vooral omdat HBO-opleidingen meerjarig zijn. Voor de opleiding en scholing werkt de OFGV samen met andere omgevingsdiensten en Hogescholen. Deelnemende partijen krijgen de mogelijkheid om aan deze opleidingen en scholing deel te nemen.

Het bundelen van expertise leidt tot een toename van kwaliteit en bevordert de continuïteit van de taakuitvoering. Voor de deelnemende partijen zijn goed opgeleide specialisten onder andere op het gebied van bodem, geluid en asbest beschikbaar. De OFGV zoekt ook samenwerking met haar (keten)partners en andere omgevingsdiensten. Bijvoorbeeld door het organiseren van zogenaamde handhavingsestafettes en het uitvoeren van ringonderzoek. Bij een ringonderzoek worden werkwijzen, bevindingen en conclusies van verschillende toezichthouderteams van verschillende omgevingsdiensten vergeleken om te komen tot kwaliteitsverbetering. Ook bij het opzetten en onderhouden van diverse netwerken en het organiseren van opleidingen en bijeenkomsten wordt samengewerkt.

1.3. Capaciteit en efficiency

De OFGV is in 2013 met een kleinere bezetting gestart dan aanvankelijk theoretisch was begroot. Dit betekent dat meteen vanaf de start een groot beroep is gedaan op de efficiency van de organisatie. De OFGV besteedt veel aandacht aan het zo optimaal mogelijk inrichten van haar werkprocessen. Er wordt gebruik gemaakt van moderne ICT ondersteuning, een gecentraliseerde planning en administratie en er is een goede afstemming tussen front office en back office.

De werkzaamheden van de OFGV zijn deels vraaggestuurd. Om daar flexibel op te kunnen inspelen zoekt de OFGV een optimale verhouding tussen eigen personeel en andere mogelijkheden. Een hoge bezetting met eigen mensen maakt dat pieken in het werk goed opgevangen kunnen worden, maar leidt tot overcapaciteit op andere momenten. Een lage bezetting leidt vaker tot het inhuren van menskracht die over het algemeen duurder is dan eigen personeel. Daar waar we het werk zelf plannen (bijvoorbeeld bij toezicht), wordt het werk zodanig gespreid dat grote pieken en dalen voorkomen worden. Daarnaast huren we daar waar nodig in en detacheren we personeel, bijvoorbeeld van/aan andere omgevingsdiensten. De uitwisseling van personeel tussen omgevingsdiensten staat nog in de kinderschoenen. Door het organiseren van een z.g. de flexibele schil en daarmee capaciteit efficiënt inzetten, kunnen bijvoorbeeld vergunningen ook bij pieken in het aantal aanvragen, binnen de wettelijke termijn worden verleend.



Grafiek 1: bezetting bij vraaggestuurde werkvoorraad

De aandacht voor efficiënte werkprocessen en de flexibiliteit hebben er in geresulteerd dat voor 2014 een reële planning is opgesteld met als resultaat dat de opgedragen taken kunnen worden uitgevoerd.

2. Wat komt er op ons af?

De kadernota voor 2015 wordt al in december 2013 opgesteld en in februari 2014 door het AB vastgesteld. Het is daarom niet mogelijk alle invloeden te voorspellen. In dit hoofdstuk zijn macro-economische invloeden, bestuurlijke keuzes en reeds bekende financiële kaderstellingen benoemd.

2.1. Omgevingswet

Met de Omgevingswet wil het kabinet het omgevingsrecht vereenvoudigen door het samenvoegen van tientallen wetten en honderden regelingen op het gebied van ruimte, wonen, infrastructuur, milieu, natuur en water. De nieuwe wet, die in 2018 in werking moet treden, leidt tot minder regels en onderzoekslasten terwijl de besluitvorming sneller wordt. De omgevingsdiensten zijn bij uitstek in staat om door het bundelen van de uitvoeringstaken op het brede terrein van het omgevingsrecht, deelnemers te voorzien van integrale adviezen. Door haar schaalgrootte is de OFGV er van overtuigd dat het combineren van taken in één dienst een kwaliteits- en efficiëntieslag met zich mee brengt.

2.2. Decentralisatie Wabo-taken

Als gevolg van het afschaffen van de vvgb zijn gemeenten per 1 januari 2014 volledig bevoegd gezag voor alle voormalige provinciale bedrijven. Dit met uitzondering van de (provinciale) IPPC- en de BRZO-bedrijven. Deze taakoverdracht heeft een verschuiving van de financiële bijdragen tot gevolg. In het AB van 21 november 2013 is de principe uitspraak gedaan dat de begroting van de OFGV hierdoor budgettair neutraal wijzigt.

Ten tijde van het opstellen van deze Kadernota 2015 zijn de decembercirculaires van het gemeentefonds en het provinciefonds net gepubliceerd. Hierin zijn de financiële consequenties van de taakoverdracht opgenomen. Deze financiële consequenties kunnen nog niet in de Kadernota worden verwerkt, omdat de begrotingswijziging nog aan raden en staten wordt gestuurd met de mogelijkheid om zienswijzen in te dienen. Daarom wordt in deze Kadernota uitgegaan van een taakstellend begrotingstotaal gelijk aan de reeds berekende bijdragen van de partners voor 2015, wetende dat de verdeling over de partners nog wijzigt.

2.3. BRZO-taken

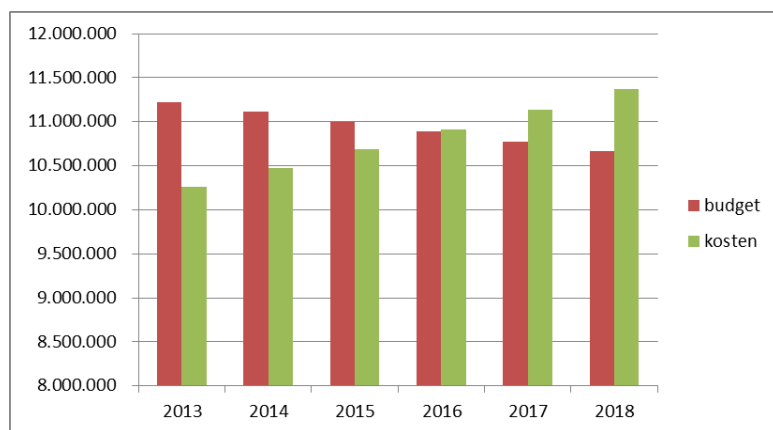
Bestuurlijk is afgesproken dat de uitvoering van de Wabo-taak van de meest risicovolle bedrijven in Nederland, de zogenoemde BRZO en RIE4 (chemie) bedrijven, rechtstreeks gemandateerd worden aan een gespecialiseerde RUD. Voor het verzorgingsgebied van de OFGV is dat de Omgevingsdienst Noordzeekanaalgebied (OD NZKG). Het betreft een zestal bedrijven van de gemeenten Lelystad, Almere, Hilversum en Weesp. Deze taak zal in 2014 worden overgebracht van de OFGV naar de OD NZKG. Bestuurlijk is er een afsprakenkader vastgesteld over de wijze waarop het nabijheidsbeginsel wordt ingevuld voor deze taak. De financiële gevolgen hiervan worden nader uitgewerkt. Verwacht wordt dat dit in de eerste voortgangsrapportage van 2015 duidelijk zal zijn.

2.4. Bezuinigingstaakstelling en kostenstijging

Conform het bedrijfsplan is een taakstellende bezuiniging van 1% per jaar, oplopend tot 5% in 2018, van het begrotingstotaal 2013 (exclusief directe productiekosten) opgenomen. Daarbovenop is besloten dat gedurende de eerste vijf jaar geen loon- en prijscompensatie wordt doorberekend. De OFGV verwacht dat kostenstijgingen structureel ongeveer 2% per jaar zullen bedragen, bijvoorbeeld op het gebied van huur, ICT en diverse kosten. Dit sluit aan bij de historische prijsindex van het CPB en de aangekondigde indexeringen per januari 2014 van onze leveranciers. De stijging van de personeelskosten bedraagt volgens het CPB over de periode 2006-2012 2,1% per jaar.

De huidige economie heeft een effect op het personeelsbestand van de OFGV. De uitstroom van medewerkers beperkt zich bij vele (overheids)organisaties met name tot ambtenaren die de pensioengerechtigde leeftijd bereiken. In 2013 was de uitstroom bij de OFGV nihil. Als gevolg van het zeer terughoudend omgaan met invullen van openstaande vacatures, kent de OFGV nauwelijks nieuwe instroom. Het gevolg van dit lage personeelsverloop is dat het zittend personeel toegroeit naar de maximale periodiek binnen de voor hen geldende salarisschaal. Daarbij stijgen de personeelskosten autonoom als gevolg van stijgende sociale lasten en pensioenpremies en de effecten van de cao gemeenteambtenaren.

De combinatie van bezuinigingstaakstelling en het niet indexeren van de budgetten is in onderstaande grafiek weergegeven. De bijdragen van de partners dalen met 1% terwijl de kosten van de huidige bezetting en materiële overhead met ongeveer 2% stijgen. Per saldo levert dit een bezuinigingstaakstelling van circa 3% per jaar op, oplopend tot 15% in 2018.



Grafiek 2: Ontwikkeling budget en kosten bij ongewijzigd beleid

De ruimte tussen budget en kosten in 2013 wordt gevormd door het budget onvoorzien en niet ingevulde vacatures. Een verschil tussen budget en vaste kosten is nodig voor het organiseren van de gewenste flexibele schil. De grafiek toont aan dat de ruimte in 2015 nauwelijks meer aanwezig is en het snijpunt al in 2016 wordt bereikt.

3. Hoe gaan we daar mee om?

Dit hoofdstuk bevat de strategische keuzes van de OFGV om op korte en lange termijn binnen de gestelde kaders te kunnen opereren en te anticiperen op de geschetste ontwikkelingen. De keuzes hiervoor worden hieronder toegelicht.

3.1. Financieel lange termijn perspectief

Zoals in paragraaf 2.4 gesignaleerd ontstaat in 2016 een moment waarop de kostenstijging de, door de taakstellingen dalende, budgetten kruist. Dit probleem wordt door het Dagelijks Bestuur nadrukkelijk in 2014 geagendeerd. Zij formuleert een voorstel voor het AB over dit lange termijn perspectief gericht op de begroting 2016.

3.2. Takenpakket

De organisatie realiseert zich dat het vertrouwen van de deelnemers in de OFGV én het gevoel van “nabij zijn” als ambtelijke ondersteuning, zich nog verder moet ontwikkelen en stabiliseren. In 2014 start de OFGV niet te min met het onderzoeken van mogelijkheden om de dienstverlening naar de deelnemende partijen en eventueel derden uit te breiden. Hiermee geeft de OFGV invulling aan zijn ondernemende ambities. Het effect hiervan op de financiële kaders 2015 is afhankelijk van de mogelijkheden daarin en het succes daarvan. Het is te vroeg om aan te geven hoe groot dit effect zal zijn. Het uitbreiden van de dienstverlening manifesteert zich met name op het gebied van acquisitie naar extra taken en het zoeken naar externe geldstromen.

Brandveiligheid

Het gebruiksbesluit 2012 bevat landelijke voorschriften voor het brandveilig gebruik van bouwwerken. De voorschriften moeten brandgevaarlijke situaties vermijden, brand voorkomen en aantallen ongevallen verkleinen. Het toezicht op brandveilig gebruik van gebouwen wordt momenteel bij individuele gemeenten uitgevoerd.

De uitvoering van deze WABO-taak heeft veel gemeen met milieutoezicht. Ook bij milieutoezicht worden periodiek en planmatig controles in de gebruiksfase gedaan. Deze Wabo-taak wordt echter niet altijd integraal uitgevoerd met Wabo-milieutoezicht. Van regionaal gebundelde expertise is nauwelijks sprake. Met het bundelen van expertise kunnen controles integraal uitgevoerd worden en daarmee de toezichtslast verminderd.

Deze taak voert de OFGV tot de volle tevredenheid uit voor Lelystad en kan ook voor andere gemeenten worden uitgevoerd.

Asbest

De verwerking van asbesthoudende materialen bij sloop of renovatie kan grote risico's opleveren voor betrokkenen en voor de leef-omgeving. Bij de uitvoerende activiteiten zijn diverse partijen betrokken, waarvan een deel onder gecertificeerde normen het werk uitvoert. De naleving van de regelgeving blijkt gebrekkig. De ambitie van de OFGV is om in adviserende zin (preventieve handhaving) en met toezicht op regionale schaal de betrokken partijen tot goed naleefgedrag te dwingen. De aanwezige (gebundelde) expertise bij de OFGV vormt daarbij een onmisbaar onderdeel.

Plustaken

Het acquireren naar extra taken richt zich in eerste instantie op de zogenaamde plustaken. Dit zijn taken die de OFGV uitvoert voor een of meerdere deelnemende partijen maar nog niet voor alle. In paragraaf 1.1 is een overzicht van deze plustaken gegeven. Juist omdat deze taken al uitgevoerd worden door de OFGV kan het voor andere partijen interessant zijn om die taken ook bij de OFGV onder te brengen. Het gevolg hiervan is efficiencyvoordelen, kwaliteitsverbeteringen en een verminderde kwetsbaarheid op dit taakgebied. In enkele kaders zijn op deze pagina's asbest, bodem en brandveiligheid als voorbeeld plustaken uitgewerkt. Dat laat overigens onverlet dat het aan de deelnemers zelf is om op basis van hun eigen afwegingen, in relatie tot de ervaringen met de OFGV eventueel te komen tot het overdragen van taken.

Nieuwe taken

Naast het uitvoeren van plustaken voor meerdere partners zal de OFGV zich in 2014 ook oriënteren op de mogelijkheid en wenselijkheid om – desgevraagd - nieuwe taken te kunnen uitvoeren. Op dit moment biedt de integraliteit van de Wabo in theorie al mogelijkheden voor taakuitbreiding. De in ontwikkeling zijnde omgevingswet zal nog meer wet- en regelgeving integreren met als gevolg meer kansen voor een gebundelde uitvoering.

Ook onderzoekt de OFGV de mogelijkheid om taken die bij de scan op de kwaliteitscriteria voor individuele partijen lastig in te vullen zijn, gezamenlijk te doen. Een voorbeeld hiervan zijn de bouw- en woningtoezichttaken. Door zijn schaalgrootte denkt de OFGV dergelijke taken goed te kunnen uitvoeren als meerdere partijen daar belangstelling voor hebben. De OFGV gaat graag met alle deelnemende partijen in gesprek over een mogelijke invulling hiervan.

Bodem informatie

De gemeente wordt regelmatig bevraagd door burgers, makelaars en adviesbureaus om informatie over de kwaliteit van de bodem. Steeds vaker wordt dergelijke informatie digitaal geleverd. Door de OFGV wordt voor enkele gemeenten bodeminformatie digitaal ter beschikking gesteld. Daarbij wordt gebruik gemaakt van een geografisch informatiesysteem, waarbij de aanvrager (op termijn) via een website zelf de gevraagde informatie kan genereren. De OFGV wil dit pakket graag inzetten voor dienstverlening aan de gehele regio.

Externe geldstromen

Externe geldstromen worden op diverse terreinen gezocht. De gemeenschappelijk regeling biedt deze ruimte ook expliciet. Op dit moment is heel concreet het verhuren van vergaderlocaties aan ketenpartners en het verzorgen van opleidingen voor partners en andere omgevingsdiensten. Ook het leveren van diensten, kennis en expertise aan andere omgevingsdiensten behoort tot de mogelijkheden.

Primair is de acquisitie naar extra taken en externe geldstromen bedoeld om daar waar mogelijk en wenselijk de kwaliteit van de uitvoering te verhogen en de kwetsbaarheid van de organisatie daarvan te verminderen. De OFGV verwacht dat het binnen halen van extra taken en extra inkomsten een positieve invloed op de begroting en dus ook op de geschetste problematiek vanaf 2016. In 2014 komt de OFGV met een uitgewerkt voorstel op welke wijze deze extra inkomsten vorm worden gegeven.

3.3. Slimmer organiseren

De verbeterlagen op de efficiency van de taakuitvoering werpen nu al vruchten af. Voorbeelden zijn het centraal bijhouden van wijzigingen in wet- en regelgeving in plaats van op 17 plekken, de eerder geschetste bundeling van specialisten en het gebruik van ICT bij handhaving in het veld. Processen worden lean vormgegeven en administratieve handelingen worden gestandaardiseerd en gecentraliseerd.

Een eenvoudige formule die voor de berekening van de kostprijs per product zou kunnen worden gebruikt, toont de knoppen waar de OFGV aan draait: het aantal productieve uren van de medewerker wordt verhoogd doordat deze minder tijd kwijt is aan bijvoorbeeld het bijhouden van kennis, vergaderen en het opruimen van papieren archieven. De uren per product worden verlaagd door de processen zo lean mogelijk te organiseren.

Formule

$\frac{(\text{personeelskosten} + \text{materiële overhead})}{\text{productieve uren}} \quad * \text{ uren per product} \quad = \text{ productprijs}$

De OFGV verwacht in 2014 nog meer efficiency verbeteringen door te voeren, maar het mag duidelijk zijn dat aan het slimmer organiseren een einde zit. De volledige taakstelling bij een gelijkblijvend takenpakket kan dan ook niet alleen gevonden worden in efficiency.

3.4. Bezuinigingsmogelijkheden

De bezuinigingstaakstelling voor 2014 is gevonden in de materiële overhead. Deze wordt in de eerste voortgangsrapportage van 2014 structureel ingevuld. De invulling werkt door naar 2015 en verder en kan daarom al in de Kadernota 2015 worden meegenomen. Onder B.2.1 zijn de bezuinigingsvoorstellen weergegeven. De resterende taakstelling voor 2015 wordt uiterlijk in de eerste voortgangsrapportage van 2015 ingevuld. Het gaat om € 112.270; dat is ongeveer 1% van de begroting voor 2015.

B. Financieel overzicht

1. Financiële kaders voor 2015

1.1. Uitgangspunten

Uitgangspunten bij de financiële kaders zijn:

- Het totaal van de begroting mag niet hoger zijn dan het begrotingstotaal 2013 verminderd met 1% taakstelling per jaar (uitgezonderd directe productiekosten, oplopend tot 5% in 2018), tenzij meer bijdragen worden ontvangen voor een specifiek doel. Een dergelijke budgettaire neutrale verhoging van de begroting kan bijvoorbeeld plaatsvinden in verband met de Rijksbijdrage voor de bestuurlijke strafbeschikking (BSBm).
- De bijdragen van de deelnemers mogen niet hoger zijn dan de bijdrage 2013 verminderd met 1% taakstelling per jaar (uitgezonderd directe productiekosten, oplopend tot 5% in 2018), tenzij het AB tot een andere verdeling van bijdragen beslist of een deelnemer extra opdrachten verstrekt. Een andere verdeling van de bijdragen wordt bijvoorbeeld veroorzaakt door landelijke wetgeving, zoals de Wabo-decentralisatie.
- Het begrotingstotaal wordt niet verhoogd met loon- en prijsindexatie (tot en met 2018). Mocht indexering op enig budget wel noodzakelijk zijn, dan levert dit vooralsnog een extra bezuinigingstaakstelling op.
- De invulling van de bezuinigingstaakstelling wordt elk jaar uiterlijk in de 1^e voortgangsrapportage aan het AB voorgelegd.

1.2. Taakstellend begrotingstotaal

De bovengenoemde uitgangspunten leiden tot de volgende maximale bijdragen van de partners* en een maximaal begrotingstotaal voor de jaren 2015-2018:

BATEN		Meerjarenraming				
Nummer	Post	2015	2016	2017	2018	
1	BIJDRAGEN DEELNEMERS					
1.1	Almere	€ 873.638	€ 864.927	€ 856.217	€ 847.506	7,76%
1.2	Lelystad	€ 1.106.164	€ 1.094.876	€ 1.083.589	€ 1.072.301	10,05%
1.3	Zeewolde	€ 633.012	€ 626.553	€ 620.093	€ 613.634	5,75%
1.4	Provincie Flevoland	€ 5.271.571	€ 5.222.392	€ 5.173.213	€ 5.124.034	43,80%
1.5	Urk	€ 239.086	€ 236.646	€ 234.207	€ 231.767	2,17%
1.6	Dronten	€ 549.108	€ 543.505	€ 537.902	€ 532.299	4,99%
1.7	Noordoostpolder	€ 476.169	€ 471.310	€ 466.451	€ 461.592	4,33%
1.8	Noord Holland	€ 386.290	€ 382.348	€ 378.406	€ 374.464	3,51%
1.9	Muiden	€ 121.642	€ 120.401	€ 119.160	€ 117.919	1,11%
1.10	Bussum	€ 313.295	€ 310.098	€ 306.901	€ 303.705	2,85%
1.11	Naarden	€ 255.259	€ 252.783	€ 250.306	€ 247.829	2,21%
1.12	Hilversum	€ 174.369	€ 172.590	€ 170.810	€ 169.031	1,58%
1.13	Weesp	€ 401.361	€ 397.265	€ 393.170	€ 389.074	3,65%
1.14	Huizen	€ 209.362	€ 207.225	€ 205.089	€ 202.953	1,90%
1.15	Wijdmeren	€ 325.178	€ 321.860	€ 318.542	€ 315.224	2,96%
1.16	Blaricum	€ 60.564	€ 59.946	€ 59.328	€ 58.710	0,55%
1.17	Laren	€ 90.846	€ 89.919	€ 88.992	€ 88.065	0,83%
Totaal		€ 11.486.913	€ 11.374.644	€ 11.262.375	€ 11.150.105	100%

* In dit overzicht is de Wabo-decentralisatie nog niet verwerkt, omdat de begrotingswijziging nog niet aan raden en Staten is gezonden voor zienswijzen. Het AB heeft dan ook ten tijde van het opstellen van deze Kadernota nog niet definitief tot een andere verdeling van de bijdragen kunnen besluiten.

** Ook is de verschuiving van Brzo-taken naar de OD NZKG nog niet verwerkt. De bijdragen van enkele partners zullen verlaagd worden, leidend tot een lagere begroting voor de OFGV.

*** Tot slot is ook de verlaging van de directe productiekosten van de provincie voor de facturen van het IPO en het LMA nog niet doorgevoerd. Vanaf 2014 zal de provincie zelf deze facturen betalen ipv. de OFGV.

2. Bezuinigingsmogelijkheden voor 2015

In de eerste voortgangsrapportage van 2014 wordt de bezuinigingstaakstelling voor 2014 structureel ingevuld. Deze invulling werkt door naar 2015 en verder en kan daarom al in de Kadernota 2015 worden meegenomen. Daarnaast heeft het AB aangegeven dat de budgetten voor opleidingen en onvoorzien vanaf 2017 teruggebracht moeten worden naar het gemiddelde van de deelnemers. Ook deze bezuiniging is al in de Kadernota 2015 vermeld als doorwerking uit eerdere jaren.

2.1. Doorwerkingen eerdere jaren

Het zoeken naar bezuinigingsmogelijkheden in budgetten voor materiële overhead zorgt ervoor dat de personeelsbudgetten in 2014 niet aangesproken hoeven te worden. De resterende taakstelling voor 2015 bedraagt, na het verwerken van de voorstellen uit 2014, nog € 112.270. De mogelijke bezuinigingen voor 2015 en verder worden in de eerste voortgangsrapportage 2015 ingevuld.

	Begroting	Meerjarenraming			
	2014	2015	2016	2017	2018
Taakstelling cf begroting 2014	112.269	224.539	336.808	449.077	561.347
Rente ICT	-17.550	-17.550	-17.550	-17.550	-17.550
Rente Meubilair	-17.500	-17.500	-17.500	-17.500	-17.500
Rente Verbouwing	-20.400	-20.400	-20.400	-20.400	-20.400
Afschrijving Meubilair	-5.000	-5.000	-5.000	-5.000	-5.000
Afschrijving ICT	-4.000	-4.000	-4.000	-4.000	-4.000
Opleidingen	-34.080	-34.080	-34.080	-127.770	-127.770
Onvoorzien	-	-	-	-79.350	-79.350
Wagenpark	-13.739	-13.739	-13.739	-13.739	-13.739
Totaal bezuinigingen 2014	-112.269	-112.269	-112.269	-285.309	-285.309
Resterende taakstelling	0	112.270	224.539	163.768	276.038

Het toevoegen van rente aan de kapitaallasten is niet verplicht in het Besluit Begroting en Verantwoording. Een dergelijke rente is slechts nuttig bij toerekening aan verschillende programma's om inzicht te geven in de financieringskosten van een programma. Door geen rekenrente te hanteren wordt structureel € 55.450,- bespaard. Werkelijke rente (als er geleend wordt om een investering te kunnen financieren) wordt wel meegenomen in de kapitaallasten.

De investeringskredieten voor de aanschaf van meubilair en ICT hardware en software zijn in 2012 en 2013 niet volledig aangewend. Daardoor wordt structureel € 9.000 bespaard op afschrijvingskosten.

Het opleidingsbudget gaat vanaf 2017 terug naar het gemiddeld niveau van de deelnemers, hiervoor hanteren we 2,5% van de salarissom. Omdat 10% van de formatie niet is ingevuld wordt, vooruitlopend op deze teruggang, het opleidingsbudget al met ingang van 2014 verlaagd met 10%.

Het budget voor onvoorzien gaat vanaf 2017 terug naar het gemiddeld niveau van de deelnemers, hiervoor hanteren we 5% van de begroting exclusief salarissen.

Het budget voor wagenpark kan verlaagd worden omdat de OFGV kiest voor goedkopere

leaseauto's. De uitkomsten van het onderzoek naar de optimale verhouding tussen reiskosten door medewerkers en de inzet van leaseauto's worden in 2014 verwacht.

2.2. Begroting 2015 na doorwerking

LASTEN		Begroting	Kader	Meerjarenraming		
Nummer	Post	2014	2015	2016	2017	2018
1	PERSONEEL					
1.1	Personeelskosten	€ 8.521.200	€ 8.521.200	€ 8.521.200	€ 8.521.200	€ 8.521.200
1.2	Opleidingskosten	€ 340.800	€ 306.720	€ 306.720	€ 213.030	€ 213.030
1.3	Algemene personeelskosten	€ 426.100	€ 426.100	€ 426.100	€ 426.100	€ 426.100
2	PERSONEEL DERDEN					
2.1	Inhuur bij ziekte	€ 85.200	€ 85.200	€ 85.200	€ 85.200	€ 85.200
2.2	Inhuur ICT	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
3	KAPITAALLASTEN					
3.1	Rente ICT	€ 17.550	€ -	€ -	€ -	€ -
	Rente Meubilair	€ 17.500	€ -	€ -	€ -	€ -
	Rente Verbouwing	€ 20.400	€ -	€ -	€ -	€ -
3.2	Afschrijving ICT	€ 112.000	€ 108.000	€ 108.000	€ 108.000	€ 108.000
	Afschrijving Meubilair	€ 35.000	€ 30.000	€ 30.000	€ 30.000	€ 30.000
	Afschrijving Verbouwing	€ 40.800	€ 40.800	€ 40.800	€ 40.800	€ 40.800
4	INDIRECTE KOSTEN					
4.1	Huisvesting (pandgebonden)	€ 279.632	€ 279.632	€ 279.632	€ 279.632	€ 279.632
4.2	Huisvesting (niet-pandgebonden)	€ 130.000	€ 130.000	€ 130.000	€ 130.000	€ 130.000
4.3	ICT jaarlijkse exploitatielasten	€ 587.100	€ 587.100	€ 587.100	€ 587.100	€ 587.100
4.4	Wagenpark	€ 210.900	€ 197.161	€ 197.161	€ 197.161	€ 197.161
4.5	Diverse kosten	€ 120.400	€ 120.400	€ 120.400	€ 120.400	€ 120.400
4.6	Accountant	€ 25.000	€ 25.000	€ 25.000	€ 25.000	€ 25.000
4.7	HRM	€ 55.000	€ 55.000	€ 55.000	€ 55.000	€ 55.000
5	ONVOORZIEN					
5.1	Onvoorzien	€ 202.350	€ 202.350	€ 202.350	€ 123.000	€ 123.000
5.2	Taakstelling bezuiniging oorspronkelijk	€ -112.269	€ -224.539	€ -336.808	€ -449.077	€ -561.347
5.2	Taakstelling ingevuld	€ -	€ 112.269	€ 112.269	€ 285.309	€ 285.309
5.2	Taakstelling resterend	€ -112.269	€ -112.270	€ -224.539	€ -163.768	€ -276.038
Subtotaal		€ 11.114.663	€ 11.002.393	€ 10.890.124	€ 10.777.855	€ 10.665.585
6	DIRECTE PRODUCTIEKOSTEN					
6.1	Directe productiekosten Flevoland	€ 452.000	€ 452.000	€ 452.000	€ 452.000	€ 452.000
6.2	Directe productiekosten Almere	€ 20.000	€ 20.000	€ 20.000	€ 20.000	€ 20.000
6.3	Directe productiekosten Naarden	€ 12.520	€ 12.520	€ 12.520	€ 12.520	€ 12.520
7	OVERIGE KOSTEN					
7.1	Prijscompensatie 0 %	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
7.2	Vorming reserves	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Totaal		€ 11.599.183	€ 11.486.913	€ 11.374.644	€ 11.262.375	€ 11.150.105



OMGEVINGSDIENST
FLEVOLAND & GOOI EN VECHTSTREEK

Datum 5 februari 2014

Kenmerk

Van Dagelijks Bestuur

Aan Algemeen Bestuur

Bijlage Brief aan college en
Gemeenschappelijke
Regeling OFGV (versie 3.0)

Afschrift

Betreft Veegronde Gemeenschappelijke Regeling

Beslispunten

1	Beslispunt	Kennis te nemen van het voorstel van het Dagelijks Bestuur om de Gemeenschappelijke Regeling aan te passen.
	Argument	Met de wijzigingen wordt tegemoet gekomen aan de wensen van de deelnemende partijen (de afgesproken veegronde).
2	Beslispunt	Het Dagelijks Bestuur zo spoedig mogelijk doch uiterlijk vóór 15 januari 2014 te laten weten of agendering van dit onderwerp in het AB van 5 februari 2014 gewenst is.
	Argument	De wijzigingen van de GR zijn van technische aard. Het DB streeft er naar de wijzigingen af te handelen met de bestuurders waarmee de veegronde is afgesproken. Vandaar dat gestreefd wordt naar afhandeling vóór de gemeenteraadsverkiezingen. Op 16 januari zal de bijgevoegde brief dan ook aan de colleges worden gezonden als niet één of meerdere AB-leden aangegeven de wijzigingen te willen bespreken in het AB van februari 2014.
DB-voorstel GR-wijzigingen en afhandeling punten uit de veegronde		
a	Wijziging	De zienswijzetermijn te verlengen van 6 naar 8 weken.
	Argument	Hierdoor hebben de deelnemende partijen genoeg tijd om een weloverwogen zienswijze naar voren te brengen.
	Argument	Met het voorstel om te verlengen van 6 naar 8 weken sluiten we aan bij het wetsvoorstel tot wijziging van de Wet Gemeenschappelijke Regelingen.
b	Wijziging	De bepalingen over begrotingswijzigingen aan te vullen zodat begrotingswijzigingen waarbij geen verandering wordt aangebracht in de bijdragen van de partners eenvoudiger kunnen worden vastgesteld.
	Argument	Hierdoor wordt de administratieve lastendruk bij de OFGV en de 17 deelnemers bij technische wijzigingen beperkt.
c	Wijziging	De bepaling over de stemverhouding te wijzigen.
	Argument	Door de stemverhouding te wijzigen wordt ook in formele zin voorkomen dat twee grote partijen in het AB de 15 andere deelnemers zouden kunnen overrulen.



OMGEVINGSDIENST

FLEVOLAND & GOOI EN VECHTSTREEK

d	Wijziging	Kennis te nemen van de mogelijkheid om samenwerking met deelnemers of andere omgevingsdiensten in de vorm van een op te richten rechtspersoon.
	Argument	Dit betreft een ambtshalve toelichting waarbij verduidelijkt wordt dat privaatrechtelijke samenwerkingsverbanden kunnen worden aangegaan ten behoeve van de bedrijfsvoering.
e	Wijziging	In artikel 4, vierde lid wordt het woord mandaat vervangen door opdracht.
	Argument	Dit betreft een ambtshalve wijziging omdat ook werkzaamheden worden verricht waarvoor geen mandaat is gegeven.

Toelichting

In 2012 zijn 17 colleges de Gemeenschappelijke Regeling (GR) voor het oprichten van de OFGV aangegaan. In de loop der tijd kwam naar voren dat er wensen zijn om de GR op een aantal punten te wijzigen. Deze zijn gedurende de opbouwfase opgespaard om in een zogenoemde “veegronde” mee te nemen en aan u voor te leggen. Ten behoeve van deze veegronde wordt voorgesteld in de Gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Flevoland & Gooi en Vechtstreek de volgende wijzigingen door te voeren.

Verlengen zienswijze termijn begroting

artikel 23 lid 2 en lid 4

Overeenkomstig artikel 23, tweede lid van de GR zendt het DB de ontwerpbegroting zes weken voordat deze ter vaststelling wordt aangeboden aan het AB aan de raden en staten van de deelnemers. Zij worden geacht deze ter inzage te leggen (lid 3) en zij hebben de gelegenheid hun zienswijze daarop te geven (lid 4). In de praktijk bleek echter dat de deelnemende partijen te weinig tijd hadden om de procedures correct te volgen. In afwijking van het gestelde in de GR besloot het DB daarom op 21 mei 2012 de zienswijze periode te verlengen van 6 naar 10 weken.

De minister van BZK is bezig met een conceptvoorstel tot wijziging van de Wet gemeenschappelijke regelingen (Wgr). Het wetsvoorstel beoogt onder meer de invloed/sturing van de raden en staten op de begroting en de jaarrekening van de GR te versterken. Op dit moment is niet duidelijk wanneer de procedure tot wijziging van de Wgr formeel is afgerond, maar medio 2014 lijkt haalbaar. De termijn voor het naar voren brengen van zienswijzen op de conceptbegroting wordt in het wetsvoorstel verlengd van 6 naar 8 weken, zodat de afzonderlijke partijen beter in staat worden gesteld om hun zienswijze voor te bereiden en, zo nodig, onderling met elkaar af te stemmen. Door BKZ is gekozen voor 8 weken omdat een verdere verlenging van deze termijn het voor een GR erg moeilijk maakt om zowel de conceptbegroting als de jaarrekening op te stellen. Voorgesteld wordt om voor het verlengen van de zienswijzetermijn aan te sluiten bij het wetsvoorstel van BZK. En dus niet de termijn te verlengen naar 10 maar naar 8 weken.

Om de termijn voor het naar voren brengen van zienswijzen op de ontwerpbegroting van de OFGV te verlengen dient de termijn genoemd in artikel 23, lid 2 en 4 van de GR te worden aangepast.



OMGEVINGSDIENST

FLEVOLAND & GOOI EN VECHTSTREEK

Bestaand	Voorgestelde tekst
<u>Artikel 23. Begroting</u> 2. Het dagelijks bestuur zendt de ontwerpbegroting zes weken voordat zij aan het algemeen bestuur wordt aangeboden, toe aan de raden en Provinciale Staten; 4. De raden en provinciale Staten kunnen op grond van artikel 35 van de wet binnen zes weken hun zienswijze over de ontwerpbegroting naar voren brengen. Het dagelijks bestuur voegt de commentaren waarin deze zienswijze is vervat bij de ontwerpbegroting, zoals deze aan het algemeen bestuur wordt aangeboden.	<u>Artikel 23. Begroting</u> 2. Het dagelijks bestuur zendt de ontwerpbegroting acht weken voordat zij aan het algemeen bestuur wordt aangeboden, toe aan de raden en Provinciale Staten; 4. De raden en provinciale Staten kunnen op grond van artikel 35 van de wet binnen acht weken hun zienswijze over de ontwerpbegroting naar voren brengen. Het dagelijks bestuur voegt de commentaren waarin deze zienswijze is vervat bij de ontwerpbegroting, zoals deze aan het algemeen bestuur wordt aangeboden.

Niet alle begrotingswijzigingen voor zienswijzeprocedure langs raden en staten artikel 23 lid 8, 9 en 10

Het is voor gemeenschappelijke regelingen niet gebruikelijk begrotingswijzigingen die geen gevolgen hebben voor de hoogte van de bijdragen van de verschillende partners voor te leggen aan raden en Provinciale Staten zodat zij zienswijzen naar voren kunnen brengen, omdat dit voor technische wijzigingen een te grote administratieve druk op de partners legt. De meeste gemeenschappelijke regelingen stellen gedurende het jaar zelfs helemaal geen begrotingswijzigingen voor, maar verzoeken hun algemeen bestuur in december van het boekjaar de uitgaven te accorderen.

Artikel 59, lid 5 van de Wet op de Gemeenschappelijke Regelingen geeft de mogelijkheid in de eigen GR te benoemen in welke gevallen een begrotingswijziging niet via een zienswijze procedure hoeft te verlopen. Met name voor die "technische" aanpassingen die geen invloed hebben op de hoogte van bijdrage van de partners, betekent dit een sterke vereenvoudiging. In het voorstel blijft voor begrotingswijzigingen die van invloed zijn op de bijdragen van de (individuele) deelnemers, de zienswijzeprocedure voor de raden en staten gehandhaafd.

Voorgesteld wordt dan ook om het artikel te wijzigen van:

Bestaand	Voorgestelde tekst
<u>Artikel 23. Begroting</u> 8. Het bepaalde in het tweede, vierde en vijfde lid is mede van toepassing op besluiten tot wijziging van de begroting.	<u>Artikel 23. Begroting</u> 8. Het bepaalde in het tweede, vierde en vijfde lid is mede van toepassing op besluiten tot wijziging van de begroting, met uitzondering van die wijzigingen waarbij geen verandering wordt gebracht in de bijdragen van de gemeenten onderscheidenlijk de provincies.

artikel 23 lid 9

Toegevoegd wordt een nieuw artikellid 9, waardoor de leden 9 en 10 vernummeren.
Artikel 23, lid 9 gaat luiden:

Het algemeen bestuur stelt regels vast met betrekking tot het wijzigen van de begroting voor die gevallen waarbij geen verandering wordt aangebracht in de bijdragen van de gemeenten onderscheidenlijk de provincies.

Stemverhouding

artikel 7 lid 5

Het is een expliciete wens van de deelnemende partijen om de stemverhouding te wijzigen. Tot nu toe was geregeld dat voor het tot stand komen van een besluit bij stemming de volstrekte meerderheid vereist was van het aantal uitgebrachte stemmen. Dit betekent in de huidige situatie dat 2 partijen de andere 15 partijen kunnen overrulen. Om dit te voorkomen wordt dan ook voorgesteld om artikel 7 als volgt te wijzigen:

Bestaand	Voorgestelde tekst
<i>Artikel 7. Stemverdeling en quorum</i> 5. Voor het tot stand komen van een besluit bij stemming wordt de volstrekte meerderheid vereist van het aantal uitgebrachte stemmen, onverminderd het bepaalde in artikel 23 lid 10.	<i>Artikel 7. Stemverdeling en quorum</i> 5. Voor het tot stand komen van een besluit bij stemming wordt én de volstrekte meerderheid vereist van het aantal uitgebrachte stemmen én de instemming met het besluit van tenminste drie leden van het algemeen bestuur, onverminderd het bepaalde in artikel 23 lid 10.

Samenwerken met andere deelnemers en/of omgevingsdiensten

Artikel 3, eerste lid bepaalt dat er een openbaar lichaam wordt ingesteld krachtens artikel 52, eerste lid juncto artikel 8 eerste lid van de Wgr. Het openbaar lichaam bezit rechtspersoonlijkheid (artikel 52 juncto artikel 8 eerste lid Wgr jo. Artikel 2:1 tweede lid Burgerlijk Wetboek) en kan zodoende ook privaatrechtelijke rechtshandelingen verrichten (artikel 2:1, derde lid jo. Art. 2:5 jo. Art. 3:32 van het Burgerlijk Wetboek). Hierdoor kunnen samenwerkingsverbanden ten behoeve van de bedrijfsvoering dan wel het samenwerkingsverbanden met de deelnemende partijen en/of andere omgevingsdiensten worden aangegaan.

Dit betreft een ambtshalve toelichting waarbij verduidelijkt wordt dat privaatrechtelijke samenwerkingsverbanden kunnen worden aangegaan ten behoeve van de bedrijfsvoering.

Taken

Dit betreft een ambtshalve wijziging omdat er ook taken zijn die in opdracht worden uitgevoerd waarvoor geen mandaat is verleend. Voorgesteld wordt om artikel 4, vierde lid als volgt te wijzigen:

Bestaand	Voorgestelde tekst
<i>Artikel 4. Taken</i> 4. De Omgevingsdienst verricht werkzaamheden voor Gedeputeerde Staten, voor zover daartoe mandaat is	<i>Artikel 4. Taken</i> 4. De Omgevingsdienst verricht werkzaamheden voor Gedeputeerde Staten, voor zover daartoe opdracht is



OMGEVINGSDIENST

FLEVOLAND & GOOI EN VECHTSTREEK

verleend en met inachtneming van het door Gedeputeerde Staten vastgestelde beleid op het gebied van: a. de in het derde lid, onder a tot en met d genoemde wet- en regelgeving, voor zover Gedeputeerde Staten het bevoegd gezag zijn; b. de provinciale milieuverordening; c. de Wet hygiëne en veiligheid badinrichtingen en zwemgelegenheden; d. de Waterwet; e. de Wet algemene bepalingen omgevingsrecht; f. de Natuurbeschermingswet, de Boswet, de Flora en Faunawet, de Natuurschoonwet en de provinciale Verordening bescherming landschap en natuur; g. de Ontgrondingenwet; h. de handhavings- en toezichtstaken bij of krachtens de onder a tot en met f genoemde wetten; i. milieu-, handhavings- en toezichtstaken op grond van andere wet- en regelgeving dan onder a tot en met f genoemd bij nadere regeling vastgesteld.	verleend en met inachtneming van het door Gedeputeerde Staten vastgestelde beleid op het gebied van: a. de in het derde lid, onder a tot en met d genoemde wet- en regelgeving, voor zover Gedeputeerde Staten het bevoegd gezag zijn; b. de provinciale milieuverordening; c. de Wet hygiëne en veiligheid badinrichtingen en zwemgelegenheden; d. de Waterwet; e. de Wet algemene bepalingen omgevingsrecht; f. de Natuurbeschermingswet, de Boswet, de Flora en Faunawet, de Natuurschoonwet en de provinciale Verordening bescherming landschap en natuur; g. de Ontgrondingenwet; h. de handhavings- en toezichtstaken bij of krachtens de onder a tot en met f genoemde wetten; i. milieu-, handhavings- en toezichtstaken op grond van andere wet- en regelgeving dan onder a tot en met f genoemd bij nadere regeling vastgesteld.
---	---

Zie verzendlijst
Colleges 17 deelnemers

Verzenddatum	Uw kenmerk	Bijlagen	Kenmerk
			2013 OFGV ms37

Onderwerp:

Instemming aanpassing gemeenschappelijke regeling OFGV

Geacht college,

In 2012 is ingestemd met het aangaan van een Gemeenschappelijke Regeling (GR) voor het oprichten van de Omgevingsdienst Flevoland & Gooi en Vechtstreek (OFGV). De deelnemende partijen hebben sindsdien de wens naar voren gebracht om de GR op een aantal punten te wijzigen. Deze zijn gedurende de opbouwfase opgespaard om in een zogenoemde “veegronde” mee te nemen en aan u voor te leggen.

Met deze brief vragen wij u om met de aangepaste Gemeenschappelijke Regeling met betrekking tot het Openbaar Lichaam Omgevingsdienst Flevoland & Gooi en Vechtstreek (OFGV) in te stemmen nadat u daarvoor toestemming heeft gekregen van de gemeenteraad/Provinciale Staten.

Gelet op artikel 51 van de Wet gemeenschappelijke regelingen dient de gemeenteraad daarvoor toestemming te verlenen. Wij vragen u ons te informeren wanneer uw besluit hierover definitief is. Hierna worden de wijzigingen toegelicht.

Wij verzoeken u vriendelijk er naar te streven nog voor de gemeenteraadsverkiezingen van 2014 (al dan niet) in te stemmen met de voorgestelde wijziging van de GR. De gevraagde wijzigingen zijn doorgevoerd op verzoek van het huidige Algemene Bestuur van de OFGV met dus de vertegenwoordiging vanuit het huidige college. Wij hechten er aan deze actie ook nog met hen af te ronden. Daarnaast is het voor de deelnemers wenselijk als de voorgestelde verlenging van de zienswijze voor de begroting 2015 is doorgevoerd voordat de begroting in procedure wordt gebracht.

Ten behoeve van deze veegronde stellen wij u voor de Gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Flevoland & Gooi en Vechtstreek op de volgende punten te wijzigingen:

- De zienswijzetermijn voor de begroting te verlengen van 6 naar 8 weken; eerder is sprake geweest van verlenging tot 10 weken. De nu in de Wet Gemeenschappelijke Regeling genoemde termijn bedraagt 6 weken en zal



OMGEVINGSDIENST

FLEVOLAND & GOOI EN VECHTSTREEK

gewijzigd worden in 8 weken. Voorgesteld wordt de termijn van 8 weken ook voor de GR aan te houden;

- Beperken van de administratieve lastendruk voor begrotingswijzigingen waarbij geen verandering wordt aangebracht in de bijdragen van de partners. Het AB laten vaststellen op welke procedure in die gevallen gevolgd moet worden;
- De bepaling over de stemverhouding te wijzigen zodat niet twee partijen de andere 15 kunnen overrulen;
- Duidelijkheid te scheppen over het aangaan van samenwerkingsverbanden met deelnemers en/of andere omgevingsdiensten bijvoorbeeld in het kader van een betere/meer efficiënte bedrijfsvoering;
- Artikel 4, vierde lid te wijzigen, in die zin dat het woord mandaat vervangen wordt door opdracht.

De artikelen zullen op de volgende wijze worden gewijzigd:

Zienschijzetermijn verlenging

Artikel 23 lid 2 en 4 luidt nu:

2. Het dagelijks bestuur zendt de ontwerpbegroting zes weken voordat zij aan het algemeen bestuur wordt aangeboden, toe aan de raden en Provinciale Staten;
4. De raden en provinciale Staten kunnen op grond van artikel 35 van de wet binnen zes weken hun zienschijze over de ontwerpbegroting naar voren brengen. Het dagelijks bestuur voegt de commentaren waarin deze zienschijze is vervat bij de ontwerpbegroting, zoals deze aan het algemeen bestuur wordt aangeboden.

Artikel 23 lid 2 en 4 wordt:

2. Het dagelijks bestuur zendt de ontwerpbegroting acht weken voordat zij aan het algemeen bestuur wordt aangeboden, toe aan de raden en Provinciale Staten;
4. De raden en provinciale Staten kunnen op grond van artikel 35 van de wet binnen acht weken hun zienschijze over de ontwerpbegroting naar voren brengen. Het dagelijks bestuur voegt de commentaren waarin deze zienschijze is vervat bij de ontwerpbegroting, zoals deze aan het algemeen bestuur wordt aangeboden.

Beperken administratieve lastendruk begrotingswijzigingen

Artikel 23 lid 8 luidt nu:

8. Het bepaalde in het tweede, vierde en vijfde lid is mede van toepassing op besluiten tot wijziging van de begroting.

Artikel 23 lid 8 wordt:

8. Het bepaalde in het tweede, vierde en vijfde lid is mede van toepassing op besluiten tot wijziging van de begroting, met uitzondering van die wijzigingen waarbij geen verandering wordt gebracht in de bijdragen van de gemeenten onderscheidenlijk de provincies.



OMGEVINGSDIENST

FLEVOLAND & GOOI EN VECHTSTREEK

Toegevoegd wordt een nieuw artikellid 9, waardoor de leden 9 en 10 vernummeren.

Artikel 23, lid 9 gaat luiden:

9. Het algemeen bestuur stelt regels vast met betrekking tot het wijzigen van de begroting voor die gevallen waarbij geen verandering wordt aangebracht in de bijdragen van de gemeenten onderscheidenlijk de provincies.

Stemverhouding

Artikel 7 lid 5 luidt nu:

5. Voor het tot stand komen van een besluit bij stemming wordt de volstrekte meerderheid vereist van het aantal uitgebrachte stemmen, onverminderd het bepaalde in artikel 23 lid 10.

Artikel 7 lid 5 wordt:

5. Voor het tot stand komen van een besluit bij stemming wordt én de volstrekte meerderheid vereist van het aantal uitgebrachte stemmen én de instemming met het besluit van tenminste drie leden van het algemeen bestuur.

Aangaan van samenwerkingsverbanden

De toelichting van artikel 3 wordt:

Artikel 3, eerste lid bepaalt dat er een openbaar lichaam wordt ingesteld krachtens artikel 52, eerste lid juncto artikel 8 eerste lid van de Wgr.

Het openbaar lichaam bezit rechtspersoonlijkheid (artikel 52 juncto artikel 8 eerste lid Wgr jo. Artikel 2:1 tweede lid Burgerlijk Wetboek) en kan zodoende ook privaatrechtelijke rechtshandelingen verrichten (artikel 2:1, derde lid jo. Art. 2:5 jo. Art. 3:32 van het Burgerlijk Wetboek). Hierdoor kunnen samenwerkingsverbanden ten behoeve van de bedrijfsvoering dan wel het samenwerkingsverbanden met de deelnemende partijen en/of andere omgevingsdiensten worden aangegaan.

Taken

Artikel 4, vierde lid luidt nu:

4. De Omgevingsdienst verricht werkzaamheden voor Gedeputeerde Staten, voor zover daartoe mandaat is verleend en met inachtneming van het door Gedeputeerde Staten vastgestelde beleid op het gebied van: (...).

Artikel 4, vierde lid wordt:

4. De Omgevingsdienst verricht werkzaamheden voor Gedeputeerde Staten, voor zover daartoe opdracht is verleend en met inachtneming van het door Gedeputeerde Staten vastgestelde beleid op het gebied van: (...).

Een gelijkkluidende brief is gezonden aan de colleges van de andere 16 deelnemende partijen aan de gemeenschappelijke regeling OFGV.



OMGEVINGSDIENST

FLEVOLAND & GOOI EN VECHTSTREEK

Hoogachtend,
Namens het Dagelijks Bestuur van de
Omgevingsdienst Flevoland & Gooi en Vechtstreek
de voorzitter,

dhr. J.A. Fackeldey



OMGEVINGSDIENST
FLEVOLAND & GOOI EN VECHTSTREEK

Gemeenschappelijke Regeling

Omgevingsdienst Flevoland & Gooi en Vechtstreek

Versiebeheer

1.0	10-01-2012	HB 1268999: Geldig ten tijde van de oprichting, aangaan GR.
2.0	13-12-2012	Aanpassing aan btw-advies, GR is ondernemer in de zin van de btw.
3.0	Jan. 2014	Wijzigen stemverhouding; verlengen termijn indienen zienswijzen, begroting.

Omgevingsdienst Flevoland & Gooi en Vechtstreek Gemeenschappelijke Regeling

Gedeputeerde Staten van de provincie Flevoland en de provincie Noord-Holland en de colleges van burgemeester en wethouders van de gemeenten Almere, Dronten, Lelystad, Noordoostpolder, Urk Zeewolde, Blaricum, Bussum, Hilversum, Huizen, Laren, Muiden, Naarden, Weesp en Wijdemeren, ieder voor zover bevoegd,

Overwegende dat

Het Rijk, het Interprovinciaal Overleg en de Vereniging van Nederlandse Gemeenten afspraken hebben gemaakt over de vorming van regionale uitvoeringsdiensten, het takenpakket dat deze diensten in ieder geval moeten gaan uitvoeren en de kwaliteitsnormering van vergunningverlening en handhaving;

De provincies Flevoland en Noord-Holland en de bovengenoemde deelnemende gemeenten de intentie hebben uitgesproken om te komen tot de oprichting van een omgevingsdienst;

De Omgevingsdienst Flevoland en Gooi en Vechtstreek namens de provincies en de deelnemende gemeenten vergunningverlenende, toezichthoudende en handhavingstaken gaat uitvoeren op het gebied van het milieu(- en omgevingsdomein);

Dat de colleges van burgemeester en wethouders van de deelnemende gemeenten en Gedeputeerde Staten van de deelnemende provincies zijn overeengekomen een gemeenschappelijke regeling te treffen voor het vormen van een omgevingsdienst.

Gelet op

de Wet gemeenschappelijke regelingen, de Wet algemene bepalingen omgevingsrecht, de Provinciewet, de Gemeentewet en de Algemene wet bestuursrecht; de toestemmingen van Provinciale Staten van Flevoland en Noord-Holland; de toestemmingen van de gemeenteraden van de deelnemende gemeenten.

Besluiten:

de volgende gemeenschappelijke regeling te treffen:

Hoofdstuk 1: Algemene bepalingen

Artikel 1. Algemene bepalingen

1. In deze gemeenschappelijke regeling wordt verstaan onder:
 - a. Algemeen bestuur: het algemeen bestuur van de Omgevingsdienst Flevoland & Gooi en Vechtstreek (OFGV).
 - b. College: colleges van burgemeester en wethouders van de gemeenten: Almere, Dronten, Noordoostpolder, Urk, Lelystad Zeewolde, Blaricum, Bussum, Hilversum, Huizen, Laren, Muiden, Naarden, Weesp en Wijdemeren.
 - c. Dagelijks bestuur: het dagelijks bestuur van de Omgevingsdienst Flevoland & Gooi en Vechtstreek.
 - d. Gemeenten: de aan deze regeling deelnemende gemeenten.
 - e. Deelnemers: de aan deze gemeenschappelijke regeling deelnemende gemeenten en de provincies Flevoland en Noord-Holland.
 - f. Gedeputeerde Staten: Gedeputeerde Staten van de provincies Flevoland en Noord-Holland.
 - g. Omgevingsdienst: het rechtspersoonlijkheid bezittend openbaar lichaam als bedoeld in artikel 3 van de regeling.
 - h. Provinciale Staten: Provinciale Staten van de provincies Flevoland en Noord-Holland.
 - i. Raden: de raden van de gemeenten.
 - j. Regeling: de Gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Flevoland & Gooi en Vechtstreek.
 - k. Wet: Wet gemeenschappelijke regelingen.
 - l. Wabo: Wet algemene bepalingen omgevingsrecht en bijbehorende uitvoeringsbesluiten.
2. Waar in deze regeling artikelen van de Provinciewet of Gemeentewet, dan wel andere wettelijke regelingen van overeenkomstige toepassing worden verklaard, wordt, tenzij anders vermeld, in die artikelen voor de provincie, Provinciale Staten, Gedeputeerde Staten en de Commissaris van de Koning, respectievelijk de gemeente, de raad, burgemeester en wethouders, de burgemeester, gelezen: het openbaar lichaam, het algemeen bestuur, het dagelijks bestuur en de voorzitter.

Hoofdstuk 2: Omgevingsdienst Flevoland en Gooi en Vechtstreek

Artikel 2. Doelstelling

Deze regeling is opgezet door de deelnemers met als doel om een robuuste omgevingsdienst te vormen ten behoeve van een adequate uitvoering van milieutaken op het gebied van vergunningverlening, toezicht en handhaving voor de provincie Flevoland en de regio Gooi en Vechtstreek.

De deelnemers kiezen voor een verbetering van de kwaliteit en de integraliteit van de uitvoering van de taken door deze onder te brengen in deze regionale omgevingsdienst. De uitvoering wordt bij de omgevingsdienst ondergebracht met het behoud van de eigen bevoegdheden van alle deelnemers.

Tevens kan de omgevingsdienst taken verrichten op basis van de Wabo en andere relevante wetgeving en uitvoeringsbesluiten voor zover de deelnemers hiertoe mandaten verlenen.

Artikel 3. Instelling

1. Er is een openbaar lichaam, genaamd Omgevingsdienst Flevoland & Gooi en Vechtstreek (OFGV).
2. Het openbaar lichaam is gevestigd te Lelystad.
3. Het werkgebied van het openbaar lichaam betreft het grondgebied van de deelnemers (voor de provincie Noord-Holland beperkt tot de regio Gooi en Vechtstreek).

Artikel 4. Taken

1. De Omgevingsdienst kan adviserende, ondersteunende en uitvoerende werkzaamheden verrichten op het gebied van milieu en verzorgt de uitvoering van programma's en projecten voor de deelnemers, waaronder begrepen het ontwikkelen en handhaven van een gemeenschappelijk uitvoerend milieubeleid, het leveren van milieutechnische kennis, het uitvoeren van onderzoek en metingen en het leveren van een bijdrage aan beleidsontwikkeling.
2. De Omgevingsdienst verricht werkzaamheden voor de colleges van de gemeenten, voor zover daartoe opdracht is verleend.



OMGEVINGSDIENST
FLEVOLAND & GOOI EN VECHTSTREEK

3. De Omgevingsdienst verricht in elk geval werkzaamheden voor de colleges van de gemeenten, met inachtneming van het door de diverse colleges vastgestelde beleid op het gebied van:
 - a. de Wet milieubeheer, met uitzondering van de titels 10.4 en 10.5 en artikel 10.63, eerste lid;
 - b. de Wet geluidhinder;
 - c. de Wet bodembescherming;
 - d. de Wet Algemene bepalingen Omgevingsrecht, voor zover deze taken en bevoegdheden uitsluitend betrekking hebben op een activiteit als bedoeld in artikel 2.1, eerste lid, onder e;
 - e. het handhavings- en toezichtstaken bij of krachtens de onder a tot en met d genoemde wetten;
 - f. milieu-, handhavings- en toezichtstaken op grond van andere wet- en regelgeving dan genoemd in onder a tot en met d, bij nadere regeling vastgesteld.
4. De Omgevingsdienst verricht werkzaamheden voor Gedeputeerde Staten, voor zover daartoe opdracht is verleend en met inachtneming van het door Gedeputeerde Staten vastgestelde beleid op het gebied van:
 - a. de in het derde lid, onder a tot en met d genoemde wet- en regelgeving, voor zover Gedeputeerde Staten het bevoegd gezag zijn;
 - b. de provinciale milieuverordening;
 - c. de Wet hygiëne en veiligheid badinrichtingen en zwemgelegenheden;
 - d. de Waterwet;
 - e. de Wet algemene bepalingen omgevingsrecht;
 - f. de Natuurbeschermingswet, de Boswet, de Flora en Faunawet, de Natuurschoonwet en de provinciale Verordening bescherming landschap en natuur;
 - g. de Ontgrondingenwet;
 - h. de handhavings- en toezichtstaken bij of krachtens de onder a tot en met f genoemde wetten;
 - i. milieu-, handhavings- en toezichtstaken op grond van andere wet- en regelgeving dan onder a tot en met f genoemd bij nadere regeling vastgesteld.
5. De omgevingsdienst verricht werkzaamheden ten behoeve van de eigen bedrijfsvoering zoals:
 - a. het opstellen en vaststellen van een bedrijfsplan en beleidsplannen van het openbaar lichaam;
 - b. het jaarlijks vaststellen van een jaarverslag.



OMGEVINGSDIENST
FLEVOLAND & GOOI EN VECHTSTREEK

6. Voor zover bij de mandaatverlening niet anders is bepaald kan ten aanzien van de aan de Omgevingsdienst in mandaat toekomende taken en bevoegdheden ondermandaat worden verleend.
7. Indien ten gevolge van wijziging van wettelijke regelingen ter bescherming van het milieu, de uitvoering van werkzaamheden als bedoeld in het tweede tot en met zesde lid, ter uitvoering strekken van een andere regeling dan ter uitvoering waarvan zij ten tijde van het van kracht worden van deze regeling strekten, dan wel indien in deze werkzaamheden ten gevolge van een dergelijke wijziging veranderingen optreden, blijven zij, voor zover hun strekking en omvang door hun wijziging niet wezenlijk veranderen, behoren tot de taken die in de genoemde artikelliden aan de Omgevingsdienst zijn gemandateerd.
8. De Omgevingsdienst kan op verzoek de deelnemers en derden, zijnde niet deelnemers aan deze regeling, adviserende, ondersteunende en uitvoerende werkzaamheden verrichten tegen door het algemeen bestuur vastgestelde tarieven.
9. Op een verzoek zoals bedoeld in het achtste lid, beslist het dagelijks bestuur in incidentele gevallen en het algemeen bestuur in de overige gevallen.
10. De totale omvang op jaarbasis van werkzaamheden als bedoeld in lid 8 mag niet meer bedragen dan 10% van de jaaromzet van de Omgevingsdienst.
11. De deelnemende gemeenten kunnen er voor kiezen om voor de ondersteuning van de rampenbestrijding en crisisbeheersing, onderdelen onder te brengen bij de Omgevingsdienst.

Hoofdstuk 3: Inrichting en samenstelling van het bestuur

Artikel 5. Het bestuur

Het bestuur van de Omgevingsdienst bestaat uit het algemeen bestuur, het dagelijks bestuur en de voorzitter.

Paragraaf 1 Algemeen bestuur

Artikel 6. Samenstelling algemeen bestuur

1. Het algemeen bestuur bestaat uit 17 leden.
2. Gedeputeerde Staten benoemen uit hun midden ieder één lid in het algemeen bestuur.



OMGEVINGSDIENST
FLEVOLAND & GOOI EN VECHTSTREEK

3. De colleges benoemen uit hun midden ieder één lid in het algemeen bestuur.
4. De colleges en Gedeputeerde Staten wijzen voor de door hen benoemde leden van het algemeen bestuur plaatsvervangende leden aan, die de door hen benoemde leden bij ontstentenis of verhindering vervangen. Het bepaalde in deze regeling ten aanzien van de leden van het algemeen bestuur is op de plaatsvervangende leden van overeenkomstige toepassing.
5. De aanwijzing van de leden van het algemeen bestuur zoals bedoeld in het tweede, derde en vierde lid geschiedt voor dezelfde periode als waarvoor het betreffende college of Gedeputeerde Staten worden benoemd en vindt plaats in de eerste vergadering van het betreffende college of Gedeputeerde Staten in nieuwe samenstelling.
6. De leden van het algemeen bestuur treden af op de dag waarop de nieuw aangewezen leden van het algemeen bestuur in functie treden.
7. Wanneer een lid van het algemeen bestuur ophoudt lid te zijn van het college of Gedeputeerde Staten dat hem heeft benoemd, dan houdt hij tevens op lid te zijn van het algemeen bestuur. Het college of Gedeputeerde Staten dat hem heeft benoemd, voorziet zo spoedig mogelijk in de vervulling van de vacature.
8. De leden van het algemeen bestuur kunnen te allen tijde ontslag nemen.
9. Bij tussentijds ontslag voorziet het betreffende college of Gedeputeerde Staten zo spoedig mogelijk in de aanwijzing van een nieuw lid van het algemeen bestuur.
10. Leden van het algemeen bestuur, die ontslag hebben genomen, blijven hun functie waarnemen totdat onherroepelijk in hun opvolging is voorzien.

Artikel 7. Stemverdeling en quorum

1. De verdeling van de stemmen geschiedt naar rato van de omvang van de ingebrachte taken en derhalve naar rato van de financiële bijdrage per deelnemer aan de gemeenschappelijke regeling, met dien verstande dat een deelnemer niet meer dan 49 % van het totaal aantal stemmen kan hebben.
2. Het algemeen bestuur stelt op basis van het bepaalde in het eerste lid jaarlijks (uiterlijk op de 31^e december voorafgaand aan het betreffende jaar) de stemverdeling voor dat jaar vast.
3. Indien tussentijds de financiële inbreng van de deelnemers substantieel ten opzichte van elkaar wijzigt, kan het algemeen



OMGEVINGSDIENST
FLEVOLAND & GOOI EN VECHTSTREEK

bestuur besluiten tot wijziging van de stemverhouding, als bedoeld in het eerste lid. Het algemeen bestuur kan bij nadere regeling bandbreedtes bepalen waarbinnen optredende financiële wijzigingen niet leiden tot wijziging van de stemverhouding als bedoeld in het eerste lid.

4. Een stemming is alleen geldig als meer dan de helft van het aantal stemmen én meer dan de helft van het aantal leden dat zitting heeft, en zich niet van deelneming aan de stemming moet onthouden, daaraan heeft deelgenomen.
5. Voor het tot stand komen van een besluit bij stemming wordt én de volstreckte meerderheid vereist van het aantal uitgebrachte stemmen én de instemming met het besluit van tenminste drie leden van het algemeen bestuur, onverminderd het bepaalde in artikel 23 lid 11.

Artikel 8. Incompatibiliteiten

Onverminderd het bepaalde in de artikelen 20 en 52 van de wet is het lidmaatschap van het algemeen bestuur onverenigbaar met de betrekking van ambtenaar, door of vanwege het bestuur van één van de deelnemers dan wel door of vanwege het bestuur van de Omgevingsdienst aangesteld of daaraan ondergeschikt. Met een ambtenaar worden voor de toepassing van dit artikel gelijkgesteld zij die in dienst van één van de deelnemers dan wel de Omgevingsdienst op grond van een arbeidsovereenkomst naar burgerlijk recht werkzaam zijn.

Artikel 9. Vergaderingen algemeen bestuur

1. Het algemeen bestuur stelt voor zijn vergaderingen een reglement van orde vast.
2. Het algemeen bestuur vergadert ten minste twee maal per jaar en voorts zo dikwijls als de voorzitter of het dagelijks bestuur dit nodig oordeelt, dan wel ten minste een vijfde van het aantal leden dit, onder opgaaf van redenen, schriftelijk verzoekt.
3. De vergaderingen van het algemeen bestuur zijn openbaar. Indien de voorzitter dan wel een vijfde gedeelte van de aanwezige leden het nodig oordeelt, dient het algemeen bestuur te besluiten of zal worden vergaderd met gesloten deuren.
4. Het algemeen bestuur kan in een besloten vergadering, op grond van de belangen, genoemd in artikel 10 van de Wet openbaarheid van bestuur, omtrent het in die vergadering met gesloten deuren behandelde en omtrent de inhoud van de stukken welke aan het



OMGEVINGSDIENST
FLEVOLAND & GOOI EN VECHTSTREEK

algemeen bestuur worden overgelegd, geheimhouding opleggen. Deze wordt door hen die bij de behandeling aanwezig waren en allen die van het behandelde of de stukken kennis dragen, in acht genomen, totdat het algemeen bestuur haar opheft.

Artikel 10. Bevoegdheden algemeen bestuur

Alle bevoegdheden in het kader van de regeling, die niet aan een ander orgaan zijn opgedragen, behoren aan het algemeen bestuur toe.

Paragraaf 2 Dagelijks bestuur

Artikel 11. Samenstelling dagelijks bestuur

1. Het dagelijks bestuur bestaat, de voorzitter inbegrepen, uit vijf leden welke door en uit het algemeen bestuur worden aangewezen.
2. Het dagelijks bestuur bestaat uit één lid namens de provincies, twee leden namens de Noord-Hollandse gemeenten en twee leden namens de Flevolandse gemeenten.
3. De leden van het dagelijks bestuur worden aangewezen in de eerste vergadering van het algemeen bestuur in nieuwe samenstelling.
4. De leden van het dagelijks bestuur treden af op de dag waarop zij ophouden lid van het algemeen bestuur te zijn.
5. De leden van het dagelijks bestuur kunnen te allen tijde ontslag nemen.
6. Leden van het dagelijks bestuur, die ontslag hebben genomen, blijven hun functie waarnemen tot onherroepelijk in hun opvolging is voorzien.
7. Indien een plaats in het dagelijks bestuur beschikbaar komt, kiest het algemeen bestuur zo spoedig mogelijk een nieuw lid.

Artikel 12. Vergaderingen dagelijks bestuur

1. Het dagelijks bestuur stelt voor zijn vergaderingen een reglement van orde vast.
2. De vergaderingen van het dagelijks bestuur worden met gesloten deuren gehouden, voor zover het dagelijks bestuur niet anders heeft bepaald.

Artikel 13. Bevoegdheden dagelijks bestuur



OMGEVINGSDIENST
FLEVOLAND & GOOI EN VECHTSTREEK

Het dagelijks bestuur is belast met:

- a. het voorbereiden van al hetgeen aan het algemeen bestuur ter overweging en beslissing wordt voorgelegd;
- b. het uitvoeren van besluiten van het algemeen bestuur;
- c. het beheer van de financiële administratie;
- d. de zorg, voor zover niet aan anderen opgedragen, voor de controle op het geldelijk beheer en de boekhouding;
- e. het stimuleren en coördineren van overleg tussen de deelnemers;
- f. het behartigen van de belangen van de Omgevingsdienst bij andere overheden, instellingen, diensten of personen, waarmee contact voor de Omgevingsdienst van belang is;
- g. het nemen van alle conservatoire maatregelen, zowel in als buiten rechte, en het doen van alles, wat nodig is ter voorkoming van verjaring en verlies van recht of bezit;
- h. het houden van toezicht op al hetgeen het openbaar lichaam aangaat;
- i. het procederen in eerste aanleg in kort geding en tot voeging in strafzaken als bedoeld in artikel 332 van het Wetboek van Strafvordering, tenzij het algemeen bestuur daaromtrent in voorkomende gevallen een beslissing heeft genomen;
- j. spoedshalve beroep instellen of bezwaar maken alsmede, voor zover de voorschriften dat toelaten, schorsing van de aangevochten beslissing of een voorlopige voorziening ter zake verzoeken, indien ingevolge een wettelijk voorschrift aan het openbaar lichaam het recht van bezwaar en beroep toekomt;
- k. het intrekken van het ingestelde beroep of gemaakte bezwaar, indien het algemeen bestuur de beslissing van het dagelijks bestuur tot het instellen van beroep of het maken van bezwaar niet in zijn eerstvolgende vergadering bekrachtigt;
- l. het aangaan van overeenkomsten ter uitvoering van bovengenoemde taken;
- m. het benoemen van medewerkers in dienst van het openbaar lichaam.

Paragraaf 3 Voorzitter

Artikel 14. Voorzitter

1. De voorzitter wordt door en uit het algemeen bestuur aangewezen.
2. De voorzitter is voorzitter van het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur.



OMGEVINGSDIENST
FLEVOLAND & GOOI EN VECHTSTREEK

Artikel 15. Bevoegdheden voorzitter

1. De voorzitter is belast met de leiding van de vergaderingen van het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur.
2. Bij verhindering of ontstentenis van de voorzitter wordt deze vervangen door een door het dagelijks bestuur uit zijn midden aan te wijzen lid van dit bestuur.
3. De voorzitter tekent de stukken die van het algemeen bestuur en dagelijks bestuur uitgaan.
4. De voorzitter vertegenwoordigt de omgevingsdienst in en buiten rechte.
5. De voorzitter kan de in lid vier genoemde vertegenwoordiging opdragen aan een door hem aan te wijzen persoon.

Hoofdstuk 4: Informatie en Verantwoording

Artikel 16. Informatie van het bestuur aan raad of Provinciale Staten

1. Het algemeen bestuur, dagelijks bestuur en de voorzitter verstrekken de raden en Provinciale Staten ongevraagd alle inlichtingen die voor een juiste beoordeling van het door het bestuur van het openbaar lichaam gevoerde en te voeren beleid nodig is.
2. Het algemeen bestuur, het dagelijks bestuur en de voorzitter verstrekken aan de raden en Provinciale Staten alle inlichtingen die door één of meer leden van die bestuursorganen worden verlangd.
3. Het reglement van orde voor het algemeen bestuur regelt de wijze waarop uitvoering wordt gegeven aan het in de vorige leden bepaalde.

Artikel 17. Informatie en verantwoording van leden van het algemeen bestuur aan college of Gedeputeerde Staten

1. Een lid van het algemeen bestuur geeft aan het college of Gedeputeerde Staten, dat hem heeft aangewezen, alle inlichtingen die door het betreffende college of Gedeputeerde Staten, of één of meer leden daarvan, worden verlangd op de binnen die gemeente of de provincie gebruikelijke wijze.
2. Een lid van het algemeen bestuur kan door het college of Gedeputeerde Staten, dat hem heeft aangewezen, ter verantwoording worden geroepen voor het door hem in het algemeen bestuur



OMGEVINGSDIENST
FLEVOLAND & GOOI EN VECHTSTREEK

gevoerde beleid op de binnen die gemeente of de provincie gebruikelijke wijze.

Artikel 18. Informatie en verantwoording van leden van het dagelijks bestuur en de voorzitter aan algemeen bestuur

1. De leden van het dagelijks bestuur, tezamen en ieder afzonderlijk, en de voorzitter zijn aan het algemeen bestuur verantwoording verschuldigd voor het door hen gevoerde bestuur.
2. De leden van het dagelijks bestuur en de voorzitter geven mondeling of schriftelijk de door het algemeen bestuur dan wel door één of meer leden van het algemeen bestuur gevraagde inlichtingen.
3. Het bestuursorgaan dat een vertegenwoordiger in het algemeen bestuur heeft aangewezen, kan deze vertegenwoordiger ontslaan, indien deze het vertrouwen van dit bestuursorgaan niet meer bezit.

Hoofdstuk 5: Commissies

Artikel 19. Adviescommissies

1. Het algemeen bestuur kan commissies van advies instellen. Het algemeen bestuur regelt de bevoegdheden en de samenstelling.
2. De instelling van vaste commissies van advies aan het dagelijks bestuur of de voorzitter en de regeling van haar bevoegdheden en samenstelling geschieden door het algemeen bestuur op voorstel van het dagelijks bestuur onderscheidenlijk de voorzitter.
3. Andere commissies van advies aan het dagelijks bestuur of de voorzitter worden door het dagelijks bestuur onderscheidenlijk de voorzitter ingesteld.

Hoofdstuk 6: Ambtelijke organisatie

Artikel 20. Secretaris

1. Het algemeen bestuur beslist omtrent benoeming, schorsing en ontslag van de secretaris.
2. Het algemeen bestuur stelt in een instructie nadere regels vast betreffende de taak en de bevoegdheid van de secretaris.
3. De secretaris is tevens de directeur van de Omgevingsdienst.
4. De secretaris is het algemeen bestuur, het dagelijks bestuur en de voorzitter behulpzaam bij de vervulling van hun taak.



OMGEVINGSDIENST
FLEVOLAND & GOOI EN VECHTSTREEK

5. De secretaris is bij de vergaderingen van het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur aanwezig.
6. De stukken die van het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur uitgaan worden door de secretaris meeondertekend.
7. De secretaris is belast met de leiding van het ambtelijk apparaat.
8. Het algemeen bestuur regelt de vervanging van de secretaris.

Artikel 21. Overige medewerkers

1. Het dagelijks bestuur is, binnen het raam van de door het algemeen bestuur vastgestelde formatie, belast met de benoeming, schorsing, het ontslag dan wel de tewerkstelling op grond van een arbeidsovereenkomst naar burgerlijk recht van medewerkers in dienst van het openbaar lichaam.
2. Op de medewerkers in dienst van het openbaar lichaam is de rechtspositieregeling CAR-UWO van toepassing, tenzij overeenkomstig het bepaalde in de Ambtenarenwet het algemeen bestuur op enig moment zelf voorziet in de rechtspositie en bezoldiging.
3. Waar in de in het tweede lid bedoelde regeling wordt gesproken van “gemeenteraad”, “college” dan wel “hoofd van de dienst” wordt voor de toepassing in het kader van deze regeling respectievelijk gelezen: het algemeen bestuur, het dagelijks bestuur en de secretaris.

Hoofdstuk 7: Financiën en beheer van de omgevingsdienst

Artikel 22. Dienstjaar

Het dienstjaar loopt van 1 januari tot en met 31 december van elk jaar.

Artikel 23. Begroting

1. Het dagelijks bestuur stelt met inachtneming van artikel 186 van de Gemeentewet jaarlijks een ontwerpbegroting op overeenkomstig de wettelijke vormvereisten.
2. Het dagelijks bestuur zendt de ontwerpbegroting tien weken voordat zij aan het algemeen bestuur wordt aangeboden, toe aan de raden en Provinciale Staten.
3. De ontwerpbegroting wordt door de zorg van de deelnemers voor een ieder ter inzage gelegd en, tegen betaling van de kosten, algemeen verkrijgbaar gesteld.



OMGEVINGSDIENST
FLEVOLAND & GOOI EN VECHTSTREEK

4. De raden en Provinciale Staten kunnen binnen tien weken hun zienswijze over de ontwerpbegroting naar voren brengen. Het dagelijks bestuur voegt de commentaren waarin deze zienswijze is vervat bij de ontwerpbegroting, zoals deze aan het algemeen bestuur wordt aangeboden.
5. Het algemeen bestuur stelt de begroting vast op uiterlijk 1 juli in het jaar voorafgaande aan dat waarvoor zij dient.
6. Het dagelijks bestuur zendt de vastgestelde begroting toe aan de raden en Provinciale Staten.
7. Het dagelijks bestuur zendt de begroting binnen twee weken na vaststelling, in ieder geval vóór 15 juli van het jaar voorafgaande aan dat waarvoor de begroting dient, aan de Minister van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties.
8. Het bepaalde in het tweede, vierde en vijfde lid is mede van toepassing op besluiten tot wijziging van de begroting, met uitzondering van die wijzigingen waarbij geen verandering wordt gebracht in de bijdragen van de gemeenten onderscheidenlijk de provincies.
9. Het algemeen bestuur stelt regels vast met betrekking tot het wijzigen van de begroting voor die gevallen waarbij geen verandering wordt aangebracht in de bijdragen van de gemeenten onderscheidenlijk de provincies.
10. Het algemeen bestuur past jaarlijks bij vaststelling van de najaar rapportage van enig jaar maximaal het reële accres toe zoals deze in de "Meicirculaire gemeentefonds" dat betrekking heeft op het jaar dat aan het begrotingsjaar voorafgaat, voor het desbetreffende begrotingsjaar is geprognosticeerd.
11. Het algemeen bestuur kan besluiten voor enig jaar een hoger indexpercentage dan het maximale accres zoals bedoeld in lid 10 toe te passen. Dit besluit van het algemeen bestuur wordt genomen bij twee derde meerderheid van het aantal stemmen in het algemeen bestuur.

Artikel 24. Specifieke kosten

1. Vervallen
2. Vervallen

Artikel 25. Jaarrekening



OMGEVINGSDIENST
FLEVOLAND & GOOI EN VECHTSTREEK

1. Het algemeen bestuur stelt de jaarrekening met in achtneming van artikel 186 van de Gemeentewet vast op uiterlijk 1 juli in het jaar volgende op het jaar waarop deze betrekking heeft.
2. Het dagelijks bestuur zendt de vastgestelde jaarrekening ter kennisneming aan de raden en Provinciale Staten.
3. De vaststelling van de jaarrekening strekt het dagelijks bestuur tot decharge, behoudens later in rechte gebleken onregelmatigheden.
4. Het dagelijks bestuur zendt de jaarrekening binnen twee weken na vaststelling, vóór 15 juli van het jaar volgende op het jaar waarop de jaarrekening betrekking heeft, aan de Minister van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties.
5. Het dagelijks bestuur zendt een voorstel voor een definitieve resultaatsbestemming met betrekking tot een resultaat als bedoeld in het eerste lid toe aan de raden en Provinciale staten voordat zij aan het algemeen bestuur wordt aangeboden.
6. De raden en Provinciale Staten kunnen tot 1 oktober van het jaar volgende op het jaar waarop de jaarrekening betrekking heeft, hun zienswijze over het voorstel voor een definitieve resultaatsbestemming naar voren brengen. Het dagelijks bestuur voegt de commentaren waarin deze zienswijze is vervat bij het voorstel voor een definitieve resultaatsbestemming, zoals deze aan het algemeen bestuur wordt aangeboden. Het algemeen bestuur stelt de definitieve resultaatsbestemming zo spoedig mogelijk vast na de in de eerste volzin van dit lid genoemde datum.

Artikel 26. Vaststellen vergoeding voor dienstverlening

1. In de begroting is opgenomen welke diensten de deelnemers afnemen en welke vergoeding elke deelnemer hiervoor aan de omgevingsdienst is verschuldigd. Het tarief voor de diensten is gebaseerd op de kostprijs verhoogd met een opslag voor onvoorzien en reservevorming.
2. De deelnemers betalen bij wijze van voorschot jaarlijks voor 15 januari, 15 april, 15 juli en 15 oktober telkens een vierde van de in het eerste lid bedoelde vergoeding.
3. Het dagelijks bestuur kan bepalen dat een van het in het eerste lid bedoelde bedrag afwijkend voorschot wordt betaald.
4. De hoogte van de bijdrage als bedoeld in het eerste lid is gebaseerd op de omvang van het door de Omgevingsdienst voor elke deelnemer uit te voeren takenpakket.



OMGEVINGSDIENST
FLEVOLAND & GOOI EN VECHTSTREEK

5. De definitieve afrekening vindt plaats binnen twee maanden na vaststelling van de rekening.

Artikel 27. Financiële voorschriften

1. Het algemeen bestuur stelt bij verordening regels vast met betrekking tot de uitgangspunten voor het financiële beleid, de regels voor het financiële beheer en de Inrichting van de financiële organisatie en het beheer van de geldmiddelen.
2. Het dagelijks bestuur draagt zorg voor een verzekering van de risico's verbonden aan het optreden van de omgevingsdienst, het in dienst hebben van (tijdelijk) personeel en het beheer van eigendommen en gelden.
3. De directeur van de omgevingsdienst zorgt namens het dagelijks bestuur ervoor dat de in het tweede lid bedoelde verzekering bij voortduring in overeenstemming wordt gehouden met de samenstelling van het personeel, de individuele omstandigheden van de personeelsleden en het algemene loonpeil.

Artikel 28. Reserves en voorzieningen

1. Het algemeen bestuur stelt financiële richtlijnen vast met betrekking tot de reserves en voorzieningen van de omgevingsdienst en benoemt daarbij een aan te houden noodzakelijk niveau van de algemene reserve, passend bij het risicoprofiel van de omgevingsdienst.
2. Het resultaat over enig jaar wordt toegevoegd of onttrokken aan de algemene reserve.

Artikel 29. Controle

1. Het algemeen bestuur wijst een accountant aan die, met inachtneming van de in artikel 27 van deze regeling bedoelde regels, belast is met de controle op het financieel beheer en de boekhouding van de omgevingsdienst. De controle geschiedt tenminste eenmaal per dienstjaar ten aanzien van de boekhouding in haar geheel.
2. Van de controle wordt door de accountant een verslag gemaakt.
3. Het dagelijks bestuur zendt een exemplaar van het controleverslag terstond aan de deelnemers.
4. Het Omgevingsdienst verschaft aan hen, die ingevolge het bepaalde in het eerste en tweede lid, tot het uitoefenen van controle of het instellen van een onderzoek bevoegd zijn, zo dikwijls als deze het



OMGEVINGSDIENST
FLEVOLAND & GOOI EN VECHTSTREEK

vorderen, inzage van de kas, de boekhouding en de bescheiden en verstrekt desgewenst ook schriftelijk alle inlichtingen die door hen voor de uitoefening van hun taak nodig worden geacht.

Artikel 30 Financiering

Het algemeen bestuur stelt een treasury statuut vast waarin onder meer geregeld is het aangaan van geldleningen en rekening-courantovereenkomsten en het uitlenen van geld en het doen van garantstellingen, met inachtneming van de daarvoor geldende wettelijke bepalingen.

Hoofdstuk 8 Archiefbescheiden

Artikel 31 Archief

1. Het dagelijks bestuur draagt zorg voor de archiefbescheiden van de organen ingesteld bij de gemeenschappelijke regeling overeenkomstig een door het algemeen bestuur vast te stellen verordening, die aan Gedeputeerde Staten wordt medegedeeld.
2. Gedeputeerde Staten van Flevoland oefenen toezicht uit op de aan het dagelijks bestuur opgedragen zorg voor de archiefbescheiden overeenkomstig artikel 33, lid 1 van de Archiefwet 1995.
3. De secretaris is belast met het beheer van de archiefbescheiden voor zover deze archiefbescheiden niet zijn overgebracht naar de archiefbewaarplaats van het Erfgoedcentrum Nieuw Land.
4. De archivaris van het Erfgoedcentrum Nieuw Land oefent toezicht uit op het onder het derde lid genoemde beheer.
5. Voor de bewaring van de op grond van artikel 12 van de Archiefwet 1995 over te brengen archiefbescheiden van de in deze regeling genoemde organen is aangewezen de archiefbewaarplaats van het Erfgoedcentrum Nieuw Land.
6. Na opheffing van de gemeenschappelijke regeling worden de onder het derde lid bedoelde archiefbescheiden overgebracht naar de archiefbewaarplaats van het Erfgoedcentrum Nieuw Land.
7. De onder het vijfde en zesde lid bedoelde archiefbescheiden worden beheerd door de archivaris van het Erfgoedcentrum Nieuw Land.

Hoofdstuk 9 Toe- en uittreding

Artikel 32. Toetreding

1. Het algemeen bestuur kan naar aanleiding van een verzoek tot toetreding een voorstel tot toetreding doen.
2. Toetreding vindt plaats bij daartoe strekkende besluiten van de bevoegde bestuursorganen van tenminste twee derde van de deelnemers.
3. Toetreding is mogelijk gedurende het gehele kalenderjaar.
4. Het algemeen bestuur regelt de gevolgen van de toetreding en kan hieraan voorwaarden verbinden.

Artikel 33 Uittreding

1. Het algemeen bestuur kan naar aanleiding van een verzoek tot uittreding van een van de deelnemers een voorstel tot uittreding doen.
2. Uittreding vindt plaats bij daartoe strekkende besluiten van de bevoegde bestuursorganen van tenminste twee derde van de deelnemers.
3. De feitelijke uittreding kan eerst plaatsvinden per 1 januari van het tweede jaar volgend op het jaar waarin het algemeen bestuur heeft ingestemd met de uittreding, tenzij het algemeen bestuur een eerdere datum heeft bepaald.
4. Het algemeen bestuur regelt de gevolgen van uittreding waartoe in ieder geval behoren:
5. de gevolgen voor het personeel zoals de toewijzing, terugname of overname van medewerkers;
6. de financiële gevolgen zoals het schema voor afbouw van de bijdrage.

Artikel 34. Wijziging of opheffing

1. De colleges en Gedeputeerde Staten, het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur kunnen voorstellen doen tot wijziging van de regeling.
2. Deze regeling kan worden gewijzigd indien de bevoegde bestuursorganen van tenminste twee derde van het aantal deelnemers daarmee hebben ingestemd.



OMGEVINGSDIENST
FLEVOLAND & GOOI EN VECHTSTREEK

3. De artikelen 2, 4, 6, leden 1 tot en met 4, 7, 11, leden 1 en 2, 29 en 30 van deze regeling kunnen alleen worden gewijzigd indien alle deelnemers daarmee instemmen.
4. De regeling kan worden opgeheven bij daartoe strekkende besluiten van tenminste twee derde van alle deelnemers.
5. Ingeval van opheffing, stelt het algemeen bestuur, de deelnemers gehoord, een liquidatieplan vast en regelt de vereffening van het vermogen.

Hoofdstuk 11: Slotbepalingen

Artikel 35. Geschillenregeling

1. Voordat over geschillen, omtrent de toepassing, in de ruimste zin, van een regeling tussen besturen van de deelnemers of tussen besturen van een of meer deelnemers en het bestuur van de Omgevingsdienst, de beslissing van de burgerlijke rechter wordt ingeroepen, legt het algemeen bestuur het geschil voor aan een daartoe door deelnemers in te stellen geschillencommissie of een door de deelnemers aan te wijzen mediator.
2. De geschillencommissie bestaat uit vertegenwoordigers, aangewezen door elk der bij het geschil betrokken partij, alsmede een door deze vertegenwoordigers aangewezen onafhankelijke voorzitter.
3. De geschillencommissie of de aangewezen mediator hoort de bij het geschil betrokken besturen.
4. De geschillencommissie brengt aan het algemeen bestuur advies uit over de mogelijkheden partijen tot overeenstemming te brengen.

Artikel 36. Slotbepaling

1. Deze regeling wordt getroffen voor onbepaalde tijd.
2. De regeling wordt op de gebruikelijke wijze openbaar gemaakt en treedt op de derde dag na bekendmaking in werking met dien verstande dat de leden 9 en 10 van artikel 23 in werking treden per 1 januari 2019.
3. Gedeputeerde Staten van Flevoland zenden de regeling aan de Minister van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties.



OMGEVINGSDIENST
FLEVOLAND & GOOI EN VECHTSTREEK

4. Alle deelnemers dragen zorg voor het op gebruikelijke wijze bekendmaken van deze regeling, alsmede de registratie van deze regeling.

Artikel 37. Citeertitel

Deze regeling wordt aangehaald als "Gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Flevoland & Gooi en Vechtstreek".

Toelichting bij Gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Flevoland en Gooi en Vechtstreek

Algemeen

In deze gemeenschappelijke regeling zijn de meest essentiële zaken opgenomen, waarmee wordt voldaan aan de wens om een 'lichte' regeling. De regeling is zo flexibel mogelijk geformuleerd, in die zin dat de regeling op onderdelen met nadere regels of beleidsregels verder concreet kan worden aan- of ingevuld. In het vervolg op de gemeenschappelijke regeling zullen andere besluiten, zoals mandaatbesluiten e.d. worden vastgesteld.

De regeling geeft de basis voor een taakgerichte uitvoeringsorganisatie waar nadrukkelijk geen sprake is van bevoegdheidsoverdracht. Taken worden uitgevoerd op basis van mandaatverlening door de bevoegde gezagen.

Een aantal bepalingen in deze gemeenschappelijke regeling heeft strikt genomen niet in de regeling te worden opgenomen omdat deze bepalingen al in bijv. de Wet Gemeenschappelijke Regelingen staan. Het betreft o.m. de bepalingen met betrekking tot het instellen van commissies van advies (artikel 19) en het naar voren brengen van zienswijzen op de ontwerpbegroting (artikel 23). Dergelijke bepalingen zijn opgenomen met het oog op de leesbaarheid van de regeling in de praktijk van alle dag.

Artikelsgewijze toelichting

Art. 2. Doelstelling

De Omgevingsdienst Flevoland Gooi en Vechtstreek moet groeien tot een robuuste en toekomst vaste organisatie, waardoor een adequate



OMGEVINGSDIENST
FLEVOLAND & GOOI EN VECHTSTREEK

taakuitoefening voor het gebied van de provincie Flevoland en van de gemeenten in de regio Gooi en Vechtstreek wordt gewaarborgd. De eenduidigheid in de aanpak van vergunningverlening en handhaving wordt vergroot. Door het bundelen van kennis en taken worden synergievoordelen behaald. De effectiviteit van beleid en uitvoering wordt versterkt doordat de uitvoeringsdienst zorg draagt samen met de deelnemende partijen voor het rond maken van de Plan Do Check Act cyclus. Vanuit zijn uitvoeringsgerichtheid adviseert de dienst bij beleidsontwikkeling.

De uitvoeringsdienst heeft een belangrijke opgave in de bestuurlijke en strafrechtelijke handhaving keten, zowel door het afspreken van handhaving arrangementen als het uitwisselen van informatie met ketenpartners.

Het toekomstperspectief van de dienst is een groeiende organisatie, zowel met andere partijen als met andere taken. Binnen dit perspectief is ruimte voor individuele wensen van betrokken partijen. De basis van het bestaansrecht van de dienst is dat zij een gebiedsautoriteit is op het gebied van milieu, wellicht op termijn uitgebreid naar het gehele omgevingsrecht.

Art. 3 Instelling

Artikel 3, eerste lid bepaalt dat er een openbaar lichaam wordt ingesteld krachtens artikel 52, eerste lid juncto artikel 8 eerste lid van de Wgr. Het openbaar lichaam bezit rechtspersoonlijkheid (artikel 52 juncto artikel 8 eerste lid Wgr jo. Artikel 2:1 tweede lid Burgerlijk Wetboek) en kan zodoende ook privaatrechtelijke rechtshandelingen verrichten (artikel 2:1, derde lid jo. Art. 2:5 jo. Art. 3:32 van het Burgerlijk Wetboek). Hierdoor kunnen samenwerkingsverbanden ten behoeve van de bedrijfsvoering dan wel het samenwerkingsverbanden met de deelnemende partijen en/of andere omgevingsdiensten worden aangegaan.

Art. 4 Taken.

In artikel 4 is een globale weergave van de taken van de Omgevingsdienst opgenomen. De taakbeschrijving kan verder worden verfijnd. Tevens dienen de mandaatverhoudingen te worden geregeld. In principe zal een en ander door middel van uitvoeringsregels worden vastgesteld. De bevoegdheid daarvoor ligt bij de colleges van GS en de colleges van de gemeenten. Op deze wijze kan een grote mate van flexibiliteit ontstaan.



OMGEVINGSDIENST
FLEVOLAND & GOOI EN VECHTSTREEK

In artikel 4 lid 8 is geregeld dat de uitvoeringsdienst voor derden, niet deelnemers, werkzaamheden kan verrichten. Lid 10 zegt dat de omvang van deze werkzaamheden per jaar niet meer mag zijn dan 10% van de jaaromzet van de dienst. Deze eis staat vermeld om vast te leggen dat de omgevingsdienst het merendeel van zijn activiteiten verricht voor de deelnemers. Dit om problemen met het aanbestedingsrecht te voorkomen. Gelet op de bestaande jurisprudentie wordt hiermee voldoende feitelijk onderscheid tussen “overheid” en “markt” gerealiseerd.

Art. 6 en 11 Samenstelling algemeen bestuur en dagelijks bestuur

In het algemeen bestuur zal namens alle partijen een vertegenwoordiger (gedeputeerde, wethouder) zitting hebben. Het aantal Dagelijks Bestuursleden is gemaximeerd op vijf. Een lid namens de provincies, twee namens de gemeenten in Flevoland en twee namens de gemeenten in Gooi en Vechtstreek.

Art. 7 Stemverdeling

De totale financiële inbreng is bepalend voor de stemverdeling in het bestuur. Het stemmenaantal wordt bepaald naar rato van de financiële inbreng, met dien verstande dat één partij nooit meer dan 49% van de stemmen krijgt. Dit voorkomt een vetoppositie van een van de partijen. De financiële bijdrage van de deelnemers wordt vooral bepaald aan de hand van de omvang van de taakinbreng in de uitvoeringsdienst.

Om te voorkomen dat twee grote partijen in het AB de andere 15 deelnemers kunnen overrulen wordt voor het tot stand komen van een besluit bij stemming én de volstreekte meerderheid vereist van het aantal uitgebrachte stemmen én de instemming met het besluit van tenminste drie leden van het algemeen bestuur.

Door dit artikellid te wijzigen wordt tegemoetgekomen aan een expliciete wens van de deelnemende partijen.

Art. 10 Bevoegdheden algemeen bestuur.

In dit artikel staat vermeld dat alle bevoegdheden die niet aan een ander orgaan zijn opgedragen toekomen aan het algemeen bestuur. Ontstaat er op enig moment onduidelijkheid over de vraag welk bestuursorgaan bevoegd is dan is op grond van het bepaalde in dit artikel het algemeen bestuur het bevoegde bestuursorgaan. Daarmee is het systeem van bevoegdheidstoedeling sluitend.



OMGEVINGSDIENST
FLEVOLAND & GOOI EN VECHTSTREEK

Artikel 11 Samenstelling dagelijks bestuur.

Er is gekozen voor een dagelijks bestuur van vijf leden om de betrokkenheid bij de dagelijkse gang van zaken in de omgevingsdienst vanuit de gemeenten in Flevoland en in Gooi en Vechtstreek invulling te geven.

Art. 13 onder j. en k. Bevoegdheden dagelijks bestuur

Het betreft hier bevoegdheden inzake de eigen huishouding van de Omgevingsdienst.

Art. 20 Secretaris

In dit artikel wordt bepaald dat de directeur van de Omgevingsdienst tevens de functie van secretaris vervult. Het betreft derhalve één functionaris.

Art. 21 Overige medewerkers

Uitgangspunt is om zoveel mogelijk aan te sluiten bij de landelijke CAR-UWO-lijn. Om die reden is gekozen voor een gemeentelijke rechtspositieregeling. Daarbij wordt uitgegaan van het ontwikkelen van een eigen regeling voor de Omgevingsdienst Flevoland. Uitgangspunt is de ambtelijke aanstelling. Indien dit wenselijk wordt geoordeeld biedt dit artikel ook de mogelijkheid medewerkers aan te stellen op grond van een arbeidsovereenkomst.

Art. 23, leden 2 en 4 Begroting en zienswijzen

Door de termijn van het naar voren brengen van zienswijzen te stellen op tien weken wordt aan de raden en staten een redelijke termijn gegeven om binnen deze termijn een weloverwogen zienswijze naar voren te brengen.

Art. 23, lid 8

Het is voor gemeenschappelijke regelingen niet gebruikelijk elke begrotingswijziging voor te leggen aan raden en Provinciale Staten zodat zij zienswijzen naar voren kunnen brengen, omdat dit voor technische wijzigingen een te grote administratieve druk op de partners legt. De meeste omgevingsdiensten stellen gedurende het jaar zelfs helemaal geen begrotingswijzigingen voor, maar verzoeken hun algemeen bestuur in december van het boekjaar de uitgaven te accorderen. Daarmee is het afwijken van de Wet nog steeds onrechtmatig, maar hoeft de accountant de begrotingsonrechtmatigheid niet mee te wegen in haar oordeel over de jaarrekening.



OMGEVINGSDIENST
FLEVOLAND & GOOI EN VECHTSTREEK

Artikel 59, lid 5 van de Wet op de Gemeenschappelijke Regelingen geeft de mogelijkheid zowel rechtmatig te handelen als de raden en Provinciale staten niet onnodig te belasten: in de eigen GR mag benoemd worden welke begrotingswijzigingen niet aan raden en Provinciale Staten worden voorgelegd. De OFGV kiest voor deze vorm waarin begrotingswijzigingen omtrent de bijdragen van de partners en mutaties in reserves aan het algemeen bestuur worden voorgelegd. Deze wijzigingen zullen aan raden en Provinciale Staten worden verzonden zodat zij zienswijzen naar voren kunnen brengen. Alle andere begrotingswijzigingen die binnen het bestaande beleid en de financiële kaders per programma passen, worden ter vaststelling aan het dagelijks bestuur aangeboden. Dit vereenvoudigt de financiële beheersing en komt overeen met het gebruikelijke autorisatieniveau bij de partners.

Art. 23 leden 9 en 10 en art. 35 lid 1 Begroting en inwerkingtreding

Het algemeen bestuur past jaarlijks bij de vaststelling van de najaar rapportage van enig jaar maximaal de verhoging het reële accres toe, zoals deze in de "Meicirculaire gemeentefonds" dat betrekking heeft op jaar dat aan het begrotingsjaar voorafgaat, voor het desbetreffende begrotingsjaar is geprognosticeerd. Hiermee worden de fluctuaties in de prijsontwikkeling van jaar tot jaar verdisconteerd in de vergoedingen die van de deelnemers zijn verschuldigd voor de diensten die de deelnemers afnemen van de Omgevingsdienst.

Deze bepaling treedt pas in werking per 1 januari 2019 omdat de Omgevingsdienst tot en met 2018 geen loon- en prijscompensatie zal ontvangen. In de periode tot 1 januari 2019 wordt zichtbaar welke trend zich zal voordoen in de prijsontwikkeling in relatie tot de jaarlijkse procentuele groei in de van het gemeente- en provinciefonds. Verder zal naar verwachting per 2019 het omgevingsrechtelijke kader zijn uitgekristalliseerd.

Hierdoor zal er ook maar verwachting duidelijkheid bestaan over de ambities van de deelnemers met betrekking tot de Omgevingsdienst in relatie met de daaruit voortvloeiende omvang van het takenpakket respectievelijk de van de deelnemers op lange termijn verlangde inbreng. Omdat de begrotingscyclus in relatie tot het moment van verschijnen van de meicirculaire het niet toelaat de fluctuaties al in de ontwerpbegroting mee te nemen is er voor gekozen deze correctie via de najaar rapportage te verwerken.

Het algemeen bestuur kan er voor kiezen om voor enig jaar een hoger indexpercentage toe te passen dan maximaal de verhoging van het accres



OMGEVINGSDIENST
FLEVOLAND & GOOI EN VECHTSTREEK

dat normaalgesproken jaarlijks kan worden verdisconteerd. Vanwege het uitzonderlijke karakter van een dergelijk besluit is hiertoe een twee - derde meerderheid vereist.

Art. 25 Jaarrekening

In de procedure tot vaststelling van de jaarrekening is niet, zoals bij de begroting, voorzien in een zienwijzeprocedure. Belangrijke redenen zijn dat de krappe termijnen zich moeilijk verdragen met de inbouw van een dergelijke procedure en voorts dat hieraan naar verwachting geen behoefte zal bestaan.

Art. 26 lid 2 en 3

Betaling bijdrage

Overwegingen met betrekking tot de bedrijfsvoering kunnen volgens artikel 26 lid 3 aanleiding zijn om af te wijken van de hoofdregel voor de bevoorschotting vastgelegd in lid 2.

Art. 28 Reserves en voorzieningen

Het Algemeen Bestuur stelt een Nota Reserves en Voorzieningen vast, waarin nadere regels zijn opgenomen over nut, noodzaak en hoogte van de aan te houden middelen. In de regeling is in ieder geval opgenomen dat het resultaat over enig jaar in de algemene reserves wordt gestort of hieruit onttrokken.

Art. 31 Archief

Het archief van de Omgevingsdienst Flevoland & Gooi en Vechtstreek wordt ondergebracht bij het Nieuw Land Erfgoedcentrum in Lelystad.

De deelnemers blijven als zorgdrager verantwoordelijk voor de zorg van hun archieven. Echter het beheer van de archieven kan wel aan de Omgevingsdienst gemandateerd worden.

Een en ander zal uitgewerkt worden in een archiefverordening.

Art. 32 en 33 Toe- en uittreding

In principe is er sprake van een vrije toe- en uittreding. Gezien het belang van toetreding van zoveel mogelijk relevante partijen, worden hier geen belemmeringen opgelegd.



OMGEVINGSDIENST

FLEVOLAND & GOOI EN VECHTSTREEK

Verslag Dagelijks Bestuur Omgevingsdienst Flevoland & Gooi en Vechtstreek

Datum : 17 oktober 2013

Vastgesteld : 5 december 2013

Tijd : 10:30–12:00 uur

Locatie : Kantoor OFGV te Lelystad

Aanwezig : dhr. J.A. Fackeldey (voorzitter), mw. P.J. van Hartskamp-de Jong, dhr. J. Lodders, dhr. W.J. Schutte en dhr. P.M.R. Schuurmans (secretaris, OFGV),
mw. I. van Wijnbergen (controleur, OFGV) en M. Sman (notulist, OFGV)

Afwezig : dhr. G.H.F. Boekhoff

1 Opening en vaststelling agenda

Voorzitter Fackeldey opent de vergadering.

De agenda wordt zonder wijzigingen vastgesteld.

2 Mededelingen

- De heer Boekhoff heeft zich afgemeld;
- het BGO legt de nieuw opgestelde reiskostenregeling op 4 november voor aan de achterban;
- De voorzitter heeft de BRZO-gemeenten in OFGV-gebied expliciet mandaat gevraagd en gekregen voor de discussie over met name de kosten van de BRZO-taak bij de OD-NZKG. Er wordt gekoerst op overleg op bestuursniveau om hier uit te komen. Op dit moment is de uitvoering van BRZO-taak overigens geborgd op basis van bestaande afspraken;
- Aansprakelijkheidsverzekering: de OFGV is een eigen juridische entiteit en zal zich indien nodig zelf moeten verzekeren. Wel of niet verzekeren is vooral een financiële overweging. DB vraagt de organisatie dit nader uit te zoeken en hierover een voorstel te doen;
- Tijdens het AB van 21 november is de voorzitter verhinderd. De vicevoorzitter Lodders zal de vergadering voorzitten.

3 Dienstverleningsovereenkomst (DVO)

De DVO is nog niet gesloten met de 17 partijen. Ambtelijk is in overleg tussen de deelnemers en de OFGV een nieuw tekstvoorstel gedaan dat voor akkoord voorligt. Opgemerkt wordt dat de looptijd duidelijk vermeld moet zijn; deze geldt voor de eerste 3 jaar.

Het DB is akkoord met het tekstvoorstel. Het DB zal deze DVO gaan sluiten met de 17 partijen nadat deze ter kennisname is geagendeerd in het AB van 21 november.

Het DB ziet graag een overzicht van de toegevoegde “couleur local”-afspraken als de DVO's gesloten zijn. Het DB wordt over de voortgang van de opdrachten en de afspraken in de DVO geïnformeerd in de bestuurlijke voortgangsrapportages.

Nav. de bespreking van de DVO: de volgend jaar verwachte decentralisatie van Wabo-taken is een concrete uitwerking van hetgeen in artikel 2 lid 7 en 8 van de DVO is geregeld. Het DB agendeert de Wabo-decentralisatie daarom apart op de AB-agenda van 21 november.

4 Begroting BBV-proof

De begrotingen 2013 en 2014 zijn aangepast aan het BBV. De accountant heeft enkele tekstuele verbeteringen aangegeven. Nadat deze zijn verwerkt voldoet de begroting ook volgens de accountant aan de BBV. In de BBV-begroting wordt opgenomen dat de accountant bevestigt dat de begroting aan de BBV-eisen voldoet. In formele zin is sprake van een begrotingswijziging. Het AB zal daarom gevraagd worden deze wijziging van de begrotingen 2013 en 2014 vast te stellen in haar vergadering van 21 november.

5 Vaststelling resultaatbestemming

Acht partijen hebben gereageerd op het verzoek om zienswijze in te brengen op de resultaatbestemming. Het DB neemt ook de twee te laat ontvangen reacties mee in haar advies aan het AB. De ingebrachte zienswijzen geven geen aanleiding de voorgestelde resultaatbestemming te wijzigen.

6 Tweede voortgangsrapportage 2013

De secretaris licht de 2^e VGR toe. Op verzoek is toegevoegd hoever de uitvoering staat ten opzichte van de opdracht. Daaruit blijkt dat dit voor veel taken volgens planning verloopt en op 100% zal uitkomen en dat alleen voor de Wabo-controles een prognose is van minimaal 75% van elke individuele opdrachtgever.

Het DB heeft begrip voor het feit dat in het aanloopjaar 2013 niet alle onderdelen van de opdracht volledig word gehaald. Dit moet duidelijker worden uitgelegd in de VGR. Het DB hecht er aan dat de uitleg bij elke individuele partij zorgvuldig wordt toegelicht voordat de 2^e VGR in het AB wordt besproken. De bestuurders moeten de cijfers kennen, vertrouwen hebben in het halen van de prognose en begrijpen waarom dit jaar niet voor alle taken alles kan worden uitgevoerd. Het DB spreekt uit te verwachten dat in 2014 wel de volledige opdracht wordt uitgevoerd.

Van Hartskamp spreekt haar zorg uit over het halen van de prognose in 2013.

Het DB verwacht een verdere ontwikkeling van de VGR waarin een duidelijkere relatie wordt gelegd met de kwartaalrapportages. In 2014 wil het DB, in overleg met de deelnemers tot werkbare Kritische Prestatie Indicatoren (KPI's) komen. Streven is deze eind 2014 beproefd te hebben en vast te stellen.

Het DB krijgt graag na afloop van 2013 per individuele deelnemer een terugkoppeling over de ervaringen als bestuurlijk opdrachtgever aan de OFGV.

7 Aanpassen treasurystatuut

Het DB stemt in met het voorstel om het AB te vragen het treasurystatuut aan te passen. Het statuut wordt aangepast in verband met de invoering van het zogenaamde verplicht schatkistbankieren.

8 Aanbesteding vaartuigen

Het DB is akkoord met het voorstel het AB te vragen het krediet voor de aanschaf van vaartuigen ten behoeve van groene handhaving ad € 750.000 beschikbaar te stellen in 2014. Het DB heeft kennisgenomen van het projectplan.

Het DB stelt voor, de uiteindelijke definitieve gunning, door de voorzitter te laten tekenen.

9 Afwijken inkoopbeleid

Het DB is akkoord om in afwijking van het inkoopbeleid van de OFGV, de gemeente Lelystad opdracht te verlenen voor 'ondersteuning op ICT gebied'. Het betreft het tegen kostprijs voortzetten van de huidige samenwerking, die zeer naar tevredenheid is.

Het DB besluit naar aanleiding van dit agendapunt desgevraagd ook in 2014 de samenwerking met de gemeente Lelystad op het gebied van de 'personeels- en salarisadministratie' voort te zetten. Dit ter voortzetting van het besluit af te wijken van het inkoop beleid in het DB van 17 oktober 2012.

10 Managementletter Accountant IC

Het DB neemt kennis van de managementletter van de accountant die in het kader van de controle van de jaarrekening een interim-controle heeft uitgevoerd. Het DB concludeert dat het advies geen bestuurlijke opmerkingen dan wel bestuurlijk ingrijpen vraagt. Het DB gaat ervan uit dat de adviezen worden opgevolgd.

11 Format kwartaalrapportage

Het DB neemt kennis van het format voor de kwartaalrapportage. Voor de individuele partijen is

dit detailniveau goed. Het DB wil in de eigen stoplichtrapportage op een hoger abstractieniveau over de voortgang van de opdrachten worden gerapporteerd.

12 Calamiteiten en milieu-incidenten

Het DB neemt kennis van de OFGV werkwijze bij calamiteiten. Zij stelt dat onder het kopje *Informatievoorziening* naast de gemeenten ook de provincies dienen te worden verstaan. Het DB ziet deze theoretische aanpak graag in de praktijk, in een oefening, beproefd.

13 Archiveren en informatieverstrekking

Naar aanleiding van de presentatie Emmeke Smeulders, informatiemanager OFGV:

- Eigenlijk gaat de discussie niet over al dan niet archiefplichtig zijn, maar over wel of niet tijdelijk beheren bij de OFGV;
- In elk van de mogelijke scenario's is helder bij wie de juiste informatie beschikbaar is;
- De keuze uit de drie geschetste scenario's kunnen niet individueel maar moeten collectief worden gemaakt.;
- Het is beperkt relevant waar de kosten liggen in de scenario's. Of het zwaartepunt bij de OFGV ligt of bij de deelnemers ligt maakt niet uit; uiteindelijk betalen de deelnemers de kosten. Voor goede afweging dient naar het totaal van de kosten gekeken te worden;
- In de komende weken wordt dit verhaal ook ambtelijk bij de deelnemers gehouden. Daarna komt via DB (begin 2014) het moment om de keus voor te leggen aan AB;
- Voor de goede orde: in elk scenario beschikt de OFGV over werkdossiers waarmee zij onverwachte controles kunnen uitvoeren nav. klachten of calamiteiten oid.

14 AB agenda 21/11/'13

Het DB voegt aan de agenda Wabo-decentralisatie als apart agendapunt toe. De presentatie over de inhoud van het werk (agendapunt 11) aan het AB zal gaan over het werken met digitale dossiers (Squit, Izis, Informatievoorziening ed.).

15 Verslag DB 18/9/2013

Het verslag wordt zonder wijzigingen vastgesteld.

Naar aanleiding van het verslag wordt geconcludeerd dat het gesprek met het management erg prettig was en voor herhaling vatbaar. Dit soort gesprekken/presentaties zijn ook voor het AB zinvol.

Actiepunten

1. Het feitenonderzoek is afgerond: actie van lijst af;
2. Het gesprek met de afdelingshoofden is gevoerd: actie van lijst af;
3. DB heeft ingestemd met reiskostenregeling, wordt door BGO aan achterban voorgelegd: actie van lijst;
4. Gesprekken over BRZO duren nog voort: actie blijft op lijst;
5. Opmerkingen van Flevoland over begroting zijn ontvangen en behandeld: actie van lijst af;
6. Brieven aan Noord-Holland zijn verzonden: actie van lijst af;
7. Uitgangspunten aanbesteding auto's voorleggen aan DB. Volgend DB zal hiervoor een planning worden aangegeven: actie blijft op lijst;
8. Format kwartaalrapportage is geagendeerd: actie van lijst af;
9. Begroting is BBV-proof gemaakt: actie van lijst af;
10. Accountant heeft bevestigd dat de begroting BBV-proof is: actie van lijst af;
11. P&C cyclus staat op AB-agenda: actie van lijst af;
12. Vragen naar nieuwe AB-leden na verkiezingen: actie blijft op lijst;
13. Details Wabo decentralisatie in december circulaire verwacht: actie blijft op lijst;
14. Brief aan deelnemers conclusies financiële werkgroep worden verzonden; actie blijft op lijst;
15. Financiële spelregels staan op agenda AB: actie van lijst af;
16. Presentatie dossieruitwisseling en archivering stond op agenda: actie van lijst af;
17. Periodieke DB/MT ontmoeting wordt georganiseerd: actie blijft op lijst.

16 Rondvraag / Wvttk / sluiting

Van de rondvraag wordt geen gebruik gemaakt.

Actiepuntenlijst

Afspraak	door	DB	Gepland	Gereed
1. Advies BRZO uitvoering voorleggen aan betrokken deelnemers	Secretaris	28/8/'13		18/9/'13
2. Uitgangspunten aanbesteding schepen en leaseauto's voorleggen aan DB-leden	Secretaris	28/02/'13		
Planning voorleggen aan DB	Secretaris	17/10/'13	5/12/'13	
3. Brief sturen aan gemeentelijke deelnemers met verzoek om AB-leden en het benoemen van een DB	Voorzitter	28/8/'13	mei 2014	
4. Details decentralisatie WABO voorleggen aan DB als deze bekend zijn	Secretaris	28/8/'13	jan. 2014	
5. AB-leden brief sturen over conclusies financiële werkgroep	Secretaris	18/9/'13		18/10/'13
6. Overzicht van aan DVO toegevoegde couleur local	Secretaris	17/10/'13	Voorjaar 2014	
7. Bestuurlijk terugkoppeling van 17 bestuurlijke opdrachtgevers over het eerste jaar OFGV	Secretaris	17/10/'13	febr. '14	
8. Archiveren en informatieverstrekking ter besluitvorming (in AB) agenderen	Secretaris	17/10/'14	Voorjaar 2014	
9. Periodiek DB/MT ontmoeting organiseren	Secretaris	18/9/'13		



OMGEVINGSDIENST

FLEVOLAND & GOOI EN VECHTSTREEK

Verslag DB OFGV

Datum : 5 december 2013
Tijd : 12:00-13:30 uur
Locatie : OFGV-kantoor, Botter 14-15 Lelystad
Aanwezig : dhr. J.A. Fackeldey (voorzitter), mw. P.J. van Hartskamp-de Jong,
dhr. G. Boekhoff, dhr. W. Schutte, dhr. P.M.R. Schuurmans (secretaris) en
M. Sman (notulist, OFGV)
Afwezig : dhr. J. Lodders

Vastgesteld:
8 januari 2014

Bijgesloten

1 Opening en vaststellen agenda

De heer Fackeldey opent de vergadering.
De voorzitter heeft agendapunt 4. de veegronde GR, van de agenda verwijderd.

2 Mededelingen

De heer Lodders heeft zich afgemeld voor deze vergadering.

Stavaza BRZO

Op 3 december is finaal overleg gevoerd met OD-NZKG. Er zijn maatwerkafspraken per deelnemer gemaakt over de BRZO-taakuitvoering. Afspraken worden in een verslag vastgelegd en aan de betrokken bestuurders ter instemming gestuurd. Als zij akkoord zijn, zijn de afspraken definitief.

Landelijke Handhavingsstrategie

Het DB neemt kennis van de landelijke Handhavingsstrategie, het proces dat dat doorloopt en de betrokkenheid van de heer Schuurmans in de voorbereidingsgroep hiervan.

Uitvoeringsprogramma 2014

De programma's zijn aan alle gemeenten gezonden. Voor de provincies wordt apart programma gemaakt. Het uitvoeringsprogramma is in concept, er kan op worden gereageerd. Nav. het programma gaat de directeur alle bestuurlijke opdrachtgevers langs. Het DB krijgt graag een terugkoppeling na deze ronde langs bestuurders. Geconcludeerd wordt dat de kritische Prestatie Indicatoren beter geformuleerd, nader beschouwd en uitgewerkt dienen te worden. Een indicator die ruimte biedt voor het van rechtswege van kracht worden van vergunningen is onacceptabel.

Managementletter

De secretaris reikt de managementletter op een OFGV-memorystick uit aan de DB-leden. Het DB neemt kennis van de zeer positieve managementletter en complimenteert de organisatie hiermee.

Goedkeuring begroting BZK

Het DB neemt kennis van de goedkeuring van de begroting en het feit dat we daardoor onder repressief toezicht van BZK vallen.

Overheveling inhuurbudget 2014

Het DB neemt kennis van de overheveling van budget vanuit de personeelslasten naar de post inhuur.

Verbeterplan kwaliteitscriteria

De secretaris licht toe dat de OFGV, net als alle gemeenten en provincies, meedraait in het landelijke traject kwaliteitscriteria. De OFGV heeft op een aantal punten een



OMGEVINGSDIENST

FLEVOLAND & GOOI EN VECHTSTREEK

afwijkende opvatting over de kwaliteitscriteria. Op die punten leveren we kwaliteit maar voldoen we formeel niet aan de criteria. Mede gelet op de duur van een HBO-opleiding zal de OFGV in 2015 nog niet voldoen aan de criteria. Om hierin inzicht te bieden in de acties en de afwijkende opvattingen zal in een komend DB het verbeterplan nader worden toegelicht.

Risico-inventarisatie en –evaluatie

RI&E is nauwgezet uitgevoerd. Dit heeft een klein aantal, met name administratieve, verbeterpunten opgeleverd. Het DB concludeert dat dit een mooi resultaat is.

De heer Schutte zal nader worden geïnformeerd over de verbeterpunten ivm. zijn 'aandachtsgebied HRM', binnen het DB.

Gesprekscyclus

Het DB neemt er kennis van dat per 1/1/2014 de OFGV gaat werken met een cyclus van plannings-, voortgangs- en beoordelingsgesprekken. Dit komt in nauwe samenwerking met de OR tot stand.

Factsheet

De OFGV zal een factsheet opstellen voor de eventuele nieuwe portefeuillehouders na de gemeenteraadsverkiezingen. Het DB wil kennis nemen van deze factsheet voordat deze aan de gemeentelijke deelnemers wordt gezonden.

Rapport Randstedelijke Rekenkamer

De Randstedelijke Rekenkamer heeft onderzoek verricht naar de opgerichte omgevingsdiensten. De OFGV komt daar over het algemeen positief in naar voren. De rapportage wordt aan de DB-leden gezonden.

3 Ingekomen brieven

Dronten

Het DB neemt kennis van de brief van de gemeente Dronten waarin zij mogelijke bezuinigingen aankondigt en stelt dat korten op de bijdrage aan de OFGV alleen kan via het AB.

Noord-Holland

Het DB neemt kennis van de brief van Noord-Holland en stemt in met de daarop geformuleerde, afwijzende reactie.

Ministerie I&M

Het DB neemt kennis van de brief van staatssecretaris Mansveld en stelt vast dat de Wabo-decentralisatie in gaat per 1/1/2014. Gezien de principe uitspraak van het AB over het één op één overgaan van het budget en het feit dat de OFGV deze taken reeds uitvoert, verwacht het DB een soepele overgang.

4 Veegronde Gemeenschappelijke Regeling

Dit onderwerp is van de agenda verwijderd en wordt doorgeschoven naar het eerste overleg in 2014.

5 Coördinatie handhaving

Het DB neemt kennis van de komende landelijke brainstorm over de handhavingscoördinatie en wacht de uitkomsten hiervan af.

6 Strategische onderwerpen

3. Begrotingswijziging. In AB is geconstateerd dat alle begrotingswijzigingen voor zienswijze aan de raden en staten (hadden moeten) worden gezonden. Het blijkt dat



OMGEVINGSDIENST

FLEVOLAND & GOOI EN VECHTSTREEK

andere Gemeenschappelijke Regelingen begrotingswijzigingen binnen het totaal van de begroting in de jaarrekening vastlegt en dit laat bekrachtigen door de accountant. Hiermee wordt voorkomen dat raden en staten worden 'lastig gevallen' met wijzigingen binnen de begroting die de bijdrage van de deelnemers niet verandert. Het DB stemt in met deze werkwijze voor de wijzigingen in de begroting 2013 en voegt er aan toe dat een verschuiving van het budget ook geen vermindering van de taakuitvoering tot gevolg mag hebben.

In de veegronde GR zal dit punt worden aangepast waardoor het AB, het DB en de organisatie ruimte krijgt om begrotingswijzigingen te doen zonder zienswijze van de raden en staten als dat de bijdrage van de deelnemers niet beïnvloed.

Hiermee komt de brief aan de raden en staten zoals afgesproken in het AB, te vervallen. De secretaris neemt hierover contact op met AB-lid Gach, die dit punt naar voren bracht in het AB.

7. Informatievoorziening en 8. Dossieruitwisseling en archivering. Alle partijen zijn inmiddels bezocht en afspraken worden vastgelegd in SLA's. Dit onderwerp heeft een hoge prioriteit binnen de OFGV en vraagt veel capaciteit. Het doel is uiteindelijk dat alle partijen in de systemen kunnen kijken. Overzicht werkafspraken/SLA's in DB agenderen.

11. Reiskosten. Op 11 december wordt de nieuwe regeling ondertekend. Het DB is blij dat dit onderwerp is afgehandeld. Dit onderdeel kan van de lijst van strategische onderwerpen af.

7 Presentatie afdelingshoofd Vergunning en Expertise

Aansluitend aan de vergadering geeft de heer Brakkee een presentatie over zijn afdeling.

8 Verslag DB 17 oktober 2013

Tekstueel blz. 2 punt 6, eerste alinea.

Laatste woord van de laatste zin in deze alinea veranderen van 'opdracht' naar 'opdrachtgever'.

Met deze wijziging wordt het verslag tekstueel vastgesteld.

9 Rondvraag, wvttk en sluiting

Van de rondvraag wordt geen gebruik gemaakt.



OMGEVINGSDIENST

FLEVOLAND & GOOI EN VECHTSTREEK

Verslag Algemeen Bestuursvergadering Omgevingsdienst Flevoland & Gooi en Vechtstreek

Datum : 21 november 2013

Tijd : 10:00-12:00 uur

Locatie : OFGV-Kantoor te Lelystad

Aanwezig : dhr. J. Lodders (Flevoland, vicevoorzitter), dhr. E.W. Anker (Almere), mw. J.Z. de Joode-Baljet (Blaricum), dhr. P.S.A. Gach (Dronten), dhr. B.M. Moojen (Hilversum), mw. P.J. van Hartskamp-de Jong (Huizen), dhr. E.J. de Jong (Laren), dhr. T.P.J. Talsma (Noord-Holland), dhr. W. Schutte (Noordoostpolder), dhr. G. Post jr. (Urk), dhr. J. van der Hoeven (Weesp) en dhr. G. Zagt (Wijdmeren)

dhr. P.M.R. Schuurmans (secretaris) en dhr. M. Sman (notulist, OFGV)

Afwezig : dhr. J.A. Fackeldey (Lelystad), dhr. G. Boekhoff (Bussum), dhr. R. Meerhof (Muiden), mw. W. de Vries-Kempes (Naarden) en dhr. G.M. Dijksterhuis (Zeewolde)

1 Opening en vaststellen agenda

In verband met de afwezigheid van de heer Fackeldey opent vicevoorzitter de heer Lodders deze vergadering.

De agenda wordt zonder wijzigingen vastgesteld.

2 Mededelingen

Afgemeld zijn: de heer Fackeldey, mevrouw de Vries-Kempes, de heer Boekhoff, de heer Dijksterhuis en de heer Meerhof.

De heer Anker is verlaat (arriveert bij start bespreking agendapunt 5).

De heer Zagt wordt welkom geheten. Het college van Wijdmeren heeft hem benoemd als vervanger van de heer Abrahamse in het AB-OFGV.

Reiskostenregeling

Er is overeenstemming bereikt met de bonden over een nieuwe reiskostenregeling en er zijn afspraken gemaakt over de afhandeling van declaraties over 2013. In de nieuwe regeling is de hoogte van de vergoeding niet veranderd. De nabetaling voor 2013 past binnen de begroting 2013.

BRZO

De discussie met de omgevingsdienst Noordzeekanaalgebied is nog niet afgerond. Het is lastig een datum te vinden voor bestuurlijk overleg. Streven is nog in 2013 tot afspraken te komen.

Van der Hoeven deelt mee teleurgesteld te zijn in de uitkomst van het onderzoek van de Financiële werkgroep naar het virtuele tekort op de salarisbegroting. De heer Zagt onderschrijft dit.

De voorzitter wijst er op dat extra informatie over de salarisontwikkeling tussen januari 2011 (ijkpunt voor de begrotingen) en december 2012 (basis voor OFGV-salarissen) verkregen kan worden bij de eigen medewerkers die zitting hadden in de financiële werkgroep.

3 BBV begroting 2013 en 2014

Voorliggen de gewijzigde begrotingen 2013 en 2014. Er zijn technische/tekstuele wijzigingen doorgevoerd om aan de eisen van het Besluit Begroting en Verantwoording te voldoen. De accountant bevestigt dat de begrotingen aan de BBV-eisen voldoen. Het AB stemt unaniem in met de wijzigingen van de begrotingen 2013 en 2014.

4 Resultaatbestemming 2012



OMGEVINGSDIENST

FLEVOLAND & GOOI EN VECHTSTREEK

Voor ligt de definitieve resultaatbestemming 2012. De 8 ingebrachte zienswijzen geven geen aanleiding tot het aanpassen van de bestemming.

Zagt meldt dat Wijdmeren akkoord is met het doorschuiven van het ICT budget maar graag een deel van de € 324.000,-, die nu aan de algemene reserve wordt gedoteerd, terugvloeit naar de deelnemers.

Gach deelt mee dat de raad van Dronten wel heeft gereageerd op het verzoek een zienswijze in te dienen. Dit is niet opgenomen in de vergaderstukken.

De voorzitter stelt dat bij de start van de omgevingsdienst bewust is gekozen voor een maximale reserve van € 500.000,-. Hij constateert dat de meerderheid van de deelnemers akkoord is met de bestemming van de € 324.000,-.

Nagekeken wordt of de reactie van Dronten is ontvangen.

(Notulist: op 18 november is een reactie van Dronten ontvangen. De gemeenteraad Dronten stelt dat zij geen reden ziet tot het inbrengen van een zienswijze en instemt met de bestemming van het resultaat 2012).

Het AB stemt unaniem in met de voorgestelde bestemming van het resultaat 2012 door € 490.000,- door te schuiven naar 2014 voor de opstart ICT en door € 324.000,- te doteren aan de Algemene Reserve.

5 Wabo-decentralisatie

Het AB neemt kennis van het feit dat Wabo-taken van de provincie, behoudens IPPC en BRZO, gedecentraliseerd worden naar gemeenten. Dit gebeurt ofwel per 1 januari 2014 ofwel per juli 2014. Landelijk zijn I&M, IPO en VNG hierover in discussie. De taken zullen blijvend worden uitgevoerd door de OFGV.

Talsma licht toe dat het IPO voor uitstel pleit omdat nog niet iedere omgevingsdienst zover is dat zij provinciale Wabo-taken uitvoeren.

Naar aanleiding van het voorstel om in te stemmen met de lijn dat de OFGV de taken blijft uitvoeren op het zelfde niveau en tegen dezelfde kosten als het budget hiervoor één op één overgaat van provincie- naar gemeentefonds, wordt het volgende gesteld:

Post: "Is het niet te vroeg een besluit te nemen over de lijn terwijl de financiële consequenties nog niet bekend zijn?"

Anker geeft aan zich bij die vraag aan te sluiten en stelt dat Almere zelf een besluit wil nemen over de uitvoering van deze taak.

Schutte stelt dat de decentralisatie voor iedereen budgetneutraal is; de een krijgt minder taken en minder geld, de ander meer taken en meer geld. Als dit niet budgetneutraal is dan hebben de gemeenten, provincies en I&M een discussiepunt.

Moojen geeft aan dat de vraag zou moeten zijn in te stemmen met het principe en niet met de lijn.

De secretaris merkt op dat de uitspraak van het AB van belang is omdat vermindering van het budget voor deze taak, personele gevolgen kan hebben.

Het AB stemt unaniem in met het principe dat de OFGV de taken blijft uitvoeren in dezelfde kwaliteit en tegen dezelfde kosten als zij dat voor de provincie deed en dat het budget, dat één op één over gaat van provincie- naar gemeentefonds blijvend ingezet wordt voor deze taak.

Toegevoegd wordt het besluit: zodra de financiële gevolgen bekend zijn wordt een AB-voorstel uitgewerkt inclusief begrotingswijziging tbv. het AB.



OMGEVINGSDIENST

FLEVOLAND & GOEDE EN VECHTSTREEK

6 P&C cyclus 2014

Gevraagd wordt de Planning & Control cyclus voor 2014 vast te stellen. Hierin is overeenkomstig de Financiële Verordening in een zogenaamde kadernota voorzien. Het vaststellen van de kadernota is tevens de gewenste AB-consultatie op de ontwerpbegroting.

Het AB stemt unaniem in met de P&C cyclus en stemt in met een extra AB om kennis te maken met nieuwe wethouders na de gemeenteraadsverkiezingen 2014.

7 Treasurystatuut

Gevraagd wordt in te stemmen met de technische aanpassingen van het treasurystatuut om het verplicht schatkistbankieren voor decentrale overheden te regelen. De wijziging treedt in werking op het moment dat de wetswijziging wordt doorgevoerd.

Noord-Holland heeft aangegeven dat in het voorstel ten onrechte staat dat 'middelen niet mogen worden uitgezet in deposito's'. Middelen mogen wel in deposito's worden uitgezet, maar de OFGV zal dat niet doen.

Met de gemaakte opmerkingen stemt het AB unaniem in met de P&C cyclus.

8 Aanbesteding vaartuigen groene handhaving

De vaartuigen voor de groene handhavers zullen niet in 2013 maar in 2014 worden vervangen. Groene handhaving is een taak van de provincie. De kapitaalslasten en de onderhoudskosten voor de vaartuigen in de OFGV-begroting worden volledig door de provincie gedragen.

Het AB stemt unaniem in met het beschikbaar stellen van het krediet voor de aanschaf van de vaartuigen in 2014.

9 2^e Voortgangsrapportage

Voor ligt de 2^e voortgangsrapportage ter vaststelling. Tevens wordt gevraagd de begroting 2013 te wijzigen en wordt gevraagd financiële spelregels vast te leggen waarmee het financiële beheer wordt vereenvoudigd door bevoegdheden voor wijzigingen in de begroting lager in het bestuur en de organisatie neer te leggen.

Van der Hoeven merkt op dat duidelijk blijkt dat veel werk is verzet. Hij vraagt zich af hoe actueel die gegevens nu zijn omdat hij hoort dat deze afwijken.

De secretaris stelt dat de gegevens uit de 8 maanden rapportage komen dus niet heel actueel zijn. Per deelnemer wordt de actualiteit besproken en afspraken gemaakt over de uitvoering.

De Joode-Baljet merkt op dat de passage over cultuur op pagina 8, 4^e alinea de indruk kan geven dat men bij gemeenten niet productievergericht bezig was.

De secretaris zegt dat het niet de bedoeling was om die indruk te wekken. De tekst is bedoeld om duidelijk te maken dat van 17 culturen en werkwijzen naar 1 te transformeren ingewikkeld is.

Van Hartskamp meldt dat het college van Huizen een brief heeft gestuurd over de achterblijvende taakuitvoering en dat hierover overleg is opgestart met de OFGV.

Gach merkt op dat ook voor het wijzigen van de begroting de raden en staten om zienswijze dienen te worden gevraagd.

De voorzitter concludeert dat:

- o de 2^e voortgangsrapportage unaniem is vastgesteld;



OMGEVINGSDIENST

FLEVOLAND & GOOI EN VECHTSTREEK

- o het AB instemt met de voorgestelde wijziging maar dat alle doorgevoerde wijzigingen in de begroting 2013, inclusief de aanpassingen aan de BBV en het verschuiven van personeels- naar inhuurbudget wellicht nog voor zienswijze langs de raden en staten moet;
- o de eenvoudigere werkwijze met bevoegdheden lager in het bestuur dienen te worden meegenomen in de veegronde van de Gemeenschappelijke Regeling.

10 DVO

Het AB neemt kennis van de tekst van de Dienstverleningsovereenkomst.

Naar aanleiding hiervan wordt opgemerkt:

De Jong: de afspraak om de bijdrage van de deelnemers 3 jaar vast te zetten is voor gemeenten een risico, zeker in deze tijd waarin gemeenten veel moeten bezuinigen. Laren vraagt hier aandacht voor.

Zagt vraagt of ook voor Wijdmeren geldt dat zij werkplekken om niet beschikbaar moeten hebben voor OFGvers. Ook stelt Zagt dat 'de schoen wringt' voor gemeenten omdat de bijdrage voor 3 jaar vaststaat en de gemeente jaarlijks begroot.

Moojen meldt dat in artikel 13 een tekstueel foutje staat.

Anker merkt op de stilzwijgende verlenging niet past bij een duurzame relatie.

De voorzitter stelt dat het AB uitdrukkelijk in uitgangspunten heeft vastgelegd dat deelnemers zich voor 3 jaar garant staan voor hun bijdrage aan de OFGV. Dit voor continuïteit en zekerheid voor de OFGV. Overigens met een taakstelling van 5% over de eerste 5 jaar en zonder prijs- en loonindexatie. Een individuele deelnemer kan altijd de bijdrage verlagen. De daarmee gepaard gaande kosten zijn voor die deelnemer. De DVO wordt jaarlijks geëvalueerd. Na 3 jaar gaat die evaluatietermijn in principe naar eens per 3 jaar. Van dit principe kan indien gewenst worden afgeweken.

Er hoeven geen werkplekken voor OFGV-medewerkers te worden gereserveerd. De passage is opgenomen dat medewerkers bij deelnemers een bestaande werkplek kunnen gebruiken als dat voor het werk nodig en/of efficiënt is.

Afgesproken wordt dat de deelnemers ernaar streven de DVO in januari in de colleges vast te stellen.

11 DB verslagen

Het AB neemt kennis van de DB-verslagen van 5 juni, 1 juli, 29 augustus en 18 september 2013.

12 AB-verslag 26 juni 2013

Het verslag is op 7 september na een emailronde aan de AB-leden vastgesteld.

Naar aanleiding van de afsprakenlijst:

1. Servicenormen: in de 2^e voortgangsrapportage is een begin gemaakt met het benoemen van Kritische prestatie-indicatoren (KPI's). Het DB wil KPI's in 2014 verder ontwikkelen. Eind 2014 zullen definitieve KPI's worden vastgesteld;
2. BRZO: de discussie hierover is nog niet afgerond. Actie blijft op de lijst;
3. Evalueren reglement van orde blijft staan, dient eind 2014 te geschieden. Gemeente Urk komt nog met een voorstel omtrent elektronisch vergaderen;
4. Veegronde, is in voorbereiding. Planning 1^e AB 2014 GR: blijft op lijst;
5. Gesprekken over de voortgang opdrachten zijn op gang gekomen aan de hand van de rapportages, kan van actielijst af;
6. P&C cyclus 2014 stond op de AB-agenda, kan van lijst af;
7. Brief begroting 2014 is verzonden, kan van lijst af;
8. Brief resultaatbestemming 2012 is verzonden, kan van lijst af;
9. Rapporteren over kwaliteitscriteria: alle bevoegde gezagen en ook de OFGV



OMGEVINGSDIENST

FLEVOLAND & GOOI EN VECHTSTREEK

- rapporteren centraal over zelfevaluatie. Verbeterplan volgt, actie blijft op de lijst;
10. BOA-taken in OFGV: daarvoor is geen voorstel voorbereid, de actie blijft staan;
11. Analyse financiële werkgroep over begrotingsproces is verzonden. De actie kan van de lijst af.

13 Rondvraag, wvttk

Er wordt geen gebruik gemaakt van de rondvraag.

14 Presentatie Emmeke Smeulders Informatiemanager OFGV

Om wat meer te laten zien van wat er bij omgevingsdienst gebeurt, heeft het DB gemeend dat het goed is als in ieder AB ook iets inhoudelijks wordt verteld vanuit de organisatie. In dit overleg presenteert Emmeke Smeulders over het digitale werken, over de systemen die de OFGV gebruikt en wat er bij komt kijken om dat met 17 partijen te vullen. Zij presenteert 3 scenario's hoe met dossieroverdracht en archivering kan worden omgegaan. Met een soortgelijke presentatie wordt op dit moment een ronde langs alle deelnemers gemaakt en worden wederzijdse werkafspraken vastgelegd.

Vastgesteld: 24 december 2013

de voorzitter,

de secretaris,



OMGEVINGSDIENST

FLEVOLAND & GOOI EN VECHTSTREEK

Afsprakenlijst

Afspraak	door	Datum AB	gepland	gereed
1 Rapporteren over de voortgang kwaliteitscriteria en opleidingsprogramma	DB	26 juni '13		
2 BOA-taken in de OFGV ter gedachtevorming agenderen in AB najaar 2013	Secretaris	26 juni '13		
3 Bezien of begrotingswijzigingen 2013 voor zienswijze naar raden en staten moeten	DB	21 nov.'13	dec. 2013	
4 DVO's afsluiten	Allen	21 nov. '13	jan. 2014	
5 Er komt een Veegactie voor technische aanpassingen in de GR na de oprichting van de GR, begin 2013.	Secretaris	20 febr. '12	febr. 2014	
6 Financiële spelregels begroting opnemen in GR (meenemen in veegronde)	Secretaris	21 nov.'13	febr. 2014	
7 Hoe de BRZO in te brengen? Het DB komt met een voorstel voor betrokken partijen	DB	12 nov. '12	begin 2014	
8 Reglement van orde na twee jaar gebruik evalueren	Secretaris	11 juni '12	jun. 2014	
Tekst om elektronisch vergaderen mogelijk te maken aanleveren	Post jr.		begin 2014	
9 KPI's/servicenormen vaststellen	Secretaris	28 febr. '13	eind 2014	