

AB-OFGV

26 juni 2025

10:00 uur

OFGV-kantoor

Lelystad



OMGEVINGSDIENST

FLEVOLAND & GOOI EN VECHTSTREEK

Agenda Algemeen Bestuursvergadering Omgevingsdienst Flevoland & Gooi en Vechtstreek

Datum: 26 juni 2025

Tijd: 10:00-11:30 uur

Locatie: Kantoor OFGV, Botter 14-15 te Lelystad

Leden: dhr. A.Y. Sprong (voorzitter, Almere), dhr. F.C. Cornelis (Blaricum), mw. L.L. Hillebregt (Dronten), dhr. H.J. Hofstra, de heer J. Klopman (Flevoland), dhr. H.M. Bellaart (Gooise Meren), mw. J. Kalk (Hilversum), dhr. N. Meijer (Huizen), dhr. F.K. de Groot (Laren), dhr. D.A. Grimbergen (Lelystad); dhr. J.C.J. Beemsterboer (Noord-Holland), dhr. T. van Steen (Noordoostpolder), dhr. W. Foppen (Urk), dhr. J.H.J. Kea (Wijdmeren), dhr. H.L. Hermans (Zeewolde), dhr. A.J. Klijn (secretaris), mw. I. van Wijnbergen (Controller) en dhr. M. Sman (notulist)

1. Opening en vaststellen agenda

2. Mededelingen

- a) Stand van zaken uitvoering Ontwikkelplan OFGV

3. Verslag AB 6 februari 2025

Ter vaststelling

- a) Concept verslag AB 6 februari 2025

4. Inkomende en uitgaande post

Ter kennisname

- a) Voorstel/toelichting
- b) Oordeel robuustheid I&W
- c) Reactie OFGV op oordeel robuustheid

5. Stempercentage 2025

Ter vaststelling

- a) AB-voorstel stempercentage 2025



OMGEVINGSDIENST
FLEVOLAND & GOOI EN VECHTSTREEK

Ter bespreking

6. Jaarstukken en rekeningresultaat 2024

Ter vaststelling

- a) AB-voorstel jaarstukken en resultaatbestemming 2024
- b) Jaarstukken 2024
- c) Concept brief aan raden en Staten: zienswijze op resultaatbestemming 2024

Ter kennisname

- d) Brief controleverklaring jaarrekening 2024
- e) Controleverklaring bij jaarrekening 2024
- f) Accountantsverslag 2024

7. Begroting 2026

Ter vaststelling

- a) AB-voorstel Begroting 2026
- b) Begroting 2026
- c) Overzicht zienswijzen en DB-reactie

8. Financieringssystematiek

Ter vaststelling

- a) AB-voorstel doorontwikkeling financieringssystematiek
- b) Plan van aanpak doorontwikkeling financieringssystematiek
- c) Quickscan financieringssystematiek OFGV
- d) Presentatie doorontwikkelen Financieringsmodel OFGV

Hamerlijst

9. 1^e Begrotingswijziging 2025

Ter vaststelling

- a) AB-voorstel 1^e Begrotingswijziging 2025
- b) Overzicht zienswijzen en DB-reactie

10. Wervings- en aanstellingsregeling secretaris directeur OFGV

Ter vaststelling

- a) AB-voorstel Wervings- en aanstellingsregeling secretaris/directeur OFGV
- b) Wervings- en aanstellingsregeling secretaris/directeur OFGV
- c) Instemming OR

11. Position Paper OFGV

Voor akkoord

- a) AB-voorstel Position Paper OFGV
- b) Position Paper OFGV



OMGEVINGSDIENST

FLEVOLAND & GOOI EN VECHTSTREEK

12. Proces aanbesteding accountant 2025/2028

Ter vaststelling

- a) AB-voorstel aanbesteding accountant voor boekjaren 2025 t/m 2028
- b) Programma van eisen accountantscontrole
- c) Normenkader accountantscontrole 2025

13. Investeringskredieten 2025

Ter vaststelling

- a) AB-voorstel investeringskredieten 2025

14. DB-verslagen

Ter kennisname

- a) 10 januari 2025
- b) 14 maart 2025
- c) 16 april 2025

15. Rondvraag / wvttk / sluiting

Voortgang uitvoering Ontwikkelplan OFGV

Stand van zaken, versie na Bestuurlijke Stuurgroep 2 juni 2025



Dashboard

Legenda

	Afgerond		Volgens planning nog niet gestart/in startfase
	Gestart, loopt volgens planning		Niet volgens planning/verdient (bestuurlijke) aandacht

Nr.	Project		Toelichting
1	Missie/visie		
2	Kernwaarden		
4	Sturing/managementfilosofie		
5	Organisatie-inrichting		
6	Versterkt MT		
7	Denk-/ontwikkelkracht		
8	Vertrouwenspersoon		Geplande start in juli '25
9	Verantwoordelijkheden		Nog niet gestart, volgens planning
10	Borgen ontwikkelingen		Nog niet gestart, volgens planning
11	Plaatsonafhankelijk werken		Vooronderzoek is gedaan. Bemensing voor afronding moet worden georganiseerd
12	Huisvesting		Extra werkplekken zijn ingericht
13	Opdrachtgever/-nemer		Proces met deelnemers loopt op planning
14	Themabijeenkomsten		
15	Raden en Staten informeren		
17	Basistaken Hilversum		
18	Basistaak Asbest		
19	Basistaken op niveau		Getemporiseerd doorvoeren loopt op schema
21	Registreren op mba's		Loopt op schema, eerste omzetting is gepland
22	Borging big-8		Project loopt i.s.m. deelnemers. Zoeken naar afbakening i.h.k.v. Ontwikkelplan
23	Uitvoeringsprogramma '25		
25	Visie op Kwaliteit		Visie in concept gereed. Na vaststellen implementeren.
26	Dashboard Ontwikkelplan		Is voorliggend document. Bijhouden tot april '26
27	Kwaliteitsmanagement-systeem		Nog niet gestart. Is een actie die volgt uit project 25.
28	Kostenverdeelsystematiek		Proces gestart met interviews deelnemers
29	Tijdschrijven/kentallen		
30	Zichtbaarheid OFGV		Loopt. Verbetering in aantrekken en behouden medewerkers is zichtbaar.
32	Kwaliteitscriteria 3.0		Proces loopt. 0-Meting voor zomer '25 gereed
33	Evenwicht opdracht/mensen/geld		Start volgens planning in september '25.
34	Functiewaardering		Proces loopt. Wordt afgerond rond zomer '25
35	Tevredenheidsonderzoek		Start volgens planning in januari '26 vanwege PSA onderzoek in 2025.
36	Personeelshandboek		Start na afronding HRM-projecten begin '26
37	Informatievoorziening		Visie is gereed. De basis hiervoor wordt ingericht, waarna implementatie volgt
37a	Business-intelligence		Wordt rond zomer '25 opgeleverd
38	Taakverdeling ICT		Wordt opgepakt als teamleider Mens en Middelen is gestart (na zomer '25)
39	Informatiearchitectuur		Aanbesteding ICT en VTH-systeem loopt
40	Datakwaliteit		Start later dan gepland vóór de zomer '25. Projectleider hiervoor ingehuurd
Conclusie/verwachting			Ontwikkelplan is 1 april 2026 afgerond

Aanleiding

Op 27 maart 2024 stelde het AB-OFGV het Ontwikkelplan OFGV vast. Samen met de Kadernota 2025 vormde dit het verbeterplan om te komen tot een robuuste Omgevingsdienst overeenkomstig de landelijke eisen die daaraan gesteld worden (volgend uit het IBP-VTH). Tevens is het ontwikkelplan bedoeld ter uitvoering van de ontwikkelopgave die de OFGV-directeur kreeg van het bestuur om te komen tot een toekomstbestendige dienst die de taken uitvoert die hij moet doen. Tot slot bevat het plan de verbeteracties volgend uit de OFGV-visitaties (Omgevingsdienst NL en EFQM).

Conclusie

De algemene conclusie van de voortgang Ontwikkelplan OFGV is dat de uitvoering op schema ligt en dat het op 1 april 2026 zal zijn afgerond. Een aantal grote en (voor andere projecten) voorwaardescheppende projecten zijn afgerond.

Vanuit de Bestuurlijke Stuurgroep wordt aandacht gevraagd voor een aantal projecten die, ook na 1 april 2026, qua uitvoering een meerjarig vervolg zullen hebben. Indien aan de orde zal het bestuur op termijn tijdig worden geïnformeerd over de consequenties voor OFGV.

Geen onderdeel van het ontwikkelplan maar wel een relevante ontwikkeling om hier te melden is dat het ministerie van I&W een AMvB voorbereidt om de afspraken ter versterking van het VTH-stelsel te borgen. Op belangrijke onderdelen als kwaliteitscriteria (eisen aan vakbekwaamheid medewerker en aan het VTH-proces) en basistaken kan dat consequenties hebben voor OFGV en voor de deelnemers. In het Position Paper OFGV-bestuur is over dergelijke ontwikkelingen gesteld dat het bestuur geen hogere eisen aan en meer taken voor de omgevingsdiensten verwacht zonder dat daar vanuit het Rijk financiële middelen tegenover staan.

Organisatie

Het Ontwikkelplan bevat 3 pijlers en 7 ontwikkelopgaven die resulteerde in 40 projecten:

Pijler Organisatie

1. Herijken missie, visie en organisatie-inrichting
2. Investeren in kwaliteit en onderlinge verbinding

Pijler Dienstverlening

3. Volledig uitvoeren basistaken
4. Investeren in samenwerking deelnemers

Pijler Bedrijfsvoering

5. Doorontwikkelen financiering
6. Evenwichtig, kwalitatief sterk personeelsbestand
7. Databewust werken



Er is een stevige projectorganisatie ingericht waarvan de OFGV-directeur de overall opdrachtgever is (voor deelprojecten zijn MT-leden opdrachtgever). Ook is een bestuurlijke stuurgroep ingericht, bestaande uit twee leden vanuit het AB-OFGV.

Het Ontwikkelplan heeft een looptijd tot 1 april 2026. Op die datum dient OFGV aan het ministerie van Infrastructuur en Waterstaat aan te tonen robuust te zijn. De planning is erop gericht dan alle projecten te hebben afgerond. Dat betekent voor een aantal projecten dat de uitvoering, inclusief een visie en gedetailleerd implementatieplan, is overgedragen aan 'de lijn'. De verbeteringen in de bedrijfsvoering volgend uit die projecten hebben een structureel karakter en vragen daarna continue aandacht en stappen ter verbetering. Als voorbeeld: het ontwikkelen en verbeteren van data en informatievoorziening zal (ook op landelijke niveau) nog jaren doorlopen.

Stand van zaken uitvoering plan

Halverwege de uitvoeringsperiode, april 2025, heeft in afstemming met de directie een herijking van het Ontwikkelplan plaatsgevonden. Deze herijking heeft geleid tot een scherpere focus binnen de projecten, met nadruk op:

- Resultaatgerichtheid
- Strakke planning
- Effectieve bemensing

Daarnaast zijn op basis van voortschrijdend inzicht een aantal projecten samengevoegd. Uit evaluatie bleek dat het efficiënter en effectiever is om bepaalde projecten niet afzonderlijk te organiseren, maar gezamenlijk onder te brengen bij één opdrachtgever en één projectleider. Als gevolg hiervan is het totale aantal projecten teruggebracht naar **36**. De uitvoering van de projecten verloopt gestaag. Binnen de oorspronkelijke planning vinden verschuivingen plaats, maar deze zijn bewust gekozen, worden gedaan met oog voor de totale doorlooptijd en altijd in overleg met de overall-opdrachtgever.

Op dit moment (mei 2025) zijn de volgende belangrijke stappen gezet:



Organisatie

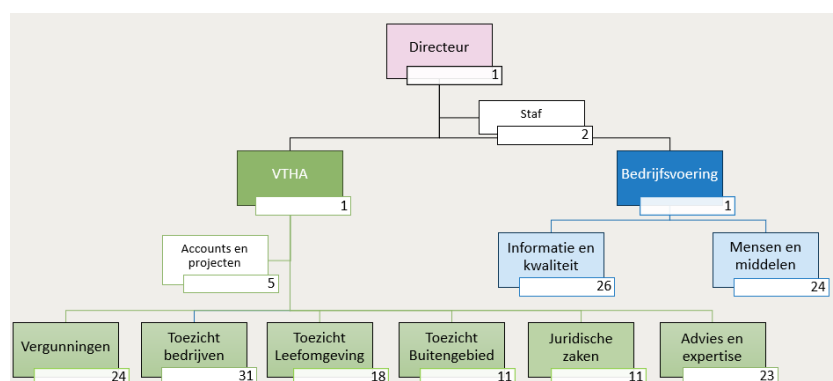
a. Missie, visie en kernwaarden opnieuw vastgesteld.

De missie, visie en kernwaarden zijn in een proces met alle OFGV-medewerkers opgesteld en hebben daarmee breed draagvlak in de organisatie. OFGV richt zich daarin meer op de kwaliteit van de leefomgeving waar voorheen de nadruk lag op het effectief en efficiënt uitvoeren van de ingebrachte taken.

b. Organisatie-inrichting vastgesteld, treedt in werking op 1 juni 2025.

De OR is uitgebreid geïnformeerd en betrokken bij de totstandkoming van de organisatie-inrichting met een positief OR-advies als gevolg. Met de nieuwe organisatie-inrichting ontstaat een flexibeler organisatie voor de steeds veranderende vraag en nieuwe ontwikkelingen. De samenwerking tussen de vakafdelingen (VTHA)

en Bedrijfsvoering wordt versterkt. Het nieuwe team Informatie en Kwaliteit krijgt een zware rol in het bewaken van de kwaliteit van de OFGV-producten en het beheer van data. Daarmee wordt beoogd de informatievoorziening naar (o.a.) de deelnemers te verbeteren. De nieuwe organisatie-inrichting voorziet in een, bij de gegroeide organisatie, passend Managementteam.



c. Sturings- en managementfilosofie vastgesteld

Centraal hierin staat de visie dat leiderschap niet exclusief aan leidinggevendenden is voorbehouden, maar dat verantwoordelijkheden lager in de organisatie worden belegd. Intern staan de kernwaarden Veiligheid en Waardering centraal en extern zijn de kernwaarden Faciliterend en Verbindend. Daarnaast wordt de blik verruimd: de focus

verschuift van uitsluitend de dagelijkse opdracht naar ook het actief anticiperen op en bijdragen aan lange termijn ontwikkelingen.

d. Denk- en Ontwikkelkracht vergroot

Waar OFGV van oudsher vooral bestond uit uitvoerende capaciteit, is deze inmiddels uitgebreid met beleids- en projectcapaciteit. Tevens is de directie verbreed, wat heeft geleid tot versterking van de denk- en ontwikkelkracht op managementniveau. Deze verbreding heeft bijgedragen aan een beter evenwicht tussen uitvoering en bedrijfsvoering.

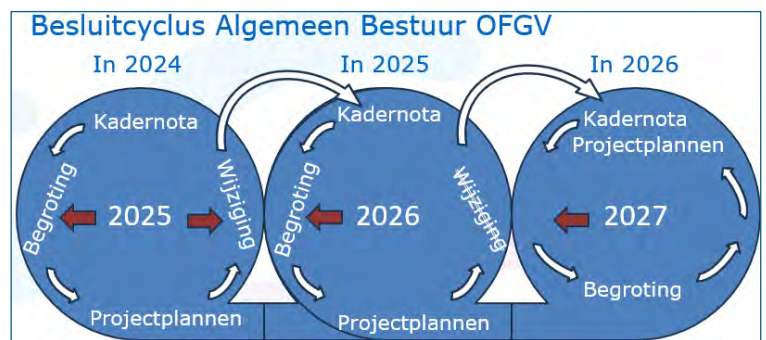
Dienstverlening

e. Basistaken

Alle individuele basistaken zijn ingebracht en worden vanaf 1 januari 2025 uitgevoerd. Dit betreffen alle milieu-gerelateerde VTH-taken van de gemeente Hilversum, asbesttaken van gemeenten Blaricum, Huizen, Laren en Wijdmeren en bodemtaken van gemeente Huizen.

Voor het op niveau brengen van de uitvoering van zogenaamde collectieve basistaken is de bestuurlijk vastgestelde temporisering in uitvoering. De temporisering voorziet in:

- o Per januari 2025 toevoegen aan de begroting en uitvoeren van: Actualiseren Vergunningen; Circulaire Economie; Strafrecht. Dit is gerealiseerd;
- o Per januari 2026 toevoegen aan de begroting en uitvoeren van: Casemanagement; Ketentoezicht; Zeer Zorgwekkende Stoffen; Wet Personenmobiliteit; Dit is opgenomen in de ontwerpbegroting 2026 die voor zienswijze voorligt bij raden en Staten;
- o Per januari 2027 toevoegen aan de begroting en uitvoeren van: Energiebesparing; Beleidsadvies Ow; Omgevingsveiligheid. Dit proces start in het najaar 2025 met de kadernota 2027.



f. Deelnemersoverleg OFGV

Om de ambtelijke relatie te versterken is sinds eind 2023 het Deelnemersoverleg-OFGV (DO-OFGV) geïntroduceerd. Per kalenderjaar zijn er 7 DO-OFGV-overleggen; 3 ter voorbereiding op AB-vergaderingen en 4 thema-overleggen waarin inhoudelijke thema's en bedrijfsvoeringszaken worden besproken. De ervaringen van zowel deelnemers als OFGV is positief; nuttig en constructief, met soms overvolle agenda's.

g. Informatiebijeenkomsten raden en Staten

Tweemaal per jaar organiseert OFGV een informatiebijeenkomst voor gemeenteraads- en Provinciale Statenleden. Naast een introductie door de OFGV-directeur (wat is en doet OFGV voor deelnemers, wat is de betrokkenheid van raden en Staten?) worden actuele onderwerpen gepresenteerd en ontmoeten raads- en Statenleden OFGV-medewerkers die iets over hun werk vertellen. De informatiebijeenkomsten worden met name door de bijdragen van vakinhoudelijke medewerkers gewaardeerd.

Bedrijfsvoering

h. Tijdschrijven

OFGV heeft besloten individueel tijdschrijven af te schaffen. Met een zogenaamd Normtijdenonderzoek en/of een benchmark met andere Omgevingsdiensten worden betrouwbaardere gegevens verwacht ter onderbouwing van de kengetallen. Dit is van belang voor de doorontwikkeling van de financieringssysteem.

i. Werven personeel

Met het groeien van het (basis)takenpakket en het complexer worden van het werkveld groeit ook de vraag naar specialistisch personeel. Dit speelt bij alle OD's. Vanuit Omgevingsdienst NL wordt landelijk campagne gevoerd om OD's als werkgever in beeld te brengen. In de krappe arbeidsmarkt blijft dat uitdagend. OFGV heeft een Recruiter in dienst om actief mensen binnen te halen. Beide acties werpen vruchten af; er worden veel nieuwe OFGVers gevonden.



Lopende projecten

Op dit moment is een groot aantal projecten in uitvoering. Daarnaast staan er voor het komende jaar diverse nieuwe projecten gepland. Een deel daarvan is afhankelijk van de afronding van lopende projecten. Belangrijke projecten die nu lopen of starten zijn:

j. Doorontwikkeling Kostenverdeelsystematiek

De Kostenverdeelsystematiek wordt in 2025 herijkt voor de volgende periode 2027-2029. Het onderzoek naar de (mogelijke en wenselijke) doorontwikkeling van de systematiek is in april 2025 gestart. Onderzocht wordt hoe de begroting directer kan aansluiten op het beleid en uitvoeringsambities van deelnemers.

k. Evenwichtige waardering

De herijking van functies aan de hand van HR21 is in volle gang. Alle OFGV-functies worden tegen deze landelijke meetlat, toepasselijk voor gemeenten en verbonden partijen, aangehouden en beoordeeld.



l. Data, kwaliteit en informatiegestuurd werken

Dit omvangrijke project omvat een breed scala aan activiteiten en ontwikkelrichtingen. Er worden op meerdere niveaus belangrijke stappen gezet — variërend van operationeel tot strategisch.

Aan de basis wordt gewerkt aan praktische toepassingen, zoals het met één druk op de knop inzichtelijk maken van het aantal vergunningen, meldingen en controles per deelnemer. Tegelijkertijd worden complexere onderdelen ontwikkeld, zoals het formuleren van een visie op informatievoorziening en kwaliteitsborging, het inrichten van een datawarehouse, het opstellen en uitvoeren van een Business Intelligence-strategie en het koppelen van landelijke informatiebronnen.

OFGV volgt hierbij de landelijke koers, waarbij op Omgevingsdienst NL-niveau — en soms op Rijksniveau — wordt bepaald aan welke eisen omgevingsdiensten moeten voldoen. De opgave om data- en informatiegestuurd te werken, inclusief het kunnen rapporteren op outcome, is structureel van aard en zal ook na afloop van het Ontwikkelplan doorlopen. We liggen op planning, maar het is duidelijk dat de ontwikkelingen in dit domein zich in hoog tempo blijven doorontwikkelen.

Aandachtspunten

Bij een grote opgave en veel projecten zijn er ook veel aandachtspunten. Primair stuurt de directeur, overall-opdrachtgever, hierop. Gesteund door directieleden en MT zit OFGV hier 'bovenop'.

m. Collectieve Basistaken 2027 (bestuurlijk aandachtspunt)

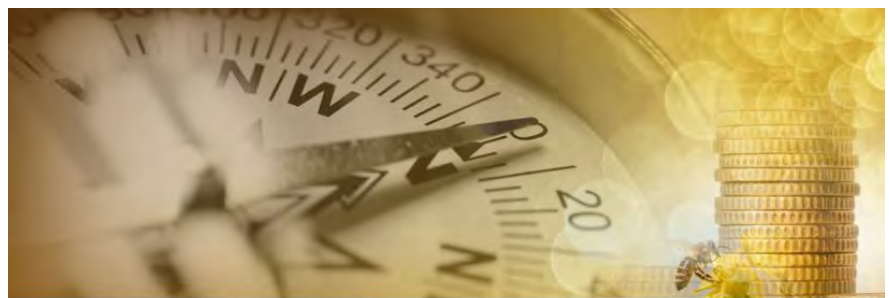
De laatste set basistaken worden structureel ingebracht vanaf 1 januari 2027. Formeel besluit het AB hierover in juni 2026, 2-3 maanden na de deadline van 1 april 2026. Op dit moment wordt bij het ministerie van Infrastructuur en Waterstaat geverifieerd hoe zij hiernaar zullen kijken bij het eindoordeel. Het betreft taken die OFGV nu incidenteel (gefinancierd) uitvoert. Een schriftelijke instemming van het ministerie wordt gevraagd.

n. Scan Kwaliteitscriteria 3.0 (bestuurlijk aandachtspunt)

Vanaf 2024 is de nieuwe set Kwaliteitscriteria 3.0 (KC 3.0) geldig. De scan daarvoor loopt nu. Medewerkers leveren hun opleidingen, werkervaringen en 'vlieguren' aan om te bepalen of OFGV aan de KC 3.0 voldoet. De rapportage wordt rond de zomer 2025 verwacht. Dan zal duidelijk zijn op welke deskundigheidsgebieden bijgespijkerd moet worden en of de omvang van het takenpakket van OFGV op de verschillende deskundigheidsgebieden robuust is. Over de uitkomsten en eventuele vervolgstappen wordt het bestuur geïnformeerd.

o. Basis op orde data en informatievoorziening

Van oudsher werkt OFGV op basis van het archief van 14 (verschillende) partners. We werken in de praktijk steeds centraler vanuit gegevens van OFGV. De overgang naar de Omgevingswet betekent een overgang van inrichtingen naar milieubelastende activiteit (mba). Een grote stap waarvoor we aansluiten op landelijke ontwikkeling en handige tools. Dit is echter



VISIE OP INFORMATIEVOORZIENING

Op zoek naar het goud

geen garantie voor een goede uitkomst; veel controle- en handwerk is nodig ter correctie, zo is de verwachting. Toezicht gaat hier in de komende jaren een belangrijke rol in spelen. Uiteindelijk brengt dat ook de vraag mee wie het archief beheert; het bevoegd gezag of de uitvoerder?

In april 2025 werd bekend dat de Informatiemanager per 1 juni stopt bij OFGV. Juist op het front van informatie, data en kwaliteit dienen grote stappen te worden gezet. Ook voor het oordeel robuustheid is deze functie van belang omdat het hebben van een Business Intelligence strategie een expliciete eis is van de minister.

De visie op Informatievoorziening en de concept BI-strategie zijn door de informatiemanager opgeleverd. Gesprekken over inhuur van een 'zware' Informatiemanager, die de implementatie vorm kan geven zijn gestart.

p. Krapte op de arbeidsmarkt

Waar over het algemeen werven van nieuwe medewerkers goed gaat, blijft dit op sommige vakgebieden lastig. Dat geldt voor functies in de bedrijfsvoering maar vooral ook voor toezichthouders. We zetten daarom ook in op het begeleiden en opleiden van jonge onervaren mensen waarvoor het enige tijd (soms jaren) duurt totdat men aan de kwaliteitscriteria voldoet.

q. Belastbaarheid medewerkers

Waar in het Ontwikkelplan projecten als aanpassen missie en visie, veranderen organisatie inrichting, het traject functiewaardering, het toetsen aan de kwaliteitscriteria etc. andere trajecten zijn, is dit voor medewerkers moeilijk te onderscheiden. Het betreft voor hen activiteiten waarvoor soms veel van ze wordt gevraagd en die hun plek in de organisatie of hun functie raken. Er wordt vol ingezet op communicatie om dit goed uit te leggen maar enige onrust in de organisatie is slecht te voorkomen. Het hoort bij dit soort trajecten, maar waakzaamheid hierop is van belang.



r. Interesse raden en Statenleden

De informatiebijeenkomsten voor raden- en Statenleden worden gewaardeerd en zijn een goede gelegenheid om OFGV bekend te maken. Het aantal deelnemers is echter vaak gering. We blijven zoeken naar manieren om de bijeenkomsten makkelijk toegankelijk te houden. Individuele informatieve sessies bij de deelnemer in huis worden daarom ook blijvend aangeboden. OFGV blijft informatiebijeenkomsten aanbieden omdat hiervoor geldt dat het van belang is de mogelijkheid te bieden, ook als daar geen/weinig gebruik van wordt gemaakt.

AMvB versterken VTH (bestuurlijk aandachtspunt)

Hoewel het geen onderdeel van het ontwikkelplan is maar wel een relevante ontwikkeling voor omgevingsdiensten en hun deelnemers is het vermeldingswaardig dat [het ministerie heeft aangegeven](#) in twee tranches een AMvB op te stellen waarin de in de IBP-VTH opgestelde versterking van het VTH-stelsel wordt gebord. Naast een mogelijkheid voor het ministerie om in te grijpen als een Omgevingsdienst niet robuust is worden meer maatregelen vastgesteld. Waaronder de eis dat [kwaliteitscriteria](#) ook gelden voor gemeenten en provincies. De deelnemers zullen dus ook in 'eigen huis' moeten kijken of zij aan deze criteria voldoen. Als deelnemers individueel niet kunnen voldoen is gezamenlijke uitvoering een mogelijke oplossing waarbij ook OFGV te zijner tijd in beeld kan komen.

Ook wordt voorgesteld de [adviestaak](#) van Omgevingsdienst bij [Omgevingsplannen](#) te borgen in de AMvB en wordt gekeken naar mogelijke [uitbreiding van het basistakenpakket](#). Dit betekent dat op termijn het vraagstuk over extra basistaken die naar de OFGV moeten komen, terug kan komen. Overigens geldt dat op dit moment al voor de [taak indirecte lozingen](#). Mede door de urgentie vanuit de Kaderrichtlijn water ligt het vraagstuk van deze taak nu voor en is de OFGV door de Flevolandse deelnemers bestuurlijk gevraagd uit te werken wat dat betekent voor het takenpakket.

Ook komt er binnen het VTH-stelsel een [landelijke uitvoeringsagenda](#) en zal de Strategische Milieukamer [prioriteiten](#) in de uitvoering stellen. Het is nog niet bekend welk effect dat heeft op de taken en de kosten van de OFGV.

Juist voor dit soort '*aanpassingen van de spelregels*' heeft het OFGV-bestuur een Position Paper opgesteld waarin zij aangeeft geen verhoging van kwaliteitseisen en extra taken voor OD's meer verwacht zonder dat daar Rijksmiddelen tegenover staan.



OMGEVINGSDIENST
FLEVOLAND & GOOI EN VECHTSTREEK

Verslag Algemeen Bestuursvergadering Omgevingsdienst Flevoland & Gooi en Vechtstreek

Datum: 6 februari 2025

Tijd: 10:00-11:30 uur

Locatie: OFGV-kantoor te Lelystad

Aanwezig: dhr. A.Y. Sprong (Almere, voorzitter), dhr. F.C. Cornelis (Blaricum), dhr. H.J. Hofstra, dhr. J. Klopman (Flevoland), dhr. H.M. Bellaart (Gooise Meren), mw. J. Kalk (Hilversum), dhr. N. Meijer (Huizen), dhr. D.A. Grimbergen (Lelystad), dhr. W. Jansen (Noordoostpolder), dhr. W. Foppen (Urk), dhr. H.L. Hermans (Zeewolde), dhr. A.J. Klijn (secretaris), mw. I. van Wijnbergen (controller) en dhr. M. Sman (notulist).

Afwezig: mw. L.L. Hillebregt (Dronten), dhr. F.K. de Groot (Laren), dhr. J.C.J. Beemsterboer (Noord-Holland) en dhr. J.H.J. Kea (Wijdemeren)

1. Opening en vaststellen agenda

De voorzitter heet een ieder welkom. De agenda wordt zonder wijzigingen vastgesteld.

Presentatie ontwikkelingen en context

De heer Klijn plaatst, in een korte presentatie, de AB-agenda in de context van de ontwikkelingen bij de OFGV en de landelijke ontwikkelingen ter versterking van het VTH-stelsel. De voorzitter vult hierop aan met wat is besproken in het informeel OD-voorzittersoverleg en hoe hij de discussie op die tafel ziet over de governance op de Vereniging Omgevingsdienst NL.

N.a.v. de presentatie:

- o stelt de heer Klijn dat de voortgang van de gefaseerde inbreng van het volledige basistakenpakket en het uitvoeren van het ontwikkelplan OFGV op schema zit;
- o ervaart het AB ongemak dat de OFGV-ontwikkeling op schema lopen en tegelijkertijd IPO en VNG met het Rijk discussiëren over de achterblijvende Rijksfinanciering en de parallel daaraan lopende groei van taken en het aanscherpen van eisen aan gemeenten en OD's;
- o informeert de voorzitter het AB over het proces van verdere formalisering van de vereniging Omgevingsdienst NL en de pogingen daarin om de governance in te richten. De voorzitter vindt afstemming met het AB hierover van belang alvorens hierin definitieve stappen worden gezet;
- o stelt de voorzitter desgevraagd geen nieuwe stelselherziening te verwachten, ook niet als na 1 april 2026 verschillende omgevingsdiensten niet robuust blijken.

Vervolg:

- o De strategische lijn die het OFGV-bestuur wil volgen in de discussie over de ontwikkeling van vereniging Omgevingsdienst NL wordt in een position paper uitgewerkt en wordt betrokken bij de verplichte uitvraag naar wensen en bedenkingen van raden en Staten op het OFGV-lidmaatschap van deze vereniging.

De voorzitter dankt het AB-bestuur voor het open en constructieve gesprek over dit onderwerp.

2. Mededelingen

- o Afmelding zijn ontvangen van mevrouw Hillebregt en de heren De Groot en Beemsterboer;



OMGEVINGSDIENST

FLEVOLAND & GOOI EN VECHTSTREEK

- o Het AB neemt kennis van de ingevulde monitoring robuustheid van december 2024 waarmee de Staatssecretaris I&W over de OFGV-voortgang wordt geïnformeerd;
- o Het AB neemt kennis van de resultaten van de door de accountant uitgevoerde interimcontrole 2024 en complimenteert de betrokkenen met het resultaat daarvan;
- o Het AB neemt kennis van de vaststelling van de 5^e Begrotingswijziging 2024. Het betreft een technische begrotingswijziging, de bijdragen van de partners veranderen daardoor niet. Om die reden was deze wijziging een DB-bevoegdheid;
- o Het AB neemt kennis van het voornemen om van 3 naar 2 rapportages te gaan. Dit geldt zowel voor de productie rapporten per deelnemers als voor de bestuurlijke rapportages (VGR's). De ambtelijke opdrachtgevers ondersteunen dit voorstel;
- o Het AB neemt er kennis van dat de OFGV toezicht gaat uitvoeren voor het Flevolandschap op hun natuurterreinen. Desgevraagd wordt gesteld dat dit, buiten extra inzet voor toezichthouders die betaald worden door Flevolandschap, geen extra inzet van de OFGV vraagt; de taken passen naadloos op de taken die de OFGV reeds uitvoert.

3. Verslag AB 20 november 2024

Het AB-verslag van 20 november 2024 wordt zonder wijzigingen vastgesteld.

Bespreekpunten

4. Kadernota 2026

De voorzitter legt de kadernota 2026 voor reactie voor aan het AB. Daarop:

- o wordt de mededeling van de heer Foppen breed onderschreven, dat de gemeenteraad, gelet op 'het ravijnjaar', een appel doet op verbonden partijen scherp te kijken naar wat echt moet worden uitgevoerd en naar eventuele alternatieven;
- o merkt de heer Hofstra op achter de ontwikkelingen in de kadernota te staan maar geen garantie kan geven dat Provinciale Staten in zullen stemmen met de financiering daarvan. Hij roept het OFGV-bestuur op kritisch te zijn op de kosten en inzichtelijk te maken waar in de taakuitvoering keuzes gemaakt kunnen worden;
- o hoopte de heer Grimbergen op meer duidelijkheid over de verwachte kostenstijging in 2026 en benadrukt hij het belang van een goede toelichting voor raden en Staten;
- o wenst de heer Bellaart de nota aan te vullen met de notie dat de OFGV scherp stuurt en blijft sturen op de kosten en eerdere voorbeelden daarvan op te nemen in de nota;
- o krijgt mevrouw Kalk desgevraagd toelichting op de toegepaste indexatie, die volgens een eerder bestuurlijk vastgestelde lijn jaarlijks wordt doorgevoerd; Wordt de ongelukkig geformuleerde voetnoot over de fusie tussen Hilversum en Wijdemeeren op verzoek verwijderd;
- o geeft de heer Hermans aan dat Zeewolde als bevoegd gezag ongemak blijft voelen dat de basistaken al jaren niet op niveau worden uitgevoerd. Hij vraagt niettemin mogelijkheden tot bezuinigingen in beeld te brengen en daarvan de risico's in beeld te brengen, zodat het bestuur daarover kan beslissen en de verantwoording kan dragen;
- o licht de heer Klijn de relatie tussen beleid en het 'op orde brengen van de data-voorziening' toe. Als de data op orde is kan bestuurlijk worden gestuurd op de uitvoering waarbij de gevolgen en risico's van de keuzes scherp in beeld komen.

Het AB stelt met een enkele tekstuele wijziging en met aanvullingen van de kosten kritische houding bij het OFGV-bestuur, de Kadernota 2026 vast.



OMGEVINGSDIENST
FLEVOLAND & GOOI EN VECHTSTREEK

5. Frauderisicoanalyse 2025

Aan het AB ligt de vraag voor input te leveren op de frauderisicoanalyse 2025. In de bespreking daarover krijgt:

- o de heer Jansen desgevraagd toegelicht dat het controlemechanisme op frauderisico's is geborgd in de Administratieve organisatie en Interne Controlesystematiek (AO/IC) van de OFGV;
- o mevrouw Kalk op de vraag uit Wijdmeren bevestigd dat er sprake is van de verplichte functiescheiding tussen het aangaan van opdrachten en het betalen van de facturen daarvoor.

Vervolg:

De OFGV zal de frauderisicoanalyse uitvoeren en het resultaat met het AB delen.

Hamerstukken en ter kennisname

Desgevraagd stelt het AB de hamerlijst bij acclamatie vast. Wat inhoudt:

6. Wijziging Financiële Verordening 2025

Het AB stelt de wijziging van de Financiële Verordening 2025 vast.

7. DB-verslagen

Het AB neemt kennis van het DB-verslag van 25 oktober 2024.

8. Rondvraag / wvttk / sluiting

De voorzitter staat stil bij het bericht dat de OFGV van de heer Meijer ontving die eind 2025 als burgemeester van Huizen stopt. De heer Meijer licht over zijn besluit toe dat het een met het hoofd genomen besluit is om niet voor een volgende 6 jaarstermijn 'te tekenen'. Het AB spreekt de waardering uit over de verbindende wijze waarop de heer Meijer in het AB-OFGV heeft opgetreden en ziet uit naar zijn laatste bijdrage daaraan in de AB-vergadering van november 2025. De heer Meijer dankt het AB voor het vertrouwen.

Vastgesteld na schriftelijke ronde op 2025

De voorzitter,

De secretaris,



OMGEVINGSDIENST

FLEVOLAND & GOOI EN VECHTSTREEK

Afsprakenlijst

Afspraak		Door	Datum AB	Gepland	Gereed
1	Evaluatie KVS 1,5 jaar na invoering Ow, deze evaluatie ambtelijke afstemmen voor AB-agendering	Secr.	30/11/'22	Juli '25	
2	Consequenties Woo opnieuw bezien bij evaluatie KVS juli 2025	Secr.	28/07/'23	Juli '25	

Botter 14-15 | Postbus 2341 | 8203 AH Lelystad | (088) 6333 000 | info@ofgv.nl | www.ofgv.nl

Botter 14-15 | Postbus 2341 | 8203 AH Lelystad | (088) 6333 000 | info@ofgv.nl | www.ofgv.nl



OMGEVINGSDIENST

FLEVOLAND & GOOI EN VECHTSTREEK

Datum 26 juni 2025

Kenmerk

Van A.J. Klijn

Aan Algemeen Bestuur

Bijlagen

- Oordeel Robuustheid I&W; april 2025
- OFGV-reactie oordeel robuustheid

Betreft

Oordeel robuustheid OFGV

Beslispunt

1	Beslispunt	Kennis te nemen van het oordeel robuustheid OFGV.
	Argument	N.a.v. het rapport van Van Aartsen, het Interbestuurlijke Programma (inmiddels de vastgestelde Samenwerkingsafspraken) Versterken VTH-stelsel dienen alle OD's van Nederland op 1 april 2026 te voldoen aan 10 zgn. Robuustheidscriteria. Diensten die op die datum niet zelfstandig robuust zijn of kunnen worden moeten met andere diensten fuseren om voldoende robuust te zijn.
	Argument	Omgevingsdiensten rapporteren verplicht elk halfjaar aan het ministerie van Infrastructuur en Waterstaat over de stand van zaken van de ontwikkeling naar een robuuste OD. Onderhavig oordeel is gebaseerd op de rapportage die in december 2024 is opgemaakt.
	Argument	Het oordeel van het ministerie van I&W bestaat uit: - Een brief aan het OFGV-bestuur; - Het landelijke beeld van deze rapportageronde; - De beoordeling van de OFGV; - Het nieuwe rapportageformulier voor juni 2025.
	Oordeel	OFGV scoort in het oordeel Oranje wat betekent dat <i>"het voor het ministerie de vraag is of OFGV op 1 april 2026 robuust zal zijn"</i> . Deze score wordt bepaald door: - Onzekerheid of alle basistaken zullen zijn ingebracht; <i>een herkenbare constatering; er is nog besluitvorming nodig</i> - Onduidelijkheid over de inbreng van basistaken door provincies; <i>een onjuiste constatering; alle individuele basistaken zijn al ingebracht</i> - Of er een Business-intelligence strategie zal liggen; <i>een herkenbare constatering; visie is in concept gereed.</i>
	Argument	Het DB en de OFGV-directie heeft met ergernis kennis genomen van de toon van de brief en het oordeel over de provinciale basistaken. Deze ergernis is in een reactiebrief aan het ministerie kenbaar gemaakt en op 19 mei jl. in een gesprek met Directeur Generaal mevr. A.M.C. van Rijn besproken.
	Argument	In het goede en constructieve gesprek tussen de DG I&W en de voorzitter en secretaris/directeur OFGV is begrip getoond voor de ergernis op de genoemde punten en is waardering en vertrouwen uitgesproken in de ontwikkelingen bij OFGV.
	Vervolg	De DG I&W heeft een aangepaste reactie op het oordeel toegezegd.



> Retouradres Postbus 20901 2500 EX Den Haag

Algemeen Bestuur van de Omgevingsdienst Flevoland, Gooi en Vechtstreek
t.a.v. de voorzitter
per e-mail

**DG Milieu en
Internationaal**
Dir. Omgevingsveiligheid &
Milieurisico's

Rijnstraat 8
Den Haag
Postbus 20901
2500 EX Den Haag

Contactpersoon
postbusVTH@minienw.nl

Datum 1 april 2025
Betreft Beoordeling 1^e voortgangsrapportage robuuste
omgevingsdienst

Onze referentie
IENW/BSK-2025/62394

Bijlage(n)
3

Geachte heer Sprong,

Allereerst wil ik u hartelijk bedanken voor het aanleveren van de voortgangsrapportage in verband met het proces om te komen tot een robuuste omgevingsdienst. Een omgevingsdienst die voldoet aan de robuustheidscriteria is de basis voor een sterk VTH-stelsel. Hoewel een goede taakuitvoering over meer gaat dan voldoen aan de robuustheidscriteria, zijn deze criteria randvoorwaardelijk. Uw voortgangsrapportage is door het ministerie grondig geanalyseerd en beoordeeld met ondersteuning van Ambiéent Advies B.V. In deze brief wordt een nieuwe inschatting gegeven over de haalbaarheid om op 1 april 2026 robuust te zijn en ga ik kort in op het bijbehorende vervolgproces.

Inschatting haalbaarheid robuuste Omgevingsdienst op 1 april 2026

De inschatting van de haalbaarheid is gebaseerd op uw voortgangsrapportage over de periode 1 april 2024 tot en met 30 november 2024. Als u aanvullende informatie heeft aangeleverd naar aanleiding van de concept-managementsamenvatting met de voorlopige inschatting over de haalbaarheid die u op 31 januari 2025 is toegezonden, is die informatie ook betrokken bij de beoordeling. Op basis van de aangeleverde informatie is bezien of de taxatie van zowel de individuele randvoorwaarden en kritische prestatie indicatoren (kpi's), als ook het oordeel over de haalbaarheid kon worden bijgesteld. De methode die gebruikt is om de haalbaarheid in te schatten met zowel aandacht voor de individuele taxatie van de kpi's als het komen tot een algemene taxatie per omgevingsdienst staat beschreven in de rapportage opgenomen in bijlage 1.

Oordeel (oranje): het is de vraag of uw omgevingsdienst op 1 april 2026 robuust is.

Toelichting

Uw voortgangsrapportage, die op 20 december 2024 is aangeleverd en de aanvulling op 7 februari jl., bevatte voldoende informatie om een goede analyse te maken van de haalbaarheid om op 1 april 2026 te voldoen aan de robuustheidscriteria. Hierbij is ook gekeken naar de punten die o.b.v. de zelftoets reeds voldeden. Op grond van uw aangeleverde informatie, is de conclusie dat ik op dit moment niet kan inschatten of uw omgevingsdienst wel/niet robuust zal zijn op 1 april 2026. Hiermee is de inschatting van de haalbaarheid niet bijgesteld ten opzichte van de beoordeling van het plan van aanpak. De gedetailleerde analyse van elke randvoorwaarde en kpi, met daarbij de duiding en eventuele informatie die nog ontbreekt, vindt u in bijlage 2.

U heeft inmiddels de benodigde stappen gezet om de gemeentelijke basistaken over te dragen. Ten tijde van de voortgangsrapportage lag er een voorstel bij de diverse colleges voor om de taken in te brengen. Omdat de besluitvorming nog niet in elk college doorlopen is en omdat u niet ingaat op de overdracht van de provinciale basistaken, blijft u vooralsnog oranje scoren. Het inbrengen van de basistaken is een wettelijke verplichting en naleving hiervan weegt zwaar. Ik zie graag in een volgende voortgangsrapportage de uitkomsten van de besluitvorming in de colleges terug als ook of de provinciale basistaken zijn overgedragen. Daarna kan de beoordeling wijzigen naar 'groen'.

Daarnaast volgt uit de analyse dat, zoals u zelf ook oordeelt, het de vraag is of er tijdig een Business Intelligence (BI) strategie is opgesteld. U geeft aan het formuleren van een BI-strategie op te pakken in het bestuurlijke geborgde ontwikkelplan. Daarnaast noemt u een veelheid aan voorbeelden waarin u aantoonst serieus aan de slag te zijn met BI. Wij zien het komen tot een BI-strategie dan ook met vertrouwen tegemoet, maar het is op dit moment de vraag of er ook op 1 april 2026 een BI-strategie ligt. Ik zie graag de voortgang in de eerstvolgende voortgangsrapportage terug.

Monitoring en bijsturing

Het is van belang dat uw omgevingsdienst op 1 april 2026 robuust is. Dit is een afspraak die onderdeel is van de samenwerkingsafspraken ondertekend door de partijen uit het VTH-stelsel. Op dit moment is nog niet zeker of uw dienst op 1 april 2026 robuust is. Ik maak mij zorgen over de opgave waarvoor uw organisatie staat in relatie tot het tijdspad. Om de inschatting van de haalbaarheid te bespreken en van u te vernemen welke stappen u gaat zetten om op 1 april 2026 robuust te zijn zal de directeur-generaal Afke van Rijn met u in gesprek gaan. Voor het maken van een afspraak wordt u in april 2025 benaderd.

U wordt verzocht in uw volgende voortgangsrapportage een update te geven over de status van alle randvoorwaarden/kpi's. Dit geldt ook voor de randvoorwaarden en kpi's die al voldoen. Het maakt hierbij niet uit of ze voldoen op basis van de zelftoets, het plan van aanpak of de 1^e voortgangsrapportage. Tevens wordt u nogmaals gevraagd de eventueel ontbrekende informatie aan te leveren. Om het rapporteren voor u gemakkelijker en efficiënter te maken, is de voortgangsrapportage enigszins aangepast en gepersonaliseerd. Tevens is een toelichting op elke randvoorwaarde of kpi opgenomen zodat u kunt inzien wat er nodig is om te voldoen. De volgende rapportage over de periode 1 december 2024 tot en met 31 mei 2025 ontvang ik graag uiterlijk 30 juni 2025.

U heeft nog een jaar de tijd om aan alle robuustheidscriteria te voldoen; dit betekent dat het mijn verwachting is dat bij de volgende tussenrapportage alle informatie beschikbaar is om een goede inschatting te maken van de haalbaarheid. Ervaring leert dat bestuurlijk afstemming tussen alle opdrachtgevers en eigenaren tijd vergt. Bij de beoordeling van de volgende voortgangsrapportage zal de beschikbare tijd om nog maatregelen door te voeren en voor bestuurlijke afstemming te zorgen een belangrijk onderdeel vormen bij de inschatting van haalbaarheid.

Tot slot

Een goed functionerend stelsel van vergunningverlening, toezicht en handhaving beschermt het milieu en zorgt voor een veilige en schone leefomgeving. De inzet van robuuste omgevingsdiensten is daarbij onontbeerlijk. Een robuuste omgevingsdienst voldoet, op z'n minst, aan de randvoorwaarden en kritische prestatie-indicatoren die door alle stelselpartijen (IPO, VNG, Omgevingsdienst NL en IenW) gezamenlijk zijn vastgesteld. Ik ben mij ervan bewust dat het voor zowel uw organisatie als de betrokken gemeenten en provincie(s) een intensief traject is. Het doet mij deugd te zien dat de omgevingsdiensten zich onder andere via dit traject inspannen om ervoor te zorgen dat zij (nog) beter toegerust zijn om hun belangrijke taken te vervullen.

Ik wens u veel succes met de uitvoering van de in het plan van aanpak opgenomen maatregelen en zie graag uw volgende voortgangsrapportage uiterlijk 30 juni 2025 tegemoet.

Hoogachtend,
DE STAATSSECRETARIS VAN INFRASTRUCTUUR EN WATERSTAAT - OPENBAAR
VERVOER EN MILIEU,

C.A. Jansen

Bijlagen

1. Rapportage Monitoring robuustheid omgevingsdiensten - Analyse eerste voortgangsrapportages
2. Analyse randvoorwaarden/kpi voor uw omgevingsdienst
3. Format tweede voortgangsrapportage

Monitoring robuustheid omgevingsdiensten

Analyse eerste voortgangsrapportages



Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat

7 maart 2025

Colofon

Rapporttitel

- Monitoring robuustheid omgevingsdiensten | *beoordeling eerste voortgangsrapportages*

Opdrachtgever

- Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat

Adviseur(s)

- Marieke Prins, 06 - 18 20 95 98, m.prins@ambient.nl
- Casper van de Sande, 06 - 42 46 44 23, c.vandesande@ambient.nl
- David van den Burg, 06 - 14 30 66 79, d.vandenburg@ambient.nl

Kwaliteitscontrole

- David van den Burg

Ons projectnummer

- P24137-01

Datum

- 7 maart 2025

Versie

- Definitief

Ambiënt Advies BV

Arthur van Schendelstraat 550, 3511 MH Utrecht

Postbus 255, 3500 AG Utrecht

Website: www.ambient.nl

Inhoudsopgave

1	Inleiding	4
1.1	Aanleiding	4
1.2	Opdracht	5
1.3	Aanpak	5
1.4	Leeswijzer	5
2	Robuustheidscriteria	6
2.1	Proces om te komen tot de robuustheidscriteria	6
2.2	Omschrijving randvoorwaarden/kpi's	6
3	Methode om de robuustheidscriteria te analyseren	13
3.1	Taxatie individuele randvoorwaarden/kpi's.....	13
3.2	Algemene taxatie	14
Bijlage 1.	Tijdschema	16
Bijlage 2.	Algemene taxatie per omgevingsdienst	18
Bijlage 3.	Methode algemene taxatie.....	23

1 Inleiding

1.1 Aanleiding

Pijler 1, één van de zes pijlers van het op 30 september 2023 beëindigde Interbestuurlijk Programma Versterking VTH (IBP VTH), richtte zich op robuuste omgevingsdiensten en financiering. De commissie Van Aartsen concludeerde dat omgevingsdiensten onvoldoende robuust zijn om vanuit professionele distantie te handelen. Het bestuurlijk overleg IBP VTH heeft op 22 juni 2023 ingestemd met het voorstel van pijler 1 dat een robuuste omgevingsdienst voldoet aan vier criteria: effectiviteit, ontwikkelvermogen, wendbaarheid en efficiency. Daarnaast moeten zij zorgdragen voor de nadere uitwerking van deze criteria naar een zestal kritische prestatie-indicatoren (kpi's). Op 4 juli 2023 is de Tweede Kamer¹ geïnformeerd over deze robuustheidscriteria (zie hoofdstuk 2).

Deze kpi's geven de ondergrens aan. Alle omgevingsdiensten moeten hier op uiterlijk 1 april 2026 aan voldoen. Uiterlijk 1 oktober 2023 hebben alle omgevingsdiensten een 'zelftoets' uitgevoerd, aan de hand van een door het IBP VTH ontwikkeld toetsingskader. Met het voldoen aan de zes kpi's zijn er een zestal randvoorwaarden aanwezig die nodig zijn om goed te kunnen functioneren. Ook deze randvoorwaarden zijn opgenomen in het toetsingskader. Uit de door het IBP VTH beoordeelde zelftoetsen blijkt dat er twee omgevingsdiensten zijn die voldoen (omgevingsdienst Brabant Noord en omgevingsdienst Noordzeekanaalgebied)². De overige 26 omgevingsdiensten hebben op 1 april 2024 een plan van aanpak aangeleverd waarmee ze moeten aantonen welke maatregelen ze treffen om op 1 april 2026 aan de ondergrens te voldoen. Als stelselverantwoordelijke is het ministerie van Infrastructuur en Waterstaat (I&W) verantwoordelijk voor het bepalen van de haalbaarheid van de plannen van aanpak als ook voor het monitoren en bijsturen van de voortgang. Elke omgevingsdienst die niet al op basis van de zelftoets voldeed, levert hiervoor elke zes maanden een voortgangsrapportage aan, en op 1 april 2026 een eindrapportage.

Het ministerie van I&W heeft zich bij het analyseren van de plannen van aanpak laten ondersteunen door TwynstraGudde (TG), die hiervoor een monitoringsinstrument heeft ontwikkeld. Ook heeft TG een rapportageformulier voor de voortgangsrapportages ontwikkeld. IenW heeft op 20 september 2024 elke omgevingsdienst geïnformeerd over de taxatie van het plan van aanpak. Daarna zijn er in oktober en november gesprekken gevoerd tussen I&W en het dagelijks bestuur van elke omgevingsdienst over de haalbaarheid van het plan van aanpak, als ook over de monitoring en bijsturing. De Tweede Kamer is op 14 oktober 2024³ geïnformeerd over de voortgang van het proces om te komen tot robuuste omgevingsdiensten. Op basis van de plannen van aanpak was de verwachting dat (zonder koerswijziging) 12 van de 28 omgevingsdiensten op 1 april 2026 robuust zullen zijn.

Uiterlijk 31 december 2024 moesten de omgevingsdiensten hun eerste voortgangsrapportage aanleveren waarin de voortgang (en bijbehorende acties) van de periode vanaf 1 april tot en met 30 november 2024 gerapporteerd wordt. Bijlage 1 bevat een overzicht van de planning van het proces om te komen tot robuuste omgevingsdiensten als ook de stappen die er tot nu toe gezet zijn.

¹ Kamerstukken 22 343 en 28 663 nr. 360

² Kamerstukken 22 243 en 28 663 nr. 390

³ Kamerstukken 22 343 en 28 663 nr. 401

1.2 Opdracht

Het ministerie van I&W heeft Ambient Advies BV verzocht om ondersteuning bij de analyse en de inschatting van de haalbaarheid om op 1 april 2026 robuust te zijn aan de hand van de eerste voortgangsrapportages. Ambient is gevraagd hiervoor het door TG ontwikkelde monitoringsinstrument te gebruiken en indien nodig het aan te passen. Ambient is gevraagd om per omgevingsdienst de voortgangsrapportage te analyseren en te komen tot een advies zodat I&W een inschatting kan maken van de haalbaarheid (taxatie). Ook is Ambient gevraagd om voor elke omgevingsdienst een conceptbrief op te stellen die IenW gebruikt om de omgevingsdienst te informeren over het resultaat van de taxatie van de eerste voortgangsrapportage.

1.3 Aanpak

Ambient heeft gebruik gemaakt van de door TG opgestelde analyse van de plannen van aanpak als ook het TG ontwikkelde monitoringsinstrument. Er is per kpi geanalyseerd of de voortgangsrapportage en bijgeleverde informatie, uitgaande van het oordeel van TG, leidt tot een ander inschatting van de haalbaarheid. Indien er geen informatie is aangeleverd op een bepaalde kpi, dan blijft de taxatie van TG staan. De analyse resulteert per omgevingsdienst in een inschatting van de haalbaarheid per kpi en een toelichting. Indien de inschatting is dat de kpi niet op 1 april 2026 zal voldoen of het is onzeker is of de kpi tijdig behaald wordt, bevat de toelichting een beschrijving van de ontbrekende (benodigde) informatie.

Vervolgens is er per omgevingsdienst op basis van de inschatting van de individuele randvoorwaarden en kpi's een algemene inschatting van de haalbaarheid gemaakt met een toelichting op de onderdelen die (nog) niet voldoen. Ambient heeft het bestaande monitoringsinstrument daartoe uitgebreid met een methode om te komen tot deze taxatie (zie hoofdstuk **Fout! Verwijzingsbron niet gevonden.**).

De door Ambient uitgevoerde analyse en voorlopige inschatting van de haalbaarheid op basis van de voortgangsrapportages is in een werksessie op 22 januari 2025 met de accounthouders van IenW voor de omgevingsdiensten getoetst en waar nodig bijgesteld.

Dit heeft geresulteerd in een taxatie per OD op zowel de individuele kpi's als een taxatie over het totaal. De algemene taxatie van alle OD's is opgenomen in **Fout! Verwijzingsbron niet gevonden.** en zal door de staatssecretaris gebruikt worden om de Tweede Kamer te informeren over de voortgang. Per omgevingsdienst is er een conceptbrief opgesteld met daarin de algemene taxatie en de aandachtspunten op basis van de individuele taxatie per kpi, zodat het voor een omgevingsdienst duidelijk is welke stappen er nog nodig zijn om op 1 april 2026 robuust te zijn. Het ministerie van I&W is eindverantwoordelijk voor de inhoud van de brief.

1.4 Leeswijzer

Hoofdstuk 2 beschrijft de robuustheidscriteria. Hoofdstuk **Fout! Verwijzingsbron niet gevonden.** bevat de methode die gebruikt is om de haalbaarheid in te schatten met zowel aandacht voor de individuele taxatie van de kpi's als het komen tot een algemene taxatie per OD.

2 Robuustheidscriteria

2.1 Proces om te komen tot de robuustheidscriteria

In het bestuurlijk overleg IBP VTH van 22 juni 2023 zijn de zes kritische prestatie-indicatoren en zes randvoorwaarden vastgesteld. Tevens is een toetsingskader vastgesteld om in te schatten of het haalbaar is dat een omgevingsdienst op 1 april 2026 robuust is. Deze kpi's en randvoorwaarden zijn door de werkgroep 'Robuuste omgevingsdiensten' van pijler 1 van het IBP VTH voorgesteld. De zes kpi's zijn aan de Tweede Kamer gecommuniceerd op 4 juli 2023. In het BO IBP VTH van 22 juni 2023 is daarnaast aan pijler 1 verzocht de kpi's die betrekking hebben op financiering, nader uit te werken. De werkgroep robuustheidscriteria van pijler 1 heeft een nadere invulling van kpi's 3, 4 en 5 op 19 oktober 2024 in een schriftelijke ronde aan het BO IBP VTH voorgelegd, waarna deze zijn vastgesteld. Op basis van de randvoorwaarden en kpi's heeft TG in samenwerking met een begeleidingscommissie bestaande uit een vertegenwoordig van IenW, Omgevingsdienst NL, IPO, VNGH en het IBP VTH, een monitoringsinstrument ontwikkeld.

2.2 Omschrijving randvoorwaarden/kpi's

Uit zowel de eindnotitie van pijler 1 van het IBP VTH als de beslisnota aan het BO IBP VTH d.d. 13 september 2023 valt af te leiden wat er met elke randvoorwaarde/kpi wordt bedoeld. Deze omschrijving is de basis geweest voor het analyseren van de plannen van aanpak als ook de eerste voortgangsrapportage. Hieronder volgt per randvoorwaarde/kpi een omschrijving.

Randvoorwaarden

1. Alle gemeenten en provincies nemen deel aan de omgevingsdienst en hebben alle basistaken volledig overgedragen.

Zowel gemeenten als provincies hebben werkzaamheden die tot het basistakenpakket (btp) behoren. Dit is vastgelegd in artikel 13.12 van het Omgevingsbesluit in combinatie met bijlage VI. Het basistakenpakket is onder de Omgevingswet op een aantal onderdelen gewijzigd ten opzichte van de Wet algemene bepalingen omgevingsrecht (Wabo). Klik [hier](#) voor meer informatie over het basistakenpakket. Zo behoren bijvoorbeeld de VTH-taken van alle in het Besluit activiteiten leefomgeving (Bal) aangewezen milieubelastende activiteiten (MBA's) tot het basistakenpakket.

Voor de provincie bijvoorbeeld betekent dit dat de VTH-taken van de aanleg en het gebruik van open bodemenergiesystemen (OBES) met de komst van de Omgevingswet tot het basistakenpakket behoren.

2. De governance is ingericht en er is onafhankelijkheid, en de directeur heeft mandaat.

De governance is ingericht, er is sprake van goed opdrachtgeverschap en opdrachtnemerschap (goede relatie en heldere afspraken), onafhankelijkheid en gezag. Het accounthouderschap is ingevuld, de directeur heeft een stevige positie en mandaat (goed leiderschap).

3. De OD is voor wat betreft de omzet in staat onderscheid te maken tussen taken (basistaken, milieugerelateerde taken en niet-milieugerelateerde taken).

Voor de minimale omvang (KPI 1) telt uitsluitend de omzet van de basis- en milieugerelateerde plustaken. Er moet daarom een duidelijk onderscheid zijn tussen deze taken en de niet-milieugerelateerde plustaken op de begroting. Plustaken die niet-milieugerelateerd zijn, zijn gebruiksvergunning en de gemeentelijke BRIKS-taken (Bouwen, Reclame, Inrit, Kap en Sloop).

KPI 1 – Omvang

De omvang van het regionaal werkprogramma gecombineerd met het percentage medewerkers in eigen dienst.

- 1A. De omvang van het regionaal werkprogramma is minimaal € 16,5 miljoen (inclusief overhead en prijspeil 2023).

Voor het vaststellen van de ondergrens van het regionale werkprogramma is gekeken naar de benodigde minimale capaciteit in het primaire proces (inclusief juridische ondersteuning, ketentoezicht, BOA, specialismen crisisbeheersing en piketdienst). Op basis daarvan is de minimale omzet bepaald. Deze omzet betreft alleen de basistaken en de milieugerelateerde plustaken (zie ook randvoorwaarde 3). Omdat voldoende overhead bijdraagt aan de robuustheid en om de discussie over de opbouw van de overhead te voorkomen, is de ondergrens voor de omzet inclusief overhead.

Bijlage 4 van de eindnotitie van pijler 1 van het IBP VTH beschrijft een leidraad ter inspiratie voor het komen tot de minimale benodigde capaciteit. Hieruit valt ook op te maken welke werkzaamheden toebehoren tot de milieutaken.

- 1B. Minimaal 80% van de medewerkers is in vaste dienst van de organisatie.

Minimaal 80% van het totale personeelsbestand is in vaste dienst van de organisatie. Oftewel: er is maximaal 20% inhuur. Waar aanvankelijk deze kpi zich richtte op de medewerkers die onderdeel zijn van het primaire proces, is in het toetsingskader dit onderscheid niet langer aanwezig en wordt er gekeken naar het percentage van het totaal aantal fte's.

KPI 2 - Kwaliteit

De dienst voldoet aan geldende kwaliteitscriteria VTH voor zowel de basistaken als de plustaken: kritieke massa, procescriteria, competenties.

Deze kpi richt zit op de vigerende kwaliteitscriteria VTH voor zowel de basis- als plustaken. Per 1 januari 2026 zijn dat de kwaliteitscriteria 3.0. Een dienst moest zich ervan bewust zijn dat het voldoen aan de kwaliteitscriteria een continu proces is, aangezien regelmatig de kwaliteitscriteria worden geactualiseerd. Zo gold bijvoorbeeld ten tijde van de zelftoets de kwaliteitscriteria 2.3. Het is goed mogelijk dat de dienst hier wel aan voldeed, maar nog niet getoetst heeft aan de kwaliteitscriteria 3.0 die nu gelden. De dienst moet op 1 april 2026 aan de dan geldende kwaliteitscriteria voldoen.

KPI 3 - Innovatie

De dienst heeft voldoende aandacht, capaciteit en budget voor innovatie, hetgeen blijkt uit aanwezigheid van een (meerjarige) innovatieagenda en vrij besteedbaar budget voor innovatie.

3A. Er is een innovatie-agenda

De omgevingsdienst heeft een innovatieagenda met daarin een visie op innovatie, met daaraan gekoppeld een meerjarig innovatieprogramma (met projecten) dat jaarlijks wordt geëvalueerd en geactualiseerd.

3B. Voor de uitvoering van de innovatie-agenda wordt ten minste 1% van de begroting ter beschikking gesteld.

Deze kpi richt zich op het borgen van het innovatiebudget om de innovatieagenda uit te voeren. Het innovatiebudget is op de volgende wijze geborgd:

- Het innovatiebudget betreft een aparte post in de meerjarenbegroting.
- Het budget is structureel (meerjarig) geraamd en vrij te besteden door de dienst.
- Het innovatiebudget is bedoeld ter financiering van projecten uit de innovatieagenda.
- De projecten kennen een begin- en een einddatum. Het innovatiebudget is niet bedoeld ter dekking van structurele activiteiten of ter dekking van de structurele lasten die voortvloeien uit de innovatie.
- Afhankelijk van de aard van de innovatie kan het budget worden ingezet voor eigen personeel, inhuur of de implementatiekosten van investeringen.
- De wijze waarop het budget is gefinancierd (deelnemersbijdrage, cofinanciering) is vrij.
- De omvang van het budget is voldoende om minimaal de ambities uit de innovatieagenda te realiseren en **bedraagt tenminste 1% van de begrotingsomvang**.

KPI 4 - Continuïteit

De dienst kan risico's en veranderingen in de omvang van het overgedragen takenpakket opvangen door het aanhouden van buffers (weerstandsvormogen). Dit blijkt uit afdoende algemene reserve voor geïdentificeerde risico's en onverwachte operationele tegenvallers en expliciete afspraken over uitname.

4A. Uitbreiding met niet-milieutaken gerelateerde plustaken mogelijk?

Zijn er in verband met het efficiënter kunnen werken (o.a. door robuustere overhead) mogelijkheden voor de uitbreiding met niet-milieugerelateerde plustaken, waarbij de uitgebreide taken voldoen aan de kwaliteitscriteria? Het gaat hierbij niet alleen om de programmatische mogelijkheid (deelnemers *kunnen* meer niet-milieugerelateerde taken afnemen), maar vooral of het aannemelijk is dat deelnemers meer niet- milieugerelateerde taken *willen* afnemen.

Let op: dit gaat dus over de **niet-milieugerelateerde taken!**

4B. Zijn afspraken toereikend in GR van terugnemen (milieu-gerelateerde) plustaken?

Zijn er afspraken in de Gemeenschappelijke Regeling over het terugnemen van niet-milieugerelateerde taken en zijn deze afspraken toereikend? Deze kpi verlangt dat er inzicht gegeven wordt in de aard van de afspraken. Een afspraak is toereikend als vanwege de afspraak, bij het terugnemen van milieugerelateerde plustaken, de omgevingsdienst nog altijd robuust is.

4C. Is de weerstandsratio $\geq 0,8$?

De omgevingsdienst dient, conform de voorschriften uit de BBV, bij de begroting en jaarrekening het weerstandsvermogen in beeld te brengen. De hoogte van de weerstandsratio voldoet aan de volgende eisen:

- De weerstandsratio van de omgevingsdienst heeft minimaal een waarde van 0,8 en een streefwaarde van 1,0.
- Hiervan kan worden afgeweken als expliciet (in de GR of in beleidsregels) is vastgelegd dat (bepaalde) risico's worden opgevangen door deelnemers.
- De omgevingsdienst heeft afspraken vastgelegd op welke wijze het weerstandsvermogen wordt aangevuld, als de weerstandsratio in enig jaar lager dan onder het minimumniveau komt.
- Er vindt jaarlijks een actualisatie van de bepaling van het weerstandsvermogen plaats, waarbij ook de mogelijke financiële impact van risico's wordt geactualiseerd.

4D. Fusie-perspectief

Feitelijk is dit niet een kpi. Het is immers geen norm waar men aan moet voldoen. Wel kan het zijn dat een fusie een oplossing is als het voldoen aan de robuustheidscriteria niet te bereiken is met uitbreiding van taken of opplussen van capaciteit. Daarom wil men inzicht in de mogelijkheden voor fusies, gelet op het voldoen aan de omzetnorm voor basis- en milieugerelateerde plustaken en de vereiste congruentie met het werkgebied. In het toetsingskader is daarom ruimte om aan te geven of er fusiemogelijkheden zijn, of er al gesprekken gevoerd zijn en of met de beoogde fusie voldaan gaat worden aan de robuustheidscriteria.

Let op: deze kpi is niet van invloed op het zelfstandig voldoen aan de robuustheidscriteria!

4E. Intensieve samenwerking met andere OD's?

Net als bij het fusieperspectief is dit geen kpi die genormeerd is en waar men aan moet voldoen. In sommige gevallen kan een omgevingsdienst door samenwerking met andere OD's voldoen aan bepaalde robuustheidscriteria. Op het gebied van innovatie wordt bijvoorbeeld vaak samengewerkt, maar ook door te focussen op bepaalde kennisgebieden is het mogelijk zelfstandig te voldoen aan de kwaliteitscriteria. Het ministerie van IenW wil graag inzicht in de aanwezige samenwerking met andere OD's.

Let op: deze kpi is niet van invloed op het zelfstandig voldoen aan de robuustheidscriteria!

KPI 5 - Sturing

De dienst kan de relatie leggen tussen werk, mensen en geld. Er wordt informatie-gestuurd gewerkt. Dat komt tot uitdrukking in het percentage van de uitvoeringsformatie VTH voor businessintelligence en opleidingsbudget van 3% van de loonsom.

5A-1. Is er een Business Intelligence-strategie?

Business Intelligence verwijst naar de strategieën, technologieën en methoden die worden gebruikt om gegevens te verzamelen, verwerken, analyseren en presenteren om beter geïnformeerde beslissingen te nemen. Het omvat het transformeren van gegevens in bruikbare informatie en kennis, waardoor er inzicht ontstaat in trends, prestaties en de

impact van acties. Van belang is dat iedere omgevingsdienst in staat is om gegevens te vertalen naar informatie, en dat de diensten over een dashboard beschikken waarmee de organisatie in samenhang kan sturen op productie (pdc), resultaten (naleefgedrag, klachten, tevredenheid), personele inzet (kwaliteitscriteria, formatie, bezetting, productiviteit) en kosten (kengetallen, kostprijs).

Deze kpi verlangt dat de omgevingsdienst beschikt over een strategie voor Business Intelligence die het volgende beschrijft:

- De nul-situatie: hoe de organisatie gegevens verzamelt, analyseert en benut om beslissingen te nemen.
- De ambities, het beoogde resultaat en hoe dat te realiseren.
- Een jaarprogramma met financiële onderbouwing.
- Actualisatie, minimaal eens in de 4 jaar.

Er wordt dus niet gezocht naar het beschrijven van alle middelen die de dienst inzet en die onder BI vallen; echter deze kpi verlangt de aanwezigheid van een BI-strategie zoals hierboven beschreven.

5A-2. Heeft de omgevingsdienst ten minste drie medewerkers (3 fte) in dienst die hun tijd besteden aan Business Intelligence?

Een omgevingsdienst heeft minimaal 3 medewerkers (3 fte) in dienst voor businessintelligence, waaronder een projectleider/programmamanager.

5B-1. Is er een opleidingsprogramma?

Elke omgevingsdienst heeft een opleidingsprogramma met daarin opgenomen het reguliere onderhoud van kennis, kunde en vaardigheden én de benodigde investeringen in opleiding en training ten behoeve van nieuwe kennis, kunde en vaardigheden.

5B-2. Besteedt de omgevingsdienst ten minste 3% van het loonkostenbudget aan opleidingen?

De **opleidingsuitgaven** voor het onderhoud van kennis, kunde en vaardigheden bedraagt **tenminste 3% van de het loonkostenbudget**. De begroting dekt de benodigde middelen voor de uitvoering van het opleidingsprogramma. De gehanteerde definities voor de opleidingsuitgaven en het loonkostenbudget zijn conform het A&O fonds gemeenten.

- Loonkostenbudget: het loonkostenbudget is de totale begrote loonsom (salarislasten + IKB + werkgeverslasten) voor het ambtelijk apparaat zoals opgenomen in de begroting. Om het percentage vast te stellen wordt budget voor inhuur van extern personeel niet tot de begrote salarislasten gerekend.
- Opleidingsuitgaven: onder opleidingsuitgaven vallen in beginsel alle begrote kosten die voor rekening van de omgevingsdienst komen, dus inclusief die van studiemateriaal, examens en de salariskosten van ambtenaren die zich uit hoofde van hun functie met scholing bezighouden. Hieronder vallen niet de kosten van doorbetaling van salaris in geval van scholing tijdens het werk. Ook de tijdsinzet van medewerkers voor het volgen van een opleiding valt niet onder opleidingsuitgaven.

In de praktijk zien we dat personeel niet alleen wordt opgeleid door het volgen van externe opleidingen, maar ook intern opgeleid wordt. Dit kan zich zowel uiten in verschillende vormen van kennisdeling als in het opzetten van traineeprogramma's. In lijn met de definitie van opleidingsuitgaven is de tijd die de medewerker die geschoold wordt geen onderdeel van de opleidingsuitgaven. De benodigde tijd van de medewerker die de andere medewerker schoolt (en dus niet kan besteden aan het primaire proces), kan wel meegerekend worden tot de opleidingsuitgaven.

KPI 6 - Congruentie

De dienst past bij de identiteit van het werkgebied en er is sprake van samenhang (coherentie) in het takenpakket en logica in het geografisch werkgebied. De maatschappelijke opgave staat centraal.

Is het werkgebied congruent met het karakter van het werkgebied en de maatschappelijke opgaven?

In de oorspronkelijke opzet van de omgevingsdiensten was het voornemen om het werkgebied van een omgevingsdienst te laten samenvallen met een veiligheidsregio. De werkgroep robuuste omgevingsdiensten van pijler 1 heeft dit echter losgelaten omdat congruentie met de veiligheidsregio niet bij alle regio's leidt tot het kunnen voldoen aan de normen voor robuustheid. Congruentie is daarom uitsluitend een optie voor een omgevingsdienst om robuust te worden indien ook aan de andere eisen wordt voldaan. Congruentie met de veiligheidsregio wordt in dat kader niet per se als de heilige graal gezien.

3 Methode om de robuustheidscriteria te analyseren

Bij elke omgevingsdienst is aan de hand van de eerste voortgangsrapportage voor de drie randvoorwaarden en zes kpi's de haalbaarheid ingeschat. De randvoorwaarden/kpi's zijn individueel getaxeerd en uiteindelijk is bij elke omgevingsdienst een algemene taxatie gegeven.

3.1 Taxatie individuele randvoorwaarden/kpi's

Ambient heeft op basis van de informatie uit de eerste voortgangsrapportage alle randvoorwaarden/kpi's geanalyseerd op hun haalbaarheid om op 1 april 2026 aan te voldoen. Hierbij is zowel het door de omgevingsdienst ingevuld rapportageformulier (indien aanwezig) gebruikt als de aanvullende informatie die verstrekt is. Bij sommige omgevingsdiensten is de aanvullende informatie eerder verstrekt. Namelijk tijdens het overleg dat IenW met het dagelijks bestuur had in het najaar van 2024 over de taxatie op basis van het plan van aanpak. Deze informatie is vervolgens opgenomen in het verslag van dat overleg. Als er geen nieuwe informatie is aangeleverd, heeft Ambient gebruik gemaakt van de duiding van TG.

In principe zijn de randvoorwaarden/kpi's die op basis van de zelftoets al voldeden, niet geanalyseerd. Dit tenzij een dienst in de eerste voortgangsrapportage nieuwe ontwikkelingen rapporteert die aanleiding geven tot het herzien van de taxatie.

Bij de taxatie is de systematiek die TG heeft gebruikt voor het analyseren van de plannen van aanpak gecontinueerd. Dit leidt tot de volgende kleuren:

Taxatie	Omschrijving
Wit	Voldoet op basis van de zelftoets sept. 2023
Groen	- De geformuleerde maatregel in het PvA lijkt afdoende te zijn om het gestelde doel te realiseren; en - De OD lijkt binnen de eigen invloedssfeer in staat te zijn de maatregelen op tijd te realiseren.
Oranje	- Acties zijn op dit moment nog globaal beschreven; of - De OD geeft aan dat uitwerking van de maatregel in de (verdere) toekomst pas plaatsvindt.
Rood	- Actie ontbreekt in het plan of de actie is onvoldoende uitgewerkt; of - De haalbaarheid van de actie wordt betwijfeld door de beperkte invloedssfeer van de OD en het is op dit moment nog te onduidelijk of er grote (bestuurlijke of financiële) afhankelijkheid is; of - Een OD geeft aan niet te willen of te kunnen voldoen aan het criterium.

Aandachtspunten

Ambient heeft zich gehouden aan de in hoofdstuk 2 opgenomen beschrijving per randvoorwaarde/kpi. Dit heeft bij een aantal randvoorwaarden/kpi's geleid tot een wijziging in de taxatie op basis van het plan van aanpak.

- Randvoorwaarde 1: overdracht van alle basistaken. Er is scherper getoetst op de overdracht van niet alleen de gemeentelijke basistaken, maar ook van de provinciale.

- KPI 5A: BI-strategie. Er is scherper getoetst op de definitie voor Business Intelligence, in lijn met hoe het IBP VTH die beoogd heeft.
- KPI 5B: Opleidingsbudget. Er is scherper getoetst aan de definitie voor opleidingsuitgaven zoals opgenomen in A&O fonds gemeenten, in lijn met hoe het IBP VTH die beoogd heeft.

Ambient heeft van elke randvoorwaarde/kpi de haalbaarheid ingeschat op basis van de beschikbare informatie die door de OD's verstrekt is bij de eerste voortgangsrapportage. Hierbij is alle informatie betrokken, dus ook informatie die de OD eigenlijk bij een andere randvoorwaarde/kpi opgenomen had, of zelfs als de informatie van een andere omgevingsdienst kwam. Dit heeft bijvoorbeeld geleid tot de volgende aanpassingen:

- Randvoorwaarde 3: scheiden van taken voor wat betreft omzet. In sommige gevallen bleek uit informatie die bij KPI 1 (omvang omzet) verstrekt was (vaak de begroting), dat er toch niet aan deze voorwaarde voldaan werd.
- Randvoorwaarde 1: overdracht basistaken. Uit de voortgangsrapportages van overige omgevingsdiensten die zich binnen dezelfde provincie bevinden, kon informatie gehaald worden over de overdracht van de provinciale basistaken.

3.2 Algemene taxatie

De algemene taxatie is de basis voor de informatie (zie **Fout! Verwijzingsbron niet gevonden.**) die de staatssecretaris aan de Tweede Kamer stuurt. Deze algemene taxatie geeft aan of verwacht kan worden dat de omgevingsdienst op 1 april 2026 robuust is. Hierbij is onderscheid tussen de omgevingsdiensten die op dit moment al voldoen (op basis van de zelftoets of inmiddels op basis van de eerste voortgangsrapportage) en de omgevingsdiensten die op dit moment nog niet voldoen. Van deze laatste categorie is er onderscheid gemaakt in drie kleuren:

Taxatie	Omschrijving
	De OD voldoet op dit moment aan de robuustheidscriteria
Groen	Het is (op dit moment) aannemelijk dat de OD op 1 april 2026 aan de robuustheidscriteria zal voldoen.
Oranje	Het is (op dit moment) de vraag of de OD op 1 april 2026 aan de robuustheidscriteria zal voldoen.
Rood	Het is (op dit moment) niet aannemelijk of de OD op 1 april 2026 aan de robuustheidscriteria zal voldoen.

De algemene taxatie gaat gepaard met een algemene toelichting als ook een toelichting op de individuele randvoorwaarden/kpi's die (nog) niet voldoen (rood/oranje).

Ambient heeft een methode ontwikkeld in aanvulling op het monitoringsinstrument voor de taxatie van de individuele randvoorwaarden/kpi's zodat op basis van deze individuele taxatie een algemene taxatie per omgevingsdienst geformuleerd kan worden (zie Bijlage 3). De methode voor de algemene taxatie is gebaseerd op uitgangspunten die IenW gezamenlijk met Ambient geformuleerd heeft tijdens de werksessie.

De volgende basisuitgangspunten zijn geformuleerd:

- Er wordt niet afgeweken van de taxatie op basis van het plan van aanpak, tenzij nieuwe informatie geleid heeft tot het anders oordelen van een of meerdere randvoorwaarden/kpi's.
- Indien ze aan alle randvoorwaarden/kpi's voldoen (groen), én ze voldoen op dit moment al, dan is de omgevingsdienst robuust.
- Indien ze aan alle randvoorwaarden/kpi's voldoen (groen), omdat de verwachting is dat er op 1 april 2026 aan voldaan gaat worden, is de algemene taxatie groen.
- Indien er meer dan twee randvoorwaarden/kpi's niet voldoen (rood), dan is het de algemene taxatie rood.
- Indien er twee randvoorwaarden/kpi's rood zijn én een van de twee is de randvoorwaarde met betrekking tot overdracht van de provinciale basistaken, dan is het de algemene taxatie niet rood (zie de uitleg bij specifiek uitgangspunten). Dit tenzij KPI 1 (omzetnorm) niet voldoet, dan is de algemene taxatie wel rood.
- Indien er maar één randvoorwaarde/kpi niet voldoet (rood), is de algemene taxatie niet rood. Dit tenzij het KPI 1 (omzetnorm) is die niet voldoet of de randvoorwaarde met betrekking tot overdracht van de gemeentelijke basistaken (zie uitleg bij specifieke uitgangspunten), dan is de algemene taxatie wel rood.
- Indien kpi 1 (omzetnorm) of de randvoorwaarde met betrekking tot overdracht van de gemeentelijke basistaken oranje is, dan is de algemene taxatie op zijn minst oranje.

Specifieke uitgangspunten:

- Bij een aantal omgevingsdiensten zijn niet alle provinciale basistaken overgedragen omdat de provincie ervoor gekozen heeft deze bij een of maximaal twee omgevingsdiensten te beleggen. Dat heeft direct als gevolg dat de diensten die deze provinciale basistaken niet krijgen, per definitie al niet voldoen aan randvoorwaarde 1 (overdracht basistaken). Een dergelijke beslissing van de provincie ligt buiten de invloedssfeer van de omgevingsdienst. De randvoorwaarde zelf voldoet niet, maar wordt niet meegenomen in het komen tot de algemene taxatie. Dit is overigens niet het geval als blijkt dat de gemeentelijke basistaken niet zijn overgedragen. Indien dit het geval is, weegt de individuele taxatie zwaar mee bij de algemene taxatie.

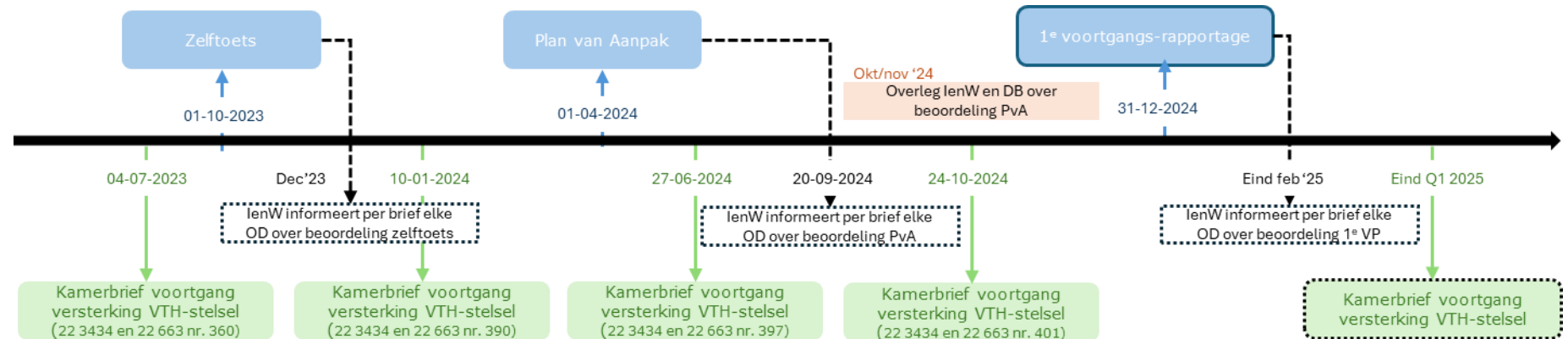
Tot slot bevat het stroomschema houvast indien er zowel randvoorwaarden/kpi's al voldoen (groen) of nog niet voldoen (oranje). Er is geen kwantitatieve vergelijking gemaakt. Het aantal groene of oranje oordelen is daarmee niet leidend. Dit doet geen recht aan de randvoorwaarden/kpi's die op basis van de zelftoets al voldoen en ook niet aan de inschatting van de haalbaarheid. Een randvoorwaarde/kpi kan oranje zijn omdat men weliswaar de juiste maatregelen treft, maar het vooralsnog onduidelijk is of deze tijdig gereed zijn. Van primair belang is of het aannemelijk is dat de omgevingsdienst op 1 april 2026 robuust kan zijn. Dit laatste is een *expert judgement call* waarbij meespeelt of de dienst binnen haar eigen invloedssfeer 1) de juiste maatregelen treft en 2) deze tijdig kan treffen.

Bijlage 1. Tijdschema

Overzicht proces robuuste omgevingsdiensten



Overzicht stappen tot heden



Bijlage 2. Algemene taxatie per omgevingsdienst

Legenda en overzicht

Kleur	Toelichting	Taxatie: Uiterlijk 1-4-2026 robuust	
		PvA	1 ^e VP
	Taxatie: voldoet aan de robuustheidscriteria	2	3
	Taxatie: het is (op dit moment) aannemelijk dat de OD op 1 april 2026 aan de robuustheidscriteria zal voldoen	10	12
	Taxatie: het is (op dit moment) de vraag of de OD op 1 april 2026 aan de robuustheidscriteria zal voldoen	6	9
	Taxatie: het is (op dit moment) niet aannemelijk of dat OD op 1 april 2026 aan de robuustheidscriteria zal voldoen	9	3

Overzicht omgevingsdiensten die op dit moment voldoen aan de robuustheidscriteria

Naam Omgevingsdienst		Taxatie: uiterlijk 1-4-2026 robuust		Toelichting taxatie	Toelichting rode en oranje vlakken uit de onderliggende duiding per OD
		PvA	1 ^e VP		
ODBN	Brabant Noord			De Minister van IenW heeft ODBN op 24 juni 2024 per brief laten weten dat de omgevingsdienst voldoet aan de robuustheidscriteria.	Niet van toepassing omdat de dienst al voldeed op basis van de zelftoets van september 2023.
ODNZKG	Noordzee-kanaalgebied			De Minister van IenW heeft ODNZKG op 24 juni 2024 per brief laten weten dat de omgevingsdienst voldoet aan de robuustheidscriteria.	Niet van toepassing omdat de dienst al voldeed op basis van de zelftoets van september 2023.
ODZOB	Zuid Oost Brabant			Op basis van de eerste voortgangsrapportage kan worden geconcludeerd dat de ODZOB voldoet aan de robuustheidscriteria.	Niet van toepassing omdat in de onderliggende duiding geen rode en oranje vlakken voorkomen.

Overzicht omgevingsdiensten die op dit moment nog niet voldoen aan de robuustheidscriteria

Naam Omgevingsdienst		Taxatie: uiterlijk 1-4-2026 robuust		Toelichting taxatie	Toelichting rode en oranje vlakken uit de onderliggende duiding per OD
		PvA	1 ^e VP		
DCMR	Rijnmond			Op een enkele kanttekening na is het aannemelijk dat DCMR op 1 april 2026 zal voldoen aan de robuustheidscriteria.	DCMR is voornemens om in de begroting voor 2026 afspraken te maken over het innovatiebudget, maar het is onduidelijk of dit minstens 1% van de begroting zal zijn. DCMR geeft aan te voldoen aan het opleidingsbudget door kosten voor een aantal activiteiten op het gebied van kennisontwikkeling en training mee te rekenen. Deze kosten vallen echter niet binnen de definitie van opleidingsuitgaven zoals bepaald in het A&O fonds gemeenten. Hiermee lijken ze niet te voldoen aan de norm om 3% van de loonsom aan opleidingsbudget te reserveren.

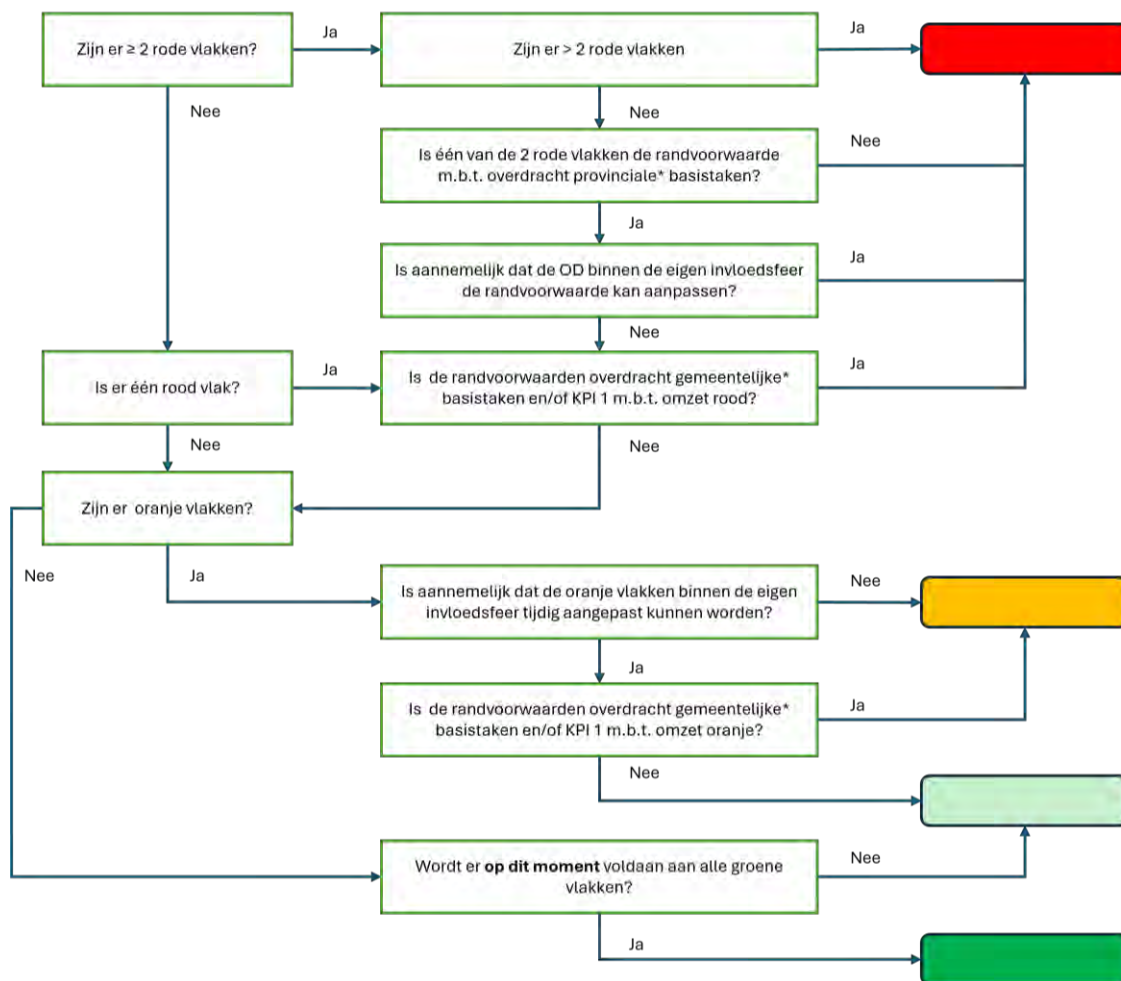
Naam Omgevingsdienst		Taxatie: uiterlijk 1-4-2026 robuust PvA 1 ^e VP		Toelichting taxatie	Toelichting rode en oranje vlakken uit de onderliggende duiding per OD
FUMO	Friesland			Op een aantal kanttekeningen na is het aannemelijk dat de FUMO op 1 april 2026 zal voldoen aan de robuustheidscriteria.	Er ligt een concept-plan om te voldoen aan de kwaliteitscriteria, maar dit moet nog aangevuld worden om te voldoen aan de kwaliteitscriteria 3.0. Gegeven de definitie van opleidingsuitgaven uit het A&O fonds gemeenten en daarmee het feit dat de uren die medewerkers inzetten om opleidingen te volgen niet mogen worden meegerekend, is onduidelijk of de dienst voldoende opleidingsbudget reserveert. Tot slot moet de Business Intelligence (BI) strategie nog worden uitgewerkt en kan het niet onomstotelijk worden vastgesteld of er binnenkort minstens 3 fte capaciteit aanwezig is.
ODA	Achterhoek			De ODA heeft, met name op een aantal belangrijke kpi's zoals de omzetnorm, te weinig voortgang laten zien. Hiermee is het niet aannemelijk dat de ODA op 1 april 2026 zal voldoen aan de robuustheidscriteria.	Niet alle basistaken zijn overgedragen omdat de provincie haar basistaken bij de ODRN en ODRA belegt. Echter, de ODA is bezig met een verkenning die mogelijk leidt tot een herverdeling van de provinciale basistaken. Vanwege de beperkte invloed die de ODA heeft op de overdracht van provinciale basistaken, telt het rode vlak op deze randvoorwaarde niet mee bij de algemene taxatie. Er is geen informatie aangeleverd waaruit blijkt dat er voor wat betreft omzet onderscheid gemaakt wordt in taken. Daarnaast is onvoldoende aannemelijk dat de ODA met de verkennende gesprekken beoogt om te gaan voldoen aan de omzetnorm. Er is onvoldoende duidelijkheid over de inhoud van de afspraken over het terugnemen van taken waardoor niet duidelijk is of deze toereikend zijn. De informatie over de mogelijke uitbreiding van taken richt zich op milieutaken in plaats van de niet-milieugerelateerde taken. Daarnaast worden er weliswaar op een aantal kpi's goede stappen gezet, maar is er onvoldoende zicht op de planning om te bepalen of men tijdig een innovatie-kalender en BI-strategie bestuurlijk heeft vastgesteld dan wel tijdig beschikt over minstens 3 fte op BI. Tot slot is onbekend wat de hoogte is van het innovatie-budget dat wordt opgenomen in de begroting van 2026 en of dit minstens 1% van de begroting betreft.
ODDV	De Vallei			Omdat het niet aannemelijk is dat de ODDV op 1 april 2026 voldoet aan de omzetnorm is het niet aannemelijk dat de ODDV op 1 april 2026 zal voldoen aan alle robuustheidscriteria.	De ODDV heeft verkenningen uitgevoerd naar fusies als mogelijkheid om te voldoen aan de omzetnorm, maar ziet hier vooralsnog geen mogelijkheden. De ODDV heeft aangegeven te focussen op het voldoen aan alle robuustheidscriteria behalve de omzetnorm. Ook zijn niet alle basistaken overgedragen omdat de provincie haar basistaken bij de ODRN en ODRA belegt. Vanwege de beperkte invloed die de ODDV heeft op de overdracht van provinciale basistaken, telt het rode vlak op deze randvoorwaarde niet mee bij de algemene taxatie.
ODG	Groningen			Op één kanttekening na is het aannemelijk dat de ODG	Er zijn geen deelnemers die niet-milieugerelateerde taken bij de ODG afnemen en

Naam Omgevingsdienst		Taxatie: uiterlijk 1-4-2026 robuust PvA 1 ^e VP		Toelichting taxatie	Toelichting rode en oranje vlakken uit de onderliggende duiding per OD
				op 1 april 2026 zal voldoen aan de robuustheidscriteria.	uit navraag door ODG blijkt hier ook geen behoefte aan te zijn. Omdat de ODG voldoet aan de KPI 1 normomzet, geeft de dienst aan niet in te zetten op uitbreiding van niet-milieugerelateerde plustaken. Deze redenering wordt begrepen, waardoor het niet voldoen aan de kpi of er mogelijke uitbreiding kan plaatsvinden met niet-milieugerelateerde plustaken niet meegewogen is bij de algemene taxatie.
ODH	Haaglanden			Op een aantal kanttekeningen na is het aannemelijk dat de ODH op 1 april 2026 zal voldoen aan de robuustheidscriteria.	Uit de voortgangsrapportage blijkt dat ODH een analyse uitvoert die inzicht geeft in het onderscheid aan taken voor wat betreft de omzet; de planning is echter onduidelijk. Ook is onduidelijk of het opleidingsbudget voldoet aan de norm.
ODIJ	IJmond			Vanwege een groot aantal kanttekeningen is het de vraag of de ODIJ op 1 april 2026 zal voldoen aan de robuustheidscriteria.	Op dit moment is er zicht op de benodigde toename aan fte om te voldoen aan de omzetnorm en loopt er een traject samen met de deelnemers om de formatie en omzet te herijken. De herijkte financieringsstructuur zal eind 2025 vertaald worden naar de Kadernota 2027. De aangepaste DVO en GR liggen eind 2025 voor ter besluitvorming en worden in het najaar van 2026 vastgesteld. De planning maakt dat het de vraag is of er op 1 april 2026 voldaan gaat worden aan de norm. Ook bij andere kpi's speelt deze vraag omdat ze in hetzelfde zorgvuldige proces worden meegenomen. Het gaat om de eis voor innovatiebudget, voldoen aan de kwaliteitscriteria en afspraken over uittreding. De dienst heeft veel oog voor opleiden, maar dit is nog onvoldoende vertaald naar een opleidingsprogramma. Dit geldt ook voor het hebben van een Business Intelligence strategie. Als de werving op BI succesvol is, zal ODIJ voldoen aan de norm voor fte op BI.
ODIJS	IJsselland			Vanwege een aantal kanttekeningen is het de vraag of de ODIJS op 1 april 2026 zal voldoen aan de robuustheidscriteria.	ODIJS geeft hoge prioriteit aan het werven van vaste medewerkers om zodoende minimaal 80% personeel in vaste dienst te krijgen. Ook zet ze met de door het AB eind 2024 vastgestelde ontwikkelroute in op het oplossen van de ontoereikende deskundigheid, zodat voldaan wordt aan de kwaliteitscriteria. Vanwege het beoogde tijdspad van drie jaar is het de vraag of de dienst op 1 april 2026 zal voldoen.
ODMH	Midden Holland			Het is aannemelijk dat ODMH per 1 april 2026 aan de robuustheidscriteria zal voldoen.	Niet van toepassing omdat in de onderliggende duiding geen rode en oranje vlakken voorkomen.
ODNHN	Noord-Holland Noord			Vanwege een aantal kanttekeningen is het de vraag of ODNHN op 1 april 2026 zal voldoen aan de robuustheidscriteria.	ODNHN motiveert dat ze, gegeven het voldoen aan de normomzet, geen noodzaak zien tot het onderzoeken van de mogelijkheid tot het uitbreiden met niet-milieugerelateerde taken. Daarnaast zijn de budgetten nog niet gealloceerd voor zowel het opleidingsbudget, innovatie en Business Intelligence.

Naam Omgevingsdienst		Taxatie: uiterlijk 1-4-2026 robuust PvA 1 ^e VP		Toelichting taxatie	Toelichting rode en oranje vlakken uit de onderliggende duiding per OD
ODR	Rivierenland			Vanwege één kanttekening is het de vraag of de ODR op 1 april 2026 zal voldoen aan de robuustheidscriteria.	Niet alle basistaken zijn overgedragen omdat de provincie haar basistaken bij de ODRN en ODRA belegt. Vanwege de beperkte invloed die de ODR heeft op de overdracht van provinciale basistaken, telt het rode vlak op deze randvoorwaarde niet mee bij de algemene taxatie. De ODR heeft er met het AB voor gekozen om in te zetten op een uitbreiding van de dienstverlening om te voldoen aan de omzetnorm. Het is vooralsnog te vroeg om te bepalen of activiteiten die tot een structurele verhoging van de omzet moeten leiden hun vruchten gaan afwerpen.
ODRA	Arnhem			Op één kanttekening na is het aannemelijk dat de ODRA op 1 april 2026 zal voldoen aan de robuustheidscriteria.	De ODRA geeft aan dat de BI-strategie vooralsnog op hoofdlijnen is. Er wordt gewerkt aan een concrete uitwerking met planning.
ODRN	Nijmegen			Vanwege een aantal kanttekeningen is het de vraag of de ODRN op 1 april 2026 zal voldoen aan de robuustheidscriteria.	De ODRN zet concrete stappen richting de beoogde norm van 80% personeel in vaste dienst, maar het is de vraag of dit voor 1 april 2026 lukt. ODRN wil voldoen aan de weerstandsratio van 0,8 maar dit voornemen moet nog bestuurlijk geborgd worden.
ODT	Twente			Op een enkele kanttekening na is het aannemelijk dat de ODT op 1 april 2026 zal voldoen aan de robuustheidscriteria.	ODT heeft stappen gezet voor een volledig mandaat, maar het mandaat ontbreekt nog voor enkele onderdelen. Er is eind oktober 2024 een offerte goedgekeurd door het MT om te voldoen aan de kwaliteitscriteria. Het is de vraag of hiermee tijdig voldaan gaat worden. Er wordt half januari 2025 een eerste concept van een BI-strategie opgeleverd.
ODU	Utrecht (ODRU/RUD UT)			Vanwege een aantal kanttekeningen is het de vraag of de ODU op 1 april 2026 zal voldoen aan de robuustheidscriteria.	De ODU heeft veel informatie aangeleverd en zet de juiste stappen. De vraag is echter of dit tijdig leidt tot het voldoen aan de robuustheidscriteria. Dit speelt bij de 80% personeel in eigen dienst en het voldoen aan de kwaliteitscriteria, wat sterk afhankelijk is van het opleidingsprogramma. Het opleidingsprogramma is weer afhankelijk van goed zicht op de opleidingsbehoefte die pas eind 2025 gereed is. Het projectplan is nog in ontwikkeling.
ODV	Veluwe			Op enkele kanttekeningen na is het aannemelijk dat de ODV op 1 april 2026 zal voldoen aan de robuustheidscriteria.	Niet alle basistaken zijn overgedragen omdat de provincie haar basistaken bij de ODRN en ODRA belegt. Vanwege de beperkte invloed die de ODV heeft op de overdracht van provinciale basistaken, telt het rode vlak op deze randvoorwaarde niet mee bij de algemene taxatie. In de begroting voor 2025 is geen onderscheid gemaakt in taken. De programmabegroting voor 2026 zal dat wel gaan doen. ODV gaat nog een toetsing op de kwaliteitscriteria door een externe partij laten uitvoeren. Op basis van de uitkomst van de analyse wordt een permanent her- en bijscholingsplan opgesteld. Het is nog niet duidelijk of dit er tijdig voor zal zorgen dat alle medewerkers voldoen aan de kwaliteitscriteria.
ODWH	West Holland			Op één kanttekening na is het aannemelijk dat de	ODWH kan meer niet-milieugerelateerde taken uitvoeren en voert hier momenteel gesprekken

Naam Omgevingsdienst		Taxatie: uiterlijk 1-4-2026 robuust PvA 1 ^e VP		Toelichting taxatie	Toelichting rode en oranje vlakken uit de onderliggende duiding per OD
				ODWH op 1 april 2026 zal voldoen aan de robuustheidscriteria.	over met de deelnemers. De gesprekken vallen samen met de Kadernota 2026 (ravijnjaar) waardoor de deelnemers zich vooralsnog terughoudend opstellen.
OZHZ	Zuid-Holland Zuid			Op een aantal kanttekeningen na is het aannemelijk dat de OZHZ op 1 april 2026 zal voldoen aan de robuustheidscriteria.	Uit de voortgangsrapportage blijkt dat de dienst, bezig is met een gedetailleerde meting naar de kwaliteitscriteria en dat het lijkt dat er op minder punten voldoen wordt aan de kwaliteitscriteria voor basis- en plustaken dan eerst gedacht. De weerstandsratio is onvoldoende, maar er zijn afspraken gemaakt met de deelnemers om die weer op niveau te brengen.
OFGV	Flevoland, Gooi en Vechtstreek			Vanwege een aantal kanttekeningen is het de vraag of de OFGV op 1 april 2026 zal voldoen aan de robuustheidscriteria.	De besluitvorming over de overdracht van gemeentelijke basistaken is nog niet volledig afgerond en onduidelijk is of de provinciale basistaken zijn overgedragen. Er is op dit moment nog geen sprake van een uitgewerkte BI-strategie, maar daartoe worden er stappen ondernomen.
OMWB	Midden West Brabant			Het is aannemelijk dat OMWB per 1 april 2026 aan de robuustheidscriteria zal voldoen.	Niet van toepassing omdat in de onderliggende duiding geen rode en oranje vlakken voorkomen.
ODD	Drenthe			Het is aannemelijk dat ODD per 1 april 2026 aan de robuustheidscriteria zal voldoen.	Niet van toepassing omdat in de onderliggende duiding geen rode en oranje vlakken voorkomen.
RUDLN	Limburg Noord			De RUDLN heeft onvoldoende voortgang laten zien op de in het Plan van Aanpak opgenomen maatregelen. Hierdoor is het niet aannemelijk dat de dienst op 1 april 2026 robuust is.	Er zijn geen ontwikkelingen gemeld ten aanzien van de in het Plan van Aanpak opgenomen maatregelen. Niet alle basistaken zijn overgedragen omdat de provincie haar basistaken heeft belegd bij de ODZL. Vanwege de beperkte invloed die de RUDLN heeft op de overdracht van provinciale basistaken, telt het rode vlak op deze randvoorwaarde niet mee bij de algemene taxatie. In juli 2025 zal er een bedrijfsplan op hoofdlijnen worden opgeleverd die daarna nog bestuurlijk moet worden vastgesteld. Hiermee is het niet aannemelijk dat de RUDLN op 1 april 2026 robuust is.
RUDZ	Zeeland			Vanwege een aantal kanttekeningen is het de vraag of de RUDZ op 1 april 2026 zal voldoen aan de robuustheidscriteria.	Er blijven zorgen over de langetermijnfinanciering van de omzet van de basistaken en milieugerelateerde plustaken. Daarnaast zijn de plannen om te komen een innovatie-agenda, het innovatiebudget, het opleidingsprogramma en de BI-strategie inclusief voldoende fte op BI nog onvoldoende concreet.
ODZL	Zuid Limburg			Vanwege een aantal kanttekeningen is het de vraag of de ODZL op 1 april 2026 zal voldoen aan de robuustheidscriteria.	Momenteel zijn nog niet alle gemeentelijke basistaken overgedragen. Onduidelijk is of de provinciale basistaken zijn overgedragen. ODZL gaat niet in op de mogelijke uitbreiding van niet-milieugerelateerde plustaken, enkel op de uitbreiding van milieuplustaken. Ook op andere punten, zoals de innovatieagenda en BI, moet er nog verdere uitwerking plaatsvinden.

Bijlage 3. Methode algemene taxatie



*indien de gemeentelijke basistaken niet volledig zijn overgedragen, weegt de individuele taxatie zwaar mee bij de algemene taxatie. Indien de provinciale basistaken niet zijn overgedragen aan de desbetreffende omgevingsdienst, weegt de individuele taxatie niet mee bij de algemene taxatie omdat de omgevingsdienst hier over het algemeen weinig invloed op heeft (zie ook paragraaf 2.2).

			Taxatie Plan van Aanpak (april 2024)		Taxatie 1e voortgangsrapportage (april 2024 - november 2024)		Toelichting taxatie 1e voortgangsrapportage	
OD	KPI/ randvoorwaarde	Criterium	Staat in PVA	Haalbaar voor 1-4-2026?	Staat in VP	Haalbaar voor 1-4-2026		
OFGV	Randvoorwaarde	n.v.t.					In de voortgangsrapportage geeft OFGV aan dat de gemeenten alle basistaken zullen overdragen aan de OFGV. De besluitvorming hierover in de colleges als ook de Staten is nog niet volledig afgerond. Bij een volgende voortgangsrapportage worden we graag geïnformeerd over de volledige bestuurlijke besluitvorming. Ook zien we graag dat u ingaat op de overdracht van de provinciale basistaken. Vooralsnog blijft u "oranje" scores.	In de kadernota 2025 is het voornemen van de overdracht van de basistaken door OFGV vastgelegd. Momenteel vindt de besluitvorming en begrotingswijziging plaats.
OFGV	Randvoorwaarde	n.v.t.	n.v.t.	Voldoet o.b.v. zelftoets sept 2023		Voldoet o.b.v. zelftoets sept 2023		
OFGV	Randvoorwaarde	n.v.t.	n.v.t.	Voldoet o.b.v. zelftoets sept 2023		1		
OFGV	Omvang	KPI 1				1	De OFGV heeft in het plan van aanpak aangegeven dat het onderscheid tussen basis- en plustaken niet altijd goed te maken is en in hun ogen kunstmatig en ongewenst aangezien duidelijk is dat ze enkel o.b.v. de basistaken al voldoen aan de omzetnorm. De OFGV is desalniettemin bereidt geweest een aanvullende berekening te maken waarin het onderscheid is opgenomen. Dit onderscheid is op 23 oktober 2024 aan lenW verstuurd waarna is toegezegd dat hiermee de OFGV voldoet op dit punt.	Om als dienst aangemerkt te worden als robuust moet er worden voldaan aan dit criterium. De dienst acht dit onnodig en voldoet daarom niet.
OFGV	Omvang	KPI 1				1	Uit de rekensom van OFGV in de eerste voortgangsrapportage blijkt dat de omzet zonder de plustaken in 2026 €16,5 miljoen betreft. Hiermee voldoet OFGV aan dit criterium.	Zonder de plustaken zal de omzet volgens de eerste voortgangsrapportage €16,5 miljoen bedragen. Daarmee wordt er groen gescoord.
OFGV	Kwaliteit	KPI 2	n.v.t.	Voldoet o.b.v. zelftoets sept 2023		1	In de eerste voortgangsrapportage heeft de OFGV aangetoond 82,8% FTE in vaste dienst te hebben. Hiermee wordt aan het criterium voldaan.	OFGV heeft 82,8% van de FTE in vaste dienst. De verwachting is dat dit nog verder toe zal nemen, dus wordt dit criterium getoetst op 'groen'.
OFGV	Innovatie	KPI 3				1	Uit de voortgangsrapportage volgt dat de OFGV zich voorbereidt op het voldoen aan de kwaliteitscriteria 3.0 die per 1 januari 2025 gelden. We verwachten, gegeven het eerder voldoen op basis van de zelftoets, dat de OFGV op 1 april 2026 robuust is op dit punt, maar zien graag in een volgende voortgangsrapportage terug hoe dit gaat worden aangepakt.	
OFGV	Innovatie	KPI 3		1		1	Op 8 maart 2024 heeft de DB, zoals aangegeven in de eerste voortgangsrapportage, een aangepaste innovatie-agenda vastgesteld voor 2024-2025.	Het DB heeft een innovatie-agenda vastgesteld voor 2024-2025. Daarmee is de innovatie-agenda aanwezig en voldoet de dienst aan dit criterium.
OFGV	Continuïteit	KPI 4	n.v.t.	Voldoet o.b.v. zelftoets sept 2023		Voldoet o.b.v. zelftoets sept 2023	Uit de voortgangsrapportage blijkt dat er vanaf 2025 in de begroting een structureel innovatiebudget is opgenomen van €200.000. Daarnaast wordt dit budget ook nog aangevuld tot €400.000 vanuit bestemmingsreserve innovatie en ontwikkeling. Dit komt neer op 1,2% van de begroting en de OFGV voldoet daarmee aan het criterium.	
OFGV	Continuïteit	KPI 4				1	In de gemeenschappelijke regeling (GR-OFGV) zijn afspraken opgenomen over de mogelijkheid om taken terug te nemen.	OFGV heeft aangegeven dat in de GR-OFGV spelregels zijn opgenomen met betrekking tot het terugnemen van taken. Hiermee is aangetoond dat er aan dit criterium wordt voldaan.
OFGV	Continuïteit	KPI 4	n.v.t.	Voldoet o.b.v. zelftoets sept 2023		Voldoet o.b.v. zelftoets sept 2023		
OFGV	Continuïteit	KPI 5				Deze KPI wordt niet beoordeeld op robuustheid.		
OFGV	Continuïteit	KPI 5		1		Deze KPI wordt niet beoordeeld op robuustheid.		
OFGV	Sturing	KPI 5	n.v.t.	Voldoet o.b.v. zelftoets sept 2023		Voldoet o.b.v. zelftoets sept 2023		
OFGV	Sturing	KPI 5	n.v.t.	Voldoet o.b.v. zelftoets sept 2023		Voldoet o.b.v. zelftoets sept 2023		
OFGV	Sturing	KPI 5					OFGV heeft aangegeven dat er nog geen sprake is van een geformuleerde BI-strategie. Daarom wordt hier nog "oranje" gescoord.	
OFGV	Sturing	KPI 5	n.v.t.	Voldoet o.b.v. zelftoets sept 2023		Voldoet o.b.v. zelftoets sept 2023		
OFGV	Congruentie	KPI 6	n.v.t.	Voldoet o.b.v. zelftoets sept 2023		Voldoet o.b.v. zelftoets sept 2023		
					</			

Omgevingsdienst	KPI/ randvoorwaarde		Criterium		Inschatting haalbaar voor 1 april 2026		Status (1/12/2024-30/5/2025)	Geef per randvoorwaarde/kpi een toelichting op de status (ook degene die al voldoen). Beschrijf de resultaten van de afgeronde maatregelen, de voortgang van de lopende maatregelen en een planning indien de maatregelen nog niet zijn opgestart.	Datum flattering door DB of AB dat de KPI is gehaald
					Plan van Aanpak	VP (1/4/2024-30/11/2024)			
OFGV	n.v.t.	Randvoorwaarde	3	Alle basistaken zijn overgedragen					
OFGV	n.v.t.	Randvoorwaarde	4	De governance is ingericht, er is onafhankelijkheid en de directeur heeft mandaat	Voldoet o.b.v. zelftoets sept 2023	Voldoet o.b.v. zelftoets sept 2023			
OFGV	n.v.t.	Randvoorwaarde	5	De OD is v.w.b. de omzet in staat om onderscheid te maken tussen taken	Voldoet o.b.v. zelftoets sept 2023				
OFGV	KPI 1	Omvang	6	Omzet basistaken inclusief milieutaken≥ € 16,5 mln					
OFGV	KPI 1	Omvang	7	≥ 80% in vaste dienst van het totaal aantal FTE					
OFGV	KPI 2	Kwaliteit	8	Er wordt voldaan aan de (vigerende) kwaliteits-criteria basis- en plus-taken	Voldoet o.b.v. zelftoets sept 2023				
OFGV	KPI 3	Innovatie	9	Komt er een innovatie-agenda?					
OFGV	KPI 3	Innovatie	10	Innovatiebudget > 1% begroting?					
OFGV	KPI 4	Continuïteit	11	Uitbreiding met niet-milieu-gerelateerde plustaken mogelijk?	Voldoet o.b.v.	Voldoet o.b.v.			
OFGV	KPI 4	Continuïteit	12	Afspraken toereikend in GR van terugnemen van (milieu-gerelateerde) plustaken					
OFGV	KPI 4	Continuïteit	13	Weerstands-ratio ≥ 0,8	Voldoet o.b.v.	Voldoet o.b.v.			
OFGV	KPI 4	Continuïteit	14	Fusie-perspectief		Deze KPI wordt	N.v.t.	Geef hier een update of er sprake is van een fusie-perspectief en wat de status is.	
OFGV	KPI 4	Continuïteit	15	Intensieve samenwerking met andere OD's?		Deze KPI wordt	N.v.t.	Geef een toelichting op de samenwerking met andere OD's en of deze geïntensiveerd kan worden.	
OFGV	KPI 5	Sturing	16	businessintelligence (BI) strategie	Voldoet o.b.v. zelftoets sept 2023	Voldoet o.b.v. zelftoets sept 2023			
OFGV	KPI 5	Sturing	17	Opleidingsbudget > 3% loonsom	Voldoet o.b.v. zelftoets sept 2023	Voldoet o.b.v. zelftoets sept 2023			
OFGV	KPI 5	Sturing	18	Businessintelligence (BI) strategie					
OFGV	KPI 5	Sturing	19	Capaciteit Business Intelligence > 3 FTE	Voldoet o.b.v. zelftoets sept 2023	Voldoet o.b.v. zelftoets sept 2023			
OFGV	KPI 6	Congruentie	20	Congruentie en samenhang werkgebied	Voldoet o.b.v.	Voldoet o.b.v.			
Legenda							Legenda voor OD		
- Volgens de zelftoets september 2023 wordt voldaan aan de kpiil/randvoorwaarde.					Voldoet o.b.v. de zelftoets sept				
- Er wordt op dit moment al voldaan aan de randvoorwaarde/kpi.								Voldoet op dit moment	
- De geformuleerde maatregel in het PvA of voortgangsrapportage lijkt afdoende te zijn om het gestelde doel te realiseren; en de OD lijkt binnen de eigen invloedssfeer in staat te zijn de maatregel op tijd te realiseren.								Het is aannemelijk dat op 1 april 2026 voldaan wordt.	
- Acties zijn op dit moment nog globaal in het PvA of voortgangsrapportage beschreven; of								Het is de vraag of er op 1 april 2026 voldaan wordt.	
- De OD geeft aan dat uitwerking van de maatregel in de (verdere) toekomst pas plaatsvindt.									
- Actie ontbreekt in het PvA of voortgangsrapportage of de actie onvoldoende is uitgewerkt; of								Het is niet aannemelijk dat op 1 april 2026 voldaan wordt.	
- De haalbaarheid van de actie wordt betwijfeld door de beperkte invloedssfeer van de OD. Er is op dit moment nog te onduidelijke of grote (bestuurlijke of financiële) afhankelijkheid; of									
- Een OD geeft aan niet te willen of te kunnen voldoen aan het criterium.									

Het ministerie van Infrastructuur en Waterstaat
Mevr. A.M.C. van Rijn
Postbus 20901
2500 EX Den Haag

Verzenddatum

14 mei 2025

Bijlagen

Kenmerk

2025 OFGV ak17

Onderwerp:

Reactie op beoordeling 1^e voortgangsrapportage robuustheid OFGV

Geachte mevrouw van Rijn,

Op 3 april jl. ontving ik per email uw brief (kenmerk IENW/BSK-2025/62394) en de daarbij horende bijlagen met daarin uw oordeel over de 1^e voortgangsrapportage robuuste OFGV.

In het Dagelijks Bestuur van de OFGV hebben we met belangstelling kennisgenomen van de landsbrede doorlichting per Omgevingsdienst en waarderen we de uitgebreide aandacht voor onze Omgevingsdienst. Het DB herkent de punten waarop de OFGV 'oranje scoort': BI-strategie en de tijdige inbreng van basistaken. Toch heb ik enkele opmerkingen en vragen over de rapportage. Ik had deze punten, in het kader van de goede bestuurlijke verhoudingen, graag telefonisch aan u toegelicht maar daar was geen mogelijkheid voor.

Hieronder mijn opmerkingen en vragen waarop ik hoop antwoord te krijgen in het gesprek op 19 mei as.

1. Aan de BI-strategie wordt momenteel gewerkt. Deze zal eind 2025 gereed zijn.
2. De constatering over de onduidelijkheid van de inbreng van provinciale basistaken is nieuw en niet in eerdere beoordelingen genoemd.
Voor de goede orde: de provinciale basistaken zijn ingebracht bij de OFGV. Net als voor gemeenten geldt dat er enkele basistaken zijn (bij de OFGV in het ontwikkelproces aangeduid als collectieve basistaken) die nog niet of op voldoende niveau worden uitgevoerd. Dit zijn de taken die via de bestuurlijk vastgestelde temporisering in 3 jaar tijd structureel worden toegevoegd aan het OFGV-takenpakket en de begroting. Ik verzoek u daarom de passage over de provinciale inbreng van basistaken uit het oordeel te halen.
Ook is mijn vraag of we er van uit mogen gaan dat geen nieuwe constatering en vragen tijdens volgende beoordelingen worden toegevoegd.
3. Stand van zaken inbreng basistaken
Met de begroting van 2025 zijn alle individuele basistaken structureel door deelnemers ingebracht en zijn de volgende collectieve basistaken (op niveau) toegevoegd aan het OFGV-takenpakket:
 - o Actualiseren van vergunningen
 - o Strafrecht
 - o Circulaire economie

In de ontwerpbegroting 2026 zijn de volgende collectieve basistaken structureel (op niveau) toegevoegd aan het OFGV-takenpakket:

- o Casemanagement
- o Ketentoezicht
- o Rapportageplicht Werkgebonden Personenmobiliteit
- o Zeer Zorgwekkende Stoffen

Het AB beslist op 26 juni 2025 definitief over deze begroting.

Voor 2027 wordt de laatste set met (op niveau) in te brengen basistaken in de begroting opgenomen en toegevoegd aan het takenpakket van de OFGV. Dit betreffen de volgende taken:

- o Energiebesparing bij bedrijven en woon- en kantoorgebouwen
- o Omgevingsveiligheid
- o Beleidsadvies Omgevingswet

Voor deze taken geldt overigens dat de OFGV deze taken al uitvoert voor de deelnemers maar dat deze incidenteel worden gefinancierd (subsidies/SPUK's en/of vanuit innovatiebudget). Vanaf de begroting 2027 worden deze taken structureel ingebracht en gefinancierd.

Voor de wijziging van deze laatste 3 taken geldt de volgende planning.

- o In januari 2026 wordt de structurele financiering van deze taken opgenomen in de kadernota 2027. Het AB stelt de kadernota vast in februari 2026;
- o In februari/maart 2026 wordt deze structurele financiering opgenomen in de ontwerpbegroting 2027 die, conform de Wet op de Gemeenschappelijke regelingen voor zienswijzen wordt gezonden aan gemeenteraden en Provinciale Staten van de deelnemers.
- o In juni 2026 besluit het AB dan definitief over de begroting 2027.

Dit betekent dat het definitieve bestuurlijke besluit over het structureel maken van de laatste 3 collectieve basistaken zo'n 2 maanden later wordt genomen dan de deadline van 1 april 2026. Omdat wij deze taken al uitvoeren voor de deelnemers, omdat de wet de zienswijzeprocedure voor de begroting voorschrijft en omdat de OFGV de taken op basis van een bestuurlijk vastgestelde temporisering invoert, gaan wij ervanuit dat dit voor het eindoordeel over de robuustheid van de OFGV geen probleem is. Ik vraag u om deze conclusie schriftelijk te bevestigen.

4. Tot slot merken we op dat het oordeel *dat I&W zich blijvend afvraagt of de OFGV wel robuust zal zijn per 1 april 2026* (oranjescore) in het regionale bestuurlijke proces niet helpt. In het bestuur wordt constructief en met voortvarendheid, stap voor stap, gewerkt aan alle facetten die de OFGV tot een robuuste Omgevingsdienst moeten maken. De deelnemers als eigenaar van de dienst moeten daarvoor flinke stappen zetten, met name in financiële zin. Dit is de huidige financieel zware tijd voor lokale besturen geen sinecure. Gelet op het belang van dit bestuurlijke draagvlak vraag ik u daarom in uw oordeel meer vertrouwen uit te spreken over het feit dat de OFGV op de goede weg is en dat u voortgang in het proces signaleert.

Overigens snap ik dat u met de oranjescore de druk op het proces houdt zodat hetgeen het OFGV-bestuur u beloofd ook waargemaakt wordt.

In ons op 19 mei as. geplande gesprek hoor ik graag uw reactie op bovenstaande punten.

Hoogachtend,

Namens het Algemeen Bestuur van de
Omgevingsdienst Flevoland & Gooi en Vechtstreek



A.Y. Sprong
Voorzitter Omgevingsdienst Flevoland & Gooi en Vechtstreek

Datum 26 juni 2025

Kenmerk

Van Dagelijks Bestuur

Aan Algemeen Bestuur

Bijlagen

Betreft
Stempercentage 2025

Beslispunt

1	Beslispunt	Het stempercentage voor 2025 vast te stellen.
	Argument	Conform lid 1 artikel 7 van de Gemeenschappelijke Regeling OFGV geschiedt de verdeling van de stemmen naar rato van de totale financiële bijdrage per deelnemer van het voorgaande kalenderjaar aan de gemeenschappelijke regeling.
	Kanttekening	In lid 2 artikel 7 van de GR OFGV is bepaald dat het Algemeen bestuur uiterlijk op 31 december van het jaar voorafgaand aan het jaar waarvoor deze geldt, de stemverdeling vaststelt. Feitelijk kan dat pas op zijn vroegst als de voorlopige jaarstukken 2024 zijn vastgesteld, vandaar agendering in dit AB-overleg.

Stempercentage 2025 gebaseerd op de bijdrage per partner in 2024:

Deelnemer	Reguliere bijdrage 2024	Meerwerk opdrachten 2024	Totale bijdrage 2024	Stempercentage 2025
Almere	€ 2.053.427	€ 609.915	€ 2.663.342	15,17%
Lelystad	€ 1.478.662	€ 653.096	€ 2.131.758	12,15%
Zeewolde	€ 741.289	€ 5.190	€ 746.479	4,25%
Flevoland	€ 4.682.235	€ 183.238	€ 4.865.473	27,72%
Urk	€ 380.809	€ 20.890	€ 401.699	2,29%
Dronten	€ 1.216.618	€ 2.084	€ 1.218.702	6,94%
Noordoostpolder	€ 1.743.815	€ 11.370	€ 1.755.185	10,00%
Noord Holland	€ 247.597	€ 480	€ 248.077	1,41%
Gooise Meren	€ 1.077.121	€ 350	€ 1.077.471	6,14%
Hilversum	€ 788.150	€ -	€ 788.150	4,49%
Huizen	€ 314.601	€ 102.933	€ 417.534	2,38%
Wijdereen	€ 646.463	€ 76.350	€ 722.813	4,12%
Blaricum	€ 157.175	€ 64.426	€ 221.601	1,26%
Laren	€ 203.446	€ 90.534	€ 293.980	1,67%
Totaal	€ 15.731.410	€ 1.820.855	€ 17.552.265	100 %



OMGEVINGSDIENST

FLEVOLAND & GOOI EN VECHTSTREEK

Datum 26 juni 2025

Kenmerk

Van Dagelijks Bestuur

Aan Algemeen Bestuur

Bijlagen

- Jaarstukken 2024
- Accountantsverklaring
- Verslag van bevindingen
- Brief raden en Staten jaarstukken en resultaatbestemming

Betreft

Jaarstukken en resultaatbestemming 2024

Beslispunt

1	Beslispunt	De jaarstukken 2024 vast te stellen.
	Argument	De OFGV legt in de jaarstukken 2024 verantwoording af aan de deelnemers over de behaalde resultaten, uitgevoerde activiteiten en uitgegeven middelen.
	Argument	De accountant heeft de controle uitgevoerd. De accountant heeft geen onrechtmatigheden aangetroffen. Dit is vermeld in de rechtmatigheidsverantwoording van het DB. De accountant heeft een goedkeurende accountantsverklaring afgegeven op 28 mei 2025.
	Argument	Het jaarrekeningresultaat is niet gewijzigd ten opzichte van de voorlopige jaarrekening die in maart aan de raden en Staten is gestuurd en blijft € 144.368.
2	Beslispunt	Aan de raden en Staten voor te stellen het jaarrekeningresultaat over 2024 van € 144.368 als volgt te bestemmen: Het jaarrekeningresultaat via de Bestemmingsreserve Innovatie en Ontwikkeling aan te wenden voor de incidentele kosten van de aanbesteding en implementatie van VTH systemen in 2027.
	Argument	In 2027 is de implementatie van opnieuw aanbestede VTH systemen voorzien. De eenmalige aanbestedings- en implementatiekosten zijn geraamd op € 800.000. Uit het onderstaande verloopoverzicht van de bestemmingsreserve Innovatie en Ontwikkeling blijkt dat de reserve niet toereikend is voor het gehele bedrag. De algemene reserve van de OFGV dient als achtervang voor deze kosten.
3	Beslispunt	De raden en Staten met bijgaande brief in staat te stellen zienswijzen in te dienen inzake de resultaatbestemming 2024.
	Argument	Conform artikel 29 lid 6 en 7 van de Gemeenschappelijke Regeling stuurt uw bestuur een voorstel tot resultaatbestemming aan de raden en Staten. De raden en Staten worden in de gelegenheid gesteld hun zienswijzen in te dienen, waarna het Algemeen Bestuur in haar vergadering van 27 november 2025 de definitieve resultaatbestemming 2024 vaststelt.



OMGEVINGSDIENST

FLEVOLAND & GOOI EN VECHTSTREEK

Bijlage: geraamd verloopoverzicht Bestemmingsreserve Innovatie en Ontwikkeling

Saldo bestemmingsreserve I&O		
31-12-2023		€ 1.003.129
2023 bestemming rekeningresultaat	€ 1.169.879	
2023 vrijval reserve Weesp	€ 160.756	
2024 innovatieprojecten	€ -259.000	
2024 implementatie Omgevingswet	€ -76.284	
2024 ontwikkelplan	€ -200.717	
31-12-2024		€ 1.797.763
2024 bestemming rekeningresultaat	€ 144.368	
2025 innovatieprojecten	€ -217.225	
2025 ontwikkelplan	€ -524.283	
2025 implementatie ICT	€ -200.000	
31-12-2025		€ 1.000.623
2026 innovatieprojecten	€ -200.000	
2026 ontwikkelplan	€ -255.000	
31-12-2026		€ 545.623
2027 innovatieprojecten	€ -200.000	
2027 implementatie VTH	€ -800.000	
31-12-2027		-€ 454.377

Verzendlijst gemeenteraden en Provinciale Staten

Verzenddatum

Bijlagen
3

Kenmerk
2025 OFGV ivw05

Onderwerp:

Jaarstukken 2024 en bestemming jaarrekeningresultaat 2024 OFGV

Geachte heer, mevrouw,

Conform artikel 29 lid 3 van de Gemeenschappelijke Regeling ontvangt u hierbij ter kennisneming de door het Algemeen Bestuur van de Omgevingsdienst Flevoland & Gooi en Vechtstreek (OFGV) vastgestelde Jaarstukken 2024. Deze zijn voorzien van een goedkeurende controleverklaring.

Wij verzoeken u uiterlijk 1 oktober 2025 uw zienswijzen kenbaar te maken inzake de in deze brief voorgestelde bestemming van het rekeningresultaat 2024. Het Algemeen Bestuur stelt de definitieve resultaatbestemming vast in haar vergadering van 27 november 2025.

Jaarverslag 2024

Vergunningverlening

De OFGV verleent vergunningen en beoordeelt meldingen binnen de wettelijk gestelde termijnen. In 2024 heeft de OFGV 95% van de producten met een wettelijke termijn binnen die termijn afgerond. Er zijn 1.824 producten binnen de termijn en 91 producten buiten de termijn afgerond. Bij de meeste producten zijn aanvullende gegevens opgevraagd en is de overschrijding van de termijn afgestemd met de aanvrager.

Door het voeren van vooroverleg, het actueel houden van vergunningen en het behandelen van meldingen heeft de OFGV aan aanvragers duidelijk gemaakt aan welke milieuregels zij zich moeten houden. Hiermee heeft de OFGV bijgedragen aan een schone, veilige en gezonde leefomgeving.

Expertise

De OFGV verstrekt adequaat en kwalitatief advies aan de deelnemers over het ontwikkelen, inrichten en beheren van een duurzame fysieke leefomgeving. In 2024 zijn meer adviezen verstrekt aan de deelnemers dan in de prognose was opgenomen. Het betreffen onder andere adviezen over bodem en PFAS, het uitvoeren van een milieutoets bij bouwaanvragen, geluidsadviezen en adviezen over bestemmingsplannen. De adviezen zijn naar tevredenheid van de deelnemers verstrekt.

In 2024 heeft de OFGV plannen en evaluatieverslagen van bodemsaneringen beoordeeld. De (grondwater)saneringen van diverse spoedlocaties zijn in 2024 afgerond. Hiermee

heeft de OFGV bijgedragen aan het verbeteren van de bodemkwaliteit en het beperken van illegale en schadelijke handelingen.

De implementatie van de Omgevingswet heeft niet alleen tijdens de voorbereiding juridische ondersteuning nodig gehad, maar ook in 2024 zijn veel juridische vragen gesteld met betrekking tot de implementatie van de Omgevingswet en hoe hier vanuit juridisch oogpunt mee om te gaan. In het begin van 2024 was geen jurisprudentie voorhanden, waardoor de interpretatie van de wet veel aandacht vroeg. Om bij te dragen aan het volledig benutten van de nieuwe instrumenten en mogelijkheden van de Omgevingswet, heeft de OFGV in 2024 bij Omgevingsplannen en Omgevingsvisies van enkele deelnemers geadviseerd. Hiermee heeft de OFGV bijgedragen aan de kwaliteit en effectiviteit van de samenwerking en de uitvoeringstaken.

Naast het uitvoeren van diverse meerwerkopdrachten voor toezicht op energiebesparing gebruikt de OFGV de subsidie Specifieke Uitkering Toezicht en Handhaving Energiebesparingsplicht (SPUK THE) om duurzaamheidsdoelen te bereiken. Met behulp van de SPUK THE heeft de OFGV fysieke energiecontroles uitgevoerd, inzicht verkregen in het werkgebied door ingediende energienota's te beoordelen en de ingediende rapportages van de onderzoeksplicht beoordeeld. Dit heeft ervoor gezorgd dat er nu meer inzicht is in de objecten die onder de energieregelgeving vallen ten behoeve van het uitvoeren van effectieve energiecontroles. Onderdeel van die effectiviteit is het inzetten van handhaving wanneer een bedrijf niet voldoet aan de genoemde plichten. Energiebesparing levert een positieve bijdrage aan het beperken van klimaatverandering.

Toezicht en Handhaving

In de toezichtstrategie van de Regionale Uitvoerings- en Handhavingstrategie (RHUS) is opgenomen dat de OFGV middels effectief en risico-gestuurd toezicht de fysieke leefomgeving doeltreffend wil beschermen. Daarom prioriteert de OFGV het toezicht op die milieubelastende activiteiten waarbij het risico voor de leefomgeving het grootst is en/of waarbij vaak overtredingen worden geconstateerd. Daarnaast is het doel om ondermijning en milieucriminaliteit tegen te gaan door verbeterde detectie, preventie en handhaving.

Bij de milieucontroles is het beeld dat de meeste bedrijven in 2024 hebben voldaan aan wet- en regelgeving. Het naleefpercentage voor bedrijven onder het bevoegd gezag van de deelnemers is met 85% hoger dan in 2023 toen het naleefpercentage 79% was. Dit betekent dat bij 85% van de bedrijven bij de eerste milieucontrole geen overtredingen zijn geconstateerd. Hoe meer bedrijven zich houden aan de milieuregels, hoe minder vervuiling en schade wordt veroorzaakt. De OFGV heeft door hercontroles en handhaving bereikt dat de milieuovertredingen ongedaan zijn gemaakt.

Bij toezicht bedrijven heeft in 2024 de nadruk gelegen op de controle van de branche tankstations vanwege het lage naleefpercentage in die branche in 2023. Ook is voor de branche tankstations veel regelgeving veranderd onder de Omgevingswet. De OFGV heeft via de landelijke werkgroep tankstations fouten in de nieuwe wetgeving doorgegeven aan het Rijk. Doordat de OFGV alle tankstations volgens de gedetailleerde systematiek in de nieuwe checklist controleert, zijn meer overtredingen geconstateerd en zijn er meer handhavingstrajecten opgestart. Het naleefpercentage in de branche tankstations bedroeg in 2024 29%.

In aanvulling op reguliere controles voert de OFGV met diverse ketenpartners gezamenlijk integrale controles uit om ondermijning en milieucriminaliteit op te sporen. Naast de directe effectiviteit van deze controles, gaat er ook een preventief effect vanuit met de boodschap dat in het werkgebied van de OFGV geen plaats is voor milieucriminaliteit en andere ondermijnende activiteiten. In 2024 zijn integrale controles uitgevoerd met de focus op:

- Garage- en opslagboxen;
- Bedrijventerreinen en bedrijfsverzamelgebouwen;
- Horecaondernemingen.

De OFGV heeft in 2024 voor alle gemeenten asbestcontroles uitgevoerd. Door het behandelen van meldingen en het uitvoeren van toezicht en handhaving heeft de OFGV bijgedragen aan het voorkomen van milieu- en gezondheidsschade als gevolg van asbest.

De toezichthouders van de OFGV hebben diverse controles uitgevoerd in Flevoland om toezicht te houden op natuur, bodem, grondwater en ontgrondingen. Door toezicht en handhaving heeft zo min mogelijk verstoring en vervuiling van de watervoerende pakketten, de bodem en de natuur plaatsgevonden.

Jaarrekening 2024

De jaarrekening bevat de financiële verantwoording over 2024. De verantwoording toont een positief resultaat van € 144.369,-.

Voordelig resultaat op de reguliere budgetten: € 35.785.

Dit positieve resultaat is de som van een hogere salarissen, lagere lasten voor de flexibele schil, lagere opleidingskosten, lagere afschrijvingen en lagere overige lasten.

Voordelig resultaat door extra baten: € 108.584.

In 2024 heeft de OFGV meer meerwerkopdrachten voor de deelnemende partijen uitgevoerd dan verwacht. Daarnaast heeft de OFGV opleidingen verzorgd voor de eigen medewerkers en voor medewerkers van andere overheden. Ook zijn er rentebaten en positieve afwikkelingsverschillen uit vorige jaren.

Voorstel resultaatbestemming 2024

Conform artikel 29 lid 6 en 7 van de Gemeenschappelijke Regeling, artikel 12 lid 2 van de Financiële Verordening en artikel 10 lid 2 van de Nota Weerstandsvermogen en Risicomanagement stellen wij voor het jaarrekeningresultaat over 2024 onder voorbehoud van zienswijzen als volgt te bestemmen:

Het jaarrekeningresultaat via de Bestemmingsreserve Innovatie en Ontwikkeling aan te wenden voor de incidentele kosten van de aanbesteding en implementatie van VTH systemen in 2027.

In 2027 is de implementatie van opnieuw aanbestede VTH systemen voorzien. De eenmalige aanbestedings- en implementatiekosten zijn geraamd op € 800.000. Uit het onderstaande verloopoverzicht van de bestemmingsreserve Innovatie en Ontwikkeling blijkt dat de reserve niet toereikend is voor het gehele bedrag. De algemene reserve van de OFGV dient als achtervang voor deze kosten.

Geraamd verloopoverzicht Bestemmingsreserve Innovatie en Ontwikkeling

Saldo bestemmingsreserve I&O		
31-12-2023		€ 1.003.129
2023 bestemming rekeningresultaat	€ 1.169.879	
2023 vrijval reserve Weesp	€ 160.756	
2024 innovatieprojecten	€ -259.000	
2024 implementatie Omgevingswet	€ -76.284	
2024 ontwikkelplan	€ -200.717	
31-12-2024		€ 1.797.763
2024 bestemming rekeningresultaat	€ 144.368	
2025 innovatieprojecten	€ -217.225	
2025 ontwikkelplan	€ -524.283	
2025 implementatie ICT	€ -200.000	
31-12-2025		€ 1.000.623
2026 innovatieprojecten	€ -200.000	
2026 ontwikkelplan	€ -255.000	
31-12-2026		€ 545.623
2027 innovatieprojecten	€ -200.000	
2027 implementatie VTH	€ -800.000	
31-12-2027		-€ 454.377

Een afschrift van deze brief is gezonden aan uw college.

BIJLAGEN:

- Jaarstukken 2024
- Accountantsverklaring

Hoogachtend,
Namens het Dagelijks Bestuur van de
Omgevingsdienst Flevoland & Gooi en Vechtstreek

dhr. A.Y. Sprong
Voorzitter Omgevingsdienst Flevoland & Gooi en Vechtstreek



OMGEVINGSDIENST

FLEVOLAND & GOOI EN VECHTSTREEK

Datum 26 juni 2025

Kenmerk

Van Dagelijks Bestuur

Aan Algemeen Bestuur

Bijlagen

- o Begroting 2026
- o Overzicht zienswijzen en concept DB-reactie ontwerpbegroting 2026

Betreft

Zienswijzen ontwerpbegroting 2026

Beslispunt

1	Beslispunt	Kennis te nemen van de ingebrachte zienswijzen op de ontwerpbegroting 2026 en de geformuleerde DB-reactie daarop.
	Argument	De gemeenteraden en Provinciale Staten zijn in de gelegenheid gesteld conform de Wet op de gemeenschappelijke regelingen zienswijze in te dienen.
	Kanttekening	De formele (wettelijke bepaalde) zienswijzetermijn loopt tot 20 juni 2025. Ambtelijk is gevraagd de zienswijzen alvast te delen. Ter vergadering kunnen AB-leden aangeven of de zienswijzen definitief zijn.
2	Beslispunt	De begroting 2026 vast te stellen met een enkele tekstuele aanpassing.
	Argument	De ingebrachte zienswijzen geven geen aanleiding tot aanpassing van de ontwerpbegroting 2026. Naar aanleiding van ambtelijk contact met Urk is het bedrag op pagina 16 over het tekort in de innovatiereserve gecorrigeerd.
	Argument	Conform de Wet Gemeenschappelijke Regeling en artikel 28 lid 5 en 7 van de Gemeenschappelijke Regeling OFGV stelt het AB de begroting voor het daarop volgende jaar vast en zendt deze uiterlijk 15 september aan het ministerie van BZK.



BEGROTING

2026



Inhoudsopgave

Inleiding

5

A. Beleidsbegroting 2026

7

A.1. Programmaplan Milieu en Leefomgeving

7

A.1.1. Wat willen we bereiken?

8

A.1.2. Wat gaan we daarvoor doen?

8

A.1.3. Wat mag het kosten?

9

A.2. Paragrafen

11

A.2.1. Lokale heffingen

12

A.2.2. Weerstandsvermogen

12

A.2.3. Onderhoud kapitaalgoederen

20

A.2.4. Financiering

20

A.2.5. Bedrijfsvoering

21

A.2.6. Verbonden partijen

22

A.2.7. Grondbeleid

22

A.2.8. Rechtmatigheid

22

A.2.9. Openbaarheid Woo

23

B. Financiële begroting 2026

24

B.1. Overzicht van baten en lasten en de toelichting

24

B.1.1. Begroting 2026 en Meerjarenraming 2027 – 2029 25

B.1.2. Toelichting op het overzicht van baten en lasten 29

B.1.3. Algemene dekkingsmiddelen 32

B.1.4. Kosten van overhead 33

B.1.5. Stelposten, vennootschapsbelasting en onvoorzien 34

B.1.6. Incidentele baten en lasten 34

B.2. Financiële positie en toelichting 35

B.2.1. Uitgangspunten en ontwikkelingen ten opzichte van 2025 36

B.2.2. Geprognosticeerde eindbalans 36

B.2.3. Jaarlijks terugkerende arbeidsgerelateerde verplichtingen 36

B.2.4. Investerings in vaste activa 37

B.2.5 Financiering 37

B.2.6. Reserves en voorzieningen 38

B.2.7. EMU-saldo 39

Voorwoord

Voor u ligt de begroting 2026 van de Omgevingsdienst Flevoland & Gooi en Vechtstreek (OFGV), opgesteld aan de hand van de kaders die het Algemeen Bestuur van de OFGV op 6 februari 2025 meegaf.

Op verzoek van het bestuur ontwikkelt de OFGV naar een toekomstbestendige dienst die alle taken uitvoert die van een Omgevingsdienst verwacht mogen worden; een dienst die doet wat deze moet doen. Hiertoe heeft het AB op 27 maart 2024 het ontwikkelplan vastgesteld, worden vanaf 1 januari 2025 alle individuele basistaken uitgevoerd en heeft het AB op 28 juni 2024 een temporisering afgesproken voor de inbreng van een aantal collectieve basistaken.

De OFGV doet in 2025 voorstellen voor het uitvoeren van de volgende vier collectieve basistaken met ingang van 1 januari 2026: casemanagement, ketentoezicht, zeer zorgwekkende stoffen en werkgebonden personenmobiliteit. Elke taak wordt in 2025 uitgewerkt in een voorstel dat aan het Algemeen Bestuur wordt voorgelegd, zodat het bestuur het ambitieniveau van de uitvoering kan bepalen aan de hand van scenario's. De vier collectieve basistaken zijn alvast financieel verwerkt in deze begroting. De bedragen stemmen overeen met de kadernota 2026 en de verdeling over de deelnemers betreft de reguliere stemverdeling 2025.

Naast het inbrengen van alle basistaken door de deelnemers werkt de OFGV via het Ontwikkelplan aan de uitvoering van ontwikkelopgaven op het gebied van organisatie, dienstverlening en bedrijfsvoering. Daarbinnen werken we onder andere aan samenwerking met de deelnemers, het verbeteren van werkprocessen en het optimaliseren van datagedreven werken. Het verbeteren van datakwaliteit staat centraal bij de aanbesteding van het VTH-informatiesysteem waarvan de aanbesteding en implementatie in 2026 plaatsvinden. Daarnaast wordt in 2026 de financieringssystematiek voor bestuurlijke besluitvorming voorgelegd. In deze systematiek wordt de gewijzigde taakuitvoering als gevolg van de Omgevingswet betrokken en wordt onderzocht of de 'spelregels' aangepast kunnen worden zodat de financiering meebeweegt met wijzigingen in taken en ambities.

De ambities van deelnemers over het beschermen van de fysieke leefomgeving met betrekking tot de milieutaken in het werkgebied van de OFGV zijn opgenomen in de Regionale Uitvoerings- en Handhavingsstrategie 2024-2027. De OFGV heeft samen met de deelnemers outcomegerichte doelstellingen geformuleerd. De doorvertaling van dit beleid naar uitvoering wordt ook in 2026 samen met de deelnemers verder vormgegeven.

Met deze lijn van doorontwikkelen verwacht de OFGV op 1 april 2026 aan het Rijk te kunnen aantonen te voldoen aan de landelijke robuustheidscriteria voor omgevingsdiensten en

verwachten we bovenal dat de gewenste robuuste en toekomstbestendige dienst ontstaat die vergunningen-, toezichts- en handhavings- en adviestaken op het gebied van de fysieke leefomgeving effectief en efficiënt kan uitvoeren.

[Lelystad, 26 juni 2025](#)

de Voorzitter

de Secretaris



INLEIDING



De begroting 2026 van de OFGV sluit aan bij de kaders inclusief indexering vóór wijzigingen die het Algemeen Bestuur (AB) heeft vastgesteld.

[Leeswijzer](#)

Deze programmabegroting bevat de volgende onderdelen:

Hoofdstuk A1: Het programmaplan

Dit hoofdstuk geeft antwoord op de vragen: wat willen we bereiken, hoe gaan we dat realiseren, welke kosten zijn daaraan verbonden en welke risico's lopen we?

Hoofdstuk A2: De paragrafen

In de paragrafen wordt behandeld hoe het weerstandsvermogen is opgebouwd, welke financieringsrisico's de OFGV loopt en wat de uitdagingen in de bedrijfsvoering zijn. De paragraaf risico's en weerstandsvermogen bevat ook de wettelijk verplichte kengetallen over solvabiliteit en liquiditeit.

Hoofdstuk B1: Baten en lasten

Dit hoofdstuk bevat de begroting en meerjarenraming, inclusief een toelichting op de verschillende begrotingsposten. De wijzigingen ten opzichte van 2025 zijn per begrotingspost weergegeven.

Hoofdstuk B2: Financiële positie

In dit hoofdstuk wordt aandacht besteed aan balansposities (activa en reserves) en aan terugkerende verplichtingen voor het personeel. Inclusief een geprognosticeerde eindbalans van de activa en passiva.

[Proces](#)

De conceptversie van de programmabegroting 2026 werd op 14 maart 2025 door het Dagelijks Bestuur (DB) vastgesteld. Vervolgens wordt deze aangeboden aan de raden en Staten van de 14 deelnemende partijen. Zij kunnen tot 20 juni 2025 zienswijzen indienen. In het DB van 28 mei 2025 worden de binnengekomen (concept)zienswijzen en de mogelijke wijzigingen van de begroting besproken.

De begroting 2026 wordt vervolgens, inclusief (concept) zienswijzen en een reactie van het DB, ter vaststelling voorgelegd aan het AB. In haar vergadering van 26 juni 2025 besluit het AB over de begroting 2026.



A. BELEIDSBEGROTING 2026

A.1. Programmaplan Milieu en Leefomgeving



A.1.1. Wat willen we bereiken?

De algemene doelstelling van de OFGV is het behouden dan wel verbeteren van de kwaliteit van de fysieke leefomgeving (veiligheid, gezondheid, leefbaarheid en duurzaamheid) in Flevoland en de regio Gooi en Vechtstreek.

De doelstellingen afkomstig uit de Regionale Uitvoerings- en Handhavingsstrategie 2024-2027 zijn:

- Bevorderen van de naleving van wet- en regelgeving en vergunningvoorschriften door bedrijven in het werkgebied.
- Verbeteren van de bodemkwaliteit en voorkomen van de aanwezigheid van schadelijke stoffen in de bodem en het grondwater door toe te zien op bodembedreigende activiteiten en het toepassen van bodembeschermende maatregelen.
- Bevorderen van omgevingsveiligheid en minimaliseren van risico's voor mens, milieu en infrastructuur.
- Beperken van geluidsoverschrijdingen en overmatige hinder.
- Verminderen van het energiegebruik en stimuleren van alternatieve energiebronnen in de regio.
- Voorbereiden op en bijdragen aan een circulaire economie in 2050.
- Tegengaan van ondermijning en milieucriminaliteit door verbeterde detectie, preventie en handhaving.

- Voorkomen of beperken van Zeer Zorgwekkende Stoffen (ZZS) in de leefomgeving.
- Voorkomen van gezondheidsrisico's als gevolg van asbest door het beperken van asbestvezels in de lucht, bodem en water.
- Bijdragen aan een betere luchtkwaliteit en verminderen van geuroverlast.

A.1.2. Wat gaan we daarvoor doen?

De algemene activiteiten van de OFGV betreffen regulering van, toezicht en handhaving op en advisering en voorlichting over milieubelastende activiteiten in samenwerking met partneroverheden.

- Zorgdragen voor actuele en goed handhaafbare vergunningen waarin specifieke eisen worden gesteld ter bescherming van de fysieke leefomgeving.
- Beoordelen van meldingen, rapportages en onderzoeken.
- Uitvoeren van effectieve risicogerichte en informatiegestuurde inspecties en interventies.
- Handhaven op overtredingen.
- Afhandelen van klachten binnen de gestelde termijnen.
- Verstrekken van specialistische en juridische adviezen.
- Informeren van bedrijven over wet- en regelgeving.
- Vertegenwoordigen van de OFGV en de deelnemers in bezwaar- en beroepsprocedures.

De aanvullende activiteiten afkomstig uit de Regionale Uitvoerings- en Handhavingsstrategie 2024-2027 zijn:

- Beoordelen van bodem- en grondwateronderzoeken om de aanwezigheid en concentratie van schadelijke stoffen te identificeren en te monitoren.
- Identificeren van en passend reageren op niet-gemelde activiteiten die de bodem- of grondwaterkwaliteit kunnen bedreigen, zoals grondverzet, lozingen en aanleg van ondergrondse systemen.
- Het invullen en actueel houden van het Register Externe Veiligheid.
- Het uitvoeren van geluidcontroles en geluidmetingen.
- Het informeren van bedrijven en instellingen over de voordelen en mogelijkheden van energiebesparing en duurzame energieopwekking.
- Het verzamelen van energiegebruiksgegevens van bedrijven en instellingen in de regio teneinde inzicht te krijgen in het aantal bedrijven dat moet voldoen aan de informatieverplichting, de energiebesparingsplicht en de onderzoekplicht.
- Het gebruiken van data-analyses om regionale trends en patronen in het energiegebruik te identificeren.
- Het informeren van bedrijven over circulaire mogelijkheden waaronder het beperken van het gebruik van grondstoffen en het stimuleren van het hergebruik van afvalstoffen.

- Het meedenken over aanpassingen in afvalstoffenwetgeving, het Circulair Materialen Plan, het inzetten van het VTH-instrumentarium ten behoeve van circulaire economie en einde-afvalstatus oordelen.
- Het inzichtelijk maken van de omvang van het dreigingsbeeld en type milieucriminaliteit.
- Het ontwikkelen van indicatoren die het zicht op Zeer Zorgwekkende Stoffen in grondstofstromen en bij bedrijven vergroot.
- Het uitvoeren van projecten en vrije veldcontroles om illegale asbestsaneringen op te sporen.

A.1.3. Wat mag het kosten?

De specificatie van de baten en lasten staat in hoofdstuk B van deze begroting.

Het totaaloverzicht van de lasten en baten is als volgt:

Overzicht baten en lasten 2026		
Programma Milieu en Leefomgeving		
Algemene dekkingsmiddelen		
Overhead	€	6.484.742
Vennootschapsbelasting	€	-6.484.742
Onvoorzien	€	60.423
Saldo van baten en lasten	€	-60.423
Onttrekking reserves	€	60.423
Resultaat	€	0

Zie volgende pagina voor de tweede tabel.

	Realisatie	Begroting na 2e BW	Begroting excl. Index	Index	Toevoeging taken	Begroting incl. index	Meerjarenraming		
	2024	2025	2026	2026	2026	2026	2027	2028	2029
Totaal baten	€ 19.654.626	€ 18.776.436	€ 18.842.800	€ 643.949	€ 553.259	€ 20.040.008	€ 20.885.032	€ 21.513.136	€ 22.292.332
Totaal directe lasten	€ 13.559.461	€ 13.926.597	€ 13.506.453	€ 424.823	€ 421.860	€ 13.949.843	€ 14.300.340	€ 14.708.480	€ 15.260.246
Totaal overhead	€ 6.486.797	€ 5.732.225	€ 5.732.225	€ 217.825	€ 131.399	€ 6.484.742	€ 6.722.939	€ 6.941.546	€ 7.167.587
Totaal onvoorzien	€ -	€ 59.122	€ 59.122	€ 1.301	€ -	€ 60.423	€ 61.752	€ 63.111	€ 64.499
Saldo van baten en lasten	€ -391.632	€ -941.508	€ -455.000	€ -	€ -	€ -455.000	€ -200.000	€ -200.000	€ -200.000
Onttrekking reserves	€ 536.001	€ 941.508	€ 455.000	€ -	€ -	€ 455.000	€ 200.000	€ 200.000	€ 200.000
Resultaat	€ 144.369	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -



A. BELEIDSBEGROTING 2026

A.2. Paragrafen



A.2.1. Lokale heffingen

De OFGV is niet bevoegd om lokale belastingen op te leggen. Deze bevoegdheid ligt bij de gemeenten en provincies. De OFGV legt wel leges op voor vergunningen namens de provincie Flevoland. Het legestartief wordt bepaald door Provinciale Staten van Flevoland.

A.2.2. Weerstandsvermogen

Het weerstandsvermogen is de relatie tussen de risico's waarvoor geen specifieke maatregelen zijn getroffen enerzijds, en de capaciteit van middelen en mogelijkheden (weerstandscapaciteit) die de organisatie heeft om niet begrote kosten op te vangen anderzijds. Het beleid over het weerstandsvermogen is door het AB vastgesteld middels de Nota Weerstandsvermogen en Risicomanagement. Het beleid bevat het risicoprofiel van de OFGV, het doel en de hoogte van de Algemene Reserve en overig weerstandsvermogen en de methode voor het kwantificeren van risico's.

Risicobeleid

Risicoprofiel

Het risicoprofiel bestaat uit de hoeveelheid risico's die een organisatie kan of wenst te accepteren. In de Nota Weerstandsvermogen en Risicomanagement is vastgelegd dat de OFGV een variabele ratio (norm) tussen de beschikbare en de benodigde weerstandscapaciteit hanteert met een bandbreedte

van 0,8 tot 1,2. Het hanteren van een variabele ratio leidt tot minder schommelingen in de mutaties van de reserves. De gekwantificeerde risico's mogen samen niet hoger zijn dan de beschikbare middelen in de weerstandscapaciteit. Bij de daling van een feitelijk ratio onder 0,8 wordt tijdig gekeken naar mogelijkheden om weer richting de bandbreedte te komen.

Weerstandsvermogen

Tot de weerstandscapaciteit worden de volgende bestanddelen gerekend:

Bestanddeel	Incidentele Weerstandscapaciteit	Structurele weerstandscapaciteit
Algemene Reserve	X	
Bestemmingsreserves (voor zover niet bestemd)	X	
Onvoorzien		X
Begrotingsruimte		X
Stille reserves	X	
Kostenreductie (bezuinigingen)	X	

De Algemene Reserve is bedoeld als buffer om fluctuaties in de exploitatie en onverwachte tegenvallers in de toekomst op te kunnen vangen. Het rekeningresultaat wordt met de Algemene Reserve verrekend. Wanneer de maximale hoogte van 5% van het begrotingstotaal wordt overschreden, wordt in het voorstel tot resultaatbestemming een voorstel gedaan tot bestemming van dat meerdere.

Bestemmingsreserves en voorzieningen worden gebruikt om substantiële risico's respectievelijk voorziene uitgaven die verstoringen op het begrotingsevenwicht te dekken. Een bestemmingsreserve of voorziening heeft een concreet doel. Het gaat om bestedingen voor niet-reguliere taken. Het instellen van een bestemmingsreserve of voorziening gaat gepaard met spelregels over het bestedingsdoel, de verwachte looptijd en een boven- en ondergrens van de hoogte van de reserve of voorziening.

De begrotingspost "onvoorzien" is bedoeld om onvoorziene uitgaven op het gebied van bedrijfsvoering te dekken. Samen met ruimte in de begroting zijn dit structurele (jaarlijks terugkomende) onderdelen van de weerstandscapaciteit.

Soorten risico's

De OFGV onderscheidt operationele, tactische en strategische risico's. Operationele risico's zijn risico's in de financiële bedrijfsvoering die binnen de AO/IC van beheersmaatregelen zijn voorzien. Tactische risico's zijn risico's in de operationele

processen zoals imagoschade, informatiebeveiliging en aansprakelijkheid. Beheersmaatregelen hiervoor zijn onder andere het uitvoeren van integriteitsbeleid, informatiebeveiligingsbeleid en het afsluiten van verzekeringen. Kenmerkend aan strategische risico's is dat er sprake is van niet of nauwelijks beïnvloedbare (externe) risico's. De OFGV verstaat onder strategische risico's onder meer:

- A. Exploitatieverlies door kostenstijging;
- B. Exploitatieverlies door opbrengstendaling;
- C. Schaalnadeel door taakverandering;
- D. Productiviteitsverlies door ziekteverzuim;
- E. Productiviteitsverlies door inefficiëntie.

Risicokwantificatie

De risico's met een ingeschatte waarde van € 50.000 en hoger zijn benoemd en opgenomen in een risicoregister. Kleinere risico's vormen een onderdeel van de reguliere bedrijfsvoering. Per risico worden de beheersmaatregelen geformuleerd en uitgevoerd. Het doel hiervan is de risico's en de impact van deze risico's (welk bedrag is er mee gemoeid) te verkleinen. De vermenigvuldiging van de wegingsfactoren voor kans en impact levert de kwantificatie van het risico op. Dit is het benodigde weerstandsvermogen voor het risico. De tabel op de volgende pagina bevat het totaaloverzicht van alle risico's met hun wegingsfactoren voor kans en impact. De tabel bevat de optelsom van de benodigde weerstandscapaciteit.

Benodigde en beschikbare weerstandscapaciteit 2026

Aanwezige weerstandscapaciteit 2026	
<i>Vrije weerstandscapaciteit</i>	
Algemene Reserve	€ 839.372
Onvoorzien	€ 60.423
Totaal vrije weerstandscapaciteit	€ 899.794
<i>Niet vrije weerstandscapaciteit</i>	
Bestemmingsreserve innovatie en ontwikkeling	€ 545.623
Totaal niet vrije weerstandscapaciteit	€ 545.623

De vrij beschikbare weerstandscapaciteit bedraagt in 2026 € 899.794. De benodigde weerstandscapaciteit komt uit op € 947.500. De verhouding tussen de vrije en benodigde weerstandscapaciteit is 0,95 en valt binnen de afgesproken bandbreedte van 0,8 – 1,2 conform de Nota Weerstandsvermogen en Risicomanagement van de OFGV.

Tabel risico's en benodigd weerstandsvermogen

In de begroting zijn de belangrijkste (financiële) risico's voor de OFGV vermeld. In deze begroting is het model voor risicobeoordeling en -kwantificering aanbevolen door het Ministerie van BZK gehanteerd in overeenstemming met de Nota Weerstandsvermogen en Risicomanagement. Bij het opstellen van elk planning & control document worden de risico's beoordeeld. Op de volgende pagina's is de stand van zaken weergegeven.

	Omschrijving risico	Effect	Beheersmaatregel	Financieel	Klasse Impact	Wegingsfactor Impact	Klasse Frequentie	Wegingsfactor Frequentie	Benodigde weerstands-capaciteit
1	Indexering	Exploitatieverlies kosten	Kostenbesparing inkoop	€ 394.347	4	€ 625.000	1	0,10	€ 62.500
2	Implementatiekosten VTH systemen		Vacatures niet of later invullen						
3	Datagericht werken		Rekeningresultaat 2024 hiervoor aanwenden	€ 454.377	4	€ 625.000	3	0,50	€ 312.500
4	Functiewaardering		Programma van eisen aanbesteding VTH systemen	€ 200.000	3	€ 175.000	2	0,20	€ 35.000
5	Ontwikkelingen op arbeidsmarkt		Structurele ophoging van het salarisbudget	€ 350.000	4	€ 625.000	3	0,50	€ 312.500
6	Overige opbrengsten	Exploitatieverlies opbrengsten	Arbeidsmarktcommunicatie Werving en selectie	€ 100.000	2	€ 75.000	3	0,50	€ 37.500
7	Eisen aan de taakuitvoering	Productiviteitsverlies	Inzicht uitvoering takenpakket Wet- en regelgeving volgen	€ 389.000	4	€ 625.000	1	0,10	€ 62.500
8	Ziekteverzuim		Uniforme uitvoering in PDC	€ 0	0	€ 0	0	0,00	€ 0
			Uniforme U&H strategie						
			Verzuimbeleid	€ 272.985	4	€ 625.000	2	0,20	€ 125.000
			Flexibele schil						
Totaal benodigde weerstandscapaciteit									€ 947.500

Klasse / Impact	Financieel	Wegingsfactor
1	< 50.000	€ 25.000
2	50.001 – 100.000	€ 75.000
3	100.001 – 250.000	€ 175.000
4	250.001 – 1.000.000	€ 625.000
5	> 1.000.000	€ 1.000.000

Klasse / Frequentie	Kans	Wegingsfactor
1	1 keer per 10 jaar of minder	0,10
2	1 keer per 5-10 jaar	0,20
3	1 keer per 2-5 jaar	0,50
4	1 keer per 1-2 jaar	0,75
5	1 keer per jaar of meer	1,00

Classificatie	Weerstandsvermogen	Beoordeling
A	>2	Uitstekend
B	1,4>x<2,0	Ruim voldoende
C	1,0>x<1,4	Voldoende
D	0,8>x<1,0	Matig
E	0,6>x<0,8	Onvoldoende
F	<0,6	Ruim onvoldoende

1. Indexering

In de Gemeenschappelijke Regeling heeft het AB afspraken gemaakt rondom de indexering van de OFGV begroting. Volgens de Gemeenschappelijke Regeling wordt jaarlijks bij het vaststellen van de begroting voor 80% van de begroting een indexering toegepast gebaseerd op de Loonvoet sector overheid en voor 20% van de begroting een indexering gebaseerd op de Prijs overheidsconsumptie, netto materieel uit de "Septembercirculaire gemeentefonds" van het ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties. Desondanks blijft de OFGV, als gemeenschappelijke regeling, financieel afhankelijk van de deelnemende partijen en beperkt in het mogen aanhouden van reserves. Dat maakt de organisatie extra kwetsbaar als de werkelijke kostenstijging hoger uitvalt dan in de begroting voorzien en loopt de OFGV risico.

Begroting 2026

De OFGV heeft het risico van een te lage indexering voor 2026 berekend als 2% van de lasten. De kans dat de indexering van de budgetten in 2025 en 2026 onvoldoende is om de kosten te dekken blijft aanwezig, maar de kans is ten opzichte van de begroting 2025 verlaagd. De indexering die bij de begroting 2025 is doorgevoerd op de budgetten lijkt vooralsnog toereikend te zijn voor de stijging van de kosten. Het risico blijft wel aanwezig op het ICT budget omdat de OFGV met leveranciers een maximale indexering had afgesproken op de lopende contracten,

maar die contracten lopen af. Het vermoeden is dat de leveranciers hun kostenstijging zullen doorberekenen in de nieuwe aanbesteding.

2. Implementatie VTH-systemen

In 2026 vindt de aanbesteding plaats voor de VTH-systemen. De implementatiekosten van de nieuwe systemen in 2027 worden geschat op € 800.000. Idealiter worden deze incidentele kosten uit incidentele middelen zoals een positief rekeningresultaat betaald. In deze begroting is een onttrekking aan de bestemmingsreserve Innovatie en Ontwikkeling voorzien die zonder extra toevoegingen niet toereikend is.

Begroting 2026

De OFGV zal voorstellen het rekeningresultaat 2024 aan de bestemmingsreserve toe te voegen. Hiermee resteert in 2027 nog een tekort van € 454.000 voor de implementatiekosten. De OFGV probeert de kosten van innovaties en het ontwikkelplan zoveel mogelijk uit de eigen bedrijfsvoering te dekken zodat minder aan de reserve onttrokken kan worden. De kans op het risico is gemiddeld.

3. Datagericht werken

Er is een toenemende vraag naar informatie over de effecten van de werkzaamheden van de OFGV en het beleid van de deelnemers. Daarnaast biedt het gebruik van data over bijvoorbeeld milieubelastende activiteiten en het combineren van

die data met gegevens over vastgoed, bedrijven en topografie de mogelijkheid voor effectievere en efficiëntere taakuitvoering. Dat vraagt om meer specialisatie en differentiatie in de gebruikte informatiesystemen en meer aandacht voor afspraken over dataverzameling, datakwaliteit en datamodellering. Tegelijkertijd dient de data beschermd te worden volgens de Baseline Informatiebeveiliging Overheden. Het risico bestaat dat het beschikbare budget niet toereikend is voor deze kwaliteitsverbetering.

Begroting 2026

De OFGV heeft het risico berekend op € 200.000 voor het inrichten van een eigen datawarehouse en het upgraden van beveiligingscertificaten. De eisen en wensen over datakwaliteit en het combineren daarvan met andere databases worden verwerkt in het programma van eisen van de aanbestedingen ICT en VTH-systemen. Daarom is de kans op het risico ten opzichte van de begroting 2025 verlaagd.

4. Functiewaardering

Sinds de start van de OFGV in 2013 hebben er veranderingen plaatsgevonden in de werkzaamheden van medewerkers terwijl die niet (volledig) zijn verwerkt in de functieomschrijvingen. In 2025 onderzoekt de OFGV of de werkzaamheden nog aansluiten bij de functiewaardering volgens het functieboek HR21. Het risico bestaat dat als gevolg van herwaardering of een herijking van de

functie-uitoefening een aantal functies hoger ingeschaald zullen worden.

Begroting 2026

De OFGV acht de kans reëel dat 35 functionarissen hoger ingeschaald worden tegen een gemiddelde van € 10.000 per functie. Daarmee is het risico berekend op € 350.000. De kans op het risico is gemiddeld.

5. Ontwikkelingen op arbeidsmarkt

Als gevolg van de aantrekkende economie is het voor de specialistische functies uiterst moeilijk personeel te werven. Ook het behouden van het huidige personeel bij de huidige arbeidsmarkt vraagt meer aandacht en inzet dan voorheen. De groeiende krapte op de arbeidsmarkt heeft als reëel gevolg dat voor specialistische functies een hogere inschaling nodig is. Ook kan dit tot gevolg hebben dat de OFGV meer recruitment kosten maakt en dat op sommige functies langer externe inhuur nodig is om de taken uit te voeren voordat deze ingevuld kunnen worden met vast personeel.

Begroting 2026

De genoemde risico's blijven aanwezig, zowel op het vinden en behouden van personeel als op de 'concurrentiestrijd' ingezet door hogere waardering van functies of arbeidsmarkttoelages. Het risico is geraamd op het plaatsen van 10 functies in een hogere schaal, waarmee het risico is berekend op € 100.000.

6. Overige opbrengsten

De begroting van de OFGV bevat de post overige opbrengsten, die jaarlijks door de OFGV wordt ingevuld met het behalen van de overige inkomsten. Deze opbrengsten worden gegenereerd door meer taken voor de deelnemers uit te voeren. Het risico is dat de OFGV deze extra opbrengsten niet kan behalen.

Begroting 2026

Het begrote bedrag voor de overige opbrengsten bedraagt in 2026 € 403.000. Ondanks het vertrek van de ODNL Academie waardoor de OFGV geen opbrengsten meer zal genereren door het organiseren van opleidingen, verwacht de OFGV ook in 2026 voldoende extra inkomsten te genereren door het uitvoeren van meerwerkopdrachten voor de deelnemende partijen. Daarom is de kans op het risico laag.

7. Eisen aan de taakuitvoering

De begroting is gebaseerd op een uniforme VTH-procesgang. Afwijkende situaties per deelnemer (zoals het niet digitaal aanleveren van dossiers of het stellen van afwijkende eisen) zetten de efficiencydoelstellingen onder druk.

Begroting 2026

In de Producten- en Dienstencatalogus (PDC) zijn standaard producten en diensten aangeboden die voor alle deelnemers gelijk zijn. Afwijkende eisen zijn toegestaan, maar worden apart

geprijsd. Door het vaststellen van de Regionale Uitvoerings- en Handhavingsstrategie 2024-2027 gaat de OFGV uit van uniforme taakuitvoering voor de deelnemers. Daarom is het risico op nihil gezet.

8. Ziekteverzuim

In de begroting is een budget opgenomen van 1% van de salarissom voor inhuur ter vervanging van langdurig zieken. In geval van een hoger ziekteverzuim is er sprake van productiviteitsverlies.

Begroting 2026

Over het jaar 2024 lag het langdurig verzuim op 3,3%. Daarom is het risicobedrag bepaald op 3% van de salarissom minus het beschikbare inhuurbudget en bedraagt € 272.985. De OFGV blijft aandacht besteden aan verzuimpreventie door middel van gesprekken, trainingen, het verstrekken van informatie over gezondheid en vitaliteit en het focussen op wat de medewerker nog wél kan bij ziekte. Dit alles om het risico zo veel mogelijk te beperken en laag houden.

Kengetallen

De paragraaf weerstandvermogen en risicobeheersing bevat vijf financiële kengetallen. De berekenwijze van de kengetallen is vastgelegd in een ministeriële regeling. Mede op basis van deze kengetallen geeft deze paragraaf bestuurders inzicht in de financiële positie van de OFGV. De indicatoren zijn te grofmazig

om een volwaardige uitspraak te kunnen doen over de financiële positie van een organisatie.

Kengetallen	Indicatoren OFGV		
	Realisatie 2024	Begroting 2025	Begroting 2026
Netto schuld quote	2%	1,9%	4,2%
Netto schuld quote gecorrigeerd voor alle leningen	2%	1,9%	4,2%
Solvabiliteitsratio	43%	28%	23%
Grondexploitatie	nvt	nvt	nvt
Structurele exploitatieruimte	-14,7%	-2%	-2%
Belastingcapaciteit	nvt	nvt	nvt

Netto schuld quote en netto schuldquote gecorrigeerd voor alle leningen

De netto schuldquote geeft inzicht in het niveau van de schuldenlast van de OFGV ten opzichte van de eigen middelen. Het geeft zodoende een indicatie in welke mate de rentelasten en aflossingen op de exploitatie drukken.

De tabel presenteert hiernaast ook de schuldquote gecorrigeerd voor de leningen die de OFGV heeft uitstaan (deze middelen vloeien immers op termijn terug). Op beide indicatoren scoort de OFGV goed. Dit omdat de OFGV geen leningen heeft en dus ook geen rente en aflossingen betaalt.

Solvabiliteit

De solvabiliteit geeft de mate aan waarin de bezittingen (balanstotaal) zijn gefinancierd uit eigen middelen (eigen vermogen). Dit geeft inzicht in de mate waarin de OFGV in staat is aan haar financiële verplichtingen te voldoen. De OFGV scoort

op begrotingsbasis 23% op deze indicator. Volgens de VNG-norm is 50% een gezonde indicator, dat wil zeggen dat de helft van de balans uit eigen middelen bestaat. De OFGV scoort lager omdat de OFGV conform het door het AB vastgestelde risicobeleid beperkt is in het aanhouden van reserves. Dit heeft direct invloed op het percentage.

Grondexploitatie

Het financiële kengetal 'grondexploitatie' geeft aan hoe groot de investeringen in grondposities (boekwaarde) zijn ten opzichte van de jaarlijkse baten. Deze indicator is niet van toepassing omdat de OFGV geen grondposities heeft.

Structurele exploitatieruimte

Voor de beoordeling van het structurele en reële evenwicht van de begroting wordt onderscheid gemaakt tussen structurele en incidentele lasten. Bij incidentele lasten of baten gaat het om eenmalige zaken die zich gedurende maximaal drie jaar voordoen. Voorbeelden van structurele baten zijn de partnerbijdragen. Bij structurele lasten zijn dat bijvoorbeeld de personeelslasten en kapitaallasten. Een begroting waarvan de structurele baten hoger zijn dan de structurele lasten is meer flexibel dan een begroting waarbij structurele baten en lasten in evenwicht zijn. De indicator 'structurele exploitatieruimte' geeft aan hoe groot de structurele vrije ruimte is. Dit laat zien in hoeverre de OFGV in staat is om structurele tegenvallers op te vangen. Volgens de VNG-norm is 0,6% een gezonde indicator,

dat wil zeggen dat er structureel 'geld over' is op de begroting. De OFGV scoort negatief omdat de bijdragen van de deelnemende partijen lager zijn dan de structurele uitgaven.

Belastingcapaciteit

Het financiële kengetal 'belastingcapaciteit' geeft aan hoe belastingtarieven zich verhouden tot het landelijk gemiddelde. Deze indicator is niet van toepassing omdat de OFGV geen belastingen heft.

A.2.3. Onderhoud kapitaalgoederen

De paragraaf onderhoud kapitaalgoederen bevat op grond van het BBV in ieder geval de volgende kapitaalgoederen: wegen, riolering, water, groen en gebouwen. Voor de OFGV is geen van deze onderdelen van toepassing. Het gebouw waarin de OFGV is gevestigd wordt gehuurd. Voor de activa van de OFGV en de steunpunten groene handhaving is een meerjarig onderhoudsplan opgesteld.

A.2.4. Financiering

Gegeven de Wet FIDO (Wet Financiering Decentrale Overheden) is elke overheid of Gemeenschappelijke Regeling (GR) verplicht om een financieringsparagraaf in haar begroting en jaarrekening op te nemen. Daarin worden de ontwikkelingen aangegeven met betrekking tot de kasgeldlimiet, de ontwikkelingen wat betreft de rente-risiconorm, de verwachte toe- en/of afname van

geldleningen of uitzettingen en het verdere beleid ten aanzien van treasury.

De randvoorwaarden waarbinnen de treasury zich kan en mag bewegen zijn geformuleerd in het treasurystatuut. Uiteraard valt dit binnen het wettelijke kader zoals gesteld door de Wet FIDO. Het treasurystatuut is aangepast naar het wettelijk verplichte schatkistbankieren: overtollige middelen tot € 500.000 worden aangehouden in rekening-courant bij de BNG, het meerdere wordt aangehouden bij de schatkist.

Rentevisie

Tijdens het opstellen van deze conceptbegroting heeft de OFGV geen leningen lopen en worden geen leningen voorzien.

Koers -en valutarisico

Koersrisicobeheer is het beheersen van de risico's die voortvloeien uit de mogelijkheid dat de financiële activa van de organisatie in waarde verminderen door negatieve koersontwikkelingen. De OFGV bezit geen derivaten, daardoor is er geen sprake van koersrisico. Valutarisicobeheer is het beheersen van risico's die voortvloeien uit de mogelijkheid dat op een bepaald moment de waarde van de vreemde valutastromen, uitgedrukt in eigen valuta, afwijkt van wat er verwacht werd op het beslissingsmoment. De OFGV bezit geen vreemde valuta, daardoor is er geen sprake van valutarisico.

Renterisico's

Renterisicobeheer is het beheersen van de risico's die voortvloeien uit de mogelijkheid dat de rentelasten van het vreemd vermogen hoger en/of de renteopbrengsten van activa lager zijn dan geraamd. De Wet FIDO hanteert voor de beheersing van het renterisico de kasgeldlimiet en de rente risiconorm. De wet normeert via percentages het maximale risico dat een gemeenschappelijke regeling mag lopen op de vaste (de rente risiconorm) en de vlottende schuld (de kasgeldlimiet).

Rente-risiconorm

Aangezien de OFGV geen langlopende schulden heeft, is er geen sprake van een mogelijk risico. Uit de liquiditeitenplanning blijkt dat de OFGV het hele jaar een positief banksaldo heeft.

Kasgeldlimiet

De kasgeldlimiet is het bedrag dat een overheid mag financieren met kortlopende geldleningen. De toegestane kasgeldlimiet 2026 betreft het bij ministeriële regeling vastgestelde percentage 8,2% * het begrotingstotaal ad € 19.486.748 = € 1.597.913.

Aangezien de OFGV geen kortlopende schulden heeft, wordt de norm niet overschreden.

Financieringssystematiek

Deze begroting is opgesteld met de bijdrage van de deelnemers berekend op basis van de Kostenverdeelsystematiek (KVS). De KVS geldt voor de partnerbijdragen in de jaren 2024-2026.

A.2.5. Bedrijfsvoering

- Met behulp van een enquête onder de medewerkers evalueert de OFGV het gebruik van de kantoor- en vergaderruimtes. Hieruit moet blijken of de inrichting van het pand voldoet aan alle wensen over werken, ontmoeten en verbinden. Als er aanpassingen nodig zijn, dan worden die in 2026 uitgevoerd.
- De OFGV werkt volgens de Europese kwaliteitsmanagementstandaard EFQM. De OFGV wil de kwaliteit van de uitvoering borgen in de werkprocessen, in systemen en in het handelen van medewerkers. In 2026 voert de OFGV audits op de werkprocessen uit met als doel de doelmatigheid en doeltreffendheid van de VTH-taken te vergroten.
- De KVS wordt in 2025 samen met de deelnemers geëvalueerd en in 2026 voor bestuurlijke besluitvorming voorgelegd. In de evaluatie wordt de gewijzigde taakuitvoering als gevolg van de Omgevingswet betrokken en wordt onderzocht of spelregels dusdanig aangepast kunnen worden zodat de financiering meebeweegt met wijzigingen in taken en ambities. Ook wordt onderzocht of de KVS nog aanpassing

behoeft als gevolg van de aanbevelingen vanuit het IBP VTH over de financieringssysteem van omgevingsdiensten. De bestuurlijke besluitvorming betreft de volgende KVS-periode 2027-2029.

- Voor de werving en selectie van medewerkers is het van belang dat de OFGV zichtbaar is voor potentiële nieuwe medewerkers. Ook in 2026 ligt de nadruk op het uitvoeren van activiteiten uit het strategisch wervings- en mediaplan en arbeidscommunicatie. Daarnaast blijft de OFGV inzetten op het opleiden van nieuwe medewerkers via een traineeprogramma en het stimuleren van doorstroming binnen de organisatie. Ook pakt de OFGV acties op die bijdragen aan het boeien en binden van medewerkers.
- In 2026 vindt de aanbesteding plaats en in 2027 de implementatie van de VTH-systemen. Voor de VTH-systemen ligt de nadruk op datagericht werken ter ondersteuning van een effectievere en efficiëntere taakuitvoering. De OFGV zet in op het verhogen van de datakwaliteit. In 2026 start de OFGV met het centraliseren van het documentmanagement in een centraal Document Management Systeem (DMS). Daarmee wordt een basis gelegd voor verdere documentaire- en archiveringstaken.
- De ICT-infrastructuur moet plaatsonafhankelijk werken optimaal ondersteunen en voldoen aan de Baseline Informatiebeveiliging Overheid. Daarnaast implementeert de

OFGV de Cybersecuritywet als Nederlandse uitwerking van de Europese regelgeving. De architectuur van Informatievoorziening en ICT wordt verder ingericht volgens geldende overheidsnormen en professionele standaards.

A.2.6. Verbonden partijen

De Gemeenschappelijke Regeling Omgevingsdienst Flevoland & Gooi en Vechtstreek is een samenwerkingsverband tussen de gemeenten Almere, Blaricum, Dronten, Gooise Meren, Hilversum, Huizen, Laren, Lelystad, Noordoostpolder, Urk, Wijdemeren en Zeewolde, de provincies Flevoland en Noord-Holland.

De OFGV heeft zelf geen verbonden partijen.

A.2.7. Grondbeleid

Het grondbeleid omvat het instrumentarium dat een gemeente of provincie ter beschikking heeft om de vastgestelde ruimtelijke en deels ook economische doelstellingen te realiseren. De OFGV is niet bevoegd om een (eigen) grondbeleid op te stellen.

A.2.8. Rechtmatigheid

De OFGV heeft zijn bedrijfsvoeringsprocessen op het gebied van financiën, inkoop en HRM beschreven in een Administratieve Organisatie volgens de 6-w methode: wat is de processtap, wie voert die uit, waarom wordt dat gedaan, waarmee wordt de stap uitgevoerd, wanneer wordt de stap uitgevoerd en waartoe leidt dat? In de processen zijn beheersmaatregelen opgenomen om

mogelijke risico's te ondervangen. Elk jaar worden deze processen geëvalueerd en worden de Administratieve Organisatie en het Interne Controle Plan geüpdatet. De interne controle ondersteunt de rechtmatigheidsverantwoording door het Dagelijks Bestuur.

Jaarlijks legt de OFGV een frauderisicoanalyse aan het Algemeen Bestuur voor.

[A.2.9. Openbaarheid Woo](#)

In de Woo staan 17 informatiecategorieën die de overheid uit zichzelf openbaar moet maken (actieve openbaarmaking, zoals vergaderstukken AB en organisatiegegevens en op termijn ook juridische besluiten) en die de overheid openbaar maakt als iemand erom vraagt (passieve openbaarmaking, Woo-verzoeken). De OFGV maakt de eerste vijf informatiecategorieën actief openbaar en volgt de wetgeving voor de toekomstige twaalf categorieën.

Onder de Omgevingswet heeft de OFGV geen mandaat om zelfstandig Woo-verzoeken te beantwoorden. De OFGV verzamelt wel alle documentatie en levert deze aan bij het bevoegd gezag. Het bevoegd gezag draagt zorg voor de passieve openbaarmaking van de documentatie. De prognose voor 2026 (gebaseerd op het gemiddelde van de jaren 2021-2022-2023) is het behandelen van tien Woo-verzoeken. De Woo-verzoeken worden voornamelijk ingediend door omwonenden die klachten hebben over specifieke bedrijven. Zij vragen dan alle informatie

op over het bedrijf, zoals de vigerende vergunningen, verslagen van uitgevoerde controles, handhavingszaken, klachten en overige correspondentie.



B. FINANCIËLE BEGROTING 2026

B.1. Overzicht van baten en lasten en de toelichting



B.1.1. Begroting 2026 en Meerjarenraming 2027 – 2029

a. Regulier budget

BATEN REGULIER BUDGET		Realisatie	Begroting na 2e BW	Begroting excl. index	Index	Toevoeging taken	Begroting incl. index	Meerjarenraming		
Nummer	Post	2024	2025	2026	2026	2026	2026	2027	2028	2029
1	BIJDRAGEN DEELNEMERS									
1.1	Almere	€ 2.053.427	€ 2.238.336	€ 2.238.336	€ 78.320	€ 83.950	€ 2.400.607	€ 2.504.318	€ 2.596.341	€ 2.691.866
1.2	Lelystad	€ 1.478.662	€ 1.618.967	€ 1.618.967	€ 56.648	€ 67.194	€ 1.742.810	€ 1.818.103	€ 1.884.910	€ 1.954.260
1.3	Zeewolde	€ 741.289	€ 811.965	€ 811.965	€ 28.411	€ 23.530	€ 863.906	€ 901.228	€ 934.345	€ 968.721
1.4	Flevoland	€ 4.682.235	€ 5.081.601	€ 5.081.601	€ 177.808	€ 153.363	€ 5.412.772	€ 5.646.615	€ 5.854.104	€ 6.069.489
1.5	Urk	€ 380.809	€ 416.015	€ 416.015	€ 14.557	€ 12.662	€ 443.233	€ 462.382	€ 479.372	€ 497.009
1.6	Dronten	€ 1.216.618	€ 1.334.678	€ 1.334.678	€ 46.701	€ 38.414	€ 1.419.794	€ 1.481.132	€ 1.535.557	€ 1.592.053
1.7	Noordoostpolder	€ 1.743.815	€ 1.931.157	€ 1.931.157	€ 67.572	€ 55.325	€ 2.054.053	€ 2.142.792	€ 2.221.531	€ 2.303.266
1.8	Noord Holland	€ 247.597	€ 272.347	€ 272.347	€ 9.530	€ 7.820	€ 289.696	€ 302.212	€ 313.317	€ 324.844
1.9	Gooise Meren	€ 1.077.121	€ 1.164.922	€ 1.164.922	€ 40.761	€ 33.963	€ 1.239.645	€ 1.293.200	€ 1.340.720	€ 1.390.048
1.10	Hilversum	€ 788.150	€ 1.179.326	€ 1.245.690	€ 43.587	€ 24.843	€ 1.314.120	€ 1.370.893	€ 1.421.268	€ 1.473.559
1.12	Huizen	€ 314.601	€ 480.341	€ 480.341	€ 16.807	€ 13.161	€ 510.309	€ 532.356	€ 551.917	€ 572.224
1.13	Wijdmeren	€ 646.463	€ 776.529	€ 776.529	€ 27.171	€ 22.784	€ 826.484	€ 862.189	€ 893.871	€ 926.759
1.14	Blaricum	€ 157.175	€ 194.380	€ 194.380	€ 6.801	€ 6.985	€ 208.166	€ 217.160	€ 225.139	€ 233.423
1.15	Laren	€ 203.446	€ 250.129	€ 250.129	€ 8.752	€ 9.266	€ 268.147	€ 279.732	€ 290.011	€ 300.681
Subtotaal		€ 15.731.410	€ 17.750.692	€ 17.817.056	€ 623.427	€ 553.259	€ 18.993.742	€ 19.814.310	€ 20.542.403	€ 21.298.202
2	ANDERE BIJDRAGEN						€ -			
2.6	Overige opbrengsten	€ 3.084.009	€ 389.000	€ 389.000	€ 13.611	€ -	€ 402.611	€ 420.005	€ 435.438	€ 451.459
Totaal baten regulier budget		€ 18.815.419	€ 18.139.692	€ 18.206.056	€ 637.038	€ 553.259	€ 19.396.353	€ 20.234.315	€ 20.977.842	€ 21.749.661

LASTEN REGULIER BUDGET		Realisatie	Begroting na 2e BW	Begroting excl. index	Index	Toevoeging taken	Begroting incl. index	Meerjarenraming		
Nummer	Post	2024	2025	2026	2026	2026	2026	2027	2028	2029
1 PERSONEEL										
1.1a	Salarissen	€ 11.523.941	€ 14.537.959	€ 14.594.368	€ 554.586	€ 470.270	€ 15.619.225	€ 16.368.947	€ 17.023.705	€ 17.704.654
1.1b	Samenwerking bedrijfsvoering	€ 119.137	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
1.1c	Flexibele schil	€ 3.525.155	€ 42.852	€ 42.852	€ 1.628	€ -	€ 44.481	€ 46.616	€ 48.481	€ 50.420
1.1d	Inhuur bij ziekte	€ 329.534	€ 143.934	€ 144.349	€ 5.485	€ 3.458	€ 153.292	€ 160.650	€ 167.076	€ 173.759
	Subtotaal personeelskosten	€ 15.497.767	€ 14.724.746	€ 14.781.569	€ 561.700	€ 473.728	€ 15.816.997	€ 16.576.213	€ 17.239.262	€ 17.928.832
1.2	Opleidingskosten	€ 852.957	€ 482.671	€ 484.744	€ 10.664	€ 17.289	€ 512.698	€ 523.977	€ 535.505	€ 547.286
1.3	Algemene personeelskosten	€ 576.074	€ 647.173	€ 648.832	€ 14.274	€ 13.831	€ 676.938	€ 691.830	€ 707.051	€ 722.606
3 KAPITAALLASTEN										
3.1	Afschrijving ICT	€ 111.437	€ 127.702	€ 127.702	€ 2.809	€ -	€ 130.512	€ 133.383	€ 136.317	€ 139.316
3.2	Afschrijving Meubilair	€ 53.135	€ 77.032	€ 77.032	€ 1.695	€ -	€ 78.726	€ 80.458	€ 82.229	€ 84.038
3.3	Afschrijving Verbouwing	€ 79.906	€ 82.409	€ 82.409	€ 1.813	€ -	€ 84.222	€ 86.075	€ 87.969	€ 89.904
4 INDIRECTE KOSTEN										
4.1	Huisvesting (pandgebonden)	€ 159.523	€ 184.220	€ 184.220	€ 4.053	€ -	€ 188.273	€ 192.415	€ 196.648	€ 200.975
4.2	Huisvesting (niet-pandgebonden)	€ 88.418	€ 115.873	€ 115.873	€ 2.549	€ -	€ 118.423	€ 121.028	€ 123.691	€ 126.412
4.3	Informatiemanagement	€ 844.115	€ 989.560	€ 995.367	€ 21.898	€ 48.410	€ 1.065.675	€ 1.089.120	€ 1.113.080	€ 1.137.568
4.4	Wagenpark	€ 94.313	€ 130.069	€ 130.069	€ 2.862	€ -	€ 132.930	€ 135.855	€ 138.843	€ 141.898
4.5	Diverse kosten	€ 184.014	€ 212.698	€ 212.698	€ 4.679	€ -	€ 217.378	€ 222.160	€ 227.047	€ 232.042
4.6	Accountant	€ 36.090	€ 29.560	€ 29.560	€ 650	€ -	€ 30.210	€ 30.875	€ 31.554	€ 32.248
4.7	HRM	€ 93.302	€ 76.858	€ 76.858	€ 1.691	€ -	€ 78.549	€ 80.277	€ 82.043	€ 83.848
4.8	Innovatie en ontwikkeling	€ -	€ 200.000	€ 200.000	€ 4.400	€ -	€ 204.400	€ 208.897	€ 213.493	€ 218.189
5 ONVOORZIEN										
5.1	Onvoorzien	€ -	€ 59.122	€ 59.122	€ 1.301	€ -	€ 60.423	€ 61.752	€ 63.111	€ 64.499
Totaal lasten regulier budget		€ 18.671.050	€ 18.139.692	€ 18.206.056	€ 637.038	€ 553.259	€ 19.396.353	€ 20.234.315	€ 20.977.842	€ 21.749.661

b. Directe productiekosten

DIRECTE PRODUCTIEKOSTEN		Realisatie	Begroting na 2e BW	Begroting excl. index	Index	Toevoeging taken	Begroting	Meerjarenraming		
Nummer	Post	2024	2025	2026	2026	2026	2026	2027	2028	2029
1 BATEN DIRECTE PRODUCTIEKOSTEN										
1.4	Directe productiekosten Flevoland	€ 256.434	€ 290.043	€ 290.043	€ 6.381	€ -	€ 296.424	€ 302.945	€ 309.610	€ 316.421
1.1	Directe productiekosten Almere	€ 1.381	€ 1.403	€ 1.403	€ 31	€ -	€ 1.434	€ 1.465	€ 1.498	€ 1.530
1.9	Directe productiekosten Gooise Meren	€ 350	€ 13.540	€ 13.540	€ 298	€ -	€ 13.838	€ 14.142	€ 14.453	€ 14.771
1.8	Directe productiekosten Noord-Holland	€ 480	€ 9.118	€ 9.118	€ 201	€ -	€ 9.319	€ 9.524	€ 9.734	€ 9.948
Totaal baten directe productiekosten		€ 258.645	€ 314.104	€ 314.104	€ 6.910	€ -	€ 321.014	€ 328.077	€ 335.294	€ 342.671
6 DIRECTE PRODUCTIEKOSTEN										
6.1	Directe productiekosten Flevoland	€ 256.434	€ 290.043	€ 290.043	€ 6.381	€ -	€ 296.424	€ 302.945	€ 309.610	€ 316.421
6.2	Directe productiekosten Almere	€ 1.381	€ 1.403	€ 1.403	€ 31	€ -	€ 1.434	€ 1.465	€ 1.498	€ 1.530
6.3	Directe productiekosten Gooise Meren	€ 350	€ 13.540	€ 13.540	€ 298	€ -	€ 13.838	€ 14.142	€ 14.453	€ 14.771
6.4	Directe productiekosten Noord-Holland	€ 480	€ 9.118	€ 9.118	€ 201	€ -	€ 9.319	€ 9.524	€ 9.734	€ 9.948
Totaal lasten directe productiekosten		€ 258.645	€ 314.104	€ 314.104	€ 6.910	€ -	€ 321.014	€ 328.077	€ 335.294	€ 342.671

c. Subsidies

SUBSIDIES		Realisatie	Begroting na 2e BW	Begroting excl. index	Index	Toevoeging taken	Begroting	Meerjarenraming		
Nummer	Post	2024	2025	2026	2026	2026	2026	2027	2028	2029
2	OVERIGE BIJDRAGEN - BATEN SUBSIDIES									
2.7	Diverse subsidies	€ 580.562	€ 322.640	€ 322.640	€ -	€ -	€ 322.640	€ 322.640	€ 200.000	€ 200.000
	Totaal baten subsidies	€ 580.562	€ 322.640	€ 322.640	€ -	€ -	€ 322.640	€ 322.640	€ 200.000	€ 200.000
7	OVERIGE KOSTEN - LASTEN SUBSIDIES									
7.5	Diverse subsidies	€ 580.562	€ 322.640	€ 322.640	€ -	€ -	€ 322.640	€ 322.640	€ 200.000	€ 200.000
	Totaal lasten subsidies	€ 580.562	€ 322.640	€ 322.640	€ -	€ -	€ 322.640	€ 322.640	€ 200.000	€ 200.000

d. Reserves

RESERVES		Realisatie	Begroting na 2e BW	Begroting excl. index	Index	Toevoeging taken	Begroting	Meerjarenraming		
Nummer	Post	2024	2025	2026	2026	2026	2026	2027	2028	2029
2	OVERIGE BIJDRAGEN - BATEN RESERVES									
2.1	Onttrekking bestemmingsreserve I&O	€ 536.001	€ 941.508	€ 455.000	€ -	€ -	€ 455.000	€ 200.000	€ 200.000	€ 200.000
	Totaal baten reserves	€ 536.001	€ 941.508	€ 455.000	€ -	€ -	€ 455.000	€ 200.000	€ 200.000	€ 200.000
7	OVERIGE KOSTEN - LASTEN RESERVES									
7.1	Implementatiekosten ICT en VTH systemen	€ -	€ 200.000	€ -	€ -	€ -	€ -	€ 800.000	€ -	€ -
7.7	Invoeringskosten Omgevingswet	€ 76.284	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
7.8	Diverse innovatieprojecten	€ 259.000	€ 217.225	€ 200.000	€ -	€ -	€ 200.000	€ 200.000	€ 200.000	€ 200.000
7.9	Ontwikkelplan	€ 200.717	€ 524.283	€ 255.000	€ -	€ -	€ 255.000	€ -	€ -	€ -
	Totaal lasten reserves	€ 536.001	€ 941.508	€ 455.000	€ -	€ -	€ 455.000	€ 200.000	€ 200.000	€ 200.000

Bij het opstellen van de begroting 2026 is onder meer uitgegaan van de volgende uitgangspunten:

- Deze begroting is opgesteld met de bijdragen van de deelnemers doorberekend op basis van de Kostenverdeelssystematiek (KVS) voor de periode 2024-2025-2026 en verhoogd met de jaarlijkse indexatie.
- Het begrotingstotaal in 2026 wordt geïndexeerd conform de vigerende Gemeenschappelijke Regeling. Salarissen en kosten van inhuur (ongeveer 80% van het begrotingstotaal) worden verhoogd met de Loonvoet sector overheid en de overige kosten (circa 20% van het begrotingstotaal) met de prijs overheidsconsumptie, netto materieel uit de "Septembecirculaire gemeentefonds" van het ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties. Deze prijsindexen in de septembecirculaire gemeentefonds bedragen 3,8% respectievelijk 2,2% voor 2026. Het gewogen indexcijfer is 3,5%.
- De basis voor de begroting 2026 is de begroting 2025 na 2^e begrotingswijziging. De 1^e begrotingswijziging 2025 is voor zienswijzen aan de raden en Staten voorgelegd en gaat voor een besluit naar het AB samen met deze ontwerpbegroting. De begrotingswijziging is alvast verwerkt in deze begroting met als doel om een zo actueel mogelijk beeld te geven over het begrotingsjaar 2026. De wijzigingen gaan in per 1 januari 2025 en hebben betrekking op:

- De individuele inbreng van basistaken door afzonderlijke deelnemers:
 - Asbestmeldingen Blaricum
 - Asbestmeldingen Laren
 - Asbestmeldingen Huizen
 - Asbestmeldingen Wijdemerem
 - Bodem Huizen
 - VTH-milieu en bodem Hilversum
- De uitbreiding van het aantal geluidscontroles voor de gemeente Almere.
- De collectieve inbreng van basistaken voor alle deelnemers
 - Actualiseren vergunningen
 - Circulaire Economie
 - Strafrechtelijke handhaving
- De verlaging van de deelnemersbijdragen voor de opleidingscoördinator in verband met de overdracht van de ODNL Academie aan Omgevingsdienst NL.

De 2^e begrotingswijziging 2025 betreft de aanpassing van de onttrekkingen aan de bestemmingsreserve Innovatie en Ontwikkeling voor innovatieprojecten, ontwikkelplan en implementatie VTH-systemen in het begrotingsjaar 2025. Deze is samen met de ontwerpbegroting in maart vastgesteld door het Dagelijks Bestuur.

In de kadernota 2026 zijn de sobere en doelmatige uitvoering van de collectieve basistaken casemanagement, ketentoezicht, zeer zorgwekkende stoffen en werkgebonden personenmobiliteit opgenomen voor een totaalbedrag van € 553.529.

Deze taken zijn financieel in de begroting 2026 verwerkt waarbij als verdeelsleutel over de deelnemers de reguliere stemverdeling 2025 is gehanteerd. In overeenstemming met eerdere afspraken met het Algemeen Bestuur werkt de OFGV in de loop van 2025 de vier taken uit in voorstellen voor uitvoering daarvan. Deze voorstellen worden in november 2025, wederom met een keuze uit ambitieniveaus, voorgelegd aan het Algemeen Bestuur.

[B.1.2. Toelichting op het overzicht van baten en lasten](#)

Baten reguliere begroting

Bijdragen deelnemers

De bijdragen van de deelnemende partijen aan de begroting van 2026 zijn berekend op basis van de Kostenverdeelsystematiek (KVS) 2024-2025-2026 en verhoogd met de structurele uitbreiding van het takenpakket 2025 en 2026 en de indexering.

Het stemrechtpercentage wordt conform artikel 7 lid 1 van de Gemeenschappelijke Regeling OFGV bepaald naar rato van de totale financiële bijdrage per deelnemer van het voorgaande kalenderjaar. De verdeling van de stemmen in 2026 wordt bepaald aan de hand van de jaarcijfers over 2025.

Overige inkomsten

De post overige inkomsten is het deel van de OFGV begroting dat niet gedekt wordt door de structurele partnerbijdragen, maar wordt gedekt met de overige inkomsten. Dit bedrag van € 403.000 wordt onder andere gerealiseerd door het uitvoeren van extra opdrachten.

Lasten reguliere begroting

Personeelskosten

Het begrotingsbedrag voor personeelskosten bedraagt in 2026 € 15.619.000. Dit bedrag wordt aangewend voor de salarissen van vast personeel, de kosten voor flexibele schil en inhuur bij ziekte. Ten opzichte van de oorspronkelijke meerjarenschijf 2026 uit de begroting 2025 is het bedrag met € 1.292.000 gestegen. Dat wordt veroorzaakt door de structurele taakuitbreiding en de indexering.

Opleidingskosten

Het budget voor opleidingskosten is nodig voor de noodzakelijke kwaliteitsverbetering van vergunningverlening, toezicht en handhaving. Ook het bijhouden van bestaande kennis in het kader van aanpassingen in wet- en regelgeving drukken op dit budget. De raming voor 2026 bedraagt € 512.000 en is ten opzichte van de oorspronkelijke meerjarenschijf uit de begroting 2025 verhoogd met € 57.000 in verband met de structurele taakuitbreiding.

Algemene personeelskosten

Het budget voor algemene personeelskosten bedraagt € 677.000 en is ten opzichte van de oorspronkelijke meerjarenschijf uit de begroting 2025 verhoogd met € 47.000 in verband met de structurele taakuitbreiding. Het budget is bestemd voor de vergoedingen aan personeel zoals reiskosten, piket en overwerk en voor personeelsgerelateerde kosten zoals werkkleding, OR/GO en de personeelsvereniging.

Afschrijvingen

De raming van de afschrijvingen is als volgt:

Activa	Termijn	Afschrijving
Verbouwing pand	10 jaar	€ 84.222
Meubilair	10 jaar	€ 78.726
ICT hardware (computers, laptops, tablets)	3 jaar	€ 75.512
Telefoons	2 jaar	€ 55.000
Totaal afschrijvingen		€ 293.460

De afschrijvingen voor de verbouwing van het pand en voor het meubilair zijn het gevolg van de gemaakte keuzes over het plaats-onafhankelijk werken en de inrichting van het pand.

De afschrijvingskosten voor de handhavingsschepen van de provincie Flevoland zijn verwerkt in de directe productiekosten. Deze kosten worden niet door overige deelnemers betaald en zijn daarom niet opgenomen onder de reguliere kapitaallasten.

Huur en services

De pandgebonden huisvestingslasten zijn de huurlasten zoals overeengekomen met de verhuurder. Het huurcontract wordt jaarlijks verhoogd met de CBS-index huurprijzen. Ook bevat deze post andere lasten verbonden aan de huisvesting zoals gas-water-licht, verzekering, belasting, schoonmaak en beveiliging. Het begrotingsbedrag bedraagt € 188.000.

Huisvesting (niet-pandgebonden)

De dienstgebonden huisvestingslasten betreffen het budget van € 118.000 voor onderhoud, inrichting, catering en dergelijke.

Informatiemanagement

De kosten voor informatiemanagement betreffen de kosten voor hardware, software, onderhoud en dergelijke. Het budget bedraagt € 1.066.000 en is ten opzichte van de oorspronkelijke meerjarenschijf uit de begroting 2025 verhoogd met € 157.000 als gevolg van de structurele taakuitbreiding en de indexering.

Wagenpark

Het budget voor het wagenpark van € 133.000 is bestemd voor de leasekosten van handhavingsvoertuigen.

Diverse kosten

Het budget voor diverse kosten bedraagt € 217.000 en is bestemd voor kosten zoals porti, kantoorartikelen, telefoonkosten, verzekeringen en dergelijke.

Accountant

Het budget is bestemd voor de accountantscontrole en bedraagt € 30.000.

HRM

Het budget van € 79.000 is bestemd voor diverse kosten op het gebied van HRM zoals Arbo en integriteit.

Innovatie en ontwikkeling

Het budget van € 200.000 is bestemd voor innovatieprojecten en ontwikkelingen en is een vereiste vanuit het IBP VTH. Het budget wordt aangevuld tot € 400.000 vanuit de bestemmingsreserve Innovatie en Ontwikkeling.

De innovatieagenda voor 2026 is als volgt:

	Innovatieagenda	2025	2026
2024	3. Pilot financiële zekerheid	€ 17.225	
2024/2025	5. Ketentoezicht opstarten	€ 100.000	
2024/2025	6. Locatiebestand op orde	€ 100.000	
2025	8. Visitatie 2025	€ -	€ 20.000
2025	9. Altijd actuele digitale vergunning	€ 20.000	€ 80.000
2025	10. Casemanagement opstarten	€ 100.000	
2025	11. Eenmalige kosten CE	€ 37.927	
2025	12. Werkgebonden personenmobiliteit	€ 42.073	
2026	13. Toezicht energiebesparing opstarten		€ 50.000
2026	14. Advies omgevingsplannen opstarten		€ 50.000
2026	15. Omgevingsveiligheid opstarten		€ 50.000
2026	16. Indirecte lozingen opstarten		€ 100.000
2026	17. Datagedreven werken		€ 50.000
	Totaal	€ 417.225	€ 400.000

Onvoorzien

Het bedrag voor onvoorzien bedraagt in 2026 € 60.000. Het budget onvoorzien maakt deel uit van het weerstandsvermogen en is bestemd voor risico's in de bedrijfsvoering.

Directe productiekosten

Directe productiekosten zijn budgetten van deelnemers die nodig zijn voor het uitvoeren van specifieke taken. Deze directe productiekosten worden niet procentueel verdeeld over alle deelnemers maar worden door de specifieke deelnemers overgedragen aan de Omgevingsdienst. De specificatie is als volgt:

DIRECTE PRODUCTIEKOSTEN PROVINCIE FLEVOLAND	
Vaartuigen	€ 95.332
Buitengebied	€ 102.572
Extern advies VTH	€ 84.580
Zwemwater	€ 87.991
Grondwater	€ 81.252
Subtotaal	€ 451.727
Legesopbrengsten	€ 155.303
Totaal Provincie Flevoland	€ 296.424
DIRECTE PRODUCTIEKOSTEN GEMEENTE ALMERE	
Geluidsmeter	€ 1.411
Totaal Gemeente Almere	€ 1.411
DIRECTE PRODUCTIEKOSTEN GEMEENTE GOOISE MEREN	
Algemeen uitbesteed werk	€ 13.620
Totaal Gemeente Gooise Meren	€ 13.620
DIRECTE PRODUCTIEKOSTEN PROVINCIE NOORD-HOLLAND	
Advertentie-, onderzoek en kadasterkosten	€ 9.172
Totaal Provincie Noord-Holland	€ 9.172

In overleg met de provincie Flevoland is nog geen raming opgenomen van de legesopbrengsten voor omgevingsvergunningen. In de loop van 2025 worden op basis van ervaringscijfers de legesopbrengsten geëxtrapoleerd en worden afspraken gemaakt over de financiële verwerking daarvan.

Subsidies

Het in deze begroting geraamde bedrag voor de subsidies van € 323.000 in 2026 betreft de Specifieke Uitkering Toezicht en Handhaving Energiebesparing (SPUK-THE). Deze subsidie loopt van 2022 tot en met 2026. Voor 2027 en verder is de stelpost van € 200.000 geraamd.

Reserves

Voor 2026 zijn twee onttrekkingen aan de bestemmingsreserve Innovatie en Ontwikkeling geraamd. Dit betreft de onttrekking voor innovatieprojecten ad € 200.000 en de kosten van het ontwikkelplan ad € 255.000.

B.1.3. Algemene dekkingsmiddelen

De OFGV ontvangt geen algemene dekkingsmiddelen.

B.1.4. Kosten van overhead

De specificatie van de overhead is als volgt:

	Realisatie	Begroting	Begroting	Meerjarenraming		
Specificatie overhead	2024	2025	2026	2027	2028	2029
Personele lasten overhead personeel	3.439.515	2.806.400	3.479.739	3.646.767	3.792.638	3.944.343
Overige personeelskosten	1.522.332	1.206.701	1.237.064	1.264.279	1.292.093	1.320.519
Afschrijvingen	244.478	287.143	293.460	299.916	306.514	313.258
Facilitair	526.267	642.861	657.004	671.458	686.230	701.327
Informatiemanagement	718.115	759.560	787.265	809.644	832.517	855.892
Financiën	36.090	29.560	30.210	30.875	31.554	32.248
Totaal	6.486.797	5.732.225	6.484.742	6.722.939	6.941.546	7.167.587

De personele overhead mag maximaal 24% bedragen.

De OFGV blijft hier onder.

	Realisatie	Begroting	Begroting	Meerjarenraming		
Percentage personele overhead	2024	2025	2026	2027	2028	2029
Personele lasten overhead personeel	3.439.515	2.806.400	3.479.739	3.646.767	3.792.638	3.944.343
Personele lasten direct personeel	12.058.252	11.975.169	12.337.258	12.929.446	13.446.624	13.984.489
% personele overhead	22,2 %	19,0 %	22,0 %	22,0 %	22,0 %	22,0 %

De vergelijkende cijfers van de realisatie 2024 betreffen schattingen vóór controle.

B.1.5. Stelposten, vennootschapsbelasting en onvoorzien

De OFGV heeft geen stelposten in de begroting 2026. Het bedrag voor onvoorzien is toegelicht op pagina 22. De OFGV hoeft geen vennootschapsbelasting te betalen, omdat resultaten behaald worden als gevolg van de wettelijke taak of zonder winstopslag.

B.1.6. Incidentele baten en lasten

Incidentele baten en lasten betreffen posten die het begrotingssaldo incidenteel beïnvloeden en dus een tijdelijk karakter hebben. De begroting 2026 is incidenteel verhoogd met de kosten voor innovatieprojecten ad € 200.000 en de kosten voor het ontwikkelplan ad € 255.000. Deze worden incidenteel onttrokken aan de bestemmingsreserve Innovatie en Ontwikkeling.



B. FINANCIËLE BEGROTING 2026

B.2. Financiële positie en toelichting



B.2.1. Uitgangspunten en ontwikkelingen ten opzichte van 2025

De wijzigingen ten opzichte van de meerjarenschijf 2026 in de begroting 2025 hebben betrekking op de structurele taakuitbreiding 2025 en 2026 en de indexering.

B.2.2. Geprognosticeerde eindbalans

De balansprognose tot en met 2029 is als volgt:

Balans	31-12-2024	31-12-2025	31-12-2026	31-12-2027	31-12-2028	31-12-2029
Materiële vaste activa	1.823.637	1.403.497	1.403.497	1.403.497	1.403.497	1.403.497
Financiële vaste activa	-	-	-	-	-	-
Vlottende activa	4.653.329	5.159.062	4.704.062	4.704.062	4.704.062	4.704.062
Balanstotaal activa	6.476.966	6.562.559	6.107.559	6.107.559	6.107.559	6.107.559
Algemene reserve	839.372	839.372	839.372	839.372	839.372	839.372
Bestemmingsreserves	144.368	1.010.896	555.896	555.896	555.896	555.896
Voorzieningen	180.704	180.704	180.704	180.704	180.704	180.704
Vlottende passiva	5.312.523	4.531.588	4.531.588	4.531.588	4.531.588	4.531.588
Balanstotaal passiva	6.476.966	6.562.559	6.107.559	6.107.559	6.107.559	6.107.559

Voor de raming van de vaste activa en vlottende passiva is gebruikgemaakt van het gemiddelde van de jaarrekeningcijfers van de drie voorafgaande jaren. Het eigen vermogen is gebaseerd op bekende reservemutaties en een nihil rekeningresultaat. De vergelijkende cijfers over 2024 betreffen schattingen vóór controle.

B.2.3. Jaarlijks terugkerende arbeidsgerelateerde verplichtingen

De formatie bedraagt begin 2025 175 fte. Ruimte in het salarisbudget wordt ingezet voor de flexibele schil en samenwerking op de bedrijfsvoering.

B.2.4. Investerings in vaste activa

Investering	Afschrijvingstermijn	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029
Verbouwing pand	10 jaar - 2033	€ 800.000						
Meubilair	10 jaar - 2033	€ 475.000						
ICT hardware (computers, laptops, tablets)	3 jaar	€ 100.735	€ 151.325	€ 41.775	€ 224.069	€ 160.585	€ 44.593	€ 239.185
Telefoons	2 jaar		€ 106.900	€ -	€ 111.000	€ -	€ 115.938	€ -
Handhavingsschepen	30 jaar - 2045							
Totaal investeringen		€ 1.375.735	€ 258.225	€ 41.775	€ 335.069	€ 160.585	€ 160.531	€ 239.185

De OFGV vervangt de activa pas op het moment dat het nodig is. Dit betekent dat de activa langer mee kan gaan dan de afschrijvingstermijn en soms juist eerder worden aangeschaft als dat voordelen oplevert. De niet uitgegeven kredieten schuiven door naar latere jaren.

Op basis van de afschrijvingstermijn worden in 2026 investeringen gedaan in ICT hardware zoals computers, tablets en telefoons.

De afschrijvingstermijnen stemmen overeen met de termijnen in de Financiële Verordening. Alle kosten als gevolg van de afschrijving op genoemde investeringen zijn structureel in de begroting verankerd.

B.2.5 Financiering

De begroting van de OFGV wordt grotendeels gedekt uit de bijdragen van de deelnemers. De OFGV stuurt voorafgaand aan elk kwartaal een voorschotnota van 25% van deze bijdrage aan de deelnemer. Daarom heeft de OFGV geen leningen nodig voor haar reguliere taakuitvoering. De OFGV neemt deel aan het wettelijk verplichte schatkistbankieren: overtollige middelen tot € 500.000 worden aangehouden in rekening-courant bij de BNG, het meerdere wordt aangehouden in de schatkist.

B.2.6. Reserves en voorzieningen

Reserves	Saldo 31-12-2023	Toevoeging 2024	Onttrekking 2024	Saldo 31-12-2024	Toevoeging 2025	Onttrekking 2025	Saldo 31-12-2025	Toevoeging 2026	Onttrekking 2026	Saldo 31-12-2026
Algemene Reserve	€ 839.372			€ 839.372			€ 839.372			€ 839.372
Bestemmingsreserve innovatie en ontwikkeling	€ 1.003.129	€ 1.330.635	€ 536.001	€ 1.797.763	€ 144.368	€ 941.508	€ 1.000.623	€ 0	€ 455.000	€ 545.623
Bestemmingsreserve Weesp uittreding uit de GR OFGV	€ 160.756		€ 160.756	€ 0			€ 0			€ 0
Totaal reserves	€ 2.003.257	€ 1.330.635	€ 696.757	€ 2.637.135	€ 144.368	€ 941.508	€ 1.839.995	€ 0	€ 455.000	€ 1.384.995

Algemene Reserve

De omvang van de algemene reserve bedraagt begin 2025 € 839.000. In 2026 zijn geen onttrekkingen aan de reserve voorzien.

Eventuele rekeningresultaten worden in eerste instantie afgewikkeld met de algemene reserve. Die heeft een ondergrens van € 0 en een bovengrens van 5% van de omzet. Het maximum van de algemene reserve van deze begroting is € 1.002.000. Gezien het benodigde weerstandsvermogen is de algemene reserve toereikend en hoeft deze niet verhoogd te worden tot het maximum.

Innovatiereserve

De bestemmingsreserve innovatie en ontwikkeling wordt gevoed vanuit rekeningresultaten van boekjaren waarin meer inkomsten zijn ontvangen dan de taakstelling. Met betrekking tot de bestemmingsreserve innovatie en ontwikkeling heeft het AB in februari 2020 de spelregels van de bestemmingsreserve bepaald:

de reserve wordt aangevuld vanuit het overschot op de overige inkomsten. Hierbij wordt een plafond van maximaal € 300.000 voor onbestemde middelen gehanteerd met als peildatum 31 december om te monitoren of dat plafond al dan niet wordt overschreden. Als op 31 december blijkt dat daarmee het plafond voor onbestemde middelen van € 300.000 wordt overschreden, dan wordt het meerdere alsnog direct uitbetaald aan de deelnemers.

Het saldo van de innovatiereserve betreft het saldo in de jaarrekening 2024 minus de geraamde onttrekkingen in 2025 en 2026. Aangezien de bestemde innovatieprojecten, de kosten voor het ontwikkelplan en de implementatiekosten voor ICT en VTH systemen dit saldo in 2027 overschrijden, zal bij de bestemming van het rekeningresultaat van 2024 worden voorgesteld de innovatiereserve maximaal te vullen. In het onderstaande staatje is de bestemming van het rekeningresultaat 2024 ter indicatie verwerkt. Hierover moet het Algemeen Bestuur nog beslissen. In de begroting 2026 bedraagt het saldo van de innovatiereserve daarmee € 546.000.

Voorzieningen

De OFGV heeft een voorziening voor verlofsparen. Het is onbekend hoeveel medewerkers in de loop van 2025 en 2026 kiezen voor verlofsparen. De waarde van de voorziening is gelijk aan de waarde in de jaarrekening 2024 en bedraagt € 181.000.

B.2.7. EMU-saldo

Het EMU-saldo is het totaal van inkomsten minus uitgaven. Conform het Europese stabiliteits- en groeipact is de macronorm voor lidstaat Nederland een maximaal EMU-saldo van -0,5% van het bruto binnenlands product. Decentrale overheden moeten inzicht geven in de berekening van hun aandeel in dit EMU-saldo. Alle gemeenten, provincies en waterschappen moeten deze informatie aanleveren bij het CBS. Bij gemeenschappelijke regelingen vindt een steekproef plaats wanneer deze een exploitatie van € 20 mln of meer hebben. De OFGV valt hier buiten.

Zienswijzen raden en staten op Ontwerpbegroting OFGV 2026

Instantie	Ontv. Dat.	status	Zienswijze	reactie
Algemeen			Een aantal zienswijzen bevatten ex- en impliciet vragen over transparantie in de besluitvorming over de uitbreiding van taken. Daarnaast wordt in algemene zin opgemerkt dat gemeenten in de komende jaren gekort worden op de Rijksbijdrage en vragen zij OFGV daarmee rekening te houden. Een enkele deelnemer vraagt de OFGV te bezuinigen en anderen kondigen de mogelijkheid van een taakstelling in de komende jaren aan. Per deelnemer reageert het OFGV-bestuur hierna kort en technisch op de ingebrachte zienswijzen. Omdat OFGV beseft dat met name gemeenten vanaf 2026 met stevige bezuiniging te maken hebben en om recht te doen aan de vragen en zorgen die leven stelt het OFGV-bestuur: <u>Maatschappelijke doelen</u> Vooropgesteld: OFGV voert milieutaken uit voor de deelnemers. Hierbij geven deelnemers invulling aan hun wettelijke taken voor onder andere vergunningverlening en toezicht en handhaving waardoor wordt bijgedragen aan de maatschappelijke doelen voor een veilige, schone en gezonde leefomgeving. Het milieuwerkgebied ontwikkelt de laatste jaren snel. Onderwerpen als PFAS, Staalslakken, Kaderrichtlijn Water, Energietransitie, Stikstof, Zeer Zorgwekkende Stoffen etc. zijn onderwerpen die in de laatste jaren bekend(er) of problematisch(er) zijn geworden. Dit heeft niet alleen effect op vergunningverlening en toezicht en handhaving maar leidt ook tot meer aandacht van burgers, belangenverenigingen, politiek en media voor het werk dat de OFGV doet voor de deelnemers. Hierbij kan worden gedacht aan het afhandelen van klachten maar ook aan handhavingsverzoeken en pers en politieke vragen. De OFGV zorgt ervoor dat op deze onderwerpen kennis aanwezig is zodat deelnemers geadviseerd worden bij besluitvorming waar deze onderwerpen lokaal aan de orde komen. <u>Landelijk programma</u> In het verlengde van deze ontwikkelingen gaf het OFGV-bestuur in 2023 OFGV de opdracht een analyse uit te voeren met de vraag "is de OFGV de toekomstbestendige dienst die taken uitvoert die de deelnemers mogen verwachten?" Tegelijkertijd lag het resultaat voor van uitgevoerde visitaties en bracht de commissie Van Aartsen zijn rapport over het functioneren van het VTH-stelsel (Vergunningen, toezicht en Handhaving) uit. Daaruit vloeide landelijk een interbestuurlijk programma versterken VTH voort waaruit onder andere tien robuustheidseisen voor omgevingsdiensten zijn opgesteld. Het ministerie gaat deze robuustheidseisen in wetgeving vastleggen en monitort halfjaarlijks hoe het met het naleven van die eisen staat. <u>OFGV-Plan van Aanpak</u> Met de verplichting om op uiterlijk 1 april 2026 robuust te zijn moesten Omgevingsdiensten 1 april 2024 verbeterplannen indienen. De OFGV deed dat met de Kadernota 2025 en het Ontwikkelplan OFGV. Het Ontwikkelplan bevat de benodigde verbeteringen in de Bedrijfsvoering en dienstverlening. Het programma, met zeven ontwikkelijnen en 40 projecten, vraagt incidentele inzet en wordt incidenteel gefinancierd zonder dat deelnemers om een extra bijdrage is gevraagd. De Kadernota 2025 bevatte een overzicht van alle basistaken die ofwel niet structureel ingebracht waren door een aantal deelnemers (zg. individuele basistaken) ofwel basistaken die de OFGV niet of onvoldoende uitvoerde (zg. collectieve basistaken). Basistaken zijn taken die bij wet bij Omgevingsdiensten ondergebracht moeten zijn. Het OFGV-bestuur heeft het verbeterplan vastgesteld met de vraag de extra taakinbreng te temporiseren. Op 28 juni 2024 stelde het AB het temporiseringsvoorstel vast wat inhoudt dat in drie jaar tijd (begroting 2025-2027) de basistaken op niveau worden gebracht.	

Instantie	Ontv. Dat.	status	Zienswijze	reactie
			Met de 1^e Begrotingswijziging <u>2025</u> zijn alle individuele basistaken en de collectieve basistaken Circulaire Economie, Strafrecht en Actualiseren Vergunningen ingebracht. Het AB besloot over de collectieve basistaken op basis van voorstellen per taak waarin uitvoeringsscenario's waren opgenomen. Elke uitwerking bevatte een minimale wettelijke variant en één of meerdere scenario's met een hoger uitvoeringsniveau voor als deelnemers op die onderwerpen meer ambitie hebben. Het OFGV-bestuur heeft voor elk van deze taken gekozen voor de wettelijke minimum variant. In de ontwerpbegroting <u>2026</u>, die nu voorligt, is de inbreng van de basistaken meegenomen op basis van een sobere en doelmatige taakuitvoering; vergelijkbaar met het minimaal wettelijke uitvoeringsniveau. Voor de begroting 2026 betreft het de basistaken: Casemanagement, Ketentoezicht, Zeer Zorgwekkende Stoffen en Wet personenmobiliteit. Het DB koos ervoor de kostenstijging meteen te verwerken in de ontwerpbegroting zodat de begroting niet in de loop van het jaar moet worden verhoogd. Het AB ontvangt nog uitgewerkte voorstellen ter vaststelling zodat de aanpak van deze onderwerpen/de onderbouwing van wat de taak inhoudt en wat deelnemers daarvoor krijgen, ook vastligt. Deze aanpak geeft aan de voorkant van uw interne begrotingsproces duidelijkheid over de kosten voor de OFGV in 2026. Van belang om te benadrukken is dat de begroting 2026 voortvloeit uit de eerder vastgestelde kadernota en ontwikkelplan. De gedane voorstellen sluiten aan bij de wens van getemporeerde inbreng van de taken en bij de eis om alle wettelijke basistaken uit te voeren zodat sprake is van een robuuste dienst op 1 april 2026 die zelfstandig kan voortbestaan. Ondertussen kijkt het ministerie van Infrastructuur en Waterstaat kritisch mee en spreekt het Rijk het vertrouwen uit dat de OFGV zelfstandig robuust kan zijn als deze stappen uit het Ontwikkelplan en de getemporeerde inbreng basistaken wordt doorlopen. Voor de Begroting van <u>2027</u> wordt het proces nog verder naar voren getrokken zodat het AB eind 2025 op basis van inhoudelijke voorstellen, met daarin in ieder geval de wettelijk minimum variant, de begroting 2027 voor zienswijze kan voorleggen aan de raden en Staten van de deelnemers. <u>Efficiency en kostenbesparing</u> Mede omdat OFGV bij de start in 2013 een 5-jarige taakstelling meekreeg (die opliep tot ruim 4% per jaar) is OFGV altijd gericht op het efficiënt uitvoeren van de overgedragen taken. Zo wordt altijd gekeken of een overgedragen taak een kernaak is en is de bedrijfsvoering ingericht op het slim en efficiënt uitvoeren van deze taken. Ook bij de (extra) basistaken die met de begroting 2025 en 2026 op niveau worden gebracht, keek OFGV kritisch naar de wijze waarop de taken worden uitgevoerd. Het bestuur hanteert daarin de lijn om de taken sober en doelmatig op het wettelijk minimumniveau uit te voeren. Het OFGV-bestuur blijft ook kritisch op de kosten van de OFGV en stelt waar mogelijk kostenbesparingen voor. Het halveren van de huisvesting en het schrappen van de functie van opleidingscoördinator na de overgang naar de ODNL-academie zijn daarvan de meest recente voorbeelden. <u>Ambities → beleid → uitvoering</u>	Temporisering 2025 • Individuele basistaken • Circulaire Economie • Actualiseren vergunningen • Strafrecht 2026 • Casemanagement • Ketentoezicht • ZZS • Personenmobiliteit 2027 • Energiebesparing • Beleidsadvies Ow • Omgevingsveiligheid

Instantie	Ontv. Dat.	status	Zienswijze	reactie
			In het Ontwikkelplan is onder andere opgenomen dat de kostenverdeelssystematiek, waarin wordt bepaald hoe de kosten van de OFGV onder de deelnemers worden verdeeld, wordt doorontwikkeld. Belangrijk daarin is het uitgangspunt om zowel op inhoud als qua middelen een nadrukkelijker verband te leggen tussen enerzijds de ambities en het beleid van de deelnemers en anderzijds de uitvoering door de OFGV. Daarnaast investeert de OFGV via het Ontwikkelplan de komende jaren in de data- en informatievoorziening. Dit zal meer inzicht geven in het effect van beleid van de deelnemers en het werk dat de OFGV daarvoor doet. Daarnaast zal het gebruik van data er op termijn toe leiden dat de inzet van de OFGV steeds effectiever en efficiënter kan plaatsvinden.	
Almere	15/05/'25	Concept college Planning raad 5 juni	Een positieve zienswijze in te dienen bij het Dagelijks Bestuur van de Omgevingsdienst Flevoland & Gooi en Vechtstreek op de Ontwerpbegroting 2026.	Wordt gezien als instemming
Blaricum	10/06/'25	Definitief	Wij kunnen instemmen met de Ontwerpbegroting 2026. U treft het raadsbesluit als bijlage bij deze brief aan.	Wordt gezien als instemming
			Wij waarderen de wijze waarop de OFGV kritisch kijkt naar mogelijkheden om taken efficiënter, minder of anders uit te voeren. Echter, nagenoeg alle gemeenten, dus ook Blaricum staan gesteld voor aanzienlijke bezuinigingen als gevolg van de daling van de Algemene Uitkering vanuit het Gemeentefonds. Daarom verzoeken wij u om een apart traject op te starten om te onderzoeken welke bezuinigingen vanaf 2027 gerealiseerd kunnen worden.	De OFGV blijft kritisch kijken naar mogelijkheden om het werk voor de deelnemers efficiënt uit te voeren. Voor de periode 2027-2029 wordt samen met de deelnemers de financieringssysteematiek doorontwikkeld waarin een duidelijkere koppeling wordt gelegd tussen het beleid en de ambities van de deelnemers en de werkzaamheden van de OFGV. Uitgangspunt daarbij is altijd een sobere en doelmatige uitvoering.
Dronten		Geen reactie		Wordt gezien als instemming
Flevoland	6/06/'25	Definitief	Wij stellen vast dat in de conceptbegroting 2026 geen materiele tekortkomingen zijn geconstateerd.	Wordt gezien als instemming
			Als zienswijze willen wij de Omgevingsdienst wel verzoeken om alternatieve – binnen de kaders van robuustheid – mogelijkheden en consequenties te onderzoeken waarbij haar uitvoeringstaken anders, minder of niet (meer) uitgevoerd worden en hierbij in beeld te brengen wat daarvan dan de consequenties zouden zijn. Vanuit de alternatieve scenario's zijn raden en Staten beter in staat afgewogen keuzes te maken over de inzet van middelen en prioritering van taken.	Zie voor beantwoording van deze vraag ook de inleiding. In de planning voor 2025 staat de doorontwikkeling van de financieringssysteematiek. Uitgangspunten daarin zijn: o Meer relatie tussen beleid en uitvoering (output/outcome); o Meer relatie tussen bijdrage en producten; o Knoppen om aan te draaien (met waarborgen van zorgvuldigheid).

Instantie	Ontv. Dat.	status	Zienswijze	reactie
				Hiermee ontstaat voor deelnemers de mogelijkheid om alternatieve scenario's te kiezen. De doorontwikkeling moet concreet worden in de (ontwerp)Begroting 2027. Voor nu ligt de focus van het bestuur op inbreng basistaken (om de dienst te zijn die doet wat hij moet doen) en het worden van een zelfstandige robuuste dienst. De toevoeging en het op niveau brengen van de basistaken wordt op een sober en doelmatige wijze doorgevoerd.
Gooise Meren	16/04/'25	Concept College Planning raad Begin juni '25	Onder voorbehoud van instemming door de raad dient Gooise Meren geen zienswijze in.	Wordt gezien als instemming
Hilversum	20/05/'25	Definitief	Wij constateren dat door de OFGV een verhoging van hun bijdrage aan de deelnemers wordt gevraagd. Voor Hilversum betreft de verhoging een drietal bedragen gebaseerd op i) een versterkte uitvoering van de per 1-1-2025 overgedragen VTH-milieutaken ii) een verhoging i.v.m. indexering van de kosten en iii) een verhoging i.v.m. een uitbreiding van het takenpakket. De verhoging van de bijdrage van Hilversum op grond van de versterkte uitvoering per 1-1-2025 overgedragen VTH-milieutaken is in lijn met de afspraken bij de overdracht. Een verhoging van de bijdrage door de deelnemers vanwege indexatie en uitvoering van nieuwe taken lijkt voor de hand liggend maar hoeft dat niet te zijn. Opnieuw ontbreekt een toereikende onderbouwing van de noodzaak van deze structurele extra bijdrage door de deelnemers. Een afweging van eventuele alternatieve mogelijkheden wordt niet zichtbaar. Denk hierbij aan het onderzoeken van mogelijkheden om taken anders, minder of niet (meer) uit te voeren en in beeld te brengen wat daarvan de consequenties zouden zijn. Op	Wordt gezien als instemming. Het OFGV-bestuur heeft voor de Ontwerpbegroting 2026 besloten een indicatie op te nemen van de kosten voor de uit te breiden taken zodat niet in de loop van het jaar een besluit voorligt om de begroting daarvoor te verhogen. De inhoudelijke onderbouwing per basistaak ontvangen de OFGV-deelnemers in de loop van 2025. De keus ligt dan voor aan het OFGV-bestuur als collectief van de deelnemers om te kiezen voor het wettelijk minimum scenario of voor een scenario(s) met

Instantie	Ontv. Dat.	status	Zienswijze	reactie
			deze wijze kunt u de deelnemers wellicht een keuze geven die breder is dan alleen een uitbreiding van het budget.	een hoger ambitieniveau. De indicatie verwerkt in de ontwerpbegroting 2026 is gebaseerd op het wettelijke minimum. Uw bestuur kan t.z.t. de onderbouwing met u delen.
			De OFGV wordt voor een niet onbelangrijk deel gefinancierd met werkzaamheden die worden uitgevoerd op basis van een individuele meerwerkopdracht van sommige deelnemers. Over de inhoud en uitvoering daarvan wordt vrijwel niet gerapporteerd in de kadernota, begroting en jaarrekening. Hierdoor is er onvoldoende inzicht voor de deelnemers in de gevolgen van deze individuele meewerkopdrachten op de bedrijfsvoering van de OFGV.	De meerwerkopdrachten zijn ten tijde van de kadernota of begroting nog niet bekend. Samen met de deelnemers evalueert de OFGV hoe de rapportages inclusief de jaarrekening verbeterd kunnen worden, waarbij het rapporteren over meerwerkopdrachten ook wordt betrokken.
			In de begroting wordt vermeld dat de structurele bijdragen van de deelnemers lager zijn dan de structurele uitgaven. Tegelijkertijd wordt, net als in de afgelopen jaren, opnieuw rekening gehouden met een positief exploitatieresultaat. De opmerking in de begroting lijkt daardoor niet in lijn te zijn met de werkelijkheid.	In de begroting wordt altijd rekening gehouden met een nihil exploitatieresultaat. De structurele uitgaven worden deels gedekt door incidentele baten zoals meerwerkopdrachten en onttrekkingen aan bestemmingsreserves.
			Wij erkennen tenslotte opnieuw en wellicht ten overvloede op. Hilversum wordt net als veel andere gemeenten, geconfronteerd met een uitbreiding van bestaande en nieuwe taken terwijl de budgetten voor de uitvoering daarvan verkrappen. Het vergt creativiteit en daadkracht om desondanks zorg te dragen voor een goede en toereikende taakuitvoering. Van de OFGV verwacht Hilversum eenzelfde creatieve, daadkrachtige en kritische houding om veranderingen in de structurele taakuitvoering zoveel mogelijk in te passen in de bestaande organisatie zonder dat deelnemers worden gevraagd om hun bijdrage te verhogen.	De OFGV blijft kritisch kijken naar mogelijkheden om het werk voor de deelnemers efficiënt uit te voeren. Voor de periode 2027-2029 wordt samen met de deelnemers de financieringssystematiek doorontwikkeld waarin een duidelijkere koppeling wordt gelegd tussen het beleid en de ambities van de deelnemers en de werkzaamheden van de OFGV. Uitgangspunt daarbij is altijd een sobere en doelmatige uitvoering.
Huizen	27/05/'25	Definitief	Door de gemeenteraad is besloten om geen zienswijze op de ontwerpbegroting 2026 in te dienen.	Wordt gezien als instemming
Laren	27/05/'25	Definitief	Hierbij ontvangt u onze zienswijze.	Wordt gezien als instemming

Instantie	Ontv. Dat.	status	Zienswijze	reactie
			Wij hebben kennisgenomen van de ontwerp-programmabegroting 2026. Wij kunnen instemmen met deze ontwerp begroting 2026. U treft ons besluit als bijlage bij deze brief aan.	
			Wij waarderen de wijze waarop de OFGV kritisch kijkt naar mogelijkheden om taken efficiënter, minder of anders uit te voeren. Echter, nagenoeg alle gemeenten, dus ook Laren, staan gesteld voor aanzienlijke bezuinigingen als gevolg van de daling van de Algemene Uitkering vanuit het Gemeentefonds. Voor de gemeente Laren betekent dit voor 2026 ca. 3% minder inkomsten binnen de totale begroting. Daarom verzoeken wij u om een apart traject op te starten om te onderzoeken welke bezuinigingen vanaf 2027 gerealiseerd kunnen worden. Daarbij zouden wij graag de hiervoor genoemde 3% als referentiekader voor de bezuinigingen op uw begroting zien.	De OFGV blijft kritisch kijken naar mogelijkheden om het werk voor de deelnemers efficiënt uit te voeren. Voor de periode 2027-2029 wordt samen met de deelnemers de financieringssysteematiek doorontwikkeld waarin een duidelijkere koppeling wordt gelegd tussen het beleid en de ambities van de deelnemers en de werkzaamheden van de OFGV. Uitgangspunt daarbij is altijd een sobere en doelmatige uitvoering.
Lelystad	4/06/'25	Definitief	Geen zienswijzen in te dienen op de ontwerp-begroting 2026 bij het bestuur van de Omgevingsdienst Flevoland & Gooi en Vechtstreek	Wordt gezien als instemming
Noord-Holland	21/05/'25	Concept College Planning Cie. 19/05; PS 30/05	Het advies is om geen zienswijze in te dienen op de begroting 2026.	Wordt gezien als instemming
Noordoostpolder	15/05/'25	Concept Ambtelijk Planning college 20 mei; Raad/cie. 23 juni	Geen zienswijze indienen op de ontwerp-begroting OFGV 2026.	Wordt gezien als instemming

Instantie	Ontv. Dat.	status	Zienswijze	reactie
Urk	15/05/'25	Concept College Planning raad 6 juni	Wij dringen er bij u op aan dat u kritisch blijft kijken naar mogelijkheden om taken efficiënter, minder of anders uit te voeren en hierbij ook rekening te houden bij de temporisering over 2025-2027 van nieuw in te brengen collectieve basistaken en door het inbrengen van de basistaken op een sober, doelmatig en wettelijk minimum niveau. Dit mede gezien de ongunstige financiële situatie waarin de gemeenten (en dus ook Urk) verkeren vanaf 2026. Op 26 juni a.s. vergadert de Urker raad over de gemeentelijke Kadernota 2026, inclusief een mogelijke bezuinigingsopgave. Het is mogelijk dat de raad dan besluit om ook van uw organisatie een solidariteitsbijdrage te vragen. We houden u op de hoogte zodra er een besluit is genomen.	De OFGV blijft kritisch kijken naar mogelijkheden om het werk voor de deelnemers efficiënt uit te voeren. Voor de periode 2027-2029 wordt samen met de deelnemers de financieringssystematiek doorontwikkeld waarin een duidelijkere koppeling wordt gelegd tussen het beleid en de ambities van de deelnemers en de werkzaamheden van de OFGV. Uitgangspunt daarbij is altijd een sobere en doelmatige uitvoering.
Wijdemeren	10/06/'25	Definitief	Wij constateren dat door de OFGV een verhoging van de bijdrage aan de deelnemers wordt gevraagd. Voor Wijdemeren geldt een verhoging vanwege i) een verhoging i.v.m. indexering van de kosten en ii) een verhoging i.v.m. een uitbreiding van het takenpakket. Een verhoging van de bijdrage door de deelnemers vanwege indexatie en uitvoering van nieuwe taken lijkt voor de hand liggend, maar hier ontbreekt een toereikende onderbouwing van de noodzaak van deze structurele extra bijdrage door de deelnemers. Dit punt hebben we ook ingebracht in onze zienswijze op de ontwerp 2 ^e begrotingswijziging van 2025 over de asbesttaken. Een afweging van eventuele alternatieve mogelijkheden wordt niet zichtbaar gemaakt. Denk hierbij aan het onderzoeken van mogelijkheden om taken anders, minder of niet (meer) uit te voeren en in beeld te brengen wat daarvan dan de consequenties zouden zijn.	Het OFGV-bestuur heeft voor de Ontwerpbegroting 2026 besloten een indicatie op te nemen van de kosten voor de uit te breiden taken zodat niet in de loop van het jaar een besluit voorligt om de begroting daarvoor te verhogen. De inhoudelijke onderbouwing per basistaak ontvangen de OFGV-deelnemers in de loop van 2025. De keus ligt dan voor aan het OFGV-bestuur als collectief van de deelnemers om te kiezen voor het wettelijk minimum scenario of voor een scenario(s) met een hoger ambitieniveau. De indicatie verwerkt in de ontwerpbegroting 2026 is gebaseerd op het wettelijke minimum. Uw bestuur kan t.z.t. de onderbouwing met u delen.
			Een andere mogelijkheid zou kunnen zijn om het eventuele overschot van het jaar 2024 te verrekenen met de verhoogde deelnemersbijdrage. Dit zou eventueel in de resultaatbestemming van de jaarstukken 2024 kunnen	Om te voldoen aan de landelijke eisen voor een zelfstandige robuuste Omgevingsdienst, voert de OFGV een Ontwikkelplan uit. Dit Ontwikkelplan is op 27 maart 2024 door het

Instantie	Ontv. Dat.	status	Zienswijze	reactie
			worden opgenomen. Op deze wijze kunt u de deelnemers wellicht een keuze geven die breder is dan alleen uitbreiding van het budget.	OFGV-bestuur vastgesteld. Noodzakelijke investeringen in de informatievoorziening maken hier een belangrijk onderdeel vanuit. Voorgesteld wordt het incidentele overschot van het jaar 2024 aan te wensen voor incidentele investeringen in de informatievoorziening. Het overschot is daarom niet beschikbaar voor de uitvoering van deze structurele taakuitbreidingen.
			Wij merken in dit licht het volgende op. Gemeente Wijdmeren wordt, net als veel andere gemeenten, geconfronteerd met een uitbreiding van bestaande en nieuwe taken terwijl de budgetten voor de uitvoering daarvan verkrappen. Met het oog op het ravijnjaar 2026, verwacht Wijdmeren een daadkrachtige houding om veranderingen in de structurele taakuitvoering zoveel mogelijk in te passen in de bestaande organisatie zonder dat de deelnemers worden gevraagd om hun bijdrage te verhogen. Het is in de ontwerpbegroting niet duidelijk hoe de OFGV met eventuele bezuinigingen omgaat.	De OFGV blijft kritisch kijken naar mogelijkheden om het werk voor de deelnemers efficiënt uit te voeren. Voor de periode 2027-2029 wordt samen met de deelnemers de financieringssystematiek doorontwikkeld waarin een duidelijkere koppeling wordt gelegd tussen het beleid en de ambities van de deelnemers en de werkzaamheden van de OFGV. Uitgangspunt daarbij is altijd een sobere en doelmatige uitvoering.
			Wat betreft de inhoudelijke taken valt ons het volgende op. De opgave rondom circulaire economie is nog niet duidelijk beschreven. De term 'opstarten' wordt meermaals genoemd, maar wat daaronder valt is onduidelijk.	Over de invoering van de basistaak CE heeft het AB-OFGV definitief besloten op 28 juni 2024. Een (korte) beschrijving over de taakuitvoering is te vinden in de <u>openbare stukken</u> van dat overleg. Deze taak is inmiddels voor de deelnemers in uitvoering en daarover wordt in de reguliere rapportagecyclus gerapporteerd.
			Hetzelfde geldt voor de taak van het 'invullen en actualiseren van het Register Externe Veiligheid (REV)'. De gemeente Wijdmeren heeft nog geen meerwerkopdracht verleend voor het aanbesteden en opzetten van het REV. Het is ons onduidelijk wat er nu precies gedaan wordt in het REV en wat deze taak van de OFGV vervolgens betekent voor gemeente Wijdmeren.	De structurele toevoeging van de basistaak Omgevingsveiligheid staat gepland voor de begroting 2027. In 2025 wordt deze taak nader uitgewerkt in scenario's zodat n.a.v. een inhoudelijk onderbouwde keuze deze taakuitbreiding kan worden opgenomen in de ontwerpbegroting 2027. Het vullen van het REV, met gegevens van onder andere milieubelastende activiteiten met gevaarlijke stoffen en kwetsbare objecten is de verantwoordelijkheid van gemeenten. Met de deelnemers liep in 2023/2024

Instantie	Ontv. Dat.	status	Zienswijze	reactie
				een project om de overgang van het Register Risicosituaties Gevaarlijke Stoffen (RRGS) naar het Register externe veiligheidsrisico's (REV) te realiseren. In de roadmap Omgevingsveiligheid is toen duidelijk beschreven wie welke verantwoordelijkheid daarin heeft en wat de OFGV kan doen om deelnemers daarbij te ondersteunen. Om de gegevens in het REV te actualiseren heeft de OFGV voor de deelnemers meerwerkopdrachten opgesteld. Het was aan individuele deelnemers om al dan niet gebruik van te maken van deze ondersteuning. Niet iedere deelnemer heeft daar gebruik van gemaakt.
			Graag ontvangen wij uw reactie op de door de gemeenten ingediende zienswijzen, waarbij we graag vernemen wat uw onderbouwing is voor het al dan niet gehoor geven aan de door raden ingebrachte opvattingen en wensen.	Het overzicht van ingebrachte zienswijzen inclusief de bestuursreactie daarop ontvangt iedere OFGV-deelnemer als de vastgestelde begroting aan hen wordt gestuurd.
Zeewolde	10/06/'25	Definitief	In uw brief wordt de raad in de gelegenheid gesteld om uiterlijk 20 juni 2025 een zienswijze kenbaar te maken ten aanzien van de ontwerp-begroting OFGV 2026. Wij willen u er op wijzen dat de gemeente Zeewolde de behandeling van de raadstukken uitvoert conform het BOB Beeldvormend Oordeelsvormend Besluitvormend principe. Dit besluitvormingstraject neemt een aantal weken in beslag. Graag zouden wij zien dat bij de vragen die u stelt aan de raad rekening wordt gehouden met deze termijn. De termijn van uw huidig verzoek past niet in deze cyclus.	Voor de termijn waarbinnen een zienswijze kan worden ingediend houdt de OFGV zich aan de wettelijke termijn van 12 weken. De einddatum rekken wij zover mogelijk op maar wordt met name bepaald door de termijn waarop de vastgestelde begroting moet zijn ingediend bij het ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties. Overigens hebben wij uw zienswijze in deze procedure binnen de termijn ontvangen.
			Bij de ontwerp-begroting voor 2025 hebben wij u gevraagd om in gezamenlijkheid met de deelnemers te inventariseren waar er mogelijke bezuinigingen te realiseren zijn bij de werkzaamheden van de OFGV. Als gemeente staan wij voor financiële uitdagingen en vragen wij van onszelf, maar ook van de Gemeenschappelijke Regelingen, uiterste inspanning om daar waar mogelijk ombuigingen te realiseren.	De OFGV blijft kritisch kijken naar mogelijkheden om het werk voor de deelnemers efficiënt uit te voeren. Voor de periode 2027-2029 wordt samen met de deelnemers de financieringssysteem doorontwikkeld waarin een duidelijkere koppeling wordt gelegd tussen het beleid en de ambities van de deelnemers en de werkzaamheden van de OFGV. Uitgangspunt daarbij is altijd een sobere en doelmatige uitvoering.

Instantie	Ontv. Dat.	status	Zienswijze	reactie
			Wij kunnen in de kadernota noch in de ontwerpbegroting herleiden wat voor onderzoek naar mogelijke ombuigingen plaats heeft gevonden. Wij verzoeken u dan ook om dit duidelijk inzichtelijk te maken.	Zie ook de algemene reactie voor doorgevoerde efficiency en besparingen en de aanstaande doorontwikkeling van de kostenverdeelsystematiek.
			Op 5 juni heeft de gemeenteraad tevens haar steun uitgesproken over het amendement nr F. van Provinciale Staten Flevoland van 28 mei 2025. De inhoudelijke lijn wordt gedragen door de gemeenteraad van Zeewolde.	Hiervoor verwijzen wij naar de reactie op de onderschreven zienswijze van Flevoland hiervoor



OMGEVINGSDIENST

FLEVOLAND & GOOI EN VECHTSTREEK

Datum 26 juni 2025

Kenmerk

Van Dagelijks Bestuur

Aan Algemeen Bestuur

Bijlagen

- Plan van aanpak doorontwikkelen financieringssysteem

Betreft

Doorontwikkelen financieringssysteem

Beslispunt

1	Beslispunt	Kennis te nemen van het plan van aanpak doorontwikkelen financieringssysteem.
	Argument	Het DB stelde op 16 april het plan van aanpak voor de doorontwikkeling van de financiering vast. De doorontwikkeling past bij de driejarige herijking van de huidige kostenverdeelstelsel (KVS), de opdracht van het AB om anderhalf jaar na inwerkingtreding van de Omgevingswet de KVS te evalueren en het project in het ontwikkelplan om een duidelijkere koppeling tussen de financiering en de regionale U&H strategie en beleidskeuzes te leggen.
2	Beslispunt	Kennis te nemen van de uitkomsten van de quickscan verschillen KVS met de landelijke stelsel.
	Argument	Onderdeel van de analysefase is het in kaart brengen van de huidige kostenverdeelstelsel en deze spiegelen aan de voorgestelde landelijke stelsel.
	Argument	Het invoeren van de landelijke stelsel is gewenst, maar niet verplicht. De OFGV wenst zelf kritisch te kijken naar de eigen financieringssysteem en kan het landelijke format als handreiking gebruiken. De quickscan geeft inzicht in de verschillen, mogelijke keuzes en vervolgstappen om de landelijke stelsel te implementeren. Uit de quickscan blijkt dat alle aanpassingen naar de landelijke stelsel binnen de planning kunnen worden uitgevoerd. Onder de beslispunten is een samenvatting van de quickscan opgenomen.
3	Beslispunt	In te stemmen met de bestuurlijke uitgangspunten voor het doorontwikkelen van de financieringssysteem.
	Argument	Het DB gaf op 16 april de volgende bestuurlijke uitgangspunten mee: - Behoud de continuïteit in de dienstverlening door de OFGV; - Behoud de stabiliteit in de bijdrage voor de deelnemers; - Ontkoppel de pure inputfinanciering op een manier die draagvlak heeft en rechtvaardig is; - Zorg dat de doorontwikkeling niet leidt tot 'afrekenen' en/of een 'uurtje/factuur'-stelsel en beperk de administratieve lasten voor de OFGV.
4	Beslispunt	Een bestuurlijke stuurgroep met AB-leden in overweging te nemen.



OMGEVINGSDIENST

FLEVOLAND & GOOI EN VECHTSTREEK

Argument	Het DB gaf op 16 april mee om een bestuurlijke stuurgroep met AB-leden in overweging te nemen. Dit is aanvullend op de ambtelijke inbreng. Ambtelijk worden alle deelnemers geïnterviewd over hun ervaringen met het huidige model en hun wensen of ideeën voor een toekomstig model. De uitwerking van het ontwerp wordt besproken in een klankbordgroep met in ieder geval de volgende aanmeldingen (gestreefd wordt naar een klankbordgroep van zes leden): - Gemeente Almere, accounthouder - Gemeente Hilversum, accounthouder - Provincie Flevoland, accounthouder - Gemeente Dronten, controller - Gemeente Lelystad, controller
Kanttekening	Het DB meent dat het DB en AB voldoende moeten worden betrokken in het proces zoals al is verwoord in het projectplan. Wanneer de ambtelijke klankbordgroep een escalatiemogelijkheid heeft richting het bestuur en er desnoods een thema-AB kan worden georganiseerd, dan is een bestuurlijke stuurgroep wellicht niet nodig.

Samenvatting quickscan verschillen KVS en landelijke systematiek

Huidige financiering OFGV

De OFGV werkt met een kostenverdeelsystematiek (KVS) die drie pijlers kent:

- Branchemodel voor toezicht (gebaseerd op aantal locaties)
- Productmodel voor vergunningverlening en overige producten (gebaseerd op realisatie voorgaande 3 jaar)
- Randvoorwaardelijke taken (verdeeld via vaste verdeelsleutel: 30% evenredig, 70% naar rato)

Deelnemers betalen de begrote bijdrage zonder afrekening op basis van daadwerkelijk geleverde diensten, wat zorgt voor financiële stabiliteit en voorspelbaarheid.

Landelijke financieringssystematiek

De basis voor de financiering ligt in een meerjarige regionale U&H-strategie die concrete normen bevat voor de uitvoering van taken en een risicogerichte benadering volgt. Het landelijke voorkeursmodel kent de volgende kernprincipes:

Begroten

- Bedrijfsvoering: Kosten apart inzichtelijk maken in begroting en jaarrekening. Deze kosten dekken via een vaste bijdrage per deelnemer
- Locatiegebonden taken: 'All-in' prijs per type locatie op basis van een vertaling van ambities uit de U&H strategie.
- Overige taken
 - o Niet-locatiegebonden taken (o.a. asbest, bodem): ramen op basis van historie en verwachte ontwikkelingen
 - o Collectieve taken: gezamenlijke verdeelsleutel door deelnemers bepalen

Plannen en programmeren



OMGEVINGSDIENST

FLEVOLAND & GOOI EN VECHTSTREEK

Ruimte om in het jaarprogramma regionaal en per deelnemer accenten te zetten.

Afrekenen

Bij voorkeur wordt er afgerekend op basis van begrote bijdrage en niet op daadwerkelijke productie. Periodieke evaluatie (3-5 jaar) om scheefgroei te voorkomen.

Begrippen

Het landelijk model gaat uit van uniforme begrippen om de vergelijkbaarheid tussen Omgevingsdiensten te vergroten en het inzicht in verschillen te vergemakkelijken.

Uitkomsten verschillenanalyse

Uit de verschillenanalyse blijkt dat de huidige systematiek op behoorlijk veel onderdelen aansluit bij de landelijke systematiek. Sterke punten zijn:

- De OFGV heeft een stabiele financiering die zekerheid biedt aan zowel de dienst als deelnemers
- Meerjarige regionale U&H-strategie is vastgesteld (2024-2027)
- Opleidingsbudget, BI-formatie, innovatiebudget en weerstandsratio voldoen aan de normen

De belangrijkste verschillen / aanpassingen zijn:

Bedrijfsvoering

- De bedrijfsvoeringskosten moeten apart inzichtelijk worden gemaakt in begroting en jaarrekening (nu alleen de overhead conform BBV).
- Er is geen vaste dekking voor bedrijfsvoeringskosten; deze worden via uurtarief verdisconteerd.

Locatiegebonden taken

- De U&H-strategie moet worden vertaald naar frequentietabellen voor toezicht op verschillende type locaties. Ook zal bij (nieuwe) beleidsthema's het ambitieniveau vertaald moeten worden in de benodigde middelen.
- Actualisatie van het locatiebestand is lopend (project tot juli 2025), maar moet worden gekoppeld aan de nieuwe Omgevingswet-systematiek (MBA's in plaats van inrichtingen).
- Kengetallen moeten worden bijgesteld naar aanleiding van de Omgevingswet.
- Het huidige branchemodel moet worden omgezet naar een all-in locatieprijs waarin alle producten zijn opgenomen, inclusief bijvoorbeeld juridische producten.
- Regionale afspraken over omgang bij excessen ontbreken.

Overige taken

- Het ambitieniveau bij collectieve taken is niet expliciet vastgelegd (in bijvoorbeeld de U&H-strategie).

Landelijk uniforme definities en opzet

- De indeling van de begroting is niet conform IV3. Dit wordt opgepakt in de begroting 2027.
- Basistaken en plustaken zijn niet apart inzichtelijk in de begroting.



OMGEVINGSDIENST

FLEVOLAND & GOOI EN VECHTSTREEK

Ambtelijk wordt de meerwaarde van dit laatste punt overigens niet gezien. Het vraagt behoorlijk wat extra administratieve lasten en het levert OFGV en de deelnemers geen extra inzicht of sturingsinformatie op.

Doorontwikkelen financiering OFGV

Plan van aanpak, vastgesteld DB 16 april 2025

1. Inleiding

Aanleiding

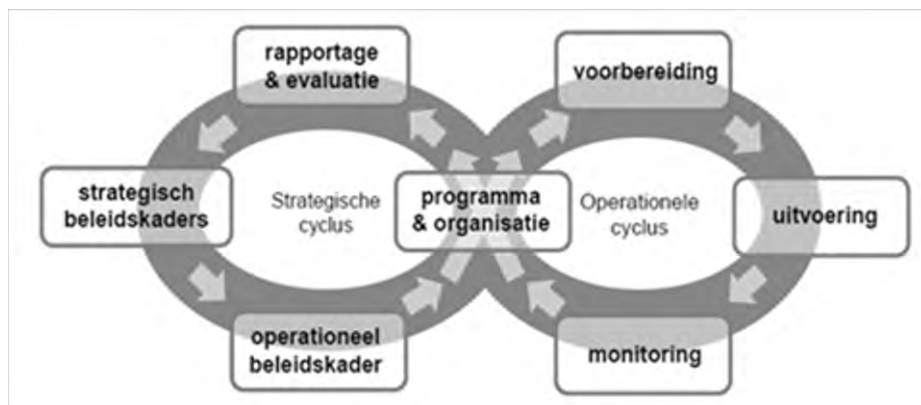
De aanleiding is drieledig:

- Voor de financiering van OFGV is een kostenverdeelssystematiek (KVS) vastgesteld. De KVS wordt iedere drie jaar herijkt op basis van de gemiddelde inzet in de voorgaande drie jaren. Actualisatie van de huidige systematiek staat gepland voor 2025.
- Het AB heeft op 30 november 2022 besloten om de KVS anderhalf jaar na inwerkingtreding van de Omgevingswet te evalueren. Afgesproken is dat deze evaluatie gezamenlijk wordt uitgevoerd met de ambtelijke contactpersonen.
- In het Ontwikkelplan OFGV is geconstateerd dat de KVS een stabiele, meerjarige basis biedt, maar dat een koppeling met de regionale U&H strategie en de regionale opgaven en ambities ontbreekt. In het ontwikkelplan is de opdracht (project 28) geformuleerd om de financieringssysteematiek door te ontwikkelen.

Doelstelling en resultaat

De huidige financieringssysteematiek biedt stabiliteit voor zowel OFGV als de deelnemers. De doelstelling is om dit stabiele karakter van de financiering te behouden, maar om de spelregels dusdanig aan te passen, dat de financiering van OFGV meebeweegt met wijzigingen in taken en ambities.

Aanpassing van de systematiek verbetert het functioneren van het samenspel tussen de wensen van de deelnemers en de uitvoering door OFGV (geïllustreerd door de Big 8) en het vergroot de transparantie tussen de deelnemersbijdrage, de inzet van OFGV en de resultaten (output/outcome).



Het beoogd resultaat is:

- Een door het AB vastgesteld rekenmodel en vastgestelde deelnemersbijdrage voor de periode 2027-2029 waarbij de bijdrage van deelnemers afhangt van de opgave (taken en ambities).
- Op basis van het rekenmodel is het mogelijk om een doorvertaling te maken naar de benodigde capaciteit (formatie) per team/specialisme.
- Borging van het rekenmodel in een (financiële) regeling. Indien nodig wordt de gemeenschappelijke regeling aangepast.

Visie op de opdracht

Bij de visie op de opdracht staan de volgende elementen centraal:

1. Landelijk financieringssysteem;
2. Zorgvuldig proces;
3. Keuzes consequent doorvertalen.

1. Landelijke financieringssysteem

Landelijk is in het kader van het IBP VTH een *financieringssysteem* ontwikkeld, waarbij de bijdrage van deelnemers gekoppeld is aan het (regionale) takenpakket én de financiering stabiel en toekomstgericht is. In de landelijke financieringssysteem is de bijdrage van deelnemers in essentie gebaseerd op het aantal locaties waarvoor de deelnemer het bevoegd gezag is. De locatieprijs hangt daarbij af van de regionale beleidsambities, de complexiteit van de locatie, kengetallen en het uurtarief.

De systematiek is in september 2024 vastgesteld door het Bestuurlijk Overleg (vertegenwoordigers Rijk, gemeenten, provincies en Omgevingsdiensten).



De opzet van de systematiek sluit goed aan bij de opgave die in het Ontwikkelplan is gesignaleerd. Het voorstel is dan ook de landelijke systematiek als leidraad te hanteren voor de herijking van de financiering van OFGV.

2. Zorgvuldig proces

Belangrijk is dat een zorgvuldig proces ontstaat waarin de deelnemers worden meegenomen in de opbouw van de systematiek. Om de kwaliteit van het proces te waarborgen is ervoor gekozen om:

1. Alle deelnemers bij de start van het traject te interviewen
2. Een (ambtelijke) klankbordgroep te formeren bestaande uit controllers en opdrachtgevers. De rol van de klankbordgroep is vooral reflecterend; zij brengen

inhoudelijke expertise in en reflecteren op de kwaliteit van de opgeleverde (deel)producten. Dit doen zij zonder last en ruggespraak.

3. Het bestuur in verschillende tussenstappen mee te nemen in het proces.

Wijziging van de financieringssysteem leidt naar verwachting ook tot wijzigingen in de bijdragen van deelnemers.

3. Randvoorwaarden in beeld consequent doorvertalen

Als onderdeel van het proces worden de verschillende bouwstenen geanalyseerd en mogelijke keuzes / scenario's in beeld gebracht. Extra aandacht daarbij gaat uit naar het locatiebestand, de producten en diensten en de kengetallen onder de Omgevingswet. Het locatiebestand wordt ter toets voorgelegd aan de deelnemers. De kengetallen worden gevalideerd door een vergelijking met andere Omgevingsdiensten of een normtijdenonderzoek. Hierbij worden niet alle kengetallen onderzocht, maar ligt de focus op de kengetallen waarvan de impact op de deelnemersbijdrage het grootst is.

Bij de doorrekening van het voorkeursscenario wordt tevens in kaart gebracht wat het aantal begrote producten en diensten is en wat dat betekent voor de omvang van de verschillende teams binnen OFGV. Hiermee wordt geborgd dat er niet alleen voldoende middelen zijn om de opdracht uit te voeren, maar ook dat de middelen evenwichtig zijn verdeeld binnen de organisatie.

2. Plan van aanpak

Het project kent vier fasen. De aanpak per fase en de globale planning is hieronder uiteengezet.



Fase 1: analyse huidige situatie en uitgangspunten

april-juni 2025

In de eerste fase wordt de huidige situatie in kaart gebracht en gespiegeld aan de landelijke financiersystematiek. Hiervoor worden de volgende stappen gezet:

1. **Documentanalyse:** om de huidige situatie in kaart te brengen analyseert de werkgroep de bestaande documenten, zoals de gemeenschappelijke regeling, financiële regelingen, de U&H strategie, PDC, begroting en jaarrekening.
2. **Interviews deelnemers:** met alle deelnemers wordt een interview gehouden om op te halen hoe de deelnemers (opdrachtgever en controller) aankijken tegen het huidige financieringsmodel en welke wensen en aandachtspunten zij zien voor een toekomstig model en hoe zij aankijken tegen de landelijke systematiek.

3. **Verschillenanalyse:** op basis van de documentanalyse wordt een verschillenanalyse gemaakt tussen de huidige financieringssystematiek en de systematiek die in het kader van het IBP-VTH is ontwikkeld.
4. **Analyse bouwstenen:** geïnventariseerd wordt in hoeverre binnen OFGV de bouwstenen voor het nieuwe financieringsmodel op orde zijn. Het betreft o.a. de locaties, de producten en diensten, kengetallen en frequenties.

Voorgesteld wordt om de uitkomsten van fase 1 voor de zomerperiode te bespreken met de klankbordgroep en volgt een presentatie in het DB (28 mei 2025) en AB (26 juni 2025).

Hierbij lichten we de landelijke systematiek toe en de verschillen ten opzichte van het huidige model. Tevens schetsen we de vervolgstappen. Voor het bestuur is er ruimte om bestuurlijke uitgangspunten mee te geven over bijvoorbeeld het hanteren van meerdere scenario's en in hoeverre budgetneutraal invoeren van de systematiek een randvoorwaarde is.

Fase 2: ontwerpen nieuwe systematiek

juli – november 2025

In de tweede fase gaan we aan de slag om de nieuwe systematiek in detail te ontwerpen. De werkgroep werkt verschillende aspecten uit. Voorbeelden van de aspecten die worden uitgewerkt:

1. Welk type locaties wordt onderscheiden?
2. Hoe wordt het uurtarief opgebouwd?
3. Hoe verdisconteren we de verschillende producten in de collectieve taken en locatieprijzen?



Het betreft:

- Beleidsmatige keuzes. Hoe vertalen we het beleid naar de inzet per locatie?
- Financieel-technische keuzes. Hoe beprijzen we de inzet per locatie?
- Financieringssystematiek. Hoe ziet het meerjarig karakter eruit, welke bijstellingsmogelijkheden zijn er?

Met de klankbordgroep organiseren we drie sessies. We vragen de klankbordgroepleden om op de keuzes te reflecteren. Ter voorbereiding wordt het (deel)ontwerp en de opzet van de klankbordgroepbijeenkomst besproken met de begeleidingsgroep.

Belangrijke bouwstenen voor het doorontwikkelen van de systematiek zijn de locaties per deelnemer en de kengetallen van producten en diensten. Voor beide bouwstenen loopt een apart traject dat door OFGV parallel met dit plan van aanpak wordt opgepakt. De planning is erop gericht dat deze bouwstenen eind augustus gereed zijn.

Het ontwerp wordt in een beknopte rapportage inclusief eventuele bestuurlijke keuzes voorgelegd aan het DB (30 oktober 2025) en AB (27 november 2025). Aan het AB wordt

gevraagd of het ontwerp voldoende basis biedt om te gaan rekenen. Deze tussenstap wordt ingebouwd om te toetsen of het ontwerp op inhoud op draagvlak kan rekenen.

Fase 3: doorrekenen systematiek

november 2025 – februari 2026

De werkgroep maakt op basis van het vastgestelde ontwerp een doorrekening van de systematiek voor OFGV als geheel en de deelnemers individueel. Daarnaast wordt voor de interne sturing tevens een doorrekening gemaakt van de formatieomvang van de verschillende teams.

Indien het bestuur het wenst dan wordt het financieringsmodel zo opgezet dat het mogelijk is om meerdere scenario's in ambitieniveau door te rekenen.

- Voor de verschillende scenario's wordt gerekend met de cijfers van de begroting 2026, omdat de cijfers bij het maken van de berekening voor de begroting 2027 nog niet voorhanden zijn.
- De uitkomsten van de doorrekening worden besproken met de klankbordgroep en een keus over het gewenste scenario wordt voorgelegd aan het DB (januari 2026) en het AB (februari 2026).

Fase 4: besluitvorming en implementatie

maart – juni 2026

Op 1 maart 2026 moet de definitieve versie van de KVS in de ontwerpbegroting 2027 zijn verwerkt. Hierna volgt de reguliere besluitvormingsprocedure van de ontwerpbegroting in het DB (maart 2026), de zienswijzerondero langs raden en Staten en de uiteindelijke besluitvorming in DB (mei 2026) en AB (juni 2026).

Mogelijk leidt de herijking van het financieringsmodel ook tot een aanpassing van de GR en/of financiële regelingen. Dat traject wordt vervolgens in de resterende maanden van 2026 opgepakt.

3. Projectorganisatie

Wij stellen voor het project als volgt in te richten:

- Begeleidingsgroep:
 - o Anton Klijn, directeur (opdrachtgever)
 - o Michiel Mudde, hoofd VTHA
- Werkgroep:
 - o Ingrid van Wijnbergen, controller (opdrachtnemer, rekenwerk, KVS)
 - o Evert Bovens, projectleider (procesbegeleiding, expertise landelijke systematiek)
 - o Tanya Babkina, financieel adviseur (controle rekenwerk)
 - o Maurice Roelen, teamleider (beleidsmatige aspecten en frequenties)
 - o Elise van Leest sluit aan ter voorbereiding op het beleidsinhoudelijke deel
- Klankbordgroep: bestaande uit een ambtelijke vertegenwoordiging vanuit de deelnemers. Dit betreft circa drie financiële en drie beleidsmatige experts. De samenstelling van de groep wordt besproken tijdens het deelnemersoverleg op 15 mei 2025.

Communicatie

- Het MT wordt op gezette momenten bijgepraat door de begeleidingsgroep
- Deelnemersoverleggen worden gebruikt om te informeren over de voortgang:
 - o 15 mei: presentatie aanpak
 - o 23 september: beleidsmatige keuzes en ontwerp systematiek
 - o Maart 2026: uitkomsten doorrekening / scenario's
- Bestuurlijke ronde door directeur en controller in maart-april 2026 over de uitkomsten van de doorrekening en verschillen ten opzichte van de vorige KVS periode. Doel is om elk AB-lid voldoende onderbouwing te geven richting zijn/haar raad of Staten. Daarnaast blijft het aanbod staan om waar wenselijk een presentatie te geven aan raden en/of Staten.

Financiën

Voor het doorontwikkelen van de financieringssystematiek is in het kader van het Ontwikkelplan een bedrag van € 20.000 gereserveerd voor externe procesondersteuning. Inmiddels heeft zich ook de mogelijkheid aangediend om hiervoor subsidie aan te vragen in het kader van de regeling Robuuste Omgevingsdienst. Er is een subsidie aangevraagd voor een ureninzet van 580 uur en een budget van € 60.000. Dit betreft zowel de eigen uren van personeel als de inhuur van de externe projectleider.

Quicksan financiering

Inzicht in de verschillen van het landelijk voorkeursmodel voor financiering van omgevingsdiensten en de huidige financieringssystematiek van OFGV

Colofon

Datum	<i>15 mei 2025</i>
Auteur	<i>Evert Bovens</i>
Versie	<i>Concept</i>

Inhoudsopgave

1.	INLEIDING	3
1.1	ACHTERGROND VOORKEURSMODEL	3
1.2	DOEL VAN DE QUICKSCAN	3
1.3	TOTSTANDKOMING QUICKSCAN	3
1.4	LEESWIJZER	4
2.	HUIDIGE FINANCIERINGSSYSTEMATIEK	5
2.1	DEELNEMERS EN TAKENPAKKET	5
2.2	REGIONALE U&H STRATEGIE	5
2.3	FINANCIERING	6
3.	BEDRIJFSVOERING.....	8
3.1	WAT STAAT HIEROVER IN HET VOORKEURSMODEL?.....	8
3.2	KOMT DE SYSTEMATIEK VAN DE OFGV OVEREEN MET HET VOORKEURSMODEL?	9
4.	LOCATIEGEBONDEN TAKEN	10
4.1	WAT STAAT HIEROVER IN HET VOORKEURSMODEL?.....	10
4.2	KOMT DE SYSTEMATIEK VAN DE OFGV OVEREEN MET HET VOORKEURSMODEL?	11
5.	OVERIGE TAKEN	13
5.1	WAT STAAT HIEROVER IN HET VOORKEURSMODEL?.....	13
5.2	KOMT DE SYSTEMATIEK VAN DE OFGV OVEREEN MET HET VOORKEURSMODEL?	14
6.	PROJECTEN	16
6.1	WAT STAAT HIEROVER IN HET VOORKEURSMODEL?.....	16
6.2	KOMT DE SYSTEMATIEK VAN DE OFGV OVEREEN MET HET VOORKEURSMODEL?	16
7.	LANDELIJK UNIFORME DEFINITIES EN OPZET	17
7.1	WAT STAAT HIEROVER IN DE LANDELIJKE FINANCIERINGSSYSTEMATIEK?.....	17
7.2	KOMT DE SYSTEMATIEK VAN DE OFGV OVEREEN MET HET VOORKEURSMODEL?	18

1. Inleiding

Op 20 juni 2024 stelde het “Bestuurlijk overleg IBP versterking VTH” de rapportage *Financieringssystematiek omgevingsdiensten*¹ vast. Deze rapportage moet bijdragen aan het stabiel en toekomstgericht maken van de financiering van omgevingsdiensten en moet een einde maken aan de diversiteit van financiering van omgevingsdiensten. De (her)inrichting van de financiering past binnen de verbeteracties die door de commissie Van Aartsen in de rapportage *Om de Leefomgeving*² zijn opgenomen. De rapportage bevat een voorkeursmodel voor de financiering van de omgevingsdiensten. In de voorliggende quickscan is de financieringssystematiek van OFGV vergeleken met dit voorkeursmodel.

1.1 Achtergrond voorkeursmodel

Het voorkeursmodel leidt tot stabiele en toekomstgerichte financiering én zorgt voor een directe koppeling tussen de financiering en het takenpakket van de omgevingsdienst. Het model gaat over het begroten, programmeren, sturen en afrekenen van de taken die door de gemeenten en provincie bij de omgevingsdienst zijn belegd. Hiermee kunnen omgevingsdiensten professioneel en onafhankelijk hun VTH-taken uitvoeren: voor een schone, gezonde en veilige omgeving.

Het stelsel is gebaat bij meer uniformiteit. Anderzijds is het model niet afdwingbaar. Door het laten zien wat de systematiek oplevert voor de Omgevingsdienst en haar deelnemers kunnen drempels worden weggenomen. Alle partijen in het stelsel hebben daarbij een verantwoordelijkheid om de implementatie via overtuiging te laten slagen.

Om de systematiek te implementeren, zijn inspanningen op stelselniveau nodig. Daarnaast moet ieder van de omgevingsdiensten zelf aan de slag. Vooruitlopend op de oplevering van de stelselproducten, kan de impact voor de dienst en haar eigenaren/opdrachtgevers in beeld worden gebracht. Daarbij zijn in de systematiek keuzemogelijkheden opgenomen, om optimaal aan te sluiten bij bestuurlijke ambities en inrichtingskeuzen van de dienst.

1.2 Doel van de quickscan

De quickscan vertaalt het landelijk voorkeursmodel voor financiering naar de regionale situatie, waardoor de keuzen op maat zijn en de vervolgstappen duidelijk worden. De quickscan helpt bij de discussies over de financiering van de VTH-taakuitvoering door de omgevingsdienst en geeft de deelnemers inzicht in:

- wat de systematiek oplevert,
- de keuzemogelijkheden en de consequenties van deze keuzen,
- de opgaven om de landelijk financieringssystematiek te implementeren.

1.3 Totstandkoming quickscan

De quickscan is uitgewerkt door de adviesbureaus die aan de basis stonden van de rapportage *Financieringssystematiek omgevingsdiensten*. De aanpak bestond uit de volgende stappen:

1. Documentanalyse van o.a. de U&H strategie, PDC, begroting en jaarrekening.
2. Gesprek met de controller van OFGV (KVS).
3. Gesprek met de teammanager Toezicht Leefomgeving (U&H strategie).

¹ IBP-VTH, Rapportage Financieringssystematiek omgevingsdiensten, Arena Consulting met ondersteuning van Buiten organisatieadvies, 3 mei 2024

² Adviescommissie Vergunningverlening, Toezicht en Handhaving (VTH) in opdracht van de staatssecretaris van Infrastructuur en Waterstaat, Om de leefomgeving; Omgevingsdiensten als gangmaker voor het bestuur, 4 maart 2021

Als basis voor de rapportage is een sjabloon gebruikt, zoals dit door Arena consulting en Buiten organisatieadvies ook in andere regio's voor de quickscan is toegepast. Daarmee zijn resultaten ook vergelijkbaar en kan optimaal gebruik worden gemaakt van ervaringen elders.

1.4 Leeswijzer

In het volgende hoofdstuk staat een beknopte beschrijving van de huidige financieringssysteem van OFGV. In de hoofdstuk 3 t/m 6 vindt verdieping per onderdeel uit de rapportage *Financieringssysteem omgevingsdiensten*. Voor ieder onderdeel wordt het voorkeursmodel toegelicht en volgt een vergelijking met de huidige systematiek van OFGV. Bij de vergelijking wordt een vijfpuntschaal gehanteerd:

Score	Toelichting
	Huidige werkwijze sluit volledig aan bij voorkeursmodel
	Huidige werkwijze sluit grotendeels aan bij voorkeursmodel
	Er zijn aanpassingen nodig, maar deze zijn gemakkelijk door te voeren en de impact voor deelnemers is klein
	De aanpassingen vragen nodige voorbereiding (3 tot 6 maanden) door de omgevingsdienst of van de deelnemers
	Er zijn fundamentele aanpassingen nodig die niet op korte termijn zijn te realiseren (zes maanden tot 1 jaar voorbereiding)

In hoofdstuk 3 is de 'Bedrijfsvoering' opgenomen, in hoofdstuk 4 de 'Locatiegebonden taken', in hoofdstuk 5 de 'Overige taken' en in hoofdstuk 6 de 'Projecten'. Hoofdstuk 7 beschrijft de onderdelen uit het voorkeursmodel waarvoor nog landelijke afspraken gemaakt moeten worden om te komen tot meer uniformiteit. Voor ieder van deze onderdelen is beschreven hoe OFGV hieraan invulling geeft. Deze uitwerking geeft inzicht bij de keuzen die landelijk gemaakt worden.

2. Huidige financieringssystematiek

2.1 Deelnemers en takenpakket

OFGV voert taken uit voor 12 gemeenten en de provincies Flevoland en Noord-Holland. Deze partijen zijn naast opdrachtgever ook deelnemer in de Gemeenschappelijke Regeling. Bij de uitvoering van taken is – in het kader van het ontwikkelplan – een groeipad voorzien.

- Met ingang van 2025 hebben alle gemeenten de milieugerelateerde VTH-taken ingebracht. Daarnaast zijn middelen beschikbaar gesteld voor het uitvoeren van taken op het gebied van circulaire economie, strafrecht en het actualiseren van vergunningen.
- In de begroting 2026 zijn aanvullende middelen opgenomen voor het uitvoeren van casemanagement, ZZS, controle op werkgebonden personenmobiliteit en keten-toezicht.
- Voor 2027 staat inbreng van taken op het gebied van energiebesparing, beleidsadvies Omgevingswet en omgevingsveiligheid gepland. Enkele individuele deelnemers hebben een deel van deze taken middels een meerwerkopdracht bij OFGV belegd.

Werkgebied OFGV



De provincie Flevoland heeft de VTH milieutaken bij OFGV ondergebracht, inclusief het toezicht in de natuurgebieden³. De provincie Noord-Holland heeft de uitvoering van de milieutaken over vier omgevingsdiensten verdeeld. OFGV voert de provinciale bodemtaken uit in de Gooi en vechtstreek. De VTH taken bij provinciale bedrijven worden uitgevoerd door ODNZKG. De natuurtaken, toezicht op zwemwater en vuurwerkontbrandingen zijn belegd bij de OD NHN. Momenteel onderzoekt de provincie hoe de taken in de toekomst het best kunnen worden georganiseerd. Voorkeur van OFGV heeft een gebiedsgerichte aanpak, waarbij het ingebrachte takenpakket vergelijkbaar is met de provincie Flevoland, zoals bestuurlijk is verwoord in een brief aan de provincie Noord Holland op 24 maart 2025.

2.2 Regionale U&H strategie

Door de deelnemers en OFGV is in gezamenlijkheid een regionale Uitvoering en Handhaving Strategie (UHS) opgesteld voor de periode 2024-2027.

In de UHS is per milieuthema op hoofdlijnen beschreven welke ontwikkelingen er spelen, wat de beleidsdoelstellingen zijn en welke VTH-activiteiten OFGV op het thema uitvoert. Ook is per thema een voorzet opgenomen van indicatoren. Op basis hiervan is de UHS beschreven. Deze strategie vormt het raamwerk waarbinnen OFGV keuzes in de uitvoering maakt.

³ De provincie voert de vergunningtaken op het gebied van natuur zelf uit. Het toezicht is bij OFGV belegd.

Belangrijk onderdeel van de UHS is dat OFGV risicogericht toezicht houdt. Dit houdt in dat toezicht wordt toegepast op basis van een risicoanalyse waarin enerzijds het effect van de overtreding wordt meegenomen en anderzijds het naleefgedrag binnen een branche. Per branche is bekeken welke voorkomende milieubelastende activiteiten de hoogste risico's met zich meebrengen. Via een rekenmodel is vervolgens bepaald welke score elke branche heeft.

In de tabel hiernaast is het risicoprofiel van de verschillende branches weergegeven. De branches met een rode categorisering kennen een hoog milieurisico, de groene categorieën een laag risico. Geel zit er tussenin.

In de UHS is niet uitgewerkt wat de risicoclassificering betekent voor de inzet van de OFGV en bijvoorbeeld hoe vaak en hoe diepgaand er wordt gecontroleerd (frequentietabel).

Ook zijn er thema's benoemd in de U&H strategie zoals ZZS en ondermijning, waarvan niet duidelijk is hoe die zijn vertaald in de inzet van OFGV.

Branche	Risicoranking
Afvalbedrijven	1
Industrie 1 (Metaal)	2
Glastuinbouw	3
Bouwnijverheid	4
Kantoren en verblijfsgebouwen	5
Nutsbedrijven	6
Tankstations	7
Fokken en houden van dieren (zonder IPPC)	8
Industrie 2 (Voedingsmiddelen, textiel hout)	9
Industrie 3 (Papier, rubber, kunststof, chemie)	10
Horeca, Sport en Recreatie	11
Transport met opslag	12
Handel in en reparatie van auto's	13
Detailhandel	14
Akkerbouw en overige landbouw	15
Groothandel	16
Reparatie en installatie machines en apparatuur	17
Jachthavens	18
Woningen	19

2.3 Financiering

Bij de financiering kan een onderscheid worden gemaakt in het begroten en afrekenen.

Begroten

Bij de meeste omgevingsdiensten worden er – op basis van beleidskeuzes - afspraken gemaakt over het aantal te leveren producten en diensten. Deze aantallen worden vervolgens vertaald naar de middelen die de Omgevingsdienst nodig heeft om het werk uit te voeren.

De financiering van OFGV verloopt wezenlijk anders. Bij OFGV zijn de totale kosten gebaseerd op de middelen die door deelnemers beschikbaar zijn gesteld bij de inbreng van taken. Deze kosten worden jaarlijks geïndexeerd voor loon- en prijsstijgingen. Ook zijn er in het verleden taakstellingen op het beschikbare budget doorgevoerd.

De totale kosten worden vervolgens 'verdeeld' over de deelnemers. De kostenverdeelssystematiek (KVS) kent drie pijlers:

- Branchemodel: voor het toezicht wordt het aandeel van de deelnemer in de kosten bepaald op basis van het aantal locaties waarop toezicht wordt gehouden. Per branche zijn er verschillende toezichtfrequenties bepaald.
- Productmodel: voor vergunningverlening en niet locatie gebonden producten worden de kosten verdeeld op basis van de realisatie in de voorgaande 3 jaar.
- Randvoorwaardelijk taken: randvoorwaardelijke taken betreffen juridische producten en gezamenlijke uitgaven die niet direct aan een product zijn te relateren. De kosten voor deze taken worden voor 30% evenredig verdeeld over de deelnemers en voor 70% naar rato van het aandeel op basis van het branche en productmodel.

Afrekenen

Deelnemers betalen de begrote deelnemersbijdrage. Er vindt geen afrekening plaats op basis van de daadwerkelijke gerealiseerde producten en diensten. Verschillen in de realisatie tussen deelnemers leiden bij de driejaarlijkse actualisatie voor de producten die vallen onder het productmodel tot bijstelling van het aandeel in de begroting van de omgevingsdienst.

Bij een positief rekeningresultaat en voldoende weerstandsvermogen wordt het resultaat ofwel toegevoegd aan een bestemmingsreserve, ofwel uitgekeerd aan de deelnemers. Dit gebeurt naar rato van de deelnemersbijdrage.

Conclusie

Er is sprake van een stabiele financiering die voor zowel deelnemers als de OFGV zekerheid biedt. De middelen die een deelnemer dient te betalen staan meerjarig vast. Iedere drie jaar wordt de kostenverdeelsystematiek herijkt op basis van de gemiddelde inzet in de voorgaande drie jaren. Bij wijziging van taken wordt er een begrotingswijziging doorgevoerd en wordt de verdeelsleutel aangepast. Nadeel van de KVS is dat een expliciete koppeling met de U&H-strategie en de regionale opgaven en ambities ontbreekt.

3. Bedrijfsvoering

Onder de bedrijfsvoering vallen de taken die ondersteunend zijn aan het primair proces. Ze hebben geen directe relatie met de productie. Het betreft volgens de rapportage *Financieringssystematiek omgevingsdiensten* de overhead, de materiele kosten primair proces (o.a. VTH-software, wagenpark) en innovatie en ontwikkeling van medewerkers, processen en organisatie.

3.1 Wat staat hierover in het voorkeursmodel?

Op grond van het *Besluit Begroting en Verantwoording*⁴ is de OFGV verplicht de overheadkosten apart inzichtelijk te maken in de begroting en jaarrekening. In het voorkeursmodel is opgenomen dat de totale bedrijfsvoeringskosten apart inzichtelijk worden gemaakt in de begroting en jaarrekening. Naast de overhead gaat dit om de materiele kosten primair proces en innovatie en ontwikkeling van medewerkers, processen en organisatie. Het apart inzichtelijk maken is onafhankelijk van de wijze waarop deze kosten worden gedekt.

Voor het afrekenen van de bedrijfsvoeringskosten heeft het de voorkeur deze te dekken door een vaste bijdrage per deelnemer. De verdeelsleutel dient bepaald te worden door het Algemeen Bestuur van OFGV, waarbij een relatie met de ingebrachte omvang van taken voor de hand ligt.

Het budget voor bedrijfsvoering dient te voldoen aan de kpi's die in het kader van robuustheid zijn geformuleerd in de *Eindnotitie robuuste omgevingsdiensten*.⁵ Het betreft:

- Het opleidingsbudget voor het onderhoud van kennis, kunde en vaardigheden is tenminste 3% van de loonsom. De begroting dekt de benodigde middelen voor de uitvoering van het opleidingsprogramma. De gehanteerde definities voor de opleidingsuitgaven en het loonkostenbudget zijn conform het A&O fonds gemeenten.
- De omgevingsdienst heeft drie fte in dienst, werkzaam op het gebied van business-intelligence (BI). Dit is een advies.
- De OFGV heeft een vrij besteedbaar budget voor innovatie ter hoogte van minimaal 1% van de begroting.
- De OFGV heeft een weerstandsratio van minimaal 0,8 of heeft expliciet (in de GR of in beleidsregels) vastgelegd dat (bepaalde) risico's worden opgevangen door deelnemers.

⁴ <https://wetten.overheid.nl/BWBR0014606/2019-07-01>

⁵ IBP-VTH, Eindnotitie robuuste omgevingsdiensten, vastgesteld door Bestuurlijk Overleg, 22 juni 2023

3.2 Komt de systematiek van de OFGV overeen met het voorkeursmodel?

Voorkeursmodel	Huidige werkwijze	Vershil
☐ Bedrijfsvoeringskosten volledig apart inzichtelijk in begroting en jaarrekening	OFGV geeft de overheadkosten, conform BBV voorschriften, apart weer. De overige bedrijfsvoeringskosten zijn niet apart inzichtelijk gemaakt en vallen veelal onder de randvoorwaardelijke taken.	
☐ Vaste dekking bedrijfsvoeringskosten	De overheadkosten worden via een opslag op het uurtarief van medewerkers verdisconteerd in de productprijzen. Een apart, vaste dekking ontbreekt. Door de huidige financiering – waarbij er conform begroting wordt afgerekend – is dit eenvoudig te herzien.	
☐ Verdeelsleutel voor dekking bepaald door het AB.	Het Algemeen Bestuur stelt de KVS driejaarlijks vast. Daarin is ook de verdeelsleutel voor de opslag van overhead opgenomen.	
☐ Verdeelsleutel gebaseerd op taakomvang	De overheadkosten worden nu via een opslag op het uurtarief verdeeld. Hiermee worden deze kosten naar rato van de taakomvang verdeeld.	
☐ Opleidingsbudget 3%	Het opleidingsbudget van OFGV is boven de norm van 3%	
☐ Formatie BI	OFGV heeft 2 data-analisten en 1 GIS medewerker. Hiermee voldoet OFGV aan de formatie voor businessintelligence.	
☐ Innovatiebudget 1%	Met ingang van de begroting 2025 is er structureel 1% innovatiebudget in de begroting opgenomen.	
☐ Weerstandratio > 0,8	In 2025 is het weerstandratio 0,9.	

4. Locatiegebonden taken

Onder de locatiegebonden taken worden de taken bedoeld, op locaties waarbij een uitvoerder meerjarig activiteiten uitvoert. Het zijn de locaties die onder de Wabo 'inrichtingen' werden genoemd.

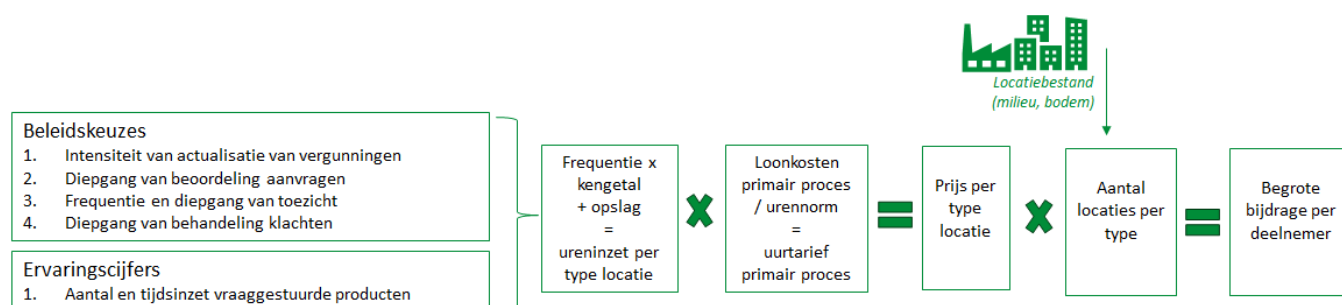
4.1 Wat staat hierover in het voorkeursmodel?

De basis voor de financiering van de locatiegebonden taken ligt in een meerjarige regionale U&H-strategie. Op basis van de UHS dient een minimale regionale norm vastgesteld te zijn. Deze norm heeft voor de locatiegebonden taken betrekking op in ieder geval:

- Intensiteit van actualisatie van vergunningen;
- Diepgang van beoordeling rapportages (informatieplicht), meldingen en aanvragen;
- Frequentie en diepgang van toezicht;
- Diepgang van behandeling klachten.

OFGV dient onderscheid te maken in typen locaties. Op basis van de keuzes in de UHS, ervaringscijfers en uurtarief (excl. bedrijfsvoeringskosten), bepaalt OFGV per type locatie een 'all-in' locatieprijs. In deze 'all-in' locatieprijs zit niet alleen een bijdrage voor de inzet voor planmatige producten (periodiek toezicht), maar ook voor vraaggestuurde producten als vergunningverlening, klachten, bezwaar, beroep en handhaving. Het is een gemiddelde prijs die de OFGV jaarlijks verwacht te rekenen voor alle werkzaamheden die benodigd zijn voor één locatie. Door de prijs per type locatie te vermenigvuldigen met het aantal locaties per deelnemer wordt de begrote bijdrage per deelnemer bepaald.

Het afrekenen van de locatiegebonden taken na afloop van het begrotingsjaar gebeurt bij voorkeur conform de bijdrage zoals die bepaald is in de begroting. Hierdoor ontstaat een stabiele financiering voor de omgevingsdienst en is er ruimte om in de uitvoering te prioriteren. Dit kan dus afwijken van hetgeen de OFGV voor de specifieke deelnemer(s) heeft geleverd. Monitoring en bijstelling van de locatieprijs is nodig om te borgen dat de kosten meerjarig rechtvaardig over deelnemers verdeeld blijven.



Figuur 1 Schematische weergave berekening begroting locatiegebonden taken

4.2 Komt de systematiek van de OFGV overeen met het voorkeursmodel?

Voorkeursmodel	Huidige werkwijze	Verskil
☐ Regionaal meerjarige U&H-strategie vastgesteld en	Er is een regionale U&H strategie voor de periode 2024-2027. Deze is door alle deelnemers vastgesteld	
o bevat intensiteit van actualisatie van locatiegebonden vergunningen;	In de U&H strategie is niet benoemd hoe vaak vergunningen worden geactualiseerd. In november 2024 is dit wel apart door het AB vastgesteld.	
o bevat diepgang van beoordeling locatiegebonden rapportages, meldingen en aanvragen;	In de U&H strategie is bij de vergunningenstrategie op hoofdlijnen beschreven op welke wijze OFGV invulling geeft aan de uitvoering bij vergunningen, meldingen en actualisaties	
o bevat frequentie en diepgang van locatiegebonden toezicht;	Als bijlage bij de U&H strategie is een toezichtsmatrix opgenomen waarin staat welk type toezicht per branche wordt uitgevoerd. Er staat echter niet in hoe vaak dat toezicht wordt uitgevoerd. Er wordt (nog) gewerkt met de frequentietabel uit de KVS 2022-2025.	
o bevat diepgang van behandeling locatiegebonden klachten.	De wijze waarop OFGV omgaat met klachten is niet als een apart onderdeel opgenomen in de U&H strategie.	
☐ Borging kwaliteit locatiebestand	Een actueel MBA vestigingenbestand is als project opgenomen in het ontwikkelplan. De inzet van het project is dat het locatiebestand met ingang van 1 juli 2025 op orde is. Ook is als extra stap in het proces opgenomen dat deelnemers zelf ook het bestand controleren.	
☐ Onderscheid in typen locaties	Met de Omgevingswet is er sprake van milieubelastende activiteiten (MBA's). Het huidige branchemodel in de KVS is nog gebaseerd op oude wetgeving. Vervolgstep is om op basis van het MBA vestigingenbestand tot een nieuwe type indeling te komen. Mogelijk dat de oude indeling daarbij nog (deels) bruikbaar is.	
☐ Borging kwaliteit kentallen en ervaringscijfers	Bij iedere actualisatie van de KVS is opgenomen dat de kengetallen worden geactualiseerd. Dat is voorzien in het plan van aanpak. Extra aandacht gaat daarbij uit naar de wijzigingen onder de omgevingswet.	
☐ Jaarprijs per type locatie en	In de KVS is in het branchemodel een vaste prijs per type locatie te herleiden voor met name de toezichtsproducten (controle, hercontrole, klacht).	
o bevat alle planmatige en vraaggestuurde producten	Alle producten die niet zijn opgenomen in het branchemodel zitten (nog) niet in de jaarprijs van een locatie.	
☐ Begrote bijdrage per deelnemer wordt bepaald door locatieprijs * aantal locaties	Deels, zie beschrijving hoofdstuk 2 en de constatering in de voorgaande bullits.	
☐ Regionale afspraken over urenbesteding van locatiegebonden excessen en	Er zijn geen regionale afspraken gemaakt over de urenbesteding bij excessen. In de praktijk worden er bij excessen afspraken gemaakt met de betrokken deelnemer. Dit komt sporadisch voor. Vertrekpunt daarbij is dat de extra inzet voor het exces ten koste gaat van de inzet voor andere reguliere producten.	

Voorkeursmodel	Huidige werkwijze	Vershil
o bevat afbakening van excessen	Geen afspraken over bandbreedte.	
☐ Afrekenen per deelnemer van locatiegebonden taken is gelijk aan begrote bijdrage	Ja	
☐ Monitoring en periodieke evaluatie/bijstelling van feitelijke besteding vs. begrote bijdrage locatiegebonden taken	Ja, bijstelling na drie jaar	

5. Overige taken

In de landelijke financieringssystematiek worden onder de overige taken verstaan:

- Niet-locatiegebonden taken: taken voor activiteiten die de uitvoerder op wisselende locaties uitvoert, zoals mobiel puinbreken, het toepassen van grond en baggerspecie en het slopen van werken waarbij asbest vrijkomt.
- Collectieve taken: taken die niet of nauwelijks zijn toe te wijzen aan individuele deelnemers maar waarbij wel allen profijt hebben, zoals vrije veldtoezicht bodem en asbest, ketentoezicht en meldkamer.

5.1 Wat staat hierover in het voorkeursmodel?

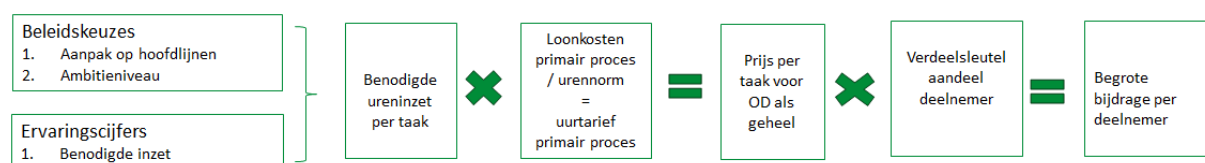
De basis voor de financiering van de overige taken, die door iedere deelnemer zijn ingebracht, ligt in een regionale U&H-strategie. Op basis van deze strategie dient een minimale norm vastgesteld te zijn. Deze norm heeft voor de overige taken betrekking op in ieder geval:

- Diepgang van beoordeling rapportages (informatieplicht), meldingen en aanvragen;
- Frequentie en diepgang van toezicht;
- Diepgang van behandeling klachten;
- Aanpak van collectieve taken.

De omgevingsdienst maakt onderscheid in de overige taken en raamt per overige taak de benodigde ureninzet, gebaseerd op de regionale U&H-strategie en ervaringscijfers. Over de producten die meegenomen moeten worden bij de overige taken, worden nog landelijke afspraken gemaakt (zie hoofdstuk 7). Onderscheid geldt in ieder geval voor de:

- Niet-locatiegebonden taken mobiel puinbreken én het slopen van werken waarbij asbest vrijkomt;
- Collectieve basistaken ketentoezicht, vrijeveld toezicht bodem en asbest en de meldkamer.

Tevens bepalen de deelnemers (per collectieve taak of voor het geheel) hoe deze qua bekostiging in de begroting worden verdeeld over de deelnemers.



Figuur 2 Schematische weergave berekening begroting niet-locatiegebonden en collectieve taken

Het afrekenen van de overige taken na afloop van het begrotingsjaar gebeurt bij voorkeur conform de bijdrage zoals die bepaald is in de begroting. Dit kan dus afwijken van hetgeen de omgevingsdienst voor de specifieke deelnemer(s) heeft geleverd. Monitoring en bijstelling is nodig om te borgen dat de kosten meerjarig rechtvaardig over deelnemers verdeeld blijven.

5.2 Komt de systematiek van de OFGV overeen met het voorkeursmodel?

Voorkeursmodel	Huidige werkwijze	Verskil
☐ Regionaal meerjarige U&H-strategie vastgesteld en		
o bevat diepgang van beoordeling niet-locatiegebonden rapportages, meldingen en aanvragen;	In de U&H strategie is bij de vergunningenstrategie op hoofdlijnen beschreven op welke wijze OFGV invulling geeft aan de uitvoering bij vergunningen, meldingen en actualisaties.	
o bevat frequentie en diepgang van niet-locatiegebonden toezicht;	Als bijlage bij de U&H strategie is een toezichtsmatrix opgenomen waarin staat welk type toezicht wordt uitgevoerd. Hierbij wordt ook ingegaan op niet locatiegebonden toezicht zoals asbest, bodem en vrije veld toezicht. Er staat echter niet in hoe vaak dat toezicht wordt uitgevoerd. De inzet wordt begroot op basis van ervaringscijfers van het verleden per deelnemer.	
o bevat diepgang van behandeling niet-locatiegebonden klachten;	De wijze waarop OFGV omgaat met klachten is niet als een apart onderdeel opgenomen in de U&H strategie.	
o bevat aanpak collectieve taken.	In de U&H strategie wordt niet ingegaan op het ambitieniveau bij collectieve taken. • Ketentoezicht • Meldkamer / piket • Vrijeveld toezicht • Accountbeheer en rapportages • Bestuursondersteuning • Informatiemanagement en kwaliteitscontrole • Wet- en regelgeving • Opleiding en kenniscentrum	
☐ Raming van ureninzet en verdeling van bekostiging van in ieder geval:		
o niet-locatiegebonden taak mobiel puinbreken	Gebaseerd op realisatie afgelopen 3 jaar	
o niet-locatiegebonden taak slopen van werken waarbij asbest vrijkomt	Gebaseerd op realisatie afgelopen 3 jaar	
o collectieve basistaak ketentoezicht	Nog niet. Het is voor OFGV een nieuwe taak die met ingang van 2026 in de begroting is opgenomen. Deelnemers betalen hiervoor naar rato van de deelnemersbijdrage.	
o collectieve basistaak vrije veld toezicht bodem en asbest	De inzet op bodem is gebaseerd op realisatie afgelopen 3 jaar. Het vrije veld toezicht asbest is niet apart opgenomen in de KVS. Het wordt verantwoord als initiële controles asbest.	
o collectieve basistaak meldkamer	Inzet op piket is niet apart inzichtelijk en wordt verantwoord als klacht / melding	
☐ Meerjarige afspraken over inbreng plustaken	In de praktijk bestaan de plustaken uit milieu-gerelateerde taken en specifiek voor de provincie Flevoland uit de natuurtaken.	

Voorkeursmodel	Huidige werkwijze	Vershil
	Er zijn geen meerjarige afspraken over de inbreng van plustaken. De meerwaarde van meerjarige afspraken over de inbreng wordt door OFGV niet gezien.	
☐ Afspraken over opvang frictiekosten bij wijziging inbreng plustaken	In de gemeenschappelijke regeling is een regeling opgenomen over frictiekosten bij wijziging van het takenpakket.	
☐ Regionale afspraken over urenbesteding van excessen bij overige taken en	Er zijn geen regionale afspraken gemaakt over de urenbesteding bij excessen.	
o bevat afbakening van excessen	Geen afspraken over bandbreedte.	
☐ Afrekenen per deelnemer van niet-locatiegebonden taken (voor in ieder geval basistaken) is gelijk aan begrote bijdrage	Ja	
☐ Monitoring en periodieke evaluatie/bijstelling van feitelijke besteding vs. begrote bijdrage overige taken	Ja, bijstelling na drie jaar	

6. Projecten

Volgens de landelijke financieringssystematiek zijn projecten afgebakende taken met aparte financieringsafspraken en een begin- en einddatum. Naast de deelnemers kunnen ook andere partijen bij de OFGV projecten beleggen, zoals waterschappen, ministeries en onderzoeksinstituten.

6.1 Wat staat hierover in het voorkeursmodel?

Het voorkeursmodel gaat uit van maatwerkafspraken over de financiering van projecten. Het model benadrukt met name het belang dat financiële risico's van de projectuitvoering terecht komen bij de partijen die de OFGV hebben verzocht het project uit te voeren.

Bij projecten waarin derden participeren, rekent de OFGV een bijdrage voor bedrijfsvoeringskosten en de vervanging van medewerkers in het primaire proces.

6.2 Komt de systematiek van de OFGV overeen met het voorkeursmodel?

Voorkeursmodel	Invulling door OFGV	Vershil
☐ Financiële risico's liggen bij partijen die hebben verzocht voor project	Meerwerkopdrachten worden afgerekend tegen werkelijke aantallen en of werkelijk uren.	
☐ Bij projecten voor derden: bijdrage aan bedrijfsvoeringskosten en vervanging medewerkers primair proces	Meerwerkopdrachten worden tegen een hoger tarief in rekening gebracht. Dit tarief is dekkend om duurdere vervanging van eigen medewerkers in te huren.	

7. Landelijk uniforme definities en opzet

Voor de vergelijkbaarheid van financiële gegevens van alle omgevingsdiensten op stelselniveau is uniformering van definities en opzet van de begroting en jaarrekening van de OFGV noodzakelijk. Daardoor kan van elkaar geleerd worden, ontstaat uniform inzicht én kan het ministerie van I&W de financiële robuustheid van het stelsel op de basistaken beoordelen.

7.1 Wat staat hierover in de landelijke financieringssysteematiek?

Om te komen tot uniformering van definities en opzet van de begroting en jaarrekening van de omgevingsdiensten, zijn in de *Financieringssysteematiek omgevingsdiensten* een aantal afspraken gemaakt én worden nog nadere afspraken gemaakt.

In de financieringssysteematiek is opgenomen dat de financiële administratie (OFGV begroting, kwartaalcijfers, jaarrekening) van alle omgevingsdiensten wordt ingericht conform informatievoorschriften IV3. Dit is nu al verplicht bij een omzet groter dan € 20 miljoen. Daarnaast maken alle omgevingsdiensten een onderscheid in basistaken en plustaken, projecten en bedrijfsvoering. Bij de plustaken wordt een onderscheid gemaakt tussen milieu-gerelateerde en overige plustaken.

Daarnaast zijn in het voorkeursmodel een aantal onderwerpen benoemd, waarover in stelselverband nog afspraken gemaakt moeten worden. Het betreft afspraken over de volgende onderwerpen, waarbij per onderwerp is beschreven op welke wijze OFGV hieraan momenteel invulling geeft.

Afspraak over	Invulling door OFGV
Opbouw productiviteitsnorm	OFGV hanteert een productiviteitsnorm van 1.350. Deze norm is gebaseerd op een raming in het verleden van het aantal werkbare dagen, minus verlof, ziekteverzuim en indirecte uren. Er is geen exacte definitie opgesteld.
Definitie bedrijfsvoeringskosten	Er is geen definitie voor bedrijfsvoeringskosten. Het merendeel van de bedrijfsvoeringskosten is in de praktijk meegenomen bij de overhead. Een deel van de bedrijfsvoeringskosten, zoals het accountbeheer zijn meegenomen in het randvoorwaardelijk pakket.
Opbouw uurtarief	• Gewogen gemiddelde salarisspeil (schaal en periodiek) conform actuele CAO per functiegroep. • Functiegroepen: - o Vergunningverleners - o Toezichthouders - o Adviseurs - o (administratieve) ondersteuning • Op het gewogen gemiddelde geldt een opslag voor overheadkosten • Externe inhuur wordt niet meegenomen in de berekening van het uurtarief.
Locatietypen	OFGV hanteert in het branchemodel de categoriale indeling uit de WABO: A (eenvoudig), B (standaard), C (complex) (met onderscheid in branches). Onderscheid in gemeentelijke locaties en provinciale locaties Individuele bedrijven zijn niet individueel ingedeeld naar risicocategorie
Producten/diensten in locatieprijs	• Wel: toezicht, hercontrole, klacht en samenhangende activiteiten voor administratieve ondersteuning, piket, vrijeveld toezicht en specialismen.

Afspraak over	Invulling door OFGV
	Niet: vergunning, handhavingsverzoeken, bezwaar, (hoger) beroep, juridische diensten en niet locatie-gebonden taken op o.a. het gebied van asbest, bodem.
Samenstelling collectieve taken	De collectieve taken worden bij OFGV omschreven als randvoorwaardelijke taken. Deze taken worden op basis van vaste verdeelsleutel verdeeld (30% evenredig, 70% op basis van omvang bijdrage). Onder de randvoorwaardelijke taken vallen: - Bestuur ondersteuning - Accountmanagement - Juridische ondersteuning - Projectleiding subsidies - Informatiemanagement - Kwaliteitscontrole - Rapportages planning en control cyclus - VTH-strategie - Ontwikkelingen Omgevingswet - Kennis- en opleidingscentrum

Doordat deze afspraken nog niet gemaakt zijn in stelselverband, is de opgave voor OFGV ook nog niet bekend.

7.2 Komt de systematiek van de OFGV overeen met het voorkeursmodel?

Afspraak over	Invulling door OFGV	Verschil
Inrichting financiële administratie conform informatievoorschriften IV3	De indeling van de begroting is niet conform IV3. Dit wordt aangepast in de begroting 2027.	
Basistaken en plustaken apart in begroting	Indeling niet apart inzichtelijk in de begroting. De meerwaarde wordt door OFGV niet gezien.	
Milieu gerelateerde plustaken en overige plustaken apart in begroting.	Indeling niet apart inzichtelijk in de begroting. De meerwaarde wordt door OFGV niet gezien.	



OMGEVINGSDIENST
FLEVOLAND & GOOI EN VECHTSTREEK

Financiering OFGV

Algemeen Bestuur
26 juni 2025

| Inleiding

Aanleiding

1. Driejaarlijkse actualisatie KVS
2. Besluit AB (30-11-2022) evalueren KVS anderhalf jaar na inwerkingtreding Omgevingswet
3. Ontwikkelpplan: doorontwikkeling financieringssysteem noodzakelijk

Doel en resultaat

- Bouwsteen voor een robuuste, professionele omgevingsdienst
- Financiering waarin beleidskeuzes worden vertaald naar bijdrage per deelnemer
- Transparantie tussen bijdrage, inzet en output/outcome

Vertalen uitkomsten in begroting 2027, borging spelregels in regeling / GR



| Huidige opbouw KVS

	Gemeenten	Provincies
Incidentele taken	offerte obv productmodel of uren	offerte obv productmodel of uren
Plustaken (geluid, natuur, water etc.)	productmodel	productmodel
Overige basistaken (asbest, bodem, transportcontroles etc.)	productmodel	productmodel
Basistaken inrichtinggebonden (vergunning, melding, controle, klacht etc.)	branchemodel	productmodel
VVGB-bedrijven (vergunning, melding, controle, klacht etc.)	bijdrage cf wabo-decentralisatie	nvt
Taken van algemeen nut (piket, bestuur, informatieverricht werken, accounthouders, juristen, kenniscentrum)	randvoorwaardelijk pakket	randvoorwaardelijk pakket

Methodiek

- Kijkt terug naar afname producten afgelopen drie jaar, niet wat nodig is in de toekomst
- Geen invloed van ambities, beleidskeuzes of prioriteiten
- Geen mogelijkheid voor deelnemers om (gezamenlijk) aan knoppen te draaien



Productmodel: uren * tarief

		Administratie	Juristen	Expertise	Vergunningen	T&H	
		€ 85,21	€ 107,54	€ 107,54	€ 100,29	€ 98,24	Productprijs
T04.4	Administratieve controle asbestsanering	1				2,5	€ 288
T04.5	Initiële controle asbestsanering	1				5	€ 534

Aantal producten (UP prognosetabel)

		Almere			
		2021	2022	2023	gemiddeld
T04.4	Administratieve controle asbestsanering	63	84	50	66
T04.5	Initiële controle asbestsanering	34	35	38	36

Branchemodel: abonnementsprijs per inrichting

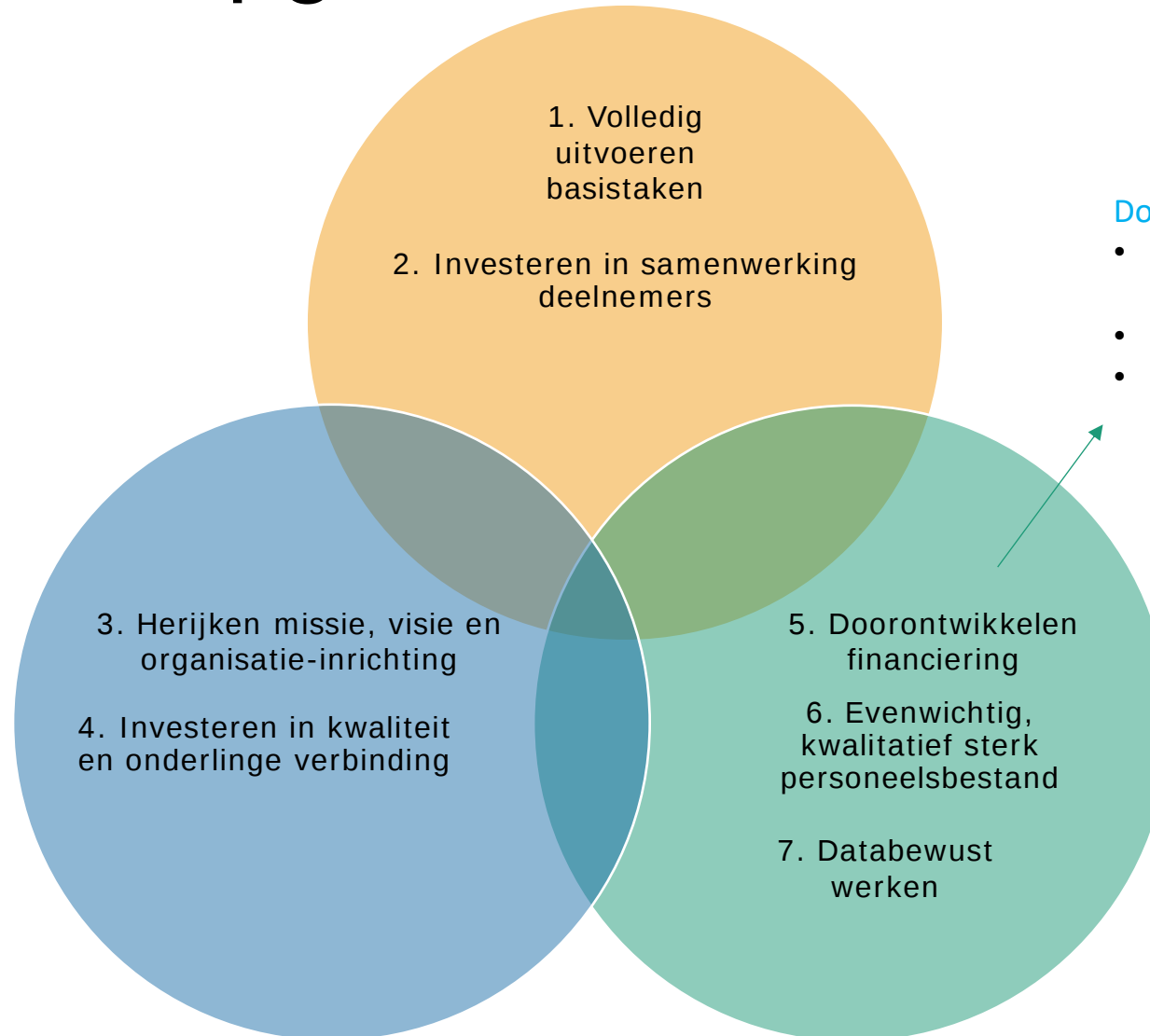
Code	Branche	Controle	Type	Frequentie	Product	Prijs controle	Opslag hercontrole	Opslag klacht	Prijs per bedrijf per jaar
17	Tankstations	1 keer per 3 jaar	Eenvoudig	0,33	T01.3.1	€ 535,76	€ 140,84	€ 169,01	€ 279,05
17.2	Tankstation - LPG, Bevi	1 keer per jaar	Complex	1,00	T01.3.3	€ 1.694,54	€ 140,84	€ 169,01	€ 2.004,39

KVS controlefrequentie per branche				KVS 2024-2025-2026		Almere	
						Bedrijven	Jaarcontro
17	Tankstations	1 keer per 3 jaar	Eenvoudig			6	2,00
17.2	Tankstation - LPG, Bevi	1 keer per jaar	Complex			9	9,00



| Ontwikkelopgave OFGV

Dienstverlening
Organisatie
Bedrijfsvoering



Doorontwikkelen financiering

- Financiering meebewegen met verandering in taken en ambities
- Behouden stabiele karakter
- Vertalen naar budget per team

| Context



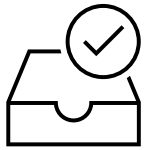
- Een handreiking
- Landelijk uniformeren begrippen
- Financiering koppelen aan regionale beleidskeuzes
- Begroting opbouwen obv locatieprijzen
- Keuzevrijheid in afrekenmethodiek
 - Op begrotingsbasis
 - Werkelijke uren



- Stabiele, meerjarige financiering
 - Aandeel per deelnemer iedere 3 jaar bijgesteld obv realisatie
 - Afrekenen op werkelijkheid alleen bij meerwerk
- Doorvertaling van keuzes in de BIG 8 ontbreekt
 - Geen koppeling met VTH beleid
 - Geen doorvertaling naar omvang teams / expertise
 - Relatie met het aantal locaties is beperkt

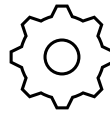
| Waar willen we mee aan de slag?

In het AB van 30 november 2022 zijn 28 spelregels vastgesteld die tezamen de huidige financiering borgen.



Behouden

1. Level playing field deelnemers
2. Systematiek vaststellen, daarna deelnemersbijdrage berekenen.
3. Geen eindafrekening, maar herijking van deelnemersbijdrage
4. Basis voor locatieprijzen is producten met kengetal x frequentie
5. Check actualiteit locatiebestand door deelnemers
6. Uitgangspunten bedrijfsvoering OFGV (o.a. 1350 productieve uren)



Onderzoeken / wijzigen

1. Totale begroting wijzigt niet bij aanpassing KVS
2. Aanbrengen relatie tussen UH-strategie – frequenties – locaties = bijdrage
3. Opbouw model
 - Juridische producten
 - Uitzondering VVGB bedrijven
 - Omvang randvoorwaardelijk deel
 - Aantal tariefgroepen
 - Check kengetallen (impact Omgevingswet)
4. Overheadkosten in beeld

| Aanpak

Stap 1: Inventarisatie en analyse

- Ophalen wensen
- Verschillenanalyse landelijke systematiek
- Analyse bouwstenen: locaties op orde, PDC, kengetallen, frequenties

Stap 2: Ontwerpen nieuwe systematiek

- Beleidsmatige keuzes: vertalen regionale U&H strategie naar frequenties
- Financieel-technische keuzes:
 - Opbouw locatieprijzen
 - Evalueren en bijstellen kengetallen obv Omgevingswet
- Systematiek: mogelijkheden (bij)sturing, meerjarig karakter

Stap 3: Doorrekenen systematiek

Stap 4: Besluitvorming en implementatie

- Bestuurlijk in gesprek over herverdeeleeffecten
- Begroting 2027 op basis van nieuw financieringsmodel

April 2025

April 2026

| Inbreng bestuur en deelnemers

Fase 1: ophalen wensen en aandachtspunten

- Interview met alle deelnemers
- Verschillenanalyse landelijk model en huidig model in DB (mei 2025) en AB (juni 2025)
- Mogelijkheid om bestuurlijke uitgangspunten mee te geven voor de uitwerking

Fase 2: Ontwerp nieuwe systematiek

- Ambtelijke klankbordgroep bestaande uit 3 controllers en 3 regisseurs
- Werksessie voor vertaling U&H strategie
- Spelregels vaststellen in DB (oktober 2025) en AB (november 2025)

Fase 3: doorrekenen systematiek

- Doorrekening op basis van begroting 2026
- Bespreking met klankbordgroep
- Keus scenario in DB (januari 2026) en AB (februari 2026)

Fase 4: besluitvorming en implementatie

- Nieuwe financiering verwerken in ontwerpbegroting 2027 in DB (maart 2026)
- Besluitvorming begroting 2027 in DB (mei 2026) en AB (juni 2026)
- Borging spelregels in GR / regeling

| Bespreekpunten

- Welke bestuurlijke uitgangspunten willen jullie meegeven?
- Hoe willen jullie als Algemeen Bestuur betrokken worden?
- Welke aandachtspunten en tips willen jullie meegeven voor het proces?





OMGEVINGSDIENST

FLEVOLAND & GOOI EN VECHTSTREEK

Datum 26 juni 2025

Kenmerk

Van Dagelijks Bestuur

Aan Algemeen Bestuur

Bijlagen

o 1^e Begrotingswijziging 2025

o Overzicht zienswijzen inclusief DB-reactie

Betreft

1^e Begrotingswijziging 2025

Beslispunt

1	Beslispunt	De 1 ^e begrotingswijziging 2025 ongewijzigde vast te stellen.
	Argument	De gemeenteraden en Provinciale Staten zijn conform de Wet op de gemeenschappelijke regelingen in de gelegenheid gesteld zienswijzen in te dienen tot 28 februari 2025 op de 1 ^e begrotingswijziging 2025. De ontvangen zienswijzen en reactie van het DB daarop zijn bijgevoegd. De ingebrachte zienswijzen geven geen aanleiding tot aanpassing van de begrotingswijziging.
	Argument	Conform de Wet Gemeenschappelijke Regeling en artikel 28 lid 8 van de Gemeenschappelijke Regeling OFGV stelt het AB naast de begroting ook begrotingswijzigingen die de partnerbijdragen raken vast.

Bijlage: 1^e Begrotingswijziging 2025

1.1 Baten reguliere begroting

Ten opzichte van de oorspronkelijke begroting 2025 zijn de bijdragen van de volgende deelnemers structureel gewijzigd in verband met individuele taakinbreng:

- Gemeente Blaricum	€ 24.229	vanwege het afhandelen van asbestmeldingen
- Gemeente Laren	€ 30.892	vanwege het afhandelen van asbestmeldingen
- Gemeente Wijdmeren	€ 73.293	vanwege het afhandelen van asbestmeldingen
- Gemeente Huizen	€ 70.870	vanwege het afhandelen van asbestmeldingen
- Gemeente Huizen	€ 68.554	vanwege taken op het gebied van bodem en grondwater
- Gemeente Hilversum	€ 324.708*	vanwege VTH-milieutaken, bodem en grondwater
- Gemeente Almere	€ 8.789	vanwege extra geluidcontroles bij evenementen

Ten opzichte van de oorspronkelijke begroting 2025 zijn de deelnemersbijdragen structureel gewijzigd in verband met collectieve taakinbreng:

- Alle deelnemers	€ 174.375	vanwege het planmatig actualiseren van vergunningen
- Alle deelnemers	€ 263.749	vanwege de taakinbreng circulaire economie
- Alle deelnemers	€ 155.000	vanwege strafrechtelijke handhaving
- Alle deelnemers	- € 164.068	vanwege de overdracht van de ODNL Academie

		1e BW AB												
BATEN REGULIER BUDGET		Begroting	Blaricum asbestmeldingen	Laren asbestmeldingen	Huizen asbestmeldingen	Wijdmeren asbestmeldingen	Hilversum VTH- taken	Huizen bodem- en grondwatertaken	Almere geluidcontroles	Verlagen formatie ODNL Academie	collectieve taak actualiseren vergunningen	collectieve taak circulaire economie	collectieve taak strafrecht	Begroting na 1e BW
Nummer	Post	2025	2025	2025	2025	2025	2025	2025	2025	2025	2025	2025	2025	2025
1 BIJDRAGEN DEELNEMERS														
1.1	Almere	€ 2.182.507							€ 8.789	€ -20.394	€ 15.383	€ 32.784	€ 19.267	€ 2.238.336
1.2	Lelystad	€ 1.571.612								€ -15.341	€ 23.540	€ 24.662	€ 14.493	€ 1.618.967
1.3	Zeevolde	€ 787.887								€ -7.688	€ 12.143	€ 12.359	€ 7.263	€ 811.965
1.4	Flevoland	€ 4.976.565								€ -49.950	€ 27.500	€ 80.297	€ 47.189	€ 5.081.601
1.5	Urk	€ 404.747								€ -3.962	€ 5.118	€ 6.368	€ 3.743	€ 416.015
1.6	Dronten	€ 1.293.096								€ -12.602	€ 22.020	€ 20.258	€ 11.905	€ 1.334.678
1.7	Noordoostpolder	€ 1.853.433								€ -17.782	€ 50.120	€ 28.586	€ 16.800	€ 1.931.157
1.8	Noord Holland	€ 263.161								€ -5.918	€ -	€ 9.513	€ 5.590	€ 272.347
1.9	Gooise Meren	€ 1.144.830								€ -10.431	€ 3.899	€ 16.769	€ 9.855	€ 1.164.922
1.10	Hilversum	€ 837.694					€ 324.708			€ -7.449	€ 5.362	€ 11.975	€ 7.037	€ 1.179.326
1.12	Huizen	€ 334.377			€ 70.870			€ 68.554		€ -3.095	€ 1.735	€ 4.976	€ 2.924	€ 480.341
1.13	Wijdmeren	€ 687.100				€ 73.293				€ -6.313	€ 6.336	€ 10.148	€ 5.964	€ 776.529
1.14	Blaricum	€ 167.055	€ 24.229							€ -1.523	€ 731	€ 2.449	€ 1.439	€ 194.380
1.15	Laren	€ 216.235		€ 30.892						€ -1.620	€ 487	€ 2.604	€ 1.530	€ 250.129
Subtotaal		€ 16.720.301	€ 24.229	€ 30.892	€ 70.870	€ 73.293	€ 324.708	€ 68.554	€ 8.789	€ -164.068	€ 174.375	€ 263.749	€ 155.000	€ 17.750.692
2 ANDERE BIJDRAGEN														
2.6	Overige opbrengsten	€ 389.000												€ 389.000
Totaal baten regulier budget		€ 17.109.301	€ 24.229	€ 30.892	€ 70.870	€ 73.293	€ 324.708	€ 68.554	€ 8.789	€ -164.068	€ 174.375	€ 263.749	€ 155.000	€ 18.139.692

* voor de inbreng van VTH-taken door de gemeente Hilversum is rekening gehouden met een groeiscenario. Voor 2026 is het bedrag € 391.071 en voor 2027 € 457.435 (prijsspeil 2025). Deze bedragen worden verwerkt in de begroting 2026. Eventueel meerwerk als gevolg van de taakoverdracht wordt achteraf in rekening gebracht bij Hilversum.

1.2 Lasten reguliere begroting

De bijdragen van de deelnemers zijn aan de lastenkant als volgt verdeeld over de budgetten voor salarissen van direct en overhead personeel, 1% inhuur bij ziekte, 5% opleidingskosten, 4% algemene personeelskosten en 14% materiële overhead.

De materiële overhead is toegevoegd aan het budget Informatiemanagement (licenties, systemen en apparatuur).

LASTEN REGULIER BUDGET		1e BW AB												Begroting na 1e BW
Nummer	Post	Begroting incl. index 2025	Blaricum asbestmeldingen 2025	Laren asbestmeldingen 2025	Huizen asbestmeldingen 2025	Wijdemeren asbestmeldingen 2025	Hilversum VTH-taken 2025	Huizen bodem- en grondwater taken 2025	Almere geluidcontroles 2025	Verlagen formatie ODNL Academie 2025	collectieve taak actualiseren vergunningen 2025	collectieve taak circulaire economie 2025	collectieve taak strafrecht 2025	2025
1 PERSONEEL														
1.1a	Salarissen	€ 13.670.709	€ 20.300	€ 25.882	€ 59.377	€ 61.407	€ 276.002	€ 57.437	€ 7.364	€ -137.463	€ 146.098	€ 220.979	€ 129.865	€ 14.537.959
1.1b	Samenwerking bedrijfsvoering	€ -												€ -
1.1c	Flexibele schil	€ 42.852												€ 42.852
1.1d	Inhuur bij ziekte	€ 137.136	€ 164	€ 209	€ 479	€ 495	€ 2.029	€ 463	€ 59	€ -1.109	€ 1.178	€ 1.782	€ 1.047	€ 143.934
	Subtotaal personeelskosten	€ 13.850.698	€ 20.464	€ 26.091	€ 59.856	€ 61.903	€ 278.031	€ 57.901	€ 7.423	€ -	€ 147.276	€ 222.761	€ 130.912	€ 14.724.746
1.2	Opleidingskosten	€ 448.683	€ 819	€ 1.044	€ 2.394	€ 2.476	€ 10.147	€ 2.316	€ 297	€ -5.543	€ 5.891	€ 8.910	€ 5.236	€ 482.671
1.3	Algemene personeelskosten	€ 619.982	€ 655	€ 835	€ 1.915	€ 1.981	€ 8.118	€ 1.853	€ 238	€ -4.434	€ 4.713	€ 7.128	€ 4.189	€ 647.173
3 KAPITAALLASTEN														
3.1	Afschrijving ICT	€ 127.702												€ 127.702
3.2	Afschrijving Meubilair	€ 77.032												€ 77.032
3.3	Afschrijving Verbouwing	€ 82.409												€ 82.409
4 INDIRECTE KOSTEN														
4.1	Huisvesting (pandgebonden)	€ 184.220												€ 184.220
4.2	Huisvesting (niet-pandgebonden)	€ 115.873												€ 115.873
4.3	Informatiemanagement	€ 894.394	€ 2.292	€ 2.922	€ 6.704	€ 6.933	€ 28.412	€ 6.485	€ 831	€ -15.520	€ 16.495	€ 24.949	€ 14.662	€ 989.560
4.4	Wagenpark	€ 130.069												€ 130.069
4.5	Diverse kosten	€ 212.698												€ 212.698
4.6	Accountant	€ 29.560												€ 29.560
4.7	HRM	€ 76.858												€ 76.858
4.8	Innovatie en ontwikkeling	€ 200.000												€ 200.000
5 ONVOORZIEN														
5.1	Onvoorzien	€ 59.122												€ 59.122
Totaal lasten regulier budget		€ 17.109.301	€ 24.229	€ 30.892	€ 70.870	€ 73.293	€ 324.708	€ 68.554	€ 8.789	€ -164.068	€ 174.375	€ 263.749	€ 155.000	€ 18.139.692

1.3 Baten en lasten directe productiekosten

Ten opzichte van de oorspronkelijke begroting 2025 zijn de baten en lasten van directe productiekosten niet gewijzigd.

[illegible]

1.4 Baten en lasten subsidies

Ten opzichte van de oorspronkelijke begroting 2025 zijn de baten en lasten van subsidies niet gewijzigd. Dit betreft de subsidie SPUK-THE.

[illegible]

1.5 Baten en lasten reserves

De baten en lasten van reserves zijn niet gewijzigd. Onderstaande tabel bevat de onttrekkingen voor 2025 die door het bestuur zijn vastgesteld. De onttrekking aan de bestemmingsreserve Innovatie en Ontwikkeling wordt in maart 2025 bijgesteld bij de herziening van de innovatieagenda 2025-2026.

[illegible]

Zienswijzen raden en staten op 1^e Begrotingswijziging OFGV 2025

Instantie	Ontv. Dat.	status	Zienswijze	reactie
Almere	5/03/'25	Definitief	De raad heeft kennisgenomen van uw voorstel voor de 1 ^e Begrotingswijziging 2025 van de omgevingsdienst. In de vergadering van 27 februari 2025 heeft de raad het volgende besluit genomen: I. De raad stemt in met de 1e Begrotingswijziging 2025.	Instemming
Blaricum	27/02/'25	Definitief	Elke gemeente heeft zijn eigen financiële uitdaging. Met het ravijnjaar in het vooruitzicht is alleen het verhogen van budgetten geen duurzame oplossing. Binnen onze eigen organisatie proberen we vindingrijk om te gaan met de financiële middelen en te denken in scenario's en alternatieven. We roepen u als samenwerkingspartner op hetzelfde te doen.	Het OFGV-bestuur is zich bewust van de lastige financiële situatie waarin met name gemeenten zich bevinden en hoezeer dat versterkt wordt door het 'ravijnjaar' dat aanstaande is. Vandaar dat het bestuur de inbreng van de extra wettelijke basistaken heeft getemporiseerd en ervoor kiest deze taken sober en doelmatig op het wettelijk minimum niveau uit te gaan voeren. Het bestuur heeft hiermee niet gekozen voor de scenario's met een hoger ambitieniveau die ook voorlagen. Het OFGV-bestuur blijft, zoals u terecht ook vraagt, kritisch op de kosten van de OFGV en stelt waar mogelijk kostenbesparingen voor. Het halveren van de huisvesting en het schrappen van de functie opleidingscoördinator zijn daarvan de meest recente voorbeelden.
Dronten	28/02/'25	Definitief	Vanuit Dronten geen zienswijzen op de 1 ^e begrotingswijziging voor 2025	Wordt gezien als instemming
Flevoland	28/02/'25	Definitief	Wij hebben geen opmerkingen ten aanzien van de voorgestelde 1 ^e begrotingswijziging 2025.	Wordt gezien als instemming
Gooise Meren	30/01/'25	Definitief	De gemeenteraad heeft kennis genomen van de 1 ^e begrotingswijziging 2025 en brengt hier geen zienswijze tegen in.	Wordt gezien als instemming
Hilversum	7/02/'25	Definitief	Wij constateren dat een aantal deelnemers, net als Hilversum, extra VTH-milieutaken inbrengt ter uitvoering door de OFGV.	Het primaire doel van het OFGV-bestuur met deze taakontwikkelingen is om een toekomstbestendige dienst te zijn die de wettelijke basistaken naar behoren uitvoert en daarmee

Instantie	Ontv. Dat.	status	Zienswijze	reactie
			Deze inbreng maakt het voor de OFGV mede mogelijk om te voldoen aan de (financiële) robuustheidscriteria zoals opgesteld vanuit het Interbestuurlijk Programma Versterking VTH-stelsel. Wij merken op dat de wens van de OFGV om zelfstandig te blijven geen doel op zichzelf mag zijn. Een reden voor inbreng van extra taken of een verhoogde inzet op bestaande taken mag wat ons betreft niet worden gevonden in deze wens om zelfstandig te blijven. Het doel van de OFGV moet zijn om de beste partner voor de uitvoering van onze VTH-milieutaken te zijn en te blijven. Het (kritische) gesprek hierover moet wat ons betreft met enige regelmaat worden gevoerd.	levert wat de deelnemers van de dienst mogen verwachten. Hoewel 'zelfstandig blijven' geen doel op zich is, heeft het OFGV-bestuur wel vastgesteld zelfstandige robuustheid na te willen streven omdat de schaal van de OFGV passend is voor het werk dat bij de dienst ligt en ook omdat een fusie met een andere dienst veel tijd, energie en geld zal kosten. Daarbij is onzeker wat een fusie doet met de kwaliteit van dienstverlening, de invloed van individuele deelnemers en de kosten.
			Behalve een inbreng van extra taken door deelnemers is in de begroting structureel een extra bijdrage door de deelnemers begrepen voor de bestaande taken. Een toereikende onderbouwing van de noodzaak van deze structurele extra bijdrage door de deelnemers ontbreekt. Alternatieve mogelijkheden voor een kwalitatief betere taakuitvoering worden bijvoorbeeld niet aangedragen. Hierdoor ontstaat een beeld dat "automatisch" meer geld wordt gevraagd aan de deelnemers zonder dat andere mogelijkheden voor een verbeterde taakuitvoering worden gezien. Dit knelt te meer omdat het forse overschot op de exploitatierekening over 2023 ook al wordt aangewend voor de eigen organisatie van de OFGV.	In het Algemeen Bestuur van de OFGV is over deze inbreng van collectieve taken besloten op basis van uitgewerkte voorstellen met daarin meerdere scenario's. Deze stukken zijn openbaar beschikbaar (AB 20/11/'24). Het bestuur heeft de inbreng van de extra wettelijke basistaken getemporeerd en ervoor gekozen deze taken sober en doelmatig op het wettelijk minimum niveau uit te gaan voeren. Het AB besloot na een zienswijzeronde bij raden en Staten het rekeningresultaat van 2023 in te zetten voor de voorbereidingen van de gefaseerde taakinvoering (die doorloopt tot en met 2027) en voor de uitvoering van het bestuurlijk vastgestelde ontwikkelplan. Hierdoor worden incidentele middelen ingezet voor incidentele activiteiten. Het resultaat is daarom niet beschikbaar voor structurele taakuitvoering.
			Wij merken in dit licht nog het volgende op. Hilversum wordt, net als veel andere gemeenten, geconfronteerd met een uitbreiding van bestaande en nieuwe taken terwijl de budgetten voor de uitvoering daarvan verkrappen. Het vergt creativiteit en daadkracht om desondanks	Het OFGV-bestuur is zich bewust van de lastige financiële situatie waarin met name gemeenten zich bevinden en hoezeer dat versterkt wordt door het 'ravijnjaar' dat aanstaande is. Vandaar dat het bestuur de inbreng van de extra wettelijke basistaken heeft getemporeerd en er voor kiest deze

Instantie	Ontv. Dat.	status	Zienswijze	reactie
			zorg te dragen voor een goede toereikende taakuitvoering. Van de OFGV verwacht Hilversum eenzelfde creatieve, daadkrachtige en kritische houding om veranderingen in de structurele taakuitvoering zoveel mogelijk in te passen in de bestaande organisatie zonder dat deelnemers worden gevraagd om hun bijdragen te verhogen.	taken op het wettelijk minimum niveau uit te gaan voeren. Het bestuur heeft hiermee niet gekozen voor de scenario's met een hoger ambitieniveau die ook voorlagen. Het OFGV-bestuur blijft, zoals u terecht ook vraagt, kritisch op de kosten van de OFGV en stelt kostenbesparingen, waar mogelijk, voor. Het halveren van de huisvesting en het schrappen van de functie opleidingscoördinator zijn daarvan de meest recente voorbeelden.
Huizen	26/02/'25	Definitief	De zienswijze heeft specifiek betrekking op de taakuitvoering voor de asbesttaken. In tegenstelling tot de OFGV is de gemeente Huizen van mening dat bij het beoordelen van asbestslopmeldingen uitgegaan mag worden van 'gefundeerd' vertrouwen. Dit standpunt wordt onder andere onderschreven door het Informatiepunt Leefomgeving (IPLO) en het certificeringsbureau Ascert, en past ook in de geest van de Omgevingswet. Gevolg hiervan is dat bij een werkwijze op basis van 'gefundeerd vertrouwen' aanzienlijk minder tijd nodig is voor het controleren van asbestslopmeldingen en daarmee de uitvoering van deze taak ook minder beslag legt op uren en middelen. De gemeenteraad van de gemeente Huizen roept het bestuur van de OFGV daarom op om ook voor de beoordeling van asbestslopmeldingen een sobere doelmatige taakuitvoering te kiezen, en daarbij uit te gaan van 'gefundeerd vertrouwen'.	De OFGV voert ingebracht taken uniform uit overeenkomstig de regionaal vastgestelde Uitvoerings- en handhavingsstrategie, een landelijk afgesproken methodiek en op basis van een risicoanalyse. Uit het naleefgedrag op het gebied van toetsen asbestmeldingen blijkt dat dergelijke controles, ook als gecertificeerde bedrijven in het proces betrokken zijn, nodig zijn.
			Met inachtneming van deze zienswijze heeft de gemeenteraad van Huizen ingestemd met de 1^e begrotingswijziging 2025.	De OFGV bekijkt periodiek hoe taken risicogestuurd, effectiever en efficiënter uitgevoerd kunnen worden. In 2025 wordt door middel van een normtijdenonderzoek de basis gelegd voor de volgende 3-jaarlijkse periode van de kostenverdeling OFGV (herijking kostenverdeelsystematiek). Ook de taak 'beoordelen asbest slopmeldingen' wordt in dit onderzoek meegenomen. Dit kan leiden tot een meer risicogestuurde aanpak en tot het aanpassen van de kosten voor deze taak. Instemming
Laren	27/02/'25	Definitief	Elke gemeente heeft zijn eigen financiële uitdaging. Met het ravijnjaar in het vooruitzicht is alleen het verhogen van budgetten geen duurzame oplossing. Binnen onze eigen organisatie proberen we vindingrijk om te gaan met de financiële middelen en te denken in scenario's en	Het OFGV-bestuur is zich bewust van de lastige financiële situatie waarin met name gemeenten zich bevinden en hoezeer dat versterkt wordt door het 'ravijnjaar' dat aanstaande is. Vandaar dat het bestuur de inbreng van de extra wettelijke basistaken

Instantie	Ontv. Dat.	status	Zienswijze	reactie
			alternatieven. We roepen u als samenwerkings-partner op hetzelfde te doen.	heeft getemporiseerd en ervoor kiest deze ta-ken sober en doelmatig op het wettelijk mini-mum niveau uit te gaan voeren. Het bestuur heeft hiermee niet gekozen voor de scenario's met een hoger ambitieniveau die ook voorla-gen. Het OFGV-bestuur blijft, zoals u terecht ook vraagt, kritisch op de kosten van de OFGV en stelt waar mogelijk kostenbesparingen voor. Het halveren van de huisvesting en het schrappen van de functie opleidingscoördina-tor zijn daarvan de meest recente voorbeel-den.
			In de toekomst zien wij graag vooraf een (finan-ciële) onderbouwing waarin inzichtelijk is ge-maakt hoe de structurele extra bijdragen zijn opgebouwd. Waar mogelijk uitgewerkt in scena-rio's.	In het Algemeen Bestuur van de OFGV is over de inbreng van collectieve taken besloten op basis van uitgewerkte voorstellen met daarin meerdere scenario's. Deze stukken zijn open-baar beschikbaar (AB 20/11/'24). Ook de ta-ken die met ingang van 2026 en 2027 zullen worden uitgevoerd, worden uitgewerkt in voorstellen met financiële onderbouwing.
Lelystad	26/02/'25	Definitief	De gemeenteraad laat weten geen zienswijzen in te dienen op de 1 ^e begrotingswijziging 2025.	Wordt gezien als instemming
Noord-Holland	27/02/'25	Definitief	Provincie Noord-Holland dient geen zienswijze in; er is ingestemd met de begrotingswijziging.	Instemming
Noordoostpolder	5/03/'25	Definitief	Op basis van de voorgestelde 1 ^e begrotingswijzi-ging 2025 zien wij geen aanleiding tot het geven van een zienswijze.	Wordt gezien als instemming
Urk	26/02/'25	Definitief	Geen zienswijze inbrengen.	Wordt gezien als instemming
Wijdmeren	26/02/'25	Definitief	Wij willen onze steun uitspreken voor de ziens-wijze van de gemeente Hilversum met betrek-king tot de behoefte aan een betere toelichting op de kosten en de visie op de toekomst van de OFGV. Wij delen de volgende zorgen en aan-dachtspunten.	Wordt gezien als instemming
			<u>Toereikende onderbouwing van de kosten:</u> Wij constateren dat een toereikende onderbouwing van de noodzaak van de structurele extra bij-drage door de deelnemers ontbreekt. Alterna-tieve mogelijkheden voor een kwalitatief betere	In het Algemeen Bestuur van de OFGV is over deze inbreng van collectieve taken besloten op basis van uitgewerkte voorstellen met daarin meerdere scenario's. Deze stukken zijn openbaar beschikbaar (AB 20/11/'24).

Instantie	Ontv. Dat.	status	Zienswijze	reactie
			taakuitvoering worden bijvoorbeeld niet aangedragen. Hierdoor ontstaat het beeld dat "automatisch" meer geld wordt gevraagd aan de deelnemers zonder dat andere mogelijkheden voor een verbeterde taakuitvoering worden gezien. Dit knelt temeer omdat het forse overschot op de exploitatierekening over 2023 ook al wordt aangewend voor de eigen organisatie van de OFGV.	Het bestuur heeft de inbreng van de extra wettelijke basistaken getemporiseerd en ervoor gekozen deze taken sober en doelmatig op het wettelijk minimum niveau uit te gaan voeren. Het AB besloot na een zienswijzeronde bij raden en Staten het rekeningresultaat van 2023 in te zetten voor de voorbereidingen van de gefaseerde taakinvoering (die doorloopt tot en met 2027) en voor de uitvoering van het bestuurlijk vastgestelde ontwikkelplan. Hierdoor worden incidentele middelen ingezet voor incidentele activiteiten. Het resultaat is daarom niet beschikbaar voor structurele taakuitvoering.
			<u>Zelfstandigheid van de OFGV</u>: De wens van de OFGV om zelfstandig te blijven mag geen doel op zichzelf zijn. Een reden voor inbreng van extra taken of een verhoogde inzet op bestaande taken mag wat ons betreft niet worden gevonden in deze wens om zelfstandig te blijven. Het doel van de OFGV moet zijn om de beste partner voor de uitvoering van onze VTH-milieutaken te zijn en te blijven. Het (kritische) gesprek hierover moet wat ons betreft met enige regelmaat worden gevoerd.	Het primaire doel van het OFGV-bestuur met deze taakontwikkelingen is om een toekomstbestendige dienst te zijn die de wettelijke basistaken naar behoren uitvoert en daarmee levert wat de deelnemers van de dienst mogen verwachten. Hoewel 'zelfstandig blijven' geen doel op zich is, heeft het OFGV-bestuur wel vastgesteld zelfstandige robuustheid na te willen streven omdat de schaal van de OFGV passend is voor het werk dat bij de dienst ligt en ook omdat een fusie met een andere dienst veel tijd, energie en geld zal kosten. Daarbij is onzeker wat een fusie doet met de kwaliteit van dienstverlening, de invloed van individuele deelnemers en de kosten.
			<u>Creativiteit en daadkracht</u>: De gemeenten worden geconfronteerd met een uitbreiding van bestaande en nieuwe taken terwijl de budgetten voor de uitvoering daarvan verkrappen. Wij verwachten van de OFGV eenzelfde creatieve, daadkrachtige en kritische houding om veranderingen in de structurele taakuitvoering zoveel mogelijk in te passen in de bestaande organisatie zonder dat deelnemers worden gevraagd om hun bijdrage te verhogen.	Het OFGV-bestuur is zich bewust van de lastige financiële situatie waarin met name gemeenten zich bevinden en hoezeer dat versterkt wordt door het 'ravijnjaar' dat aanstaande is. Vandaar dat het bestuur de inbreng van de extra wettelijke basistaken heeft getemporiseerd en ervoor kiest deze taken op het wettelijk minimum niveau uit te gaan voeren. Het bestuur heeft hiermee niet gekozen voor de scenario's met een hoger ambitieniveau die ook voorlagen.

Instantie	Ontv. Dat.	status	Zienswijze	reactie
				Het OFGV-bestuur blijft, zoals u terecht ook vraagt, kritisch op de kosten van de OFGV en stelt kostenbesparingen, waar mogelijk, voor. Het halveren van de huisvesting en het schrappen van de functie opleidingscoördinator zijn daarvan de meest recente voorbeelden.
Zeewolde		Geen reactie		Wordt gezien als instemming

Datum 26 juni 2024

Van Dagelijks Bestuur OFGV

Aan Algemeen Bestuur OFGV

Bijlage 2

Betreft
Aanstellingsregeling secretaris/directeur OFGV

Beslispunt

1	Beslispunt	De aanstellingsregeling secretaris/directeur OFGV vast te stellen.
	Argument	In de afgelopen aanstellingsprocedure voor de OFGV directeur in 2023 bleken onduidelijkheden in de verwachtingen en de rolverdeling tussen het bestuur en de ambtelijke organisatie. Om dit een volgende keer te voorkomen heeft het DB gevraagd hiervoor een regeling op te stellen/uit te werken.
	Argument	Volgens de Gemeenschappelijke Regeling OFGV is het vaststellen van een regeling als deze een bevoegdheid van het Algemeen Bestuur.
	Argument	De OR-OFGV heeft ingestemd met deze regeling.

Toelichting

Bijlagen:

- Werving & aanstellingsregeling secretaris/directeur OFGV
- Instemming OR-OFGV d.d. 23 mei 2025

Het Algemeen Bestuur van de Omgevingsdienst Flevoland en Gooi & Vechtstreek in zijn vergadering van 26 juni 2025 te Lelystad

Gelet op:

- Artikel 25 van de Gemeenschappelijke regeling;
- Instemming van de ondernemingsraad van de Omgevingsdienst Flevoland en Gooi & Vechtstreek op de regeling bij besluit van 23 mei 2025, ex artikel 27 lid 1 sub e van de Wet op de Ondernemingsraden;
- Adviesrecht van de ondernemingsraad van de Omgevingsdienst Flevoland en Gooi & Vechtstreek op de op aanstelling / ontslag van een bestuurder, ex artikel 30 van de Wet op de Ondernemingsraden;

Besluit vast te stellen het navolgende betreffende de werving- en aanstellingsregeling secretaris/directeur van de Omgevingsdienst Flevoland en Gooi & Vechtstreek:

Werving- & aanstellingsregeling: secretaris/directeur Omgevingsdienst Flevoland en Gooi & Vechtstreek versie 2025

Planning schematisch

Werving en selectie directeur								
Looptijd	1	2	3	4	5	6	7	8
Functieprofiel								
Selectiecommissie								
Uitvraag wensen en bedenkingen AB en OR								
Besluitvorming profiel in DB								
Bureauselectie								
Uitvraag								
Selectie								
Gunning opdracht								
Werving								
Vacature open intern/extern								
Selectiegesprekken								
Advies OR								
Besluitvorming door AB (schriftelijke ronde)								
Formeel Besluit								
Start nieuwe directeur								

Procesbewaker

HRM-OFGV is procesbewaker tijdens de gehele wervings- & selectie en aanstellingsprocedure van de secretaris/directeur.

Looptijd

De periodes kunnen worden gezien als maanden, waarbij bovenstaande planning alle stappen en de maximale doorlooptijd weergeeft. Waar nuttig en mogelijk wordt de proceduretermijn in elkaar geschoven om daarin tijd te winnen en kan dus een periode ook korter dan één maand worden.

Functieprofiel

Voor de functie van secretaris/directeur wordt een profiel opgesteld (passend binnen HR-21) door HRM-OFGV.

De *selectiecommissie* (vier personen) bestaat uit een evenwichtige verdeling tussen organisatie en bestuur en ziet er als volgt uit:

- DB-lid
- AB/DB-lid
- MT-lid
- OR-lid

Uitvraag wensen en bedenkingen AB en OR

Het algemeen bestuur en de ondernemingsraad worden door HRM-OFGV in de gelegenheid gesteld om wensen en bedenkingen kenbaar te maken. HRM-OFGV verzameld de geleverde input en verwerkt dit in het functieprofiel.

Besluitvorming profiel in DB

HRM-OFGV levert het functieprofiel waarna het dagelijks bestuur dit definitief vaststelt.

Bureauselectie

Uitvraag

HRM-OFGV benaderd een aantal bureaus om een voorstel te maken door de ondersteuning bij de werving van een nieuwe secretaris/directeur voor de OFGV en voert de gesprekken met deze partijen waarna deze een voorstel en offerte kunnen indienen.

Selectie en gunning

Het dagelijks bestuur besluit op basis van het advies van HRM welke partij de ondersteuning van de werving gaat uitvoeren zodat de gunning van de opdracht kan worden vergeven.

Werving

Gedurende en na afloop van het gehele wervingsproces wordt door betrokken selectiecommissie, HRM-OFGV en eventuele andere betrokkenen uiterst vertrouwelijk omgegaan met de informatie van en over eventuele potentiële kandidaten.

Vacature open intern / extern

Het functieprofiel wordt gelijktijdig zowel intern als extern gepubliceerd. In de externe vacaturetekst wordt het gekozen bureau genoemd zodat de eerste selectie van kandidaten door het bureau plaatsvindt.

Selectiegesprekken

HRM-OFGV coördineert en organiseert dat deze 1^e gesprekken met de externe kandidaten en de eventuele interne kandidaten plaatsvinden met de selectiecommissie. Een selectie van vijf externe kandidaten door het bureau wordt schriftelijk voorgesteld aan de selectiecommissie. De commissie selecteert een drietal kandidaten voor een eerste gesprek.

Advies OR

De uitkomsten van de gesprekken worden door de selectiecommissie teruggekoppeld aan HRM-OFGV zodat het voornemen om een van de kandidaten voorlopig te willen aanstellen kan worden omgezet in een adviestraject met de OR.

Besluitvorming door AB (schriftelijke ronde)

Onder voorbehoud van het definitieve positieve advies van de OR voor de aanstelling van de nieuwe secretaris/directeur wordt schriftelijk het algemeen bestuur verzocht de aanstelling te bekrachtigen.

Formeel Besluit

Het voorlopige besluit tot aanstelling van de secretaris/directeur wordt omgezet in een formeel besluit, waarna de *Start van nieuwe secretaris/directeur* kan plaatsvinden.

Citeertitel

Deze regeling wordt aangehaald als: 'Werving- & aanstellingsregeling secretaris/directeur Omgevingsdienst Flevoland en Gooi & Vechtstreek versie 2025'.

Bekendmaking en inwerkingtreding

1. Deze regeling wordt bekendgemaakt en treedt in werking op de dag volgend op de dag van bekendmaking.
2. Eventuele voorgaande regelingen ten aanzien van de werving & aanstelling van de secretaris/directeur van de Omgevingsdienst Flevoland en Gooi & Vechtstreek komen per diezelfde datum te vervallen.

Aldus vastgesteld in de vergadering van het Algemeen Bestuur van de Omgevingsdienst Flevoland en Gooi & Vechtstreek van 26 juni 2025.



Ondernemingsraad

Omgevingsdienst Flevoland & Gooi en Vechtstreek
De heer A.J. Klijn
Postbus 2341
8203 AH LELYSTAD

Verzenddatum

23 mei 2025

Onderwerp:

Instemming aanstellingsregeling secretaris/directeur Omgevingsdienst Flevoland & Gooi en Vechtstreek 2025

Geachte heer Klijn, beste Anton,

Op 13 mei 2025 ontvingen wij van u een aanvraag om in te stemmen, op grond van artikel 27 lid 1 sub e WOR, met het voorgenomen besluit tot vaststelling van de aanstellingsregeling secretaris/directeur Omgevingsdienst Flevoland & Gooi en Vechtstreek 2025.

Toelichting op de instemmingsaanvraag

In 2023 is door het bestuur van de OFGV een nieuwe secretaris/directeur geworven en aangesteld. De OR is hierbij conform de Wet op de Ondernemingsraden (WOR) betrokken en heeft positief geadviseerd op dit besluit. Tijdens het periodieke overleg tussen de OFGV en de voorzitter van het bestuur van de OFGV op 17 april 2024 is deze procedure geëvalueerd. Hieruit kwam naar voren dat voor toekomstige wervings- en aanstellingsprocedures voor een nieuwe secretaris/bestuurder behoefte bestond aan vooraf vastgestelde duidelijke afspraken over de te volgen procedure en de invulling van de rol van de OR en de ambtelijke organisatie van de OFGV hierbij. Naar aanleiding hiervan is door de directie een concept aanstellingsregeling secretaris/directeur OFGV opgesteld. Deze conceptregeling is besproken tijdens het overleg met de voorzitter en de directeur op 14 november 2024. De voorzitter heeft dit voorstel meegenomen ter bespreking met het DB en het AB. Met enkele kleinere aanpassingen vraagt de bestuurder nu aan de OR om met deze concept regeling in te stemmen.

Overwegingen

De OFGV heeft bij de beoordeling van dit instemmingsverzoek de volgende overwegingen meegenomen:

- Een aanstellingsregeling voorkomt onduidelijkheden in verwachtingen en rolverdeling bij een volgende aanstellingsprocedure voor een nieuwe secretaris/directeur;
- De voorgestelde regeling biedt voldoende waarborgen voor de rol die de ambtelijke organisatie volgens de OR bij de aanstelling van een directeur moet vervullen. Deze rol is voor de OR met name van belang omdat de secretaris/directeur van de OFGV een belangrijke brugfunctie vervult tussen het bestuur en de ambtelijke organisatie. Door de ambtelijke organisatie voldoende bij de aanstellingsprocedure te betrekken wordt een evenwichtige invulling van die brugfunctie gewaarborgd. De OR vindt het daarnaast van groot belang dat een toekomstige directeur past bij de organisatie waaraan deze leiding zal gaan geven. De OR vindt het daarbij met name belangrijk dat een vertegenwoordiger

Ondernemingsraad

van de ambtelijke organisatie zal plaatsnemen in de selectiecommissie en bij werving en selectiecommissie;

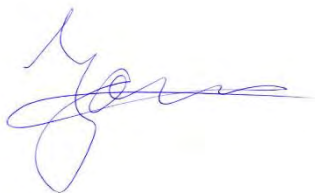
- De OR wordt op grond van de voorgestelde regeling vroegtijdig geïnformeerd over, en betrokken bij de aanstellingsprocedure. Hiermee wordt volgens de OR op een goede manier invulling gegeven aan artikel 30 van de WOR. De OR vindt het daarbij met name belangrijk dat een vertegenwoordiger van de OR zal plaatsnemen in de selectiecommissie en bij werving en selectiecommissie;
- Vertrouwelijkheid van gegevens in een werving- en selectieprocedure is voor de OR een vanzelfsprekendheid. Wel behoudt de OR zich het recht voor informatie over de procedure en de kandidaten, zij het in geanonimiseerde vorm, binnen de OR te delen en te bespreken voor zover zij dit noodzakelijk vindt in het kader van de beraadslaging en advisering.

Instemming ex artikel 27 lid 1 WOR

De OR stemt in met het voorgenomen besluit tot vaststelling van de aanstellingsregeling secretaris/directeur Omgevingsdienst Flevoland & Gooi en Vechtstreek 2025. De OR ontvangt graag het ondertekende definitieve besluit.

Hoogachtend,

J. van Kooten



Voorzitter van de
Ondernemingsraad van de
Omgevingsdienst
Flevoland & Gooi en Vechtstreek

J. Koogje



secretaris van de
Ondernemingsraad van de
Omgevingsdienst
Flevoland & Gooi en Vechtstreek



OMGEVINGSDIENST

FLEVOLAND & GOOI EN VECHTSTREEK

Datum 26 juni 2025

Kenmerk

Van A.J. Klijn

Aan Algemeen Bestuur

Bijlagen

- Position Paper OFGV

Betreft

Position Paper OFGV

Beslispunt

1	Beslispunt	Te bevestigen dat de lijn in het Position Paper OFGV de lijn is die in het AB besproken is.
	Argument	In het AB van 6 februari jl. vroeg het AB, na de presentatie over de landelijke ontwikkelingen, een OFGV Position Paper uit te werken waarin de bestuurlijk kritische houding wordt verwoord ten opzichte van de groei van de taken bij Omgevingsdiensten en de continue aanscherping van eisen waaraan de diensten moeten voldoen.
	Argument	Het DB heeft het AB-gesprek in bijgevoegd document samengevat
	Argument	Het position paper wordt niet actief extern verspreid maar dient als leidraad voor bestuurders en directie in gesprekken die zij voeren met bijvoorbeeld Rijk, IPO en VNG.

Position Paper OFGV

Datum April 2025

Van Algemeen en Dagelijks Bestuur OFGV

Betreft

Positie OFGV-bestuur t.o.v. ontwikkelingen Omgevingsdienst NL

Aanleiding

Als gevolg van meerdere onderzoeken naar het functioneren van omgevingsdiensten is het Interbestuurlijk Programma Versterking VTH-stelsel in het leven geroepen. Inmiddels is dit programma opgevolgd door de Bestuurlijke Samenwerkingsafspraken versterken VTH-stelsel die op 16 januari 2025 in het bestuurlijk Omgevingsberaad zijn vastgesteld. Via de omgevingsdiensten is gevraagd om bestuurlijk commitment op de (ondertekening van de) samenwerkingsafspraken. Bij bespreking in het AB over het gevraagde commitment heeft het AB de volgende positie geformuleerd.

Positie

In het belang van de leefomgeving en de landelijke samenwerking daarbij, teneinde de dienst te zijn die doet wat hij moet doen, die taken uitvoert en ambities waarmaakt voor de deelnemers op effectieve en uniforme wijze en die aan de landelijk gestelde robuustheidscriteria voldoet, neemt het OFGV-bestuur de volgende positie in:

- We staan achter de conclusies en aanbevelingen uit het rapport van Van Aartsen, de uitvoering en resultaten van het Interbestuurlijk Programma versterking VTH en de daarop volgende Bestuurlijke Samenwerkingsafspraken;
- We hebben uitgesproken te streven naar en te werken aan een zelfstandig robuuste Omgevingsdienst op de huidige schaal;
- We hebben de kadernota 2025 vastgesteld waarin de benodigde ontwikkelingen in het basistakenpakket van de dienst zijn beschreven. Het completeren van de basistaken verloopt volgens een bestuurlijk vastgestelde temporisering;
- We hebben het ontwikkelplan OFGV vastgesteld en in uitvoering waarmee het bestuur investeert in de doorontwikkeling van de dienst;
- We hebben, conform de VNG-lijn "geen nieuwe taken zonder knaken" moeite met nieuwe taken en hogere (kwaliteits)eisen aan omgevingsdiensten die via de samenwerkingsafspraken en/of wijzigende wetgeving richting omgevingsdiensten komen zonder dat daarvoor de rijksbijdrage aan lokale besturen wordt verhoogd;
- We stellen daarom met kracht dat besluiten met financiële gevolgen voor de deelnemers aan de omgevingsdiensten te allen tijde open en transparant tot stand komen en dat de deelnemers, tezamen in het bestuur van de omgevingsdiensten, daarover zelf besluiten.

Conclusie: het OFGV-bestuur staat achter de ontwikkeling van de omgevingsdiensten en de verdere versterking van het VTH-stelsel. Het bestuur is kritisch op extra eisen aan en extra taken voor Omgevingsdiensten zonder dat daar rijksmiddelen tegenover staan. Besluitvorming over deze extra's dient bij het OD-bestuur te liggen en open en transparant tot stand te komen.



OMGEVINGSDIENST

FLEVOLAND & GOOI EN VECHTSTREEK

Datum 26 juni 2025

Kenmerk

Van Secretaris A.J. Klijn

Aan Algemeen Bestuur

Bijlage

- o Normenkader accountantscontrole 2025 (met zichtbare wijzigingen)
- o Programma van Eisen accountantswerkzaamheden 2025-2028 (met zichtbare wijzigingen)

Afschrift

Betreft Accountant 2025-2028

Beslispunten

1	Beslispunt	Het normenkader accountantscontrole 2025 inclusief het Programma van Eisen accountantswerkzaamheden 2025-2028 vast te stellen.
	Argument	Volgens artikel 11 van de Financiële verordening OFGV stelt het AB het normenkader vast welke de accountant als richtlijnen voor de controle gebruikt. Het normenkader 2025 is gelijk aan het normenkader 2024. Het Programma van Eisen is ten opzichte van de versie uit 2021 geactualiseerd op de jaartallen en de bedragen gekoppeld aan de totale omvang van de begroting.
	Argument	In artikel 213 van de Gemeentewet is bepaald dat het bestuur regels kan stellen over de controle op het financiële beheer en op de inrichting van de financiële organisatie. De controleverordening en het normenkader geven richting aan de verantwoording door het Dagelijks Bestuur aan het Algemeen Bestuur en aan de accountantscontrole.
2	Beslispunt	In te stemmen met het meervoudig onderhands aanbesteden van accountantswerkzaamheden 2025-2028 conform het Programma van Eisen.
	Argument	Het Algemeen Bestuur wijst een accountant aan die belast is met de controle op het financieel beheer en de boekhouding van de omgevingsdienst.
	Argument	De opdracht voor vier jaar overschrijdt het bedrag van € 100.000, daarom zou in overeenstemming met het inkoopbeleid van de OFGV een nationale aanbesteding plaats moeten vinden. Dit levert echter waarschijnlijk veel inschrijvingen op van accountantskantoren die geen overheidservaring hebben. Een nationale aanbesteding is geen wettelijke vereiste, het bestuur mag afwijken van het eigen inkoopbeleid. Daarom wordt voorgesteld hier een meervoudig onderhandse aanbesteding uit te voeren waarbij de volgende vijf accountantskantoren met ervaring bij Omgevingsdiensten worden uitgenodigd: - Eshuis Registeraccountants (OD Groningen) - Verstegen accountants en adviseurs (OD Utrecht)



OMGEVINGSDIENST

FLEVOLAND & GOOI EN VECHTSTREEK

		- Brouwers audit BV (OD IJsselland) - De Jong en Laan (OD Regio Arnhem) - Publieke Sector Accountants (OFGV, OD IJmond, OD Noord-Holland Noord)
3	Beslispunt	Twee leden uit het AB af te vaardigen die de presentaties van de accountantskantoren bijwonen en de keuze voor de huisaccountant voorbereiden ten behoeve van besluitvorming door het AB.
	Argument	Bij diverse gemeenten en provincies is het gebruikelijk dat raads- of Statenleden deelnemen in een auditcommissie of werkgroep planning & control. Zij nemen deel aan de beoordeling van presentaties van accountantskantoren.
	Argument	De keuze voor de accountant is wenselijk vóór 1 oktober 2025, zodat de gekozen accountant de interimcontrole 2025 kan uitvoeren. Door deelname van AB-leden in de selectiecommissie kan een gedegen voorstel aan het AB worden voorgelegd. Het AB wordt in een schriftelijke ronde gevraagd in te stemmen met de keuze voor de accountant waarna het besluit in het AB van november 2025 bekrachtigd wordt.
4	Beslispunt	Kennis te nemen van het volgende besluitvormingsproces/-planning.
	Proces	De planning ziet er als volgt uit: - Uitvraag offertes 7 juli 2025 - Inschrijving na vragenrondes 25 augustus 2025 - Presentaties offertes eind augustus of begin september 2025 (afhankelijk van agenda's van AB-leden) - Schriftelijk akkoord AB september 2025 - Gunning eind september 2025
	Kanttekening	De eerste controle van het boekjaar 2025 (interimcontrole) vindt plaats in het najaar 2025. Mocht er geen offerte worden ingediend, geeft deze planning nog de ruimte om de zoektocht uit te breiden.



Colofon

Auteur: **Omgevingsdienst Flevoland & Gooi en Vechtstreek**
Botter 14-15
Postbus 2341
8203 AH LELYSTAD
T. 088-6333 000
E. info@ofgv.nl
W. www.ofgv.nl

Opdracht: Programma van eisen accountantscontrole 2025-2028

Versie: Ter vaststelling door het Algemeen Bestuur

Datum: 26 juni 2025

Inhoudsopgave

Algemeen.....	4
1. Opdracht.....	4
2. Algemene uitgangspunten voor de controle	4
3. Goedkeurings- en rapporteringtoleranties	5
4. Reikwijdte accountantscontrole rechtmatigheidstoetsing.....	6
5. Rapportering accountant.....	6
6. Communicatie en periodiek overleg	7
7. Eisen offerte	8
8. Selectie- en gunningscriteria	8

Algemeen

Dit programma van eisen is opgesteld voor de aanbesteding van de dienstverlening door een accountant voor de Omgevingsdienst Flevoland & Gooi en Vechtstreek (OFGV) voor de boekjaren 2025 tot en met 2028. In dit programma van eisen wordt ingegaan op de verwachtingen ten aanzien van de dienstverlening door de accountant.

Aan het slot van dit document wordt een voorstel gedaan voor de te hanteren selectiecriteria. Dit programma van eisen wordt na vaststelling opgenomen in de offerte aanvraag.

1. Opdracht

De aanbesteding voor de accountantscontrole vindt plaats middels een meervoudig onderhandse aanbesteding waarbij vijf accountantskantoren worden uitgenodigd om een offerte uit te brengen. Dit zijn accountantskantoren die ervaring hebben met de controle van de jaarrekening van een omgevingsdienst.

De opdracht tot accountantscontrole omvat de controle van de jaarrekening.

De opdracht wordt verleend voor vier jaar, te weten de boekjaren 2025 tot en met 2028, met een optie tot verlenging van twee jaar.

2. Algemene uitgangspunten voor de controle

De controle van de in artikel 197 Gemeentewet bedoelde jaarrekening is gericht op het geven van een oordeel over:

- de getrouwe weergave van de in de jaarrekening gepresenteerde baten en lasten en de activa en passiva;
- het rechtmatig tot stand komen van de baten en lasten en balansmutaties (in overeenstemming met de begroting en met de van toepassing zijnde wettelijke regelingen);
- de inrichting van het financieel beheer en de financiële organisatie gericht op de vraag of deze een getrouwe en rechtmatige verantwoording mogelijk maken;
- het in overeenstemming zijn van de door het Dagelijks Bestuur (DB) opgestelde jaarrekening met het Besluit begroting en verantwoording provincies en gemeenten (BBV);
- de verenigbaarheid van het jaarverslag met de jaarrekening.

Bij de controle zijn de nadere regels vastgelegd in het Besluit accountantscontrole decentrale overheden (Bado), de richtlijnen van de commissie BBV inzake de rechtmatigheidsverantwoording alsmede de Richtlijnen voor de Accountantscontrole (NIVRA) bepalend voor de uit te voeren werkzaamheden.

De SiSa-controle en de verantwoording in het kader van de WNT vallen onder de integrale controle van de jaarrekening.

3. Goedkeurings- en rapporteringtoleranties

De accountant richt de controle in op het ontdekken van belangrijke fouten en baseert zich daarbij op risicoanalyse, vastgestelde toleranties en statische deelwaarnemingen en extrapolaties.

Goedkeuringstolerantie

De goedkeuringstolerantie is het bedrag dat de som van de fouten in de jaarrekening of onzekerheden in de controle aangeeft, die in een jaarrekening maximaal mogen voorkomen, zonder dat de bruikbaarheid van de jaarrekening voor de oordeelvorming door de gebruikers kan worden beïnvloed.

De goedkeuringstolerantie is bepalend voor de oordeelsvorming, de strekking van de af te geven controleverklaring.

In het hierna opgenomen schema zijn de goedkeuringstoleranties weergegeven, zoals door het AB vastgesteld. Deze komen overeen met het wettelijk minimum.

Goedkeuringstolerantie	Strekking controleverklaring:			
	Goedkeurend	Beperking	Oordeelonthouding	Afkeurend
Fouten in de jaarrekening (% lasten)	$\leq 1\%$	$> 1\% < 3\%$	-	$\geq 3\%$
Onzekerheden in de controle (% lasten)	$\leq 3\%$	$> 3\% < 10\%$	$\geq 10\%$	-

De totale lasten van de begroting 2025 e.v. bedragen circa € 19 miljoen, waarvan € 15 miljoen aan directe personeelskosten/salarissen. Op basis van de begroting 2025 betekenen bovengenoemde percentages dat een totaalbedrag aan fouten in de jaarrekening van circa € 190.000 en een totaal van onzekerheden van circa € 570.000 de goedkeurende strekking van de controleverklaring niet zullen aantasten.

Rapporteringtolerantie

De rapporteringtolerantie is een bedrag dat gelijk is aan of lager is dan de bedragen voortvloeiend uit de goedkeuringstolerantie. Bij overschrijding van dit bedrag vindt rapportering plaats in het verslag van bevindingen. Een lagere rapporteringtolerantie leidt in beginsel niet tot aanvullende controlewerkzaamheden, maar wel tot een uitgebreidere rapportage van bevindingen. De rapporteringtolerantie kan worden vastgesteld op een percentage van de goedkeuringstolerantie of op een maatschappelijk relevant geacht absoluut bedrag. De rapporteringtolerantie kan zich verder toespitsen op die elementen die het AB specifiek nader terug wil zien, zonder dat dit de controletolerantie zelf beïnvloedt.

De rapporteringtolerantie is door het Algemeen Bestuur (AB) vastgesteld op € 60.000. Dit betekent dat de accountant elke fout of onzekerheid groter dan € 60.000 rapporteert. De accountant richt de controle in rekening houdend met de rapporteringtolerantie om te kunnen waarborgen dat alle gesignaleerde onrechtmatigheden die dit bedrag overschrijden ook daadwerkelijk in het verslag van bevindingen worden opgenomen.

Voor afwijkingen van het begrotingscriterium worden afwijkingen groter dan € 25.000 toegelicht.

De opdrachtgever behoudt zich het recht voor jaarlijks, voorafgaand aan de

accountantscontrole en in overleg met de opdrachtnemer, afwijkende goedkeurings- en rapporteringtoleranties vast te stellen voor de jaarrekening of delen daarvan. Ook kunnen opdrachtgever en opdrachtnemer afspreken dat aan bepaalde specifieke posten van de jaarrekening en/of programma's in de controle specifieke aandacht wordt besteed.

Verantwoordingsgrens rechtmatigheidsverantwoording

De verantwoordingsgrens is het bedrag waarboven afwijkingen in de rechtmatigheidsverantwoording moeten worden gerapporteerd door het Dagelijks Bestuur.

Deze is door het Algemeen Bestuur vastgesteld op 1% van het totaal van de werkelijke lasten in de jaarrekening voor fouten en onduidelijkheden. Daarnaast heeft het Algemeen Bestuur in de Financiële Verordening vastgelegd:

- Een overschrijding van de lasten als gevolg van hogere baten is acceptabel.
- Een overschrijding of onderschrijding van afzonderlijke budgetten is rechtmatig wanneer deze tijdig aan het AB wordt gemeld, uiterlijk in de jaarrekening over dat jaar.

4. Reikwijdte accountantscontrole rechtmatigheidstoetsing

De accountantscontrole op rechtmatigheid is limitatief gericht op de naleving van wettelijke kaders, zoals die in het normenkader van de rechtmatigheidscontrole zijn opgenomen.

Jaarlijks wordt dit normenkader vastgesteld door het AB.

De accountantscontrole richt zich uitsluitend op de wettelijke bepalingen uit het normenkader die direct financiële beheershandelingen betreffen of kunnen betreffen.

Indien en voor zover bij de accountantscontrole materiële financiële onrechtmatige handelingen worden geconstateerd, worden deze in de rapportage en oordeelsweging uitsluitend betrokken indien en voor zover het door het AB of hogere overheden vastgestelde regels betreft. Met andere woorden: interne regels van het DB naar ambtelijke organisatie c.q. besluiten van het DB vallen daar in beginsel buiten. Voor zover de interne regels een noodzakelijke uitwerking zijn van rijks- of door het AB vastgestelde regelgeving en de besluiten die financiële gevolgen hebben, worden besluiten van het DB wel in de controle van de rechtmatigheid betrokken. Voorts kan een afwijking van deze lagere regelgeving passend zijn binnen de uitvoering van hogere besluiten. Het is (over het algemeen) aan het DB om een oordeel te vellen over de geconstateerde afwijkingen van lagere interne regels.

5. Rapportering accountant

Tijdens en na afronding van de controlewerkzaamheden rapporteert de accountant hierna in het kort weergegeven als volgt:

Interim-controle

In het najaar wordt door de accountant een zogenaamde interim-controle uitgevoerd. Over de uitkomsten van die tussentijdse controle wordt een verslag aan het DB uitgebracht in de vorm van een managementletter.

Verslag van bevindingen

Overeenkomstig de gemeentewet wordt over de controle van de jaarrekening een verslag van bevindingen uitgebracht aan het AB en in afschrift aan het DB. In het verslag van

bevindingen wordt gerapporteerd over de opzet en uitvoering van het financiële beheer en of de beheersorganisatie een getrouw en rechtmatig financieel beheer en een rechtmatige verantwoording daarover waarborgen.

Uitgangspunten voor de rapportagevorm

Gesignaleerde onrechtmatigheden worden toegelicht gespecificeerd naar de aard van het criterium. De accountant besteedt in zijn rapportages afzonderlijk aandacht aan zijn bevindingen op de aspecten die in het controleplan specifieke aandacht krijgen. Fouten of onzekerheden die de rapporteringtolerantie overschrijden, worden weergegeven in een apart overzicht bij het verslag van bevindingen. De accountant rapporteert ook over eventuele bevindingen met betrekking tot de betrouwbaarheid en de continuïteit van de door de organisatie gehanteerde geautomatiseerde informatieverzorging.

Controleverklaring

In de controleverklaring wordt op een gestandaardiseerde wijze, zoals wettelijk voorgeschreven, de uitkomst van de accountantscontrole weergegeven, zowel ten aanzien van de getrouwheid als de rechtmatigheid. Deze controleverklaring is bestemd voor het AB en wordt in de jaarrekening opgenomen.

6. Communicatie en periodiek overleg

In de controleverordening van de OFGV zijn enkele communicatiemomenten benoemd. Bij de start van de controle vindt er overleg plaats tussen accountant en concerncontroller en DT. Voorafgaand aan de behandeling in het AB bespreekt de accountant het verslag van bevindingen met (een vertegenwoordiging van) het AB.

Deze bepalingen zijn in onderstaande tabel uitgewerkt in vaste overlegmomenten. Indien de u hiervan af wenst te wijken, dient u dat in de offerte te motiveren. Daarnaast vindt ad hoc overleg plaats als de omstandigheden of bevindingen van de accountant daartoe aanleiding geven. Dit overleg maakt onderdeel uit van de natuurlijke adviesfunctie van de accountant.

Waar over	Met wie	Wanneer	Toelichting
Pre-audit gesprek	Concerncontroller en DT	Oktober jaar t	Voordat de controle van start gaat worden de aandachtspunten besproken waarmee bij de controle rekening moet worden gehouden.
Managementletter	Concerncontroller en DT	November jaar t	Naar aanleiding van de interim-controle brengt de accountant verslag uit aan het DB.
Verslag van bevindingen	AB	Mei jaar t + 1	De accountant licht zijn bevindingen toe aan (een vertegenwoordiging van) het AB.
Diversen	DB en AB	Periodiek	Op verzoek zal de accountant verschijnen in de vergaderingen van DB en AB.

7. Eisen offerte

De offerte bevat een beschrijving van de methodiek die u toepast en waaruit blijkt op welke wijze u aan de verschillende werkzaamheden inhoud geeft.

In de offerte dient u aan te geven hoe u invulling geeft aan de natuurlijke adviesfunctie. Hieronder wordt onder andere verstaan het gevraagd en ongevraagd informeren en adviseren inzake actuele ontwikkelingen op relevante gebieden, zoals planning en control, fiscale aangelegenheden, risicobeheer. Van u wordt een pro-actieve houding verwacht, waarbij afstemming plaatsvindt met de concerncontroller.

De offerte bevat:

- een beschrijving van de aanpak van de controle
- een vaste prijs voor de controle van de jaarstukken 2025
- de methode van indexeren van de prijs voor 2026 en verder
- de te hanteren uurtarieven voor specifieke verklaringen en controles die buiten de scope van dit programma van eisen vallen
- visie op rapporteringstolerantie
- visie op communicatie met AB
- curricula vitae van de verantwoordelijke partner en van de controleleider
- lijst met referenties
- uniform Europees aanbestedingsdocument

Alle prijzen in de offerte worden exclusief BTW opgenomen.

8. Selectie- en gunningscriteria

Selectiecriteria

Degenen, die uitgenodigd worden om een offerte uit te brengen, moeten aan bepaalde minimale (selectie)eisen voldoen. Hieronder zijn deze eisen beschreven.

De volgende minimale eisen worden gehanteerd:

- uitsluitingscriteria, om te voorkomen dat malafide bedrijven deelnemen;
- financiële en economische draagkracht;
- technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid ter voorkoming dat accountantskantoren meedoen die geen ervaring hebben met gemeenschappelijke regelingen, gemeentelijke en/of provinciale overheid.

Gunningscriteria

Bij de beoordeling van de offertes wordt uitgegaan van de kwalitatief beste en economisch meest voordelige aanbieding. Hierbij wordt rekening gehouden met de volgende criteria, met daaraan verbonden een wegingsfactor.

	Criteria	Factor
1.	De totaalprijs van de certificerende functie, de (natuurlijke) adviesfunctie, communicatie en periodiek overleg	40%
2.	De uurtarieven voor specifieke verklaringen en controles die buiten de scope van dit programma van eisen vallen	10%
3.	Kennis en ervaring	20%
4.	Kwaliteit van de dienstverlening, beoordeeld aan de hand van:	

	- de offerte	10%
	- de presentatie	20%

Per criterium wordt een waardering toegekend op een schaal van 0 tot en met 10. Degene met de hoogste totaalscore doet de beste aanbidding en krijgt de opdracht gegund.

Normenkader Omgevingsdienst Flevoland & Gooi en Vechtstreek 2025

Activiteit	Wetgeving extern	Regelgeving intern (vastgesteld door AB)
Algemeen	• Gemeentewet • Provinciewet • Grondwet • Wet Gemeenschappelijke Regelingen • Burgerlijk wetboek	• Gemeenschappelijke Regeling OFGV
Omgevingsrecht	• Omgevingswet • Wet milieubeheer • Besluit omgevingsrecht • Circulaire schadevergoedingen	
Financiën en bedrijfsvoering	• Grondwet • Burgerlijk Wetboek • Gemeentewet • Besluit Begroting en Verantwoording • Algemene Wet Bestuursrecht • Invorderingswet 1990 • Wet financiering decentrale overheden • Regeling uitvoering derivaten decentrale overheden • Ambtenarenwet • Fiscale wetgeving • Sociale verzekeringswetten • CAO SGO • EU-aanbestedingsregels • Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) • Besluit accountantscontrole decentrale overheden • Regeling Schatkistbankieren decentrale overheden	• Financiële verordening • Treasurystatuut • Nota weerstandsvermogen en risicomanagement • Mandaatregeling • Controleverordening • Begroting



OMGEVINGSDIENST

FLEVOLAND & GOOI EN VECHTSTREEK

Datum 26 juni 2025

Van Dagelijks Bestuur

Aan Algemeen Bestuur

Bijlagen

Betreft

Investeringskredieten 2025

Beslispunt

1	Beslispunt	Een investeringskrediet voor inventaris van € 60.132 beschikbaar te stellen in 2025.
	Argument	Het investeringskrediet is bestemd voor de aanschaf van thuiswerkmiddelen voor medewerkers. Het betreft het resterende niet uitgegeven krediet van 2024 wat doorschuift naar 2025.
2	Beslispunt	Een investeringskrediet voor ICT middelen van € 200.000 beschikbaar te stellen in 2025.
	Argument	Het investeringskrediet is bestemd voor de aanschaf van thuiswerkmiddelen, telefoons, tablets en laptops. Dit betreft het resterende niet uitgegeven krediet van 2024 ad € 41.775 wat doorschuift naar 2025. De verhoging naar € 200.000 is nodig voor de vervanging van firewalls en switches op kantoor in verband met de aanbesteding ICT en de vervanging van verouderde laptops uit 2020.
	Argument	Door de verhoging van het investeringskrediet nemen ook de afschrijvingskosten toe. De OFGV zorgt aan het eind van het jaar voor een technische begrotingswijziging waarbij het budget voor afschrijvingen toereikend wordt gemaakt voor deze kosten.

Verslag Dagelijks Bestuursvergadering Omgevingsdienst Flevoland & Gooi en Vechtstreek

Datum: 10 januari 2025 Vastgesteld: 14 maart 2025
Tijd: 13:00-14:15 uur
Locatie: OFGV-kantoor
Aanwezig: dhr. A.Y. Sprong (voorzitter), dhr. H.M. Bellaart, dhr. F.C. Cornelis, dhr. W. Foppen, dhr. H.J. Hofstra, dhr. A.J. Klijn (secretaris), mw. I. van Wijnbergen (controller) en dhr. M. Sman (notulist)
Afwezig:

1. Opening en vaststellen agenda

Omdat de heer Hofstra eerder weg moet worden eerst agendapunt 2 en 4 besproken.
De heer Sprong voegt aan de agenda toe: gevraagde steunverklaring OD-voorzitters op Samenwerkingsafspraken versterken VTH-stelsel.

2. Mededelingen

- o De heer Klijn deelt de voortgang van het proces om te komen tot een robuuste OFGV. Eind december was de eerste deadline om de voortgang te monitoren richting het Rijk. Het DB heeft kennisgenomen van de ingevulde monitor en zet deze ter informatie op de AB-agenda. Een reactie op deze monitor van I&W wordt half februari verwacht.
- o De OFGV rapporteert driemaal per jaar over de voortgang in de productie, de bedrijfsvoering en de uitputting van de begroting; in de lente- herfst-, jaarrapportage en in de 1^e, 2^e Voortgangsrapportage en de jaarstukken. In het ambtelijke Deelnemersoverleg OFGV is voorgesteld van 3 naar 2 rapportagemomenten te gaan. Met de deelnemers wordt daarvoor een voorstel voorbereid. Als duidelijk is welke rapportagemoment gedurende het jaar het beste is, zal ook de Financiële Verordening, waarin de rapportagemomenten staan voorgeschreven, daarop worden aangepast.
- o Het DB neemt kennis van de resultaten van de Interimcontrole door de accountant. De accountant is weer zeer tevreden over de interne beheersing. De belangrijkste aanbevelingen zijn het in 2025 evalueren van de AO/IC en de aangepaste regels voor de rechtmatigheidsverantwoording te betrekken bij de afronding van begrotingsjaar 2024.
- o Het DB bekrachtigt het, in de schriftelijke ronde, gegeven akkoord op de 5^e Begrotingswijziging 2024.
- o Het DB neemt er kennis van dat de OFGV voor Flevo-Landschap structurele toezichtwerk gaat uitvoeren in hun natuurgebieden. Dit 'werk voor derden' is in GR-OFGV toegestaan en versterkt de robuuste uitvoering.

Samenwerkingsafspraken versterken VTH-stelsel

- o Het DB neemt kennis van de aangekondigde wijziging van de juridische vorm van Omgevingsdienst NL.
- o De voorzitter licht toe dat deze wijziging in de landelijke discussie wordt 'geknoopt' aan de samenwerkingsafspraken versterken VTH en daaruit voortvloeiende governance-vraagstukken.
- o OD-voorzitters wordt nu om commitment gevraagd op de samenwerkingsafspraken. Onvoldoende duidelijk is welk mandaat de voorzitters daarvoor hebben. Dit vraagstuk is precair omdat de gemeenten/provincies via IPO en VNG bij het Rijk aandringen op extra financiering voor de extra eisen en taken die aan Omgevingsdiensten worden gesteld.

- o Het DB onderschrijft overigens dat de samenwerkingsafspraken voor OD's en voor Omgevingsdienst NL zondermeer positief zijn. De zorgen gaan over 'de rekening' die uiteindelijk deels bij de eigenaren komt te liggen.
- o De voorzitter bespreekt het bovenstaande in het informele voorzittersoverleg eind januari en zal geen commitment op de afspraken geven zonder AB-mandaat.

3. Verslag DB 25 oktober 2024

Het verslag wordt ongewijzigd vastgesteld.

Bespreekstukken

4. Kadernota 2026

Met de toevoeging dat de eerdere kadernota 2025 en nu de kadernota 2026 de OFGV duidelijkheid en comfort geeft in de richting van april 2026, de datum waarop de OFGV robuust moet zijn, legt de voorzitter de kadernota 2026 voor reactie neer.

Het DB wenst:

- o nog iets duidelijker toe te voegen dat het inbrengen van basistaken een wettelijke verplichting is.
- o een voetnoot te plaatsen bij Hilversum en Wijdmeren die in 2026 ambtelijk fuseren.
- o duidelijk te maken dat het OFGV-bestuur kritisch blijft kijken naar efficiency en opties voor kostenbesparing.

Met de complimenten aan de stellers van de Kadernota voor de heldere teksten en de navolgbaarheid vanuit eerdere besluiten, stemt het DB ermee in de Kadernota 2026 ter vaststelling te agenderen voor het AB.

5. Werving- en aanstellingsregeling secretaris / directeur OFGV

De heer Klijn licht de aanleiding voor dit voorstel toe: de niet soepel verlopen wervingsprocedure voorafgaand aan zijn aanstelling. Het voorliggende voorstel is uitvoerig door de voorzitter en directeur met de ondernemingsraad besproken.

Het DB stelt voor om uit het bestuur een DB-lid en een AB/DB-lid af te vaardigen, dat geeft AB-leden de ruimte om de werving desgewenst aan DB-leden over te laten.

Hoewel de betrokkenheid van de OR in de selectiecommissie als zwaar wordt gezien, stemt het DB in met dit voorstel omdat daarmee een lichte procedure mogelijk is zonder extra adviescommissie.

Het DB wenst, wellicht ten overvloede, in de regeling een passage op te nemen over het vertrouwelijk omgaan met informatie van potentiële kandidaten.

Het DB geeft de notie mee dat de procedure 'in elkaar kan worden geschoven' in de tijd, zeker op het moment dat het vertrek van een secretaris/directeur niet ruim vooraf wordt aangekondigd.

Het DB stemt ermee in de regeling in het AB ter vaststelling te agenderen als de formele or-instemming daarop is ontvangen (AB 26 juni 2025).

Hamerstukken / ter kennisname

6. Financiële Verordening 2025

Mevrouw Van Wijnbergen deelt mee, n.a.v. een ambtelijke suggestie vanuit gemeente Almere, de tekst in de verordening aan te scherpen alvorens deze naar het AB ter vaststelling gaat. Het DB stemt ermee in de Financiële Verordening 2025 ter vaststelling te agenderen in het komende AB.

7. Frauderisicoanalyse

Met de toelichting dat het actief 'ophalen' van mogelijke frauderisico's bij het AB een voorstel van de accountant is stemt het AB ermee in deze uitvraag te agenderen in het AB.

8. Rondvraag / wvttk / sluiting

Niets meer aan de orde zijnde, sluit de voorzitter het overleg.

Actiepuntenlijst

	Afspraak	Door	Datum DB	Gepland	Gereed
✓	Tekenbevoegdheid voorzitter in concreet voorstel uitwerken Voorstel aanpassen indexering mandaatregeling in AB	Secretaris	6/09/'23	Okt '24 AB nov. '24	20/11/'24
✓	Gevolgen wijziging positionering ODNL-academie als gevolg van de uitvoering van het IBP-VTH in beeld brengen en in het AB agenderen, zodra landelijk de businesscase hiervan gereed is	Secretaris	31/05/'23	AB juni '24	20/11/'24
✓	Klachtenregeling bezien of de beslisbevoegdheid lager in de organisatie kan komen te liggen	Secretaris	6/09/'23	Okt. '24 AB nov. '24	20/11/'24
1	Bedrijfsplan bezien op benodigde/gewenste actualisering	Secretaris	8/04/'20	Volgt (deels) uit uitvoering ontwikkelplan	

Verslag Dagelijks Bestuursvergadering Omgevingsdienst Flevoland & Gooi en Vechtstreek

Datum: 14 maart 2025 Vastgesteld:
Tijd: 13:00-14:30 uur
Locatie: OFGV-kantoor
Aanwezig: dhr. A.Y. Sprong (voorzitter), dhr. H.M. Bellaart, dhr. F.C. Cornelis, dhr. W. Foppen, dhr. A.J. Klijn (secretaris), mw. I. van Wijnbergen (controller) en dhr. M. Sman (notulist)
Afwezig: dhr. H.J. Hofstra

1. Opening en vaststellen agenda

De agenda wordt ongewijzigd vastgesteld.

2. Mededelingen

- o De heer Klijn meldt dat de OFGV nog geen definitieve beoordeling ontving van I&W over de halfjaarrapportage robuustheid. In gesprek met I&W is aangedrongen op een meer constructieve reactie dan de vorige keer. Het DB wacht de reactie en de uitnodiging voor het gesprek daarover af.
- o De heer Klijn meldt dat het MT een voorgenomen besluit heeft genomen over de organisatie-inrichting. Dit volgt uit het ontwikkelplan, leidt tot een flexibeler en toekomstgerichte organisatie en meer focus op samenwerking met deelnemers en landelijk. De nieuwe organisatie past binnen de huidige bestuurlijke kaders. Het DB wordt geïnformeerd als medewerkers in dit traject bezwaar maken tegen plaatsing.
- o De heer Klijn meldt dat de OFGV op 3 april as. een informatiebijeenkomst voor gemeenteraads- en Provinciale Statenleden organiseert. Op 20 maart bezoekt de OFGV overigens op verzoek een gemeenteraadsinformatieavond van Dronten, Noordoostpolder en Urk.

3. Verslag DB 10 januari 2025

Het verslag wordt ongewijzigd vastgesteld.

Besprekstukken

4. Voorlopige jaarrekening 2024 en stemverhouding 2025

De heer Klijn licht toe dat de voorlopige jaarrekening met een klein positief saldo voor ligt. Dit betekent ook dat nagenoeg alle taken zijn uitgevoerd. Niet alle bedrijfscontroles zijn uitgevoerd als gevolg van een relatief hoog ziekteverzuim en lastig te vervullen vacatures op dit vakgebied. Na verwerking van enkele tekstuele verbeteringen stemt het DB ermee in deze voorlopige jaarrekening ter informatie te sturen aan de raden en Staten.

Het DB stemt ermee in het voorstel *stemverdeling 2025* ter vaststelling te agenderen voor het AB van 26 juni 2025.

5. Innovatieagenda 2025-2026 en 2^e Begrotingswijziging 2025

De heer Klijn licht toe dat voor 2025-2026 op de innovatieagenda staat:

- de uitwerking van de basistaken die in 2026 en 2027 structureel door de partners worden ingebracht;
- conform de AB-afpraak, de tijdelijke inzet op kennisontwikkeling Circulaire Economie;
- de afronding van de pilot Financiële zekerheid;
- een aantal ontwikkelingen in de bedrijfsvoering: vestigingenbestand, datagericht werken; implementatie ICT- en VTH-systeem; voorbereiding ODNL-visitatie;
- nieuwe (landelijke) ontwikkelingen: OFGV-taak bij indirecte lozingen in Flevoland, de altijd actuele digitale vergunning (AADV).

Desgevraagd wordt toegelicht dat het Algemeen Bestuur over innovaties wordt geïnformeerd via de regulier rapportages.

Na de verwerking van enkele tekstuele suggesties stelt het DB de innovatieagenda vast.

Het DB neemt kennis van het tekort in het innovatiebudget en stemt in met de geformuleerde beheersmaatregelen waarin geen claims worden gelegd op toekomstige positieve rekeningresultaten en waarin geen extra bijdrage van de deelnemers wordt gevraagd. Het DB vertrouwt erop dat door effectieve en doelmatige uitvoering van de agenda een tekort niet zal ontstaan en, mocht dat onverhoopt wel gebeuren, dat de algemene reserve volstaat.

Het DB stelt de 2^e begrotingswijziging 2025 vast waarmee met name niet volledig bestede budgetten voor de innovaties doorschuiven naar volgende jaren. Omdat deze wijziging de bijdrage van de deelnemers niet raakt, is het DB hiertoe bevoegd.

6. 1^e Begrotingswijziging 2025

Het DB neemt kennis van de ingebrachte zienswijzen op de 1^e begrotingswijziging 2025. Met deze wijziging wordt de eerste fase van de inbreng van basistaken bij de OFGV per 1 januari 2025 geëffectueerd.

De DB-suggesties ter aanvulling op de reactie op de zienswijzen worden overgenomen richting agendering in het AB. Hiermee wil het DB duidelijk maken dat het AB ervoor heeft gekozen de in te brengen taken sober en doelmatig en op het wettelijk minimumniveau uit te laten voeren door de OFGV. Omdat raden en Staten de varianten met meer uitvoeringsambitie niet actief met de raden en Staten zijn gedeeld, is het goed dit in de reactie op de zienswijzen te benadrukken.

Met die toevoeging aan de reactie op de zienswijze stemt het DB in met het ongewijzigd ter vaststelling agenderen van de 1^e begrotingswijziging 2025 in het AB van 26 juni 2025.

7. Ontwerpbegroting 2026

De heer Klijn licht toe dat de ontwerpbegroting 2026 logisch volgt uit de kadernota 2026. In de ontwerpbegroting is de doorontwikkeling van het basistakenpakket, de tweede stap volgens de vastgestelde temporisering, niet meegenomen. Deze taken worden volgens afspraak doorgevoerd na een besluit van het AB over het ambitieniveau en de kostenverdeling. Daarna wordt deze in een begrotingswijzigingsprocedure inclusief zienswijzeronde geformaliseerd. De vraag ligt voor of voor die extra kosten een stelpost moet worden opgenomen.

Het DB wenst expliciet in de ontwerpbegroting 2026 de indicatie van de kosten voor de extra toe te voegen taken op te nemen en aan te geven dat deze begroting later in het jaar wordt gewijzigd als het AB het ambitieniveau en de kostenverdeling heeft vastgesteld. Het DB beslist in een schriftelijke ronde over de aangepaste teksten en tabellen.

Schriftelijke ronde

In de schriftelijk ronde heeft het DB uitvoerig gesproken en telefonisch afgestemd met de AB-leden. Onderwerp van gesprek was het proces waarin volgens afspraak de ontwerpbegroting 2026 voorligt exclusief de toe te voegen basistaken per 1 januari 2026; een begroting die moet worden gewijzigd nadat het AB besluit over uitvoeringsambitie en kostenverdeling van de toe te voegen taken. Het DB acht dit niet gewenst. Het DB legt daarom een ontwerpbegroting inclusief deze kosten voor zienswijze voor bij raden en Staten. De totaalkosten zijn gebaseerd op de indicatie van deze kosten bij een sober en minimum uitvoeringsniveau. Deze kosten zijn verdeeld op basis van de stemverhouding 2025.

Het DB stemt na aanpassing ermee in de ontwerpbegroting 2026 voor zienswijzen te sturen aan de raden en Staten van de deelnemers.

8. Rondvraag / wvttk / sluiting

Hoe en wanneer leggen we de takendiscussie over de plustaken van Noord-Holland op tafel? De OFGV levert de heer Bellaart input voor een memo om dit vraagstuk vanuit de Gooi- en Vechtstreek gemeenten op de agenda te krijgen van het bestuurlijk regionaaloverleg VTH Noord-Holland. De heer Klijn kondigt het memo ambtelijk aan bij de collega-directeuren.

Desgevraagd zal de OFGV de bevoegdheidsverdeling over bodemenergiesystemen uitwerken en toelichten wat gemeenten kunnen doen aan beleid op dit gebied om interferentie van systemen te voorkomen.

Actiepuntenlijst

	Afspraak	Door	Datum DB	Gepland	Gereed
1	Bedrijfsplan bezien op benodigde/gewenste actualisering	Secretaris	8/04/'20	Volgt (deels) uit uitvoering ontwikkelplan	

Verslag Dagelijks Bestuursvergadering Omgevingsdienst Flevoland & Gooi en Vechtstreek

Datum: 16 april 2025 Vastgesteld: DB 28 mei 2025
Tijd: 9:30-11:30 uur
Locatie: OFGV-kantoor
Aanwezig: dhr. A.Y. Sprong (voorzitter), dhr. H.M. Bellaart, dhr. F.C. Cornelis,
dhr. W. Foppen, dhr. A.J. Klijn (secretaris), mw. I. van Wijnbergen (controller) en
dhr. M. Sman (notulist)
Afwezig: dhr. H.J. Hofstra

1. Opening en vaststellen agenda

De agenda wordt ongewijzigd vastgesteld.

2. Verslag DB 14 maart 2025

Met een tekstuele wijziging in de tekst bij agendapunt 7 wordt het verslag vastgesteld.

N.a.v. het verslag:

- stelt het DB voor de deelnemers ambtelijk en bestuurlijk te informeren over de nieuwe organisatie-inrichting en de verwachte effecten. Het DB geeft in overweging een raadsinformatiebrief (ook voor PS) te maken over de voortgang ontwikkelplan zodat zij geïnformeerd worden over de resultaten van hun investeringen;
- wordt bevestigd dat de informatiebijeenkomst voor raads- en Statenleden door is gegaan. De bijeenkomst was goed, interactief en informatief maar had een kleine opkomst. De heer Bellaart komt erop terug of een bijeenkomst in de regio Gooi en Vechtstreek wenselijk is.

3. Mededelingen

- De heer Sprong deelt mee dat in het Voorzittersoverleg Omgevingsdiensten in een open dialoog is gesproken is over de governance van Omgevingsdienst NL die ontwikkelt richting een vereniging van omgevingsdiensten. Voorgesteld is dat voorzitters in het verenigingsbestuur een rol krijgen op momenten dat de ALV besluit over voorstellen met financiële gevolgen voor OD-deelnemers. Op korte termijn komt er een voorstel richting OD-besturen met de vraag in te stemmen met lid worden als dienst van Omgevingsdienst NL. Dan start ook de procedure om raden en Staten van de deelnemers naar wensen en bedenkingen hierop te vragen.
- De heer Bellaart deelt mee dat het in het Bestuurlijk regionaal overleg VTH Noord-Holland zoeken is naar onderwerpen die zich lenen voor bespreking op regionale schaal. Uit de presentaties van de voortgang robuustheid blijkt dat niet alle Noord-Hollandse OD's zelfstandig robuust zullen worden. De provincie stelt een bestuurlijke verkenner aan om met een oplossing aan de slag te gaan. Het memo taakuitvoering Noord-Holland, waarin het OFGV-bestuur pleit voor gebiedsgerichte toedeling van taken, wordt ter beschikking gesteld aan de bestuurlijk verkenner.
- De heer Klijn informeert het bestuur over het proces om met de Noord-Hollandse Omgevingsdiensten een samenwerkingsagenda op te stellen. De resultaten van dit proces worden te zijner tijd met het DB gedeeld.

4. Robuustheid OFGV

De heer Klijn licht toe dat de OFGV de definitieve rapportage heeft ontvangen over de voortgang monitoring robuustheid die de OFGV eind 2024 indiende. Op de punten waarvoor het voor het ministerie onduidelijk is of de OFGV op 1 april 2026 robuust zal zijn, stelt de heer Klijn:

- Voor de inbreng van de basistaken is het eerste deel (één van drie) aan taken ingebracht met de begroting van 2025 en ligt het tweede deel voor in de begroting 2026. Hiermee zitten we op schema van de bestuurlijk vastgestelde temporisering.
- De verwachting is dat de OFGV het verplichte plan voor Business-intelligence vóór de zomer 2025 zal afronden.
- Hoewel niet begrepen wordt waar deze vraag vandaan komt, dit is een nieuwe constatering, wordt gesteld dat de provinciale basistaken zijn ingebracht, behoudens de collectieve basistaken die voor alle partners op niveau worden gebracht.

Het DB stemt er mee in dat de heren Sprong en Klijn op basis van de reactielijn in het voorstel een brief sturen aan het ministerie en in deze lijn het gesprek met de DG voeren. De heer Sprong belt DG mevrouw van Rijn om voorafgaand aan de brief en het gesprek het OFGV-standpunt mee te delen.

5. Begrotingsproces 2026-2027

Het DB bevestigt dat in de schriftelijke ronde na het DB van 14 maart over de ontwerpbegroting 2026 is besloten een ander proces te doorlopen dan eerder in het DB en AB is besproken. Met deze procesaanpassing zijn de financiële consequenties voor de begroting 2026 meteen opgenomen in de (ontwerp)begroting zodat deze later in het jaar niet meer behoeft te worden gewijzigd (verhoogd). Na een belronde bij AB-leden ervoer het DB daarvoor veel draagvlak.

Voor 2026 betekent dit:

- voor de inhoud van de taken: dat deze zijn gebaseerd op een inschatting van de minimale uitvoering van deze taak (sober en doelmatig) zonder dat daar een uitgewerkt plan aan ten grondslag ligt;
- voor de kosten: dat deze zijn gebaseerd op een totaalschatting voor de dienst, zoals opgenomen in de kadernota;
- voor de kostenverdeling: dat deze is gedaan op basis van het geldende stempercentage 2025.

Het DB wenst desalniettemin de taken inhoudelijk en financieel uitgewerkt te willen zien en t.z.t. het AB ook een uitvoeringsvariant voor te leggen met een hoger ambitieniveau dan het (wettelijk) minimale. Als het AB dan een hoger ambitieniveau kiest, wordt dan besloten wat dit betekent voor de financiering. Het ophogen door middel van een begrotingswijziging van de begroting 2026 behoort dan ook tot de mogelijkheden.

De OFGV wordt gevraagd om voor 2027 de beslissing over de inhoud, het ambitieniveau en de kostenverdeling, van de dan op niveau te brengen basistaken, uit te werken voordat de ontwerpbegroting 2027 voor zienswijzen naar raden en Staten gaat. De OFGV zal daarom een voorstel doen het innovatiebudget van 2026 naar 2025 te halen zodat capaciteit kan worden ingezet om deze voorstellen voor te bereiden.

6. Herijking kostenverdeelssystematiek

Dhr. Klijn licht de aanleiding van de komende herijking van de kostenverdelssystematiek (KVS) toe. Deze is gelegen in het per 2027 verlopen van de driejaarstermijn en in de ontwikkelwens op deze systematiek. In het ontwikkelplan OFGV is beschreven dat de KVS een duidelijker relatie moet bevatten tussen wat deelnemers krijgen en wat zij daarvoor betalen, tussen beleid(sambities) en de uitvoering en tussen input (middelen) en output/outcome. De resultaten van de evaluatie van de taakveranderingen door de Omgevingswet en het landelijke financieringsmodel worden in de herijking betrokken.

Omdat de huidige KVS veel voordelen biedt voor zowel de deelnemers als de OFGV stelt het DB liever te spreken over een doorontwikkeling van de systematiek dan over een herijking; "het is een evolutie, geen revolutie". Met name ook omdat het verschil met de landelijke systematiek niet groot is. Het DB geeft in het proces tot de doorontwikkeling van de KVS de volgende randvoorwaarden mee:

- Behoud de continuïteit in de dienstverlening door de OFGV;
- Behoud de stabiliteit in de bijdrage voor de deelnemers;
- Ontkoppel de pure inputfinanciering op een manier die draagvlak heeft/rechtvaardig is;
- Zorg dat de doorontwikkeling niet leidt tot 'afrekenen' en/of een 'uurtje/factuurtje'-systematiek;
- Neem in het proces een bestuurlijke stuurgroep met AB-leden in overweging.

7. Position Paper OFGV

Met enkele tekstsuggesties van de heer Sprong stemt het DB ermee in het voorliggende Position Paper ter vaststelling aan het AB voor te leggen.

8. Rondvraag / wvttk / sluiting

Niets meer aan de orde zijnde sluit de voorzitter de vergadering.

Actiepuntenlijst

	Afspraak	Door	Datum DB	Gepland	Gereed
1	Bedrijfsplan bezien op benodigde/gewenste actualisering	Secretaris	8/04/'20	Volgt (deels) uit uitvoering ontwikkelplan	