

AB-OFGV

22 nov. 2023

10:30 uur

OFGV-kantoor

Lelystad



OMGEVINGSDIENST
FLEVOLAND & GOOI EN VECHTSTREEK

Agenda Algemeen Bestuursvergadering Omgevingsdienst Flevoland & Gooi en Vechtstreek

Datum: 22 november 2023
Tijd: 10:30-12:00 uur
Locatie: Kantoor OFGV, Botter 14-15 te Lelystad
Leden: dhr. A.Y. Sprong (voorzitter, Almere), dhr. F.C. Cornelis (Blaricum), mw. L.L. Hillebregt (Dronten), dhr. H.J. Hofstra, (Flevoland), dhr. H.M. Bellaart (Gooise Meren), mw. K. van Hunnik (Hilversum), dhr. N. Meijer (Huizen), dhr. F.K. de Groot (Laren), dhr. D.A. Grimbergen (Lelystad); dhr. J.C.J. Beemsterboer (Noord-Holland), mw. S. Werkman (Noordoostpolder), dhr. W. Foppen (Urk), mw. E. Kruijt (Wijdemeren), dhr. H.L. Hermans (Zeewolde), dhr. A.J. Klijn (secretaris), mw. I. van Wijnbergen (Controller) en dhr. M. Sman (notulist)
Gast: mevr. M. Sturm (Programmadirecteur Interbestuurlijk Programma versterken VTH)

1. Opening en vaststellen agenda

Welkom op nieuw OFGV-kantoor

2. Mededelingen

- o Ontslag dhr. J. van den Berg (AB/DB-lid Flevoland)
- o Technische 4^e Begrotingswijziging 2023 (DB-besluit)
- o Schriftelijke ronde Regionale Uitvoerings- en Handhavingsstrategie OFGV
- o Toezichtregime BZK 2024: Repressief
- o Uitnodiging Bestuurlijke bijeenkomst aanpak milieucriminaliteit

Bijgesloten:

- a) Uitnodiging I&W Bestuurlijke bijeenkomst aanpak Milieucriminaliteit, 29 januari 2024

3. Verslag AB 28 juni 2023

Ter bespreking

Bijgesloten:

- a) Definitief verslag AB 28 juni 2023

4. Inkomende en uitgaande post

Ter kennisname

Bijgesloten:

Ontvangen

- a) a. **Brief I&W 15 september 2023: Robuuste OD's**
b. **Brief 17 juni 2023: Robuuste OD's**
c. Aangepast toetsingskader
- b) Rapport Monitoring Landelijk Ow ODNL

Verzonden

- c) OFGV toetsing robuustheid
- d) Klaar voor de start; document stavaza voorbereiding op de Omgevingswet OFGV



OMGEVINGSDIENST
FLEVOLAND & GOOI EN VECHTSTREEK

5. Ontwikkelplan OFGV

Ter vaststelling

Presentatie de heer Klijn en mevr. Sturm (programmadirecteur IBP-VTH)

Bijgesloten:

- a) Plan van aanpak analyse en ontwikkelplan OFGV
- b) Voorstel doorontwikkeling OFGV

6. Structurele financiering innovatie- en ontwikkelbudget

Ter vaststelling

Bijgesloten:

- a) Voorstel structurele financiering innovatie en ontwikkelbudget

7. Definitieve resultaatbestemming 2022

Ter vaststelling

Bijgesloten:

- a) Voorstel Definitieve resultaatbestemming 2022
- b) Overzicht zienswijze inclusief DB-reactie

8. Definitieve 1^e en 2^e Begrotingswijziging 2024

Ter vaststelling

Bijgesloten:

- a) Voorstel 1^e en 2^e Begrotingswijziging 2024
- b) Overzicht zienswijze inclusief DB-reactie

9. 2^e Voortgangsrapportage 2023

Ter kennisname

Bijgesloten:

- a) Voorstel 2^e Voortgangsrapportage 2023
- b) 2^e Voortgangsrapportage 2023

10. Normenkader accountantscontrole 2023

Ter vaststelling

Bijgesloten:

- a) Voorstel Normenkader accountantscontrole 2023
- b) Normenkader accountantscontrole 2023



OMGEVINGSDIENST
FLEVOLAND & GOOI EN VECHTSTREEK

11. Producten en Dienstencatalogus Omgevingswet

Ter informatie

Bijgesloten:

- a) Voorstel PDC-Omgevingswet
- b) PDC-OFGV 2024
- c) Wijzigingen ten opzichte van de PDC 2020

12. Proces wijziging GR-OFGV

Ter vaststelling

Bijgesloten:

- a) Voorstel wijziging GR-OFGV
- b) Reactie zienswijzen wijziging GR-OFGV

13. Planning en Control kalender 2024

Ter kennisname

Bijgesloten:

- a) Voorstel P&C kalender 2024
- b) P&C kalender 2024

14. DB-verslagen

Ter kennisname

Bijgesloten:

- a) DB-verslag 31 mei 2023
- b) DB-verslag 6 september 2023

15. Rondvraag/wvttk/sluiting



> Retouradres Postbus 20901 2500 EX Den Haag

Bestuurskern
Dir. Omgevingsveiligheid &
Milieurisico's
Cluster C

Den Haag
Postbus 20901
2500 EX Den Haag

Contactpersoon
S.M. Vernij
Beleidsmedewerker

M +31(0)6-15474205
susan.vernij@minienw.nl

Datum 21 september 2023
Betreft Nieuwe datum: bestuurlijke bijeenkomst aanpak
milieucriminaliteit

Geachte bestuurder,

Uit naam van demissionair staatssecretaris van Infrastructuur en Waterstaat, Vivianne Heijnen, heb ik u in deze zomer een save the date gestuurd voor de Bestuurlijke conferentie Aanpak milieucriminaliteit op 1 november a.s. Deze conferentie vormt het vervolg op de eerste bestuurlijke bijeenkomst over de aanpak van milieucriminaliteit die op 7 februari 2022 heeft plaatsgevonden.

Door omstandigheden kan de conferentie helaas niet op 1 november plaatsvinden. De reservering in uw agenda voor de bestuurlijke conferentie op 1 november van 13.00-17.00 kan dus worden geschrapt. De nieuwe datum voor de volgende bestuurlijke conferentie Aanpak milieucriminaliteit is:

maandag 29 januari 2024, van 13.00-17.00.

Het doel van de bestuurlijke conferentie is om de bestuurlijke aandacht en samenwerking op het gebied van de aanpak van milieucriminaliteit te vergroten. In het programma zal ruimte zijn de ontwikkelingen op dit gebied te bespreken, en zal worden geïnformeerd over de resultaten uit pijler 2 van het Interbestuurlijk Programma versterking VTH stelsel. Ook kunt u aan de hand van inspirerende praktijkvoorbeelden en dilemma's met andere bestuurders en directeuren van Openbaar Ministerie, politie en omgevingsdiensten van gedachten wisselen. De officiële uitnodiging met meer informatie over het programma volgt in oktober.

Ik zie uit naar uw aanwezigheid en een leerzame conferentie!

Met vriendelijke groet,

Directeur Omgevingsveiligheid & Milieurisico's,

Mr. Judith Elsinghorst



OMGEVINGSDIENST
FLEVOLAND & GOOI EN VECHTSTREEK

Verslag Algemeen Bestuursvergadering Omgevingsdienst Flevoland & Gooi en Vechtstreek

Datum: 28 juni 2023

Tijd: 10:30-12:00 uur

Locatie: OFGV-kantoor te Lelystad

Aanwezig: dhr. A.Y. Sprong (Almere, voorzitter), dhr. F.C. Cornelis (Blaricum), mw. L.L. Hillebregt (Dronten), dhr. J. Appelman en dhr. H.J. Hofstra, (Flevoland), dhr. H.M. Bellaart (Gooise Meren), mw. K. van Hunnik (Hilversum), dhr. F.K. de Groot (Laren), dhr. D.A. Grimbergen (Lelystad), mw. S. Werkman (Noordoostpolder), dhr. W. Foppen (Urk), mw. E.L. Kruijt (Wijdemeren) dhr. H.L. Hermans (Zeewolde), mw. P.H. Stam (plv. secretaris), mw. I. van Wijnbergen (Controller) en dhr. M. Sman (notulist)

Afwezig: mw. G. van Gaal (Flevoland), dhr. N. Meijer (Huizen) en dhr. E.P. Stigter (Noord-Holland)

1. Opening en vaststellen agenda

- o De heer Sprong opent de vergadering als vervanger van voorzitter van Gaal.
- o Speciaal welkom aan wethouder Kruijt van Wijdemeren. Zij is de tijdelijke vervanger van de heer Hoelscher is, die om verdrietige omstandigheden zijn wethoudersfunctie heeft neergelegd.
- o Met de toevoeging van agendapunt 3a. Interbestuurlijk Programma-VTH wordt de agenda vastgesteld.
- o De vergadering is door een technische oorzaak niet via de livestream te volgen.

2. Mededelingen

- o Afmeldingen zijn ontvangen van mw. van Gaal, dhr. Meijer en dhr. Stigter.
- o Het DB heeft op 31 mei de benoeming van dhr. A. Klijn bekrachtigd. Hij start op 1 september 2023 als directeur van de OFGV en secretaris van het bestuur.
- o Tot 1 september is mw. Stam waarnemend directeur/secretaris en mw. Schonk haar vervanger.
- o Op 31 mei heeft het DB de 3^e begrotingswijziging 2023 vastgesteld: DB-besluit innovaties. Het staatje met het saldo van de innovatiereserve dat ter informatie is bijgesloten bij de agenda is niet correct; het DB besloot geen overtollige middelen aan de innovatiereserve toe te voegen. Dit is verwerkt in agendapunt 7: resultaatbestemming 2022. Desgevraagd wordt gesteld dat het DB de spelregels en de wijze van financieren van innovaties zal bezien en eventueel met een wijzigingsvoorstel komt.
- o Het AB neemt kennis van de uitvoering van de roadmap Omgevingsveiligheid.
- o Het DB heeft het geactualiseerde inkoopbeleid OFGV vastgesteld.

3. Verslag AB 8 februari 2023

Het AB-verslag van 8 februari 2023 wordt zonder wijzigingen vastgesteld.

Actielijst:

1. Voorstel Woo: staat op de agenda; punt 14;
2. Indexering heroverwegen; termijn nog niet verlopen. Actie blijft staan;
3. Aanpassen GR; proces loopt. Staat op agenda, punt 12;
4. Evaluatie KVS 1,5 jaar na invoering Ow; termijn nog niet verlopen. Actie blijft staan;



OMGEVINGSDIENST

FLEVOLAND & GOOI EN VECHTSTREEK

5. Bodemtaak: staat op agenda, punt 11;
6. Aanbevelingen visitaties: de OFGV is, in overleg met de nieuwe directeur, bezig met een plan voor de opvolging van de aanbevelingen uit de visitaties. Ambtelijk wordt een werkgroep opgericht ter verbetering van de samenwerking.

3a. Interbestuurlijk Programma-VTH

De heer Sprong licht het IBP-VTH toe. In het programma zijn robuustheidscriteria opgesteld voor omgevingsdiensten die naar verwachting wettelijk worden geborgd. De verwachting is dat de OFGV niet zal voldoen aan deze criteria, onder andere vanwege een te kleine begroting en een nog niet volledig overgedragen basistakenpakket. Voor **1 oktober moeten OD's** een zelfevaluatie uitvoeren en in april 2024 moet er een plan van aanpak hoe te voldoen aan de criteria, liggen bij de Staatssecretaris.

Desgevraagd wordt gesteld dat de OFGV op dit moment een goed functionerende financieel gezonde dienst is. Er is op dit moment geen risico in de uitvoering. De vereiste verbetering volgt uit een landelijke ambitie om omgevingsdiensten beter te laten functioneren en geldt voor veel omgevingsdiensten. Het DB onderschrijft deze ambitie.

In ruime meerderheid steunt het AB de lijn van het DB om de OFGV te verbeteren en in omvang te laten groeien. Het werkgebied van de OFGV is groot in oppervlak en redelijk uniform qua milieuproblematiek. De kennis en schaal van de OFGV past ook goed bij dit **gebied. Andere OD's binnen Noord-Holland hebben een andere milieuproblematiek** waardoor samengaan **met een van deze OD's niet direct voor de hand ligt. Het AB vindt** daarom het verkennen van een fusie met een andere OD niet meteen voor de hand liggend en zal deze oplossingsrichting niet als eerste gaan verkennen. Het DB werkt het OFGV-standpunt hierover uit en deelt dit met AB-leden en met de ambtelijke organisaties zodat we dezelfde lijn communiceren.

Mevrouw Hillebregt vraagt richting de zelfevaluatie aandacht voor een in het AB afgestemde, eenduidige communicatielijns over de mogelijke financiële consequenties van het IBP naar raden van de deelnemers.

Het AB onderschrijft de wens van eenduidige communicatie richting raden en Staten maar denkt dat het nog te vroeg in het proces is om de consequenties nu al te duiden.

De heer Sprong stelt voor het AB te informeren over de brede verkenning van het IBP (waaronder zelfevaluatie robuustheid) en daarin aandacht te besteden aan:

1. Nieuwe directeur
2. Route aanpak verbeteren robuustheid
3. Eisen robuustheid omgevingsdiensten
4. Nieuwe VTH-stelsel

AB-leden kunnen met deze informatie college en raden en Staten informeren.

Wellicht ten overvloede constateert mevrouw Hillebregt dat iedere deelnemer voor zich de financiële risico's als gevolg van het IBP-VTH moet opnemen in de P&C-cyclus.

Mevrouw Van Hunnik geeft aan dat Hilversum moeite heeft met de geforceerde takendiscussie die hieruit voortkomt die de autonomie van gemeenten raakt. De heer Hofstra reageert daarop door te stellen dat het toch goed is voor elke deelnemer om te onderzoeken welke taken door de OFGV kunnen worden uitgevoerd.

Met de vermelding dat de heer Sprong in het programma een zogenaamde frontrunner is en daarmee goed geïnformeerd en 'aan de voorkant' betrokken is, biedt hij aan bereikbaar te zijn voor vragen en suggesties vanuit de AB-leden.



OMGEVINGSDIENST
FLEVOLAND & GOOI EN VECHTSTREEK

4. Aanwijzen DB-lid Gooi- en Vechtstreekgemeenten

De heer Bellaart meldt dat vanuit de Gooi- en Vechtstreekgemeenten de heer Cornelis wordt voorgesteld als DB-lid ter vervanging van DB-lid Hoelscher. Met algemene stemmen stemt het AB hiermee in. De heer Cornelis wordt bedankt voor zijn kandidaatstelling en succes gewenst in het DB.

N.a.v. dit voorstel stemt het AB desgevraagd in met een schriftelijke ronde om het DB-lid namens de provincies aan te wijzen zodra de gedeputeerden in Flevoland en Noord-Holland zijn geïnstalleerd en met elkaar hebben besloten wie deze positie wenst te bekleden.

5. Aanwijzen voorzitter en vicevoorzitter OFGV

Omdat de heer Sprong kandidaat is voor de voorzitterspositie draagt hij de voorzittershamer tijdelijk over aan de heer Bellaart. Met algemene instemming wijst het AB de heer Sprong aan als voorzitter van de OFGV. Het AB feliciteert hem met de aanwijzing. De heer Sprong dankt het AB voor het vertrouwen en neemt de voorzittershamer weer over.

Het DB wenst ook een vicevoorzitter aan te wijzen. De heer Bellaart is daarvoor de kandidaat vanuit het DB. Het AB stemt unaniem in met de aanwijzing van de heer Bellaart.

6. Stemverhouding AB-OFGV 2023

Het AB stelt de geagendeerde stemverhouding ongewijzigd 2023 vast.

7. Jaarstukken en resultaatbestemming 2022

Het AB stelt de jaarstukken 2023 vast.

Het AB is akkoord met het uitvragen van een zienswijze op de resultaatbestemming 2022 zoals dat in het voorstel is verwoord. Het AB besluit hierover in de vergadering van november 2023.

8. 1^e en 2^e Begrotingswijziging 2023 en begroting 2024

Ter aanvulling op de stukken wordt opgemerkt dat de concept zienswijzen van Blaricum, Gooise Meren, Hilversum en Noord-Holland inmiddels zijn bekrachtigd en daarmee definitief zijn.

Het AB stelt de 1^e begrotingswijziging 2023 ongewijzigd vast. Hierop waren geen inhoudelijke zienswijzen ontvangen.

Op de 2^e begrotingswijziging 2023 zijn zienswijzen ontvangen. De wijziging is aangepast/naar beneden bijgesteld door met de werkelijke stijging van de salariskosten vanuit het cao-akkoord te rekenen. Hiermee komt het bestuur tegemoet aan de zienswijzen van Hilversum en Noordoostpolder.

De gevraagde taakstelling van 50% van de cao-stijging wordt in stemming gebracht. De heer Hofstra licht op het voorstel van Flevoland toe dat meerdere verbonden partijen een salarisstijging hebben gekregen, dat provincies hiervoor niet worden gecompenseerd en dat de OFGV al jaren een positief rekeningresultaat heeft. Flevoland acht een dergelijke



OMGEVINGSDIENST

FLEVOLAND & GOOI EN VECHTSTREEK

taakstelling daarom verantwoord. Met alleen de stemmen van de heren Hofstra en Appelman vóór de voorgestelde taakstelling wordt dit voorstel verworpen.

De heer Bellaart licht toe dat de zienswijze van Gooise Meren kan worden gelezen als een inspanningsverplichting van de OFGV om de cao-stijging in 2023 deels binnen de eigen begroting te realiseren.

Het AB stelt de geagendeerde 2^e begrotingswijziging 2023 vast.

Op de ontwerpbegroting 2024 zijn zienswijzen binnengekomen.

Met de DB-reactie zijn de volgende zienswijzen voor het AB afdoende behandeld:

- energiebesparingstaak (Almere)
- Bodemtaken (Almere)
- Kostenbesparing huisvesting (Flevoland)
- Leges (Flevoland)

Het voorstel van Flevoland om de gevolgen van de nieuwe periode voor de kostenverdeelssystematiek in 2024 voor 50% te mitigeren wordt na stemming verworpen. Alleen de heren Hofstra en Appelman stemmen vóór dit voorstel.

Het AB stelt de begroting 2024 ongewijzigd vast.

9. 1^e Voortgangsrapportage 2023

Het AB neemt kennis van de 1^e Voortgangsrapportage 2023. Hierover zijn geen vragen of opmerkingen.

Het AB stemt in met het investeringskrediet voor de aanschaf van een handhavingsboot.

10. 1^e Begrotingswijziging 2024 en investeringskrediet verbouwen

Mevrouw Stam licht de ontstaansgeschiedenis van, en het voorstel over plaatsonafhankelijk werken bij de OFGV toe.

Desgevraagd krijgt:

- de heer Bellaart toelicht dat de OFGV geen streefpercentage voor het aantal kantoordagen hanteert. De OFGV stuurt nadrukkelijk op verbinding tussen de medewerkers. Hierin zijn er **naast digitale ontmoetingen, programma's**, trainingen ook verplichte bijeenkomsten op of buiten kantoor met teams of de hele organisatie;
- mevrouw Werkman toelicht dat de stijging van het krediet voor de verbouwing wordt veroorzaakt door een stijging van de verbouwingskosten ten opzichte van het oorspronkelijke krediet van 10 jaar geleden. De stijging van het krediet voor inventaris heeft te maken met het arbo verantwoord inrichten van de thuiswerkplekken naast de werkplekken op het kantoor.

Het AB stemt in met het verhogen van het krediet voor de verbouwing en de inventaris.

Het AB is ermee akkoord op de verlaging van de begroting een zienswijze te vragen. Het AB besluit hierover in de vergadering van november 2023.

11. 2^e Begrotingswijziging 2024; Bodem

Met de toelichting dat feitelijk de vraag voorligt hoe de kosten voor de bodemtaken die de OFGV uitvoert en die met de inwerkingtreding van de Omgevingswet van provincies naar gemeenten verschuiven, onder de deelnemers worden verdeeld, stemt het AB ermee in



OMGEVINGSDIENST
FLEVOLAND & GOOI EN VECHTSTREEK

om op de voorgestelde kostenverdeling een zienswijze te vragen aan de raden en Staten. Het AB besluit hierover in de vergadering van november 2023.

12. Wijziging GR-OFGV

Voor ligt de vraag de gewijzigde Gemeenschappelijke Regeling (GR) OFGV in procedure te brengen. De voorzitter licht toe dat in het voorliggende concept per abuis geen evaluatiebepaling is opgenomen. Deze wordt aan het voorstel toegevoegd voordat deze in procedure wordt gebracht.

Het AB besluit om in het voorstel geen extra bestuursbesluiten op te nemen waarop van de raden en Staten een zienswijze wordt gevraagd. Het AB is unaniem van mening dat de voorgestelde zienswijzemoogelijkheid op een Kaderbrief overbodig is; de OFGV is beleidsarm; de kaders worden concreet, met bedragen per deelnemer, in de begroting opgenomen die nagenoeg gelijktijdig voor zienswijzen zou voorliggen.

Mevrouw van Hunnik, geeft aan dat Hilversum graag ziet opgenomen in de GR dat bij uittreding nooit meer dan de werkelijke kosten in rekening worden gebracht bij de uittredende deelnemer. Het AB gaat hier vooralsnog niet in mee omdat dit een afwijking is van de huidige spelregels en de consequenties daarvan ter vergadering niet te overzien zijn. Mevrouw van Hunnik wenst dit onderwerp onderbouwd in een volgend AB te agenderen.

Mevrouw Hillebregt merkt op dat de griffie van Dronten wel is benaderd bij de voorbereiding van de wijziging maar niet is betrokken geraakt. Zij houden het recht voor om alsnog op het voorstel te reageren via de zienswijze van de gemeenteraad.

Het AB stemt ermee in de gewijzigde GR in procedure te brengen. De eerste stap daarin is dat de colleges de raden en Staten om zienswijzen zullen vragen. Een format brief hiervoor wordt vanuit de OFGV aangeleverd.

13. Regionaal Beleidskader 2024-2027

Het AB neemt kennis van de voortgang van het proces om tot een geactualiseerd VTH-beleidskader te komen en waardeert de inzet van de werkgroep om de kwaliteit passend te maken bij wat vanuit IBT wordt verlangd. Het AB stemt in met de voorgestelde schriftelijke ronde om kennis te nemen van het definitieve beleidskader alvorens deze in de colleges van de OFGV-deelnemers vast te stellen.

14. Consequenties Wet open overheid

Ter uitwerking van een AB-actiepunt ligt een notitie voor over de consequenties voor de OFGV van de invoering van de Wet open overheid. De conclusie daarvan is dat vooralsnog de impact op de (omvang) van de organisatie beperkt is en het binnen het reguliere werk past. De OFGV zal de verplichtingen uit deze wet (swijziging) uiteraard uitvoeren. Voorgesteld wordt om bij de evaluatie van de Omgevingswet 1,5 jaar na de invoering opnieuw naar de consequenties te kijken. Het AB stemt daarmee in.

De heer Hofstra merkt op dat de invoering van de Woo voor de deelnemers flinke consequenties heeft; het aantal Woo-verzoeken is fors toegenomen evenals het werk dat deze kosten. Het is goed om ook de inzet bij de deelnemers te betrekken in de afweging hoe en door wie deze taken efficiënt uit te voeren zijn.



OMGEVINGSDIENST
FLEVOLAND & GOOI EN VECHTSTREEK

15. DB-verslagen

Het AB neemt kennis van de DB-verslagen van 11 januari, 9 maart en 19 april 2023. Er zijn geen vragen over of opmerkingen op deze verslagen.

16. Rondvraag/wvttk/sluiting

1. N.a.v. de mededeling tijdens het vorige AB-overleg dat Blaricum de riooltaken van de GR Rioolwaterzuiveringsinstallatie Gooiergracht en Vijzelgemaal Eemmeer over wil dragen aan het waterschap, meldt de heer Cornelis dat het erop lijkt dat het lukt hierover afspraken te maken met de betrokken partijen.
2. Desgevraagd krijgt de heer Bellaart bevestigd **dat het effect van 'het hebben van een bodemkwaliteitskaart'** meegenomen wordt in de monitoring van de bodemtaken. Hoewel dit niet primair de taken raakt die overgaan van provincies naar gemeenten (maar de taken die gemeenten nu al doen) kan het wel effect hebben op de werklast. Door te monitoren wordt het voor Gooise Meren inzichtelijk of de inspanning voor het maken van de bodemkwaliteitskaart de moeite waard is gelet op de efficiency van de taakuitvoering. Dit kan voor andere deelnemers interessante informatie zijn.

Vastgesteld na schriftelijke ronde op 31 augustus 2023

De voorzitter,

De secretaris,



OMGEVINGSDIENST

FLEVOLAND & GOOI EN VECHTSTREEK

Afsprakenlijst

Afspraak	Door	Datum AB	Gepland	Gereed
1 Schriftelijke ronde aanwijzen DB-lid provincies	Secr.	28/06/'23	Sept. '23	
2 Schriftelijke ronde VTH-beleidskader	Secr.	28/06/'23	Okt. '23	
3 IBP-VTH zelfevaluatie robuustheid via DB delen met AB-leden	Secr./ DB	28/06/'23	1/10/'23	
4 Indexering heroverwegen in volgende actualisatie Weerstandsnota	Secr.	25/11/'20	2024	
5 Aanpassen GR aan gewijzigde WGR, zienswijze ophalen Gewijzigde GR vaststellen	Colleges deelnemers	22/06/'22 28/06/'23	1/10/'23 1/07/'24	
6 Verdeling kosten bodemtaken ter vaststelling agenderen in AB.	Secr.	30/11/'22 28/06/'23	22/11/'23.	
7 Evaluatie KVS 1,5 jaar na invoering Ow, deze evaluatie ambtelijke afstemmen voor AB-agendering	Secr.	30/11/'22	Juli '25	
8 Consequenties Woo opnieuw bezien bij evaluatie KVS juli 2025	Secr.	28/07/'23	Juli '25	
9 Opvolging aanbevelingen visitaties terugkoppelen in AB	Secr.	30/11/'22	n.v.t.	

> Retouradres Postbus 20901 2500 EX Den Haag

Aan de voorzitter van het Algemeen Bestuur van de
omgevingsdienst

per mail

Bestuurskern
Dir. Omgevingsveiligheid &
Milieurisico's
Cluster E

Den Haag
Postbus 20901
2500 EX Den Haag

Contactpersoon
Liesbeth Hennink-Spoelma
Beleidsmedewerker

M +31(0)6-11316837
liesbeth.spoelma@minienw.nl

Ons kenmerk
IENW/BSK-2023/256014

Bijlage(n)
1. Brief 17 juli 2023
2. Aangepast toetsingskader
robuuste omgevingsdiensten

Datum 15 september 2023
Betreft Robuuste omgevingsdiensten – aangepast
toetsingskader

Geachte voorzitter,

Bij brief van 17 juli jl. (zie bijlage 1) hebben wij u geïnformeerd over de recent genomen besluiten van het bestuurlijk overleg van het interbestuurlijk programma versterking VTH-stelsel (IBP VTH) en de stappen die gezet moeten worden om te komen tot robuuste omgevingsdiensten.

De eerste stap is het toetsen of uw omgevingsdienst voldoet aan de vastgestelde zes kritische prestatie-indicatoren (KPI's). Hiervoor is op 17 juli jl. een set van zes KPI's met een toetsingskader toegestuurd zoals opgenomen als bijlage 6 in de eindnotitie van 'Pijler 1 Robuuste omgevingsdiensten 15 juni 2023'¹.

In die brief is aangekondigd dat het percentage voor het innovatiebudget (kritische prestatie-indicator 3) en voor het weerstandsvermogen (kritische prestatie-indicator 4) in het kader van het onderzoek naar de robuuste financiering nader wordt bepaald. Dat onderzoek heeft geleid tot een advies aan de stuurgroep en de resultaten zijn verwerkt in het toetsingskader aangevuld met de nadere invulling van KPI 3 en 4 en met een aanvulling op KPI 5.

Het aangepaste toetsingskader vervangt bijlage 6 van de eindnotitie en de op 25 augustus jl. per e-mail toegestuurde versie². Het aangepaste toetsingskader treft u in de bijlage aan (bijlage 2). Alle veranderingen zijn *cursief* weergegeven.

Zoals vermeld in de brief van 17 juli jl. ziet de staatssecretaris van IenW de resultaten van de toetsing graag uiterlijk 1 oktober 2023 tegemoet. Zij zal, op advies van de werkgroep die onder pijler 1 de KPI's heeft uitgewerkt, gehoord hebbend de leden van het bestuurlijk overleg IBP VTH een besluit nemen over de ontvangen resultaten van de toetsing en de plannen van aanpak. Deze kunnen gestuurd worden naar postbusVTH@minienw.nl.

U bent hierover al per e-mail geïnformeerd op 25 augustus jl. Voor een zorgvuldig proces leek het ons goed u hierover ook per brief te informeren.

¹ Bestuurlijk vastgesteld op 22 juni 2023.

² Een additionele wijziging is doorgevoerd n.a.v. een geconstateerde omissie in het toetsingskader door het veld.

Zodra de resultaten van het tweejaarlijks onderzoek gereed zijn, zullen wij deze eveneens onder uw aandacht brengen.

Met vriendelijke groet,

De directeur Omgevingsveiligheid en Milieu,

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Elsinghorst', with a large, sweeping underline.

Judith Elsinghorst

De programmadirecteur IBP VTH

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'M Sturm', with a large, sweeping underline.

Magdeleen Sturm

Bestuurskern
Dir Omgevingsveiligheid &
Milieurisico's
Cluster E

Datum
15 september 2023

> Retouradres Postbus 20901 2500 EX Den Haag

Naam omgevingsdienst
t.a.v. de voorzitter van het Algemeen Bestuur

per mail

Bestuurskern
Dir. Omgevingsveiligheid &
Milieurisico's
Cluster E

Den Haag
Postbus 20901
2500 EX Den Haag

Contactpersoon
Liesbeth Hennink-Spoelma
Beleidsmedewerker

M +31(0)6-11316837
liesbeth.spoelma@minienw.nl

Ons kenmerk
IENW/BSK-2023/193231

Bijlage(n)
Eindnotitie robuuste
omgevingsdiensten incl.
toetsingskader

Datum 17 juli 2023
Betreft Robuuste omgevingsdiensten – verzoek om toetsing

Geachte voorzitter,

Bijna een jaar geleden zijn we met alle betrokken partijen waaronder gemeenten, provincies, omgevingsdiensten, Unie van Waterschappen en diverse ministeries in het Bestuurlijk Programma Vergunningverlening, Toezicht en Handhaving (IBP VTH) met elkaar aan de slag gegaan met de versterking van het VTH stelsel. De Algemeen Besturen vervullen hier ook een voorname taak in. In het programma volgen we de aanbevelingen van de commissie Van Aartsen op. Gezamenlijk hebben we het afgelopen jaar al veel in gang gezet. Dit heeft geleid tot een aantal adviezen die het Bestuurlijk Overleg IBP VTH (BO IBP VTH) op 22 juni jl. heeft overgenomen. Wij, de programmadirecteur van het IBP VTH en de directeur generaal Milieu en Internationaal, informeren u hierbij over de genomen besluiten en belangrijke stappen die nu gezet moeten worden.

Het IBP VTH is nu bijna een jaar aan de slag en daarmee halverwege de looptijd. Het eerste jaar was bedoeld om plannen te maken en het tweede jaar is bedoeld voor de implementatie van deze plannen. Op 22 juni jl. heeft het BO IBP VTH de volgende besluiten genomen:

1. Robuustheidscriteria omgevingsdiensten

De robuustheidscriteria (effectiviteit, ontwikkelvermogen, wendbaarheid en efficiency) zijn vastgesteld. Deze criteria zijn uitgewerkt in zes genormeerde kritische prestatie-indicatoren (KPI's). Verderop in de brief gaan we hier nader op in.

2. Advisering omgevingsplannen

Afgesproken is om de rol van omgevingsdiensten bij de advisering over omgevingsplannen vast te leggen in bestuurlijke afspraken. Dit zal verder binnen het IBP VTH worden uitgewerkt.

3. Visie op kennisinfrastructuur

De visie op kennisinfrastructuur is vastgesteld. De volgende stap is dat een handelingsperspectief moet worden geboden hoe de visie haar weerslag krijgt in de uitvoering. Dit wordt opgepakt binnen het IBP VTH.

4. Mandaat

Het BO IBP VTH heeft gekozen voor het instrument mandaat voor het beleggen van taken bij de omgevingsdienst. Dit wordt verder uitgewerkt binnen het IBP VTH.

Bestuurskern
Dir Omgevingsveiligheid &
Milieurisico's
Cluster E

Datum
17 juli 2023

Op 4 juli jl. is de Tweede Kamer geïnformeerd over de voortgang van het IBP VTH en voornoemde besluiten (zie [Voortgang versterking VTH-stelsel juni 2023 | Tweede Kamer der Staten-Generaal¹](#)).

Toelichting besluit robuustheidscriteria omgevingsdiensten

Binnen pijler 1 van het IBP VTH (robuuste omgevingsdiensten en financiering) zijn criteria geformuleerd voor een robuuste omgevingsdienst. Deze criteria zijn: effectiviteit, ontwikkelvermogen, wendbaarheid en efficiency. Deze criteria zijn vervolgens omgezet naar de volgende zes kritische prestatie-indicatoren (KPI's):

1. De omvang van het regionaal werkprogramma gecombineerd met het percentage medewerkers in eigen dienst. Deze omvang is minimaal € 16,5 miljoen (inclusief overhead en prijspeil 2023) en 80% van de medewerkers in het primaire proces is in dienst van de organisatie.
2. De dienst voldoet aan geldende kwaliteitscriteria VTH voor zowel de basistaken als de plustaken.
3. De dienst heeft voldoende aandacht, capaciteit en budget voor innovatie blijkend uit aanwezigheid van een (meerjarige) innovatieagenda en vrij besteedbaar budget voor innovatie. Het percentage voor het innovatiebudget wordt in het kader van het onderzoek naar de robuuste financiering nader bepaald.
4. De dienst kan risico's en veranderingen in de omvang van het overgedragen takenpakket opvangen door het aanhouden van buffers (weerstandvermogen). Dit blijkt uit afdoende algemene reserve voor geïdentificeerde risico's en onverwachte operationele tegenvallers en expliciete afspraken over uitname. Het percentage voor het weerstandsvermogen wordt in het kader van het onderzoek naar de robuuste financiering nader bepaald.
5. De dienst kan relatie leggen tussen werk, mensen en geld. Er wordt informatiegestuurd gewerkt. Dat komt tot uitdrukking in het percentage van de uitvoeringsformatie VTH voor businessintelligence en opleidingsbudget van 3% van de loonsom.
6. De dienst past bij de identiteit van het werkgebied en er is sprake van samenhang (coherentie) in het takenpakket en logica in het geografisch werkgebied. De maatschappelijke opgave staat centraal.

Daarnaast is een toetsingskader opgesteld waarmee omgevingsdiensten kunnen toetsen of de eigen omgevingsdienst voldoet aan de robuustheidscriteria. U treft de betreffende stukken bijgaand aan.

Het BO IBP VTH heeft ingestemd met de robuustheidscriteria, de KPI's en het toetsingskader. Verder heeft het BO IBP VTH bepaald dat uiterlijk 1 april 2026 alle omgevingsdiensten robuust moeten zijn door aan de zes KPI's te voldoen.

Tevens heeft de werkgroep het advies gegeven dat na toetsing aan de zes vastgestelde KPI's, het aan het regionaal bestuur is om te bepalen wat gelet op het voldoen aan randvoorwaarden, criteria en KPI's nodig is om de omgevingsdienst robuust te laten zijn. Dit dient te worden vastgelegd in een door

¹ Kamerstuk 22343 / 28663 nr. 360

het bestuur vastgesteld plan van aanpak c.q. verbeterplan. Ook met dit advies heeft het BO IBP VTH ingestemd.

Bestuurskern
Dir Omgevingsveiligheid &
Milieurisico's
Cluster E

Gelet op bovenstaande besluiten verzoeken wij u om met het bijgevoegde toetsingskader te toetsen of uw omgevingsdienst aan de KPI's voldoet. Hierbij kunt u gebruik maken van de data uit het tweejaarlijks onderzoek dat volgens planning medio augustus beschikbaar komt. Het resultaat van deze toetsing ontvangt de staatssecretaris van IenW graag uiterlijk 1 oktober 2023.

Datum
17 juli 2023

Als uw omgevingsdienst niet voldoet aan alle zes KPI's, maakt u een plan van aanpak waarin beschreven is hoe uw omgevingsdienst aan de criteria gaat voldoen. Dit plan van aanpak ontvangt de Staatssecretaris van IenW graag uiterlijk 1 april 2024.

De uitkomst van de toetsing en het plan van aanpak kunnen gestuurd worden naar postbusVTH@minienw.nl.

Parallel aan het traject van toetsing en het opstellen van de plannen van aanpak, start IenW met de voorbereiding om de door het BO IBP VTH vastgestelde robuustheidscriteria vast te leggen in een Algemene Maatregel van Bestuur (AMvB).

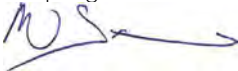
Met vriendelijke groet,

De directeur-generaal Milieu en Internationaal,



Afke van Rijn

De programmadirecteur IBP VTH



Magdeleen Sturm



Bijlage 6 Aangevuld toetsingskader

Inleiding

Alle omgevingsdiensten moeten aan de zes genormeerde kpi's voldoen. Deze normen geven de ondergrens aan. Het staat partijen in het belang van de bescherming van de leefomgeving uiteraard vrij om daarbovenop extra te investeren. Alle criteria en kpi's voor robuustheid dienen in samenhang te worden toegepast. Een omgevingsdienst kan dan volledig robuust zijn, of op een of meer onderdelen versterking behoeven. Een inhoudelijk toetsingskader (ook in samenhang met de visitaties) biedt houvast voor de verdere doorontwikkeling van de omgevingsdiensten en daarmee versterking van het VTH-stelsel. Na de vaststelling of aan de zes vastgestelde kpi's wordt voldaan, is het aan het regionaal bestuur om te bepalen wat gelet op het voldoen aan randvoorwaarden, criteria en kpi's nodig is om de omgevingsdienst robuust te laten zijn. Dit dient te worden vastgelegd in een door het bestuur vastgesteld plan van aanpak c.q. verbeterplan. Deze manier van toetsen biedt ruimte om ook te kijken naar het stelsel van omgevingsdiensten in het geheel.

Randvoorwaarden

- 1) Wordt aan alle randvoorwaarden voldaan zoals opgenomen in de door het BO IBP VTH vastgestelde notitie? Zo nee, neem in plan van aanpak op wat daarvoor moet gebeuren.

	Ja	Nee
Alle gemeenten en provincies nemen deel aan de omgevingsdienst en hebben alle basistaken volledig overgedragen.		
De governance is ingericht, er is sprake van goed opdrachtgeverschap en opdrachtnemerschap, onafhankelijkheid en gezag het accounthouderschap is ingevuld, de directeur heeft een stevige positie en mandaat (als aan 1 van deze onderdelen niet wordt voldaan dan nee invullen) (heeft samenhang met pijler 5).		
Voor de minimale omvang telt uitsluitend de omzet van de basis- en milieugerelateerde taken. Er is een duidelijk onderscheid tussen deze taken en de niet milieugerelateerde plustaken.		
Er wordt zelfstandig voldaan aan de minimale normen voor robuustheid.		
Zijn er specifieke kennisgebieden of taken die door een andere dienst worden uitgevoerd? Zo ja, specificatie in plan van aanpak met daarbij de gemaakte afspraken over o.a. verantwoording.		
Bij de toetsing wordt rekening gehouden met de robuustheid in de toekomst (meerjarig perspectief, waarbij ook onderscheid wordt gemaakt tussen structurele en incidentele middelen).		

Innovatie

De omgevingsdienst moet in staat zijn tijdig en adequaat producten en diensten te ontwikkelen met het oog op toekomstige opgaven. Er dient daartoe voldoende aandacht, capaciteit en budget te zijn voor innovatie. Onder innovatie wordt verstaan: een sterk vernieuwd product (bv. wijze van monitoring), dienst (bv. digitaal inzien van vergunningen), proces (bv. vergunningverlening of digitaal opsporen) of manier van werken (bv. toezicht met behulp van drones). Innovatie mag niet ten laste komen van het primaire proces. Op enig moment worden de ontwikkelde innovaties onderdeel van het primair proces. Uit de (meerjarige) innovatiekalender moet blijken hoe innovatie binnen de organisatie is geagendeerd en georganiseerd.

Pijler 1 Robuuste omgevingsdiensten

15 juni 2023 Eindnotitie

- 2) Is er een (meerjarige) innovatieagenda?
 - a) Zo nee, de dienst voldoet niet aan deze kpi. In plan van aanpak opnemen hoe deze innovatieagenda er gaat komen.
 - b) Zo ja, is er vrij besteedbaar budget voor innovatie?
 - i. Zo nee, de dienst voldoet niet aan deze kpi. In plan van aanpak opnemen hoe dit vrij besteedbare budget er gaat komen.
 - ii. Zo ja, voldoet dit aan het percentage van minimaal 1% van de begroting? Zo nee, de dienst voldoet niet aan deze kpi. In plan van aanpak opnemen hoe dat er gaat komen.

Sturing

De dienst kan relatie leggen tussen werk, mensen en geld.

De omgevingsdienst heeft een opleidingsprogramma met daarin opgenomen het reguliere onderhoud van kennis, kunde en vaardigheden én de benodigde investeringen in opleiding en training t.b.v. nieuwe kennis, kunde en vaardigheden.

- 3) *Het opleidingsbudget voor het onderhoud van kennis, kunde en vaardigheden is tenminste 3% van de loonsom. De begroting dekt de benodigde middelen voor de uitvoering van het opleidingsprogramma (De gehanteerde definities voor de opleidingsuitgaven en het loonkostenbudget zijn conform het A&O fonds gemeenten).*
 - a. *Zo ja, wat is het percentage?*
 - b. Zo nee, de dienst voldoet niet aan deze kpi. In plan van aanpak opnemen hoe deze er gaat komen.

De omgevingsdienst beschikt over een business-intelligence (BI) strategie. Die beschrijft o.a. hoe de organisatie gegevens verzamelt, analyseert en benut om beslissingen te nemen en welke ambities men heeft met het beoogde resultaat en hoe dat te realiseren. Het advies is dat de omgevingsdienst drie fte in dienst heeft die werkzaam zijn op het gebied van BI.

- 4) *Beschikt de omgevingsdienst over een business-intelligence strategie?*
 - a. *Zo ja, waar blijkt dat uit? Hoeveel fte is beschikbaar voor deze werkzaamheden?*
 - b. Zo nee, de dienst voldoet niet aan deze kpi. In plan van aanpak opnemen hoe deze strategie er gaat komen.

Pijler 1 Robuuste omgevingsdiensten

15 juni 2023 Eindnotitie

Kwaliteitscriteria

- 5) Wordt voldaan aan de kwaliteitscriteria (voor alle taken)?
 - a. Zo ja beschrijf waar dat uit blijkt.
 - b. Zo nee, wat is daarvoor nodig (opnemen in plan van aanpak)?

Congruentie en samenhang werkgebied

- 6) Is het werkgebied congruent met het karakter van het werkgebied en de maatschappelijke opgaven?
 - a. Zo ja, waar blijkt dat uit?
 - b. Zo nee, welke mogelijkheden zijn er om die congruentie te bereiken (opnemen in plan van aanpak)?

Omvang

- 7) Hoe groot is de omvang van het regionaal werkprogramma (VTH-uren) (inclusief ketentoezicht), uitgesplitst naar basistaken en milieugerelateerde plustaken en overige plustaken (inclusief overhead)?
- 8) Voldoet de omvang van de omzet voor basis- en milieugerelateerde plustaken (inclusief overhead) aan de vastgestelde geïndexeerde norm van € 16,5 miljoen?
 - a. Zo ja, wat is de capaciteitsverdeling over de verschillende benodigde functies en is minimaal 80% van de medewerkers in vaste dienst?
 - b. Zo nee, zijn er mogelijkheden om aan die omzet te komen door de uitbreiding met milieugerelateerde plustaken door de huidige deelnemers, waarbij de uitgebreide taken voldoen aan de kwaliteitscriteria? Of zijn er mogelijkheden om de capaciteit voor basis- en milieugerelateerde taken op te plussen? Beschrijf dit in het plan van aanpak. Geef daarbij ook aan welke stappen er worden gezet om 80% van de medewerkers in vaste dienst te krijgen.

Continuïteit

- 9) Zijn er i.v.m. het efficiënter kunnen werken (o.a. door robuustere overhead) mogelijkheden voor de uitbreiding met niet-milieugerelateerde plustaken, waarbij de uitgebreide taken voldoen aan de kwaliteitscriteria?
- 10) Welke afspraken zijn gemaakt in de gemeenschappelijke regeling over het terugnemen van (milieugerelateerde) plustaken?
- 11) Zijn deze afspraken toereikend om ook bij terugname robuust te kunnen blijven?
 - a. Zo ja, waar blijkt dat uit?
 - b. Zo nee, wat moet er worden geregeld om ook bij terugname robuust te kunnen blijven (opnemen in plan van aanpak)?

Pijler 1 Robuuste omgevingsdiensten

15 juni 2023 Eindnotitie

De omgevingsdienst brengt, conform de voorschriften uit het Besluit begroting en verantwoording provincies en gemeenten (BBV), bij de begroting en de jaarrekening het weerstandsvermogen in beeld. Doel van het weerstandsvermogen is om afdoende algemene reserve te hebben voor geïdentificeerde risico's en onverwachte operationele tegenvallers. Er vindt jaarlijks een actualisatie van de bepaling van het weerstandsvermogen plaats, op basis van een actuele risicobeoordeling. Daarbij wordt ook de mogelijke financiële impact van risico's geactualiseerd.

12) Heeft de omgevingsdienst een weerstandsratio van minimaal 0,8?

- a. Zo ja, wat is de ratio?
- b. Zo nee, is expliciet (in de GR of in beleidsregels) vastgelegd dat (bepaalde) risico's worden opgevangen door deelnemers?
- c. Zo nee, de dienst voldoet niet aan deze kpi. Opnemen in plan van aanpak hoe aan weerstandsratio van minimaal 0,8 wordt voldaan danwel beschrijven hoe vastgelegd gaat worden dat risico's worden opgevangen door de deelnemers.

13) Als robuustheid niet te bereiken is met uitbreiding van taken of opplussen van capaciteit, welke mogelijkheden voor fusies zijn er gelet op het voldoen aan de omzetnorm voor basis- en milieugerelateerde plustaken en de vereiste congruentie met het werkgebied? Uitleggen in plan van aanpak wat de af/overwegingen in dit kader zijn geweest met name met betrekking tot de congruentie.

14) Zijn daar al (oriënterende) gesprekken over gevoerd? Graag uitkomsten opnemen in plan van aanpak.

15) Wordt met de beoogde fusie voldaan aan alle randvoorwaarden en genormeerde kpi's voor robuustheid?

- a. Zo ja, vul een gecombineerd toetsingskader in.
- b. Zo nee, beschrijf welke andere mogelijkheden er zijn om aan de robuustheidscriteria te kunnen voldoen.

- Concept versie 1.0 -

Rapportage actualisatie Monitoring Omgevingswet ODNL

Inhoudsopgave

	Pag.
0 Inhoudsopgave	2
1 Aanleiding	3
2 Bevindingen	3
3 Conclusies	4
4 Resultaten actualisatie vs eerste ronde per categorie	6

Bijlagen:

Bijlage 1: Overzicht volledige respons gemeenten vergelijking ronde 1 en actualisatie	14
Bijlage 2: mail uitvraag	15
Bijlage 3: Rapportage eerste ronde	16

1 Aanleiding

Begin september zijn zoals afgesproken vragenformulieren verstuurd naar de diensten om een actualisatie op te kunnen maken over de stand van zaken voorbereiding Omgevingswet en de daartoe opgemaakte rapportage van juni. Zie bijlage voor de vorige rapportage.

Van de diensten heeft één dienst geen mogelijkheid gezien een actualisatie op te leveren, in deze rapportage zijn voor deze dienst de resultaten uit de eerste ronde als respons meegenomen.

2 Bevindingen

De onderwerpen in de voorbereiding op de omgevingswet zijn verdeeld in 8 categorieën die het volgende beeld opleveren. Hierbij is voor de vergelijkbaarheid dezelfde indeling gehanteerd :

Onderdeel	Bevindingen	Acties
1 ICT voorzieningen aanwezig, operationeel en getoetst	<ul style="list-style-type: none"> Diensten met een nieuw VTH systeem hebben een krappere planning voor oefenen. Eén dienst geeft aan deels klaar te zijn met koppeling VTH systeem met DSO 	<ul style="list-style-type: none"> Oefenen in de regio's ook in de komende maand nog verder vormgeven (OD's) Inregelen issuemanagement ism Serviceketen (OD NL en OD's)
2 Afspraken bevoegd gezagen	<ul style="list-style-type: none"> 4-7 diensten geven aan hier niet of deels mee klaar te zijn op IWT. Voor een deel betreft het andere diensten dan in de eerste ronde 	<ul style="list-style-type: none"> Actie waar nodig vanuit de regio (OD's)
3 Overdracht basistakenpakket	<ul style="list-style-type: none"> Bij 3 diensten nog een issue, waarvan bij 1 een groter punt en ook niet oplosbaar voor IWT Inmiddels ook voor één dienst voor provinciale taken een aandachtspunt 	<ul style="list-style-type: none"> Actie vanuit de betreffende regio's, waar nodig met betrokkenheid vanuit OD NL. Is ook onderdeel van IBP aanpak
4 Halen van behandeltermijnen	<ul style="list-style-type: none"> Halen van behandeltermijnen zal zeker niet altijd lukken Afspraken over het monitoren en hoe om te gaan met stagnatie/prioritering verdienen nog steeds aandacht bij een beperkt aantal diensten 	<ul style="list-style-type: none"> Managen van verwachtingen (OD's en OD NL) Mitigerende maatregelen afspreken (OD's)
5 Voldoende financiële middelen beschikbaar	<ul style="list-style-type: none"> Een klein aantal diensten geeft aan dit niet of deels geregeld te hebben. Onderwerp inzicht in structurele effecten is iets breder opgepakt 	<ul style="list-style-type: none"> In samenwerking met een aantal diensten een verdere lijn/aanpak ontwikkelen tbv zicht op structurele effecten (OD's en OD NL), zie ook pijler 1 IBP. Hierbij ook de koppeling leggen met het bijgesteld Integraal Financieel Beeld en

		de invulling van de Monitor financiële effecten. (OD NL)
6 VTH en dienstverlening	<ul style="list-style-type: none"> Bij een aantal diensten zijn de afspraken met opdrachtgevers, het opleiden van mensen, de vertaling naar werkprocessen en het mandaat naar verwachting nog niet afgerond per IWT. 	<ul style="list-style-type: none"> Actie is nodig in de betreffende regio's om te voorkomen dat zaken vanaf 1 januari onnodig mis gaan. (OD's)
7 Gelijktijdige IWT OW en WKB	<ul style="list-style-type: none"> Eén OD van de diensten die WKB uitvoeren geeft aan deels klaar te zijn 	<ul style="list-style-type: none"> Actie waar nodig in betreffende regio (OD)
8 Ontwikkelen adviesrol	<ul style="list-style-type: none"> Circa een derde van de diensten blijft het lastig houden om zich te positioneren mbt de adviesrol. Opvallend is dat het deels andere diensten zijn dan in de eerste ronde. 	<ul style="list-style-type: none"> Voor de korte termijn is geen actie nodig, maar positionering naar de wat langere termijn blijft wenselijk. Strategie hiertoe proactief ontwikkelen ook in samenhang met het IBP (OD's) Samenspel hierbij voor toegevoegde waarde OD met RIO's en Serviceketen is hierbij wenselijk (OD NL).
9 Overige bevindingen vanuit vrij tekstveld	<ul style="list-style-type: none"> Ondersteuning van aanpakken in de regio's door RIO's zo veel als mogelijk richten op bovenstaande acties Concretiseren van de Serviceketen aanpak en duidelijk maken wat OD's en Omgevingsdienst NL hierin betekenen (geven en nemen). Hierover afstemmen met VNG/IPO en met ADS/BZK (OD NL) 	

3 Conclusies

Voor een groot deel zijn de diensten goed op streek en het merendeel van de diensten ligt goed op schema. Toch is er een aantal regio's waar de voortgang naar 1 januari nog aandacht behoeft en er zowel voor de start per 1 januari als wel voor de doorontwikkeling daarna nog het nodige te doen is. Deze aandacht daartoe zal vooral in de regio gemobiliseerd dienen te worden. Waar mogelijk en gewenst kan vanuit Omgevingsdienst NL, ook in overleg met koepels en ADS, ondersteuning gegeven worden.

Ten aanzien van het verder invullen van de Serviceketen is in eerste instantie vooral Omgevingsdienst NL aan zet. Ditzelfde geldt voor het "managen van verwachtingen" ten aanzien van het dienstverlening niveau en de noodzaak voor verdere doorontwikkeling inclusief de relatie met het IBP.

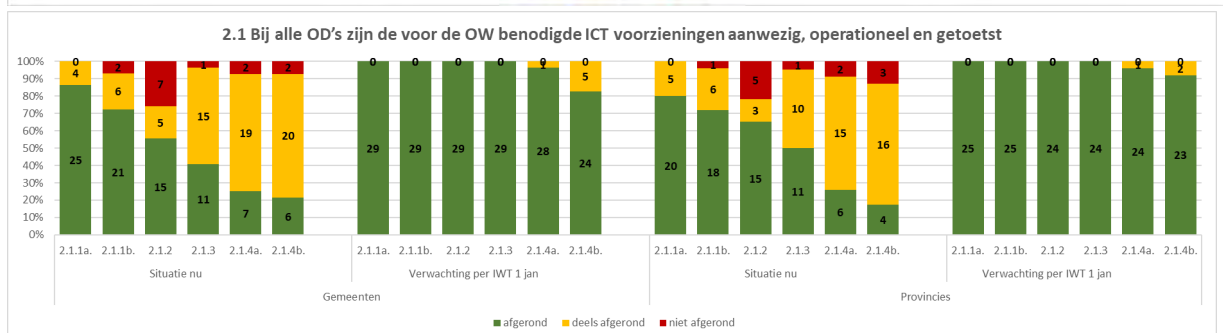
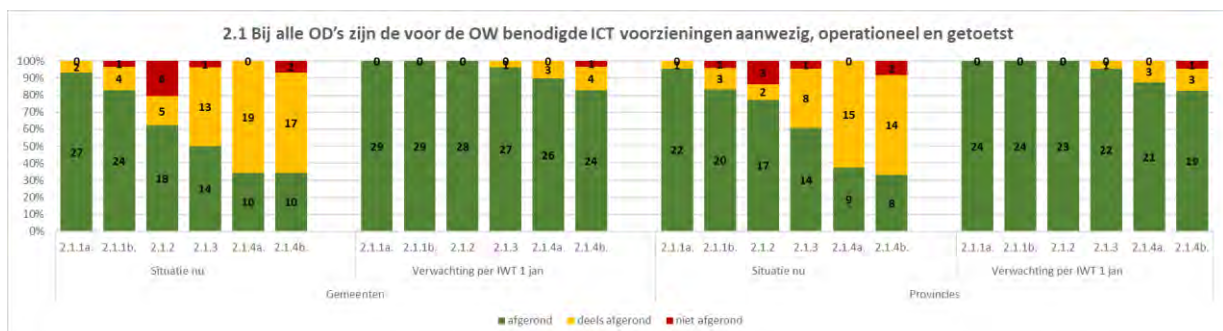
Zachte landing van de overgang per 1 januari 2024 van "programma" naar "lijn" zal binnen de diensten en binnen Omgevingsdienst NL nog aandacht vragen.

4 Resultaten actualisatie vs eerste ronde per categorie

Hieronder staan de resultaten van de actualisatie gegeven met daaronder de resultaten uit de eerste ronde. Voor Limburg Noord is geen actualisatie formulier ontvangen, daar zijn de resultaten uit de eerste ronde voor over genomen. Onder de staafdiagrammen is een korte duiding opgenomen met daarbij waar relevant een uitsplitsing op OD naam voor de “niet-Rood” en “deels-Geel” scores.

1 Bij alle OD's zijn de voor de OW benodigde ICT voorzieningen aanwezig, operationeel en getoetst.

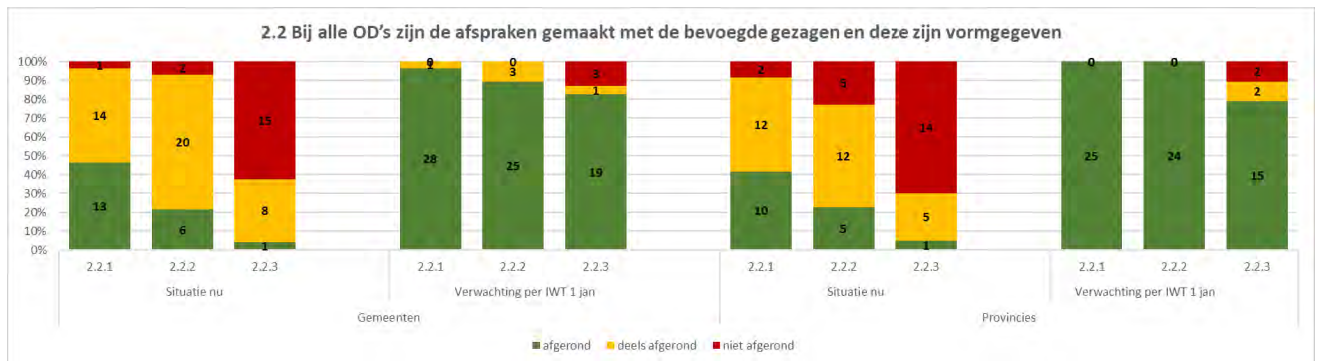
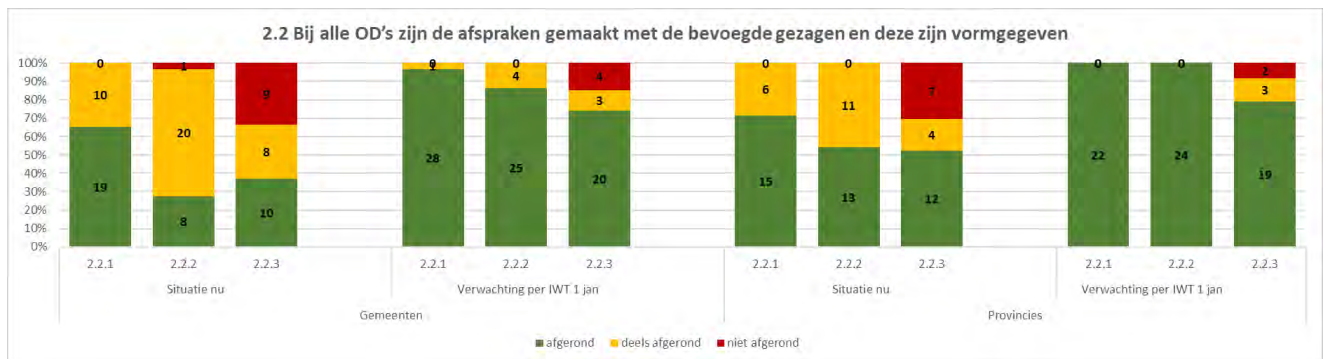
2.1.1a	OD kan een aanvraag, melding en/of informatieplicht ontvangen, STAM koppeling is geïmplementeerd en beproefd;
2.1.1b	OD kan een aanvraag, melding en/of informatieplicht doorsturen naar bevoegd gezag of andere behandeldienst.
2.1.2	de koppeling is overgezet naar de productieomgeving
2.1.3	de OD heeft zijn VTH systeem gekoppeld aan het DSO en op de Omgevingswet ingericht Toelichting: OD heeft zaaktypen en processen ingericht voor alle zaaktypen incl. informatieplicht.
2.14a	De OD heeft minimaal 6 maanden intern geoefend.
2.1.4b	De OD heeft minimaal 6 maanden geoefend met de samenwerkingspartners in de keten (incl. de samenwerkingsfunctionaliteit)



Duiding: Alle diensten, m.u.v. ODG, verwachten klaar te zijn op 1 januari 2024 als het gaat om de ICT-voorzieningen (zie 2.1.3). Soms zal oefenen in minder dan 6 maanden moeten plaatsvinden, meestal verband houdend met de implementatie van een nieuw VTH systeem.

2 Bij alle OD's zijn de afspraken gemaakt met de bevoegde gezagen en deze zijn vormgegeven

2.2.1	Over het routeren van aanvragen zijn afspraken gemaakt met de gemeenten en overige ketenpartners.
2.2.2	Er zijn afspraken gemaakt met het bevoegd gezag over het omgevingsoverleg.
2.2.3	Tussen omgevingsdienst en bevoegd gezagen zijn afspraken gemaakt over het gebruik van de ADS Business tool en kan daarmee het zicht houden op aanvragen.

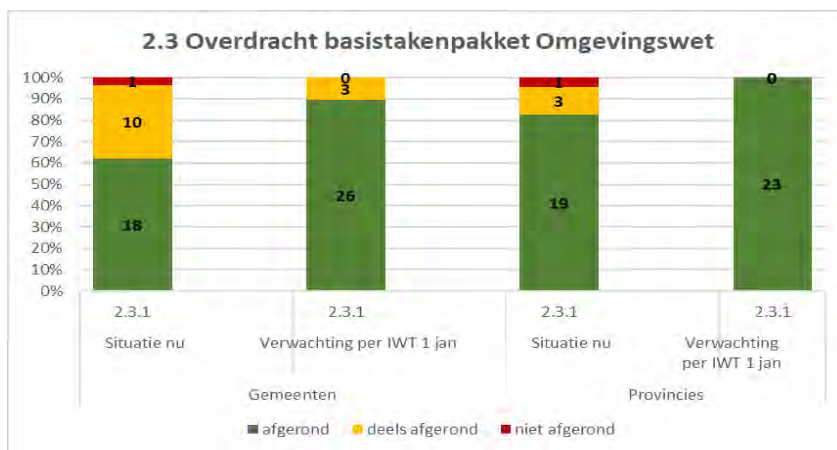
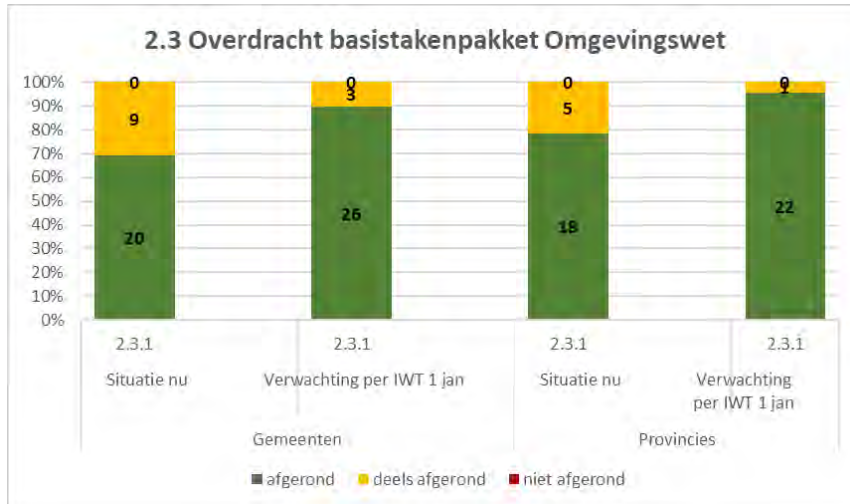


Duiding: Per onderdeel geven 4-7 diensten aan hier niet of deels mee klaar te zijn op IWT. Voor een deel betreft het andere diensten dan in de eerste ronde. Het inregelen omgevingsoverleg en het zicht houden op initiatieven vragen met name nog aandacht

	Vorig Rood	Vorig Geel	Nu Rood	Nu Geel
2.2.1	-	OFGV	-	OFGV
2.2.2	-	NHN, OFGV, Zeeland	-	De Vallei, NZKG, OFGV, OMWB
2.2.3	FUMO, Rivierenland, OVIJ	De Vallei	NZKG, OFGV, OVIJ, Drenthe	FUMO, NHN, Rivierenland

3 Overdracht basistakenpakket Omgevingswet

2.3.1	De OD heeft de overdracht van het volledige basistakenpakket conform de Omgevingswet ingevuld of er zijn sluitende afspraken gemaakt over de overdracht.
-------	--

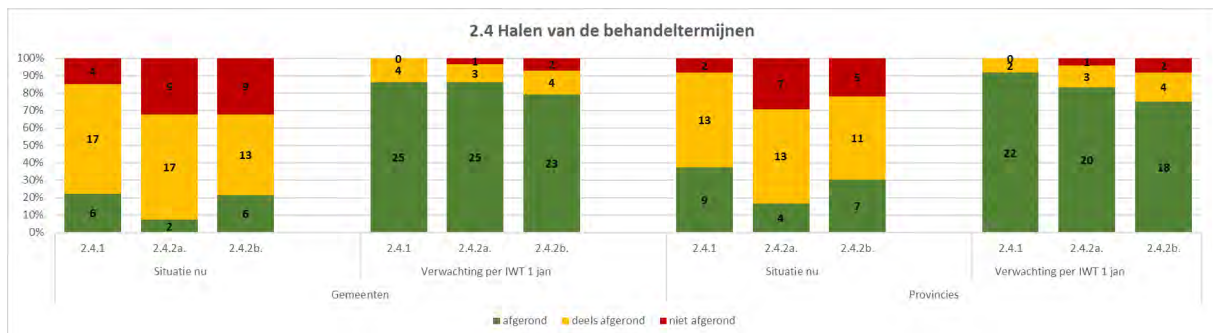
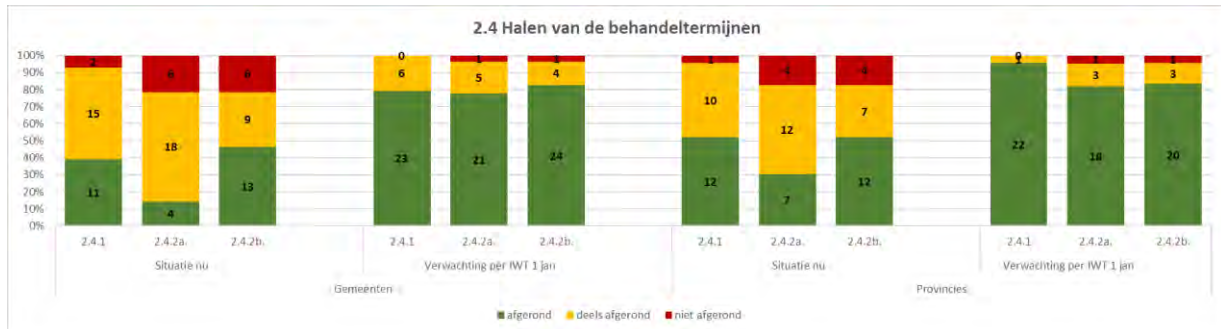


Duiding: Bij 3 diensten nog een issue, waarvan bij 1 een groter punt en ook niet oplosbaar voor IWT. Inmiddels ook voor één dienst voor provinciale taken een aandachtspunt

	Vorig Rood	Vorig Geel	Nu Rood	Nu Geel
2.3.1	-	FUMO, OFGV, RUD Utr.	-	FUMO, OFGV (ook provincie), RUD Utr.

4 Halen van de behandeltermijnen

2.4.1	De OD heeft alle mogelijke maatregelen genomen om de termijnen te halen.
2.4.2a	Er zijn vanuit de OD afspraken gemaakt over een werkwijze waarin vast is gelegd hoe over niet gehaalde termijnen gecommuniceerd wordt (managen van verwachtingen) en hoe eventueel prioriteiten gesteld worden, welke initiatieven hebben prioriteit en welke minder?
2.4.2b	Er zijn afspraken gemaakt hoe het wel/niet halen van termijnen gemonitord wordt.

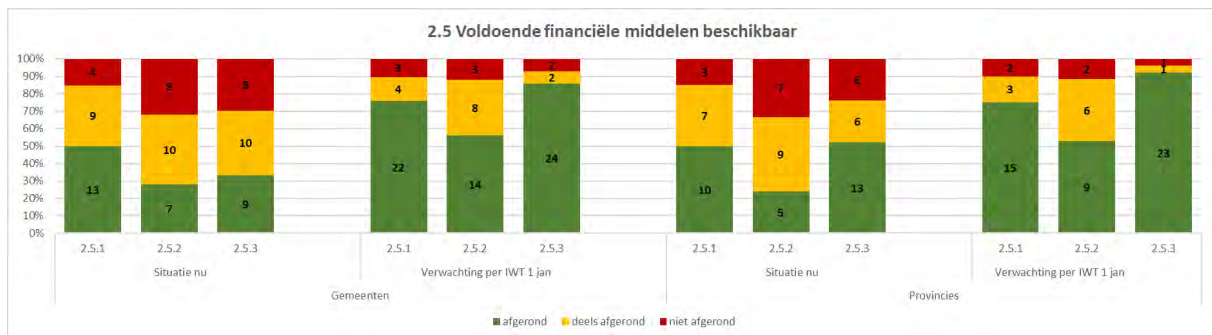
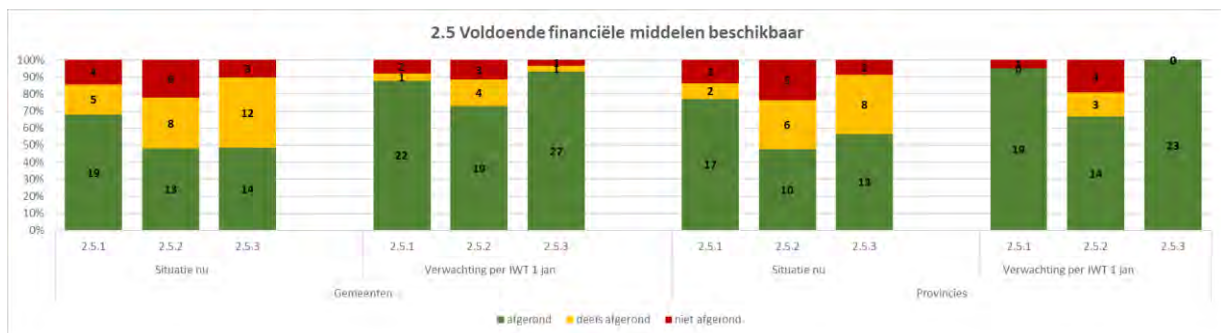


Duiding: Het halen van behandeltermijnen zal zeker niet altijd lukken. Afspraken over het monitoren en hoe om te gaan met stagnatie/prioritering verdienen nog steeds aandacht bij een beperkt aantal diensten

	Vorig Rood	Vorig Geel	Nu Rood	Nu Geel
2.4.1	-	ODH, NHN, OMWB, Zuid Limburg	-	ODH, NHN, ODNV, OMWB, Drenthe, Zuid Limburg
2.4.2 a	Zuid L	IJmond, NHN, RUD Utr	Zuid L	FUMO, NHN, ODRA, Drenthe, RUD Utr
2.4.2 b	RUD Utr, Zuid L	DCMR, FUMO, NHN, Rivierenland	rood Zuid L	NHN, Rivierenland, Drenthe, RUD Utr

5 Voldoende financiële middelen beschikbaar

2.5.1	Er is in de Gemeenschappelijke Regeling (GR) budget beschikbaar voor kosten uitstel Omgevingswet en frictiekosten in 2023. In overeenstemming met alle partijen (gemeenten en provincies) is een claim geformuleerd uit de extra Rijksmiddelen.
2.5.2	Is uw OD met monitoring structurele kosten OW bezig?
2.5.3	Waar van toepassing zijn afspraken over leges gemaakt

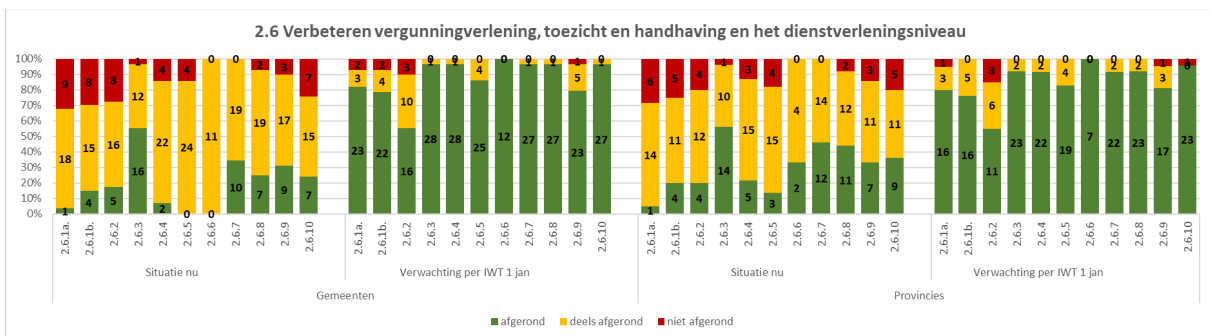
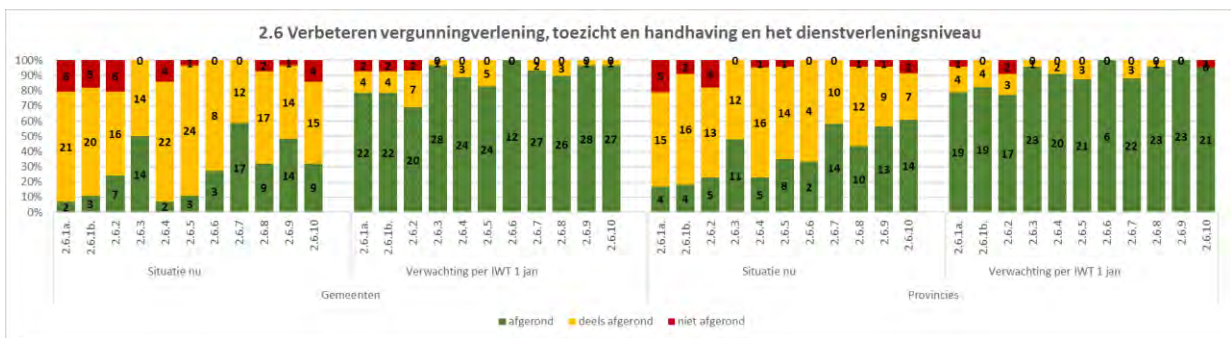


Duiding: een klein aantal diensten geeft aan dit niet of deels geregeld te hebben. Onderwerp inzicht in structurele effecten is iets breder opgepakt.

	Vorig Rood	Vorig Geel	Nu Rood	Nu Geel
2.5.1	FUMO, OVIJ, Zuid L	ODRN, ODWH, ODZOB, RUD Utr	OVIJ, Zuid L	RUD Utr
2.5.2	IJsselland, ODH, RUD Utr	FUMO, IJmond, ODZKZG, ODRN, ODWH, OFGV, OVIJ, Zuid L	IJsselland, ODH, RUD Utr	FUMO, OFGV, OVIJ, Zuid L
2.5.3	FUMO, RUD Utr	Drenthe, Zeeland	RUD Utr	ODH

6 Verbeteren vergunningverlening, toezicht en handhaving en het dienstverleningsniveau

2.6.1a	Heeft de OD frontoffice/backoffice ingericht en hier afspraken over gemaakt met de gemeenten?
2.6.1b	Zijn de medewerkers van de frontoffice en backoffice opgeleid?
2.6.2	OD heeft gesprekken over en afspraken gemaakt met gemeenten over rol OD in de vergunningchecks en indieningsformulieren. Mogelijk in eerste aanleg vooral op basis van rijksregels en bruidsschat.
2.6.3	Om een aanvraag te kunnen beoordelen zijn de medewerkers opgeleid voor de OW
2.6.4	nieuwe brieven/sjablonen conform Omgevingswet zijn klaar
2.6.5	Betrokken medewerkers kunnen werken én hebben geoefend met de indieningsvereisten vanuit de rijksregels en bruidsschat
2.6.6	Medewerkers zijn opgeleid en nieuwe processen zijn ingericht voor de Wkb (als geen Wkb nvt invullen)
2.6.7	Toezichthouders en handhavers zijn op de hoogte van de veranderende manier van werken onder de Omgevingswet
2.6.8	Werkprocessen zijn ingericht op de Omgevingswet
2.6.9	Er zijn afspraken gemaakt over de uitvoering van de bodemtaken (inhoud en financiën)
2.6.10	Mandaten zijn aangepast aan de OW

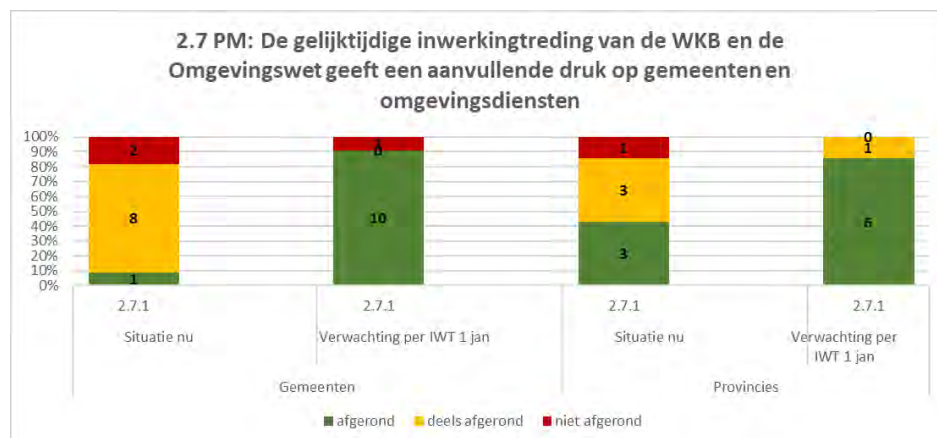
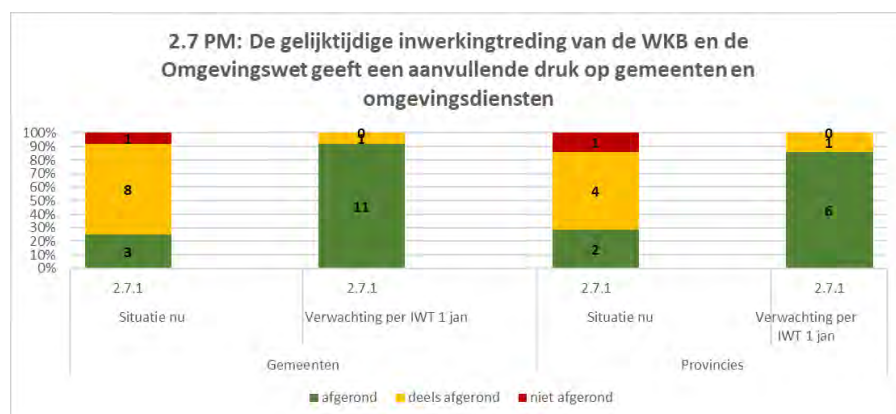


Duiding: Bij een aantal diensten zijn de afspraken met opdrachtgevers, het opleiden van mensen, de vertaling naar werkprocessen en het mandaat naar verwachting nog niet afgerond per IWT.

	Vorig Rood	Vorig Geel	Nu Rood	Nu Geel
2.6.1 a	OVIJ, Zuid L	Twente, ODZOB, RUD Utr	OVIJ, Zuid L	Twente, NHN, Zeeland, RUD Utr
2.6.1 b	ODNV, OVIJ	Twente, ODG, RUD Utr, Zuid L	ODNV, OVIJ	Twente, ODG, NHN, Zuid L
2.6.2	IJsselland, ODH, RUD Utr	DCMR, Twente, ODG, IJmond, ODNV, ODNZKG, ODWH, OVIJ, Zeeland, Zuid L	OMWB, RUD Utr	Twente, ODG, NHN, ODNV, ODNZKG, OVIJ, Zuid L
2.6.8	-	ODWH	-	ODG, ODWH, Zuid L

7 De gelijktijdige inwerkingtreding van de WKB en de Omgevingswet geeft een aanvullende druk op gemeenten en omgevingsdiensten.

2.7.1	Er is handhavingsbeleid opgesteld en toezichthouders zijn hiervan op de hoogte en werkprocessen zijn aangepast voor de Wkb (als geen Wkb nvt invullen).
-------	---

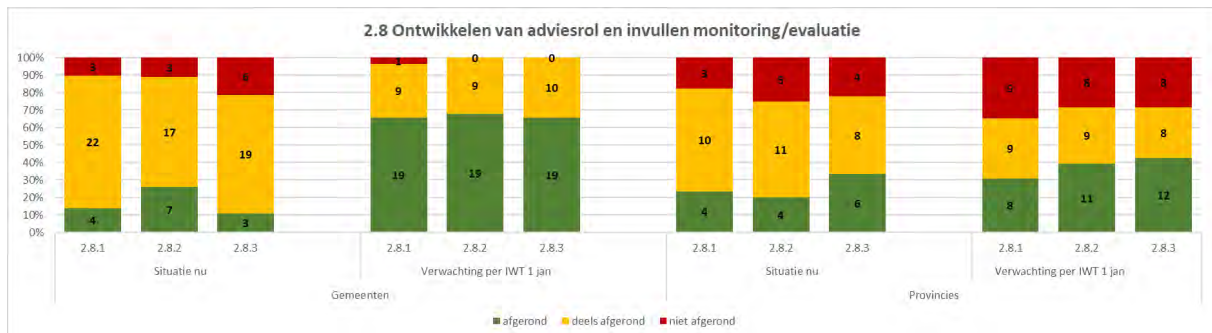
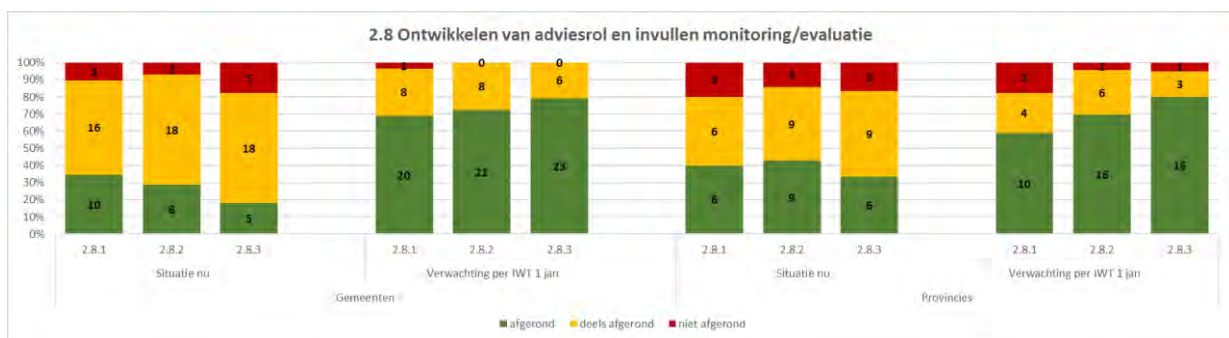


Duiding: Eén OD van de diensten die WKB uitvoeren geeft aan deels klaar te zijn.

	Vorig Rood	Vorig Geel	Nu Rood	Nu Geel
2.7.1	IJmond	-	-	Rivierenland

8 Ontwikkelen van adviesrol en invullen monitoring/evaluatie

2.8.1	In de processen voor het opstellen van het Omgevingsplan is de rol en bijdrage van de Omgevingsdienst besproken en vastgelegd (advisering)
2.8.2	De omgevingsdiensten hebben afspraken gemaakt met de bevoegd gezagen over: gegevensverzameling vanuit VTH-uitvoering (in ieder geval voor geluid en externe veiligheid/omgevingsveiligheid)
2.8.3	Medewerkers kunnen werken met het tijdelijk Omgevingsplan. Ze kennen het overgangsrecht en weten hoe een Buitenplanse Omgevingsplan activiteit (BOPA) werkt.



Duiding: Circa een derde van de diensten blijft het lastig houden om zich te positioneren mbt de adviesrol. Opvallend is dat het deels andere diensten zijn dan in de eerste ronde. Eerste 2 1 minder geel, derde 4 minder. Nog steeds geel!

	Vorig Rood	Vorig Geel	Nu Rood	Nu Geel
2.8.1	FUMO	Achterhoek, ODG, NZKG, Rivierenland, ODRN, OFGV, Drenthe, Zeeland, Zuid L	OMWB	FUMO, ODG, ODH, Rivierenland, ODRN, OFGV, Zeeland, Zuid L
2.8.2		ODG, ODNV, ODNZKG, Rivierenland,		ODG, ODNV, Rivierenland, ODRN, OFGV,

		ODRN, ODWH, OFGV, Drenthe, RUD Utr		OVIJ, Zeeland, RUD Utr
2.8.3		DCMR, FUMO, ODG, NHN, ODNV, ODWH, ODZOB, OVIJ, Drenthe, RUD Utr		FUMO, ODG, ODNV, ODZOB, OVIJ, RUD Utr

Volgende pagina:

Bijlage 1: Overzicht volledige respons gemeenten vergelijking ronde 1 en actualisatie

			2.1.1a.	2.1.1b.	2.1.2	2.1.3	2.1.4a.	2.1.4b.	2.2.1	2.2.2	2.2.3	2.3.1	2.4.1	2.4.2a.	2.4.2b.	2.5.1	2.5.2	2.5.3	2.6.1a.	2.6.1b.	2.6.2	2.6.3	2.6.4	2.6.5	2.6.6	2.6.7	2.6.8	2.6.9	2.6.10	2.7.1	2.8.1	2.8.2	2.8.3	
1e ronde	DCMR Milieudienst Rijnmond	Gemeente Per IWT 1																																
2e ronde	DCMR Milieudienst Rijnmond	Gemeente Per IWT 1																																
1e ronde	FUMO	Gemeente Per IWT 1																																
2e ronde	FUMO	Gemeente Per IWT 1																																
1e ronde	OD Jsselland	Gemeente Per IWT 1																																
2e ronde	OD Jsselland	Gemeente Per IWT 1																																
1e ronde	Omgevingsdienst Twente	Gemeente Per IWT 1																																
2e ronde	Omgevingsdienst Twente	Gemeente Per IWT 1																																
1e ronde	OD Achterhoek	Gemeente Per IWT 1																																
2e ronde	OD Achterhoek	Gemeente Per IWT 1																																
1e ronde	Omgevingsdienst Brabant Noord	Gemeente Per IWT 1																																
2e ronde	OD Brabant Noord	Gemeente Per IWT 1																																
1e ronde	Omgevingsdienst de Vallei	Gemeente Per IWT 1																																
2e ronde	Omgevingsdienst de Vallei	Gemeente Per IWT 1																																
1e ronde	ODG	Gemeente Per IWT 1																																
2e ronde	OD Groningen	Gemeente Per IWT 1																																
1e ronde	Omgevingsdienst Haaglanden	Gemeente Per IWT 1																																
2e ronde	Omgevingsdienst Haaglanden	Gemeente Per IWT 1																																
1e ronde	Omgevingsdienst IJmond	Gemeente Per IWT 1																																
2e ronde	Omgevingsdienst IJmond	Gemeente Per IWT 1																																
1e ronde	Omgevingsdienst Midden-Holland	Gemeente Per IWT 1																																
2e ronde	OD Midden-Holland	Gemeente Per IWT 1																																
1e ronde	Noord-Holland Noord	Gemeente Per IWT 1																																
2e ronde	Noord-Holland Noord	Gemeente Per IWT 1																																
1e ronde	ODNV	Gemeente Per IWT 1																																
2e ronde	OD Noord-Veluwe	Gemeente Per IWT 1																																
1e ronde	Omgevingsdienst Noordzeekanaalgeb.	Gemeente Per IWT 1																																
2e ronde	Omgevingsdienst Noordzeekanaalgeb.	Gemeente Per IWT 1																																
1e ronde	Omgevingsdienst Rivierland	Gemeente Per IWT 1																																
2e ronde	OD Rivierland	Gemeente Per IWT 1																																
1e ronde	Omgevingsdienst Regio Arnhem	Gemeente Per IWT 1																																
2e ronde	Omgevingsdienst Regio Arnhem	Gemeente Per IWT 1																																
1e ronde	Omgevingsdienst Regio Nijmegen	Gemeente Per IWT 1																																
2e ronde	Omgevingsdienst Regio Nijmegen	Gemeente Per IWT 1																																
1e ronde	Omgevingsdienst regio Utrecht	Gemeente Per IWT 1																																
2e ronde	Omgevingsdienst regio Utrecht	Gemeente Per IWT 1																																
1e ronde	OD West-Holland	Gemeente Per IWT 1																																
2e ronde	OD West-Holland	Gemeente Per IWT 1																																
1e ronde	Omgevingsdienst Zuidoost-Brabant	Gemeente Per IWT 1																																
2e ronde	Omgevingsdienst Zuidoost-Brabant	Gemeente Per IWT 1																																
1e ronde	Omgevingsdienst Flevoland & Goien	Gemeente Per IWT 1																																
2e ronde	OFGV	Gemeente Per IWT 1																																
1e ronde	OMWB	Gemeente Per IWT 1																																
2e ronde	OMWB	Gemeente Per IWT 1																																
1e ronde	OVIJ	Gemeente Per IWT 1																																
2e ronde	OVIJ	Gemeente Per IWT 1																																
1e ronde	Omgevingsdienst Zuid-Holland Zuid	Gemeente Per IWT 1																																
2e ronde	OZHZ	Gemeente Per IWT 1																																
1e ronde	RUD Drenthe	Gemeente Per IWT 1																																
2e ronde	RUD Drenthe	Gemeente Per IWT 1																																
1e ronde	RUD Limburg-Noord	Gemeente Per IWT 1																																
2e ronde	RUD Limburg-Noord*	Gemeente Per IWT 1																																
1e ronde	RUD Zeeland	Gemeente Per IWT 1																																
2e ronde	RUD Zeeland	Gemeente Per IWT 1																																
1e ronde	RUD Utrecht	Gemeente Per IWT 1																																
2e ronde	RUD Utrecht	Gemeente Per IWT 1																																
1e ronde	RUD Zuid-Limburg	Gemeente Per IWT 1																																
2e ronde	RUD Zuid-Limburg	Gemeente Per IWT 1																																

Bijlage 2: mail uitvraag

Van: Lilian Weeda <l.weeda@omwb.nl>

Verzonden: woensdag 6 september 2023 10:05

Aan:

CC: 'Ruud Peeters' <ruud.peeters@odh.nl>

Onderwerp: FW: monitoring Omgevingswet ODNL 2e ronde

Urgentie: Hoog

Beste

In maart 2023 is de monitoring Omgevingswet ODNL gestart (zie mail 14 maar jl. van Ruben Vlaander, voorzitter bestuur ODNL). Nu stuur ik, namens de heer Vlaander, het formulier voor de tweede monitoringsronde.

In de ALV van Omgevingsdienst NL van 30 juni jl. zijn aangepaste spelregels t.a.v. de monitoring afgesproken. Zo is afgesproken dat de kruistabel op basis van het monitoringsformulier (Excel bestand), waarin de resultaten per OD weergegeven zijn, gedeeld wordt met de directeurs van de omgevingsdiensten. Verder zal de rapportage van de tweede monitoringsronde helder en transparant worden opgesteld. Dit betekent dat de rapportage niet anoniem zal zijn. De rapportage (exclusief Excel bestand) zal gedeeld worden met externen.

Als bijlage is het monitoringsformulier OW ODNL 2^e ronde toegevoegd. Ik verzoek u dit op basis van de huidige stand van zaken in te vullen en het geaccordeerde formulier **vóór 20 september 2023 te retourneren** aan Lilian Weeda (l.weeda@omwb.nl) en cc. aan Ruud Peeters (r.peeters@odh.nl).

In het 1^e werkblad is een toelichting opgenomen hoe het formulier in te vullen. In het 2^e werkblad vindt u het in te vullen formulier. In het 3^e werkblad is het monitoringsformulier (gespreksverslag) van de 1^e monitoringsronde te vinden.

Tijdens deze 2^e ronde zullen geen gesprekken plaatsvinden, tenzij daartoe behoefte is.

In het formulier zijn twee open vragen opgenomen. Hier kunt u aangeven tegen welke knelpunten u nog aanloopt en waarbij u ondersteuning zou willen vanuit Omgevingsdienst NL.

Samen op weg naar in werking treden van de Omgevingswet!

Met vriendelijke groeten,

Namens Ruben Vlaander

Voorzitter bestuur ODNL

Lilian Weeda

Projectleider Omgevingswet Omgevingsdienst NL



Bijlage 3: Rapportage eerste ronde

- versie 5.3, diagrammen definitief -

Eindrapportage eerste ronde Monitoring Omgevingswet ODNL

Juni 2023, Lilian Weeda, Ruud Peeters

Inhoudsopgave

	Pag.
0 Inhoudsopgave	2
1 Samenvatting	3
2 Aanpak	6
2.1 Inleiding/aanleiding	
2.2 Doel	
2.3 Werkwijze	
3 Resultaten	7
3.1 Algemeen beeld per categorie	
3.2 Overige bevindingen	
4 Van beelden naar acties	14

Bijlagen:

1: Resultaten in staafdiagrammen met duiding/Beelden uit gesprekken	17
2: Duiding OD NL van TG rapport 2022	38
3: Formulier uitvraag	40
4: Overzicht overige opmerkingen in respons	41

1 Samenvatting

In de maanden april en mei 2023 is vanuit ODNL een monitoring op de voorbereiding Omgevingswet door de 29 omgevingsdiensten uitgevoerd. Er is een vragenlijst (30 vragen) verstuurd die, in lijn met de uitvraag van tweede helft 2022 met rapportage door TwijnstraGudde (TG), een beeld schetst van de voortgang. Deze vragen omvatten alle aspecten die een omgevingsdienst georganiseerd dient te hebben om klaar te zijn om te kunnen starten. Een deel hiervan ligt binnen de OD zelf, het merendeel van deze zaken liggen in het koppelvlak tussen dienst en opdrachtgever. Hierover moet besloten worden aan kant van opdrachtgever, maar zijn wel van belang voor OD. De ingevulde vragenlijsten zijn besproken en toegelicht in een gesprek. De ingevulde formulieren, met eventuele aanpassingen naar aanleiding van het gesprek, vormen de basis van dit rapport.

Voordat in wordt gegaan op de bevindingen en voorgestelde acties, zijn er twee noties vooraf:

- De vergelijking met de rapportage van vorig jaar van TG is niet goed te maken. Vorig jaar was rapportage in twee “kleuren”, “af of niet”. Nu hebben we de deelscore “deels” als derde mogelijkheid meegenomen. Kijkend naar de situatie bij de omgevingsdiensten (op basis van de vragenformulieren) is deze redelijk vergelijkbaar met tweede helft vorig jaar. Het grote verschil zit in het feit dat men door de duidelijkheid van IWT die er nu is, verwacht daadwerkelijk nu afspraken te kunnen maken om te kunnen straten per 1 januari 2024.
- Alle diensten geven aan dat die start gezien moet worden als een beginpunt voor verdere ontwikkeling en niet als eindpunt. De verwachting is dat er zaken mis zullen gaan direct na 1 januari 2024 en dat alle partijen hechten aan het managen van verwachtingen hierbij. Op lokaal, regionaal en landelijk niveau.

Kwalitatief beeld:

In de basis zijn de voorbereidingen de afgelopen jaren in gang gezet, het komt nu aan op het maken van de stap naar “het echt gaan doen”. Daartoe dienen nog veel afspraken concreet gemaakt te worden en moet nog ervaring opgedaan worden met het verder oefenen en bekend raken met de werking van de omgevingswet. Dit zowel binnen de diensten zelf, in de keten. Verwachting is dat hier nog veel onvolkomenheden “naar boven” komen, die soms door de OD zelf, soms in samenspraak met opdrachtgevers, en soms op landelijk niveau opgepakt moeten worden. De in ontwikkeling zijnde Serviceketen speelt hierin een belangrijke rol.

Een tweede constatering betreft de positionering van de omgevingsdienst. In veel regio’s is een goede en nodige betrokkenheid in de beleidscyclus, voor VTH uitvoering én daarmee samenhangende advisering, nog niet vanzelfsprekend. Op zich is dat voor de start nog wel overkomelijk, maar om de omgevingswet in zijn volle bedoeling en werking vorm te geven, is dit een punt van aandacht. In hoeverre omgevingsdiensten de omgevingswet aan kunnen grijpen om de samenwerking met de opdrachtgevers te herijken, speelt hierbij een belangrijke rol. Ook de relatie met het Interbestuurlijk programma Verbetering VTH stelsel, waar immers ook verdere ontwikkeling van het stelsel van omgevingsdiensten beoogd wordt, is van belang.

Omdat veel van de acties op deze zaken ten tijde van de gesprekken een impuls kregen, lijkt de positieve verwachting voor de start gerechtvaardigd. Om dit naar meer zekerheid om te zetten is een update van de monitor medio september voorzien, de resultaten van de meeste acties zijn dan duidelijker.

Bevindingen en acties per onderdeel:

Bevindingen op hoofdlijn zijn hieronder weergegeven per onderdeel van de vragenlijst en vertaald naar acties. Voor onderwerp 1 zijn de diensten goed op koers, de overige categorieën hebben gericht aandacht nodig vanuit de diensten en vanuit OD NL.

Onderdeel	Bevindingen	Acties
1 ICT voorzieningen aanwezig, operationeel en getoetst	<ul style="list-style-type: none"> • ICT zelf goed op schema, 3 diensten een nieuw VTH systeem • Werk maken van oefenen en verwacht issuemanagement • Omzetten van DSO LV van oefen naar productieomgeving 	<ul style="list-style-type: none"> • Oefenen in de regio's vormgeven (OD's) • Inregelen issuemanagement Serviceketen (OD NL en OD's) • Afspraken maken voor borgen overgang (OD NL)
2 Afspraken bevoegd gezagen	<ul style="list-style-type: none"> • Behandel diensten zijn grotendeels ingeregeld, omgevingsoverleg moet nog aandacht hebben • Gebruik ADS business tool, waarmee er inzicht is in lopende initiatieven, vooral direct bij start nog afspreken 	<ul style="list-style-type: none"> • Inregelen verder oppakken in regio's in combinatie met oefenen, waar nodig in lijn of bestuurlijk escaleren • Afspraken maken over de samenwerking vooral direct na IWT en daar de tool in meenemen
3 Overdracht basistakenpakket	<ul style="list-style-type: none"> • Bij 3 diensten nog een issue, waarvan bij 1 een groter punt en ook niet oplosbaar voor IWT • Voor asbest taken loopt een aparte aanpak 	<ul style="list-style-type: none"> • Actie vanuit de betreffende regio's, waar nodig met betrokkenheid vanuit OD NL
4 Halen van behandeltermijnen	<ul style="list-style-type: none"> • Halen van behandeltermijnen zal zeker niet altijd lukken • Afspraken over het monitoren en hoe om te gaan met stagnatie/prioritering verdienen nog aandacht 	<ul style="list-style-type: none"> • Managen van verwachtingen (OD's en OD NL) • Mitigerende maatregelen afspreken (OD's)
5 Voldoende financiële middelen beschikbaar	<ul style="list-style-type: none"> • Bij alle diensten zijn voorbereidingskosten voldoende • Inzicht in structurele effecten is beperkt • Waar nodig zijn afspraken over leges in de maak 	<ul style="list-style-type: none"> • In samenwerking met een aantal diensten een verdere lijn/aanpak ontwikkelen tbv zicht op structurele effecten (OD's en OD NL) • Hierbij ook de koppeling leggen met het bijgesteld Integraal Financieel Beeld en de invulling van de Monitor financiële effecten. (OD NL)
6 VTH en dienstverlening	<ul style="list-style-type: none"> • Bij veel diensten moeten de afspraken nog geregeld worden • Hierin voldoende vernieuwing brengen (bv frontoffice-backoffice invulling) • Dienstverlening staat onder druk door gebrekkige DSO content in 	<ul style="list-style-type: none"> • Nu concreet maken van afspraken met opdrachtgevers met voldoende OW gerichtheid (OD's) • Ervaringen met VV checks en TR van enkele diensten bij elkaar brengen en tot een bredere aanpak smeden, deels nog voor 1 januari. (OD's en OD NL)

	<p>vergunningenchecks en Toepasbare regels</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bodemfinanciering lijkt met uitzondering van 1 dienst geen punt 	<ul style="list-style-type: none"> • Volgen van landelijke discussie over bodemgeld (zie ook motie VNG) (OD NL) 	
7 Gelijktijdige IWT OW en WKB	<ul style="list-style-type: none"> • Circa de helft van de diensten voert WKB taken uit en moeten grotendeels nog beleid formuleren • Er worden capaciteits- en afstemmingsproblemen voorzien 	<ul style="list-style-type: none"> • Deze punten adresseren in het programma Bouw van OD NL 	
8 Ontwikkelen adviesrol	<ul style="list-style-type: none"> • Circa een derde van de diensten wordt als uitvoeringsdienst gezien en heeft moeite de adviesrol in te (mogen) vullen • Vertaling van opbouw landelijke registers naar belang bij adviesrol vraagt nog aandacht bij nagenoeg alle diensten • Oriëntatie op procedures voor omgevingsplannen idem 	<ul style="list-style-type: none"> • Voor de korte termijn is geen actie nodig, maar positionering naar de wat langere termijn lijkt wenselijk. Strategie hiertoe proactief ontwikkelen (OD's) • Samenspel hierbij voor toegevoegde waarde OD met RIO's en Serviceketen is hierbij wenselijk (OD NL) • Er is wellicht meer synergie met IBP mogelijk, dit verder verkennen (OD NL) 	
9 Overige bevindingen	<ul style="list-style-type: none"> • Ondersteuning van aanpakken in de regio's door RIO's zo veel als mogelijk richten op bovenstaande acties • Concretiseren van de Serviceketen aanpak en duidelijk maken wat OD's hierin betekenen (geven en nemen) • Overdracht van programma naar lijn heeft nog aandacht nodig zowel bij OD's als bevoegd gezagen • De omzetting naar MBA's vraagt nog aandacht, zowel in omzetting zelf als in structurerend element (zie ook pijler 3 IBP) 		

2 Aanpak

2.1 Inleiding/aanleiding

Ten behoeve van het interbestuurlijk overleg over de datum inwerkingtreding (IWT) van de Omgevingswet en de toezeggingen aan de Eerste Kamer, is in de tweede helft van 2022 de stand van zaken in de uitvoeringspraktijk vastgelegd. De resultaten zijn gerapporteerd door TwynstraGudde en vanuit Omgevingsdienst NL is er een bijdrage geleverd aan deze rapportage voor het beeld van omgevingsdiensten. Zie voor het rapport: [Enquête uitvoeringspraktijk Omgevingswet](#).

De reactie van Omgevingsdienst NL (OD NL) op dit rapport is meegestuurd met de stukken naar de Kamer (zie bijlage I). De reactie deed geen uitspraak over de datum inwerkingtreding, maar gaf wel zeven risico's en bijhorende maatregelen ten behoeve van de besluitvorming.

Waar de diensten voor hun "eigen" deel goed op schema lagen, bleek in de gesprekken en navraag over de stand van zaken bij omgevingsdiensten, dat er nog het nodige te doen is. De acties die nog aandacht behoeven liggen grotendeels in het koppelvlak tussen de dienst en opdrachtgevers. De acties gaan over werkafspraken in processen en verbeteracties die nodig zijn voor de uitvoering van de Omgevingswet. Voor een ander deel hebben de acties te maken met verbeteringen en het oplossen van knelpunten die voortkomen uit het oefenen en verder testen van de systemen en werking van de wet.

Om vanuit OD NL als collectief een beeld te hebben in hoeverre de individuele diensten nu "op schema" liggen voor inwerkingtreding (IWT) op 1 januari 2024, is door de portefeuillehouder Omgevingswet binnen het bestuur van OD NL gevraagd om een monitoring (zie bijlage 2 Vragenlijst) op te zetten. Ook is deze monitor erop gericht om zicht te krijgen op welke acties nog nodig zijn op bovenregionaal/landelijk niveau, zodat deze vooral tijdig opgevolgd kunnen worden.

Deze "Eindrapportage eerste ronde Monitoring Omgevingswet OD NL" beschrijft de resultaten van de eerste ronde monitoringsgesprekken. De opgehaalde beelden worden in een verzamelstaat weergegeven, resultaten op dienstniveau zijn niet herleidbaar. Uiteraard kan een dienst zichzelf wel benchmarken/ranken in het collectief. Per blok van onderwerpen wordt een toelichting gegeven om vanuit daar de opstap te maken naar aanbevelingen en voorgestelde acties.

In september 2023 zullen we een volgende check doen (digitaal) op de voortgang van dat moment.

2.2 Doel

Het doel van deze monitoringsgesprekken is tweeledig. Enerzijds dient een helder beeld verkregen te worden hoever het collectief van omgevingsdiensten is met de implementatie van de Omgevingswet gericht op IWT 1 januari 2024. Daarnaast is het doel om vanuit de meerwaarde van het collectief van de 29 omgevingsdiensten elkaar daar waar nodig te ondersteunen bij nog aanwezige knelpunten en vooral ook een duidelijke landelijke inzet te formuleren.

2.3 Werkwijze

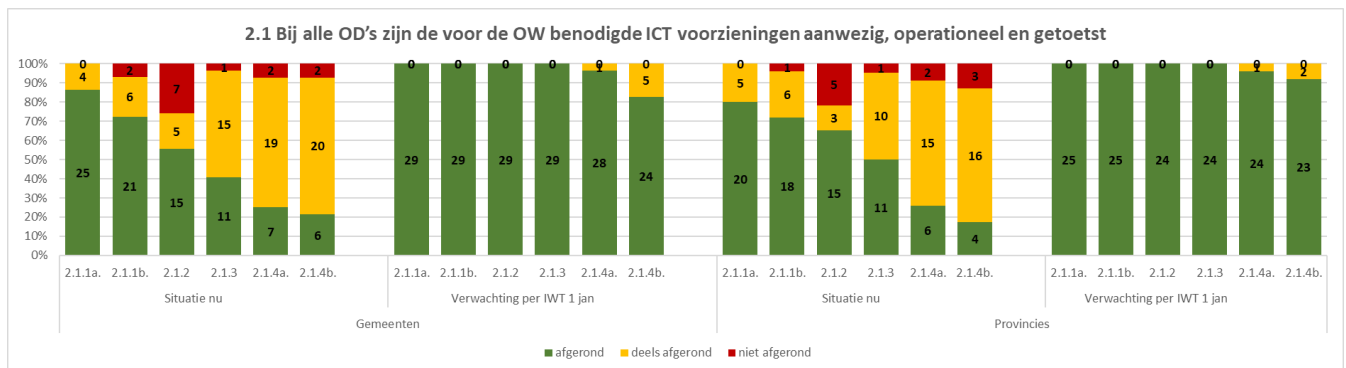
De werkwijze is omschreven in het Plan van Aanpak Monitoring Omgevingswet ODNL versie 4. Iedere omgevingsdienst is in de periode april-mei 2023 bezocht door twee vertegenwoordigers van OD NL. Deze medewerkers zijn ofwel werkzaam bij Bureau OD NL of zij zijn werkzaam bij één van de diensten en zijn lid van het Kernteam OW OD NL. Aan de hand van het door de omgevingsdienst vooraf ingevulde monitoringsformulier (bijlage 2: Vragenlijst) is het gesprek gevoerd. Terugkoppeling van het gesprek is gedaan in de vorm van het formulier met aantekeningen/bevindingen. Na accordering vanuit de betreffende omgevingsdienst is dit aangevulde formulier de basis voor deze rapportage.

3 Resultaten

3.1 Algemeen beeld per categorie (zie bijlage voor gedetailleerde weergave)

1 Bij alle OD's zijn de voor de OW benodigde ICT voorzieningen aanwezig, operationeel en getoetst.

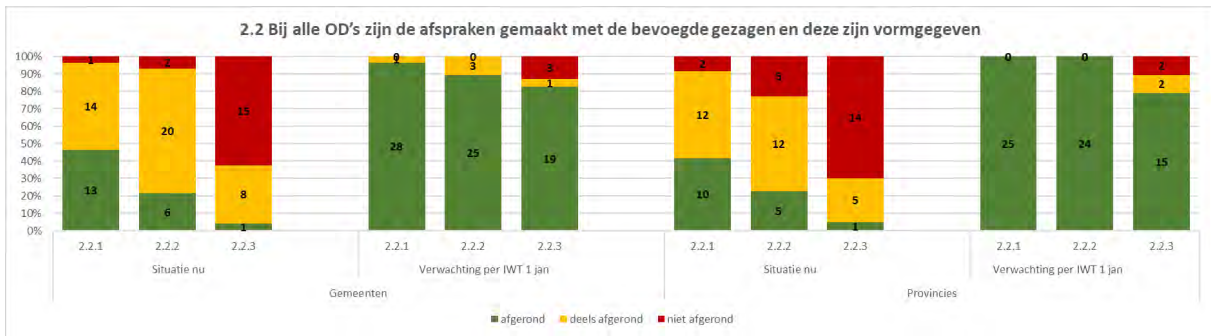
2.1.1a	OD kan een aanvraag, melding en/of informatieplicht ontvangen, STAM koppeling is geïmplementeerd en beproefd;
2.1.1b	OD kan een aanvraag, melding en/of informatieplicht doorsturen naar bevoegd gezag of andere behandeldienst.
2.1.2	de koppeling is overgezet naar de productieomgeving
2.1.3	de OD heeft zijn VTH systeem gekoppeld aan het DSO en op de Omgevingswet ingericht Toelichting: OD heeft zaaktypen en processen ingericht voor alle zaaktypen incl. informatieplicht.
2.14a	De OD heeft minimaal 6 maanden intern geoefend.
2.1.4b	De OD heeft minimaal 6 maanden geoefend met de samenwerkingspartners in de keten (incl. de samenwerkingsfunctionaliteit)



- o Alle diensten verwachten klaar te zijn op 1 januari 2024 als het gaat om de ICT-voorzieningen. Soms zal oefenen in minder dan 6 maanden moeten plaatsvinden.
- o Enkele diensten zijn dit jaar bezig met het implementeren van een nieuw VTH systeem;

2 Bij alle OD's zijn de afspraken gemaakt met de bevoegde gezagen en deze zijn vormgegeven

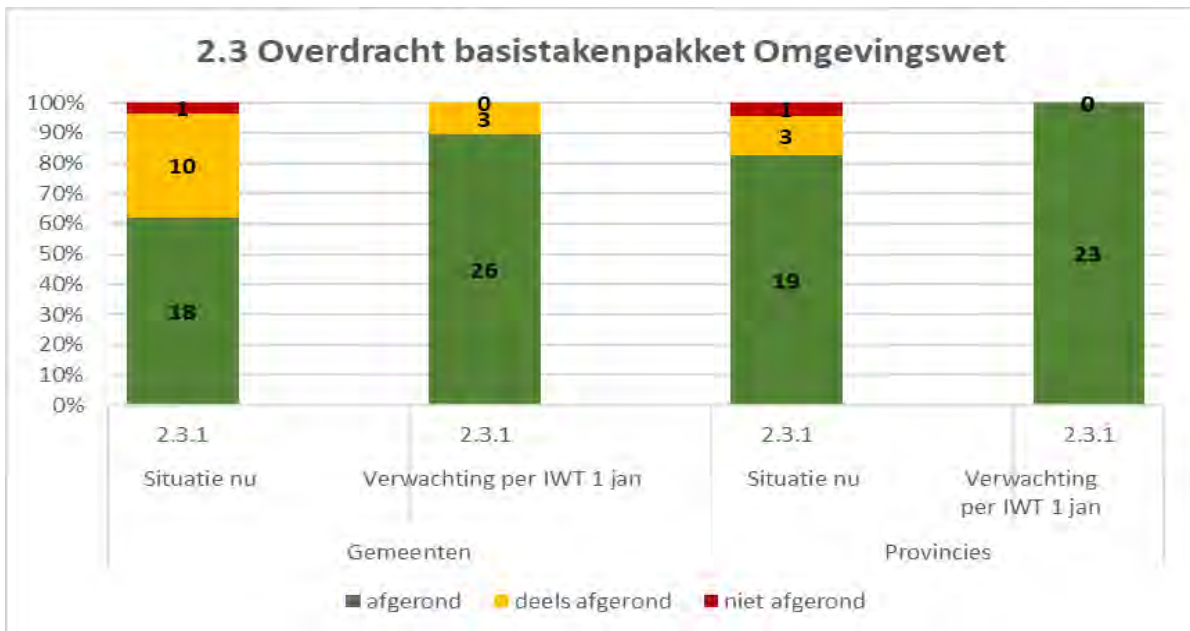
2.2.1	Over het routeren van aanvragen zijn afspraken gemaakt met de gemeenten en overige ketenpartners.
2.2.2	Er zijn afspraken gemaakt met het bevoegd gezag over het omgevingsoverleg.
2.2.3	Tussen omgevingsdienst en bevoegd gezagen zijn afspraken gemaakt over het gebruik van de ADS Business tool en kan daarmee het zicht houden op aanvragen.



- Diensten verwachten klaar te zijn als het gaat om het inregelen van de behandeldiensten. In de komende maanden zullen de puntjes op de i gezet worden, o.a. over de samenwerkingsafspraken.
- Het omgevingsoverleg inregelen vraagt nog aandacht
- De ADS-tool, of een vergelijkbare functionaliteit binnen de eigen VTH systemen, inzetten als instrument om direct na 1 januari zicht te houden op initiatieven in de keten wordt door de meeste diensten voorzien.

3 Overdracht basistakenpakket Omgevingswet

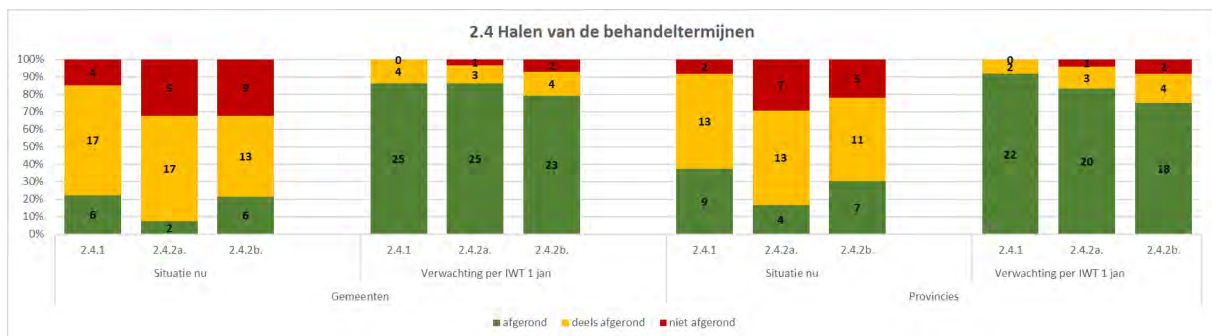
2.3.1	De OD heeft de overdracht van het volledige basistakenpakket conform de Omgevingswet ingevuld of er zijn sluitende afspraken gemaakt over de overdracht.
-------	--



- Met uitzondering van één OD is de verwachting dat het BTP overal overgedragen is. In een paar regio's is hier momenteel nog overleg over gaande, mogelijk resteren daar op beperkte schaal nog aandachtspunten. Voor asbesttaken is een separate aanpak voorzien.

4 Halen van de behandeltermijnen

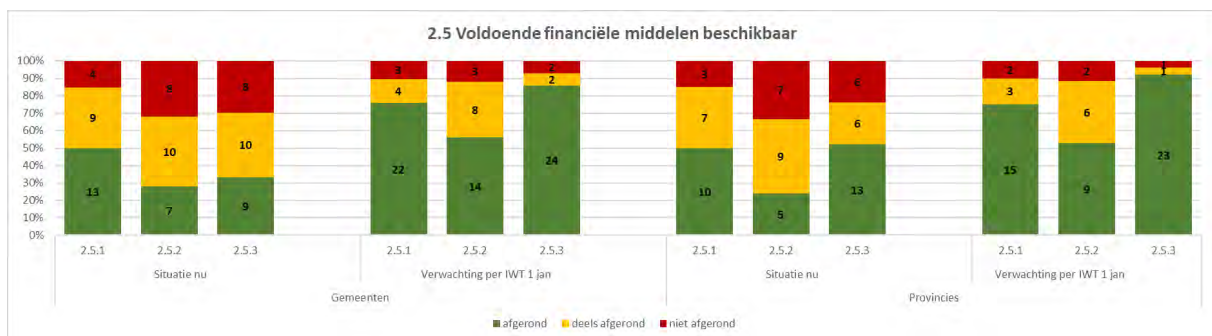
2.4.1	De OD heeft alle mogelijke maatregelen genomen om de termijnen te halen.
2.4.2a	Er zijn vanuit de OD afspraken gemaakt over een werkwijze waarin vast is gelegd hoe over niet gehaalde termijnen gecommuniceerd wordt (managen van verwachtingen) en hoe eventueel prioriteiten gesteld worden, welke initiatieven hebben prioriteit en welke minder?
2.4.2b	Er zijn afspraken gemaakt hoe het wel/niet halen van termijnen gemonitord wordt.



- Het proces is ingeregeld op de wettelijke termijnen. Voor de uitvoering is men echter afhankelijk van beschikbare capaciteit, tijdige advisering etc.. Hier is op voorhand lastig op te sturen. In veel regio's zullen nog wel verwachtingen gemanaged moeten worden, zowel naar buiten toe (de initiatiefnemers) als naar de opdrachtgevers.
- Aandacht voor prioritering en monitoring is gevarieerd. Veelal is dit een onderdeel van de huidige procesgang.

5 Voldoende financiële middelen beschikbaar

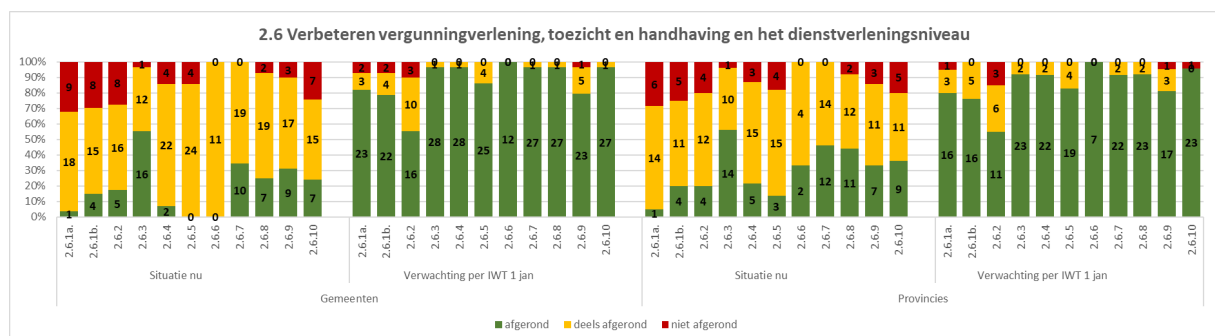
2.5.1	Er is in de Gemeenschappelijke Regeling (GR) budget beschikbaar voor kosten uitstel Omgevingswet en frictiekosten in 2023. In overeenstemming met alle partijen (gemeenten en provincies) is een claim geformuleerd uit de extra Rijksmiddelen.
2.5.2	Is uw OD met monitoring structurele kosten OW bezig?
2.5.3	Waar van toepassing zijn afspraken over leges gemaakt



- o Alle diensten hebben passende afspraken over de voorbereidingsperiode, de wijze waarop verschilt. In een aantal gevallen vanuit extra middelen, soms uit reserve, en soms ten laste van andere algemene budgetten.
- o Inzicht op structurele financiële effecten, zowel methodiek als kwantificering, staat nog in de kinderschoenen
- o Afspraken over leges zijn overal gemaakt of voorzien inclusief de bijdrage aan informatie die een omgevingsdienst hierin heeft te leveren. Zeker niet alle gemeenten zijn van plan om leges te gaan heffen.

6 Verbeteren vergunningverlening, toezicht en handhaving en het dienstverleningsniveau

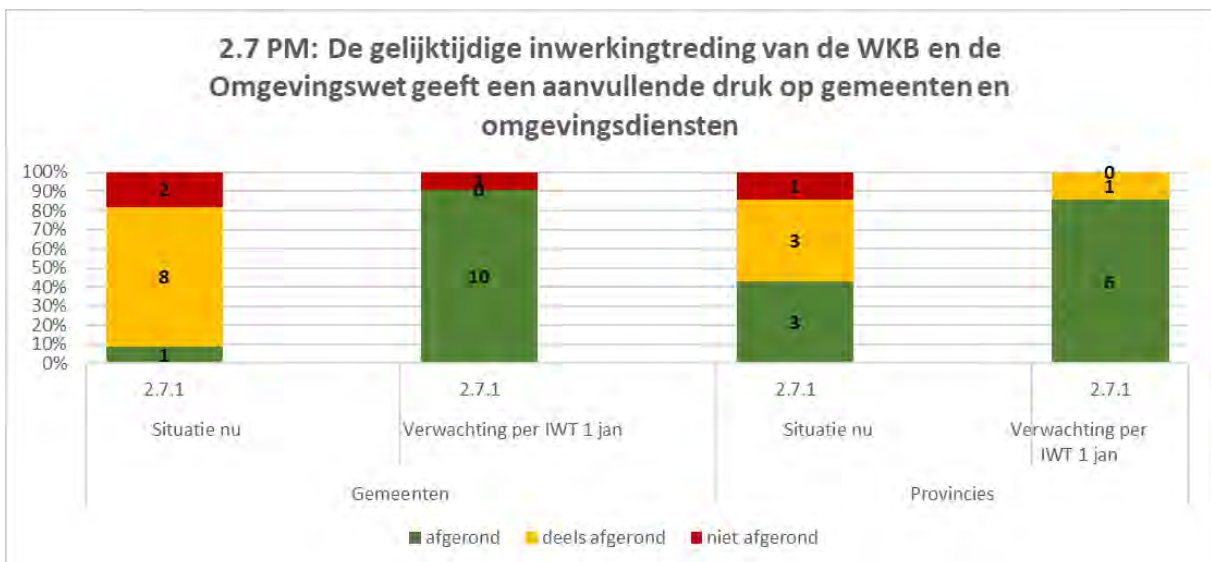
2.6.1a	Heeft de OD frontoffice/backoffice ingericht en hier afspraken over gemaakt met de gemeenten?
2.6.1b	Zijn de medewerkers van de frontoffice en backoffice opgeleid?
2.6.2	OD heeft gesprekken over en afspraken gemaakt met gemeenten over rol OD in de vergunningchecks en indieningsformulieren. Mogelijk in eerste aanleg vooral op basis van rijksregels en bruidsschat.
2.6.3	Om een aanvraag te kunnen beoordelen zijn de medewerkers opgeleid voor de OW
2.6.4	nieuwe brieven/sjablonen conform Omgevingswet zijn klaar
2.6.5	Betrokken medewerkers kunnen werken én hebben geoefend met de indieningsvereisten vanuit de rijksregels en bruidsschat
2.6.6	Medewerkers zijn opgeleid en nieuwe processen zijn ingericht voor de Wkb (als geen Wkb nvt invullen)
2.6.7	Toezichthouders en handhavers zijn op de hoogte van de veranderende manier van werken onder de Omgevingswet
2.6.8	Werkprocessen zijn ingericht op de Omgevingswet
2.6.9	Er zijn afspraken gemaakt over de uitvoering van de bodemtaken (inhoud en financiën)
2.6.10	Mandaten zijn aangepast aan de OW



- o Afspraken vanuit een Frontoffice en Backoffice (FO/BO) gedachte vraagt nog aandacht, ook gezien de vraag of een omgevingsdienst ook deels een FO is, en hoe de afstemming met het klantcontactcentrum van de gemeente voorzien is.
- o Veel diensten zullen de opleiding verdiepend en oprissend in Q3 en Q4 oppakken. Enkele diensten leiden nu een beperkt aantal medewerkers op. Opleiding van alle medewerkers volgt dan na IWT.
- o Verbetering vergunningchecks en indieningsvereisten is voor een deel van de omgevingsdiensten voorzien na 1 januari 2024. Een aantal diensten zijn er nu in samenspraak met gemeenten al mee bezig gericht op het verbeteren van de dienstverlening en vermindering van de belasting van FO/BO.
- o Financiën voor bodemtaken, met uitzondering van één dienst, lijkt geen probleem. Hierover loopt ook een separate inventarisatie binnen OD NL, die niet overal bekend was.
- o Aangepaste mandaten zijn voor alle diensten voorzien

7 De gelijktijdige inwerkingtreding van de WKB en de Omgevingswet geeft een aanvullende druk op gemeenten en omgevingsdiensten.

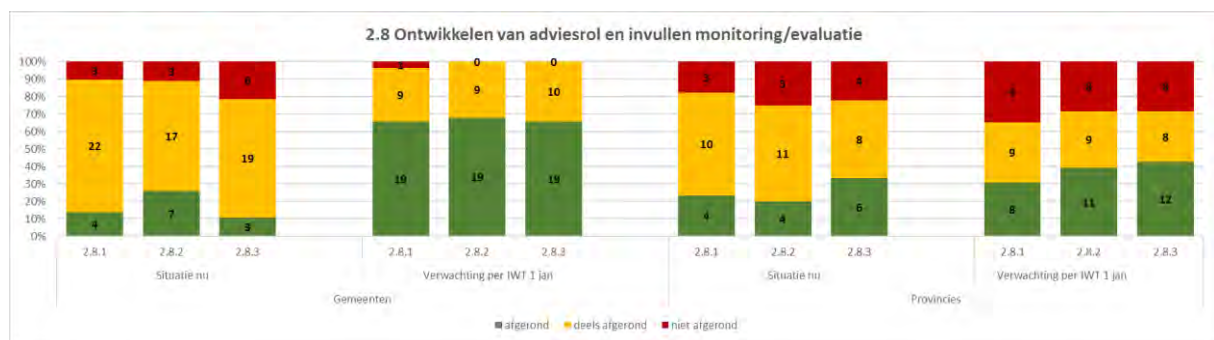
2.7.1	Er is handhavingsbeleid opgesteld en toezichthouders zijn hiervan op de hoogte en werkprocessen zijn aangepast voor de Wkb (als geen Wkb nvt invullen).
-------	---



- o De meeste diensten die de Wkb uitvoeren moeten nog handhavingsbeleid hiervoor opstellen. Twee diensten hebben een nota VTH voor bouwtaken opgesteld.
- o Een paar diensten maken zich zorgen over de beschikbare capaciteit bij kwaliteitsborgers en over de samenloop bouwen/milieu

8 Ontwikkelen van adviesrol en invullen monitoring/evaluatie

2.8.1	In de processen voor het opstellen van het Omgevingsplan is de rol en bijdrage van de Omgevingsdienst besproken en vastgelegd (advisering)
2.8.2	De omgevingsdiensten hebben afspraken gemaakt met de bevoegd gezagen over: gegevensverzameling vanuit VTH-uitvoering (in ieder geval voor geluid en externe veiligheid/omgevingsveiligheid)
2.8.3	Medewerkers kunnen werken met het tijdelijk Omgevingsplan. Ze kennen het overgangsrecht en weten hoe een Buitenplanse Omgevingsplan activiteit (BOPA) werkt.



- De invulling van de adviesrol in de beleidscyclus varieert sterk van regio tot regio. Dit hangt sterk samen met de positie van de omgevingsdienst in de regio en de relatie met de opdrachtgevers.
- De vulling van de landelijke registers REV en Geluid heeft veel aandacht gehad en is grotendeels voorzien. De vertaling naar advisering moet in veel gevallen nog gemaakt worden. De relatie met pijler 3 Informatievoorziening wordt als (te) dun getypeerd.
- Gezien de lage bekendheid met de BOPA betrokkenheid kan de oriëntatie op de procesgang bij de opdrachtgever beter.

3.2 Overige bevindingen

Positionering/vertrouwen/samenwerking in de regio

Ondanks de inzet vanuit diensten in de afgelopen tien jaar is er nog veel variëteit in de positionering. Deels is deze historisch bepaald, maar ook nieuw opgerichte diensten zijn er in geslaagd een vaste positie te verwerven.

Deze positie leidt niet altijd tot het inzetten van de omgevingsdiensten in de volledige beleidscyclus. Gemeenten kunnen de indruk hebben dat ze hun autonomie en afwegingsruimte verliezen en dat uniformiteit in de regio voorrang krijgt. Het belang van samenwerking en harmonisatie in de regio, waarbij de omgevingsdienst op sommige vlakken een trekkersrol invult, wordt niet overal gezien. Ook kunnen financiële overwegingen hierbij een rol spelen. Toch zijn er ook goede voorbeelden waar een omgevingsdienst het voortouw neemt om met de deelnemers in gesprek te gaan en advisering te ontwikkelen ten behoeve van keuzes in omgevingsplannen.

Ter voorbereiding op de komst van de Omgevingswet zijn regionale samenwerkingsvormen ontstaan. Er zijn bestuurlijke en ambtelijke regiegroepen opgericht. Soms is de provincie of een (grotere) gemeente in de regio hiervan trekker. Er zijn ook voorbeelden waar de omgevingsdienst gevraagd wordt deze regionale werkgroepen te trekken. Het kan raadzaam zijn om deze overleggen te gebruiken en de mogelijke toegevoegde waarde van een omgevingsdienst meer proactief op tafel te brengen.

Relatie met IBP

Waar het IBP een ontwikkeling naar een professioneler stelsel van omgevingsdiensten beoogd, is dit stelsel vanuit de omgevingswet gezien haast een noodzakelijke randvoorwaarde. Vanuit de inhoud zouden de relatie tussen de twee bewegingen explicieter gemaakt kunnen worden, op de primaire VTH uitvoering (incl. advisering omgevingsplannen) en op onderwerpen als kennis en informatie. Gezien het voorgaande mag ook duidelijk zijn dat zaken als schaalgrootte en onafhankelijkheid ook gevoelig liggen. Een verkenning of en zo ja hoe, meer synergie mogelijk is lijkt wenselijk.

Relatie en vergelijk met TwijnstraGudde (TG)

Beelden zijn in deze monitor opgebouwd in drie categorieën (afgerond, deels, niet). In het rapport van T&G waren dat er slechts twee: afgerond en niet. Daardoor lijkt het beeld van de huidige situatie positiever, maar de verschillen zijn niet groot. Er is wel meer vertrouwen door de duidelijkheid IWT per 1 januari 2024. Deze duidelijkheid geeft een impuls aan het maken afspraken of kan daartoe aanzetten.

Overdracht programma naar lijn

In een aantal diensten werd aangegeven dat men zelf nog bezig is met de overdracht van programma naar lijn en dat men hetzelfde ook ziet bij opdrachtgevers. Mede door al het eerder uitstel is de betrokkenheid binnen organisaties nog niet overal op het benodigde niveau. Daar komt bij dat er bij gemeenten een relatieve “blinde vlek” op milieugebied kan bestaan, de experts zijn immers tien jaar geleden naar de omgevingsdiensten gegaan. Daarnaast weten de omgevingsdiensten ook niet altijd de brug te slaan naar de Ruimtelijke Ordening en overige belangen van de gemeenten. Een aansprekend verhaal over betekenis en invulling van de omgevingswet in betekenis voor de buitenwereld en “terugvertaald” naar wat gemeenten en omgevingsdienst samen te doen hebben zou de diensten mogelijk helpen.

Stevige slag om de arm

Iedere dienst heeft op zijn eigen manier benadrukt dat het beeld per 1 januari een situatie is die omschreven kan worden als “klaar om te starten” met dien verstande dat er zeker in de eerste fase nog veel mis kan en zal gaan en dat vraagt om nazorg door het organiseren van interventies. Ook de verdere doorontwikkeling zal de komende jaren nog aandacht en sturing behoeven.

Er zitten grote verschillen in tempo bij de gemeenten in voorbereiding op de Omgevingswet. Dit heeft ook impact op de afspraken die de OD vooraf kan maken, om de overgang naar de Omgevingswet zo soepel mogelijk te laten verlopen. Als dienst heb je hier beperkte invloed op.

4 Van beelden naar acties

Kwalitatief beeld:

In de basis zijn de voorbereidingen de afgelopen jaren in gang gezet, het komt nu aan op het maken van de stap naar “het echt gaan doen”. Daartoe dienen nog veel afspraken concreet gemaakt te worden en moet nog ervaring opgedaan worden met het verder oefenen en bekend raken met de werking van de omgevingswet. Dit zowel binnen de diensten zelf, in de keten. Verwachting is dat hier nog veel onvolkomenheden “naar boven” komen, die soms door de OD zelf, soms in samenspraak met opdrachtgevers, en soms op landelijk niveau opgepakt moeten worden. De in ontwikkeling zijnde Serviceketen speelt hierin een belangrijke rol.

Een tweede constatering betreft de positionering van de omgevingsdienst. In veel regio’s is een goede en nodige betrokkenheid in de beleidscyclus, voor VTH uitvoering én daarmee samenhangende advisering, nog niet vanzelfsprekend. Op zich is dat voor de start nog wel overkomelijk, maar om de omgevingswet in zijn volle bedoeling en werking vorm te geven, is dit een punt van aandacht. In hoeverre omgevingsdiensten de omgevingswet aan kunnen grijpen om de samenwerking met de opdrachtgevers te herijken, speelt hierbij een belangrijke rol. Ook de relatie met het Interbestuurlijk programma Verbetering VTH stelsel, waar immers ook verdere ontwikkeling van het stelsel van omgevingsdiensten beoogd wordt, is van belang.

Omdat veel van de acties op deze zaken ten tijde van de gesprekken een impuls kregen, lijkt de positieve verwachting voor de start gerechtvaardigd. Om dit naar meer zekerheid om te zetten is een update van de monitor medio september voorzien, de resultaten van de meeste acties zijn dan duidelijker.

Bevindingen per onderdeel:

Bevindingen op hoofdlijn zijn hieronder weergegeven per onderdeel van de vragenlijst en vertaald naar acties met een score (groen: op schema, oranje: verdient aandacht, rood: actie nodig):

Onderdeel	Bevindingen	Acties
1 Bij alle OD’s zijn de voor de OW benodigde ICT voorzieningen aanwezig, operationeel en getoetst.	<ul style="list-style-type: none"> • ICT zelf goed op schema, 3 diensten een nieuw VTH systeem • Werk maken van oefenen en verwacht issuemanagement • Omzetten van DSO LV van oefen naar productieomgeving 	<ul style="list-style-type: none"> • Oefenen in de regio’s verder vormgeven (OD’s) • Inregelen issuemanagement ism Serviceketen (OD NL en OD’s) • Afspraken maken voor borgen overgang (OD NL)
2 Bij alle OD’s zijn de afspraken gemaakt met de bevoegde gezagen en deze zijn vormgegeven	<ul style="list-style-type: none"> • Behandel diensten zijn grotendeels ingeregeld, omgevingsoverleg moet nog aandacht hebben • Gebruik ADS businesstool, waarmee er inzicht is in lopende initiatieven, vooral direct bij start nog afspreken 	<ul style="list-style-type: none"> • Inregelen verder oppakken in regio’s in combinatie met oefenen, waar nodig in lijn of bestuurlijk escaleren • Afspraken maken over de samenwerking vooral direct na IWT en daar de tool in meenemen
3 Overdracht basistakenpakket	<ul style="list-style-type: none"> • Bij 3 diensten nog een issue, waarvan bij 1 een groter punt en ook niet oplosbaar voor IWT • Voor asbest taken loopt een aparte aanpak 	<ul style="list-style-type: none"> • Actie vanuit de betreffende regio’s, waar nodig met betrokkenheid vanuit OD NL

<p>4 Halen van behandeltermijnen</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Halen van behandeltermijnen zal zeker niet altijd lukken • Afspraken over het monitoren en hoe om te gaan met stagnatie/prioritering verdienen nog aandacht 	<ul style="list-style-type: none"> • Managen van verwachtingen (OD's en OD NL) • Mitigerende maatregelen afspreken (OD's)
<p>5 Voldoende financiële middelen beschikbaar</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Bij alle diensten zijn voorbereidingskosten voldoende • Inzicht in structurele effecten is beperkt • Waar nodig zijn afspraken over leges in de maak 	<ul style="list-style-type: none"> • In samenwerking met een aantal diensten een verdere lijn/aanpak ontwikkelen tbv zicht op structurele effecten (OD's en OD NL) • Hierbij ook de koppeling leggen met het bijgesteld Integraal Financieel Beeld en de invulling van de Monitor financiële effecten. (OD NL)
<p>6 Verbeteren vergunningverlening, toezicht en handhaving en het dienstverleningsniveau</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Bij veel diensten moeten de afspraken nog geregeld worden • Hierin voldoende vernieuwing brengen (bv frontoffice-backoffice invulling) • Dienstverlening staat onder druk door gebrekkige DSO content in vergunningenchecks en Toepasbare regels • Bodemfinanciering lijkt met uitzondering van 1 dienst geen punt 	<ul style="list-style-type: none"> • Nu concreet maken van afspraken met opdrachtgevers met voldoende OW gerichtheid (OD's) • Ervaringen met VV checks en TR van enkele diensten bij elkaar brengen en tot een bredere aanpak smeden, deels nog voor 1 januari. (OD's en OD NL) • Volgen van landelijke discussie over bodemgeld (zie ook motie VNG) (OD NL)
<p>7 De gelijktijdige inwerkingtreding van de WKB en de Omgevingswet geeft een aanvullende druk op gemeenten en omgevingsdiensten.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Circa de helft van de diensten voert WKB taken uit en moeten grotendeels nog beleid formuleren • Er worden capaciteits- en afstemmingsproblemen voorzien 	<ul style="list-style-type: none"> • Deze punten adresseren in het programma Bouw van OD NL
<p>8 Ontwikkelen van adviesrol en invullen monitoring/evaluatie</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Circa een derde van de diensten wordt als uitvoeringsdienst gezien en heeft moeite de adviesrol in te (mogen) vullen • Vertaling van opbouw landelijke registers naar belang bij adviesrol vraagt nog aandacht bij nagenoeg alle diensten • Oriëntatie op procedures voor omgevingsplannen idem 	<ul style="list-style-type: none"> • Voor de korte termijn is geen actie nodig, maar positionering naar de wat langere termijn lijkt wenselijk. Strategie hiertoe proactief ontwikkelen (OD's) • Samenspel hierbij voor toegevoegde waarde OD met RIO's en Serviceketen is hierbij wenselijk (OD NL) • Er is wellicht meer synergie met IBP mogelijk, dit verder verkennen (OD NL)

9 Overige bevindingen	<ul style="list-style-type: none">• Ondersteuning van aanpakken in de regio's door RIO's zo veel als mogelijk richten op bovenstaande acties• Concretiseren van de Serviceketen aanpak en duidelijk maken wat OD's hierin betekenen (geven en nemen)• Overdracht van programma naar lijn heeft nog aandacht nodig zowel bij OD's als bevoegd gezagen• De omzetting naar MBA's vraagt nog aandacht, zowel in omzetting zelf als in structurend element (zie ook pijler 3 IBP)
-----------------------	---

Bijlage 1: Resultaten in staafdiagrammen en duiding

Algemene toelichting bij de staaf diagrammen:

In de staafdiagrammen is per groep van vragen aangegeven hoe ver de OD's in totaal zijn met de implementatie van de OW. Dit is opgesplitst naar gemeenten en provincies en hoe ver de OD's nu zijn en hoe ver ze verwachten te zijn op datum IWT. In de diagrammen is verder onderscheid gemaakt in 'afgerond', 'deels afgerond', 'niet afgerond'. Uit de staafdiagrammen blijkt dat niet alle gegevens compleet zijn. Dit kan te maken met het feit dat

- niet alle OD's werkzaamheden voor een provincie uitvoeren
- niet alle OD's werkzaamheden in het kader van de Wkb uitvoeren
- niet alle velden, voor zover van toepassing, door de omgevingsdienst zijn ingevuld

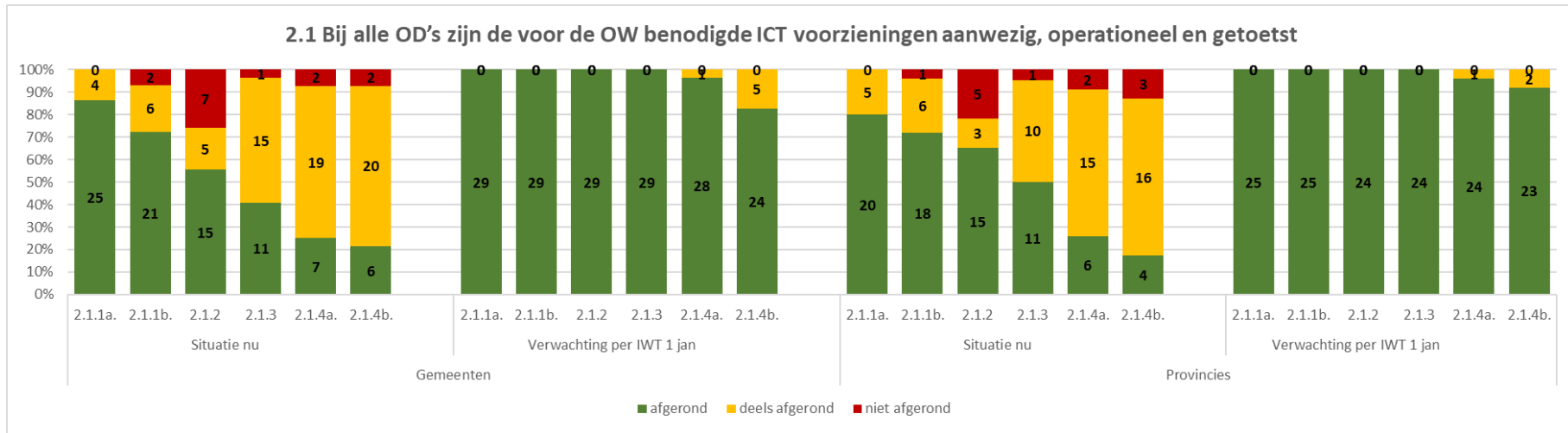
Interpretatie vragen:

De vragen zijn soms niet door alle OD's op dezelfde wijze geïnterpreteerd. Dit kan leiden tot verschillen in de uitkomst. Dit is zo veel mogelijk voorkomen door de toelichting bij de vragen in het invulformulier en tijdens het gesprek dat is gevoerd.

Het antwoord 'deels afgerond' varieert van 'hier zijn we mee gestart' tot 'dit is zo goed als afgerond, maar de afspraken moeten nog geaccordeerd worden'. In sommige situaties heeft dit ertoe geleid dat tijdens het gesprek de antwoorden verschoven zijn van 'deels afgerond' naar 'niet' of naar 'afgerond'.

1 Bij alle OD's zijn de voor de OW benodigde ICT voorzieningen aanwezig, operationeel en getoetst.

2.1.1a	OD kan een aanvraag, melding en/of informatieplicht ontvangen, STAM koppeling is geïmplementeerd en beproefd;
2.1.1b	OD kan een aanvraag, melding en/of informatieplicht doorsturen naar bevoegd gezag of andere behandeldienst.
2.1.2	de koppeling is overgezet naar de productieomgeving
2.1.3	de OD heeft zijn VTH systeem gekoppeld aan het DSO en op de Omgevingswet ingericht <i>Toelichting: OD heeft zaaktypen en processen ingericht voor alle zaaktypen incl. informatieplicht.</i>
2.14a	De OD heeft minimaal 6 maanden intern geoefend.
2.1.4b	De OD heeft minimaal 6 maanden geoefend met de samenwerkingspartners in de keten (incl. de samenwerkingsfunctionaliteit)

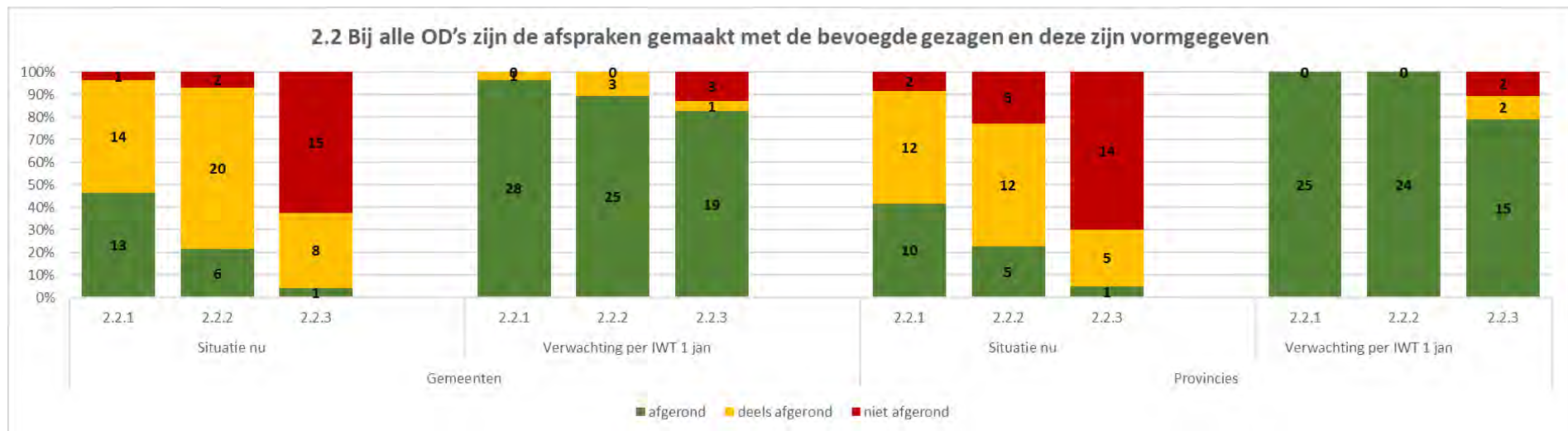


Duiding:

- Bij alle diensten is de STAM koppeling om aanvragen te kunnen ontvangen geregeld of voorzien.
- Overzetten naar de productieomgeving is in de planning, landelijk is hierbij spreiding gewenst. Dit is de reden dat hierop vanuit centraal gestuurd wordt.
- Het oefenen zal niet in alle gevallen gedurende 6 maanden lopen, diensten kiezen ook voor een meer compacte aanpak. In alle gevallen wordt het doel hierachter, intern en extern op de hoogte zijn, gehaald
- Er wordt wel voorzien dat er bij het oefenen issues naar boven komen, reden om én de RIO's én de Serviceketen goed in stelling te hebben. Hierin kan nog het nodige verbeterd worden. Faciliteren met Serviceketen, RIO's en ODNL
- Een beperkt aantal diensten zijn bezig met de implementatie van een nieuw systeem, wat de aanpak in de voorbereidingen uitdagend maakt. Er is ook daar voorzien om te kunnen starten per 1 januari 2024

2 Bij alle OD's zijn de afspraken gemaakt met de bevoegde gezagen en deze zijn vormgegeven

2.2.1	Over het routeren van aanvragen zijn afspraken gemaakt met de gemeenten en overige ketenpartners. Toelichting: Deze vraag heeft betrekking op het instellen van behandeldiensten, en anders over de termijnen en wijze van doorsturen van aanvragen door bevoegd gezag. OD heeft in afstemming met gemeenten de behandeldiensten ingeregeld.
2.2.2	Er zijn afspraken gemaakt met het bevoegd gezag over het omgevingsoverleg. Toelichting: Voor welke activiteiten kan een initiatiefnemer een omgevingsoverleg vragen? Bij welke initiatieven zit de omgevingsdienst aan tafel? OD is betrokken bij en er zijn afspraken gemaakt met gemeenten over het initiatievenproces (intake- en omgevingstafel).
2.2.3	Tussen omgevingsdienst en bevoegd gezagen zijn afspraken gemaakt over het gebruik van de ADS Business tool en kan daarmee het zicht houden op aanvragen. Toelichting: Om zicht te houden op gerelateerde verzoeken en meervoudige aanvragen is vanuit ADS een Business tool in ontwikkeling waarmee op regionaal niveau inzicht gegeven wordt in alle lopende verzoeken. Gaat hier om afspraken wie doet wat met deze overzichten.



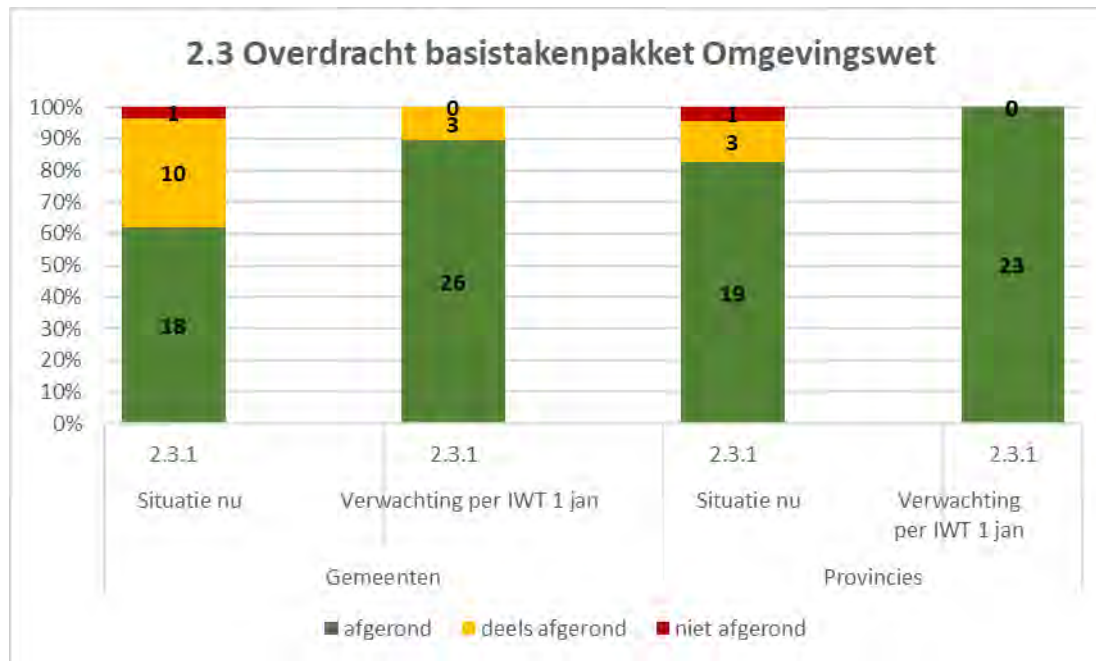
Duiding:

- Bij alle diensten zijn behandeldiensten voor aanvragen ingeregeld, veelal met de ondersteuning vanuit BZK. Instellen omgevingsoverleg behoeft in veel regio's nog aandacht, maar is ook voorzien.

- De ADS business tool moest in veel gesprekken toegelicht worden, het is een relatief nieuwe tool. Alle regio's verwachten afspraken te maken met hun partners om deze tool, of functionaliteit in hun eigen VTH systeem, te gebruiken en schatten in dat deze direct na 1 januari 2024 ook nodig zal zijn

3 Overdracht basistakenpakket Omgevingswet

2.3.1	<p>De OD heeft de overdracht van het volledige basistakenpakket conform de Omgevingswet ingevuld of er zijn sluitende afspraken gemaakt over de overdracht.</p> <p>Toelichting: Door de systematiek van de Omgevingswet (milieubelastende activiteiten versus inrichting) is het basistakenpakket aangepast. Nog niet alle gemeenten hebben het volledige BTP overgedragen aan de Omgevingsdiensten. Hierdoor is uitvoering conform de regelgeving nog niet mogelijk, mogelijk resulterend in een onrechtmatige uitvoering.</p> <p>Nieuwe takenpakket is vastgesteld/Stand van zaken basistakenpakket</p>
-------	---

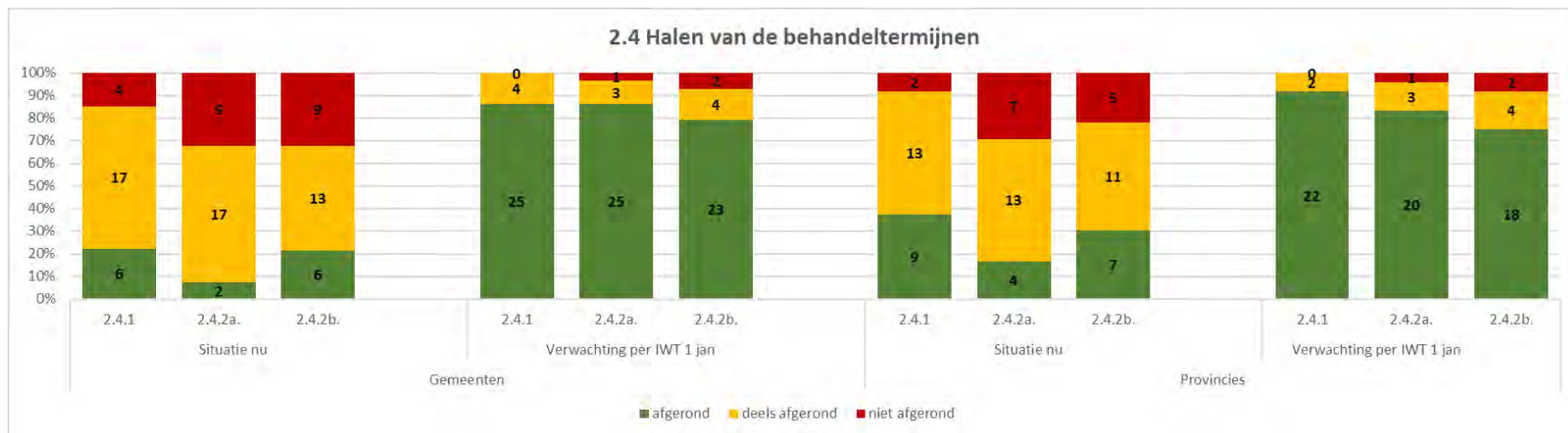


Duiding:

- Bij de meeste diensten is overdracht van BTP inmiddels geen issue meer. Als het gaat om asbest lopen aparte afspraken (zie inventarisatie OD NL op vraag van lenW).
- Een paar regio's hebben nog overleg lopen over de volledige overdracht, soms ook gericht op het volledig proces van afhandelen. Verwachting is dat dit per 1 januari 2024 geregeld is.
- Enkele diensten vormen hierop een uitzondering, waarbij het bij één dienst om een groot aantal inrichtingen (MBA's) gaat, die binnen het BTP zijn komen te vallen en dus overgedragen moeten worden aan de OD. Er zijn er nog geen sluitende afspraken gemaakt over taak-, budget-, formatie- en dossieroverdracht. Vraag is of dat helemaal gaat lukken voor 1 januari 2024 (**actie volgen van voortgang**)
- Het is vaak nog niet helemaal duidelijk welke invloed de Omgevingswet heeft op het volume werk van het basistakenpakket.

4 Halen van de behandeltermijnen

2.4.1	De OD heeft alle mogelijke maatregelen genomen om de termijnen te halen. Toelichting: Dit betreffen maatregelen zoals ICT-systeem op orde en geoefend, afspraken over werkprocessen en opleiding van de medewerkers, inrichten frontoffice/backoffice en opleiden medewerkers frontoffice/backoffice. OD is voorbereid om termijnen van de OW te halen.
2.4.2a	Er zijn vanuit de OD afspraken gemaakt over een werkwijze waarin vast is gelegd hoe over niet gehaalde termijnen gecommuniceerd wordt (managen van verwachtingen) en hoe eventueel prioriteiten gesteld worden, welke initiatieven hebben prioriteit en welke minder? Toelichting: Ondanks de voorgaande maatregelen is de verwachting dat niet in alle gevallen de termijnen gehaald worden.
2.4.2b	Er zijn afspraken gemaakt hoe het wel/niet halen van termijnen gemonitord wordt.



Duiding:

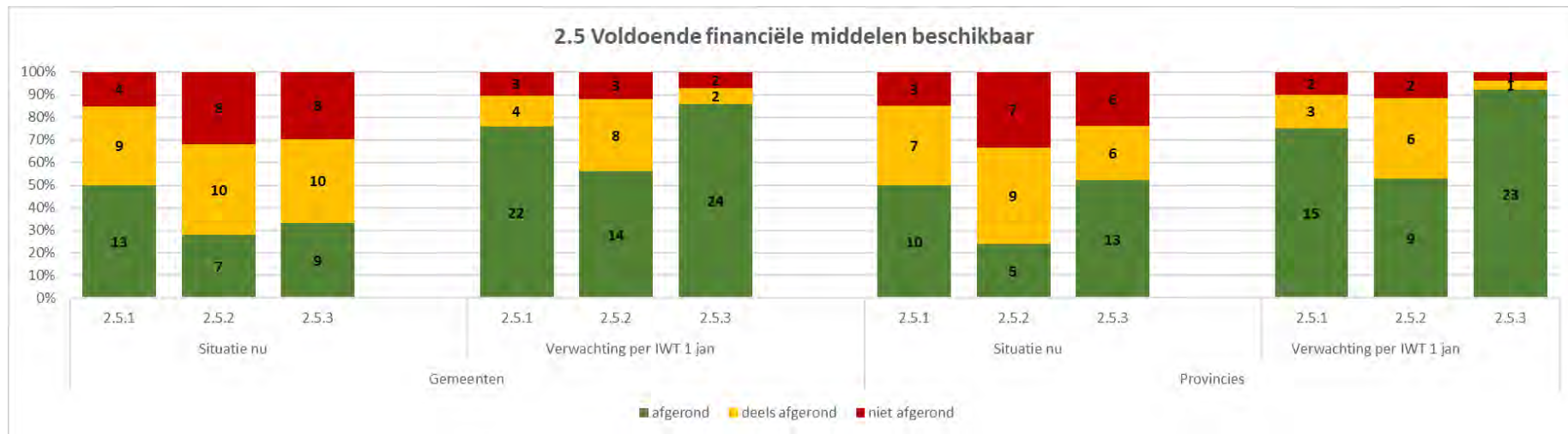
- Alle diensten hebben mondeling aangegeven alle maatregelen te hebben getroffen om termijnen te halen, intern en extern, maar dat ook zeker niet te kunnen garanderen. Zeker in eerste fase na 1 januari 2024 zijn aanloopproblemen te verwachten. **Zie ook algemene opmerkingen over dat**

“afgerond” in deze uitvraag gelezen moet worden als voldoende op orde/afspraken over gemaakt om te kunnen starten. De vervolgonwikkeling naar de bedoeling van de wet zal nog wel enige jaren duren.

- Alle diensten hebben ook het voornemen uitgesproken de verwachtingen zoveel mogelijk te managen en het ook met opdrachtgevers te hebben over het bijvoorbeeld vaker buiten behandeling laten van incomplete aanvragen en prioriteitstelling in het behandelen. Moet nu nog vaak gebeuren, maar voorzien voor 1 januari 2024.
- Monitoren van termijnen is bij alle diensten een onderdeel in de procesgang
- De meeste diensten hebben maatregelen genomen voor het bewaken van termijnen. Vaak zal hier de huidige werkwijze bij worden gehanteerd.
- Over het halen van de behandeltermijnen is van belang of gemeenten de OD volledig gemandateerd hebben en de aanvragen dus rechtstreeks bij de dienst binnenkomen. Is dat (nog) niet het geval moet rekening gehouden worden met extra proceduredtijd in verband met doorsturen aanvragen.
- Capaciteit en arbeidsmarkt zijn algemene issues die aandacht vragen en van invloed zijn op behandeltermijnen, los van de Omgevingswet.

5 Voldoende financiële middelen beschikbaar

2.5.1	Er is in de Gemeenschappelijke Regeling (GR) budget beschikbaar voor kosten uitstel Omgevingswet en frictiekosten in 2023. In overeenstemming met alle partijen (gemeenten en provincies) is een claim geformuleerd uit de extra Rijksmiddelen. <i>Toelichting: Nieuwe takenpakket is vastgesteld en afspraken over financiën zijn gemaakt (eventueel met tijdelijk karakter).</i>
2.5.2	Is uw OD met monitoring structurele kosten OW bezig? <i>Toelichting: Alle OD's moeten zicht ontwikkelen en uiteindelijk hebben op de structurele kostenontwikkeling en financiële effecten van de uitvoering van de Ow. Een systematiek hiervoor zal met een aantal diensten vanuit OD NL ontwikkeld worden, eea in samenspraak met VNG.</i>
2.5.3	Waar van toepassing zijn afspraken over leges gemaakt

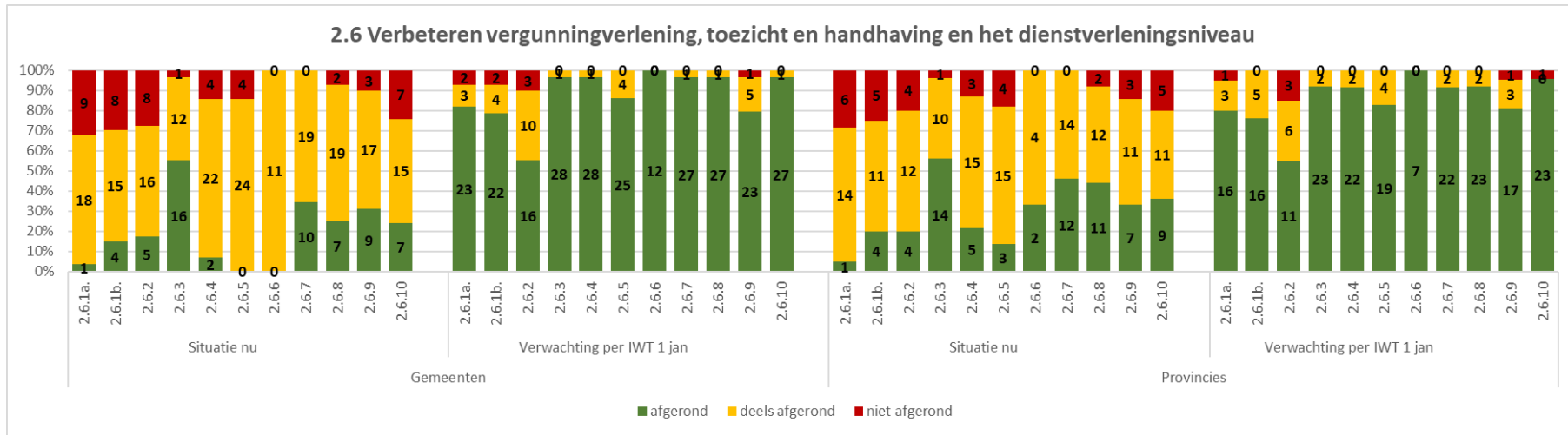


Duiding:

- Alle diensten geven aan voldoende financiële middelen te hebben om frictiekosten en kosten in verband met uitstel te kunnen opvangen. De weg waarlangs verschilt per dienst, soms als extra middelen, soms al onderdeel van “ontwikkelbudget”, en soms uit bestedingsreserve. Bij geen van de diensten ging de voorbereiding omgevingswet ten laste van de directe producten in de begroting, maar soms wel ten laste van de overhead. In urenbesteding voor medewerkers was het soms wel schuiven in verband met capaciteit.
- Met uitzondering van één OD is er nog weinig zicht op de structurele kosten ontwikkeling. Reden is dat dit nog van veel factoren afhangt. Toch verdient het aanbeveling om hier met een aantal diensten een kosten-batenmodel te ontwikkelen om zicht te krijgen op de structurele kosten. Dit is nodig voor de gesprekken in de regio, maar ook om het OD aandeel goed in de landelijke interbestuurlijke gesprekken te laten landen. **(Actie nodig)**
- Afspraken over leges zijn overal gemaakt of voorzien inclusief de bijdrage aan informatie die een OD hierin heeft te leveren. Zeker niet alle gemeenten zijn van plan om leges te gaan heffen.

6 Verbeteren vergunningverlening, toezicht en handhaving en het dienstverleningsniveau

2.6.1a	<p>Heeft de OD frontoffice/backoffice ingericht en hier afspraken over gemaakt met de gemeenten?</p> <p>Toelichting: Het is nodig dat de medewerkers van de frontoffice van de diensten op de juiste wijze zijn opgeleid, dat de informatie op de website van de diensten Omgevingswet-proof is, en dat er afspraken zijn gemaakt tussen de frontoffice van de gemeenten en de omgevingsdiensten.</p> <p>Verwachtingenmanagement naar buiten speelt hierbij een belangrijke rol.</p> <p>Websites zijn aangepast, nieuwe flyers zijn gemaakt en telefonisten, kkc/ frontoffice/backoffice medewerkers zijn er klaar voor.</p>
2.6.1b	Zijn de medewerkers van de frontoffice en backoffice opgeleid?
2.6.2	<p>OD heeft gesprekken over en afspraken gemaakt met gemeenten over rol OD in de vergunningchecks en indieningsformulieren. Mogelijk in eerste aanleg vooral op basis van rijksregels en bruidsschat.</p> <p>Toelichting: Verdere verbetering van het dienstverleningsniveau en de stroomlijning van het vergunningproces zal moeten komen uit verbeterlagen in vergunningenchecks en het gebruik van Toepasbare regels. In een samenspel tussen lokaal, regionaal en landelijk en tussen omgevingsdienst en bevoegd gezag, zal een efficiënte en effectieve werkwijze ontwikkeld moeten worden om hier snel de nodige verbeterlagen in te maken. Vraagt dus ook een samenspel tussen de diensten en OD NL en houdt ook verband met de serviceketen, zie verderop. Er zijn afspraken gemaakt tussen de dienst en het BG over de wijze van betrokkenheid bij wijziging van toepasbare regels. Hiermee wordt het dienstverleningsniveau op peil gebracht. Dit kan leiden tot harmonisatie in de regio.</p>
2.6.3	Om een aanvraag te kunnen beoordelen zijn de medewerkers opgeleid voor de OW
2.6.4	nieuwe brieven/sjablonen conform Omgevingswet zijn klaar
2.6.5	Betrokken medewerkers kunnen werken én hebben geoefend met de indieningsvereisten vanuit de rijksregels en bruidsschat
2.6.6	<p>Medewerkers zijn opgeleid en nieuwe processen zijn ingericht voor de Wkb (als geen Wkb nvt invullen)</p> <p>Toelichting: Vergunningverlening is aangepast op de Wkb.</p>
2.6.7	Toezichthouders en handhavers zijn op de hoogte van de veranderende manier van werken onder de Omgevingswet
2.6.8	Werkprocessen zijn ingericht op de Omgevingswet
2.6.9	Er zijn afspraken gemaakt over de uitvoering van de bodemtaken (inhoud en financiën)
2.6.10	Mandaten zijn aangepast aan de OW



Duiding:

2.6.1 FO/BO, afspraken over FO/BO en opleiding FO/BO medewerkers

- Over het algemeen hebben de OD's zelf geen FO in huis. De BO bestaat uit de medewerkers VTH en specialisten.
- Gemeenten zijn momenteel nog niet heel actief bezig met het inrichten van FO/BO voor de OW. Wel zijn de meeste OD's voornemens hier afspraken over te maken met de gemeenten voor IWT.
- Eén OD gaat eerst inventariseren wat de gemeenten willen. Bij een aantal OD's is aangegeven dat het niet anders zal worden dan dat het nu is en dat ze de huidige werkwijze/procedure voort zullen zetten.
- Een FO voor provincies wordt niet als relevant gezien, aangezien dit met name professionele aanvragers betreft.
- In één regio wordt gesproken over een regionale KCC (klant contact centrum) waar alle telefoontje naar toe geleid zullen worden. Er moeten wel nog afspraken gemaakt worden met alle ketenpartners over het doorzetten van de vragen.

- Eén OD heeft een flyer gemaakt (EHBO: Eerste Hulp bij de Omgevingswet) en denkt na over hoe de communicatie naar de initiatiefnemers opgepakt zou kunnen worden. Die zou mogelijk via brancheorganisaties kunnen vanuit ODNL.
- Eén OD is voornemens de toezichthouders een flyer mee te geven, zodat ze met ondernemers kunnen bespreken wat de OW voor hen gaat betekenen.
- Qua opleiding geven de meeste OD's aan geen specifieke opleiding voor FO/BO te hebben. Wel hebben de meeste medewerkers een basiscursus OW gehad en zullen ze in de tweede helft van 2023 opfriscursussen en eventueel verdiepende cursussen OW krijgen.
- Een aantal OD's geeft aan te zullen aanhaken bij hetgeen vanuit ADS/VNG (de landelijke serviceketen) wordt aangeboden, zoals de IPLO-helppdesk, de IPLO-wegwijzer en de opleiding voor FO-medewerkers (inclusief overzicht van kennis/vaardigheden, CV t.b.v. invulling FO-functie).

2.6.2 Rol OD bij vergunningschecks en indieningsvereisten

- Ongeveer de helft van de OD's heeft (nog) geen afspraken gemaakt met gemeenten over de rol van de OD bij vergunningschecks en indieningsformulieren en zijn deze ook nog niet opgenomen in de samenwerkingsafspraken.
- Er zijn regionale werkgroepen Toepasbare Regels. In sommige regio's is de Omgevingsdienst trekker van deze werkgroep. In een enkele regio wordt de OD niet uitgenodigd bij deze werkgroep. In andere regio's zijn de OD's van mening dat de verantwoordelijkheid bij de gemeenten ligt. Ze zijn wel bereid te adviseren als daarom gevraagd wordt.
- In veel regio's heeft dit onderwerp weinig prioriteit bij de gemeenten en zijn ze zelf nog niet bezig met vergunningschecks en indieningsvereisten.
- Enkele OD's nemen zelf initiatief en werken aan een notitie (rol in de dienstverlening) of is er een advies opgesteld over het al dan niet overnemen van de Bruidsschat.

2.6.3 Om een aanvraag te kunnen beoordelen zijn de medewerkers opgeleid voor de OW

- Bij alle OD's hebben de medewerkers een basiscursus OW gevolgd. Door een groot deel van de OD's is hierbij gebruik gemaakt van het Train de trainer - VTH milieu traject.
- Bij vrijwel alle OD's zullen de medewerkers in Q3 en Q4 een opfriscursus krijgen en zal er ook geoefend gaan worden.
- Er is behoefte aan verdiepende cursussen en training. Verdieping zal ook na IWT nodig zijn.
- Bij opleiding wordt ook aandacht besteed aan vaardigheden en cultuur. Bij toezicht en handhaving is er behoefte aan intervisie.
- Eén OD leidt nu een beperkte groep medewerkers op die in eerste instantie de uitvoering van de OW op zich zal nemen. Eén OD heeft een focusgroep opgericht, die als interne vraagbaak zal dienen.
- Enkele OD's inventariseren bij de medewerkers waar nog behoefte aan is.

2.6.4 Nieuwe brieven/sjablonen conform Omgevingswet zijn klaar

- Vrijwel alle OD's zijn bezig met of hebben de brieven/sjablonen gereed.
- Aansluiting met de LRSO-teksten moet nog ingeregeld worden, als de techniek hiervoor werkt.
- Een kleine groep OD's moet de brieven/sjablonen nog inregelen in het (nieuwe) VTH-systeem.
- Er worden ook checklisten en considerances opgesteld.
- Brieven zijn op B1 niveau opgesteld.

2.6.5 Betrokken medewerkers kunnen werken én hebben geoefend met de indieningsvereisten vanuit de rijksregels en bruidsschat

- Dit wordt bij alle OD's meegenomen in opleiding en oefenen.
- Bij een paar OD's hebben medewerkers, met name juristen, zich verdiept in de indieningsvereisten.
- Zie ook vraag 2.6.3

2.6.6 Medewerkers zijn opgeleid en nieuwe processen zijn ingericht voor de Wkb

- Veertien OD's voeren geen bouwtaken uit. Twee OD's voeren bouwtaken uit in opdracht van de provincie. De overige OD's voeren bouwtaken uit voor de gemeenten variërend van 1 tot alle gemeenten. Van deze dertien OD's voeren zes OD's de bouwtaken in opdracht van 8 provincies uit.
- Alle OD's die bouwtaken uitvoeren zijn bezig met het opleiden van de medewerker en inrichten van het proces. Zij geven ook allemaal aan hiermee klaar te zijn bij IWT. Over het algemeen loopt dit mee in het algemene opleidingstraject en inrichting van de processen voor de OW.

2.6.7 Toezichthouders en handhavers zijn op de hoogte van de veranderende manier van werken onder de Omgevingswet

- Circa 1/3 deel van de OD's geeft aan dat toezichthouders en handhavers op de hoogte zijn. Deze medewerkers worden ook meegenomen in het opleidingsprogramma en zullen ook in het komende half jaar nog gaan oefenen.
- Eén OD heeft aangegeven nog te zullen inventariseren wat zorgen en wensen van toezichthouders en handhavers.
- Er zijn wel nog vragen over (specifieke) zorgplicht.

2.6.8 Werkprocessen zijn ingericht op de Omgevingswet

- Circa 2/3 deel van de OD's geeft aan hiermee bezig te zijn, maar het wel voor IWT afgerond te hebben. Zes OD's zijn al gereed.
- Dit zal een continu proces van verbetering zijn op basis van oefenen en ervaring. De basis zal bij IWT gereed zijn.
- Bij een aantal OD's is moet de inrichting van de processen in het nieuwe VTH-systeem nog plaatsvinden.

2.6.9 Er zijn afspraken gemaakt over de uitvoering van de bodemtaken (inhoud en financiën)

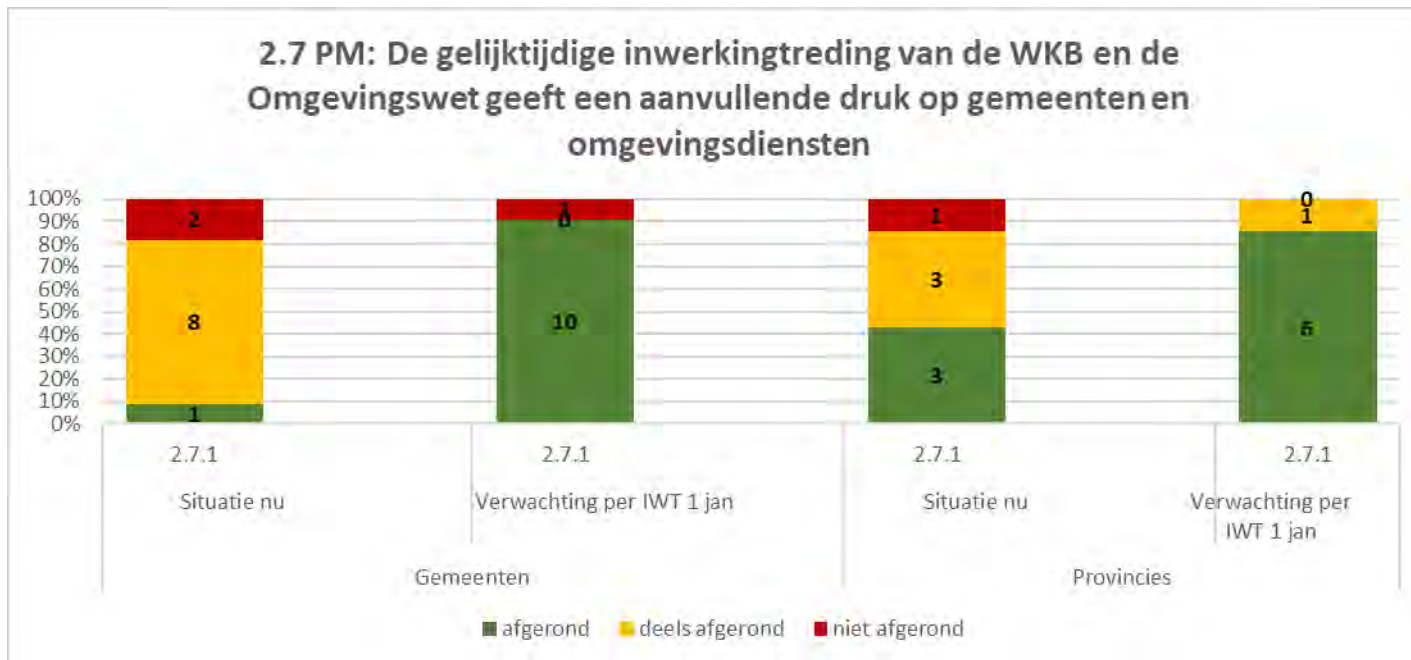
- Bij de meeste OD's zullen de gemeenten de bodemtaken overdragen aan de OD's.
- Met betrekking tot de financiën is dit bij een aantal OD's meegenomen in de begroting. Bij een aantal OD's moeten hier nog afspraken over gemaakt worden.
- Eén OD voert hierover het gesprek met VNG en zijn bezig met het voorbereiden van een motie dat het wegvallen van deze financiering grote gevolgen heeft voor de ambitie op het gebied van bodem (grond en water). Er is te weinig aandacht voor dit issue in het land zal dit waarschijnlijk niet voor IWT helder zijn. Op dit moment wordt er een landelijke inventarisatie naar de uitvoering van de bodemtaken door ODNL uitgevoerd (verantwoordelijke directeur ODT). Het verdient aanbeveling deze twee acties te combineren (**actie noodzakelijk**)
- Deze nieuwe bodemaanpak vraagt om een meer integrale en adviserende rol. Dit verwacht ook wat van de medewerkers. Wat is de totale opgave, is er een visie op de toekomst? De rol als adviseur is nieuw voor bodem, maar niet anders dan voor de andere milieuthema's.

2.6.10 Mandaten zijn aangepast aan de OW

- Mandaten zijn (in concept) aangepast. Besluitvorming door de gemeenten/provincie nog plaatsvinden.
- Eén OD heeft een delegatiebesluit. Mandaten zijn gereed.
- In verband met de komst van de nieuwe wet op de Gemeenschappelijke Regelingen wordt gewacht het aanpassen van de mandaten. Er is hiervoor een bureau in geschakeld (Proof Adviseurs). Dit loopt door tot na 1 januari 2024.

7 PM: De gelijktijdige inwerkingtreding van de WKB en de Omgevingswet geeft een aanvullende druk op gemeenten en omgevingsdiensten.

2.7.1	<p>Er is handhavingsbeleid opgesteld en toezichthouders zijn hiervan op de hoogte en werkprocessen zijn aangepast voor de Wkb (als geen Wkb nvt invullen).</p> <p>Toelichting: De taken blijven bestaan en de externe borging voor de burger komt erbij. Beheermaatregel: het uitstellen van de invoering van de WKB met minimaal een jaar.</p>
-------	---

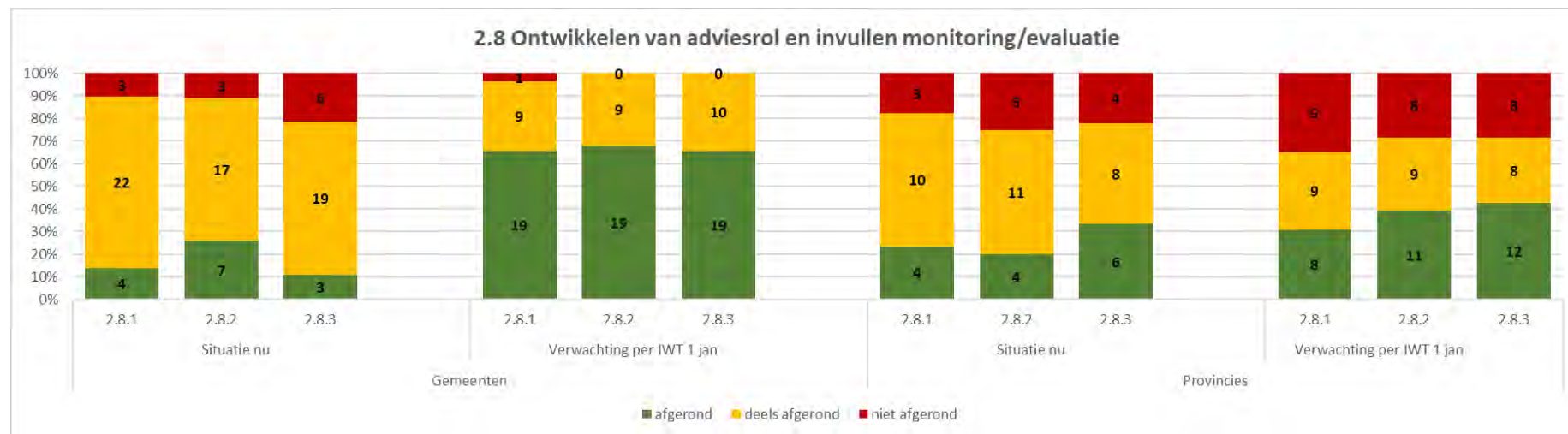


Duiding:

- Veertien OD's voeren geen bouwtaken uit. Twee OD's voeren bouwtaken uit in opdracht van de provincie. De overige OD's voeren bouwtaken uit voor de gemeenten variërend van één tot voor alle gemeenten. Van deze dertien OD's voeren zes OD's de bouwtaken in opdracht van acht provincies uit.
- De meeste OD's die de Wkb uitvoeren moeten nog handhavingbeleid hiervoor opstellen. Twee OD's hebben een nota VTH voor bouwtaken opgesteld.
- Eén OD maakt zich zorgen over de Wkb-processen bij de partners. Uiteindelijk heeft het directe gevolgen voor de partners als een aanvraag op Wkb met een milieuaspect vastloopt.
- Eén OD maakt zich zorgen of er wel voldoende kwaliteitsborgers zullen zijn.
- Binnen ODNL is ook Programma Bouw opgezet.

8 Ontwikkelen van adviesrol en invullen monitoring/evaluatie

2.8.1	In de processen voor het opstellen van het omgevingsplan is de rol en bijdrage van de Omgevingsdienst besproken en vastgelegd (advisering) Toelichting: Een gemeente heeft als bevoegd gezag te maken met landelijk opgaven, beleid en wetgeving en de samenloop daarvan met lokale ambities en ontwikkelingen. De beleidscyclus geeft een handvat om de verschillende rollen en verantwoordelijkheden met elkaar in samenhang te plaatsen. Er ontstaat een logisch verband tussen informatie en kennis nodig bij beleidsvorming op landelijk en decentraal niveau, de samenhang hierbij met de informatie nodig voor en voortkomend uit de VTH uitvoering, en de informatie die weer nodig is voor beleidsmonitoring en -verantwoording. Dus ook mogelijkheden voor regionale harmonisatie.
2.8.2	De omgevingsdiensten hebben afspraken gemaakt met de bevoegd gezagen over: gegevensverzameling vanuit VTH-uitvoering (in ieder geval voor geluid en externe veiligheid/omgevingsveiligheid)
2.8.3	Medewerkers kunnen werken met het tijdelijk Omgevingsplan. Ze kennen het overgangsrecht en weten hoe een Buitenplanse omgevingsplan activiteit (BOPA) werkt.



Duiding:

2.8.1 In de processen voor het opstellen van het omgevingsplan is de rol en bijdrage van de Omgevingsdienst besproken en vastgelegd (advisering)

- De rol en de bijdrage van de OD's bij het Omgevingsplan variëren van volledige advisering als onderdeel van de huidige taakuitvoering tot vrijwel niet betrokken zijn bij de advisering. De ene OD neemt het initiatief, de andere OD zal adviseren als men daarom gevraagd wordt.
- In een aantal regio's is door de ketenpartners een matrix opgesteld waarin is opgenomen welke ketenpartner voor welk onderdeel betrokken moet worden bij het opstellen van het omgevingsplan. Zie ook de matrix wordt ook gebruikt bij deelname aan de Omgevingstafel.
- Door een aantal OD's zijn handreikingen opgesteld over hoe om te gaan met de milieuthema's in het Omgevingsplan.
- Bij een groot aantal gemeenten heeft aanpassing van het Omgevingsplan nog geen prioriteit en worden nog geen regionale afspraken hierover gemaakt. Hoe beter de afstemming in de regio hierover hoe meer uniformiteit er kan ontstaan in de regio.
- Eén OD heeft toepasbare regels voor BRIKS-taken voor de gemeenten opgesteld.
- Zie ook de duiding bij vraag 2.6.2.

2.8.2 Afspraken over gegevensverzameling vanuit VTH-uitvoering (m.n. geluid en externe veiligheid)

- Voor externe veiligheid zijn hier over het algemeen afspraken gemaakt. In een aantal gevallen moet het mandaat om het Register Externe veiligheid (REV) te vullen en te beheren nog vastgesteld worden.
- Voor geluid zijn er enkele OD's die die gegevens bijhouden of zonebeheerder zijn.
- Voor de andere onderwerpen is dit nog niet gereed.
- De VTH-systemen zijn niet geschikt om uitgebreide milieugegevens in op te nemen. Hieraan wordt gewerkt binnen het Interbestuurlijk Programma VTH (IBP). Alleen PowerBrowser beschikt over de mogelijkheid een aantal externe veiligheidsdata te archiveren.

2.8.3 Medewerkers kunnen werken met het tijdelijk Omgevingsplan. Ze kennen het overgangsrecht en weten hoe een Buitenplanse omgevingsplan activiteit (BOPA) werkt

- Er moet nog wel opgeleid en geoefend worden.
- Hoe een BOPA werkt is nog niet goed duidelijk zowel juridisch als in DSO. Dit kan tot problemen leiden. ODNL kan hier een rol in spelen door dit landelijk op te schalen.
- Eén OD heeft met gemeenten een Planregelbib opgesteld, die bedoeld is om te gebruiken zolang de gemeenten nog een Tijdelijke Omgevingsplan hebben.
- Dit zal ook na IWT nog de nodige aandacht vragen in het kader van nazorg en verdiepende opleidingen.
- In eerste instantie zullen de adviseurs Ruimtelijke Ordening hier het voortouw in nemen. Zij beschikken over deze kennis. Niet alle medewerkers van de OD's hoeven getraind te worden op BOPA.

- Ondersteuningsbehoefte vanuit ODNL: waar hebben OD's last van als dit bij gemeenten niet op orde is? Wat is de rol van de OD en wat kan de rol zijn van de OD bij BOPA?
- .

9 “Open vragen”

I	Tegen welke issues/knelpunten loopt u nog aan die niet eerder aan bod kwamen in deze vragenlijst? Dit mag gaan over zaken die voor u als dienst binnen de regio spelen of over punten die niet door de OD zelf verholpen kunnen worden en die het niveau van de regio overstijgen en landelijk opgepakt moet worden.
II	Hoe gaat het met (de samenwerking in) de regio?
III	Hoe gaat het met de samenwerking met de RIO?
IV	Hoe doen de anderen (ketenpartners) het? Wat is de stand van zaken IWT bij de ketenpartners?
V	Wat is de stand van zaken m.b.t. overzetting van Inrichting naar MBA?
VI	Op welke thema's heeft u behoefte om in ODNL verband samen te werken (samen delen, samen ontwikkelen en positie landelijk) m.b.t. de implementatie van de Omgevingswet?

I Aanvullende issues/knelpunten/vragen

Er zijn meerdere specifieke knelpunten genoemd. Zie bijlage 3.

-

II Hoe gaat het met (de samenwerking in) de regio?

Over het algemeen is de samenwerking in de regio goed. In sommige regio's zijn er bestuurlijke en/of ambtelijke werkgroepen opgericht. In een aantal regio's verloopt dit echter moeizaam. Dit wordt onder andere veroorzaakt door eiland-cultuur bij de gemeenten of het verschil in tempo waarmee

gemeenten bezig zijn met de OW. Aan uniformiteit is niet overal behoefte. Binnen de gemeentelijke organisaties is er veel wisseling van medewerkers die met implementatie OW bezig zijn.

III Hoe gaat het met de samenwerking met de RIO?

In de meeste gevallen is de samenwerking met de RIO prima. De RIO is actief betrokken onder meer bij operationeel oefenen en strategisch adviseren. Een enkele gevallen is de RIO zeer beperkt aanwezig of neemt weinig initiatief.

IV Hoe doen de anderen (ketenpartners) het? Wat is de stand van zaken IWT bij de ketenpartners?

Over het algemeen zijn de ketenpartners (goed) bezig met de implementatie van de Omgevingswet. Een aantal OD's heeft hier onvoldoende zicht op. Soms wordt aangegeven dat de stand van zaken bij de ketenpartners erg wisselend is. De Ketenpartners zijn werkinhoudelijk minder afhankelijk van de gemeenten dan omgevingsdiensten. Hierbij spelen een aantal zaken een rol: financiering, taken van de ketenpartner en belang dat de gemeente er aan hecht.

V Wat is de stand van zaken m.b.t. overzetting van Inrichting naar MBA?

Zo'n 20% van de Omgevingsdiensten moet nog starten met de omzetting van inrichting naar MBA. Een drietal OD's heeft deze omzetting gereed. Het overgrote deel is begonnen met omzetting. Voor de omzetting worden onder andere de VIA-tool, de landelijke vergunningentool en de OMWB-tool gebruikt. Eén OD heeft hier een extern bureau voor ingehuurd. De omzetting van complexe inrichtingen moet bij de meeste OD's nog plaatsvinden. Dit zal handmatig worden uitgevoerd. Er zijn echter nog veel vragen over eenduidigheid van de omzetting, over onder welk bevoegd gezag een MBA zal vallen en juridische interpretatie van de MBA's. Er is een relatie tussen de omzetting van inrichting naar MBA en pijler 3 van het IBP Versterking VTH. Er is behoefte aan een landelijke minimale standaard voor de vastlegging van MBA's.

VI Op welke thema's heeft u behoefte om in ODNL verband samen te werken (samen delen, samen ontwikkelen en positie landelijk) m.b.t. de implementatie van de Omgevingswet?

De thema's die per OD zijn genoemd zijn opgenomen in bijlage 3 'Open vragen'. Hier volgt een samenvatting

Samenwerking ODNL:

- (landelijke) serviceketen en samenwerking met RIO's
- Samenwerken op oefenen met de 29 OD's, onderlinge communicatie, delen ervaringen, issuemanagement
- Verder ontwikkelen van DSO (vergunningenchecks en indieningsvereisten)

- MBA's als uitgangspunt in data en informatieopbouw.
- Financiën: structurele kosten, financiering bodemtaken.
- Complexe inrichtingen i.r.t. omzetting, routing, BG, overgangsrecht etc.
- Wkb: monitoring handhavingscapaciteit
- Uitwisseling kennis en ervaring toezicht (bijvoorbeeld zorgplicht), delen (concept)stukken
- Hoe verder na 1 januari 2024

Beelden uit gesprekken:

- De gesprekken en de bezoeken aan de OD's zijn positief ontvangen, met veel dank aan secretariaten voor het plannen.
- Het was goed dat directeuren/directieleden/lijnmanagers aan de gesprekken deelnamen. Dit geeft ook voor hun inzicht. De vragenlijst kan ook dienen als agenda voor het overleg in de regio.
- Basiskennis over de OW is bij de meeste OD's in de afgelopen jaren in opleiding aan de orde geweest. Het komende half jaar staat in het teken van oefenen, opfrissen van kennis en verdiepende cursussen.
- Overdracht van programma naar de lijn is binnen diensten en ook binnen ODNL nog een aandachtspunt.
- Diensten hebben hun "eigen" deel, de acties waar ze zelf aan kunnen werken, goed op orde en/of op schema. Er is wel nog veel te doen, met name in afstemming met gemeenten/provincie. Er is in beeld wat er nog gedaan moet worden.
- Hoever de diensten zijn met het maken van afspraken met opdrachtgevers is wisselend. Bij een aantal diensten is de laatste stap nog het (bestuurlijk) accorderen van de afspraken. In een paar regio's moet nog afstemming met de opdrachtgevers plaatsvinden over de samenwerkingsafspraken. Over het algemeen zijn diensten wel al goed op koers en verwachten, nu er duidelijkheid is, een stroomversnelling. Waar nodig kan en wil men bestuurlijk opschalen.
- Enkele omgevingsdiensten zijn van mening dat de uitvoering van de Omgevingswet weinig andere afspraken vereist dan die er nu al zijn, o.a. m.b.t. het initiatievenproces, financiële aspecten en inrichten frontoffice en backoffice.
- In ambitie en pro-activiteit is er veel verschil, van "wij willen en kunnen het initiatief pakken op aspecten die ons raken" tot "het is aan de gemeente om stappen te zetten". De laatste is risicovol want zoveel tijd is er niet en uitgangsposities worden nu bepaald.
- Inzicht in kostenconsequenties zijn voor eigenlijk alle diensten nog moeilijk te geven. Hier zal, ook zeker vanuit ODNL, nog actie op ondernomen moeten worden.
- In een aantal gesprekken kwam de wenselijkheid om OW en IBP meer met elkaar in verbinding te brengen en op elkaar af te stemmen ("op elkaar te plotten") aan de orde.
- Meer duidelijkheid over de Serviceketen is gewenst, wat kunnen ze daar van verwachten en wat kunnen ze ermee?
- Meer aandacht voor dienstverlening, inrichten frontoffice/backoffice. De dienstverlening is nu wel een issue bij alle diensten. Of je nu wel of geen FO-taken doet, men begint zich nu bewust te worden van het feit dat de Omgevingswet druk gaat zetten op het beantwoorden van vragen en de dienstverlening. De wijze waarop diensten zich daarop voorbereiden is verschillend. Hier is een relatie met de (landelijke) projecten als de service keten. Dit thema is geschikt om vanuit ODNL op te pakken (digitale themasessie van 30 mei 2023 is een goed begin).

- Vanuit het landelijk kernteam en het PLOW blijven inzetten om de successen met elkaar te delen en ondersteuning te bieden daar waar nodig.
- Kennisbank van documenten en voorbeelden laagdrempelig maken.

Bijlage 2: Duiding uitvoeringspraktijk: Omgevingsdienst NL

Omgevingsdienst NL zal ten aanzien van de duiding van het rapport geen uitspraak doen over de datum van inwerkingtreding van de wet. Wij zullen aangegeven welke risico's er zijn voor de uitvoering en ook welke maatregelen kunnen bijdragen tot het verminderen van de risico's. De weging daarvan zien wij als een politiek-bestuurlijke aangelegenheid.

Omgevingsdienst NL heeft in het recente verleden gewezen op een drietal factoren van belang voor het welslagen van de inwerkingtreding van de Omgevingswet:

1. een goed werkend DSO,
2. zes maanden oefentijd,
3. een goede en werkende samenwerkingspraktijk.

Wij hebben moeten vaststellen dat hier tot op heden niet volledig aan voldaan is.

Belangrijkste risico's en beheersmaatregelen

Wij hebben de belangrijkste risico's voor de uitvoering en, waar mogelijk, de maatregelen om deze risico's te reduceren in kaart gebracht. Voor Omgevingsdienst NL is het van belang de huidige feitelijke stand van zaken niet te ontkennen, maar voortvarend met alle partijen te werken aan oplossingen voor de korte, maar ook voor de middellange termijn.

In zijn algemeenheid moet worden onderkend dat de kwaliteit van de dienstverlening in de aanvangsfase, ten minste voor een jaar, niet te vergelijken is en in neerwaartse richting afwijkt van de bestaande praktijk. Het is noodzakelijk hier transparant en actief over te communiceren. Ook pleiten wij voor goede afspraken tussen alle betrokken bestuurlijke partijen en uitvoeringspartijen voor het faciliteren van de implementatie voor een langere periode als tot inwerkingtreding wordt besloten. Te denken valt aan een periode van 3 tot 4 jaar. Op die manier kunnen wel snel, gezamenlijk en adequaat, de uitdagingen in ons werkveld oppakken. Dit doet recht aan de complexiteit van de wet, de opgave en het aantal deelnemers. Korte lijnen tussen beleid en uitvoering zijn een noodzakelijke randvoorwaarde. Omgevingsdienst NL ziet in een fasering van de inwerkingtreding van de Omgevingswet en de Wet Kwaliteitszorg Bouwen voordelen door een meer gespreide belasting van de uitvoering. Op grond van recente bevindingen komen wij tot het duiden van een aantal, niet limitatieve risico's:

1. Onvolledige en niet geoefende ICT-systemen: zeker niet in de productieomgeving. Beheermaatregel is deels afhankelijk van leveranciers, verder oefenen in de tijd die nog resteert en een gericht ingevulde ondersteuning op DSO en wetgevingsaspecten in de serviceketen.
2. Geen complete inregeling van de behandeldiensten inclusief retournering (geen correcte behandeling). Beheermaatregel: BZK/gemeenten regelen zo spoedig mogelijk voor de datum van inwerkingtreding de ontbrekende inregeling van de behandeldiensten.
3. Geen volledige overdracht basistakenpakket Omgevingswet: door de systematiek van de Omgevingswet (milieubelastende activiteiten versus inrichting) is het basistakenpakket aangepast. Deze wijzigingen zijn niet volledig doorgevoerd tussen gemeenten en omgevingsdiensten waardoor een uitvoering conform de regelgeving nog niet mogelijk is (onrechtmatige uitvoering). Beheermaatregel: De desbetreffende gemeenten nemen concrete maatregelen in overeenstemming met de omgevingsdienst om de overdracht voor de inwerkingtredingsdatum alsnog te regelen.

4. Termijnen worden niet gehaald. Beheermaatregel: is er voor de korte termijn niet mogelijk; communiceren door BZK dat dit voorlopig niet haalbaar is.
5. Tekorten Gemeenschappelijke Regeling (GR): Geen budget voor frictiekosten voor 2023 uit de 410 miljoen. Beheermaatregel: gemeenten en provincies dragen uit de extra Rijksmiddelen bij aan de GR volgens een - in overeenstemming met de door alle betrokken partijen - geformuleerde claim.
6. Geen adequate vergunningverlening mogelijk door afwezigheid van vergunningenchecks en niet uitgekristalliseerde Toepasbare Regels. Beheermaatregel: gezamenlijk actie nemen om zowel de toepasbare regels, als de informatievoorziening een verdere uitwerking te geven, harmoniserend op regionale schaal en dekkend voor zowel landelijke als lokale behoefte en verplichting.
7. De gelijktijdige inwerkingtreding van de WKB en de Omgevingswet geeft een aanvullende druk op gemeenten en omgevingsdiensten. De taken blijven bestaan en de externe borging voor de burger komt erbij. Beheermaatregel: het uitstellen van de invoering van de WKB met minimaal een jaar

Bijlage 3: formulier uitvraag

1e monitoringsronde			
Naam OD:			
Aantal gemeenten:			
Aantal provincie:			
I	Regionale monitoring	Issue minimumvereisten	Bijdrage omgevingsdienst
	Nieuwgeste regio's		
2.1		2.1 Bij alle OD's zijn de voor de OW benodigde ICT voorzieningen aanwezig, operationeel en getoetst.	
2.1.1a.	2		OD kan een aanvraag, melding en/of informatieplicht ontvangen, STAM koppeling is geïmplementeerd en beproefd;
2.1.1b.	2		OD kan een aanvraag, melding en/of informatieplicht doorsturen naar bevoegd gezag of andere behandeldienst.
2.1.2			de koppeling is overgezet naar de productieomgeving
2.1.3	3		de OD heeft zijn VTH systeem gekoppeld aan het DSO en op de Omgevingswet ingericht
2.1.4a.			De OD heeft minimaal 6 maanden intern geoefend.
2.1.4b.			De OD heeft minimaal 6 maanden geoefend met de samenwerkingspartners in de keten (incl. de samenwerkingsfunctionaliteit)
2.2		Bij alle OD's zijn de afspraken gemaakt met de bevoegde gezagen en deze zijn vormgegeven	
2.2.1	3		Over het routeren van aanvragen zijn afspraken gemaakt met de gemeenten en overige ketenpartners.
2.2.2	8		Er zijn afspraken gemaakt met het bevoegd gezag over het omgevingsoverleg.
2.2.3			Tussen omgevingsdienst en bevoegd gezagen zijn afspraken gemaakt over het gebruik van de ADS Business tool en kan daarmee het zicht houden op aanvragen.
2.3		Overdracht basistakenpakket Omgevingswet	
2.3.1	25/11		De OD heeft de overdracht van het volledige basistakenpakket conform de Omgevingswet ingevuld of er zijn sluitende afspraken gemaakt over
2.4		Halen van de behandeltermijnen	
2.4.1	3		De OD heeft alle mogelijke maatregelen genomen om de termijnen te halen.
2.4.2a.			Er zijn vanuit de OD afspraken gemaakt over een werkwijze waarin vast is gelegd hoe over niet gehaalde termijnen gecommuniceerd wordt (managen van verwachtingen) en hoe eventueel prioriteiten gesteld worden, welke initiatieven hebben prioriteit en welke minder?
2.4.2b.			Er zijn afspraken gemaakt hoe het wel/niet halen van termijnen gemonitord wordt.
2.5		Voldoende financiële middelen beschikbaar	
2.5.1	25		Er is in de Gemeenschappelijke Regeling (GR) budget beschikbaar voor kosten uitsluitend Omgevingswet en frictiekosten in 2023. In overeenstemming met alle partijen (gemeenten en provincies) is een claim geformuleerd uit de extra Rijksmiddelen
2.5.2			Is uw OD met monitoring structurele kosten OW bezig?
2.5.3	24		Waar van toepassing zijn afspraken over leges gemaakt
2.6		Verbeteren vergunningverlening, toezicht en handhaving en het dienstverleningsniveau	
2.6.1a.	26		Heeft de OD frontoffice/backoffice ingericht en hier afspraken over gemaakt met de gemeenten?
2.6.1b.			Zijn de medewerkers van de frontoffice en backoffice opgeleid?
2.6.2	10		OD heeft gesprekken over en afspraken gemaakt met gemeenten over rol OD in de vergunningchecks en indieningsformulieren. Mogelijk in eerste aanleg vooral op basis van rijksregels en bruidsschat
2.6.3	4		Om een aanvraag te kunnen beoordelen zijn de medewerkers opgeleid voor de OW
2.6.4	4		nieuwe brieven/sjablonen conform Omgevingswet zijn klaar
2.6.5	5		Betrokken medewerkers kunnen werken én hebben geoefend met de indieningsvereisten vanuit de rijksregels en bruidsschat
2.6.6	7		Medewerkers zijn opgeleid en nieuwe processen zijn ingericht voor de Wkb (als geen Wkb nvt invullen)
2.6.7	12		Toezichthouders en handhavers zijn op de hoogte van de veranderende manier van werken onder de Omgevingswet
2.6.8	12		Werkprocessen zijn ingericht op de Omgevingswet
2.6.9	21		Er zijn afspraken gemaakt over de uitvoering van de bodemtaken (inhoud en financiën)
2.6.10	24		Mandaten zijn aangepast aan de OW
2.7		PM: De gelijktijdige inwerkingtreding van de WKB en de Omgevingswet geeft een aanvullende druk op gemeenten en omgevingsdiensten.	
2.7.1	13		Er is handhavingbeleid opgesteld en toezichthouders zijn hiervan op de hoogte en werkprocessen zijn aangepast voor de Wkb (als geen Wkb nvt invullen).
2.8		Ontwikkelen van adviesrol en invullen monitoring/evaluatie	
2.8.1	14		In de processen voor het opstellen van het omgevingsplan is de rol en bijdrage van de omgevingsdienst besproken en vastgelegd (advisering)
2.8.2	20		De omgevingsdiensten hebben afspraken gemaakt met de bevoegd gezagen over: gegevensverzameling vanuit VTH-uitvoering (in ieder geval voor geluid en externe veiligheid/omgevingsveiligheid)
2.8.3	15		Medewerkers kunnen werken met het tijdelijk Omgevingsplan. Ze kennen het overgangsrecht en weten hoe een Buitenplanse omgevingsplan activiteit (BOPA) werkt.
II			
Stand van zaken basistakenpakket (Invoer als vrij veld):			
I		Tegen welke issues/knelpunten loopt u nog aan die niet eerder aan bod kwamen in deze vragenlijst? Dit mag gaan over punten die niet door de OD zelf verholpen kunnen worden en die het niveau van de regio overstijgen en landelijk opgepakt moet worden.	
II		Hoe gaat het met (de samenwerking in) de regio?	
III		Hoe gaat het met de samenwerking met de RIO?	
IV		Hoe doen de anderen (ketenpartners) het? Wat is de stand van zaken IW/T bij de ketenpartners?	
V		Wat is de stand van zaken m.b.t. overzetting van inrichting naar MBA?	
VI		Op welke thema's heeft u behoefte om in ODNL verband samen te werken (samen delen, samen ontwikkelen en positie landelijk) m.b.t. de implementatie van de Omgevingswet?	
III			
Ruimte voor algemene toelichting/opmerkingen/suggesties/knelpunten en oplossingsrichtingen:			

Bijlage 4 Overzicht overige opmerkingen

I. Issues en knelpunten

ICT:

- Nieuw VTH-systeem/ICT-systemen
- Testen DSO met DigiD-koppeling
- De functionaliteit van het nieuwe VTH-systeem is beperkt als het gaat om gegevensuitwisseling (processen) met partners die niet hebben deelgenomen aan de gezamenlijke aanbesteding ervan of partners met andere systemen; dit vraagt extra aandacht (Zuid Limburg)
- idem als het gaat om het bereiken van een gelijke informatiepositie op basis van locatiedossiers. (het probleem van de complexe inrichtingen en één bevoegd gezag)
-

Afspraken met bevoegde gezagen:

- risico ADS business tool, meervoudige aanvragen
- Veel wisselingen van projectleiders bij de gemeenten

Basistakenpakket:

- Wat te doen als nog geen sluitende afspraken zijn gemaakt ikv taak-, budget-, formatie- en dossieroverdracht => welke OD's hebben hiermee te maken?

Financiën:

- structurele kosten ontwikkeling
- De winst van de Omgevingswet zit aan de kant van de gemeenten en niet aan de kant van de Omgevingsdiensten. Op uitvoeringsniveau kost de Omgevingswet meer tijd en geld.

VTH uitvoering en dienstverlening:

- Onvoldoende capaciteit/mensen voor de voorbereidingen. Door de situatie op de arbeidsmarkt is capaciteit een blijvende uitdaging bij het prioriteren van issues die nog aandacht vergen
- door keer op keer uitstel is het besef van urgentie weg gezakt, zelfs nu nog, nu datum IWT zeker is, behoeft dat nog aandacht;
- door keer op keer uitstel is het collectief geheugen afgebrokkeld en eerder opgebouwde kennis vervaagd, waardoor een deel van uitgevoerde communicatie acties en training & opleiding opnieuw dient te worden uitgevoerd.
- Door ontwikkelen door het Rijk van de toepasbare regels?
- uniformiteit (structuur, definities en inhoud)
- regionale communicatie over de komst van de Omgevingswet richting bedrijven
- KCC inrichten voor de vele vragen.
- Het dienstverleningsniveau gaat zeer waarschijnlijk omlaag. Het DSO functioneert nu als postbode. Daarnaast mist er nog altijd functionaliteit.
- Het schrijven van nieuwe vergunningen vinden wij ook nog wel een moeilijkheid. Wij vinden het lastig dat het LRSO enkel een omzetting is van teksten en niet heeft gekeken naar een andere benadering.
- Door de integrale werkwijze komen er nieuwe vraagstukken zoals hoe om te gaan met dubbele handhavingsbevoegdheid, leges voor provinciale activiteiten terwijl het een integrale vergunning is die door de gemeente wordt verleend, hoe om te gaan met de omgevingstafel als het om een magneetactiviteit gaat, maar wij hebben besloten geen omgevingstafels te organiseren, etc.

Adviesrol en monitoring/evaluatie:

- knelpunt dat Ow zo ingewikkeld is dat harmonisering lastig is
- risico / kans terugnemen taken ivm integraal advies
- capaciteit op RO kant. Gemeenten zijn eilandjes. Klein clubje. Moeite om het in de lijn te krijgen

Algemeen

- Visitatie en kwaliteitseisen gelden straks ook voor gemeenten vanaf 2024. Gemeenten huren nu in ipv bij de OD aan te kloppen.
- Onduidelijkheid omtrent financiële zekerheidsstelling. Komt het IPLO met een handreiking?
- Omdenken van inrichting naar MBA wordt nog wel een issue

VI Thema's samenwerking ODNL

- voorbeelden serviceorganisatie OD + rol OD in omgevingsplan + positionering aan de voorkant + informatievoorziening & ontwikkeling van geodata + Financiële Zekerheid
- werking/kwaliteit DSO; Gebruiksvriendelijkheid DSO
- Serviceketenorganisatie
- Financiering bodemtaken
- Bruidsschat issues (project VNG met Annemieke)
- samenwerking over hoe om te gaan met losse meldingen per milieuactiviteit.
- Wkb monitoring handhavingscapaciteit.
- opleidingen, claim frictiekosten, beleidstekorten, intervisie/uitwisseling voor toezicht op bijv invulling zorgplicht.
- Info uitwisselen / handige tips delen mbt DSO etc waardoor voorkomen wordt dat iedereen het wiel zelf gaat uitvinden: voorstel om vanuit ODNL praktische ambtelijke/concept stukken te delen. Deze zouden als onderleggers gebruikt kunnen worden om zaken te onderbouwen richting bestuur of gemeenten. Dit zouden we kunnen doen tijdens een PLOW door documenten van je laptop te uploaden.
- aanpassen dso aan od's en de financiële gevolgen, die zo verschillend zijn voor de gemeenten, provincies en od's
- Toepasbare regels milieu, overgangsrecht complexe bedrijven, zorgplicht handreikingen / ervaringen
- Uitvoerbaarheids- en handhaafbaarheidsadvies. Zomer volgt dringend advies pijler 5. Hoe gaan wij daar mee om? Achterkant advies, vraagt om voorkant meedoen. Hoe gaan we dat landelijk uitrollen?
- Datakwaliteit en data-uitwisselbaarheid
- Landelijke afspraak over financiering
- Hoe gaat BZK verder na IWT? Zijn ze klaar?
- Hoe gaat het verder met de serviceketen?

Robuust OFGV

Definitief, versie 21 september 2023

1. Inleiding

Aanleiding

In 2021 heeft de commissie Van Aartsen het rapport *Om de leefomgeving uitgebracht*. De commissie concludeert dat het VTH-stelsel niet goed functioneert en dat omgevingsdiensten hun rol niet goed kunnen invullen. Naar aanleiding van het rapport van is vorig jaar het interbestuurlijk programma *Versterking VTH-stelsel* van start gegaan; met daarin zes pijlers. Onder deze pijlers worden verbetermaatregelen en aanbevelingen uitgewerkt die tot doel hebben het functioneren van het VTH-stelsel en de omgevingsdiensten te verbeteren.

Als onderdeel van [pijler 1: robuuste omgevingsdiensten en financiering](#) zijn zes kritische prestatie-indicatoren geformuleerd (kpi's)¹. Alle omgevingsdiensten moeten hieraan voldoen. De kpi's geven de ondergrens aan.

Op 1 oktober aanstaande moeten de omgevingsdiensten een toetsingskader invullen om te beoordelen of zij aan de criteria voldoen. Wordt er niet aan voldaan, dan zal de dienst voor 1 april 2024 een plan van aanpak moeten opstellen hoe deze hier uiterlijk op 1 april 2026 aan voldoet.

Doelstelling

In deze notitie staat in welke mate OFGV voldoet aan de zes criteria voor robuustheid. Daar waar OFGV (nog) niet voldoet, zijn denkrichtingen benoemd om alsnog te kunnen voldoen.

Verantwoording

Deze notitie is opgesteld op basis van een documentanalyse en een check op de juistheid van de interpretatie door de controller en het hoofd bedrijfsvoering van OFGV. Hierbij is niet alleen uitgegaan van de kamerbrief over robuuste omgevingsdiensten, maar ook de onderliggende notitie². Vanuit het bestuurlijk overleg IBP VTH is op 25 augustus jl. daarnaast een brief gestuurd naar de Omgevingsdiensten met daarin een nadere uitleg hoe de kpi's exact moeten worden geïnterpreteerd. In deze notitie zijn de nadere instructies uit de brief meegenomen.

¹ Kamerbrief Voortgang versterking VTH Stelsel, ministerie van I&W, 4 juli 2023.

² Pijler 1: robuuste omgevingsdiensten, IBP VTH, 9 mei 2023.

Randvoorwaarden

In de brief van 25 augustus jl. zijn een zestal randvoorwaarden opgenomen waaraan omgevingsdiensten moeten voldoen. Hieronder staan de randvoorwaarden en is beoordeeld in hoeverre OFGV voldoet. Op twee punten voldoet de OFGV nog niet. Na de tabel volgt een toelichting op de beoordeling.

Randvoorwaarden	Ja	Nee
1. Alle gemeenten en provincies nemen deel aan de omgevingsdienst en hebben alle basistaken volledig overgedragen		X
2. De governance is ingericht, er is sprake van goed opdrachtgeverschap en opdrachtnemerschap, onafhankelijkheid en gezag het accounthouderschap is ingevuld, de directeur heeft een stevige positie en mandaat (als aan 1 van deze onderdelen niet wordt voldaan dan nee invullen)	X	
3. Voor de minimale omvang telt uitsluitend de omzet van de basis- en milieugerelateerde taken. Er is een duidelijk onderscheid tussen deze taken en de niet milieugerelateerde plustaken	X	
4. Er wordt zelfstandig voldaan aan de minimale normen voor robuustheid		X
5. Zijn er specifieke kennisgebieden of taken die door een andere dienst worden uitgevoerd? Zo ja, specificatie in pva met daarbij de gemaakte afspraken over o.a. verantwoording	X	
6. Bij de toetsing wordt rekening gehouden met de robuustheid in de toekomst (meerjarig perspectief, waarbij ook onderscheid wordt gemaakt tussen structurele en incidentele middelen)	X	

Toelichting:

1. De basistaken zijn nog niet volledig ingebracht. Vier gemeenten hebben de beoordeling van asbest bij sloopmeldingen niet ingebracht. Daarnaast heeft de gemeente Hilversum niet alle locaties ingebracht voor het toezicht op milieubelastende activiteiten. Tot slot wordt door OFGV niet periodiek gecontroleerd of vergunningen nog actueel zijn (zie denkrichtingen bij KPI 1).
2. OFGV heeft de governancestructuur adequaat ingericht en de directeur heeft een ruim mandaat om de VTH-taken uit te voeren.
3. In de begroting maakt OFGV onderscheid tussen het reguliere budget en overige activiteiten. Het reguliere budget heeft betrekking op basis- en milieugerelateerde activiteiten. OFGV voert geen bouwtaken uit.
4. OFGV voldoet nog niet aan alle normen voor robuustheid. In de navolgende paragrafen is per norm uiteengezet in hoeverre wordt voldaan. Daar waar niet wordt voldaan, zijn denkrichtingen benoemd om alsnog te kunnen voldoen.
5. OFGV voldoet zelfstandig niet aan de kwaliteitscriteria voor het specialisme luchtkwaliteit, emissiemeting. Dit specialisme wordt bij andere omgevingsdiensten afgenomen. Gelet op de beperkte omvang zijn over de inzet en verantwoording geen nadere afspraken gemaakt.
6. In de onderstaande analyse is onderscheid gemaakt tussen structurele middelen en incidentele middelen. Bij de beoordeling van de verschillende criteria zijn incidentele middelen buiten beschouwing gelaten.

KPI 1: omvang begroting en aantal medewerkers

Door het IBP VTH is de volgende KPI geformuleerd voor de omvang van de begroting en het aantal medewerkers in het primair proces:

De omvang van het regionaal werkprogramma gecombineerd met het percentage medewerkers in eigen dienst. Deze omvang is minimaal € 16,5 miljoen (inclusief overhead en prijspeil 2023) en 80% van de medewerkers in het primaire proces is in dienst van de organisatie.

In de onderliggende eindnotitie is op pagina 17 een nadere toelichting opgenomen.

- De omvang van 16,5 miljoen is gebaseerd op het prijspeil 2023;
- Onder het regionaal werkprogramma worden alle vth-uren verstaan inclusief overhead voor basistaken en milieu-gerelateerde plustaken, zoals niet BAL activiteiten, WKB en zwemwater.
- Niet milieu-gerelateerde plustaken zoals de BRIKS-taken en de gebruiksvergunning vallen niet onder het regionaal werkprogramma.

Analyse omvang werkprogramma

In de onderstaande tabel is de omvang van de begroting 2023 en de navolgende jaren weergegeven.

(Bedragen x € 1.000)	2023, na					
	B2023	wijzigingen	B2024	B2025	B2026	B2027
Regulier budget	€ 14.054	€ 15.518	€ 16.115	€ 16.723	€ 17.311	€ 17.921
Overige activiteiten	€ 1.316	€ 1.666	€ 1.266	€ 639	€ 646	€ 529
Totale lasten	€ 15.370	€ 17.184	€ 17.381	€ 17.362	€ 17.957	€ 18.450

Uit de begroting volgt dat de vastgestelde begroting na wijzigingen voor de reguliere activiteiten € 15,5 miljoen is. Dit is € 1 miljoen lager dan de KPI van € 16,5 miljoen. In het reguliere budget zitten ook plustaken zoals het toezicht op het buitengebied van de provincie Flevoland (€ 309.000).

Onder de overige activiteiten vallen:

- 1) directe productiekosten (€ 309.000). Dit betreft externe kosten – geen vth uren - om de ingebrachte taken uit te voeren. Het betreft o.a. kosten voor het beheer van het grondwaternet en legesheffing. Deze kosten worden specifiek aan deelnemers toegerekend en niet procentueel verdeeld over de deelnemers.
- 2) Subsidies (€ 363.000). Voor toezicht op energiebesparing is een rijkssubsidie beschikbaar gesteld voor de jaren 2024 tot en met 2026 (SPUK-THE). Deze middelen zijn incidenteel beschikbaar gesteld.
- 3) Onttrekkingen aan reserves (€ 594.000). In 2024 zijn er twee onttrekkingen aan reserves geraamd. Dit betreft implementatiekosten Omgevingswet (€ 211.000) en incidentele middelen voor innovatie en ontwikkeling (€ 383.000).

Analyse inzet personeel

In de criteria voor robuustheid is het uitgangspunt dat tenminste 80% van de uren in het primair proces worden gemaakt door eigen medewerkers. Of anders gezegd, er is een maximum van 20% van de uren die door externe krachten mogen worden gerealiseerd.

OFGV kent een systematiek waarbij de loonsom wordt begroot voor de reguliere medewerkers met een opslag van 1% voor vervanging bij ziekte. Externe medewerkers worden betaald uit vacatureruimte en aanvullende inkomsten uit meerwerk.

In de navolgende tabel is de gerealiseerde ureninzet in het primair proces voor 2022 weergegeven. De ureninzet bij overheadfuncties is hierbij niet meegenomen.

Inzet primair proces	Uren 2022	Uren in %
Inhuur	18.887	13%
Eigen medewerkers	127.236	87%
Totaal ureninzet	146.123	100%

Beoordeling KPI

Uit de analyse blijkt dat OFGV (nog) niet voldoet aan de norm. De werkomvang voor milieu-gerelateerde taken zal moeten groeien met € 1.000.000 om te kunnen voldoen aan de norm.

Een onzekerheid vormt de plustaak voor de provincie Flevoland - toezicht Buitengebied. Het is onduidelijk of deze taak mag worden meegeteld bij het bepalen van de omvang van het milieu-gerelateerde werkprogramma. Blijkt dit niet het geval, dan komt OFGV €1.300.000 tekort om te voldoen aan de norm van € 16,5 miljoen.

Voor wat betreft de omvang van het percentage medewerkers in eigen dienst, voldoet OFGV aan de norm.

Mogelijkheden vergroten taakomvang

Hieronder staat een inventarisatie van de mogelijkheden om de taakomvang te vergroten. De genoemde bedragen zijn indicatief, vandaar dat een bandbreedte is aangehouden. Nadere uitwerking is noodzakelijk om de omvang definitief vast te kunnen stellen.

Onderwerp	Toelichting	Indicatie omvang	
		Minimaal	Maximaal
Inbreng basistaken onder huidige wetgeving (Bor)	Huizen, Laren, Blaricum en Wijdmeren hebben de beoordeling van asbest bij sloopmeldingen nog niet ingebracht.	€ 50.000	€ 100.000
	Hilversum heeft voor toezicht nog niet alle locaties die vallen onder het basistakenpakket ingebracht.	€ 250.000	€ 400.000

	In artikel 2.30, lid 1 van de Wabo en artikel 5.10, lid 1 van de Bor is een actualisatieplicht opgenomen. Deze actualisatieplicht houdt in dat het bevoegd gezag regelmatig moet beoordelen of de voorschriften van een vergunning nog toereikend zijn. Momenteel worden vergunningen niet periodiek gecontroleerd op actualiteit. Alleen als er als gevolg van wetgeving aanpassingen nodig zijn, dan wordt er actie ondernomen.	€ 150.000	€ 300.000
Basistaken onder de omgevingswet	Andere OD's houden in hun begroting rekening met een groei van het werkprogramma van 5% tot 10% als gevolg van de omgevingswet. Er komen extra taken bij, bij vergunningen wordt het voortraject (omgevingstafels) complexer, de doorlooptijd wordt korter en er zal meer toezicht nodig zijn op meldingen. OFGV heeft in de huidige begroting nog geen rekening gehouden met eventuele extra taken.	€ 750.000	€ 1.500.000
Meerwerk in het werkprogramma opnemen	Jaarlijks is er circa € 800.000 aan meerwerk. Een mogelijkheid is om deze werkzaamheden structureel op te nemen in het werkprogramma, voor zover dat milieuactiviteiten betreft. Nadeel is wel dat dit ten koste gaat van flexibiliteit van deelnemers. Een deel van het toezicht op energiebesparing wordt nu vanuit meerwerk betaald. Dit is inmiddels een reguliere basistaak geworden. Het ligt voor de hand hiervoor structureel middelen in de begroting op te nemen.	€ 200.000	€ 400.000
Ketentoezicht	Ketentoezicht richt zich op processen waar verschillende organisaties als schakels in een keten bij betrokken zijn (zoals bij afvalverwerking of asbestverwijdering). Er is nu nauwelijks inzet en geen budget op ketentoezicht, terwijl dit wel een (collectieve) taak is. Een mogelijkheid is voor deze taak budget op te nemen. Dit werkt wel kostenverhogend.	€ 150.000	€ 300.000
Werkgebonden mobiliteit	Grote bedrijven worden verplicht om te rapporteren over de CO-2 reductie bij zakelijk verkeer en woon-werk verkeer. Het toezicht wordt bij OD's belegd. Dit is nog niet ingebracht, want de taak zit nog in ontwerpfase.	?	?
Plustaken inbrengen	Een mogelijkheid is dat deelnemers milieu-gerelateerde plustaken inbrengen om te voldoen aan de norm voor begrotingsomvang. Gedacht wordt o.a. aan bodemtaken, beleidsadvies en de milieu gerelateerde plustaken van de provincie Noord Holland op het grondgebied van OFGV (ontgrondingen, zwemwater en toezicht natuur).	?	?
Totaal		€ 1.550.000	€ 3.000.000

Uit de tabel blijkt dat er mogelijkheden zijn om het takenpakket te vergroten en om daarmee aan de KPI te voldoen. Voor een deel is dit te ondervangen door meerwerk anders te begroten. Het vraagt ook dat deelnemers bereid zijn om wettelijke taken of milieu gerelateerde plustaken in te brengen en / of het ambitieniveau te vergroten.

KPI 2: kwaliteitscriteria

Door het IBP VTH is de volgende KPI geformuleerd voor de kwaliteitscriteria.

De dienst voldoet aan geldende kwaliteitscriteria VTH voor zowel de basistaken als de plustaken

De kwaliteitscriteria moeten in een verordening worden opgenomen en uniform worden vastgesteld door alle deelnemers in de omgevingsdienst. Bij de basistaken is dit wettelijk verplicht, voor de overige wabo-taken geldt een zorgplicht.

De kwaliteitscriteria hebben betrekking op procescriteria, competenties en kritieke massa.

- a) Proces: een sluitende Big 8 beleidscyclus met o.a. vastgestelde uitvoeringsstrategieën.
- b) Competenties: opleidingsniveau, inhoudelijke kennis en werkervaring van en frequente uitvoering door individuele medewerkers per deskundigheidsgebied.
- c) Kritieke massa: continuïteit door voldoende medewerkers die het werk uitvoeren.

Analyse

In februari 2023 is een rapportage uitgebracht waarin staat in hoeverre OFGV voldoet aan de kwaliteitscriteria 2.2. De belangrijkste bevindingen hierin zijn:

Procescriteria

Voor de procescriteria wordt in de rapportage geconstateerd dat het VTH uitvoeringskader door alle bevoegd gezagen is vastgesteld en dat voor elk bevoegd gezag jaarlijks een uitvoeringsprogramma wordt vastgesteld. Hoewel deze constatering juist is, is er wel een aantal kanttekeningen bij te plaatsen:

- a) Het uitvoeringskader is niet regio breed vastgesteld. Het geldt momenteel alleen voor de taken die bij OFGV zijn belegd en niet voor de taken die nog door deelnemers worden uitgevoerd.
- b) Het uitvoeringskader is niet uniform vastgesteld. Enkele deelnemers hebben het uitvoeringskader op basis van de kwaliteitscriteria 2.2 vastgesteld. De andere deelnemers hebben de verordening nog niet aangepast en hanteren nog de kwaliteitscriteria 2.1.

Voor de invoering van de Omgevingswet zijn landelijk de kwaliteitscriteria 2.3 opgesteld. Op dit moment wordt de laatste hand gelegd aan de vertaling daarvan in een nieuw VTH uitvoeringskader. In september volgt er een schriftelijke ronde met de deelnemers. De inzet is erop gericht dat raden en staten nog dit jaar het nieuwe uitvoeringskader vaststellen.

Competenties en kritieke massa

In de kwaliteitscriteria zijn voor 27 deskundigheidsgebieden eisen geformuleerd waar medewerkers aan moeten voldoen voor wat betreft opleidingsniveau, werkervaring, aanvullende kennis en de

frequentie (omvang tijdsinzet, aantal zaken). Per deskundigheidsgebied heeft een omgevingsdienst een kritieke massa nodig van ten minste twee medewerkers die voldoen aan de kwaliteitscriteria.

Om te beoordelen of medewerkers voldoen aan de kwaliteitscriteria heeft OFGV een eigen methodiek ontwikkeld. OFGV beoordeelt medewerkers op de vier criteria, waarbij ieder criterium een eigen gewicht kent. In de rapportage wordt gesteld dat een medewerker deskundig is als deze voor 75% voldoet. Op basis van deze methodiek komt OFGV tot de conclusie dat de dienst voldoet aan de kwaliteitscriteria, met uitzondering van het specialisme luchtkwaliteit, emissiemeting. Indien er een emissiemeting nodig is, wordt deze bij een andere omgevingsdienst ingekocht.

Beoordeling KPI

- Deelnemers hebben het uitvoeringskader nu niet uniform vastgesteld. De verwachting is dat deze situatie op korte termijn zal veranderen, aangezien de inzet erop is gericht het nieuwe VTH-uitvoeringskader (op basis van de kwaliteitscriteria 2.3) nog dit jaar ter vaststelling voor te leggen aan raden en staten.
- Voor de beoordeling van competenties en kritieke massa heeft OFGV een eigen systematiek ontwikkeld, waarbij een medewerker voldoet aan de kwaliteitscriteria als de medewerker voor 75% of meer voldoet aan de gestelde eisen. Zo zijn de kwaliteitscriteria echter niet bedoeld. Een medewerker voldoet aan de kwaliteitscriteria als aan alle vier de eisen wordt voldaan. De aanbeveling is om per criterium te beoordelen of medewerkers voldoen. In het licht van de kritieke massa is het met name van belang om te toetsen of er voldoende werk is om per deskundigheidsgebied tenminste twee medewerkers (2/3^e van hun tijd) in te kunnen zetten (criterium frequentie).

KPI 3: innovatie

Door het IBP VTH is de volgende KPI geformuleerd omtrent innovatie.

De dienst heeft voldoende aandacht, capaciteit en budget voor innovatie blijkend uit aanwezigheid van een (meerjarige) innovatieagenda en vrij besteedbaar budget voor innovatie. Het percentage voor het innovatiebudget wordt in het kader van het onderzoek naar de robuuste financiering nader bepaald.

Aan de innovatieagenda en het innovatiebudget worden de volgende eisen gesteld:

KPI 3a: Er is een innovatieagenda als onderbouwing van het budget: visie, meerjarig programma (met projecten).

KPI 3b: eisen aan innovatiebudget:

- Aparte post in begroting
- Budget is structureel (meerjarig) geraamd en vrij te besteden
- Bedoeld voor financiering van projecten uit innovatieagenda
- Niet voor dekking reguliere activiteiten

KPI 3c: omvang innovatiebudget

- Toereikend voor ambities innovatieagenda
- Tenminste 1% van de begrotingsomvang.

Analyse

OFGV beschikt momenteel over een reserve van waaruit innovatieprojecten worden bekostigd. In de voorjaarsrapportage 2023 is onderstaand overzicht opgenomen. Hieruit blijkt dat er de komende jaren behoorlijk wat middelen beschikbaar zijn voor innovatie. Een paar kanttekeningen zijn daarbij te plaatsen:

- De middelen zijn niet structureel beschikbaar
- Uit de gesprekken blijkt dat de inzet op circulaire economie geen einddatum kent, waardoor deze activiteit een structureel karakter heeft met tijdelijke financiering.

Innovatieprojecten	Project raming	Akkoord DB	Uitgaven tm 2022	Raming 2023	Raming 2024	Raming 2025
Automatisering Bodeminformatie	€ 150.424	18 oktober 2017	€ 121.245	€ 29.179	€ 0	€ 0
Projectleider innovatieprojecten	€ 140.000	18 april 2018	€ 97.568	€ 42.432	€ 0	€ 0
Circulaire Economie	€ 150.000	6 januari 2021	€ 103.393	€ 46.607	€ 0	€ 0
Versterkte Uitvoering 3	€ 180.000	27 oktober 2021	€ 6.210	€ 80.000	€ 80.000	€ 13.790
App boringsvrije zone	€ 15.000	27 oktober 2021	€ 14.940	€ 60	€ 0	€ 0
Omgevingslab	€ 210.000	27 oktober 2021	€ 37.399	€ 100.000	€ 72.601	€ 0
Zelfcontrole bedrijven	€ 150.000	27 oktober 2021	€ 0	€ 0	€ 75.000	€ 75.000
Circulaire Economie vervolg	€ 360.000	2 november 2022	€ 0	€ 133.393	€ 180.000	€ 46.607
Totaal innovatieprojecten	€ 1.355.424		€ 380.755	€ 431.671	€ 407.601	€ 135.397

Beoordeling KPI

OFGV voldoet nog niet aan deze KPI, maar de stap om eraan te voldoen is niet groot. OFGV pakt innovatie al projectmatig op. De omvang van de bedragen die nu voor innovatie beschikbaar zijn, is groter dan de ondergrens die in de KPI is opgenomen. Om aan de KPI te voldoen zal OFGV de uitgaven voor innovatie structureel in de begroting moeten opnemen.

KPI 4: weerstandvermogen

Door het IBP VTH is de volgende KPI geformuleerd voor het weerstandsvermogen.

De dienst kan risico's en veranderingen in de omvang van het overgedragen takenpakket opvangen door het aanhouden van buffers (weerstandsvermogen). Dit blijkt uit afdoende algemene reserve voor geïdentificeerde risico's en onverwachte operationele tegenvallers en expliciete afspraken over uitname. Het percentage voor het weerstandsvermogen wordt in het kader van het onderzoek naar de robuuste financiering nader bepaald.

Aan het weerstandsvermogen worden naar verwachting de volgende eisen gesteld:

KPI 4a: Methodiek conform BBV

KPI 4b: Omvang weerstandsratio

- Minimaal een weerstandsratio van 0,8
- Afwijken kan mits expliciet in (GR of beleidsregels) is vastgelegd dat (bepaalde) risico's niet door de dienst worden opgevangen, maar door de deelnemers
- Afspraken vastleggen voor aanvullen weerstandsvermogen als deze onder minimumwaarde komt

Analyse weerstandsratio

In de begroting 2024 is op pagina 10 de volgende passage opgenomen:

'De vrij beschikbare weerstandscapaciteit bedraagt in 2024 € 897.563. Hierbij is rekening gehouden met het aanvullen van de Algemene Reserve tot het maximum van 5% van deze begroting 2024 vanuit de bestemming van het jaarrekeningresultaat 2022. De benodigde weerstandscapaciteit komt uit op € 832.500. De verhouding tussen de vrije en benodigde weerstandscapaciteit is 1,07 en valt binnen de afgesproken bandbreedte van 0,8 – 1,2 conform de Nota Weerstandsvermogen en Risicomanagement van de OFGV.'

Beoordeling KPI

Het weerstandsvermogen van OFGV is toereikend om de risico's op te vangen. Het beleid is ook in lijn met de criteria die door het IBP VTH zijn opgesteld.

In het huidige beleid (nota weerstandsvermogen en risicomanagement, 2019) is echter geen bepaling opgenomen over welke stappen worden gezet om ervoor te zorgen dat het weerstandsvermogen weer op peil komt als deze onder de minimumwaarde komt. Deze bepaling zou kunnen worden meegenomen bij het actualiseren van de nota. De actualisatie is voorzien in het najaar van 2023.

KPI 5: businessintelligence en opleidingsbudget

Door het IBP VTH is de volgende KPI geformuleerd voor businessintelligence en opleidingsbudget

De dienst kan relatie leggen tussen werk, mensen en geld. Er wordt informatie gestuurd gewerkt. Dat komt tot uitdrukking in het percentage van de uitvoeringsformatie VTH voor businessintelligence en opleidingsbudget van 3% van de loonsom.

Deze KPI bestaat uit twee delen: businessintelligence en opleidingsbudget. In het definitieve voorstel is de verwachting dat er twee afzonderlijke KPI's worden geformuleerd.

Businessintelligence
KPI 5a: OD heeft een BI strategie
KPI 5b: De OD beschikt over minimaal 3 fte in dienst die werkzaam is op het gebied van BI.

Opleidingsbudget
KPI 5c: OD beschikt over een opleidingsprogramma
KPI 5d: Opleidingsuitgaven tenminste 3% van het loonkostenbudget
KPI 5e: Gehanteerde definities conform A&O fonds gemeenten

Analyse

Businessintelligence

Uit de analyse van het bezettingsoverzicht komen twee functies naar voren die zich momenteel bezig houden met business-intelligence:

Functie	Bezetting
Data-analist	2,0 fte
GIS medewerker	1,0 fte
Totaal	3,0 fte

De inzet op het analyseren en presenteren van informatie was tot voor kort beperkt en ad hoc ingevuld.

- Binnen OFGV is er een informatiemanager aangesteld. Deze informatiemanager is momenteel niet zozeer bezig met het analyseren van informatie, maar met het inrichten van systemen en het borgen van dataveiligheid.
- Er zijn onlangs twee data-analisten geworven. Eén is gestart op 1 augustus, dan andere op 1 september 2023. Een GIS-medewerker (verzorgen van kaartmateriaal) is al langer in dienst.
- Naast de bovengenoemde functies is er binnen het primair proces ook capaciteit beschikbaar om overtredingen te analyseren. Op basis hiervan worden brancheplannen opgesteld.

Opleidingsbudget

Jaarlijks stelt ieder team een opleidingsplan op. Bij het opstellen van het plan wordt rekening gehouden met de vereisten die zijn opgenomen in de kwaliteitscriteria. Met

medewerkers wordt in de reguliere gesprekcyclus afspraken gemaakt over de te volgen opleidingen.

In de onderstaande tabel is de omvang van het opleidingsbudget in beeld gebracht op basis van de begroting 2024.

Opleidingsbudget	€ 483.000
Begrote loonsom	€ 12.833.000
Opleidingsbudget in % loonsom	3,4%

Beoordeling KPI

- Voor wat betreft de capaciteit op het gebied van BI voldoet OFGV met ingang van 1 september 2023 aan de gestelde ondergrens van 3 fte. Echter een strategie ontbreekt. Een logische vervolgstap is om een BI-strategie op te stellen om de huidige situatie te beschrijven en om de informatiebehoefte duidelijk in kaart te brengen. Op basis van deze analyse kan vervolgens bepaald worden welke inzet nodig is om de strategie uit te voeren.
- Uit de analyse blijkt dat OFGV op teamniveau een opleidingsplan opstelt en dat het opleidingsbudget met 3,4% van de loonsom boven de ondergrens ligt van 3% die wordt gehanteerd door het IBP VTH.

KPI 6: samenhang takenpakket en werkgebied

Door het IBP VTH is de volgende KPI geformuleerd de samenhang in takenpakket en werkgebied.

De dienst past bij de identiteit van het werkgebied en er is sprake van samenhang (coherentie) in het takenpakket en logica in het geografisch werkgebied. De maatschappelijke opgave staat centraal.

Analyse samenhang

Het werkgebied van de OFGV is geografisch en qua opgave logisch. Weliswaar zijn Flevoland en de Gooi en Vechtstreek verschillende gebieden, maar ze grenzen aan elkaar en er zijn veel overeenkomsten in de vraagstukken met betrekking tot de leefomgeving. Beide gebieden kenmerken zich door de afwezigheid van grootschalige zware industrie, de aanwezigheid van veel natuurgebieden en ligging in de nabijheid van IJsselmeer en Randmeren. Daarnaast is het gebied onderdeel van de Metropoolregio Amsterdam en kenmerkt Flevoland zich door een sterke groei in aantal inwoners en bedrijvigheid.

Er is sprake van samenhang in het takenpakket. Hier is één uitzondering op. De OFGV voert voor de provincie Flevoland diverse plustaken uit op het gebied van toezicht in het buitengebied (inclusief toezicht op de Randmeren), aanwijzen en toezicht zwemwaterlocaties, toezicht bij zwembaden en vergunningverlening en toezicht bij ontgrondingen. De provincie Noord-Holland heeft deze plustaken ondergebracht bij één Omgevingsdienst (NHN) voor het gehele werkgebied. Op verzoek van de gemeenten in de Gooi en Vechtstreek zijn er ambtelijke gesprekken gaande tussen de gemeenten en de provincie hierover.

Beoordeling KPI

OFGV voldoet aan de norm. De robuustheid op dit punt kan worden versterkt indien de provincie Noord-Holland de plustaken met betrekking tot het buitengebied, het toezicht bij zwemwaterlocaties en ontgrondingen in de Gooi en Vechtstreek onderbrengt bij OFGV. Tevens zou dit de toetsing bij KPI 1 ten goede komen.

Continuïteit

In aanvulling op de zes kpi's zijn in de brief van 25 augustus jl. ook een drietal vragen gesteld ten aanzien van de continuïteit van de omgevingsdienst. Het IBP VTH wil graag weten in hoeverre de omvang van de dienst stabiel is en welke afspraken er zijn gemaakt indien deelnemers (delen van) plustaken niet meer inbrengen. Hieronder zijn de vragen weergegeven en worden deze beantwoord.

Vraag 1:

Zijn er i.v.m. het efficiënter kunnen werken mogelijkheden voor de uitbreiding met niet-milieugerelateerde plustaken, waarbij de uitgebreide taken voldoen aan de kwaliteitscriteria?

Antwoord:

OFGV voldoet nu nog niet aan de robuustheidscriteria voor wat betreft de begrotingsomvang. Er zijn diverse mogelijkheden om de omvang te vergroten. Hierover gaat OFGV met haar deelnemers in gesprek. Hierbij wordt gekeken naar milieugerelateerde (plus)taken. Het uitbreiden van het takenpakket met niet-milieugerelateerde plustaken, zoals de bouwtaken is geen onderwerp van gesprek.

Vraag 2:

Welke afspraken zijn gemaakt in de gemeenschappelijke regeling over het terugnemen van (milieugerelateerde) plustaken?

Antwoord:

- Met de komst van de Omgevingswet is er een nieuwe gemeenschappelijke regeling opgesteld. Deze ligt momenteel ter besluitvorming voor bij raden en staten.
- In de GR staan spelregels over de afwikkeling indien een deelnemer taken niet meer inbrengt. In artikel 35 is in lid 4 vastgelegd dat het AB bij een dergelijk besluit van de deelnemer de financiële, juridische en personele gevolgen in kaart brengt. In lid 5 staat dat de deelnemer de financiële consequenties draagt die uit het onderzoek naar voren komen.

Vraag 3:

Zijn deze afspraken toereikend om ook bij terugname robuust te kunnen blijven?

- Zo ja, waar blijkt dat uit?
- Zo nee, wat moet er worden geregeld om ook bij terugname robuust te kunnen blijven (opnemen in pva)?

Antwoord:

- In artikel 35 van de GR is opgenomen dat een deelnemer de financiële consequenties draagt als gevolg van een wijziging van het takenpakket. Daarmee zijn er geen directe financiële risico's voor OFGV en de andere deelnemers.
- Echter, als een significant aandeel van de plustaken niet meer wordt ingebracht, dan blijft – ook met de regels in de GR - het risico bestaan dat OFGV niet kan voldoen aan de minimale begrotingsomvang, zoals die in KPI 1 is opgenomen. Het ligt echter niet in de rede om hierop vooruit te lopen, aangezien een dergelijk scenario nu niet aan de orde is. Mocht een dergelijk scenario zich in de toekomst toch voltrekken, dan kan op dat moment het beste worden bepaald wat hiervan de consequenties zijn.



OMGEVINGSDIENST

FLEVOLAND & GOOI EN VECHTSTREEK

KLAAR VOOR DE START

Rapportage over hoe ver de OFGV is voorbereid
op de uitvoering van de Omgevingswet.



Klik op de buttons
en velden voor meer
informatie



VOORWOORD


Hierbij vindt u een rapportage over hoever de OFGV is voorbereid op de uitvoering van de Omgevingswet. De basis hiervoor is de Klaar voor de start tool van de VNG die is uitgegeven toen de invoeringsdatum per 1 januari 2024 definitief was. Omdat de OFGV-deelnemers (12 gemeenten, 2 provincies, verder aangeduid als partners) taken bij de OFGV hebben ondergebracht is het van belang dat zij weten in hoeverre de OFGV op de uitvoering van die wet is voorbereid; hoe staat het er bij de OFGV voor?


In dit rapport geven we ook duidelijkheid over hoe de OFGV met bepaalde eisen om zal gaan. Partners weten dan waar zij vanuit kunnen gaan. Het idee daarbij is dat de werkafspraken met de partners aansluiten op wat de OFGV doet en dat onderdelen die de OFGV niet doet taken/rollen zijn die bij de partners liggen. Die helderheid geven we nu ook zo expliciet om het te bespreken als die aansluiting en aanvulling er niet of niet voldoende is. Er is nu nog tijd om die afspraken en verwachtingen met elkaar scherp te krijgen.










































DIENSTVERLENING

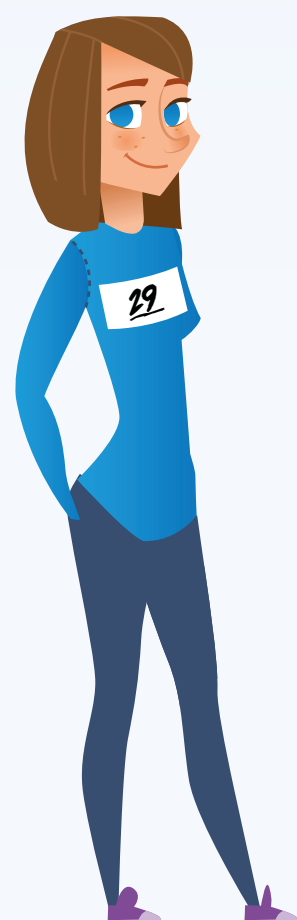
WAAR STAAN WE?

 Afgerond

 Mee bezig

 Meer informatie

Onderwerp	Bewust van taak /verandering	Plan gemaakt (tijd, budget, capaciteit)	Is ontwikkeld	Getest/ getoetst/ getraind	Vastgesteld en verankerd in de lijn
Frontoffice					
Eerste aanspreekpunt					
Capaciteit					
Gemeentelijke website					
Lokale toepasbare regels					
Hulp verschillende doelgroepen					
Standaardbrieven en berichten					
Participatie					
Communicatiekanalen					
Papieren aanvraag					



DIENSTVERLENING

FRONTOFFICE

De Omgevingsdienst is veel meer een backoffice van gemeenten en provincies dan een frontoffice voor inwoners. Wij veranderen ons proces niet, maar verwachten wel dat er meer vragen gaan komen via info@ofgv.nl en ons algemene telefoonnummer. De vragen kunnen worden afgedaan of doorgestuurd naar inhoudelijke collega's.

In gevallen waarin inwoners de OFGV benaderen als eerste aanspreekpunt, terwijl de OFGV dat in veel gevallen niet is en wellicht ook de vraag niet kan beantwoorden, wordt de inwoner verwezen naar het juiste aanspreekpunt, vaak een gemeente.

CAPACITEIT

Met betrekking tot capaciteit zijn we bewust van meer druk die bij medewerkers komt te liggen. Er is budget beschikbaar om extra medewerkers in te huren. Echter, inhuur regelen is lastig. Het is moeilijk om gekwalificeerde mensen te vinden.

WEBSITE

Wij hebben een plan gemaakt om waar nodig teksten op onze website www.ofgv.nl aan te passen. Er wordt zoveel mogelijk aangesloten bij teksten die worden aangeleverd vanuit VNG. Er is vanuit Omgevingsdienst NL een werkgroep opgericht waarin ook gesproken wordt over de teksten. Een van onze communicatiemedewerkers is actief in deze werkgroep.

TOEPASBARE REGELS

Lokale toepasbare regels zijn regels waarvoor provincies en gemeenten primair verantwoordelijk zijn. Met name omdat er sprake is van decentraal beleid waarvoor ook de decentrale overheid de toepasbare regels opstelt. De OFGV heeft geen aansluiting/software om toepasbare regels te maken. Op termijn ziet de OFGV overigens wel een rol voor zichzelf om advies te geven over de toepasbare regels in specifieke gevallen via een meerwerkopdracht. Het oefenen met toepasbare regels nemen we mee als we gaan oefenen met het DSO.



DIENSTVERLENING

HULP VERSCHILLENDE DOELGROEPEN

Onze website is toegankelijk voor verschillende doelgroepen en beschikt over het certificaat 'Digitoegankelijk'. Dit toont aan dat de website optimaal toegankelijk is voor mensen met een beperking en/of hulpbehoevenden.

STANDAARDBRIEVEN EN BERICHTEN

Onze standaardbrieven zijn afgerond, getest en staan klaar in ons zaakstelsel. Voor de teksten voor het schrijven van vergunningen zijn wij aangesloten bij de Landelijke Redactie Standaardteksten Omgevingsvergunningen (LRSO). Deze teksten zijn aangeleverd. Wij moeten de kwaliteit van de standaardteksten nog beoordelen. We zijn daar alert op en zullen pragmatisch handelen voor de taken die dan voorliggen, als de kwaliteit tegenvalt.



PARTICIPATIE

Als OFGV zijn we ons bewust van het thema participatie onder de omgevingswet. Wij zijn niet in de positie om participatiebeleid op te stellen, maar denken voor vergunningverlening graag met partners mee indien zij participatiebeleid opstellen. Als een partner geen participatiebeleid opstelt nemen wij alleen in de beschikking mee of er geparticipeerd is of niet. Wel of geen participatie is namelijk geen weigeringsgrond voor de aanvraag om een vergunning.

COMMUNICATIEKANALEN


Onze communicatiekanalen veranderen niet ten opzichte van de huidige communicatiekanalen.


PAPIEREN AANVRAAG


Ook hier verandert niets ten opzichte van het huidige werkproces. Indien een papieren aanvraag binnenkomt wordt deze gescand en in ons zaakstelsel opgenomen.
































PROCESSEN

WAAR STAAN WE?

 Afgerond

 Mee bezig

 Meer informatie

Onderwerp	Bewust van taak /verandering	Plan gemaakt (tijd, budget, capaciteit)	Is ontwikkeld	Getest/ getoetst/ getraind	Vastgesteld en verankerd in de lijn
Processen verkennen en begeleiden					
Vergunningenproces					
BOPA's					
Adviesrol raad					
Toezicht- en Handhavingsproces					
Wijzigingen omgevingsplan					
Behandeldienst					
Monitoring					



PROCESSEN

PROCESSEN VERKENNEN EN BEGELEIDEN

We zijn bezig om bij vergunningverleners bewustwording te creëren over het verkennen van een initiatief. We gaan oefenen met samenwerkingsafspraken die al zijn gemaakt in Flevoland en worden gemaakt in de Gooi en Vechtstreek. Als de OFGV casemanager is zal de OFGV indien nodig een intake tafel en een omgevingstafel organiseren. De OFGV gaat zelf geen omgevingstafel in 'eigen huis' houden, maar zal dan een omgevingstafel van een gemeente gebruiken.

Ook oefenen we intern met casussen waarin een gemeente een intake tafel of omgevingstafel organiseert. Indien er een aanvraag binnenkomt van een gemeente of de OFGV deel wil nemen aan een Omgevingstafel, wordt dit besproken op de interne omgevingstafel bij de OFGV. Wij hebben een processchema om te bepalen wie wanneer aansluit bij welke omgevingstafel.



VERGUNNINGENPROCES

Het vergunningenproces is ingericht en verankerd in ons zaakstelsel. Op dit moment wordt in de lijn geoefend met 'hoe handel je een vergunning af onder de Omgevingswet'.

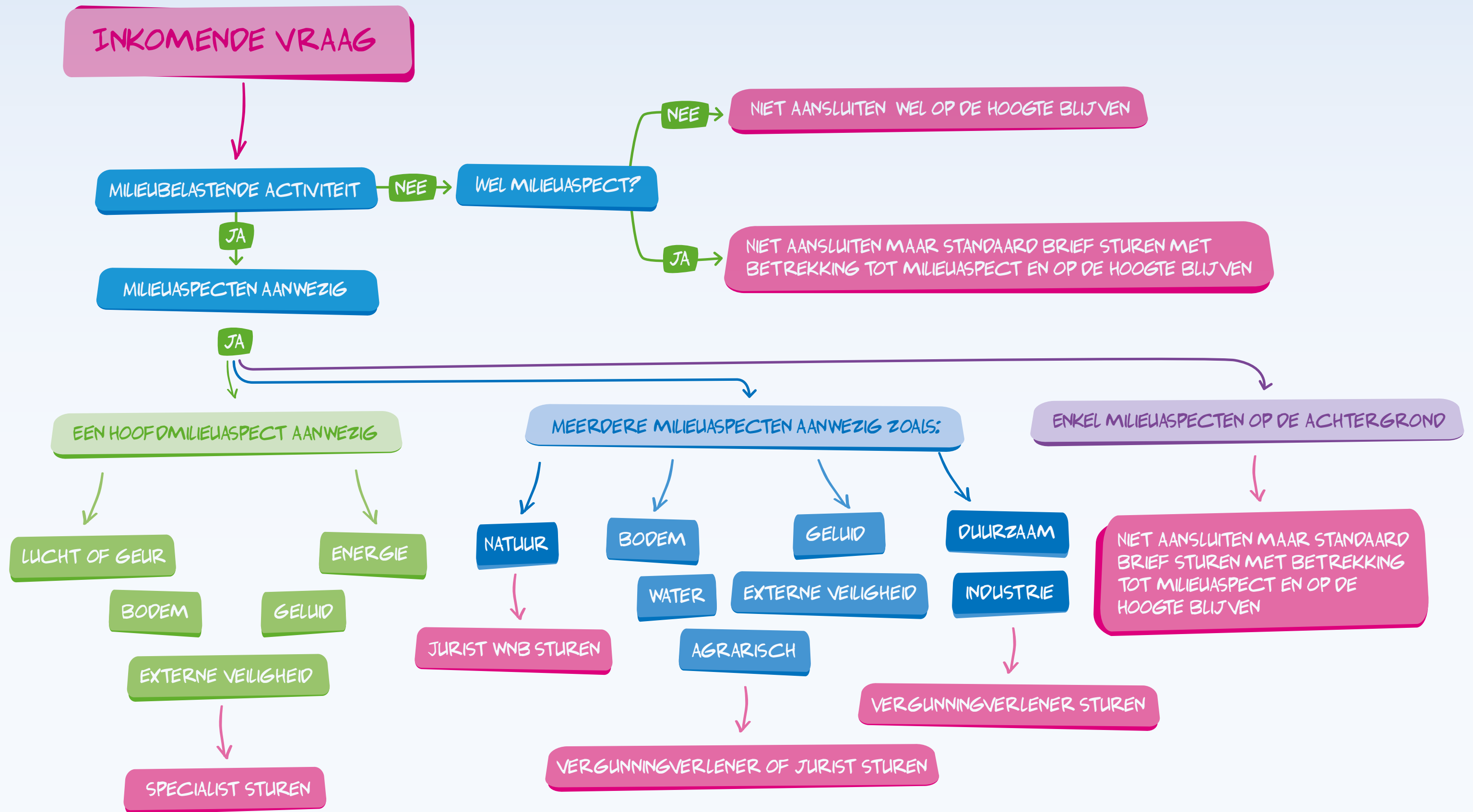
BOPA'S

Medewerkers zijn zich bewust van de inhoud en procedures van BOPA-vergunningen. Wij verwachten dat bij BOPA's met name sprake is van een beleidsafweging die in de meeste gevallen worden gemaakt door gemeenten en provincies. De OFGV verwacht voor BOPA's met name een adviserende rol in te nemen.

ADVIESROL RAAD

Op dit moment zijn we bij de OFGV bezig om te onderzoeken in welke gevallen van vergunningen die wij afronden sprake is van een adviesrol van de raad. We moeten dit uitzoeken en indien dit speelt zullen we daar een plan voor opstellen hoe daarmee om te gaan.

PROCESSEN



PROCESSEN

TOEZICHT EN HANDHAVINGSPROCES

De werkprocessen voor toezicht en handhaving zijn ingericht.

Toeziethouders hebben de afgelopen twee jaar veel geoefend met praktijkcasussen. Toezicht en handhaving wordt momenteel nog niet betrokken bij de totstandkoming van beleid en regels, maar onze toezichthouders kunnen partners zeker advies geven over de **handhaafbaarheid van beleid en regels. Voor dergelijk advies neemt een partner contact op met de OFGV.**

WIJZIGEN OMGEVINGSPLAN

We hebben bij de OFGV medewerkers beschikbaar en opgeleid om de partners te adviseren over het milieugedeelte van een omgevingsplan (Verordening bij provincies). In veel gevallen is deze adviesrol nog geen taak die wij standaard voor partners uitvoeren. Hiervoor kan een meerwerkopdracht worden gegeven. Via een interview stellen onze adviseurs zich aan u voor.



INTERVIEW

SAMEN KOM JE VERDER: 'TWEBENIGEN' DELEN HUN KENNIS!

Voorbereiden op de Omgevingswet is iets dat je niet zomaar doet. Bij de OFGV is dit een onderwerp waar we al jaren mee bezig zijn, zowel binnen als buiten onze organisatie. Voor gemeenten en provincies hebben we daarvoor een tweetal adviseurs die eerste aanspreekpunt zijn voor vragen over milieuonderwerpen in de Omgevingswet, te weten: Corine Eringfeld en Gea Rooks.

'Tweebenigen'

Intern noemen we de dames 'tweebenigen'. Oftewel collega's die met één been bij de OFGV in de organisatie staan en met één been bij de partners. Corine: "Wij schakelen tussen aan de ene kant de specialisten bij de OFGV en aan de andere kant de gemeente of de provincie. Als partners vragen hebben over de aanstaande Omgevingswet leggen wij dit intern bij de specialisten neer en komen daarop terug. Daarnaast brengen wij onderwerpen die spelen op het gebied van milieu onder de aandacht van de partners."

INTERVIEW

Veel afstemming

Gea vervolgt: "We houden ons voornamelijk bezig met omgevingsvisies, omgevingsplannen, programma's en de provinciale omgevingsverordening. Wij denken en praten mee vanuit de milieuexpertise die de OFGV heeft. Daarbij doen wij een beroep op de deskundigheid van onze collega's met wie wij afstemmen. Bij concrete initiatieven die bij gemeenten binnenkomen is er vaak een omgevingstafel. In beginsel schuift daar een vergunningverlener aan maar daar kunnen wij ook bij aanschuiven. Wij stemmen dus veel af, zowel met de partners als met de collega's van de OFGV."

Omgevingswet

Na jaren van voorbereiding komt het moment dat de Omgevingswet in werking treedt steeds dichterbij. En dat is spannend, stellen de dames. Corine: "Vanaf 1 januari 2024 moeten gemeenten en provincies werken met de Omgevingswet. Dat betekent dat gemeenten nu al nadenken over een omgevingsvisie en een omgevingsplan. Voor de realisatie hiervan moeten ontzettend veel keuzes gemaakt worden. Wat wil je eigenlijk en hoe doe je dat? Er worden allerlei nieuwe documenten opgesteld voor de toekomst terwijl de huidige raderen moeten blijven draaien." Gea: "Je ziet dat de ene gemeente verder in het proces is dan de andere gemeente.

Er zijn ook samenwerkingsverbanden. Binnen Flevoland bijvoorbeeld, delen we veel kennis via het Platform Omgevingswet Flevoland. Zo leren we van elkaar!"

Aan de voorkant

De dames zijn het over één ding roerend eens. Gea: "We willen altijd in een zo vroeg mogelijk stadium in overleg, want dan is er nog ruimte voor onderlinge afstemming en aanpassing." Corine: "Wij denken graag mee over een eerste opzet voor plannen en visies.

Expertise

Gea en Corine zetten graag de expertise van de OFGV in bij de verschillende partners." Corine: "Binnen de OFGV hebben we alle kennis in huis over de milieuonderwerpen die in de nieuwe Omgevingswet aan bod komen. Dat laten wij ook zien in een speciale uitgave van ons 'Expertise boekje' die is uitgedeeld tijdens het OFGV Symposium in de Kunstlinie. Daarnaast beschikken we natuurlijk over veel specifieke gebiedskennis."

Gea: "De gemeente gaat over het proces en over de te maken beleidskeuzes. Voor die beleidskeuzes kan de OFGV een goede inhoudelijke ondersteuning bieden. Niet alleen nu, maar zeker ook in de toekomst!"

PROCESSEN

BEHANDELDIENST

Elke gemeente en provincie is geïnformeerd over de activiteiten waarvoor de OFGV de behandeldienst is. Deze partners zijn gevraagd om de OFGV daarvoor in het DSO als behandeldienst aan te wijzen. De instelling van de behandeldienst en de functionaliteit van het automatisch doorsturen van meldingen en aanvragen is getest bij de deelnemers die zijn aangesloten. Bij een handvol partners bleek dat nog niet alle instellingen juist zijn verwerkt. De OFGV heeft hierover rechtstreeks contact met de betreffende partners en het landelijk programmabureau dat hierbij kan ondersteunen.





MONITORINGSPROCESSEN


Op dit moment heeft de OFGV nog geen extra monitoringsprocessen ingeregeld. Op dit moment monitort de OFGV vooral output gericht (aantallen vergunningen, meldingen, controles, klachtenafhandeling etc.). Outcome gerichte monitoring is een ontwikkelpunt waarmee de OFGV graag met de deelnemers aan de slag wil gaan.






KETENSAMENWERKING

WAAR STAAN WE?

 Afgerond

 Mee bezig

 Meer informatie

Onderwerp	Bewust van taak /verandering	Plan gemaakt (tijd, budget, capaciteit)	Is ontwikkeld	Getest/ getoetst/ getraind	Vastgesteld en verankerd in de lijn
Samenwerking initiatievenproces					
Samenwerking Toezicht & Handhavingsketen					
Integrale adviestafels					
Afspraken monitoring					
Overdracht bodemtaken					
Ervaringen van VTH					



KETENSAMENWERKING

In Flevoland zijn afspraken gemaakt over het initiatievenproces en in de Gooi en Vechtstreek zijn we op dit moment bezig ook daar **samenwerkingsafspraken te maken**. In deze afspraken worden ook integrale adviestafels opgenomen.

Intern wordt zowel in- als extern met de **samenwerkingsafspraken** geoefend (in Gooi en Vechtstreek gaan we dat nog doen). Met name vergunningverlening gaat daarvoor met casussen aan de slag.

Ook zijn in Flevoland afspraken gemaakt over samenwerking in de toezicht & handhavingsketen.


OVERDRACHT BODEMTAKEN


De overdracht van de bodemtaken vindt formeel per 1 januari 2024 plaats, mits de taken formeel zijn belegd bij ons door de gemeenten. De overdracht van de bodemlocaties van provincie naar gemeenten heeft inmiddels plaatsgevonden in de projecten 'warmte overdracht bodemlocaties in Flevoland en Gooi en Vechtstreek'. Zowel in de regio Flevoland als in de regio Gooi en Vechtstreek worden nadere **samenwerkingsafspraken** gemaakt over de bodemtaken. De OFGV neemt daarnaast ook deel aan het Schakelpunt Bodem waar kennis gedeeld wordt nadere regionale afspraken gemaakt worden. Op deze manier wordt een continuïteit van de bodemtaken en de uitvoering ervan geborgd.




TECHNOLOGIE

WAAR STAAN WE?

 Afgerond

 Mee bezig

 Meer informatie

Onderwerp	Bewust van taak /verandering	Plan gemaakt (tijd, budget, capaciteit)	Is ontwikkeld	Getest/ getoetst/ getraind	Vastgesteld en verankerd in de lijn
Koppeling VTH software					
VTH-zaaksysteem					
Nieuwe softwarecomponenten					
Systeemrapportages					
Standaardbrieven					
Informatie opslaan en archiveren					



TECHNOLOGIE

De OFGV heeft een werkende en geteste STAM-aansluiting (Standaard aanvragen en meldingen) en een aansluiting op de SWF (samenwerkingsfunctionaliteit) van het DSO. Deze zijn beiden gekoppeld aan het VTH-zaaksysteem. Aan alle teams is **de samenwerkingsfunctionaliteit gepresenteerd**. Kort voor de inwerkingtreding van de Omgevingswet houdt de OFGV meerdere sessies om onze medewerkers voor te bereiden op de wijzigingen in **het zaaksysteem en de koppeling met het DSO; een zogenaamde knoppentraining PowerBrowser/DSO**.


Wij gebruiken al een aantal jaren hetzelfde zaaksysteem en wij zijn aangesloten bij de gebruikersoverleggen die worden georganiseerd. In ons zaaksysteem hebben wij de processen en procedures aangepast **voor de inwerkingtreding van de Omgevingswet. Vanaf 1 januari kan** direct met de veranderde processen gewerkt worden. Op basis van deze veranderingen kunnen wij rapportages draaien.


Ook onze standaardbrieven staan klaar in onze testomgeving en deze worden 1 januari in de live-omgeving geplaatst.
















































MENS

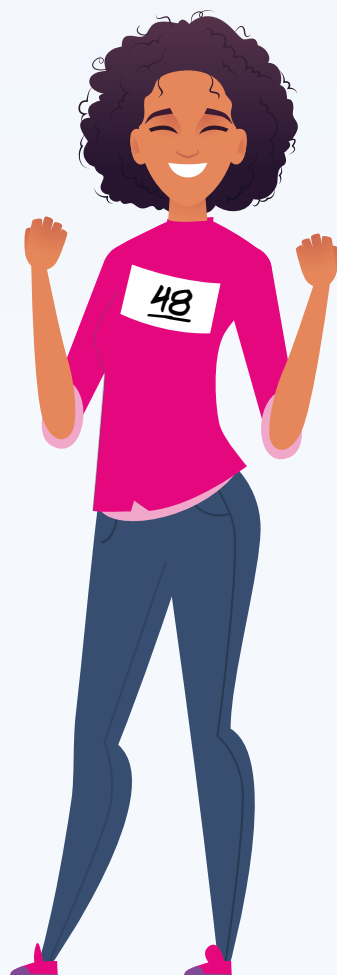
WAAR STAAN WE?

 Afgerond

 Mee bezig

 Meer informatie

Onderwerp	Bewust van taak /verandering	Plan gemaakt (tijd, budget, capaciteit)	Is ontwikkeld	Getest/ getoetst/ getraind	Vastgesteld en verankerd in de lijn
Initiatievenproces					
Vergunningverleners					
Mandaatregelingen					
Toezicht en Handhaving					
Overgangperiode					
Werken met software					
Benoeming toezichthouders					
Rol totstandkoming omgevingsplan					
Intern nazorgteam					



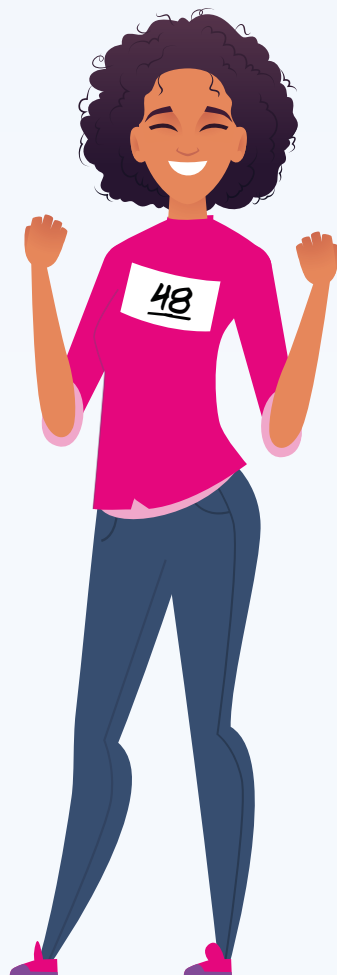
MENS

VERGUNNINGVERLENING

In Flevoland zijn afspraken gemaakt over het initiatievenproces en in Gooi en Vechtstreek wordt aan afspraken over het initiatievenproces gewerkt. Met name vergunningverleners zullen een belangrijke rol vervullen in dit proces. Om daarop voorbereid te zijn is een plan gemaakt om te oefenen met de afspraken die gemaakt zijn over het initiatievenproces.

Ons systeem is ingericht op de wettelijke beslistermijnen die met de Omgevingswet aanzienlijk zijn ingekort. We gaan het komende halfjaar oefenen met deze kortere termijn. Wij kunnen geen garanties bieden dat de wettelijke termijn meteen op 1 januari 2024 bij alle dossiers wordt gehaald. Juist de kortere behandeltermijnen zijn voor de OFGV een enorme uitdaging. Het succes van de omgevingstafels zal daaraan een belangrijke bijdrage moeten leveren. Als ook een omgevingstafel leidt tot een complete aanvraag dan wordt het halen van een 8 weken termijn een stuk reëler dan wanneer de aanvraag dan nog niet compleet is (zoals onder de Wabo vaker de regel dan de uitzondering is). Alle partijen bij zo'n aanvraag zullen daarmee moeten leren werken.

Verder hebben al onze vergunningverleners een basiscursus Omgevingswet gevolgd, hebben ze al met diverse casussen geoefend en op thema's verdiepende cursussen gevolgd.



MANDAAT

Het mandaat is aangepast en is voor ondertekening naar de gemeenten en provincies verstuurd. Een deel hebben wij al getekend terugontvangen. Nadat het mandaat is aangepast zal de OFGV-directeur zelf toezichthouders aanwijzen. In het mandaat is die aanwijsbevoegdheid daarvoor opgenomen. Tot slot staat dan gepland (en is voorbereid) dat de toezichthouders nieuwe legitimatiebewijzen (toezichtpassen) ontvangen.

TOEZICHT EN HANDHAVING

Ook onze toezichthouders hebben een basiscursus Omgevingswet gevolgd. In deze basiscursus is ook de bruidsschat aan de orde gekomen. Verder is er met casussen geoefend waarin ook in een deel van de casussen is geoefend met het toepassen van de regels uit de bruidsschat. De toezichthouders hebben aangegeven graag nog te oefenen met de zorgplicht. Hiervoor organiseren zij zelf voor het Teamoverleggen een praktijk sessie aan de hand van casussen.

MENS

ROL TOTSTANDKOMING OMGEVINGSPLAN

Zoals eerder in dit document al aangegeven hebben wij twee omgevingsadviseurs. Onze omgevingsadviseurs kunnen partners helpen bij veranderingen en het opstellen van een omgevingsplan voor het aspect milieu. Zij betrekken de benodigde experts en toezichthouders bij het advies. Vragen over de mogelijkheden hiervoor zijn altijd welkom en kunnen in eerste instantie bijvoorbeeld aan de accounthouders worden gesteld.





INTERN NAZORGTTEAM


Wij stellen voor begin 2024 een intern nazorgteam samen. Een deel van dit team zal goed bekend zijn met het DSO en de veranderingen in ons zaakstelsel. Een ander deel van het team zal juist meer op de hoogte zijn van Omgevingsplannen en Omgevingsverordeningen van gemeenten en provincies. Zodat zij onze medewerkers daarmee kunnen helpen. Voor algemene juridische vragen kunnen medewerkers de route volgen die nu ook wordt gevolgd. Zij kunnen namelijk (via ons zaakstelsel) juridisch advies vragen aan een van onze juristen.

FINANCIËN

WAAR STAAN WE?

 Afgerond

 Mee bezig

 Meer informatie

Onderwerp	Bewust van taak /verandering	Plan gemaakt (tijd, budget, capaciteit)	Is ontwikkeld	Getest/ getoetst/ getraind	Vastgesteld en verankerd in de lijn
Financiële effecten					
Financiële convenanten					
Leges					



FINANCIËN

De financiering voor 2024-2026 (volgens de kostenverdeelssystematiek, KVS) lag op 28 juni 2023 voor in het Algemeen Bestuur OFGV. De begroting voor 2024 is toen ook vastgesteld waarmee de financiering voor de uitvoering van het eerste jaar is gedekt. Het AB-OFGV heeft ook besloten om 1,5 jaar na inwerkingtreding van de Omgevingswet de KVS te evalueren en daarbij te kijken of deze dient te worden aangepast aan de hand van de eerste ervaringen die dan zijn opgedaan met de Omgevingswet.

LEGES

Bevoegde gezagen besluiten zelf of zij al dan niet milieuleges gaan heffen. Desgevraagd heeft de OFGV een model ontwikkeld voor de vergunningen die de OFGV verleent, op basis waarvan de kosten voor het verlenen van een Omgevingsvergunning voor milieubelastende activiteiten (MBA) kunnen worden afgeleid (zie bijlage). De kosten worden in dit model indirect afgeleid vanuit gegevens waarover de OFGV beschikt voor het verlenen van vergunningen onder de Wabo (een indirecte rekenwijze). De OFGV beschikt nog niet over gegevens wat het vergunnen van MBA's kost. Het rekenmodel is gedeeld en gepresenteerd aan de partners. Omdat het een indirect rekenmodel is en er nog geen praktijkgegevens beschikbaar zijn over het verlenen van vergunningen voor MBA's, hebben partners in gezamenlijkheid besloten de eerste 2 jaar 75% van de kosten uit het rekenmodel mee te nemen in de berekening van de legesbedragen en in het 3^e jaar over te gaan

tot 100%. De verwachting is dat er dan voldoende gegevens beschikbaar zijn over het verlenen van MBA-vergunningen om onderbouwde legesbedragen te kunnen leveren.

De OFGV heft geen leges, dat doen bevoegde gezagen zelf. Partners hebben voor het heffen van leges de organisatie ook ingericht (leges verordening, heffingsambtenaar etc.) de OFGV heeft dat niet. De OFGV zal bij de partners aangeven wat voor vergunning is verleend en voor hoeveel MBA's het bevoegde gezag leges kan heffen.

FINANCIËLE ZEKERHEID

Tot slot speelt op het gebied van financiën dat met een tussentijdse wijziging van de Omgevingswet het lijkt dat het aspect 'financiële zekerheid' bij vergunningverlening is uitgebreid. Wij zijn ons hiervan bewust en zijn de reikwijdte en de consequenties hiervan aan het onderzoeken. Uiteindelijk wordt dan ook gekeken naar de rolverdeling hierbij tussen OFGV en bevoegd gezag. Omdat dit een vrij nieuwe uitbreiding is en de ervaring met financiële zekerheidsstellingen tot nu toe, leert dat dit veel werk is met een grote impact op de bedrijven/initiatiefnemers die het betreft, gaan we hier goed naar kijken.



FINANCIËN

LEGESMODEL OFGV

De OFGV-kosten kunnen nog niet per mba worden bepaald omdat hierover geen praktijkgegevens bekend zijn (we hebben nog niet eerder een mba vergund). In het model zijn de gegevens gebruikt over de huidige de Wabo-vergunningverleningen (type vergunningen, kengetallen KVS)



gecombineerd met de gemeentelijke staffel van de mba's conform de modelverordening van de VNG.

Het model ziet er als volgt uit:

STAP 1

Als de aanvraag om een omgevingsvergunning betrekking heeft op een of meer mba's de volgende staffel te hanteren conform modelverordening van VNG:

- Categorie 1 Eén tot vijf milieubelastende activiteiten;
- Categorie 2 Vijf tot tien milieubelastende activiteiten;
- Categorie 3 Tien tot vijftien milieubelastende activiteiten;
- Categorie 4 Vijftien of meer milieubelastende activiteiten.

FINANCIËN



STAP 2

De genoemde vierdeling/staffel vanuit de modelverordening VNG heeft overeenkomsten met de vierdeling van de type vergunningen in de KVS-model van de OFGV. Beide verdelingen geven een indicatie over de werkomvang gerelateerd aan de complexiteit van de vergunning. Doordat we in dit model de typevergunningen gebruiken en die afzetten tegen de 4 categorieën uit de modelverordening VNG, kunnen we de kengetallen uit de huidige KVS gebruiken. Deze kengetallen zijn in het verleden getoetst en bij de laatste KVS-herijking geactualiseerd.

FINANCIËN

STAP 3

De indeling en de berekening ziet er dan als volgt uit:

→ Hoofdproducten

R01	Omgevingsvergunning milieuinrichting uit KVS OFGV	Categorieën uit de modelverordening VNG	Gemeenten		Provincies	
			totaal uren	productprijs	total uren	productprijs
R01.4	Milieuneutrale veranderingsvergunning	Cat 1.1 tot 5 mba's	57	€ 4.969	143	€ 12.423
R01.3	Veranderingsvergunning	Cat 2.5 tot 10 mba's	122	€ 10.778	305	€ 26.945
R01.1	Oprichtingsvergunning	Cat 3.10 tot 15 mba's	248	€ 22.045	620	€ 55.113
R01.2	Revisievergunning	Cat 4.15 of meer mba's	258	€ 22.941	645	€ 57.353

Voor intrekken, afwijzen (weigeren) of wijzigen van een

vergunningaanvraag kan een bepaald percentage worden gehanteerd van het legesbedrag dat oorspronkelijk bij de aanvraag behoorde.

→ Overige producten

R01	Maatwerkvoorschrift uit KVS OFGV	Categorieën uit de modelverordening VNG	Gemeenten		Provincies	
			totaal uren	productprijs	total uren	productprijs
R04.1	Maatwerkvoorschrift	n.v.t.	52	€ 4.589	130	€ 11.473
R04.2	Maatwerkbesluit indirecte lozing	n.v.t.	17	€ 1.453	43	€ 3.633
R04.3	Intrekking maatwerkvoorschrift	n.v.t.	23	€ 1.991	58	€ 4.977



LEESWIJZER

Elk hoofdstukje begint met de matrix vanuit de Klaar voor de start tool zoals de OFGV deze heeft ingevuld. Daarin is te zien hoe het er bij de OFGV op dit moment voor staat. We hebben niet alles ingevuld (soms een leeg hokje of ontbreekt een hoofdstuk uit de tool). Als wij iets niet ingevuld hebben dan is dat thema voor de OFGV niet relevant en/of betreft het een onderwerp dat niet bij de OFGV ligt.

In en boven de matrix zie je soms een . Door daarop te klikken vind je een extra toelichting.



CONTACT

Op meerdere plekken wordt gesteld dat de OFGV zaken op kan pakken voor **deelnemers of dat contact kan worden opgenomen voor meer informatie**. Dat kan via de kanalen die er nu liggen en bij de partners bekend zijn. Deze veranderen **onder de Omgevingswet niet**. Voor de nieuwe contacten die deze geëigende communicatiekanalen wellicht niet kennen hierbij enkele mogelijkheden/suggesties.

- Voor algemene vragen en specifieke casussen: → info@ofgv.nl
- Voor aanvullende opdrachten: → Accounthouders
- Voor specifieke Omgevingswet technische vragen: → Projectgroep
- Voor advies op visies, plannen, programma's etc.: → Corine en Gea





Proces en kaders analyse & Ontwikkelplan OFGV

Concept, 26 september 2023

1. Aanleiding

OFGV is 10 jaar geleden opgericht en dé partner van gemeenten en provincies op het gebied van de vth-milieutaken.

Het Interbestuurlijk programma Versterking VTH-stelsel (IBP VTH), de pilotvisitatie, de veranderende maatschappelijke opgaven en de recente directiewissel



vormen een natuurlijk moment om de organisatie en haar koers te analyseren. De ambitie is om vanuit een gedragen analyse te komen tot een Ontwikkelplan voor een volgende stap in de ontwikkeling van OFGV. Dit met als doel: een organisatie die klaar is voor de toekomstige opgaven en waar aanwezige kennis en kwaliteit van die dienstverlening maken dat het vertrouwen in OFGV verder toeneemt.

2. Doelstelling en resultaat analyse en Ontwikkelplan

De analyse en het Ontwikkelplan hebben tot doel om antwoorden en oplossingsrichtingen te formuleren op (1) de vraag (van het bestuur) om te komen tot een toekomstbestendige organisatie, (2) de verbeterpunten die voortkomen uit de, in 2022 uitgevoerde, visitatie en (3) de verbeterpunten uit het Interbestuurlijk programma Versterking VTH-stelsel (IBP VTH). Meer concreet is het doel om te komen tot een concreet, realistisch en financieel onderbouwd Ontwikkelplan voor OFGV.

De analyse en het Ontwikkelplan zijn momentopnames. In het plan worden voorstellen gegroepeerd in een overzichtelijk aantal programma's met projecten, inclusief een kostenraming. Vervolgens wordt binnen deze programma's en projecten een prioritering aangebracht voor de korte- en langere termijn.

3. Uitgangspunten bij de aanpak

- *Zorgvuldigheid boven snelheid*: een integrale aanpak, waarbij zorgvuldigheid van de analyse boven snelheid staat. Betrokkenheid bij het komen tot de analyse en (h)erkenning door de organisatie is essentieel voor duurzame doorontwikkeling.
- *Kracht van OFGV centraal*: naast het in beeld brengen van ontwikkelopgaven is het ook belangrijk om uit te gaan van de kracht en kwaliteit van 10 jaar OFGV.
- *Van analyse naar Ontwikkelplan*: eerst wordt een analyse gevormd om op basis van deze analyse het Ontwikkelplan te kunnen opstellen.
- *Betrokkenheid van binnen en buiten*: om te komen tot een herkenbare analyses en gedragen Ontwikkelplan worden collega's, maar ook ambtelijk- en bestuurlijk opdrachtgevers en eigenaren bij OFGV betrokken.

4. Plan van aanpak analyse en Ontwikkelplan

Zoals hierboven aangegeven is het doel om de analyse en het Ontwikkelplan op een gestructureerde manier tot stand te brengen. Eerst wordt een analyse gemaakt van de huidige situatie, waarbij wordt voorgesteld deze op te zetten vanuit drie hoofdthema's:

1. Dienstverlening;
2. Organisatie; en
3. Basis op Orde.

Onderstaand figuur maakt op de drie hoofdthema's inzichtelijk welke thema's minimaal aan de orde komen:

Dienstvaerlening - takenpakket - kwaliteit van dienvaerlening - bestuurlijke governance - samenwerking opdrachtgevers	Organisatie - aansturing en inrichting - cultuur - thuiswerken en huisvesting - werkdruk, veiligheid	Basis op orde - invulling stappen big '8' - relatie tussen taken, mensen en middelen - informatievoorziening
--	---	--

Deze drie hoofdthema's vormen vervolgens ook de basis in de uitwerking van de projecten in het Ontwikkelplan. Per onderwerp zal worden aangegeven wat de relatie is met de analyses en verbeterpunten uit de verschillende rapporten.

In de paragrafen hierna (5 en 6) zijn de stappen om te komen tot de analyse en het Ontwikkelplan verder uitgewerkt.

5A. Analyse (september – eind november 2023)

Stap 1: informeren organisatie, Ondernemingsraad en bestuur

Stap 2: analyse

2a documentstudie

2b/c gespreksronden

Stap 3: conceptanalyse in MT

Stap 4: organisatie informeren over de conceptanalyse

Stap 5: analyse ter informatie naar DB

Bij de start van het project wordt de organisatie (medewerkersbijeenkomst 24 oktober), OR (12 oktober) en het bestuur (DB 19 oktober, AB 22 november) geïnformeerd over het doel en de aanpak **(1)**.

Tijdens de tweede stap bestuderen wij de beschikbare documenten **(2a)** binnen OFGV, zoals de pilotvisitatie, uitkomsten robuustheidstoets IBP VTH, P&C producten etc.. De focus ligt daar op de kracht van tien jaar OFGV. Daarbij maken wij een checklist ten behoeve van de analyse.

Vervolgens gaan wij in een eerste gespreksronde **(2b)** in gesprek met collega's, ambtelijk – en bestuurlijk opdrachtgevers en eigenaren van OFGV. Voor de hoofdthema's organisatie en basis op orde worden twee kerngroepen geformeerd, bestaande uit collega's die een afspiegeling vormen van de organisatie (wellicht betrokkenen denktank visitatie).

Met ambtelijk- en bestuurlijk opdrachtgevers en eigenaren gaan we in gesprek over het hoofdthema dienstverlening. Het doel van deze gesprekken is om informatie te verzamelen over de huidige situatie en waar mogelijk een eerste doorkijk te maken naar de gewenste ontwikkelrichting.

In een tweede gespreksronde **(2c)** wordt met beide kernteams de opbrengst van de eerste bijeenkomst besproken en waar nodig aangescherpt. Vervolgens vindt er een brainstorm plaats van de elementen die een plek verdienen in het op te stellen Ontwikkelplan.

De opbrengsten uit beide kernteams wordt in een werksessie van het MT **(3)** besproken. Dit vormt input voor het Ontwikkelplan.

Het resultaat van de voorgaande stappen leidt tot bespreken van de conceptanalyse **(4)** met de organisatie en Ondernemingsraad. Om iedereen die mogelijkheid te geven om kennis te nemen van en te reageren op de concept-analyse zal de analyse in alle teams van de organisatie worden besproken. Met de teams wordt in het gesprek gegaan aan de hand van de volgende vragen:

- Herken je analyse? Waar wel en niet?
- Welke tips wil je meegeven?

Tenslotte wordt de analyse ter informatie gedeeld en besproken met het DB (optie 13 december) **(5)**.

De doorlooptijd van het informeren van de organisatie en het bestuur tot en met het opleveren van de analyse is ca. 3 maanden, van eind september tot medio december.

5B Ontwikkelplan (november – februari 2024)

- Stap 1: opstellen concept Ontwikkelplan inclusief kostenraming.
- Stap 2: werksessie kernteams en MT.
- Stap 3: definitieve versie Ontwikkelplan inclusief kostenraming.
- Stap 4: besluitvorming.

Parallel aan de gesprekken met de teams over de analyse werken wij aan een conceptversie van het Ontwikkelplan **(1)**. Hierbij vertalen we de ontwikkellijnen die we in de gesprekken hebben opgehaald in concrete vervolgstappen, voorzien van een prioritering en benodigde middelen (mensen en budget).

Over het concept Ontwikkelplan organiseren we vervolgens een werksessie met het de kernteams en het MT **(2)**. Het doel van deze werksessies is om de eerste versie te toetsen op de volgende aspecten:

- *Inhoud*. Omvat het Ontwikkelplan de juiste opbouw en doelstelling?
- *Doelmatigheid*. Is het Ontwikkelplan uitvoerbaar?
- *Toekomstbestendigheid*. Geeft het Ontwikkelplan voldoende richting aan de prioriteiten én ontwikkelingen?
- *Draagvlak*. Past het Ontwikkelplan bij de OFGV?

Het resultaat van het overleg is een lijst met verbeterpunten van het concept Ontwikkelplan die wij gebruiken bij het opstellen van een definitieve versie van het Ontwikkelplan (3).

Hierna volgt besluitvorming in het MT en het DB en AB **(4) (data nader te bepalen)**. De rol van de Ondernemingsraad in het besluitvormingstraject is afhankelijk van het resultaat van de uitwerking en zal tijdig worden besproken.

Wij stellen voor het DB en AB tussentijds worden geïnformeerd over de voortgang van het traject en de tussentijdse resultaten. De doorlooptijd van het opstellen tot een concept Ontwikkelplan tot definitieve besluitvorming is ca 3 maanden, van eind november 2023 tot medio februari 2024. Dit sluit aan bij de datum van 1 april die geldt in het kader van het aanleveren van het plan van aanpak ten behoeve van het IBP versterking VTH.

6. Inzet totstandkoming analyse en Ontwikkelplan

Hiervoor is beschreven hoe de betrokkenheid van medewerkers, medezeggenschap, MT, eigenaren en opdrachtgevers eruit ziet en wie welke rollen vervult qua advisering en besluitvorming.

De verantwoordelijkheid voor dit traject ligt bij de directeur OFGV. Ondersteuning bij de totstandkoming van de analyse en het Ontwikkelplan vindt plaats door Elise van Leest en Evert Bovens. Beide adviseurs zijn goed bekend met de vraagstukken die spelen bij Omgevingsdiensten en het Interbestuurlijk programma Versterking VTH-stelsel. Ook hebben beide adviseurs ruime ervaring met het uitvoeren van analyses, opstellen van toekomstplannen en begeleiden van werksessies. De kosten voor het uitvoeren van de analyse en het opstellen van het ontwikkelplan worden

gedekt uit de begroting van de OFGV, de kosten voor de uitvoering van het ontwikkelplan worden met een dekkingvoorstel opgenomen in het ontwikkelplan.

Bij de analyse zal Elise van leest ondersteunen op het thema dienstverlening, Evert Bovens doet dit op het thema basis op orde. Voor het thema organisatie worden beiden adviseurs ingezet.

Samenstelling kernteams

- Organisatie: circa 6-8 medewerkers, afspiegeling organisatie
- Basis op orde: inhoudelijke betrokken medewerkers o.a. Financiën, HR, ICT.

Interviews dienstverlening

- Vertegenwoordiger DB, Vertegenwoordiger AB en ambtelijk – en bestuurlijk opdrachtgevers van OFGV en accountmanagement.

Ronde langs de teams

- Directeur, met ondersteuning van een van beide adviseurs.



OMGEVINGSDIENST
FLEVOLAND & GOOI EN VECHTSTREEK

Datum 22 november 2023 Kenmerk
Van Dagelijks Bestuur OFGV
Aan Algemeen Bestuur OFGV Bijlage

Afschrift

Betreft

Voorstel doorontwikkeling OFGV

Toelichting

De OFGV is tien jaar geleden opgericht en dé partner van gemeenten en provincies op het gebied van de VTH-milieutaken. De externe ontwikkelingen, de veranderende maatschappelijke opgaven en de recente directiewissel vormen een natuurlijk moment om de organisatie en haar koers te analyseren.

De ambitie is om vanuit een gedragen analyse te komen tot een Ontwikkelplan voor een volgende stap in de ontwikkeling van OFGV. Dit met als doel: een organisatie die klaar is voor de toekomstige opgaven en waar aanwezige kennis en kwaliteit van die dienstverlening maken dat het vertrouwen in OFGV verder toeneemt.

De analyse en het Ontwikkelplan hebben tot doel om antwoorden en oplossingsrichtingen te formuleren op (1) de vraag (van het bestuur) om te komen tot een toekomstbestendige organisatie, (2) de verbeterpunten die voortkomen uit de in 2022 uitgevoerde visitaties en (3) de verbeterpunten uit het Interbestuurlijk programma Versterking VTH-stelsel (IBP VTH). Het Ontwikkelplan wordt vóór 1 april 2024 vastgesteld door het bestuur.

Drie zaken kunnen niet wachten op de analyse en het Ontwikkelplan. Deze punten liggen nu voor:

- a) Bestuurlijk standpunt over gewenste doorontwikkeling OFGV;
- b) Inbreng basistaken (individueel per deelnemer);
- c) Financiële situatie OFGV (collectief).

Op deze punten komen we later in dit voorstel terug.

Achtergrond en vervolgproces Interbestuurlijk programma versterking VTH-stelsel

Het Rijk, het IPO en de VNG hebben al in 2009 afspraken gemaakt om de kwaliteit van milieuvergunningverlening, toezicht en handhaving (hierna: VTH) te verbeteren. Onderdeel van deze afspraken was het oprichten van regionale omgevingsdiensten in 2012-2013, waarin de uitvoering voor een basistakenpakket voor milieutaken werd ondergebracht. Destijds is afgesproken dat de uitvoeringsdiensten de vorm kregen van een openbaar lichaam in de zin van de Wet gemeenschappelijke regelingen (hierna: Wgr).

In 2020-2021 zijn de gemaakte afspraken tegen het licht gehouden door de Commissie van Aartsen. Het rapport is kritisch over het huidige VTH-stelsel en geeft tien adviezen voor verbeteringen. Het Rijk (en partners) heeft negen van de tien adviezen overgenomen. Naar aanleiding van het rapport is een landelijk verbetertraject gestart, het Interbestuurlijk Programma Versterking VTH-stelsel (hierna: IBP) waarin alle



OMGEVINGSDIENST

FLEVOLAND & GOOI EN VECHTSTREEK

landelijke partijen samenwerken om het VTH-stelsel te verbeteren. Een belangrijk element in de verbetering is dat omgevingsdiensten robuust moeten zijn. Hiervoor zijn criteria (effectiviteit, efficiency, wendbaarheid en ontwikkelvermogen) ontwikkeld, op basis waarvan kritische prestatie-indicatoren (KPI's) zijn geformuleerd. Voor het beoordelen van de robuustheid van een Omgevingsdienst is vervolgens een toetsingskader ontwikkeld.

Verzoek om toetsing robuustheid

Het Landelijk Bestuurlijk Overleg IBP VTH (BO IBP VTH) heeft op 22 juni 2023 **ingestemd met de robuustheidscriteria, de KPI's en het toetsingskader. Het BO IBP VTH** heeft verder het volgende bepaald:

- Alle omgevingsdiensten moeten uiterlijk 1 april 2026 robuust zijn door aan de **zes KPI's te voldoen.**
- Iedere omgevingsdienst beoordeelt of wordt voldaan aan de robuustheidseisen in het toetsingskader. Het resultaat van de toetsing dient uiterlijk 1 oktober 2023 aan de staatssecretaris van IenW kenbaar te zijn gemaakt (bijlage).
- Als een omgevingsdienst niet voldoet aan de robuustheidseisen dan is een plan van aanpak vereist waarin beschreven is hoe de omgevingsdienst aan de criteria gaat voldoen. Dit plan van aanpak ontvangt de Staatssecretaris van IenW uiterlijk 1 april 2024.

Regionale context OFGV

- a. Bestuurlijk standpunt over gewenste doorontwikkeling OFGV
 - Schaal **Veiligheidsregio's Flevoland & Gooi en Vechtstreek**
 - De OFGV voert een analyse uit en stelt een ontwikkelplan op gericht op een toekomstbestendige dienst
 - In het AB van 28 juni 2023 is gevraagd naar een in het AB afgestemde, eenduidige communicatielijn over de analyse van de robuustheid van OFGV en de door het bestuur gekozen lijn
- b. Inbreng basistaken (financiële situatie per individuele deelnemer)
 - Wettelijke plicht
 - Gesprekken met opdrachtgevers over z.s.m. inbrengen van huidige basistaken worden gestart
 - Gesprekken met opdrachtgevers over nieuwe basistaken onder de Omgevingswet vinden plaats zodra de OFGV een conceptberekening heeft opgesteld
- c. Financiële situatie (collectief)
 - Structurele kostenverhogingen in Kadernota 2025
 - Innovatiebudget
 - Omgevingswet
 - Incidentele kosten in begroting 2024 en 2025
 - Analyse en ontwikkelplan
 - Aanbesteding en implementatie ICT en VTH-systeem
 - Mogelijke dekking uit incidenteel rekeningresultaat 2023 en vrijval reserves

Gelet op bovenstaande stellen we het volgende voor:



OMGEVINGSDIENST

FLEVOLAND & GOOI EN VECHTSTREEK

Beslispunt

1	Beslispunt	In te stemmen met de lijn dat de OFGV zelfstandig robuust gaat worden en zich ontwikkelt tot een toekomstbestendige Omgevingsdienst.
	Argument	Het zelfstandig voldoen aan de robuustheidscriteria is haalbaar. De OFGV is op dit moment een goed functionerende financieel gezonde dienst. Het werkgebied van de OFGV is groot in oppervlak en redelijk uniform qua milieuproblematiek. De kennis en schaal van de OFGV past ook goed bij dit gebied.
	Kanttekening	Als de OFGV niet zelfstandig robuust wordt dan is het alternatief fuseren met één of meerdere diensten. Gelet op het hierboven genoemde heeft dit niet de voorkeur. Samenwerking op landelijk (of regionaal) niveau kan helpen bij de doorontwikkeling van de dienst en wordt daarom gezocht indien van toegevoegde waarde.
2	Beslispunt	In te stemmen met het opstellen van het Ontwikkelplan OFGV.
	Argument	Bij de aanstelling van de heer Klijn als nieuwe OFGV-directeur is door het bestuur de opdracht gegeven de OFGV te ontwikkelen tot een toekomstbestendige dienst. Het Ontwikkelplan is de uitwerking van deze opdracht. Daarin worden ook de aanbevelingen uit de vorig jaar gehouden visitaties betrokken en wordt een vervolg gegeven aan de robuustheidsevaluatie in het kader van het Interbestuurlijk Programma Versterken VTH.
	Argument	Het opstellen van het ontwikkelplan financiert de OFGV uit eigen middelen.
3	Beslispunt	In te stemmen met de lijn om zo spoedig mogelijk de wettelijk verplichte basistaken onder te brengen bij de OFGV, inclusief de planmatige actualisatie van vergunningen.
	Argument	Het inbrengen van de basistaken bij de Omgevingsdienst is wettelijk verplicht. Vier gemeenten hebben de beoordeling van asbestslopmeldingen niet ingebracht. Daarnaast heeft één gemeente niet alle locaties ingebracht voor het toezicht op milieubelastende activiteiten. Dit is onderwerp van ambtelijk overleg. Zodra overeenstemming is over de taakuitvoering, wordt dit ter besluitvorming aan het bestuur voorgelegd.
	Argument	In het takenpakket van de OFGV heeft het planmatig actualiseren van vergunningen nog onvoldoende aandacht. De OFGV onderzoekt wat nodig is om hiervoor aan de wettelijke verplichtingen te voldoen. Ook komen er onder de Omgevingswet basistaken bij en/of worden taken ruimer geïnterpreteerd. Voor deze taken stelt de OFGV businesscases op die in 2024 ambtelijk worden afgestemd alvorens deze ter besluitvorming aan het bestuur worden voorgelegd.
	Kanttekening	Met het inbrengen van een (basis)taak verhoogt de deelnemersbijdrage van de betreffende deelnemer.



OMGEVINGSDIENST

FLEVOLAND & GOOI EN VECHTSTREEK

4	Beslispunt	Structurele kostenverhogingen voor de deelnemers door te voeren in de Kadernota 2025.
	Argument	Uit de zelfevaluatie is gebleken dat diverse structurele onderwerpen nog niet in de begroting zijn opgenomen. Dit betreft onder andere de landelijk onderzochte kostenstijging voor omgevingsdiensten bij uitvoering van de Omgevingswet (gemiddeld 7 tot 9 % van de begroting) en een structureel innovatie- en ontwikkelbudget.
	Argument	De Kadernota is de logische plek om structurele verhogingen in op te nemen. Deze werken door in de Begroting 2025 die in maart voor zienswijzen aan de raden en Staten wordt gestuurd en vooruitloopt op het begrotingsproces voor 2025 bij de afzonderlijke deelnemers.
5	Beslispunt	Incidentele kosten in 2024 en 2025 te dekken uit incidentele middelen waaronder het rekeningresultaat 2023 en de vrijval van reserves.
	Argument	Voor de ontwikkelpunten in het Ontwikkelplan zal incidenteel geld nodig zijn. Ook zijn de incidentele kosten voor de aanbesteding en implementatie van ICT en het VTH-systeem nog niet geraamd. In 2023 verwacht de OFGV een positief rekeningresultaat en de vrijval van reserves. Hoewel het AB na een zienswijzeprocedure pas in november 2024 definitief beslist over de resultaatbestemming, kan het AB al wel hierover een richtinggevende uitspraak doen.
	Argument	Hoe meer incidenteel gedekt kan worden uit middelen van de OFGV, hoe minder incidentele dekking aan de deelnemers wordt gevraagd.
6	Beslispunt	Het DB te vragen een concept informatiebrief op te laten stellen naar aanleiding van deze besluitvorming en te verzenden naar de colleges van de deelnemers ter ondersteuning van hun communicatie naar de raden en Staten.
	Argument	In het AB van 28 juni 2023 is gevraagd naar een in het AB afgestemde, eenduidige communicatielijijn over de analyse van de robuustheid van de OFGV en de door het bestuur gekozen lijijn. Met een informatiebrief kunnen de colleges de raden en Staten van de deelnemers informeren over de ontwikkelingen.



OMGEVINGSDIENST
FLEVOLAND & GOOI EN VECHTSTREEK

Datum 22 november 2023

Kenmerk

Van Dagelijks Bestuur OFGV

Aan Algemeen Bestuur OFGV

Bijlage 0

Afschrift

Betreft

Structurele financiering innovatie- en ontwikkelbudget

Beslispunt

1	Beslispunt	In de Kadernota 2025 een structureel innovatie- en ontwikkelbudget van € 400.000 op te nemen onder gelijktijdige verhoging van de deelnemersbijdragen.
	Argument	Het structurele innovatie- en ontwikkelbudget is een eis uit de robuustheidscriteria. De enige waarborg voor financiering van dit structurele budget is de verhoging van de structurele deelnemersbijdragen. De huidige incidentele financiering vanuit de bestemmingsreserve Innovatie en Ontwikkeling is afhankelijk van een positief rekeningresultaat op de overige inkomsten. Dat is te onzeker voor een structurele financiering.
	Argument	In de robuustheidseisen is een minimale omvang van het innovatiebudget van 1% van de begroting opgenomen. Dit komt overeen met € 170.000,- . Om de inzet op innovatie op hetzelfde niveau als nu te houden is een bedrag van € 400.000,- jaarlijks nodig. Zoals blijkt uit de visitaties is de inzet op innovatie één van de sterke kanten van de OFGV. Het is daarom wenselijk om de inzet op innovatie op hetzelfde niveau te houden.
	Argument	In de begroting van 2024 is een incidenteel innovatie- en ontwikkelbudget van € 383.000 opgenomen. De incidentele financiering hiervan komt uit de bestemmingsreserve Innovatie en Ontwikkeling. Het AB besluit in 2024 over het restant saldo van de reserve van € 160.000 , oorspronkelijk bedoeld voor projecten die doorlopen in 2025.

Toelichting

Huidige financiering innovatiebudget

In juni 2017 besloot het AB de Bestemmingsreserve Innovatie en Ontwikkeling in te stellen. De spelregels van deze reserve zijn:

- Het doel van de bestemmingsreserve is het bekostigen van innovatieve projecten waarmee extra inkomsten kunnen worden behaald, of die anderszins kunnen leiden tot een verbetering van de taakuitvoering door de OFGV.
- Aan de bestemmingsreserve wordt gedoteerd vanuit behaalde overige inkomsten voor zover die de begrote inkomsten overschrijden. Dit zijn inkomsten uit extra opdrachten, inkomsten uit de ODNL Academie, detacheringsoptbrengsten en overige niet-geraamde inkomsten.
- Het saldo van de bestemmingsreserve bedraagt op peildatum 31-12 maximaal



OMGEVINGSDIENST

FLEVOLAND & GOOI EN VECHTSTREEK

€ 300.000 aan onbestemde middelen. Het meerdere wordt na het opstellen van de jaarcijfers terugbetaald aan de partners. Deze terugbetaling vindt plaats vooruitlopend op de resultaatbestemming.

- Een terugbetaling aan de partners vindt plaats op basis van de procentuele verdeling van het jaar waarin het saldo is ontstaan.
- Voor het bestemmen van middelen uit de reserve en het onttrekken aan de reserve wordt een gemotiveerd voorstel aan het DB voorgelegd.
- Alle rapportages en mutaties worden in de jaarstukken meegenomen en door het AB vastgesteld.
- De bestemmingsreserve heeft geen definitieve einddatum.

Het saldo van de bestemmingsreserve bedraagt na resultaatbestemming 2022

€ 1.379.918 waarvan € 405.249 bestemd is voor implementatiekosten Omgevingswet en € 974.669 voor goedgekeurde innovatieprojecten. Er zijn geen onbestemde middelen in de reserve.

De raming van de goedgekeurde innovatieprojecten bedraagt **€ 431.671** in 2023 en **€ 407.601** in 2024. De projecten betreffen Circulaire Economie, VUE3, bodeminformatie, omgevingslab (Business Intelligence) en zelfcontrole bedrijven. Voor de jaren 2025 en verder is nog geen raming in de begroting opgenomen.



OMGEVINGSDIENST
FLEVOLAND & GOOI EN VECHTSTREEK

Datum 22 november 2023

Kenmerk

Van Dagelijks Bestuur OFGV

Aan Algemeen Bestuur OFGV

Bijlage 1

Afschrift

Betreft
Definitieve resultaatbestemming 2022

Beslispunt

1	Beslispunt	De resultaatbestemming 2022 definitief vast te stellen.
	Argument	Conform artikel 25 van de Gemeenschappelijke Regeling konden raden en Staten tot 1 oktober zienswijzen omtrent de concept resultaatbestemming indienen. Het Algemeen Bestuur stelt zo spoedig mogelijk daarna de resultaatbestemming definitief vast.
	Argument	De ingebrachte zienswijzen geven geen aanleiding het voorstel resultaatbestemming 2022 te wijzigen.

Bijlagen:

- Zienswijzen resultaatbestemming 2022

Definitieve resultaatbestemming 2022

Conform artikel 25 lid 6 en 7 van de Gemeenschappelijke Regeling, artikel 11 van de Financiële Verordening en artikel 6.2 van de Nota Weerstandsvermogen stellen wij voor het jaarrekeningresultaat over 2022 dat is opgebouwd uit € 141.298 behaald vanuit de **reguliere bedrijfsvoering** en € 782.592 behaald vanuit extra opbrengsten na zienswijzen als volgt te bestemmen:

- a) **De Algemene Reserve aan te vullen met € 170.772 tot het maximum van 5% van het begrotingstotaal 2024.**
- b) **De Bestemmingsreserve Innovatie en Ontwikkeling aan te vullen met € 654.022 zijnde het benodigde bedrag voor de goedgekeurde innovatieprojecten.**
- c) **Het restant van € 99.096 terug te betalen aan de deelnemers.**



OMGEVINGSDIENST

FLEVOLAND & GOOI EN VECHTSTREEK

Deelnemer	% in 2022	Terugbetaling resultaat
Almere	12,74%	€ 12.625
Lelystad	10,50%	€ 10.405
Zeewolde	4,66%	€ 4.618
Flevoland	27,16%	€ 26.914
Urk	2,70%	€ 2.676
Dronten	8,88%	€ 8.800
Noordoostpolder	9,93%	€ 9.840
Noord Holland	4,32%	€ 4.281
Gooise Meren	6,86%	€ 6.798
Hilversum	4,35%	€ 4.311
Weesp	0,00%	€ -
Huizen	2,14%	€ 2.121
Wijdereen	3,94%	€ 3.904
Blaricum	0,95%	€ 941
Laren	0,87%	€ 862
Totaal	100%	€ 99.096

Zienswijzen gemeenteraden en Provinciale Staten op resultaatbestemming OFGV 2022

Instantie	Ontv. Dat.	Status	zienswijze	reactie
Almere	21/07/'23	Definitief	Een positieve zienswijze te geven op de voorgestelde Resultaatbestemming 2022, met de kanttekening dat de raad van Almere geen voorstander is van het aanhouden van een reserve innovatie en ontwikkeling. Het standpunt van Almere is dat deze bestemmingsreserve moet worden afgebouwd en uitgaven voor innovatie en ontwikkeling en de dekking daarvan via de begroting moeten lopen.	Wordt gezien als instemming. Het DB heeft inmiddels een voorstel geformuleerd en aan het AB gezonden waarin de financiering van innovatie en ontwikkelingen structureel via de begroting gebeurt.
Blaricum	29/09/'23	Definitief	Onze gemeenteraad heeft ingestemd met de inhoud van de bestemming resultaat 2022 OFGV. Om die reden heeft de gemeenteraad besloten om geen zienswijze in te dienen.	Instemming
Dronten	29/09/'23	Definitief	Hierbij delen wij u mede dat de gemeenteraad van Dronten geen aanleiding ziet om wensen of bedenkingen kenbaar te maken op de door u voorgestelde bestemming jaarrekeningresultaat 2022. Wij stemmen in met deze voorstellen.	Instemming
Flevoland	2/10/'23	Definitief	Wij hebben geen opmerkingen ten aanzien van het jaarrekeningresultaat 2022	Wordt gezien als instemming
Gooise Meren	27/09/'23	Definitief	De gemeenteraad heeft besloten om ten aanzien van de resultaatbestemming 2022 géén zienswijze in te brengen.	Wordt gezien als instemming
Hilversum	4/10/'23	Definitief	Wij constateren dat sprake is van een positief rekeningresultaat 2022 van EURO 923.890,-. Het voorstel is om het grootste deel daarvan in te zetten voor innovatieprojecten. Wij zijn ons ervan bewust dat dit conform de spelregels voor de bestemmingsreserve en ontwikkeling is. Wij hebben ook begrepen dat het voornemen bestaat deze spelregels te evalueren en waar nodig aan te passen. Wij onderschrijven de noodzaak hiervan. Het is belangrijk om kritisch te kijken naar de manier waarop geld naar de innovatieprojecten gaat. Hilversum ziet daarbij als goede optie dat dit via de reguliere begroting loopt. Zodat de betrokkenheid van de raden en Staten is gewaarborgd. Ook is het van belang ervoor te zorgen dat het instellen van projecten en toekennen van geld daaraan op een transparante manier gebeurt.	Het DB legt een voorstel voor aan het AB om het budget voor innovatie en ontwikkeling via de reguliere begroting te laten lopen met ingang van 2025. Volgens de robuustheidseisen moet dit een vrij besteedbaar budget worden.
Huizen	3/10/'23	Definitief	Geen zienswijze	Wordt gezien als instemming
Laren	2/10/'23	Definitief	Onze gemeenteraad heeft ingestemd met de inhoud van de bestemming resultaat 2022 OFGV. Om die reden heeft de gemeenteraad besloten om geen zienswijze in te dienen.	Instemming

Instantie	Ontv. Dat.	Status	zienswijze	reactie
Lelystad	27/09/'23	Definitief	De raad heeft besloten geen zienswijze in te dienen	Wordt gezien als instemming
Noord-Holland	26/09/'23	Concept College Planning PS nov. '23	Advies is om geen zienswijze in te dienen op de resultaatbestemming 2022.	Wordt gezien als instemming
Noordoostpolder				
Urk	21/09/'23	Definitief	Afstemming met Commissie 1 heeft er niet in geresulteerd dat onze raad een zienswijze wil indienen.	Wordt gezien als instemming
Wijdemeren				
Zeewolde				

Datum 22 november 2023

Kenmerk

Van Dagelijks Bestuur

Aan Algemeen Bestuur

Bijlagen
2

Betreft
Zienswijzen 1^e en 2^e begrotingswijziging 2024

Beslispunt

1	Beslispunt	De 1 ^e en 2 ^e begrotingswijziging 2024 ongewijzigd vast te stellen.
	Argument	De gemeenteraden en Provinciale Staten zijn per brief in de gelegenheid gesteld conform de Wet op de gemeenschappelijke regelingen tot 1 oktober 2023 zienswijze in te dienen op de 1 ^e en 2 ^e begrotingswijziging 2024. De ingebrachte zienswijzen geven geen aanleiding de begrotingswijziging aan te passen.

Bijlagen:

1^e Begrotingswijziging 2024 plaatsonafhankelijk werken

2^e Begrotingswijziging 2024 bodemtaken onder de Omgevingswet

Bijlage 1^e Begrotingswijziging 2024

In 2022 heeft de OFGV gezamenlijk met de medewerkers en de Ondernemingsraad onderzocht welke manieren van plaats onafhankelijk werken passen bij onze organisatie, ons werk en onze medewerkers. De uitkomsten daarvan zijn het behoud van thuiswerken **en een eigen 'honk' waar medewerkers kunnen samenkomen, samenwerken en externen kunnen ontvangen.**

De OFGV heeft een succesvolle aanbesteding uitgevoerd om een leverancier te vinden die zowel het aanbieden als het leveren van thuiswerkmiddelen die voldoen aan Arbo-vereisten uit handen neemt. De levering van de thuiswerkmiddelen is begin 2023 gestart. Voor het honk is geconcludeerd dat minder vierkante meters nodig zijn om in de behoeften te voorzien. De OFGV is samen met verhuurder provincie Flevoland overeengekomen dat de OFGV met ingang van 2023 twee in plaats van vier verdiepingen zal huren. Om het kantoorpand passend in te richten is een ontwerp gemaakt dat uitgaat van het hergebruik van meubels en materialen en het toepassen van duurzame materialen waar geen hergebruik kan plaatsvinden. Het pand wordt met behulp van audiovisuele apparatuur geschikt gemaakt voor hybride werken.

1.1 Baten reguliere begroting

Ten opzichte van de begroting 2024 zijn de bijdragen van de deelnemers verlaagd met **€ 118.475 vanwege lagere lasten.**

BATEN REGULIER BUDGET		Begroting	1e BW AB	Begroting na 1e BW
Nummer	Post	2024	POW 2024	2024
1	BIJDRAGEN DEELNEMERS			
1.1	Almere	€ 1.957.076	€ -14.727	€ 1.942.350
1.2	Lelystad	€ 1.472.220	€ -11.078	€ 1.461.142
1.3	Zeewolde	€ 737.798	€ -5.552	€ 732.246
1.4	Flevoland	€ 4.793.358	€ -36.069	€ 4.757.289
1.5	Urk	€ 380.166	€ -2.861	€ 377.305
1.6	Dronten	€ 1.209.328	€ -9.100	€ 1.200.228
1.7	Noordoostpolder	€ 1.706.468	€ -12.841	€ 1.693.627
1.8	Noord Holland	€ 567.869	€ -4.273	€ 563.596
1.9	Gooise Meren	€ 1.001.007	€ -7.532	€ 993.475
1.10	Hilversum	€ 714.856	€ -5.379	€ 709.477
1.11	Weesp	€ -	€ -	€ -
1.12	Huizen	€ 297.055	€ -2.235	€ 294.820
1.13	Wijdemeren	€ 605.807	€ -4.559	€ 601.249
1.14	Blaricum	€ 146.180	€ -1.100	€ 145.080
1.15	Laren	€ 155.445	€ -1.170	€ 154.276
1.16	PM-post bodemtaken*	€ -		
Subtotaal		€ 15.744.635	€ -118.475	€ 15.626.160
2	ANDERE BIJDRAGEN	€ -		
2.6	Overige opbrengsten	€ 370.424		€ 370.424
Totaal baten regulier budget		€ 16.115.059	€ -118.475	€ 15.996.584

1.2 Lasten reguliere begroting

Het budget algemene personeelskosten is verhoogd vanwege hogere kosten voor verbinden. De afschrijvingskosten voor meubilair en verbouwing zijn verhoogd zodat deze passen bij de benodigde investeringskredieten. De huisvestingskosten zijn verlaagd vanwege lagere huur- en onderhoudskosten.

LASTEN REGULIER BUDGET		Begroting	1e BW AB	Begroting na 1e BW
Nummer	Post	2024	POW 2024	2024
1	PERSONEEL			
1.1a	Salarissen	€ 12.833.092		€ 12.833.092
1.1b	Samenwerking bedrijfsvoering	€ -		€ -
1.1c	Flexibele schil	€ 40.503		€ 40.503
1.1d	Inhuur bij ziekte	€ 128.908		€ 128.908
	Subtotaal personeelskosten	€ 13.002.503	€ -	€ 13.002.503
1.2	Opleidingskosten	€ 438.062		€ 438.062
1.3	Algemene personeelskosten	€ 589.493	€ 17.881	€ 607.374
3	KAPITAALLASTEN			
3.1	Afschrijving ICT	€ 125.691		€ 125.691
3.2	Afschrijving Meubilair	€ 34.916	€ 40.903	€ 75.819
3.3	Afschrijving Verbouwing	€ 47.481	€ 33.631	€ 81.112
4	INDIRECTE KOSTEN			
4.1	Huisvesting (pandgebonden)	€ 354.963	€ -173.644	€ 181.319
4.2	Huisvesting (niet-pandgebonden)	€ 151.295	€ -37.246	€ 114.049
4.3	Informatiemanagement	€ 870.353		€ 870.353
4.4	Wagenpark	€ 128.020		€ 128.020
4.5	Diverse kosten	€ 209.349		€ 209.349
4.6	Accountant	€ 29.094		€ 29.094
4.7	HRM	€ 75.647		€ 75.647
5	ONVOORZIEN			
5.1	Onvoorzien	€ 58.191		€ 58.191
Totaal lasten regulier budget		€ 16.115.059	€ -118.475	€ 15.996.584

De baten en lasten van directe productiekosten, subsidies en reserves wijzigen niet.

Bijlage 2^e begrotingswijziging 2024

1.1 Baten reguliere begroting

Ten opzichte van de oorspronkelijke begroting 2024 zijn de bijdragen van de deelnemers gewijzigd in verband met de verschuiving van bodemtaken als gevolg van de Omgevingswet.

BATEN REGULIER BUDGET		Begroting	1e BW AB	Begroting na 1e BW	2e BW AB	Begroting na 2e BW
Nummer	Post	2024	POW 2024	2024	Bodem Omgevingswet 2024	2024
1	BIJDRAGEN DEELNEMERS					
1.1	Almere	€ 1.957.076	€ -14.727	€ 1.942.350	€ 11.077	€ 1.953.427
1.2	Lelystad	€ 1.472.220	€ -11.078	€ 1.461.142	€ 17.521	€ 1.478.662
1.3	Zeewolde	€ 737.798	€ -5.552	€ 732.246	€ 9.043	€ 741.289
1.4	Flevoland	€ 4.793.358	€ -36.069	€ 4.757.289	€ -75.054	€ 4.682.235
1.5	Urk	€ 380.166	€ -2.861	€ 377.305	€ 3.504	€ 380.809
1.6	Dronten	€ 1.209.328	€ -9.100	€ 1.200.228	€ 16.390	€ 1.216.618
1.7	Noordoostpolder	€ 1.706.468	€ -12.841	€ 1.693.627	€ 50.188	€ 1.743.815
1.8	Noord Holland	€ 567.869	€ -4.273	€ 563.596	€ -321.249	€ 242.347
1.9	Gooise Meren	€ 1.001.007	€ -7.532	€ 993.475	€ 83.646	€ 1.077.121
1.10	Hilversum	€ 714.856	€ -5.379	€ 709.477	€ 78.673	€ 788.150
1.11	Weesp	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
1.12	Huizen	€ 297.055	€ -2.235	€ 294.820	€ 19.781	€ 314.601
1.13	Wijdmeren	€ 605.807	€ -4.559	€ 601.249	€ 45.214	€ 646.463
1.14	Blaricum	€ 146.180	€ -1.100	€ 145.080	€ 12.095	€ 157.175
1.15	Laren	€ 155.445	€ -1.170	€ 154.276	€ 49.170	€ 203.446
1.16	PM-post bodemtaken*	€ -				
Subtotaal		€ 15.744.635	€ -118.475	€ 15.626.160	€ -0	€ 15.626.160
2	ANDERE BIJDRAGEN	€ -				
2.6	Overige opbrengsten	€ 370.424		€ 370.424		€ 370.424
Totaal baten regulier budget		€ 16.115.059	€ -118.475	€ 15.996.584	€ -0	€ 15.996.584

De overige onderdelen van de begroting (lasten reguliere begroting, directe productiekosten, subsidies en reservemutaties) wijzigen niet.

Zienswijzen gemeenteraden en Provinciale Staten op 1^e en 2^e begrotingswijziging 2024 OFGV

Instantie	Ontv. Dat.	Status	zienswijze	Reactie
Almere	21/07/'23	Definitief	Een positieve zienswijze te geven op de 1 ^e en 2 ^e Begrotingswijziging 2024.	Wordt gezien als instemming
Blaricum	29/09/'23	Definitief	Onze gemeenteraad heeft ingestemd met de inhoud van de 1 ^e en 2 ^e begrotingswijziging 2024. Om die reden heeft de gemeenteraad besloten om geen zienswijze in te dienen.	Instemming
Dronten	29/09/'23	Definitief	Hierbij delen wij u mede dat de gemeenteraad van Dronten geen aanleiding ziet om wensen of bedenkingen kenbaar te maken op de door u voorgestelde 1 ^e en 2 ^e begrotingswijziging 2024. Wij stemmen in met deze voorstellen.	Instemming
Flevoland	2/10/'23	Definitief	Wij hebben geen opmerkingen ten aanzien van de 1 ^e en de 2 ^e wijziging van de begroting 2024.	Wordt gezien als instemming
Gooise Meren	27/09/'23	Definitief	De gemeenteraad heeft besloten om ten aanzien van de 1 ^e en 2 ^e begrotingswijziging 2024 géén zienswijze in te brengen.	Wordt gezien als instemming
Hilversum	4/10/'23	Definitief	Wij hebben geen opmerkingen op de OFGV 1 ^e begrotingswijziging 2024.	Wordt gezien als instemming
			We constateren dat de 2 ^e Begrotingswijziging 2024 voor onze gemeente leidt tot een aanzienlijke lastenverzwaring. Deze lastenverzwaring is bovendien structureel. Wij verzoeken u de bodemtaken met de gebruikelijke efficiëntie te blijven uitvoeren. Ook vragen wij uw inspanning om ervoor te zorgen dat de lastenverzwaring voor de komende jaren niet hoger wordt.	
Huizen	3/10/'23	Definitief	Geen zienswijze	Wordt gezien als instemming
Laren	2/10/'23	Definitief	Onze gemeenteraad heeft ingestemd met de inhoud van de 1 ^e en 2 ^e begrotingswijziging 2024. Om die reden heeft de gemeenteraad besloten om geen zienswijze in te dienen.	Instemming
Lelystad	27/09/'23	Definitief	De raad heeft besloten geen zienswijze in te dienen	Wordt gezien als instemming
Noord-Holland	26/07/'23	Concept College Planning PS nov. '23	Advies is om geen zienswijze in te dienen op 1 ^{ste} begrotingswijziging 2024 van de OFGV. Advies is om geen zienswijze in te dienen op 2 ^{de} begrotingswijziging 2024 van de OFGV.	Wordt gezien als instemming
Noordoostpolder				

Instantie	Ontv. Dat.	Status	zienswijze	Reactie
Urk	21/09/'23	Definitief	Afstemming met Commissie 1 heeft er niet in geresulteerd dat onze raad een zienswijze wil indienen.	Wordt gezien als instemming
Wijdmeren				
Zeewolde				



OMGEVINGSDIENST
FLEVOLAND & GOOI EN VECHTSTREEK

Datum 22 november 2023

Kenmerk

Van Dagelijks Bestuur OFGV

Aan Algemeen Bestuur OFGV

Bijlage 1

Afschrift

Betreft
2^e voortgangsrapportage 2023

Beslispunt

1	Beslispunt	Kennis te nemen van de 2 ^e voortgangsrapportage 2023.
	Argument	Conform artikel 9 lid 1, 2 en 3 van de Financiële Verordening legt het Dagelijks Bestuur tussentijds verantwoording af aan het Algemeen Bestuur.

Bijlagen:

- 2^e voortgangsrapportage 2023



2^e Voortgangsrapportage 2023



Colofon

Auteur: Omgevingsdienst Flevoland & Gooi en Vechtstreek
Botter 14-15
Postbus 2341
8203 AH LELYSTAD
T. 088-6333 000
E. info@ofgv.nl
W. www.ofgv.nl

Opdracht: 2^e voortgangsrapportage 2023

Versie: Vastgesteld DB
Datum: 19 oktober 2023

Inhoudsopgave

Voorwoord.....	4
A. Voortgang beleidsbegroting	5
A.1 Programma Milieu en Leefomgeving	5
A.1.1 Voortgang doelstellingen.....	5
A.1.2 Voortgang activiteiten en processen.....	6
A.1.3 Voortgang Omgevingswet	12
A.2 Paragrafen.....	13
A.2.1 Voortgang risico's en weerstandsvermogen	13
A.2.2 Stand financiering.....	17
A.2.3 Voortgang Bedrijfsvoering.....	17
A.2.4 Rechtmatigheid	18
A.2.5 Openbaarheid Woo	19
B. Voortgang financiële begroting.....	20
B.1 Programma Milieu en Leefomgeving	20
B.1.1 Financieel overzicht.....	20
B.1.2 Toelichting op het financieel overzicht	23
Bijlage 4 ^e begrotingswijziging 2023	25

Voorwoord

Voor u ligt de tweede voortgangsrapportage 2023 van de Omgevingsdienst Flevoland & Gooi en Vechtstreek. Met deze voortgangsrapportage informeert het DB het AB over de voortgang van de werkzaamheden en activiteiten van de OFGV, de voortgang van de bedrijfsvoering en de financiële voortgang over de periode januari tot en met augustus 2023. De voortgangsrapportage komt qua opzet en abstractieniveau overeen met de programmabegroting.

De eerste acht maanden van 2023 laten zich het best omschrijven als 'werk in uitvoering'. Met het 10-jarig bestaan ligt er een stevig fundament en zijn we toe aan de eerste verbouwing.

Letterlijk gebeurde dit in 2023 met het pand. Eind augustus is de verbouw van het nieuwe kantoor (de kleinere huisvesting op dezelfde locatie) nagenoeg afgerond. Tijdens de bouw hebben we op één verdieping gezeten. We kijken er daarom naar uit om het verbouwde kantoor te betrekken, waar weer meer plek is en de modernste (vergader)faciliteiten aanwezig zijn.

In meer overdrachtelijke zin staat er bij de OFGV flink wat werk in de steigers. Op 1 september begint de nieuwe directeur die popelt om met zijn bestuursopdracht en met de medewerkers aan de slag te gaan. Het concreet worden van de pijlers van het Interbestuurlijk Programma versterking VTH maakt ook duidelijk dat voor de OFGV op een aantal punten werk aan de winkel is. Om robuust te worden moet de OFGV groeien en moet er werk gemaakt worden van het inbrengen van het basistakenpakket. Hiervoor wordt een ontwikkelplan geschreven.

En eindelijk nadert de invoeringsdatum van de Omgevingswet echt. Met de OFGV-deelnemers en de ketenpartners worden nog flink wat punten op de i gezet. Er wordt gezamenlijk hard gewerkt aan Omgevingsveiligheid zodat de nieuwe digitale omgeving daarvan voldoende klaar en ingevuld is. Ook ligt er een voorstel om de bodemtaken, die van provincies naar gemeenten gaan, te verdelen. Met deze verdeling van taken en financiering kan de OFGV de taken op bodemgebied blijven uitvoeren. Een goede monitoring wordt voorbereid om straks te zien of de taken en kosten juist zijn verdeeld. Daarmee staat alles in de steigers om vanaf 1 januari 2024 de Omgevingswet uit te voeren.

En ondertussen gaat het primaire werk door; vergunningen worden verleend, adviezen worden verstrekt en controles worden gedaan. De krapte op de arbeidsmarkt zien we steeds meer terug bij de inhuurmarkt; het is lastig om nieuwe mensen aan de OFGV te binden maar ook inhuren wordt steeds lastiger. In deze VGR kondigen we aan dat wellicht niet voor alle deelnemers alle controles kunnen worden gedaan. We vinden er simpelweg de mensen niet voor. Maar met nog vier maanden voor de boeg gaan we er alles aan doen om dat nog wel voor elkaar te krijgen.

Wederom verwachten we op basis van deze VGR een positief rekeningresultaat. Een resultaat dat wellicht ingezet kan worden om de ontwikkelopgave die bij de OFGV ligt en komt te liggen uit te voeren. Want de conclusie blijft: er is werk in uitvoering!

Lelystad, 19 oktober 2023

De Voorzitter, de Secretaris,

A. Voortgang beleidsbegroting

A.1 Programma Milieu en Leefomgeving

A.1.1 Voortgang doelstellingen

Vergunningverlening

De doelstellingen voor 2023 zijn het afhandelen van vergunningaanvragen binnen de wettelijke termijnen en het afhandelen van meldingen binnen (met de partners) afgesproken termijnen. De OFGV verwacht voor het totale pakket aan vergunningaanvragen en meldingen te voldoen aan de doelstellingen op het gebied van tijdigheid en kwaliteit.

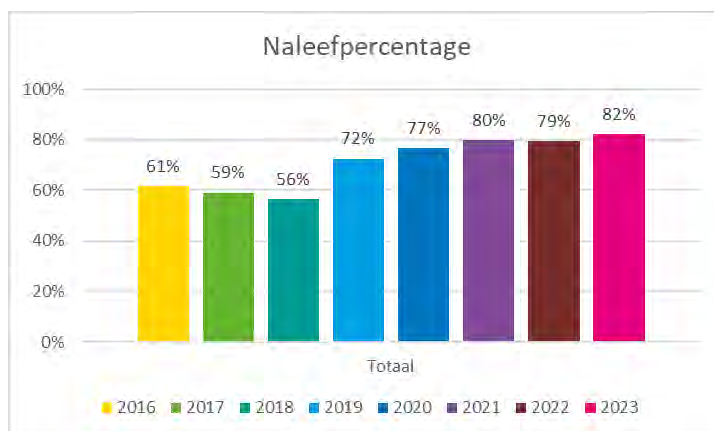
In de eerste acht maanden van 2023 is 98% van de producten met een wettelijke termijn binnen die termijn afgehandeld. Er zijn 22 zaken buiten de termijn afgehandeld.

- Bij acht vergunningen, één M.e.r.-beoordelingsbesluit, één maatwerkbesluit en één evaluatieverslag bodemsanering zijn aanvullende gegevens opgevraagd en is de overschrijding van de termijn afgestemd met de aanvrager.
- De andere elf producten, voornamelijk asbestsloopmeldingen, zijn enkele dagen te laat afgerond.

Toezicht en Handhaving

De doelstellingen voor 2023 zijn het uitvoeren van controles in overeenstemming met de afgesproken jaaropdrachten en het afhandelen van klachten binnen (met de partners) afgesproken termijnen. De inzet van de OFGV is gericht op een zodanige naleving van wet- en regelgeving, dat de kwaliteit van de leefomgeving (veiligheid, leefbaarheid en duurzaamheid) wordt bevorderd. De OFGV experimenteert met het uitvoeren van administratieve controles en themacontroles op die milieubelastende activiteiten waarbij het risico voor de leefomgeving het grootst is en/of waarbij vaak overtredingen worden geconstateerd.

In de eerste acht maanden van 2023 zijn 1.557 milieucontroles afgerond. Dat is 70% van de jaaropdracht. De OFGV huurt extra toezichtscapaciteit in om de milieucontroles in 2023 uit te voeren. Mogelijk worden voor enkele deelnemers de aantallen milieucontroles niet gehaald. Dit is per deelnemer in de herfstrapportage weergegeven.



Het naleefpercentage voor bedrijven onder bevoegd gezag van de deelnemers bedraagt in de eerste acht maanden van 2023 82%. Dit betekent dat bij 82% van de bedrijven bij de eerste milieucontrole geen overtredingen zijn geconstateerd. Hoe meer bedrijven zich houden aan de milieuregels, hoe minder vervuiling en schade wordt veroorzaakt. De OFGV voert hercontroles uit en past waar nodig handhaving toe om te bereiken dat de milieuovertredingen ongedaan worden gemaakt.

Expertise

De doelstelling voor 2023 is het verstrekken van adequaat en kwalitatief hoogstaand advies aan de partners over het ontwikkelen, inrichten en beheren van een duurzame leefomgeving

en over de juridische kwaliteit van de producten. De OFGV verwacht deze advisering naar tevredenheid van de partners te kunnen uitvoeren.

Daarnaast is het doel om in 2023 klaar te zijn voor de Omgevingswet op het gebied van inhoudelijke kennis en kunde, ingerichte werkprocessen met de partners en technische koppelingen met het DSO. De stand van zaken is met de AB-leden gedeeld met het document **“OFGV Klaar voor de start Omgevingswet”**. De OFGV verwacht eind 2023 gereed te zijn voor de invoering van de Omgevingswet.

A.1.2 Voortgang activiteiten en processen

Vergunningverlening

Actualisaties vergunningen

De OFGV actualiseert vergunningen wanneer dit verplicht wordt gesteld vanuit veranderende wetgeving.

- Vier vergunningen van veehouderijen voldoen niet aan de emissienormen voor de huisvesting van dieren. Hiervan zijn twee vergunningen in procedure. De andere twee veehouderijen zijn gevraagd een revisievergunningaanvraag in te dienen.
- Zeven vergunningen van afvalbedrijven moeten geactualiseerd worden op de best beschikbare technieken voor afvalbehandeling. Hiervan is één vergunning in procedure. Bij de overige zes bedrijven is de procedure onder andere vanwege de stikstofproblematiek vertraagd. Met de bedrijven vindt vooroverleg plaats.

Van één industrieel bedrijf wordt de vergunning getoetst op het voldoen aan de best beschikbare technieken voor de productie van voedingsmiddelen.

Daarnaast kan het bevoegd gezag er voor kiezen bepaalde vergunningen te actualiseren, bijvoorbeeld als vanuit toezicht wordt aangegeven dat een vergunning geen actuele voorschriften meer bevat en daardoor een risico vormt voor de fysieke leefomgeving of slecht handhaafbaar is. Het bedrijf wordt dan verzocht om bij een verandering direct een revisievergunning aan te vragen.

Vergunningen en adviezen Energie Opslag Systemen (EOS)

De toepassing van EOS zoals Lithium-ion energiedragers (Li-ion batterijen) is door de energietransitie flink gestegen. Een ontwikkeling die ook risico's met zich meebrengt. Er bestaat kans op een spontane en ongecontroleerde brand waarbij ook giftige stoffen kunnen vrijkomen. De provincie Flevoland heeft in het 2^e trimester van 2023 alle Flevolandse colleges een brief gestuurd met het verzoek terughoudend te zijn met nieuwe initiatieven over het toepassen of opslaan van Li-ion batterijen. Als de OFGV aanvragen over nieuwe initiatieven binnenkrijgt, zal het de aanvrager doorverwijzen naar de Provincie Flevoland.

Bodemenergiesystemen (BES)

Steeds meer gemeenten stellen een bodemenergiebeleid op waarin onder andere een minimale opbrengst voor BES wordt vastgelegd. Dit geeft de OFGV een weigeringsgrond voor aanvragen waarbij de ondergrond niet doelmatig ingezet wordt. In het 2^e trimester van 2023 zijn vooral BES bij enkele woningen aangelegd, zowel bij bestaande als bij nieuw te bouwen woningen. Ook zijn diverse meldingen van wijzigingen behandeld. Als een boorlocatie meer dan 2,5 meter afwijkt van de eerder ingediende melding, moet deze wijziging geregistreerd worden in het Landelijk Grondwater Register. Nieuwe BES moeten namelijk rekening houden met de afstand tot eerder aangelegde systemen.

Ontgrondingvergunningen

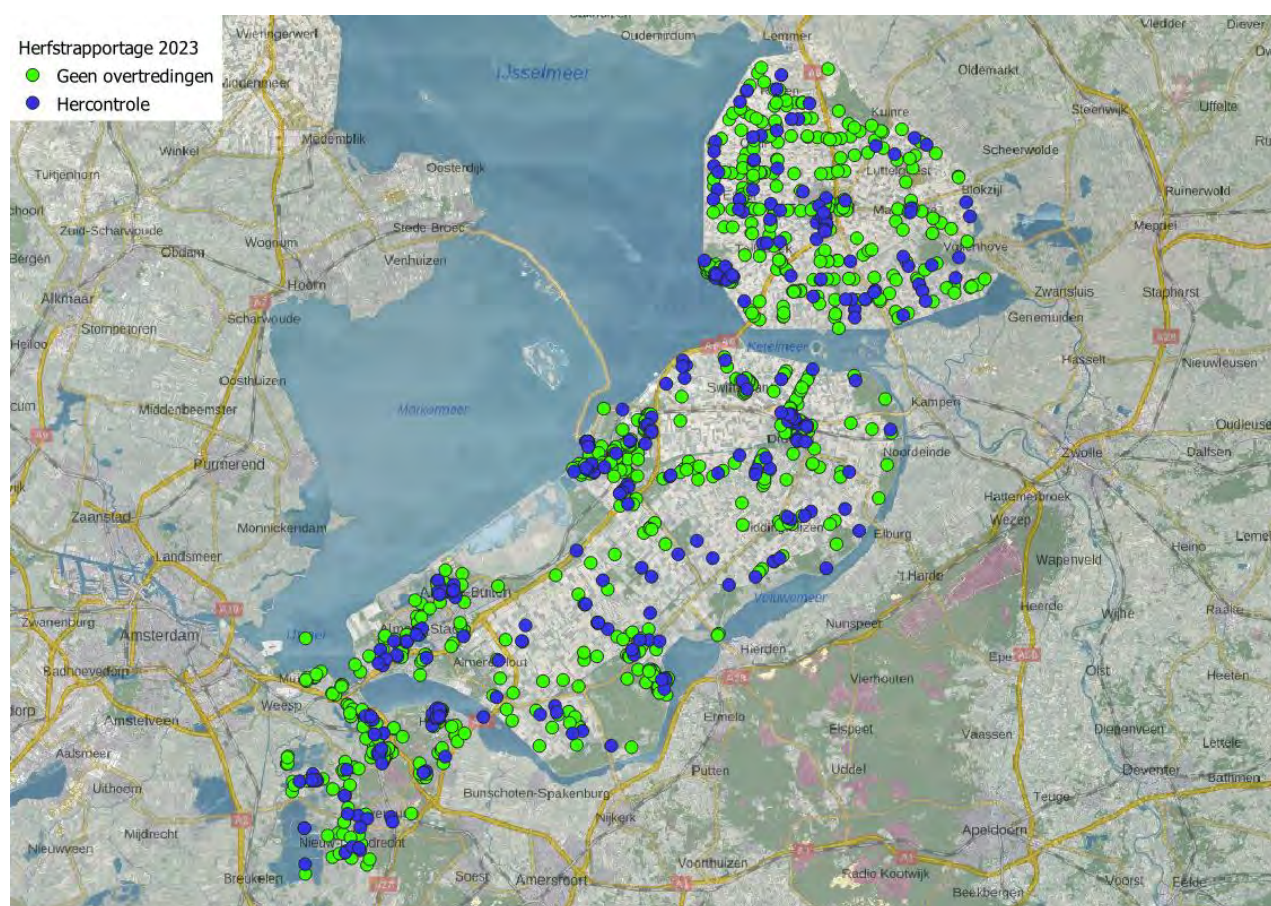
Binnen de provincie Flevoland vinden veel ontwikkelingen plaats waarbij grond wordt ontgraven voor natuurontwikkeling en de aanleg van woonwijken en industriegebieden. Bij de behandeling



van een ontgrondingenvergunning toetst de OFGV of er sprake is van een verstoring van natuur, archeologie en/of grondwater. In de eerste acht maanden van 2023 zijn 20 ontgrondingenvergunningen verleend en op 1 september zijn 28 aanvragen in behandeling. Dit is een grote overschrijding van de prognose van 16 vergunningen voor 2023. De benodigde inzet om alle procedures juist, tijdig en volledig af te ronden staat onder druk. De OFGV kijkt bij welke ontgrondingsvergunningen de risico's het grootst zijn en geeft prioriteit aan de inhoudelijke afhandeling van deze vergunningen.

Toezicht en Handhaving *Milieucontroles*

De onderstaande kaart toont alle afgeronde controles in de eerste acht maanden. De groene stippen betreffen uitgevoerde controles waarbij geen overtredingen zijn geconstateerd. De blauwe stippen betreffen bedrijven waar een hercontrole is ingepland.



Risico gestuurd toezicht

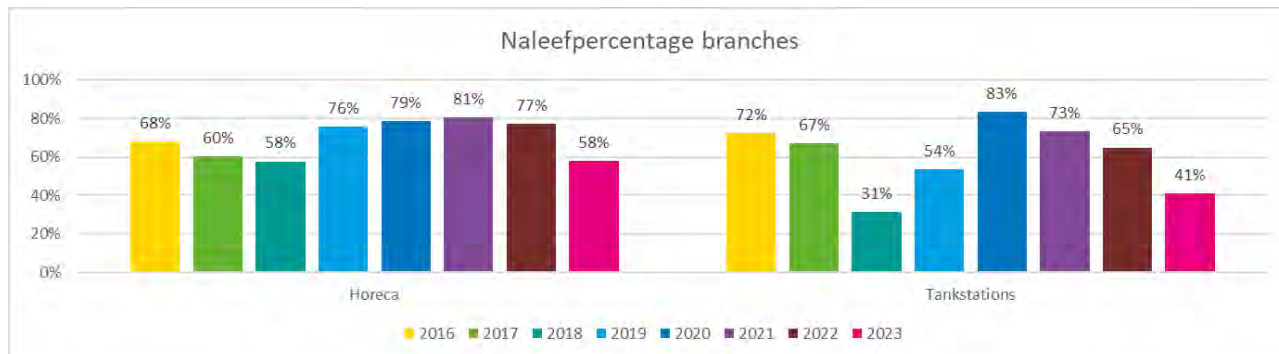
Door ervaringen met en registraties van de aard van de overtredingen in de diverse branches te combineren, kan risicogestuurd en informatiegestuurd toezicht effectiever plaatsvinden. De OFGV voert administratieve controles en themacontroles uit op die milieubelastende activiteiten waarbij het risico voor de leefomgeving het grootst is en/of waarbij vaak overtredingen worden geconstateerd.

In nagenoeg elke branche is een veel voorkomende overtreding dat de stookinstallatie niet tijdig is gekeurd. Het periodiek keuren van de stookinstallatie en (gas)leidingen voorkomt brand- en explosiegevaar en beperkt de kans op emissies van schadelijke gassen. De OFGV heeft de informatie uit verschillende databases gecombineerd en daarmee een beeld gekregen van niet-gekeurde stookinstallaties. Bij 2028 gecontroleerde bedrijven is gebleken dat bij 146

bedrijven de keuring van de stookinstallatie is verlopen. De eigenaren zijn aangeschreven op het laten keuren van de installaties.

Naleefgedrag

Het naleefpercentage bij de milieucontroles over de eerste acht maanden van 2023 bedraagt 82%. Dit is een lichte stijging ten opzichte van voorgaande jaren.



In de eerste acht maanden van 2023 valt op dat het naleefpercentage bij horecabedrijven is gedaald naar 58% ten opzichte van 77% in 2022. Toezichthouders constateerden met name overtredingen op het gebied van de keuring van koelinstallaties, de opslag van afval en bakvetten en het niet melden van het starten van een horecaonderneming. Bij tankstations is het naleefpercentage over de eerste acht maanden van 2023 het laagst met 41% ten opzichte van 65% in 2022. De overtredingen betroffen onder andere het niet tijdig keuren van dampretoursystemen en olieafscidders, de opslag van gasflessen en niet duidelijk zichtbare noodstopvoorzieningen.

Ondermijning

Wanneer toezichthouders bij de milieucontrole signalen zien van ondermijnende activiteiten, worden deze gemeld bij de gemeente en de politie. De gemeente heeft een regierol bij ondermijning. De politie mag een bedrijf alleen betreden bij vermoedens van ondermijning, terwijl de toezichthouders van de OFGV ook zonder vermoedens bij bedrijven binnen komen. Dit biedt mogelijkheden voor de signalering van ondermijning.

De OFGV werkt mee aan het organiseren van of deelnemen aan integrale controles samen met handhavingpartners. De OFGV levert input voor deze controles en neemt zelf deel wanneer er een milieu relevant thema te verwachten is, zoals mestfraude of afvalcriminaliteit. De OFGV heeft in 2023 deelgenomen aan controles in de Gooi en Vechtstreek georganiseerd door het Bestuurlijk Interventie Team en aan verbijzonderde integrale controles in de gemeente Dronten.

De OFGV voert transportcontroles uit als onderdeel van het ketentoezicht op afval. Het doel is het voorkomen van afvalcriminaliteit: zorgen dat er geen afvalstoffen verdwijnen en dat er geen afvalstoffen vermengd worden. In het 2^e trimester van 2023 zijn vier transportcontroles uitgevoerd samen met handhavingpartners. Naast diverse waarschuwingen zijn drie processen-verbaal uitgevaardigd voor het ontbreken van afvalbegeleidingsbrieven en het niet beschikken over de juiste vergunning voor het vervoer van afvalstoffen. De handhavingpartners hebben daarnaast boetes uitgedeeld voor technische tekortkomingen aan voertuigen, overbelading en mobiel bellen.

Toezicht energiebesparing

Nederland staat voor de opgave om 55% minder CO₂ uitstoot te realiseren in 2030. Daarom zijn bedrijven die per jaar meer dan 50.000 kWh elektriciteit of 25.000 m³ gas verbruiken,

sinds 2019 verplicht hun energieverbruik te rapporteren en energiebesparende maatregelen te treffen. De OFGV past verschillende toezichtsstrategieën toe op het gebied van energiebesparing. Administratief toezicht betreft het vergelijken van gegevens in het e-Loket van de Rijksdienst voor Ondernemend Nederland en het aanschrijven van bedrijven die zich nog moeten melden en die nog informatie moeten aanleveren over de doorgevoerde energiebesparingsmaatregelen. Bij traditioneel toezicht wordt een ondernemer gecontroleerd en treedt de OFGV handhavend op als de ondernemer onvoldoende maatregelen heeft getroffen. Bij stimulerend toezicht krijgt de ondernemer een adviesgesprek en app die hem inzicht geeft in zijn energieverbruik, mogelijke maatregelen voor energiebesparing en de investeringskosten en jaarlijkse terugverdieneffecten daarvan. De ervaring is dat deze methode efficiënter en effectiever is dan traditioneel toezicht.

Onderstaande tabel geeft de verschillende geldstromen weer van toezicht energiebesparing.

Omschrijving	Geld van	Geld naar	Soort toezicht
Subsidie versterkte uitvoering energiebesparing (VUE3) 2022-2023	Rijk	Commerciële partij	Administratief en stimulerend toezicht
Begeleiding VUE3	OFGV innovatiereserve	OFGV	Begeleiding, registratie en rapportage
Specifieke Uitkering voor toezicht en handhaving energiebesparing (SPUK-THE) 2022-2026	Rijk	OFGV	Administratief en klassiek toezicht
Meerwerkopdrachten	Gemeenten	OFGV	Administratief en stimulerend toezicht

In de eerste acht maanden van 2023 heeft de OFGV stevig ingezet op het verkrijgen van inzicht in de bedrijven die een meldplicht en bespaarplicht hebben. Met deze informatie maakt de OFGV in het 3^e trimester van 2023 een overzicht van bedrijven die al besparende maatregelen hebben getroffen en van bedrijven die nog via toezicht gestimuleerd of verplicht moeten worden. In het 2^e trimester van 2023 is een uniform werkproces opgezet voor het toezicht op energiebesparing met onder andere de inzet van handhavingsinstrumenten wanneer bedrijven niet reageren op administratieve controles of niet voldoen bij fysieke controles. In het 3^e trimester werft de OFGV extra toezichthouders. Het doel is dat de OFGV eind 2023 klaar is voor het uitvoeren van de verplichte basistaak op het gebied van energiebesparing met ingang van 2024. Ook kan de OFGV met deze voorbereidingen het meerwerk wat al door deelnemers bij de OFGV belegd is effectiever uitvoeren.

Met behulp van de VUE3 zijn door een commerciële partij tot en met augustus 2023 373 van de 498 controles op energiebesparing uitgevoerd. De OFGV heeft hieraan bijgedragen met het inzicht in de bedrijven die een meldplicht en bespaarplicht hebben.

Toezicht stikstof

De provincie is het bevoegd gezag voor alle activiteiten die een effect hebben op Natura 2000-gebieden, waaronder activiteiten die leiden tot stikstofdeposities in deze gebieden. Deze activiteiten zijn vergunningplichtig in het kader van de Wet natuurbescherming (Wnb). Dit geldt voor de emissies van stikstofoxiden door voornamelijk industriële bedrijven en voor de emissies van ammoniak door voornamelijk veehouderijen. Met ingang van 2023 voert de OFGV het toezicht op stikstof voor de provincie Flevoland uit.

De OFGV heeft middels dossieronderzoek en locatiebezoeken een lijst samengesteld met locaties binnen de provincie Flevoland waarbij stikstofrelevante activiteiten worden uitgevoerd. De OFGV heeft 57 vergunningplichtige locaties in het kader van stikstof geïdentificeerd. Daarnaast bevat de lijst 309 locaties waarbij de juridische status in het kader van stikstof onduidelijk is. Hier worden wel stikstofrelevante activiteiten uitgevoerd (zoals het houden van dieren), terwijl er geen PAS-melding is gedaan of vergunning is aangevraagd. De OFGV bezoekt en onderzoekt de locaties om de juridische status te verhelderen. Daarnaast is het toezicht gestart bij de vergunningplichtige locaties.

Toezicht bodem

De OFGV voert fysieke controles uit op de naleving van wet- en regelgeving bij bodemsaneringen en toepassing van grond en bouwstoffen. Bodem is een van de dreigingsbeelden voor milieucriminaliteit. De OFGV is gestart met een methode van toezicht waarbij er meer aandacht is voor mogelijke plekken waar onregelmatigheden kunnen voorkomen. In diverse gemeenten vinden werken plaats waarbij de toe te passen grond wordt getransporteerd en tijdelijk wordt opgeslagen. Ondanks de goede voorbereiding vanuit de gemeenten, worden deze tijdelijke opslagen niet allemaal volgens de regels gemeld. De OFGV ziet verbetering na contact met de ontwikkelaars en aannemers. In het 2^e trimester van 2023 zijn opmerkelijk veel ongewone voorvallen gemeld. Het gaat veelal om gekantelde vrachtwagens waarbij olie in de bodem is gelekt. Alle locaties zijn gesaneerd volgens het zorgplichtbeginsel.

Toezicht asbest

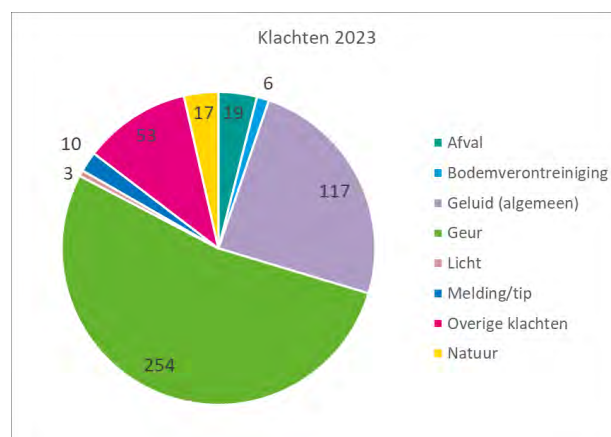
De OFGV voert voor alle gemeenten het toezicht uit op asbestsaneringen. Door de gegevens in het Landelijk Meldpunt Afvalstoffen zorgvuldig te vergelijken met andere databases zoals de ingediende meldingen bij de Nederlandse Arbeidsinspectie, ontstaat een beeld van asbestverwijderingen die niet zijn aangemeld. De OFGV bezoekt de adressen waar mogelijk illegaal en gevaarlijk asbest is verwijderd en pakt de illegale saneringen bestuurlijk en/of strafrechtelijk op.

In het 2^e trimester van 2023 zijn diverse illegale saneringen opgespoord. Het betreffen voornamelijk sloopwerkzaamheden door aannemers die hiervoor geen sloopmelding hebben ingediend, geen asbestinventarisatie hebben uitgevoerd en de asbestverdachte materialen niet door een gecertificeerd asbestverwijderingsbedrijf hebben laten verwijderen. De OFGV heeft hiervoor processen-verbaal uitgevaardigd en bestuurlijke boetes opgelegd. Bij een agrarisch bedrijf werden asbestverdachte materialen op het terrein aangetroffen. Dit bleek uit een gestripte schuur te komen. De OFGV heeft de schuur verzegeld om eventuele secundaire besmetting van de leefomgeving te voorkomen. De eigenaar is verplicht om een inventarisatie te laten uitvoeren en het asbest professioneel te laten verwijderen. Daarna moet een onafhankelijk bureau een inspectie uitvoeren om te controleren of het asbest voldoende is verwijderd.

Ook bij gemelde asbestverwijderingen zijn controles uitgevoerd. Bij deze controles zijn de meest voorkomende overtredingen het niet hebben van een volledig werkplan en een niet juist geplaatste afzetting voor omwonenden en voorbijgangers. Ook is het enkele malen voorgekomen dat tijdens de asbestverwijdering extra asbest wordt aangetroffen en dit niet tijdig aan het bevoegde gezag is gemeld.

Klachten

In de eerste acht maanden van 2023 zijn 480 klachten afgehandeld. Dit zijn voornamelijk geluid- en geurklachten. De klachtindiener krijgt binnen 7 dagen een reactie van de OFGV. Waar nodig worden extra controles uitgevoerd of wordt handhavend opgetreden.



Expertise

Warme overdracht bodemtaken

Voor een goede overdracht van bodemtaken van provincies naar gemeenten bij ingang van de Omgevingswet, zijn de gegevens uit het Bodeminformatiesysteem gescreend en geactualiseerd. Per locatie is vastgelegd of de locatie op basis van onderzoek, sanering of beschikkingen onder het overgangsrecht valt en daarmee onder de Wet bodembescherming blijft vallen. Voor initiatiefnemers en toetsers van ruimtelijke ontwikkelingen is het van belang dat zij weten onder welk wettelijk kader de activiteiten in of op de bodem vallen. Daarom publiceert de OFGV in 2024 een kaart op de website waarin per bodemlocatie het wettelijk kader is weergegeven.

Voor de situaties die onder het overgangsrecht vallen voert de OFGV de reguliere taken voor de provincies uit. Voor de overige locaties die niet onder het overgangsrecht vallen, vindt er warme overdracht van bodeminformatie en -kennis naar de gemeenten plaats. Aan het Algemeen Bestuur is een begrotingswijziging voorgelegd over de taakverschuiving met ingang van 1 januari 2024.

Omgevingsveiligheid

Het risicoregister gevaarlijke stoffen (RRGS) wordt onder de Omgevingswet opgevolgd door het register externe veiligheid (REV). In het REV moeten van alle risicovolle objecten de aandachtsgebieden vastgelegd worden. Dat zijn de gebieden waar het risico op brand, explosies en gifwolken als gevolg van een incident hoog is. Deze informatie is nodig om de juiste afweging te kunnen maken bij ruimtelijke ordening en vergunningverlening. Ten opzichte van het RRGGS betekent dit een uitbreiding van de risico-objecten in het REV met onder andere propaantanks en windturbines. Daarnaast moet voor elk pand de mate van kwetsbaarheid vastgesteld worden. Zo zijn industriële inrichtingen beperkt kwetsbaar, woningen kwetsbaar en basisscholen en verzorgingshuizen zeer kwetsbaar. De kwetsbaarheid van de panden wordt door de gemeenten zelf ingevoerd in het REV. In het 2^e trimester hebben gemeenten opdracht gegeven aan adviesbureaus om de werkzaamheden uit te voeren. De OFGV ondersteunt de gemeenten bij het uitvoeren van de benodigde werkzaamheden.

Juridische ondersteuning

De OFGV ziet een behoorlijke toename in het aantal bezwaar- en beroepszaken. Zowel particulieren als bedrijven als belangenorganisaties tekenen regelmatig bezwaar en beroep aan. Deze zaken zijn vaak complex en langlopend en vragen een behoorlijke inzet van de juristen. In de eerste acht maanden van 2023 heeft de OFGV negen bezwaar- en beroepszaken afgehandeld en op 1 september zijn er nog 25 bezwaar- en beroepszaken in behandeling. Ook het aantal handhavingsverzoeken neemt toe. Het lukt niet altijd om deze verzoeken binnen de termijn van acht weken af te handelen. Veel handhavingsverzoeken vragen namelijk een gedegen onderzoek naar de situatie. Dit kunnen bijvoorbeeld geluidsmetingen zijn waarbij de omstandigheden goed moeten zijn voor een betrouwbare meting. Wanneer meer tijd nodig is om te reageren op een handhavingsverzoek, verlengt de OFGV de termijn voor het besluit in overleg met de verzoeker.

Opleidingen

Ter voorbereiding op de Omgevingswet biedt de OFGV zowel inhoudelijke trainingen aan als trainingen op het gebied van competenties die nodig zijn om in de trant van de Omgevingswet te werken. Nu de Omgevingswet definitief ingaat op 1 januari 2024, krijgen alle medewerkers van de OFGV eind 2023 een opfriscursus. Daarnaast is er veel vraag naar kennis op het gebied van circulaire economie en de energietransitie. OFGV organiseert onder andere de opleiding circulaire economie en diverse cursussen op het gebied van energieconsumptieanalyses, bodemenergie en het beoordelen van energiebesparende maatregelen. Tot aan het eind van 2023 zijn alle trainingen en opleidingen volgeboekt.

A.1.3 Voortgang Omgevingswet

De inwerkingtredingsdatum van de Omgevingswet is door de Eerste Kamer vastgesteld op 1 januari 2024. De OFGV zit in de laatste fase van de voorbereiding. Deze fase is er nadrukkelijk op gericht om de organisatie in positie te brengen om met de Omgevingswet te kunnen werken.

Binnen het Platform Omgevingswet Flevoland zijn de gemaakte afspraken beproefd en hebben de samenwerkingspartners geoefend met casussen. Ook in het programmamanagersoverleg Omgevingswet Gooi en Vechtstreek is aandacht voor de concrete werkafspraken op het gebied van vergunningverlening, toezicht en handhaving. De eerste Omgevingstafels zijn gestart waarin echte initiatieven in samenwerking worden voorbereid. Met de **'klaar voor de start' tool** heeft de OFGV inzichtelijk gemaakt welke taken de OFGV uitvoert onder de Omgevingswet. Deze tool is gedeeld met de deelnemers.

De OFGV blijft, in samenwerking met de partners, oefenen met het Digitaal Stelsel Omgevingswet. De bevoegd gezagen testen samen met de OFGV of (vergunning)aanvragen en meldingen digitaal binnenkomen bij de OFGV.

A.2 Paragrafen

A.2.1 Voortgang risico's en weerstandsvermogen

In de begroting zijn de belangrijkste (financiële) risico's voor de OFGV vermeld. In deze voortgangsrapportage is het model voor risicobeoordeling en -kwantificering aanbevolen door het Ministerie van BZK gehanteerd. Op de volgende pagina's is de stand van zaken weergegeven.

	Omschrijving risico	Effect	Beheersmaatregel	Financieel	Klasse Impact	Wegingsfactor Impact	Klasse Frequentie	Wegingsfactor Frequentie	Benodigde weerstandscapaciteit
1	Indexering	Exploitatieverlies kosten	Kostenbesparing inkoop Vacatures niet invullen	€ 160.109	3	€ 175.000	3	0,50	€ 87.500
2	Digitaal Stelsel Omgevingswet		Incidentele financiering voor de voorbereiding op de Omgevingswet	€ 100.000	2	€ 75.000	3	0,50	€ 37.500
3	Omscholing n.a.v. Omgevingswet		Incidentele financiering voor de voorbereiding op de Omgevingswet	€ 0	0	€ 0	0	0,00	€ 0
4	Ontwikkelingen op arbeidsmarkt		Structurele ophoging van de begroting voor de arbeidsmarkt	€ 90.000	2	€ 75.000	3	0,50	€ 37.500
5	Opbrengsten	Exploitatieverlies opbrengsten	Businessplan ODNL Academie Inzicht uitvoering takenpakket Wet- en regelgeving volgen	€ 356.701	4	€ 625.000	1	0,10	€ 62.500
6	Omvang takenpakket	Schaalnadeel	Friciekosten voor partner Geactualiseerde GR	€ 0	0	€ 0	0	0,00	€ 0
7	Taakverandering n.a.v. Omgevingswet en ophogen begroting n.a.v. robuustheidscriteria		Bestuurlijke afspraken over inbreng basistaken en ontwikkelplan OFGV	€ 1.000.000	4	€ 625.000	4	0,75	€ 468.750
8	Eisen aan de taakuitvoering	Productiviteitsverlies	Uniforme uitvoering in PDC	€ 246.317	3	€ 175.000	2	0,20	€ 35.000
9	Ziekteverzuim		Verzuimbeleid Flexibele schil	€ 245.763	3	€ 175.000	2	0,20	€ 35.000
Totaal benodigde weerstandscapaciteit									€ 763.750

Klasse/ Impact	Financieel	Wegingsfactor
1	< 50.000	€ 25.000
2	50.001 – 100.000	€ 75.000
3	100.001 – 250.000	€ 175.000
4	250.001 – 1.000.000	€ 625.000
5	> 1.000.000	€ 1.000.000

Classificatie	Weerstandsvermogen	Beoordeling
A	>2	Uitstekend
B	1,4 > x < 2,0	Ruim voldoende
C	1,0 > x < 1,4	Voldoende
D	0,8 > x < 1,0	Matig
E	0,6 > x < 0,8	Onvoldoende
F	< 0,6	Ruim onvoldoende

Klasse/ Frequentie	Kans	Wegingsfactor
1	1 keer per 10 jaar of minder	0,10
2	1 keer per 5-10 jaar	0,20
3	1 keer per 2-5 jaar	0,50
4	1 keer per 1-2 jaar	0,75
5	1 keer per jaar of meer	1,00

1. Indexering

In de Gemeenschappelijke Regeling heeft het AB afspraken gemaakt rondom de indexering van de OFGV begroting. In overeenstemming met de Gemeenschappelijke Regeling wordt jaarlijks bij het vaststellen van de begroting voor 80% van de begroting een indexering toegepast gebaseerd op de Loonvoet sector overheid en voor 20% van de begroting een indexering gebaseerd op de Prijs overheidsconsumptie, netto materieel uit de **"Septembercirculaire gemeentefonds" van het ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties**. Desondanks blijft de OFGV, als gemeenschappelijke regeling, financieel afhankelijk van de deelnemende partijen en beperkt in het mogen aanhouden van reserves. Dat maakt de organisatie extra kwetsbaar als de werkelijke kostenstijging hoger uitvalt dan in de begroting voorzien en loopt de OFGV risico.

Stand van zaken 31-08-2023

De kans dat de indexering van de budgetten in 2023 en 2024 voldoende is om de kosten te dekken wordt steeds kleiner. De materiële budgetten zijn in 2023 met 1,5% geïndexeerd terwijl diverse leveranciers hun tarieven met ongeveer 10% hebben verhoogd. De OFGV heeft het risico van een te lage indexering voor 2023 berekend als 5% van de lasten die bij leveranciers worden afgenomen. De kans is niet gewijzigd.

2. Digitaal stelsel Omgevingswet (DSO)

De aansluiting op het DSO vergt dat de organisatie volledig digitaal kwalitatief, hoogstaande informatie verzamelt en opmaakt. De digitale voorzieningen van de OFGV dienen flexibel genoeg te zijn om deze ontwikkelingen te kunnen integreren.

Stand van zaken 31-08-2023

De OFGV heeft de minimaal benodigde aansluiting op het DSO gerealiseerd (STAM en SWF). Landelijk zijn er echter nog veel onduidelijkheden, storingen en instabiliteit rondom het DSO en de uitwerking daarvan. Hierdoor is testen van en oefenen met de aansluiting op het DSO nog niet goed mogelijk. Het is daarmee ook nog onvoldoende duidelijk of de koppeling met het VTH-systeem voldoende werkt en blijft werken na eventuele landelijke ontwikkelingen in het DSO. Dit kan aanleiding zijn voor noodzakelijke aanpassingen in de huidige systemen van **de OFGV. De kans op deze risico's blijft daardoor hoog.**

De omvang van het risico is moeilijk te bepalen. De schatting voor dit risico is € 100.000 en de kans op het risico is gemiddeld.

3. Omscholing n.a.v. Omgevingswet

De Omgevingswet vraagt een andere aanpak van vergunningverlening, handhaving en toezicht. Er vindt een verschuiving plaats van vergunningverlening naar het meer aan de voorkant meedenken met initiatiefnemers en handhaving. Deze verandering in het vakgebied vereist een andere manier van denken en werken. Het vergt behalve hogere kwaliteitseisen aan het kennisniveau van medewerkers, andere competenties bij de medewerkers dan voorheen. De medewerkers dienen te worden om- en bijgeschoold. Het risico is dat het daarvoor beschikbare budget niet toereikend is.

Stand van zaken 31-08-2023

In aanloop naar de invoering van de wet heeft de OFGV alle medewerkers zowel inhoudelijk als op het gebied van competenties geschoold. De verwachting is dat eind 2023 een opfriscursus voldoende is om de kennis weer omhoog te brengen. Deze cursus maakt onderdeel uit van de implementatiekosten voor de Omgevingswet en wordt vanuit de reserve Innovatie en Ontwikkeling gefinancierd. Daarom is het risico op nul gesteld.

4. Ontwikkelingen op arbeidsmarkt

Als gevolg van de aantrekkende economie is het voor de specialistische functies uiterst moeilijk personeel te werven. Ook het behouden van het huidige personeel bij de huidige arbeidsmarkt vraagt meer aandacht en inzet dan voorheen. De groeiende krapte op de

arbeidsmarkt heeft als reëel gevolg dat voor specialistische functies een hogere inschaling nodig is.

Stand van zaken 31-08-2023

De genoemde risico's zijn hoog. Zowel op het vinden en behouden van personeel als op de 'concurrentiestrijd' ingezet door hogere waardering in functies of arbeidsmarkttoelages. Het risico is geraamd op het plaatsen van 10 functies in een hogere schaal, waarmee het risico is **geschat op € 90.000.**

5. Opbrengsten

De begroting van de OFGV bevat de post overige opbrengsten, die jaarlijks door de OFGV wordt ingevuld met het behalen van de overige inkomsten. Deze opbrengsten worden gegenereerd door meer taken voor de deelnemers uit te voeren en door het organiseren van opleidingen voor andere overheden. Het risico is dat de OFGV deze extra opbrengsten niet kan behalen.

Stand van zaken 31-08-2023

Het begrote bedrag voor de overige opbrengsten bedraagt in 2023 € 356.701. De OFGV verwacht ook in 2023 voldoende extra inkomsten te genereren door meerwerkopdrachten voor de deelnemende partijen uit te voeren en opleidingen te organiseren. Daarom is de kans op het risico laag.

6. Omvang takenpakket

De kosten van een taakwijziging als gevolg van een kleinere of grotere opdracht komen volgens de Gemeenschappelijke Regeling voor rekening van de veroorzakende deelnemer. Daarom is het risico nihil.

7. Taakverandering n.a.v. Omgevingswet en ophogen begroting n.a.v. robuustheidscriteria

Volgens de robuustheidscriteria is de minimale omvang van de begroting van een Omgevingsdienst **€ 16,5 mln** (prijspeil 2023). De OFGV voldoet niet aan dit criterium. Het Algemeen Bestuur sprak zich in juni 2023 uit voor een robuuste OFGV. Voor het ophogen van de begroting zijn diverse opties geïnventariseerd die worden opgenomen in het ontwikkelplan van de OFGV. De opties moeten nog door het Algemeen Bestuur worden besproken alvorens ze uiterlijk in de begroting 2026 worden doorgevoerd. Het betreft onder andere de inbreng van wettelijke basistaken en nieuwe taken vanwege de komst van de Omgevingswet. Zolang hierover nog geen afspraken zijn gemaakt, loopt de OFGV een risico dat vergelijkbaar is met het verschil tussen de reguliere begroting en **de gestelde € 16,5 mln.**

Stand van zaken 31-08-2023

De reguliere begroting na wijziging 2023 bedraagt € 15,5 mln. Het verschil bedraagt daarmee € 1 mln. De kans op het risico is hoog.

8. Eisen aan de taakuitvoering

De begroting is gebaseerd op een uniform VTH-procesgang. Afwijkende situaties per deelnemer (zoals het niet digitaal aanleveren van dossiers of het stellen van afwijkende eisen) zetten de efficiencydoelstellingen onder druk.

Stand van zaken 31-08-2023

De tegenvallende efficiency wordt geschat op 2% van de loonsom en komt uit op € 246.317. In de Producten- en Dienstencatalogus (PDC) zijn standaard producten en diensten aangeboden die voor alle deelnemende partijen gelijk zijn. Afwijkende eisen zijn toegestaan, maar worden apart geprijsd. De invoering van de Omgevingswet is van invloed op de inhoud van producten. In de mogelijke hervorming van de producten neemt de kans op het risico toe.

9. Ziekteverzuim

In de begroting is een budget opgenomen van 1% van de salarissom voor inhuur ter vervanging van langdurig zieken. In geval van een hoger ziekteverzuim is er sprake van productiviteitsverlies.

Stand van zaken 31-08-2023

Het risicobedrag is bepaald op 3% van de salarissom minus het beschikbare inhuurbudget en **bedraagt € 245.763**. De OFGV blijft aandacht besteden aan verzuimpreventie door middel van gesprekken, trainingen, het verstrekken van informatie over gezondheid en vitaliteit en het focussen op wat de medewerker nog wél kan bij ziekte. Dit alles om het risico zo veel mogelijk te beperken en laag houden.

Benodigde en beschikbare weerstandscapaciteit

De weerstandscapaciteit van de OFGV bestaat uit de algemene reserve, overige doelreserves en het budget onvoorzien. De algemene reserve en het budget onvoorzien vormen samen de zogenoemde vrije weerstandscapaciteit. De bestemmingsreserve innovatie en ontwikkeling behoort tot de zogenaamde niet vrije weerstandscapaciteit. Van deze reserve is het doel van tevoren vastgesteld.

Met betrekking tot deze bestemmingsreserve heeft het AB in juni 2017 de volgende spelregels vastgesteld: "de reserve wordt aangevuld vanuit het overschot op de overige inkomsten. Hierbij wordt een plafond van maximaal € 300.000 gehanteerd met als peildatum 31 december om te monitoren of dat plafond al dan niet wordt overschreden. Als op 31 december blijkt dat daarmee het plafond van € 300.000 wordt overschreden, dan wordt het meerdere alsnog direct uitbetaald aan de partners." In februari 2020 heeft het AB de spelregels van deze bestemmingsreserve verder geëxpliciteerd door nog eens vast te stellen dat het plafond van € 300.000 betrekking heeft op onbestemde middelen. Dat betekent dat er op 31-12 een bedrag hoger dan € 300.000 kan resteren in de reserves en er dus geen teruggave aan de partners plaatsvindt als de middelen al zijn bestemd. De uitgaven worden dan in de volgende boekjaren gedaan.

In de onderstaande tabel 'Aanwezige weerstandscapaciteit' is voor de bestemmingsreserve innovatie en ontwikkeling het geprognostiseerde verloop van de reserve weergegeven met alle tot op het moment van het opstellen van deze rapportage door het bestuur geaccordeerde projecten. Dit is inclusief het voorstel resultaatbestemming 2022 waarin wordt voorgesteld de algemene reserve en de bestemmingsreserve innovatie en ontwikkeling maximaal te vullen.

Aanwezige weerstandscapaciteit	Saldo 2023
<i>Vrije weerstandscapaciteit</i>	
Algemene Reserve	€ 839.372
Onvoorzien	€ 56.827
Totaal vrije weerstandscapaciteit	€ 896.199
<i>Niet vrije weerstandscapaciteit</i>	
Bestemmingsreserve innovatie en ontwikkeling	€ 1.015.139
Bestemmingsreserve Weesp uittrekking uit de GR OFGV	€ 160.000
Totaal niet vrije weerstandscapaciteit	€ 1.175.139

De vrij beschikbare weerstandscapaciteit in 2023 bedraagt € 896.000. De benodigde weerstandscapaciteit komt uit op € 763.750. De verhouding tussen het vrije beschikbare en benodigde weerstandsvermogen is 1,17 en valt binnen de afgesproken bandbreedte van 0,8 – 1,2 volgens de Nota Weerstandsvermogen en Risicomanagement van de OFGV. Dit betekent dat de beschikbare weerstandscapaciteit voldoende is om de risico's af te dekken.

A.2.2 Stand financiering

In volgende tabel zijn de risico's en de stand van zaken beschreven.

Risico	Omschrijving	Stand van zaken 31-08-2023
Koersrisico	Het beheersen van de risico's die voortvloeien uit de mogelijkheid dat de financiële activa van de organisatie in waarde verminderen door negatieve koersontwikkelingen.	De OFGV bezit geen derivaten, daardoor is er geen sprake van koersrisico.
Valutarisico	Het beheersen van risico's die voortvloeien uit de mogelijkheid dat op een bepaald moment de waarde van de vreemde valutastromen, uitgedrukt in eigen valuta, afwijkt van hetgeen verwacht werd op het beslissingsmoment.	De OFGV bezit geen vreemde valuta, daardoor is er geen sprake van valutarisico.
Rente risiconorm	Het beperken van de financiering met langlopende geldleningen tot een maximum van 20% van het begrotingstotaal.	De OFGV heeft geen langlopende leningen, daardoor is er geen sprake van renterisico.
Kasgeldlimiet	Het beperken van de financiering met (duurdere) kortlopende geldleningen tot een maximum van 8,2% van het begrotingstotaal.	De OFGV heeft geen kortlopende leningen, daardoor wordt de kasgeldlimiet niet overschreden.

A.2.3 Voortgang Bedrijfsvoering

In overeenstemming met de uitkomsten van het onderzoek naar plaats onafhankelijk werken heeft de OFGV in de eerste acht maanden van 2023 Arbo technische thuiswerkmiddelen verstrekt aan de medewerkers. Ook is het huurcontract getekend met de provincie Flevoland waarbij de OFGV van vier naar twee verdiepingen teruggaat. Het OFGV-kantoor is verbouwd tot een locatie waarin alle wensen zijn verwerkt, waaronder ruimte voor verbinden en ontmoeten, voldoende werkplekken voor medewerkers die niet kunnen of willen thuiswerken en mogelijkheden voor hybride overleggen.

De OFGV heeft structureel aandacht voor verbinding en fysiek en digitaal samenwerken, gelet op optimale efficiency, werkgeluk en ziekteverzuim. Deze onderwerpen komen ook terug in het Managementdashboard, in de uitkomsten van visitaties en EFQM evaluaties, in de strategische personeelsplanning en in medewerkerstevredenheidsonderzoeken. Er zijn in de afgelopen tijd meerdere fysieke bijeenkomsten geweest om de verbinding te versterken. Met de opening van het nieuwe kantoor kunnen we optimaal gaan inzetten op de verbinding.

Met de huidige krapte op de arbeidsmarkt zijn diverse vacatures voor toezichthouders, vergunningverleners en leidinggevendenden nog steeds moeilijk in te vullen. De OFGV heeft ingezet op een sterkere positionering op de arbeidsmarkt. Met ingang van 2023 worden nieuwe instrumenten ingezet zoals het zelf benaderen van potentiële kandidaten en het plaatsen van vacatures op LinkedIn. Ook profileert de OFGV zich samen met andere omgevingsdiensten op bedrijvenmarkten en bij scholen. De OFGV monitort welke instrumenten succesvol zijn zodat hiermee een lange termijnvisie opgesteld kan worden. In het 2^e trimester heeft de OFGV diverse vacatures kunnen invullen. Eén nieuwe medewerker betreft een persoon met afstand tot de arbeidsmarkt. De OFGV vindt het belangrijk dat we ook deze mensen een werkplek kunnen bieden.

Door de vele vacatures en het niet vinden van geschikte kandidaten heeft de OFGV de bewuste keuze gemaakt om op vacatures voor langere tijd in te huren. Dit is nodig voor de afname van werkdruk bij het zittend personeel over een langere periode. Daarnaast heeft langer inhuren als voordeel dat de opgedane kennis en ervaring van de inhuurkracht langer benut kan worden.

De accountant heeft geadviseerd om financiële mutaties meer geautomatiseerd te verwerken en bij de interne controle te steunen op systeemrichting. Op die manier wordt de financiële administratie minder foutgevoelig en zijn minder handmatige controles nodig. In de eerste acht maanden van 2023 zijn stappen gezet om de processen bij financiën meer geautomatiseerd te laten verlopen. Daarnaast worden het handboek Administratieve Organisatie en het Interne Controle Plan geüpdatet in overeenstemming met de aanbevelingen van de accountant.

De OFGV is de eerste overheidsorganisatie die volgens de EFQM-methode werkt. Dit is de opvolger van het INK-model en wordt als Europese kwaliteitsmanagementstandaard beschouwd. De OFGV toetst nieuwe ontwikkelingen altijd aan het kwaliteitsbeleid om te bepalen in hoeverre de ontwikkeling past bij de missie, visie en doelstellingen van de OFGV. De uitkomsten van de in 2022 uitgevoerde visitaties worden opgenomen in het ontwikkelplan. Dit betreft onder andere het samen met deelnemers ontwikkelen van beleidsadvies.

Het VTH-beleidskader 2019-2023, waarin de deelnemers aangeven hoe de OFGV de taken op een uniforme manier in het werkgebied kan uitvoeren, is geactualiseerd tot Regionale Uitvoering en Handhaving Strategie 2024-2027 (RUHS). De OFGV heeft de teksten aangepast naar de Omgevingswet en nieuwe ontwikkelingen zoals circulaire economie opgenomen in het kader. De branchegerichte risicoanalyses zijn gebaseerd op de milieubelastende activiteiten in het BAL en BKL. In de eerste acht maanden van 2023 heeft de OFGV diverse raden bezocht zodat zij hun input konden geven op de RUHS. De RUHS is tot stand gekomen in samenwerking met de deelnemers en bevat concrete doelstellingen waar de OFGV de komende jaren weer mee vooruit kan. De RUHS wordt in het najaar ter vaststelling aangeboden aan de colleges van de deelnemende gemeenten en provincies.

De Baseline Informatiebeveiliging Overheid (BIO) is een op ISO 27002 gebaseerde norm voor informatiebeveiliging binnen de overheid. De OFGV heeft als doel in 2024 volledig te voldoen aan de BIO. In de eerste acht maanden van 2023 heeft de OFGV een zelfevaluatie uitgevoerd, het projectplan hiervoor opgesteld en is de OFGV begonnen aan de realisatie daarvan.

De OFGV heeft, als inclusieve organisatie, wederom haar website laten toetsen op de eisen voor de toegankelijkheid. De audit is succesvol afgerond met het maximaal aantal punten. Dat wil zeggen dat de website voldoet aan alle moderne eisen zodat écht iedereen deze naar wens kan gebruiken.

De OFGV heeft een klacht ontvangen over de manier waarop een toezichthouder bewoners met klachten over een bedrijf heeft behandeld. Deze klacht wordt volgens de klachtenprocedure afgehandeld.

A.2.4 Rechtmatigheid

In februari heeft het Dagelijks Bestuur een frauderisicoanalyse aan het Algemeen Bestuur voorgelegd. **Het DB monitort met deze frauderisicoanalyse de frauderisico's en evalueert periodiek of de interne beheersmaatregelen nog voldoende effectief zijn om de risico's naar een acceptabel en geaccepteerd niveau te verlagen. Voor drie frauderisico's heeft het DB extra beheersmaatregelen ingesteld. Hiermee zijn de frauderisico's verlaagd bij leveranciersselectie, bij leges en dwangsommen en bij het beheer van vertrouwelijke informatie.** De leden van het AB hebben met belangstelling kennis genomen van de frauderisicoanalyse en hebben onder andere het belang van soft controls, een open cultuur en integriteitsgesprekken met de medewerkers aangekaart bij het voorkomen van fraude.

Met ingang van de jaarrekening 2023 geeft het DB een rechtmatigheidsverklaring af. Dit betreft voornamelijk de naleving van wet- en regelgeving en het niet overschrijden van de geautoriseerde begroting. In de eerste acht maanden van 2023 heeft de OFGV rechtmatig gehandeld.

A.2.5 Openbaarheid Woo

Voor de deelnemers voert de OFGV taken uit op het gebied van de Wet open overheid (Woo). Omdat de OFGV geen archiefhouder is, wordt een Woo-verzoek altijd doorgestuurd naar het betreffende bevoegd gezag. De OFGV vraagt de meest recente documentatie aan bij het bevoegd gezag zodat de OFGV het Woo-verzoek kan beantwoorden. De OFGV draagt zorg voor **de passieve openbaarmaking van de documentatie. De OFGV maakt de agenda's en verslagen van vergaderingen van het Algemeen Bestuur actief openbaar via de website: [Agenda's en verslagen Algemeen Bestuur](#).**

In de eerste acht maanden van 2023 zijn 17 Woo-verzoeken afgehandeld. De Woo-verzoeken zijn voornamelijk ingediend door omwonenden die klachten hebben over specifieke bedrijven. Zij vragen dan alle informatie op over het bedrijf, zoals de vigerende vergunningen, verslagen van uitgevoerde controles, handhavingszaken, klachten en overige correspondentie. In enkele gevallen hebben milieuorganisaties vragen ingediend over specifieke bedrijven.

B. Voortgang financiële begroting

B.1 Programma Milieu en Leefomgeving

B.1.1 Financieel overzicht

a. Reguliere budget

BATEN REGULIERE BUDGET		Begroting na wijziging	Res/Vpl	Betaald	Uitputting	Restant
1	BIJDRAGEN DEELNEMERS					
1.1	Almere	€ 1.824.523	€ -	€ 1.824.523	€ 1.824.523	€ -
1.2	Lelystad	€ 1.525.262	€ -	€ 1.525.262	€ 1.525.262	€ -
1.3	Zeewolde	€ 713.190	€ -	€ 713.190	€ 713.190	€ -
1.4	Flevoland	€ 4.400.364	€ -	€ 4.400.364	€ 4.400.364	€ -
1.5	Urk	€ 379.916	€ -	€ 379.916	€ 379.916	€ -
1.6	Dronten	€ 1.291.275	€ -	€ 1.291.275	€ 1.291.275	€ -
1.7	Noordoostpolder	€ 1.642.039	€ -	€ 1.642.039	€ 1.642.039	€ -
1.8	Noord Holland	€ 605.705	€ -	€ 605.705	€ 605.705	€ -
1.9	Gooise Meren	€ 969.775	€ -	€ 969.775	€ 969.775	€ -
1.10	Hilversum	€ 633.915	€ -	€ 633.915	€ 633.915	€ -
1.11	Weesp	€ 76.313	€ 76.313	€ -	€ 76.313	€ -
1.12	Huizen	€ 262.257	€ -	€ 262.257	€ 262.257	€ -
1.13	Wijdmeren	€ 572.704	€ -	€ 572.704	€ 572.704	€ -
1.14	Blaricum	€ 136.950	€ -	€ 136.950	€ 136.950	€ -
1.15	Laren	€ 127.128	€ -	€ 127.128	€ 127.128	€ -
	Subtotaal reguliere bijdrage deelnemers	€ 15.161.316	€ 76.313	€ 15.085.003	€ 15.161.316	€ -
2	ANDERE BIJDRAGEN					
2.6	Overige opbrengsten	€ 1.006.700	€ 909.201	€ 637.600	€ 1.546.801	€ -540.101
	Totaal reguliere baten	€ 16.168.016	€ 985.514	€ 15.722.603	€ 16.708.117	€ -540.101



	LASTEN REGULIERE BUDGET	Begroting na wijziging	Res/Vpl	Betaald	Uitputting	Restant
1	PERSONEEL					
1.1a	Salarissen	€ 10.435.828	€ 2.728.469	€ 7.691.455	€ 10.419.923	€ 15.905
1.1b	Samenwerking bedrijfsvoering	€ 100.000	€ 36.972	€ 63.028	€ 100.000	€ -
1.1c	Flexibele schil	€ 1.653.871	€ 784.542	€ 851.301	€ 1.635.843	€ 18.027
1.1d	Inhuur bij ziekte	€ 248.712	€ 186.165	€ 52.349	€ 238.514	€ 10.197
	Subtotaal personeelskosten	€ 12.438.410	€ 3.736.147	€ 8.658.133	€ 12.394.280	€ 44.130
1.2	Opleidingskosten	€ 1.037.795	€ 448.064	€ 583.805	€ 1.031.869	€ 5.926
1.3	Algemene personeelskosten	€ 553.677	€ 218.454	€ 312.985	€ 531.439	€ 22.238
3	KAPITAALLASTEN					
3.1	Afschrijving ICT	€ 137.745	€ 135.000	€ -	€ 135.000	€ 2.745
3.2	Afschrijving Meubilair	€ 39.097	€ 37.500	€ -	€ 37.500	€ 1.597
3.3	Afschrijving Verbouwing	€ 46.369	€ 40.000	€ -	€ 40.000	€ 6.369
4	INDIRECTE KOSTEN					
4.1	Huisvesting (pandgebonden)	€ 346.644	€ 109.260	€ 148.440	€ 257.700	€ 88.944
4.2	Huisvesting (niet-pandgebonden)	€ 147.749	€ 31.103	€ 111.991	€ 143.094	€ 4.655
4.3	Informatiemanagement	€ 829.954	€ 316.380	€ 511.503	€ 827.883	€ 2.071
4.4	Wagenpark	€ 85.020	€ 32.352	€ 50.532	€ 82.884	€ 2.136
4.5	Diverse kosten	€ 200.442	€ 54.138	€ 144.388	€ 198.526	€ 1.916
4.6	Accountant	€ 34.413	€ 34.045	€ -	€ 34.045	€ 368
4.7	HRM	€ 213.874	€ 62.156	€ 143.175	€ 205.332	€ 8.542
5	ONVOORZIEN					
5.1	Onvoorzien	€ 56.827	€ -	€ 5.341	€ 5.341	€ 51.486
	Totaal reguliere lasten	€ 16.168.016	€ 5.254.599	€ 10.670.295	€ 15.924.894	€ 243.122

b. Directe productiekosten

	DIRECTE PRODUCTIEKOSTEN	Begroting na wijziging	Res/Vpl	Betaald	Uitputting	Restant
6	BATEN DIRECTE PRODUCTIEKOSTEN					
6.1	Directe productiekosten Flevoland	€ 278.785	€ -	€ 278.785	€ 278.785	€ -
6.2	Directe productiekosten Almere	€ 1.348	€ -	€ 1.348	€ 1.348	€ -
6.3	Directe productiekosten Gooise Meren	€ 13.014	€ -	€ 13.014	€ 13.014	€ -
6.4	Directe productiekosten Noord-Holland	€ 8.765	€ -	€ 8.765	€ 8.765	€ -
	Totaal baten directe productiekosten	€ 301.911	€ -	€ 301.911	€ 301.911	€ -
6	LASTEN DIRECTE PRODUCTIEKOSTEN					
6.1	Directe productiekosten Flevoland	€ 278.785	€ 142.095	€ 118.539	€ 260.634	€ 18.150
6.2	Directe productiekosten Almere	€ 1.348	€ -	€ 1.348	€ 1.348	€ -
6.3	Directe productiekosten Gooise Meren	€ 13.014	€ -	€ -	€ -	€ 13.014
6.4	Directe productiekosten Noord-Holland	€ 8.765	€ -	€ 927	€ 927	€ 7.838
	Totaal lasten directe productiekosten	€ 301.911	€ 142.095	€ 120.814	€ 262.909	€ 39.002

c. Subsidies

SUBSIDIES		Begroting na wijziging	Res/Vpl	Betaald	Uitputting	Restant
2	ANDERE BIJDRAGEN - BATEN SUBSIDIES					
2.7	Diverse subsidies	€ 460.560	€ 460.000	€ -	€ 460.000	€ 560
	Totaal baten subsidies	€ -	€ 460.000	€ -	€ 460.000	€ 560
7	OVERIGE KOSTEN - LASTEN SUBSIDIES					
7.5	Diverse subsidies	€ 460.560	€ 447.863	€ 12.138	€ 460.000	€ 560
	Totaal lasten subsidies	€ -	€ 447.863	€ 12.138	€ 460.000	€ 560

d. Reserves

MUTATIES BESTEMMINGSRESERVES		Begroting na wijziging	Res/Vpl	Betaald	Uitputting	Restant
2	ANDERE BIJDRAGEN - BATEN RESERVES					
2.2	Onttrekking bestemmingsreserve I&O	€ 625.546	€ 625.546	€ -	€ 625.546	€ -
2.3	Onttrekking Bestemmingsreserve Weesp	€ 237.068	€ 76.313	€ -	€ 76.313	€ 160.755
	Totaal baten reserves	€ 862.614	€ 701.859	€ -	€ 701.859	€ 160.755
7	OVERIGE KOSTEN TEN LASTE VAN RESERVES					
7.7	Invoeringskosten Omgevingswet	€ 193.875	€ 190.450	€ 3.425	€ 193.875	€ -
7.8	Diverse innovatieprojecten	€ 431.671	€ 431.671	€ -	€ 431.671	€ -
7.9	Uittreden gemeente Weesp uit de GR OFGV	€ 237.068	€ 76.313	€ -	€ 76.313	€ 160.755
	Totaal lasten reserves	€ 862.614	€ 698.434	€ 3.425	€ 701.859	€ 160.755

e. Investerings

INVESTERINGEN		Begroting na wijziging	Res/Vpl	Betaald	Uitputting	Restant
0.1	Investering verbouwing	€ 800.000	€ 0	€ 800.000	€ 800.000	€ -0
0.2	Investering inventaris	€ 570.000	€ 99.754	€ 370.211	€ 469.965	€ 100.035
0.3	Investering ICT	€ 235.735	€ 24.414	€ 75.586	€ 100.000	€ 135.735
0.4	Activa Flevoland	€ 17.000	€ 17.000	€ -	€ 17.000	€ -

B.1.2 Toelichting op het financieel overzicht

Het doel van het financiële overzicht is om het AB te informeren over de geprognosticeerde uitputting van de budgetten. Onder de kolom reservering is een extrapolatie van de uitgaven opgenomen. De bijdragen van de deelnemers zijn voor 2023 berekend op basis van de herijkte Kostenverdeelssystematiek (KVS) voor de periode 2021-2023 en verhoogd met de 1^e en 2^e begrotingswijziging 2023.

De basis voor het financiële overzicht is de begroting 2023 na 4^e begrotingswijziging. De 4^e (technische) begrotingswijziging 2023 wordt door het DB vastgesteld en betreft de verevening van budgetten. Deze begrotingswijziging wordt tegelijkertijd met deze voortgangsrapportage ter besluitvorming aan het DB voorgelegd. Onder voorbehoud van besluitvorming is de begrotingswijziging alvast verwerkt in de voortgangsrapportage. Het doel hiervan is om een zo actueel mogelijk beeld te geven over het jaar 2023. De begrotingswijziging is in de bijlage opgenomen.

Over het algemeen is de inschatting dat de OFGV een positief jaarrekeningresultaat in 2023 zal hebben, mede door het verwerven van overige inkomsten. Het voorlopig jaarresultaat op de reguliere budgetten inclusief reservemutaties wordt per 31-08-2023 geschat op € 783.000.

Toelichting op de afwijkingen

Salarissen / flexibele schil

Zoals ieder jaar wordt ook in 2023 een deel van het salarisbudget aangewend voor het inzetten van de flexibele schil. Dit is voor het opvangen van wisseling in taken, ter vervanging van vertrekkende medewerkers en voor het inzetten van meer capaciteit ten behoeve van de meerwerkopdrachten. Er wordt ook personeel ingehuurd ter vervanging bij ziekte. De krapte op de arbeidsmarkt is te merken aan de hand van de stijgende kosten voor flexibel personeel. Op moeilijk in te vullen vacatures wordt voor langere tijd ingehuurd. Een deel van de structurele salariskosten wordt gedekt door incidentele baten zoals subsidies en onttrekkingen aan reserves voor innovatieprojecten en invoeringskosten van de Omgevingswet.

Huisvesting (pandgebonden)

Het budget huisvesting (pandgebonden) betreft de huur en servicekosten. In 2023 resteert **€ 89.000 doordat de OFGV is teruggegaan van vier naar twee verdiepingen.**

Onvoorzien

Het budget onvoorzien dient ter dekking van de incidentele financiële risico's. Het budget maakt deel uit van de totale weerstandscapaciteit en is in 2023 aangesproken voor de kosten van het Dagelijks Bestuur voor de werving van de directeur. In 2023 resteert € 51.000.

Overige opbrengsten

De overige opbrengsten betreffen het verzorgen van opleidingen voor andere overheden en het uitvoeren van extra opdrachten voor de partners. De baten zijn in 2023 € 540.000 hoger dan de raming. **Dit bestaat uit € 523.000 meer extra opdrachten dan geraamd en € 17.000 positieve afwikkelingsverschillen.**

Diverse subsidies

De post diverse subsidies bevat de toegekende subsidies voor SPUK-IBP en SPUK-THE. De OFGV verwacht de subsidie SPUK-IBP in 2023 maximaal te benutten. Niet uitgegeven middelen van de subsidie SPUK-THE worden doorgeschoven naar latere jaren.

Uittreden Weesp uit de GR OFGV

De raming van € 237.000 betreft het deel van de afkoopsom van de gemeente Amsterdam bestemd voor 2023. Hiervan wordt € 76.000 aangewend voor de dekking van de deelnemersbijdrage van Weesp. Het overige deel van € 161.000 was bestemd voor frictiekosten, maar de OFGV heeft in 2023 geen frictiekosten van achtergebleven personeel. In 2023 wordt daarom minder aan de reserve Weesp uittreding uit de GR onttrokken. Het AB besluit over het restant saldo van de reserve van € 161.000.

Investerings

In 2023 wordt € 800.000 geïnvesteerd in de verbouwing van het kantoorpand **en € 570.000 in de** aanschaf van kantoormeubilair, thuiswerkmiddelen en audiovisuele apparatuur. Daarnaast wordt **€ 236.000 geïnvesteerd in ICT-activa** zoals laptops en telefoons. Niet uitgegeven middelen schuiven door naar latere jaren. **De inschatting is dat € 100.000** van het investeringsbudget voor inventaris doorschuift naar 2024 **en € 136.000** van het investeringsbudget voor ICT-activa.



Bijlage 4^e begrotingswijziging 2023

1.1 Baten reguliere begroting

BATEN REGULIER BUDGET		Begroting na 3e BW	4e BW DB verevening budgetten	Begroting na 4e BW
Nummer	Post	2023	2023	2023
1	BIJDRAGEN DEELNEMERS			
1.1	Almere	€ 1.824.523		€ 1.824.523
1.2	Lelystad	€ 1.525.262		€ 1.525.262
1.3	Zeewolde	€ 713.190		€ 713.190
1.4	Flevoland	€ 4.400.364		€ 4.400.364
1.5	Urk	€ 379.916		€ 379.916
1.6	Dronten	€ 1.291.275		€ 1.291.275
1.7	Noordoostpolder	€ 1.642.039		€ 1.642.039
1.8	Noord Holland	€ 605.705		€ 605.705
1.9	Gooise Meren	€ 969.775		€ 969.775
1.10	Hilversum	€ 633.915		€ 633.915
1.11	Weesp	€ 76.312		€ 76.312
1.12	Huizen	€ 262.257		€ 262.257
1.13	Wijdmeren	€ 572.704		€ 572.704
1.14	Blaricum	€ 136.950		€ 136.950
1.15	Laren	€ 127.128		€ 127.128
Subtotaal		€ 15.161.315	€ -	€ 15.161.315
2	ANDERE BIJDRAGEN			
2.6	Overige opbrengsten	€ 356.701	€ 650.000	€ 1.006.701
Totaal baten regulier budget		€ 15.518.016	€ 650.000	€ 16.168.016

De opbrengsten van de ODNL Academie zijn geraamd op € 650.000.

1.2 Lasten reguliere begroting

LASTEN REGULIER BUDGET		Begroting na 3e BW	4e BW DB verevening budgetten	Begroting na 4e BW
Nummer	Post	2023	2023	2023
1	PERSONEEL			
1.1a	Salarissen	€ 12.315.827	€ -1.880.000	€ 10.435.827
1.1b	Samenwerking bedrijfsvoering	€ -	€ 100.000	€ 100.000
1.1c	Flexibele schil	€ 38.871	€ 1.615.000	€ 1.653.871
1.1d	Inhuur bij ziekte	€ 123.712	€ 125.000	€ 248.712
Subtotaal personeelskosten		€ 12.478.410	€ -40.000	€ 12.438.409
1.2	Opleidingskosten	€ 427.795	€ 610.000	€ 1.037.795
1.3	Algemene personeelskosten	€ 575.677	€ -22.000	€ 553.677
3	KAPITAALLASTEN			
3.1	Afschrijving ICT	€ 122.745	€ 15.000	€ 137.745
3.2	Afschrijving Meubilair	€ 34.097	€ 5.000	€ 39.097
3.3	Afschrijving Verbouwing	€ 46.369	€ -	€ 46.369
4	INDIRECTE KOSTEN			
4.1	Huisvesting (pandgebonden)	€ 346.644	€ -	€ 346.644
4.2	Huisvesting (niet-pandgebonden)	€ 147.749	€ -	€ 147.749
4.3	Informatiemanagement	€ 849.954	€ -20.000	€ 829.954
4.4	Wagenpark	€ 125.020	€ -40.000	€ 85.020
4.5	Diverse kosten	€ 204.442	€ -4.000	€ 200.442
4.6	Accountant	€ 28.413	€ 6.000	€ 34.413
4.7	HRM	€ 73.874	€ 140.000	€ 213.874
5	ONVOORZIEN			
5.1	Onvoorzien	€ 56.827	€ -	€ 56.827
Totaal lasten regulier budget		€ 15.518.016	€ 650.000	€ 16.168.016

De lasten van de ODNL Academie zijn geraamd op € 650.000. Daarnaast vindt een verevening plaats tussen diverse lastenbudgetten zoals de verschuiving van het salarisbudget naar de

flexibele schil, inhuur bij ziekte en samenwerking bedrijfsvoering. Het HRM budget wordt verhoogd vanwege werving- en selectiekosten.

1.3 Baten en lasten directe productiekosten

DIRECTE PRODUCTIEKOSTEN		Begroting na 3e BW	4e BW DB verevening budgetten	Begroting na 3e BW
Nummer	Post	2023	2023	2023
1	BATEN DIRECTE PRODUCTIEKOSTEN			
1.4	Directe productiekosten Flevoland	€ 278.784		€ 278.784
1.1	Directe productiekosten Almere	€ 1.348		€ 1.348
1.9	Directe productiekosten Gooise Meren	€ 13.014		€ 13.014
1.8	Directe productiekosten Noord-Holland	€ 8.765		€ 8.765
Totaal baten directe productiekosten		€ 301.912		€ 301.912
6	DIRECTE PRODUCTIEKOSTEN			
6.1	Directe productiekosten Flevoland	€ 278.784		€ 278.784
6.2	Directe productiekosten Almere	€ 1.348		€ 1.348
6.3	Directe productiekosten Gooise Meren	€ 13.014		€ 13.014
6.4	Directe productiekosten Noord-Holland	€ 8.765		€ 8.765
Totaal lasten directe productiekosten		€ 301.912		€ 301.912

De directe productiekosten wijzigen niet.

1.4 Baten en lasten subsidies

SUBSIDIES		Begroting na 3e BW	4e BW DB verevening budgetten	Begroting na 3e BW
Nummer	Post	2023	2023	2023
2	OVERIGE BIJDRAGEN - BATEN SUBSIDIES			
2.7	Diverse subsidies	€ 663.560	€ -203.000	€ 460.560
Totaal baten subsidies		€ 663.560	€ -203.000	€ 460.560
7	OVERIGE KOSTEN - LASTEN SUBSIDIES			
7.5	Diverse subsidies	€ 663.560	€ -203.000	€ 460.560
Totaal lasten subsidies		€ 663.560	€ -203.000	€ 460.560

De verwachting is dat de subsidie SPUK-THE niet volledig wordt aangewend in 2023. Niet bestede middelen schuiven door naar 2024-2026.

1.5 Baten en lasten reserves

RESERVES		Begroting na 3e BW	4e BW DB verevening budgetten	Begroting na 3e BW
Nummer	Post	2023	2023	2023
2	OVERIGE BIJDRAGEN - BATEN RESERVES			
2.1	Onttrekking bestemmingsreserve I&O	€ 625.546		€ 625.546
2.3	Onttrekking bestemmingsreserve Weesp	€ 237.068		€ 237.068
Totaal baten reserves		€ 862.614	€ -	€ 862.614
7	OVERIGE KOSTEN - LASTEN RESERVES			
7.7	Invoeringskosten Omgevingswet	€ 193.875		€ 193.875
7.8	Diverse innovatieprojecten	€ 431.671		€ 431.671
7.9	Frictiekosten uittrekking Weesp	€ 237.068		€ 237.068
Totaal lasten reserves		€ 862.614	€ -	€ 862.614

Het DB kan de mutaties in reserves niet wijzigen.



OMGEVINGSDIENST

FLEVOLAND & GOOI EN VECHTSTREEK

Datum 22 november 2023 Kenmerk
Van Dagelijks Bestuur
Aan Algemeen Bestuur Bijlage
Afschrift 1
Betreft Normenkader accountantscontrole 2023

Beslispunten

1	Beslispunt	Het normenkader accountantscontrole 2023 vast te stellen.
	Argument	Conform Artikel 11 van de Financiële verordening OFGV stelt het AB het normenkader vast welke de accountant als richtlijnen voor de controle gebruikt. Het normenkader is gelijk aan de versie van 2022.
	Argument	In artikel 213 van de Gemeentewet is bepaald dat het bestuur regels kan stellen over de controle op het financiële beheer en op de inrichting van de financiële organisatie. De controleverordening en het normenkader geven richting aan de verantwoording door het Dagelijks Bestuur aan het Algemeen Bestuur en aan de accountantscontrole.

Bijlage: Normenkader accountantscontrole 2023

Normenkader Omgevingsdienst Flevoland & Gooi en Vechtstreek 2023

Activiteit	Wetgeving extern	Regelgeving intern (vastgesteld door AB)
Algemeen	<ul style="list-style-type: none"> • Gemeentewet • Grondwet • Wet Gemeenschappelijke Regelingen • Burgerlijk wetboek 	<ul style="list-style-type: none"> • Gemeenschappelijke Regeling
Milieubeheer	<ul style="list-style-type: none"> • Wet milieubeheer • Wet belastingen op milieugrondslag • Wet algemene bepalingen omgevingsrecht (Wabo) • Wet bodembescherming • Besluit omgevingsrecht • Circulaire schadevergoedingen 	
Financiën en bedrijfsvoering	<ul style="list-style-type: none"> • Grondwet • Burgerlijk Wetboek • Gemeentewet • Besluit Begroting en Verantwoording • Algemene Wet Bestuursrecht • Invorderingswet 1990 • Wet financiering decentrale overheden • Regeling uitvoering derivaten decentrale overheden • Ambtenarenwet • Fiscale wetgeving • Sociale verzekeringswetten • CAO SGOEU-aanbestedingsregels • Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) • Besluit accountantscontrole decentrale overheden • Regeling Schatkistbankieren decentrale overheden 	<ul style="list-style-type: none"> • Financiële verordening • Treasurystatuut • Nota weerstandsvermogen en risicomanagement • Mandaatregeling • Controleverordening • Begroting

Datum 22 november 2023

Van Dagelijks Bestuur OFGV

Aan Algemeen Bestuur OFGV

Bijlage 2

Betreft
Producten en Diensten catalogus (PDC) 2024

Beslispunt

1	Beslispunt	Kennis te nemen van de PDC 2024.
	Argument	De Producten en Diensten Catalogus bevat een overzicht van de taken die de OFGV voor de deelnemers uitvoert. In 2020 is de PDC aangepast ten behoeve van de Kostenverdeelsystematiek 2021-2023. De PDC 2023 is aangepast om aan te sluiten bij de Omgevingswet.
	Argument	Een overzicht van alle wijzigingen ten opzichte van 2020 is bijgevoegd. Op hoofdlijnen zijn dit: <ul style="list-style-type: none">- Wijzigingen van inrichtingen naar milieubelastende activiteiten en omgevingsplanactiviteiten.- Toevoegen van nieuwe producten onder de Omgevingswet, zoals de informatieplicht, omgevingstafel, Geluidproductieplafond, advies op omgevingswetinstrumenten en de rapportageverplichting voor werkgebonden personenmobiliteit.- De wijziging van de Wet openbaarheid van bestuur naar de Wet open overheid is doorgevoerd.
	Kanttekening	De PDC wordt samen met de Kostenverdeelsystematiek 1,5 jaar na inwerkingtreding van de Omgevingswet herzien.

Bijlage

- Producten en Diensten Catalogus 2024
- Wijzigingen ten opzichte PDC 2020

Colofon

Auteur: Omgevingsdienst Flevoland & Gooi en Vechtstreek
Botter 14-15
Postbus 2341
8203 AH LELYSTAD
T. 088-6333 000
E. info@ofgv.nl
W. www.ofgv.nl

Opdracht: Producten en Diensten Catalogus OFGV 2024

Versie: ter vaststelling door DB
Datum:

Voorwoord

De deelnemende partijen van de Omgevingsdienst Flevoland & Gooi en Vechtstreek (OFGV) hebben diverse taken bij de OFGV ondergebracht op het gebied van (milieu) vergunningverlening, toezicht, handhaving en advisering. In de Producten en Diensten Catalogus (PDC) zijn alle producten en diensten die de OFGV levert op eenduidige wijze beschreven. Hierdoor is inzichtelijk wat de OFGV kan leveren en wat er door de deelnemer verwacht mag worden. De producten en diensten worden in het hele werkgebied van de OFGV op dezelfde manier voorbereid, uitgevoerd en afgerond.

Uitvoeringsprogramma en rapportages

De OFGV stelt voorafgaand aan het kalenderjaar een uitvoeringsprogramma op. Dit uitvoeringsprogramma geeft inzicht in de geplande taken die de OFGV voor de deelnemer uitvoert. In de lente-, herfst- en jaarrapportage legt de OFGV verantwoording af over de uitgevoerde taken. Het uitvoeringsprogramma en de rapportages zijn gebaseerd op de in de PDC opgenomen producten en diensten.

Kostenverdeelssystematiek (KVS)

In juni 2023 heeft het Algemeen Bestuur de Kostenverdeelssystematiek 2024-2026 vastgesteld. Dit is de basis voor de berekening van de deelnemersbijdragen voor de periode 2024-2026. De KVS sluit aan bij deze PDC, met dien verstande dat in deze PDC nieuwe producten zijn opgenomen die nog geen deel uitmaken van de KVS berekening.

Omgevingswet

Met de invoering van de Omgevingswet op 1 januari 2024 veranderen een aantal producten en diensten. Bij een aantal producten en diensten wijzigt enkel de wettelijke grondslag, maar met de komst van de Omgevingswet komen er ook nieuwe producten en diensten bij en verdwijnen er producten en diensten.

Wijzigingen in de PDC

Door de komst van de Omgevingswet is de PDC gewijzigd. De wijziging naar milieubelastende activiteiten en omgevingsplanactiviteiten is doorgevoerd. Daardoor is bijvoorbeeld ook als nieuw product het afhandelen van informatieplichten opgenomen. Door de veranderende werkwijze onder de omgevingswet zijn ook de intaketafel en de omgevingstafel toegevoegd als nieuwe producten. Provincies en gemeenten krijgen nieuwe instrumenten onder de omgevingswet als product is ook opgenomen het advies op deze omgevingswetinstrumenten in het kader van milieu.

Met betrekking tot onze expertises verandert ook het een en ander. Voor bodem is de keuze gemaakt om onderscheid te maken tussen het overgangsrecht en de producten die te maken hebben met het stukje bodem dat onder de Omgevingswet valt. Bij geluid komen er nieuwe producten bij bijvoorbeeld: Geluidproductieplafonds, Basis geluid emissie en aandachtsgebieden.

Omgevingsveiligheid en energie zijn geheel nieuwe hoofdstukken in de PDC. Voor Omgevingsveiligheid is een product dat erbij komt bijvoorbeeld het Register Externe Veiligheid en voor energie gaat het om het toezichthouden op energiebesparende maatregelen. Een nieuw product is bijvoorbeeld het toezicht houden op de rapportageverplichting voor werkgebonden personenmobiliteit.

Ook de wijziging van de Wet openbaarheid van bestuur naar de Wet Open Overheid is meegenomen in de PDC.

Inleiding

Voor u ligt de Producten en Diensten catalogus voor 2024. De PDC wordt evenals de KVS elke drie jaar geactualiseerd. Deze PDC sluit aan bij de KVS, het uitvoeringsprogramma en de rapportages.

Het Dagelijks Bestuur van de OFGV stelt de PDC vast.

Leeswijzer

De PDC bevat de volgende onderdelen:

Hoofdstuk 1 bevat de producten en diensten van de bedrijven geboden milieutaken.

Hoofdstuk 2 bevat de adviestaken milieu

De hoofdstukken 3 t/m 14 zijn onderverdeeld per thema: asbest, vuurwerk, bodem, water, natuur, geluid, luchtvaart, afvalstoffen, energie, omgevingsveiligheid en Omgevingsverordening Flevoland.

Hoofdstuk 15 bevat de producten en diensten op het gebied van juridische ondersteuning. Deze producten en diensten vallen in de KVS onder de randvoorwaardelijke taken.

Indien een product nog in ontwikkeling is staat er een * achter de naam van het product.

Niet benoemde taken

Naast de reguliere producten en diensten voert de OFGV voor de deelnemers diverse opdrachten uit waarbij sprake is van maatwerk. De te leveren producten of diensten worden in het geval van maatwerk samen met de deelnemer besproken en vastgelegd in een offerte.

Daarnaast verricht de OFGV werkzaamheden die door een deelnemer of een andere overheid gesubsidieerd worden. De werkzaamheden die de OFGV verrichten worden in het geval van een subsidie verwoord in een subsidieaanvraag.

De in de KVS opgenomen randvoorwaardelijke taken bestaan voor een groot deel uit de werkzaamheden van de juristen. Die producten en diensten zijn genoemd in hoofdstuk 15. De overige randvoorwaardelijke taken zijn niet in de PDC beschreven. Het gaat om:

- **Accountmanagement, uitvoeringsprogramma's en rapportages'**
- Ondersteuning Algemeen Bestuur en Dagelijks Bestuur;
- Regionale samenwerking waaronder AOO, BOO, handhavingsestafette e.d.;
- Ondersteuning op het gebied van de VTH-beleidscyclus Big-8 ten aanzien van processen en kwaliteitsborging;
- Informatiebeheer, registratie en toegankelijk maken van informatie;
- Kennisvergroting, middels cursussen, opleidingen en netwerkdagen.

Inhoudsopgave

1.	Milieubelastende activiteiten, bedrijf gebonden.....	5
1.1	Omgevingsvergunning milieubelastende activiteiten.....	5
1.2	Melding besluit activiteiten leefomgeving.....	6
1.3	Maatwerkvoorschrift.....	6
1.4	Gelijkwaardigheidsbesluit.....	7
1.5	Periodieke controle milieu.....	7
1.6	Klachtafhandeling.....	8
1.7	Behandeling van meldingen en ontheffingen van tijdelijke activiteiten.....	9
1.8	Beoordeling rapportageverplichting.....	9
2.	Advies milieu.....	11
2.1	Advies milieu-aspecten.....	11
2.2	Advies Omgevingswetinstrumenten.....	12
2.3	Beleidsadvies.....	13
3.	Asbest.....	14
4.	Vuurwerk.....	15
5.	Bodem.....	16
5.1	Oude regime bodem (overgangsrecht Wbb).....	16
5.2	Regulering bodembescherming.....	17
5.3	Toezicht bodembescherming.....	18
5.4	Advisering en informatieverstrekking bodembescherming.....	19
5.5	Regulering, advisering en toezicht ontgrondingen.....	20
5.6	Uitvoering nazorg stortplaatsen.....	20
6.	Water.....	22
6.1	Regulering en toezicht badinrichtingen en zwembadwater.....	22
6.2	Regulering, advisering en toezicht grondwater en WKO.....	23
7.	Natuur.....	25
7.1	Natuurbescherming.....	25
7.2	Stikstof.....	26
8.	Geluid.....	27
9.	Luchtvaart.....	29
10.	Afvalstoffen.....	30
11.	Omgevingsveiligheid.....	31
12.	Energie.....	32
13.	Omgevingsverordening Flevoland.....	33
14.	Juridische ondersteuning.....	34

1. Milieubelastende activiteiten, bedrijf gebonden

1.1 Omgevingsvergunning milieubelastende activiteiten

Omschrijving

Het behandelen van een aanvraag tot toestemming voor het uitvoeren van activiteiten die een belasting voor de leefomgeving kunnen vormen.

Beoogd resultaat

Het bedrijf beschikt over een actuele vergunning voor milieubelastende activiteiten die een goede bedrijfsvoering mogelijk maakt, zonder dat daarbij de omgeving en het milieu onnodig worden belast.

Wettelijk kader

Omgevingswet met bijbehorende AMvB's en regeling, Algemene wet bestuursrecht, Omgevingsplan.

Toelichting

In het kader van de Omgevingswet worden regels en voorschriften gesteld aan milieubelastende activiteiten. Bedrijven die milieubelastende activiteiten uitvoeren die niet of gedeeltelijk niet onder de algemene regels vallen, moeten een omgevingsvergunning hebben, zoals is aangegeven in het Besluit activiteiten leefomgeving. Het nemen van een besluit omvat het beoordelen op ontvankelijkheid en een toetsing aan de Wet BIBOB, het toetsen aan plannen en het inwinnen van adviezen, het opstellen en publiceren van het ontwerpbesluit, het behandelen van zienswijzen en het opstellen en publiceren van het definitieve besluit.

Varianten

R01.10 Vergunning milieubelastende activiteit Bal – reguliere procedure Een omgevingsvergunning voor een nieuw uit te voeren milieubelastende activiteit. Die wordt verleend middels een reguliere procedure.
R01.11 Vergunning milieubelastende activiteit Bal – uitgebreide procedure Een omgevingsvergunning voor een nieuw uit te voeren milieubelastende activiteit. Die wordt verleend middels een uitgebreide procedure.
R01.12 Vergunning omgevingsplanactiviteit Een omgevingsvergunning voor een nieuw uit te voeren omgevingsplanactiviteit.
R01.13 Revisievergunning Het bevoegd gezag kan in het belang van een doelmatige uitvoering en handhaving ambtshalve een omgevingsvergunning verlenen die eerder verleende omgevingsvergunningen vervangt.
R01.3 Veranderingsvergunning Een omgevingsvergunning met betrekking tot veranderingen bij een bedrijf.
R01.4 Veranderingsvergunning zonder significante wijzigingen voor de gezondheid of het milieu Een omgevingsvergunning als door voorgenomen veranderingen van het bedrijf het milieu niet meer wordt belast of juist minder wordt belast.
R01.5 Intrekkingsbesluit (op verzoek) Het intrekken van vergunde activiteiten op verzoek van vergunninghouder of een bestuursorgaan die de bevoegdheid heeft voor een advies met instemming.
R01.6 Intrekkingsbesluit (ambtshalve) Het intrekken van vergunde activiteiten op initiatief van het bevoegd gezag.
R01.7 Geactualiseerde vergunning Onderzoek door het bevoegd gezag of bestaande vergunningsvoorschriften nog toereikend zijn. Vervolgens het behandelen van een procedure tot geheel of gedeeltelijke geactualiseerde vergunning.
R01.14 Stellen van financiële zekerheid* Het nagaan of financiële zekerheid is gesteld bij een vergunningsaanvraag waarvoor dat aan de orde is.

A03.1 Vooroverleg milieu Advisering van de initiatiefnemer van een activiteit voorafgaand aan indiening van de formele aanvraag voor een vergunning of ontheffing.
A03.2 Vooroverleg projectinitiatief advies – verkennen initiatief (intaketafel) De intaketafel is een schriftelijke ronde waarin de wenselijkheid van een initiatief wordt beoordeeld.
A03.3 Vooroverleg projectinitiatief advies – begeleiden initiatief (omgevingstafel) Als ketenpartner kan worden aangesloten bij een omgevingstafel en kan advies worden gegeven over de aanvraag voor een omgevingsvergunning die voor ligt.

1.2 Melding besluit activiteiten leefomgeving

Omschrijving

Acceptatie van een melding van het uitvoeren van activiteiten die een belasting voor de omgeving vormen.

Beoogd resultaat

Het bedrijf weet aan welke eisen het moet voldoen, zodat hinder en schade aan het milieu kan worden voorkomen. Overzicht van belastende activiteiten en reguleren van de belasting voor de omgeving.

Wettelijk kader

Omgevingswet met bijbehorende AMvB's en regeling, Omgevingsplan.

Toelichting

De behandeling van een melding omvat het beoordelen van de melding op volledigheid, het toetsen op wet- en regelgeving, het informeren van de melder en het publiceren van de melding.

Varianten

R03.1 Behandeling melding Besluit activiteiten leefomgeving Beoordeling van een melding in het kader van het Besluit activiteiten leefomgeving betreffende het uitvoeren van activiteiten die een belasting voor het milieu kunnen vormen.
R03.2 Ontvangen informatieplicht Besluit activiteiten leefomgeving Bij ontvangst van een informatieplicht wordt de informatie geregistreerd zodat sprake is van een overzicht van activiteiten die een belasting voor de omgeving kunnen vormen.
R03.3 Behandeling melding Omgevingsplanactiviteit Beoordeling van een melding in het kader van het Omgevingsplan betreffende het uitvoeren van activiteiten die een belasting voor het milieu kunnen vormen.
R03.4 Ontvangen informatieplicht Omgevingsplanactiviteit Bij ontvangst van een informatieplicht wordt de informatie geregistreerd zodat sprake is van een overzicht van activiteiten die een belasting voor de omgeving kunnen vormen.

1.3 Maatwerkvoorschrift

Omschrijving

Het opleggen van een besluit met nadere voorschriften voor het uitvoeren van activiteiten die een belasting voor het milieu kunnen vormen.

Beoogd resultaat

Een concrete, op de situatie toegesneden doelmatige oplossing in die gevallen waar de **'standaard' voorschriften van de algemene regels niet passend zijn en waar de Omgevingswet, Omgevingsverordening of het Omgevingsplan ook de mogelijkheid biedt voor maatwerkvoorschriften.**

Wettelijk kader

Omgevingswet met bijbehorende AMvB's en regeling, Omgevingsverordening van provincies, Omgevingsplan van gemeenten.

Toelichting

De omgevingswet, de AMvB's, de Omgevingsverordening en het Omgevingsplan geven het bevoegd gezag de mogelijkheid om maatwerkvoorschriften op te leggen. Hiermee kan zowel een strengere als een soepelere norm worden opgelegd. Het opleggen van maatwerkvoorschriften omvat het beoordelen van aangeleverde gegevens, een zorgvuldige en evenredige belangafweging, de aankondiging van het voornemen deze op te leggen, het behandelen van zienswijzen en het opleggen van het maatwerkvoorschrift.

Varianten

R04.1 Maatwerkvoorschrift
R04.4 Maatwerk op grond van het Omgevingsplan
R04.3 Intrekken maatwerkvoorschrift

1.4 Gelijkwaardigheidsbesluit

Omschrijving

Onder de Omgevingswet is het in veel gevallen mogelijk om in plaats van een voorgeschreven maatregel via algemene regels een gelijkwaardige maatregel te treffen. De gelijkwaardige maatregel moet ten minste hetzelfde resultaat bereiken als de wetgever met de voorgeschreven maatregel heeft beoogd.

Beoogd resultaat

Het bedrijf weet met welke alternatieve maatregelen het moet voldoen aan de gestelde eisen zodat het hinder en schade aan het milieu kan voorkomen.

Wettelijk kader

Omgevingswet met bijbehorende AMvB's en regeling.

Toelichting

De hoofdregel voor gelijkwaardigheid is dat degene die een activiteit verricht, voorafgaand toestemming moet vragen bij het bevoegd gezag. Het bevoegd gezag neemt daarop een besluit. Algemene regels kunnen van deze hoofdregel afwijken en een gelijkwaardige maatregel zonder voorafgaande toestemming mogelijk maken. Al dan niet met een daaraan gekoppelde meldingsplicht.

Varianten

R05.1 Gelijkwaardigheidsbesluit
R05.2 Melding gelijkwaardige maatregel

1.5 Periodieke controle milieu

Omschrijving

Planmatige verificatie of de, voor een bedrijf van toepassing zijnde wet- en regelgeving de verleende vergunningen en de hieraan verbonden voorschriften worden nageleefd.

Beoogd resultaat

Naleving van wet- en regelgeving om milieuschade en -hinder van bedrijven te

voorkomen.

Wettelijk kader

Omgevingswet met bijbehorende AMvB's en regeling, Omgevingsverordening van provincies, Omgevingsplan van gemeenten, Wet milieubeheer, Algemene wet bestuursrecht.

Toelichting

De controle vindt planmatig plaats en heeft betrekking op de gehele milieuwetgeving, een gedeelte van het bedrijf of behelst een of meer milieubelastende activiteiten. De controle wordt uitgevoerd op basis van een vooraf opgesteld toezichtprogramma. De uitvoering van de controle vindt plaats overeenkomstig het bestuurlijk vastgestelde VTH-uitvoeringskader. Indien een bedrijf niet voldoet aan de naleving van wet- en regelgeving, wordt een hercontrole uitgevoerd en kan vervolgens een handhavingstraject worden ingezet.

Varianten

T01.1 Preventieve administratieve controle Beoordeling van administratieve gegevens in het kader van naleving van wet- en regelgeving.
T01.2 Themacontrole Controle op een of meer milieuaspecten (luchtemissies, externe veiligheid, geluid, indirecte lozing, afval, preventie energieverbruik etc.).
T01.3 Initiële controle milieu Planmatige controle op naleving van de wet- en regelgeving, of de verleende vergunning en de hieraan verbonden voorschriften.
T01.5 Opleveringscontrole Een controle van de gebouwde situatie, gericht op het voorgenomen gebruik, als moment van overdracht van vergunningverlening naar handhaving.
T02.1 Repressieve administratieve controle Beoordeling van administratieve gegevens, naar aanleiding van voorafgaande constatering.
T02.2 Hercontrole Controle naar aanleiding van voorafgaande constatering.
T02.3 Sanctiecontrole Controle naar aanleiding van voorafgaande constatering met de toepassing van sanctiemiddelen als mogelijk gevolg.
T01.2.2 Themacontrole – Co-vergisting Planmatige controle op het aspect co-vergisting.
T01.2.3 Controle indirecte lozing Planmatige controle op het aspect indirecte lozing.
T04.1 Controle mobiele puinbreker Planmatige controle naar aanleiding van een melding mobiele puinbreker.
T07.1 Ongewoon voorvalmelding Het behandelen van een melding van een ongewoon voorval bij een bedrijf.
T17.1 Transportcontrole In samenwerking met politie en andere handhavingpartners afvaltransporten fysiek en administratief controleren.

1.6 Klachtbehandeling

Omschrijving

Het behandelen van een klacht over of melding van irritaties, hinder en milieuschade door bedrijven.

Beoogd resultaat

Het waar mogelijk oplossen van oorzaken van gemelde irritaties, hinder en milieuschade door bedrijven.

Wettelijk kader

Omgevingswet met bijbehorende AMvB's en regeling, Omgevingsverordening van provincies, Omgevingsplan van gemeenten, Wet milieubeheer.

Toelichting

Een klacht of overlastmelding wordt in ontvangst genomen en beoordeeld op ontvankelijkheid. Waar nodig wordt advies gevraagd en er wordt bepaald of een controlebezoek of handhavingsactie nodig is. De klager wordt binnen 5 dagen geïnformeerd over de afhandeling van zijn klacht.

Varianten

T06.1 Klachtbehandeling

Het behandelen van een klacht of melding, binnen of buiten kantooruren.

1.7 Behandeling van meldingen en ontheffingen van tijdelijke activiteiten

Omschrijving

Acceptatie van een melding of kennisgeving van het tijdelijk uitvoeren van activiteiten die een belasting voor de omgeving vormen.

Beoogd resultaat

Het bedrijf, of de toepasser van grond, weet aan welke eisen het moet voldoen, zodat hinder en schade aan het milieu kan worden voorkomen. Overzicht van activiteiten en regulering van de belasting voor de omgeving.

Wettelijk kader

Omgevingswet met bijbehorende AMvB's en regeling, Omgevingsverordening van provincies, Omgevingsplan van gemeenten.

Toelichting

De behandeling van een melding of kennisgeving van het tijdelijk afwijken van regels en voorschriften omvat het beoordelen van de melding of kennisgeving op volledigheid, het toetsen op wet- en regelgeving, het informeren van de melder en het publiceren van de melding.

Varianten

R07.2 Behandeling melding mobiele puinbreker
--

Acceptatie van een kennisgeving van het tijdelijk mobiel breken van bouw- en sloopafval.
--

R08.1 Ontheffing route gevaarlijke stoffen
--

Besluit tot toestemming voor het vervoer van gevaarlijke stoffen over een specifieke route.

1.8 Beoordeling rapportageverplichting

Omschrijving

Beoordeling van een, volgens wet- en regelgeving, verplicht door bedrijven in te dienen rapportage. Welke al dan niet goedkeuring van het bevoegd gezag vraagt.

Beoogd resultaat

Inzicht in het naleefgedrag van wet- en regelgeving om milieuschade en -hinder van bedrijven te voorkomen en om bij te dragen aan het behalen van het energieakkoord.

Wettelijk kader

Omgevingswet en andere wet- en regelgeving, afhankelijk van het soort rapportage.

Toelichting

Het betreft het beoordelen van en adviseren over ingediende rapportages, onderzoeken, keuringen en plannen van c.q. over (milieubelastende) activiteiten. Deze worden veelal ingediend omdat hiertoe een wettelijke verplichting bestaat. Dit zijn onder andere energiebesparingsonderzoeken, geurrapportages, akoestische opleveringsonderzoeken, rapportages over zeer zorgwekkende stoffen en milieu-jaarrapportages (E-PRTR rapportages over emissies naar water, lucht, bodem en afvaltransport). De rapportage wordt beoordeeld op volledigheid en juistheid en controle van de conclusies en aanbevelingen door de diverse specialisten. Vervolgens wordt schriftelijk teruggekoppeld naar de indiener en eventueel opdrachtgever.

Varianten

T08.5 Beoordelen rapportage Beoordeling van een, volgens wet- en regelgeving, verplicht door bedrijven in te dienen rapportage. Welke al dan niet goedkeuring van het bevoegd gezag vraagt.
T08.6 Controle keuringen en certificaten Nagaan of een bedrijf beschikt over de benodigde keuringen en certificaten voor de milieubelastende activiteiten die het bedrijf uitvoert.
R06.2 Beoordeling E-PRTR-rapportage Beoordeling van een, volgens Europese regelgeving, verplicht door bedrijven in te dienen jaarrapportage.
R06.4 Toets milieujaarverslag Beoordeling van een in de omgevingsvergunning voorgeschreven jaarrapportage van een bedrijf.
R06.6 Beoordeling rapportageverplichting circulaire economie* Het beoordelen van rapportages met betrekking tot circulaire economie. Te denken valt aan een afvalpreventieplan of een grondstoffenreductieplan.

2. Advies milieu

2.1 Advies milieu-aspecten

Omschrijving

Een (milieu) advies ten aanzien van een aanvraag om een integrale omgevingsvergunning, waarbij het bevoegd gezag de coördinator is van de vergunningaanvraag. Advies ten aanzien van milieueffectrapportages bij projecten en advies bij calamiteiten.

Beoogd resultaat

Milieuschade zoveel mogelijk voorkomen. Advies over de handhaafbaarheid van vergunningen of ontheffingen.

Wettelijk kader

Relevante wet- en regelgeving inzake het onderwerp van het gevraagde advies.

Toelichting

In het kader van de Omgevingswet worden regels en voorschriften gesteld aan milieubelastende activiteiten. Bedrijven die milieubelastende activiteiten uitvoeren die niet of gedeeltelijk niet met onder de algemene regels vallen, moeten een omgevingsvergunning hebben, zoals is aangegeven in het Besluit activiteiten leefomgeving. De OFGV geeft advies op meervoudige vergunningen die door de deelnemer worden opgesteld. Ook geeft de OFGV advies en neemt besluiten in procedures met betrekking tot een mogelijk milieueffectrapport.

Varianten

A01.4 Advies milieuaspecten calamiteit Advies op milieuaspecten bij calamiteiten of bij dumpingen die schade toebrengen aan het milieu.
A01.5 Advies milieuaspecten taakuitoefening bevoegd gezag Advies op milieuaspecten met betrekking tot de reguliere taakuitoefening van het bevoegd gezag, of advies over handhaafbaarheid van vergunningen of ontheffingen.
A05.5 Advies buitenplanse omgevingsplanactiviteit Advies aan het bevoegd gezag over het milieugedeelte in een vergunning voor een buitenplanse omgevingsplanactiviteit.
A04.1 Advies noodzaak MER Advies aan het bevoegd gezag over de vraag of voor een bepaalde activiteit het beoordelen van een milieueffectrapport noodzakelijk is.
A04.2 Advies MER-rapport Advies aan het bevoegd gezag over de vraag of voor een bepaalde activiteit het opstellen van een milieueffectrapport noodzakelijk is.
D01.2 Verstrekken van milieu-informatie Het beantwoorden van vragen over inhoudelijke en procedurele aspecten van milieu-onderwerpen. Het verstrekken van besluiten, datadumps en rapporten aan de deelnemer.
D14.1 m.e.r. -beoordelingsbesluit Het vaststellen van een besluit met betrekking tot een m.e.r.-beoordeling namens het bevoegd gezag.
D14.2 MER procedure projecten Het uitvoeren van een milieueffectrapportage namens het bevoegd gezag.

2.2 Advies Omgevingswetinstrumenten

Omschrijving

Advies op milieuaspecten bij ruimtelijke planvorming met betrekking tot omgevingswet instrumenten.

Beoogd resultaat

Advies over het aspect milieu bij ruimtelijke planvorming.

Wettelijk kader

Relevante wet- en regelgeving inzake het onderwerp van het gevraagde advies.

Toelichting

Door middel van een scan worden de milieuknelpunten van verschillende milieuaspecten van een voorgenomen ruimtelijk plan in kaart gebracht. In het kader van duurzaamheid en (leef)omgevingskwaliteit worden de mogelijke kansen aangegeven. Afhankelijk van het stadium van de planvorming kan het advies verschillende vormen aannemen. Dit varieert van een globaal overzicht van mogelijke knelpunten, een richtinggevend advies (randvoorwaarden, mogelijkheden, te maken keuzes, te doorlopen procedures en noodzakelijke vervolgonderzoeken) tot een haalbaarheidsonderzoek. Het onderzoek en advies betreft diverse milieuaspecten zoals water, geluid, luchtkwaliteit, bedrijven, externe veiligheid, bodem, lichthinder, duurzaamheid en klimaat. Hierbij wordt rekening gehouden met relevante regelgeving, gemeentelijk beleid en relevante provinciale belangen uitgaande van omgevings- en leefomgevingskwaliteit.

Varianten

A05.6 Omgevingstafel ruimtelijke ontwikkeling Integraal advies op de voorbereiding van ruimtelijke ontwikkeling met betrekking tot milieuaspecten.
A05.1 Advies omgevingsplannen Inhoudelijk advies aan de gemeente bij het opstellen en/ of actualiseren van omgevingsplannen op milieuaspecten.
A05.2 Advies omgevingsprogramma Inhoudelijk advies aan de gemeente bij het opstellen en/ of actualiseren van het omgevingsprogramma op milieuaspecten.
A05.3 Advies omgevingsvisie Inhoudelijk advies aan de gemeente of de provincie bij het opstellen en/of actualiseren van de Omgevingsvisie op milieuaspecten.
A05.4 Advies projectbesluiten Inhoudelijk advies aan de gemeente of de provincie bij het opstellen van een projectbesluit op milieuaspecten.
A05.7 Advies Omgevingsverordening Inhoudelijk advies aan de provincie bij het opstellen en/of actualiseren van de omgevingsverordening op milieuaspecten.
A05.8 Advies stellen maatwerkregels Advies om algemene rijks- of provincie regels af te stemmen op de locatie situatie of het specifieke geval. Advies over het stellen van nadere regels en/ of afwijkingmogelijkheden.
A05.9 Advies MER procedure plannen* Juridisch en praktisch advies aan de gemeente of de provincie bij het opstellen van een MER voor een plan.

2.3 Beleidsadvies

Omschrijving

Advies over aanpassing van het beleid van het bevoegd gezag op ontwikkelingen in de wet- en regelgeving met betrekking tot milieu.

Beoogd resultaat

Actueel en gedragen milieubeleid.

Wettelijk kader

Diverse milieuwet en -regelgeving en verordeningen.

Toelichting

Beleidsadvisering bestaat uit het interpreteren, richting geven aan, opstellen van, uit(laten)voeren, informeren en adviseren over, monitoren en evalueren van (landelijke en lokale) wetgeving, beleidsontwikkelingen en beleidsplannen. Advisering richt zich daarbij tot diverse partijen en resulteert vaak weer in advisering over en voor nieuw beleid. Daarnaast is beleidsadvisering het geven van afgewogen adviezen aan vakafdelingen en directie om deze keuzes te geven hoe zij uitvoering geven aan de (wettelijke) taken.

Varianten

A02.1 Beleidsadvies milieu Advisering omtrent het vormgeven van milieubeleid.
--

3. Asbest

Omschrijving

Behandeling van, advisering over en controle van een asbestsloopmelding.

Beoogd resultaat

Het veilig slopen van asbestverdachte bouwwerken

Wettelijk kader

Algemene wet bestuursrecht, Omgevingswet met bijbehorende AMvB's en regeling.

Toelichting

Het behandelen van de melding omvat het beoordelen op ontvankelijkheid en het toetsen aan het toetsingskader. Bij de asbestsloop worden vrijgave en stortbonnen gecontroleerd en vindt risicogestuurd toezicht plaats.

Varianten

R20.1 Afhandeling asbestsloopmelding incl. asbestinventarisatierapport Afhandeling en het adviseren over een melding betreffende het verwijderen van asbestverdachte materialen en opstellen na beoordelen van een goedgekeurd asbestinventarisatierapport.
T04.4 Administratieve controle asbestsanering Aan de hand van de melding bepalen of op basis van risico's de asbestsloop in het veld gecontroleerd moet worden en het beoordelen van de vrijgave en de stortbonnen van de asbestsloop.
T04.5 Initiële controle asbestsanering Risicogestuurd fysiek toezicht bij de sloop van asbest.
T02.2 Hercontrole Controle naar aanleiding van voorafgaande constatering.
T02.3 Sanctiecontrole Controle naar aanleiding van voorafgaande constatering met de toepassing van sanctiemiddelen als mogelijk gevolg.
T01.2 Themacontrole Controle op het milieuaspect asbest.

4. Vuurwerk

Omschrijving

Het verlenen van toestemming en het beoordelen van meldingen voor opslag en ontbranding van vuurwerk. Toezicht houden op vuurwerkevenementen. Adviseren over wet- en regelgeving m.b.t. vuurwerk.

Beoogd resultaat

Het opslaan, verkopen en ontbranden van vuurwerk met inachtneming van de vereiste veiligheidsmaatregelen.

Wettelijk kader

Vuurwerkbesluit, Omgevingswet met **bijbehorende AMvB's en regeling.**

Toelichting

De OFGV voert voor de gemeenten controle uit op de vuurwerkverkooppunten in de maanden december en januari. Voor de provincie Flevoland verleent de OFGV toestemmingen, beoordeelt meldingen en houdt toezicht op het tot ontbranding brengen van vuurwerk bij evenementen. Met andere betrokken handhavingpartners wordt afgestemd en er wordt geadviseerd over de ontwikkelingen in wet- en regelgeving.

Varianten

T01.2.1 Themacontrole - Vuurwerkverkoop Planmatige controle op het aspect vuurwerkverkoop.
T02.2 Hercontrole Controle naar aanleiding van voorafgaande constatering.
T02.3 Sanctiecontrole Controle naar aanleiding van voorafgaande constatering met de toepassing van sanctiemiddelen als mogelijk gevolg.
R23.1 Ontbrandingstoestemming vuurwerk Besluit over toestemming voor het tot ontbranding brengen van vuurwerk.
R24.1 Behandeling melding vuurwerkontbranding Behandelen van een melding in het kader van het Vuurwerkbesluit betreffende het doen ontbranden van vuurwerk.
R24.2 Behandeling melding vuurwerkopslag Behandelen van een melding in het kader van het Besluit activiteiten leefomgeving betreffende het opslaan van vuurwerk.
D13.1 Rapportage vuurwerk Jaarverslag betreffende het toezicht op het omgaan met vuurwerk inclusief het uitvoeringsprogramma vuurwerk voor het komende jaar en de hiervoor benodigde coördinatie.
A02.5 Beleidsadvies en overleg vuurwerk Advies over aanpassing van het beleid van bevoegd gezag op ontwikkelingen van en rondom Vuurwerk.
T04.2 Controle vuurwerkevenement Verificatie of het Vuurwerkbesluit wordt nageleefd voor de tijdelijke uitoefening van activiteiten op een locatie.

5. Bodem

5.1 Oude regime bodem (overgangsrecht Wbb)

Omschrijving

Het afgeven van beschikkingen en het beoordelen van meldingen over bodemsaneringen en nazorg.

Beoogd resultaat

Afgeronde bodemsaneringen waarbij de bodemverontreiniging is weggenomen of zodanig wordt beheerst dat de gesaneerde bodem de omgeving en het milieu niet onnodig belast.

Wettelijk kader

Wet bodembescherming, Besluit uniforme saneringen (geldt alleen nog voor lopende meldingen tot maximaal 1 jaar), Besluit bodemkwaliteit.

Toelichting

De OFGV stelt beschikkingen vast over de ernst van een verontreiniging en de spoedeisendheid daarvan, over de goedkeuring van een saneringsplan.

Varianten

R10.1 Beschikking Ernst en Spoed Beschikking over de ernst en spoed van een bodemverontreiniging.
R10.2 Beschikking Ernst en Spoed / Saneringsplan Beschikking over de ernst en spoed van bodemverontreiniging en de uitvoering van een bodemsanering.
R10.3 Instemming Saneringsplan Instemming met de uitvoering van een bodemsanering.
R10.4 Instemming Evaluatieverslag / Nazorgplan Instemming met een uitgevoerde bodemsanering en/of de uitvoering van de nazorg.
R10.5 Instemming Plan van aanpak Instemming met de voorgestelde werkwijze ten aanzien van bodemverontreiniging.
R10.6 Instemming wijziging Saneringsplan Instemming met de voorgestelde wijziging van het Saneringsplan.
R11.1 Behandeling melding BUS-immobiel Beoordeling van de melding van de uitvoering van een eenvoudige sanering van immobiele bodemverontreiniging.
R11.2 Behandeling melding BUS-mobiel Beoordeling van de melding van de uitvoering van een eenvoudige bodemsanering met mobiele verontreiniging.
R11.3 Behandeling melding BUS-tijdelijke uitplaatsing Beoordeling van de melding van de uitvoering van een eenvoudige bodemsanering waarbij grond tijdelijk wordt verplaatst.
R12.1 Behandeling melding Besluit bodemkwaliteit Beoordeling van een melding in het kader van het besluit bodemkwaliteit.
R12.2 Behandeling melding toepassen IBC bouwstof Beoordeling van de melding van het toepassen van grond, bagger of bepaalde bouwstoffen in op of de bodem met isolatie-, beheers- en controlemaatregelen IBC.
R15.1 Behandeling melding lozing buiten inrichting Beoordeling van een melding betreffende het lozen van afvalwater op het riool of in de bodem.
H06.1 Bevel bodemonderzoek Het opleggen van een bevel aan derden om een actie uit te voeren in het kader van een bodemsanering.



T09.1 Controle bodemsanering Wbb Planmatige verificatie of wet- en regelgeving wordt nageleefd bij een bodemsanering of de nazorg daarvan binnen het kader van de Wbb.
T09.2 Controle bodemsanering zorgplicht Wbb en BUS-saneringen Planmatige verificatie of wet- en regelgeving wordt nageleefd bij een bodemsanering in het kader van de handhaving zorgplicht cf. Wbb art. 13 en 95 en controle op saneringen die vallen onder het Besluit uniforme sanering. Gemeente is bevoegd gezag als er sprake is van een zorgplichtsanering.
T09.3 Controle bodemsanering administratief incl. BUS evaluatie tijdelijke uitplaatsing en RKG Planmatige verificatie of aan de administratieve vereisten van wet- en regelgeving wordt voldaan bij een bodemsanering of de nazorg daarvan.
T09.4 Controle BBK Planmatige verificatie of wet- en regelgeving wordt nageleefd bij de toepassing van grond en bouwstoffen. Vooroverleg over het grondstromenplan bij werken met grootschalig grondverzet.
T09.6 Controle lozen buiten inrichting Planmatige verificatie of wet- en regelgeving wordt nageleefd bij het lozen van afvalwater op het riool of in de bodem.
T09.7 Controle nazorglocaties Planmatige verificatie of wet- en regelgeving wordt nageleefd bij de nazorg van een bodemsanering.
T09.8 Beoordelen plan van aanpak nieuw geval van bodemverontreiniging Het beoordelen van een plan van aanpak om een nieuw ontstane verontreiniging te verwijderen conform de zorgplicht. Het beoordelen van het evaluatieverslag van een nieuw geval.
T09.9 Beoordelen monitoringsrapportage Het beoordelen van een monitoringsrapport in het kader van nazorg.
T10.1 Gebiedscontrole bodembescherming Controle binnen een bepaald gebied op grondstromen, grondwerken en opslagplaatsen voor grond die onder het Besluit Bodemkwaliteit of de Wet bodembescherming vallen.

5.2 Regulering bodembescherming

Omschrijving

Het accepteren van meldingen, eventueel opstellen van maatwerk en het administratief behandelen van informatieplichten. Dit zijn activiteiten die voorheen in het Besluit bodemkwaliteit en de Wet bodembescherming waren geregeld.

Beoogd resultaat

Er is sprake van een vergunning voor vergunningplichtige milieubelastende activiteiten met betrekking tot bodem. Door de meldingen en informatieplichten is er sprake van een overzicht van de bodembelastende activiteiten en kan de belasting worden gereguleerd.

Wettelijk kader

Omgevingswet met bijbehorende AMvB's en regelingen.

Toelichting

De behandeling van een vergunning, melding of informatieplicht op basis van het besluit activiteiten leefomgeving omvat het beoordelen van ontvankelijkheid en volledigheid, het toetsen op wet- en regelgeving en het informeren van de aanvrager.

Varianten

R17.2 Vergunning milieubelastende activiteit bodem – reguliere procedure Beoordelen van een vergunningaanvraag voor de milieubelastende activiteiten: opslaan van grond of baggerspecie en toepassen van grond of baggerspecie.
R17.3 Vergunning milieubelastende activiteit bodem – uitgebreide procedure Beoordelen van een vergunningaanvraag voor de milieubelastende activiteiten: opslaan van grond of baggerspecie en toepassen van grond of baggerspecie.



R17.4 Melding milieubelastende activiteit baggerspecie Het behandelen van een melding voor de milieubelastende activiteiten: Het toepassen van grond of baggerspecie en het opslaan van grond of baggerspecie.
R17.5 Melding milieubelastende activiteit saneren Het behandelen van een melding voor de milieubelastende activiteit het saneren van de bodem.
R17.6 Melding milieubelastende activiteit graven Het behandelen van een melding voor de milieubelastende activiteit graven in de bodem boven de interventiewaarde.
R17.7 Ontvangen informatieplicht milieubelastende activiteit baggerspecie Bij ontvangst van een informatieplicht voor de milieubelastende activiteiten: Toepassen grond en baggerspecie: Opslaan van grond of baggerspecie.
R17.8 Ontvangen informatieplicht milieubelastende activiteit bouwstoffen Bij ontvangst van een informatieplicht voor de milieubelastende activiteiten toepassen van bouwstoffen wordt een ontvangstbevestiging verstuurd.
R17.9 Ontvangen informatieplicht milieubelastende activiteit saneren Bij ontvangst van een informatieplicht voor de milieubelastende activiteiten saneren van de bodem wordt een ontvangstbevestiging verstuurd.
R17.10 Ontvangen informatieplicht milieubelastende activiteit graven Bij ontvangst van een informatieplicht voor de milieubelastende activiteit graven in de bodem onder of boven de interventiewaarde wordt een ontvangstbevestiging verstuurd.
R35.1 Maatwerkvoorschrift bodem Beoordeling van een aanvraag om een maatwerkvoorschrift.
R35.2 Intrekken van een maatwerkvoorschrift bodem Het intrekken van een eerder verleend maatwerk.
R35.3 Melding toevalsvondst Het behandelen van een melding voor een toevalsvondst.
R35.4 Maatwerkbesluit sanering omgevingsplan/ omgevingsverordening In het omgevingsplan (bodem) van de gemeenten of in de Omgevingsverordening (grondwater) van de provincie kunnen regels gesteld worden wanneer een sanering verplicht is en over de wijze van saneren (maatwerk).
R10.7 Beoordeling bodemonderzoek Beoordeling van en advies over een onderzoek naar de kwaliteit van de bodem.

5.3 Toezicht bodembescherming

Omschrijving

Planmatige verificatie of wet- en regelgeving wordt nageleefd bij een bodemsanering of de nazorg daarvan bij het omgaan met grond of bij ontgroningen.

Beoogd resultaat

Een verantwoorde bodemkwaliteit en correcte toepassingen van bouwstoffen, grond en afvalwater.

Wettelijk kader

Omgevingswet met bijbehorende AMvB's en regelingen.

Toelichting

Op de uitvoering van een sanering of de nazorg daarvan wordt toegezien. Actie wordt ondernomen op grond van bijvoorbeeld een melding van de start werkzaamheden en een rapportage over de stand van zaken. Daarnaast wordt ook toezicht gehouden op de toepassing van herbruikbare schone of (licht tot matig) verontreinigde grond en bouwstoffen (onder andere slootdempingen), op ontgroningen en de bescherming van de kwaliteit van het grondwater. Toezicht vindt veelal fysiek plaats. In sommige gevallen, zoals bij het niet nakomen van verplichtingen, kan het toezicht administratief uitgevoerd worden.

Varianten

T10.3 Controle melding saneren/graven Planmatige verificatie of wet- en regelgeving wordt nageleefd bij een bodemsanering, de nazorg daarvan of het graven in de bodem binnen het kader van de Omgevingswet.
T10.4 Controle bodemsanering administratief (inclusief kleinschalig graven bruidsschat) Beoordeling van administratieve gegevens in het kader van naleving van wet- en regelgeving met betrekking tot bodemsanering.
T10.5 Controle opslaan en toepassen grond en bouwstoffen Planmatige verificatie of wet- en regelgeving wordt nageleefd bij de toepassing van grond en bouwstoffen. Vooroverleg over het grondstromenplan bij werken met grootschalig grondverzet.
T10.6 Nazorg en nazorgmaatregelen toevalsvondst Planmatige verificatie of wet- en regelgeving wordt nageleefd bij de nazorg van een toevalsvondst.
T10.1 Gebiedscontrole bodembescherming Controle binnen een bepaald gebied op grondstromen, grondwerken en opslagplaatsen voor grond die onder het Besluit activiteiten leefomgeving vallen.
T02.2 Hercontrole Controle naar aanleiding van voorafgaande constatering.
T02.3 Sanctiecontrole Controle naar aanleiding van voorafgaande constatering met de toepassing van sanctiemiddelen als mogelijk gevolg.

5.4 Advisering en informatieverstrekking bodembescherming

Omschrijving

Het uitvoeren van een bodemsaneringsprogramma, het adviseren over bodem en het verstrekken van bodeminformatie.

Beoogd resultaat

Een verantwoorde bodemkwaliteit en correcte toepassingen van bouwstoffen, grond en afvalwater.

Wettelijk kader

Diverse milieuwet en -regelgeving en verordeningen.

Toelichting

Beleidsadvisering heeft betrekking op bodemsaneringstaken en bodembeheertaken. Daarnaast verstrekt de OFGV informatie aan derden zoals makelaars en adviesbureaus vanuit het bodeminformatiesysteem.

Varianten

D05.1 Coördinatie bodemsanering Coördinatie van het traject van bodemonderzoek tot en met een eventuele bodemsanering op een specifieke locatie.
D05.2 Bodemconvenant Het realiseren van de afspraken inzake het Convenant bodem en Ondergrond over afronding van saneringen en overgang naar integraal beheer.
D05.3 Beleidsadvies bodem Advisering over bevoegd gezag taken, bodemsaneringstaken en bodembeheertaken.
D05.4 Overdracht bodembeheertaken Het ondersteunen bij de voorziene overdracht van bodembeheertaken van de provincie naar gemeenten.
D06.1 Bodeminformatie Het verstrekken van bodeminformatie aan derden in de vorm van besluiten, rapporten en datadumps.
D06.4 Regionaal schakelpunt bodem Deelname aan schakelpunt bodem in Noord-Holland en Flevoland (polderbreed).

D06.5 Basisregistratie ondergrond (BRO)
Registreren van bodemgegevens in een landelijke database.

5.5 Regulering, advisering en toezicht ontgroningen

Omschrijving

Het afgeven van vergunningen of het stellen van nadere regels bij voorgenomen ontgroningen. Advies over wet- en regelgeving. Het toezicht op naleving van wet- en regelgeving inzake ontgroningen.

Beoogd resultaat

Afgraven van oppervlaktedelfstoffen zodanig dat de omgeving niet onnodig wordt belast en waarbij alle betrokken belangen zijn afgewogen.

Wettelijk kader

Omgevingswet met bijbehorende AMvB's en regelingen, Omgevingsverordening Flevoland.

Toelichting

Bij ontgroningen kan sprake zijn van een meldingsplicht of vergunningsplicht. Er kunnen nadere regels worden gesteld zoals opgenomen in de Omgevingsverordening Flevoland. Advisering vindt plaats naar aanleiding van veranderde wet- en regelgeving en van vergunningen waarbij Rijkswaterstaat het bevoegd gezag is. Het toezicht bij vrije veld controles is gericht op naleving van voorwaarden en nadere regels en het opsporen van illegale ontgroningen.

Varianten

R13.1 Vergunning ontgroningenactiviteit Besluit/advies met instemming over toestemming voor het winnen van zand, grind, klei en andere materialen uit de bodem.
R13.2 Beoordeling melding ontgroningen Beoordelen van meldingen voor het winnen van zand, grind, klei en andere materialen uit de bodem.
T09.5 Controle ontgroning Planmatige verificatie of wet- en regelgeving wordt nageleefd bij een ontgroning.
T10.1 Gebiedscontrole bodembescherming Controle binnen een bepaald gebied op grondstromen, ontgroningen, grondwerken en opslagplaatsen voor grond die onder de Omgevingswet vallen.

5.6 Uitvoering nazorg stortplaatsen

Omschrijving

Het uitvoeren van directie en het houden van regie over de nazorgmaatregelen op een stortplaats.

Beoogd resultaat

Het voorkomen van belasting van de bodem en het grondwater bij gesloten stortplaatsen door eeuwigdurende nazorg.

Wettelijk kader

Wet milieubeheer, Omgevingswet met bijbehorende AMvB's en regeling.

Toelichting

De provincie Flevoland is verantwoordelijk voor nazorg van stortplaatsen die op of na 1

september 1996 nog in exploitatie zijn of waren. De exploitant betaalt daarvoor aan de provincie een nazorgheffing. Met deze heffing wordt het doelvermogen bereikt: het bedrag wat nodig is om na het sluiten van de stortplaats, de eeuwigdurende nazorg uit te voeren. De OFGV draagt zorg voor deze nazorg en adviseert de provincie.

Varianten

<p>R29.1 Besluit instemming nazorgplan stortplaatsen Besluit over maatregelen opdat de stortplaats geen nadelige gevolgen voor het milieu veroorzaakt dan wel dat de beste bescherming tegen die nadelige gevolgen wordt geboden.</p>
<p>R29.2 Besluit instemming nazorgplan baggerspeciedepots Besluit over maatregelen opdat het depot geen nadelige gevolgen voor het milieu veroorzaakt dan wel dat de beste bescherming tegen die nadelige gevolgen wordt geboden.</p>
<p>R30.1 Besluit sluitingsverklaring stortplaatsen Besluit om een stortplaats voor gesloten te verklaren en om de omgevingsvergunning in te trekken.</p>
<p>R30.2 Besluit sluitingsverklaring baggerspeciedepots Besluit om een depot voor gesloten te verklaren en om de omgevingsvergunning in te trekken.</p>
<p>D15.1 Uitvoering nazorg stortplaatsen Directievoering en regie op de nazorgmaatregelen. Advisering over nazorgplannen, doelvermogens en nazorgheffing.</p>

6. Water

6.1 Regulering en toezicht badinrichtingen en zwembadwater

Omschrijving

Het reguleren van en toezicht houden op veilig en hygiënisch zwemmen in de zwembaden en in het zwembadwater.

Beoogd resultaat

Hygiënische en veilige omgeving voor burgers en zwemmers in zwemaccommodaties.

Wettelijk kader

Omgevingswet met bijbehorende AMvB's en regeling, Omgevingsverordening Flevoland.

Toelichting

De OFGV houdt namens de provincie toezicht op hygiëne en veiligheid van de zwembaden en de geïnventariseerde zwemlocaties in oppervlaktewater binnen de provinciale grenzen. Naast een controlerende en handhavende rol heeft de OFGV ook een stimulerende, coördinerende en soms initiërende rol door de inzet van het dagelijks beheer van de strandhouders bij de uitvoering van maatregelen voor het zwemmen in oppervlaktewater. De OFGV zorgt voor duidelijke informatieborden op alle officiële zwemlocaties met de actuele situatie van de kwaliteit op basis van de laatste bemonstering, visuele inspecties of meldingen. Samenwerking vindt plaats met strandbeheerders, zwembadhouders en -bouwers, gemeenten, RWS en Waterschap Zuiderzeeland.

Varianten

R06.3 Beoordeling risicoanalyse zwembad Beoordelen van de risicoanalyse van zwembaden.
R09.1 Melding zwembaden Een beoordeling van een melding in het kader hoofdstuk 15 van het Besluit activiteiten leefomgeving.
R09.2 Informatieplicht milieubelastende activiteit exploiteren van een zwembad Informatieplicht voor het exploiteren van een zwembad. Ook bij de wijziging van de begrenzing dient aan de informatieplicht te worden voldaan. De OFGV stuurt een ontvangstbevestiging bij het ontvangen van informatie dat valt onder de informatieplicht.
T01.6 Administratieve controle zwembadwater De beoordeling van analyseresultaten van zwembadwater en het berichten daarover aan de beheerder van de badinrichting.
T01.7 Initiële controle zwembadwater en zwembadwater Jaarlijkse reguliere en bijzondere vormen van controle en onderzoek in alle zwembaden.
T02.4 Repressieve controle zwembaden Verificatie, naar aanleiding van voorafgaande constatering, of bepaalde wet- en regelgeving, verleende vergunningen en hieraan verbonden voorschriften worden nageleefd.
T02.2 Hercontrole Controle naar aanleiding van voorafgaande constatering.
T02.3 Sanctiecontrole Controle naar aanleiding van voorafgaande constatering met de toepassing van sanctiemiddelen als mogelijk gevolg.
T06.2 Klachtbehandeling zwembaden en zwembadwater Het behandelen van een klacht of melding, binnen of buiten kantooruren.
D07.1 Zwemmen in oppervlaktewater (voorbereiding aanwijzingsbesluit) De voorbereiding voor de jaarlijkse inventarisatie en aanwijzing van de zwembadlocaties in oppervlaktewater door GS. Actuele informatievoorziening voor burgers en zwemmers bij de officiële aangewezen zwembadlocaties in Flevoland.
T04.6 Veiligheidsonderzoek zwembadstranden

Het beoordelen van de analyseresultaten van de kwaliteit van stranden, zwemwater en waterbodems.
T04.7 Toezicht bij zwemstranden
Het controleren van de zwemstranden in het zwemseizoen. Het controleren van zwemstranden in het zwemseizoen en het indien nodig instellen van maatregelen. Bereikbaarheidsdienst 24/7 gedurende het zwemseizoen van mei tot september. Het beheer van waterkwaliteitsgegevens.

6.2 Regulering, advisering en toezicht grondwater en WKO

Omschrijving

Het afgeven van vergunningen of het stellen van nadere regels bij grondwateronttrekkingen. Advies over wet- en regelgeving en duurzaam grondwaterbeheer. Het toezicht op en handhaving van naleving van wet- en regelgeving inzake grondwateronttrekkingen en warmte-koudeopslag (WKO).

Beoogd resultaat

Voorkomen van ongewenste verstoringen van grondwater(stromen) en het beschermen van de drinkwatervoorziening.

Wettelijk kader

Omgevingswet met bijbehorende AMvB's en regeling, Omgevingsplan gemeente, Omgevingsverordening Flevoland.

Toelichting

Middels vergunningverlening, toezicht & handhaving en advisering worden grondwateronttrekkingen (bestaande en nieuw aangevraagde) door de OFGV geregeld en beoordeeld op effecten voor andere belangen. Geadviseerd wordt over beleid ten aanzien van open WKO systemen, duurzaam grondwater beheer e.d. De OFGV voert diverse taken met betrekking tot meetnetten grondwaterkwaliteit uit. Hieronder val het verzorgen van de metingen, monsternames en analyses, onderhoud en vervanging van de waarnemingsputten, de validatie van meetreeksen en het databeheer.

Varianten

R16.1 Vergunning open bodemenergiesysteem Het verlenen of weigeren van een vergunning voor het aanleggen of gebruiken van een open bodemenergiesysteem.
R16.4 Vergunning gesloten bodemenergiesysteem Het verlenen of weigeren van een vergunning voor het aanleggen of gebruiken van een gesloten bodemenergiesysteem op grond van het Omgevingsplan van een gemeente.
R16.5 Melding open bodemenergiesysteem Beoordeling van een melding in het kader van het Besluit activiteiten leefomgeving betreffende het uitvoeren van activiteiten m.b.t. open bodemenergiesystemen.
R16.7 Melding gesloten bodemenergiesysteem Beoordeling van een melding in het kader van het Besluit activiteiten leefomgeving betreffende het uitvoeren van activiteiten m.b.t. gesloten bodemenergiesystemen.
R16.2 Vergunning drinkwatervoorziening Besluit over toestemming voor het onttrekken van grondwater ten behoeve van de drinkwatervoorziening.
R16.3 Intrekkingsbesluit (op verzoek of ambtshalve) Intrekking van een besluit over grondwateronttrekking en -opslag.
R26.1 Behandeling melding Omgevingsverordening - verpompen grondwater Beoordeling van een melding betreffende het verpompen van grondwater, bijv. bij een open bodemenergiesysteem.
T01.8 Initiële controle vergunningplichtige open WKO Planmatige verificatie of de voor een open WKO-installatie van toepassing zijnde wet- en regelgeving, de verleende vergunningen en de hieraan verbonden voorschriften worden nageleefd.
T01.9 Controle meldingplichtige open WKO



Planmatige verificatie of de voor een open WKO-installatie (< 10 m3/uur) van toepassing zijnde wet- en regelgeving worden nageleefd.
T01.10 Administratieve controle WKO Beoordeling van jaarrapportages van vergunde open WKO-installaties.
T01.11 Controle drinkwaterbedrijf Planmatige verificatie of de voor drinkwateronttrekkingen van toepassing zijnde wet- en regelgeving, de verleende vergunningen en de hieraan verbonden voorschriften worden nageleefd.
T01.13 Controle gesloten WKO Planmatige verificatie of de voor een gesloten WKO-installatie van toepassing zijnde wet- en regelgeving worden nageleefd.
T02.5 Repressieve controle WKO Verificatie, naar aanleiding van voorafgaande constatering, of bepaalde wet- en regelgeving, verleende vergunningen en hieraan verbonden voorschriften worden nageleefd.
T15.2 Initiële controle boringsvrije zone Planmatig toezicht op in werking zijnde onttrekkingen in de boringsvrije zone en het registreren daarvan.
T15.3 Administratieve controle boringsvrije zone Beoordeling van administratieve gegevens in het kader van naleving van wet- en regelgeving met betrekking tot de boringsvrije zone.
T02.2 Hercontrole Controle naar aanleiding van voorafgaande constatering.
T02.3 Sanctiecontrole Controle naar aanleiding van voorafgaande constatering met de toepassing van sanctiemiddelen als mogelijk gevolg.
A02.4 Advies grondwater, drinkwater, WKO, hydrologie Advisering over o.a. wijzigingen in wet- en regelgeving, over grondwaterbeheer en over handhavingzaken.
D08.1 Beheer Grondwatermeetnet Beheer van het primair provinciaal grondwatermeetnet voor het monitoren van het grondwaterpeil en de grondwaterkwaliteit voor het beheer en de verdeling van het diepe grondwater in Flevoland.
R16.6 Stedelijk afvalwaterbeheer* Vergunningverlening hergebruik stedelijk afvalwaterbeheer van RWZI's voor landbouw.
T15.4 Controle Stedelijk afvalwaterbeheer* Toezicht op de algemene regels en de voorschriften uit een vergunning met betrekking tot hergebruik stedelijk afvalwaterbeheer van RWZI's voor landbouw.

7. Natuur

7.1 Natuurbescherming

Omschrijving

Regie en uitvoeringscoördinatie handhaving groene wetten om tot een gezamenlijke programmatische, regionale aanpak te komen. Het ondersteunen van gezamenlijke handavingsplannen voor alle Natura 2000 gebieden. Het zorgen voor samenwerkingsverbanden voor specifieke nalevingsvraagstukken.

Beoogd resultaat

Het beschermen en bewaken van het natuurlijk milieu in en om de provincie Flevoland.

Wettelijk kader

Awb, WvSr, WvSv, Wed, Besluit BSBm, Besluit BOA, Omgevingswet met bijbehorende **AMvB's en regeling**, Omgevingsverordening Flevoland.

Toelichting

Vanuit de regietaak worden gezamenlijke handavingsplannen voor alle Natura 2000 gebieden ondersteund en samenwerkingsverbanden voor specifieke nalevingsvraagstukken opgezet.

De advisering is gericht op aspecten van de Omgevingswet op het gebied van natuur, inclusief de handhaafbaarheid van afgegeven vergunningen. Het toezicht vindt zowel gebiedsgericht als objectgericht plaats.

Varianten

T11.8 Handhavingstoets op te verlenen vergunningen met betrekking tot natuur Advisering van het bevoegd gezag op het gebied van fauna.
A02.2 Regie groene handhaving Regie en uitvoeringscoördinatie handhaving groene regels in de omgevingswet om tot een gezamenlijke programmatische, regionale aanpak te komen. Het ondersteunen van gezamenlijke handavingsplannen voor alle Natura 2000 gebieden. Het zorgen voor samenwerkingsverbanden voor specifieke nalevingsvraagstukken.
A02.9 Coördinatie buitengebied Coördinatie op toezicht buitengebied in samenwerking met netwerkpartners.
T01.12 Controle Cross Compliance Controle op naleving van randvoorwaarden voor Europese inkomenssteun bij agrarische bedrijven.
T02.6 Repressieve controle Cross Compliance Controle, naar aanleiding van voorafgaande constateringen, op naleving van randvoorwaarden voor Europese inkomenssteun bij agrarische bedrijven.
T11.1 Gebiedscontrole natuurbescherming Gebiedsgericht toezicht vanuit instandhoudings- en hersteldoelstellingen voor beschermde natuurgebieden.
T11.2 Controle boskap en herplantplicht Controles bij de ontvangst van een kapmelding en na drie jaar om te bezien of de herplantplicht is nageleefd.
T11.3 Controle op soortenbescherming Controle op het in stand houden van beschermde diersoorten en planten en toezicht op het naleven van gedragscodes en voorwaarden.
T11.4 Vogeltellingen Regelmatige vogeltelling op de Randmeren van kolonievogels binnen een contour van 10 km rondom de provincie. De resultaten worden ingevoerd in SOVON.
T11.7 Gebiedscontrole buitengebied Gebiedsgerichte toezicht en handhaving in het buitengebied van Flevoland.

T02.2 Hercontrole Controle naar aanleiding van voorafgaande constatering.
T02.3 Sanctiecontrole Controle naar aanleiding van voorafgaande constatering met de toepassing van sanctiemiddelen als mogelijk gevolg.

7.2 Stikstof

Omschrijving

Het adviseren van gemeenten omtrent aerius-berekeningen en passende beoordelingen en toezicht houden op voorschriften die betrekking hebben op het aspect stikstof.

Beoogd resultaat

Binnen provincie Flevoland nagaan welke activiteiten met een mogelijke stikstofdepositie zijn vergund en nagaan of voldaan wordt aan de in de vergunning verbonden voorschriften.

Wettelijk kader

Omgevingswet met bijbehorende AMvB's en regeling.

Toelichting

In het kader van de omgevingswet zijn regels gesteld omtrent stikstof. Zo kan het zijn dat bij een project een passende beoordeling nodig is om zeker te stellen dat het project de natuurlijke kenmerken van het gebied niet zal aantasten. Voor het gedeelte milieu kan de OFGV hierover adviseren. Ook kan de OFGV een aerius-berekening beoordelen in het kader van vergunningaanvragen of meldingen die zijn ingediend in het kader van het Besluit Activiteiten Leefomgeving. De OFGV houdt verder namens de provincie Flevoland toezicht op de naleving van wet- en regelgeving, of de verleende vergunning en de hieraan verbonden voorschriften met betrekking tot stikstof.

Varianten

T11.5 Administratieve controle stikstof Beoordeling van administratieve gegevens in het kader van naleving van wet- en regelgeving, of de verleende vergunning en de hieraan verbonden voorschriften met betrekking tot stikstof.
T11.6 Initiële controle stikstof Planmatige controle op naleving van wet- en regelgeving, of de verleende vergunning en de hieraan verbonden voorschriften met betrekking tot stikstof.
T02.2 Hercontrole Controle naar aanleiding van voorafgaande constatering.
T02.3 Sanctiecontrole Controle naar aanleiding van voorafgaande constatering met de toepassing van sanctiemiddelen als mogelijk gevolg.
D14.4 Beoordelen passende beoordeling Het beoordelen van een passende beoordeling.
A06.1 Aerius-berekening* Het beoordelen van een aerius berekening en advies geven aan de gemeente in het kader van vergunningaanvragen of meldingen.

8. Geluid

Omschrijving

Regulering, advisering en toezicht op het gebied van geluidshinder, geluidsisolerende voorzieningen, omgevingslawaai en geluidsoverlast bij bedrijven en evenementen.

Beoogd resultaat

Het inperken van geluidshinder

Wettelijk kader

Omgevingswet met bijbehorende AMvB's en regeling, Omgevingsplan gemeente.

Toelichting

Op aanvraag kunnen ontheffingen en maatwerk met betrekking tot geluidsbelasting worden verleend. Hierover wordt een besluit genomen. Vervolgens wordt hierop toezicht gehouden. Ook op het aspect geluid bij milieubelastende activiteiten wordt toezicht gehouden. Verder is het van belang dat gemeenten in het Omgevingsplan geluidaanbachtgebieden vaststellen. Hierover kan de OFGV adviseren. Hetzelfde geldt voor het vaststellen van geluidproductieplafonds en basis geluid emissies.

Varianten

R18.4 Vaststellen geluidproductieplafond*	Voor ieder terrein een nieuw geluidmodel opstellen die de maximale geluidssituatie in kaart brengt. Dit is een nieuwe systematiek met een nieuw rekenmodel.
D09.1 Beheer geluidproductieplafond	Beheer van het geluid op industrieterreinen. In Omgevingsplannen stellen gemeenten geluidproductieplafonds vast en deze moeten worden beheerd.
R18.6 Geluidaanbachtgebied*	Voor ieder industrieterrein en mogelijk andere locaties of geluidsbronnen in de gemeente wordt een geluidaanbachtgebied vastgesteld.
R18.7 Wijzigen geluidaanbachtgebied*	Geluidonderzoek/ advies in het kader van een wijziging van een geluidaanbachtgebied.
R18.8 Vaststellen Basis geluid emissie wegverkeer*	Basisgeluid emissies vast stellen van de gemeentelijke wegen.
R18.9 Monitoring van de Basis geluid emissies*	Het monitoren van de basisgeluid emissies van gemeentelijke wegen.
A07.1 Advisering omtrent gevolgen Basis geluid emissies*	Advisering/ coördineren over de gevolgen van de monitoring van basis geluid emissies.
D11.1 Rapportage EU-richtlijn omgevingslawaai	Rapportage met geluidsbelastingkaarten en actieplannen voor wat betreft omgevingslawaai.
D10.1 Advies over geluidsanering	Advisering over, en begeleiden van het verhogen van de geluidsisolerende waarde van gevels van woningen ter vermindering van (spoor)wegverkeer- en/of industrielawaai.
R18.3 Ontheffing geluidsbelasting ten behoeve van evenement	Besluit over toestemming voor het tijdelijk overschrijden van geluidsnormen uit een omgevingsplan bij een evenement.
R18.2 Ontheffing geluidsbelasting in de openbare ruimte	Besluit over toestemming voor het tijdelijk overschrijden van geluidsnormen uit het omgevingsplan in de openbare ruimte.
R18.1 Maatwerkvoorschrift geluidsbelasting besluit bouwwerken leefomgeving	Besluit over toestemming voor het tijdelijk overschrijden van geluidsnormen bij bouw- of sloopwerkzaamheden.
T12.2 Geluidscontrole	Het controleren op het aspect geluid bij milieubelastende activiteiten en overige activiteiten op de naleving van de geldende geluidsnormen.
T02.2 Hercontrole	



Controle naar aanleiding van voorafgaande constatering(en).

T02.3 Sanctiecontrole

Controle naar aanleiding van voorafgaande constatering(en) met de toepassing van sanctiemiddelen als mogelijk gevolg.

9. Luchtvaart

Omschrijving

Verordening over vaststelling van een burgerluchthaven van regionale betekenis. Besluit over toestemming voor het met een luchtvaartuig starten van en landen op een terrein gelegen buiten een luchthaven in het kader van tijdelijk en uitzonderlijk gebruik (TUG) van dat terrein.

Beoogd resultaat

Mogelijk maken van een luchthaven waar starts en landingen ten behoeve van kleine en recreatieve luchtvaart plaatsvinden. Beheersing van voornamelijk geluidhinder.

Wettelijk kader

Wet luchtvaart.

Toelichting

Voor kleine en recreatieve luchtvaart kunnen Provinciale Staten een luchthavenbesluit of luchthavenregeling vaststellen.

In beginsel is het niet toegestaan met een luchtvaartuig te landen op of op te stijgen van een terrein anders dan van een luchthaven. Van dit verbod kan Gedeputeerde Staten een TUG-ontheffing verlenen. Het gaat om het landen of opstijgen van helikopters, micro **light airplanes (MLA's)**, **paramoteurs**, **onbemande luchtvaartuigen tot 150 kg (RPAS)**, watervliegtuigen, landbouwvaartuigen en luchtschepen (zeppelins).

Varianten

R27.1 Luchthaven besluit Verordening over vaststelling van een burgerluchthaven van regionale betekenis, met consequenties voor het omgevingsplan.
R27.2 Luchthaven regeling Verordening over vaststelling van een burgerluchthaven van regionale betekenis.
R28.1 Ontheffing TUG Besluit over toestemming voor het met een luchtvaartuig starten van en landen op een terrein gelegen buiten een luchthaven in het kader van tijdelijk en uitzonderlijk gebruik (TUG) van dat terrein.
T16.1 Controle TUG Toezicht op de naleving van de voorschriften die zijn verbonden aan een TUG-ontheffing.
T16.2 Controle Luchthavenbesluit en Luchthavenregeling Toezicht houden op de naleving van de artikelen die zijn verbonden aan een Luchthavenregeling of Luchthavenbesluit.
T02.2 Hercontrole Controle naar aanleiding van voorafgaande constateringen.
T02.3 Sanctiecontrole Controle naar aanleiding van voorafgaande constateringen met de toepassing van sanctiemiddelen als mogelijk gevolg.

10. Afvalstoffen

Omschrijving

Besluit over toestemming voor het ontdoen van afvalstoffen.

Beoogd resultaat

Toepassen van afvalstoffen op of in de bodem of verbranden daarvan met in acht name van de vereiste maatregelen zodat lucht-, water- en bodemverontreiniging voorkomen wordt en de omgeving niet onnodig wordt belast.

Wettelijk kader

Afhankelijk van aard ontheffing.

Toelichting

De Wet milieubeheer (Wm) verbiedt het zich ontdoen van afvalstoffen door deze op of in de bodem te brengen dan wel te verbranden, tenzij een ontheffing is verleend.

Varianten

R14.4 Ontheffing stortverbod (Wm)
Besluit over toestemming voor het storten van afvalstoffen.
R31.1 Verklaring geen andere verwerking dan storten
Besluit over de niet-reinigbaarheid van afvalstoffen.

11. Omgevingsveiligheid

Omschrijving

De invoer van risicovolle milieubelastende activiteiten in het Register Externe Veiligheid (REV) en de actualiteit van het Register Externe Veiligheid planmatig borgen. Het beoordelen van risicoberekeningen van aandachtsgebieden en plaatsgebonden risico met betrekking tot omgevingsveiligheid.

Beoogd resultaat

Actueel beeld van risicovolle situaties.

Wettelijk kader

Omgevingswet met bijbehorende AMvB's en regeling, Omgevingsplan gemeente.

Toelichting

Risicobronnen worden vastgelegd in het Register Externe Veiligheid en weergegeven op de AtlasLeefomgeving. Invoeren in en actueel houden van het Register Externe Veiligheid kan de OFGV doen in opdracht van het bevoegd gezag. Een juist en actueel Register Externe Veiligheid is noodzakelijk om ruimtelijke besluiten te kunnen nemen, vergunningen te verlenen of meldingen te accepteren. Er is een actualisatietermijn van 5 jaar. Verder gaat Omgevingsveiligheid over aandachtsgebieden (brand-, explosie-, en gifwolkaandachtsgebieden) en contouren voor het plaatsgebonden risico. Deze zijn of gestandaardiseerd of er is een specifieke berekening nodig. Zowel aandachtsgebieden als het plaatsgebonden risico maken deel uit van het Register Externe Veiligheid.

Varianten

R36.1 Beheer register externe veiligheid Beheren van het register externe veiligheid (REV)
R36.2 Beoordelen aandachtsgebieden en contouren omgevingsveiligheid Beoordeling van de rapportage van de berekening van de aandachtsgebieden omgevingsveiligheid
A08.1 Advies omgevingsveiligheid (inclusief berekening risico analyse) Voor transportroutes (RBMI) of voor buisleidingen (CAROLA) kunnen op verzoek van een gemeente berekeningen worden uitgevoerd en een QRA voor worden opgesteld.

12. Energie

Omschrijving

Controle of een bedrijf of gebouw zich houdt aan de van toepassing zijnde wet- en regelgeving omtrent het onderwerp energie.

Beoogd resultaat

Naleving van wet- en regelgeving met betrekking tot energie.

Wettelijk kader

Omgevingswet met bijbehorende AMvB's en regeling.

Toelichting

De controle vindt planmatig plaats en heeft betrekking op het aspect energie. De controle wordt uitgevoerd op basis van een vooraf opgesteld toezichtprogramma. De uitvoering vindt plaats overeenkomstig het VTH-uitvoeringskader. Indien een bedrijf niet voldoet aan de naleving van wet- en regelgeving, wordt een hercontrole uitgevoerd en kan vervolgens een handhavingstraject worden ingezet.

Varianten

T18.1 Controle rapportageplicht voor werkgebonden personenmobiliteit Inhoudelijke beoordeling van de rapportageverplichting voor bedrijven met meer dan 100 werknemers.
T18.2 Controle energiebesparende maatregelen milieubelastende activiteiten Toezicht houden op de energiebesparende maatregelen zoals genoemd in het Besluit activiteiten leefomgeving, middels standaard toezicht of stimulerend toezicht.
T18.3 Controle energiebesparende maatregelen gebruiksfunctie* Controleren of de energiebesparende maatregelen die aan een gebruiksfunctie zijn verbonden zijn uitgevoerd.
T18.4 Administratieve controle energie Inventariseren welke bedrijven onder de verplicht voor energiebesparende maatregelen uit het Besluit activiteiten leefomgeving vallen. En of het bedrijf zich gemeld heeft bij het RVO.
T02.2 Hercontrole Controle naar aanleiding van voorafgaande constateringen.
T02.3 Sanctiecontrole Controle naar aanleiding van voorafgaande constateringen met de toepassing van sanctiemiddelen als mogelijk gevolg.
T08.5 Beoordelen rapportage Beoordeling van een, volgens wet- en regelgeving, verplicht door bedrijven in te dienen rapportage. Welke al dan niet goedkeuring van het bevoegd gezag vraagt.

13. Omgevingsverordening Flevoland

Omschrijving

Het verlenen van vergunningen en het houden van toezicht op de regels uit de Omgevingsverordening, voor zover niet opgenomen bij andere onderwerpen.

Beoogd resultaat

Uitvoering geven aan provinciale beleid en regelgeving ter voorkoming van schade en hinder.

Wettelijk kader

Omgevingsverordening Flevoland.

Toelichting

De Omgevingsverordening Flevoland bevat provinciaal beleid en provinciale regelgeving en is mede bedoeld als toetsingskader voor vergunningverlening, toezicht en handhaving. De OFGV verleent vergunningen voor de in de Omgevingsverordening opgenomen verboden, en houdt toezicht op in de Omgevingsverordening en in de vergunningen opgenomen regels.

Varianten

R18.5 Toets geluid Luchthavenbesluit Advies over de in een Luchthavenbesluit aangegeven grenswaarden voor de geluidsbelasting.
R25.1 Vergunning Omgevingsverordening grondwatergebied en bescherming landschap Vergunning voor activiteiten in milieubeschermingsgebieden ten aanzien van grondwater. Vergunning voor het plaatsen van bebording buiten de bebouwde kom.
R25.2 Vergunning Omgevingsverordening stiltegebied Vergunning voor activiteiten in milieubeschermingsgebieden ten aanzien van stilte.
T10.2 Gebiedscontrole Omgevingsverordening Controle binnen een bepaald gebied op activiteiten in milieubeschermingsgebieden ten aanzien van grondwater en stilte.
T15.1 Controle Omgevingsverordening Toezicht op specifieke voorschriften en verleende vergunningen van de Omgevingsverordening, planmatig en op basis van meldingen, signaaltoezicht en overige boor- en sondeerwerkzaamheden.

14. Juridische ondersteuning

Omschrijving

Het verstrekken van adequaat en kwalitatief juridisch advies.

Het uitvoeren van juridische handhaving en het vertegenwoordigen van het bevoegd gezag in bezwaar- en beroepsprocedures.

Beoogd resultaat

Kwalitatief goede uitvoering van de taken van de OFGV.

Naleving van wet- en regelgeving om milieuschade en -hinder van bedrijven te voorkomen.

Wettelijk kader

Alle relevante wet- en regelgeving.

Toelichting

Wanneer een bedrijf de wet- en regelgeving niet naleeft, kan na hercontrole een (voornemen tot) last onder dwangsom worden opgelegd. Dit betreft een financiële prikkel voor het bedrijf om maatregelen te nemen zodat aan de wet en regels wordt voldaan.

Bestuursdwang betreft het overnemen van de uit te voeren maatregelen waarbij achteraf de rekening bij het bedrijf wordt neergelegd. Dit vindt alleen plaats in urgente milieu- of veiligheidsbedreigende situaties.

In voorkomende gevallen vertegenwoordigt de OFGV het bevoegd gezag bij bezwaar- en beroepsprocedures. Ook behandelen juristen verzoeken in het kader van de Wet Open Overheid.

Varianten

H01.4 Voornemen last onder dwangsom
H01.1 Last onder dwangsom
H01.2 Last onder bestuursdwang
H02.1 Invordering
H02.2 Intrekking dwangsom
H02.3 Intrekking bestuursdwang
H03.1 Bestuurlijke strafbeschikking milieu (BSBm)
H04.1 Proces verbaal functioneel parket
H04.2 Proces verbaal CJIB
H05.1 Besluit op handhavingsverzoek
J01.2 Behandeling bezwaar
J02.2 Behandeling beroep
J02.4 Behandeling hoger beroep
J04.1 Advies gedoogbesluit
D03.1 Behandeling Woo-verzoek

Onderdeel PDC 2020	Nieuw onderdeel PDC 2023	PDC 2020	PDC 2023
R01.1	x	Oprichtingsvergunning Een omgevingsvergunning voor een vergunningplichtig nieuw bedrijf.	Verdwijnt
R01.2	x	Revisievergunning Een omgevingsvergunning voor het gehele bedrijf naar aanleiding van veranderingen.	Verdwijnt
R01.4	R01.4	Milieuneutrale veranderingsvergunning Een omgevingsvergunning als door voorgenomen veranderingen van het bedrijf het milieu niet méér wordt belast of juist minder wordt belast.	Veranderingsvergunning zonder significante wijzigingen voor de gezondheid of het milieu Een omgevingsvergunning als door voorgenomen veranderingen van het bedrijf het milieu niet meer wordt belast of juist minder wordt belast.
R01.8	x	Verklaring van geen bedenkingen (VVGB) Instemming van een ander bestuursorgaan dan het bevoegd gezag voor de omgevingsvergunning met het verlenen van die vergunning.	Verdwijnt
x	R01.10	x	Vergunning milieubelastende activiteit Bal – reguliere procedure Een omgevingsvergunning voor een nieuw uit te voeren milieubelastende activiteit. Die wordt verleend middels een reguliere procedure.
x	R01.11	x	Vergunning milieubelastende activiteit Bal – uitgebreide procedure Een omgevingsvergunning voor een nieuw uit te voeren milieubelastende activiteit. Die wordt verleend middels een uitgebreide procedure.
x	R01.12	x	Vergunning omgevingsplanactiviteit Een omgevingsvergunning voor een nieuw uit te voeren omgevingsplanactiviteit.
x	R01.13	x	Revisievergunning Het bevoegd gezag kan in het belang van een doelmatige uitvoering en handhaving ambtshalve een omgevingsvergunning verlenen die eerder verleende omgevingsvergunningen vervangt.
x	R01.14	x	Stellen van financiële zekerheid* Het nagaan of financiële zekerheid is gesteld bij een vergunningsaanvraag waarvoor dat aan de orde is.
x	A03.2	x	Vooroverleg projectinitiatief advies – verkennen initiatief (intaketafel) De intaketafel is een schriftelijke ronde waarin de wenselijkheid van een initiatief wordt beoordeeld.
x	A03.3	x	Vooroverleg projectinitiatief advies – begeleiden initiatief (omgevingstafel) Als ketenpartner kan worden aangesloten bij een omgevingstafel en kan advies worden gegeven over de aanvraag voor een omgevingsvergunning die voor ligt.
R02.1	x	Omgevingsvergunning beperkte milieutoets (industriële inrichting)	Verdwijnt
R02.2	x	Omgevingsvergunning beperkte milieutoets (agrarische inrichting)	Verdwijnt
R02.3	x	Omgevingsvergunning beperkte milieutoets (gesloten bodemenergiesysteem)	Verdwijnt
R03.1	R03.1	Behandeling melding Activiteitenbesluit Beoordeling van een melding in het kader van het Activiteitenbesluit betreffende het uitvoeren van activiteiten die een belasting voor het milieu kunnen vormen.	Behandeling melding Besluit activiteiten leefomgeving Beoordeling van een melding in het kader van het Besluit activiteiten leefomgeving betreffende het uitvoeren van activiteiten die een belasting voor het milieu kunnen vormen.
x	R03.2	x	Ontvangen informatieplicht Besluit activiteiten leefomgeving Bij ontvangst van een informatieplicht wordt de informatie geregistreerd zodat sprake is van een overzicht van activiteiten die een belasting voor de omgeving kunnen vormen.
x	R03.3	x	Behandeling melding Omgevingsplanactiviteit Beoordeling van een melding in het kader van het Omgevingsplan betreffende het uitvoeren van activiteiten die een belasting voor het milieu kunnen vormen.
x	R03.4	x	Ontvangen informatieplicht Omgevingsplanactiviteit Bij ontvangst van een informatieplicht wordt de informatie geregistreerd zodat sprake is van een overzicht van activiteiten die een belasting voor de omgeving kunnen vormen.
R04.2	x	Maatwerkbesluit indirecte lozing	Verdwijnt
x	R04.4	x	Maatwerk op grond van het Omgevingsplan
x	R04.3	x	Intrekken maatwerkvoorschrift
x	R05.2	x	Melding gelijkwaardige maatregel

	Verdwijnt
	Verandering, maar zelfde code
	Nieuwe code

T03.1	x	Beheer inrichtingenbestand Het verwerken van wijzigingen in het inrichtingenbestand, zoals nieuwe en gewijzigde bedrijven, naamgeving, vergunning- of meldingsplicht etc.	Verdwijnt
T17.2	x	Analyse en afstemming afvalketens Het verzamelen van informatie over transport en bestemming van afvalstromen en deze informatie gebruiken voor risicogericht toezicht op afvalstromen.	Verdwijnt
R07.1	x	Behandeling kennisgeving APV Acceptatie van een kennisgeving van het tijdelijk uitvoeren van activiteiten die een belasting voor de omgeving vormen.	Verdwijnt
R14.1	x	Ontheffing verbranden buiten inrichtingen Besluit over toestemming voor het verbranden van afvalstoffen buiten een inrichting.	Verdwijnt
R06.1	x	Beoordeling rapportageverplichting Beoordeling van een, volgens wet- en regelgeving, verplicht door bedrijven in te dienen rapportage, welke goedkeuring van het bevoegd gezag vraagt.	Verdwijnt
x	T08.5	x	Beoordelen rapportage Beoordeling van een, volgens wet- en regelgeving, verplicht door bedrijven in te dienen rapportage. Welke al dan niet goedkeuring van het bevoegd gezag vraagt.
x	T08.6	x	Controle keuringen en certificaten Nagaan of een bedrijf beschikt over de benodigde keuringen en certificaten voor de milieubelastende activiteiten die het bedrijf uitvoert.
x	R06.6	x	Beoordeling rapportageverplichting circulaire economie* Het beoordelen van mogelijk verplichte rapportages met betrekking tot circulaire economie. Te denken valt aan een afvalpreventieplan of een grondstoffenreductieplan.
A01.1	x	Advies ruimtelijke plannen Advies ten aanzien van milieuaspecten bij ruimtelijke planvorming of bij bestemmingsplannen.	Verdwijnt
A01.9	x	Integraal advies ruimtelijke ordening Integraal advies ten aanzien van meerdere milieuaspecten bij ruimtelijke planvorming of bij bestemmingsplannen.	Verdwijnt
A04.3	x	MER-beoordeling Advies aan het bevoegd gezag over een milieueffectrapport.	Verdwijnt
D14.2	D14.2	Bepaalde m.e.r.-procedure Het uitvoeren van een beperkte milieueffectrapportage procedure namens het bevoegd gezag.	MER procedure projecten Het uitvoeren van een milieueffectrapportage namens het bevoegd gezag.
D14.3	x	Uitgebreide m.e.r.-procedure Het uitvoeren van een volledige milieueffectrapportage procedure inclusief veldtoezicht namens het bevoegd gezag.	Verdwijnt
x	A05.5	x	Advies buitenplanse omgevingsplanactiviteit Advies aan het bevoegd gezag over het milieugedeelte in een vergunning voor een buitenplanse omgevingsplanactiviteit.
x	A05.6	x	Omgevingstafel ruimtelijke ontwikkeling Integraal advies op de voorbereiding van ruimtelijke ontwikkeling met betrekking tot milieuaspecten.
x	A05.1	x	Advies omgevingsplannen Inhoudelijk advies aan de gemeente bij het opstellen en/ of actualiseren van omgevingsplannen op milieuaspecten.
x	A05.2	x	Advies omgevingsprogramma Inhoudelijk advies aan de gemeente bij het opstellen en/ of actualiseren van het omgevingsprogramma op milieuaspecten.
x	A05.3	x	Advies omgevingsvisie Inhoudelijk advies aan de gemeente of de provincie bij het opstellen en/of actualiseren van de Omgevingsvisie op milieuaspecten.
x	A05.4	x	Advies projectbesluiten Inhoudelijk advies aan de gemeente of de provincie bij het opstellen van een projectbesluit op milieuaspecten.
x	A05.7	x	Advies Omgevingsverordening Inhoudelijk advies aan de provincie bij het opstellen en/of actualiseren van de omgevingsverordening op milieuaspecten.
x	A05.8	x	Advies stellen maatwerkregels Advies om algemene rijks- of provincie regels af te stemmen op de locatie situatie of het specifieke geval. Advies over het stellen van nadere regels en/ of afwijkingsmogelijkheden.
x	A05.9	x	Advies MER procedure plannen* Juridisch en praktisch advies aan de gemeente of de provincie bij het opstellen van een MER voor een plan.

R20.1	R20.1	Afhandeling asbestsloopmelding incl. asbestinventarisatie rapport Afhandeling van een melding betreffende het verwijderen van asbestverdachte materialen en opstellen na beoordelen van een goedgekeurd asbestinventarisatie rapport.	Afhandeling asbestsloopmelding incl. asbestinventarisatie rapport Afhandeling van en het adviseren over een melding betreffende het verwijderen van asbestverdachte materialen en opstellen na beoordelen van een goedgekeurd asbestinventarisatie rapport.
R20.2	x	Advies n.a.v. asbestinventarisatie rapport en asbestsloopmelding Het beoordelen van en adviseren over een asbestinventarisatie rapport en asbestsloopmelding, waarna de afhandeling van de melding wordt verzorgd door het bevoegd gezag.	Verdwijnt
x	R17.2	x	Vergunning milieubelastende activiteit bodem – reguliere procedure Beoordelen van een vergunningaanvraag voor de milieubelastende activiteiten: opslaan van grond of baggerspecie en toepassen van grond of baggerspecie.
x	R17.3	x	Vergunning milieubelastende activiteit bodem – uitgebreide procedure Beoordelen van een vergunningaanvraag voor de milieubelastende activiteiten: opslaan van grond of baggerspecie en toepassen van grond of baggerspecie.
x	R17.4	x	Melding milieubelastende activiteit baggerspecie Het behandelen van een melding voor de milieubelastende activiteiten: Het toepassen van grond of baggerspecie en het opslaan van grond of baggerspecie.
x	R17.5	x	Melding milieubelastende activiteit saneren Het behandelen van een melding voor de milieubelastende activiteit het saneren van de bodem.
x	R17.6	x	Melding milieubelastende activiteit graven Het behandelen van een melding voor de milieubelastende activiteit graven in de bodem boven de interventiewaarde.
x	R17.7	x	Ontvangen informatieplicht milieubelastende activiteit baggerspecie Bij ontvangst van een informatieplicht voor de milieubelastende activiteiten: Toepassen grond en baggerspecie; Opslaan van grond of baggerspecie.
x	R17.8	x	Ontvangen informatieplicht milieubelastende activiteit bouwstoffen Bij ontvangst van een informatieplicht voor de milieubelastende activiteiten toepassen van bouwstoffen wordt een ontvangstbevestiging verstuurd.
x	R17.9	x	Ontvangen informatieplicht milieubelastende activiteit saneren Bij ontvangst van een informatieplicht voor de milieubelastende activiteiten saneren van de bodem wordt een ontvangstbevestiging verstuurd.
x	R17.10	x	Ontvangen informatieplicht milieubelastende activiteit graven Bij ontvangst van een informatieplicht voor de milieubelastende activiteit graven in de bodem onder of boven de interventiewaarde wordt een ontvangstbevestiging verstuurd.
x	R35.1	x	Maatwerkvoorschrift bodem Beoordeling van een aanvraag om een maatwerkvoorschrift.
x	R35.2	x	Intrekken van een maatwerkvoorschrift bodem Het intrekken van een eerder verleend maatwerk.
x	R35.3	x	Melding toevalsvondst Het behandelen van een melding voor een toevalsvondst.
x	R35.4	x	Maatwerkbesluit sanering omgevingsplan/ omgevingsverordening In het omgevingsplan (bodem) van de gemeenten of in de Omgevingsverordening (grondwater) van de provincie kunnen regels gesteld worden wanneer een sanering verplicht is en over de wijze van saneren (maatwerk).
x	T10.3	x	Controle melding saneren/graven Planmatige verificatie of wet- en regelgeving wordt nageleefd bij een bodemsanering, de nazorg daarvan of het graven in de bodem binnen het kader van de Omgevingswet.
x	T10.4	x	Controle bodemsanering administratief (inclusief kleinschalig graven bruidsschat) Beoordeling van administratieve gegevens in het kader van naleving van wet- en regelgeving met betrekking tot bodemsanering.

x	T10.5	x	Controle opslaan en toepassen grond en bouwstoffen Planmatige verificatie of wet- en regelgeving wordt nageleefd bij de toepassing van grond en bouwstoffen. Vooroverleg over het grondstromenplan bij werken met omstichting grondverzet.
x	T10.6	x	Nazorg en nazorgmaatregelen toevalsvondst Planmatige verificatie of wet- en regelgeving wordt nageleefd bij de nazorg van een toevalsvondst.
x	D06.4	x	Regionaal schakelpunt bodem Deelname aan schakelpunt bodem in Noord-Holland en Flevoland (noldebreed).
x	D06.5	x	Basisregistratie ondergrond (BRO) Registreren van bodemgegevens in een landelijke database.
R06.3	R06.3		Beoordeling risicoanalyse badinrichting Beoordelen en beheren van waterkwaliteitsgegevens van zwembaden.
R09.1	R09.1		Kennisgevingen zwembaden Een beoordeling op veiligheid en hygiëne en een besluit tot aanvullende eisen bij nieuwbouw- of verbouwplannen van zwembaden.
T01.7	T01.7		Initiële controle zwemwater badinrichting Jaarlijkse reguliere en bijzondere vormen van controle en onderzoek in alle zwembaden.
x	R09.2	x	Informatieplicht milieubelastende activiteit exploiteren van een zwembad Informatieplicht voor het exploiteren van een zwembad. Ook bij de wijziging van de begrenzing dient aan de informatieplicht te worden voldaan. De OFGV stuurt een ontvangstbevestiging bij het ontvangen van informatie dat valt onder de informatieplicht.
T06.2	T06.2		Klachtbehandeling en meldingen badinrichtingen en zwemwater Het behandelen van een klacht of melding, binnen of buiten kantoortijden, en het beantwoorden van vragen over zwemwater.
D07.2	T04.6		Veiligheidsonderzoek zwemstranden Het beoordelen van de analyseresultaten van de kwaliteit van stranden, zwemwater en waterbodems.
D07.3	T04.7		Toezicht bij zwemstranden Het regelmatig controleren van de zwemstranden in het zwemseizoen. Het uitvoeren van reguliere en bijzondere vormen van controles bij oppervlaktewaterlocaties. Inzet van bestuursrechtelijke bevoegdheden. Bereikbaarheidsdienst 24/7 gedurende het zwemseizoen van mei tot september. Het beheer van waterkwaliteitsgegevens.
R16.1	R16.1		Vergunning grondwateronttrekking en -opslag en WKO-systemen Besluit over toestemming voor het onttrekken van grondwater aan de bodem en/of het inbrengen van schoon water in de bodem.
R16.2	R16.2		Waterwetvergunning Besluit over toestemming voor het onttrekken van grondwater ten behoeve van drinkwatervoorziening.
R32.1	x		Ontheffing gemeentelijke zorgplicht riolering Besluit over de afgifte van een verklaring dat de gemeente lokaal mag afzien van de verplichting tot inzameling en transport van stedelijk afvalwater.
T15.2	T15.2		Controle boringsvrije zone Planmatig toezicht op in werking zijnde onttrekkingen in de boringsvrije zone en het registreren daarvan.
x	R16.4	x	Vergunning gesloten bodemenergiesysteem Het verlenen of weigeren van een vergunning voor het aanleggen of gebruiken van een gesloten bodemenergiesysteem op grond van het Omgevingsplan van een gemeente.
x	R16.5	x	Melding open bodemenergiesysteem Beoordeling van een melding in het kader van het Besluit activiteiten leefomgeving betreffende het uitvoeren van activiteiten m.b.t. open bodemenergiesystemen.
x	T15.3	x	Administratieve controle boringsvrije zone Beoordeling van administratieve gegevens in het kader van naleving van wet- en regelgeving met betrekking tot de boringsvrije zone.
x	R16.6	x	Stedelijk afvalwaterbeheer* Vergunningverlening hergebruik stedelijk afvalwaterbeheer van RWZI's voor landbouw.

x	R16.7	x	Melding gesloten bodemenergiesysteem Beoordeling van een melding in het kader van het Besluit activiteiten leefomgeving betreffende het uitvoeren van activiteiten m.b.t. gesloten bodemenergiesystemen.
x	T15.4	x	Controle Stedelijk afvalwaterbeheer* Toezicht op de algemene regels en de voorschriften uit een vergunning met betrekking tot hergebruik stedelijk afvalwaterbeheer van RWZI's voor landbouw.
A01.8	x		Advies quickscan Wet Natuurbescherming Advisering naar aanleiding van een quick scan Natuurbescherming waarin mogelijke knelpunten voor leefgebieden van beschermde soorten worden geïnventariseerd.
x	T11.8	x	Handhavingstoets op te verlenen vergunningen met betrekking tot natuur Advisering van het bevoegd gezag op het gebied van fauna.
x	A02.9	x	Coördinatie buitengebied Coördinatie op toezicht buitengebied in samenwerking met netwerkpartners.
x	T11.7	x	Gebiedscontrole buitengebied Gebiedsgerichte toezicht en handhaving in het buitengebied van Flevoland.
x	T11.5	x	Administratieve controle stikstof Beoordeling van administratieve gegevens in het kader van naleving van wet- en regelgeving, of de verleende vergunning en de hieraan verbonden voorschriften met betrekking tot stikstof.
x	T11.6	x	Initiële controle stikstof Planmatige controle op naleving van wet- en regelgeving, of de verleende vergunning en de hieraan verbonden voorschriften met betrekking tot stikstof.
x	A06.1	x	Aerius-berekening* Het beoordelen van een aerius berekening en advies geven aan de gemeente in het kader van vergunningaanvragen of meldingen.
R17.1	x		Beschikking hogere waarde Besluit over vaststelling van een hogere waarde dan de ten hoogste toelaatbare geluidbelasting vanwege weg- en railverkeerslawaai en industrielawaai bij bestaande en nieuwe geluidgevoelige bestemmingen.
R18.1	R18.1		Ontheffing geluidsbelasting Bouwbesluit art. 8.3 Besluit over toestemming voor het tijdelijk overschrijden van geluidsnormen bij bouw- of sloopwerkzaamheden.
R18.2	R18.2		Ontheffing geluidsbelasting APV art. 4.6 Besluit over toestemming voor het tijdelijk overschrijden van geluidsnormen in de openbare ruimte.
R18.3	R18.3		Ontheffing geluidsbelasting APV art. 4.6 t.b.v. evenement Besluit over toestemming voor het tijdelijk overschrijden van geluidsnormen bij een evenement.
T12.1	x		Geluidscontrole evenementen
T12.2	T12.2		Geluidscontrole inrichtingen Het controleren bij inrichtingen op de naleving van de geldende geluidsnormen.
D09.1	D09.1		Akoestisch beheer industrieterrein Het akoestisch in beheer nemen en houden van een industrieterrein.
D10.1	D10.1		Autonome sanering Advisering over, en begeleiding van het verhogen van de geluidsisolerende waarde van gevels van woningen ter vermindering van (spoor)wegverkeer- en/of industrielawaai.
D10.2	x		Sanering n.a.v. hogere waardebesluiten bij reconstructie Advisering over, en begeleiding van het verhogen van de geluidsisolerende waarde van gevels van woningen als bij aanleg of reconstructie van wegen of industrieterreinen hogere waarden worden vastgesteld.
x	R18.4	x	Vaststellen geluidproductieplafond* Voor ieder terrein een nieuw geluidmodel opstellen die de maximale geluidssituatie in kaart brengt. Dit is een nieuwe systematiek met een nieuw rekenmodel.
x	R18.6	x	Geluidaanachtsgebied* Voor ieder industrieterrein en mogelijk andere locaties of geluidsbronnen in de gemeente wordt een geluidaanachtsgebied vastgesteld.

x	R18.7	x	Wijzigen geluidaanbachtgebied* Geluidonderzoek/ advies in het kader van een wijziging van een geluidaanbachtgebied.
x	R18.8	x	Vaststellen Basis geluid emissie wegverkeer* Basisgeluid emissies vast stellen van de gemeentelijke wegen.
x	R18.9	x	Monitoring van de Basis geluid emissies* Het monitoren van de basisgeluid emissies van gemeentelijke wegen.
x	A07.1	x	Advisering omtrent gevolgen Basis geluid emissies* Advisering/ coördineren over de gevolgen van de monitoring van basis geluid emissies.
D12.1	x		Rapportage monitoring NSL Rapportage t.b.v. de EU over de luchtkwaliteit met behulp van een monitoringtool.
R14.1	x		m.e.r.-beoordelingsbesluit Het vaststellen van een besluit met betrekking tot een m.e.r.-beoordeling namens het bevoegd gezag.
R14.4	R14.4		Ontheffing stortverbod (Wm) Besluit over toestemming voor het storten van afvalstoffen binnen een inrichting.
R14.5	x		Ontheffing storten buiten inrichting Besluit over toestemming voor het ontdoen van afvalstoffen buiten een inrichting.
x	R36.1	x	Beheer register externe veiligheid Beheren van het register externe veiligheid (REV)
x	R36.2	x	Beoordelen aandachtsgebieden en contouren omgevingsveiligheid Beoordeling van de rapportage van de berekening van de aandachtsgebieden omgevingsveiligheid.
x	A08.1	x	Advies omgevingsveiligheid (inclusief berekening risico analyse) Voor transportroutes (RBMI) of voor buisleidingen (CAROLA) kunnen op verzoek van een gemeente berekeningen worden uitgevoerd en een QRA voor worden opgesteld.
x	T18.1	x	Controle rapportageplicht voor werkgebonden personenmobiliteit Inhoudelijke beoordeling van de rapportageverplichting voor bedrijven met meer dan 100 werknemers.
x	T18.2	x	Controle energiebesparende maatregelen milieubelastende activiteiten Toezicht houden op de energiebesparende maatregelen zoals genoemd in het Besluit activiteiten leefomgeving, middels standaard toezicht of stimulerend toezicht.
x	T18.3	x	Controle energiebesparende maatregelen gebruiksfunctie* Controleren of de energiebesparende maatregelen die aan een gebruiksfunctie zijn verbonden zijn uitgevoerd.
x	T18.4	x	Administratieve controle energie Inventariseren welke bedrijven onder de verplichting voor energiebesparende maatregelen uit het Besluit activiteiten leefomgeving vallen. En of het bedrijf zich gemeld heeft bij het RVO.
D03.1	D03.1		Behandeling WOB-verzoek
A02.1.10	x		Beleidsadvies Badinrichtingen en zwembad Advies t.a.v. zwembadwetgeving en deelname aan werk- en expertgroepen.
A02.1.6	x		Beleidsadvies Natuur en Landschap Advies ruimtelijke ontwikkelingen op handhaafbaarheid groene wetgeving.
A02.1.7	x		Beleidsadvies Ontgrondingenwet Advisering over wijzigingen in wet- en regelgeving, aanpassing lokaal beleid OVF en over provinciale belangen in vergunningen waarvoor Rijkswaterstaat bevoegd gezag is.
A02.1.8	x		Beleidsadvies LMA en LAT Advies over aanpassing van het beleid van het bevoegd gezag op het gebied van de verwerking van afvalstoffen, het Landelijk meldpunt Afvalstoffen LMA en het Landelijk Administratief Toezichthouders overleg LAT.
J01.1	x		Behandeling bezwaar met voorlopige voorziening
J02.1	x		Behandeling beroep met voorlopige voorziening
J02.3	x		Behandeling hoger beroep met voorlopige voorziening
J03.1	x		Juridische (beleids)ondersteuning
J04.1	J04.1		Gedoogbesluit



OMGEVINGSDIENST

FLEVOLAND & GOOI EN VECHTSTREEK

Datum 22 november 2023

Van Dagelijks Bestuur OFGV

Aan Algemeen Bestuur OFGV

Bijlage

Betreft
Wijziging WGR en GR-OFGV

Beslispunt

1	Beslispunt	Kennis te nemen van de ingebrachte zienswijzen, de DB-reactie daarop en daarmee in te stemmen met het verlengen van de zienswijzetermijn.
	Argument	De Staten van Flevoland verzoeken in hun zienswijze om meer tijd om een zienswijze te formuleren op het wijzigingsvoorstel.
	Argument	In de procedure is in principe tijd om een langere zienswijzetermijn te hanteren. De gewijzigde GR kan ook na het AB van februari 2024 in procedure worden gebracht en tijdig (vóór 1/07/2023) vastgesteld te zijn.
	Argument	De gewijzigde GR wordt in de februarivergadering van het AB-OFGV geagendeerd met het verzoek deze ter vaststelling te sturen aan de colleges van de deelnemers. Een eventuele inhoudelijke zienswijze vanuit de verlengde zienswijze termijn zal dan zijn verwerkt.
	Kanttekening	<u>Theoretisch risico op termijnoverschrijding</u> Bij de vaststelling van de GR (het aangaan van...) door de colleges worden raden en Staten om toestemming gevraagd. De toestemmingsprocedure (geregeld in de AWB) duurt 13 weken en kan eenmaal met 13 weken worden verlengd. In dit verlengen van de zienswijzetermijn schuilt het theoretische risico dat de wettelijk termijn voor het wijzigingen van de GR van 1 juli 2024 niet wordt gehaald. Omdat alleen toestemming kan worden onthouden bij strijd met de wet of het algemeen belang, is het niet de verwachting dat partijen van die verlengingsmogelijkheid gebruik zullen maken.

Zienswijzen gemeenteraden en Provinciale Staten en input colleges op wijziging GR-OFGV

Instantie	Ontv. Dat.	Status	zienswijze	Reactie
Almere	26/09/'23	Concept college Planning raad 12/10/'23	Het college is akkoord gegaan met het standpunt om de raad te adviseren om geen zienswijze in te dienen.	Wordt gezien als instemming
	9/10/'23	Concept ambtelijk	De raad heeft op 5 oktober, n.a.v. de uitnodiging van de provinciale staten, besloten om nog geen uitspraak te doen over het wel of niet indienen van een zienswijze. Zij hebben dit besluit met twee weken opgeschort tot na de afspraak van 16 oktober.	De reactie van Almere af te wachten en te verwerken voordat het advies naar het AB wordt gezonden.
Blaricum	29/09/'23	Definitief	De gemeenteraad van Blaricum heeft ingestemd met de inhoud van de ontwerp-wijziging van de Gemeenschappelijke Regeling OFGV.	Instemming
Dronten	29/09/'23	Definitief	Hierbij delen wij u mede dat de gemeenteraad van Dronten geen aanleiding ziet om inhoudelijke wensen of bedenkingen kenbaar te maken op de door u voorgestelde wijziging GR-OFGV. Wij stemmen in met het voorstel.	Instemming
			Graag willen wij wel uw aandacht vragen voor een procesmatige kanttekening inzake de ontwerp-wijziging GR-OFGV. In het proces waarbij verdere invulling aan de GR wijziging is gegeven zijn de ambtelijke partners goed vertegenwoordigd. Echter is de raad van Dronten in deze fase niet betrokken geweest. Gelet op het belang van de GR wijziging, de mogelijkheden die het schept voor raden en de aangenomen motie over verbonden partijen waarbij de raad van mening is dat zij meer grip wenst op verbonden partijen, vindt de raad het wenselijk dat zij in een eerder stadium betrokken wordt om haar in positie te brengen. Dit geeft de raad de tijd en mogelijkheden om wensen en bedenkingen kenbaar te maken.	Bij een volgende wijziging van de GR waarin de positie van de raad aan de orde is zullen we uw kanttekening nadrukkelijk in het proces betrekken.
Flevoland	4/10/'23		Provinciale Staten stellen als zienswijze dat: <ul style="list-style-type: none"> 1) meer tijd nodig is voor een goede inhoudelijke reactie gericht op het versterken van de positie van de volksvertegenwoordigingen van de deelnemers aan de GR-OFGV; 2) meer tijd nodig is om die inhoudelijke reactie te kunnen afstemmen met de andere volksvertegenwoordigingen van de deelnemers aan de GR-OFGV; 	Hoewel de wettelijke termijn is aangehouden voor de zienswijzeprocedure en andere deelnemers wel binnen deze tijd hebben gereageerd snapt het DB het verzoek. Omdat het DB draagvlak voor de voorgestelde wijziging van de regeling van groter belang vindt dan snelheid in de procedure stelt het DB voor de zienswijzetermijn te verlengen tot

Instantie	Ontv. Dat.	Status	zienswijze	Reactie
			3) het besluit over het definitieve voorstel voor de aanpassing van de GR-OFGV niet al op 23 november te nemen, maar pas na ontvangst en verwerking van de inhoudelijke reactie van Provinciale Staten van Flevoland e.a.	31 december 2023. De besluitvorming over het definitieve voorstel voor de wijziging van de GR vindt dan plaats in het AB van februari 2024. Het DB realiseert zich daarbij dat er door deze verlenging van de procedure een theoretische kans bestaat dat de wettelijke deadline voor het aanpassen van de GR-OFGV niet gehaald wordt.
Gooise Meren	27/09/'23	Definitief	Het college heeft besloten om geen standpunten in te brengen. De gemeenteraad heeft besloten om geen zienswijze in te brengen.	Wordt gezien als instemming
Hilversum	4/10/'23	Definitief	Wij onderschrijven het doel van de wijziging van de Wgr en de GR OFGV. Het gaat daarbij om de versterking van de democratische legitimiteit van gemeenschappelijke regelingen. Dat gebeurt onder andere doordat onze raad als volksvertegenwoordigers meer invloed krijgt op de besluitvorming binnen de OFGV. Wij zien met tevredenheid dat dit doel grotendeels goed terugkomt in het wijzigingsvoorstel.	Wordt gezien als instemming
			Naast tevreden zijn we ook teleurgesteld. Over het feit dat ervoor is gekozen geen extra bestuursbesluiten op te nemen voor zienswijze van de raden en Staten. Wij hadden graag gezien dat de kadernota was toegevoegd als besluit waarover een zienswijze wordt gevraagd. Wij zien dit als een gemiste kans om de betrokkenheid van de raden en Staten bij de OFGV te vergroten. Een betrokkenheid die wat ons betreft belangrijk is en die ook past binnen de geest van de gewijzigde Wgr. Wij verzoeken u voor de toekomst alert te blijven op een adequate invulling van deze betrokkenheid bij de OFGV.	Het DB staat nog steeds achter het voorstel om op de Kadernota geen zienswijze te vragen. Dit is expliciet aan de orde geweest bij het opstellen van het voorstel. De zienswijzeronde op de begroting voorziet wat het DB betreft afdoende in de mogelijkheid om een zienswijze te geven op de uitgangspunten van die begroting. Daarnaast zullen in de praktijk de zienswijzenrondes elkaar overlappen in de tijd, of zal de Kadernota ruim 1,5 jaar voorafgaand aan het jaar waarop dit betrekking heeft in procedure moeten worden gebracht. Beide scenario's zijn voor het DB niet wenselijk . Uw verzoek om alert te blijven op besluiten die de betrokkenheid van raden en Staten raakt nemen wij ter harte.
Huizen	3/10/'23	Definitief	Geen zienswijze	Wordt gezien als instemming
Laren	2/10/'23	Definitief	De gemeenteraad van Laren heeft ingestemd met de inhoud van de ontwerp-wijziging van de Gemeenschappelijke Regeling OFGV. Om die reden heeft de gemeenteraad besloten om geen zienswijze in te dienen.	Instemming

Instantie	Ontv. Dat.	Status	zienswijze	Reactie
Lelystad	27/09/'23	Definitief	De raad heeft kennisgenomen van uw voornemen de Gemeenschappelijke Regeling GR Omgevingsdienst Flevoland en Gooi & Vechtstreek te wijzigen en heeft besloten om geen zienswijzen in te dienen. Het college heeft eveneens geen opmerkingen of wensen met betrekking tot de ontwerpwijziging.	Instemming
Noord-Holland	26/07/'23	Concept College Planning PS nov. '23	Het college stelt Provinciale Staten voor om geen gebruik te maken van de mogelijkheid om een zienswijze in te dienen op de voorgestelde wijziging van de gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Flevoland & Gooi en Vechtstreek.	Wordt gezien als instemming
Noordoostpolder				
Urk	21/09/'23	Definitief	Afstemming met Commissie 1 heeft er niet in geresulteerd dat onze raad een zienswijze wil indienen.	Wordt gezien als instemming
Wijdmeren				
Zeewolde	6/10/'23	Concept college Planning raad 2/11/23	Hierbij berichten we dat wij kunnen instemmen met de voorgestelde wijziging onder voorbehoud van definitieve besluitvorming door de gemeenteraad (naar verwachting op 2 november 2023)	Wordt gezien als instemming



OMGEVINGSDIENST
FLEVOLAND & GOOI EN VECHTSTREEK

Datum 22 november 2023

Kenmerk

Van Dagelijks Bestuur OFGV

Aan Algemeen Bestuur OFGV

Bijlage 1

Afschrift

Betreft
P&C kalender 2024

Beslispunt

1	Beslispunt	Kennis te nemen van de P&C kalender 2024.
	Argument	De P&C kalender bevat de data voor begrotings-, rapportage- en verantwoordingsdocumenten. Deze data zijn leidend voor het inplannen van AB en DB vergaderingen in 2024.
	Argument	De P&C kalender voldoet aan de Wet Gemeenschappelijke Regelingen, de Gemeenschappelijke Regeling van de OFGV en de Financiële Verordening.
	Kanttekening	De vergaderdata (weeknummers) kunnen wijzigen als dit vanwege de beschikbaarheid van bestuursleden noodzakelijk is.
2	Beslispunt	Pragmatisch om te gaan met de (voorgenomen) zienswijzen op de ontwerpbegroting.
	Argument	De zienswijzetermijn voor raden en Staten bedraagt conform de gewijzigde Wet GR 12 weken. Dit heeft tot gevolg dat de zienswijzetermijn nog niet verstreken is wanneer het DB in week 22 de zienswijzen op de ontwerpbegroting bespreekt en van commentaar voorziet. De OFGV stelt voor om ambtelijk de voorgenomen zienswijzen te delen zodat deze tijdig in de vergaderstukken voor het DB kunnen worden opgenomen.
	Argument	Het voorstel is in lijn met voorgaande jaren. De OFGV heeft ook collegebesluiten over zienswijzen in de vergaderstukken vermeld, waarbij een bestuurder uiterlijk in de AB-vergadering aangaf of de zienswijze door de gemeenteraad of Provinciale Staten was bekrachtigd.

Bijlagen:

- P&C kalender 2024

2024 OFGV P&C cyclus concept

Ter vaststelling door het DB 19 oktober 2023

ambtelijk voorbereiden	DB
deelnemers	AB

week	datum	bijzonderheden	jaarstukken 2023	rapportage 2024	kader/begroting 2025	
46	13-nov	19-nov				
47	20-nov	26-nov				
48	27-nov	3-dec				
49	4-dec	10-dec				
50	11-dec	17-dec				
51	18-dec	24-dec				
52	25-dec	31-dec				
1	1-jan	7-jan			verzenden DB Kadernota	
2	8-jan	14-jan			DB kadernota	
3	15-jan	21-jan			verzenden AB Kadernota	
4	22-jan	28-jan				
5	29-jan	4-feb				
6	5-feb	11-feb			vaststelling AB Kadernota	
7	12-feb	18-feb				
8	19-feb	25-feb				
9	26-feb	3-mrt			verzenden DB ontwerpbegroting	
10	4-mrt	10-mrt	verzenden DB		DB ontwerpbegroting	
11	11-mrt	17-mrt	DB voorlopige jaarrekening		verzenden raden & Staten	
12	18-mrt	24-mrt	verzenden raden & Staten			zienswijze termijn
13	25-mrt	31-mrt				
14	1-apr	7-apr				
15	8-apr	14-apr				
R 16	15-apr	21-apr				
17	22-apr	28-apr				
18	29-apr	5-mei				
19	6-mei	12-mei				
20	13-mei	19-mei			zienswijze ontwerpbegroting	
21	20-mei	26-mei	verzenden DB	verzenden DB	verzenden DB	
22	27-mei	2-jun	DB jaarstukken	DB 1e VGR	DB begroting + zienswijzen	12 weken
23	3-jun	9-jun	verzenden AB	verzenden AB	verzenden AB begroting	
24	10-jun	16-jun				
25	17-jun	23-jun				
26	24-jun	30-jun	vaststelling AB jaarstukken	bespreking AB 1e VGR	vaststelling AB begroting	
27	1-jul	7-jul	verzenden raden & Staten & BZK		verzenden raden & Staten & BZK	
28	8-jul	14-jul				zienswijze termijn
29	15-jul	21-jul				
30	22-jul	28-jul				
31	29-jul	4-aug				
32	5-aug	11-aug				
33	12-aug	18-aug				
34	19-aug	25-aug				
35	26-aug	1-sep				
R 36	2-sep	8-sep				
37	9-sep	15-sep				
38	16-sep	22-sep				
39	23-sep	29-sep	zienswijze resultaatbestemming			12 weken
40	30-sep	6-okt				
41	7-okt	13-okt				
42	14-okt	20-okt	verzenden DB	verzenden DB		
43	21-okt	27-okt	DB resultaatbestemming	DB 2e VGR		
44	28-okt	3-nov	verzenden AB	verzenden AB		
45	4-nov	10-nov				
46	11-nov	17-nov				
47	18-nov	24-nov	vaststelling AB resultaatbestemming	bespreking AB 2e VGR		
48	25-nov	1-dec				
49	2-dec	8-dec				
R 50	9-dec	15-dec				
51	16-dec	22-dec				
52	23-dec	29-dec				



OMGEVINGSDIENST
FLEVOLAND & GOOI EN VECHTSTREEK

Verslag Dagelijks Bestuursvergadering Omgevingsdienst Flevoland & Gooi en Vechtstreek

Datum: 31 mei 2023 Vastgesteld: 6 september 2023
Tijd: 10:00-12:00 uur
Locatie: OFGV-kantoor
Aanwezig: mw. G. van Gaal (voorzitter), dhr. H.M. Bellaart, dhr. A.Y. Sprong, mw. P.H. Stam (secretaris), mw. M.H. Schonk (wnd. Secretaris), mw. I. van Wijnbergen (Controller) en dhr. M. Sman (notulist)
Afwezig: dhr. W. Foppen en dhr. M.W. Hoelscher
Gasten: mw. M. Sturm, directeur Interbestuurlijk Programma versterking VTH-stelsel
dhr. A. Booij, Accountant Publieke Sector Accountants

1. Opening en vaststellen agenda

Aan de agenda wordt agendapunt 5a toegevoegd: benoeming directeur OFGV.

Mevrouw Sturm informeert het DB over het IBP-VTH; ontstaan, stand van zaken uitvoering en de situatie van de OFGV hierin. Actueel daarin is:

- naast de 6 pijlers ook 2 try-outs onderdeel van het programma; ZZS en bodemenergiesystemen;
- Unie van Waterschappen is als deelnemer in het programma aangesloten;
- Zogenaamde robuustheidscriteria worden binnenkort bestuurlijk vastgesteld en worden in een AMvB vastgelegd;
- Er is een landelijke leidraad dwangsommen beschikbaar.

Het 'opgaan' van de ODNL-academie in Omgevingsdienst NL komt aan de orde. Op dit moment is de academie onderdeel van de OFGV. Afspraken over de voorwaarden van deze overgang zullen nog worden gemaakt (businesscase).

De OFGV is een van de diensten die niet voldoet aan de nieuwe robuustheidscriteria. Dit betekent voor de OFGV **en zijn deelnemers 'werk aan de winkel'** vanuit het IBP-VTH.

Het DB dankt mevrouw Sturm voor de heldere en complete uiteenzetting. Het DB wenst de presentatie(sheets) met het AB te delen.

2. Jaarstukken en resultaatbestemming 2022

De heer Booij licht het accountantsverslag over 2022 toe. Met de DB-bespreking wordt de jaarrekening afgerond waarop hij een goedkeurende verklaring afgeeft. De conclusie is dat de OFGV de financiële organisatie goed op orde heeft. Ook de benodigde SISA-verklaring i.v.m. de SPUK-aanvragen die dit jaar voor het eerst op de agenda stond is akkoord. De account verwacht in 2023 geen problemen met de toets op rechtmatigheid die dan geïntroduceerd wordt.

Het DB wenst de term *Periodieke risicoanalyse* concreter te maken; wat is periodiek?

Het DB acht het van belang inzicht te krijgen in de inkomsten en uitgaven van de ODNL-academie. Er moet hiertoe een sluitende businesscase kunnen worden gemaakt. Het DB wenst het AB in te lichten hoe die overgang er financieel uit gaat zien.

Het DB stemt ermee in de jaarrekening 2022 ter vaststelling te agenderen in het AB.



OMGEVINGSDIENST
FLEVOLAND & GOOI EN VECHTSTREEK

In afwijking van het voorstel en de gedragslijn in de afgelopen jaren stelt het DB voor de bestemmingsreserve innovatie en ontwikkeling niet verder te vullen dan de bestemde middelen en een deel van het resultaat terug te geven aan de deelnemers. Het voorstel richting het AB en de brief om zienswijze te vragen op de resultaatbestemming 2022 worden aangepast.

N.a.v. de bespreking wordt desgevraagd de AO/IC OFGV met de DB-leden gedeeld.

3. Mededelingen

- o De heren Foppen en Hoelscher zijn afwezig. De heer Hoelscher heeft om persoonlijke redenen zijn wethouderschap neergelegd en daarmee ook zijn AB en DB-lidmaatschap van de OFGV. In het AB zal een nieuw DB-lid van uit de Gooi- en Vechtstreek-gemeenten moeten worden aangewezen. Een voorstel is aan die agenda toegevoegd;
- o Vanuit de ambtelijke opdrachtgevers is voorgesteld een plan te maken om de ambtelijke samenwerking tussen deelnemer en OFGV te versterken. Het DB ondersteunt dit van harte;
- o De voorzitter meldt een opdracht voor de nieuwe directeur, dhr. Klijn te hebben geformuleerd. Zij zal de andere DB-leden en de OR-OFGV hierover informeren. Daarnaast worden afspraken gemaakt tussen mevrouw Stam en dhr. Klijn om de overgang van het directeurschap soepel te laten verlopen.

4. Verslag DB 19 april 2023

Het verslag wordt zonder wijzigingen vastgesteld.

Naar aanleiding van het verslag:

- o Voorstel plaatsonafhankelijk werken: vastgesteld wordt dat de mededeling aan het AB met betrekking tot het investeringskrediet vooruitlopend op de AB-vergadering, niet is gedaan. Het DB achtte de onderbouwing onvoldoende. Het DB is niet akkoord met het aangaan van verplichtingen voorafgaand aan de definitieve besluitvorming. Het DB neemt er kennis van dat dit tot een vertraging van circa 3 maanden en mogelijk extra kosten kan leiden;
- o De OFGV is door de wethouder van Hilversum uitgenodigd te komen spreken over de overdracht van het Basistakenpakket. Het DB zal worden geïnformeerd over het resultaat daarvan.

5. Inkomende post

Het DB neemt kennis van de brief van I&W waarin zij het tweejaarlijkse onderzoek naar het functioneren van Omgevingsdiensten aankondigt. De OFGV zal daarvoor t.z.t. de gevraagde informatie aanleveren.

5a. Benoeming directeur OFGV

Het DB bekrachtigt formeel de benoeming van de heer A. Klijn als directeur, bestuurssecretaris OFGV per 1 september 2023.



OMGEVINGSDIENST
FLEVOLAND & GOOI EN VECHTSTREEK

6. Zienswijze begrotingswijzigingen '23 en begroting '24

De zienswijze van Flevoland is binnengekomen na het verzenden van de DB-agenda. Die zienswijze wordt mondeling besproken en aan de stukken voor het AB toegevoegd.

Op de 1^e en 2^e begrotingswijzigingen 2023 en op de begroting 2024 is door 12 van de 14 deelnemers een reactie ontvangen op de uitvraag naar zienswijzen. Op de begrotingswijzigingen zijn door 4 deelnemers inhoudelijke zienswijzen ingediend, 8 deelnemers stemmen direct in.

Op de begroting zijn door 3 deelnemers inhoudelijke zienswijzen ingediend, 9 deelnemers stemmen direct in.

Het DB stelt vast het principe te hanteren zienswijzen over te nemen tenzij er (grote) financiële gevolgen mee zijn gemoeid of de zienswijze onuitvoerbaar is. In het eerste geval legt het DB het besluit over de zienswijze voor aan het AB. In het laatste geval wordt de onuitvoerbaarheid uitgelegd.

Het DB stelt een tekstuele wijziging voor in de DB-reactie op de zienswijze van Almere op de begroting 2024 en van Gooise Meren op de 2^e begrotingswijziging 2023.

Het DB wenst het voorstel tot het opleggen van een taakstelling van 50% van de cao-indexering uit de zienswijze van Flevoland ter besluitvorming voor te leggen aan het AB.

Met deze wijzigingen stelt het DB hun reactie op de ingebrachte zienswijzen vast.

7. 3^e Begrotingswijziging 2023 innovatieprojecten

Ter vaststelling ligt een voorstel voor de begroting te wijzigen t.b.v. de innovatiereserve. Het DB stelt de wijziging vast met inachtneming van het besluit over de resultaatbestemming 2022 dat de reserve niet gevuld wordt met nog niet bestemde middelen en een deel van het resultaat 2022 derhalve teruggaat naar de deelnemers. Het DB wenst in een volgend DB inhoudelijk geïnformeerd te worden over de lopende innovatieprojecten.

N.a.v. dit voorstel komt aan de orde dat het DB wenst bij de volgende begrotingscyclus voor te stellen innovatiebudget op te nemen in de begroting en niet uit een reserve te financieren. Dit is ook in lijn met de robuustheidscriteria vanuit het IBP-VTH.

8. 1^e Voortgangsrapportage 2023

Het DB stelt de geagendeerde 1^e Voortgangsrapportage 2023 vast en agendeert deze ter informatie in het AB.

9. 2^e Begrotingswijziging 2024; Bodem

Na enig beraad -stemt het DB ermee in om het voorstel tot verdelen van de kosten voor bodemtaken, die overgaan van provincies naar gemeenten, ter vaststelling voor te leggen aan het AB. Het DB acht het van belang deze kostenverdeling expliciet mee te nemen in de KVS-evaluatie die 1,5 jaar na de invoering van de Omgevingswet staat gepland. Daarmee verwacht het DB een kostenverdeling op basis van de hoeveelheid werk i.p.v. op het aantal dossiers, zoals nu voorligt, te bereiken.



OMGEVINGSDIENST
FLEVOLAND & GOOI EN VECHTSTREEK

10. Wijziging GR-OFGV

Met de toevoeging van enkele nuanceringsen in de argumentatie bij de voorstellen tot het al dan niet wijzigen van de GR-OFGV stemt het DB ermee in het wijzigingsvoorstel inclusief een concept gewijzigde GR voor te leggen aan het AB. Het AB wordt dan gevraagd ermee in te stemmen hierop zienswijzen te vragen.

11. VTH-beleidskader

Met de constatering dat er een mooi stuk ter besluitvorming voorligt waaruit duidelijk het vele werk blijkt dat de werkgroep daarin heeft gestopt, stemt het DB ermee in het regionale VTH-beleidskader 2024-2027 te agenderen in het AB met het verzoek dit in de colleges vast te laten stellen.

12. Consequenties Wet open overheid

Het DB stemt ermee in het geagendeerde voorstel Consequenties Wet open overheid te agenderen in het AB met het voorstel de consequenties te betrekken in de evaluatie van de KVS die 1,5 jaar na de invoering van de Omgevingswet gehouden zal worden. Het DB neemt er kennis van dat er weliswaar een stijgende lijn te zien is in Woo-verzoeken maar dat de consequenties op dit moment te overzien zijn, met name ook omdat de *actieve openbaarmaking* nog niet inwerking is getreden.

13. Voortgang roadmap Omgevingsveiligheid

Het DB stemt ermee in het AB door middel van het geagendeerde voorstel te informeren over de voortgang van de roadmap Omgevingsveiligheid. In het overzicht is te zien dat de samenwerking in de voorbereiding op de Omgevingswet op dit onderdeel tussen OFGV en de deelnemers constructief en vruchtbaar is, wat niet wegneemt dat de hoeveelheid werk dat daarbij voorligt voor alle partijen groot is. Het DB volgt de voortgang met belangstelling.

14. Concept AB-agenda

Het DB wenst:

- aan de mededelingen toe te voegen:
 - De presentatie die het DB vandaag kreeg over het IBP-VTH;
 - De benoeming van de directeur per 1 september en de tijdelijke benoeming tot 1 september van de plaatsvervangend en de waarnemend directeur.
- het voorstel en de geplande presentatie voor plaatsonafhankelijk werken in een schriftelijke ronde af te stemmen voordat de AB-vergaderstukken worden verstuurd.
- aan de agenda toe te voegen een voorstel tot het benoemen van een nieuwe voorzitter; in verband met het verwachte aanstaande vertrek van mevrouw Van Gaal als gedeputeerde en daarmee als AB-, DB-lid en voorzitter van de OFGV. Daarbij heeft het DB de wens de heer Sprong daarvoor kandidaat te stellen. Tevens stelt het DB voor een vicevoorzitter te benoemen en daarvoor de heer Bellaart als kandidaat voor te stellen.

15. Rondvraag/wvttk/sluiting

- o Desgevraagd stemt het DB ermee in de DB-stukken en verslagen ook te delen met de heer A. Klijn, de nieuwe OFGV-directeur per 1 september as.



OMGEVINGSDIENST
FLEVOLAND & GOOI EN VECHTSTREEK

Actiepuntenlijst

	Afspraak	Door	Datum DB	Gepland	Gereed
1.	Bedrijfsplan bezien op benodigde/gewenste actualisering	Secretaris	8/04/'20	± half jaar na invoering Ow	
2.	GR wijziging o.b.v. wijziging WGR	Secretaris	18/05/'22 31/05/'23	1 juli 2024	
3.	Extra DB beleggen vóór 31 mei '23 voor presentatie ontwikkelingen	Secretaris	19/04/'23	31/05/'23	Is op verzoek van DB komen te vervallen
4.	IBP-VTH presentatiesheets delen met AB	Notulist	31/05/'23		2/06/'23
5.	AO/IC delen met DB-leden	Controller	31/05/'23		1/06/'23
6.	Gevolgen wijziging positionering ODNL-academie als gevolg van de uitvoering van het IBP-VTH in beeld brengen en in het AB agenderen, zodra landelijk de businesscase hiervan gereed is	Secretaris	31/05/'23	31/12/'23	
7.	DB uitgebreid informeren over innovaties	Secretaris	31/05/'23	25/10/'23	



OMGEVINGSDIENST
FLEVOLAND & GOOI EN VECHTSTREEK

Verslag Dagelijks Bestuursvergadering Omgevingsdienst Flevoland & Gooi en Vechtstreek

Datum: 6 september 2023

Vastgesteld: 19 oktober 2023

Tijd: 10:30-12:00 uur

Locatie: OFGV-kantoor

Aanwezig: dhr. A.Y. Sprong (voorzitter), dhr. H.M. Bellaart, dhr. J. van den Berg, dhr. F.C. Cornelis, dhr. W. Foppen, dhr. A.J. Klijn (secretaris), mw. P.H. Stam (plv. secretaris), mw. I. van Wijnbergen (controller) en dhr. M. Sman (notulist)

1. Opening en vaststellen agenda

Met een speciaal welkom aan de heren van den Berg, Cornelis en Klijn die vandaag voor het eerst in het DB aanwezig zijn opent de voorzitter het overleg. Mevrouw Stam wordt bedankt voor de tijd dat zij de secretaris/directeursfunctie heeft waargenomen.

De agenda wordt zonder wijzigingen vastgesteld.

2. Mededelingen

- o De OFGV heeft een bejegeningklacht ontvangen over een toezichthouder. De klacht is afkomstig van inwoners die klachten hebben over een bedrijf en zich niet goed gehoord voelen door de toezichthouder. De klacht wordt behandeld volgens de vastgestelde klachtenprocedure. Uiteindelijk leidt dit, tot een directieadvies aan het bestuur dat in het volgende DB over de afhandeling van de klacht beslist.

Desgevraagd wordt voorgesteld om op een later moment naar de klachtenregeling te kijken om de beslissingsbevoegdheid lager in de organisatie te leggen met een informatieplicht aan het bestuur.

- o Omdat de OFGV-begroting 2024 tijdig is ingediend en omdat deze in evenwicht is heeft het ministerie van BZK wederom besloten dit jaar te volstaan met repressief toezicht. Het DB complimenteert de betrokkenen met dit resultaat.

3. Verslag DB 31 mei 2023

Het verslag wordt zonder wijzigingen vastgesteld.

Naar aanleiding van het verslag wordt opgemerkt:

- o Naast het voorstel over de financiering van de innovatiereserve wenst het DB ook regelmatig inhoudelijk te worden geïnformeerd over de innovatie en ontwikkelingen.
- o Op 2 oktober is de opening van het nieuw ingerichte OFGV-kantoor. De voorzitter beziet of hij daarbij kan zijn, zo niet dan kan wellicht een andere DB-lid het bestuur vertegenwoordigen.

Het bestuur wenst voor de openingsbijeenkomst voor de OFGV-deelnemers naast AB-leden ook de ambtelijke contactpersonen uit te nodigen.

N.a.v. de actiepuntenlijst:

- o Het DB wenst de voortgang IBP-VTH elk DB-overleg op de agenda te hebben.
- o Binnen het IBP-VTH is het plan voor de overgang van de ODNL-Academie naar landelijk niveau nog niet gereed. De voorbereidingen daarvoor lopen al wel. In de **transitietijd blijft 'de winkel open' en organiseert de academie opleidingen voor de**



OMGEVINGSDIENST
FLEVOLAND & GOOI EN VECHTSTREEK

OFGV en de externe deelnemers. Het DB adviseert bij deze overgang goed rekening te houden met de eigen medewerkers en met de positieve OFGV-cultuur.

4. Inkomende en uitgaande post

Het DB neemt kennis van:

- o de brief, de Eindnotitie Robuuste Omgevingsdiensten en het toetsingskader robuuste OD's van ministerie I&W. De voorzitter meldt dat inmiddels een nieuwe versie is opgesteld waarin de begrotingsondergrens op 16,5 miljoen euro is gezet i.p.v. de 15 miljoen die nog in dit document wordt genoemd.
- o de monitoring van het landelijke beeld in hoeverre OD's zijn voorbereid op de Omgevingswet.
- o Het *Klaar voor de start* document waarin de OFGV aangeeft hoever zij zijn met de voorbereidingen op de Omgevingswet. Dit document heeft de voorzitter ook gedeeld met de AB-leden.

5. Zelfevaluatie robuustheid

Ter vaststelling ligt de *OFGV-zelfevaluatie robuustheid* voor. De heer Klijn beseft dat dit een instrumentele benadering lijkt en licht toe dat het Interbestuurlijk programma in brede zin echt over kwaliteitsverbetering gaat. Hij wenst de zelfevaluatie dan ook in een bredere context aan te bieden aan het AB. Daarbij voegt hij een eigen notitie over de stand van zaken van de OFGV en het perspectief waar de dienst over 2-3 jaar moet staan. Het DB geeft aan daarin ook nadrukkelijk de visitaties uit 2022 te willen betrekken. Het DB ontvangt in het volgende DB een procesvoorstel voor de aangekondigde integrale ontwikkelnotitie.

De heer Klijn voert nog enkele tekstuele wijzigingen door in de rapportage. Met die wijzigingen stelt het DB de zelfevaluatie vast. Deze wordt aan het ministerie gezonden.

6. Innovatiebudget OFGV

Ter bespreking liggen twee varianten voor hoe het budget voor innovatie en ontwikkeling structureel in de begroting kan worden opgenomen.

Na ruim beraad wordt besloten om het AB voor te stellen de begroting structureel te **verhogen met € 400.000 euro voor innovatie en ontwikkeling. Dit voldoet ruim aan de landelijke eis**, dit draagt bij aan de robuustheid en daarmee blijft de huidige inzet op innovaties en ontwikkelingen op peil. Voorgesteld zal worden voor 2024 dit naar verwachting te dekken uit de resultaatbestemming 2023. Voor 2025 wordt voorgesteld hiervoor de partnerbijdrage te verhogen. Het budget wordt in het voorstel ook geïndexeerd.

7. Producten en dienstencatalogus

Ter vaststelling ligt een herziene producten- en dienstencatalogus voor. De PDC is aangepast aan de Omgevingswet. Naamswijzigingen en toevoegingen van producten zijn hierin verwerkt.

De DB-leden merken op dat in de werkgroep Energiebesparing was afgesproken dat de energiebesparingsproducten eerst daar zouden worden gedeeld, alvorens deze worden vastgesteld. Dit is niet gebeurd.

Afgesproken wordt de energiebesparingsproducten aan de werkgroep voor te leggen en daarna, in het volgende DB de PDC opnieuw ter vaststelling voor te leggen.



OMGEVINGSDIENST
FLEVOLAND & GOOI EN VECHTSTREEK

8. Aanwijzen contactpersonen Wet open overheid

Het DB wijst de OFGV-juristen aan als contactpersonen Wet open overheid.

9. Afwijking inkoopbeleid inhuur Teamleider

Met de toelichting van de heer Klijn dat deze inhuur hard nodig is om de taakuitvoering bij toezicht op peil te krijgen, omdat een goede leidinggevende van belang is voor dit team, waarop een flinke werkdruk rust en met de toezegging dat werk gemaakt wordt van structurele invulling van deze vacature, stemt het DB in met het afwijken van het inkoopbeleid voor deze inhuur. Het DB merkt daarbij op het inhuurtarief erg hoog te vinden.

10. Afwijking inkoopbeleid telefonie 2019-2023

Het DB stemt toe in deze afwijking van het eigen inkoopbeleid. Het verlengen van het contract met een jaar is een logische keuze.

11. Tekenbevoegdheid voorzitter/vicevoorzitter

Het DB bespreekt hoe zij willen omgaan met de tekenbevoegdheid van de voorzitter en hoe hierbij het bestuur wordt betrokken. Geconcludeerd wordt dat het goed is hier opnieuw naar te kijken en daarvoor een concreet voorstel uit te werken. Uitdaging daarbij is de balans te vinden tussen een soepele bedrijfsvoering en een goede bestuurlijke controlelemogelijkheid. Het DB stelt voor in het voorstel te betrekken: binnen of buiten begroting en kosten i.v.m. eventuele calamiteiten. Het DB stemt ermee in om in het voorstel ook de indexering van het drempelbedrag voor de directeur in de mandaatregeling te betrekken. Dit voorstel wordt voor het volgende DB geagendeerd.

12. Rondvraag/wvttk/sluiting

Er zijn geen vragen.



OMGEVINGSDIENST
FLEVOLAND & GOOI EN VECHTSTREEK

Actiepuntenlijst

	Afspraak	Door	Datum DB	Gepland	Gereed
1	GR wijziging o.b.v. wijziging WGR	Secretaris	18/05/'22 31/05/'23	1 juli 2024	
2	Kantooropening organiseren voor AB-leden en ambt. contactpersonen	Secretaris	6/09/'23	11/10/'23	
3	Procesvoorstel ontwikkelnotitie OFGV in DB okt. '23	Secretaris	6/09/'23	19/10/'23	
4	PDC 2023 ter vaststelling agenderen in DB oktober '23	Secretaris	6/09/'23	19/10/'23	
5	Tekenbevoegdheid voorzitter in concreet voorstel uitwerken Voorstel aanpassen indexering mandaatregeling in AB	Secretaris	6/09/'23	19/10/'23 22/11/'23	
6	DB uitgebreid informeren over innovaties. Voorstel structurele financiering Innovatiereserve doen in AB	Secretaris	31/05/'23 6/09/'23	19/10/'23 22/11/'23	
7	Gevolgen wijziging positionering ODNL-academie als gevolg van de uitvoering van het IBP-VTH in beeld brengen en in het AB agenderen, zodra landelijk de businesscase hiervan gereed is	Secretaris	31/05/'23	Februari 2024	
8	Klachtenregeling bezien of de beslisbevoegdheid lager in de organisatie kan komen te liggen	Secretaris	6/09/'23	2024	
9	Bedrijfsplan bezien op benodigde/gewenste actualisering	Secretaris	8/04/'20	± half jaar na invoering Ow	