

AB-OFGV

26 juni 2026

15:00 uur

OFGV-kantoor

Lelystad



OMGEVINGSDIENST
FLEVOLAND & GOOI EN VECHTSTREEK

Agenda Algemeen Bestuursvergadering Omgevingsdienst Flevoland & Gooi en Vechtstreek

Datum: 26 juni 2026
Tijd: 15:00-16:30 uur
Locatie: Kantoor OFGV, Botter 14-15 te Lelystad
Leden: dhr. A.Y. Sprong (voorzitter, Almere), dhr. F.C. Cornelis (Blaricum), mw. S. Haarhuis (Dronten), dhr. H.J. Hofstra, dhr. J. Klopman (Flevoland), dhr. H.M. Bellaart (Gooise Meren), mw. J. Kalk (Hilversum), dhr. S.G. Ferraro (Huizen), dhr. S. de Brito Roque (Laren), mw. A.E.H. Baltus (Lelystad); dhr. J.C.J. Beemsterboer (Noord-Holland), dhr. J.E. Wijnants (Noordoostpolder), dhr. B. Jaspers Faijer (Urk), dhr. J.J. Klink (Wijdemeren), dhr. H.L. Hermans (Zeewolde), dhr. A.J. Klijn (secretaris), mw. I. van Wijnbergen (Controller) en dhr. M. Sman (notulist)
Gasten: Heemraad J. Caris (Zuiderzeeland), Dijkgraaf mevrouw J.J. Sylvester (Amstel, Gooi en Vecht) en Gedeputeerde S. Simonse (Flevoland).
De heren A. Booij en R. Heevel (Publieke Sector Accountants)

1. Opening en vaststellen agenda

2. Mededelingen

- Proces U&H-strategie i.r.t. doorontwikkeling financieringssysteem
- a) Memo gebruik gewasbescherming

3. Verslag AB 6 februari 2026

- Ter vaststelling
- a) Concept verslag AB 6 februari 2026

Ter bespreking

4. Jaarstukken en resultaatbestemming 2025

Met de heren A. Booij en R. Heevel; Publieke Sector Accountants

- Ter vaststelling
- a) Voorstel Jaarstukken en resultaatbestemming 2025
 - b) Gewaarmerkte jaarstukken 2025
 - c) Controleverklaring jaarrekening 2025
 - d) Accountantsverslag 2025
 - e) Brief raden en Staten jaarstukken en resultaatbestemming 2025

5. Herindeling Hilversum en Wijdemeren

Ter vaststelling

Bijgesloten:

- a) Voorstel aanpassing GR-OFGV en financiële verwerking herindeling Hilversum en Wijdemeren
- b) Brief; aankondiging herindeling Hilversum en Wijdemeren



OMGEVINGSDIENST

FLEVOLAND & GOOI EN VECHTSTREEK

- c) Concept GR-OFGV met bijgehouden wijzigingen
- d) Concept GR-OFGV met verwerkte wijzigingen

6. Spelregels doorontwikkeling financieringssysteem

Ter vaststelling

Bijgesloten:

- a) Voorstel Financieringssysteem; Spelregels

Hamerlijst

7. Investeringskredieten 2026

Ter vaststelling

Bijgesloten:

- a) Voorstel investeringskredieten 2026

Ter kennisname

8. 2^e en 3^e Begrotingswijziging 2026 en 1^e wijziging 2027

Ter informatie en voor zienswijze naar raden en Staten

Bijgesloten:

- a) Voorstel 2^e en 3^e Begrotingswijziging 2026 en 1^e wijziging 2027
- b) Brief raden en Staten 3^e begrotingswijziging 2026 en 1^e wijziging 2027

9. Planning- en Controlkalender 2027

Ter informatie

Bijgesloten:

- a) AB-voorstel P&C-kalender 2027
- b) P&C-kalender 2027

10. Visitatierapport 2026

Ter informatie

Bijgesloten:

- a) Visitatierapport OFGV 2026

11. DB-verslagen

Ter kennisname

- a) 9 januari 2026
- b) 6 maart 2026



OMGEVINGSDIENST
FLEVOLAND & GOOI EN VECHTSTREEK

12. Rondvraag/wvttk/sluiting

Thema-presentatie (vanaf 16:00 uur)

Ter bespreking

Met: Heemraad J. Caris (Zuiderzeeland), Dijkgraaf J.J. Sylvester (Amstel, Gooi en Vecht) en Gedeputeerde S. Simonse (Flevoland).

13. Indirecte Lozingen

Ter kennisname

- a) Voorstel indirecte lozingen



OMGEVINGSDIENST
FLEVOLAND & GOOI EN VECHTSTREEK

Datum 26 juni 2026
Van Secretaris OFGV
Aan Algemeen Bestuur OFGV Bijlage
Betreft Memo gebruik gewasbeschermingsmiddelen

Beslispunt

| | | |
|---|------------|----------------|
| 1 | Beslispunt | Ter kennisname |
|---|------------|----------------|

Toelichting

Op 30 maart 2026 deed de Rechtbank Noord-Nederland uitspraak over het gebruik van gewasbeschermingsmiddelen ([ECLI:NL:RBNNE:2026:1051](#)). Omwonenden verzochten een onmiddellijke stop op het gebruik van bestrijdingsmiddelen bij sierteelt en vroegen de gemeente handhavend op te treden. De gemeente had het verzoek om handhaving afgewezen. De rechtbank besloot dat de gemeente wél moet optreden.

Het telen van gewassen in de openlucht met gebruikmaking van gewasbeschermingsmiddelen is in het Besluit activiteiten leefomgeving (Bal) aangewezen als milieubelastende activiteit. Hierop zijn onder meer de zorgplicht en algemene regels uit het Bal van toepassing.

Tot nu toe is ervanuit gegaan dat de Nederlandse Voedsel en Warenautoriteit (NVWA) hiervoor verantwoordelijk was. Onder de Omgevingswet en na deze uitspraak blijken ook gemeenten bevoegd. **Meerdere OD's krijgen en verwachten handhavingsverzoeken.** Ook voor OFGV lijkt het een kwestie van tijd **totdat zo'n verzoek wordt gedaan.**

Gemeenten zouden onder andere moeten kijken naar:

- in welke mate, met welke frequentie op welk perceel middelen worden gebruikt;
- met welke spuitdoppen, spuitdruk, rijsnelheid, spuitvolume en spuitsnelheid wordt gespoten;
- met welke gewasbeschermingsmiddelen en combinatie van gewasbeschermingsmiddelen wordt gespoten;
- mogelijke cumulatie van middelen op bij elkaar gelegen percelen;
- de afstand tussen het perceel en kwetsbare objecten;
- het gebruik van gewasbeschermingsmiddelen bij wind.

Op grond van het Omgevingsbesluit is dit een taak die onderdeel uitmaakt van het basistakenpakket van Omgevingsdiensten. Via de landelijke vereniging Omgevingsdienst NL wordt onderzocht wat dit voor de diensten betekent en of en hoe invulling is te geven aan deze verantwoordelijkheid. De OFGV komt hierop later ambtelijk en bestuurlijk terug.

Overigens hebben ook provincies een bevoegdheid op het gebruik van gewasbeschermingsmiddelen. Uit de uitspraak van de rechter ([ECLI:NL:RVS:2025:1428](#)) blijkt dat de provincie het effect van gewasbeschermingsmiddelen op natuurgebieden moet beoordelen.



OMGEVINGSDIENST
FLEVOLAND & GOOI EN VECHTSTREEK

Verlag Algemeen Bestuursvergadering Omgevingsdienst Flevoland & Gooi en Vechtstreek

Concept

Datum: 6 februari 2026
Tijd: 13:00-14:30 uur
Locatie: OFGV-kantoor te Lelystad
Aanwezig: dhr. A.Y. Sprong (Almere, voorzitter), mw. L.L. Hillebregt (Dronten) dhr. T. van Dijk (Flevoland), dhr. H.M. Bellaart (Gooise Meren), mw. J. Kalk (Hilversum), dhr. S.G. Ferraro (Huizen), dhr. F.K. de Groot (Laren), dhr. J.C.J. Beemsterboer (Noord-Holland) dhr. B. Jaspers Faijer (Urk), dhr. J.H.J. Kea (Wijdmeren), dhr. A.J. Klijn (secretaris), mw. I. van Wijnbergen (controller) en dhr. M. Sman (notulist).
Afwezig: dhr. H.J. Hofstra (Flevoland), dhr. F.C. Cornelis (Blaricum), gemeente Lelystad, dhr. J.E. Wijnants (Noordoostpolder) en dhr. H.L. Hermans (Zeewolde)

1. Opening en vaststellen agenda

De agenda wordt ongewijzigd vastgesteld.

Presentatie ontwikkelingen en context

In een korte presentatie plaatst de heer Klijn de AB-agendapunten in de context van landelijke, regionale ontwikkelingen en ontwikkelingen bij de OFGV.

2. Mededelingen

AB-leden

- o De heer Ferraro wordt welkom geheten als nieuw AB-lid namens gemeente Huizen.
- o Het AB staat stil bij de zorgelijke gezondheidssituatie van de heer Foppen en deelt het medeleven en de beste wensen voor zijn herstel.
- o Afmeldingen: zijn ontvangen van de heren Cornelis, Hermans, Hofstra en Wijnants.
- o De heer Klopman wordt vervangen door de heer Van Dijk en de heer Foppen door de heer Jaspers Faijer.
- o De heer Grimbergen is als wethouder gestopt en daarmee geen lid meer van het AB. Lelystad kon voor dit overleg geen vervanger afvaardigen.
- o De heer Kea heeft aangegeven per 12 februari zijn wethouderschap en daarmee AB-lidmaatschap te beëindigen. Hij wordt opgevolgd door de heer Klink.

Overige mededelingen

- o In lijn met de organisatieontwikkeling en de doorgevoerde reorganisatie heeft het DB de heer Klijn toestemming gegeven het ondermandaat aan te passen en heeft het DB de heer Mudde (Hoofd VTHA) en mevrouw Loosman (Hoofd Bedrijfsvoering) als respectievelijk 1^e en 2^e vervanger van de heer Klijn aangewezen. Deze besluiten worden gepubliceerd.
- o Het DB heeft de 4^e begrotingswijziging 2025 vastgesteld; een technische wijziging die de bijdrage van de deelnemers niet wijzigt.
- o Ter informatie wordt het DB-akkoord op een afwijking van het eigen inkoopbeleid voor de aanschaf van software voor grondwaterbescherming gemeld.
- o De Wet VTH heeft voor consultatie voorgelegd. Naast IPO, VNG en veel andere partijen heeft Omgevingsdienst NL namens de Omgevingsdiensten gereageerd. Op



OMGEVINGSDIENST

FLEVOLAND & GOOI EN VECHTSTREEK

verzoek heeft de heer Klijn het AB-standpunt "geen extra taken zonder extra knaken" (position paper AB) nog eens kenbaar gemaakt.

- o Landelijk is aangekondigd dat het BOA-bestel wordt gewijzigd. Dit moet beter en slagvaardiger worden. Extra kosten voor BOA-werkgevers (o.a. gemeenten en OD's) zijn niet uit te sluiten. Dit wordt vervolgd.

3. Verslag AB 27 november 2025

Het AB stelt het verslag van 27 november 2025 zonder wijzigingen vast.

4. Inkomende en uitgaande post

Met genoegen neemt het AB kennis van het positieve oordeel in de managementletter van de accountant. Mevrouw Kalk zou graag in het AB reflecteren op de aanbevelingen van de accountant. Voorgesteld wordt de accountant uit te nodigen voor het AB van juni 2026.

Bespreekpunten

5. Definitieve begroting 2027

Voor ligt ter vaststelling de Begroting 2027. De besluitvorming is naar voren gehaald om met dit bestuur, vóór de gemeenteraadsverkiezingen 2026, de getemporeerde taakinbreng af te ronden. Daarmee voldoet OFGV vóór 1 april 2026 aan de gestelde robuustheidseisen waaraan het ministerie van I&W omgevingsdiensten toetst.

De heer Sprong constateert dat veel zienswijzen zijn ingediend. Het DB heeft daarop uitgebreid gereageerd. De begroting ligt gewijzigd voor. In de zienswijzen is terecht gewezen op het niet voldoen aan de BBV-regels doordat in de Ontwerpbegroting een negatief saldo van de bestemmingsreserve Innovatie en Ontwikkeling was opgenomen. Dit is hersteld.

De stelling van mevrouw Kalk dat het financiële risico is toegenomen door in te teren op de Algemene Reserve klopt. Het weerstandratio is in de begroting 2027 laag. Na 2,5 jaar ontwikkelen verwacht OFGV echter in een financieel stabielere tijd te komen. Minder inhuur en meer vaste formatie draagt daaraan bij. Het is daarom nu niet opportuun deelnemers om een extra bijdrage te vragen om direct binnen de vastgestelde weerstandratio te blijven. Het DB komt met een voorstel om het weerstandsvermogen op **orde te brengen en kijkt daarbij ook nadrukkelijk naar de risico's**.

De constatering van mevrouw Kalk dat het uitvoeren van extra taken nodig is voor een dekkende begroting klopt. De taakstelling die dateert van de start van de OFGV wordt al meer dan 10 jaar ingevuld door extra inkomsten, vooral door meerwerkopdrachten. Het risico dat deze inkomsten niet worden gerealiseerd is laag. Ook voor 2026 zijn de inkomsten al voldoende.

Desgevraagd stelt het AB dat de gevraagde taakstelling door de Staten van Noord-Holland niet kan worden gevonden in de taakuitvoering **omdat daarmee 'de rekening' bij alle deelnemers komt te liggen**. Het AB stemt ermee in dat de gevraagde korting wordt gevonden in het verlagen van het budget directe productiekosten Noord-Holland. Dit raakt de andere deelnemers niet. In de eerstvolgende begrotingswijziging wordt dit meegenomen.

Het AB stelt unaniem de voorliggende begroting 2027 vast.



OMGEVINGSDIENST
FLEVOLAND & GOOI EN VECHTSTREEK

De heer Sprong dankt het AB voor dit besluit en memoreert de goede, scherp en kritische gesprekken die hierover in de afgelopen AB's zijn gevoerd. Dat daarin altijd ruimte bleek voor oplossingen, heeft hij als voorzitter gewaardeerd.

De heer Klijn markeert dit bijzondere moment dat na 2,5 jaar is bereikt. Hij is trots op organisatie en het bestuur in het besef dat de gesprekken in raden en Staten niet altijd makkelijk zijn geweest.

De vergadering wordt geschorst voor een fotomoment en een versnapering om deze besluitvorming te vieren.

6. Collectieve basistaken 2027

De heer Klijn licht toe dat 3 voorstellen voor de uitvoering en kostenverdeling voorliggen **voor de toe te voegen taken in 2027. Financiering van de voorliggende basisscenario's is** gedekt in de begroting 2027. Bij de keuze voor een hoger ambitieniveau stijgen de kosten en dient de begroting 2027 gewijzigd te worden. Ambtelijk is instemming over de taakuitvoering, met name na uitgebreide bespreking van de taak Energiebesparing bij bedrijven.

Het AB neemt kennis van de volgende ontwikkelingen op het gebied van energiebesparing voor bedrijven:

- De grens voor bedrijven die onder de regeling vallen gaat omhoog, waardoor bij minder bedrijven toezicht plaats hoeft te vinden;
- De eisen voor de bedrijven die onder de regeling vallen worden strenger, waardoor het toezicht per bedrijf intensiever wordt;
- Op de Rijksbegroting 2027 is geld beschikbaar voor de uitvoering van deze taken als vervolg op de specifieke uitkering Toezicht en Handhaving Energiebesparing. Hoe dit geld bij omgevingsdiensten die de taak uitvoeren komt, is landelijk onderwerp van gesprek.

Desgevraagd wordt gesteld dat de uitvoering en financiering van de taak energiebesparing niet voorziet in verschil tussen kleine en grote bedrijven. De tip om slim toezichtsbezoeken te combineren en daarmee efficiënt de taak uit te voeren wordt ter harte genomen. De taakuitvoering en de financiering worden in de doorontwikkeling van de financieringssystematiek 2028 betrokken. Dan worden onder andere de kosten berekend op basis van de landelijk ter beschikking gestelde bedrijvenlijsten.

Het AB stemt unaniem in met de wijze van uitvoeren en financieren van de beschreven taken en kiest daarvoor scenario 1; het wettelijk minimum uitvoeringsniveau.

7. Rapport samenwerking OD's Noord-Holland

De heer Sprong licht toe dat een conceptreactie voorligt op het rapport over bestuurlijk draagvlak voor samenwerking tussen de 4 Noord-Hollandse Omgevingsdiensten. In de brief onderschrijft het OFGV-bestuur het doel van betere samenwerking en is het bestuur kritisch op de inspanning die van OFGV wordt gevraagd. De voorzitter duidt de dubbele positie van de heer Beemsterboer (bestuurder provincie Noord-Holland en AB-lid OFGV) in dit dossier heeft en geeft hem het woord.

De heer Beemsterboer stelt dat:



OMGEVINGSDIENST

FLEVOLAND & GOOI EN VECHTSTREEK

- de zorgen om de robuustheid van de Noord-Hollandse Omgevingsdiensten niet in gelijke mate gelden voor elke dienst;
- het bestuurlijk gesprek in de regio over de uitkomsten nog volgt;
- de bijzondere positie van OFGV werkend in twee provincies wordt onderkent;
- hij de AB-reactie graag ontvangt als gedeputeerde Noord-Holland zodat daarop kan worden gereageerd. Wel vraagt hij de brief in formulering te nuanceren; het rapport is namelijk een advies áán GS en niet het standpunt ván GS.

De heer Bellaart geeft aan het jammer te vinden dat in het rapport geen aandacht is voor de door OFGV ingebrachte memo over de taakverdeling van provinciale taken over de **OD's**. Het steunen van een centraal expertisecentrum om daarmee een OD robuust te krijgen, is in zijn ogen geen juiste motivatie. De heer Beemsterboer stelt dat gebiedsgerichte taakverdeling in het vervolg verkend kan worden al was dit geen onderwerp van het onderzoek.

Het AB stemt er mee in de brief met de gevraagde nuancering uit te doen.

8. Indirecte lozingen

De heer Klijn licht toe dat op verzoek van het bestuurlijk overleg Samenwerking Afvalwaterketen Flevoland verkend is wat OFGV voor deelnemers moet en kan doen op het gebied van Indirecte lozingen ten einde bij te dragen aan de doelen uit de Kaderrichtlijn Water. De notitie daarover ligt voor.

Desgevraagd krijgt mevrouw Kalk bevestigd dat de beschreven aanpak en de eerste resultaten uit de pilot ook voor Noord-Holland gelden en daarvoor wordt samengewerkt met Waterschap Amstel Gooi en Vecht.

De heer De Groot krijgt bevestigd dat het actualiseren van milieuvergunningen op het gebied van afvalwater deel uitmaakt van de aanpak.

Het AB bekrachtigt de aanpak indirecte lozingen, is blij met de start van de pilots en met de eerste resultaten. Het AB neemt kennis van het voornemen dit tweejaarlijks in het DB, in het bijzijn van bestuurders van het waterschappen, te bespreken en juicht een inhoudelijk presentatie in het AB over dit onderwerp toe.

9. Archief, Woo en verwerkingsovereenkomsten

De heer Klijn licht toe dat het vraagstuk of OFGV het archief kan houden voor de dossiers die bij de dienst onderhanden zijn, al sinds de start van de OFGV met regelmaat aan de orde komt. In de huidige ontwikkelingen rond datagericht werken en informatievoorziening wordt deze vraag relevanter. OFGV wil de mogelijkheden daartoe onderzoeken als daar draagvlak voor is. In dat onderzoek worden zogenaamde Woo-verzoeken en wat OFGV daarin al dan niet kan doen, nadrukkelijk betrokken. Ambtelijk is er draagvlak voor en is er input gegeven en zijn vragen gesteld die in de uitwerkingsfase aandacht krijgen.

Het AB geeft aan in te stemmen om dit te onderzoeken. Het onderzoek zal leiden tot inzicht in de mogelijkheid om het houden van het archief bij de OFGV te beleggen, een technische uitwerking van wat daarvoor moet gebeuren en een bestuurlijk voorstel hoe dit te realiseren. Het bestuurlijke voorstel zal gepaard gaan van de uitwerking van verantwoordelijkheden en de financiële consequenties.



OMGEVINGSDIENST
FLEVOLAND & GOOI EN VECHTSTREEK

Ter informatie

10. Financieringssystematiek

Het AB neemt kennis van de voortgang in de doorontwikkeling van de financieringssystematiek OFGV. Mevrouw Van Wijnbergen licht toe dat de doorontwikkeling uiteindelijk 'landt' in de begroting 2028. In de doorontwikkeling wordt een sterkere relatie gelegd tussen beleid en uitvoering. Volgens planning liggen in het AB van juni 2026 de spelregels ter besluitvorming voor en in het AB van november 2026 het uiteindelijk besluit over de nieuwe systematiek. Daartoe worden 3 scenario's uitgewerkt en aan het AB voorgelegd. De keuze van het AB kan vervolgens verwerkt worden in de kadernota en begroting 2028.

Hamerlijst

Het AB stemt in met de stukken op de hamerlijst en neemt kennis van de DB-verslagen.

11. Wet modernisering elektronisch bestuurlijk verkeer

12. Controleverordening accountant

13. DB-verslagen

14. Rondvraag/wvttk/sluiting

De heer Bellaart complimenteert alle OFGV-medewerkers voor hun inzet om de organisatie te ontwikkelen tot de toekomstbestendige dienst die het bestuur voor ogen had.

De heer Jaspers Faijer dankt het AB voor de warme woorden aan het adres van de heer Foppen en brengt het medeleven aan de familie over.

Vastgesteld op 2025

De voorzitter,

De secretaris,

Afsprakenlijst

| Afspraak | Door | Datum AB | Gepland | Gereed |
|---|-------|------------------------|----------|--------|
| 1 Evaluatie financieringssystematiek 1,5 jaar na invoering Ow, deze evaluatie ambtelijke afstemmen voor AB-agendering | Secr. | 30/11/'22 26/06/'25 | Juni '26 | |
| 2 Consequenties Woo opnieuw bezien bij evaluatie financiering | Secr. | 28/07/'23 26/06/'25 | Juni '26 | |



OMGEVINGSDIENST

FLEVOLAND & GOOI EN VECHTSTREEK

Datum 26 juni 2026

Kenmerk

Van Dagelijks Bestuur

Aan Algemeen Bestuur

Bijlagen

- Jaarstukken 2025
- Controleverklaring
- Accountantsverslag
- Brief raden en Staten jaarstukken en resultaatbestemming

Betreft

Jaarstukken en resultaatbestemming 2025 en stempercentages 2026

Beslispunt

| | | |
|---|--------------|---|
| 1 | Beslispunt | De jaarstukken 2025 vast te stellen. |
| | Argument | De OFGV legt in de jaarstukken 2025 verantwoording af aan de deelnemers over de behaalde resultaten, uitgevoerde activiteiten en uitgegeven middelen. |
| | Argument | De accountant heeft de controle uitgevoerd. De accountant heeft geen onrechtmatigheden aangetroffen. Dit is vermeld in de rechtmatigheidsverantwoording van het DB. De accountant heeft een goedkeurende accountantsverklaring afgegeven op 21 mei 2026. |
| | Argument | Het jaarrekeningresultaat is niet gewijzigd ten opzichte van de voorlopige jaarrekening die in april aan de raden en Staten is gestuurd en blijft € 15.579 . |
| 2 | Beslispunt | Het jaarrekeningresultaat over 2025 van € 15.579 onder voorbehoud van zienswijzen als volgt te bestemmen: Het jaarrekeningresultaat 2025 toe te voegen aan de algemene reserve. |
| | Argument | In de begroting 2027 bedraagt het saldo van de algemene reserve € 384.995 na onttrekking van de eenmalige implementatiekosten voor de aanbesteding van VTHA-systemen. De verhouding tussen de vrije en benodigde weerstandscapaciteit komt uit op 0,73 en valt onder de afgesproken bandbreedte van 0,8 – 1,2. Om op een ratio van 0,8 te komen, moet de algemene reserve aangevuld worden met € 43.253 . |
| | Kanttekening | Het resultaat van € 15.579 is niet voldoende om de weerstandscapaciteit aan te vullen. In de begroting 2027 is daarom vermeld: <i>Er bestaat onzekerheid over de hoogte van de implementatiekosten aanbesteding VTH-systemen. Deze kosten kunnen meevallen afhankelijk van de inschrijvingen op de aanbesteding. De kosten kunnen in 2026 beter ingeschat worden waarmee duidelijkheid ontstaat of, en zo ja met welk bedrag, de reserves aangevuld moeten worden. Het DB doet in de Kadernota 2028 een voorstel voor het (indien nodig) aanvullen van de Algemene Reserve.</i> |



OMGEVINGSDIENST

FLEVOLAND & GOOI EN VECHTSTREEK

| | | |
|---|--------------|---|
| 3 | Beslispunt | De raden en Staten met bijgaande brief in staat te stellen zienswijzen in te dienen inzake de resultaatbestemming 2025. |
| | Argument | Conform artikel 29 lid 6 en 7 van de Gemeenschappelijke Regeling stuurt uw bestuur een voorstel tot resultaatbestemming aan de raden en Staten. De raden en Staten worden in de gelegenheid gesteld hun zienswijzen in te dienen, waarna het Algemeen Bestuur in haar vergadering van 13 november 2026 de definitieve resultaatbestemming 2025 vaststelt. |
| 4 | Beslispunt | De stempercentages voor 2026 vast te stellen. |
| | Argument | In overeenstemming met artikel 7 lid 1 van de Gemeenschappelijke Regeling OFGV geschiedt de verdeling van de stemmen naar rato van de totale financiële bijdrage per deelnemer van het voorgaande kalenderjaar aan de gemeenschappelijke regeling. |
| | Kanttekening | In artikel 7 lid 2 van de GR-OFGV is bepaald dat het AB uiterlijk op 31 december van het jaar voorafgaand aan het jaar waarvoor deze geldt, de stemverdeling vaststelt. Feitelijk kan dat pas op zijn vroegst als de jaarrekening 2025 is vastgesteld, vandaar agendering in dit AB-overleg. In de eerstvolgende veegrunde van de GR wordt dit artikel aangepast. Het stempercentage geldt vanaf het moment dat het AB deze vaststelt (juni huidig jaar) tot het moment dat het AB een nieuw percentage vaststelt (juni volgend jaar). Vanaf 1-1-2027 betekent dit ook dat de stempercentages van Hilversum en Wijdmeren worden opgeteld tot 10,38%. |

Stempercentage 2026 op basis van bijdrage 2025

| Deelnemer | Reguliere bijdrage 2025 | Meerwerk opdrachten 2025 | Totale bijdrage 2025 | Stempercentage 2026 |
|-----------------|-------------------------|--------------------------|----------------------|---------------------|
| Almere | € 2.238.337 | € 587.306 | € 2.825.643 | 14,73% |
| Lelystad | € 1.618.967 | € 399.477 | € 2.018.444 | 10,52% |
| Zeewolde | € 811.966 | € 4.356 | € 816.322 | 4,25% |
| Flevoland | € 5.081.600 | € 269.994 | € 5.351.594 | 27,89% |
| Urk | € 416.015 | € 2.605 | € 418.620 | 2,18% |
| Dronten | € 1.334.678 | € 25.649 | € 1.360.327 | 7,09% |
| Noordoostpolder | € 1.931.156 | € 37.368 | € 1.968.524 | 10,26% |
| Noord Holland | € 272.346 | € 756 | € 273.102 | 1,42% |
| Gooise Meren | € 1.164.923 | € 38.978 | € 1.203.901 | 6,27% |
| Hilversum | € 1.179.325 | € - | € 1.179.325 | 6,15% |
| Huizen | € 480.340 | € 20.292 | € 500.632 | 2,61% |
| Wijdmeren | € 776.529 | € 35.676 | € 812.205 | 4,23% |
| Blaricum | € 194.381 | € 7.570 | € 201.951 | 1,05% |
| Laren | € 250.130 | € 8.119 | € 258.249 | 1,35% |
| Totaal | € 17.750.693 | € 1.438.144 | € 19.188.837 | 100% |

Verzendlijst gemeenteraden en Provinciale Staten

| | | |
|--------------|----------|-----------------|
| Verzenddatum | Bijlagen | Kenmerk |
| | 3 | 2026 OFGV iww05 |

Onderwerp:
Jaarstukken 2025 en bestemming jaarrekeningresultaat 2025 OFGV

Geachte heer, mevrouw,

Conform artikel 29 lid 3 van de Gemeenschappelijke Regeling ontvangt u hierbij ter kennisneming de door het Algemeen Bestuur van de Omgevingsdienst Flevoland & Gooi en Vechtstreek (OFGV) vastgestelde Jaarstukken 2025. Deze zijn voorzien van een goedkeurende controleverklaring.

Wij verzoeken u uiterlijk 1 oktober 2026 uw zienswijzen kenbaar te maken inzake de in deze brief voorgestelde bestemming van het rekeningresultaat 2025. Het Algemeen Bestuur stelt de definitieve resultaatbestemming vast in haar vergadering van 13 november 2026.

Jaarverslag 2025 *Vergunningverlening*

De OFGV verleent vergunningen en beoordeelt meldingen binnen de wettelijk gestelde termijnen. In 2025 heeft de OFGV 94% van de producten met een wettelijke termijn binnen die termijn afgerond. Er zijn 1.217 producten binnen de termijn en 74 producten buiten de termijn afgerond. Bij de meeste producten zijn aanvullende gegevens opgevraagd en is de overschrijding van de termijn afgestemd met de aanvrager.

Door het voeren van vooroverleg, het actueel houden van vergunningen en het behandelen van meldingen heeft de OFGV aan aanvragers duidelijk gemaakt aan welke milieuregels zij zich moeten houden. Hiermee heeft de OFGV bijgedragen aan een schone, veilige en gezonde leefomgeving.

Expertise

De OFGV verstrekt adequaat en kwalitatief advies aan de deelnemers over het ontwikkelen, inrichten en beheren van een duurzame fysieke leefomgeving. In 2025 zijn meer adviezen verstrekt aan de deelnemers dan in de prognose was opgenomen. Het betreffen onder andere adviezen over bodem en PFAS, het uitvoeren van een milieutoets bij bouwaanvragen, geluidsadviezen en adviezen over bestemmingsplannen. De adviezen zijn naar tevredenheid van de deelnemers verstrekt.

In 2025 heeft de OFGV plannen en evaluatieverslagen van bodemsaneringen beoordeeld. Hiermee heeft de OFGV bijgedragen aan het verbeteren van de bodemkwaliteit en het beperken van illegale en schadelijke handelingen.

In 2025 heeft de OFGV geadviseerd bij omgevingsplannen en omgevingsvisies van enkele deelnemers. De interpretatie van de Omgevingswet vroeg veel aandacht omdat er nog weinig jurisprudentie voorhanden is. Hiermee heeft de OFGV bijgedragen aan de kwaliteit en effectiviteit van de samenwerking en de uitvoeringstaken.

Toezicht en Handhaving

In de toezichtstrategie van de Regionale Uitvoerings- en Handhavingsstrategie (RHUS) is opgenomen dat de OFGV middels effectief en risico-gestuurd toezicht de fysieke leefomgeving doeltreffend wil beschermen. Daarom prioriteert de OFGV het toezicht op die milieubelastende activiteiten waarbij het risico voor de leefomgeving het grootst is en/of waarbij vaak overtredingen worden geconstateerd. Daarnaast is het doel om ondermijning en milieucriminaliteit tegen te gaan door verbeterde detectie, preventie en handhaving.

Bij de milieucontroles is het beeld dat de meeste bedrijven in 2025 hebben voldaan aan wet- en regelgeving. Het naleefpercentage voor bedrijven onder het bevoegd gezag van de deelnemers is met 81% lager dan in 2024 toen het naleefpercentage 85% was. Dit betekent dat bij vier op de vijf bedrijven bij de eerste milieucontrole geen overtredingen zijn geconstateerd. Hoe meer bedrijven zich houden aan de milieuregels, hoe minder vervuiling en schade wordt veroorzaakt. De OFGV heeft door hercontroles en handhaving bereikt dat de milieuovertredingen ongedaan zijn gemaakt.

In 2025 zijn meerwerkopdrachten uitgevoerd en is de subsidie Specifieke Uitkering Toezicht en Handhavings Energiebesparingsplicht (SPUK THE) aangewend om duurzaamheidsdoelen te bereiken. Door het uitvoeren van fysieke energiecontroles en het beoordelen van **energienota's en rapportages van de onderzoeksplicht is er nu meer** inzicht in de objecten die onder de energieregelgeving vallen. Naast effectieve controles zet de OFGV ook handhaving in wanneer een bedrijf niet voldoet aan de genoemde plichten. Energiebesparing levert een positieve bijdrage aan het beperken van klimaatverandering en aan de verlichting van de netcongestie.

De OFGV heeft in 2025 voor alle gemeenten asbestcontroles uitgevoerd. Door het behandelen van meldingen en het uitvoeren van toezicht en handhaving heeft de OFGV bijgedragen aan het voorkomen van milieu- en gezondheidsschade als gevolg van asbest.

De toezichthouders van de OFGV hebben diverse controles uitgevoerd in Flevoland om toezicht te houden op natuur, bodem, grondwater en ontgrondingen. Door toezicht en handhaving heeft zo min mogelijk verstoring en vervuiling van de watervoerende pakketten, de bodem en de natuur plaatsgevonden.

Jaarrekening 2025

De jaarrekening bevat de financiële verantwoording over 2025. De verantwoording toont een positief **resultaat van € 15.579,-**. Dit wordt voornamelijk veroorzaakt door lagere inhuurkosten.

Voorstel resultaatbestemming 2025

Conform artikel 29 lid 6 en 7 van de Gemeenschappelijke Regeling, artikel 12 lid 2 van de Financiële Verordening en artikel 10 lid 2 van de Nota Weerstandsvormen en Risicomanagement stellen wij voor het jaarrekeningresultaat over 2025 onder voorbehoud van zienswijzen als volgt te bestemmen:

Het jaarrekeningresultaat toe te voegen aan de algemene reserve.

In de begroting 2027 bedraagt het saldo van de algemene reserve € 384.995 na onttrekking van de eenmalige implementatiekosten voor de aanbesteding van VTHA-systemen. De verhouding tussen de vrije en benodigde weerstandscapaciteit komt uit op 0,73 en valt onder de afgesproken bandbreedte van 0,8 – 1,2. Om op een ratio van **0,8 te komen, moet de algemene reserve aangevuld worden met € 43.253.**

Het resultaat van € 15.579 is niet voldoende om de weerstandscapaciteit aan te vullen.

In de begroting 2027 is daarom vermeld:

Er bestaat onzekerheid over de hoogte van de implementatiekosten aanbesteding VTH-systemen. Deze kosten kunnen meevallen afhankelijk van de inschrijvingen op de aanbesteding. De kosten kunnen in 2026 beter ingeschat worden waarmee duidelijkheid ontstaat of, en zo ja met welk bedrag, de reserves aangevuld moeten worden. Het DB doet in de Kadernota 2028 een voorstel voor het (indien nodig) aanvullen van de Algemene Reserve.

Een afschrift van deze brief is gezonden aan uw college.

BIJLAGEN:

- Jaarstukken 2025
- Accountantsverklaring

Hoogachtend,
Namens het Dagelijks Bestuur van de
Omgevingsdienst Flevoland & Gooi en Vechtstreek

dhr. A.Y. Sprong
Voorzitter Omgevingsdienst Flevoland & Gooi en Vechtstreek



OMGEVINGSDIENST

FLEVOLAND & GOOI EN VECHTSTREEK

Datum 26 juni 2026 Kenmerk
Van Dagelijks Bestuur
Aan Algemeen Bestuur Bijlagen

Betreft
Herindeling Hilversum en Wijdmeren

Beslispunt

| Financiën | | |
|---------------------------------------|--------------|---|
| 1 | Beslispunt | De herindeling Hilversum en Wijdmeren in 2027 financieel te verwerken door de twee deelnemersbijdragen bij elkaar op te tellen. |
| | Argument | Op 1 januari 2027 wordt de gemeente Wijdmeren administratief en bestuurlijk bij de gemeente Hilversum gevoegd (zie brief van gemeente Hilversum). In de vastgestelde begroting 2027 van de OFGV zijn de deelnemersbijdragen van beide gemeenten nog separaat weergegeven. |
| 2 | Beslispunt | De vaste bijdrage voor de randvoorwaardelijke taken van de gemeente Wijdmeren in de begroting 2028 te verwijderen. |
| | Argument | In elke deelnemersbijdrage zit een vast bedrag voor randvoorwaardelijke taken (o.a. juristen, accountmanagement en bestuursondersteuning). In 2027 is dat bedrag € 56.916,40. De begroting 2027 is al vastgesteld, het herverdelen van de deelnemersbijdragen vraagt besluitvorming van alle raden en Staten. |
| | Argument | De begroting 2028 wordt opgesteld na besluitvorming over de financieringssystematiek. Daarin worden ook de randvoorwaardelijke taken herijkt en over 13 in plaats van 14 deelnemers verdeeld. Het is daarmee een logisch moment om de vaste bijdrage van Wijdmeren te verwijderen. |
| | Kanttekening | In artikel 36 van de Gemeenschappelijke Regeling zijn spelregels opgenomen voor het terugtrekken van taken of diensten. Wanneer de fusie wordt gezien als de uittreding van de gemeente Wijdmeren uit de OFGV, dan kan de financiële bijdrage pas twee jaar na het besluit tot uittreding worden verlaagd. De OFGV stelt voor de fusie van de twee gemeenten niet als het terugtrekken van taken te beschouwen zolang de opdracht voor VTHA-taken van de gemeente Hilversum niet wijzigt. |
| Aanpassen Gemeenschappelijke Regeling | | |
| 3 | Beslispunt | <ul style="list-style-type: none">- In te stemmen met de ontwerpwijziging van de Gemeenschappelijke Regeling OFGV in verband met de herindeling van Hilversum en Wijdmeren per 1 januari 2027,- het treffen van deze gewijzigde regeling voor te leggen aan de colleges van de deelnemers; |



OMGEVINGSDIENST

FLEVOLAND & GOOI EN VECHTSTREEK

| | | |
|---|-------------|--|
| | | - daarbij de rechtstreekse toestemmingsprocedure te volgen. |
| | Argument | Per 1 januari 2027 vindt de gemeentelijke herindeling tussen de gemeenten Hilversum en Wijdmeren plaats. De gemeente Wijdmeren wordt opgeheven; alle rechten en verplichtingen gaan op grond van artikel 44, eerste lid van de Wet algemene regels herindeling (Wet arhi) van rechtswege over op de gemeente Hilversum. |
| | Argument | Op grond van artikel 44, tweede lid Wet arhi moeten noodzakelijke aanpassingen van gemeenschappelijke regelingen uiterlijk binnen zes maanden na de herindelingsdatum, dus uiterlijk 1 juli 2027, zijn gerealiseerd. |
| | Argument | GR-OFGV is een zogenaamde collegeregeling. Het treffen van de regeling en het wijzigen daarvan is een bevoegdheid van de colleges van de deelnemende partijen (Wgr artikel 51 lid 1 en 4) |
| | Argument | Het treffen en wijziging van de regeling kan pas na toestemming van de gemeenteraden en Provinciale Staten van de deelnemers (Wgr artikel 51 lid 4). De voorgestelde directe toestemmingsprocedure zonder zienswijzeronde bij de raden en Staten van de deelnemers doet recht aan het technische karakter van de wijziging en voorkomt bestuurlijke drukte. In deze procedure is voldoende ruimte voor verlenging van de toestemmingstermijn (+13 weken). |
| 4 | Beslispunt | N.a.v. de herindeling en de wijziging van de GR-OFGV de onderstaande acties uit te voeren. |
| | Actiepunten | <p><u>OFGV</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Een nieuwe stemverdeling vast te stellen voor 2027; • Inventariseer mandaten, DVO's, opdrachten en registraties (waaronder o.a. handhavingsdossiers en vergunningenregistraties) en pas eventueel de tenaamstelling aan; • De wijziging in het GR-register en het landelijk register (artikel 26 Wgr / artikel 40 GR) verwerken; • Praktische acties om archief op orde te brengen (§6). <p><u>Hilversum</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • AB-lid en vervanger(s) aanwijzen; <p><u>Alle deelnemers</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Gewijzigde regeling voor toestemming voor te leggen aan de gemeenteraad/Provinciale Staten; • De gewijzigde regeling verwerken in hun publicatieblad. |

Toelichting wijziging GR-OFGV

1. Aanleiding

Per 1 januari 2027 vindt de gemeentelijke herindeling tussen de gemeenten Hilversum en Wijdmeren plaats. De gemeente Wijdmeren wordt opgeheven; alle rechten en verplichtingen gaan op grond van artikel 44, eerste lid van de Wet algemene regels herindeling (Wet arhi) van rechtswege over op de gemeente Hilversum.

De huidige Gemeenschappelijke Regeling Omgevingsdienst Flevoland & Gooi en Vechtstreek (versie 5.0, vastgesteld 7 februari 2024) noemt zowel Hilversum als



OMGEVINGSDIENST

FLEVOLAND & GOOI EN VECHTSTREEK

Wijdemereren als deelnemer. Op grond van artikel 44, tweede lid Wet arhi moeten noodzakelijke aanpassingen van gemeenschappelijke regelingen uiterlijk binnen zes maanden na de herindelingsdatum, dus uiterlijk 1 juli 2027, zijn gerealiseerd. Deze notitie bevat een voorstel voor de tekstuele wijziging van de GR (versie 6.0), de juridische grondslag, een kritische beoordeling van de te volgen procedure, de bredere aandachtspunten die de herindeling met zich meebrengt voor de werking van de regeling en — op basis van een doorlichting van de GR — de archiefverplichtingen die uit de wijziging volgen.

2. Juridisch kader

- Artikel 44 Wet arhi: rechten en verplichtingen van Wijdemereren gaan van rechtswege over op Hilversum; de regeling moet binnen zes maanden na herindeling formeel zijn aangepast.
- Artikel 51 Wgr: de wijziging vindt plaats door de bevoegde bestuursorganen; voor wijziging is conform het vierde lid voorafgaande toestemming vereist van de raden en Provinciale Staten van de deelnemende gemeenten en provincies. Toestemming kan alleen worden geweigerd wegens strijd met het recht of het algemeen belang.
- Artikel 37 GR: wijziging is mogelijk indien tenminste twee derde van de deelnemers instemt, onverminderd het bepaalde in artikel 51 Wgr.

Artikel 51 Wgr verplicht voor de wijziging zelf géén zienswijzeronde: vereist is vaststelling door de colleges/GS, voorafgegaan door toestemming van de raden/PS. Een zienswijzeronde is dus een keuze, geen wettelijke verplichting (zie §5).

3. Voorgestelde tekstuele wijzigingen (v5.0 → v6.0 concept)

De wijzigingen zijn beperkt en technisch van aard: zij verwerken het wegvallen van Wijdemereren als zelfstandige deelnemer. Hilversum blijft als deelnemer in de regeling staan en treedt van rechtswege in de plaats. In de bijgevoegde versie met zichtbare wijzigingen zijn alle aanpassingen als tracked changes opgenomen.

| Vindplaats | Huidige tekst (v5.0) | Nieuwe tekst (v6.0) |
|--|---|--|
| Aanhef (Artikel I) | ...Blaricum, Gooise Meren, Hilversum, Huizen, Laren, en Wijdemereren, ieder voor zover bevoegd,... | ...Blaricum, Gooise Meren, Hilversum, Huizen en Laren, ieder voor zover bevoegd,... |
| Artikel 1, lid 1, sub a (begripsbepaling "Colleges") | ...Hilversum, Huizen, Laren en Wijdemereren. | ...Hilversum, Huizen en Laren. |
| Artikel 3, lid 3 (werkgebied Noord-Holland) | ...beperkt tot het gebied van de gemeenten Blaricum, Gooise Meren, Hilversum, Huizen, Laren, en Wijdemereren... | ...beperkt tot het gebied van de gemeenten Blaricum, Gooise Meren, Hilversum, Huizen en Laren... |
| Versiebeheer (overzicht voorin) | Laatste rij: 5.0 – Juni 2024 | Nieuwe rij: 6.0 – 2026 (concept) – herindeling Wijdemereren– Hilversum per 1-1-2027 (art. 44 Wet arhi) |



OMGEVINGSDIENST

FLEVOLAND & GOOI EN VECHTSTREEK

In de schone versie (zonder tracked changes) is bovenstaande verwerkt. De citeertitel (artikel 41), de naam van de Omgevingsdienst en de verwijzingen naar de provincies blijven ongewijzigd.

4. Bredere implicaties van de herindeling

Naast de tekstuele aanpassing van de deelnemerslijst raakt de herindeling een aantal materiële onderdelen van de regeling. Onderstaande tabel benoemt de aandachtspunten en de actie.

| Onderwerp | Toelichting / actiepunten |
|-------------------------------|--|
| Stemverdeling – art. 7 GR | De stemverdeling is gekoppeld aan de financiële bijdrage van het voorgaande kalenderjaar. Doordat Hilversum de bijdrage van Wijdmeren overneemt, verschuiven de verhoudingen. Het AB stelt op grond van artikel 7, tweede lid GR een nieuwe stemverdeling 2027 vast. |
| AB-samenstelling – art. 6 GR | Boven de 20%-drempel heeft een deelnemer recht op twee AB-leden (artikel 6, derde lid). De herindeling van Hilversum en Wijdmeren en het 'optellen van de opdracht aan de OFGV' laat zien dat deze drempel niet wordt gehaald; er is geen actie nodig. |
| 49% -grens – art. 7 GR | Een deelnemer kan maximaal 49% van de stemmen hebben. De herindeling van Hilversum en Wijdmeren heeft niet het effect dat een deelnemer boven deze grens uitkomt; er is geen actie nodig. |
| Aanwijzing AB-lid Hilversum | Na herindeling treedt per 1 januari 2027 een nieuw college van Hilversum aan (na herindelingsverkiezingen najaar 2026). Dit college wijst conform artikel 6, vijfde lid zo spoedig mogelijk een AB-lid en plaatsvervanger(s) aan. |
| Mandaten en lopende afspraken | Op grond van artikel 44, eerste lid Wet arhi gaan alle rechten en verplichtingen van Wijdmeren van rechtswege over op Hilversum. Inventariseer mandaten, dienstverleningsovereenkomsten, opdrachten en registraties (waaronder o.a. handhavingdossiers en vergunningenregistraties) en pas tenaamstelling aan. |
| Begroting 2027 en bijdragen | Werk de bijdrage van Hilversum bij in de (concept-)begroting 2027 en de meerjarenraming. Stem de verdeling af met de portefeuillehouders financiën en betrek het effect op de stemverdeling. |
| Citeertitel – art. 41 GR | Geen wijziging nodig: de naam OFGV blijft ongewijzigd. Geen aanpassing van de geografische naam ("Flevoland & Gooi en Vechtstreek") vereist. |
| Publicatie en register | Hilversum publiceert de gewijzigde regeling in het gemeenteblad. Daarnaast verwerken de afzonderlijke deelnemers het besluit tot wijziging in hun publicatieblad. |



OMGEVINGSDIENST

FLEVOLAND & GOOI EN VECHTSTREEK

| Onderwerp | Toelichting / actiepoint |
|--------------------------------|--|
| | OFGV verwerkt de wijziging in het GR-register en het landelijk register (artikel 26 Wgr / artikel 40 GR). |
| Archiefbescheiden – art. 34 GR | Zie §6 voor de uitwerking van de acties op grond van de Archiefwet 1995 en het OFGV-besluit informatiebeheer (overdracht/tenaamstelling Wijdemeren-dossiers, afstemming Streekarchief Gooi en Vechtstreek / Flevolands Archief). |

5. Kritische beoordeling van de procedure (zienswijze en toestemming)

De Wet gemeenschappelijke regelingen (artikel 51) verplicht voor de wijziging van een gemengde GR uitsluitend voorafgaande toestemming van raden en Provinciale Staten. Een formele zienswijzeronde is géén wettelijk vereiste. Voor een louter technische wijziging – het schrappen van een opgeheven deelnemer – is een zienswijzeronde onnodig zwaar. Op grond van de wet zijn drie varianten mogelijk:

Variant A. Variant A – zienswijze + toestemming (volledig). Eerst 12 weken zienswijze bij raden/PS, dan vaststelling, dan 13 (+13) weken toestemmingsprocedure. Doorlooptijd ca. 9 maanden, exclusief publicatie. Past bij inhoudelijke of beleidsmatige wijzigingen, niet bij een pure technische wijziging.

Variant B. Variant B – alleen toestemmingsprocedure (aanbevolen). Direct na vaststelling van het ontwerp door het AB doorgeleiden naar colleges/GS, en parallel toestemming vragen aan raden/PS (13 (+13) weken). Geen zienswijzeronde. Doorlooptijd ca. 4–6 maanden, ruimschoots binnen de termijn van artikel 44, lid 2 Wet arhi.

Variant C. Variant C – formele afronding na 1 januari 2027. Omdat de overgang van rechtswege plaatsvindt (art. 44 lid 1 Wet arhi), kan de formele aanpassing van de GR ook kórt na de herindelingsdatum plaatsvinden, mits binnen zes maanden (uiterlijk 1 juli 2027). Wordt niet aanbevolen: maakt de regeling tijdelijk onzuiver en geeft minder grip op de overgang.

Aandachtspunt bij de timing: de raad van Hilversum die per 1 januari 2027 wordt geïnstalleerd is een nieuwe raad (na herindelingsverkiezingen najaar 2026). De toestemming moet komen van de raad die op het moment van besluitvorming zitting heeft. Bij variant B kan de toestemming nog door de zittende raden worden gegeven, mits de procedure tijdig wordt opgestart. Bij variant C verleent de nieuwe raad van Hilversum toestemming.

Aanbeveling: variant B – directe toestemmingsprocedure zonder zienswijzeronde. Dit doet recht aan het technische karakter van de wijziging, voorkomt onnodige bestuurlijke drukte en houdt voldoende ruimte voor verlenging van de toestemmingstermijn (+13 weken).

6. Archiefverplichtingen en acties

Hoofdstuk 8 van de GR (artikel 34) regelt het archief. Het AB stelt op grond hiervan een archiefverordening en een Besluit informatiebeheer vast; de archiefbewaarplaats is het Flevolands Archief. De Archiefwet 1995 vereist daarnaast dat archiefbescheiden in goede, geordende en toegankelijke staat worden gebracht en gehouden. Bij de herindeling Wijdemeren–Hilversum vraagt dit om de volgende acties (zonder tekstuele wijziging van artikel 34 GR; de bepaling is generiek):



OMGEVINGSDIENST

FLEVOLAND & GOOI EN VECHTSTREEK

| Actie | Toelichting |
|--|---|
| Inventarisatie | Inventariseer vóór 1 oktober 2026 alle OFGV-dossiers (vergunning, toezicht, handhaving, beleidsstukken) op naam van of betrekking hebbend op de gemeente Wijdmeren. Onderscheid lopende en afgesloten dossiers. |
| Tenaamstelling lopende dossiers | Lopende dossiers krijgen per 1 januari 2027 van rechtswege Hilversum als bevoegd gezag (art. 44, lid 1 Wet arhi). OFGV werkt registraties en metadata in het zaakstelsel bij; bij voorkeur via een bulkmutatie op de overgangdatum. |
| Overdracht/bewaring afgesloten dossiers | Afgesloten dossiers van vóór 1-1-2027 die OFGV heeft beheerd namens Wijdmeren: maak afspraken met Hilversum als rechtsopvolger en met het Streekarchief Gooi en Vechtstreek over feitelijke bewaring en eventuele overdracht. Voor OFGV-eigen archief geldt overbrenging naar het Flevolands Archief (art. 34, lid 5 GR). |
| Archiefverordening en Besluit informatiebeheer | Toets of de OFGV-archiefverordening en het Besluit informatiebeheer actueel zijn (Archiefwet 1995 / Archiefbesluit 1995). Geen tekstuele wijziging van de GR nodig: artikel 34 GR is generiek geformuleerd. Wel een actiepoint voor de organisatie. |
| Wgr-toezicht (art. 34, lid 2 GR) | Gedeputeerde Staten van Flevoland houden toezicht op de zorg voor de archiefbescheiden. Stem het inventarisatie- en overdrachtstraject voor 1-1-2027 af met GS Flevoland. |
| Aandachtspunt nieuwe Archiefwet | Het wetsvoorstel nieuwe Archiefwet ligt ter behandeling. Bij inwerkingtreding wordt onder meer de overbrengingstermijn verkort (van 20 naar 10 jaar). Dit raakt nog niet de huidige wijziging, maar is een aandachtspunt voor de eerstvolgende inhoudelijke veegrunde. |

Conclusie: de tekst van de GR (artikel 34) hoeft niet te worden aangepast. Wel zijn er praktische acties nodig die parallel aan het wijzigingstraject lopen. Het DT wordt gevraagd in te stemmen met de hierboven voorgestelde acties (zie bespreekpunten).

7. Aanvullende GR-elementen die mogelijk aanpassing behoeven

Naast de hierboven genoemde signalen zijn de volgende elementen van de GR doorgelicht op mogelijke aanpassing in samenhang met de herindeling. De conclusie per element is opgenomen, met de aanbeveling om wel/niet nu mee te nemen.

- Citeertitel (art. 41) – **ongewijzigd**. “Flevoland & Gooi en Vechtstreek” blijft de juiste geografische aanduiding.
- Werkgebied (art. 3) – tekstueel aangepast (zie §3). Geen materiële wijziging: het werkgebied valt feitelijk samen met de uitgebreide gemeente Hilversum.
- Stemverdeling en quorum (art. 7) – tekst ongewijzigd; vaststelling nieuwe stemverdeling 2027 als procedurele actie (zie beslispunten).
- Samenstelling AB en DB (art. 6 en 13) – tekst ongewijzigd. Nieuwe aanwijzing AB-lid Hilversum verloopt via aanwijzingsbesluit nieuw college.



OMGEVINGSDIENST

FLEVOLAND & GOOI EN VECHTSTREEK

- Begroting (art. 28) – geen tekstuele wijziging nodig; bijdrage Hilversum wordt verwerkt in de begroting 2027 (begrotingswijziging).
- Archief (art. 34, hoofdstuk 8) – geen tekstuele wijziging; uitvoeringsacties uitgewerkt in §6.
- Toetreding/uittreding (art. 35–36) – niet van toepassing: er is geen sprake van uittreding (art. 36) maar van wijziging van rechtswege (art. 44 Wet arhi). Een uittredingsplan en bijbehorende financiële afwikkeling zijn dus niet aan de orde.
- Slotbepalingen / inwerkingtreding (art. 40 en Artikel II) – in de wijzigingsregeling wordt een nieuwe inwerkingtredingsbepaling opgenomen (de wijziging treedt in werking de dag na bekendmaking, niet eerder dan 1 januari 2027).

9. Planning op hoofdlijnen

Onderstaande planning gaat uit van variant B (rechtstreekse toestemmingsprocedure).

| Periode | Mijlpaal |
|-----------------------|---|
| juni 2026 | Vaststelling ontwerp-wijzigingsregeling door AB; aanbieding aan colleges/GS en raden/PS. |
| Najaar 2026 | Toestemmingsprocedure bij raden en Provinciale Staten (13 weken; eventueel 13 weken verlenging). Parallel: vaststelling stemverdeling 2027 door AB vóór 31 december 2026; aanwijzing AB-lid Hilversum door nieuw college zodra dit aantreedt; afronding archief-inventarisatie. |
| 1 januari 2027 | Herindeling Wijdemeremeren–Hilversum effectief; rechten en verplichtingen gaan van rechtswege over (art. 44, lid 1 Wet arhi). Tenaamstelling registers, mandaten en archief-bescheiden verwerken. |
| Voorjaar 2027 | Definitieve vaststelling wijziging GR door colleges/GS na verkregen toestemming; bekendmaking en verwerking GR-register en landelijk register. |
| Uiterlijk 1 juli 2027 | Inwerkingtreding gewijzigde GR (binnen termijn van zes maanden van art. 44, lid 2 Wet arhi). |

10. Bijlagen

- Bijlage 1 – Ontwerp wijzigingsregeling met zichtbare wijzigingen (GR OFGV v6.0, tracked changes).
- Bijlage 2 – Ontwerp wijzigingsregeling schoon (GR OFGV v6.0).

GEMEENTE HILVERSUM
POSTBUS 9900
1201 GM HILVERSUM

BEZOEKADRES:
RAADHUIS
DUDOKPARK 1
TELEFOONNUMMER: 14 035
WWW.HILVERSUM.NL

Het dagelijks bestuur van de Omgevingsdienst
Flevoland & Gooi en Vechtstreek
Postbus 2341
8203 AH Lelystad

DATUM 6 mei 2026

ZAAKNUMMER

BEHANDELD DOOR Jurg van der Vlies

TELEFOON (035) 06 3164 3900

UW KENMERK

BIJLAGEN Geen

BETREFT Herindeling Wijdmeren / Hilversum

Geacht bestuur,

Met deze brief informeren wij u over de gemeentelijke herindeling waarbij de gemeente Wijdmeren per 1 januari 2027 ophoudt te bestaan en wordt samengevoegd met de gemeente Hilversum.

Deze herindeling wordt vastgesteld bij wet op grond van de Wet algemene regels herindeling. Als gevolg hiervan gaan per 1 januari 2027 alle rechten en verplichtingen van de gemeente Wijdmeren van rechtswege over op de gemeente Hilversum (rechtsopvolging onder algemene titel).

Wij verzoeken u de noodzakelijke administratieve en bestuurlijke verwerking hiervan binnen de OFGV te verzorgen en ons hierover (tijdig) te informeren.

De uitvoering van de taken binnen het werkgebied kan voornamelijk ongewijzigd worden voortgezet en de bestaande uitvoeringsafspraken worden dienovereenkomstig gecontinueerd.

Indien gewenst lichten wij dit graag nader toe.

Met vriendelijke groet,



Jurg van der Vlies

Gemeente Hilversum, mede namens Wijdmeren
06 3164 3900 | j.vandervlies@hilversum.nl



OMGEVINGSDIENST
FLEVOLAND & GOOI EN VECHTSTREEK

Gemeenschappelijke Regeling

Omgevingsdienst Flevoland & Gooi en Vechtstreek

Versiebeheer

| | | |
|-----|------------|---|
| 1.0 | 10-01-2012 | HB 1268999: Geldig ten tijde van de oprichting, aangaan GR. |
| 2.0 | 13-12-2012 | Aanpassing aan btw-advies, GR is ondernemer in de zin van de btw. |
| 3.0 | Jan. 2014 | Wijzigen stemverhouding; verlengen termijn indienen zienswijzen, begroting. |
| 4.0 | Nov. 2019 | Algehele actualisering n.a.v. veegronden, werksessies, juridisch advies, wetswijziging etc. Publicatie datum: 7 april 2020 Gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Flevoland & Gooi en Vechtstreek |
| 5.0 | Juni 2024 | Actualisering n.a.v. uittreden van Weesp na herindeling in 2022 en wijziging Wet gemeenschappelijke regelingen op 1 juli 2022 en inwerkingtreding Omgevingswet op 1-1-2024 Gemeenschappelijke Regeling Omgevingsdienst Flevoland & Gooi en Vechtstreek |



OMGEVINGSDIENST
FLEVOLAND & GOOI EN VECHTSTREEK

| | | |
|---------------------|---|--|
| 6.0 | 2026 (concept) | Wijziging in verband met de gemeentelijke herindeling Wijdmeren–Hilversum per 1 januari 2027 (artikel 44 Wet arhi). Schrappen van de gemeente Wijdmeren als deelnemer; Hilversum treedt van rechtswege in de plaats. |
|---------------------|---|--|



OMGEVINGSDIENST
FLEVOLAND & GOOI EN VECHTSTREEK

Omgevingsdienst Flevoland & Gooi en Vechtstreek Gemeenschappelijke Regeling

Artikel I

Gedeputeerde Staten van de provincie Flevoland en de provincie Noord-Holland en de colleges van burgemeester en wethouders van de gemeenten Almere, Dronten, Lelystad, Noordoostpolder, Urk, Zeewolde, Blaricum, Gooise Meren, Hilversum, Huizen, ~~Laren, en Wijdmeren~~ [en Laren](#), ieder voor zover bevoegd,

Overwegende dat

Het Rijk, het Interprovinciaal Overleg en de Vereniging van Nederlandse Gemeenten afspraken hebben gemaakt over de vorming van regionale uitvoeringsdiensten, het takenpakket dat deze diensten in ieder geval moeten gaan uitvoeren en de kwaliteitsnormering van vergunningverlening en handhaving;

De provincies Flevoland en Noord-Holland en de bovengenoemde deelnemende gemeenten hebben besloten tot oprichting van een Omgevingsdienst;

De Omgevingsdienst Flevoland en Gooi en Vechtstreek namens de provincies en de deelnemende gemeenten vergunningverlenende, toezichthoudende en handhavingstaken gaat uitvoeren op het gebied van het milieu- (en omgevingsdomein);

Dat de deelnemende colleges van burgemeester en wethouders en Gedeputeerde Staten zijn overeengekomen een gemeenschappelijke regeling te treffen voor het vormen van een Omgevingsdienst.

Dat de colleges van burgemeester en wethouders en Gedeputeerde Staten op voorstel van het algemeen bestuur van de Omgevingsdienst Flevoland & Gooi en Vechtstreek besloten hebben om, naar aanleiding van de gewijzigde Wet gemeenschappelijke regelingen op 1 juli 2022, de gemeenschappelijke regeling te wijzigen. [Dat door de gemeentelijke herindeling Wijdmeren – Hilversum de gemeenschappelijke regeling moet worden gewijzigd](#);

Gelet op

de Wet gemeenschappelijke regelingen, de Wet algemene bepalingen omgevingsrecht, de Provinciewet, de Gemeentewet en de Algemene wet bestuursrecht; de toestemmingen van Provinciale Staten van Flevoland en Noord-Holland; de toestemmingen van de gemeenteraden van de gemeenten.



OMGEVINGSDIENST
FLEVOLAND & GOOI EN VECHTSTREEK

Besluiten:

de volgende gemeenschappelijke regeling te wijzigen, zodat deze als volgt luidt:

Hoofdstuk 1: Algemene bepalingen

Artikel 1. Algemene bepalingen

1. In deze gemeenschappelijke regeling wordt verstaan onder:
 - a. Colleges: colleges van burgemeester en wethouders van de gemeenten: Almere, Dronten, Noordoostpolder, Urk, Lelystad Zeewolde, Blaricum, Gooise Meren, Hilversum, Huizen, ~~Laren en Wijdemeren en Laren~~;
 - b. Bestuursorgaan: een bevoegd orgaan van de gemeenten of provincies;
 - c. Gemeenten: de rechtspersonen waartoe de colleges overeenkomstig artikel 1:1, vierde lid, van de Algemene wet bestuursrecht behoren;
 - d. Deelnemers: de gemeenten en de provincies~~;~~
 - e. Gedeputeerde Staten: Gedeputeerde Staten van de provincies Flevoland en Noord-Holland~~;~~
 - f. Omgevingsdienst: het openbaar lichaam als bedoeld in artikel 3 van de regeling~~;~~
 - g. Provinciale Staten: Provinciale Staten van de provincies Flevoland en Noord-Holland~~;~~
 - h. Provincies: de rechtspersonen waartoe gedeputeerde staten overeenkomstig artikel 1:1, vierde lid, van de Algemene wet bestuursrecht behoren;
 - i. Raden: de raden van de gemeenten~~;~~
 - j. Regeling: de Gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Flevoland & Gooi en Vechtstreek~~;~~
 - k. Wet: Wet gemeenschappelijke regelingen~~;~~
 - l. Omgevingswet: Omgevingswet en bijbehorende uitvoeringsbesluiten.

2. Waar in deze regeling artikelen van de Provinciewet of Gemeentewet, dan wel andere wettelijke regelingen van overeenkomstige toepassing worden verklaard, wordt, tenzij anders vermeld, in die artikelen voor



OMGEVINGSDIENST
FLEVOLAND & GOOI EN VECHTSTREEK

de provincie, Provinciale Staten, Gedeputeerde Staten en de Commissaris van de Koning, respectievelijk de gemeente, de raad, het college (van burgemeester en wethouders), de burgemeester, gelezen: het openbaar lichaam, het algemeen bestuur, het dagelijks bestuur en de voorzitter.

Hoofdstuk 2: Omgevingsdienst Flevoland en Gooi en Vechtstreek

Artikel 2. Doelstelling

1. De regeling wordt getroffen om te voldoen aan de verplichtingen als bedoeld in artikel 18.21 van de Omgevingswet en anderszins om de deelnemers te ondersteunen bij taken in het kader van het omgevingsrecht.
2. Deze regeling is opgezet door de deelnemers met als doel om een robuuste Omgevingsdienst te vormen ten behoeve van een adequate uitvoering van milieutaken op het gebied van vergunningverlening, toezicht en handhaving voor de deelnemers, met inachtneming van artikel 3, derde lid.
3. De deelnemers kiezen voor een verbetering van de fysieke leefomgeving door de uitvoering van de taken onder te brengen in deze regionale Omgevingsdienst. De uitvoering wordt bij de Omgevingsdienst ondergebracht met het behoud van de eigen bevoegdheden van alle deelnemers.
4. Tevens kan de Omgevingsdienst taken verrichten voor zover de deelnemers hiertoe mandaten of anderszins opdracht verlenen.

Artikel 3. Instelling

1. Er is een openbaar lichaam, genaamd Omgevingsdienst Flevoland & Gooi en Vechtstreek (OFGV).
2. Het openbaar lichaam is gevestigd te Lelystad.
3. Het werkgebied van het openbaar lichaam betreft het grondgebied van de deelnemers (voor de provincie Noord-Holland beperkt tot ~~de~~ het gebied van de gemeenten Blaricum, Gooise Meren, Hilversum, Huizen, Laren, en Wijdemeren en Laren), behoudens dienstverlening aan derden als bedoeld in artikel 4, achtste lid.

Artikel 4. Taken

1. De Omgevingsdienst kan adviserende, ondersteunende en uitvoerende werkzaamheden verrichten op het gebied van milieu en



OMGEVINGSDIENST
FLEVOLAND & GOOI EN VECHTSTREEK

- verzorgt de uitvoering van programma's en projecten voor de deelnemers, waaronder begrepen het ontwikkelen en handhaven van een gemeenschappelijk uitvoerend milieubeleid, het leveren van milieutechnische kennis, het uitvoeren van onderzoek en metingen en het leveren van een bijdrage aan beleidsontwikkeling.
2. De Omgevingsdienst verricht werkzaamheden voor de colleges, voor zover daartoe opdracht of mandaat is verleend.
 3. De Omgevingsdienst verricht in elk geval werkzaamheden voor de colleges, met inachtneming van het door de diverse colleges vastgestelde beleid op het gebied van:
 - a. bij of krachtens de Omgevingswet vastgestelde regelingen of besluiten;
 - b. de taken, bedoeld in artikel 18.22 van de Omgevingswet;
 - c. ~~de het~~ toezicht- en handhavingstaken bij of krachtens de onder a. en b genoemde regelgeving;
 - d. milieu-, toezichts- en handhavingstaken op grond van andere wet- en regelgeving dan genoemd onder a. en b.
 4. De Omgevingsdienst verricht werkzaamheden voor Gedeputeerde Staten, voor zover daartoe opdracht of mandaat is verleend en met inachtneming van het door Gedeputeerde Staten vastgestelde beleid op het gebied van:
 - a. de in het derde lid, onder a. en b. genoemde wet- en regelgeving, voor zover Gedeputeerde Staten het bevoegd gezag zijn;
 - b. de Verordening voor de fysieke leefomgeving Flevoland onderscheidenlijk de Provinciale Milieuverordening Noord-Holland;
 - c. de toezichts- en handhavingstaken bij of krachtens de onder a. en b. genoemde regelgeving;
 - d. milieu-, toezichts- en handhavingstaken op grond van andere wet- en regelgeving dan onder a. en b. genoemd.
 5. De Omgevingsdienst verricht werkzaamheden ten behoeve van de eigen bedrijfsvoering zoals:
 - a. het opstellen en vaststellen van een bedrijfsplan en beleidsplannen van de Omgevingsdienst;
 - b. het jaarlijks vaststellen van een jaarverslag.
 6. Voor zover bij de mandaatverlening niet anders is bepaald kan ten aanzien van de aan de Omgevingsdienst in mandaat opgedragen taken en bevoegdheden ondermandaat worden verleend. Dit lid is van overeenkomstige toepassing op de machtiging ter verrichting van (andere) taken.
 7. Indien ten gevolge van wijziging van wettelijke regelingen ter bescherming van het milieu, de uitvoering van werkzaamheden als bedoeld in het tweede tot en met zesde lid, ter uitvoering strekken van een andere regeling dan ter uitvoering waarvan zij ten tijde van het van kracht worden van deze regeling strekten, dan wel indien in



OMGEVINGSDIENST
FLEVOLAND & GOOI EN VECHTSTREEK

- deze werkzaamheden ten gevolge van een dergelijke wijziging veranderingen optreden, blijven zij, voor zover hun strekking en omvang door hun wijziging niet wezenlijk veranderen, behoren tot de taken die in de genoemde artikellieden aan de Omgevingsdienst zijn gemandateerd en waartoe de Omgevingsdienst gemachtigd is.
8. De Omgevingsdienst kan op hun verzoek aan deelnemers en derden, zijnde niet deelnemers aan deze regeling, adviserende, ondersteunende en uitvoerende werkzaamheden verrichten tegen vergoeding. Hieronder valt in elk geval ook het organiseren en verzorgen van opleidingen gerelateerd aan het takenpakket van de Omgevingsdienst.
 9. De totale omvang op jaarbasis van werkzaamheden als bedoeld in het achtste lid mag niet meer bedragen dan de grenzen bedoeld in artikel 2.24b, eerste lid, van de Aanbestedingswet 2012.
 10. De deelnemende gemeenten kunnen er voor kiezen om voor de ondersteuning van de rampenbestrijding en crisisbeheersing, aanvullende onderdelen onder te brengen bij de Omgevingsdienst, voor zover deze taken niet op grond van de wet reeds aan het bestuur van de Veiligheidsregio Flevoland onderscheidenlijk de Veiligheidsregio Gooi en Vechtstreek dan wel de GGD Flevoland of de GGD Gooi en Vechtstreek toekomen.

Hoofdstuk 3: Inrichting en samenstelling van het bestuur

Artikel 5. Het bestuur

Het bestuur van de Omgevingsdienst bestaat in ieder geval uit het algemeen bestuur, het dagelijks bestuur en de voorzitter.

Paragraaf 1 Algemeen bestuur

Artikel 6. Samenstelling algemeen bestuur

1. Het algemeen bestuur bestaat uit zoveel leden als dat er deelnemers zijn, met inachtneming van het tweede en derde lid.
2. Gedeputeerde Staten wijzen uit hun midden ieder één lid in het algemeen bestuur aan. Indien een provincie meer dan 20% van de financiële bijdrage als bedoeld in artikel 7, eerste lid, voor zijn rekening neemt, dan wijzen Gedeputeerde Staten van deze provincie twee leden in het algemeen bestuur aan. Deze leden hebben ieder de helft van het aantal stemmen van de betreffende deelnemer, als bedoeld in artikel 7, eerste lid.



OMGEVINGSDIENST
FLEVOLAND & GOOI EN VECHTSTREEK

3. De colleges wijzen uit hun midden ieder één lid in het algemeen bestuur aan. Indien een gemeente meer dan 20% van de financiële bijdrage als bedoeld in artikel 7, eerste lid, voor zijn rekening neemt, dan wijst het college van deze gemeente twee leden in het algemeen bestuur aan. Deze leden hebben ieder de helft van de stemmen van de betreffende deelnemers, als bedoeld in artikel 7, eerste lid.
4. De colleges en Gedeputeerde Staten wijzen voor de door hen benoemde leden van het algemeen bestuur plaatsvervangende leden aan, die de door hen benoemde leden bij ontstentenis of verhindering vervangen. Het bepaalde in deze regeling ten aanzien van de leden van het algemeen bestuur is op de plaatsvervangende leden van overeenkomstige toepassing.
5. De aanwijzing van de leden van het algemeen bestuur zoals bedoeld in het tweede, derde en vierde lid geschiedt voor dezelfde periode als waarvoor het betreffende college of Gedeputeerde Staten worden benoemd en vindt zo spoedig mogelijk plaats na vorming van het betreffende college of Gedeputeerde Staten in nieuwe samenstelling.
6. De leden van het algemeen bestuur treden af op de dag waarop de nieuw aangewezen leden van het algemeen bestuur in functie treden.
7. Wanneer een lid van het algemeen bestuur ophoudt lid te zijn van het college of Gedeputeerde Staten dat hem heeft benoemd, dan houdt hij tevens op lid te zijn van het algemeen bestuur. Het college of Gedeputeerde Staten dat hem heeft benoemd, voorziet zo spoedig mogelijk in de vervulling van de vacature.
8. De leden van het algemeen bestuur kunnen te allen tijde ontslag nemen.
9. Bij tussentijds ontslag voorziet het betreffende college of Gedeputeerde Staten zo spoedig mogelijk in de aanwijzing van een nieuw lid van het algemeen bestuur.
10. Leden van het algemeen bestuur, die ontslag hebben genomen, blijven hun functie waarnemen totdat onherroepelijk in hun opvolging is voorzien.

Artikel 7. Stemverdeling en quorum

1. De verdeling van de stemmen geschiedt naar rato van de totale financiële bijdrage per deelnemer van het voorgaande kalenderjaar aan de gemeenschappelijke regeling, met dien verstande dat een deelnemer niet meer dan 49% van het totaal aantal stemmen kan hebben.
2. Het algemeen bestuur stelt op basis van het bepaalde in het eerste lid uiterlijk op 31 december van het jaar voorafgaand aan het jaar waarvoor deze geldt de stemverdeling vast.



OMGEVINGSDIENST
FLEVOLAND & GOOI EN VECHTSTREEK

3. Een stemming is alleen geldig als meer dan de helft van het aantal stemmen én meer dan de helft van het aantal leden dat zitting heeft, en zich niet van deelneming aan de stemming moet onthouden overeenkomstig artikel 28, eerste lid Provinciewet, daaraan heeft deelgenomen.
4. Voor het tot stand komen van een besluit bij stemming wordt én de volstreekte meerderheid vereist van het aantal uitgebrachte stemmen én de instemming met het besluit van tenminste drie leden van het algemeen bestuur.

Artikel 8. Onverenigbaarheden

Onverminderd het bepaalde in de artikel 52 juncto artikel 20 van de Wet is het lidmaatschap van het algemeen bestuur onverenigbaar met de betrekking van ambtenaar, door of vanwege het bestuur van één van de deelnemers dan wel door of vanwege het bestuur van de Omgevingsdienst aangesteld of daaraan ondergeschikt. Met een ambtenaar worden voor de toepassing van dit artikel gelijkgesteld zij die in dienst van één van de deelnemers dan wel de Omgevingsdienst op grond van een arbeidsovereenkomst naar burgerlijk recht werkzaam zijn.

Artikel 9. Vergaderingen algemeen bestuur

1. Het algemeen bestuur stelt voor zijn vergaderingen een reglement van orde vast.
2. Het algemeen bestuur vergadert ten minste twee maal per jaar en voorts zo dikwijls als de voorzitter of het dagelijks bestuur dit nodig oordeelt, dan wel ten minste een vijfde van het aantal leden dit, onder opgaaf van redenen, schriftelijk verzoekt.
3. De vergaderingen van het algemeen bestuur zijn openbaar. Indien de voorzitter dan wel een vijfde gedeelte van de aanwezige leden het nodig oordeelt, dient het algemeen bestuur te besluiten of zal worden vergaderd met gesloten deuren.
4. Het algemeen bestuur kan in een besloten vergadering, op grond van de belangen, genoemd in artikel 10 van de Wet openbaarheid van bestuur, omtrent het in die vergadering met gesloten deuren behandelde en omtrent de inhoud van de stukken welke aan het algemeen bestuur worden overgelegd, geheimhouding opleggen. Deze wordt door hen die bij de behandeling aanwezig waren en allen die van het behandelde of de stukken kennis dragen, in acht genomen, totdat het algemeen bestuur haar opheft.



OMGEVINGSDIENST
FLEVOLAND & GOOI EN VECHTSTREEK

Artikel 10. Bevoegdheden algemeen bestuur

1. Alle bevoegdheden in het kader van de regeling, die niet aan een ander orgaan zijn opgedragen, behoren aan het algemeen bestuur toe, tenzij bij wet of regeling anders is bepaald.
2. Het algemeen bestuur kan besluiten tot het oprichten van of deelnemen in stichtingen, maatschappen, vennootschappen, verenigingen, coöperaties, en onderlinge waarborgmaatschappijen, onverminderd het bepaalde in artikel 55a van de Wet.

Artikel 11. Zienswijze bij voorgenomen besluiten

Tenzij het algemeen bestuur anders bepaald, worden er buiten de in deze regeling of bij of krachtens de wet bepaalde gevallen geen besluiten van het algemeen bestuur aan de raden van de deelnemende gemeenten of provinciale staten van de deelnemende provincies voorgelegd voor een zienswijze, als bedoeld in artikel 52, eerste lid, juncto artikel 10, vijfde lid, van de Wet.

Artikel 12. Participatie

1. Ingezetenen van de gemeenten en belanghebbenden worden bij de voorbereiding, uitvoering en evaluatie van beleid op grond van deze regeling al dan niet langs elektronische weg betrokken, voor zover dat bij of krachtens wet is vereist, of voor zover door het algemeen bestuur bepaald.
2. Het algemeen bestuur kan, in afwijking van artikel 52, eerste lid, juncto artikel 10, zevende lid, van de Wet, een ander proces van participatie bepalen;
3. Het algemeen bestuur betreft de reacties in haar besluitvorming en maakt kenbaar wat het met deze reacties heeft gedaan.

Paragraaf 2 Dagelijks bestuur

Artikel 13. Samenstelling dagelijks bestuur

1. Het dagelijks bestuur bestaat, de voorzitter inbegrepen, uit vijf leden die door en uit het algemeen bestuur worden aangewezen.
2. Het dagelijks bestuur bestaat uit één lid aangewezen uit de door Gedeputeerde Staten aangewezen leden, twee leden uit de door de Noord-Hollandse colleges aangewezen leden en twee leden uit de door de Flevolandse colleges aangewezen leden.
3. De leden van het dagelijks bestuur worden aangewezen in de eerste vergadering van het algemeen bestuur in nieuwe samenstelling.



OMGEVINGSDIENST
FLEVOLAND & GOOI EN VECHTSTREEK

4. De leden van het dagelijks bestuur treden af op de dag waarop zij ophouden lid van het algemeen bestuur te zijn.
5. De leden van het dagelijks bestuur kunnen te allen tijde ontslag nemen.
6. Bij tussentijds ontslag voorziet het algemeen bestuur zo spoedig mogelijk in de aanwijzing van een nieuw lid van het dagelijks bestuur.
7. Leden van het dagelijks bestuur, die ontslag hebben genomen, blijven hun functie waarnemen tot onherroepelijk in hun opvolging is voorzien.

Artikel 14. Vergaderingen dagelijks bestuur

1. Het dagelijks bestuur stelt voor zijn vergaderingen een reglement van orde vast.
2. De vergaderingen van het dagelijks bestuur worden met gesloten deuren gehouden, voor zover het dagelijks bestuur niet anders heeft bepaald.

Artikel 15. Bevoegdheden dagelijks bestuur

Het dagelijks bestuur is belast met:

- a. het voorbereiden van al hetgeen aan het algemeen bestuur ter overweging en beslissing wordt voorgelegd;
- b. het uitvoeren van besluiten van het algemeen bestuur;
- c. het beheer van de financiële administratie;
- d. de zorg, voor zover niet aan anderen opgedragen, voor de controle op het geldelijk beheer en de boekhouding;
- e. het stimuleren en coördineren van overleg tussen de deelnemers;
- f. het behartigen van de belangen van de Omgevingsdienst bij andere overheden, instellingen, diensten of personen, waarmee contact voor de Omgevingsdienst van belang is;
- g. het nemen van alle conservatoire maatregelen, zowel in als buiten rechte, en het doen van alles, wat nodig is ter voorkoming van verjaring en verlies van recht of bezit;
- h. het houden van toezicht op al hetgeen de Omgevingsdienst aangaat;
- i. het procederen in eerste aanleg in kort geding en tot voeging in strafzaken als bedoeld in het Wetboek van Strafvordering, tenzij het algemeen bestuur daaromtrent in voorkomende gevallen een beslissing heeft genomen;
- j. spoedshalve beroep instellen of bezwaar maken alsmede, voor zover de voorschriften dat toelaten, schorsing van de aangevochten beslissing of een voorlopige voorziening ter zake verzoeken, indien ingevolge een wettelijk voorschrift aan de Omgevingsdienst het recht van bezwaar en beroep toekomt;



OMGEVINGSDIENST
FLEVOLAND & GOOI EN VECHTSTREEK

- k. besluiten namens de Omgevingsdienst, het dagelijks bestuur of het algemeen bestuur rechtsgedingen, bezwaarprocedures of administratief beroepsprocedures te voeren of handelingen ter voorbereiding daarop te verrichten, tenzij het algemeen bestuur, voor zover het algemeen bestuur aangaat, in voorkomende gevallen anders beslist; en
- l. te beslissen tot privaatrechtelijke rechtshandelingen, met uitzondering van privaatrechtelijke rechtshandelingen als bedoeld in artikel 10, tweede lid.

Artikel 16. Zienswijzen bij voorgenomen besluiten

Buiten de in deze regeling of bij of krachtens wet bepaalde gevallen zijn er geen besluiten van het dagelijks bestuur, waarvoor aan de raden vooraf zienswijze, als bedoeld in artikel 52, eerste lid, juncto 10, vijfde en zesde lid van de Wet, wordt gevraagd.

Paragraaf 3 Voorzitter

Artikel 17. Voorzitter

1. De voorzitter wordt door en uit het algemeen bestuur aangewezen. Het algemeen bestuur beslist niet dan nadat het dagelijks bestuur in de gelegenheid is gesteld zijn wensen en bedenkingen naar voren te brengen.
2. De voorzitter is voorzitter van het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur.

Artikel 18. Bevoegdheden voorzitter

1. De voorzitter is belast met de leiding van de vergaderingen van het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur.
2. Bij verhindering of ontstentenis van de voorzitter wordt deze vervangen door een door het dagelijks bestuur uit zijn midden aan te wijzen lid van dit bestuur.
3. De voorzitter tekent de stukken die van het algemeen bestuur en dagelijks bestuur uitgaan.
4. De voorzitter vertegenwoordigt de Omgevingsdienst in en buiten rechte.
5. De voorzitter kan de in het vorige lid genoemde vertegenwoordiging opdragen aan een door hem aan te wijzen persoon.

Artikel 19. Zienswijzen bij voorgenomen besluiten

Buiten de in deze regeling of bij of krachtens wet bepaalde gevallen zijn er geen besluiten van de voorzitter, waarvoor aan de raden vooraf



OMGEVINGSDIENST
FLEVOLAND & GOOI EN VECHTSTREEK

zienswijze, als bedoeld in artikel 52, eerste lid, juncto artikel 10, vijfde en zesde lid van de Wet, wordt gevraagd.

Hoofdstuk 4: Informatie en Verantwoording

Artikel 20. Informatie van het bestuur aan raad of Provinciale Staten

1. Het algemeen bestuur, dagelijks bestuur en de voorzitter verstrekken de raden en Provinciale Staten gevraagd of ongevraagd alle inlichtingen die voor een juiste beoordeling van het door het bestuur van de Omgevingsdienst gevoerde en te voeren beleid nodig is.
2. Het algemeen bestuur, het dagelijks bestuur en de voorzitter verstrekken aan de raden en Provinciale Staten alle inlichtingen die door één of meer leden van die organen worden verlangd.
3. Het reglement van orde voor het algemeen bestuur regelt de wijze waarop uitvoering wordt gegeven aan het in de vorige leden bepaalde.

Artikel 21. Informatie en verantwoording van leden van het algemeen bestuur aan college of Gedeputeerde Staten

1. Een lid van het algemeen bestuur geeft aan het college of Gedeputeerde Staten, dat hem heeft aangewezen, alle inlichtingen die door het betreffende college of Gedeputeerde Staten, of één of meer leden daarvan, worden verlangd op de binnen die gemeente of de provincie gebruikelijke wijze.
2. Een lid van het algemeen bestuur kan door het college of Gedeputeerde Staten, dat hem heeft aangewezen, ter verantwoording worden geroepen voor het door hem in het algemeen bestuur gevoerde beleid op de binnen die gemeente of de provincie gebruikelijke wijze.
3. Het bestuursorgaan dat een vertegenwoordiger in het algemeen bestuur heeft aangewezen, kan deze vertegenwoordiger ontslaan, indien deze het vertrouwen van dit bestuursorgaan niet meer bezit.

Artikel 22. Informatie en verantwoording van leden van het dagelijks bestuur aan algemeen bestuur

1. De leden van het dagelijks bestuur, tezamen en ieder afzonderlijk, zijn aan het algemeen bestuur verantwoording verschuldigd voor het door het dagelijks bestuur gevoerde bestuur. De voorzitter is aan het algemeen bestuur verantwoording verschuldigd voor het door hem gevoerde bestuur.



OMGEVINGSDIENST
FLEVOLAND & GOOI EN VECHTSTREEK

2. De leden van het dagelijks bestuur en de voorzitter geven mondeling of schriftelijk de door het algemeen bestuur dan wel door één of meer leden van het algemeen bestuur gevraagde inlichtingen.
3. Het dagelijks bestuur geeft het algemeen bestuur alle inlichtingen die het algemeen bestuur voor de uitoefening van zijn taak nodig heeft.
4. Het algemeen bestuur kan besluiten een lid van het dagelijks bestuur ontslag te verlenen, indien dit lid het vertrouwen van het algemeen bestuur niet meer bezit, onverminderd het bepaalde in artikel 50a, eerste lid, juncto 19a, derde lid, van de Wet.

Artikel 23. Verantwoording uitvoeringsprogramma

1. Het dagelijks bestuur stelt periodiek een of meerdere **uitvoeringsprogramma's voor bij de OFGV belegde taken vast.**
2. Het dagelijks bestuur legt periodiek verantwoording af over de vorderingen in het uitvoeringsprogramma aan de colleges respectievelijk de gedeputeerde staten die bij het betreffende uitvoeringsprogramma betrokken zijn.

Hoofdstuk 5: Commissies

Artikel 24. Adviescommissies

1. Het algemeen bestuur kan commissies van advies instellen. Het algemeen bestuur regelt de bevoegdheden en de samenstelling.
2. De instelling van vaste commissies van advies aan het dagelijks bestuur of de voorzitter en de regeling van haar bevoegdheden en samenstelling geschieden door het algemeen bestuur op voorstel van het dagelijks bestuur onderscheidenlijk de voorzitter.
3. Andere commissies van advies aan het dagelijks bestuur of de voorzitter worden door het dagelijks bestuur onderscheidenlijk de voorzitter ingesteld.

Hoofdstuk 6: Ambtelijke organisatie

Artikel 25. Secretaris

1. Het dagelijks bestuur besluit omtrent benoeming, schorsing en ontslag van de secretaris. Het dagelijks bestuur gaat niet over tot benoeming dan nadat het algemeen bestuur in de gelegenheid is gesteld zijn wensen en bedenkingen kenbaar te maken aan het dagelijks bestuur.
2. De secretaris is tevens de directeur van de Omgevingsdienst.



OMGEVINGSDIENST
FLEVOLAND & GOOI EN VECHTSTREEK

3. De secretaris is het algemeen bestuur, het dagelijks bestuur en de voorzitter behulpzaam bij de vervulling van hun taak.
4. De secretaris is bij de vergaderingen van het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur aanwezig.
5. De stukken die van het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur uitgaan worden door de secretaris meeondertekend.
6. De secretaris is belast met de leiding van het ambtelijk apparaat.
7. Het dagelijks bestuur regelt de vervanging van de secretaris.

Artikel 26. Overige medewerkers

1. Het dagelijks bestuur is, binnen het raam van de door het algemeen bestuur vastgestelde formatie, belast met de benoeming, schorsing, het ontslag dan wel de tewerkstelling op grond van een arbeidsovereenkomst naar burgerlijk recht van medewerkers in dienst van de Omgevingsdienst.
2. Op de medewerkers in dienst van het openbaar lichaam is de rechtspositieregeling CAR-UWO van toepassing, tenzij overeenkomstig het bepaalde in de Ambtenarenwet het dagelijks bestuur op enig moment zelf voorziet in de rechtspositie.
3. Waar in de in het tweede lid bedoelde rechtspositieregeling wordt **gesproken van "gemeenteraad", "college" dan wel "hoofd van de dienst"** wordt voor de toepassing in het kader van deze regeling respectievelijk gelezen: het algemeen bestuur, het dagelijks bestuur en de secretaris.

Hoofdstuk 7: Financiën en beheer van de Omgevingsdienst

Artikel 27. Begrotingsjaar

Het begrotingsjaar loopt van 1 januari tot en met 31 december.

Artikel 28. Begroting

1. Het dagelijks bestuur zendt vóór 30 april van het jaar voorafgaande aan dat waarvoor de begroting dient, de algemene financiële en beleidsmatige kaders aan de raden en aan Provinciale Staten.
2. Het dagelijks bestuur stelt met inachtneming van artikel 190 Provinciewet jaarlijks een ontwerpbegroting op overeenkomstig de wettelijke vormvereisten.
3. Het dagelijks bestuur zendt de ontwerpbegroting twaalf weken voordat zij aan het algemeen bestuur wordt aangeboden, toe aan de raden en Provinciale Staten.



OMGEVINGSDIENST
FLEVOLAND & GOOI EN VECHTSTREEK

4. De raden en Provinciale Staten kunnen binnen twaalf weken hun zienswijze over de ontwerpbegroting naar voren brengen. Het dagelijks bestuur stelt de raden en Provinciale Staten voorafgaande aan het vaststellen van de begroting schriftelijk en gemotiveerd in kennis van zijn oordeel over de zienswijze, alsmede van de eventuele conclusies die het daaraan verbindt.
5. Het algemeen bestuur stelt de begroting vast op uiterlijk 1 september in het jaar voorafgaande aan dat waarvoor zij dient.
6. Het algemeen bestuur zendt de vastgestelde begroting toe aan de raden en Provinciale Staten.
7. Het dagelijks bestuur zendt de begroting binnen twee weken na vaststelling, in ieder geval vóór 15 september van het jaar voorafgaande aan dat waarvoor de begroting dient, aan de Minister van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties.
8. Het bepaalde in het derde, vierde en vijfde lid is mede van toepassing op besluiten tot wijziging van de begroting, met uitzondering van die wijzigingen waarbij geen verandering wordt gebracht in de bijdragen van de gemeenten onderscheidenlijk de provincies.
9. Het algemeen bestuur past jaarlijks bij het vaststellen van de begroting van enig jaar voor 80% van de begroting een indexering gebaseerd op de *Loonvoet sector* overheid en voor 20% van de begroting een indexering gebaseerd op de *Prijs overheidsconsumptie, netto materieel uit de "Septembercirculaire gemeentefonds" van het* ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties toe, die betrekking heeft op het jaar dat aan het begrotingsjaar voorafgaat en voor het desbetreffende begrotingsjaar is geprognosticeerd.
10. Het algemeen bestuur kan besluiten voor enig jaar een hoger indexpercentage dan de genoemde percentages in het negende lid toe te passen. Dit besluit van het algemeen bestuur wordt genomen bij twee derde meerderheid van het aantal stemmen in het algemeen bestuur.

Artikel 29. Jaarrekening

1. Het dagelijks bestuur zendt vóór 30 april de voorlopige jaarrekening aan de raden en aan provinciale staten.
2. Het algemeen bestuur stelt de jaarrekening met inachtneming van artikel 190 van de Provinciewet vast op uiterlijk 1 juli in het jaar volgende op het jaar waarop deze betrekking heeft.
3. Het dagelijks bestuur zendt de vastgestelde jaarrekening ter kennisneming aan de raden en Provinciale Staten.
4. De vaststelling van de jaarrekening strekt het dagelijks bestuur tot decharge, behoudens later in rechte gebleken onregelmatigheden.



OMGEVINGSDIENST
FLEVOLAND & GOOI EN VECHTSTREEK

5. Het dagelijks bestuur zendt de jaarrekening binnen twee weken na vaststelling, vóór 15 juli van het jaar volgende op het jaar waarop de jaarrekening betrekking heeft, aan de Minister van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties.
6. Het dagelijks bestuur zendt een voorstel voor een definitieve resultaatsbestemming met betrekking tot een resultaat als bedoeld in het tweede lid toe aan de raden en Provinciale staten voordat zij aan het algemeen bestuur wordt aangeboden.
7. De raden en Provinciale Staten kunnen tot 1 oktober van het jaar volgende op het jaar waarop de jaarrekening betrekking heeft, hun zienswijze over het voorstel voor een definitieve resultaatsbestemming naar voren brengen. Het dagelijks bestuur voegt de commentaren waarin deze zienswijze is vervat bij het voorstel voor een definitieve resultaatsbestemming, zoals deze aan het algemeen bestuur wordt aangeboden. Het algemeen bestuur stelt de definitieve resultaatsbestemming zo spoedig mogelijk vast na de in de eerste volzin van dit lid genoemde datum.

Artikel 30. Vaststellen vergoeding voor dienstverlening

1. Het algemeen bestuur kan bij reglement regels stellen omtrent de verdeling van de kosten. Een dergelijk reglement wordt eens in de drie jaar aangepast. In de begroting is, met inachtneming van het reglement, opgenomen welke diensten de deelnemers afnemen en welke vergoeding elke deelnemer hiervoor aan de Omgevingsdienst is verschuldigd. Het tarief voor de diensten is gebaseerd op de kostprijs, verhoogd met een opslag voor onvoorzien en reservevorming.
2. De deelnemers betalen bij wijze van voorschot jaarlijks voor 15 januari, 15 april, 15 juli en 15 oktober telkens een vierde van de in het eerste lid bedoelde vergoeding.
3. De hoogte van de vergoeding als bedoeld in het eerste lid is gebaseerd op de omvang van het door de Omgevingsdienst voor elke deelnemer uit te voeren takenpakket.

Artikel 31. Financiële voorschriften

1. Het algemeen bestuur stelt bij reglement regels vast met betrekking tot de uitgangspunten voor het financiële beleid, de regels voor het financiële beheer en de inrichting van de financiële organisatie en het beheer van de geldmiddelen.
2. Het dagelijks bestuur draagt zorg voor een verzekering van de risico's verbonden aan het optreden van de Omgevingsdienst, het in dienst



OMGEVINGSDIENST
FLEVOLAND & GOOI EN VECHTSTREEK

hebben van (tijdelijk) personeel en het beheer van eigendommen en gelden.

3. De directeur van de Omgevingsdienst zorgt namens het dagelijks bestuur ervoor dat de in het tweede lid bedoelde verzekering bij voortduring in overeenstemming wordt gehouden met de samenstelling van het personeel, de individuele omstandigheden van de personeelsleden en het algemene loonpeil.

Artikel 32. Reserves en voorzieningen

Het algemeen bestuur stelt een financieel reglement vast met betrekking tot de reserves en voorzieningen van de Omgevingsdienst en benoemt daarbij een aan te houden noodzakelijk niveau van de algemene reserve, passend bij het risicoprofiel van de Omgevingsdienst.

Artikel 33. Financiering

Het algemeen bestuur stelt een treasurystatuut vast waarin onder meer geregeld is het aangaan van geldleningen en rekening-courantovereenkomsten en het uitlenen van geld en het doen van garantstellingen, met inachtneming van de daarvoor geldende wettelijke bepalingen.

Hoofdstuk 8 Archiefbescheiden

Artikel 34. Archief

1. Het dagelijks bestuur draagt zorg voor de archiefbescheiden van de organen ingesteld bij de gemeenschappelijke regeling overeenkomstig een door het algemeen bestuur vast te stellen verordening.
2. Gedeputeerde Staten van Flevoland oefenen toezicht uit op de aan het dagelijks bestuur opgedragen zorg voor de archiefbescheiden.
3. De secretaris is belast met het beheer van de archiefbescheiden voor zover deze archiefbescheiden niet zijn overgebracht naar de archiefbewaarpplaats van het Flevolands Archief.
4. De archivaris van het Flevolands Archief oefent toezicht uit op het onder het derde lid genoemde beheer.
5. Voor de bewaring van de over te brengen archiefbescheiden van de in deze regeling genoemde organen is aangewezen de archiefbewaarpplaats van het Flevolands Archief.
6. Na opheffing van de gemeenschappelijke regeling worden de onder het derde lid bedoelde archiefbescheiden overgebracht naar de archiefbewaarpplaats van het Flevolands Archief.



OMGEVINGSDIENST
FLEVOLAND & GOOI EN VECHTSTREEK

7. De onder het vijfde en zesde lid bedoelde archiefbescheiden worden beheerd door de archivaris van het Flevolands Archief.

Hoofdstuk 9 Toe- en uittreding

Artikel 35. Toetreding

1. Het algemeen bestuur kan naar aanleiding van een verzoek tot toetreding een voorstel tot toetreding doen.
2. Toetreding vindt plaats bij daartoe strekkende besluiten van de bevoegde bestuursorganen van tenminste twee derde van de deelnemers, alsmede van het toetredende bestuursorgaan zelf, onverminderd het bepaalde in artikel 51, tweede tot en met het vierde lid van de Wet.
3. Toetreding is mogelijk gedurende het gehele kalenderjaar.
4. Het algemeen bestuur regelt de gevolgen van de toetreding en kan hieraan voorwaarden verbinden.

Artikel 36. Uittreding

1. Het algemeen bestuur doet naar aanleiding van een verzoek tot uittreding van een van de deelnemers een voorstel tot regeling van de gevolgen van de uittreding aan de colleges en Gedeputeerde Staten.
2. Uittreding vindt plaats na een daartoe strekkend besluit van het uittredende bestuursorgaan, onverminderd het bepaalde in artikel 51, tweede tot en met vierde lid van de Wet. Het uittredende bestuursorgaan zendt het besluit aan het algemeen bestuur. De procedure vangt aan de dag nadat het algemeen bestuur het besluit heeft ontvangen.
3. De feitelijke uittreding kan eerst plaatsvinden per 1 januari van het tweede jaar volgend op het jaar waarin het besluit tot uittreding, als bedoeld in het tweede lid, is genomen.
4. Het algemeen bestuur inventariseert binnen zes maanden de gevolgen van uittreding na overleg met de deelnemers in een uittredingsplan waartoe in ieder geval behoren:
 - a. de gevolgen voor het personeel zoals de toewijzing, terugname of overname van medewerkers;
 - b. de financiële gevolgen zoals het schema voor afbouw van de bijdrage;
alsmede juridische en organisatorische consequenties en de kosten daarvan die direct het gevolg zijn van de uittreding.Onverminderd het bepaalde in dit artikel zijn de laatstelijk door het algemeen bestuur vastgestelde en geldende spelregels inzake het



OMGEVINGSDIENST
FLEVOLAND & GOOI EN VECHTSTREEK

toevoegen of terugtrekken van taken of diensten, zoals deze luiden op het moment van de start van de procedure als bedoeld in het tweede lid, van overeenkomstige toepassing op de gevolgen van uittreding als bedoeld in de vorige volzin.

5. De financiële gevolgen van de uittreding worden door het uittredende bestuursorgaan gedragen.
6. Het algemeen bestuur stelt binnen 12 maanden na ontvangst van het besluit tot uittreding het uittredingsplan definitief vast.
7. Het algemeen bestuur stelt overeenkomstig het vierde lid de gevolgen vast voor het beëindigen of verminderen van een bepaalde taak of dienst van de Omgevingsdienst.
8. Het algemeen bestuur kan algemene regels stellen met betrekking tot vijfde lid.
9. Het dagelijks bestuur draagt er zorg voor dat de kosten van uittreding zo beperkt mogelijk blijven.

Artikel 37. Wijziging of opheffing

1. De colleges en Gedeputeerde Staten, het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur kunnen voorstellen doen tot wijziging van de regeling.
2. Deze regeling kan worden gewijzigd indien de bevoegde bestuursorganen van tenminste twee derde van het aantal deelnemers daarmee hebben ingestemd, onverminderd het bepaalde in artikel 51, tweede tot en met vierde lid, van de Wet.
3. De artikelen 2, 4, 6, eerste tot en met vierde lid, 7, 13, eerste en tweede lid, 33, 35 en 36 van deze regeling kunnen alleen worden gewijzigd indien alle deelnemers daarmee instemmen.
4. De regeling kan worden opgeheven bij daartoe strekkende besluiten van tenminste twee derde van alle deelnemers, onverminderd het bepaalde in artikel 51, tweede tot en met het vierde lid, van de Wet.
5. Ingeval van opheffing, stelt het algemeen bestuur, de deelnemers gehoord, een liquidatieplan vast en regelt de vereffening van het vermogen.

Hoofdstuk 11: Slotbepalingen

Artikel 38. Geschillenregeling

1. Voordat over geschillen, omtrent de toepassing, in de ruimste zin, van een regeling tussen besturen van de deelnemers of tussen besturen van een of meer deelnemers en het bestuur van de Omgevingsdienst, de beslissing van de burgerlijke rechter wordt ingeroepen, legt het



OMGEVINGSDIENST
FLEVOLAND & GOOI EN VECHTSTREEK

algemeen bestuur het geschil voor aan een daartoe door deelnemers in te stellen geschillencommissie of een door de deelnemers aan te wijzen mediator.

2. De geschillencommissie bestaat uit vertegenwoordigers, aangewezen door elk der bij het geschil betrokken partij, alsmede een door deze vertegenwoordigers aangewezen onafhankelijke voorzitter.
3. De geschillencommissie of de aangewezen mediator hoort de bij het geschil betrokken besturen.
4. De geschillencommissie brengt aan het algemeen bestuur advies uit en de mediator rapporteert over de mogelijkheden partijen tot overeenstemming te brengen.

Artikel 39 Evaluatie

1. Het algemeen bestuur draagt minimaal een keer in de bestuursperiode van vier jaar zorg voor een evaluatie van de regeling.
2. De evaluatie heeft onder meer, doch niet uitsluitend, tot doel na te gaan:
 - a. of, en zo ja in welke mate, de met deze regeling beoogde samenwerking is gerealiseerd;
 - b. of, en zo ja in welke mate, de bij deze regeling opgedragen taken, in het licht van de beoogde samenwerking, aanpassing behoeven.

Artikel 40. Slotbepaling

1. Deze regeling wordt getroffen voor onbepaalde tijd.
2. De regeling wordt overeenkomstig artikel 26 van de Wet bekend gemaakt en treedt op de derde dag na bekendmaking in werking met dien verstande dat de leden 10 en 11 van artikel 23 in werking treden per 1 januari 2019.
3. De Omgevingsdienst Flevoland & Gooi en Vechtstreek voegt de gegevens toe in het landelijk register overeenkomstig artikel 26, tweede lid, van de Wet.

Artikel 41. Citeertitel

Deze regeling wordt aangehaald als "Gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Flevoland & Gooi en Vechtstreek".

Artikel II. Deze wijziging treedt in werking de dag na bekendmaking.



OMGEVINGSDIENST
FLEVOLAND & GOOI EN VECHTSTREEK

Gemeenschappelijke Regeling

Omgevingsdienst Flevoland & Gooi en Vechtstreek

Versiebeheer

| | | |
|-----|------------|---|
| 1.0 | 10-01-2012 | HB 1268999: Geldig ten tijde van de oprichting, aangaan GR. |
| 2.0 | 13-12-2012 | Aanpassing aan btw-advies, GR is ondernemer in de zin van de btw. |
| 3.0 | Jan. 2014 | Wijzigen stemverhouding; verlengen termijn indienen zienswijzen, begroting. |
| 4.0 | Nov. 2019 | Algehele actualisering n.a.v. veegronden, werksessies, juridisch advies, wetswijziging etc. Publicatie datum: 7 april 2020 Gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Flevoland & Gooi en Vechtstreek |
| 5.0 | Juni 2024 | Actualisering n.a.v. uittreden van Weesp na herindeling in 2022 en wijziging Wet gemeenschappelijke regelingen op 1 juli 2022 en inwerkingtreding Omgevingswet op 1-1-2024 Gemeenschappelijke Regeling Omgevingsdienst Flevoland & Gooi en Vechtstreek |



OMGEVINGSDIENST
FLEVOLAND & GOOI EN VECHTSTREEK

| | | |
|-----|-------------------|--|
| 6.0 | 2026 (concept) | Wijziging in verband met de gemeentelijke herindeling Wijdmeren–Hilversum per 1 januari 2027 (artikel 44 Wet arhi). Schrappen van de gemeente Wijdmeren als deelnemer; Hilversum treedt van rechtswege in de plaats. |
|-----|-------------------|--|



OMGEVINGSDIENST
FLEVOLAND & GOOI EN VECHTSTREEK

Omgevingsdienst Flevoland & Gooi en Vechtstreek Gemeenschappelijke Regeling

Artikel I

Gedeputeerde Staten van de provincie Flevoland en de provincie Noord-Holland en de colleges van burgemeester en wethouders van de gemeenten Almere, Dronten, Lelystad, Noordoostpolder, Urk, Zeewolde, Blaricum, Gooise Meren, Hilversum, Huizen en Laren, ieder voor zover bevoegd,

Overwegende dat

Het Rijk, het Interprovinciaal Overleg en de Vereniging van Nederlandse Gemeenten afspraken hebben gemaakt over de vorming van regionale uitvoeringsdiensten, het takenpakket dat deze diensten in ieder geval moeten gaan uitvoeren en de kwaliteitsnormering van vergunningverlening en handhaving;

De provincies Flevoland en Noord-Holland en de bovengenoemde deelnemende gemeenten hebben besloten tot oprichting van een Omgevingsdienst;

De Omgevingsdienst Flevoland en Gooi en Vechtstreek namens de provincies en de deelnemende gemeenten vergunningverlenende, toezichthoudende en handhavingstaken gaat uitvoeren op het gebied van het milieu-(en omgevingsdomein);

Dat de deelnemende colleges van burgemeester en wethouders en Gedeputeerde Staten zijn overeengekomen een gemeenschappelijke regeling te treffen voor het vormen van een Omgevingsdienst.

Dat de colleges van burgemeester en wethouders en Gedeputeerde Staten op voorstel van het algemeen bestuur van de Omgevingsdienst Flevoland & Gooi en Vechtstreek besloten hebben om, naar aanleiding van de gewijzigde Wet gemeenschappelijke regelingen op 1 juli 2022, de gemeenschappelijke regeling te wijzigen. Dat door de gemeentelijke herindeling Wijdemeren – Hilversum de gemeenschappelijke regeling moet worden gewijzigd;

Gelet op

de Wet gemeenschappelijke regelingen, de Wet algemene bepalingen omgevingsrecht, de Provinciewet, de Gemeentewet en de Algemene wet bestuursrecht; de toestemmingen van Provinciale Staten van Flevoland en Noord-Holland; de toestemmingen van de gemeenteraden van de gemeenten.



OMGEVINGSDIENST
FLEVOLAND & GOOI EN VECHTSTREEK

Besluiten:

de volgende gemeenschappelijke regeling te wijzigen, zodat deze als volgt luidt:

Hoofdstuk 1: Algemene bepalingen

Artikel 1. Algemene bepalingen

1. In deze gemeenschappelijke regeling wordt verstaan onder:
 - a. Colleges: colleges van burgemeester en wethouders van de gemeenten: Almere, Dronten, Noordoostpolder, Urk, Lelystad Zeewolde, Blaricum, Gooise Meren, Hilversum, Huizen en Laren;
 - b. Bestuursorgaan: een bevoegd orgaan van de gemeenten of provincies;
 - c. Gemeenten: de rechtspersonen waartoe de colleges overeenkomstig artikel 1:1, vierde lid, van de Algemene wet bestuursrecht behoren;
 - d. Deelnemers: de gemeenten en de provincies;
 - e. Gedeputeerde Staten: Gedeputeerde Staten van de provincies Flevoland en Noord-Holland;
 - f. Omgevingsdienst: het openbaar lichaam als bedoeld in artikel 3 van de regeling;
 - g. Provinciale Staten: Provinciale Staten van de provincies Flevoland en Noord-Holland;
 - h. Provincies: de rechtspersonen waartoe gedeputeerde staten overeenkomstig artikel 1:1, vierde lid, van de Algemene wet bestuursrecht behoren;
 - i. Raden: de raden van de gemeenten;
 - j. Regeling: de Gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Flevoland & Gooi en Vechtstreek;
 - k. Wet: Wet gemeenschappelijke regelingen;
 - l. Omgevingswet: Omgevingswet en bijbehorende uitvoeringsbesluiten.

2. Waar in deze regeling artikelen van de Provinciewet of Gemeentewet, dan wel andere wettelijke regelingen van overeenkomstige toepassing worden verklaard, wordt, tenzij anders vermeld, in die artikelen voor de provincie, Provinciale Staten, Gedeputeerde Staten en de



OMGEVINGSDIENST
FLEVOLAND & GOOI EN VECHTSTREEK

Commissaris van de Koning, respectievelijk de gemeente, de raad, het college (van burgemeester en wethouders), de burgemeester, gelezen: het openbaar lichaam, het algemeen bestuur, het dagelijks bestuur en de voorzitter.

Hoofdstuk 2: Omgevingsdienst Flevoland en Gooi en Vechtstreek

Artikel 2. Doelstelling

1. De regeling wordt getroffen om te voldoen aan de verplichtingen als bedoeld in artikel 18.21 van de Omgevingswet en anderszins om de deelnemers te ondersteunen bij taken in het kader van het omgevingsrecht.
2. Deze regeling is opgezet door de deelnemers met als doel om een robuuste Omgevingsdienst te vormen ten behoeve van een adequate uitvoering van milieutaken op het gebied van vergunningverlening, toezicht en handhaving voor de deelnemers, met inachtneming van artikel 3, derde lid.
3. De deelnemers kiezen voor een verbetering van de fysieke leefomgeving door de uitvoering van de taken onder te brengen in deze regionale Omgevingsdienst. De uitvoering wordt bij de Omgevingsdienst ondergebracht met het behoud van de eigen bevoegdheden van alle deelnemers.
4. Tevens kan de Omgevingsdienst taken verrichten voor zover de deelnemers hiertoe mandaten of anderszins opdracht verlenen.

Artikel 3. Instelling

1. Er is een openbaar lichaam, genaamd Omgevingsdienst Flevoland & Gooi en Vechtstreek (OFGV).
2. Het openbaar lichaam is gevestigd te Lelystad.
3. Het werkgebied van het openbaar lichaam betreft het grondgebied van de deelnemers (voor de provincie Noord-Holland beperkt tot het gebied van de gemeenten Blaricum, Gooise Meren, Hilversum, Huizen en Laren), behoudens dienstverlening aan derden als bedoeld in artikel 4, achtste lid.

Artikel 4. Taken

1. De Omgevingsdienst kan adviserende, ondersteunende en uitvoerende werkzaamheden verrichten op het gebied van milieu en verzorgt de uitvoering van programma's en projecten voor de



OMGEVINGSDIENST
FLEVOLAND & GOOI EN VECHTSTREEK

- deelnemers, waaronder begrepen het ontwikkelen en handhaven van een gemeenschappelijk uitvoerend milieubeleid, het leveren van milieutechnische kennis, het uitvoeren van onderzoek en metingen en het leveren van een bijdrage aan beleidsontwikkeling.
2. De Omgevingsdienst verricht werkzaamheden voor de colleges, voor zover daartoe opdracht of mandaat is verleend.
 3. De Omgevingsdienst verricht in elk geval werkzaamheden voor de colleges, met inachtneming van het door de diverse colleges vastgestelde beleid op het gebied van:
 - a. bij of krachtens de Omgevingswet vastgestelde regelingen of besluiten;
 - b. de taken, bedoeld in artikel 18.22 van de Omgevingswet;
 - c. de toezicht- en handhavingstaken bij of krachtens de onder a. en b. genoemde regelgeving;
 - d. milieu-, toezichts- en handhavingstaken op grond van andere wet- en regelgeving dan genoemd onder a. en b.
 4. De Omgevingsdienst verricht werkzaamheden voor Gedeputeerde Staten, voor zover daartoe opdracht of mandaat is verleend en met inachtneming van het door Gedeputeerde Staten vastgestelde beleid op het gebied van:
 - a. de in het derde lid, onder a. en b. genoemde wet- en regelgeving, voor zover Gedeputeerde Staten het bevoegd gezag zijn;
 - b. de Verordening voor de fysieke leefomgeving Flevoland onderscheidenlijk de Provinciale Milieuverordening Noord-Holland;
 - c. de toezichts- en handhavingstaken bij of krachtens de onder a. en b. genoemde regelgeving;
 - d. milieu-, toezichts- en handhavingstaken op grond van andere wet- en regelgeving dan onder a. en b. genoemd.
 5. De Omgevingsdienst verricht werkzaamheden ten behoeve van de eigen bedrijfsvoering zoals:
 - a. het opstellen en vaststellen van een bedrijfsplan en beleidsplannen van de Omgevingsdienst;
 - b. het jaarlijks vaststellen van een jaarverslag.
 6. Voor zover bij de mandaatverlening niet anders is bepaald kan ten aanzien van de aan de Omgevingsdienst in mandaat opgedragen taken en bevoegdheden ondermandaat worden verleend. Dit lid is van overeenkomstige toepassing op de machtiging ter verrichting van (andere) taken.
 7. Indien ten gevolge van wijziging van wettelijke regelingen ter bescherming van het milieu, de uitvoering van werkzaamheden als bedoeld in het tweede tot en met zesde lid, ter uitvoering strekken van een andere regeling dan ter uitvoering waarvan zij ten tijde van het van kracht worden van deze regeling strekten, dan wel indien in deze werkzaamheden ten gevolge van een dergelijke wijziging



OMGEVINGSDIENST
FLEVOLAND & GOOI EN VECHTSTREEK

- veranderingen optreden, blijven zij, voor zover hun strekking en omvang door hun wijziging niet wezenlijk veranderen, behoren tot de taken die in de genoemde artikelliden aan de Omgevingsdienst zijn gemandateerd en waartoe de Omgevingsdienst gemachtigd is.
8. De Omgevingsdienst kan op hun verzoek aan deelnemers en derden, zijnde niet deelnemers aan deze regeling, adviserende, ondersteunende en uitvoerende werkzaamheden verrichten tegen vergoeding. Hieronder valt in elk geval ook het organiseren en verzorgen van opleidingen gerelateerd aan het takenpakket van de Omgevingsdienst.
 9. De totale omvang op jaarbasis van werkzaamheden als bedoeld in het achtste lid mag niet meer bedragen dan de grenzen bedoeld in artikel 2.24b, eerste lid, van de Aanbestedingswet 2012.
 10. De deelnemende gemeenten kunnen er voor kiezen om voor de ondersteuning van de rampenbestrijding en crisisbeheersing, aanvullende onderdelen onder te brengen bij de Omgevingsdienst, voor zover deze taken niet op grond van de wet reeds aan het bestuur van de Veiligheidsregio Flevoland onderscheidenlijk de Veiligheidsregio Gooi en Vechtstreek dan wel de GGD Flevoland of de GGD Gooi en Vechtstreek toekomen.

Hoofdstuk 3: Inrichting en samenstelling van het bestuur

Artikel 5. Het bestuur

Het bestuur van de Omgevingsdienst bestaat in ieder geval uit het algemeen bestuur, het dagelijks bestuur en de voorzitter.

Paragraaf 1 Algemeen bestuur

Artikel 6. Samenstelling algemeen bestuur

1. Het algemeen bestuur bestaat uit zoveel leden als dat er deelnemers zijn, met inachtneming van het tweede en derde lid.
2. Gedeputeerde Staten wijzen uit hun midden ieder één lid in het algemeen bestuur aan. Indien een provincie meer dan 20% van de financiële bijdrage als bedoeld in artikel 7, eerste lid, voor zijn rekening neemt, dan wijzen Gedeputeerde Staten van deze provincie twee leden in het algemeen bestuur aan. Deze leden hebben ieder de helft van het aantal stemmen van de betreffende deelnemer, als bedoeld in artikel 7, eerste lid.



OMGEVINGSDIENST
FLEVOLAND & GOOI EN VECHTSTREEK

3. De colleges wijzen uit hun midden ieder één lid in het algemeen bestuur aan. Indien een gemeente meer dan 20% van de financiële bijdrage als bedoeld in artikel 7, eerste lid, voor zijn rekening neemt, dan wijst het college van deze gemeente twee leden in het algemeen bestuur aan. Deze leden hebben ieder de helft van de stemmen van de betreffende deelnemers, als bedoeld in artikel 7, eerste lid.
4. De colleges en Gedeputeerde Staten wijzen voor de door hen benoemde leden van het algemeen bestuur plaatsvervangende leden aan, die de door hen benoemde leden bij ontstentenis of verhindering vervangen. Het bepaalde in deze regeling ten aanzien van de leden van het algemeen bestuur is op de plaatsvervangende leden van overeenkomstige toepassing.
5. De aanwijzing van de leden van het algemeen bestuur zoals bedoeld in het tweede, derde en vierde lid geschiedt voor dezelfde periode als waarvoor het betreffende college of Gedeputeerde Staten worden benoemd en vindt zo spoedig mogelijk plaats na vorming van het betreffende college of Gedeputeerde Staten in nieuwe samenstelling.
6. De leden van het algemeen bestuur treden af op de dag waarop de nieuw aangewezen leden van het algemeen bestuur in functie treden.
7. Wanneer een lid van het algemeen bestuur ophoudt lid te zijn van het college of Gedeputeerde Staten dat hem heeft benoemd, dan houdt hij tevens op lid te zijn van het algemeen bestuur. Het college of Gedeputeerde Staten dat hem heeft benoemd, voorziet zo spoedig mogelijk in de vervulling van de vacature.
8. De leden van het algemeen bestuur kunnen te allen tijde ontslag nemen.
9. Bij tussentijds ontslag voorziet het betreffende college of Gedeputeerde Staten zo spoedig mogelijk in de aanwijzing van een nieuw lid van het algemeen bestuur.
10. Leden van het algemeen bestuur, die ontslag hebben genomen, blijven hun functie waarnemen totdat onherroepelijk in hun opvolging is voorzien.

Artikel 7. Stemverdeling en quorum

1. De verdeling van de stemmen geschiedt naar rato van de totale financiële bijdrage per deelnemer van het voorgaande kalenderjaar aan de gemeenschappelijke regeling, met dien verstande dat een deelnemer niet meer dan 49% van het totaal aantal stemmen kan hebben.
2. Het algemeen bestuur stelt op basis van het bepaalde in het eerste lid uiterlijk op 31 december van het jaar voorafgaand aan het jaar waarvoor deze geldt de stemverdeling vast.



OMGEVINGSDIENST
FLEVOLAND & GOOI EN VECHTSTREEK

3. Een stemming is alleen geldig als meer dan de helft van het aantal stemmen én meer dan de helft van het aantal leden dat zitting heeft, en zich niet van deelneming aan de stemming moet onthouden overeenkomstig artikel 28, eerste lid Provinciewet, daaraan heeft deelgenomen.
4. Voor het tot stand komen van een besluit bij stemming wordt én de volstreekte meerderheid vereist van het aantal uitgebrachte stemmen én de instemming met het besluit van tenminste drie leden van het algemeen bestuur.

Artikel 8. Onverenigbaarheden

Onverminderd het bepaalde in de artikel 52 juncto artikel 20 van de Wet is het lidmaatschap van het algemeen bestuur onverenigbaar met de betrekking van ambtenaar, door of vanwege het bestuur van één van de deelnemers dan wel door of vanwege het bestuur van de Omgevingsdienst aangesteld of daaraan ondergeschikt. Met een ambtenaar worden voor de toepassing van dit artikel gelijkgesteld zij die in dienst van één van de deelnemers dan wel de Omgevingsdienst op grond van een arbeidsovereenkomst naar burgerlijk recht werkzaam zijn.

Artikel 9. Vergaderingen algemeen bestuur

1. Het algemeen bestuur stelt voor zijn vergaderingen een reglement van orde vast.
2. Het algemeen bestuur vergadert ten minste twee maal per jaar en voorts zo dikwijls als de voorzitter of het dagelijks bestuur dit nodig oordeelt, dan wel ten minste een vijfde van het aantal leden dit, onder opgaaf van redenen, schriftelijk verzoekt.
3. De vergaderingen van het algemeen bestuur zijn openbaar. Indien de voorzitter dan wel een vijfde gedeelte van de aanwezige leden het nodig oordeelt, dient het algemeen bestuur te besluiten of zal worden vergaderd met gesloten deuren.
4. Het algemeen bestuur kan in een besloten vergadering, op grond van de belangen, genoemd in artikel 10 van de Wet openbaarheid van bestuur, omtrent het in die vergadering met gesloten deuren behandelde en omtrent de inhoud van de stukken welke aan het algemeen bestuur worden overgelegd, geheimhouding opleggen. Deze wordt door hen die bij de behandeling aanwezig waren en allen die van het behandelde of de stukken kennis dragen, in acht genomen, totdat het algemeen bestuur haar opheft.



OMGEVINGSDIENST
FLEVOLAND & GOOI EN VECHTSTREEK

Artikel 10. Bevoegdheden algemeen bestuur

1. Alle bevoegdheden in het kader van de regeling, die niet aan een ander orgaan zijn opgedragen, behoren aan het algemeen bestuur toe, tenzij bij wet of regeling anders is bepaald.
2. Het algemeen bestuur kan besluiten tot het oprichten van of deelnemen in stichtingen, maatschappen, vennootschappen, verenigingen, coöperaties, en onderlinge waarborgmaatschappijen, onverminderd het bepaalde in artikel 55a van de Wet.

Artikel 11. Zienswijze bij voorgenomen besluiten

Tenzij het algemeen bestuur anders bepaald, worden er buiten de in deze regeling of bij of krachtens de wet bepaalde gevallen geen besluiten van het algemeen bestuur aan de raden van de deelnemende gemeenten of provinciale staten van de deelnemende provincies voorgelegd voor een zienswijze, als bedoeld in artikel 52, eerste lid, juncto artikel 10, vijfde lid, van de Wet.

Artikel 12. Participatie

1. Ingezetenen van de gemeenten en belanghebbenden worden bij de voorbereiding, uitvoering en evaluatie van beleid op grond van deze regeling al dan niet langs elektronische weg betrokken, voor zover dat bij of krachtens wet is vereist, of voor zover door het algemeen bestuur bepaald.
2. Het algemeen bestuur kan, in afwijking van artikel 52, eerste lid, juncto artikel 10, zevende lid, van de Wet, een ander proces van participatie bepalen;
3. Het algemeen bestuur betreft de reacties in haar besluitvorming en maakt kenbaar wat het met deze reacties heeft gedaan.

Paragraaf 2 Dagelijks bestuur

Artikel 13. Samenstelling dagelijks bestuur

1. Het dagelijks bestuur bestaat, de voorzitter inbegrepen, uit vijf leden die door en uit het algemeen bestuur worden aangewezen.
2. Het dagelijks bestuur bestaat uit één lid aangewezen uit de door Gedeputeerde Staten aangewezen leden, twee leden uit de door de Noord-Hollandse colleges aangewezen leden en twee leden uit de door de Flevolandse colleges aangewezen leden.
3. De leden van het dagelijks bestuur worden aangewezen in de eerste vergadering van het algemeen bestuur in nieuwe samenstelling.



OMGEVINGSDIENST
FLEVOLAND & GOOI EN VECHTSTREEK

4. De leden van het dagelijks bestuur treden af op de dag waarop zij ophouden lid van het algemeen bestuur te zijn.
5. De leden van het dagelijks bestuur kunnen te allen tijde ontslag nemen.
6. Bij tussentijds ontslag voorziet het algemeen bestuur zo spoedig mogelijk in de aanwijzing van een nieuw lid van het dagelijks bestuur.
7. Leden van het dagelijks bestuur, die ontslag hebben genomen, blijven hun functie waarnemen tot onherroepelijk in hun opvolging is voorzien.

Artikel 14. Vergaderingen dagelijks bestuur

1. Het dagelijks bestuur stelt voor zijn vergaderingen een reglement van orde vast.
2. De vergaderingen van het dagelijks bestuur worden met gesloten deuren gehouden, voor zover het dagelijks bestuur niet anders heeft bepaald.

Artikel 15. Bevoegdheden dagelijks bestuur

Het dagelijks bestuur is belast met:

- a. het voorbereiden van al hetgeen aan het algemeen bestuur ter overweging en beslissing wordt voorgelegd;
- b. het uitvoeren van besluiten van het algemeen bestuur;
- c. het beheer van de financiële administratie;
- d. de zorg, voor zover niet aan anderen opgedragen, voor de controle op het geldelijk beheer en de boekhouding;
- e. het stimuleren en coördineren van overleg tussen de deelnemers;
- f. het behartigen van de belangen van de Omgevingsdienst bij andere overheden, instellingen, diensten of personen, waarmee contact voor de Omgevingsdienst van belang is;
- g. het nemen van alle conservatoire maatregelen, zowel in als buiten rechte, en het doen van alles, wat nodig is ter voorkoming van verjaring en verlies van recht of bezit;
- h. het houden van toezicht op al hetgeen de Omgevingsdienst aangaat;
- i. het procederen in eerste aanleg in kort geding en tot voeging in strafzaken als bedoeld in het Wetboek van Strafvordering, tenzij het algemeen bestuur daaromtrent in voorkomende gevallen een beslissing heeft genomen;
- j. spoedshalve beroep instellen of bezwaar maken alsmede, voor zover de voorschriften dat toelaten, schorsing van de aangevochten beslissing of een voorlopige voorziening ter zake verzoeken, indien ingevolge een wettelijk voorschrift aan de Omgevingsdienst het recht van bezwaar en beroep toekomt;



OMGEVINGSDIENST
FLEVOLAND & GOOI EN VECHTSTREEK

- k. besluiten namens de Omgevingsdienst, het dagelijks bestuur of het algemeen bestuur rechtsgedingen, bezwaarprocedures of administratief beroepsprocedures te voeren of handelingen ter voorbereiding daarop te verrichten, tenzij het algemeen bestuur, voor zover het algemeen bestuur aangaat, in voorkomende gevallen anders beslist; en
- l. te beslissen tot privaatrechtelijke rechtshandelingen, met uitzondering van privaatrechtelijke rechtshandelingen als bedoeld in artikel 10, tweede lid.

Artikel 16. Zienswijzen bij voorgenomen besluiten

Buiten de in deze regeling of bij of krachtens wet bepaalde gevallen zijn er geen besluiten van het dagelijks bestuur, waarvoor aan de raden vooraf zienswijze, als bedoeld in artikel 52, eerste lid, juncto 10, vijfde en zesde lid van de Wet, wordt gevraagd.

Paragraaf 3 Voorzitter

Artikel 17. Voorzitter

1. De voorzitter wordt door en uit het algemeen bestuur aangewezen. Het algemeen bestuur beslist niet dan nadat het dagelijks bestuur in de gelegenheid is gesteld zijn wensen en bedenkingen naar voren te brengen.
2. De voorzitter is voorzitter van het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur.

Artikel 18. Bevoegdheden voorzitter

1. De voorzitter is belast met de leiding van de vergaderingen van het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur.
2. Bij verhindering of ontstentenis van de voorzitter wordt deze vervangen door een door het dagelijks bestuur uit zijn midden aan te wijzen lid van dit bestuur.
3. De voorzitter tekent de stukken die van het algemeen bestuur en dagelijks bestuur uitgaan.
4. De voorzitter vertegenwoordigt de Omgevingsdienst in en buiten rechte.
5. De voorzitter kan de in het vorige lid genoemde vertegenwoordiging opdragen aan een door hem aan te wijzen persoon.

Artikel 19. Zienswijzen bij voorgenomen besluiten

Buiten de in deze regeling of bij of krachtens wet bepaalde gevallen zijn er geen besluiten van de voorzitter, waarvoor aan de raden vooraf



OMGEVINGSDIENST
FLEVOLAND & GOOI EN VECHTSTREEK

zienswijze, als bedoeld in artikel 52, eerste lid, juncto artikel 10, vijfde en zesde lid van de Wet, wordt gevraagd.

Hoofdstuk 4: Informatie en Verantwoording

Artikel 20. Informatie van het bestuur aan raad of Provinciale Staten

1. Het algemeen bestuur, dagelijks bestuur en de voorzitter verstrekken de raden en Provinciale Staten gevraagd of ongevraagd alle inlichtingen die voor een juiste beoordeling van het door het bestuur van de Omgevingsdienst gevoerde en te voeren beleid nodig is.
2. Het algemeen bestuur, het dagelijks bestuur en de voorzitter verstrekken aan de raden en Provinciale Staten alle inlichtingen die door één of meer leden van die organen worden verlangd.
3. Het reglement van orde voor het algemeen bestuur regelt de wijze waarop uitvoering wordt gegeven aan het in de vorige leden bepaalde.

Artikel 21. Informatie en verantwoording van leden van het algemeen bestuur aan college of Gedeputeerde Staten

1. Een lid van het algemeen bestuur geeft aan het college of Gedeputeerde Staten, dat hem heeft aangewezen, alle inlichtingen die door het betreffende college of Gedeputeerde Staten, of één of meer leden daarvan, worden verlangd op de binnen die gemeente of de provincie gebruikelijke wijze.
2. Een lid van het algemeen bestuur kan door het college of Gedeputeerde Staten, dat hem heeft aangewezen, ter verantwoording worden geroepen voor het door hem in het algemeen bestuur gevoerde beleid op de binnen die gemeente of de provincie gebruikelijke wijze.
3. Het bestuursorgaan dat een vertegenwoordiger in het algemeen bestuur heeft aangewezen, kan deze vertegenwoordiger ontslaan, indien deze het vertrouwen van dit bestuursorgaan niet meer bezit.

Artikel 22. Informatie en verantwoording van leden van het dagelijks bestuur aan algemeen bestuur

1. De leden van het dagelijks bestuur, tezamen en ieder afzonderlijk, zijn aan het algemeen bestuur verantwoording verschuldigd voor het door het dagelijks bestuur gevoerde bestuur. De voorzitter is aan het algemeen bestuur verantwoording verschuldigd voor het door hem gevoerde bestuur.



OMGEVINGSDIENST
FLEVOLAND & GOOI EN VECHTSTREEK

2. De leden van het dagelijks bestuur en de voorzitter geven mondeling of schriftelijk de door het algemeen bestuur dan wel door één of meer leden van het algemeen bestuur gevraagde inlichtingen.
3. Het dagelijks bestuur geeft het algemeen bestuur alle inlichtingen die het algemeen bestuur voor de uitoefening van zijn taak nodig heeft.
4. Het algemeen bestuur kan besluiten een lid van het dagelijks bestuur ontslag te verlenen, indien dit lid het vertrouwen van het algemeen bestuur niet meer bezit, onverminderd het bepaalde in artikel 50a, eerste lid, juncto 19a, derde lid, van de Wet.

Artikel 23. Verantwoording uitvoeringsprogramma

1. Het dagelijks bestuur stelt periodiek een of meerdere **uitvoeringsprogramma's voor bij de OFGV belegde taken vast.**
2. Het dagelijks bestuur legt periodiek verantwoording af over de vorderingen in het uitvoeringsprogramma aan de colleges respectievelijk de gedeputeerde staten die bij het betreffende uitvoeringsprogramma betrokken zijn.

Hoofdstuk 5: Commissies

Artikel 24. Adviescommissies

1. Het algemeen bestuur kan commissies van advies instellen. Het algemeen bestuur regelt de bevoegdheden en de samenstelling.
2. De instelling van vaste commissies van advies aan het dagelijks bestuur of de voorzitter en de regeling van haar bevoegdheden en samenstelling geschieden door het algemeen bestuur op voorstel van het dagelijks bestuur onderscheidenlijk de voorzitter.
3. Andere commissies van advies aan het dagelijks bestuur of de voorzitter worden door het dagelijks bestuur onderscheidenlijk de voorzitter ingesteld.

Hoofdstuk 6: Ambtelijke organisatie

Artikel 25. Secretaris

1. Het dagelijks bestuur besluit omtrent benoeming, schorsing en ontslag van de secretaris. Het dagelijks bestuur gaat niet over tot benoeming dan nadat het algemeen bestuur in de gelegenheid is gesteld zijn wensen en bedenkingen kenbaar te maken aan het dagelijks bestuur.
2. De secretaris is tevens de directeur van de Omgevingsdienst.



OMGEVINGSDIENST
FLEVOLAND & GOOI EN VECHTSTREEK

3. De secretaris is het algemeen bestuur, het dagelijks bestuur en de voorzitter behulpzaam bij de vervulling van hun taak.
4. De secretaris is bij de vergaderingen van het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur aanwezig.
5. De stukken die van het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur uitgaan worden door de secretaris meeondertekend.
6. De secretaris is belast met de leiding van het ambtelijk apparaat.
7. Het dagelijks bestuur regelt de vervanging van de secretaris.

Artikel 26. Overige medewerkers

1. Het dagelijks bestuur is, binnen het raam van de door het algemeen bestuur vastgestelde formatie, belast met de benoeming, schorsing, het ontslag dan wel de tewerkstelling op grond van een arbeidsovereenkomst naar burgerlijk recht van medewerkers in dienst van de Omgevingsdienst.
2. Op de medewerkers in dienst van het openbaar lichaam is de rechtspositieregeling CAR-UWO van toepassing, tenzij overeenkomstig het bepaalde in de Ambtenarenwet het dagelijks bestuur op enig moment zelf voorziet in de rechtspositie.
3. Waar in de in het tweede lid bedoelde rechtspositieregeling wordt **gesproken van "gemeenteraad", "college" dan wel "hoofd van de dienst"** wordt voor de toepassing in het kader van deze regeling respectievelijk gelezen: het algemeen bestuur, het dagelijks bestuur en de secretaris.

Hoofdstuk 7: Financiën en beheer van de Omgevingsdienst

Artikel 27. Begrotingsjaar

Het begrotingsjaar loopt van 1 januari tot en met 31 december.

Artikel 28. Begroting

1. Het dagelijks bestuur zendt vóór 30 april van het jaar voorafgaande aan dat waarvoor de begroting dient, de algemene financiële en beleidsmatige kaders aan de raden en aan Provinciale Staten.
2. Het dagelijks bestuur stelt met inachtneming van artikel 190 Provinciewet jaarlijks een ontwerpbegroting op overeenkomstig de wettelijke vormvereisten.
3. Het dagelijks bestuur zendt de ontwerpbegroting twaalf weken voordat zij aan het algemeen bestuur wordt aangeboden, toe aan de raden en Provinciale Staten.



OMGEVINGSDIENST
FLEVOLAND & GOOI EN VECHTSTREEK

4. De raden en Provinciale Staten kunnen binnen twaalf weken hun zienswijze over de ontwerpbegroting naar voren brengen. Het dagelijks bestuur stelt de raden en Provinciale Staten voorafgaande aan het vaststellen van de begroting schriftelijk en gemotiveerd in kennis van zijn oordeel over de zienswijze, alsmede van de eventuele conclusies die het daaraan verbindt.
5. Het algemeen bestuur stelt de begroting vast op uiterlijk 1 september in het jaar voorafgaande aan dat waarvoor zij dient.
6. Het algemeen bestuur zendt de vastgestelde begroting toe aan de raden en Provinciale Staten.
7. Het dagelijks bestuur zendt de begroting binnen twee weken na vaststelling, in ieder geval vóór 15 september van het jaar voorafgaande aan dat waarvoor de begroting dient, aan de Minister van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties.
8. Het bepaalde in het derde, vierde en vijfde lid is mede van toepassing op besluiten tot wijziging van de begroting, met uitzondering van die wijzigingen waarbij geen verandering wordt gebracht in de bijdragen van de gemeenten onderscheidenlijk de provincies.
9. Het algemeen bestuur past jaarlijks bij het vaststellen van de begroting van enig jaar voor 80% van de begroting een indexering gebaseerd op de *Loonvoet sector* overheid en voor 20% van de begroting een indexering gebaseerd op de *Prijs overheidsconsumptie, netto materieel uit de "Septembercirculaire gemeentefonds" van het* ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties toe, die betrekking heeft op het jaar dat aan het begrotingsjaar voorafgaat en voor het desbetreffende begrotingsjaar is geprognosticeerd.
10. Het algemeen bestuur kan besluiten voor enig jaar een hoger indexpercentage dan de genoemde percentages in het negende lid toe te passen. Dit besluit van het algemeen bestuur wordt genomen bij twee derde meerderheid van het aantal stemmen in het algemeen bestuur.

Artikel 29. Jaarrekening

1. Het dagelijks bestuur zendt vóór 30 april de voorlopige jaarrekening aan de raden en aan provinciale staten.
2. Het algemeen bestuur stelt de jaarrekening met inachtneming van artikel 190 van de Provinciewet vast op uiterlijk 1 juli in het jaar volgende op het jaar waarop deze betrekking heeft.
3. Het dagelijks bestuur zendt de vastgestelde jaarrekening ter kennisneming aan de raden en Provinciale Staten.
4. De vaststelling van de jaarrekening strekt het dagelijks bestuur tot decharge, behoudens later in rechte gebleken onregelmatigheden.



OMGEVINGSDIENST
FLEVOLAND & GOOI EN VECHTSTREEK

5. Het dagelijks bestuur zendt de jaarrekening binnen twee weken na vaststelling, vóór 15 juli van het jaar volgende op het jaar waarop de jaarrekening betrekking heeft, aan de Minister van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties.
6. Het dagelijks bestuur zendt een voorstel voor een definitieve resultaatsbestemming met betrekking tot een resultaat als bedoeld in het tweede lid toe aan de raden en Provinciale staten voordat zij aan het algemeen bestuur wordt aangeboden.
7. De raden en Provinciale Staten kunnen tot 1 oktober van het jaar volgende op het jaar waarop de jaarrekening betrekking heeft, hun zienswijze over het voorstel voor een definitieve resultaatsbestemming naar voren brengen. Het dagelijks bestuur voegt de commentaren waarin deze zienswijze is vervat bij het voorstel voor een definitieve resultaatsbestemming, zoals deze aan het algemeen bestuur wordt aangeboden. Het algemeen bestuur stelt de definitieve resultaatsbestemming zo spoedig mogelijk vast na de in de eerste volzin van dit lid genoemde datum.

Artikel 30. Vaststellen vergoeding voor dienstverlening

1. Het algemeen bestuur kan bij reglement regels stellen omtrent de verdeling van de kosten. Een dergelijk reglement wordt eens in de drie jaar aangepast. In de begroting is, met inachtneming van het reglement, opgenomen welke diensten de deelnemers afnemen en welke vergoeding elke deelnemer hiervoor aan de Omgevingsdienst is verschuldigd. Het tarief voor de diensten is gebaseerd op de kostprijs, verhoogd met een opslag voor onvoorzien en reservevorming.
2. De deelnemers betalen bij wijze van voorschot jaarlijks voor 15 januari, 15 april, 15 juli en 15 oktober telkens een vierde van de in het eerste lid bedoelde vergoeding.
3. De hoogte van de vergoeding als bedoeld in het eerste lid is gebaseerd op de omvang van het door de Omgevingsdienst voor elke deelnemer uit te voeren takenpakket.

Artikel 31. Financiële voorschriften

1. Het algemeen bestuur stelt bij reglement regels vast met betrekking tot de uitgangspunten voor het financiële beleid, de regels voor het financiële beheer en de inrichting van de financiële organisatie en het beheer van de geldmiddelen.
2. Het dagelijks bestuur draagt zorg voor een verzekering van de risico's verbonden aan het optreden van de Omgevingsdienst, het in dienst



OMGEVINGSDIENST
FLEVOLAND & GOOI EN VECHTSTREEK

hebben van (tijdelijk) personeel en het beheer van eigendommen en gelden.

3. De directeur van de Omgevingsdienst zorgt namens het dagelijks bestuur ervoor dat de in het tweede lid bedoelde verzekering bij voortduring in overeenstemming wordt gehouden met de samenstelling van het personeel, de individuele omstandigheden van de personeelsleden en het algemene loonpeil.

Artikel 32. Reserves en voorzieningen

Het algemeen bestuur stelt een financieel reglement vast met betrekking tot de reserves en voorzieningen van de Omgevingsdienst en benoemt daarbij een aan te houden noodzakelijk niveau van de algemene reserve, passend bij het risicoprofiel van de Omgevingsdienst.

Artikel 33. Financiering

Het algemeen bestuur stelt een treasury statuut vast waarin onder meer geregeld is het aangaan van geldleningen en rekening-courantovereenkomsten en het uitlenen van geld en het doen van garantstellingen, met inachtneming van de daarvoor geldende wettelijke bepalingen.

Hoofdstuk 8 Archiefbescheiden

Artikel 34. Archief

1. Het dagelijks bestuur draagt zorg voor de archiefbescheiden van de organen ingesteld bij de gemeenschappelijke regeling overeenkomstig een door het algemeen bestuur vast te stellen verordening.
2. Gedeputeerde Staten van Flevoland oefenen toezicht uit op de aan het dagelijks bestuur opgedragen zorg voor de archiefbescheiden.
3. De secretaris is belast met het beheer van de archiefbescheiden voor zover deze archiefbescheiden niet zijn overgebracht naar de archiefbewaarpplaats van het Flevolands Archief.
4. De archivaris van het Flevolands Archief oefent toezicht uit op het onder het derde lid genoemde beheer.
5. Voor de bewaring van de over te brengen archiefbescheiden van de in deze regeling genoemde organen is aangewezen de archiefbewaarpplaats van het Flevolands Archief.
6. Na opheffing van de gemeenschappelijke regeling worden de onder het derde lid bedoelde archiefbescheiden overgebracht naar de archiefbewaarpplaats van het Flevolands Archief.



OMGEVINGSDIENST
FLEVOLAND & GOOI EN VECHTSTREEK

7. De onder het vijfde en zesde lid bedoelde archiefbescheiden worden beheerd door de archivaris van het Flevolands Archief.

Hoofdstuk 9 Toe- en uittreding

Artikel 35. Toetreding

1. Het algemeen bestuur kan naar aanleiding van een verzoek tot toetreding een voorstel tot toetreding doen.
2. Toetreding vindt plaats bij daartoe strekkende besluiten van de bevoegde bestuursorganen van tenminste twee derde van de deelnemers, alsmede van het toetredende bestuursorgaan zelf, onverminderd het bepaalde in artikel 51, tweede tot en met het vierde lid van de Wet.
3. Toetreding is mogelijk gedurende het gehele kalenderjaar.
4. Het algemeen bestuur regelt de gevolgen van de toetreding en kan hieraan voorwaarden verbinden.

Artikel 36. Uittreding

1. Het algemeen bestuur doet naar aanleiding van een verzoek tot uittreding van een van de deelnemers een voorstel tot regeling van de gevolgen van de uittreding aan de colleges en Gedeputeerde Staten.
2. Uittreding vindt plaats na een daartoe strekkend besluit van het uittredende bestuursorgaan, onverminderd het bepaalde in artikel 51, tweede tot en met vierde lid van de Wet. Het uittredende bestuursorgaan zendt het besluit aan het algemeen bestuur. De procedure vangt aan de dag nadat het algemeen bestuur het besluit heeft ontvangen.
3. De feitelijke uittreding kan eerst plaatsvinden per 1 januari van het tweede jaar volgend op het jaar waarin het besluit tot uittreding, als bedoeld in het tweede lid, is genomen.
4. Het algemeen bestuur inventariseert binnen zes maanden de gevolgen van uittreding na overleg met de deelnemers in een uittredingsplan waartoe in ieder geval behoren:
 - a. de gevolgen voor het personeel zoals de toewijzing, terugname of overname van medewerkers;
 - b. de financiële gevolgen zoals het schema voor afbouw van de bijdrage;
alsmede juridische en organisatorische consequenties en de kosten daarvan die direct het gevolg zijn van de uittreding.Onverminderd het bepaalde in dit artikel zijn de laatstelijk door het algemeen bestuur vastgestelde en geldende spelregels inzake het



OMGEVINGSDIENST
FLEVOLAND & GOOI EN VECHTSTREEK

toevoegen of terugtrekken van taken of diensten, zoals deze luiden op het moment van de start van de procedure als bedoeld in het tweede lid, van overeenkomstige toepassing op de gevolgen van uittreding als bedoeld in de vorige volzin.

5. De financiële gevolgen van de uittreding worden door het uittredende bestuursorgaan gedragen.
6. Het algemeen bestuur stelt binnen 12 maanden na ontvangst van het besluit tot uittreding het uittredingsplan definitief vast.
7. Het algemeen bestuur stelt overeenkomstig het vierde lid de gevolgen vast voor het beëindigen of verminderen van een bepaalde taak of dienst van de Omgevingsdienst.
8. Het algemeen bestuur kan algemene regels stellen met betrekking tot vijfde lid.
9. Het dagelijks bestuur draagt er zorg voor dat de kosten van uittreding zo beperkt mogelijk blijven.

Artikel 37. Wijziging of opheffing

1. De colleges en Gedeputeerde Staten, het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur kunnen voorstellen doen tot wijziging van de regeling.
2. Deze regeling kan worden gewijzigd indien de bevoegde bestuursorganen van tenminste twee derde van het aantal deelnemers daarmee hebben ingestemd, onverminderd het bepaalde in artikel 51, tweede tot en met vierde lid, van de Wet.
3. De artikelen 2, 4, 6, eerste tot en met vierde lid, 7, 13, eerste en tweede lid, 33, 35 en 36 van deze regeling kunnen alleen worden gewijzigd indien alle deelnemers daarmee instemmen.
4. De regeling kan worden opgeheven bij daartoe strekkende besluiten van tenminste twee derde van alle deelnemers, onverminderd het bepaalde in artikel 51, tweede tot en met het vierde lid, van de Wet.
5. Ingeval van opheffing, stelt het algemeen bestuur, de deelnemers gehoord, een liquidatieplan vast en regelt de vereffening van het vermogen.

Hoofdstuk 11: Slotbepalingen

Artikel 38. Geschillenregeling

1. Voordat over geschillen, omtrent de toepassing, in de ruimste zin, van een regeling tussen besturen van de deelnemers of tussen besturen van een of meer deelnemers en het bestuur van de Omgevingsdienst, de beslissing van de burgerlijke rechter wordt ingeroepen, legt het



OMGEVINGSDIENST
FLEVOLAND & GOOI EN VECHTSTREEK

algemeen bestuur het geschil voor aan een daartoe door deelnemers in te stellen geschillencommissie of een door de deelnemers aan te wijzen mediator.

2. De geschillencommissie bestaat uit vertegenwoordigers, aangewezen door elk der bij het geschil betrokken partij, alsmede een door deze vertegenwoordigers aangewezen onafhankelijke voorzitter.
3. De geschillencommissie of de aangewezen mediator hoort de bij het geschil betrokken besturen.
4. De geschillencommissie brengt aan het algemeen bestuur advies uit en de mediator rapporteert over de mogelijkheden partijen tot overeenstemming te brengen.

Artikel 39 Evaluatie

1. Het algemeen bestuur draagt minimaal een keer in de bestuursperiode van vier jaar zorg voor een evaluatie van de regeling.
2. De evaluatie heeft onder meer, doch niet uitsluitend, tot doel na te gaan:
 - a. of, en zo ja in welke mate, de met deze regeling beoogde samenwerking is gerealiseerd;
 - b. of, en zo ja in welke mate, de bij deze regeling opgedragen taken, in het licht van de beoogde samenwerking, aanpassing behoeven.

Artikel 40. Slotbepaling

1. Deze regeling wordt getroffen voor onbepaalde tijd.
2. De regeling wordt overeenkomstig artikel 26 van de Wet bekend gemaakt en treedt op de derde dag na bekendmaking in werking met dien verstande dat de leden 10 en 11 van artikel 23 in werking treden per 1 januari 2019.
3. De Omgevingsdienst Flevoland & Gooi en Vechtstreek voegt de gegevens toe in het landelijk register overeenkomstig artikel 26, tweede lid, van de Wet.

Artikel 41. Citeertitel

Deze regeling wordt aangehaald als "Gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Flevoland & Gooi en Vechtstreek".

Artikel II. Deze wijziging treedt in werking de dag na bekendmaking.



OMGEVINGSDIENST

FLEVOLAND & GOOI EN VECHTSTREEK

Datum 26 juni 2026

Van Dagelijks Bestuur

Aan Algemeen Bestuur

Bijlagen 2

Betreft

Financieringssystematiek: **spelregels voor de drie scenario's**

Beslispunt

| | | |
|---|------------|---|
| 1 | Beslispunt | De spelregels voor de drie scenario's van de financieringssystematiek 2028-2031 vast te stellen. |
| | Argument | De huidige Kostenverdeelsystematiek (KVS) geldt voor de periode 2024-2027. Het AB besloot op 26 juni 2025 de nieuwe financieringssystematiek te verwerken in de begroting 2028 en daarvoor drie scenario's uit te werken waarvan de doorrekeningen in november aan het AB worden voorgelegd: <ol style="list-style-type: none">1) Huidige KVS-methode herijken;2) Landelijk financieringsmodel toepassen waarbij de beleidsambities leidend zijn;3) Landelijk financieringsmodel toepassen waarbij er keuzes worden gemaakt zodat het begrotingstotaal niet wijzigt. Het landelijk model lijkt vooralsnog de ambtelijke voorkeur te hebben omdat beleid, uitvoering en middelen beter op elkaar aangesloten worden. |
| | Argument | Het vaststellen van de systematiek en de spelregels vóóordat de financiële doorrekening per deelnemer wordt gemaakt, zorgt ervoor dat het AB besluit over de beste systematiek voor het collectief en niet besluit op basis van effecten op individuele bijdragen. Dit is spelregel 1 voor zowel de KVS als het landelijke model. |

Toelichting:

De financieringssystematiek bepaalt de deelnemersbijdrage aan de OFGV. Elke herijking of wijziging van de systematiek leidt tot herverdeeleffecten tussen de deelnemers. Sinds 2018 is de begroting van de OFGV verdeeld over de deelnemers volgens de kostenverdeelsystematiek (KVS). Ook de prognosetabel in het uitvoeringsprogramma is hierop gebaseerd. De huidige KVS kijkt altijd terug. In het uitvoeringsprogramma 2026 staan feitelijk de aantallen producten die een deelnemer gemiddeld per jaar in de periode 2021-2023 heeft afgenomen.

Doorontwikkeling financiering

Op 16 april 2025 stelde het DB het plan van aanpak voor de doorontwikkeling van de financiering van de OFGV vast. De doorontwikkeling past bij de driejarige herijking van de huidige KVS, de opdracht van het AB om anderhalf jaar na inwerkingtreding van de Omgevingswet de KVS te evalueren en het project in het ontwikkelplan om een duidelijkere koppeling tussen de financiering en de regionale Uitvoering en Handhavingstrategie (RUHS) en beleidskeuzes te leggen.

Het AB gaf daarbij in juni 2025 de volgende bestuurlijke uitgangspunten mee:

- Behoud de continuïteit in de dienstverlening door de OFGV;



OMGEVINGSDIENST

FLEVOLAND & GOOI EN VECHTSTREEK

- Behoud de stabiliteit in de bijdrage voor de deelnemers;
- Ontkoppel de pure inputfinanciering op een manier die draagvlak heeft en rechtvaardig is;
- **Zorg dat de doorontwikkeling niet leidt tot 'afrekenen' en/of een 'uurtje/factuurtje'-systematiek** en beperk de administratieve lasten voor de OFGV;
- Hanteer een overgangstermijn voor de wijziging van de deelnemersbijdragen.

Bestuurlijke planning financieringssysteematiek

| | |
|------------------|--|
| AB juni 2026 | Spelregels voor de drie scenario's vaststellen. |
| AB november 2026 | Financiële uitwerking van drie scenario's, keuze door AB. |
| AB februari 2027 | Kadernota 2028 met het gekozen scenario vaststellen. |
| AB juni 2027 | Begroting 2028 met het gekozen scenario vaststellen. |

Landelijk model financieringssysteematiek

In de huidige KVS van de OFGV is de deelnemersbijdrage grotendeels afhankelijk van wat een deelnemer de afgelopen drie jaar heeft afgenomen. In het landelijk ontwikkelde model financieringssysteematiek is de bijdrage van de deelnemer gebaseerd op de beleidsambities en het aantal locaties waarvoor de deelnemer bevoegd gezag is. Het invoeren van het landelijke model is gewenst, maar niet verplicht. De OFGV gebruikt het landelijke model als handreiking.

Verbinding beleid, uitvoering en middelen

De tussentijdse evaluatie van de RUHS heeft als meest urgente aandachtspunt de relatie tussen beleid en ambitie enerzijds en middelen en capaciteit anderzijds. Zowel de financiële onderbouwing als de personele inzet worden als onvoldoende transparant en toereikend beoordeeld. Dit maakt dat de strategie wel richting biedt, maar nog onvoldoende is doorvertaald naar de randvoorwaarden die nodig zijn voor duurzame uitvoering.

De OFGV wil een betere verbinding leggen tussen beleid, uitvoering en middelen zodat de RUHS concreet vertaald kan worden naar te leveren producten en diensten en daarmee de inzet van mensen en middelen voor de deelnemers. Daarom maakt de OFGV in de periode december 2025 – juli 2026 uitwerkingen per thema. Deze worden besproken in het ambtelijk deelnemersoverleg. Die uitwerkingen bevatten:

- Doelen en indicatoren uit de huidige RUHS.
- Huidige aantallen en kengetallen.
- Ontwikkelingen en praktijkervaringen.
- Voorstel voor uitvoering en rapportage door de OFGV.

De besprekingen in het ambtelijk deelnemersoverleg sluiten aan bij ontwikkeldoelen zoals het verbeteren van een professioneel opdrachtgever-opdrachtnemerschap, het verbeteren van de Big 8 cyclus en het verbeteren van rapportages. Ook leveren de uitwerkingen input voor een nieuwe RUHS 2028-2031.

Spelregels

In de bijlagen zijn de vast te stellen spelregels weergegeven. De huidige spelregels van de KVS zijn door het AB vastgesteld op 30 november 2022. Naar aanleiding van praktijkervaringen worden deze spelregels op vijf punten aangepast:

- Er komt een apart kengetal voor controles bij provinciale bedrijven (spelregel 3).
- De kengetallen worden bepaald op basis van een vergelijking met andere diensten aangevuld met een expert judgement (spelregel 11).



OMGEVINGSDIENST

FLEVOLAND & GOOI EN VECHTSTREEK

- De financieringsstroom in het gemeentefonds voor "VVGB" bedrijven wordt losgelaten (spelregel 12).
- De juridische producten worden berekend per deelnemer (spelregel 14).
- Er wordt één uurtarief berekend (spelregel 15).

Voor de kostenverdeelsystematiek (scenario 1) en het landelijk model (scenario 2 en 3) zijn veel spelregels gelijk, bijvoorbeeld hoe het uurtarief wordt berekend of hoe de OFGV omgaat met afwijkingen in de uitvoering. De belangrijkste verschillen tussen de KVS en het landelijk model zijn:

| KVS | Landelijk model |
|---|---|
| De totale begroting wijzigt niet. | De begroting beweegt mee met ambities in de RUHS en kan dus wijzigen. Er wordt wel een derde scenario uitgewerkt waarin de totale begroting niet wijzigt. |
| De berekende deelnemersbijdrage geldt voor de komende drie jaar. | De berekende deelnemersbijdrage geldt voor de komende vier jaar (valt samen met de looptijd van de RUHS). |
| De deelnemersbijdrage wordt bepaald op basis van wat de deelnemers over de afgelopen driejaarsperiode hebben afgenomen. | De deelnemersbijdrage wordt bepaald op basis van de gezamenlijke ambities van de deelnemers en de grootte van het takenpakket en het bedrijvenbestand. |
| Locatiegebonden basistaken (vergunning, melding, controle en klacht) voor gemeenten worden berekend met het branchemodel. Adviezen, juridische producten en gemeenschappelijk ingebrachte plustaken worden berekend met het productmodel. Provinciale taken worden berekend met het productmodel. | Voor alle VTHA milieutaken bij bedrijven onder het bevoegd gezag van gemeenten en provincies (basistaken plus gemeenschappelijk ingebrachte plustaken, inclusief advies en juridische taken) wordt een locatieprijs per type inrichting berekend. |
| Het branchemodel bevat 19 branches met subcategorieën (bv tankstations en subcategorie LPG tankstations). Per branche is de frequentie van toezicht vastgelegd. | De typering van de locaties wordt gebaseerd op wettelijk kader (provinciaal, vergunningplicht, meldingplicht, informatieplicht) en vier risicocategorieën. |
| Per deelnemer zijn de frequenties voor vergunningen en meldingen berekend. De prijsratio voor vergunningen is gebaseerd op eenvoudige, standaard of complexe bedrijven conform de branche-indeling en bedraagt respectievelijk 70% - 100% - 200%. | In het landelijk model wordt één prijs per type locatie met risicocategorie gehanteerd, die prijs is voor elke deelnemer gelijk. Het onderscheid tussen complexiteit van bedrijven is verwerkt in de risicocategorieën. |



OMGEVINGSDIENST
FLEVOLAND & GOOI EN VECHTSTREEK

Bijlage 1

Spelregels Kostenverdeelssystematiek (scenario 1)

Algemeen

1. Spelregels vóór berekening

De systematiek van de KVS staat vast vóórdat de financiële doorrekening per deelnemer wordt gemaakt. Het vaststellen van de systematiek en spelregels door het AB vindt in ieder geval één vergadering eerder plaats dan het voorleggen van de financiële berekeningen per deelnemer. Dit zorgt voor een besluit over de systematiek voor het collectief wat niet gebaseerd is op effecten op individuele bijdragen.

2. Level playing field

De KVS gaat uit van een level playing field: producten en frequenties zijn voor elke deelnemer gelijk. Iedere deelnemer betaalt dezelfde prijs voor hetzelfde product of dezelfde dienst. Level playing field is een van de bestaansredenen van omgevingsdiensten: gelijke behandeling van bedrijven in het hele werkgebied. Als een deelnemer meer wil, dan kan daar waar mogelijk een aanvullende maatwerkopdracht voor worden verstrekt.

3. Categorie 5 bedrijven provincie Flevoland

In uitzondering op spelregel 2 betaalt de provincie Flevoland een hogere prijs dan gemeenten voor de VTHA-taken bij bedrijven. Dit omdat de categorie 5 bedrijven onder het gevoegd gezag van de provincie Flevoland niet in de gemiddelden passen. Voor vergunningen wordt een factor 2,5 gehanteerd en voor het toezicht op de provinciale bedrijven wordt een apart product met hoger kengetal gehanteerd.

Wijziging t.o.v. huidige spelregel: Voor de bedrijven onder het bevoegd gezag van de provincie Flevoland werd gerekend met een kengetal voor thematische controles. Dit wordt aangepast naar een kengetal voor initiële controles.

4. Het begrotingstotaal wijzigt niet door de KVS, de bijdrage per deelnemer wel

De KVS kan als verdeelsystematiek niet gebruikt worden voor een hogere of lagere bijdrage van alle deelnemers samen. Het doel van de KVS is om de financiële bijdrage per deelnemer af te stemmen op de afname van producten en diensten. Een verschil in bijdrage ten opzichte van de vorige periode wordt uitgebreid toegelicht aan de bestuurder en ambtelijke ondersteuning zodat deze voldoende inhoudelijke uitleg hebben richting hun raad of Staten.

5. Ingroeimodel bij herverdeeleffecten deelnemersbijdrage

Nieuwe spelregel op verzoek van het AB 26-06-2025 waarbij dezelfde verdeling is gehanteerd als in 2018-2019.

Wanneer de deelnemersbijdrage is herrekend, wordt in het eerste jaar van die nieuwe bijdrage 50% van de begrotingswijziging doorgevoerd en in het tweede jaar 100%. Dit betekent in het eerste jaar een solidariteitsbijdrage van deelnemers die minder gaan betalen aan deelnemers die meer gaan betalen.

6. Stabiele bijdrage voor drie jaar

Het bedrag dat deelnemers bijdragen in de KVS geldt voor de komende drie jaar en wordt bepaald op basis van wat de deelnemers over drie jaar in het kortst zijnde verleden hebben afgenomen. Elk jaar de KVS herrekenen geeft een grote administratieve



OMGEVINGSDIENST

FLEVOLAND & GOOI EN VECHTSTREEK

last en daarmee een druk op de efficiency. Voor de deelnemers geeft een bijdrage voor drie jaar stabiliteit in de begroting.

7. Incidentele afwijking per deelnemer

Bij het bepalen van de bijdrage per deelnemer wordt uitgegaan van fair use. De OFGV gaat met een deelnemer in overleg over prioriteiten binnen de opdracht en/of incidentele meerwerkopdrachten als er sprake is van (veel) hogere inzet op individuele en tijdelijke casussen.

8. Structurele afwijking per deelnemer

Bij de inbreng van extra structurele taken door een deelnemer worden de consequenties daarvan in een voorstel vastgelegd en na akkoord via een begrotingswijziging verwerkt in de begroting.

9. Structurele afwijking voor deelnemers gezamenlijk

Gedurende de KVS-periode kunnen zich ontwikkelingen voordoen die een te grote druk op de beschikbare capaciteit en/of middelen leggen. Denk aan landelijke richtlijnen, eisen aan de taakuitvoering, keuzes in bedrijfsvoering of uitbreiding van werkzaamheden buiten de invloedssfeer van de deelnemers of OFGV. Indien nodig wordt een voorstel met ambitieniveau voorgelegd aan het bestuur en na akkoord via een begrotingswijziging verwerkt in de begroting.

10. Geen eindafrekening

Na de periode van drie jaar vindt geen eindafrekening plaats maar een herrekening voor de komende drie jaar. Het vertragingseffect door naar de vorige drie jaar te kijken leidt tot een demping van de financiële gevolgen. Door niet af te rekenen na afloop van de periode komen de deelnemers niet achteraf voor financiële verrassingen te staan. Wel wordt de bijdrage per deelnemer gewijzigd in de volgende KVS-periode.

Opbouw model

11. Productmodel

De producten- en dienstencatalogus (PDC) bevat een omschrijving van de producten die de OFGV levert. De PDC wordt geactualiseerd gelijktijdig met de herijking van de KVS. Elk product heeft een productprijs gebaseerd op uren maal tarief. Het kengetal (gemiddeld aantal uur per product) wordt bepaald op basis van een vergelijking met andere diensten en expert judgement. De meest recente werkwijze wordt verwerkt in de kengetallen.

Het aantal producten betreft het gemiddelde van de afgelopen drie jaar (waar mogelijk, als gevolg van de inwerkingtreding van de Omgevingswet zijn 2025 en 2026 voor sommige producten de enige juiste vergelijkingsjaren). Door het hanteren van gemiddelden in zowel prijs als aantallen, heeft het productmodel een dempend effect op uitschieters in producten.

Wijziging t.o.v. huidige spelregel: De kengetallen waren berekend op basis van historische tijdschrijfgegevens en waar nodig aangepast in verband met trends. De historische informatie geeft geen goed inzicht in de tijdsbesteding voor producten na de inwerkingtreding van de Omgevingswet.

12. Branchemodel toezicht

Toezicht bij bedrijven onder het bevoegd gezag van gemeenten wordt berekend met het branchemodel. De branche-indeling past bij de typen bedrijven die in het werkgebied



OMGEVINGSDIENST

FLEVOLAND & GOOI EN VECHTSTREEK

voorkomen en geeft voldoende verbijzondering voor de controlefrequentie en de zwaarte van de controle. Samen met een opslag voor hercontroles en klachten levert dit een jaarlijkse 'abonnementsprijs' voor een bedrijf op.

Het branchemodel geeft de OFGV de mogelijkheid taken zoals controles efficiënt en effectief uit te voeren, bijvoorbeeld door alle glastuinbouw in één jaar te controleren in plaats van 20% van de bedrijven per jaar. Ook kan de OFGV beter inspelen op het behalen van de doelstellingen omtrent een gezonde veilige leefomgeving door de focus te verschuiven naar advisering of thematische controles.

De bedrijvenlijsten (vestigingenbestand) met minimaal naam, adres, branche-indeling en hoogste wettelijk kader (vergunningplicht, meldingplicht, informatieplicht) worden tijdig voorafgaand aan de herijking aan de deelnemers verstrekt ter controle en correctie. Omdat het aantal bedrijven de basis is voor de financiële berekening, krijgen de deelnemers de mogelijkheid om de lijst te controleren. Een reactie is niet verplicht.

Wijziging t.o.v. huidige spelregel: In de KVS was een separate financieringsstroom voor zogenaamde VVGB bedrijven opgenomen. Dit waren 92 bedrijven die in 2014 bij de Wabo-decentralisatie zijn overgegaan van bevoegd gezag provincies naar bevoegd gezag gemeenten. De bijdrage hiervoor werd berekend op basis van de in 2014 aan het gemeentefonds toegevoegde middelen. Dat sloot niet aan bij de daadwerkelijke werkzaamheden die de OFGV voor de bedrijven verrichte, maar het leidde tot minder grote verschuivingen in de partnerbijdragen bij de start van de KVS 2018. Omdat er geen link is tussen deze VVGB bedrijven en de werkzaamheden die de OFGV uitvoert, is deze uitzondering verwijderd.

13. Branchemodel vergunningen en meldingen

Per deelnemer zijn de frequenties voor vergunningen en meldingen berekend. Er zijn verschillen tussen het aantal ingebrachte bedrijven per deelnemer en de zwaarte van die bedrijven. Daarom worden de frequenties bepaald met de werkelijk geleverde aantallen vergunningen en meldingen per deelnemer in het verleden, afgezet tegen het bedrijvenbestand per deelnemer.

Voor vergunningen wordt een prijsratio gehanteerd voor eenvoudige, standaard en complexe bedrijven volgens de branche-indeling. Die bedraagt respectievelijk 70%, 100% en 200%. Gemiddeld genomen kosten vergunningen voor industriële bedrijven of afvalbedrijven meer tijd dan vergunningen voor minder complexe bedrijven.

14. Randvoorwaardelijk pakket

Taken van algemeen nut zoals accountmanagement, bestuursondersteuning, rapportages, beleidsadvies en informatiegestuurd werken vallen onder het randvoorwaardelijk pakket. Dit zijn werkzaamheden die voor alle deelnemers worden uitgevoerd, maar (nog) niet te vertalen zijn in per deelnemer te registreren VTHA-producten. Tegelijkertijd zijn het productieve werkzaamheden die niet onder de omschrijving van overhead vallen.

30% van het randvoorwaardelijk pakket is voor elke deelnemer gelijk, elke deelnemer betaalt hier 1/14^e deel van (of 1/13^e deel na de fusie van Hilversum en Wijdmeren). 70% van het randvoorwaardelijk pakket heeft een relatie met de grootte van de structurele opdracht aan de OFGV, de bijdrage per deelnemer betreft de procentuele verhouding ten opzichte van de opdracht.



OMGEVINGSDIENST

FLEVOLAND & GOOI EN VECHTSTREEK

Wijziging t.o.v. huidige spelregel: De taken van de juristen (handhaving, bezwaar en beroep, juridisch advies) vielen onder het randvoorwaardelijk pakket. De taken zijn echter te vertalen in producten per deelnemer. Daarom zijn deze nu berekend volgens het productmodel.

15.Uurtarief

De OFGV hanteert één uurtarief voor alle producten en diensten. De berekening gaat uit van 1350 productieve uren per jaar. Het uurtarief is berekend als gewogen gemiddelde van de bezetting, vacatureruimte en inhuur inclusief een opslag voor personele en materiële overhead. Het jaarsalaris per schaal is de schaal volgens de cao SGO, verhoogd met de index loonvoet sector overheid in de Kadernota van het startjaar van de volgende KVS-periode.

Wijziging t.o.v. huidige spelregel: De OFGV hanteerde vier uurtarieven voor de functiegroepen administratie, toezicht, vergunningen en advies. Deze waren gebaseerd op de bezetting plus vacatureruimte zonder rekening te houden met hogere inhuurtarieven. Op basis van de evaluatie van tarieven is het uurtarief aangepast.



OMGEVINGSDIENST
FLEVOLAND & GOOI EN VECHTSTREEK

Bijlage 2

Spelregels landelijk model financieringssysteem (scenario 2 en 3)

Algemeen

1. Spelregels vóór berekening

De systematiek van de financieringssysteem staat vast vóórdat de financiële doorrekening per deelnemer wordt gemaakt. Het vaststellen van de systematiek en spelregels door het AB vindt in ieder geval één vergadering eerder plaats dan het voorleggen van de financiële berekeningen per deelnemer. Dit zorgt voor een besluit over de systematiek voor het collectief wat niet gebaseerd is op effecten op individuele bijdragen.

2. Level playing field

De financieringssysteem gaat uit van een level playing field: producten en frequenties zijn voor elke deelnemer gelijk. Iedere deelnemer betaalt dezelfde prijs voor hetzelfde product of dezelfde dienst. Level playing field is een van de bestaansredenen van omgevingsdiensten: gelijke behandeling van gelijksoortige bedrijven in het hele werkgebied. De bedrijven onder het bevoegd gezag van de provincie Flevoland krijgen een eigen locatieprijs (zie spelregel 11). Als een deelnemer meer wil, dan kan daar waar mogelijk een aanvullende maatwerkopdracht voor worden verstrekt.

3. Het begrotingstotaal en de deelnemersbijdragen kunnen wijzigen

In scenario 2 zijn de beleidsambities van de deelnemers leidend voor uitvoering door de OFGV. Wanneer alle deelnemers samen in de RUHS hogere ambities formuleren, zal de OFGV moeten opschalen in de uitvoering. De bijbehorende middelen wijzigen dan ook. De financieringssysteem is nadrukkelijk niet bedoeld om bezuinigingen door te voeren. Indien deelnemers gezamenlijk wensen te bezuinigen op de taakuitvoering, dan legt het AB een taakstelling op in de kadernota of begroting en werkt de OFGV deze uit.

In scenario 3 koppelt de OFGV de uitvoering ook aan de beleidsambities van de deelnemers, maar worden keuzes gemaakt in de prioritering van beleidsdoelen gebaseerd op de beschikbare middelen. Hierdoor wijzigt het begrotingstotaal niet.

4. Ingroeimodel bij herverdeeleffecten deelnemersbijdrage

Nieuwe spelregel op verzoek van het AB 26-06-2025 waarbij dezelfde verdeling is gehanteerd als in 2018-2019.

Wanneer de deelnemersbijdrage is herrekend, wordt in het eerste jaar van die nieuwe bijdrage 50% van de begrotingswijziging doorgevoerd en in het tweede jaar 100%. Dit betekent in het eerste jaar een solidariteitsbijdrage van deelnemers die minder gaan betalen aan deelnemers die meer gaan betalen.

5. Stabiele bijdrage voor vier jaar

Het bedrag dat deelnemers bijdragen in de financieringssysteem geldt voor dezelfde periode als de RUHS. Omdat beleid, uitvoering en middelen gekoppeld zijn, valt de actualisatietermijn van de financieringssysteem samen met de actualisatie van de RUHS. Voor de deelnemers geeft een bijdrage voor vier jaar stabiliteit in de begroting.

6. Incidentele afwijking per deelnemer

Bij het bepalen van de bijdrage per deelnemer wordt uitgegaan van fair use. De OFGV gaat met een deelnemer in overleg over prioriteiten binnen de opdracht en/of incidentele



OMGEVINGSDIENST

FLEVOLAND & GOOI EN VECHTSTREEK

meerwerkopdrachten als er sprake is van buitensporige inzet op individuele en tijdelijke casussen.

7. Structurele afwijking per deelnemer

Bij de inbreng van extra structurele taken door een deelnemer worden de consequenties daarvan in een voorstel vastgelegd en na akkoord via een begrotingswijziging verwerkt in de begroting.

8. Structurele afwijking voor deelnemers gezamenlijk

Gedurende de RUHS-periode kunnen zich ontwikkelingen voordoen die een te grote druk op de beschikbare capaciteit en/of middelen leggen. Denk aan landelijke richtlijnen, eisen aan de taakuitvoering, keuzes in bedrijfsvoering of uitbreiding van werkzaamheden buiten de invloedssfeer van de OFGV of de deelnemers. Indien nodig wordt een voorstel met ambitieniveau voorgelegd aan het bestuur en na akkoord via een begrotingswijziging verwerkt in de begroting.

9. Geen eindafrekening

Na de periode van vier jaar vindt geen eindafrekening plaats. Door niet af te rekenen na afloop van de periode komen de deelnemers niet achteraf voor financiële verrassingen te staan. Wel wordt de bijdrage per deelnemer gewijzigd in de volgende periode.

Opbouw model

10. Productmodel

De producten- en dienstencatalogus (PDC) bevat een omschrijving van de producten die de OFGV levert. De PDC wordt geactualiseerd gelijktijdig met de herijking van de financieringssystematiek. Elk product heeft een productprijs gebaseerd op uren maal tarief. Het kengetal (gemiddeld aantal uur per product) wordt bepaald op basis van een vergelijking met andere diensten en expert judgement. De meest recente werkwijze wordt verwerkt in de kengetallen.

Het aantal producten per jaar wordt bepaald op basis van de beleidsambities, trends en uitvoeringskeuzes.

11. Locatieprijs

Voor alle VTHA-taken bij bedrijven (vergunningverlening, toezicht, handhaving en advies, zowel basistaken als gemeenschappelijk ingebrachte plustaken) wordt een locatieprijs berekend. Dit is de jaarlijkse 'abonnementsprijs' voor een bedrijf. De typering van de locaties wordt gebaseerd op het wettelijk kader (provinciaal, vergunningplichtig, meldingplichtig, informatieplichtig) en vier risicocategorieën. De huidige branche-indeling wordt gebruikt bij het bepalen van de risicocategorie van het bedrijf. In de toekomst is het de wens om ook het naleefgedrag en de milieubelastende activiteiten te laten meewegen in de risicoclassificering.

De bedrijvenlijsten (vestigingenbestand) met minimaal naam, adres, branche-indeling en hoogste wettelijk kader (vergunningplicht, meldingplicht, informatieplicht) worden tijdig voorafgaand aan de herijking aan de deelnemers verstrekt ter controle en correctie. Omdat het aantal bedrijven de basis is voor de financiële berekening, krijgen de deelnemers de mogelijkheid de lijst te controleren. Een reactie is niet verplicht.

12. Collectieve taken

Taken van algemeen nut zoals accountmanagement, bestuursondersteuning, rapportages, beleidsadvies en informatiegestuurd werken vallen onder de collectieve



OMGEVINGSDIENST

FLEVOLAND & GOOI EN VECHTSTREEK

taken. Dit zijn werkzaamheden die voor alle deelnemers worden uitgevoerd, maar (nog) niet te vertalen zijn in per deelnemer te registreren VTHA-producten. Tegelijkertijd zijn het productieve werkzaamheden die niet onder de omschrijving van overhead vallen.

30% van de collectieve taken is voor elke deelnemer gelijk, elke deelnemer betaalt hier 1/13^e deel van. 70% van de collectieve taken heeft een relatie met de grootte van de structurele opdracht aan de OFGV, de bijdrage per deelnemer betreft de procentuele verhouding ten opzicht van de opdracht.

13. Uurtarief

De OFGV hanteert één uurtarief voor alle producten en diensten. De berekening gaat uit van 1350 productieve uren per jaar. Het uurtarief is berekend als gewogen gemiddelde van de bezetting, vacatureruimte en inhuur inclusief een opslag voor personele en materiële overhead. Het jaarsalaris per schaal is de schaal volgens de cao SGO, verhoogd met de index loonvoet sector overheid in de Kadernota van het startjaar van de volgende KVS-periode.

NB: in het landelijk model is de voorkeur aangegeven om overhead apart te laten financieren door de deelnemers. Het uurtarief voor de VTHA-taken is dan zonder opslag voor overhead. Dit levert vooral een verschil op wanneer diensten de werkelijk gemaakte uren per deelnemer achteraf afrekenen. Voor de OFGV of de deelnemers is er geen meerwaarde om de huidige werkwijze aan te passen.



OMGEVINGSDIENST
FLEVOLAND & GOOI EN VECHTSTREEK

Datum 26 juni 2026

Van Dagelijks Bestuur

Aan Algemeen Bestuur

Bijlagen

Betreft

Investeringskredieten 2026

Beslispunt

| | | |
|---|------------|---|
| 1 | Beslispunt | Een investeringskrediet voor inventaris van € 80.000 beschikbaar te stellen in 2026. |
| | Argument | Het investeringskrediet is bestemd voor de aanschaf van meubilair waaronder de uitbreiding van werkplekken op kantoor en Arbo technische thuiswerkmiddelen voor medewerkers. |
| | Argument | De uitgaven passen binnen de begroting: het budget afschrijvingskosten meubilair is toereikend voor de afschrijving van deze investeringen. |
| 2 | Beslispunt | Een investeringskrediet van € 800.000 voor de renovatie van de steunpunten groene handhaving provincie Flevoland beschikbaar te stellen in 2026 en 2027. |
| | Argument | In overeenstemming met de Financiële Verordening stelt het AB investeringskredieten beschikbaar. Dit is niet gemandateerd aan een afzonderlijke deelnemer. Het investeringskrediet is bestemd voor de duurzame renovatie van de steunpunten Elburg en Nijkerk zodat deze weer voldoen aan Arbo technische eisen. |
| | Argument | De uitgaven passen binnen de begroting: het budget toezicht buitengebied van de provincie Flevoland is toereikend voor de afschrijving van deze investeringen. |
| | Argument | Het AB stelt per jaar investeringskredieten vast terwijl de renovatie over de jaargrens heenloopt. Het bedrag wat resteert uit 2026 wordt doorgeschoven naar 2027. |

Toelichting beslispunt 2

Plustaak groene handhaving provincie Flevoland

De OFGV voert voor de provincie Flevoland de taak groene handhaving in het buitengebied uit. Voor het natuurtoezicht op het IJsselmeer, Markermeer en de randmeren worden vier handhavingsschepen gebruikt. Een schip ligt in Lelystad, de andere drie zijn bij drie steunpunten aangemeerd. Op de steunpunten zijn werkplekken voor de groene handhavers ingericht. Steunpunt Ramspol wordt gehuurd van het waterschap Zuiderzeeland en de steunpunten Elburg en Nijkerk zijn in 2013 om niet overgenomen van de provincie Flevoland. Deze gebouwen zijn eigendom van de OFGV.

Alle kosten voor de provinciale plustaken, waaronder de (afschrijvings)kosten voor de schepen en steunpunten groene handhaving, worden rechtstreeks betaald door de provincie Flevoland middels de directe productiekosten budgetten. De andere deelnemers dragen hier niet aan bij.



OMGEVINGSDIENST

FLEVOLAND & GOOI EN VECHTSTREEK

Renovatie steunpunten Elburg en Nijkerk

De twee steunpunten dateren uit de jaren tachtig, zijn verouderd en voldoen niet meer aan de eisen die worden gesteld op het gebied van arbeidsomstandigheden, duurzaamheid en kwaliteit. Na uitvoerig onderzoek is gebleken dat de steunpunten nog steeds noodzakelijk zijn voor de taakuitvoering. Door de groei van het team Buitengebied is er daarnaast behoefte aan extra werkplekken voor de groene handhavers.

Daarom heeft de OFGV drie mogelijke huisvestingsvarianten laten onderzoeken: nieuwbouw, systeembouw en renovatie inclusief verduurzaming. Renovatie bleek het meest doelmatig (kwaliteitsverbetering afgezet tegen de kosten). Na renovatie is de economische gebruiksduur van de steunpunten 30 jaar. Alle rapporten en achtergrondinformatie zijn gedeeld met de provincie Flevoland.



OMGEVINGSDIENST

FLEVOLAND & GOOI EN VECHTSTREEK

Datum 26 juni 2026

Van Dagelijks Bestuur

Aan Algemeen Bestuur

Bijlagen 2

Betreft

Begrotingswijzigingen: 2^e BW 2026, 3^e BW 2026 en 1^e BW 2027

Beslispunt

| | | |
|---|------------|--|
| 1 | Beslispunt | Kennis te nemen van de 2 ^e begrotingswijziging 2026. |
| | Argument | In overeenstemming met de Financiële Verordening besluit het DB over de besteding van de bestemmingsreserve Innovatie en Ontwikkeling (reserve I&O). Het DB heeft op 21 mei 2026 de 2 ^e begrotingswijziging vastgesteld. Dit betreft het overhevelen van de restantbudgetten uit 2025 voor het ontwikkelplan ad € 189.318 en de implementatiekosten van de ICT aanbesteding ad € 120.000. |
| | Argument | Veel projecten uit het ontwikkelplan zijn in 2026 afgerond. Enkele projecten zoals de financieringssystematiek en een medewerkerstevredenheidsonderzoek lopen nog. Het resterende budget uit 2025 wordt ingezet voor externe inhuur en de dekking van uren van eigen personeel. De aanbesteding van de ICT-infrastructuur is in 2025 afgerond. Het resterende budget uit 2025 wordt in 2026 aangewend voor onder andere de vervanging van hardware, de implementatie van beveiligingssoftware en het opstellen van een bedrijfscontinuïteitsplan. |
| 2 | Beslispunt | Kennis te nemen van de 3 ^e begrotingswijziging 2026 en de 1 ^e begrotingswijziging 2027 alvorens deze voor zienswijzen aan de raden en Staten worden verzonden. |
| | Argument | In overeenstemming met de Financiële Verordening dienen begrotingswijzigingen waardoor de bijdragen van de partners wijzigen, voor zienswijzen naar raden en Staten te worden gestuurd en voor een besluit aan het AB te worden voorgelegd. Het DB verzendt de stukken, ontvangt de zienswijzen in oktober 2026 en legt de stukken (eventueel na wijziging) ter besluitvorming voor aan het AB van november 2026. De ingangsdatum voor de 3 ^e begrotingswijziging 2026 is 1 januari 2026. De wijzigingen betreffen: a) de structurele verhoging van de bijdrage van Noordoostpolder in verband met het afhandelen van meldingen voor bodemenergiesystemen; b) de structurele verhoging van de bijdrage van Flevoland in verband met de uitbreiding van de zwemwateraak en de vervanging van zwemwaterborden; c) de structurele verhoging van de directe productiekosten van Flevoland voor zwemwaterborden; |



OMGEVINGSDIENST

FLEVOLAND & GOOI EN VECHTSTREEK

| | |
|----------|--|
| | <p>d) de directe productiekosten stijging van Almere voor het uitvoeren van geluidmetingen, geurmetingen, luchtmetingen en de bodemkwaliteitskaart.</p> <p>De 1^e begrotingswijziging 2027 bevat de doorwerking van de wijzigingen uit 2026 en daarnaast:</p> <p>e) de structurele verhoging van de bijdrage van Flevoland in verband met het afhandelen van houtkapmeldingen;</p> <p>f) de verlaging van de directe productiekosten van Noord-Holland in verband met de provinciale zienswijze op de begroting 2027;</p> <p>g) de samenvoeging van de bijdragen van Wijdemereren en Hilversum in verband met de fusie van de gemeenten.</p> |
| Argument | <p>De berekening van salarissen van direct en overhead personeel en de opslag voor de samenhangende budgetten inhuur, opleidingen en algemene personeelskosten is conform de standaard werkwijze bij uitbreiding van formatie. De opslag voor overige materiële kosten is toegevoegd bij het budget informatiemanagement. In de bijlage 3^e begrotingswijziging 2026 en 1^e begrotingswijziging 2027 zijn alle bedragen terug te vinden.</p> |

Bijlagen:

2^e Begrotingswijziging 2026 (DB)

3^e Begrotingswijziging 2026 (AB)

1^e begrotingswijziging 2027 (AB)

2^e begrotingswijziging 2026 (DB)

Het betreft alleen een mutatie van de reserve I&O, de overige onderdelen (reguliere baten en lasten, directe productiekosten en subsidies) wijzigen niet.

| RESERVES | | Begroting na 1e BW | 2e BW DB Ontwikkelplan en implementatiekosten ICT | Begroting na 2e BW |
|-------------------------------|---|-----------------------|--|-----------------------|
| Nummer | Post | 2026 | 2026 | 2026 |
| 2 | OVERIGE BIJDRAGEN - BATEN RESERVES | | | |
| 2.1 | Onttrekking bestemmingsreserve I&O | € 305.000 | € 309.318 | € 614.318 |
| Totaal baten reserves | | € 305.000 | € 309.318 | € 614.318 |
| 7 | OVERIGE KOSTEN - LASTEN RESERVES | | | |
| 7.1 | Implementatiekosten ICT en VTH systemen | € - | € 120.000 | € 120.000 |
| 7.7 | Invoeringskosten Omgevingswet | € - | | € - |
| 7.8 | Diverse innovatieprojecten | € 50.000 | | € 50.000 |
| 7.9 | Ontwikkelplan | € 255.000 | € 189.318 | € 444.318 |
| Totaal lasten reserves | | € 305.000 | € 309.318 | € 614.318 |

3^e begrotingswijziging 2026

a) Regulier budget

- De **bijdrage van Noordoostpolder wordt verhoogd met € 31.929** voor het afhandelen van meldingen voor bodemenergiesystemen.
- De bijdrage van Flevoland wordt verhoogd met **€ 37.986 voor de uitbreiding van de zwemwatertaak en met € 8.007** voor het vervangen van zwemwaterborden.

| BATEN REGULIER BUDGET | | Begroting na 2e BW | 3e BW AB | | | | Begroting na 3e BW |
|-------------------------------------|-----------------------------|---------------------|--------------------------------|-------------------------|---------------------------|---------------------------------|---------------------|
| | | | Noordoostpolder GBES meldingen | Flevoland Zwemwatertaak | Flevoland Zwemwaterborden | Almere Directe productie kosten | |
| Nummer | Post | 2026 | 2026 | 2026 | 2026 | 2026 | 2026 |
| 1 | BIJDRAGEN DEELNEMERS | | | | | | |
| 1.1 | Almere | € 2.400.607 | | | | | € 2.400.607 |
| 1.2 | Lelystad | € 1.742.810 | | | | | € 1.742.810 |
| 1.3 | Zeewolde | € 863.906 | | | | | € 863.906 |
| 1.4 | Flevoland | € 5.412.772 | | € 37.986 | € 8.007 | | € 5.458.765 |
| 1.5 | Urk | € 443.233 | | | | | € 443.233 |
| 1.6 | Dronten | € 1.419.794 | | | | | € 1.419.794 |
| 1.7 | Noordoostpolder | € 2.054.053 | € 31.929 | | | | € 2.085.982 |
| 1.8 | Noord Holland | € 289.696 | | | | | € 289.696 |
| 1.9 | Gooise Meren | € 1.239.645 | | | | | € 1.239.645 |
| 1.10 | Hilversum | € 1.314.120 | | | | | € 1.314.120 |
| 1.12 | Huizen | € 510.309 | | | | | € 510.309 |
| 1.13 | Wijdmeren | € 826.484 | | | | | € 826.484 |
| 1.14 | Blaricum | € 208.166 | | | | | € 208.166 |
| 1.15 | Laren | € 268.147 | | | | | € 268.147 |
| Subtotaal | | € 18.993.742 | € 31.929 | € 37.986 | € 8.007 | € - | € 19.071.664 |
| 2 | ANDERE BIJDRAGEN | | | | | | |
| 2.6 | Overige opbrengsten | € 402.611 | | | | | € 402.611 |
| Totaal baten regulier budget | | € 19.396.353 | € 31.929 | € 37.986 | € 8.007 | € - | € 19.474.275 |



OMGEVINGSDIENST

FLEVOLAND & GOOI EN VECHTSTREEK

| LASTEN REGULIER BUDGET | | Begroting na 2e BW | 3e BW AB | | | | Begroting na 3e BW |
|--------------------------------------|---------------------------------|---------------------|--------------------------------|-------------------------|---------------------------|---------------------------------|---------------------|
| | | | Noordoostpolder GBES meldingen | Flevoland Zwemwatertaak | Flevoland Zwemwaterborden | Almere Directe productie kosten | |
| Nummer | Post | 2026 | 2026 | 2026 | 2026 | 2026 | 2026 |
| 1 | PERSONEEL | | | | | | |
| 1.1a | Salarissen | € 15.619.225 | € 26.751 | € 31.826 | € 6.708 | | € 15.684.511 |
| 1.1b | Samenwerking bedrijfsvoering | € - | | | | | € - |
| 1.1c | Flexibele schil | € 44.481 | | | | | € 44.481 |
| 1.1d | Inhuur bij ziekte | € 153.292 | € 216 | € 257 | € 54 | | € 153.818 |
| | Subtotaal personeelskosten | | € 26.967 | € 32.083 | € 6.763 | € - | € 15.882.810 |
| 1.2 | Opleidingskosten | € 512.698 | € 1.079 | € 1.283 | € 271 | | € 515.331 |
| 1.3 | Algemene personeelskosten | € 676.938 | € 863 | € 1.027 | € 216 | | € 679.044 |
| 3 | KAPITAALLASTEN | | | | | | |
| 3.1 | Afschrijving ICT | € 130.512 | | | | | € 130.512 |
| 3.2 | Afschrijving Meubilair | € 78.726 | | | | | € 78.726 |
| 3.3 | Afschrijving Verbouwing | € 84.222 | | | | | € 84.222 |
| 4 | INDIRECTE KOSTEN | | | | | | |
| 4.1 | Huisvesting (pandgebonden) | € 188.273 | | | | | € 188.273 |
| 4.2 | Huisvesting (niet-pandgebonden) | € 118.423 | | | | | € 118.423 |
| 4.3 | Informatiemanagement | € 1.065.675 | € 3.020 | € 3.593 | € 757 | | € 1.073.046 |
| 4.4 | Wagenpark | € 132.930 | | | | | € 132.930 |
| 4.5 | Diverse kosten | € 217.378 | | | | | € 217.378 |
| 4.6 | Accountant | € 30.210 | | | | | € 30.210 |
| 4.7 | HRM | € 78.549 | | | | | € 78.549 |
| 4.8 | Innovatie en ontwikkeling | € 204.400 | | | | | € 204.400 |
| 5 | ONVOORZIEN | | | | | | |
| 5.1 | Onvoorzien | € 60.423 | | | | | € 60.423 |
| Totaal lasten regulier budget | | € 19.396.353 | € 31.929 | € 37.986 | € 8.007 | € - | € 19.474.275 |



OMGEVINGSDIENST

FLEVOLAND & GOOI EN VECHTSTREEK

b) Directe productiekosten

- De directe productiekosten van Flevoland worden verhoogd met € 56.659 voor de vervanging van borden op zwemwaterstranden.
- De directe productiekosten van Almere stijgen met € 8.566 voor het uitvoeren van geluidmetingen, geurmetingen, luchtmetingen en het hosten van de bodemkwaliteitskaart.

| DIRECTE PRODUCTIEKOSTEN | | Begroting na 2e BW | 3e BW AB | | | | Begroting na 3e BW |
|--|---------------------------------------|--------------------|--------------------------------|-------------------------|---------------------------|---------------------------------|--------------------|
| | | | Noordoostpolder GBES meldingen | Flevoland Zwemwatertaak | Flevoland Zwemwaterborden | Almere Directe productie kosten | |
| Nummer | Post | 2026 | 2026 | 2026 | 2026 | 2026 | 2026 |
| 1 | BATEN DIRECTE PRODUCTIEKOSTEN | | | | | | |
| 1.4 | Directe productiekosten Flevoland | € 296.424 | | | € 56.659 | | € 353.083 |
| 1.1 | Directe productiekosten Almere | € 10.000 | | | | € 8.566 | € 18.566 |
| 1.9 | Directe productiekosten Gooise Meren | € 13.838 | | | | | € 13.838 |
| 1.8 | Directe productiekosten Noord-Holland | € 9.319 | | | | | € 9.319 |
| Totaal baten directe productiekosten | | € 329.580 | | | € 56.659 | € 8.566 | € 394.806 |
| 6 | DIRECTE PRODUCTIEKOSTEN | | | | | | |
| 6.1 | Directe productiekosten Flevoland | € 353.083 | | | € 56.659 | | € 409.742 |
| 6.2 | Directe productiekosten Almere | € 10.000 | | | | € 8.566 | € 18.566 |
| 6.3 | Directe productiekosten Gooise Meren | € 13.838 | | | | | € 13.838 |
| 6.4 | Directe productiekosten Noord-Holland | € 9.319 | | | | | € 9.319 |
| Totaal lasten directe productiekosten | | € 386.240 | | | € 56.659 | € 8.566 | € 451.465 |

c) Subsidies

- De baten en lasten van subsidies wijzigen niet.

| SUBSIDIES | | Begroting na 2e BW | 3e BW AB | | | | Begroting na 3e BW |
|--------------------------------|-------------------------------------|--------------------|--------------------------------|-------------------------|---------------------------|---------------------------------|--------------------|
| | | | Noordoostpolder GBES meldingen | Flevoland Zwemwatertaak | Flevoland Zwemwaterborden | Almere Directe productie kosten | |
| Nummer | Post | 2026 | 2026 | 2026 | 2026 | 2026 | 2026 |
| 2 | OVERIGE BIJDRAGEN - BATEN SUBSIDIES | | | | | | |
| 2.7 | Diverse subsidies | € 322.640 | | | | | € 322.640 |
| Totaal baten subsidies | | € 322.640 | | | | | € 322.640 |
| 7 | OVERIGE KOSTEN - LASTEN SUBSIDIES | | | | | | |
| 7.5 | Diverse subsidies | € 322.640 | | | | | € 322.640 |
| Totaal lasten subsidies | | € 322.640 | | | | | € 322.640 |

d) Reserves

- De baten en lasten uit reservemutaties wijzigen niet.

| RESERVES | | Begroting na 2e BW | Noordoostpolder GBES meldingen | Flevoland Zwemwatertaak | Flevoland Zwemwaterborden | Almere Directe productie kosten | Begroting na 3e BW |
|-------------------------------|---|--------------------|--------------------------------|-------------------------|---------------------------|---------------------------------|--------------------|
| Nummer | Post | 2026 | 2026 | 2026 | 2026 | 2026 | 2026 |
| 2 | OVERIGE BIJDRAGEN - BATEN RESERVES | | | | | | |
| 2.1 | Onttrekking bestemmingsreserve I&O | € 614.318 | | | | | € 614.318 |
| Totaal baten reserves | | € 614.318 | | | | | € 614.318 |
| 7 | OVERIGE KOSTEN - LASTEN RESERVES | | | | | | |
| 7.1 | Implementatiekosten ICT en VTH systemen | € 120.000 | | | | | € 120.000 |
| 7.8 | Diverse innovatieprojecten | € 50.000 | | | | | € 50.000 |
| 7.9 | Ontwikkelplan | € 444.318 | | | | | € 444.318 |
| Totaal lasten reserves | | € 614.318 | | | | | € 614.318 |



OMGEVINGSDIENST

FLEVOLAND & GOOI EN VECHTSTREEK

1^e begrotingswijziging 2027

- De bijdrage van Noordoostpolder wordt verhoogd met € 33.387 voor het afhandelen van meldingen voor bodemenergiesystemen.
- De bijdrage van Flevoland wordt verhoogd met € 39.720 voor de uitbreiding van de zwemwatertaak en met € 8.372 voor het vervangen van zwemwaterborden.
- De directe productiekosten van Flevoland worden verhoogd met € 59.246 voor de vervanging van borden op zwemwaterstranden.
- De directe productiekosten van Almere stijgen met € 8.957 voor het uitvoeren van geluidmetingen, geurmetingen, luchtmetingen en het hosten van de bodemkwaliteitskaart.
- De bijdrage van Flevoland wordt verhoogd met € 29.480 voor het afhandelen van houtkapmeldingen.
- De directe productiekosten van Noord Holland worden verlaagd met € 5.800 in verband met de provinciale zienswijze op de begroting 2027.
- De bijdragen van Wijdmeren en Hilversum worden opgeteld in verband met de fusie van de twee gemeenten.

| BEGROTING PER TAAKVELD | Begroting Incl. Index 2027 | 1e BW 2027 | | | | | | | Begroting na 1e BW 2027 |
|-------------------------------------|-------------------------------|--|---------------------------------|-----------------------------------|---|------------------------------------|--|--------------------------------------|----------------------------|
| | | Noordoostpolder GBES meldingen 2027 | Flevoland Zwemwatertaak 2027 | Flevoland Zwemwaterborden 2027 | Almere Directe productie kosten 2027 | Flevoland Houtkapmeldingen 2027 | Noord-holland Directe productie kosten 2027 | Fusie Wijdmeren en Hilversum 2027 | |
| BATEN | | | | | | | | | |
| Bijdragen deelnemers | € 21.305.643 | € 33.387 | € 39.720 | € 67.618 | € 8.957 | € 29.480 | € -5.800 | € - | € 21.479.006 |
| Overige baten | € 620.991 | € - | € - | € - | € - | € - | € - | € - | € 620.991 |
| TOTAAL BATEN | € 21.926.635 | € 33.387 | € 39.720 | € 67.618 | € 8.957 | € 29.480 | € -5.800 | € - | € 22.099.997 |
| LASTEN | | | | | | | | | |
| 7.4 Milieubeheer | € 17.347.243 | € 25.597 | € 30.453 | € 65.664 | € 8.957 | € 22.602 | € -5.800 | € - | € 17.494.717 |
| Personeelskosten | € 14.064.746 | € 21.490 | € 25.567 | € 5.389 | € - | € 18.976 | € - | € - | € 14.136.169 |
| Inhuur | € 135.426 | € 147 | € 174 | € 37 | € - | € 130 | € - | € - | € 135.914 |
| Materieel | € 3.147.071 | € 3.960 | € 4.711 | € 60.238 | € 8.957 | € 3.497 | € -5.800 | € - | € 3.222.635 |
| 0.4 Overhead | € 5.517.639 | € 7.790 | € 9.267 | € 1.953 | € - | € 6.878 | € - | € - | € 5.543.528 |
| Personeelskosten | € 3.974.922 | € 6.482 | € 7.712 | € 1.626 | € - | € 5.724 | € - | € - | € 3.996.466 |
| Inhuur | € 72.868 | € 78,9 | € 93,9 | € 19,8 | € - | € 70 | € - | € - | € 73.131 |
| Materieel | € 1.469.849 | € 1.228 | € 1.461 | € 308 | € - | € 1.085 | € - | € - | € 1.473.931 |
| 0.8 Overige lasten | € 61.752 | € - | € - | € - | € - | € - | € - | € - | € 61.752 |
| Onvoorzien | € 61.752 | € - | € - | € - | € - | € - | € - | € - | € 61.752 |
| TOTAAL LASTEN | € 22.926.635 | € 33.387 | € 39.720 | € 67.618 | € 8.957 | € 29.480 | € -5.800 | € - | € 23.099.997 |
| SALDO VOOR MUTATIES RESERVES | € -1.000.000 | € - | € - | € 0 | € - | € - | € - | € - | € -1.000.000 |
| 0.9 Vennootschapsbelasting | € - | € - | € - | € - | € - | € - | € - | € - | € - |
| 0.10 Mutaties reserves | € 1.000.000 | € - | € - | € - | € - | € - | € - | € - | € 1.000.000 |
| Storting | € - | € - | € - | € - | € - | € - | € - | € - | € - |
| Onttrekking | € 1.000.000 | € - | € - | € - | € - | € - | € - | € - | € 1.000.000 |
| Saldo na mutaties reserves | € 0 | € - | € - | € 0 | € - | € - | € - | € - | € 0 |

NB: Waar de begroting 2026 nog vormvrij was, is de begroting 2027 opgesteld in overeenstemming met IV3 eisen. Daarom ziet bovenstaand overzicht er anders uit dan in 2026. Op de volgende pagina zijn de reguliere deelnemersbijdragen en de bijdragen voor directe productiekosten nogmaals ter verduidelijking weergegeven.

OMGEVINGSDIENST

FLEVOLAND & GOOI EN VECHTSTREEK

| BATEN REGULIER BUDGET | | Begroting Incl. index | 1e BW 2027 | | | | | | Begroting na 1e BW |
|-----------------------|-------------------------|-----------------------|--------------------------------|------------------------|---------------------------|---------------------------------|----------------------------|--|---------------------|
| | | | Noordoostpolder GBES meldingen | Flevoland Zwemwateraak | Flevoland Zwemwaterborden | Almere Directe productie kosten | Flevoland Houtkapmeldingen | Noord-holland Directe productie kosten | |
| Nummer | Post | 2027 | 2026 | 2026 | 2026 | 2026 | 2027 | 2027 | 2027 |
| | 1 BI JDRAGEN DEELNEMERS | | | | | | | | |
| 1.1 | Almere | € 2.695.983 | | | | | | | € 2.695.983 |
| 1.2 | Lelystad | € 1.951.867 | | | | | | | € 1.951.867 |
| 1.3 | Zeewolde | € 962.488 | | | | | | | € 962.488 |
| 1.4 | Flevoland | € 5.721.246 | | € 39.720 | € 8.372 | | € 29.480 | | € 5.798.819 |
| 1.5 | Urk | € 496.929 | | | | | | | € 496.929 |
| 1.6 | Dronten | € 1.589.613 | | | | | | | € 1.589.613 |
| 1.7 | Noordoostpolder | € 2.294.730 | € 33.387 | | | | | | € 2.328.117 |
| 1.8 | Noord-Holland | € 306.210 | | | | | | | € 306.210 |
| 1.9 | Gooise Meren | € 1.389.680 | | | | | | | € 1.389.680 |
| 1.10 | Hilversum | € 1.548.098 | | | | | | € 918.379 | € 2.466.476 |
| 1.12 | Huizen | € 571.448 | | | | | | | € 571.448 |
| 1.13 | Wijdemeren | € 918.379 | | | | | | € -918.379 | € 2.466.476 |
| 1.14 | Blaricum | € 230.907 | | | | | | | € 230.907 |
| 1.15 | Laren | € 299.988 | | | | | | | € 299.988 |
| Subtotaal | | € 20.977.567 | € 33.387 | € 39.720 | € 8.372 | € - | € 29.480 | € - | € 21.088.526 |

| DIRECTE PRODUCTIEKOSTEN | | Begroting | 1e BW 2027 | | | | | | Begroting na 1e BW |
|---|---------------------------------------|------------------|--------------------------------|------------------------|---------------------------|---------------------------------|----------------------------|--|--------------------|
| | | | Noordoostpolder GBES meldingen | Flevoland Zwemwateraak | Flevoland Zwemwaterborden | Almere Directe productie kosten | Flevoland Houtkapmeldingen | Noord-holland Directe productie kosten | |
| Nummer | Post | 2027 | 2026 | 2026 | 2026 | 2026 | 2027 | 2027 | 2027 |
| | 1 BATEN DIRECTE PRODUCTIEKOSTEN | | | | | | | | |
| 1.4 | Directe productiekosten Flevoland | € 302.945 | | | € 59.246 | | | | € 362.191 |
| 1.1 | Directe productiekosten Almere | € 1.465 | | | | € 8.957 | | | € 10.422 |
| 1.9 | Directe productiekosten Gooise Meren | € 14.142 | | | | | | | € 14.142 |
| 1.8 | Directe productiekosten Noord-Holland | € 9.524 | | | | | | € -5.800 | € 3.724 |
| Totaal baten directe productiekosten | | € 328.077 | € - | € - | € 59.246 | € 8.957 | € - | € -5.800 | € 390.480 |



OMGEVINGSDIENST
FLEVOLAND & GOOI EN VECHTSTREEK

Verzendlijst gemeenteraad en Provinciale Staten

| | | |
|--------------|----------|-----------------|
| Verzenddatum | Bijlagen | Kenmerk |
| | 2 | 2026 OFGV ivw06 |

Onderwerp:
3^e begrotingswijziging 2026 en 1^e begrotingswijziging 2027 OFGV

Geachte heer, mevrouw,

Gelet op artikel 23 van de Gemeenschappelijke Regeling Omgevingsdienst Flevoland & Gooi en Vechtstreek (de GR-OFGV) vraagt het Dagelijks Bestuur van de Omgevingsdienst met deze brief om uw zienswijze op:

- de 3^e begrotingswijziging 2026
- de 1^e begrotingswijziging 2027.

Wij verzoeken u uiterlijk 1 oktober 2026 uw zienswijzen kenbaar te maken. Het Algemeen Bestuur stelt de definitieve resultaatbestemming vast in haar vergadering van 13 november 2026. De zienswijzetermijn is in overeenstemming met artikel 35 van de Wet op de Gemeenschappelijke Regelingen. Hierin is gesteld dat de zienswijzetermijn minimaal 12 weken is.

De zienswijze kunt u richten aan Het Dagelijks Bestuur van de Omgevingsdienst Flevoland & Gooi en Vechtstreek, postbus 2341, 8203 AH LELYSTAD. U kunt deze ook digitaal indienen via info@ofgv.nl.

3^e begrotingswijziging 2026

De ingangsdatum voor de 3^e begrotingswijziging 2026 is 1 januari 2026. De wijzigingen betreffen:

- a) de structurele verhoging van de bijdrage van Noordoostpolder in verband met het afhandelen van meldingen voor bodemenergiesystemen;
- b) de structurele verhoging van de bijdrage van Flevoland in verband met de uitbreiding van de zwemwateraak en de vervanging van zwemwaterborden;
- c) de structurele verhoging van de directe productiekosten van Flevoland voor zwemwaterborden;
- d) de directe productiekosten stijging van Almere voor het uitvoeren van geluidmetingen, geurmetingen, luchtmetingen en de bodemkwaliteitskaart.

1^e begrotingswijziging 2027

De 1^e begrotingswijziging 2027 bevat de doorwerking van de wijzigingen uit 2026 en daarnaast:

- e) de structurele verhoging van de bijdrage van Flevoland in verband met het afhandelen van houtkapmeldingen;

- f) de verlaging van de directe productiekosten van Noord-Holland in verband met de provinciale zienswijze op de begroting 2027;
- g) de samenvoeging van de bijdragen van Wijdmeren en Hilversum in verband met de fusie van de gemeenten.

Een gelijklopende brief is gezonden aan de gemeenteraden van alle twaalf deelnemende gemeenten en aan Provinciale Staten van de twee deelnemende provincies. De colleges van deze 14 partijen ontvangen een afschrift van deze brief.

Hoogachtend,
Namens het Dagelijks Bestuur van de
Omgevingsdienst Flevoland & Gooi en Vechtstreek

A.Y. Sprong
Voorzitter Omgevingsdienst Flevoland & Gooi en Vechtstreek

Bijlagen:

- 3^e begrotingswijziging 2026
- 1^e begrotingswijziging 2027

3^e begrotingswijziging 2026

a) Regulier budget

- De bijdrage van Noordoostpolder wordt verhoogd met € 31.929 voor het afhandelen van meldingen voor bodemenergiesystemen.
- De bijdrage van Flevoland wordt verhoogd met € 37.986 voor de uitbreiding van de zwemwatertaak en met € 8.007 voor het vervangen van zwemwaterborden.

| BATEN REGULIER BUDGET | | Begroting na 2e BW | 3e BW AB | | | | Begroting na 3e BW |
|-------------------------------------|-----------------------------|---------------------|--------------------------------|-------------------------|---------------------------|---------------------------------|---------------------|
| | | | Noordoostpolder GBES meldingen | Flevoland Zwemwatertaak | Flevoland Zwemwaterborden | Almere Directe productie kosten | |
| Nummer | Post | 2026 | 2026 | 2026 | 2026 | 2026 | 2026 |
| 1 | BIJDRAGEN DEELNEMERS | | | | | | |
| 1.1 | Almere | € 2.400.607 | | | | | € 2.400.607 |
| 1.2 | Lelystad | € 1.742.810 | | | | | € 1.742.810 |
| 1.3 | Zeewolde | € 863.906 | | | | | € 863.906 |
| 1.4 | Flevoland | € 5.412.772 | | € 37.986 | € 8.007 | | € 5.458.765 |
| 1.5 | Urk | € 443.233 | | | | | € 443.233 |
| 1.6 | Dronten | € 1.419.794 | | | | | € 1.419.794 |
| 1.7 | Noordoostpolder | € 2.054.053 | € 31.929 | | | | € 2.085.982 |
| 1.8 | Noord Holland | € 289.696 | | | | | € 289.696 |
| 1.9 | Gooise Meren | € 1.239.645 | | | | | € 1.239.645 |
| 1.10 | Hilversum | € 1.314.120 | | | | | € 1.314.120 |
| 1.12 | Huizen | € 510.309 | | | | | € 510.309 |
| 1.13 | Wijdemeeren | € 826.484 | | | | | € 826.484 |
| 1.14 | Blaricum | € 208.166 | | | | | € 208.166 |
| 1.15 | Laren | € 268.147 | | | | | € 268.147 |
| Subtotaal | | € 18.993.742 | € 31.929 | € 37.986 | € 8.007 | € - | € 19.071.664 |
| 2 | ANDERE BIJDRAGEN | | | | | | |
| 2.6 | Overige opbrengsten | € 402.611 | | | | | € 402.611 |
| Totaal baten regulier budget | | € 19.396.353 | € 31.929 | € 37.986 | € 8.007 | € - | € 19.474.275 |

| LASTEN REGULIER BUDGET | | Begroting na 2e BW | 3e BW AB | | | | Begroting na 3e BW |
|--------------------------------------|---------------------------------|---------------------|--------------------------------|------------------------|---------------------------|---------------------------------|---------------------|
| | | | Noordoostpolder GBES meldingen | Flevoland Zwemwateraak | Flevoland Zwemwaterborden | Almere Directe productie kosten | |
| Nummer | Post | 2026 | 2026 | 2026 | 2026 | 2026 | 2026 |
| 1 | PERSONEEL | | | | | | |
| 1.1a | Salarissen | € 15.619.225 | € 26.751 | € 31.826 | € 6.708 | | € 15.684.511 |
| 1.1b | Samenwerking bedrijfsvoering | € - | | | | | € - |
| 1.1c | Flexibele schil | € 44.481 | | | | | € 44.481 |
| 1.1d | Inhuur bij ziekte | € 153.292 | € 216 | € 257 | € 54 | | € 153.818 |
| | Subtotaal personeelskosten | | € 26.967 | € 32.083 | € 6.763 | € - | € 15.882.810 |
| 1.2 | Opleidingskosten | € 512.698 | € 1.079 | € 1.283 | € 271 | | € 515.331 |
| 1.3 | Algemene personeelskosten | € 676.938 | € 863 | € 1.027 | € 216 | | € 679.044 |
| 3 | KAPITAALLASTEN | | | | | | |
| 3.1 | Afschrijving ICT | € 130.512 | | | | | € 130.512 |
| 3.2 | Afschrijving Meubilair | € 78.726 | | | | | € 78.726 |
| 3.3 | Afschrijving Verbouwing | € 84.222 | | | | | € 84.222 |
| 4 | INDIRECTE KOSTEN | | | | | | |
| 4.1 | Huisvesting (pandgebonden) | € 188.273 | | | | | € 188.273 |
| 4.2 | Huisvesting (niet-pandgebonden) | € 118.423 | | | | | € 118.423 |
| 4.3 | Informatiemanagement | € 1.065.675 | € 3.020 | € 3.593 | € 757 | | € 1.073.046 |
| 4.4 | Wagenpark | € 132.930 | | | | | € 132.930 |
| 4.5 | Diverse kosten | € 217.378 | | | | | € 217.378 |
| 4.6 | Accountant | € 30.210 | | | | | € 30.210 |
| 4.7 | HRM | € 78.549 | | | | | € 78.549 |
| 4.8 | Innovatie en ontwikkeling | € 204.400 | | | | | € 204.400 |
| 5 | ONVOORZIEN | | | | | | |
| 5.1 | Onvoorzien | € 60.423 | | | | | € 60.423 |
| Totaal lasten regulier budget | | € 19.396.353 | € 31.929 | € 37.986 | € 8.007 | € - | € 19.474.275 |

b) Directe productiekosten

- De directe productiekosten van Flevoland worden verhoogd met € 56.659 voor de vervanging van borden op zwemwaterstranden.
- De directe productiekosten van Almere stijgen met € 8.566 voor het uitvoeren van geluidmetingen, geurmetingen, luchtmetingen en het hosten van de bodemkwaliteitskaart.

| DIRECTE PRODUCTIEKOSTEN | | Begroting na 2e BW | 3e BW AB | | | | Begroting na 3e BW |
|--|---------------------------------------|--------------------|--------------------------------|-------------------------|---------------------------|---------------------------------|--------------------|
| | | | Noordoostpolder GBES meldingen | Flevoland Zwemwatertaak | Flevoland Zwemwaterborden | Almere Directe productie kosten | |
| Nummer | Post | 2026 | 2026 | 2026 | 2026 | 2026 | 2026 |
| 1 | BATEN DIRECTE PRODUCTIEKOSTEN | | | | | | |
| 1.4 | Directe productiekosten Flevoland | € 296.424 | | | € 56.659 | | € 353.083 |
| 1.1 | Directe productiekosten Almere | € 10.000 | | | | € 8.566 | € 18.566 |
| 1.9 | Directe productiekosten Gooise Meren | € 13.838 | | | | | € 13.838 |
| 1.8 | Directe productiekosten Noord-Holland | € 9.319 | | | | | € 9.319 |
| Totaal baten directe productiekosten | | € 329.580 | | | € 56.659 | € 8.566 | € 394.806 |
| 6 | DIRECTE PRODUCTIEKOSTEN | | | | | | |
| 6.1 | Directe productiekosten Flevoland | € 353.083 | | | € 56.659 | | € 409.742 |
| 6.2 | Directe productiekosten Almere | € 10.000 | | | | € 8.566 | € 18.566 |
| 6.3 | Directe productiekosten Gooise Meren | € 13.838 | | | | | € 13.838 |
| 6.4 | Directe productiekosten Noord-Holland | € 9.319 | | | | | € 9.319 |
| Totaal lasten directe productiekosten | | € 386.240 | | | € 56.659 | € 8.566 | € 451.465 |

c) Subsidies

- De baten en lasten van subsidies wijzigen niet.

| SUBSIDIES | | Begroting na 2e BW | 3e BW AB | | | | Begroting na 3e BW |
|--------------------------------|-------------------------------------|--------------------|--------------------------------|-------------------------|---------------------------|---------------------------------|--------------------|
| | | | Noordoostpolder GBES meldingen | Flevoland Zwemwatertaak | Flevoland Zwemwaterborden | Almere Directe productie kosten | |
| Nummer | Post | 2026 | 2026 | 2026 | 2026 | 2026 | 2026 |
| 2 | OVERIGE BIJDRAGEN - BATEN SUBSIDIES | | | | | | |
| 2.7 | Diverse subsidies | € 322.640 | | | | | € 322.640 |
| Totaal baten subsidies | | € 322.640 | | | | | € 322.640 |
| 7 | OVERIGE KOSTEN - LASTEN SUBSIDIES | | | | | | |
| 7.5 | Diverse subsidies | € 322.640 | | | | | € 322.640 |
| Totaal lasten subsidies | | € 322.640 | | | | | € 322.640 |

d) Reserves

- De baten en lasten uit reservemutaties wijzigen niet.

| RESERVES | | Begroting na 2e BW | Noordoostpolder GBES meldingen | Flevoland Zwemwatertaak | Flevoland Zwemwaterborden | Almere Directe productie kosten | Begroting na 3e BW |
|-------------------------------|---|--------------------|--------------------------------|-------------------------|---------------------------|---------------------------------|--------------------|
| Nummer | Post | 2026 | 2026 | 2026 | 2026 | 2026 | 2026 |
| 2 | OVERIGE BIJDRAGEN - BATEN RESERVES | | | | | | |
| 2.1 | Onttrekking bestemmingsreserve I&O | € 614.318 | | | | | € 614.318 |
| Totaal baten reserves | | € 614.318 | | | | | € 614.318 |
| 7 | OVERIGE KOSTEN - LASTEN RESERVES | | | | | | |
| 7.1 | Implementatiekosten ICT en VTH systemen | € 120.000 | | | | | € 120.000 |
| 7.8 | Diverse innovatieprojecten | € 50.000 | | | | | € 50.000 |
| 7.9 | Ontwikkelplan | € 444.318 | | | | | € 444.318 |
| Totaal lasten reserves | | € 614.318 | | | | | € 614.318 |

1^e begrotingswijziging 2027

- De bijdrage van Noordoostpolder wordt verhoogd met € 33.387 voor het afhandelen van meldingen voor bodemenergiesystemen.
- De bijdrage van Flevoland wordt verhoogd met € 39.720 voor de uitbreiding van de zwemwatertaak en met € 8.372 voor het vervangen van zwemwaterborden.
- De directe productiekosten van Flevoland worden verhoogd met € 59.246 voor de vervanging van borden op zwemwaterstranden.
- De directe productiekosten van Almere stijgen met € 8.957 voor het uitvoeren van geluidmetingen, geurmetingen, luchtmetingen en het hosten van de bodemkwaliteitskaart.
- De bijdrage van Flevoland wordt verhoogd met € 29.480 voor het afhandelen van houtkapmeldingen.
- De directe productiekosten van Noord Holland worden verlaagd met € 5.800 in verband met de provinciale zienswijze op de begroting 2027.
- De bijdragen van Wijdmeren en Hilversum worden opgeteld in verband met de fusie van de twee gemeenten.

| BEGROTING PER TAAKVELD | Begroting Incl. Index | 1e BW 2027 | | | | | | | Begroting na 1e BW |
|-------------------------------------|-----------------------|--------------------------------|-------------------------|---------------------------|---------------------------------|----------------------------|--|------------------------------|---------------------|
| | | Noordoostpolder GBES meldingen | Flevoland Zwemwatertaak | Flevoland Zwemwaterborden | Almere Directe productie kosten | Flevoland Houtkapmeldingen | Noord-holland Directe productie kosten | Fusie Wijdmeren en Hilversum | |
| | 2027 | 2027 | 2027 | 2027 | 2027 | 2027 | 2027 | 2027 | 2027 |
| BATEN | | | | | | | | | |
| Bijdragen deelnemers | € 21.305.643 | € 33.387 | € 39.720 | € 67.618 | € 8.957 | € 29.480 | € -5.800 | € - | € 21.479.006 |
| Overige baten | € 620.991 | € - | € - | € - | € - | € - | € - | € - | € 620.991 |
| TOTAAL BATEN | € 21.926.635 | € 33.387 | € 39.720 | € 67.618 | € 8.957 | € 29.480 | € -5.800 | € - | € 22.099.997 |
| LASTEN | | | | | | | | | |
| 7.4 Milieubeheer | € 17.347.243 | € 25.597 | € 30.453 | € 65.664 | € 8.957 | € 22.602 | € -5.800 | € - | € 17.494.717 |
| Personeelskosten | € 14.064.746 | € 21.490 | € 25.567 | € 5.389 | € - | € 18.976 | | | € 14.136.169 |
| Inhuur | € 135.426 | € 147 | € 174 | € 37 | € - | € 130 | | | € 135.914 |
| Materieel | € 3.147.071 | € 3.960 | € 4.711 | € 60.238 | € 8.957 | € 3.497 | € -5.800 | € - | € 3.222.635 |
| 0.4 Overhead | € 5.517.639 | € 7.790 | € 9.267 | € 1.953 | € - | € 6.878 | € - | € - | € 5.543.528 |
| Personeelskosten | € 3.974.922 | € 6.482 | € 7.712 | € 1.626 | € - | € 5.724 | | | € 3.996.466 |
| Inhuur | € 72.868 | € 78,9 | € 93,9 | € 19,8 | € - | € 70 | | | € 73.131 |
| Materieel | € 1.469.849 | € 1.228 | € 1.461 | € 308 | € - | € 1.085 | | | € 1.473.931 |
| 0.8 Overige lasten | € 61.752 | € - | € - | € - | € - | € - | € - | € - | € 61.752 |
| Onvoorzien | € 61.752 | | | | | | | | € 61.752 |
| TOTAAL LASTEN | € 22.926.635 | € 33.387 | € 39.720 | € 67.618 | € 8.957 | € 29.480 | € -5.800 | € - | € 23.099.997 |
| SALDO VOOR MUTATIES RESERVES | € -1.000.000 | € - | € - | € 0 | € - | € - | € - | € - | € -1.000.000 |
| 0.9 Vennootschapsbelasting | € - | € - | € - | € - | € - | € - | € - | € - | € - |
| 0.10 Mutaties reserves | € 1.000.000 | € - | € - | € - | € - | € - | € - | € - | € 1.000.000 |
| Storting | € - | | | | | | | | € - |
| Onttrekking | € 1.000.000 | | | | | | | | € 1.000.000 |
| Saldo na mutaties reserves | € 0 | € - | € - | € 0 | € - | € - | € - | € - | € 0 |

NB: Waar de begroting 2026 nog vormvrij was, is de begroting 2027 opgesteld in overeenstemming met IV3 eisen. Daarom ziet bovenstaand overzicht er anders uit dan in 2026. Op de volgende pagina zijn de reguliere deelnemersbijdragen en de bijdragen voor directe productiekosten nogmaals ter verduidelijking weergegeven.

| | | 1e BW 2027 | | | | | | | | |
|-----------------------|-------------------------|-----------------------|--------------------------------|------------------------|---------------------------|---------------------------------|----------------------------|--|------------------------------|---------------------|
| BATEN REGULIER BUDGET | | Begroting Incl. index | Noordoostpolder GBES meldingen | Flevoland Zwemwateraak | Flevoland Zwemwaterborden | Almere Directe productie kosten | Flevoland Houtkapmeldingen | Noord-holland Directe productie kosten | Fusie Wijdmeren en Hilversum | Begroting na 1e BW |
| Nummer | Post | 2027 | 2026 | 2026 | 2026 | 2026 | 2027 | 2027 | 2027 | 2027 |
| | 1 BI JDRAGEN DEELNEMERS | | | | | | | | | |
| 1.1 | Almere | € 2.695.983 | | | | | | | | € 2.695.983 |
| 1.2 | Lelystad | € 1.951.867 | | | | | | | | € 1.951.867 |
| 1.3 | Zeewolde | € 962.488 | | | | | | | | € 962.488 |
| 1.4 | Flevoland | € 5.721.246 | | € 39.720 | € 8.372 | | € 29.480 | | | € 5.798.819 |
| 1.5 | Urk | € 496.929 | | | | | | | | € 496.929 |
| 1.6 | Dronten | € 1.589.613 | | | | | | | | € 1.589.613 |
| 1.7 | Noordoostpolder | € 2.294.730 | € 33.387 | | | | | | | € 2.328.117 |
| 1.8 | Noord-Holland | € 306.210 | | | | | | | | € 306.210 |
| 1.9 | Gooise Meren | € 1.389.680 | | | | | | | | € 1.389.680 |
| 1.10 | Hilversum | € 1.548.098 | | | | | | | € 918.379 | € 2.466.476 |
| 1.12 | Huizen | € 571.448 | | | | | | | | € 571.448 |
| 1.13 | Wijdmeren | € 918.379 | | | | | | | € -918.379 | € - |
| 1.14 | Blaricum | € 230.907 | | | | | | | | € 230.907 |
| 1.15 | Laren | € 299.988 | | | | | | | | € 299.988 |
| | Subtotaal | € 20.977.567 | € 33.387 | € 39.720 | € 8.372 | € - | € 29.480 | € - | € - | € 21.088.526 |

| | | 1e BW 2027 | | | | | | | | |
|-------------------------|---|------------------|--------------------------------|------------------------|---------------------------|---------------------------------|----------------------------|--|------------------------------|--------------------|
| DIRECTE PRODUCTIEKOSTEN | | Begroting | Noordoostpolder GBES meldingen | Flevoland Zwemwateraak | Flevoland Zwemwaterborden | Almere Directe productie kosten | Flevoland Houtkapmeldingen | Noord-holland Directe productie kosten | Fusie Wijdmeren en Hilversum | Begroting na 1e BW |
| Nummer | Post | 2027 | 2026 | 2026 | 2026 | 2026 | 2027 | 2027 | 2027 | 2027 |
| | 1 BATEN DIRECTE PRODUCTIEKOSTEN | | | | | | | | | |
| 1.4 | Directe productiekosten Flevoland | € 302.945 | | | € 59.246 | | | | | € 362.191 |
| 1.1 | Directe productiekosten Almere | € 1.465 | | | | € 8.957 | | | | € 10.422 |
| 1.9 | Directe productiekosten Gooise Meren | € 14.142 | | | | | | | | € 14.142 |
| 1.8 | Directe productiekosten Noord-Holland | € 9.524 | | | | | | € -5.800 | | € 3.724 |
| | Totaal baten directe productiekosten | € 328.077 | € - | € - | € 59.246 | € 8.957 | € - | € -5.800 | € - | € 390.480 |



OMGEVINGSDIENST

FLEVOLAND & GOOI EN VECHTSTREEK

Datum 26 juni 2026 Kenmerk
Van Dagelijks Bestuur
Aan Algemeen Bestuur Bijlagen

Betreft
P&C kalender 2027

Beslispunt

| | | |
|---|--------------|---|
| 1 | Beslispunt | Kennis te nemen van de P&C kalender 2027. |
| | Argument | De P&C kalender bevat de data voor begrotings-, rapportage- en verantwoordingsdocumenten. Deze data zijn leidend voor het inplannen van AB en DB vergaderingen in 2027. Op verzoek van de secretariaten is de P&C kalender eerder opgesteld (voorheen in oktober). Ook zijn zes thematische deelnemersoverleggen opgenomen ter versterking van het ambtelijk opdrachtgever-opdrachtnemerschap. |
| | Argument | De P&C kalender voldoet aan de Wet Gemeenschappelijke Regelingen, de Gemeenschappelijke Regeling van de OFGV en de Financiële Verordening. |
| | Kanttekening | De vergaderdata (weeknummers) kunnen wijzigen als dit vanwege de beschikbaarheid van bestuursleden noodzakelijk is. |
| 2 | Beslispunt | Pragmatisch om te gaan met de (voorgenomen) zienswijzen op de ontwerpbegroting. |
| | Argument | De zienswijzetermijn voor raden en Staten bedraagt conform de Wet GR 12 weken. Enige uitloop voor raden en Staten is wenselijk, maar dit heeft tot gevolg dat mogelijk nog niet alle zienswijzen zijn ontvangen wanneer het DB de zienswijzen op de ontwerpbegroting bespreekt en van commentaar voorziet. Het DB-OFGV vraagt om ambtelijk de voorgenomen zienswijzen te delen zodat deze tijdig in de vergaderstukken voor het DB kunnen worden opgenomen. |
| | Argument | Het voorstel is in lijn met voorgaande jaren. De OFGV kan ook collegebesluiten over zienswijzen in de vergaderstukken vermelden, waarbij een bestuurder uiterlijk in de AB-vergadering kan aangeven of de zienswijze door de gemeenteraad of Provinciale Staten is bekrachtigd. |

2027 OFGV P&C cyclus concept
DB 17 april 2026

| | |
|------------------------|-------------------|
| Ambtelijk voorbereiden | Dagelijks Bestuur |
| raden en Staten | Algemeen Bestuur |
| | Deelnemersoverleg |

| | | Datum | | Bijzonderheden | Jaarstukken 2026 | Rapportage 2027 | Kader/Begroting 2028 | Deadline cf. GR/FV | |
|----------|----|--------|--------|----------------------------|--------------------------------------|----------------------|--|--|--------------------|
| Week | | | | | | | | | |
| | 52 | 21-dec | 27-dec | Kerstvakantie | | | | | |
| | 53 | 28-dec | 3-jan | Kerstvakantie | | | | | |
| | 1 | 4-jan | 10-jan | | | | Verzenden DB Kadernota | | |
| | 2 | 11-jan | 17-jan | | | | DB Kadernota | | |
| DO-AB | 3 | 18-jan | 24-jan | | | | Verzenden AB Kadernota | Uiterlijk 15 januari (verzenden Kadernota AB) | |
| | 4 | 25-jan | 31-jan | | | | | | |
| | 5 | 1-feb | 7-feb | | | | Vaststelling AB Kadernota | Uiterlijk 1 maart (vaststellen Kadernota AB) | |
| | 6 | 8-feb | 14-feb | | | | Verzenden DB ontwerpbegroting | | |
| | 7 | 15-feb | 21-feb | | | | DB ontwerpbegroting | | |
| DO-thema | 8 | 22-feb | 28-feb | Voorjaarsvakantie | | | Verzenden raden & Staten | | zienswijze termijn |
| | 9 | 1-mrt | 7-mrt | | | | | | |
| | 10 | 8-mrt | 14-mrt | | | | | | |
| | 11 | 15-mrt | 21-mrt | | | | | | |
| R | 12 | 22-mrt | 28-mrt | Goede vrijdag 26 maart | | | | Uiterlijk 30 april (verzenden Kadernota aan raden en Staten) | |
| | 13 | 29-mrt | 4-apr | Pasen 28-29 maart | | | | Termijn 12 weken voor raden en Staten (Ontwerpbegroting) | |
| | 14 | 5-apr | 11-apr | | | | | | |
| DO-thema | 15 | 12-apr | 18-apr | | Verzenden DB voorlopige jaarrekening | | | Uiterlijk 30 april (verzenden voorlopige Jaarrekening aan raden en Staten) | |
| | 16 | 19-apr | 25-apr | | DB voorlopige jaarrekening | | | | |
| | 17 | 26-apr | 2-mei | Meivakantie | Verzenden raden & Staten | | | | |
| | 18 | 3-mei | 9-mei | Hemelvaart 6 mei | | | | | |
| | 19 | 10-mei | 16-mei | | | | Zienswijze ontwerpbegroting | | |
| | 20 | 17-mei | 23-mei | | | | Verzenden DB | | 12 weken |
| | 21 | 24-mei | 30-mei | Pinksteren 16-17 mei | Verzenden DB jaarstukken | | DB Begroting + Zienswijzen | | |
| | 22 | 31-mei | 6-jun | | Verzenden AB Jaarstukken | | Verzenden AB begroting | | |
| DO-AB | 23 | 7-jun | 13-jun | | | | | | |
| | 24 | 14-jun | 20-jun | | | | | | |
| | 25 | 21-jun | 27-jun | | | | Vaststelling AB Begroting | | |
| DO-thema | 26 | 28-jun | 4-jul | | Vaststelling AB Jaarstukken | | Vaststelling AB Begroting | Uiterlijk 1 juli (Vaststellen Begroting AB, Vaststellen Jaarstukken AB) | zienswijze termijn |
| | 27 | 5-jul | 11-jul | | Verzenden raden & Staten & BZK | | Verzenden raden & Staten & BZK | Uiterlijk 15 september (Verzenden Begroting BZK) Uiterlijk 1 augustus | |
| | 28 | 12-jul | 18-jul | Zomervakantie Noord | | | | Zienswijze raden & Staten tot 1 oktober over definitieve | |
| | 29 | 19-jul | 25-jul | Zomervakantie Midden | | | | | |
| | 30 | 26-jul | 1-aug | | | | | | |
| | 31 | 2-aug | 8-aug | | | | | | |
| | 32 | 9-aug | 15-aug | | | | | | |
| | 33 | 16-aug | 22-aug | Einde zomervakantie Noord | | | | | |
| | 34 | 23-aug | 29-aug | Einde zomervakantie Midden | | | | | |
| R | 35 | 30-aug | 5-sep | | | | | | 12 weken |
| DO-thema | 36 | 6-sep | 12-sep | | | | | | |
| | 37 | 13-sep | 19-sep | | | | | | |
| | 38 | 20-sep | 26-sep | | Zienswijze resultaatbestemming | | | | |
| | 39 | 27-sep | 3-okt | | | | | | |
| | 40 | 4-okt | 10-okt | | | | | | |
| DO-thema | 41 | 11-okt | 17-okt | | | | | | |
| | 42 | 18-okt | 24-okt | Herfstvakantie | Verzenden DB resultaatbestemming | Verzenden DB VGR | | | |
| | 43 | 25-okt | 31-okt | | DB Resultaatbestemming | DB VGR | | | |
| | 44 | 1-nov | 7-nov | | Verzenden AB resultaatbestemming | Verzenden AB VGR | | Uiterlijk vóór 1 december (VGR) | |
| DO-AB | 45 | 8-nov | 14-nov | | | | | | |
| | 46 | 15-nov | 21-nov | | | | | | |
| | 47 | 22-nov | 28-nov | | Vaststelling AB resultaatbestemming | Bespreking AB 2e VGR | | | |
| | 48 | 29-nov | 5-dec | | | | | | |
| R | 49 | 6-dec | 12-dec | | | | DB technische begrotingswijziging 2026 | | |
| DO-thema | 50 | 13-dec | 19-dec | | | | | | |
| | 51 | 20-dec | 26-dec | | | | | | |
| | 52 | 27-dec | 2-jan | Kerstvakantie | | | | | |



Omgevingsdienst NL

Visitatierapport

Omgevingsdienst Flevoland, Gooi en Vechtstreek

21 en 22 januari 2026

Visitatierapport Omgevingsdienst Flevoland, Gooi en Vechtstreek

| | |
|---------|------------|
| Versie: | Definitief |
| Datum: | 20-03-2026 |

Inhoudsopgave

| | |
|--|----|
| Inleiding | 5 |
| Bevindingen op hoofdlijnen | 7 |
| Sterke punten | 7 |
| Aanbevelingen | 8 |
| Bevindingen per aandachtsgebied van het Visitatiekader | 9 |
| 1. Maatschappelijke opgave | 9 |
| 1.1 Maatschappelijke opgave | 9 |
| 1.2 Positie OD | 9 |
| 1.3 Financiering | 10 |
| 1.4 Evalueren en bijstellen visie en beleid | 10 |
| Sterke punten en aanbevelingen. | 10 |
| 2. Samenwerking | 11 |
| 2.1 Mandaat | 11 |
| 2.2 Samenwerking bestuur-directie/OD-belanghebbenden | 11 |
| 2.3 Afstemming werkwijzen/processen | 11 |
| 2.4 Informatie-uitwisseling | 12 |
| Sterke punten en aanbevelingen. | 12 |
| 3. Professionaliteit | 13 |
| 3.1 Professionele ontwikkeling van medewerkers | 13 |
| 3.2 Werkcultuur | 13 |
| 3.3 Leidinggeven (aan professionalisering) | 13 |
| 3.4 Kennisuitwisseling | 14 |
| Sterke punten en aanbevelingen. | 14 |
| 4. Uitvoering | 15 |
| 4.1 Kwaliteitsniveau | 15 |
| 4.2 Digitalisering en inzet data | 15 |
| 4.3 VTH(A)-praktijk en LHSO | 15 |

| | | |
|-----|---|----|
| 4.4 | Capaciteit, middelen, transparantie en control | 16 |
| | Sterke punten en aanbevelingen. | 16 |
| 5. | Innoveren, Leren en Ontwikkelen | 17 |
| 5.1 | Bronnen voor vernieuwing | 17 |
| 5.2 | Verbeterproces | 17 |
| 5.3 | Innovatie en Technologie | 17 |
| 5.4 | Mentaliteit | 18 |
| | Sterke punten en aanbevelingen. | 18 |
| 6. | Resultaten en effecten | 19 |
| 6.1 | Tevredenheid en percepties belanghebbenden | 19 |
| 6.2 | Operationele resultaten | 19 |
| 6.3 | Tactische en strategische resultaten | 19 |
| 6.4 | Bijdrage aan of effect op maatschappelijke opgave | 19 |
| | Sterke punten en aanbevelingen. | 20 |
| | Vervolgstappen | 21 |
| | Bijlage 1 – Lijst van afkortingen | 22 |

Inleiding

In navolging van de visitaties uitgevoerd in kader van het Interbestuurlijk Programma VTH Omgevingsdienst NL het initiatief genomen om de methodiek voor visitatie van omgevingsdiensten door te ontwikkelen en een nieuw programma van visitaties op te zetten voor de periode 2026 tot en met 2028.

De scope van de visitaties zijn en blijven de VTHA-taken op het gebied van een veilige, gezonde, duurzame leefomgeving en het gebruik van de leefomgeving ten behoeve van maatschappelijke ambities en behoeften (milieu, natuur, bouw en RO; art. 1.3 WO). Daarnaast staat de maatschappelijke opgave centraal en wordt meer aandacht besteed aan de samenwerking met bestuur en ketenpartners. Ook wordt gekeken naar het verbeterplan naar aanleiding van de 1^e visitatie en de implementatie van de producten uit het IBP-VTH. En er wordt aandacht besteed aan het doorlopen van de PDCA-cyclus.

Het visitatiekader bestaat uit een beperkt aantal thema's en nodigt de omgevingsdienst uit om zichzelf te beschrijven in plaats van een vragenlijst af te vinken.

Deze rapportage gaat over de visitatie bij de Omgevingsdienst Flevoland, Gooi en Vechtstreek (hierna: OFGV). OFGV is een gemeenschappelijke regeling van 14 overheden: 12 gemeenten en twee provincies.

De visitatie bij OFGV is uitgevoerd door een visitatiecommissie bestaande uit de volgende personen:

- Ruud Stassen, extern voorzitter (INK)
- Jan Lenssen, visitator (directeur Omgevingsdienst Brabant-Noord)
- André Mutter, visitator (directeur Omgevingsdienst Midden-Holland)
- Marco Holsappel, visitator (programmamanager Omgevingsdienst Nederland)
- Thijs Kalmeijer, rapporteur (projectleider, Abeltalent)
- Ellen Baas, secretaris Omgevingsdienst NL (procesbegeleider, BANPD)

Op 28 oktober 2025 heeft OFGV de zelfevaluatie aangeleverd aan de visitatiecommissie. De visitatiecommissie heeft de stukken inclusief bijlagen doorgenomen en oordeelde dat de zelfevaluatie van voldoende niveau was om de visitatie uit te voeren.

Op 21 en 22 januari 2026 heeft de visitatiecommissie van Omgevingsdienst NL een tweedaags bezoek gebracht aan OFGV. Tijdens deze twee dagen heeft de commissie in vijftien interviews openhartige en boeiende gesprekken kunnen voeren met bestuur, directie, management en medewerkers van de dienst. Er zijn interviews gehouden met personen in de volgende rollen (aantal):

- | | |
|--------------------------|-------------------------------------|
| • Directie (3) | • Toezichthouder (3) |
| • Vergunningverlener (1) | • Specialist externe veiligheid (1) |
| • Jurist (3) | • Bestuurder (4) |
| • GIS medewerker (1) | • Ambtelijk opdrachtgever (5) |
| • Casemanager (1) | • Ketenpartners (6) |
| • BOA-groen (1) | • HR-adviseur (2) |

- Teammanager (6)
- Accounthouders (2)
- Informatiemanager (2)
- Adviseur informatie en kwaliteit (1)
- Functioneel applicatiebeheerder (1)
- ICT (1)
- Projectleider (3)
- OR lid (5)
- Controller (1)
- Directiesecretaris (1)

Op basis van deze gesprekken heeft de commissie zich een goed beeld kunnen vormen van de dienst en antwoorden kunnen vinden op de vragen die vanuit het visitatiekader waren opgesteld.

Verificatie

Het visitatierapport is door de dienst gecheckt op feitelijke onjuistheden voorafgaand aan oplevering van de definitieve versie.

Leeswijzer

Eerst worden de uitkomsten van de visitatie samengevat in sterke punten en aanbevelingen. Daarna volgt aan de hand van het visitatiekader een beschrijving van de kern van de bevindingen. Hierbij worden per sub-thema de bevindingen van de commissie weergegeven. Het visitatierapport eindigt met een weergave van de verwachtingen van Omgevingsdienst NL ten aanzien van de vervolgstappen van de dienst. Een lijst met afkortingen is opgenomen in bijlage 1.

Bevindingen op hoofdlijnen

Introductie

Omgevingsdienst Flevoland, Gooi en Vechtstreek is opgericht op 11 juni 2012 en van start gegaan op 2 januari 2013. OFGV werkt aan een gezonde, veilige en duurzame leefomgeving voor 12 gemeenten (Almere, Blaricum, Dronten, Gooise Meren, Hilversum, Huizen, Laren, Lelystad, Noordoostpolder, Urk, Wijdemeren en Zeewolde) en de provincies Noord-Holland en Flevoland.

De opdracht bij de start was: maak een efficiënte en effectieve dienst. Deze opdracht ging gepaard met een taakstelling. In 2023 vond er een directiewissel plaats. De nieuwe directeur kreeg een nieuwe opdracht: zorg voor een toekomstbestendige dienst die alle taken uitvoert die een omgevingsdienst moet uitvoeren.

Sterke punten

De visitatiecommissie ziet de volgende sterke punten:

- **Momentum benut**
OFGV heeft het momentum in 2022/2024 benut om een volgende stap in zijn organisatieontwikkeling te maken: de resultaten van de eerste visitatie en het EFQM-assessment kwamen beschikbaar (2022), er vond een directiewissel plaats (2023), de resultaten uit het IBP werden benut (2024) en het bestuur was (en is) zeer gemotiveerd om die volgende stap naar volwassenheid van de OFGV mogelijk te maken en daarmee te zorgen dat de dienst voldoet aan de robuustheidscriteria en daarmee toekomstbestendig is.
- **Uitdagingen geadresseerd**
Bestuur en, de met een nieuwe opdracht aangestelde, directeur hebben gezamenlijk een visie ontwikkeld hoe te komen tot een toekomstbestendige OFGV. In 2024 hebben zij een ontwikkelplan opgesteld met betrekking tot Organisatie, Dienstverlening en Bedrijfsvoering, waarin de aanbevelingen uit de eerste visitatie en het EFQM-assessment zijn geadresseerd, de veranderopgave is uitgewerkt, de globale financiële consequenties zijn benoemd en een pad naar de toekomst is uitgestippeld. De commissie heeft waardering voor dit plan, voor het realisme dat uit fasering en prioritering blijkt en voor de aandacht voor de harde en de hardnekkige kanten van de veranderopgave.
- **Bestuurlijk commitment**
In 2025 heeft het Algemeen Bestuur OFGV de Kadernota 2025 vastgesteld, waarin de gewenste structurele ontwikkeling van OFGV en de daarvoor benodigde (financiële) randvoorwaarden in kaart zijn gebracht. Het doel van deze ontwikkelingen is een nabije, hoogwaardige en robuuste omgevingsdienst te creëren, in de eigen regio, die doet waartoe deze is opgericht. Deelnemers hebben zich gecommitteerd om nog niet ingebrachte (collectieve) basistaken in te brengen waarmee wordt bijgedragen aan de robuustheid van OFGV.
Het inbrengen van het basistakenpakket is overigens een wettelijke verplichting waar al lang aan voldaan had moeten zijn.
- **Een nieuwe opdracht, een nieuwe cultuur**
Zowel deelnemers als medewerkers onderschrijven dat de dienst een cultuurverandering in gang heeft gezet en een begin heeft gemaakt met een opener samenwerking met deelnemers (onder andere in de vorm van het deelnemersoverleg), zonder overigens daarbij zijn onafhankelijkheid te verliezen. Medewerkers zijn gemotiveerd om aan deze cultuurverandering inhoud te geven en zijn daarin lerende.
- **Robuustheid als basis**
Veel aandacht in de organisatie gaat uit naar het voldoen aan de robuustheidscriteria per 1 april 2026 en de verwachting is dat de organisatie daarin zal slagen; tegelijkertijd realiseert zowel het bestuur als de directie/organisatie zich dat daarmee de ontwikkeling van de organisatie niet klaar is, maar wellicht pas echt kan beginnen; de toegenomen transparantie levert de dienst goodwill op, wat niet wil zeggen dat er geen verbetermogelijkheden zijn.

Aanbevelingen

De visitatiecommissie doet de volgende aanbevelingen:

- **Koppel ambities aan mensen, middelen en een tijdspad**
Het organisatieplan bevat weliswaar relevante plannen en aanpakken en speelt in op de bevindingen van de eerste ronde visitaties, het EFQM-assessment en het IBP, maar heeft op veel punten nog operationalisering; ook de koppeling van mensen, middelen en een tijdspad aan de voorgenomen acties moet deels nog worden gemaakt. De commissie beveelt aan die koppeling tot stand te brengen, zodat voortgang kan worden gemonitord en haalbaarheid goed kan worden ingeschat.
- **Speel in op de veranderende omgeving**
Er is een leven na 1 april; de commissie begrijpt de focus op het voldoen aan de robuustheidscriteria, maar wijst erop dat de ontwikkeling van de adviesrol bijvoorbeeld gekoppeld aan de omgevingsanalyse en de focus op de maatschappelijke opgave om aandacht vragen.
- **Ontwikkel de adviesrol**
In de gesprekken is gebleken dat over de ontwikkeling van de adviesrol nog weinig uitgekristalliseerde beelden bestaan in de organisatie, terwijl deelnemers en partners wel de behoefte uiten dat deze wordt ontwikkeld; de commissie beveelt aan om hier proactief mee aan de slag te gaan en bij de ontwikkeling van die rol niet alleen naar VTH te kijken, maar ook naar Ruimtelijke Ordening.
- **Zorg voor solide financiering**
De commissie wil het belang benadrukken om structurele activiteiten ook structureel te financieren; voor de inbreng van het basistakenpakket wordt dit naar verwachting in de begroting 2027 geregeld, maar hetzelfde geldt voor de adviesrol en het datagedreven werken (datakwaliteit, BI, dataveiligheid); voor dat laatste wordt nu een inhaalslag gemaakt, waarvoor uit de reserves wordt geput.
- **Sluit de Plan-Do-Check-Act cycli van de Big-8**
OFGV heeft zelf geconstateerd dat de documenten die in het kader van de Big-8 worden gehanteerd, beter op elkaar moeten aansluiten; de commissie vindt dat er nog geen sprake is van een gesloten PDCA-cyclus op beleids- en op uitvoeringsniveau, als er geen concrete doelen zijn geformuleerd waartegen prestaties kunnen worden afgezet; op output (bijvoorbeeld aantallen uitgevoerde controles) vinden er wel rapportages plaats, maar OFGV is zich bewust van het feit dat dit eigenlijk onvoldoende is; de poging die in de U&H-strategie is gedaan om (combinaties van) indicatoren te ontwikkelen die ook iets zeggen over maatschappelijk effect, verdient opvolging.
- **Versterk de relatie met (keten)partners**
Onder de sterke punten is de ontwikkeling naar een meer open verhouding met deelnemers benoemd. Ten aanzien van de ketenpartners is het beeld nog gemêleerd; met de Veiligheidsregio zijn hele praktische afspraken gemaakt om de samenwerking te intensiveren, maar met andere ketenpartners, zoals het Waterschap, verdient het aanbeveling te investeren in het goed bepalen van elkaars rol en belangen, zodat de samenwerking productiever kan zijn.
- **Geef invulling aan de toepassing van strafrecht**
In het kader van de visitatie is geen contact geweest met het OM en Politie; dit gekoppeld aan het feit dat de strafrechttoepassing (grijs) binnen OFGV op dit moment nog weinig aandacht krijgt, brengt de commissie ertoe aan te bevelen werk te maken van de strafrechttoepassing en het op peil brengen van de relatie met OM en Politie; de commissie heeft overigens gesignaleerd dat er wel een begin gemaakt is met het versterken van ketentoezicht.

Bevindingen per aandachtsgebied van het Visitatiekader

1. Maatschappelijke opgave

OFGV heeft sinds de vorige visitatie (2022) een volgende stap naar volwassenheid gezet. Door diverse ontwikkelingen: de vorige visitatie, het EFQM-assessment, ontwikkelingen van het IBP, de komst van een nieuwe directeur en opdracht en de wens van het bestuur is momentum gecreëerd en gepakt om deze volgende stap te zetten. Middels een realistisch proces waarin het ontwikkelplan centraal staat, is de afgelopen jaren hard gewerkt aan een robuuste organisatie en aan een omslag in de organisatiecultuur. Een nieuwe inrichting van het management en staf zorgt voor meer strategisch vermogen in de organisatie en een nieuwe afdeling voor informatie en kwaliteit is opgericht. Daarnaast wordt gewerkt aan een financieringssysteem waarin een aansluiting moet plaatsvinden tussen financiën, beleid, uitvoering en middelen. En er is meer ruimte om de organisatie en de relatie met (keten)partners verder te ontwikkelen.

1.1 Maatschappelijke opgave

De OFGV beschikt over een actuele risicoanalyse die is vertaald naar een visie en een regionale U&H-strategie 2024–2027 die in samenwerking met partners is opgesteld. Deze strategie sluit goed aan op het uitvoeringsprogramma en ondersteunt een uniforme manier van werken. Tegelijkertijd is de strategie vooral vanuit de eigen organisatie geschreven, waardoor de aansluiting bij partners zoals de GGD en Veiligheidsregio nog versterking vraagt voor een gezamenlijke prioritering. De omvang van de uitvoering van het basistakenpakket wordt de komende jaren op niveau gebracht; hoewel dit laat in gang is gezet, zijn bestuur en directie trots dat dit uiterlijk april 2026 wordt gerealiseerd.

Er is nog geen sterke koppeling tussen maatschappelijke opgaven en de financiële systematiek, die nu vooral is gebaseerd op historische productiecijfers. De OFGV werkt toe naar financiering op basis van milieuwinst en maatschappelijk effect. Ook constateert de organisatie dat documenten binnen de Big-8 beter op elkaar moeten aansluiten. De commissie is het daarmee eens en ziet dat een echte PDCA-cyclus ontbreekt zolang concrete doelen ontbreken; rapportages richten zich vooral op output, terwijl indicatoren die maatschappelijke impact tonen nog verder moeten worden uitgewerkt.

1.2 Positie OD

De OFGV wordt breed gezien als een betrouwbare partner met een stabiele koers waarbij bestuurders over hun zittingstermijn heen kijken en ambtelijke opdrachtgevers continuïteit bieden. Tegelijkertijd signaleren betrokkenen dat medewerkers hun bestuurlijke sensitiviteit verder kunnen versterken om zo een stevigere en onafhankelijker positie in politiek-bestuurlijke advisering in te nemen. Hoewel de adviesrol in ontwikkeling is en door deelnemers wordt herkend, ervaren opdrachtgevers en ketenpartners dat OFGV in gevoelige dossiers nog terughoudend kan zijn. Zij wensen een organisatie die zelfbewuster in haar onafhankelijke rol staat en ook ongevraagd advies durft te geven.

Daarnaast ambieert OFGV een robuuste toekomst door meer gebiedsgericht te werken en samenhang in de leefomgeving centraal te stellen. In reactie op de bestuurlijke verkenning over OD-samenwerking in Noord-Holland heeft OFGV duidelijk gekozen voor inhoud boven organisatievorm en ziet de dienst kansen om naast basistaken ook natuurtaken op zich te nemen, zodat dienstverlening vanuit één loket mogelijk wordt. De discussie over het rapport en de conclusies en aanbevelingen lopen nog waarbij OFGV zich bestuurlijk nadrukkelijk uitspreekt. Het huidige werkgebied wordt door geïnterviewden als logisch ervaren vanwege de natuurlijke, economische en geografische samenhang. Tegelijk verkent OFGV verdere samenwerking, zowel regionaal met Noord-Holland als landelijk via ODNL.

1.3 Financiering

De huidige financieringssysteem is voornamelijk budgetgedreven, waardoor beleid en ambities onvoldoende leidend zijn. De wens bestaat om het budget beter te koppelen aan doelen en benodigde middelen en toe te werken naar een systematiek waarin financiën, beleid en uitvoering sterker met elkaar verbonden zijn. OFGV werkt al aan een nieuwe systematiek die meer aansluit bij de landelijke rekenmethode en zich richt op toekomstige opgaven. De afgelopen jaren is het budget uitgebreid om alle (basis)taken te kunnen uitvoeren en inhoudelijke hiaten, zoals circulaire economie en digitale vergunningen, op te vullen. Deze ontwikkeling wordt breed ondersteund door de DB/AB-leden.

Deelnemers ervaren op dit moment nog een gebrek aan transparantie in de klant-leverancierrelatie. De huidige kostenverdeelssystematiek, die sterk leunt op historische dienstafname, belemmert gesprekken over prioriteiten. Een verbetering zou zijn om het uitvoeringsprogramma eerder te delen, zodat deelnemers nog invloed kunnen uitoefenen en maatwerk mogelijk is. Voor de begroting 2028 staat een aanpassing van de financieringsmethodiek gepland. Daarbij is het wenselijk dat innovatiebudget ook daadwerkelijk voor innovatie worden ingezet, in plaats van voor algemene doelen, al erkent OFGV dat dit budget eerder nodig was om achterstanden weg te werken.

1.4 Evalueren en bijstellen visie en beleid

De U&H-strategie geeft richting, maar is volgens zowel OFGV als de visitatiecommissie nog onvoldoende doorvertaald naar middelen die nodig zijn voor duurzame uitvoering. Belangrijke ketenpartners zoals het waterschap, de GGD en de Veiligheidsregio zijn nog niet betrokken bij de **risicoanalyse, wat de effectiviteit van samenwerking in thema's als water, veiligheid en gezondheid** beperkt. Daarnaast ontbreken **niet-inrichtingsgebonden risico's zoals ondermijning en milieucriminaliteit** nog volledig in de risicoinventarisatie. Daar komt bij dat de commissie elders **constateert dat strafrechtstoepassing nog nauwelijks vorm krijgt. Het opnemen van deze risico's en het afstemmen daarvan met partners is noodzakelijk en de dienst moet meer aandacht aan de strafrechttoepassing geven.**

Verder constateert de visitatiecommissie dat er onvoldoende data, criteria en concrete prestatie-indicatoren beschikbaar zijn om de uitvoering en ontwikkeling van beleid goed te evalueren. Hierdoor blijft de Plan-Do-Check-Act-cyclus van de Big-8 niet volledig gesloten, zoals OFGV ook zelf aangeeft. Hoewel er een personeelsplan is, ontbreekt ook hier de koppeling tussen maatschappelijke opgaven, benodigde capaciteit en vereiste competenties, waardoor de organisatie onvoldoende onderbouwd kan sturen op haar opgaven.

Sterke punten en aanbevelingen.

Samengevat ziet de commissie op gebied van de maatschappelijke opgaven de volgende sterke punten en aanbevelingen.

Sterke punten

- OFGV heeft het visitatie-momentum benut en werkt langs een realistisch ontwikkelplan aan robuustheid en cultuurverandering. Er is een regionale U&H-strategie 2024–2027 die het uitvoeringsprogramma richting geeft.
- Bestuur en directie zijn er trots op dat de OFGV per april 2026 robuust kan zijn; Besluitvorming over de randvoorwaarden is gepland.
- U&H-strategie is goed verweven met de praktijk en ondersteunt eenduidige prioritering en 'level playing' field in de regio.

Aanbevelingen

- Versterk de koppeling tussen maatschappelijke opgave, personele capaciteit/competenties, middelen en planning; maak doelen concreet en monitorbaar (PDCA/Big-8).
- Stem risicoanalyse en prioritering expliciet af met GGD, Veiligheidsregio en waterschap.
- Ontwikkel indicatorensets verder en koppel financiering en sturing aan milieuwinst/outcome.

2. Samenwerking

Er ligt een goed fundament, bestuur en directie werken samen aan de ontwikkeling van de organisatie. Er is een gezamenlijk beeld en een goed ontwikkelpad uitgezet voor de toekomst. Er is bestuurlijke rust en vertrouwen en daarmee een goede basis voor ontwikkeling. De bestuurders zijn tevreden, hebben zich afgelopen jaren hard gemaakt voor de doorontwikkeling van de OFGV en kijken over hun zittingstermijn heen naar de lange termijn ontwikkeling van de OFGV. De ambtelijke opdrachtgevers zien de afgelopen jaren een verbetering en meer openheid in de samenwerking. Er is goede en tijdige communicatie vanuit OFGV naar de deelnemers. Bestuur en directie van OFGV hebben een goed gezamenlijk beeld van het ontwikkeltraject waarbij het realisme er is dat de dienst de uitvoering van reguliere werkzaamheden en het vormgeven aan verandering en doorontwikkeling qua werkzaamheden en capaciteit ook moet aankunnen.

2.1 Mandaat

Het mandaat is ruim, grotendeels uniform en uniform uitvoerbaar, wat van belang is voor een 'level playing field' in de regio en voor een efficiënte bedrijfsvoering. Doormandatering naar de basis van de organisatie vindt inmiddels plaats, in tegenstelling tot de constatering tijdens de voorgaande visitatie.

2.2 Samenwerking bestuur-directie/OD-belanghebbenden

De nieuwe directeur heeft veel aandacht besteed aan de samenwerking binnen en rond de organisatie versterkt. Er is een open samenwerking tussen bestuur en directie en de dienst heeft een start gemaakt met het invullen van haar adviesrol. Bestuurders worden maandelijks geïnformeerd via een signaleringslijst en ervaren meer verbinding met de ambtelijke organisatie. Waar beleid en uitvoering eerder strikt gescheiden waren, wordt nu meer gezamenlijk opgetrokken. Door het deelnemersoverleg, de grotere openheid en toegankelijkheid van de organisatie, en een versterkt ambtelijk voorportaal is de bestuurlijke rust toegenomen.

Ook in de regionale samenwerking zijn stappen gezet; deelnemers worden actief betrokken bij de voorbereiding van het deelnemersoverleg en nemen deel aan werkgroepen. Door de hoge agendadruk wordt het overleg vanaf 2026 frequenter ingepland, wat ook meer inzet van deelnemers vraagt. De OFGV is toegankelijker geworden voor accounthouders en gemeentelijke collega's en denkt actiever mee bij complexe casuïstiek. In het contact met ketenpartners is er door personeelsverloop niet altijd voortgang, al zijn de lijnen met de Veiligheidsregio korter door fysieke samenwerking op kantoor. Een advies is om ook voor partners een accounthouder aan te stellen om relaties structureler en boven casusniveau te onderhouden.

2.3 Afstemming werkwijzen/processen

OFGV werkt aan het benutten van kansen in de samenwerking met deelnemers en ketenpartners, waarbij operationeel al veel goed gaat. De samenwerking met de Veiligheidsregio verloopt soepel en er is een geautomatiseerde koppeling voor dossiers waarbij de brandweer betrokken moet worden. Tegelijkertijd ervaren partners krapte in mensen en middelen, en missen zij soms urgentiebesef bij de dienst wanneer problemen niet snel worden opgepakt. Hoewel gesprekken met het management constructief zijn, blijven resultaten soms uit en ontbreken duidelijke escalatiemogelijkheden. Het invoeren van accounthouderschap, ook voor ketenpartners, kan helpen de samenwerking verder te versterken. Daarnaast verwachten partners dat OFGV steviger positie inneemt op gevoelige dossiers en haar adviesrol krachtiger invult.

De samenwerking met het waterschap rondom indirecte lozingen is vastgelegd, maar kan scherper worden ingericht om gezamenlijke doelen voor een veilige en gezonde leefomgeving te realiseren. Beter afstemmen op gedeelde urgentie en tempo is hierbij belangrijk. Verder is de beleidsmatige verankering van gezondheid in besluitvorming nog onvoldoende, waardoor scherper vergunnen lastig is. De wisselwerking tussen OFGV, GGD en gemeenten kan worden verbeterd, waarbij OFGV een actievere adviserende en agenderende rol mag pakken.

2.4 Informatie-uitwisseling

Informatie-uitwisseling is randvoorwaardelijk voor het goed kunnen functioneren van de dienst. Momenteel is bevoegd gezag de archiefhouder en moet de dienst daar de gegevens opvragen, maar de wens is om die rol bij OFGV onder te brengen. Dit is randvoorwaardelijk om beter gebruik te kunnen maken van data, data-analyses en te kunnen voldoen aan de wettelijke archiefregels. Planning en proces van de U&H-strategie voldoet nog niet aan de behoeften van deelnemers, met name niet aan hun behoefte om input te leveren. Sterk is de inzet van een casemanager bij complexe dossiers. Dit ziet de visitatiecommissie ook als noodzakelijk om deze dossiers in goede banen te leiden. Er ligt hier nog een kans om de verbinding te versterken tussen casemanagement en de accounthouders.

De OFGV zet grote stappen in de professionalisering van informatie-uitwisseling via het project 'data op orde'. Er is een duidelijke ambitie om door te groeien naar het vervullen van een spilfunctie in de regio. De organisatie is aangesloten op landelijke systemen zoals het DSO en onderzoekt aansluiting bij I-GO voor data uitwisseling. Een aanzienlijke uitdaging is dat veel historische gegevens nog zijn opgeslagen in PDF-bestanden of schaduwadministraties, wat de analyse bemoeilijkt. Het kennisniveau op het gebied van informatiebeveiliging is nog kwetsbaar belegd bij een klein aantal personen, wat de robuustheid van de informatievoorziening in gevaar kan brengen.

Sterke punten en aanbevelingen.

Samengevat ziet de commissie op gebied van de samenwerking de volgende sterke punten en aanbevelingen.

Sterke punten

- Bestuur en directie opereren eensgezind; signaleringslijsten en frequente afstemming versterken het samenspel.
- Structurele overleggen, open communicatie en accounthouderschap verbeteren de relatie met deelnemers.
- Praktische afspraken, o.a. met de Veiligheidsregio (inclusief systeemkoppeling), en inzet van casemanagers bij complexe casuïstiek.

Aanbevelingen

- Maak rollen/belangen scherper en intensifieer samenwerking met o.a. waterschap; introduceer accounthouderschap ook voor ketenpartners.
- Leg escalatiemogelijkheden vast en stem tempo/urgentie systematisch af in de keten.
- Neem steviger, desnoods ongevraagd, positie in; vergroot bestuurlijke sensitiviteit op medewerkersniveau.

3. Professionaliteit

Met het ontwikkelplan heeft OFGV adequaat vormgegeven aan de aanbevelingen gedaan in de visitatie om met durf en vertrouwen een stap naar een volgend niveau van volwassenheid te zetten. Er is gedegen eigenaarschap en rolzuiverheid. Sinds de afgelopen twee jaar is er een duidelijke positieve verandering merkbaar in de werkcultuur. Er is veel vertrouwen en openheid. De sfeer in de **werkorganisatie is goed en er is werkplezier. Het is een relatief 'platte' organisatie**, verantwoordelijkheden zijn aan de basis van de organisatie belegd en er is ondersteuning vanuit het management. Ook is er oog voor de cultuuromslag die men doormaakt en de professionaliseringslag die in ontwikkeling is zoals de implementatie van een geunifomeerd functiehuis en kwaliteitscriteria.

3.1 Professionele ontwikkeling van medewerkers

Medewerkers hebben en nemen ruimte om zelf initiatief te nemen in hun ontwikkeling en er is een ruim opleidingsbudget. In een planningsgesprek kunnen ze bij de teammanager aangeven of er behoefte is aan opleiding of kennis en dan is het mogelijk. Het is een goede wisselwerking. Er is voldoende samenwerking tussen de vakgebieden, men zoekt elkaar regelmatig op.

Bij het team toezicht bedrijven zijn veel mensen vertrokken en is er sprake geweest van onderbezetting. Dat heeft ook geresulteerd in stagnatie bij projecten en hogere werkdruk voor zittende teamleden. Afgelopen zomer zijn er veel nieuwe medewerkers aangenomen en kan er nu weer gebouwd worden.

3.2 Werkcultuur

Er is niet alleen sprake van een inhoudelijke verandering in het werk van OFGV, maar ook van een cultuurverandering. Knap hoe dit zich in enkele jaren ontwikkeld heeft. Er is veel aandacht voor de werkcultuur en de visitatiecommissie herkent de beschrijving uit de zelfevaluatie dat er sprake is van een open en collegiale werkcultuur waarin mensen zich gehoord en gewaardeerd voelen. Medewerkers zijn positief over de organisatie en de werksfeer. Ondanks de grote stappen die gezet zijn in de ontwikkeling van de organisatie ziet de visitatiecommissie dat deze cultuuromslag nog niet geheel doorwerkt naar alle niveaus in de organisatie. Directie en management zijn zich dit bewust en er wordt op ingezet de hele organisatie hierin mee te nemen. Het gaat daarbij niet alleen om het aanleren van nieuwe competenties en werkwijzen, maar ook om het loslaten van het oude, dat is soms nog lastiger. Sterk is de OFGV in het erkennen en bespreken van de gewijzigde manier van leidinggeven en de consequenties daarvan op de werkvloer. Het goede gesprek hierover vindt plaats.

Begin 2026 wordt er een medewerkerstevredenheidsonderzoek uitgevoerd. De uitkomsten hiervan zullen mogelijk aanknopingspunten bieden voor verdere professionalisering van de werkcultuur. De OFGV geeft zelf al aan dat een klanttevredenheidsonderzoek een goede vervolgstap is in het professionaliseren van de dienstverlening.

3.3 Leidinggeven (aan professionalisering)

OFGV werkt met een bewust wervingsbeleid in het kader van de organisatieontwikkeling. Er zijn de afgelopen jaren bewust andere type medewerkers aangenomen om een wendbaardere organisatie te worden. Zo is een groot deel van het middenmanagement nog maar kort werkzaam bij OFGV. Dit zijn zeer betrokken en verbonden teamleiders. Bij hun selectie is vooral gekeken naar hun vermogen teams in verandering te begeleiden. Het teammanagement is soms nog zoekende naar de balans tussen sturen en loslaten, wat kan de organisatie nog aan i.r.t. de uitvoering van reguliere werkzaamheden en het vormgeven aan verandering en doorontwikkeling. Gezien deze ontwikkelingen is er ook behoefte aan rust en stabiliteit in de organisatie.

De mens staat centraal in de organisatie (ontwikkeling). Er wordt een groter beroep gedaan op eigenaarschap, zelfsturing, vertrouwen en coachend leidinggeven. Er is ruimte om in de organisatie mee te praten over de toekomst. Een sterk punt is dat er voldoende mogelijkheden zijn en gebruikt worden om medewerkers te informeren over de organisatieontwikkelingen zoals binnenweb, **medewerkersbijeentkomsten, 'het huis' en via teammanagers. Ook al raken de projecten de medewerkers niet allemaal evenveel, ze kunnen de informatie wel gemakkelijk krijgen of vinden.**

3.4 Kennisuitwisseling

Kennisontwikkeling is belangrijk en er wordt actief vorm aan gegeven. Er is veel ruimte voor kennisdeling zowel in- en extern in themasessies, overleggen, webinars en workshops. Onderdeel hiervan zijn ook landelijke overleggen en kennisnetwerken met specifieke branchegroepen, brandweer, GGD en andere omgevingsdiensten. Verder draagt de dienst actief bij aan het delen en leren van specifieke casussen op Kennisnet. Daarnaast is er kennisuitwisseling met de deelnemers van het eerdergenoemde deelnemersoverleg (2.2).

Sterke punten en aanbevelingen.

Samengevat ziet de commissie op gebied van de professionaliteit de volgende sterke punten en aanbevelingen.

Sterke punten

- Merkbare positieve werkcultuur met openheid, vertrouwen en rolzuiverheid; verantwoordelijkheden laag in de organisatie belegd.
- Nieuw middenmanagement geselecteerd op veranderkracht; coachend leidinggeven stimuleert professioneel handelen.
- Ruim opleidingsbudget, interdisciplinaire samenwerking en actieve kennisdeling (themasessies, netwerken).

Aanbevelingen

- Zorg dat de cultuuromslag volledig doorwerkt; benut de geplande MTO-uitkomsten voor gerichte interventies.
- Ondersteun teamleiders bij het vinden van de juiste balans tussen sturen en loslaten i.r.t. de dagelijkse uitvoering en veranderopgave; bewaak rust en stabiliteit.
- Verbind personeelsplan expliciet met maatschappelijke doelen en benodigde competenties (PDCA/Big-8).

4. Uitvoering

Op 6 februari 2026 besluit het AB over het op orde brengen van de basistaken, waarmee het de verwachting is dat de OFGV robuust is per 1 april 2026. Veel kleine deelnemers hebben plustaken ingebracht. Er is nog een groei mogelijk in de adviesrol van de dienst. De OFGV is zich ervan bewust dat de rapportage en het doorlopen van de big-8 cyclus verdere aandacht en ontwikkeling nodig hebben. OFGV is hiervoor **het project 'data op orde' gestart, geeft informatiemanagement nader vorm en vergroot bij medewerkers via cursussen het bewustzijn van het belang van data en datakwaliteit.**

4.1 Kwaliteitsniveau

Ondanks dat OFGV laat in de tijd voldoet aan de robuustheidscriteria heeft de dienst de afgelopen jaren een grote ontwikkeling doorgemaakt als organisatie. De begroting is in de afgelopen jaren gegroeid en die groei zet door tot 2027. Er kan gebouwd worden, er wordt geïnvesteerd in en gestuurd op kwaliteit. Men is zich bewust van de relatie tussen kwaliteit van de uitvoering en kwaliteit van de leefomgeving en dat hier nog stappen in gezet moeten worden.

De overgangsfase van een uitvoeringsdienst naar een organisatie met ook een adviesrol is nog gaande. Er vinden verkennende gesprekken en pilots plaats om te kijken welke capaciteit er nodig is om deze adviesrol goed in te vullen. Er wordt hierbij ook gedacht aan mogelijke dubbelfuncties creëren samen met bijvoorbeeld een provincie.

4.2 Digitalisering en inzet data

Datagedreven werken is een uitdaging erkent OFGV in haar zelfevaluatie en daarvoor is het project **'data op orde' gestart. Er moeten meer zaken vast beschreven worden en werkwijzen moeten strikter worden beschreven en nageleefd. Kwaliteitsmanagement en data- en informatiemanagement zijn belangrijke en prominente thema's geworden. Er is goed in beeld gebracht waar OFGV staat en er is een visie op informatiseren en digitalisering ontwikkeld. Het wijzigingsbeheerproces bedoeld om initiatieven, waarbij processen en data worden gewijzigd te stroomlijnen, is helder. Daarnaast is een nieuw team informatie & kwaliteit geformeerd dat er ook voor moet gaan zorgen dat de beleidscyclus beter geborgd wordt. Er worden al wel voorzichtige stappen gezet; initiatieven worden beloond en er is ruimte binnen de kaders die er zijn. Verder werkt het team aan de ontsluiting van ontbrekende data in het zaakstelsel.**

Momenteel is het bevoegd gezag archiefhouder. De deelnemers en dienst hebben gezamenlijk besloten tot een onderzoek om archief en WOO-taken onder te brengen bij OFGV. Het zetten van deze stap is een belangrijke randvoorwaarde om tot een goede datakwaliteit en informatieverwerking te komen.

4.3 VTH(A)-praktijk en LHSO

De LHSO is opgenomen in de U&H strategie. Er wordt weinig gestuurd op LHSO wel is recent gestart met risico-inschattingen van meldingen om te beoordelen wanneer een bezoek gebracht moet worden (binnen een week/maand/jaar), maar dat staat nog in de kinderschoenen. Een deel van de medewerkers ziet dat verbreding van de adviestaak betekent dat er ook andere gesprekspartners nodig zijn zoals op het gebied van ruimtelijke ordening.

De adviestaken verdienen meer aandacht. Er is moeite met advisering over beleid, bijvoorbeeld bij een omgevingsplan. OFGV mag een proactieve rol innemen. Er is nog onvoldoende beeld bij wat adviesrol gaat betekenen voor de organisatie. Tijdens de interviews op verschillende niveaus binnen de organisatie is gebleken dat men niet voor ogen heeft in welke richting OFGV zich, wat dit betreft, zou moeten ontwikkelen. Mogelijk dat dit beeld er bij sommigen wel is, het is in elk geval niet gedeeld.

Deelnemers willen graag doelen concreet en meetbaar inzichtelijk krijgen in bijvoorbeeld een dashboard zodat er meer inzicht is in wat er gebeurt en eventueel gestuurd kan worden. Er is een tussentijdse evaluatie geweest van de U&H-strategie met de deelnemers, maar deze is nog niet teruggekoppeld aan het deelnemersoverleg. Het is van belang de deelnemers tijdig te betrekken en inzicht te geven in wat er gebeurt.

4.4 Capaciteit, middelen, transparantie en control

De OFGV is de afgelopen jaren flink gegroeid in budget en personeel om de basistaken op orde te krijgen. Er is een gezonde financiële reserve, hoewel onder andere de aanschaf van een nieuw VTH-systeem hierop een flinke wissel zal trekken. Er blijft echter een spanning bestaan tussen de ambities (scenario+) en de beschikbare middelen. De relatie tussen de feitelijke tijdsbesteding en de gevraagde producten is niet altijd inzichtelijk, omdat de dienst bewust niet kiest voor tijdschrijven maar voor afrekening op basis van kengetallen.

Er wordt gestuurd op de span of control. In sommige teams is sprake van een hoge werkdruk door verloop en verlies van kennis en senioriteit (vergrijzing). Als gevolg hiervan zitten op enkele specialistische functies inhuurkrachten. Het ontwikkelplan kan verder geconcretiseerd worden door een koppeling aan te brengen tussen de te ontwikkelen punten en de benodigde inzet van medewerkers, middelen en geld en tijd. Er wordt een stevige voortgang van het ontwikkelplan gemeld, maar die voortgang bestaat er vaak uit dat er een aanpak is vastgesteld. Dat is een goed begin, maar pas het halve werk.

Sterke punten en aanbevelingen.

Samengevat ziet de commissie op gebied van de uitvoering de volgende sterke punten en aanbevelingen.

Sterke punten

- Door groei in budget/personeel en investeren in kwaliteit staat de basis sterker, met AB-besluitvorming over basistaken in zicht.
- Nieuw team Informatie & Kwaliteit, visie op digitalisering en project 'data op orde'; aansluiting op DSO en verkenning I-GO.
- Verkennende pilots en casemanagement bij complexe dossiers ondersteunen transitie naar adviesrol.

Aanbevelingen

- Leg concrete doelstellingen en indicatoren vast (output → outcome), sluit cycli op zowel beleids- als uitvoeringsniveau.
- Definieer scope, capaciteit en competenties (incl. dubbelfuncties met partners) en maak deze proactieve rol zichtbaar in processen en rapportages.
- Versnel de overdracht van archiefhouderschap naar OFGV als randvoorwaarde voor data gedreven sturen.

5. Innoveren, Leren en Ontwikkelen

OFGV staat aan de startstreep nu het ontwikkelplan vorm heeft gekregen, de Kadernota 2025 is vastgesteld en de robuustheid lijkt te zijn gegarandeerd. OFGV wordt meer gevraagd om haar deskundigheid, de ambtelijke samenwerking is versterkt en er **wordt ook naar andere OD's en ketenpartners gekeken** voor meer samenwerking. De ontwikkeling is van intern gericht naar extern gericht gegaan.

Op gebied van innovatie worden er stapjes gezet, maar ligt momenteel met name nog de focus op de basis op orde krijgen. Er zijn wel middelen en ruimte om te innoveren.

Er is een grote veranderbereidheid en een prettige cultuur. Dit komt door een andere, meer coachende manier van leidinggeven. Verantwoordelijkheden zijn lager belegd en er is ondersteuning vanuit de leiding. Dit betekent soms minder korte lijntjes, maar wel meer structuur.

5.1 Bronnen voor vernieuwing

Ten opzichte van enkele jaren geleden is er een open cultuur ontstaan waar medewerkers zaken ook bespreekbaar durven te maken en er wordt geluisterd. De organisatie kampt nog wel met de **gevolgen van verloop en moet een groot aantal nieuwe medewerkers 'onboarden'**. Dit leidt in de contacten met deelnemers soms tot een tekort aan kennis bij OFGV-medewerkers, maar daar staat tegenover dat die deelnemers de introductie van casemanagement en de open houding van OFGV als belangrijke verbeteringen zien.

Wekelijks is er overleg tussen directie en management waarbij relevante externe ontwikkelingen worden gevolgd. Er is een duidelijke opvolging en openheid van gesprekken en het lijkt erop dat de communicatie goed is en dat directie en managers elkaar niet voor verrassingen plaatsen.

Voor toezichthouders is er een protocol hoe om te gaan met problemen bij bedrijfsbezoeken.

Als OFGV door deelnemers/ketenpartners wordt aangesproken op niet of onjuist handelen, acteert OFGV hierop waarbij de focus gelegd wordt op kwaliteit van de dienstverlening. Bij specifieke casussen is er wekelijks danwel regelmatig overleg waarbij kritisch en alles open op tafel gelegd mag **worden. De casemanager heeft hier een belangrijke rol in als aanspreekpunt voor collega's en ketenpartners.**

5.2 Verbeterproces

Na de vorige visitatie heeft OFGV belangrijke stappen gezet. In 2024 is een omvangrijk ontwikkelplan uitgevoerd dat vrijwel alle eerdere verbeterpunten heeft opgepakt, inclusief een herstructurering van de organisatie. Het plan is hybride van aard en bevat zowel de beschrijving van plannen voor nieuwe initiatieven als de uitvoering en resultaten van eerder gestarte projecten, zoals de introductie van de omgevingsadviseur. Dus als OFGV stelt dat het Ontwikkelplan is afgerond dan betekent dat in een aantal gevallen dat er een visie of een plan ligt om een nieuw initiatief op te pakken en in andere gevallen dat er al een concreet resultaat geboekt is. Hoewel het verbeterplan veel vraagt van medewerkers, wordt het als noodzakelijk ervaren en worden de veranderingen die het beoogt te realiseren steeds zichtbaarder. Voor verbeterprocessen in relatie tot ketenpartners en deelnemers heeft de inzet van een casemanager als informele schakel de samenwerking versterkt door snellere afstemming mogelijk te maken.

Daarnaast hebben kwaliteitsverbetering en innovatie een structurele plek gekregen binnen de organisatie, ondersteund door project- en beleids capaciteit. Verbeteringen op het gebied van informatiemanagement en informatieveiligheid worden stapsgewijs en op een creatieve manier onder de aandacht gebracht. Tegelijkertijd is het verbeterproces nog niet volledig ingebed in de reguliere PDCA-cyclus, waardoor medewerkers het ervaren als extra projecten naast het dagelijkse werk. De vertaling van strategische verbeterdoelen naar concrete acties op de werkvloer blijft daarom een belangrijk aandachtspunt.

5.3 Innovatie en Technologie

Op het gebied van data mag nog een stap gezet worden en ligt de ambitie om een datagedreven en **informatiegedreven organisatie te worden. Hiermee is OFGV aan de slag met het project 'data op orde'**, bijvoorbeeld zorgen dat alle data in het zaakstelsel komt. Risicogestuurd toezicht wordt ook opgepakt evenals onderzoek naar hoe om te gaan met ontwikkelingen rondom AI. Een mooi

innovatief voorbeeld zijn de LPG-tanks die vanuit de lucht herkend worden en met AI en koppelingen aan systemen (inclusief o.a. verzending brieven en ophalen aanvullende gegevens, meldcodes) zorgen voor vergunningen.

Het kennisniveau op informatie en dataveiligheid moet bij alle medewerkers omhoog. Het is nu nog te kwetsbaar belegd bij enkele personen en functies. Vanuit informatiemanagement is OFGV bezig om dit nader invulling te geven. Een voorbeeld is de koppeling tussen ketentoezicht en innovatie. Waar eerst gekeken werd naar enkelvoudig toezicht, is nu de hele keten in beeld. De eerste pilot hiervan heeft meteen tot resultaten geleid. De verwachting is dat door meer gebruik van data er efficiënter gewerkt kan worden.

5.4 Mentaliteit

Er is veel commitment op de ontwikkelopgave. Er wordt vertrouwd op de kennis van medewerkers en **er zijn korte lijnen. Er wordt anders en meer coachend gestuurd, het gaat nu veel meer om: 'wat kan ik voor je doen?'. De nieuwe cultuur wordt goed opgepakt in alle lagen. In teams soms nog wel een reflex naar 'oud gedrag'. Er is vertrouwen in een snelle ontwikkeling en er is een klimaat van leren en ontwikkelen ontstaan.** De organisatie weet dat ze nog heel wat stappen te zetten hebben, maar er is een groeiend zelfvertrouwen dat dit ook zal lukken.

Er is geen vaste werkwijze/protocol om zaken/casussen te signaleren waar het niet goed of lekker loopt. Dat proces is niet geborgd en afhankelijk van medewerkers/teammanagers die al dan niet escaleren.

Sterke punten en aanbevelingen.

Samengevat ziet de commissie op gebied van innoveren, leren en ontwikkelen de volgende sterke punten en aanbevelingen.

Sterke punten

- Kwaliteitsverbetering en innovatie hebben een vaste plek gekregen in de organisatie inclusief project- en beleidscapaciteit.
- AI-toepassing voor LPG-tanks, eerste resultaten ketentoezicht-pilots; groeiend data gedreven werken.
- Open leercultuur, casemanagers als verbindende schakel, frequente directie-MT afstemming op externe ontwikkelingen.

Aanbevelingen

- De commissie beveelt aan om voor het leren en verbeteren aan de hand van praktijksituaties een werkvorm te introduceren die een snelle, en waar van toepassing afdelingsoverschrijdende, verbeteraanpak borgt. **Voorkom "extra projecten" naast het werk; vertaal strategische doelen naar werkvloeracties en veranker in reguliere PDCA.**
- Verspreid kennis en verantwoordelijkheden met betrekking tot informatie- en dataveiligheidsniveau; verklein afhankelijkheid van enkele sleutelfiguren.
- Behoud innovatie-middelen voor innovatie en versnel 'onboarding'/kennisopbouw van nieuwe medewerkers om continuïteit te borgen.

6. Resultaten en effecten

Deelnemers en ketenpartners zijn over het algemeen tevreden over de samenwerking, maar er is nog verbetering mogelijk en nodig. Door het onvoldoende beschikbaar zijn van data is het moeilijk goed te sturen op effecten en resultaten. OFGV ziet zelf in dat hier nog een slag te maken is; datzelfde geldt voor de behoefte om financiering te koppelen aan het maatschappelijk effect.

6.1 Tevredenheid en percepties belanghebbenden

Ondanks het verloop van medewerkers en het vastlopen op sommige dossiers zijn deelnemers en ketenpartners over het algemeen positief en tevreden over OFGV. Er is geen structurele meting van klanttevredenheid, maar uit de interviews komt veel begrip voor de ontwikkelingen die de dienst de afgelopen jaren heeft doorgemaakt en bestuur en deelnemers zien grote verbeteringen. Dit is met name terug te zien in de openheid van de organisatie, het instellen van structurele overleggen en de inzet van accounthouders en casemanagers.

Ten aanzien van de partners is het beeld nog gemêleerd; met de Veiligheidsregio zijn hele praktische afspraken gemaakt om de samenwerking te intensiveren, maar met andere partners, zoals het Waterschap, verdient het aanbeveling te investeren in het goed bepalen van elkaars rol en belangen, zodat de samenwerking productiever kan zijn. Een ontwikkelpunt is het uitvoeren van structurele metingen voor klanttevredenheid. Accounthouders zouden hier een belangrijkere rol in kunnen krijgen.

6.2 Operationele resultaten

Op dit moment zijn data onvoldoende beschikbaar om risicogericht te prioriteren en te werken. Het werken met indicatoren staat nog in de kinderschoenen, in de U&H strategie staan indicatoren ook bewust ruim gedefinieerd. De data ontbreken om aan deelnemers goed te rapporteren over wat er met hun geld gebeurt. De beschikbare rapportages gaan met name over aantallen (verwerkte meldingen, afgegeven vergunningen, uitgevoerde controles, afgehandelde klachten etc.), maar het is onvoldoende duidelijk of maatschappelijke doeleinden worden behaald. Dit vraagt om verbetering.

OFGV is bewust afgestapt van tijdschrijven. Kentallen worden nu herijkt door teammanagers. Er komt een benchmark voor tijden en producten waarbij een vergelijking wordt gedaan met andere OD's die wel tijdschrijven.

6.3 Tactische en strategische resultaten

De koppeling tussen maatschappelijke doelen en financiering is nog onvoldoende. OFGV weet wat de dienst doet met welke middelen, maar nu moet ook de slag geslagen worden om dit te verankeren in data en processen waarbij het ook gaat om het niveau van rapportage en sturing op outcome. Met enkele deelnemers gebeurt dit al, maar het moet breed en integraal worden opgevolgd.

Intern binnen OFGV wordt positief geoordeeld over de rol van accounthouders. De vormgeving van die rol lijkt echter vooral intern gericht. Accounthouders zouden een nadrukkelijker rol kunnen **vervullen in de totstandkoming van uitvoeringsprogramma's en het samen met de deelnemer monitoren van de voortgang van deze programma's. Zo heeft de accounthouder een rol in het** versterken van de PDCA-cyclus. De accounthouders verwachten dat hun werkzaamheden in de toekomst meer verschuiven naar strategisch accounthouderschap en het maken van de vertaling van landelijke en regionale doelstellingen naar de opdracht van OFGV. Dit betekent dat de rol van een accounthouder meer zou doorgroeien naar een accountmanagersfunctie wat mogelijk nieuwe competenties vraagt.

6.4 Bijdrage aan of effect op maatschappelijke opgave

Een belangrijke constatering van OFGV is dat monitoring en koppeling van procesdocumenten van de Big 8 beter moeten worden gekoppeld. OFGV wil breder kijken naar de resultaten, effecten en financiering. Er wordt ingezien dat dit goed geregistreerd moet worden en vanuit output op moet lopen naar gewenste en behaalde effecten. Het bestuur wordt meegenomen op hoofdlijnen. OFGV is doende van hieruit een link naar de financiering te leggen.

Er is in de U&H-strategie een start gemaakt met het benoemen van setjes indicatoren die bij elkaar mogelijk inzicht geven in een maatschappelijk effect (tactisch en strategisch). De commissie beveelt aan om met een werkgroep van deelnemers te oefenen met een paar sets van indicatoren om te ervaren of het een goed beeld van maatschappelijk effect biedt.

De ruimte voor maatwerk per deelnemer lijkt beperkt, een regionale analyse met specificatie per deelnemer zou een oplossing kunnen zijn. Een goede koppeling tussen maatschappelijke opgave en financiën ontbreekt. In de financieringssystematiek vindt financiering plaats op basis van de afname van aantallen/ producten in de afgelopen drie jaar. In de toekomst moet het niet alleen gaan over aantallen uitgevoerde werkzaamheden, maar ook over milieuwinst.

Sterke punten en aanbevelingen.

Samengevat ziet de commissie op gebied van resultaten en effecten de volgende sterke punten en aanbevelingen.

Sterke punten

- Deelnemers en ketenpartners zien duidelijke verbeteringen (openheid, structureel overleg, account/casemanagement).
- Accounthouders worden positief beoordeeld en de rol van accounthouders zou zich kunnen doorontwikkelen naar strategisch accountmanagement.
- Er is breed besef dat sturen/rapporteren op effecten nodig is en dat koppeling met financiering tot stand moet komen.

Aanbevelingen

- Richt systematische metingen in voor klanttevredenheid en benut accounthouders voor dialoog, feedback en PDCA-sluiting.
- Maak doelen concreet en meetbaar per deelnemer (maatwerk): rapporteer inzichtelijk over besteding, bereikte effecten en milieuwinst. De commissie beveelt aan om met een werkgroep van deelnemers te oefenen met een paar sets van indicatoren om te ervaren of het een goed beeld van maatschappelijk effect biedt.
- Zet de doorontwikkeling van KVS/begrotingssystematiek met kracht door zodat budgetten aansluiten op maatschappelijke opgave en niet louter op historische productafname.

Vervolgstappen

Omgevingsdienst NL verwacht van de dienst de volgende vervolgstappen ten aanzien van de opvolging van aanbevelingen:

- De directie agendeert het Visitatierapport binnen een redelijke termijn* in het DB, publiceert het meteen daarna op zijn website en stelt Bureau Omgevingsdienst NL daarvan in kennis;
- De directie stelt ter opvolging van de aanbevelingen een verbeterplan op. Geadviseerd wordt, dit plan gelijktijdig met het Visitatierapport in het DB te agenderen. In het verbeterplan wordt aangegeven welke verbeteracties in gang worden gezet, op welke wijze, met welke resultaatdoelen en binnen welke termijnen de verbeteringen worden doorgevoerd. Het plan geeft aan met welke frequentie de voortgang van de verbeteracties wordt gerapporteerd in het DB;
- Het verbeterplan wordt binnen 4 maanden na oplevering van het definitieve Visitatierapport vastgesteld door het DB en vervolgens direct gedeeld met Bureau Omgevingsdienst NL. De dienst verleent Omgevingsdienst NL toestemming om het verbeterplan op de website van Omgevingsdienst NL te plaatsen.
- In overleg wordt door het DB en de directeur van de OD in gezamenlijkheid besloten hoe en wanneer het visitatierapport en het verbeterplan wordt besproken in het AB.

In het kader van de wet op de Gemeenschappelijke Regelingen geldt ook een actieve informatieplicht voor de OD. De OD kan dit benutten om raden en Staten te informeren.

Uitgangspunt voor de opvolging van de aanbevelingen is dat de verantwoordelijkheid ligt bij het DB/AB van de dienst.

Met bovengenoemde werkwijze beoogt Omgevingsdienst NL transparantie te borgen en betrokken partijen in het VTH-stelsel -waaronder Omgevingsdienst NL zelf- in staat te stellen om vanuit de eigen positie zich op de hoogte te stellen van de voortgang. Het geeft ook de mogelijkheid in gesprek te gaan over de verbeteracties en wie welke rol daarin heeft.

Omgevingsdienst NL stelt ook een overzicht van de voortgang van de verbeteracties op t.b.v. de Staat van VTH.

Bij de volgende visitatie wordt de opvolging van de aanbevelingen c.q. uitvoering van het verbeterplan geagendeerd en besproken.

** Drie maanden na oplevering van het definitieve Visitatierapport plaatst Omgevingsdienst NL het rapport op de website van Omgevingsdienst NL.*

Bijlage 1 – Lijst van afkortingen

| Afkorting | Betekenis |
|-----------|---|
| AB | Algemeen Bestuur |
| AI | Artificial Intelligence (kunstmatige intelligentie) |
| BAG | Basisregistratie Adressen en Gebouwen |
| BANPD | BAN Personeelsdiensten |
| BI | Business Intelligence |
| Big-8 | Bestuurlijke beleidscyclus |
| BOA | Buitengewoon Opsporingsambtenaar |
| DB | Dagelijks Bestuur |
| DSO | Digitaal Stelsel Omgevingswet |
| EFQM | European Foundation for Quality Management |
| GGD | Gemeentelijke Gezondheidsdienst |
| GIS | Geografisch Informatie Systeem |
| HR | Human Resources |
| IBP | Interbestuurlijk Programma |
| ICT | Informatie- en Communicatietechnologie |
| I-GO | Informatievoorziening Omgevingsdiensten |
| INK | Instituut Nederlandse Kwaliteit |
| KVS | Kostenverdeelssystematiek |
| LHSO | Landelijke Handhavingsstrategie Omgevingsrecht |
| LPG | Liquefied Petroleum Gas |
| MT | Management team |
| MTO | Medewerkerstevredenheidsonderzoek |
| NL | Nederland |
| OD | Omgevingsdienst |
| ODNL | Omgevingsdienst Nederland |
| OFGV | Omgevingsdienst Flevoland & Gooi en Vechtstreek |
| OM | Openbaar Ministerie |
| OR | Ondernemingsraad |
| PDCA | Plan-Do-Check-Act |
| PDF | Portable Document Format |

| | |
|---------------|---|
| RO | Ruimtelijke Ordening |
| U&H strategie | Uitvoerings- en Handhavingsstrategie |
| VTH | Vergunningverlening, Toezicht en Handhaving |
| VTHA | Vergunningverlening, Toezicht, Handhaving en Advisering |
| WO | Wet Omgevingsrecht |
| WOO | Wet open overheid |



OMGEVINGSDIENST
FLEVOLAND & GOOI EN VECHTSTREEK

Verslag Dagelijks Bestuursvergadering Omgevingsdienst Flevoland & Gooi en Vechtstreek

Datum: 9 januari 2026 Vastgesteld: DB 6 maart 2026
Tijd: 10:00-12:00 uur
Locatie: OFGV-kantoor
Aanwezig: dhr. A.Y. Sprong (voorzitter), dhr. H.M. Bellaart, dhr. W. Foppen,
dhr. H.J.Hofstra, dhr. A.J. Klijn (secretaris), mevr. I. van Wijnbergen (controller)
en dhr. M. Sman (notulist)
Afwezig: dhr. F.C. Cornelis

1. Opening en vaststellen agenda

De heer Klijn licht de agenda toe en informeert het DB over actualiteiten in relatie tot de agendapunten.
De agenda wordt zonder wijzigingen vastgesteld.

2. Verslag DB 12 december 2025

Het DB-verslag van 12 december 2025 wordt ongewijzigd vastgesteld.

3. Mededelingen

Dhr. Klijn deelt mee dat de Ontwerpwet VTH voor consultatie heeft voorgelegd. In de wet worden **robuustheidseisen voor OD's, de kwaliteitscriteria voor alle partijen in het stelsel** en de ingrijpmogelijkheid van de minister in het stelsel vastgelegd. Desgevraagd wordt toegelicht dat Omgevingsdienst NL niet als belangenorganisatie maar als betrokkene bij de inhoud en op nadrukkelijk verzoek heeft gereageerd in de consultatie.

4. Ingekomen post

Het OFGV-bestuur heeft de managementletter van de accountant ontvangen. De accountant geeft over de interimcontrole 2025 een positief oordeel; de OFGV is financieel in control. Het aandachtspunt om zaken sneller aan te leveren wordt voor een volgende controle opgepakt.

Ter Bespreking

5. Zienswijzen Ontwerpbegroting 2027

Voor liggen de ingediende zienswijzen op de ontwerpbegroting 2027. Het DB wordt gevraagd een reactie daarop te formuleren. Na verzending van de DB-agenda zijn nog zienswijzen ontvangen van Flevoland, Zeewolde, Blaricum en Laren. Deze zienswijzen zijn ofwel instemmend of bevatten inhoudelijk dezelfde punten als anderen inbrachten. In de stukken voor het AB worden deze zienswijzen en de reactie daarop verwerkt.

Het DB:

- stemt inhoudelijk in met de voorgestelde DB-reacties, wenst explicieter de waardering voor de ingebrachte zienswijzen in de tekst op te nemen en doet tekstsuggesties tot verduidelijking en aanscherping op de reacties;



OMGEVINGSDIENST
FLEVOLAND & GOOI EN VECHTSTREEK

- spreekt een schriftelijke ronde af, tot uiterlijk 14 januari, om de aangepaste teksten te accorderen;
- stemt ermee in de begroting gewijzigd in het AB voor te leggen op het punt van het negatieve resultaat op de innovatiereserve;
- vraagt, nu het weerstandsvermogen een fractie te laag is, bij een volgend begrotingsproces naast het ophogen van de algemene reserve de risicoparagraaf te actualiseren.

6. Collectieve basistaken 2027

De heer Klijn licht de voorstellen om de uitvoering van de collectieve basistaken structureel in te brengen per 2027 toe. Ambtelijk zijn de voorstellen besproken. De financiering van de voorgestelde basisscenario's is opgenomen in de begroting 2027. Als het AB kiest voor een ambitieuzer scenario dan wordt de deelnemersbijdrage hoger en volgt een begrotingswijziging 2027.

Desgevraagd wordt gesteld dat als slechts enkele deelnemers een hoger scenario wensen dit wordt uitgevoerd via meerwerk; de andere deelnemers gaan daar niet automatisch in mee ook al is uniforme uitvoering binnen de OFGV het streven.

Het DB stemt ermee in de voorstellen ter vaststelling voor te leggen in het AB en wenst de keuze voor scenario's neutraal, zonder voorkeur, voor te leggen in het AB.

7. Samenwerking OD's Noord-Holland

De heer Klijn licht de ontwikkelingen toe over de samenwerking tussen de 4 Noord-Hollandse OD's na oplevering van het rapport van de heer O. Hoes hierover. Ambtelijk ontstaat er ruimte in het gesprek om naar maatwerkafspraken per OD te kijken.

De OFGV heeft een reactie opgesteld aan de provincie Noord-Holland. Het DB doet tekstsuggesties ter aanscherping en verbetering van de voorliggende conceptbrief.

De heren Sprong en Hofstra nemen contact op met gedeputeerde Beemsterboer om de brief aan te kondigen. Noord-Holland wordt gevraagd de brief te zien als het verwoorden van de zorg bij OFGV en het adresseren van vragen over het rapport. Noord-Holland zal worden gevraagd deze punten mee te nemen in de verdere bestuurlijk behandeling van het rapport.

Het DB stemt ermee in de aangescherpte brief ter vaststelling namens het OFGV-bestuur te agenderen in het AB.

8. Indirecte lozingen

Vanuit het Bestuurlijk overleg Samenwerking Afvalwaterketen Flevoland (SAF) is uitgewerkt wat OFGV namens deelnemers kan doen op het gebied van Indirecte lozingen. Ambtelijk en bestuurlijk zijn partijen verheugd dat OFGV hiermee aan de slag kan. OFGV doet dit op basis van bestaande middelen en betreft de uitvoeringspraktijk in de doorontwikkeling van de financieringssystematiek richting begroting 2028.

Het DB wenst binnen de aanpak te prioriteren op stoffen en stofgroepen waarop nog niet voldaan wordt aan de Kaderrichtlijn Water (KRW) en die grote invloed hebben op de ecologie en (drink)waterkwaliteit.

Met de aangebrachte nadere prioritering stemt het DB ermee in de notitie indirecte lozingen ter bekrachtiging te agenderen in het AB van 6 februari. Ook stemt het DB ermee



OMGEVINGSDIENST

FLEVOLAND & GOOI EN VECHTSTREEK

in 2 maal per jaar in DB dit onderwerp te bespreken met vertegenwoordigers van de waterschappen. Aanvullend stelt het DB voor om hierover een special te organiseren in het AB-OFGV.

9. Ondermandaat en plaatsvervangend secretaris OFGV

De heer Klijn licht het voorstel tot het wijzigen van het ondermandaat en zijn plaatsvervangende toe. Dit is een logisch vervolg op de reorganisatie en op het doorvoeren van 'verantwoordelijkheden laag in de organisatie leggen'. Desgevraagd wordt bevestigd dat het mandaat uiteraard strikte voorwaarden bevat waaronder dat uitgaven moeten passen binnen OFGV-begroting.

Het DB geeft de heer Klijn, OFGV-directeur toestemming het ondermandaat, zoals voorgesteld, te wijzigen. Daarnaast wijst het DB de heer Mudde als eerste en mevrouw Loosman als tweede vervanger aan van de heer Klijn als secretaris/directeur.

10. Archief, Woo en verwerkingsovereenkomsten

De heer Klijn licht toe dat de vraag of OFGV 'zelfstandig het archief kan voeren over de bij de dienst onderhanden zijnde milieudossiers', al vanaf de OFGV-start wordt gesteld. Nu het ontwikkelplan zijn einde nadert en datagericht werken steeds centraler komt te staan in het OFGV-werk, is deze vraag actueler geworden. Ook is er het besef dat het overnemen van de archiefverplichtingen een complex vraagstuk is en het nodige van deelnemers en OFGV zal vragen. Niettemin is er ambtelijk draagvlak voor een verkenning. Het voorstel is om in het AB ook het bestuurlijk draagvlak hiervoor te polsen. Als het draagvlak er is wordt dit vraagstuk onderzocht en uitgewerkt tot een concreet voorstel, inclusief inhoudelijke, procesmatige en financiële consequenties.

Het DB stemt ermee in dit draagvlak in het AB te polsen.

11. Concept AB-agenda

Met een wijziging in de volgorde van de agendapunten stelt het DB de AB-agenda vast.

Ter Kennisname

12. KVS-procedure en scenario's

Het DB neemt met tevredenheid kennis van de stand van zaken van de voortgang in de doorontwikkeling van de financieringssystematiek en stemt ermee in het AB hier over te informeren.



OMGEVINGSDIENST
FLEVOLAND & GOOI EN VECHTSTREEK

Hamerlijst

Het DB besluit conform de voorstellen betreffende de agendapunten op de hamerlijst.

13. Wet modernisering elektronisch bestuurlijk verkeer

Het voorstel kan ter vaststelling naar AB.

14. Controleverordening accountant

Het voorstel kan ter vaststelling naar AB.

Desgevraagd: de wijziging is op verzoek van de accountant doorgevoerd en geldt vanaf de controle op de jaarrekening 2025.

15. Rondvraag/wvttk/sluiting

Desgevraagd vindt het DB het gepast de verwachte positieve besluitvorming in het AB en daarmee het afronden van de getemporeerde taakinbreng te vieren met OFGVer, deelnemers en bestuurders. Ook wenst het AB hieraan media-aandacht te geven. OFGV bereidt dit voor.

Kort wordt vooruitgekeken naar de visitatie bij de OFGV van 21 en 22 januari. In de aanloop daarnaartoe zijn vragen welkom.



OMGEVINGSDIENST
FLEVOLAND & GOOI EN VECHTSTREEK

Verslag Dagelijks Bestuursvergadering Omgevingsdienst Flevoland & Gooi en Vechtstreek

Datum: 6 maart 2026 Vastgesteld: 21 mei 2026
Tijd: 10:30-12:00 uur
Locatie: OFGV-kantoor
Aanwezig: dhr. A.Y. Sprong (voorzitter), dhr. H.M. Bellaart, dhr. F.C. Cornelis, dhr. A.J. Klijn (secretaris), mevr. I. van Wijnbergen (controller) en dhr. M. Sman (notulist)
Afwezig: dhr. H.J. Hofstra en dhr. W. Foppen,

1. Opening en vaststellen agenda

Het DB beslist eerst agendapunt 7. rondvraag/Wvttk te doen en dan over te gaan tot de bespreking van agendapunt 6. KRW en indirecte lozingen.

2. Verslag DB 9 januari 2026

Het DB-verslag van 9 januari 2026 wordt ongewijzigd vastgesteld.

3. Mededelingen

- Dhr. Klijn meldt voorzichtig positievere signalen te hebben ontvangen over de gezondheidstoestand van de heer Foppen.
- Met burgemeester Jaspers Faijer is afgesproken geen DB- vervanging voor de heer Foppen aan te wijzen. De heer Jaspers Faijer vertegenwoordigt Urk wel in het AB.

4. Terugkijken, stilstaan en vooruitkijken

Aan de hand van een presentatie:

- kijkt het DB terug naar de ontwikkelingen van de afgelopen 2,5 jaar;
- staat het DB stil bij het geplande viermoment op 26 maart as;
- kijkt het DB vooruit naar de komende wisseling van het OFGV-bestuur na de verkiezingen en hoe nieuwe bestuurders voor te bereiden op de portefeuille OFGV.

Het DB is teleurgesteld over de ontbrekende persaandacht over de recente besluitvorming in het AB. Met meer aandacht voor wat het uitvoeren van de extra taken betekent voor bedrijven en inwoners zou een nieuwe poging media-aandacht te krijgen welkom zijn. OFGV stemt dit af met de woordvoerders/communicatiecollega's van de heren Sprong en Bellaart.

Desgevraagd: het rapport over in hoeverre de OFGV voldoet aan de Kwaliteitscriteria 3.0 komt nog naar het bestuur. Het rapport wordt geagendeerd voor het volgende DB en met het ministerie gedeeld. De tekstuele samenvatting wordt opgenomen in het jaarverslag en ambtelijk met de deelnemers gedeeld.

In een eerste verkenning naar hoe het nieuwe bestuur kan worden voorbereid wenst het DB:

- nieuwe gemeenteraden te informeren. De afspraken (behalve voor BEL-combinatie) zijn daarvoor al ingepland;
- informatiepakketten voor AB-leden, DB-leden en voor de nieuwe voorzitter te maken. Daarin wil het DB in ieder geval aandacht besteden aan de effectieve rolverdeling die de afgelopen jaren tussen DB en AB is ontstaan;



OMGEVINGSDIENST
FLEVOLAND & GOOI EN VECHTSTREEK

- na te denken over wie het voorzitterschap zou kunnen overnemen. Het DB stelt voor in het DB van 17 april as. de bespreking over de voorbereiding op het nieuwe bestuur af te ronden.

Ter vaststelling

5. Proces voorlopige jaarrekening 2025

Mevrouw Van Wijnbergen licht toe dat het wettelijke proces om te komen tot een voorlopige jaarrekening niet past in de planning van de **DB's. Vandaar dat een schriftelijke** ronde wordt voorgesteld waarin het DB de voorlopige jaarrekening 2025 kan vaststellen. Ambtelijk wordt het voorlopige jaarrekeningresultaat 2025 en het balanstotaal z.s.m. gedeeld zodat zij dat in de eigen jaarstukken kunnen verwerken.

Het rekeningresultaat vóór accountantscontrole komt uit op een klein positief resultaat. Het DB is verheugd dat het voorlopige resultaat 2025 een kleine plus laat zien en de middelen besteed zijn aan de taakuitvoering. Het DB stemt in met de schriftelijke ronde.

Ter Kennisname

6. KRW en indirecte lozingen

De voorzitter heet de heren Caris, Heemraad Zuiderzeeland, Van Rijn, lid dagelijks bestuur Amstel, Gooi en Vecht en Simonse, gedeputeerde Flevoland welkom (DB+). De gasten geven aan de uitnodiging zeer te waarderen. De heer Van Rijn geeft aan Dijkgraaf Sylvester te vervangen; zij is de portefeuillehouder voor dit onderwerp.

De heer Klijn schetst dat de aanleiding voor dit gesprek en de voorliggende notitie is gelegen in het bestuurlijk overleg Samenwerking Afvalwaterketen Flevoland (SAF). OFGV is door het SAF begin 2025 gevraagd inzichtelijk te maken hoe OFGV de taak *controle op indirecte lozingen* kan oppakken. In overleg en samenwerking met de beide waterschappen is gewerkt aan de voorliggende notitie en is gestart met de uitvoering van een pilot die eerste positieve resultaten oplevert.

De waterschappen onderschrijven de noodzaak om aan de slag te gaan met indirecte lozingen en daarmee de beschreven aanpak door OFGV. Zij constateren bij gemeenten nog geen hoge urgentie op lozingen. De Kaderrichtlijn Water heeft wel die hogere urgentie en zal ook de aandacht indirecte lozingen laten toenemen, zo is de verwachting.

De heer Van Rijn geeft aan dat Gooiergracht een lastige casus is in zijn werkgebied. Desgevraagd zouden gemeenten met het versnellen van het gebiedsproces rond deze watergang in deze casus kunnen helpen.

De heer Caris brengt de rioleringsproblemen op Urk ter tafel. De vetvangputten bij visverwerkende bedrijven zijn belangrijke oorzaken van die problemen. OFGV is hiermee aan de slag en neemt ambtelijk contact op met het waterschap om dit verder te bespreken.

Het DB+ stelt voor in het AB van 26 juni as. dit onderwerp te presenteren. Zuiderzeeland en Flevoland zullen een presentatie verzorgen. OFGV neemt het initiatief om dit voor te bereiden. Het voorstel periodiek een DB+ te houden wordt onderschreven.



OMGEVINGSDIENST
FLEVOLAND & GOOI EN VECHTSTREEK

7. Rondvraag/wvttk/sluiting

DB-leden wordt verzocht richting het DB van 17 april as. de gedachten te laten gaan over de opvolging van het DB en de voorzitter na de aanstaande gemeenteraadsverkiezingen.



OMGEVINGSDIENST

FLEVOLAND & GOOI EN VECHTSTREEK

Datum 26 juni 2026

Kenmerk

Van Dagelijks Bestuur

Bijlagen

Aan Algemeen Bestuur

Betreft
Indirecte lozingen

Beslispunt

| | | |
|---|------------|---|
| 1 | Beslispunt | Kennis te nemen van het concept projectplan Indirecte lozingen. En ermee in te stemmen dat een voorstel met de volledige doorrekening qua kosten per deelnemer ter vaststelling voor ligt in het AB van 13 november 2026. |
| | Argument | <p>In 2025 is door het bestuurlijk overleg van Samenwerking Afvalwaterketen Flevoland (SAF) aan OFGV gevraagd met een plan van aanpak te komen voor de uitvoering van de taak Indirecte lozingen afvalwater waarvoor gemeente en provincies het bevoegde gezag zijn.</p> <p>Deze vraag is in het Bestuurlijk Overleg Water AGV-gebied (BOWA) en het onderliggend ambtelijk platform ISARIZ, onderschreven voor het werkgebied Gooi en Vechtstreek.</p> <p>De uitwerking van dit plan ligt nu voor. Doelstelling van dit plan is het zorgdragen voor, op de Kaderrichtlijn Water (KRW) geactualiseerde, vergunningen en het inrichten van regulier toezicht en handhaving.</p> |
| | Argument | <p>Het reguleren van, het toezien op en het optreden tegen overtredingen van indirecte lozingen is een basistaak die deelnemers verplicht bij een Omgevingsdienst dienen in te brengen.</p> <p>De opgave vanuit de KRW is inmiddels helder geworden en blijkt omvangrijk te zijn. Landelijk is het beeld dat de uitvoering van deze taken achterloopt en onvoldoende zijn ingebracht bij OD's. Dit geldt ook voor de taak bij de OFGV.</p> |
| | Argument | <p>Voor het ontwikkelen van de aanpak en voor het opstellen van het plan is in 2026 en 2027 door het OFGV-bestuur budget beschikbaar gesteld vanuit de bestemmingsreserve Innovatie en Ontwikkeling. Vanuit dit budget zijn ook de pilots in Flevoland en Gooi en Vechtstreek uitgevoerd.</p> <p>Daarnaast is op verzoek een start gemaakt met de werkzaamheden indirecte lozingen voor provincie Flevoland die hiervoor de OFGV een meerwerkopdracht verstrekte.</p> <p>Uit de analyse van de KRW-opgave blijkt dat deze opgave dusdanig groot is dat dit niet past binnen de huidige kaders en financiering. Bovendien is de bestemmingsreserve niet bedoeld om structurele taakuitvoering te bekostigen.</p> |



OMGEVINGSDIENST

FLEVOLAND & GOOI EN VECHTSTREEK

| | |
|-------------|--|
| Toelichting | <p>Het projectplan kan vragen oproepen over de relatie met de huidige taak Actualiseren vergunningen die in 2025 is ingebracht als onderdeel van de getemporiseerde taakinbreng uit de kadernota 2025 (Ontwikkelplan).</p> <p>Als gevolg van de structurele taakinbreng uit het ontwikkelplan is de formatie bij OFGV uitgebreid om vergunningen periodiek te actualiseren met een frequentie van 1/10 jaar (m.u.v. de zwaarste categorie bedrijven waarvoor een termijn van 1/5 jaar geldt). Bij deze reguliere actualisering wordt indirecte lozingen als onderwerp meegenomen. De actualiseringsfrequentie past echter niet bij de urgentie van het vraagstuk indirecte lozingen en de KRW. De KRW stelt dat Nederland eind 2027 aan de KRW moet voldoen.</p> <p>Daarom wordt voorgesteld op basis van een incidentele financiering extra tijd te investeren in vergunningen waarbij indirecte lozingen een rol spelen en daardoor deze vergunningen binnen een jaar te actualiseren. Na deze 'inhaalslag' worden indirecte lozingen meegenomen in de reguliere actualisering(sfrequentie). De hoeveelheid vergunningen en daarmee de kosten worden inzichtelijk gemaakt door het uitvoeren van een actualisatietoets. Deze toets betreft een kleinere opdracht om inzicht te verschaffen in de totale werkomvang. De OFGV stelt voor deze eerste opdracht verder uit te werken om de omvang (per deelnemer) van deze incidentele taak en de incidentele kosten daarvan in beeld te brengen.</p> <p>Voor toezicht en handhaving op indirecte lozingen op het niveau dat de KRW vereist, zijn geen capaciteit en middelen beschikbaar binnen OFGV. De OFGV verwacht ongeveer 2 fte nodig te hebben om effectief toezicht te houden en handhaving goed op te volgen.</p> |
| Proces | <p>Zowel in het AB van 6 februari als het DB van 6 maart 2026 is de aanpak indirecte lozingen besproken. Het AB heeft de aanpak toen bekrachtigd en stemde in met een vervolg waaronder een themasessie in het volgende AB en periodieke aansluiting van waterschappen en provincie.</p> <p>Het projectplan is het concrete vervolg van deze vastgestelde aanpak.</p> <p>De bespreking van het voorstel in dit AB wordt voorafgegaan door een presentatie door de waterschappen en provincie Flevoland waarin zij het belang van het voldoen aan de KRW en van de uitvoering van de taken van gemeenten en provincies op het gebied van indirecte lozingen, zullen benadrukken. OFGV stelt in afstemming met de ambtelijke vertegenwoordiging van de deelnemers, voor het AB van 13 november 2026, een voorstel op met de volledige doorrekening van de kosten per deelnemer.</p> |



OMGEVINGSDIENST

FLEVOLAND & GOOI EN VECHTSTREEK

Projectplan inbreng structurele taakuitbreiding
indirecte lozingen n.a.v. de KRW



Colofon

| | |
|---|--|
| Organisatie | Omgevingsdienst Flevoland & Gooi en Vechtstreek Botter 14-15 Postbus 2341 8203 AH LELYSTAD T. 088-6333 000 E. info@ofgv.nl W. www.ofgv.nl |
| Onderdeel | Afdeling VTHA |
| Opdrachtgever/auteur Projectleider/auteur Akkoord Opdrachtgever | Robin de Bruijn Marieke Snippe ja |
| Versie | 1.0 |
| Datum | 28-05-2026 |

Inhoudsopgave

| | |
|--|----|
| 1. Samenvatting | 4 |
| 2. Projectplan | 5 |
| 2.1 Urgentie KRW | 5 |
| 2.2 Beoogde resultaten | 7 |
| 2.3 Aanpak en randvoorwaarden | 7 |
| 2.4 Financiën (indicatief) | 10 |
| 2.5 Risico's en afhankelijkheden | 10 |
| 2.6 Planning en activiteitenplan | 11 |

1. Samenvatting

De noodzaak tot een effectieve aanpak van indirecte lozingen in de regio Flevoland & Gooi en Vechtstreek is onmiskenbaar. De kwaliteit van water is van groot belang voor zowel de volksgezondheid als de algemene, ecologische kwaliteit van de leefomgeving. De Kaderrichtlijn Water (KRW) verplicht Nederland om uiterlijk in 2027 te voldoen aan de gestelde waterkwaliteitsdoelen. Het verminderen van schadelijke indirecte lozingen is daarbij een cruciale randvoorwaarde. In het bijzonder is in het werkgebied actie nodig op anorganische stoffen waaronder ammonium, arseen, zilver en zink. Ook stoffen als PFAS, waarover continu nieuwe inzichten worden opgedaan, vereisen waakzaamheid.

In 2025 is de OFGV gestart om de aanpak van indirecte lozingen te verbeteren. In 2026 en 2027 wordt hiervoor gebruik gemaakt van het innovatiebudget. In dit projectplan ligt het voorstel voor om de aanpak structureel te verankeren per 2028.

Doordat een verschuiving heeft plaatsgevonden van technische naar chemische controles, is de OFGV zonder aanvullende middelen niet in staat toezicht te houden op indirecte lozingen op het niveau dat de KRW van ons vraagt. De OFGV heeft inzichtelijk gemaakt dat structureel 2 fte aanvullend benodigd is om effectief toezicht te houden en handhaving goed op te volgen. Daarnaast signaleert de OFGV dat het noodzakelijk is om vergunningen versneld te actualiseren c.q. KRW-proof te maken. Om te voorkomen dat andere prioriteiten hierdoor worden aangetast, adviseert de OFGV voor de actualisaties een gezamenlijke, eenmalige meerwerkopdracht te verstrekken.

De verbeterde samenwerking met de waterschappen heeft geleid tot een effectieve werkwijze. De OFGV stelt voor een (nieuw) convenant te sluiten met beide waterschappen, waarin afspraken worden gemaakt over een goede rolinvulling door de OFGV, gedeelde inzet van middelen zoals meet- en bemonsteringsapparatuur en lab-faciliteit, wederzijdse kennisdeling en de formalisering van samenwerkingsprocessen.

Met deze aanpak zetten we de beschikbare VTH-instrumenten zo effectief mogelijk in om schadelijke lozingen te voorkomen. Hiermee komt het blijvend behalen van de KRW-doelen in het werkgebied van de OFGV dichterbij. Dit is een concrete kans om de waterkwaliteit te verbeteren en daarmee een veilige en schone leefomgeving te realiseren voor de inwoners van Flevoland en Gooi en Vechtstreek.

2. Projectplan

2.1 Urgentie KRW

De noodzaak tot een effectieve aanpak van indirecte lozingen in de regio Flevoland & Gooi en Vechtstreek is onmiskenbaar. De kwaliteit van oppervlaktewater is van groot belang voor zowel de volksgezondheid als de algemene, ecologische kwaliteit van de leefomgeving. De Kaderrichtlijn Water (KRW) verplicht Nederland om uiterlijk in 2027 te voldoen aan de gestelde waterkwaliteitsdoelen, maar de resultaten zijn nog ontoereikend. Ook in de jaren na 2027 zal verhoogde inzet vereist zijn om de KRW-doelen te handhaven of, gezien de huidige inzichten, alsnog te halen. Het verminderen van schadelijke indirecte lozingen, waarbij bedrijfsafvalwater via het riool in het milieu terecht komt, is daarin een cruciale factor.

Door de toename van het aantal (nieuwe) chemische stoffen in het afvalwater is het risico op overtredingen toegenomen en zijn de gevolgen daarvan groter geworden. Het gaat hierbij om stoffen zoals PFAS, plastics, zware metalen en andere zeer zorgwekkende stoffen (ZZS), die onvoldoende kunnen worden verwijderd in de afvalwaterzuiveringsinstallaties en daardoor rechtstreeks bijdragen aan de verslechtering van de oppervlaktewaterkwaliteit. **Dat brengt aantoonbare risico's met zich mee voor ecosystemen, volksgezondheid en de drinkwatervoorziening.**

2.1.1 Probleemstelling: van techniek naar chemie

Het toezicht op indirecte lozingen is sinds de inwerkingtreding van de Waterwet en Wabo in 2010 de verantwoordelijkheid van gemeenten en provincies en daarmee sinds 2013 op papier onderdeel van het takenpakket van omgevingsdiensten. Echter is landelijk de inrichting en uitvoering achtergebleven. Specifiek voor de Omgevingsdienst Flevoland & Gooi en Vechtstreek (OFGV) geldt dat bij de oprichting taken verschillend per gemeente en provincie zijn ingebracht, variërend van niet naar impliciet (onderdeel van integrale controle) tot expliciet maar minimaal (als enkele themacontroles). Sindsdien hebben geen actualisaties op de opdracht plaatsgevonden, terwijl lozingen in die tijd veranderd zijn en **nieuwe risico's zijn ontstaan**. Wel zijn vanaf 2010 afspraken gemaakt met Waterschap Zuiderzeeland, waar toezichthouders en vergunningverleners in dienst zijn gebleven en, onder meer, controles zijn uitgevoerd. Deze insteek heeft beperkingen, waardoor de opvolging vanuit de OFGV, noodzakelijk voor effectieve handhaving vanwege mandatering, onvoldoende is geweest. Ook zijn dergelijke samenwerkingsafspraken niet gemaakt voor de Gooi en Vechtstreek. Doordat vergunningen niet actief geactualiseerd werden, sluiten deze niet altijd voldoende aan op de actuele milieubelasting, bijvoorbeeld doordat er geen lozingsnormen voor zeer zorgwekkende stoffen zijn opgenomen.

Er is onduidelijkheid ontstaan over de exacte opdracht die de OFGV heeft gekregen van de deelnemers. Eén visie hierop is dat indirecte lozingen een basistaak zijn en dus onderdeel zijn van integrale bedrijfscontroles. Anderzijds zijn daar vaak geen aanvullende middelen voor ingebracht of zijn per gemeente wel expliciet (thema)controles op indirecte lozingen ingebracht, maar ontoereikend en met grote verschillen per gemeente. Wat kan het bevoegd gezag dan minimaal verwachten en wat betekent het dat er een (thema)controle op indirecte lozingen wordt uitgevoerd?

Ongeacht het antwoord op die laatste vraag is duidelijk geworden dat de oude werkwijzen en daarmee opdrachtverstrekking niet langer toereikend zijn. Waar voorheen de focus met name lag op technische controles, verschuift nu de focus naar complexere, chemische controles. Een voorbeeld van een technische controle is het vaststellen of een olieafscheider goed onderhouden en functioneel is. Een voorbeeld van een chemische controle is het nagaan van gebruik en lozing van zeer zorgwekkende stoffen zoals PFAS. Deze verschuiving vraagt om meer controletijd en meer specialistische kennis. Vanuit de KRW is juist aandacht voor dit soort complexe lozingen vereist.

In conclusie is de OFGV op dit moment in de basis niet ingericht om de VTH-taak op indirecte lozingen uit te voeren op het niveau dat de KRW vraagt.

2.1.2 Prioriteiten in werkgebied OFGV

De KRW is een logisch vertrekpunt voor een risicogerichte aanpak. De OFGV heeft een overzicht gemaakt van de stoffen die in het werkgebied boven de normwaarden zijn aangetoond en daarmee de eerste prioriteit hebben. Daarbij is ook geregistreerd wat de meest waarschijnlijke bron is en of indirecte lozingen een oorzaak (kunnen) zijn.

In het bijzonder is in het werkgebied actie nodig op anorganische stoffen waaronder ammonium, arseen, kwik, zilver en zink. Deze stoffen zijn van belang omdat ze in overschrijdende concentraties (gebaseerd op de KRW-factsheets) worden gemeten in oppervlaktewateren en omdat ze als het gevolg van industrie en rioolwaterzuiveringen het milieu bereiken. Afvalwaterzuiveringsinstallaties zijn immers niet ontworpen om stoffen als arseen, zilver en zink te verwijderen, waardoor reductie bij de bron (indirecte lozingen) potentie heeft. **Uiteraard blijft het nodig om risico's te monitoren en prioriteiten te blijven bepalen op basis van de meest recente inzichten, in het bijzonder voor "forever chemicals" zoals PFAS.** Het is ook zaak lozingen te voorkomen die voor nieuwe normwaarde-overschrijdingen kunnen zorgen.

2.1.3 Beproefde werkwijze

In 2025 heeft de OFGV, naar aanleiding van een bestuurlijk overleg van Samenwerking Afvalwaterketen Flevoland (SAF)¹, toegezegd tot een plan van aanpak te komen om toezicht en handhaving op indirecte lozingen te verbeteren. Dit heeft geresulteerd in de notitie *Op naar KRW-proof door een structurele aanpak van indirecte lozingen door OFGV*, zoals besproken in het deelnemersoverleg OFGV op 23 september 2025 en bekrachtigd door het algemeen bestuur OFGV op 6 februari 2026.

De OFGV heeft in samenwerking met de waterschappen Zuiderzeeland en Amstel, Gooi en Vecht in het vierde kwartaal van 2025 een pilot uitgevoerd, waarbij in ieder werkgebied zes gezamenlijke controles zijn uitgevoerd (twaalf in totaal). Bij drie bedrijven werden aandachtspunten geconstateerd (25%) en bij twee bedrijven overtredingen (17%). Zeven bedrijven voldeden volledig (58%). Om deze pilot uit te voeren heeft de OFGV het innovatiebudget ingezet. Na de succesvolle afronding is de pilot geëvalueerd en hebben er bijstellingen plaatsgevonden op de werkwijze. Hiermee is inzichtelijk gemaakt wat er nodig is – qua capaciteit, kennis en middelen – om controles uit te kunnen voeren op het niveau dat de KRW van ons vraagt. Tot de inbreng van de structurele taakuitbreiding in 2028 worden dergelijke controles voortgezet vanuit het innovatiebudget, al zal dat in lagere aantallen zijn dan uiteindelijk nodig is om de controlefrequentie van driejaarlijks te realiseren.

Middels een meerwerkopdracht van de Provincie Flevoland heeft de OFGV de actualisatie van provinciale vergunningen op het gebied van indirecte lozingen c.q. "KRW-proof" naar voren kunnen halen. Door eerst een actualisatietoets uit te voeren is inzichtelijk gemaakt welke vergunningen geactualiseerd moesten worden. Vervolgens is deze actualisatie uitgevoerd voor de relevante vergunningen.

In het kader van de ZZS-aanpak heeft de OFGV per 2026 structurele middelen gekregen om een adviseur chemische stoffen aan te nemen. Gezien de al aanwezige kennis op het gebied van lucht en bodem en de urgentie van de KRW is ervoor gekozen dit in te vullen met een waterspecialist. Hiermee is de benodigde specialistische kennis in huis gehaald

¹ Later is er op initiatief van Gooise Meren ook contact gelegd met het Bestuurlijk Overleg Water AGV-gebied (BOWA) en onderliggend ambtelijk platform ISARIZ, waar dezelfde ambitie is uitgesproken voor de aanpak van indirecte lozingen.

voor de aanpak van indirecte lozingen. Echter, het aanstellen van specialistische toezichthouders is daarmee nog niet geregeld.

2.2 Beoogde resultaten

2.2.1 Doelstelling

Het doel van de aanpak indirecte lozingen is om de beschikbare VTH-instrumenten zo effectief mogelijk in te zetten om bij te dragen aan het behalen van de KRW-doelen in het werkgebied van de OFGV. Met als ultiem doel het verbeteren van de waterkwaliteit specifiek en onze leefomgeving en natuur in algemene zin.

Gegeven de omvang en complexiteit van deze uitdaging kiezen we voor een risicogerichte aanpak. Beschikbare middelen worden eerst ingezet voor het voorkomen van lozingen van schadelijke stoffen die de waterkwaliteit in de regio het meest aantasten en daarna aflopend in aanwezigheid en schadelijkheid. Om schaarse middelen effectief in te zetten wordt het werkplan nauw afgestemd met de werkplannen van de waterschappen, zodat gezamenlijk zo veel mogelijk verschillende bedrijven worden gecontroleerd.

2.2.2 Reikwijdte

Deze aanpak richt zich uitsluitend op indirecte lozingen. Dat zijn lozingen van bedrijfsafvalwater door bedrijven/instellingen op de riolering. Via het riool en een zuiveringsinstallatie bereiken die lozingen uiteindelijk het oppervlaktewater. Het toezicht op deze indirecte lozingen valt onder de verantwoordelijkheid van gemeenten en provincies en is een basistaak voor omgevingsdiensten. Dit in tegenstelling tot directe lozingen, waarbij het afvalwater rechtstreeks wordt geloosd op het oppervlaktewater, soms na te zijn gezuiverd door een zuiveringsinstallatie bij het bedrijf zelf. Voor directe lozingen zijn waterschappen en Rijkswaterstaat het bevoegde gezag.

Dit projectplan betreft een regionale aanpak. Het uitgangspunt is daarmee een gelijke werkwijze voor iedere deelnemende gemeente en provincie in het werkgebied van de OFGV (tenzij de provinciale taak bij een andere omgevingsdienst is belegd, zoals in het geval van Noord-Holland). Hoewel er accentverschillen zullen zijn, is het doel dus ook een zo gelijk mogelijke aanpak per beheergebied van waterschappen, waarvoor wordt samengewerkt met andere Noord-Hollandse omgevingsdiensten.

Op dit moment loopt een separate aanpak van de vetproblematiek te Urk. Hoewel dit ook indirecte lozingen betreft, heeft de aanpak, mede gezien de omvang, een aparte opdracht en eigen projectplan. Het valt dus buiten de scope van dit voorstel.

2.2.3 Projectresultaten

De aanpak moet resulteren in:

1. Aanvullende themacontroles op indirecte lozingen passend bij de opgave in het werkgebied (minimaal 75 per jaar).
2. Handhaving waar dit vereist is.
3. Actuele vergunningen (KRW-proof).
4. Borging van de samenwerking met waterschappen.

2.3 Aanpak en randvoorwaarden

2.3.1. Zicht op lozingen

De noodzakelijke basis van de aanpak is het hebben van voldoende zicht op indirecte lozingen binnen het werkgebied. De OFGV heeft reeds geïnvesteerd in het vergroten van dit inzicht:

1. De OFGV heeft een analyse gedaan op basis van bekende gegevens, zoals bedrijvenlijsten, brancheoverzichten en verleende vergunningen. Hieruit is een lijst van bedrijven gekomen die waarschijnlijk afvalwater lozen en waar sprake kan zijn van de lozing van KRW-stoffen.

2. De OFGV sluit aan bij projecten van onder andere de waterschappen waar de aanwezigheid van stoffen in zuiveringsinstallaties en riolen inzichtelijk wordt gemaakt, zoals de Hydrex-tool. Door die informatie te koppelen aan bekende bedrijfsgegevens kunnen de bronlocaties van lozingen in kaart worden gebracht.
3. De OFGV voert controles uit bij bedrijven waar de waterschappen de afgelopen jaren niet hebben gecontroleerd. Door deze aanvullende aanpak (met de controles van de OFGV en van de waterschappen gecombineerd) ontstaat een totaalbeeld van lozingen bij bedrijven.
4. De OFGV vraagt (in het kader van de aanverwante ZZS-aanpak) informatie op bij bedrijven over de gebruikte stoffen, waardoor mogelijke lozingen verder in beeld komen. Op basis van de verkregen informatie worden bedrijven aangeschreven op het minimaliseren van de uitstoot van zeer zorgwekkende stoffen.

Deze aanpak wordt voortgezet om lozingen in beeld te houden en te bepalen welke controles prioriteit hebben.

Het aantal (KRW-relevante) lozingen vormt de basis voor de cijfermatige onderbouwing van dit projectvoorstel. De OFGV heeft voor het totale werkgebied 190 bedrijven in beeld waar een indirecte lozing bevestigd of waarschijnlijk is, die een risico vormt voor het behalen van de KRW-doelen. Deze lijst wordt voor Flevoland ondersteund door de bedrijvenlijst van waterschap Zuiderzeeland met daarop 101 bedrijven waar controles worden uitgevoerd. Het is waarschijnlijk dat hiermee nog niet alle lozende bedrijven in beeld zijn. **Van zo'n 4000 bedrijven in de branches met het grootste risico op** indirecte lozingen zal slechts een klein deel daadwerkelijk (relevante stoffen) lozen. Echter is het gezien de totale omvang wel waarschijnlijk dat enkele tientallen (KRW-relevante stoffen) lozende bedrijven nog niet in beeld zijn op de huidige bedrijvenlijsten.

2.3.2 Toezicht en handhaving

Controles worden ingepland op basis van de prioriteitenlijst die met bovenstaande werkwijze ontstaat. Daarbij wordt een onderscheid gemaakt tussen technische controles van fysieke voorzieningen, die meerdere toezichthouders kunnen uitvoeren, en chemische controles van aanwezige stoffen, die een specialistische aanpak vereisen. De technische controles kunnen worden uitgevoerd binnen de al geplande controles. De chemische controles kunnen niet binnen de huidige controle worden uitgevoerd en vormen de basis van het aanvullende voorstel in dit projectplan.

Een themacontrole (chemische controle) vindt als volgt plaats door een specialistische toezichthouder: Controles worden doorgaans wel aangekondigd, maar uitgevoerd op een onbekend moment binnen 12 weken na de aankondiging. Voorafgaand aan de controle wordt bij het bedrijf informatie opgevraagd, bijvoorbeeld over aanwezige stoffen en lozingsroutes. Bij de uitvoering van de controles wordt gebruik gemaakt van een uniforme checklist. De bevindingen worden teruggekoppeld. Bij geconstateerde overtredingen wordt de Landelijke Handhavingsstrategie Omgevingsrecht (LHSO) gehanteerd.

Met de waterschappen wordt afgestemd bij welke bedrijven watermonsters worden afgenomen. De bemonstering is nodig om overtredingen vast te stellen en zo handhaving te ondersteunen. De OFGV wil bespreken of waterschappen de bemonstering kunnen (blijven) uitvoeren en de uitkomsten delen met de OFGV. Het is wenselijk deze werkwijze voort te zetten, in plaats van eigen bemonsteringen af te nemen, omdat de waterschappen al beschikken over de benodigde apparatuur en expertise voor zowel bemonstering als analyse. Wel ontbreekt het op dit moment aan concrete afspraken hierover en is het aan te bevelen deze vast te leggen (zie samenwerkingsconvenant hierna). **Als dit scenario niet mogelijk is, wordt gekeken naar scenario's waarbinnen** de OFGV zo veel als mogelijk gebruik kan maken van bestaande middelen (meetapparatuur en laboratoriumfaciliteit) van waterschappen en/of andere Omgevingsdiensten.

2.3.3 Actuele vergunningen

Op 20 november 2024 heeft het algemeen bestuur van de OFGV per 1 januari 2025 de structurele taak ingebracht om vergunningen te actualiseren, waarbij IPPC-installaties eens in de vijf jaar worden geactualiseerd en overige vergunningen eens in de tien jaar (het basisscenario). Dit vertaalt zich naar de actualisatie van 22 reguliere en 5 IPPC vergunningen per jaar. Hiervoor is de formatie uitgebreid met 1,12 fte vergunningverlener en 0,14 fte jurist. Sinds 2025 wordt daartoe door de OFGV een branchegericht actualisatieprogramma uitgevoerd.

Echter is in deze aanpak geen prioritering op (KRW-relevante) indirecte lozingen afgesproken. Daardoor is een onbekende hoeveelheid vergunningen nog niet geactualiseerd op indirecte lozingen, c.q. zijn vergunningen zagezegd niet KRW-proof. Naast de branchegerichte aanpak zijn er al meerdere aanleidingen geweest om specifieke actualisaties door te voeren². Zonder verdere prioritering zal een deel van de vergunningen pas geactualiseerd worden op indirecte lozingen na 2027. Vanuit het perspectief van de KRW is het aan te bevelen dit proces te versnellen. Echter zal dit bij gelijkblijvende middelen zorgen voor vertraging op andere actualisatiedoelen en vergunningverlening. Gezien de prioriteit van zowel algemene actualisatie als KRW-actualisaties, stelt de OFGV voor om een eenmalige meerwerkopdracht uit te voeren om de KRW-actualisaties versneld uit te voeren, op dezelfde wijze als nu wordt gedaan voor de Provincie Flevoland. Een eerste opdracht is om een actualisatietoets uit te voeren op alle gemeentelijke vergunningen. Zodra duidelijk is hoeveel vergunningen geactualiseerd moeten worden, kan een tweede opdracht voor de actualisatie worden opgesteld.

2.3.4 Samenwerkingsconvenant

Eerder zijn in de provincie Flevoland afspraken gemaakt over het behouden van kennis en kunde bij het waterschap voor indirecte lozingen en daarmee het niet opbouwen van deze kennis bij provincie, gemeenten en de OFGV. Met de kennis van nu blijkt dat deze afspraak onvoldoende concreet is om effectief te handhaven. Immers is de OFGV gemandateerd om handhavend op te treden op basis van de het Besluit activiteiten leefomgeving (Bal) en kan hierin niet leunen op het waterschap. Voor het werkgebied Gooi en Vechtstreek is een dergelijke afspraak niet op schrift gesteld. Daarnaast is er onvoldoende samenwerking geweest tussen de waterschappen en de OFGV, waardoor een compleet beeld van de lozingssituatie bij bedrijven ontbreekt. Sinds 2025 is de samenwerking verbeterd. Om deze samenwerking te borgen is vastlegging gewenst. Een convenant lijkt hiervoor de beste vorm. Een dergelijk convenant zou de volgende afspraken moeten borgen:

1. Een herijking van de taakverdeling vanuit de juiste wettelijke basis. De kern van de oude afspraken blijft behouden: de kennis en kunde van de waterschappen blijft waar die aanwezig is. Echter wordt de rol van de OFGV gelijkgesteld vanuit de gemandateerde verantwoordelijkheid om te handhaven op basis van de Omgevingswet/Bal. In tegenstelling tot oude afspraken bouwt de OFGV hiertoe wel de benodigde kennis en kunde uit.
2. Het bestuur van de OFGV zegt toe de benodigde controles op indirecte lozingen uit te voeren en om de constatering van de waterschappen naar aanleiding van monsternemingen binnen vastgestelde termijnen op te volgen op basis van de LHSO.
3. De waterschappen stellen capaciteit en middelen beschikbaar om een vastgesteld aantal monsternemingen per jaar, gepland en ad hoc op basis van waarnemingen van toezichthouders, uit te voeren in aanvulling op hun eigen al geplande bemonsteringen. Hierdoor hoeft de OFGV deze kostbare middelen niet aan te schaffen en in te regelen.

² Actualisatie op circulair materialen plan (CMP) bij afvalverwerkers en voorschriften circulaire economie (CE) bij maakindustrie.

4. Er worden afspraken gemaakt over kennis- en informatiedeling, op basis van geldende wet- en regelgeving, binnen mogelijkheden die de AVG en WPG hierin biedt.

2.4 Financiën (indicatief)

2.4.1 Budget en wijze van financiering

Voorstel toezicht en handhaving: Het structureel verhogen van de capaciteit met 2 fte per 2028 om toezicht en handhaving voldoende effectief te kunnen inrichten. De kosten hiervoor worden uitgewerkt voor het AB-overleg van 13 november 2026.

Voorstel actualiseren vergunningen: het uitvoeren van meerwerkopdrachten voor het versneld actualiseren van vergunningen op het aspect indirecte lozingen, zodat deze voor einde 2027 KRW-proof zijn, zonder daarbij al lopende actualisaties te vertragen of stoppen. Het voorstel is om hierin dezelfde werkwijze te hanteren als eerder voor provincie Flevoland is gedaan, door eerst middels een beperkte opdracht inzichtelijk te maken hoeveel vergunningen geactualiseerd moeten worden c.q. de actualisatietoets. Op basis van de uitkomsten kunnen de kosten voor de daadwerkelijke actualisatie worden berekend.

2.4.2 Bestemming structurele capaciteitsuitbreiding

De kosten voor de structurele taakuitbreiding zijn gewijd aan personele inzet op toezicht en handhaving op (KRW-relevante) indirecte lozingen en, waar nodig, de materialen en lab-capaciteit die nodig zijn om het werk te kunnen uitvoeren. Afhankelijk van het verder uitwerken van een convenant, kan een deel van de werkzaamheden worden uitbestede/ingehuurd.

Voor de berekening van de kosten is uitgegaan van de benodigde capaciteit om een volledige themacontrole op indirecte lozingen bij een bedrijf uit te voeren, van aanschrijving tot eventuele handhaving, inclusief monstername. Cijfermatig komt dit neer op gemiddeld 20 uur controletijd (inclusief voorbereiding en afhandeling), 10 uur (of equivalent kosten) monstername en lab-analyse, 5 uur (bestuurs- en strafrechtelijke) handhaving en 1 uur administratie, dus 36 uur per controle totaal. Uitgaande van 225 bedrijven (190 bekend met marge van 35 onvoorzien) en uitgaande van een controlefrequentie van gemiddeld driejaarlijks, dus 75 controles per jaar, zijn met 1350 productieve uren per fte in totaal 2 fte benodigd.

De verwachting is dat een deel van de controles (op termijn) minder tijd vragen, bijvoorbeeld omdat monstername niet altijd noodzakelijk is. De beschikbare ruimte wordt benut om controles uit te voeren bij bedrijven waarvan nog niet vastgesteld is of er sprake is van een (KRW-relevante) lozing, zodat **nieuwe risico's niet buiten beeld raken**. Herijking van de aanpak zal onderdeel zijn van de reguliere herijkingen van de Regionale Uitvoering- en Handhavingstrategie (RUHS) en kostenverdeelsystematiek (KVS).

De verdeling van de kosten per deelnemer wordt uitgewerkt voor het AB-overleg van 13 november 2026.

2.5 Risico's en afhankelijkheden

2.5.1 Risico's

De belangrijkste risico's voor dit project zijn:

1. Specialistische kennis en vaardigheden zijn schaars. Bij uitval of uitstroom is vervanging niet snel beschikbaar.
2. De aanpak vereist samenwerking over meerdere partijen, met bijbehorende risico's op onder andere verschil in prioriteiten en planning, misverstanden en niet aansluitende werkprocessen.
3. Als afspraken niet formeel zijn vastgelegd tussen samenwerkende partijen, bestaat het risico dat afspraken verwateren of eenzijdig vervallen.

Deze risico's worden beperkt door:

1. Werkzaamheden zo veel als mogelijk verdelen over meerdere medewerkers.
2. Inrichting van een robuuste overleg- en samenwerkingsstructuur tussen de verschillende ketenpartners. Inclusief terugkerend overleg met de deelnemers over de voortgang op KRW-doelstellingen en de bijdrage van toezicht op indirecte lozingen hierop (m.a.w. ambtelijke evaluatie van de hier gepresenteerde aanpak).
3. Vastleggen van afspraken middels een convenant (of vergelijkbaar).

2.5.2 Afhankelijkheden

De structurele borging van indirecte lozingen hangt nauw samen met landelijke ontwikkelingen, interne organisatiekeuzes en bestuurlijke besluitvorming. Wanneer deze **onderdelen niet goed op elkaar aansluiten, ontstaan directe risico's in kwaliteit** en dienstverlening. Daarom wordt zowel intern als regionaal en landelijk continu afgestemd over de voortgang en borging van de aanpak van indirecte lozingen.

2.6 Planning en activiteitenplan

| Activiteit | Periode/datum |
|--|-------------------|
| Uitvoering onderzoek en pilot o.b.v. notitie 2025 | Afgerond |
| Eerste bespreekversie projectplan | Afgerond |
| Versiewijzigingen n.a.v. bespreking in MT en VTHA | Afgerond |
| Versiewijzigingen n.a.v. ambtelijke afstemming deelnemers en waterschappen | Afgerond |
| Aankondiging Deelnemersoverleg OFGV (DO) | Afgerond |
| Vorbereiding AB in Dagelijks Bestuur OFGV (DB) | Afgerond |
| Vorbereiding AB in Deelnemersoverleg OFGV (DO) | 9 juni 2026 |
| Bestuurlijke intentieverklaring Algemeen Bestuur OFGV (AB) | 26 juni 2026 |
| Ambtelijke bespreking onderbouwing voorstel in DO | 29 september 2026 |
| Vorbereiding AB in Dagelijks Bestuur OFGV (DB) | 9 oktober 2026 |
| Vorbereiding AB in Deelnemersoverleg OFGV (DO) | 27 oktober 2026 |
| Besluit Algemeen Bestuur OFGV (AB) | 13 november 2026 |
| Inregeling randvoorwaarden waaronder convenanten | 1 januari 2027 |
| Besluit kadernota 2028 incl. Indirecte lozingen | Februari 2027 |
| Besluit begroting 2028 incl. Indirecte lozingen | Juni 2027 |
| Inwerking structurele financiering | 1 januari 2028 |