

AB-OFGV

28 juni 2023

10:30 uur

OFGV-kantoor

Lelystad



**OMGEVINGSDIENST**  
FLEVOLAND & GOOI EN VECHTSTREEK

## Concept Agenda Algemeen Bestuursvergadering Omgevingsdienst Flevoland & Gooi en Vechtstreek

Datum: 28 juni 2023  
Tijd: 10:30-12:00 uur  
Locatie: Kantoor OFGV, Botter 14-15 te Lelystad  
Leden: mw. G. van Galen (voorzitter, Flevoland), dhr. A.Y. Sprong (Almere), dhr. F.C. Cornelis (Blaricum), mw. L.L. Hillebregt (Dronten), dhr. H.J. Hofstra, (Flevoland), dhr. H.M. Bellaart (Gooise Meren), mw. K. van Hunnik (Hilversum), dhr. N. Meijer (Huizen), dhr. F.K. de Groot (Laren), dhr. D.A. Grimbergen (Lelystad); dhr. E.P. Stigter (Noord-Holland), mw. S. Werkman (Noordoostpolder), dhr. W. Foppen (Urk), mw. E. Kruijt (Wijdemeren), dhr. H.L. Hermans (Zeewolde), mw. P.H. Stam (wnd. secretaris), mw. M.H. Schonk (plv. secretaris) mw. I. van Wijnbergen (Controller) en dhr. M. Sman (notulist)

### 1. Opening en vaststellen agenda

### 2. Mededelingen

- o Benoeming nieuwe OFGV-directeur Anton Klijn
- o Aanwijzing plv. directeur/secr. Paloma Stam en wnd. secretaris Mirjam Schonk
- o 3<sup>e</sup> begrotingswijziging 2023; DB-besluit innovaties, zie bijlage
- o Voortgang roadmap Omgevingsveiligheid, zie bijlage
- o Geactualiseerd Inkoopbeleid
- o Voortgang Interbestuurlijk Programma versterken VTH-stelsel

Bijgesloten:

- a) 3<sup>e</sup> Begrotingswijziging 2023
- b) Voorstel update voortgang roadmap Omgevingsveiligheid

### 3. Verslag AB 8 februari 2023

Ter vaststelling

Bijgesloten:

- a) Conceptverslag AB 8 februari 2023

### 4. Aanwijzen DB-lid Gooi- en Vechtstreekgemeenten

Ter vaststelling

Bijgesloten:

- a) Voorstel aanwijzen DB-lid OFGV

### 5. Aanwijzing voorzitter OFGV

Ter vaststelling

Bijgesloten:

- a) Voorstel aanwijzen voorzitter OFGV



**OMGEVINGSDIENST**  
FLEVOLAND & GOOI EN VECHTSTREEK

## 6. Stemverhouding AB-OFGV 2023

Ter vaststelling

Bijgesloten:

- a) Voorstel Stempercentage 2023

## 7. Jaarstukken en resultaatbestemming 2022

Ter vaststelling

Bijgesloten:

- a) Voorstel jaarstukken en resultaatbestemming 2022
- b) Jaarstukken 2022 na accountantscontrole
- c) Accountantsverslag 2022
- d) Controleverklaring 2022
- e) Brief raden en Staten jaarstukken en zienswijze op resultaatbestemming 2022

## 8. 1<sup>e</sup> en 2<sup>e</sup> Begrotingswijziging 2023 en begroting 2024

Ter vaststelling

Bijgesloten:

- a) Voorstel 1<sup>e</sup> en 2<sup>e</sup> Begrotingswijziging 2023 en begroting 2024
- b) 1<sup>e</sup> en 2<sup>e</sup> begrotingswijziging 2023
- c) Reactie zienswijzen begrotingswijzigingen
- d) Begroting 2024
- e) Reactie zienswijzen begroting 2024

## 9. 1<sup>e</sup> Voortgangsrapportage 2023 en investeringskrediet boot Flevoland

Ter kennisname (VGR) en ter vaststelling (krediet)

Bijgesloten:

- a) Voorstel 1<sup>e</sup> VGR 2023
- b) 1<sup>e</sup> VGR 2023

## 10. 1<sup>e</sup> Begrotingswijziging 2024 en investeringskrediet verbouwen

Presentatie ter toelichting op plaats onafhankelijk werken, de verbouwing en de structurele besparing op huisvestingskosten

Ter kennisname voor zienswijze raden en Staten (wijziging) en ter vaststelling (krediet)

Bijgesloten:

- a) Voorstel Plaatsonafhankelijk Werken
- b) Presentatie verbouwing
- c) **Plattegronden verdiepingen 'nieuwe' OFGV-kantoor**



**OMGEVINGSDIENST**  
FLEVOLAND & GOOI EN VECHTSTREEK

## 11. 2<sup>e</sup> Begrotingswijziging 2024; Bodem

Ter kennisname voor zienswijze raden en Staten

Bijgesloten:

- a) Voorstel 2<sup>e</sup> Begrotingswijziging 2024
- b) Bijlage berekening (nu provinciale) bodemtaak
- c) Brief raden en Staten zienswijze 1<sup>e</sup> en 2<sup>e</sup> Begrotingswijziging 2024

## 12. Wijziging GR-OFGV

Voor zienswijze raden en Staten

Bijgesloten:

- a) Voorstel wijziging GR-OFGV
- b) Toelichting: keuzenmemo wijziging WGR
- c) Concept gewijzigde GR-OFGV

## 13. Regionaal Beleidskader 2024-2027

Ter kennisname stand van zaken actualisatie

Bijgesloten:

- a) Voorstel Stand van zaken Regionaal Beleidskader 2024-2027
- b) Concept Regionaal beleidskader 2024-2027

## 14. Consequenties Wet open overheid

Ter vaststelling

Bijgesloten:

- a) Voorstel consequenties Wet open overheid

## 15. DB-verslagen

Ter kennisname

Bijgesloten:

- a) DB-verslag 11 januari 2023
- b) DB-verslag 9 maart 2023
- c) DB-verslag 19 april 2023

## 16. Rondvraag/wvttk/sluiting



**OMGEVINGSDIENST**  
FLEVOLAND & GOOI EN VECHTSTREEK

Datum 31 mei 2023

Kenmerk

Van Waarnemend secretaris P.H. Stam

Aan Dagelijks Bestuur

Bijlagen  
3<sup>e</sup> begrotingswijziging 2023

Afschrift

Betreft  
3<sup>e</sup> begrotingswijziging 2023 innovatieprojecten

Beslispunt

1	Beslispunt	De raming van de innovatieprojecten in 2023 te verhogen van <b>€ 270.000 naar € 431.671.</b>
	Besluit	<b>31/05/'23: akkoord</b>
	Argument	In onderstaand schema is de financiële raming van de goedgekeurde innovatieprojecten weergegeven. De kosten voor innovatieprojecten in 2023, 2024 en 2025 kunnen worden gedekt vanuit het beschikbaar saldo van de reserve na resultaatbestemming 2022. De Reserve Innovatie en Ontwikkeling wordt aangevuld vanuit positieve rekeningresultaten die behaald zijn met het behalen van extra inkomsten.

Innovatieprojecten	Project raming	Akkoord DB	Uitgaven tm 2022	Restant 31-12-2022	Raming 2023	Raming 2024	Raming 2025
1 Automatisering Bodeminformatie	€ 150.424	18 oktober 2017	€ 121.245	€ 29.179	€ 29.179	€ 0	€ 0
2 Projectleider innovatieprojecten	€ 140.000	18 april 2018	€ 97.568	€ 42.432	€ 42.432	€ 0	€ 0
3 Circulaire Economie	€ 150.000	6 januari 2021	€ 103.393	€ 46.607	€ 46.607	€ 0	€ 0
4 Versterkte Uitvoering 3	€ 180.000	27 oktober 2021	€ 6.210	€ 173.790	€ 80.000	€ 80.000	€ 13.790
5 App boringsvrije zone	€ 15.000	27 oktober 2021	€ 14.940	€ 60	€ 60	€ 0	€ 0
6 Omgevingslab	€ 210.000	27 oktober 2021	€ 37.399	€ 172.601	€ 100.000	€ 72.601	€ 0
7 Zelfcontrole bedrijven	€ 150.000	27 oktober 2021	€ 0	€ 150.000	€ 0	€ 75.000	€ 75.000
8 Circulaire Economie vervolg	€ 360.000	2 november 2022	€ 0	€ 360.000	€ 133.393	€ 180.000	€ 46.607
<b>Totaal Innovatieprojecten</b>	<b>€ 1.355.424</b>		<b>€ 380.755</b>	<b>€ 974.669</b>	<b>€ 431.671</b>	<b>€ 407.601</b>	<b>€ 135.397</b>

Saldo Reserve I&O jaarrekening 2022	€ 725.896
Af: Bestemd voor implementatie Omgevingswet	€ 405.249
Af: Bestemd voor innovatieprojecten 2023-2025	€ 974.669
Tussentelling tekort Innovatiereserve	-€ 654.022
Bij: Voorstel resultaatbestemming 2022	€ 753.118
<b>Onbestemd beschikbaar saldo Reserve I&amp;O</b>	<b>€ 99.095</b>

Toelichting

### 1. Automatisering bodeminformatie

De OFGV wil door middel van een Geo-viewer de bodemonderzoeken en -besluiten digitaal beschikbaar stellen. Ook wil de OFGV bodeminformatieverzoeken digitaal afhandelen. Het innovatieproject is bedoeld voor het digitaliseren van de bodeminformatie. Naar alle verwachting is dit project niet in 2023 afgerond omdat de Omgevingswet strengere eisen stelt aan de uit te wisselen bodeminformatie met onder andere de Basisregistratie Ondergrond.

### 2. Projectleider innovatieprojecten

Door de huidige krappe bezetting bij de OFGV is het lastig om tijd vrij te maken voor het aanjagen van innovatieprojecten. Het resterende bedrag is in 2023 bedoeld ter dekking van salariskosten van een projectleider zodat aanvullend kan worden ingehuurd.



**OMGEVINGSDIENST**

FLEVOLAND & GOOI EN VECHTSTREEK

### 3. Circulaire Economie

Vanuit de innovatiereserve worden de loonkosten van 2 medewerkers gedekt die zich bezighouden met de ontwikkeling van en advisering over circulaire economie, voor zover deze niet gedekt worden door meerwerkopdrachten of andere bijdragen.

### 4. Versterkte Uitvoering 3

Stimulerend toezicht energiebesparing wordt vanuit het Rijk met de regeling Versterkte Uitvoering 3 (VUE3) rechtstreeks bij marktpartijen belegd. De OFGV-uren voor de begeleiding van en rapportage over deze regeling worden gedekt uit de innovatiereserve.

### 5. App boringsvrije zone

De app heeft als doel informatie te ontsluiten omtrent dieptebeperkingen in de boringsvrije zone. De app is nagenoeg gereed. Het resterende bedrag wordt in 2023 besteed.

### 6. Omgevingslab

De OFGV beschikt over een programma waarin 3D en 4D (factor tijd) simulaties kunnen worden weergegeven van beleidsvoornemens, denk bijvoorbeeld aan slagschaduw van windmolens versus een te bouwen woonwijk. In 2023 wil de OFGV het Omgevingslab stevig neerzetten om beter beschikbaar en toegankelijk te zijn voor de partners. De kosten van software en de uren van een GIS-specialist en data-analist worden gedekt uit de innovatiereserve.

### 7. Zelfcontrole bedrijven

Het doel van dit innovatieproject is een bedrijvenportaal waarin een bedrijf zelf kan aangeven hoe het staat met de naleving van de vergunning en wettelijke voorschriften, waardoor een controle efficiënter kan plaatsvinden. Bij het team Toezicht Bedrijven is in 2023 te weinig capaciteit om daar aandacht aan te besteden. Daarom wordt dit project uitgesteld.

### 8. Circulaire Economie vervolg

Dit betreft het meerjarig vervolg op innovatieproject 3.



## OMGEVINGSDIENST

FLEVLAND & GOOI EN VECHTSTREEK

Bijlage 3<sup>e</sup> begrotingswijziging 2023

De kosten voor innovatieprojecten worden in 2023 met € 161.671 verhoogd.

RESERVES		Begroting na 2e BW	3e BW DB innovatie projecten	Begroting na 3e BW
Nummer	Post	2023	2023	2023
<b>2 OVERIGE BIJDRAGEN - BATEN RESERVES</b>				
2.1	Onttrekking bestemmingsreserve I&O	€ 463.875	€ 161.671	€ 625.546
2.3	Onttrekking bestemmingsreserve Weesp	€ 237.068		€ 237.068
<b>Totaal baten reserves</b>		<b>€ 700.943</b>	<b>€ 161.671</b>	<b>€ 862.614</b>
<b>7 OVERIGE KOSTEN - LASTEN RESERVES</b>				
7.7	Invoeringskosten Omgevingswet	€ 193.875		€ 193.875
7.8	Diverse innovatieprojecten	€ 270.000	€ 161.671	€ 431.671
7.9	Frictiekosten uittreding Weesp	€ 237.068		€ 237.068
<b>Totaal lasten reserves</b>		<b>€ 700.943</b>	<b>€ 161.671</b>	<b>€ 862.614</b>

De overige baten en lasten wijzigen niet.



**OMGEVINGSDIENST**  
FLEVOLAND & GOOI EN VECHTSTREEK

Datum 28 juni 2023

Kenmerk

Van Secretaris; mw. P.H. Stam

Aan Algemeen Bestuur OFGV

Bijlage

Afschrift

Betreft

Stand van zaken uitvoering roadmap Omgevingsveiligheid

Beslispunt

1	Beslispunt	Het AB wordt gevraagd kennis te nemen van de stand van zaken uitvoering roadmap Omgevingsveiligheid.
	Argument	In juni 2022 is de Roadmap Omgevingsveiligheid opgeleverd aan het AB. In november 2022 is de eerste update van de roadmap in het AB besproken.
	Argument	Aanleidingen voor het opstellen van de roadmap waren: <ul style="list-style-type: none"><li>- veranderingen op het gebied van Omgevingsveiligheid (voorheen Externe Veiligheid) door de Omgevingswet;</li><li>- duidelijkheid over de verdeling van taken en verantwoordelijkheden op dit gebied tussen gemeenten(/provincies) en OFGV;</li><li>- de diverse wijzen waarop de taken al dan niet worden gefinancierd.</li></ul>

Stavaza uitvoering Roadmap REV

### Algemeen

In november 2022 is een eerste voortgangsnotitie over de roadmap in het AB besproken. Nu ligt een tweede voortgangsrapportage voor. De algemene conclusie per mei 2023 is dat de samenwerking tussen de gemeenten en de OFGV vruchtbaar en constructief is. Er is voortgang op het uitvoeren van de roadmap en er is nog werk te doen voordat we **voldoende 'klaar' zijn voor de invoering van de Omgevingswet**. Een aantal gemeenten is actief aan de slag en een aantal gemeenten is nog bezig om de voorbereidingen op te starten.

De verwachting is dat de OFGV voor de uitvoering van de meest essentiële wijzigingen in wet- en regelgeving op 1 januari 2024 gereed is. Op onderdelen vraagt het inregelen op de Omgevingswet nog inzet na 1 januari 2024. Dit is in lijn met het landelijke beeld van andere omgevingsdiensten en gemeenten.

### Beeld veranderingen Omgevingsveiligheid door de Omgevingswet

De roadmap Omgevingsveiligheid heeft de veranderingen voor Omgevingsveiligheid onder de Omgevingswet in kaart gebracht. De OFGV en de partners gebruiken de roadmap als leidraad om zich voor te bereiden op de komst van de Omgevingswet in 2024. Het is voor alle partijen duidelijk welke stappen genomen moeten worden en op welke termijn. Zowel de OFGV als de gemeentelijke partners hebben een duidelijk beeld van de veranderingen en de acties die uitgevoerd moeten worden.





**OMGEVINGSDIENST**

FLEVOLAND & GOOI EN VECHTSTREEK

#### Taakverdeling Gemeenten en OFGV

De OFGV en de gemeentelijke partners hebben in de afgelopen periode ingezet op nauwere samenwerking om kennis te delen en de voortgang van de roadmap te monitoren. Op basis van de roadmap is door de kerngroep (bestaande uit OFGV en vertegenwoordigers van Almere, Hilversum en Lelystad) een actielijst opgesteld met taken voor de gemeenten en taken voor de OFGV. Elke gemeente kan op basis van de lijst haar eigen prioriteiten stellen. De taken voor de gemeenten zijn o.a. de inventarisatie van de kwetsbare gebouwen en locaties (risico-ontvangers) en het uitvoeren van een beleidscheck. De taak voor de OFGV is de invoer en het beheer van de gegevens van de Milieu Belastende Activiteiten (**mba's**) (risico-veroorzakers) in het Register Externe Veiligheid (REV). Deze taakverdeling is voor alle partners helder.

#### Vorbereidingen op inwerkingtreding Omgevingswet

In de afgelopen periode zijn de volgende voorbereidingen getroffen.

##### *Meerwerkopdracht implementatie mba's in het REV (OFGV)*

In het REV moeten per mba meer en andere gegevens ingevoerd worden dan tot nu toe het geval was in het RRG (de voorganger van het REV). Het betreft heel veel **(honderden) mba's en heel veel benodigde uitvoeringscapaciteit**. De gemeenten zijn wettelijk verantwoordelijk voor het uitzoeken en aanleveren van de benodigde informatie **over de mba's, en verantwoordelijk voor het vullen van het REV**.

Om een reëel beeld te krijgen van de capaciteit en het in te richten werkproces heeft de OFGV in november en december 2022 een pilot uitgevoerd. De pilot heeft informatie opgeleverd over de benodigde inzet (in totaal en per mba) en uit te voeren werkzaamheden.

De OFGV heeft niet de benodigde capaciteit beschikbaar. Omdat het een eenmalige **(grote) 'klus' betreft is besloten hiervoor in te huren**. Om redenen van de Europees aanbestedingsgrens, financiële organisatie en opdrachtgeverschap is het niet wenselijk dat de OFGV voor alle deelnemers deze inhuur in één opdracht doet.

In overleg met de gemeenten is daarom besloten dat de gemeenten zelf, als opdrachtgever, externe capaciteit inhuren om voor de eigen gemeente de benodigde informatie per mba te verzamelen. De OFGV is gevraagd een coördinerende en faciliterende rol te vervullen.

De OFGV helpt de gemeenten met onder andere:

- het opstellen van een (uniforme) opdracht aan externe adviesbureaus,
- het beoordelen van de offertes,
- het controleren van de producten die de adviesbureaus opleveren.

Dit is uitgewerkt in meerwerkeraanbiedingen per gemeente. Zodra de gemeenten akkoord zijn met deze aanbieding wordt gestart met de uitvoering.

##### *Gemeente Almere Plan van aanpak Omgevingsveiligheid*

De gemeente Almere heeft als pilot (ter lering) in december 2022 een workshop Omgevingsveiligheid gehouden **over de "beleidscheck"**. Er is geïnventariseerd wat de gemeente Almere moet doen om goed voorbereid te zijn op de inwerkingtreding van de Omgevingswet. De workshop heeft het inzicht opgeleverd dat de gemeente Almere op korte termijn geen beleid hoeft te ontwikkelen of beleidsregels op te nemen in het omgevingsplan. Wat wel op korte termijn opgepakt moet worden is het inventariseren van de zeer kwetsbare gebouwen in aandachtsgebieden. Ook het inrichten van de werkprocessen en afspraken over de advisering moeten worden uitgewerkt.



**OMGEVINGSDIENST**

FLEVOLAND & GOOI EN VECHTSTREEK

In het overleg van alle gemeenten zijn de ervaringen met de workshop gedeeld en is besproken dat Almere op dit aspect een voortrekkersrol heeft.

#### *Inventarisatie zeer kwetsbare gebouwen en locaties*

Gemeenten zijn verplicht om gegevens aan het REV aan te leveren van zeer kwetsbare gebouwen en locaties. Ook dit is voor gemeenten een enorme klus.

De gemeente Almere neemt deel aan een landelijke projectgroep over **'inventarisatie zeer kwetsbare gebouwen'**. **Het doel is het ontwikkelen van een slimme manier (tool) om informatie over de zeer kwetsbare gebouwen en locaties te verzamelen en te ontsluiten.** De gemeenten Almere, Urk en Gooise Meren zijn al bezig om de gevraagde informatie te verzamelen. Een aantal gemeenten wacht de landelijke ontwikkelingen (tool) af.

De samenwerking met en tussen gemeenten en OFGV gaat dus goed. Er wordt regelmatig informatie uitgewisseld en samen opgetrokken in de kerngroep en in het bredere overleg met alle gemeenten. Deze samenwerking is belangrijk omdat voor planvorming en (vergunning-)aanvragen onder de nieuwe wet- en regelgeving informatie **over de mba's**, gebouwen en locaties nodig is voor de beoordeling.

#### Financiering taken Omgevingsveiligheid

In het AB van 22 november 2022 **is het onderwerp "financiering" aan de orde geweest.**

#### *Regulier werk*

Reguliere financiering voor EV binnen VTH-taken **is gedekt vanuit de "reguliere" begroting van de OFGV.**

#### *Eénmalig werk*

Het werk dat nu uitgevoerd moet worden voor de transitie naar het REV en het op orde brengen van de benodigde informatie per mba is een éénmalige **'klus' waarvoor geen reguliere financiering beschikbaar is.**

Volledigheidshalve: in het AB van november 2022 is een stand van zaken notitie besproken. In die notitie is aangegeven dat:

"...

#### Opdracht van gemeente aan OFGV

Het eerste deelproject (van RRGs naar REV) heeft de OFGV kunnen financieren uit een subsidie van het ministerie waardoor geen budget van gemeenten nodig is geweest. Voor de vervolgwerkzaamheden is geen subsidie beschikbaar. Hierover is uitgebreid met de kerngroep en alle deelnemers gesproken. En, zoals gezegd, is dit ook in het AB aan de orde geweest.

Zo goed als alle gemeenten hebben aangegeven voornemens te zijn de uitvoering van de vervolgstappen door de OFGV uit te laten voeren. De vervolgactiviteiten kosten (veel) ambtelijke inzet waarvoor een aanvullende opdracht en budget van gemeenten aan de OFGV nodig is. Op 29 november wordt hierover een tweede overleg gehouden met alle partners en de accounthouders van de OFGV met als onderwerp **"de opdrachtverlening van gemeenten aan de OFGV"**.

Het doel is om in januari/februari 2023 voor alle betrokken partners en de OFGV voldoende duidelijkheid en inzicht te hebben om besluiten te kunnen nemen over de opdracht aan de OFGV en de benodigde financiering. ...."



**OMGEVINGSDIENST**

FLEVOLAND & GOOI EN VECHTSTREEK

De werkzaamheden voor de invoer van de aanvullende gegevens in het REV vallen dus buiten de reguliere taken en worden gefinancierd met een meerwerkopdracht. Inmiddels zijn de meerwerkopdrachten gereed en liggen bij de gemeenten (m.u.v. Hilversum die deze taak zelf uitvoert) ter bespreking / accordering / ondertekening.

Toekomstige uitvoering beheerfase

**Als de éénmalige 'klus' geklaard is start de 'reguliere' beheerfase. De mba's die in het REV staan moeten 'onderhouden' of 'geactualiseerd' worden.**

De OFGV is gestart met het opstellen van een *Uitvoeringsprogramma Actualisatie mba's* om te borgen dat de in het REV ingevoerde gegevens binnen een periode van 5 jaar geactualiseerd worden (wettelijke verplichting).

De meeste gemeenten hebben aangegeven de OFGV opdracht te willen geven voor het uitvoeren van de werkzaamheden m.b.t. het (in de toekomst) actualiseren van de gegevens in het REV. De invulling daarvan wordt besproken bij de besprekingen over het Uitvoeringsprogramma 2024 (e.v.).

Partners die de OFGV hiervoor geen opdracht geven blijven zelf verantwoordelijk voor **het uitvoeren van de actualisatie van de mba's (in het REV)**.

[ einde ]



**OMGEVINGSDIENST**  
FLEVOLAND & GOOI EN VECHTSTREEK

## Verslag Algemeen Bestuursvergadering Omgevingsdienst Flevoland & Gooi en Vechtstreek

Datum: 8 februari 2023

Tijd: 10:30-12:00 uur

Locatie: OFGV-kantoor te Lelystad

Aanwezig: mw. G. van Gaal (voorzitter, Flevoland), dhr. A.Y. Sprong (Almere), dhr. F.C. Cornelis (Blaricum), mw. L.L. Hillebregt (Dronten), dhr. H.J. Hofstra, (Flevoland), dhr. H.M. Bellaart (Gooise Meren), mw. K. van Hunnik (Hilversum), dhr. N. Meijer (Huizen), dhr. D.A. Grimbergen (Lelystad); dhr. E.P. Stigter (Noord-Holland), mw. S. Werkman (Noordoostpolder), dhr. H.L. Hermans (Zeewolde), dhr. P.M.R. Schuurmans (secretaris), mw. P.H. Stam (plv. secretaris), mw. I. van Wijnbergen (Controller) en dhr. M. Sman (notulist)

Afwezig: dhr. F.K. de Groot (Laren), dhr. M.W. Hoelscher (Wijdemeren) en dhr. W. Foppen (Urk)

### 1. Opening en vaststellen agenda

Voorzitter van Gaal opent de vergadering. Mevrouw van Hunnik wordt welkom geheten na een ziekteperiode. De heer Bellaart wordt welkom geheten, hij is vandaag voor het eerst bij het AB.

Op de agenda zijn drie na-zendingen geweest:

a. Mandaat tekenen huurcontract

Na een gedachtewisseling hierover concludeert het AB in afwijking van het voorstel om niet de directeur maar de plaatsvervangend voorzitter te mandateren het nieuwe huurcontract met Flevoland te tekenen, als die bevoegdheid tijdig bij de Kamer van Koophandel verwerkt kan zijn.

b. Aangepast voorstel 1<sup>e</sup> Begrotingswijziging 2023

Dit aangepaste voorstel bespreken we bij agendapunt 6

c. Aangepaste Kadernota 2024

Dit aangepaste voorstel bespreken we bij agendapunt 7

### 2. Mededelingen

- Naast gasten op de publieke tribune achter in de zaal wordt het openbare AB-overleg ook gestreamd. Ook de meekijkers worden welkom geheten.
- Afmeldingen zijn ontvangen van de heren Foppen, De Groot en Hoelscher.
- De heer Schuurmans meldt over het afbreken van de windmolen in Zeewolde dat dit, in overeenstemming met de regels, bij de OFGV als Ongewoon voorval is gemeld door de eigenaar. Na 20 jaar blijkt de veiligheid van windmolens niet gewaarborgd en is de aansprakelijkheid niet gedekt. De regelgeving hierover is complex en verschilt per windmolenpark. De OFGV overlegt met gemeente Zeewolde over het vervolg.
- Voor het 10-jarig bestaan organiseert de OFGV op 5 april een symposium 'Vandaag begint de toekomst'. AB-leden zijn van harte welkom en worden gevraagd de datum alvast te reserveren.

### 3. Verslag AB 30 november 2022

Met de volgende wijzigingen/toevoegingen wordt het verslag en de actielijst vastgesteld:

- Bij agendapunt 7 wordt expliciet toegevoegd dat de KVS-evaluatie na 1,5 jaar ervaring met de Omgevingswet gezamenlijk met de OFGV-deelnemers gebeurt.



## OMGEVINGSDIENST

FLEVOLAND & GOOI EN VECHTSTREEK

- Toevoegen actiepoint: vervolg aanbevelingen visitatierapporten in AB bespreken.
- Toevoegen actiepoint: Bodemafspraken blijvend monitoren

N.a.v. de actiepuntenlijst (punt 5) wordt de OFGV gevraagd de monitoring vanuit de landelijk gemaakte afspraken over de bodemtaken ter hand te nemen.

### 4. Ingekomen post

Het AB neemt kennis van de brief van Noord-Holland over het uitvoeringsprogramma 2023 en de financiering bodemtaken 2023. Door het inmiddels wederom uitstellen van de invoeringsdatum van de Omgevingswet is de relevantie van het aanbod voor de financiering van de bodemtaken in 2023 komen te vervallen.

### 5. Aanwijzen DB-lid Bellaart

Met algemene instemming wijst het AB de heer Bellaart aan als DB-lid OFGV. De heer Bellaart wordt daarbij succes gewenst.

### 6. 1<sup>e</sup> Begrotingswijziging 2023

Ter informatie ligt de nagezonden versie van de 1<sup>e</sup> Begrotingswijziging voor. Op de AB-agenda staat dit ten onrechte als *ter vaststelling* genoteerd. Vaststelling staat pas op de agenda als gemeenteraden en Provinciale Staten zienswijzen hebben kunnen indienen.

Desgevraagd krijgt de heer Hofstra bevestigd dat het totaal van de begroting, inclusief deze door de inbrengers bevestigde extra taken, mee worden genomen in de KVS-berekening 2024-2026.

Het AB:

- Is hiermee geïnformeerd over de vijf wijzigingen waarmee extra taken door deelnemers worden ingebracht die straks voor zienswijze bij raden en Staten voorliggen.
- Neemt kennis van de door het DB vastgestelde wijziging waarmee subsidies aan de inkomsten- en uitgavekant van de begroting worden verwerkt.
- Neemt er kennis van dat wellicht een toevoeging van een extra asbesttaak door Noordoostpolder aan het voorstel wordt toegevoegd als deze op tijd definitief wordt.

### 7. Kadernota 2024

Met dank aan de ambtelijke oplettendheid van de deelnemers ligt ter vaststelling de Kadernota 2024 voor die is nagezonden. Voor de indexering loonkosten en overige kosten waren in de eerste versie verkeerde percentages vanuit de Septembercirculaire gemeenten gehanteerd.

Desgevraagd wordt bevestigd dat het AB bevoegd is de Kadernota voor de begroting vast te stellen en dat de raden en Staten een zienswijze geven op de ontwerp-begroting.

Met het aanbod dat de OFGV als het nodig is bij de begrotingsbespreking met de raad/Staten een toelichting kan geven op de KVS, stelt het AB de kadernota 2024 vast.

De heer Bellaart beveelt een presentatie van de OFGV in de raad van harte aan. Zijn raad waardeerde de OFGV-presentatie op 1 februari jl. zeer.



**OMGEVINGSDIENST**  
FLEVOLAND & GOOI EN VECHTSTREEK

## 8. Normenkader accountantscontrole 2022

Het AB stelt het Normenkader voor de accountantscontrole van de jaarstukken 2022 ongewijzigd vast.

## 9. Frauderisicoanalyse

Met de constatering van de voorzitter dat de OFGV de aanbeveling van de accountant om **aandacht te besteden aan frauderisico's goed en voortvarend** heeft opgepakt en de toevoeging van de directeur dat de accountant over de analyse concludeerde dat **risicobeheersing 'goed in de organisatie en de processen is ingebed'**, neemt het AB kennis van de frauderisicoanalyse.

De analyse roept de volgende reacties en vragen op:

- De heer Meijer wijst ter toevoeging op het belang van softcontrols naast hardcontrols bij het beheersen van frauderisico.
- De heer Stigter benadrukt het belang om het gesprek over frauderisico met de medewerkers te blijven voeren; een veranderende privésituatie kan leiden tot onverwacht gedrag.
- De heer Cornelis wijst op het belang van het uitvoerende werk van de OFGV waardoor de druk op medewerkers groot kan zijn. Hij beoordeelt de OFGV-cultuur open genoeg om dat bespreekbaar te houden.
- **De heer Hofstra wijst op de risico's in het buitengebied** en op terreinen van natuurorganisaties waar illegaliteit op de loer ligt; zoals (drugs)afvaldumpingen. Hij complimenteert de OFGV met de complete risicoanalyse.
- De heer Grimbergen vraagt zich af of er een gedragscode is afgesproken binnen de OFGV. Hij zal de gedragscode van Lelystad ter inspiratie delen.
- Mevrouw Van Hunnik adviseert de OFGV het integriteitsgesprek te blijven voeren met medewerkers omdat de maatschappij in snel tempo ontwikkelt.
- De heer Bellaart vraagt waar medewerkers veilig en vertrouwd terecht kunnen als zij integriteit aan de orde willen stellen en/of daarover willen spreken en vraagt toelichting op het rouleren bij toezicht.
- Mevrouw Hillebregt wijst op het belang van een gedragscode omdat dat helpt bij de vertaling hoe een medewerker zich tot de regels verhoudt. Zij deelt graag de gedragscode van Dronten. Ook wijst zij er volledigheidshalve op dat de gedragscode voor OFGV-bestuurders geldt.

De heer Schuurmans antwoord:

- De OFGV heeft een uitgebreide gesprekscyclus waarin ook integriteitskwesaties en (veranderende) thuissituatie aan bod kunnen komen;
- De OFGV heeft integriteitsbeleid, integriteitstraining gegeven (in 2022), een vertrouwenspersoon beschikbaar en het afleggen van de ambtseed/-belofte gebeurt bij de OFGV altijd met veel aandacht en ruim de tijd voor wat de eed/belofte betekent. *(Vanuit de notulist omdat het tijdens het AB onbeantwoord bleef: ook beschikt de OFGV over een gedragscode.)*

## 10. DB-verslagen

Het AB neemt kennis van de DB-verslagen van 2 november en 7 december 2022.

## 11. Rondvraag/wvttk/sluiting

1. Via de agenda ligt de vraag voor of de OFGV wensen en beelden bij de wijziging van de Gemeenschappelijke Regeling, als gevolg van de meest recente Wgr-wijziging, bij





**OMGEVINGSDIENST**  
FLEVOLAND & GOOI EN VECHTSTREEK

de griffie kan ophalen.

Na ampel beraad geeft het AB het DB de opdracht om in overleg met de griffies tot een plan van aanpak te komen waarin de griffies voor deze wijziging nadrukkelijk in positie worden gebracht en waarin de vraag over de wijziging van de GR-OFGV duidelijker wordt ingekaderd.

2. De heer Cornelis deelt ter informatie mee dat het college van Blaricum voornemens is de riooltaken van de GR Riolwaterzuiveringsinstallatie Gooiergracht en Vijzelgemaal Eemmeer over te dragen aan het waterschap.
3. De heer Schuurmans meldt de uitgebreide betrokkenheid via OmgevingsdienstNL van **OD's bij de uitwerking van het Interbestuurlijk Programma Versterken VTH (IBP-VTH; opvolging rapport Van Aartsen)**.
4. N.a.v. de subsidieaanvraag IBP-VTH maar ook n.a.v. de SPUK (Specifieke Uitkering) Energiebesparing bij bedrijven merkt de heer Stigter op als provincie principieel niet akkoord te zijn met **deze rechtstreekse financiering vanuit het Rijk richting OD's**. Dit standpunt wordt principieel door veel AB-leden onderschreven. Daarnaast zien veel AB-leden ook de voordelen voor de extra mogelijkheden in de uitvoering van hun taken die de OFGV daarmee krijgt.  
Het AB concludeert dat het niet aan het AB-OFGV is om dit principiële punt landelijk ter sprake te brengen, dit is aan de koepels en OmgevingsdienstNL. De huidige transparantie in de subsidieaanvragen en -verantwoording acht het AB voldoende om hier goed inzicht in te houden.
5. Mevrouw van Gaal meldt dat er op het vaartraject Amsterdam-Groningen een pilot gaat gelden voor het verbod op Varend Ontgassen. Uiteindelijk streeft de provincie een landelijk verbod na. Ook de OFGV krijgt een rol in deze pilot voor toezicht. Het AB steunt de gedeputeerde bij deze missie en wenst haar daar succes bij.
6. Met de constatering dat dit het laatste AB van de heer Schuurmans is, dat daar vandaag te weinig bij stilgestaan is en dat dat goed gemaakt wordt, dankt het AB hem voor zijn jarenlange inzet, gedrevenheid en oprechte betrokkenheid bij de OFGV. Er is in zijn jaren een dienst opgebouwd waar hij trots op mag zijn.

Vastgesteld ..... op .....

De voorzitter,

De secretaris,

## Afsprakenlijst

Afspraak	Door	Datum AB	Gepland	Gereed
1 Voorstel consequenties Woo	Secr.	22/06/'22	juni 2023	
2 Indexering heroverwegen in volgende actualisatie Weerstandnota	Secr.	25/11/'20	2024	
3 Aanpassen GR aan gewijzigde WGR	Secr.	22/06/'22	1/07/'24	
4 Evaluatie KVS 1,5 jaar na invoering Ow, deze evaluatie ambtelijke afstemmen voor AB-agendering	Secr.	30/11/'22	Juli 2025	
5 Regelmatig bespreken in AB: Bodemtaak onder de Ow.	Secr.	30/11/'22	n.v.t.	
6 Opvolging aanbevelingen visitaties terugkoppelen in AB	Secr.	30/11/'22	n.v.t.	



**OMGEVINGSDIENST**  
FLEVOLAND & GOOI EN VECHTSTREEK

Datum 28 juni 2023

Kenmerk

Van Dagelijks Bestuur OFGV

Aan Algemeen Bestuur OFGV

Bijlage

Afschrift

Betreft

Aanwijzen lid Dagelijks Bestuur OFGV

Beslispunt

1	Beslispunt	Uit het midden van het AB-OFGV een DB-lid OFGV aan te wijzen vanuit Gooi en Vechtstreek.
	Argument	Op 23 mei jl. heeft de heer Hoelscher zijn functie als wethouder neergelegd. Dat betekent dat ook zijn AB en DB-lidmaatschap per direct kwam te vervallen.
	Argument	Volgens de gemeenschappelijke regeling OFGV worden DB-leden uit het midden van en door het AB aangewezen.  Het DB bestaat uit: 1 lid namens de provincies 2 leden vanuit Gooi- en Vechtstreekgemeenten 2 leden vanuit Flevolandse gemeenten

Relevant artikel GR

Aanwijzen DB

In artikel 11 Samenstelling dagelijks bestuur

1. Het dagelijks bestuur bestaat, de voorzitter inbegrepen, uit vijf leden welke door en uit het algemeen bestuur worden aangewezen.
2. Het dagelijks bestuur bestaat uit één lid namens de provincies, twee leden namens de Noord-Hollandse gemeenten en twee leden namens de Flevolandse gemeenten.
3. De leden van het dagelijks bestuur worden aangewezen in de eerste vergadering van het algemeen bestuur in nieuwe samenstelling.
4. De leden van het dagelijks bestuur treden af op de dag waarop zij ophouden lid van het algemeen bestuur te zijn.





## OMGEVINGSDIENST

FLEVOLAND & GOOI EN VECHTSTREEK

Datum 28 juni 2023

Kenmerk

Van Dagelijks Bestuur OFGV

Aan Algemeen Bestuur OFGV

Bijlage 1

Afschrift

Betreft

Aanwijzen voorzitter OFGV

Beslispunt

1	Beslispunt	Een OFGV-voorzitter aan te wijzen.
	Argument	Met het (aanstaande) vertrek van voorzitter Van Gaal als gedeputeerde van Flevoland vervalt ook haar AB en DB-lidmaatschap en is zij dus ook geen OFGV-voorzitter meer. Derhalve dient een nieuwe voorzitter te worden aangewezen.
	Argument	Volgens de gemeenschappelijke regeling OFGV wordt de voorzitter door en uit het AB aangewezen.
	Argument	De AB gedragslijn (AB-afspraken) is het altemnerend voorzitterschap; dit houdt in dat na het voorzitterschap van de vertegenwoordiger van de provincies het voorzitterschap van een vertegenwoordiger van een gemeente volgt en andersom. Uitzondering wordt daarop gemaakt als de continuïteit in het voorzitterschap erbij gebaat is van deze lijn af te wijken.
	Argument	Het dagelijks bestuur heeft de wens voor deze functie wethouder A.Y. Sprong, AB-vertegenwoordiger namens Almere en huidig DB-lid als kandidaat voorzitter voor te dragen.
2	Beslispunt	Een vicevoorzitter OFGV aan te wijzen.
	Argument	Hoewel niet verplicht vanuit de GR-OFGV wenst het DB ook een vicevoorzitter aan te wijzen voor de OFGV. Het DB wenst hiervoor wethouder H.M. Bellaart, AB-vertegenwoordiger namens Gooise Meren en tevens DB-lid als kandidaat voor te dragen.

Relevante artikel GR

### Artikel 14. Voorzitter

1. De voorzitter wordt door en uit het algemeen bestuur aangewezen. Het algemeen bestuur beslist niet dan nadat het dagelijks bestuur in de gelegenheid is gesteld zijn wensen en bedenkingen naar voren te brengen.
2. De voorzitter is voorzitter van het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur.



## OMGEVINGSDIENST

FLEVOLAND & GOOI EN VECHTSTREEK

Datum 28 juni 2023

Kenmerk

Van Dagelijks Bestuur

Aan Algemeen Bestuur

Bijlagen

Betreft  
Stempercentage 2022

### Beslispunt

1	Beslispunt	Het stempercentage voor 2023 vast te stellen.
	Argument	Conform lid 1 artikel 7 van de Gemeenschappelijke Regeling OFGV geschiedt de verdeling van de stemmen naar rato van de totale financiële bijdrage per deelnemer van het voorgaande kalenderjaar aan de gemeenschappelijke regeling.
	Kanttekening	In lid 2 artikel 7 van de GR OFGV is bepaald dat het Algemeen bestuur uiterlijk op 31 december van het jaar voorafgaand aan het jaar waarvoor deze geldt, de stemverdeling vaststelt. Feitelijk kan dat pas op zijn vroegst als voorlopige jaarstukken 2022 zijn vastgesteld, vandaar agendering in dit AB-overleg.

Stempercentage 2023 gebaseerd op de bijdrage per partner in 2022:

Deelnemer	Reguliere bijdrage 2022	Meerwerk opdrachten 2022	Totale bijdrage 2022	Stempercentage 2023
Almere	€ 1.728.547	€ 94.962	€ 1.823.509	12,65%
Lelystad	€ 1.455.483	€ 188.933	€ 1.644.416	11,40%
Zeewolde	€ 646.395	€ 7.604	€ 653.999	4,54%
Flevoland	€ 3.698.627	€ 346.654	€ 4.045.281	28,06%
Urk	€ 362.535	€ 4.350	€ 366.885	2,54%
Dronten	€ 1.232.200	€ 11.350	€ 1.243.550	8,62%
Noordoostpolder	€ 1.377.101	€ 350	€ 1.377.451	9,55%
Noord Holland	€ 577.994	€ 75.339	€ 653.333	4,53%
Gooise Meren	€ 925.409	€ 24.068	€ 949.477	6,58%
Hilversum	€ 604.914	€ -	€ 604.914	4,20%
Huizen	€ 240.848	€ 15.721	€ 256.569	1,78%
Wijdemeren	€ 546.503	€ 1.000	€ 547.503	3,80%
Blaricum	€ 130.685	€ -	€ 130.685	0,91%
Laren	€ 121.312	€ -	€ 121.312	0,84%
<b>Totaal</b>	<b>€ 13.648.553</b>	<b>€ 770.331</b>	<b>€ 14.418.884</b>	<b>100%</b>



## OMGEVINGSDIENST

FLEVOLAND & GOOI EN VECHTSTREEK

Datum 28 juni 2023

Kenmerk

Van Dagelijks Bestuur

Aan Algemeen Bestuur

Bijlagen

- Jaarstukken 2022
- Accountantsverklaring
- Verslag van bevindingen
- Brief raden en Staten jaarstukken en resultaatbestemming

Betreft

Jaarstukken en resultaatbestemming 2022

### Beslispunt

1	Beslispunt	De jaarstukken 2022 vast te stellen.					
	Argument	De OFGV legt in de jaarstukken 2022 verantwoording af aan de deelnemers over de behaalde resultaten, uitgevoerde activiteiten en uitgegeven middelen.					
	Kanttkening	De accountant heeft de controle uitgevoerd. Naar aanleiding van zijn controle zijn aanpassingen doorgevoerd in de jaarrekening. De aanpassingen hebben invloed op de balans en op het rekeningresultaat. De accountant zal de accountantsverklaring tekenen op de dag van AB-vergadering; 28 juni 2023.					
2	Beslispunt	Onder voorbehoud van zienswijzen het jaarrekeningresultaat over 2022 dat is opgebouwd uit € 141.298 behaald vanuit de reguliere <b>bedrijfsvoering</b> en € 782.592 behaald vanuit extra opbrengsten als volgt te bestemmen:  <ol style="list-style-type: none"><li>1. <b>De Algemene Reserve aan te vullen met € 170.772 tot het maximum van 5% van het begrotingstotaal 2024.</b></li><li>2. De Bestemmingsreserve Innovatie en Ontwikkeling aan te vullen <b>met € 654.022</b> zijnde het benodigde bedrag voor de goedgekeurde innovatieprojecten.</li><li>3. Het <b>restant van € 99.096</b> terug te betalen aan de partners.</li></ol>					
	Argument ad 1.	Conform artikel 28 lid 2 van de Gemeenschappelijke Regeling wordt een resultaat toegevoegd of onttrokken aan de Algemene Reserve. In artikel 6.2 van de Nota Weerstandsvermogen is het plafond van de Algemene Reserve vastgesteld op 5% van het begrotingstotaal.  <table><tr><td>Plafond 5% * € 16.787.447</td><td>€ 839.372</td></tr><tr><td>Saldo Algemene Reserve 31-12-2022</td><td><b>€ 668.600</b></td></tr><tr><td>Aanvulling</td><td>€ 170.772</td></tr></table> De verhouding tussen het vrij beschikbare en benodigde weerstandsvermogen ligt in de begroting 2024 aan de onderkant <b>van de afgesproken bandbreedte. Om de risico's te dekken wordt de Algemene Reserve aangevuld.</b>	Plafond 5% * € 16.787.447	€ 839.372	Saldo Algemene Reserve 31-12-2022	<b>€ 668.600</b>	Aanvulling
Plafond 5% * € 16.787.447	€ 839.372						
Saldo Algemene Reserve 31-12-2022	<b>€ 668.600</b>						
Aanvulling	€ 170.772						



## OMGEVINGSDIENST

FLEVOLAND & GOOI EN VECHTSTREEK

	Argument ad 2.	<p>Conform de door het AB vastgestelde spelregels worden de behaalde extra inkomsten, voor zover die de begrote inkomsten overschrijden, toegevoegd aan de Bestemmingsreserve Innovatie en Ontwikkeling. Dit zijn inkomsten uit extra opdrachten, inkomsten uit het kenniscentrum en overige niet-geraamde inkomsten.</p> <p>Op 31-12-2022 is het saldo van de reserve € 725.896.  <b>Hiervan is € 405.249 bestemd voor implementatiekosten van de Omgevingswet.</b> Het benodigde bedrag voor de financiering van de <b>goedgekeurde innovatieprojecten bedraagt € 974.669.</b> Het tekort in de Bestemmingreserve Innovatie en Ontwikkeling bedraagt <b>daarmee € 654.022.</b></p>
	Argument ad 3.	<p>Conform de door het AB vastgestelde spelregels mag in de Bestemmingsreserve Innovatie en Ontwikkeling een onbestemd <b>saldo van € 300.000 aanwezig zijn</b> waarmee het DB innovatieprojecten kan financieren. In afwijking van de gedragslijn van voorgaande jaren kiest het DB ervoor het restant resultaat van <b>€ 99.095 niet te reserveren voor toekomstige projecten</b>, maar dit saldo terug te betalen aan de partners. De terugbetaling geschiedt volgens de door het AB vastgestelde stempercentages 2022.</p>
4	Beslispunt	Kennis te nemen van de brief aan de raden en Staten waarin zij in staat worden gesteld zienswijzen in te dienen inzake de resultaatbestemming 2022.
	Argument	Conform artikel 25 lid 6 en 7 van de Gemeenschappelijke Regeling stuurt uw DB een voorstel tot resultaatbestemming aan de raden en Staten. De raden en Staten worden in de gelegenheid gesteld hun zienswijzen in te dienen, waarna het Algemeen Bestuur in haar vergadering van 22 november 2023 de definitieve resultaatbestemming 2022 vaststelt.

### Overzicht terugbetaling resultaat aan de deelnemers

Deelnemer	% in 2022	Terugbetaling resultaat
Almere	12,74%	€ 12.625
Lelystad	10,50%	€ 10.405
Zeewolde	4,66%	€ 4.618
Flevoland	27,16%	€ 26.914
Urk	2,70%	€ 2.676
Dronten	8,88%	€ 8.800
Noordoostpolder	9,93%	€ 9.840
Noord Holland	4,32%	€ 4.281
Gooise Meren	6,86%	€ 6.798
Hilversum	4,35%	€ 4.311
Weesp	0,00%	€ -
Huizen	2,14%	€ 2.121
Wijdereen	3,94%	€ 3.904
Blaricum	0,95%	€ 941
Laren	0,87%	€ 862
<b>Totaal</b>	<b>100%</b>	<b>€ 99.096</b>



## OMGEVINGSDIENST

FLEVOLAND & GOOI EN VECHTSTREEK

### Toelichting reserve Innovatie en Ontwikkeling

Innovatieprojecten	Project raming	Akkoord DB	Uitgaven tm 2022	Restant 31-12-2022
Automatisering Bodeminformatie	€ 150.424	18 oktober 2017	€ 121.245	€ 29.179
Projectleider innovatieprojecten	€ 140.000	18 april 2018	€ 97.568	€ 42.432
Circulaire Economie	€ 150.000	6 januari 2021	€ 103.393	€ 46.607
Versterkte Uitvoering 3	€ 180.000	27 oktober 2021	€ 6.210	€ 173.790
App boringsvrije zone	€ 15.000	27 oktober 2021	€ 14.940	€ 60
Omgevingslab	€ 210.000	27 oktober 2021	€ 37.399	€ 172.601
Zelfcontrole bedrijven	€ 150.000	27 oktober 2021	€ 0	€ 150.000
Circulaire Economie vervolg	€ 360.000	2 november 2022	€ 0	€ 360.000
<b>Totaal innovatieprojecten</b>	<b>€ 1.355.424</b>		<b>€ 380.755</b>	<b>€ 974.669</b>

Saldo Reserve I&O jaarrekening 2022	€ 725.896
Af: Bestemd voor implementatie Omgevingswet	€ 405.249
Af: Bestemd voor innovatieprojecten 2023-2025	€ 974.669
Tussentelling tekort Innovatiereserve	-€ 654.022
Bij: Voorstel resultaatbestemming 2022	€ 654.022
<b>Onbestemd beschikbaar saldo Reserve I&amp;O</b>	<b>€ 0</b>

Verzendlijst gemeenteraden en Provinciale Staten

Verzenddatum	Bijlagen	Kenmerk
	3	2023 OFGV iwv03

Onderwerp:  
Jaarstukken 2022 en bestemming jaarrekeningresultaat 2022 OFGV

Geachte heer, mevrouw,

Conform artikel 25 lid 3 van de Gemeenschappelijke Regeling ontvangt u hierbij ter kennisneming de door het Algemeen Bestuur van de Omgevingsdienst Flevoland & Gooi en Vechtstreek (OFGV) vastgestelde Jaarstukken 2022. Deze zijn voorzien van goedkeurende controleverklaring.

Wij verzoeken u uiterlijk 1 oktober 2023 uw zienswijzen kenbaar te maken inzake de in deze brief voorgestelde bestemming van het rekeningresultaat 2022. Het Algemeen Bestuur stelt de definitieve resultaatbestemming zo spoedig mogelijk na deze datum vast.

#### Jaarverslag 2022 *Vergunningverlening*

De OFGV verleent vergunningen en beoordeelt meldingen binnen de wettelijk gestelde termijnen. In 2021 heeft de OFGV 97% van de producten met een wettelijke termijn binnen die termijn afgerond. Er zijn 1.359 producten binnen de termijn en 40 producten buiten de termijn afgerond. Bij de meeste producten zijn aanvullende gegevens gevraagd en is de overschrijding van de termijn afgestemd met de aanvrager.

Door het voeren van vooroverleg, het actueel houden van vergunningen en het behandelen van meldingen heeft de OFGV aan aanvragers duidelijk gemaakt aan welke milieuregels zij zich moeten houden. Hiermee heeft de OFGV bijgedragen aan een schone, veilige en gezonde leefomgeving.

#### *Expertise*

De OFGV verstrekt adequaat en kwalitatief advies aan de deelnemers over het ontwikkelen, inrichten en beheren van een duurzame fysieke leefomgeving. In 2022 zijn meer adviezen verstrekt aan de deelnemers dan in de prognose was opgenomen. Het betreffen onder andere adviezen over bodem en PFAS, het uitvoeren van een milieutoets bij bouwaanvragen, geluidsadviezen en adviezen over bestemmingsplannen. De adviezen zijn naar tevredenheid van de deelnemers verstrekt.

In 2022 heeft de OFGV plannen en evaluatieverslagen van bodemsaneringen beoordeeld. De (grondwater)saneringen van diverse spoedlocaties zijn in 2022 afgerond. Hiermee

heeft de OFGV bijgedragen aan het verbeteren van de bodemkwaliteit en het beperken van illegale en schadelijke handelingen.

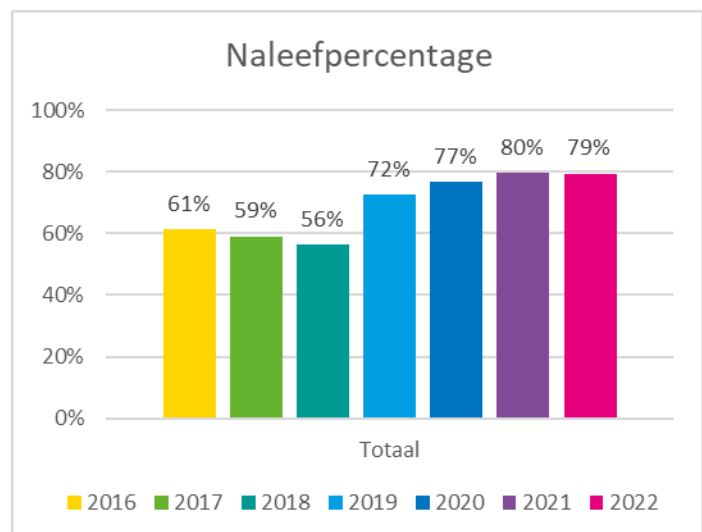
De medewerkers van de OFGV hebben in 2022 inhoudelijke verdiepingscursussen op het gebied van onder andere bodem, lucht en geluid in de Omgevingswet gevolgd. Met de deelnemers zijn werkafspraken voor omgevingstafels, vergunningen, toezicht en handhaving voorbereid en vastgesteld. De OFGV is aangesloten op de productieomgeving van het Digitaal Stelsel Omgevingswet en heeft samen met de deelnemers de samenwerkingsfunctionaliteit van het DSO getest. Daarnaast heeft de OFGV het VTH-uitvoeringskader geactualiseerd. Hiermee heeft de OFGV bijgedragen aan de kwaliteit en effectiviteit van de samenwerking en de uitvoeringstaken.

Middels Stimulerend Toezicht worden 166 bedrijven in de periode 2022-2023 gestimuleerd energiebesparende maatregelen toe te passen. In 2022 zijn negen bedrijven bezocht. Energiebesparing levert een positieve bijdrage aan het beperken van de klimaatverandering.

#### *Toezicht en Handhaving*

De inzet van de OFGV is gericht op een zodanige naleving van wet- en regelgeving, dat de kwaliteit van de leefomgeving (veiligheid, leefbaarheid en duurzaamheid) wordt bevorderd. In 2022 zijn 2.013 milieucontroles afgerond. Er zijn minder hercontroles uitgevoerd dan in de raming was opgenomen als gevolg van een hoog naleefpercentage. De klachten zijn binnen de afgesproken termijnen afgehandeld.

Bij de milieucontroles is het beeld dat de meeste bedrijven in 2022 hebben voldaan aan wet- en regelgeving. Het naleefpercentage voor bedrijven onder het bevoegd gezag van de deelnemers is licht gedaald naar 79% ten opzichte van 80% in 2021. Dit betekent dat bij 79% van de bedrijven bij de eerste milieucontrole geen overtredingen is geconstateerd. Hoe meer bedrijven zich houden aan de milieuregels, hoe minder vervuiling en schade wordt veroorzaakt. De OFGV heeft door hercontroles en handhaving bereikt dat de milieuovertredingen ongedaan zijn gemaakt.



De OFGV heeft in 2022 voor alle gemeenten asbestcontroles uitgevoerd. Door het behandelen van meldingen en het uitvoeren van toezicht en handhaving heeft de OFGV bijgedragen aan het voorkomen van milieu- en gezondheidsschade als gevolg van asbest.

De toezichthouders van de OFGV hebben diverse controles uitgevoerd in Flevoland om toezicht te houden op natuur, bodem, grondwater en ontgrondingen. Door toezicht en handhaving heeft zo min mogelijk verstoring en vervuiling van de watervoerende pakketten, de bodem en de natuur plaatsgevonden.



## Jaarrekening 2022

De jaarrekening bevat de financiële verantwoording over 2022. De verantwoording toont een positief resultaat van € 141.298,- op de reguliere bedrijfsvoering en € 782.592,- op de overige inkomsten.

### **Voordelig resultaat op de reguliere budgetten: € 141.298.**

Dit positieve resultaat is de som van hogere lonen vanwege de eenmalige cao-uitkering in december en het vormen van een voorziening voor verlofsparen, lagere lasten voor de flexibele schil, hogere opleidingskosten, een besparing op de kosten van het wagenpark door het verlengen van het leasecontract en het niet aanwenden van de post onvoorzien.

### **Voordelig resultaat door extra baten: € 782.592.**

In 2022 heeft de OFGV meer meerwerkopdrachten voor de deelnemende partijen uitgevoerd dan verwacht. Daarnaast heeft de OFGV opleidingen verzorgd voor de eigen medewerkers en voor medewerkers van andere overheden. Ook zijn er positieve afwikkelingsverschillen uit vorige jaren. De partnerbijdrage van de gemeente Weesp is gedekt door een onttrekking aan de reserve Weesp uittreding uit de GR OFGV.

## Voorstel resultaatbestemming 2022

Conform artikel 25 lid 6 en 7 van de Gemeenschappelijke Regeling, artikel 11 van de Financiële Verordening en artikel 6.2 van de Nota Weerstandsvermogen stellen wij voor het jaarrekeningresultaat over 2022 onder voorbehoud van zienswijzen als volgt te bestemmen:

- 1. De Algemene Reserve aan te vullen met € 170.772 tot het maximum van 5% van het begrotingstotaal 2024, gezien het benodigd weerstandsvermogen in de begroting 2024.**
- 2. De Bestemmingsreserve Innovatie en Ontwikkeling aan te vullen met € 654.022, gezien de benodigde middelen voor de implementatiekosten van de Omgevingswet en de kosten van innovatieprojecten.**
- 3. Het restant resultaat van € 99.095 terug te betalen aan de deelnemers volgens de vastgestelde percentages 2022:**

Deelnemer	% in 2022	Terugbetaling resultaat
Almere	12,74%	€ 12.625
Lelystad	10,50%	€ 10.405
Zeewolde	4,66%	€ 4.618
Flevoland	27,16%	€ 26.914
Urk	2,70%	€ 2.676
Dronten	8,88%	€ 8.800
Noordoostpolder	9,93%	€ 9.840
Noord Holland	4,32%	€ 4.281
Gooise Meren	6,86%	€ 6.798
Hilversum	4,35%	€ 4.311
Weesp	0,00%	€ -
Huizen	2,14%	€ 2.121
Wijdereen	3,94%	€ 3.904
Blaricum	0,95%	€ 941
Laren	0,87%	€ 862
<b>Totaal</b>	<b>100%</b>	<b>€ 99.096</b>



Een afschrift van deze brief is gezonden aan uw college.

BIJLAGEN:

- Jaarstukken 2022
- Accountantsverslag
- Controleverklaring

Hoogachtend,  
Namens het Dagelijks Bestuur van de  
Omgevingsdienst Flevoland & Gooi en Vechtstreek

mw. G. van Gaal  
Voorzitter Omgevingsdienst Flevoland & Gooi en Vechtstreek



## OMGEVINGSDIENST

FLEVOLAND & GOOI EN VECHTSTREEK

Datum 28 juni 2023

Kenmerk

Van Dagelijks Bestuur

Aan Algemeen Bestuur

Bijlagen

- o 1<sup>e</sup> en 2<sup>e</sup> begrotingswijziging 2023
- o Overzicht zienswijzen op 1<sup>e</sup> en 2<sup>e</sup> begrotingswijziging inclusief DB-reactie
- o Begroting 2024
- o Overzicht zienswijzen op Ontwerpbegroting inclusief DB-reactie

Betreft

1<sup>e</sup> en 2<sup>e</sup> begrotingswijziging 2023 en begroting 2024

### Beslispunt

1	Beslispunt	De ongewijzigde 1 <sup>e</sup> begrotingswijziging en de gewijzigde 2 <sup>e</sup> begrotingswijziging 2023 en de gewijzigde begroting 2024 vast te stellen.
	Argument	In de zienswijzebrief aan raden en Staten is de verhoging van salarissen als gevolg van het principe-akkoord cao berekend met een gemiddelde van 9,1%. De doorrekening van het definitieve akkoord op het loongebouw van de OFGV leidt tot een percentage van 8,4%. In de zienswijzebrief aan raden en Staten is gesteld dat de OFGV het werkelijke percentage zal hanteren in de begrotingswijziging 2023 en begroting 2024. Het percentage van 8,4% is gehanteerd in de 2 <sup>e</sup> begrotingswijziging 2023 en de begroting 2024 die nu voorliggen.
	Argument	De gemeenteraden en Provinciale Staten zijn conform de Wet op de gemeenschappelijke regelingen in de gelegenheid gesteld zienswijzen in te dienen tot 9 juni 2023 op de 1 <sup>e</sup> en 2 <sup>e</sup> begrotingswijziging 2023 en de begroting 2024. De ontvangen zienswijzen en reactie van het DB daarop zijn bijgevoegd. De ingebrachte zienswijzen geven geen aanleiding tot aanpassing van de begrotingswijzigingen en de begroting.
	Argument	Conform de Wet Gemeenschappelijke Regeling en artikel 23 lid 5 en 7 van de Gemeenschappelijke Regeling OFGV stelt het AB de begroting voor het daaropvolgende jaar vast en zendt deze uiterlijk 15 september aan het ministerie van BZK.

## Bijlage 1<sup>e</sup> Begrotingswijziging 2023

### 1.1 Baten reguliere begroting

Ten opzichte van de oorspronkelijke begroting 2023 is de bijdrage van de provincie Flevoland gewijzigd met € 268.051 vanwege de nieuwe taak toezicht buitengebied. De bijdrage van de gemeente Almere is gewijzigd met € 12.500 vanwege het juridisch afhandelen van bezwaar- en beroepszaken. De bijdrage van de gemeente Huizen is gewijzigd met € 9.406 vanwege het afhandelen van Blbi-meldingen. De bijdrage van de gemeente Zeewolde is gewijzigd met € 34.150 vanwege het afhandelen van asbestmeldingen. De bijdrage van de provincie Flevoland is gewijzigd met € 232.122 vanwege de nieuwe taak toezicht Wnb stikstof. De bijdrage van de gemeente Noordoostpolder is gewijzigd met € 189.720 vanwege het afhandelen van asbestmeldingen.

BATEN REGULIER BUDGET		Begroting incl. wijz. 2022	1e BW DB		1e BW AB							Begroting na 1e BW
Nummer	Post	2023	SPUK-IBP	SPUK-THE	Flevoland toezicht buitengebied	Almere bezwaar beroep	Huizen Blbi-melding	Zeewolde asbestmelding	Flevoland toezicht stikstof	Noordoost-polder asbestmelding	Implementatie Omgevingswet	2023
1	BIJDRAGEN DEELNEMERS											
1.1	Almere	€ 1.727.673				€ 12.500						€ 1.740.173
1.2	Lelystad	€ 1.454.747										€ 1.454.747
1.3	Zeewolde	€ 646.068						€ 34.150				€ 680.218
1.4	Flevoland	€ 3.696.756			€ 268.051				€ 232.122			€ 4.196.929
1.5	Urk	€ 362.352										€ 362.352
1.6	Dronten	€ 1.231.577										€ 1.231.577
1.7	Noordoostpolder	€ 1.376.405								€ 189.720		€ 1.566.125
1.8	Noord-Holland	€ 577.702										€ 577.702
1.9	Gooise Meren	€ 924.941										€ 924.941
1.10	Hilversum	€ 604.609										€ 604.609
1.11	Weesp	€ 72.784										€ 72.784
1.12	Huizen	€ 240.726					€ 9.406					€ 250.132
1.13	Wijdmeren	€ 546.227										€ 546.227
1.14	Blaricum	€ 130.618										€ 130.618
1.15	Laren	€ 121.251										€ 121.251
	<b>Subtotaal</b>	<b>€ 13.714.437</b>	<b>€ -</b>	<b>€ -</b>	<b>€ 268.051</b>	<b>€ 12.500</b>	<b>€ 9.406</b>	<b>€ 34.150</b>	<b>€ 232.122</b>	<b>€ 189.720</b>	<b>€ -</b>	<b>€ 14.460.386</b>
2	ANDERE BIJDRAGEN											
2.6	Overige opbrengsten	€ 340.210										€ 340.210
	<b>Totaal baten regulier budget</b>	<b>€ 14.054.647</b>	<b>€ -</b>	<b>€ -</b>	<b>€ 268.051</b>	<b>€ 12.500</b>	<b>€ 9.406</b>	<b>€ 34.150</b>	<b>€ 232.122</b>	<b>€ 189.720</b>	<b>€ -</b>	<b>€ 14.800.596</b>



#### 1.4 Baten en lasten subsidies

Ten opzichte van de oorspronkelijke begroting 2023 zijn middels een begrotingswijziging van het Dagelijks Bestuur de subsidies SPUK-IBP van € 300.000 en SPUK-THE van € 363.560 toegevoegd, waarmee de geraamde subsidies in totaal op € 663.560 uitkomen. Deze begrotingswijziging is al doorgevoerd en hiervoor worden geen zienswijzen gevraagd.

SUBSIDIES		Begroting incl. wijz. 2022	1e BW DB		1e BW AB						Begroting na 1e BW	
			SPUK-IBP	SPUK-THE	Flevoland toezicht buitengebied	Almere bezwaar beroep	Huizen Bibi-melding	Zeewolde asbestmelding	Flevoland toezicht stikstof	Noordoost-polder asbestmelding		Implementatie Omgevingswet
Nummer	Post	2023	2023	2023	2023	2023	2023	2023	2023	2023	2023	2023
2 OVERIGE BIJDRAGEN - BATEN SUBSIDIES												
2.7	Diverse subsidies	€ 200.000	€ 100.000	€ 363.560								€ 663.560
<b>Totaal baten subsidies</b>		<b>€ 200.000</b>	<b>€ 100.000</b>	<b>€ 363.560</b>	<b>€ -</b>	<b>€ -</b>	<b>€ -</b>	<b>€ -</b>	<b>€ -</b>	<b>€ -</b>	<b>€ -</b>	<b>€ 663.560</b>
7 OVERIGE KOSTEN - LASTEN SUBSIDIES												
7.5	Diverse subsidies	€ 200.000	€ 100.000	€ 363.560								€ 663.560
<b>Totaal lasten subsidies</b>		<b>€ 200.000</b>	<b>€ 100.000</b>	<b>€ 363.560</b>	<b>€ -</b>	<b>€ -</b>	<b>€ -</b>	<b>€ -</b>	<b>€ -</b>	<b>€ -</b>	<b>€ -</b>	<b>€ 663.560</b>

#### 1.5 Baten en lasten reserves

Ten opzichte van de oorspronkelijke begroting 2023 is de onttrekking aan de bestemmingsreserve Innovatie en Ontwikkeling ten behoeve van de implementatie van de Omgevingswet verlaagd met € 153.761.

RESERVES		Begroting incl. wijz. 2022	1e BW DB		1e BW AB						Begroting na 1e BW	
			SPUK-IBP	SPUK-THE	Flevoland toezicht buitengebied	Almere bezwaar beroep	Huizen Bibi-melding	Zeewolde asbestmelding	Flevoland toezicht stikstof	Noordoost-polder asbestmelding		Implementatie Omgevingswet
Nummer	Post	2023	2023	2023	2023	2023	2023	2023	2023	2023	2023	2023
2 OVERIGE BIJDRAGEN - BATEN RESERVES												
2.1	Onttrekking bestemmingsreserve I&O	€ 617.636									€ -153.761,00	€ 463.875
2.3	Onttrekking bestemmingsreserve Weesp	€ 237.068										€ 237.068
<b>Totaal baten reserves</b>		<b>€ 854.704</b>	<b>€ -</b>	<b>€ -</b>	<b>€ -</b>	<b>€ -</b>	<b>€ -</b>	<b>€ -</b>	<b>€ -</b>	<b>€ -</b>	<b>€ -153.761</b>	<b>€ 700.943</b>
7 OVERIGE KOSTEN - LASTEN RESERVES												
7.7	Invoeringskosten Omgevingswet	€ 347.636									€ -153.761,00	€ 193.875
7.8	Diverse innovatieprojecten	€ 270.000										€ 270.000
7.9	Friciekosten uittrekking Weesp	€ 237.068										€ 237.068
<b>Totaal lasten reserves</b>		<b>€ 854.704</b>	<b>€ -</b>	<b>€ -</b>	<b>€ -</b>	<b>€ -</b>	<b>€ -</b>	<b>€ -</b>	<b>€ -</b>	<b>€ -</b>	<b>€ -153.761</b>	<b>€ 700.943</b>

## Bijlage 2<sup>e</sup> Begrotingswijziging 2023

In het principe-akkoord voor de cao gemeenten en de cao SGO is per 2 januari 2023 een salarisverhoging van **€ 240 per maand en vervolgens 2%** overeengekomen. Ook wordt per **1 mei de thuiswerkvergoeding verhoogd van € 2,13 naar € 3,00 per dag.**

De OFGV heeft de gevolgen voor de salarissen doorgerekend. Het gemiddelde indexeringspercentage gebaseerd op het loonebouw bedraagt 8,4%. De begroting 2023 van de OFGV is verhoogd met een indexering voor personeelskosten van 2,3%. In de 2<sup>e</sup> begrotingswijziging 2023 is daarom een aanvullende indexering van de personeelskosten van 6,1% opgenomen.

Het totaal van de personeelskosten bedraagt na de 1<sup>e</sup> begrotingswijziging 2023 **€ 11.760.990**. De aanvullende indexering van 6,1% **bedraagt € 717.240**. Dit bedrag is aan de batenkant van de begroting verdeeld over de deelnemers en de overige opbrengsten.

### 1.1 Baten reguliere begroting

Ten opzichte van de begroting 2023 na 1<sup>e</sup> begrotingswijziging zijn de baten van de deelnemers en **uit overige opbrengsten gewijzigd met in totaal € 717.240**.

BATEN REGULIER BUDGET		Begroting na 1e BW	2e BW AB cao indexering salarissen	Begroting na 2e BW
Nummer	Post	2023	2023	2023
1	BIJDRAGEN DEELNEMERS			
1.1	Almere	€ 1.740.173	€ 84.350	€ 1.824.523
1.2	Lelystad	€ 1.454.747	€ 70.515	€ 1.525.262
1.3	Zeewolde	€ 680.218	€ 32.972	€ 713.190
1.4	Flevoland	€ 4.196.929	€ 203.435	€ 4.400.364
1.5	Urk	€ 362.352	€ 17.564	€ 379.916
1.6	Dronten	€ 1.231.577	€ 59.698	€ 1.291.275
1.7	Noordoostpolder	€ 1.566.125	€ 75.914	€ 1.642.039
1.8	Noord Holland	€ 577.702	€ 28.003	€ 605.705
1.9	Gooise Meren	€ 924.941	€ 44.834	€ 969.775
1.10	Hilversum	€ 604.609	€ 29.307	€ 633.915
1.11	Weesp	€ 72.784	€ 3.528	€ 76.312
1.12	Huizen	€ 250.132	€ 12.125	€ 262.257
1.13	Wijdereen	€ 546.227	€ 26.477	€ 572.704
1.14	Blaricum	€ 130.618	€ 6.331	€ 136.950
1.15	Laren	€ 121.251	€ 5.877	€ 127.128
	<b>Subtotaal</b>	<b>€ 14.460.386</b>	<b>€ 700.930</b>	<b>€ 15.161.315</b>
2	ANDERE BIJDRAGEN			
2.6	Overige opbrengsten	€ 340.210	€ 16.491	€ 356.701
	<b>Totaal baten regulier budget</b>	<b>€ 14.800.596</b>	<b>€ 717.420</b>	<b>€ 15.518.016</b>

## 1.2 Lasten reguliere begroting

Ten opzichte van de begroting 2023 na 1<sup>e</sup> begrotingswijziging zijn de personeelskosten gewijzigd met in totaal € 717.420.

LASTEN REGULIER BUDGET		Begroting na 1e BW	2e BW AB cao indexering salarissen	Begroting na 2e BW
Nummer	Post	2023	2023	2023
1	PERSONEEL			
1.1a	Salarissen	€ 11.607.755	€ 708.073	€ 12.315.828
1.1b	Samenwerking bedrijfsvoering	€ -	€ -	€ -
1.1c	Flexibele schil	€ 36.636	€ 2.235	€ 38.871
1.1d	Inhuur bij ziekte	€ 116.599	€ 7.113	€ 123.712
	<b>Subtotaal personeelskosten</b>	<b>€ 11.760.990</b>	<b>€ 717.420</b>	<b>€ 12.478.410</b>
1.2	Opleidingskosten	€ 427.795		€ 427.795
1.3	Algemene personeelskosten	€ 575.677		€ 575.677
3	KAPITAALLASTEN			
3.1	Afschrijving ICT	€ 122.745		€ 122.745
3.2	Afschrijving Meubilair	€ 34.097		€ 34.097
3.3	Afschrijving Verbouwing	€ 46.369		€ 46.369
4	INDIRECTE KOSTEN			
4.1	Huisvesting (pandgebonden)	€ 346.644		€ 346.644
4.2	Huisvesting (niet-pandgebonden)	€ 147.749		€ 147.749
4.3	Informatiemanagement	€ 849.954		€ 849.954
4.4	Wagenpark	€ 125.020		€ 125.020
4.5	Diverse kosten	€ 204.442		€ 204.442
4.6	Accountant	€ 28.413		€ 28.413
4.7	HRM	€ 73.874		€ 73.874
5	ONVOORZIEN			
5.1	Onvoorzien	€ 56.827		€ 56.827
<b>Totaal lasten regulier budget</b>		<b>€ 14.800.596</b>	<b>€ 717.420</b>	<b>€ 15.518.016</b>

## Zienswijzen raden en staten op 1<sup>e</sup> en 2<sup>e</sup> begrotingswijziging OFGV 2023

Instantie	Ontv. Dat.	status	zienswijze	reactie
Almere	16/05/'23	Definitief	De raad stemt in met de 1 <sup>e</sup> Begrotingswijziging 2023; De raad stemt in met de 2 <sup>e</sup> Begrotingswijziging 2023	Instemming
Blaricum	19/05/'23	Concept college  Planning raad 30/05/'23	Af te zien van het indienen van een inhoudelijke zienswijze aan de OFGV	Wordt gezien als instemming
Dronten	8/05/'23	Definitief	De gemeenteraad heeft op 7 juni 2023 besloten om af te zien van het inbrengen van zienswijzen.	Wordt gezien als instemming
Flevoland	5/06/'23	Definitief	<u>1<sup>e</sup> begrotingswijziging 2023</u> De voorgestelde eerste begrotingswijziging heeft betrekking op de financiële aspecten van <ul style="list-style-type: none"> <li>• de structurele takeninbreng door de provincie Flevoland en de gemeenten Almere, Huisen, Zeewolde en Noordoostpolder;</li> <li>• de incidentele financiering van de implementatiekosten van de Omgevingswet uit het rekeningresultaat van 2022. Door het uitstellen van de invoeringsdatum dalen deze kosten in 2023 en stijgen deze kosten in 2024.</li> </ul> Hoewel een aantal van deze zaken financiële consequenties voor de provincie Flevoland hebben, is de toename van deze kosten verklaarbaar en conform eerder gemaakte afspraken. Wij kunnen daarom instemmen met deze voorgestelde begrotingswijziging.	Wordt gezien als instemming
			<u>2<sup>e</sup> begrotingswijziging 2023</u> De voorgestelde tweede begrotingswijziging heeft betrekking op de financiële gevolgen van het principeakkoord CAO Gemeenten en CAO SGO. In dit principeakkoord is een salarisverhoging van gemiddeld 9,1% afgesproken terwijl de begroting 2023 van de OFGV is verhoogd met een indexering voor personeelskosten van 2,3%.	



Instantie	Ontv. Dat.	status	zienswijze	reactie
			<p>Wij stellen voor om een taakstelling van 50% op te nemen om de stijgende loonkosten door het CAO akkoord op te vangen binnen de huidige begroting van de OFGV.</p>	
Gooise Meren	11/05/'23	Concept college Planning raad 24 mei	<p>De Gemeente Gooise Meren is er geen voorstander van de te verwachten hogere salariskosten door het principeakkoord cao-gemeenten en cao SGO direct in de begrotingswijziging 2023 te verwerken.</p> <p>Wij stellen u voor om de hogere salarissen in eerste instantie op te vangen binnen de begroting 2023 van de OFGV zelf. Dat leidt waarschijnlijk tot een overschrijding in de jaarrekening 2023. Maar daarop kan nu al worden geanticipeerd. Als het rekeningresultaat 2023 per saldo inderdaad negatief is, zullen de deelnemers dit achteraf bijbetalen.</p> <p>Deze werkwijze is conform wat met de Veiligheidsregio G&amp;V is afgesproken; daar speelt met betrekking tot de CAO-stijging hetzelfde.</p> <p>Formeel is de CAO-stijging nog niet goedgekeurd en zijn de precieze financiële gevolgen niet bekend. Gemiddeld stijgen de salarissen met 9,1%, maar dat kan anders uitvallen, omdat de OFGV niet precies dat gemiddelde aan schaalniveaus in dienst heeft.</p> <p>Ten aanzien van de 1<sup>e</sup> begrotingswijziging OFGV 2023 brengt de raad géén zienswijze in.</p>	<p>Het Dagelijks Bestuur van de OFGV begrijpt de zienswijze en het principe erachter. Maar met deze keuze beoogt het DB de gevolgen voor de OFGV begroting zo vroeg mogelijk aan de raden en Staten voor te leggen. Dit voorkomt verrassingen achteraf, waarbij een deelnemer achteraf moet bijbetalen voor een negatief rekeningresultaat.</p> <p>Overigens zijn de gevolgen van het definitieve cao akkoord zoals beloofd vóór besluitvorming doorgerekend op het loongebouw van de OFGV en bedraagt de werkelijke indexering 8,4%. Dit is verwerkt in de 2<sup>e</sup> begrotingswijziging die voorligt ter besluitvorming door het Algemeen Bestuur op 28 juni 2023.</p>
Hilversum	1/06/'23	Concept college Planning raad 14/06/'23	<p>Wij stellen voor de in de 2<sup>e</sup> begrotingswijziging 2023 voorgestelde extra verhoging van de salariskosten niet uit te voeren zoals door u is voorgesteld.</p> <p>Wij hebben begrip voor de verhoging van de salariskosten. De toelichting en het overzicht bij de OFGV 2<sup>e</sup> begrotingswijziging 2023 geven hiervan een goede en heldere onderbouwing.</p> <p>Wij stellen echter, anders dan u voorstelt, voor <b>om een cao verhoging van € 240,- per maand</b></p>	<p>De werkelijke indexering is berekend conform <b>de cao verhoging van € 240,-</b> per maand per persoon + 2% indexering op basis van het huidige personeelsbestand. Dit leidt tot een werkelijke indexering van de salarissen van 8,4%. Dit is verwerkt in de 2<sup>e</sup> begrotingswijziging die voorligt ter besluitvorming door het Algemeen Bestuur op 28 juni 2023.</p>

Instantie	Ontv. Dat.	status	zienswijze	reactie
			per persoon + 2% indexatie door te voeren, op basis van het huidige personeelsbestand. Dit is in lijn met de tekst van het principe akkoord. Onze zienswijze is een alternatief voor de volledige begrote salarisverhoging ad. 9,1%.	
			Voor het overige hebben wij geen opmerkingen over de OFGV 1 <sup>e</sup> & 2 <sup>e</sup> begrotingswijziging 2023.	Wordt gezien als instemming
Huizen		Geen reactie		
Laren	19/05/'23	Concept college planning raad eind mei '23	Af te zien van het indienen van een inhoudelijke zienswijze aan de OFGV	Wordt gezien als instemming
Lelystad	14/04/'23	Concept college	Geen zienswijze	Wordt gezien als instemming
Noord-Holland	4/05/'23	Concept ambtelijk Planning Staten 10/07/'23	Geen zienswijze	Wordt gezien als instemming
Noordoostpolder	7/06/'23	Definitief	Op basis van de 1 <sup>e</sup> begrotingswijziging zien wij geen aanleiding tot het geven van een zienswijze.	Wordt gezien als instemming
			Op basis van de 2 <sup>e</sup> begrotingswijziging zien wij geen aanleiding tot het geven van een zienswijze onder de voorwaarde dat de OFGV de werkelijke gevolgen van de afgesloten cao verwerkt in haar begroting 2023 en begroting 2024.	De werkelijke indexering is berekend conform <b>de cao verhoging van € 240,-</b> per maand per persoon + 2% indexering op basis van het huidige personeelsbestand. Dit leidt tot een werkelijke indexering van de salarissen van 8,4%. Dit is verwerkt in de 2e begrotingswijziging die voorligt ter besluitvorming door het Algemeen Bestuur op 28 juni 2023.
Urk	9/05/'23	Definitief	Geen zienswijze	Wordt gezien als instemming
Wijdmeren		Geen reactie		
Zeewolde	19/05/'23	Concept raads- cie. Planning raad 1/06/'23	Geen zienswijze	Wordt gezien als instemming





**OMGEVINGSDIENST**  
FLEVOLAND & GOOI EN VECHTSTREEK

# Begroting 2024



## Colofon

Auteur: Omgevingsdienst Flevoland & Gooi en Vechtstreek  
Botter 14-15  
Postbus 2341  
8203 AH LELYSTAD  
T. 088-6333 000  
E. [info@ofgv.nl](mailto:info@ofgv.nl)  
W. [www.ofgv.nl](http://www.ofgv.nl)

Opdracht: Begroting OFGV 2024

Versie: Ter vaststelling na zienswijzen  
Datum: 28 juni 2023

## Inhoudsopgave

Voorwoord .....	4
Inleiding .....	5
A. Beleidsbegroting 2024 .....	6
A.1. Programmaplan Milieu en Leefomgeving .....	6
A.1.1. Doelstellingen .....	6
A.1.2. Activiteiten .....	7
A.1.3. Baten en lasten programma Milieu en Leefomgeving .....	8
A.2. Paragrafen .....	9
A.2.1. Lokale heffingen .....	9
A.2.2. Weerstandsvermogen .....	9
A.2.3. Onderhoud kapitaalgoederen .....	15
A.2.4. Financiering .....	15
A.2.5. Bedrijfsvoering .....	16
A.2.6. Verbonden partijen .....	17
A.2.7. Grondbeleid .....	17
A.2.8. Rechtmatigheid .....	17
A.2.9. Openbaarheid Woo .....	18
B. Financiële begroting 2024 .....	19
B.1. Overzicht van baten en lasten en de toelichting .....	19
B.1.1. Begroting 2024 en Meerjarenraming 2025-2027 .....	19
B.1.2. Toelichting op het overzicht van baten en lasten .....	23
B.1.3. Algemene dekkingsmiddelen .....	25
B.1.4. Kosten van overhead .....	26
B.1.5. Stelposten, vennootschapsbelasting en onvoorzien .....	26
B.1.6. Incidentele baten en lasten .....	26
B.2. Financiële positie en toelichting .....	27
B.2.1. Uitgangspunten en ontwikkelingen ten opzichte van 2023 .....	27
B.2.2. Geprognosticeerde eindbalans .....	27
B.2.3. Jaarlijks terugkerende arbeidsgerelateerde verplichtingen .....	27
B.2.4. Investerings in vaste activa .....	27
B.2.5. Financiering .....	28
B.2.6. Reserves en voorzieningen .....	28
B.2.7. EMU-saldo .....	28

## Voorwoord

Voor u ligt de OFGV-begroting 2024 opgesteld aan de hand van de kaders die het Algemeen Bestuur van de OFGV op 8 februari 2023 meegaf. Wijzigingen ten opzichte van de kadernota 2024 zijn de takeninbreng door de gemeente Noordoostpolder, de implementatiekosten van de Omgevingswet en de gevolgen van het akkoord cao SGO. Deze zijn verwerkt in de 1<sup>e</sup> en 2<sup>e</sup> begrotingswijziging 2023 en werken door in deze begroting.

De laatste wijziging ten opzichte van de kadernota 2024 is de berekening van de Kostenverdeelssystematiek 2024-2026 (KVS). Het totaal van de partnerbijdragen is met de KVS herverdeeld op basis van de afgenomen producten in de jaren 2021-2023. Daarmee wijzigen de afzonderlijke partnerbijdragen. De totale begroting wijzigt hier niet door. Omdat de KVS terugkijkt naar voorgaande jaren, biedt deze systematiek een houvast voor de komende jaren waarin veel zal veranderen.

De Omgevingswet wordt per 1 januari 2024 ingevoerd. Een ander wettelijk kader vanuit een andere filosofie aan de hand waarvan wij ons werk gaan doen: veranderende bevoegdheden, minder vergunningen, meer meldingen, kortere proceduretijden, leges, adviezen op omgevingsplannen en -visies, zorgplichten, nieuwe jurisprudentie et cetera. Het effect van die veranderingen op (de omvang van) het OFGV-werk laat zich nu nog moeilijk voorspellen. Ook is er ten tijde van het opstellen van deze begroting nog geen duidelijkheid over de financiering van de bodemtaken die naar gemeenten overgaan en de financiering van omgevingsveiligheidstaken.

In 2024 zullen de eerste uitkomsten bekend zijn van het Interbestuurlijk Programma ter versterking van het VTH-stelsel. Onderzoeken naar onder andere de robuustheid en financiering van omgevingsdiensten, informatiemanagement en mandaten hebben ongetwijfeld effect op de OFGV en zijn deelnemers. De OFGV is nauw betrokken bij de diverse pijlers van dit programma en houdt het bestuur op de hoogte van ontwikkelingen en uitkomsten.

Het nieuwe VTH-beleidskader is ten tijde van het opstellen van deze begroting nog niet vastgesteld. Deelnemers geven hun visies op de fysieke leefomgeving en geven nieuwe prioriteiten en wensen aan. In de uitvoeringsprogramma's voor 2024 zal daarmee rekening worden gehouden.

Eén van de wensen van de deelnemers en een advies uit de visitaties die eind 2022 zijn uitgevoerd, is het steviger vormgeven van beleidsontwikkeling en beleidsadvisering. De OFGV beschikt al over veel kennis op het gebied van onder andere bodem, geluid en omgevingsveiligheid. Ook op nieuwe onderwerpen zoals stikstof en circulaire economie verdiept de OFGV zijn kennis zodat de deelnemers hierover geadviseerd kunnen worden. Hiermee ontwikkelt de OFGV zich in 2024 en verder tot gezaghebbend adviseur op het gebied van de fysieke leefomgeving.

De OFGV kijkt met vertrouwen uit naar 2024. Met de deelnemers is een flexibele, vooruitstrevende, innoverende en zich ontwikkelende organisatie neergezet. We zijn er van overtuigd dat we daarmee goed in staat zijn om te kunnen omgaan met onzekerheden en wijzigingen die op ons af komen. Niet alles zal in één keer goed gaan. Wel zal het uiteindelijk goed komen en zullen uw taken op de best mogelijke manier, verantwoord worden uitgevoerd.

Lelystad, 28 juni 2023

de Voorzitter

de Secretaris

## Inleiding

Voor u ligt de begroting 2024 van de Omgevingsdienst Flevoland & Gooi en Vechtstreek (OFGV). De begroting wijkt af van de kaders die het Algemeen Bestuur (AB) heeft vastgesteld door een doorwerking van de 1<sup>e</sup> en 2<sup>e</sup> begrotingswijziging 2023 en de berekening van de KVS 2024-2026.

## Leeswijzer

Deze programmabegroting bevat de volgende onderdelen:

### Hoofdstuk A1: Het programmaplan

Dit hoofdstuk geeft antwoord op de vragen: wat willen we bereiken, hoe gaan we dat realiseren, welke kosten zijn daaraan verbonden **en welke risico's lopen we?** De OFGV voert een beleidsarme begroting waarin vooral de jaaropdrachten van de deelnemers uitgevoerd worden.

### Hoofdstuk A2: De paragrafen

In de paragrafen wordt behandeld hoe het weerstandsvermogen is opgebouwd, welke **financieringsrisico's de OFGV loopt en** wat de uitdagingen in de bedrijfsvoering zijn. De **paragraaf risico's en weerstandsvermogen bevat ook de wettelijk verplichte** kengetallen over solvabiliteit en liquiditeit.

### Hoofdstuk B1: Baten en lasten

Dit hoofdstuk bevat de begroting en meerjarenraming, inclusief een toelichting op de verschillende begrotingsposten. De wijzigingen ten opzichte van 2022 zijn per begrotingspost weergegeven.

### Hoofdstuk B2: Financiële positie

In dit hoofdstuk wordt aandacht besteed aan balansposities (activa en reserves) en aan terugkerende verplichtingen voor het personeel. Inclusief een geprognosticeerde eindbalans van de activa en passiva.

## Proces

De conceptversie van de programmabegroting 2024 is op 9 maart 2023 door het Dagelijks Bestuur (DB) vastgesteld. Vervolgens is deze, samen met de voorgestelde begrotingswijzigingen 2023, aangeboden aan de raden en Staten van de 14 deelnemende partijen. Zij kunnen tot 29 mei 2023 zienswijzen indienen. In het DB van 31 mei 2023 worden de binnengekomen zienswijzen en de mogelijke wijzigingen van de begroting besproken.

De begroting 2024 wordt vervolgens, inclusief zienswijzen en een reactie van het DB, ter vaststelling voorgelegd aan het AB. In haar vergadering van 28 juni 2023 besluit het AB over de begroting 2024.



## A. Beleidsbegroting 2024

### A.1. Programmaplan Milieu en Leefomgeving

#### A.1.1. Doelstellingen

##### *Vergunningverlening*

De OFGV heeft als doel het afhandelen van vergunningaanvragen binnen de wettelijke termijnen. Daarnaast worden meldingen beoordeeld op juistheid en volledigheid binnen de met de deelnemers afgesproken termijnen.

De belangrijkste aandachtspunten hierbij zijn:

1. uitvoeren afspraken opdrachtgevers;
2. tijdige en geïntegreerde vergunningen;
3. voldoen aan inhoudelijke kwaliteit;
4. bestuurlijke sturing op strategie en afstemming op ruimtelijke mogelijkheden/ambities.

##### *Handhaving*

De OFGV zet zich in voor het behouden dan wel verbeteren van de kwaliteit van de fysieke leefomgeving (veiligheid, leefbaarheid en duurzaamheid). Dit wordt onder andere gedaan door het houden van toezicht op de naleving van wet- en regelgeving. Daar waar nodig wordt handhavend opgetreden. Het doel van de OFGV is dat alle controles uit de jaarprogramma's van alle deelnemende partijen zo effectief en efficiënt mogelijk worden uitgevoerd. Waar mogelijk voert de OFGV administratieve controles of themacontroles uit in plaats van volledige initiële controles. De afhandeling van klachten gebeurt binnen de met de deelnemers afgesproken termijn.

De belangrijkste aandachtspunten hierbij zijn:

1. uitvoeren jaarlijkse uitvoeringsprogramma's deelnemers;
2. optimaal proces van toezicht en handhaving;
3. verbeteren professionaliteit medewerkers;
4. vergroten effectiviteit door risico- en informatie gestuurd handhaven;
5. effectieve piketdienst.

##### *Beleids- en juridische expertise*

De OFGV verstrekt passend en kwalitatief goed advies aan de deelnemende partijen over het ontwikkelen, inrichten en beheren van een duurzame leefomgeving. Dit geldt voor de taakgebieden bodem, water, energiebesparing, asbest, stortplaatsen, geluid, lucht, omgevingsveiligheid, zwemwater en circulaire economie. De kennis van vakspecialisten op bovengenoemde taakgebieden en de aanwezige juridische kennis worden hiervoor ingezet.

De belangrijkste aandachtspunten zijn:

1. verstrekken van specialistische adviezen aan interne en externe opdrachtgevers;
2. verstrekken van juridische adviezen aan interne en externe opdrachtgevers;
3. vertegenwoordigen van de OFGV en de deelnemers in bezwaar- en beroepsprocedures.

### A.1.2. Activiteiten

De taken van de OFGV zijn vermeld in de Producten en Diensten Catalogus (PDC) en worden voor de 14 **deelnemende partijen vertaald in uitvoeringsprogramma's**. De **uitvoeringsprogramma's 2024** worden in het 4<sup>e</sup> kwartaal van 2023 per deelnemer opgesteld en besproken. Eind 2023 wordt het definitieve programma verstuurd. De door de deelnemende partijen aan de OFGV overgedragen taken zijn dan, als de nieuwe Omgevingswet in werking is getreden, grotendeels basistaken conform die Omgevingswet. Daarnaast zijn er deelnemers **die plustaken hebben overgedragen. Dit zijn 'extra' taken die** per deelnemende partij verschillen. Ook zijn er deelnemers die meerwerk beleggen bij de OFGV. Het uitvoeren van meerwerk gebeurt op basis van het uitbrengen van meerwerk-aanbiedingen. Hieronder een overzicht van de activiteiten vertaald naar de Omgevingswet. Over de definitieve uitwerking van de basistaken en plustaken wordt (landelijk) nog gesproken.

Basistakenpakket, o.a.:

- Vergunningen, meldingen en informatie:
  - Afhandelen vergunningen voor milieubelastende activiteiten (Bal, bruidsschat of omgevingsplan)
  - Afhandelen meldingen voor milieubelastende activiteiten (Bal, Bbl (asbest), bruidsschat of omgevingsplan)
  - Afhandelen informatieplichten voor milieubelastende activiteiten (Bal, Bbl (asbest), bruidsschat of omgevingsplan)
  - Afhandelen van vergunningen en meldingen voor ontgrondingen (Bal, omgevingsplan)
  - Stellen maatwerkvoorschriften milieubelastende activiteiten (Bal)
  - Treffen gelijkwaardige maatregelen milieubelastende activiteiten (Bal)
  - Beoordelen van rapportages
  
- Toezicht en handhaving:
  - Toezicht milieu vergunningvoorschriften milieubelastende activiteiten
  - Toezicht milieu algemene regels milieubelastende activiteiten (Bal, bruidsschat of omgevingsplan)
  - Toezicht milieu omgevingsplan (o.a. geur, geluid, trilling, licht en omgevingsveiligheid)
  - Toezicht op maatwerkvoorschriften milieubelastende activiteiten (Bal)
  - Toezicht ontgrondingen (Bal, omgevingsplan)
  - Sloopmelding en asbestinventarisatie (Bbl)
  - Klachten milieu
  - Ketentoezicht en -handhaving

Plustaken, o.a.:

- Vergunningen en meldingen:
  - Professioneel vuurwerk
  - Bodem
  - Grondwaterbescherming
  - Zwemwater (zwemmen in oppervlaktewater)
  
- Toezicht en handhaving:
  - Nazorg stortplaatsen
  - Bodem
  - Grondwaterbescherming
  - Zwemwater (zwemmen in oppervlaktewater)
  - Natuur

- Expertise:
  - Advisering en informatievoorziening omgevingsvisie op het gebied van milieu (o.a. geluid, bodem, geur, luchtkwaliteit en omgevingsveiligheid)
  - Advisering omgevingsplan op het gebied van milieu of leefomgeving
  - Advisering omgevingsplan evenwichtige toedeling van functies aan locaties (goede ruimtelijke ordening)
  - Advisering omgevingsplan op uitvoerbaar- en handhaafbaarheid
  - Advisering over gevaarlijke stoffen en het Risicoregister Externe Veiligheid
  - Beheren bodeminformatie
  - Invulling geven aan handhavingsbeleid
  - Verzorgen regionale opleidingen en cursussen via de ODNL Academie
  - Projecten, zoals handhavingsestafette

Algemeen:

- Juridische dienstverlening (vergunningverlening, handhaving en ondersteuning)
- Beleidsadviesing en –ondersteuning
- Informatieverstrekking

### A.1.3. Baten en lasten programma Milieu en Leefomgeving

De specificatie van de baten en lasten staat in hoofdstuk B van deze begroting.

Het totaaloverzicht van de lasten en baten inclusief de 1<sup>e</sup> en 2<sup>e</sup> begrotingswijziging 2023 is als volgt:

Overzicht baten en lasten 2024	Baten	Lasten	Saldo
Programma Milieu en Leefomgeving	€ 16.787.447	€ 11.932.494	€ 4.854.953
Algemene dekkingsmiddelen			
Overhead		€ 5.391.136	€ -5.391.136
Vennootschapsbelasting			
Onvoorzien		€ 58.191	€ -58.191
<b>Saldo van baten en lasten</b>	<b>€ 16.787.447</b>	<b>€ 17.381.821</b>	<b>€ -594.374</b>
Onttrekking reserves	€ 594.374	€ -	€ 594.374
<b>Resultaat</b>	<b>€ 17.381.821</b>	<b>€ 17.381.821</b>	<b>€ -0</b>

	Inclusief 1e en 2e BW	Kader excl. index en incl. wijzigingen	Index	Subtotaal	Wijziging KVS	Begroting incl. index	Meerjarenraming		
	2023	2024	2024	2024	2024	2024	2025	2026	2027
Totaal baten	€ 16.483.488	€ 16.183.158	€ 604.290	€ 16.787.448	€ -	€ 16.787.447	€ 17.362.080	€ 17.956.542	€ 18.450.216
Totaal directe lasten	€ 11.953.769	€ 10.952.496	€ 385.625	€ 11.338.121	€ -	€ 11.932.494	€ 11.742.244	€ 12.181.277	€ 12.514.672
Totaal overhead	€ 5.173.835	€ 5.173.835	€ 217.301	€ 5.391.136	€ -	€ 5.391.136	€ 5.560.248	€ 5.714.545	€ 5.873.670
Totaal onvoorzien	€ 56.827	€ 56.827	€ 1.364	€ 58.191	€ -	€ 58.191	€ 59.588	€ 60.720	€ 61.874
<b>Saldo van baten en lasten</b>	<b>€ -700.943</b>	<b>€ -</b>	<b>€ -</b>	<b>€ -</b>	<b>€ -</b>	<b>€ -594.374</b>	<b>€ -</b>	<b>€ -</b>	<b>€ -</b>
Onttrekking reserves	€ 700.943	€ -	€ -	€ -	€ -	€ 594.374	€ -	€ -	€ -
<b>Resultaat</b>	<b>€ -</b>	<b>€ -</b>	<b>€ -</b>	<b>€ -</b>	<b>€ -</b>	<b>€ -</b>	<b>€ -</b>	<b>€ -</b>	<b>€ -</b>

## A.2. Paragrafen

### A.2.1. Lokale heffingen

De OFGV is niet bevoegd om lokale belastingen op te leggen. Deze bevoegdheid ligt bij de gemeenten en provincies. De OFGV legt wel leges op voor grondwater- en ontgrondingenvergunningen binnen de provincie Flevoland. Het legestartief wordt bepaald door Provinciale Staten van Flevoland.

### A.2.2. Weerstandsvermogen

Het weerstandsvermogen is de relatie tussen de risico's waarvoor geen specifieke maatregelen zijn getroffen enerzijds, en de capaciteit van middelen en mogelijkheden (weerstandscapaciteit) die de organisatie heeft om niet begrote kosten op te vangen anderzijds. Het beleid over het weerstandsvermogen is door het AB vastgesteld middels de Nota Weerstandsvermogen en Risicomanagement. Het beleid bevat het risicoprofiel van de OFGV, het doel en de hoogte van de Algemene Reserve en overig weerstandsvermogen en de **methode voor het kwantificeren van risico's**.

#### Risicobeleid

##### *Risicoprofiel*

Het risicoprofiel bestaat uit de **hoeveelheid risico's die een organisatie kan of wenst te accepteren**. In de Nota Weerstandsvermogen en Risicomanagement is vastgelegd dat de OFGV een variabele ratio (norm) tussen de beschikbare en de benodigde weerstandscapaciteit hanteert met een bandbreedte van 0,8 tot 1,2. Het hanteren van een variabele ratio leidt tot minder schommelingen in de mutaties van de reserves. De **gekwantificeerde risico's mogen samen niet hoger zijn dan de beschikbare middelen in de weerstandscapaciteit**. Bij de daling van een feitelijk ratio onder 0,8 wordt tijdig gekeken naar mogelijkheden om weer richting de bandbreedte te komen.

##### *Weerstandsvermogen*

Tot de weerstandscapaciteit worden de volgende bestanddelen gerekend:

Bestanddeel	Incidentele Weerstandscapaciteit	Structurele weerstandscapaciteit
Algemene Reserve	X	
Bestemmingsreserves (voor zover niet bestemd)	X	
Onvoorzien		X
Begrotingsruimte		X
Stille reserves	X	
Kostenreductie (bezuinigingen)	X	

De Algemene Reserve is bedoeld als buffer om fluctuaties in de exploitatie en onverwachte tegenvallers in de toekomst op te kunnen vangen. Het rekeningresultaat wordt met de Algemene Reserve verrekend. Wanneer de maximale hoogte van 5% van het begrotingstotaal wordt overschreden, wordt in het voorstel tot resultaatbestemming een voorstel gedaan tot bestemming van dat meerdere.

Bestemmingsreserves en voorzieningen worden gebruikt om **substantiële risico's** respectievelijk voorziene uitgaven die verstoring werken op het begrotingsevenwicht te dekken. Een bestemmingsreserve of voorziening heeft een concreet doel. Het gaat om bestedingen voor niet-reguliere taken. Het instellen van een bestemmingsreserve of voorziening gaat gepaard met spelregels over het bestedingsdoel, de verwachte looptijd en een boven- en ondergrens van de hoogte van de reserve of voorziening.

De begrotingspost "onvoorzien" is bedoeld om onvoorziene uitgaven op het gebied van bedrijfsvoering te dekken. Samen met ruimte in de begroting zijn dit structurele (jaarlijks terugkomende) onderdelen van de weerstandscapaciteit.

### Soorten risico's

De OFGV onderscheidt operationele, tactische en strategische risico's. Operationele risico's zijn risico's in de financiële bedrijfsvoering die binnen de AO/IC van beheersmaatregelen zijn voorzien. Tactische risico's zijn risico's in de operationele processen zoals imagoschade, informatiebeveiliging en aansprakelijkheid. Beheersmaatregelen hiervoor zijn onder andere het uitvoeren van integriteitsbeleid, informatiebeveiligingsbeleid en het afsluiten van verzekeringen. Kenmerkend aan strategische risico's is dat er sprake is van niet of nauwelijks beïnvloedbare (externe) risico's. Meestal is de kans dat het risico zich voordoet klein, terwijl de financiële gevolgen groot kunnen zijn. De OFGV verstaat onder strategische risico's onder meer:

- a. Exploitatieverlies door:
  - i. kostenstijging;
  - ii. invoering digitale stelsel n.a.v. Omgevingswet;
  - iii. omscholing n.a.v. Omgevingswet;
  - iv. ontwikkelingen op arbeidsmarkt.
- b. Exploitatieverlies door opbrengstendaling;
- c. Schaalnadeel door:
  - i. vermindering van taken;
  - ii. taakverandering n.a.v. Omgevingswet.
- d. Productiviteitsverlies door ziekteverzuim;
- e. Productiviteitsverlies door inefficiëntie.

### Risicokwantificatie

De risico's met een ingeschatte waarde van € 50.000 en hoger zijn benoemd en opgenomen in een risicoregister. Kleinere risico's vormen een onderdeel van de reguliere bedrijfsvoering. Per risico worden de beheersmaatregelen geformuleerd en uitgevoerd. Het doel hiervan is de risico's en de impact van deze risico's (welk bedrag is er mee gemoeid) te verkleinen. De vermenigvuldiging van de wegingsfactoren voor kans en impact levert de kwantificatie van het risico op. Dit is het benodigd weerstandsvermogen voor het risico. De tabel op de volgende pagina bevat het totaaloverzicht van alle risico's met hun wegingsfactoren voor kans en impact. De tabel bevat de optelsom van de benodigde weerstandscapaciteit.

### Benodigde en beschikbare weerstandscapaciteit 2024

Aanwezige weerstandscapaciteit		Saldo 2024
<i>Vrije weerstandscapaciteit</i>		
Algemene Reserve		€ 839.372
Onvoorzien		€ 58.191
<b>Totaal vrije weerstandscapaciteit</b>		<b>€ 897.563</b>
<i>Niet vrije weerstandscapaciteit</i>		
Bestemmingsreserve innovatie en ontwikkeling		€ 420.765
Bestemmingsreserve Weesp uittreding uit de GR OFGV		€ 0
<b>Totaal niet vrije weerstandscapaciteit</b>		<b>€ 420.765</b>

De vrij beschikbare weerstandscapaciteit bedraagt in 2024 € 897.563. Hierbij is rekening gehouden met het aanvullen van de Algemene Reserve tot het maximum van 5% van deze begroting 2024 vanuit de bestemming van het jaarrekeningresultaat 2022. De benodigde weerstandscapaciteit komt uit op € 832.500. De verhouding tussen de vrije en benodigde weerstandscapaciteit is 1,07 en valt binnen de afgesproken bandbreedte van 0,8 – 1,2 conform de Nota Weerstandsvermogen en Risicomanagement van de OFGV.

## Tabel risico's en benodigd weerstandsvermogen

In de begroting zijn de belangrijkste (financiële) risico's voor de OFGV vermeld. In deze begroting is het model voor risicobeoordeling en -kwantificering aanbevolen door het Ministerie van BZK gehanteerd conform de Nota Weerstandsvermogen en Risicomanagement. Bij het opstellen van elk planning & control document worden de risico's beoordeeld. Op de volgende pagina's is de stand van zaken weergegeven.

	Omschrijving risico	Effect	Beheersmaatregel	Financieel	Klasse Impact	Wegingsfactor Impact	Klasse Frequentie	Wegingsfactor Frequentie	Benodigde weerstands-capaciteit
1	Indexering	Exploitatieverlies kosten	Kostenbesparing inkoop Vacatures niet invullen	€ 328.484	3	€ 625.000	3	0,50	€ 312.500
2	Digitaal Stelsel Omgevingswet		Incidentele financiering voor de voorbereiding op de Omgevingswet	€ 100.000	2	€ 75.000	3	0,50	€ 37.500
3	Omscholing n.a.v. Omgevingswet		Incidentele financiering voor de voorbereiding op de Omgevingswet	€ 0	2	€ 0	1	0,10	€ 0
4	Ontwikkelingen op arbeidsmarkt		Structurele ophoging van de begroting voor de arbeidsmarkt	€ 90.000	2	€ 75.000	3	0,50	€ 37.500
5	Opbrengsten	Exploitatieverlies opbrengsten	Businessplan ODNL Academie Inzicht uitvoering takenpakket Wet- en regelgeving volgen	€ 370.424	4	€ 625.000	1	0,10	€ 62.500
6	Omvang takenpakket	Schaalnadeel	Friciekosten voor partner Flexibele schil Geactualiseerde GR	€ 0	4	€ 0	3	0,10	€ 0
7	Taakverandering n.a.v. Omgevingswet		Spelregels terugtrekken taken Bestuurlijke afspraken over bodemtaken en omgevingsveiligheid	€ 620.140	4	€ 625.000	3	0,50	€ 312.500
8	Eisen aan de taakuitvoering	Productiviteitsverlies	Uniforme uitvoering in PDC	€ 256.662	3	€ 175.000	2	0,20	€ 35.000
9	Ziekteverzuim		Verzuimbeleid Flexibele schil	€ 256.085	3	€ 175.000	2	0,20	€ 35.000
<b>Totaal benodigde weerstandscapaciteit</b>									<b>€ 832.500</b>

Klasse/ Impact	Financieel	Wegingsfactor
1	< 50.000	€ 25.000
2	50.001 – 100.000	€ 75.000
3	100.001 – 250.000	€ 175.000
4	250.001 – 1.000.000	€ 625.000
5	> 1.000.000	€ 1.000.000

Klasse/ Frequentie	Kans	Wegingsfactor
1	1 keer per 10 jaar of minder	0,10
2	1 keer per 5-10 jaar	0,20
3	1 keer per 2-5 jaar	0,50
4	1 keer per 1-2 jaar	0,75
5	1 keer per jaar of meer	1,00

Classificatie	Weerstandsvermogen	Beoordeling
A	>2	Uitstekend
B	1,4>x<2,0	Ruim voldoende
C	1,0>x<1,4	Voldoende
D	0,8>x<1,0	Matig
E	0,6>x<0,8	Onvoldoende
F	<0,6	Ruim onvoldoende

### *1. Indexering*

In de Gemeenschappelijke Regeling heeft het AB afspraken gemaakt rondom de indexering van de OFGV begroting. Conform de Gemeenschappelijke Regeling wordt jaarlijks bij het vaststellen van de begroting voor 80% van de begroting een indexering toegepast gebaseerd op de Loonvoet sector overheid en voor 20% van de begroting een indexering gebaseerd op **de Prijs overheidsconsumptie, netto materieel uit de "Septembercirculaire gemeentefonds"** van het ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties. Desondanks blijft de OFGV, als gemeenschappelijke regeling, financieel afhankelijk van de deelnemende partijen en beperkt in het mogen aanhouden van reserves. Dat maakt de organisatie extra kwetsbaar als de werkelijke kostenstijging hoger uitvalt dan in de begroting voorzien en loopt de OFGV risico.

#### Begroting 2024

De kans dat de indexering van de budgetten in 2023 en 2024 voldoende is om de kosten te dekken wordt steeds kleiner. Het salarisbudget is in 2023 met 2,3% geïndexeerd terwijl het akkoord van de cao-onderhandelingen leidt tot een salarisverhoging van gemiddeld 8,4% voor de OFGV medewerkers. Deze structurele salarisstijging kan niet uit de incidentele weerstandscapaciteit worden gedekt. De OFGV vraagt daarom in de 2<sup>e</sup> begrotingswijziging 2023 een hoger salarisbudget aan de deelnemers. Die is onder voorbehoud van zienswijzen en behandeling in het AB verwerkt in deze begroting.

De materiële budgetten zijn in 2023 met 1,5% geïndexeerd terwijl diverse leveranciers hun tarieven met ongeveer 10% hebben verhoogd. De OFGV heeft het risico van een te lage indexering voor 2024 berekend als 2% van de lasten. De kans is niet gewijzigd vanwege de vraag om een hoger salarisbudget aan de deelnemers.

### *2. Digitaal stelsel Omgevingswet (DSO)*

De aansluiting op het DSO vergt dat de organisatie volledig digitaal kwalitatief, hoogstaande informatie verzamelt en opmaakt. De digitale voorzieningen van de OFGV dienen flexibel genoeg te zijn om deze ontwikkelingen te kunnen integreren.

#### Begroting 2024

De OFGV heeft de minimaal benodigde aansluiting op het DSO gerealiseerd (STAM en SWF). Landelijk zijn er echter nog veel onduidelijkheden, storingen en instabiliteit rondom het DSO en de uitwerking daarvan. Hierdoor is testen van en oefenen met de aansluiting op het DSO nog niet goed mogelijk. Het is daarmee ook nog onvoldoende duidelijk of de koppeling met het VTH-systeem voldoende werkt en blijft werken na eventuele landelijke ontwikkelingen in het DSO. Dit kan aanleiding zijn voor noodzakelijke aanpassingen in de huidige systemen van **de OFGV. De kans op deze risico's blijft daardoor hoog.**

**De omvang van het risico is moeilijk te bepalen. De schatting voor dit risico is € 100.000 en de kans op het risico is gemiddeld.**

### *3. Omscholing n.a.v. Omgevingswet*

De Omgevingswet vraagt een andere aanpak van vergunningverlening, handhaving en toezicht. Er vindt een verschuiving plaats van vergunningverlening naar het meer aan de voorkant meedenken met initiatiefnemers en handhaving. Deze verandering in het vakgebied vereist een andere manier van denken en werken. Het vergt behalve hogere kwaliteitseisen aan het kennisniveau van medewerkers, andere competenties bij de medewerkers dan voorheen. De medewerkers dienen te worden om- en bijgeschoold. Het risico is dat het daarvoor beschikbare budget niet toereikend is.

#### Begroting 2024

In aanloop naar de invoering van de wet heeft de OFGV alle medewerkers zowel inhoudelijk als op het gebied van competenties geschoold. De verwachting is dat eind 2023 een opfriscursus voldoende is om de kennis weer omhoog te brengen. Deze cursus maakt onderdeel uit van de implementatiekosten voor de Omgevingswet en wordt vanuit de reserve

Innovatie en Ontwikkeling gefinancierd. Daarom is het risico voor 2024 op nul gesteld.

#### *4. Ontwikkelingen op arbeidsmarkt*

Als gevolg van de aantrekkende economie is het voor de specialistische functies uiterst moeilijk personeel te werven. Ook het behouden van het huidige personeel bij de huidige arbeidsmarkt vraagt meer aandacht en inzet dan voorheen. De groeiende krapte op de arbeidsmarkt heeft als reëel gevolg dat voor specialistische functies een hogere inschaling nodig is.

Begroting 2024

**De genoemde risico's zijn hoog. Zowel op het vinden en behouden van personeel als op de 'concurrentie strijd' ingezet door hogere waardering** in functies of arbeidsmarkttoelages. Het risico is geraamd op het plaatsen van 10 functies in een hogere schaal, waarmee het risico is **geschat op € 90.000**.

#### *5. Opbrengsten*

De begroting van de OFGV bevat de post overige opbrengsten, die jaarlijks door de OFGV wordt ingevuld met het behalen van de overige inkomsten. Deze opbrengsten worden gegenereerd door meer taken voor de deelnemers uit te voeren en door het organiseren van opleidingen voor andere overheden. Het risico is dat de OFGV deze extra opbrengsten niet kan behalen.

Begroting 2024

Het **begrote bedrag voor de overige opbrengsten bedraagt in 2024 € 370.424**. De OFGV verwacht ook in 2024 voldoende extra inkomsten te genereren door meerwerkopdrachten voor de deelnemende partijen uit te voeren en opleidingen te organiseren. Daarom is de kans op het risico laag.

#### *6. Omvang takenpakket*

De kosten van een taakwijziging als gevolg van een kleinere of grotere opdracht komen conform de Gemeenschappelijke Regeling voor rekening van de veroorzakende deelnemer. Daarom is het risico nihil.

#### *7. Taakverandering n.a.v. Omgevingswet*

Met de komst van de Omgevingswet gaat er veel veranderen op bodemgebied. De gemeente is straks in plaats van de provincie het bevoegd gezag en verantwoordelijk voor de bodemtaken. Dit zijn complexe taken waar specialistische bodemkennis voor nodig is. De OFGV gaat er vanuit dat de gemeenten deze taken door de OFGV laten uitvoeren waardoor deze verandering alleen tot verschuiving in de financiering leidt. Zolang hierover nog geen afspraken zijn gemaakt, loopt de OFGV een risico dat vergelijkbaar is met de waarde van de provinciale bodemtaken.

Begroting 2024

De **waarde van de provinciale bodemtaken in de KVS 2024 is € 620.140**. Een deel van de bodemtaken zal de OFGV voor de provincies blijven uitvoeren. De beslissing om deze taken te blijven beleggen bij de OFGV ligt afzonderlijk bij elke gemeente. De OFGV werkt mee aan **de 'warme overdracht' van de taken** vanuit de inhoud en heeft weinig invloed op de verdere invulling van de uitvoering van deze taken door de gemeenten. De kans op het risico is hoog.

#### *8. Eisen aan de taakuitvoering*

De begroting is gebaseerd op een uniform VTH-procesgang. Afwijkende situaties per deelnemer (zoals het niet digitaal aanleveren van dossiers of het stellen van afwijkende eisen) zetten de efficiencydoelstellingen onder druk.



## Begroting 2024

De tegenvallende efficiency wordt geschat op 2% van de loonsom en komt uit op € 256.662. In de Producten- en Dienstencatalogus (PDC) zijn standaard producten en diensten aangeboden die voor alle deelnemende partijen gelijk zijn. Afwijkende eisen zijn toegestaan, maar worden apart geprijsd. De invoering van de Omgevingswet is van invloed op de inhoud van producten. In de mogelijke hervorming van de producten neemt de kans op het risico toe.

### 9. Ziekteverzuim

In de begroting is een budget opgenomen van 1% van de salarissom voor inhuur ter vervanging van langdurig zieken. In geval van een hoger ziekteverzuim is er sprake van productiviteitsverlies.

## Begroting 2024

Het risicobedrag is bepaald op 3% van de salarissom minus het beschikbare inhuurbudget en **bedraagt € 256.085**. De OFGV blijft aandacht besteden aan verzuimpreventie door middel van gesprekken, trainingen, het verstrekken van informatie over gezondheid en vitaliteit en het focussen op wat de medewerker nog wél kan bij ziekte. Dit alles om het risico zo veel mogelijk te beperken en laag houden.

## Kengetallen

De paragraaf weerstandvermogen en risicobeheersing bevat vijf financiële kengetallen. De berekenwijze van de kengetallen is vastgelegd in een ministeriële regeling. Mede op basis van deze kengetallen geeft deze paragraaf bestuurders inzicht in de financiële positie van de OFGV. De indicatoren zijn te grofmazig om een volwaardige uitspraak te kunnen doen over de financiële positie van een organisatie.

Kengetallen	Indicatoren OFGV		
	Realisatie 2022	Begroting 2023	Begroting 2024
Netto schuld quote	-10%	1,0%	4,5%
Netto schuld quote gecorrigeerd voor alle leningen	-10%	1,0%	4,5%
Solvabiliteitsratio	32%	27%	21%
Grondexploitatie	nvt	nvt	nvt
Structurele exploitatieruimte	5,7%	0%	0%
Belastingcapaciteit	nvt	nvt	nvt

### *Netto schuld quote en netto schuld quote gecorrigeerd voor alle leningen*

De netto schuld quote geeft inzicht in het niveau van de schuldenlast van de OFGV ten opzichte van de eigen middelen. Het geeft zodoende een indicatie in welke mate de rentelasten en aflossingen op de exploitatie drukken.

De tabel presenteert hiernaast ook de schuldquote gecorrigeerd voor de leningen die de OFGV heeft uitstaan (deze middelen vloeien immers op termijn terug). Op beide indicatoren scoort de OFGV goed. Dit omdat de OFGV geen leningen heeft en dus ook geen rente en aflossingen betaalt.

### *Solvabiliteit*

De solvabiliteit geeft de mate aan waarin de bezittingen (balanstotaal) zijn gefinancierd uit eigen middelen (eigen vermogen). Dit geeft inzicht in de mate waarin de OFGV in staat is aan haar financiële verplichtingen te voldoen. De OFGV scoort op begrotingsbasis 21% op deze indicator. Volgens de VNG-norm is 50% een gezonde indicator, dat wil zeggen dat de helft van de balans uit eigen middelen bestaat. De OFGV scoort lager omdat de OFGV conform het door het AB vastgestelde risicobeleid beperkt is in het aanhouden van reserves. Dit heeft direct invloed op het percentage.

### *Grondexploitatie*

Het financiële kengetal 'grondexploitatie' geeft aan hoe groot de investeringen in grondposities (boekwaarde) zijn ten opzichte van de jaarlijkse baten. Deze indicator is niet van toepassing omdat de OFGV geen grondposities heeft.

#### *Structurele exploitatieruimte*

Voor de beoordeling van het structurele en reële evenwicht van de begroting wordt onderscheid gemaakt tussen structurele en incidentele lasten. Bij incidentele lasten of baten gaat het om eenmalige zaken die zich gedurende maximaal drie jaar voordoen. Voorbeelden van structurele baten zijn de partnerbijdragen. Bij structurele lasten zijn dat bijvoorbeeld de personeelslasten en kapitaallasten. Een begroting waarvan de structurele baten hoger zijn dan de structurele lasten is meer flexibel dan een begroting waarbij structurele baten en lasten in evenwicht zijn. De indicator 'structurele exploitatieruimte' geeft aan hoe groot de structurele vrije ruimte is. Dit laat zien in hoeverre de OFGV in staat is om structurele tegenvallers op te vangen. Volgens de VNG-norm is 0,6% een gezonde indicator, dat wil zeggen dat er structureel 'geld over' is op de begroting. De OFGV scoort nihil omdat de bijdragen van de deelnemende partijen en die uit overige opbrengsten gelijk zijn aan de structurele uitgaven.

#### *Belastingcapaciteit*

Het financiële kengetal 'belastingcapaciteit' geeft aan hoe belastingtarieven zich verhouden tot het landelijk gemiddelde. Deze indicator is niet van toepassing omdat de OFGV geen belastingen heft.

#### A.2.3. Onderhoud kapitaalgoederen

De paragraaf onderhoud kapitaalgoederen bevat op grond van het BBV in ieder geval de volgende kapitaalgoederen: wegen, riolering, water, groen en gebouwen.

Voor de OFGV is geen van deze onderdelen van toepassing. Het gebouw waarin de OFGV is gevestigd wordt gehuurd. Voor de activa van de OFGV en de steunpunten groene handhaving is een meerjarig onderhoudsplan opgesteld.

#### A.2.4. Financiering

Gegeven de Wet FIDO (Wet Financiering Decentrale Overheden) is elke overheid of Gemeenschappelijke Regeling (GR) verplicht om een financieringsparagraaf in haar begroting en jaarrekening op te nemen. Daarin worden de ontwikkelingen aangegeven met betrekking tot de kasgeldlimiet, de ontwikkelingen wat betreft de rente-risiconorm, de verwachte toename/of afname van geldleningen of uitzettingen en het verdere beleid ten aanzien van treasury.

De randvoorwaarden waarbinnen de treasury zich kan en mag bewegen zijn geformuleerd in het treasurystatuut. Uiteraard valt dit binnen het wettelijke kader zoals gesteld door de Wet FIDO. Het treasurystatuut is aangepast naar het wettelijk verplichte schatkistbankieren: **overtollige middelen tot € 200.000** worden aangehouden in rekening-courant bij de BNG, het meerdere wordt aangehouden bij de schatkist.

#### *Rentevisie*

Tijdens het opstellen van deze conceptbegroting heeft de OFGV geen leningen lopen en worden geen leningen voorzien. Mochten die in 2024 toch nodig blijken voor bijvoorbeeld investeringen, dan wordt voorzichtigheidshalve een lange termijn rente van 2,0% gehanteerd.

#### *Risicobeheer*

Deze paragraaf geeft een inschatting van de risico's die de OFGV gedurende de begroting kan lopen. Onder risico's worden verstaan koers- en valutarisico's en de risico's ten aanzien van rente.

#### *Koers -en valutarisico*

**Koersrisicobeheer is het beheersen van de risico's die voortvloeien uit de mogelijkheid dat de financiële activa van de organisatie in waarde verminderen door negatieve koersontwikkelingen.** De OFGV bezit geen derivaten, daardoor is er geen sprake van koersrisico. **Valutarisicobeheer is het beheersen van risico's die voortvloeien uit de mogelijkheid dat op een bepaald moment de waarde van de vreemde valutastromen, uitgedrukt in eigen valuta, afwijkt van wat er verwacht werd op het beslissingsmoment.** De OFGV bezit geen vreemde valuta, daardoor is er geen sprake van valutarisico.

#### *Renterisico's*

**Renterisicobeheer is het beheersen van de risico's die voortvloeien uit de mogelijkheid dat de rentelasten van het vreemd vermogen hoger en/of de renteopbrengsten van activa lager zijn dan geraamd.** De Wet FIDO hanteert voor de beheersing van het renterisico de kasgeldlimiet en de rente risiconorm. De wet normeert via percentages het maximale risico dat een gemeenschappelijke regeling mag lopen op de vaste (de rente risiconorm) en de vlottende schuld (de kasgeldlimiet).

#### *Rente-risiconorm*

Aangezien de OFGV geen langlopende schulden heeft, is er geen sprake van een mogelijk risico. Uit de liquiditeitenplanning blijkt dat de OFGV het hele jaar een positief banksaldo heeft.

#### *Kasgeldlimiet*

**De kasgeldlimiet heeft tot doel de renterisico's op kortlopende (opgenomen) geldleningen te beperken.** Jaarlijks wordt door het ministerie aangegeven, welk bedrag een overheid mag financieren met kortlopende geldleningen: de kasgeldlimiet. Het betreft een percentage van het totaal van de begroting. Deze limiet mag gedurende het begrotingsjaar in principe niet overschreden worden. Als deze kasgeldlimiet structureel wordt overschreden moet de kortlopende schuld omgezet worden in een langlopende schuld. De toegestane kasgeldlimiet 2024 is als volgt:

Het bij ministeriele regeling vastgestelde percentage 8,2% \* het begrotingstotaal ad  
**€ 16.787.447 = € 1.376.571.**

Dit betekent dat de omvang van de vlottende korte schuld min de vlottende middelen dit bedrag niet mag overschrijden. Aangezien de OFGV geen kortlopende schulden heeft, wordt de norm niet overschreden.

#### *Financieringssystematiek*

Deze begroting is opgesteld met de bijdrage van de deelnemers berekend op basis van de herijkte Kostenverdeelsystematiek (KVS). De KVS geldt voor de partnerbijdragen in de jaren 2024-2026.

#### A.2.5. Bedrijfsvoering

- In 2024 heeft de OFGV de huur van het pand teruggebracht naar twee verdiepingen. Hier zijn werkplekken en vergaderkamers ingericht en is ruimte om te ontmoeten en te verbinden. Elke medewerker heeft thuis een ergonomische werkplek kunnen inrichten. In 2024 zoekt de OFGV verder naar de balans tussen plaats- en tijdonafhankelijk werken versus ontmoeten en verbinden.

- In 2024 wordt de Omgevingswet van kracht en werkt de OFGV met het Digitaal Stelsel Omgevingswet (DSO). Dan moet blijken of het DSO voldoende stabiel is voor het uitwisselen van gegevens en het samenwerken met de deelnemers. **Mogelijk zal de OFGV moeten werken met technische en procesmatige "work arounds"**.
- Voor de werving en selectie van medewerkers zoekt de OFGV naar **nieuwe collega's die** beschikken over de competenties en vaardigheden die passen bij de Omgevingswet. **Daarnaast worden de aanwezige collega's getraind** in die competenties en vaardigheden.
- De OFGV is de eerste overheidsorganisatie die volgens de EFQM-methode werkt. Dit is de opvolger van het INK-model en wordt als Europese kwaliteitsmanagementstandaard beschouwd. In 2023 is gestart met het verbeterplan naar aanleiding van twee visitaties. Deze verbeteringen worden in 2024 nog verder ingebed in de organisatie.
- In 2024 start de OFGV met de aanbestedingen van de ICT kantoorautomatisering en de VTH applicaties. Ook wordt het telefonieabonnement opnieuw aanbesteed.
- In 2024 zullen de eerste uitkomsten bekend zijn van het Interbestuurlijk Programma ter versterking van het VTH-stelsel. Onderzoeken naar onder andere de robuustheid en financiering van omgevingsdiensten, informatiemanagement en mandaten hebben ongetwijfeld effect op de OFGV en zijn deelnemers. De OFGV is nauw betrokken bij de diverse pijlers van dit programma en houdt het bestuur op de hoogte van ontwikkelingen en uitkomsten.
- De invoering van de rechtmatigheidsverantwoording is verschoven naar het verslagjaar 2023. Dat betekent dat vanaf 2024 de OFGV net als alle gemeenten en provincies een rechtmatigheidsverantwoording dient op te nemen in de jaarrekening (over het verslagjaar 2023). Hiermee legt het Dagelijks Bestuur verantwoording af over de naleving van de financiële regels in de organisatie.
- Vanaf het verslagjaar 2023 is de accountant verplicht om in de controleverklaring te rapporteren over fraude. De OFGV legt met ingang van 2023 jaarlijks een frauderisicoanalyse aan het Algemeen Bestuur voor.

#### A.2.6. Verbonden partijen

De Gemeenschappelijke Regeling Omgevingsdienst Flevoland & Gooi en Vechtstreek is een samenwerkingsverband tussen de gemeenten Almere, Blaricum, Dronten, Gooise Meren, Hilversum, Huizen, Laren, Lelystad, Noordoostpolder, Urk, Wijdmeren en Zeewolde, de provincie Flevoland en de provincie Noord-Holland.

De OFGV heeft zelf geen verbonden partijen.

#### A.2.7. Grondbeleid

Het grondbeleid omvat het instrumentarium dat een gemeente of provincie ter beschikking heeft om de vastgestelde ruimtelijke en deels ook economische doelstellingen te realiseren. De OFGV is niet bevoegd om een (eigen) grondbeleid op te stellen.

#### A.2.8 Rechtmatigheid

De OFGV heeft zijn bedrijfsvoeringsprocessen op het gebied van financiën, inkoop en HRM beschreven in een Administratieve Organisatie. In de processen zijn beheersmaatregelen **opgenomen om mogelijke risico's te ondervangen**. Elk jaar worden deze processen geëvalueerd en wordt de Administratieve Organisatie geüpdatet. Op advies van de

accountant worden de Administratieve Organisatie en het Interne Controle Plan omgevormd naar de zogenaamde 6-w methode: wat is de processtap, wie voert die uit, waarom wordt dat gedaan, waarmee wordt de stap uitgevoerd, wanneer wordt de stap uitgevoerd en waartoe leidt dat? Door deze 6-w methode toe te passen kan de OFGV de processen nog duidelijker beschrijven en de interne controles nog beter vastleggen. Dit ondersteunt de rechtmatigheidsverantwoording door het Dagelijks Bestuur. Jaarlijks legt de OFGV een frauderisicoanalyse aan het Algemeen Bestuur voor.

#### A.2.9 Openbaarheid Woo

Met ingang van de begroting 2024 dient de OFGV net als alle gemeenten en provincies beleidsvoornemens op te nemen inzake de uitvoering van de Wet open overheid (Woo). Onder de Omgevingswet heeft de OFGV geen mandaat om zelfstandig Woo-verzoeken te beantwoorden. De OFGV verzamelt wel alle documentatie en levert deze aan bij het bevoegd gezag. Het bevoegd gezag draagt zorg voor de passieve openbaarmaking van de documentatie. De OFGV draagt in 2024 zorg voor de actieve openbaarmaking van handhavingsbeschikkingen.

De prognose voor 2024 (gebaseerd op het gemiddelde van de jaren 2021-2022-2023) is het behandelen van tien Woo-verzoeken. De Woo-verzoeken worden voornamelijk ingediend door omwonenden die klachten hebben over specifieke bedrijven. Zij vragen dan alle informatie op over het bedrijf, zoals de vigerende vergunningen, verslagen van uitgevoerde controles, handhavingszaken, klachten en overige correspondentie.

## B. Financiële begroting 2024

### B.1. Overzicht van baten en lasten en de toelichting

#### B.1.1. Begroting 2024 en Meerjarenraming 2025-2027

##### a. Regulier budget

BATEN REGULIER BUDGET		Inclusief 1e en 2e BW	Kader excl. index en incl. wijzigingen	Index	Subtotaal	Wijziging KVS	Begroting incl. index	Meerjarenraming		
Nummer	Post	2023	2024	2024	2024	2024	2024	2025	2026	2027
1	BIJDRAGEN DEELNEMERS									
1.1	Almere	€ 1.824.523	€ 1.824.523	€ 70.197	€ 1.894.720	€ 62.357	€ 1.957.076	€ 2.030.890	€ 2.102.354	€ 2.176.457
1.2	Lelystad	€ 1.525.262	€ 1.525.262	€ 58.683	€ 1.583.945	€ -111.725	€ 1.472.220	€ 1.527.747	€ 1.581.505	€ 1.637.250
1.3	Zeewolde	€ 713.190	€ 713.190	€ 27.439	€ 740.629	€ -2.831	€ 737.798	€ 765.625	€ 792.566	€ 820.502
1.4	Flevoland	€ 4.400.364	€ 4.400.364	€ 169.301	€ 4.569.665	€ 223.693	€ 4.793.358	€ 4.974.147	€ 5.149.178	€ 5.330.675
1.5	Urk	€ 379.916	€ 379.916	€ 14.617	€ 394.533	€ -14.367	€ 380.166	€ 394.504	€ 408.386	€ 422.781
1.6	Dronten	€ 1.291.275	€ 1.291.275	€ 49.681	€ 1.340.955	€ -131.627	€ 1.209.328	€ 1.254.940	€ 1.299.099	€ 1.344.889
1.7	Noordoostpolder	€ 1.642.039	€ 1.642.039	€ 63.176	€ 1.705.215	€ -1.253	€ 1.706.468	€ 1.770.830	€ 1.833.142	€ 1.897.757
1.8	Noord Holland	€ 605.705	€ 605.705	€ 23.304	€ 629.009	€ -61.140	€ 567.869	€ 589.287	€ 610.023	€ 631.525
1.9	Gooise Meren	€ 969.775	€ 969.775	€ 37.311	€ 1.007.087	€ -6.079	€ 1.001.007	€ 1.038.762	€ 1.075.314	€ 1.113.216
1.10	Hilversum	€ 633.915	€ 633.915	€ 24.389	€ 658.305	€ 56.551	€ 714.856	€ 741.818	€ 767.921	€ 794.989
1.11	Weesp	€ 76.312	€ 76.312	€ 2.936	€ 79.248	€ -79.248	€ -	€ -	€ -	€ -
1.12	Huizen	€ 262.257	€ 262.257	€ 10.090	€ 272.347	€ 24.708	€ 297.055	€ 308.259	€ 319.106	€ 330.354
1.13	Wijdemeren	€ 572.704	€ 572.704	€ 22.034	€ 594.738	€ 11.069	€ 605.807	€ 628.656	€ 650.778	€ 673.716
1.14	Blaricum	€ 136.950	€ 136.950	€ 5.269	€ 142.219	€ 3.961	€ 146.180	€ 151.694	€ 157.031	€ 162.566
1.15	Laren	€ 127.128	€ 127.128	€ 4.891	€ 132.019	€ 23.426	€ 155.445	€ 161.308	€ 166.984	€ 172.870
1.16	PM-post bodemtaken*	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
	<b>Subtotaal</b>	<b>€ 15.161.315</b>	<b>€ 15.161.315</b>	<b>€ 583.320</b>	<b>€ 15.744.635</b>	<b>€ -</b>	<b>€ 15.744.635</b>	<b>€ 16.338.467</b>	<b>€ 16.913.388</b>	<b>€ 17.509.547</b>
2	ANDERE BIJDRAGEN									
2.6	Overige opbrengsten	€ 356.701	€ 356.701	€ 13.724	€ 370.425	€ -	€ 370.424	€ 384.395	€ 397.922	€ 411.947
	<b>Totaal baten regulier budget</b>	<b>€ 15.518.016</b>	<b>€ 15.518.016</b>	<b>€ 597.044</b>	<b>€ 16.115.060</b>	<b>€ -</b>	<b>€ 16.115.059</b>	<b>€ 16.722.863</b>	<b>€ 17.311.309</b>	<b>€ 17.921.494</b>



LASTEN REGULIER BUDGET		Inclusief 1e en 2e BW	Kader excl. index en incl. wijziging	Index	Subtotaal	Wijziging KVS	Begroting incl. index	Meerjarenraming		
Nummer	Post	2023	2024	2024	2024	2024	2024	2025	2026	2027
1	PERSONEEL									
1.1a	Salarissen	€ 12.315.828	€ 12.315.828	€ 517.265	€ 12.833.092	€ -	€ 12.833.092	€ 13.359.249	€ 13.880.260	€ 14.421.590
1.1b	Samenwerking bedrijfsvoering	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
1.1c	Flexibele schil	€ 38.871	€ 38.871	€ 1.633	€ 40.503	€ -	€ 40.503	€ 42.164	€ 43.808	€ 45.517
1.1d	Inhuur bij ziekte	€ 123.712	€ 123.712	€ 5.196	€ 128.908	€ -	€ 128.908	€ 134.193	€ 139.426	€ 144.864
	Subtotaal personeelskosten	€ 12.478.410	€ 12.478.410	€ 524.093	€ 13.002.503	€ -	€ 13.002.503	€ 13.535.606	€ 14.063.495	€ 14.611.971
1.2	Opleidingskosten	€ 427.795	€ 427.795	€ 10.267	€ 438.062	€ -	€ 438.062	€ 448.575	€ 457.098	€ 465.783
1.3	Algemene personeelskosten	€ 575.677	€ 575.677	€ 13.816	€ 589.493	€ -	€ 589.493	€ 603.641	€ 615.110	€ 626.797
3	KAPITAALLASTEN									
3.1	Afschrijving ICT	€ 122.745	€ 122.745	€ 2.946	€ 125.691	€ -	€ 125.691	€ 128.708	€ 131.153	€ 133.645
3.2	Afschrijving Meubilair	€ 34.097	€ 34.097	€ 818	€ 34.916	€ -	€ 34.916	€ 35.754	€ 36.433	€ 37.125
3.3	Afschrijving Verbouwing	€ 46.369	€ 46.369	€ 1.113	€ 47.481	€ -	€ 47.481	€ 48.621	€ 49.545	€ 50.486
4	INDIRECTE KOSTEN									
4.1	Huisvesting (pandgebonden)	€ 346.644	€ 346.644	€ 8.319	€ 354.963	€ -	€ 354.963	€ 363.483	€ 370.389	€ 377.426
4.2	Huisvesting (niet-pandgebonden)	€ 147.749	€ 147.749	€ 3.546	€ 151.295	€ -	€ 151.295	€ 154.926	€ 157.869	€ 160.869
4.3	Informatiemanagement	€ 849.954	€ 849.954	€ 20.399	€ 870.353	€ -	€ 870.353	€ 891.241	€ 908.175	€ 925.430
4.4	Wagenpark	€ 125.020	€ 125.020	€ 3.000	€ 128.020	€ -	€ 128.020	€ 131.093	€ 133.584	€ 136.122
4.5	Diverse kosten	€ 204.442	€ 204.442	€ 4.907	€ 209.349	€ -	€ 209.349	€ 214.373	€ 218.446	€ 222.597
4.6	Accountant	€ 28.413	€ 28.413	€ 682	€ 29.094	€ -	€ 29.094	€ 29.793	€ 30.359	€ 30.936
4.7	HRM	€ 73.874	€ 73.874	€ 1.773	€ 75.647	€ -	€ 75.647	€ 77.463	€ 78.935	€ 80.434
5	ONVOORZIEN									
5.1	Onvoorziën	€ 56.827	€ 56.827	€ 1.364	€ 58.191	€ -	€ 58.191	€ 59.588	€ 60.720	€ 61.874
<b>Totaal lasten regulier budget</b>		<b>€ 15.518.016</b>	<b>€ 15.518.016</b>	<b>€ 597.044</b>	<b>€ 16.115.059</b>	<b>€ -</b>	<b>€ 16.115.059</b>	<b>€ 16.722.863</b>	<b>€ 17.311.310</b>	<b>€ 17.921.494</b>

b. Directe productiekosten

DIRECTE PRODUCTIEKOSTEN		Inclusief 1e en 2e BW	Kader excl. index en incl. wijzigingen	Index	Subtotaal	Wijziging KVS	Begroting incl. index	Meerjarenraming		
Nummer	Post	2023	2024	2024	2024	2024	2024	2025	2026	2027
1	BATEN DIRECTE PRODUCTIEKOSTEN									
1.4	Directe productiekosten Flevoland	€ 278.784	€ 278.784	€ 6.691	€ 285.475	€ -	€ 285.475	€ 292.327	€ 297.881	€ 303.541
1.1	Directe productiekosten Almere	€ 1.348	€ 1.348	€ 32	€ 1.381	€ -	€ 1.381	€ 1.414	€ 1.441	€ 1.468
1.9	Directe productiekosten Gooise Meren	€ 13.014	€ 13.014	€ 312	€ 13.327	€ -	€ 13.327	€ 13.647	€ 13.906	€ 14.170
1.8	Directe productiekosten Noord-Holland	€ 8.765	€ 8.765	€ 210	€ 8.975	€ -	€ 8.975	€ 9.190	€ 9.365	€ 9.543
<b>Totaal baten directe productiekosten</b>		<b>€ 301.912</b>	<b>€ 301.912</b>	<b>€ 7.246</b>	<b>€ 309.158</b>	<b>€ -</b>	<b>€ 309.158</b>	<b>€ 316.577</b>	<b>€ 322.592</b>	<b>€ 328.722</b>
6	DIRECTE PRODUCTIEKOSTEN									
6.1	Directe productiekosten Flevoland	€ 278.784	€ 278.784	€ 6.691	€ 285.475	€ -	€ 285.475	€ 292.327	€ 297.881	€ 303.541
6.2	Directe productiekosten Almere	€ 1.348	€ 1.348	€ 32	€ 1.381	€ -	€ 1.381	€ 1.414	€ 1.441	€ 1.468
6.3	Directe productiekosten Gooise Meren	€ 13.014	€ 13.014	€ 312	€ 13.327	€ -	€ 13.327	€ 13.647	€ 13.906	€ 14.170
6.4	Directe productiekosten Noord-Holland	€ 8.765	€ 8.765	€ 210	€ 8.975	€ -	€ 8.975	€ 9.190	€ 9.365	€ 9.543
<b>Totaal lasten directe productiekosten</b>		<b>€ 301.912</b>	<b>€ 301.912</b>	<b>€ 7.246</b>	<b>€ 309.158</b>	<b>€ -</b>	<b>€ 309.158</b>	<b>€ 316.577</b>	<b>€ 322.592</b>	<b>€ 328.722</b>

c. Subsidies

SUBSIDIES		Inclusief 1e BW	Kader excl. index en incl. wijzigingen	Index	Subtotaal	Wijziging KVS	Begroting incl. index	Meerjarenraming		
Nummer	Post	2023	2024	2024	2024	2024	2024	2025	2026	2027
2	OVERIGE BIJDRAGEN - BATEN SUBSIDIES									
2.7	Diverse subsidies	€ 663.560	€ 363.230	€ -	€ 363.230	€ -	€ 363.230	€ 200.000	€ 200.000	€ 200.000
	<b>Totaal baten subsidies</b>	<b>€ 663.560</b>	<b>€ 363.230</b>	<b>€ -</b>	<b>€ 363.230</b>	<b>€ -</b>	<b>€ 363.230</b>	<b>€ 200.000</b>	<b>€ 200.000</b>	<b>€ 200.000</b>
7	OVERIGE KOSTEN - LASTEN SUBSIDIES									
7.5	Diverse subsidies	€ 663.560	€ 363.230	€ -	€ 363.230	€ -	€ 363.230	€ 200.000	€ 200.000	€ 200.000
	<b>Totaal lasten subsidies</b>	<b>€ 663.560</b>	<b>€ 363.230</b>	<b>€ -</b>	<b>€ 363.230</b>	<b>€ -</b>	<b>€ 363.230</b>	<b>€ 200.000</b>	<b>€ 200.000</b>	<b>€ 200.000</b>

d. Reserves

RESERVES		Inclusief 1e BW	Kader excl. index en incl. wijzigingen	Index	Subtotaal	Wijziging KVS	Begroting incl. index	Meerjarenraming		
Nummer	Post	2023	2024	2024	2024	2024	2024	2025	2026	2027
2	OVERIGE BIJDRAGEN - BATEN RESERVES									
2.1	Onttrekking bestemmingsreserve I&O	€ 463.875	€ -	€ -	€ -	€ -	€ 594.374	€ -	€ -	€ -
2.3	Onttrekking bestemmingsreserve Weesp	€ 237.068	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
	<b>Totaal baten reserves</b>	<b>€ 700.943</b>	<b>€ -</b>	<b>€ -</b>	<b>€ -</b>	<b>€ -</b>	<b>€ 594.374</b>	<b>€ -</b>	<b>€ -</b>	<b>€ -</b>
7	OVERIGE KOSTEN - LASTEN RESERVES									
7.7	Invoeringskosten Omgevingswet	€ 193.875	€ -	€ -	€ -	€ -	€ 211.374	€ -	€ -	€ -
7.8	Diverse innovatieprojecten	€ 270.000	€ -	€ -	€ -	€ -	€ 383.000	€ -	€ -	€ -
7.9	Frictiekosten uittreding Weesp	€ 237.068	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
	<b>Totaal lasten reserves</b>	<b>€ 700.943</b>	<b>€ -</b>	<b>€ -</b>	<b>€ -</b>	<b>€ -</b>	<b>€ 594.374</b>	<b>€ -</b>	<b>€ -</b>	<b>€ -</b>



Bij het opstellen van de begroting 2024 is onder meer uitgegaan van de volgende uitgangspunten:

- Deze begroting is opgesteld met de bijdragen van de deelnemers doorberekend op basis van de Kostenverdeelsystematiek (KVS), herijkt bij de vaststelling van de begroting 2024 voor de periode 2024-2025-2026 en verhoogd met de jaarlijkse indexatie.
- Het begrotingstotaal in 2024 wordt geïndexeerd conform de vigerende Gemeenschappelijke Regeling. Salarissen en kosten van inhuur (ongeveer 80% van het begrotingstotaal) worden verhoogd met de Loonvoet sector overheid en de overige kosten (circa 20% van het begrotingstotaal) met de prijs overheidsconsumptie, netto materieel uit de **"Septembercirculaire gemeentefonds" van het ministerie van Binnenlandse Zaken** en Koninkrijksrelaties. Deze prijsindexen in de septembercirculaire gemeentefonds bedragen 4,2% respectievelijk 2,4% voor 2024.
- De basis voor de begroting 2024 is de begroting 2023 na 1<sup>e</sup> en 2<sup>e</sup> begrotingswijziging. De 1<sup>e</sup> begrotingswijziging 2023 is voor zienswijzen aan de raden en Staten voorgelegd en gaat voor een besluit naar het AB samen met deze ontwerpbegroting. De begrotingswijziging is alvast verwerkt in deze begroting met als doel om een zo actueel mogelijk beeld te geven over het begrotingsjaar 2024. De wijzigingen gaan in per 1 januari 2023 en hebben betrekking op:
  - a. De structurele verhoging van de partnerbijdrage van Flevoland met € 268.051 en de structurele verhoging van het directe productiekosten budget van Flevoland met **€ 41.413** in verband met de uitvoering van toezicht buitengebied;
  - b. De structurele verhoging van de partnerbijdrage van Almere met € 12.500 in verband met de juridische afhandeling van bezwaar- en beroepszaken;
  - c. De structurele verhoging van de partnerbijdrage van Huizen met € 9.406 in verband met de afhandeling van Blbi-meldingen;
  - d. **De structurele verhoging van de partnerbijdrage van Zeewolde met € 34.150** in verband met de afhandeling van asbestmeldingen;
  - e. **De structurele verhoging van de partnerbijdrage van Flevoland met € 232.122** in verband met het toezicht op Wnb stikstof;
  - f. De structurele verhoging van de partnerbijdrage van Noordoostpolder met € 189.720 in verband met de afhandeling van asbestmeldingen;
  - g. Het **onttrekken van de projectkosten Omgevingswet van € 193.875** in 2023 en € 211.374 in 2024;
  - h. **De verhoging van het budget personeelskosten met € 717.420** als gevolg van het principeakkoord cao gemeenten en cao SGO.
- Met ingang van 1 januari 2022 is de gemeente Weesp uit de Gemeenschappelijke Regeling van de OFGV getreden. Het bedrag voor de instandhoudingskosten van de gemeente Weesp in de OFGV begroting bedroeg in 2024 € 79.248. Bij de nieuwe KVS-periode (2024-2025-2026) zijn deze kosten integraal in het KVS-model herrekend.
- De taken van de gemeenten op het gebied van de Omgevingsveiligheid zijn nu grotendeels belegd bij de OFGV. De gemeenten ontvangen hiervoor een bijdrage van het Rijk en dienen een overweging te maken of ze deze taken zelf willen uitvoeren of dat ze de uitvoering van deze taken door de OFGV willen laten voortzetten. Nog niet alle gemeenten hebben hier een keuze in gemaakt. Zodra alle keuzes bekend zijn, worden de afspraken verwerkt in een begrotingswijziging.
- De bodemtaken worden met ingang van de Omgevingswet deels gedecentraliseerd van provincies naar gemeenten. De gemeenten ontvangen hiervoor géén bijdrage van het Rijk. Omdat ten tijde van het opstellen van deze begroting nog niet duidelijk is welk

bedrag per deelnemer met deze bodemtaken is gemoeid, zal de OFGV deze in een begrotingswijziging opnemen zodra de bedragen bekend zijn.

## B.1.2. Toelichting op het overzicht van baten en lasten

### Lasten reguliere begroting

#### *Personeelskosten*

Het begrotingsbedrag voor personeelskosten bedraagt in 2024 € 13.002.000. Dit bedrag wordt aangewend voor de salarissen van vast personeel, de kosten voor flexibele schil en inhuur bij ziekte. Ten opzichte van de oorspronkelijke meerjarenschijf 2024 uit de begroting 2023 is het bedrag met € 1.695.000 gestegen. Dat wordt veroorzaakt door de structurele taakuitbreiding en de indexering.

#### *Opleidingskosten*

Het budget voor opleidingskosten is nodig voor de noodzakelijke kwaliteitsverbetering van vergunningverlening, toezicht en handhaving. Ook het bijhouden van bestaande kennis in het kader van aanpassingen in wet- en regelgeving drukken op dit budget. De raming voor 2024 **bedraagt € 438.000**. Dit is ten opzichte van de oorspronkelijke meerjarenschijf uit de begroting 2023 verhoogd met € 28.000 in verband met de structurele taakuitbreiding en de indexering.

#### *Algemene personeelskosten*

Het budget voor algemene personeelskosten bedraagt € 589.000 en is ten opzichte van de oorspronkelijke meerjarenschijf **uit de begroting 2023 verhoogd met € 41.000** in verband met de structurele taakuitbreiding en de indexering. Het budget is bestemd voor de vergoedingen aan personeel zoals reiskosten, piket en overwerk en voor personeelsgerelateerde kosten zoals werkkleding, OR/GO en de personeelsvereniging.

#### *Afschrijvingen*

De raming van de afschrijvingen is als volgt:

Activa	Termijn	Afschrijving
Verbouwing pand	10 jaar	€ 47.481
Meubilair	10 jaar	€ 34.916
ICT hardware (computers, laptops, tablets)	3 jaar	€ 73.191
ICT hardware (vergaderkamers)	5 jaar	€ 10.000
Telefoons	2 jaar	€ 42.500
<b>Totaal afschrijvingen</b>		<b>€ 208.088</b>

Nieuwe afschrijvingen voor de verbouwing van het pand en voor het meubilair hangen mede af van de keuzes die in 2023 gemaakt worden omtrent het plaats-onafhankelijk werken.

De afschrijvingskosten voor de handhavingsschepen van de provincie Flevoland zijn verwerkt in de directe productiekosten. Deze kosten worden niet door overige deelnemers betaald en zijn daarom niet opgenomen onder de reguliere kapitaallasten.

#### *Huur en services*

De pandgebonden huisvestingslasten zijn de huurlasten zoals overeengekomen met de verhuurder. Het huidige huurcontract wordt jaarlijks verhoogd met de CBS-index huurprijzen. Ook bevat deze post andere lasten verbonden aan de huisvesting zoals gas-water-licht, verzekering, belasting, schoonmaak en beveiliging. Het begrotingsbedrag bedraagt € 355.000. Dit bedrag wordt middels een begrotingswijziging in 2023 verlaagd omdat de OFGV van vier naar twee verdiepingen huur gaat als gevolg van het plaats-onafhankelijk werken.

#### *Huisvesting (niet-pandgebonden)*

De dienstgebonden huisvestingslasten betreffen het budget **van € 151.000** voor onderhoud, inrichting, catering en dergelijke. Dit bedrag wordt middels een begrotingswijziging in 2023 verlaagd omdat de OFGV van vier naar twee verdiepingen huur gaat als gevolg van het plaats-onafhankelijk werken.

#### *Informatiemanagement*

De kosten voor informatiemanagement betreffen de kosten voor hardware, software, onderhoud en dergelijke. Het budget **bedraagt € 870.000** en is ten opzichte van de oorspronkelijke meerjarenschijf uit de begroting 2023 verhoogd met **€ 75.000** als gevolg van de structurele taakuitbreiding en de indexering. De werkelijke kosten in 2024 hangen af van de werking van het DSO.

#### *Wagenpark*

Het budget voor het wagenpark **van € 128.000** is bestemd voor de leasekosten van handhavingsvoertuigen.

#### *Diverse kosten*

Het budget voor diverse kosten **bedraagt € 209.000** en is bestemd voor kosten zoals porti, kantoorartikelen, telefoonkosten, verzekeringen en dergelijke.

#### *Accountant*

Het budget is bestemd voor de accountantscontrole en **bedraagt € 29.000**.

#### *HRM*

Het budget **van € 76.000** is bestemd voor diverse kosten op het gebied van HRM zoals arbo en integriteit.

#### *Onvoorzien*

Het bedrag voor onvoorzien bedraagt in 2024 **€ 58.000**. Het budget onvoorzien maakt deel **uit van het weerstandsvermogen en is bestemd voor risico's in de** bedrijfsvoering.

#### Baten reguliere begroting

##### *Bijdragen deelnemers*

De bijdragen van de deelnemende partijen aan de begroting van 2024 zijn berekend op basis van de Kostenverdeelsystematiek (KVS), herijkt bij de vaststelling van de begroting 2024 voor de periode 2024-2025-2026 en verhoogd met de structurele uitbreiding van het takenpakket en de indexering.

Het stemrechtpercentage wordt conform artikel 7 lid 1 van de Gemeenschappelijke Regeling OFGV bepaald naar rato van de totale financiële bijdrage per deelnemer van het voorgaande kalenderjaar. De verdeling van de stemmen in 2024 wordt bepaald aan de hand van de jaarcijfers over 2023.

##### *Overige inkomsten*

De post overige inkomsten is het deel van de OFGV begroting dat niet gedekt wordt door de structurele partnerbijdragen, maar wordt gedekt met de overige inkomsten. Dit bedrag van **€ 370.000** wordt gerealiseerd door het uitvoeren van extra opdrachten en door het aanbieden van opleidingen aan andere overheden.

##### Directe productiekosten

Directe productiekosten zijn budgetten van deelnemers die nodig zijn voor het uitvoeren van specifieke taken. Deze directe productiekosten worden niet procentueel verdeeld over alle

deelnemers maar worden door de specifieke deelnemers overgedragen aan de Omgevingsdienst. De specificatie is als volgt:

DIRECTE PRODUCTIEKOSTEN PROVINCIE FLEVOLAND	
Groene handhaving kapitaallasten vaartuigen	€ 34.516
Groene handhaving vaartuigen	€ 63.048
Handhaving groen en buitengebied	€ 98.783
Advertenties milieuwetten	€ 40.269
Extern advies vergunningverlening	€ 20.594
Extern advies handhaving	€ 20.594
Wet hygiëne en veiligheid badinrichtingen en zwemgelegenheden	€ 23.010
Beheer grondwatermeetnet	€ 139.982
<b>Subtotaal</b>	<b>€ 440.795</b>
Legesheffing vergunningen	€ 149.567
Vergoeding groene handhaving randmeren	€ 5.753
<b>Totaal Provincie Flevoland</b>	<b>€ 285.475</b>
DIRECTE PRODUCTIEKOSTEN GEMEENTE ALMERE	
Geluidsmeter	€ 1.381
<b>Totaal Gemeente Almere</b>	<b>€ 1.381</b>
DIRECTE PRODUCTIEKOSTEN GEMEENTE GOOISE MEREN	
Algemeen uitbesteed werk	€ 13.327
<b>Totaal Gemeente Gooise Meren</b>	<b>€ 13.327</b>
DIRECTE PRODUCTIEKOSTEN PROVINCIE NOORD-HOLLAND	
Advertentie-, onderzoek en kadasterkosten	€ 8.975
<b>Totaal Provincie Noord-Holland</b>	<b>€ 8.975</b>

Deze budgetten zijn verhoogd met de index prijs overheidsconsumptie, netto materieel.

#### Subsidies

**Het in deze begroting geraamde bedrag voor de subsidies van € 363.000 in 2024 betreft de Specifieke Uitkering Toezicht en Handhaving Energiebesparing (SPUK-THE). Deze subsidie loopt van 2022 tot en met 2026 en is in de meerjarenschijven 2025 en 2026 verwerkt. Voor 2027 is de stelpost van € 200.000 geraamd.**

#### Reserves

De kosten van innovatieprojecten worden gedekt uit de bestemmingsreserve Innovatie en Ontwikkeling. Voor 2024 zijn de onttrekkingen aan de bestemmingsreserve Innovatie en Ontwikkeling opgenomen voor door het DB goedgekeurde innovatieprojecten. Deze bedragen in 2024 **€ 383.000**.

In navolging van de zienswijzen over de implementatiekosten Omgevingswet van 2023, welke uit het positieve rekeningresultaat van 2021 worden betaald, stelt de OFGV voor om de implementatiekosten van de Omgevingswet in 2024 ook uit het rekeningresultaat 2022 te betalen (en dus geen extra bijdrage aan de deelnemers te vragen). **Voor 2024 is € 211.000 geraamd voor de implementatiekosten als onttrekking uit de bestemmingsreserve Innovatie en Ontwikkeling.**

#### B.1.3. Algemene dekkingsmiddelen

De OFGV ontvangt geen algemene dekkingsmiddelen.

#### B.1.4. Kosten van overhead

De specificatie van de overhead is als volgt:

Specificatie overhead	Realisatie	Begroting	Begroting	Meerjarenraming		
	2022	2023	2024	2025	2026	2027
Personele lasten overhead personeel	1.878.241	2.191.056	2.336.771	2.432.579	2.527.450	2.626.020
Overige personeelskosten	1.241.691	1.077.346	1.103.202	1.129.679	1.151.143	1.173.015
Afschrijvingen	177.464	203.212	208.088	213.082	217.131	221.256
Faciliteitair	566.842	823.854	843.627	863.874	880.288	897.013
Informatiemanagement	891.427	849.954	870.353	891.241	908.175	925.430
Financiën	26.966	28.413	29.094	29.793	30.359	30.936
<b>Totaal</b>	<b>4.782.631</b>	<b>5.173.835</b>	<b>5.391.136</b>	<b>5.560.248</b>	<b>5.714.545</b>	<b>5.873.670</b>

De personele overhead mag maximaal 24% bedragen. De OFGV blijft hier onder.

Percentage personele overhead	Realisatie	Begroting	Begroting	Meerjarenraming		
	2022	2023	2024	2025	2026	2027
Personele lasten overhead personeel	1.878.241	2.191.056	2.336.771	2.432.579	2.527.450	2.626.020
Personele lasten direct personeel	8.300.131	10.287.354	10.665.732	11.103.027	11.536.045	11.985.951
<b>% personele overhead</b>	<b>18,5%</b>	<b>17,6%</b>	<b>18,0%</b>	<b>18,0%</b>	<b>18,0%</b>	<b>18,0%</b>

#### B.1.5. Stelposten, vennootschapsbelasting en onvoorzien

De OFGV heeft geen stelposten in de begroting 2024. Het bedrag voor onvoorzien bedraagt € 58.000 en is toegelicht op pagina 23. De OFGV hoeft geen vennootschapsbelasting te betalen, omdat resultaten behaald worden als gevolg van de wettelijke taak of zonder winstopslag.

#### B.1.6. Incidentele baten en lasten

Incidentele baten en lasten betreffen posten die het begrotingssaldo incidenteel beïnvloeden en dus een tijdelijk karakter hebben. De begroting 2024 is incidenteel verhoogd met de implementatiekosten van de Omgevingswet ad € 211.000 en de kosten voor **Innovatieprojecten ad € 383.000**. Deze worden incidenteel onttrokken aan de bestemmingsreserve Innovatie en Ontwikkeling.

## B.2. Financiële positie en toelichting

### B.2.1. Uitgangspunten en ontwikkelingen ten opzichte van 2023

De wijzigingen ten opzichte van de meerjarenschijf 2024 in de begroting 2023 hebben betrekking op de structurele taakuitbreiding en de indexering.

Daarnaast is de Specifieke Uitkering Toezicht en Handhaving Energiebesparing (SPUK-THE) als subsidie verwerkt in deze begroting tot en met 2026.

Ten slotte zijn voor 2024 de implementatiekosten van de Omgevingswet en de kosten van innovatieprojecten geraamd als onttrekking uit de bestemmingsreserve Innovatie en Ontwikkeling.

### B.2.2. Geprognosticeerde eindbalans

De balansprognose tot en met 2027 is als volgt:

Balans	31-12-2022	31-12-2023	31-12-2024	31-12-2025	31-12-2026	31-12-2027
Materiële vaste activa	594.060	731.242	731.242	731.242	731.242	731.242
Financiële vaste activa	-	-	-	-	-	-
Vlottende activa	7.486.587	6.101.294	5.506.920	5.506.920	5.506.920	5.506.920
<b>Balanstotaal activa</b>	<b>8.080.647</b>	<b>6.832.536</b>	<b>6.238.162</b>	<b>6.238.162</b>	<b>6.238.162</b>	<b>6.238.162</b>
Algemene reserve	668.600	839.372	839.372	839.372	839.372	839.372
Bestemmingsreserves	948.794	1.015.139	420.765	420.765	420.765	420.765
Voorzieningen	23.271	23.271	23.271	23.271	23.271	23.271
Vlottende passiva	6.439.983	4.954.755	4.954.755	4.954.755	4.954.755	4.954.755
<b>Balanstotaal passiva</b>	<b>8.080.647</b>	<b>6.832.536</b>	<b>6.238.162</b>	<b>6.238.162</b>	<b>6.238.162</b>	<b>6.238.162</b>

Voor de raming van de vaste activa en vlottende passiva is gebruikgemaakt van het gemiddelde van de jaarrekeningcijfers van de drie voorafgaande jaren. Het eigen vermogen is gebaseerd op bekende reservemutaties en een nihil rekeningresultaat.

### B.2.3. Jaarlijks terugkerende arbeidsgerelateerde verplichtingen

De formatie bedraagt begin 2023 156 fte. Ruimte in het salarisbudget wordt ingezet voor de flexibele schil en samenwerking op de bedrijfsvoering.

### B.2.4. Investeringen in vaste activa

De OFGV heeft geen investeringen in de openbare ruimte met maatschappelijk nut.

Investing	Afschrijvingstermijn	2023	2024	2025	2026	2027
Verbouwing pand	10 jaar - 2023	€ 463.694				
Meubilair	10 jaar - 2023	€ 340.974				
ICT hardware (computers, laptops, tablets)	3 jaar - 2022/2023	€ 100.735			€ 220.361	
ICT hardware (vergaderkamers)	5 jaar - 2023	€ 50.000				
Telefoons	2 jaar - 2023	€ 85.000		€ 89.129		€ 92.548
Handhavingsschepen	30 jaar - 2045					
<b>Totaal investeringen</b>		<b>€ 1.040.403</b>	<b>€ -</b>	<b>€ 89.129</b>	<b>€ 220.361</b>	<b>€ 92.548</b>

De OFGV vervangt de activa pas op het moment dat het nodig is. Dit betekent dat de activa langer mee kan gaan dan de afschrijvingstermijn en soms juist eerder worden aangeschaft als dat voordelen oplevert. De niet uitgegeven kredieten schuiven door naar latere jaren.

Op basis van de afschrijvingstermijn worden in 2024 geen investeringen gedaan. De vervanging van telefoons en computers is voorzien in 2023 maar schuift mogelijk door naar 2024 als de telefoons en computers in 2023 nog voldoen aan de eisen.

De afschrijvingstermijnen stemmen overeen met de termijnen in de Financiële Verordening. Alle kosten als gevolg van de afschrijving op genoemde investeringen zijn structureel in de begroting verankerd.

### B.2.5. Financiering

De begroting van de OFGV wordt grotendeels gedekt uit de bijdragen van de deelnemers. De OFGV stuurt voorafgaand aan elk kwartaal een voorschotnota van 25% van deze bijdrage aan de deelnemer. Daarom heeft de OFGV geen leningen nodig voor haar reguliere taakuitvoering. De OFGV neemt deel aan het wettelijk verplichte schatkistbankieren: **overtollige middelen tot € 500.000** worden aangehouden in rekening-courant bij de BNG, het meerdere wordt aangehouden in de schatkist.

### B.2.6. Reserves en voorzieningen

#### *Algemene Reserve*

De omvang van de algemene reserve bedraagt begin 2023 € 669.000. In 2023 zijn geen onttrekkingen aan de reserve voorzien.

Eventuele rekeningresultaten worden in eerste instantie afgewikkeld met de algemene reserve. Die heeft een **ondergrens van € 0 en een bovengrens van 5% van de omzet. Het maximum van de algemene reserve van deze begroting is € 839.000.** Gezien het benodigde weerstandsvermogen zal bij de bestemming van het rekeningresultaat van 2022 worden voorgesteld de algemene reserve te verhogen **tot het maximum van € 839.000.**

#### *Innovatiereserve*

De bestemmingsreserve innovatie en ontwikkeling wordt gevoed vanuit rekeningresultaten van boekjaren waarin meer inkomsten zijn ontvangen dan de taakstelling. Met betrekking tot de bestemmingsreserve innovatie en ontwikkeling heeft het AB in februari 2020 de spelregels van de bestemmingsreserve bepaald: de reserve wordt aangevuld vanuit het overschot op de overige inkomsten. **Hierbij wordt een plafond van maximaal € 300.000** voor onbestemde middelen gehanteerd met als peildatum 31 december om te monitoren of dat plafond al dan niet wordt overschreden. Als op 31 december blijkt dat daarmee het plafond voor onbestemde middelen **van € 300.000 wordt overschreden**, dan wordt het meerdere alsnog direct uitbetaald aan de deelnemers.

Het saldo van de innovatiereserve betreft het saldo in de jaarrekening 2022 minus de geraamde onttrekkingen in 2023 en 2024. Aangezien de bestemde innovatieprojecten en de implementatiekosten voor de Omgevingswet dit saldo overschrijden, zal bij de bestemming van het rekeningresultaat van 2022 worden voorgesteld de innovatiereserve maximaal te vullen. In de begroting 2024 bedraagt het saldo van de innovatiereserve daarmee **€ 421.000.** Deze middelen zijn grotendeels bestemd voor innovatieprojecten. Het onbestemde deel **bedraagt meerjarig € 99.000.**

Reserves	Saldo	31-12-2022	Toevoeging 2023	Onttrekking 2023	Saldo 31-12-2023	Toevoeging 2024	Onttrekking 2024	Saldo 31-12-2024
Algemene Reserve		€ 668.600	€ 170.772		€ 839.372			€ 839.372
Bestemmingsreserve innovatie en ontwikkeling		€ 725.896	€ 753.118	€ 463.875	€ 1.015.139		€ 594.374	€ 420.765
Bestemmingsreserve Weesp uittrekking uit de GR		€ 237.069		€ 237.069	€ 0			€ 0
<b>Totaal reserves</b>		<b>€ 1.631.565</b>	<b>€ 923.890</b>	<b>€ 700.944</b>	<b>€ 1.854.511</b>	<b>€ 0</b>	<b>€ 594.374</b>	<b>€ 1.260.137</b>

#### *Voorzieningen*

De OFGV heeft een voorziening voor verlofsparen. Het is onbekend hoeveel medewerkers in de loop van 2023 en 2024 kiezen voor verlofsparen. De waarde van de voorziening is gelijk **aan de waarde in de jaarrekening 2022 en bedraagt € 23.000.**

### B.2.7. EMU-saldo

Het EMU-saldo is het totaal van inkomsten minus uitgaven. Conform het Europese stabiliteits- en groeipact is de macronorm voor lidstaat Nederland een maximaal EMU-saldo van -0,5% van het bruto binnenlands product. Decentrale overheden moeten inzicht geven in de berekening van hun aandeel in dit EMU-saldo. Alle gemeenten, provincies en waterschappen moeten deze informatie aanleveren bij het CBS. Bij gemeenschappelijke regelingen vindt een steekproef plaats wanneer **deze een exploitatie van € 20 mln of meer** hebben. De OFGV valt hier buiten.

## Zienswijzen raden en staten op Ontwerpbegroting OFGV 2024

Instantie	Ontv. Dat.	status	Zienswijze	reactie
Almere	16/05/23	Definitief	<p>De raad stemt in met de Ontwerpbegroting 2024 onder de voorwaarde dat:</p> <p>a. De nieuwe wettelijke basistaak met betrekking tot energiebesparing moet worden opgenomen in de nieuwe kostenverdeelssystematiek 2024-2026 en de ontwerpbegroting 2024. Het toezicht op energiebesparing is momenteel niet in deze systematiek meegenomen. Dit is vanaf 1 juli 2023 een wettelijke basistaak uitgevoerd door de Omgevingsdienst;</p> <p>b. De omvang en financiële consequenties van de bodemtaken die overgaan van de provincie naar de gemeenten vóór inwerkingtreding van de Omgevingswet op 1 januari 2024 in beeld moeten zijn gebracht. De gemeente krijgt geen extra financiële middelen vanuit de provincie of het Rijk voor deze taken.</p> <p>Toelichting: In de ontwerpbegroting van de Omgevingsdienst is de nieuwe basistaak vanaf 1 juli 2023 met betrekking tot energiebesparing niet meegenomen in de begroting. Toezicht op energiebesparing is tot 1 juli 2023 geen basistaak, omdat de kostenverdeelssystematiek wordt opgesteld aan de hand van eerder uitgevoerde taken is deze taak nu niet meegenomen. Toezicht op energiebesparing wordt momenteel betaald door meerwerkopdrachten en geld vanuit het Rijk (VUE, SPUK-THE). Onder de Omgevingswet wordt toezicht op energiebesparing een basistaak.</p> <p>De minister voor Klimaat en Energie heeft de Tweede Kamer in november 2022 geïnformeerd over de laatste stand van zaken met betrekking tot het energiebesparingsbeleid. In deze brief staat ook de aanpassing van het basistakenpak-</p>	<p>a. Een (basis)taak wordt pas ingebracht bij de OFGV als een deelnemer dat expliciet doet en daarover (financiële) afspraken zijn gemaakt. Dat is ook de reden dat deze taakuitbreiding niet is opgenomen in de volgende KVS-periode en in de begroting 2024. De OFGV gaat de komende maanden in gesprek met de deelnemers over deze taak. Afspraken daarover worden met een begrotingswijziging voor 2024 formeel geregeld.</p> <p>b. De 2<sup>e</sup> begrotingswijziging 2024 over de verschuiving van bodemtaken is geagendeerd voor het Algemeen Bestuur van juni, waarna deze voor zienswijzen aan de raden en Staten wordt gestuurd.</p>



Instantie	Ontv. Dat.	status	Zienswijze	reactie
			ket vermeld. Het toevoegen van energiebesparing als basistaak is vooruitlopend op een eventueel uitstel van de Omgevingswet opgenomen in de voorgenomen wijziging in het Activiteitenbesluit milieubeheer (huidige wetgeving). Per 1 juli 2023 worden vooruitlopend op invoering van de Omgevingswet (nu 1 januari 2024) de aangescherpte energiebesparingsplicht en de aanpassing van het basistakenpakket van kracht. Deze nieuwe taak is van groot belang voor de gemeente en de regio, omdat energiebesparing een belangrijke rol speelt in het verminderen van de CO <sub>2</sub> -uitstoot en het realiseren van een duurzame samenleving. Het niet meenemen van deze taak in de begroting kan gevolgen hebben voor de uitvoering van het gemeentelijk energiebeleid en de voortgang van de energietransitie.	
Blaricum	19/05/'23	Concept college  Planning raad 30/05/'23	Af te zien van het indienen van een inhoudelijke zienswijze aan de OFGV	Wordt gezien als instemming
Dronten	8/05/'23	Definitief	De gemeenteraad heeft op 7 juni 2023 besloten om af te zien van het inbrengen van zienswijzen.	Wordt gezien als instemming
Flevoland	5/06/'23	Definitief	<p>Wij stellen vast dat in de conceptbegroting 2024 geen materiele tekortkomingen zijn geconstateerd.</p> <p>Er is wel een aantal aandachtspunten die wij u als zienswijzen meegeven:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Wij vinden de door u aangekondigde kostenbesparing als gevolg van het wijzigen van de huurovereenkomst niet terug in de begroting 2024.</li> <li>2. Wij stellen u voor dat u de te verwachten inkomsten door het heffen van leges voor vergunningverlening bij milieubelastende activiteiten onder de Omgevingswet inzichtelijk maakt in de begroting 2024.</li> <li>3. Bij de herziening van de huidige KVS (2021-2023) in 2020 is een mitigatie toegepast.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. De 1<sup>e</sup> begrotingswijziging 2024 over de gevolgen van Plaatsonafhankelijk Werken (inclusief de huurverlaging) is geagendeerd voor het Algemeen Bestuur van juni, waarna deze voor zienswijzen aan de raden en Staten wordt gestuurd.</li> <li>2. Hier moeten nog definitieve afspraken over worden gemaakt met Flevoland. Dit zal daarna worden opgenomen in een begrotingswijziging.</li> <li>3. Bij de begroting 2021 en de herziening van de KVS is geen mitigatie toegepast, dit was alleen bij de start in de begroting 2018 het geval. Het Dagelijks Bestuur kan deze zienswijze niet doorvoeren in de begroting 2024</li> </ol>

Instantie	Ontv. Dat.	status	Zienswijze	reactie
			Conform de besluitvorming van destijds stellen wij voor ook in 2024 een mitigatie toe te passen van 50%. Bij de verschuiving van de bijdragen tussen de partners betekent 50% mitigatie namelijk dat de partners wiens bijdrage omlaag is bijgesteld meer zullen gaan betalen in 2024 en de partners wiens bijdrage omhoog is bijgesteld minder zullen gaan betalen.	omdat dit de bijdrage van alle deelnemers raakt. Het is aan het Algemeen Bestuur om hierover te besluiten.
Gooise Meren	24/05/'23	Definitief	De gemeenteraad heeft besloten om ten aanzien van de 2 <sup>e</sup> begrotingswijziging OFGV 2023 gebruik te maken van haar recht om een zienswijze in te brengen. Dit betreft de wijziging voor 2023 als gevolg van de salarisstijging als gevolg van het voorlopige CAO-akkoord. Wel kan de CAO-stijging meegenomen worden in de begroting 2024 van de OFGV zoals u voorstelt, ondanks dat in de Kadernota 2024 nog met een lagere salarisstijging is gerekend. Ten aanzien van de ontwerpbegroting OFGV 2024 brengt de raad géén zienswijze in.	Wordt gezien als instemming
Hilversum	1/06/'23	Concept college  Planning raad 14/06/'23	Wij hebben geen opmerkingen over de OFGV ontwerpbegroting 2024.	Wordt gezien als instemming
Huizen		Geen reactie		
Laren	19/05/'23	Concept college  planning raad eind mei '23	Af te zien van het indienen van een inhoudelijke zienswijze aan de OFGV	Wordt gezien als instemming
Lelystad	14/04/'23	Concept college	Geen zienswijze	Wordt gezien als instemming
Noord-Holland	4/05/'23	Concept ambtelijk  Planning Staten 10/07/'23	Geen zienswijze	Wordt gezien als instemming

Instantie	Ontv. Dat.	status	Zienswijze	reactie
Noordoostpolder	7/06/'23	Definitief	Op basis van de ontwerpbegroting 2024 zien wij geen aanleiding tot het geven van een zienswijze.	Wordt gezien als instemming
Urk	9/05/'23	Definitief	Geen zienswijze	Wordt gezien als instemming
Wijdmeren		Geen reactie		
Zeewolde	19/05/'23	Concept raadsce. Planning raad 1/06/'23	Geen zienswijze	Wordt gezien als instemming



## OMGEVINGSDIENST

FLEVOLAND & GOOI EN VECHTSTREEK

Datum 28 juni 2023

Kenmerk

Van Dagelijks Bestuur

Aan Algemeen Bestuur

Bijlage 1

Afschrift

Betreft

1<sup>e</sup> Voortgangsrapportage 2023

Beslispunt

1	Beslispunt	Kennis te nemen van de 1 <sup>e</sup> Voortgangsrapportage 2023.
	Argument	Conform artikel 9 lid 1 en 2 van de Financiële Verordening legt het Dagelijks Bestuur tussentijds verantwoording af aan het Algemeen Bestuur.
2	Beslispunt	<b>Een investeringskrediet van € 17.000 beschikbaar te stellen voor de aanschaf van een kleine boot voor groene handhaving Flevoland.</b>
	Argument	<p>De OFGV voert alleen voor de provincie Flevoland de taak groene handhaving uit. Dit is het toezicht op onder andere de Visserijwet, de Natuurbeschermingswet en de Boswet. Alleen de provincie Flevoland betaalt voor de steunpunten, de boten en de overige bijkomende kosten een bijdrage in de directe productiekosten. Alle andere partners betalen hier niet aan mee.</p> <p>Het beschikbaar stellen van een investeringskrediet is volgens de Financiële Verordening voorbehouden aan het AB. Daarom wordt dit voorstel, hoewel het alleen Flevoland raakt, aan het AB voorgelegd.</p>
	Argument	<p>Bij steunpunt Elburg liggen naast de gangbare handhavingsboot ook twee kleinere boten die in 2019 volledig afgeschreven waren. Van één boot wordt geen gebruik meer gemaakt omdat de gangbare handhavingsboot beter geschikt is voor het uitvoeren van de werkzaamheden. De andere nog kleinere boot is nuttig voor het varen in ondieptes, maar deze is gedateerd en voldoet niet meer aan de ARBO normen. Voorgesteld wordt een nieuwe kleine platbodem aan te schaffen waarmee in ondieptes kan worden gevaren.</p> <p><b>De aanschaf van de platbodem wordt geraamd op € 25.000 en de verkoopopbrengst van de twee boten wordt geraamd op € 8.000. Daarom is een investeringskrediet van € 17.000 nodig.</b></p> <p>De afschrijvingskosten van deze platbodem passen binnen het door Flevoland betaalde afschrijvingsbudget.</p>

Bijlage:

- 1<sup>e</sup> Voortgangsrapportage 2023



# 1<sup>e</sup> Voortgangsrapportage 2023



## Colofon

Auteur: Omgevingsdienst Flevoland & Gooi en Vechtstreek  
Botter 14-15  
Postbus 2341  
8203 AH LELYSTAD  
T. 088-6333 000  
E. [info@ofgv.nl](mailto:info@ofgv.nl)  
W. [www.ofgv.nl](http://www.ofgv.nl)

Opdracht: 1<sup>e</sup> voortgangsrapportage 2023

Versie: Concept DB  
Datum: DB 31 mei 2023

## Inhoudsopgave

Voorwoord .....	4
A. Voortgang beleidsbegroting .....	5
A.1 Programma Milieu en Leefomgeving .....	5
A.1.1 Voortgang doelstellingen.....	5
A.1.2 Voortgang activiteiten en processen .....	6
A.1.3 Voortgang Omgevingswet .....	12
A.2 Paragrafen .....	13
<b>A.2.1 Voortgang risico's en weerstandsvermogen</b> .....	13
A.2.2 Stand financiering.....	17
A.2.3 Voortgang Bedrijfsvoering.....	17
A.2.4 Rechtmatigheid .....	18
A.2.5 Openbaarheid Woo.....	19
B. Voortgang financiële begroting.....	20
B.1 Programma Milieu en Leefomgeving .....	20
B.1.1 Financieel overzicht.....	20
B.1.2 Toelichting op het financieel overzicht.....	23
Bijlage 1 <sup>e</sup> begrotingswijziging 2023 .....	26
Bijlage 2 <sup>e</sup> Begrotingswijziging 2023 .....	29
Bijlage 3 <sup>e</sup> Begrotingswijziging 2023 .....	30

## Voorwoord

Voor u ligt de eerste voortgangsrapportage 2023 van de Omgevingsdienst Flevoland & Gooi en Vechtstreek. Met deze voortgangsrapportage informeert het DB het AB over de voortgang van de werkzaamheden en activiteiten van de OFGV, de voortgang van de bedrijfsvoering en de financiële voortgang over de periode januari tot en met april 2023. De voortgangsrapportage komt qua opzet en abstractieniveau overeen met de programmabegroting.

Het jaar 2023 is nu al een gedenkwaardig jaar voor de OFGV; op 1 januari bestonden we 10 jaar, op 1 april ging de directeur, die dat al vanaf de oprichting was, met pensioen, het DB startte de zoektocht naar een nieuwe directeur en zij slaagde daarin. Ondertussen verliep het oude huurcontract en werd de verbouwing gestart voor het nieuwe kantoor waarin we kleiner en moderner de OFGV gaan huisvesten.

En ook inhoudelijk gebeurt er veel. Na 6 keer eerder uitstel is er een invoeringsdatum voor de Omgevingswet; 1 januari 2024. En hoewel we wisten dat er een moment kwam waarop de invoeringsdatum definitief was, toch 'wegen' zoals verwacht en gepland, 'de laatste loodjes het zwaarst'. Een naderende invoeringsdatum is nodig om iedereen voldoende scherp te krijgen voor scherpste in de voorbereiding. Dat zien we ook bij onze deelnemers; de vragen worden scherper, het oefenen met procedures worden concreter en frequenter etc.

Ook het Interbestuurlijk Programma Versterking VTH-stelsel houdt de OFGV bezig. De inzet hiervoor is middels een subsidie gedekt. Het feit dat de subsidie niet gebruikt mag worden voor extra formatie maakt toch dat de druk op de organisatie toeneemt. Maar het programma is van belang en de OFGV doet daarin mee in de pijlers die voor ons belangrijk zijn.

Daarnaast krijgt het geactualiseerde VTH-beleidskader zijn beslag, moet de GR worden aangepast en ligt een besluit voor over de volgende periode van de Kostenverdeelsystematiek.

We merken dat, gelet op de bovengenoemde ontwikkelingen, de druk op de primaire productie toeneemt. De blijvend lastige arbeidsmarkt voor personeel maar ook voor inhuur is daar mede oorzaak van. Vacatures worden moeizaam ingevuld, zeker als er ervaren medewerkers worden gezocht. Kwalitatief goede inhuur is maar mondjesmaat te vinden. Uiteraard leggen we niettemin een hoge prioriteit op het uitvoeren van het primaire werk. We leverden in het eerste trimester nog steeds nagenoeg alle vergunningen binnen de wettelijke termijn, we hebben een kwart van de controles uitgevoerd en we geven de gevraagde adviezen wat wordt gewaardeerd.

Conclusie van deze 1<sup>e</sup> VGR is dat het een bewogen tijd is met veel ontwikkelingen op allerlei gebied. Financieel passen deze ontwikkelingen prima in de begroting van 2023. De ontwikkelingen en de lastige arbeidsmarkt voor het specialistenwerk van de OFGV zetten echter de productie erg onder druk. Daarin is de OFGV niet uniek. **Ook de andere OD's hebben hiermee te maken** en bij de deelnemer in eigen huis is het niet veel anders.

Bovenal geldt echter dat het interessante tijden zijn bij Omgevingsdiensten en bij de OFGV in het bijzonder. Het zijn veel ontwikkelingen maar die zijn inhoudelijk interessant, toekomst gericht, leuk om te doen en af en toe wat uitdagend in de uitvoering. Vol ambitie en met veel zin zijn we daarmee in 2023 nog wel even bezig.

Lelystad, 31 mei 2023

de Voorzitter, de Secretaris,



## A. Voortgang beleidsbegroting

### A.1 Programma Milieu en Leefomgeving

#### A.1.1 Voortgang doelstellingen

##### *Vergunningverlening*

De doelstellingen voor 2023 zijn het afhandelen van vergunningaanvragen binnen de wettelijke termijnen en het afhandelen van meldingen binnen (met de partners) afgesproken termijnen. De OFGV verwacht voor het totale pakket aan vergunningaanvragen en meldingen te voldoen aan de doelstellingen op het gebied van tijdigheid en kwaliteit.

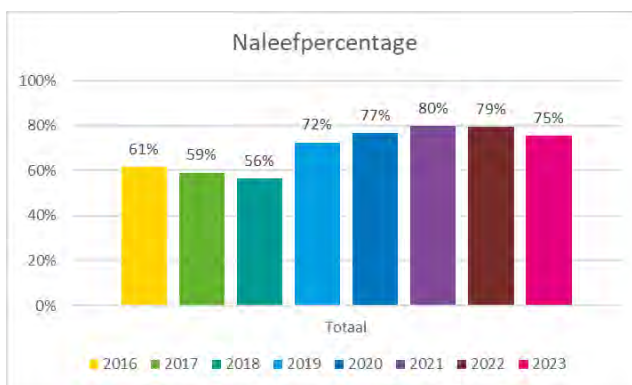
In de eerste vier maanden van 2023 is 96% van de producten met een wettelijke termijn binnen die termijn afgehandeld. Er zijn 21 zaken buiten de termijn afgehandeld.

- Bij acht vergunningen, één M.e.r.-beoordelingsbesluit, één maatwerkbesluit en één evaluatieverslag bodemsanering zijn aanvullende gegevens opgevraagd en is de overschrijding van de termijn afgestemd met de aanvrager.
- De andere tien producten, voornamelijk asbestsloopmeldingen, zijn enkele dagen te laat afgerond.

##### *Toezicht en Handhaving*

De doelstellingen voor 2023 zijn het uitvoeren van controles conform de afgesproken jaaropdrachten en het afhandelen van klachten binnen (met de partners) afgesproken termijnen. De inzet van de OFGV is gericht op een zodanige naleving van wet- en regelgeving, dat de kwaliteit van de leefomgeving (veiligheid, leefbaarheid en duurzaamheid) wordt bevorderd. De OFGV experimenteert met het uitvoeren van administratieve controles en themacontroles op die milieubelastende activiteiten waarbij het risico voor de leefomgeving het grootst is en/of waarbij vaak overtredingen worden geconstateerd.

In het 1<sup>e</sup> trimester van 2023 zijn 554 milieucontroles afgerond. Dat is 25% van de jaaropdracht. De OFGV huurt extra toezichtscapaciteit in om de milieucontroles in 2023 uit te voeren.



Het naleefpercentage voor bedrijven onder bevoegd gezag van de deelnemers bedraagt in de eerste vier maanden van 2023 75%. Dit betekent dat bij 75% van de bedrijven bij de eerste milieucontrole geen overtredingen zijn geconstateerd. Hoe meer bedrijven zich houden aan de milieuregels, hoe minder vervuiling en schade wordt veroorzaakt. De OFGV voert hercontroles uit en past waar nodig handhaving toe om te bereiken dat de milieuovertredingen ongedaan worden gemaakt.

##### *Expertise*

De doelstelling voor 2023 is het verstrekken van adequaat en kwalitatief hoogstaand advies aan de partners omtrent het ontwikkelen, inrichten en beheren van een duurzame leefomgeving en omtrent de juridische kwaliteit van de producten. De OFGV verwacht deze advisering naar tevredenheid van de partners te kunnen uitvoeren.

Daarnaast is het doel om in 2023 klaar te zijn voor de Omgevingswet op het gebied van inhoudelijke kennis en kunde, ingerichte werkprocessen met de partners en technische koppelingen met het DSO. De OFGV verwacht eind 2023 gereed te zijn voor de invoering van de Omgevingswet.

### A.1.2 Voortgang activiteiten en processen

#### Vergunningverlening

##### *Actualisaties vergunningen*

De OFGV actualiseert vergunningen wanneer dit verplicht wordt gesteld vanuit veranderende wetgeving.

- Een vergunning van een afvalbedrijf en een vergunning van een veehouderij zijn niet actueel voor het Landelijk Afvalbeheerplan (LAP3). Voor het afvalbedrijf wordt gewacht op een aanvraag revisievergunning, de revisievergunning van de veehouderij is in procedure.
- Vier vergunningen van veehouderijen voldoen niet aan de emissienormen voor de huisvesting van dieren. Hiervan is één vergunning in procedure en is één vergunningaanvraag in het 1<sup>e</sup> trimester van 2023 ingetrokken. De andere twee veehouderijen is gevraagd een revisievergunningaanvraag in te dienen.
- Zes vergunningen van afvalbedrijven moeten geactualiseerd worden op de best beschikbare technieken voor afvalbehandeling. Hiervan zijn twee vergunningen in procedure. De andere vier bedrijven is gevraagd een revisievergunningaanvraag in te dienen.
- Een vergunning van een industrieel bedrijf moet geactualiseerd worden op de best beschikbare technieken voor oppervlaktebehandeling met organische oplosmiddelen. Deze vergunning is in procedure.

Drie vergunningen van industriële bedrijven worden getoetst of deze voldoen aan de best beschikbare technieken voor de productie van voedingsmiddelen.

Daarnaast kan het bevoegd gezag er voor kiezen bepaalde vergunningen te actualiseren, bijvoorbeeld als vanuit toezicht wordt aangegeven dat een vergunning geen actuele voorschriften meer bevat en daardoor een risico vormt voor de fysieke leefomgeving of slecht handhaafbaar is. Het bedrijf wordt dan verzocht om bij een verandering direct een revisievergunning aan te vragen. In het 1<sup>e</sup> trimester zijn elf actualisaties op verzoek van toezicht of het bedrijf in behandeling.

##### *Vergunningen en adviezen Energie Opslag Systemen (EOS)*

De toepassing van EOS zoals Lithium-ion energiedragers (Li-ion batterijen) heeft door de energietransitie een grote vlucht gekregen. Er bestaat kans op een spontane en ongecontroleerde brand waarbij ook giftige stoffen kunnen vrijkomen. In de provincie Flevoland is het al een aantal keer tot een calamiteit gekomen. Door de grote toename van het gebruik van Li-ion batterijen neemt het aantal vragen van gemeenten en meldingen of aanvragen van bedrijven die Li-ion batterijen willen toepassen of opslaan sterk toe. De OFGV betreft bij haar reactie of advisering hieromtrent de Veiligheidsregio.

##### *Bodemenergiesystemen (BES)*

Steeds meer gemeenten stellen een bodemenergiebeleid op waarin onder andere een minimale opbrengst voor BES wordt vastgelegd. Dit geeft de OFGV een weigeringsgrond voor aanvragen waarbij de ondergrond niet doelmatig ingezet wordt. De OFGV behandelt meldingen van de aanleg van BES waarbij voor meerdere (nieuwbouw)woningen of instellingen tegelijk grotere BES worden aangelegd.

##### *Ontgrondingenvergunningen*

Binnen de provincie Flevoland vinden veel ontwikkelingen plaats waarbij grond wordt ontgraven voor natuurontwikkeling en de aanleg van woonwijken en industriegebieden. Bij de

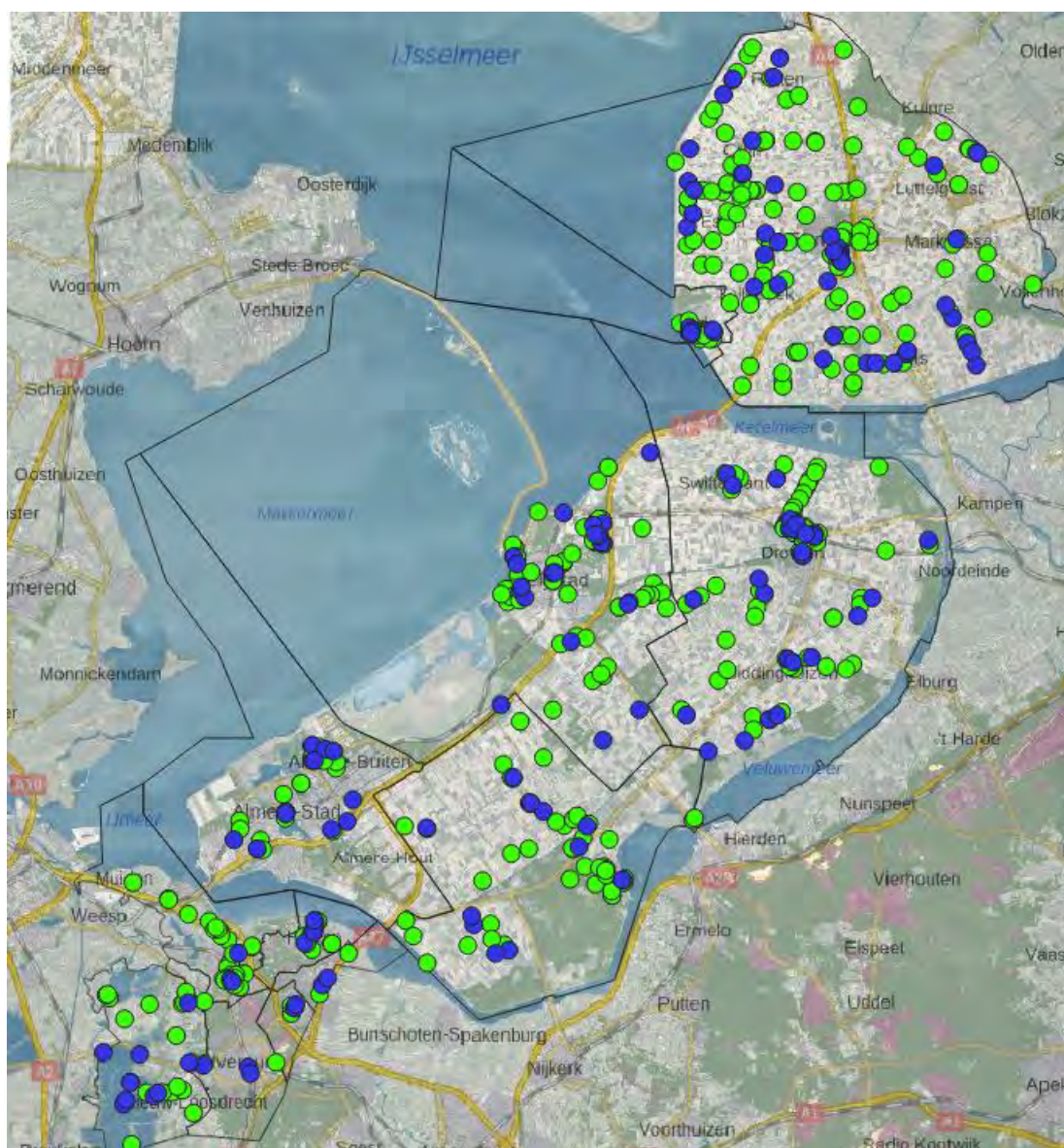


behandeling van een ontgrondingsvergunning toetst de OFGV of er sprake is van een verstoring van natuur, archeologie en/of grondwater. In het 1<sup>e</sup> trimester van 2023 zijn twaalf ontgrondingsvergunningen verleend. De prognose van 16 vergunningen voor 2023 zal overschreden worden. De benodigde inzet om alle procedures juist, tijdig en volledig af te ronden staat onder druk. De OFGV kijkt bij welke ontgrondingsvergunningen de risico's het grootst zijn en geeft prioriteit aan de inhoudelijke afhandeling van deze vergunningen.

## Toezicht en Handhaving

### *Milieucontroles*

In het 1<sup>e</sup> trimester van 2023 zijn zoveel mogelijk controles bij akkerbouwbedrijven uitgevoerd om tegemoet te komen aan de jaarplanning van de agrariërs. De kaart toont alle afgeronde controles van het 1<sup>e</sup> trimester. De groene stippen betreffen uitgevoerde controles waarbij geen overtredingen zijn geconstateerd. De blauwe stippen betreffen bedrijven waar een hercontrole is ingepland.



### *Risicogestuurd toezicht*

Door ervaringen met en registraties van de aard van de overtredingen in de diverse branches



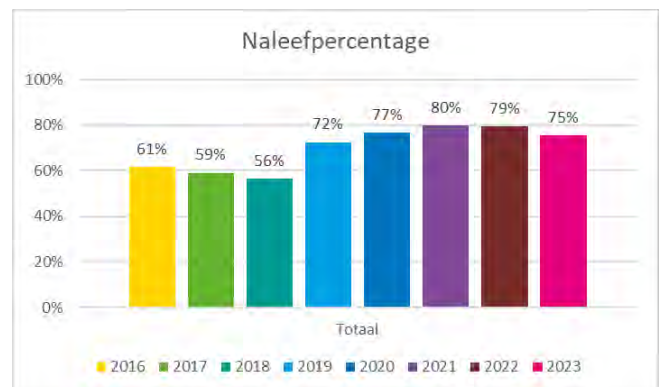
te gebruiken, kan risicogestuurd en informatiegestuurd toezicht effectiever plaatsvinden. De OFGV voert administratieve controles en themacontroles uit op die milieubelastende activiteiten waarbij het risico voor de leefomgeving het grootst is en/of waarbij vaak overtredingen worden geconstateerd.

In nagenoeg elke branche is een veel voorkomende overtreding dat de stookinstallatie niet tijdig is gekeurd. Het periodiek keuren van de stookinstallatie en (gas)leidingen voorkomt brand- en explosiegevaar en beperkt de kans op emissies van schadelijke gassen. In 2022 heeft de OFGV de informatie uit verschillende databases gecombineerd en daarmee een beeld gekregen van niet-gekeurde stookinstallaties. In totaal is van 2028 gecontroleerde bedrijven bij 146 bedrijven de keuring van de stookinstallatie verlopen. De eigenaren worden aangeschreven op het laten keuren van de installaties.

### *Naleefgedrag*

Het naleefpercentage bij de milieucontroles over het 1<sup>e</sup> trimester van 2023 bedraagt 75%. Dit is een lichte daling ten opzichte van voorgaande jaren.

In het 1<sup>e</sup> trimester van 2023 valt op dat het naleefpercentage bij horecabedrijven is gedaald naar 58% ten opzichte van 77% in 2022. Toezichthouders constateerden met name overtredingen op het gebied van de keuring van koelinstallaties, de opslag van afval en bakvetten en het niet melden van het starten van een horecaonderneming. Bij veeteeltbedrijven is het naleefpercentage over de eerste vier maanden van 2023 het laagst met 44% ten opzichte van 75% in 2022. De overtredingen betroffen onder andere de werking en tijdige keuring van dieseltanks, vergisters, luchtwassers, stookinstallaties en ammoniakkoelinstallaties. Door hierop te controleren draagt de OFGV bij aan de reductie van emissie van gevaarlijke stoffen zoals stikstof en CO<sub>2</sub>.



### *Ondermijning*

Wanneer toezichthouders bij de milieucontrole signalen zien van ondermijnende activiteiten, worden deze gemeld bij de gemeente en de politie. De gemeente heeft een regierol bij ondermijning. De politie mag een bedrijf alleen betreden bij vermoedens van ondermijning, terwijl de toezichthouders van de OFGV ook zonder vermoedens bij bedrijven binnen komen. Dit biedt mogelijkheden voor de signalering van ondermijning.

De focus bij de samenwerking met gemeenten en politie op het gebied van ondermijning lijkt vooral op drugscriminaliteit en witwassen te liggen. De prioritering van ondermijning op het gebied van milieu ligt onder andere bij mestfraude, afvalcriminaliteit en het mengen van schadelijke stoffen bij covergisters. De OFGV heeft vooral inbreng op het gebied van terreinkennis.

### *Toezicht energiebesparing*

Nederland staat voor de opgave om 55% minder CO<sub>2</sub> uitstoot te realiseren in 2030. Daarom zijn bedrijven die per jaar meer dan 50.000 kWh elektriciteit of 25.000 m<sup>3</sup> gas verbruiken, sinds 2019 verplicht hun energieverbruik te rapporteren en energiebesparende maatregelen te treffen. De OFGV past verschillende toezichtsstrategieën toe op het gebied van energiebesparing. Administratief toezicht betreft het vergelijken van gegevens in het e-Loket van de Rijksdienst voor Ondernemend Nederland en het aanschrijven van bedrijven die zich nog moeten melden en die nog informatie moeten aanleveren over de doorgevoerde energiebesparingsmaatregelen. Bij traditioneel toezicht wordt een ondernemer gecontroleerd en treedt de OFGV handhavend op indien de ondernemer onvoldoende maatregelen heeft

getroffen. Bij stimulerend toezicht krijgt de ondernemer een adviesgesprek en app die hem inzicht geeft in zijn energieverbruik, mogelijke maatregelen voor energiebesparing en de investeringskosten en jaarlijkse terugverdieneffecten daarvan. De ervaring is dat deze methode efficiënter en effectiever is dan traditioneel toezicht.

Onderstaande tabel geeft de verschillende geldstromen weer omtrent toezicht energiebesparing.

Omschrijving	Geld van	Geld naar	Soort toezicht
Subsidie versterkte uitvoering energiebesparing (VUE3) 2022-2023	Rijk	Commerciële partij	Administratief en stimulerend toezicht
Begeleiding VUE3	OFGV innovatiereserve	OFGV	Begeleiding, registratie en rapportage
Specifieke Uitkering voor toezicht en handhaving energiebesparing (SPUK-THE) 2022-2026	Rijk	OFGV	Administratief en klassiek toezicht
Meerwerkopdrachten	Gemeenten	OFGV	Administratief en stimulerend toezicht

Voor alle geldstromen en soorten toezicht is het van belang om inzicht te krijgen in de bedrijven die een meldplicht en bespaarplicht hebben. Zo kan een overzicht gemaakt worden van bedrijven die al besparende maatregelen hebben getroffen en bedrijven die nog via toezicht gestimuleerd of verplicht moeten worden. De OFGV zet bij alle geldstromen stevig in op het verkrijgen van dit inzicht.

#### *Toezicht stikstof*

De provincie is het bevoegd gezag voor alle activiteiten die een effect hebben op Natura 2000-gebieden, waaronder activiteiten die leiden tot stikstofdeposities in deze gebieden. Deze activiteiten zijn vergunningplichtig in het kader van de Wet natuurbescherming (Wnb). Dit geldt voor de emissies van stikstofoxiden door voornamelijk industriële bedrijven en voor de emissies van ammoniak door voornamelijk veehouderijen. De provincie Flevoland heeft de OFGV opdracht gegeven om de toezichtstrategie Stikstof uit te voeren.

In het 1<sup>e</sup> trimester van 2023 zijn twee toezichthouders stikstof geworven en is de opstartfase van het toezicht begonnen. De OFGV onderzoekt beschikbare data en dossiers van Wnb vergunningen, PAS-meldingen en bedrijven waarvan de situatie niet bekend is. In het 2<sup>e</sup> trimester van 2023 maakt de OFGV een risicoanalyse welke gebaseerd wordt op de prioriteiten zoals aangegeven in de Flevolandse toezichtstrategie stikstof. Vervolgens start het toezicht bij bedrijven.

#### *Toezicht bodem*

De OFGV voert fysieke controles uit op de naleving van wet- en regelgeving bij bodemsaneringen en toepassing van grond en bouwstoffen. Bodem is een van de dreigingsbeelden voor milieucriminaliteit. De OFGV is gestart met een methode van toezicht waarbij er meer aandacht is voor mogelijke plekken waar onregelmatigheden kunnen voorkomen. Een overtreding die vaak wordt waargenomen is het toepassen van grond ondanks dat dit is afgekeurd door de OFGV. Door te controleren op een afgekeurde locatie worden meer overtredingen geconstateerd. Door deze manier van toezicht draagt de OFGV nog beter bij aan het verminderen van milieucriminaliteit.

### Toezicht asbest

De OFGV voert voor alle gemeenten het toezicht uit op asbestsaneringen. Door de gegevens in het Landelijk Meldpunt Afvalstoffen zorgvuldig te vergelijken met andere databases zoals de ingediende meldingen bij de Nederlandse Arbeidsinspectie, ontstaat een beeld van asbestverwijderingen die niet zijn aangemeld. De OFGV bezoekt de adressen waar mogelijk illegaal en gevaarlijk asbest is verwijderd en pakt de illegale saneringen bestuurlijk en/of strafrechtelijk op.

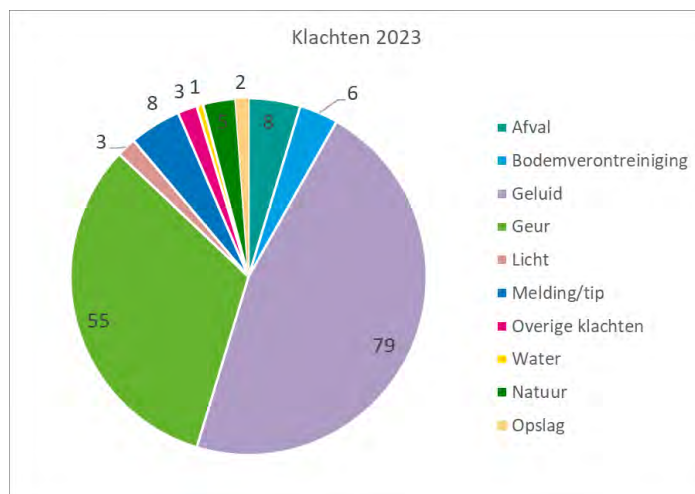
In het 1e trimester van 2023 zijn diverse illegale saneringen opgespoord. Bij een gemelde sanering die afgerond leek, werd vier weken later opnieuw asbest afgevoerd. Het betrof de binnenkant van het pand waar geen asbestinventarisatie voor was uitgevoerd. De OFGV heeft een bestuurlijke boete opgelegd. Ook heeft de OFGV een asbestsaneerder opgespoord die meerdere saneringen op één adres had geregistreerd. De saneerder heeft een bestuurlijke boete gehad en moet meewerken aan het onderzoek waar de saneringen wél hebben plaatsgevonden.

Bij een agrarisch bedrijf werden asbestverdachte materialen op het terrein aangetroffen. Dit bleek uit een gesloopte woning en schuur te komen. De OFGV heeft de eigenaar laten weten dat er een inventarisatie door een gecertificeerd bedrijf moet plaatsvinden en dat de asbestverdachte materialen verwijderd dienen te worden door een gecertificeerd asbestverwijderingsbedrijf. Daarna moet een onafhankelijk bureau een inspectie uitvoeren om te controleren of het asbest voldoende is verwijderd. Het strafrechtelijk verhoor vindt plaats in het 2<sup>e</sup> trimester van 2023.

### Klachten

In het 1<sup>e</sup> trimester van 2023 zijn 170 klachten afgehandeld. De klachtindiener krijgt binnen 7 dagen een reactie van de OFGV. Waar nodig worden extra controles uitgevoerd of wordt handhavend opgetreden.

Opvallend is dat in het 1<sup>e</sup> trimester 28 geluidklachten zijn ingediend over windturbines langs de A27. Op de onderstaande kaart zijn deze geluidsklachten inzichtelijk gemaakt. Daarbij merken we op dat de twee getoonde stippen in Almere Hout (Oosterwold) samen 15 geluidklachten zijn. Naar aanleiding van de klachten heeft de OFGV gecontroleerd dat het windpark voldoet aan de wetgeving. Ondanks dat er niet gehandhaafd kan worden, blijven er wel klachten binnenkomen.



Kaart van windturbines (rood) en binnengekomen klachten (geel)

Daarnaast zijn in het 1<sup>e</sup> trimester 29 geurklachten ingediend over een afvalbedrijf onder het bevoegd gezag van de provincie Flevoland in Lelystad. Op de onderstaande kaart is het bedrijf weergegeven met een rode ster. De blauwe stippen op de kaart betreffen de ingediende geurklachten, waarbij moet worden opgemerkt dat sommige melders meerdere keren klachten indienen. De OFGV heeft extra controles uitgevoerd. Hoewel er op sommige plaatsen een geur wordt waargenomen, geven deze geen aanleiding om te veronderstellen dat de normen van geur worden overschreden. Bij de controles zijn tot op heden geen productiefwijkingen of overtredingen van de vergunningsvoorschriften geconstateerd.



## Expertise

### *Warme overdracht bodemtaken*

Voor een goede overdracht van bodemtaken van provincies naar gemeenten bij ingang van de Omgevingswet, worden de gegevens uit het Bodeminformatiesysteem gescreend en geactualiseerd. Per locatie wordt vastgelegd of de locatie op basis van onderzoek, sanering of beschikkingen onder het overgangsrecht valt en daarmee onder de Wet bodembescherming blijft vallen. Voor de situaties die onder het overgangsrecht vallen voert de OFGV de reguliere taken voor de provincies uit. Voor de overige locaties die niet onder het overgangsrecht vallen, vindt er warme overdracht van bodeminformatie en -kennis naar de gemeenten plaats. Aan het Algemeen Bestuur wordt een begrotingswijziging voorgelegd inzake de taakverschuiving met ingang van 1 januari 2024.

### *Omgevingsveiligheid*

Het risicoregister gevaarlijke stoffen (RRGS) wordt onder de Omgevingswet opgevolgd door het register externe veiligheid (REV). In het REV moet voor elk pand de mate van kwetsbaarheid vastgesteld worden. Zo zijn industriële inrichtingen beperkt kwetsbaar, woningen kwetsbaar en basisscholen en verzorgingshuizen zeer kwetsbaar. De kwetsbaarheid van de panden wordt door de gemeenten zelf ingevoerd in het REV.

Daarnaast moeten van alle risicovolle objecten de aandachtsgebieden vastgelegd worden. Dat zijn de gebieden waar het risico op brand, explosies en gifwolken als gevolg van een incident hoog is. Deze informatie is nodig om de juiste afweging te kunnen maken bij ruimtelijke ordening en vergunningverlening. Ten opzichte van het RRGS betekent dit een uitbreiding van de risico-objecten in het REV met onder andere propaantanks en windturbines. De OFGV ondersteunt de gemeenten bij het uitvoeren van de benodigde werkzaamheden.



### *Juridische ondersteuning*

Ten opzichte van 2022 heeft de OFGV in het 1<sup>e</sup> trimester van 2023 meer bestuurlijke handhaving toegepast. De meeste overtredingen worden door ondernemers voor de hercontrole ongedaan gemaakt. Wanneer dat niet gebeurt, kan de OFGV een dwangsom of bestuursdwang opleggen. De OFGV heeft in het 1<sup>e</sup> trimester 19 keer een voornemen tot last onder dwangsom verstuurd. Daarnaast zijn zeven dwangsommen opgelegd.

In het 1<sup>e</sup> trimester van 2023 heeft de OFGV 19 handhavingsverzoeken, 25 bezwaarzaken en 17 beroepszaken in behandeling. Dit is een grote overschrijding van de prognose van veertien bezwaarzaken en vijf beroepszaken voor het hele jaar 2023. Deze stijgende lijn van complexe juridische procedures is in 2021 ingezet. De OFGV heeft extra juristen geworven om deze complexe juridische procedures af te kunnen handelen.

### *Opleidingen*

Ter voorbereiding op de Omgevingswet biedt de OFGV zowel inhoudelijke trainingen aan als trainingen op het gebied van competenties die nodig zijn om in de trant van de Omgevingswet te werken. Nu de Omgevingswet definitief ingaat op 1 januari 2024, krijgen alle medewerkers van de OFGV in 2023 een opfriscursus. Daarnaast gaat de OFGV verder met opleidingen omtrent de transitie naar een meer adviserende rol van vergunningverleners en toezichthouders. In deze opleidingen staan vier kerncompetenties centraal, te weten adviseren en beïnvloeden, timemanagement, integraal afwegen en omgevings sensitiviteit.

Daarnaast is er veel vraag naar kennis op het gebied van circulaire economie en de energietransitie. OFGV organiseert onder andere opleiding circulaire economie en diverse cursussen op het gebied van energieconsumptieanalyses, bodemenergie en het beoordelen van energiebesparende maatregelen.

### A.1.3 Voortgang Omgevingswet

De inwerkingtredingsdatum van de Omgevingswet is door de Eerste Kamer vastgesteld op 1 januari 2024.

Binnen het Platform Omgevingswet Flevoland is actief kennis gedeeld over onder andere legesheffing onder de Omgevingswet. In het programma-managersoverleg Omgevingswet Gooi en Vechtstreek is aandacht voor de uitvoering van VTH taken. **De VNG heeft een 'klaar voor de start' tool ontwikkeld. Deze is door de OFGV ingevuld en de resultaten hiervan worden in het 2<sup>e</sup> trimester met de partners gedeeld. Hiermee wordt inzichtelijk welke taken de OFGV uitvoert onder de Omgevingswet.**

De OFGV blijft, in samenwerking met de partners, oefenen met het Digitaal Stelsel Omgevingswet. De bevoegd gezagen wijzen de OFGV aan als behandeldienst en testen samen met de OFGV of (vergunning)aanvragen en meldingen digitaal binnenkomen bij de OFGV.



## A.2 Paragrafen

### A.2.1 Voortgang risico's en weerstandsvermogen

In de begroting zijn de belangrijkste (financiële) risico's voor de OFGV vermeld. In deze voortgangsrapportage is het model voor risicobeoordeling en -kwantificering aanbevolen door het Ministerie van BZK gehanteerd. Op de volgende pagina's is de stand van zaken weergegeven.

	Omschrijving risico	Effect	Beheersmaatregel	Financieel	Klasse Impact	Wegingsfactor Impact	Klasse Frequentie	Wegingsfactor Frequentie	Benodigde weerstandscapaciteit
1	Indexering	Exploitatieverlies kosten	Kostenbesparing inkoop Vacatures niet invullen	€ 316.399	3	€ 625.000	3	0,50	€ 312.500
2	Digitaal Stelsel Omgevingswet		Incidentele financiering voor de voorbereiding op de Omgevingswet	€ 100.000	2	€ 75.000	3	0,50	€ 37.500
3	Omscholing n.a.v. Omgevingswet		financiering voor de voorbereiding op de Omgevingswet	€ 0	0	€ 0	0	0,00	€ 0
4	Ontwikkelingen op arbeidsmarkt		van de begroting voor de	€ 90.000	2	€ 75.000	3	0,50	€ 37.500
5	Opbrengsten	Exploitatieverlies opbrengsten	Academie Inzicht uitvoering takenpakket	€ 356.701	4	€ 625.000	1	0,10	€ 62.500
6	Omvang takenpakket	Schaalnadeel	Frictiekosten voor partner Flexibele schil Geactualiseerde GR	€ 0	0	€ 0	0	0,00	€ 0
7	Taakverandering n.a.v. Omgevingswet		Spelregels terugtrekken taken Bestuurlijke afspraken over bodemtaken en omgevingsveiligheid	€ 739.701	4	€ 625.000	3	0,50	€ 312.500
8	Eisen aan de taakuitvoering	Productiviteitsverlies	Uniforme uitvoering in Verzuimbeleid	€ 246.317	3	€ 175.000	2	0,20	€ 35.000
9	Ziekteverzuim		Flexibele schil	€ 245.763	3	€ 175.000	2	0,20	€ 35.000
<b>Totaal benodigde weerstandscapaciteit</b>									<b>€ 832.500</b>

Klasse/Impact	Financieel	Wegingsfactor
1	< 50.000	€ 25.000
2	50.001 - 100.000	€ 75.000
3	100.001 - 250.000	€ 175.000
4	250.001 - 1.000.000	€ 625.000
5	> 1.000.000	€ 1.000.000

Classificatie	Weerstandsvermogen	Beoordeling
A	>2	Uitstekend
B	1,4 >x < 2,0	Ruim voldoende
C	1,0 >x < 1,4	Voldoende
D	0,8 >x < 1,0	Matig
E	0,6 >x < 0,8	Onvoldoende
F	<0,6	Ruim onvoldoende

Klasse/Frequentie	Kans	Wegingsfactor
1	1 keer per 10 jaar of minder	0,10
2	1 keer per 5-10 jaar	0,20
3	1 keer per 2-5 jaar	0,50
4	1 keer per 1-2 jaar	0,75
5	1 keer per jaar of meer	1,00

### 1. Indexering

In de Gemeenschappelijke Regeling heeft het AB afspraken gemaakt rondom de indexering van de OFGV begroting. Conform de Gemeenschappelijke Regeling wordt jaarlijks bij het vaststellen van de begroting voor 80% van de begroting een indexering toegepast gebaseerd op de Loonvoet sector overheid en voor 20% van de begroting een indexering gebaseerd op **de Prijs overheidsconsumptie, netto materieel uit de "Septembercirculaire gemeentefonds"** van het ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties. Desondanks blijft de OFGV, als gemeenschappelijke regeling, financieel afhankelijk van de deelnemende partijen en beperkt in het mogen aanhouden van reserves. Dat maakt de organisatie extra kwetsbaar als de werkelijke kostenstijging hoger uitvalt dan in de begroting voorzien en loopt de OFGV risico.

Stand van zaken 30-04-2023

De kans dat de indexering van de budgetten in 2023 en 2024 voldoende is om de kosten te dekken wordt steeds kleiner. Het salarisbudget is in 2023 met 2,3% geïndexeerd terwijl het akkoord van de cao-onderhandelingen leidt tot een salarisverhoging van gemiddeld 8,4% voor de OFGV medewerkers. Deze structurele salarisstijging kan niet uit de incidentele weerstandscapaciteit worden gedekt. De OFGV vraagt daarom in de 2<sup>e</sup> begrotingswijziging 2023 een hoger salarisbudget aan de deelnemers. Die is onder voorbehoud van zienswijzen en behandeling in het AB verwerkt in deze 1<sup>e</sup> VGR.

De materiële budgetten zijn in 2023 met 1,5% geïndexeerd terwijl diverse leveranciers hun tarieven met ongeveer 10% hebben verhoogd. De OFGV heeft het risico van een te lage indexering voor 2023 berekend als 2% van de lasten. De kans is niet gewijzigd vanwege de vraag om een hoger salarisbudget aan de deelnemers.

### 2. Digitaal stelsel Omgevingswet (DSO)

De aansluiting op het DSO vergt dat de organisatie volledig digitaal kwalitatief, hoogstaande informatie verzamelt en opmaakt. De digitale voorzieningen van de OFGV dienen flexibel genoeg te zijn om deze ontwikkelingen te kunnen integreren.

Stand van zaken 30-04-2023

De OFGV heeft de minimaal benodigde aansluiting op het DSO gerealiseerd (STAM en SWF). Landelijk zijn er echter nog veel onduidelijkheden, storingen en instabiliteit rondom het DSO en de uitwerking daarvan. Hierdoor is testen van en oefenen met de aansluiting op het DSO nog niet goed mogelijk. Het is daarmee ook nog onvoldoende duidelijk of de koppeling met het VTH-systeem voldoende werkt en blijft werken na eventuele landelijke ontwikkelingen in het DSO. Dit kan aanleiding zijn voor noodzakelijke aanpassingen in de huidige systemen van **de OFGV. De kans op deze risico's blijft daardoor hoog.**

**De omvang van het risico is moeilijk te bepalen. De schatting voor dit risico is € 100.000 en de kans op het risico is gemiddeld.**

### 3. Omscholing n.a.v. Omgevingswet

De Omgevingswet vraagt een andere aanpak van vergunningverlening, handhaving en toezicht. Er vindt een verschuiving plaats van vergunningverlening naar het meer aan de voorkant meedenken met initiatiefnemers en handhaving. Deze verandering in het vakgebied vereist een andere manier van denken en werken. Het vergt behalve hogere kwaliteitseisen aan het kennisniveau van medewerkers, andere competenties bij de medewerkers dan voorheen. De medewerkers dienen te worden om- en bijgeschoold. Het risico is dat het daarvoor beschikbare budget niet toereikend is.

Stand van zaken 30-04-2023

In aanloop naar de invoering van de wet heeft de OFGV alle medewerkers zowel inhoudelijk als op het gebied van competenties geschoold. De verwachting is dat eind 2023 een opfriscursus voldoende is om de kennis weer omhoog te brengen. Deze cursus maakt

onderdeel uit van de implementatiekosten voor de Omgevingswet en wordt vanuit de reserve Innovatie en Ontwikkeling gefinancierd. Daarom is het risico op nul gesteld.

#### *4. Ontwikkelingen op arbeidsmarkt*

Als gevolg van de aantrekkende economie is het voor de specialistische functies uiterst moeilijk personeel te werven. Ook het behouden van het huidige personeel bij de huidige arbeidsmarkt vraagt meer aandacht en inzet dan voorheen. De groeiende krapte op de arbeidsmarkt heeft als reëel gevolg dat voor specialistische functies een hogere inschaling nodig is.

Stand van zaken 30-04-2023

**De genoemde risico's zijn hoog. Zowel op het vinden en behouden van personeel als op de 'concurrentie strijd' ingezet door hogere waardering in functies of arbeidsmarkttoelages.** Het risico is geraamd op het plaatsen van 10 functies in een hogere schaal, waarmee het risico is **geschat op € 90.000.**

#### *5. Opbrengsten*

De begroting van de OFGV bevat de post overige opbrengsten, die jaarlijks door de OFGV wordt ingevuld met het behalen van de overige inkomsten. Deze opbrengsten worden gegenereerd door meer taken voor de deelnemers uit te voeren en door het organiseren van opleidingen voor andere overheden. Het risico is dat de OFGV deze extra opbrengsten niet kan behalen.

Stand van zaken 30-04-2023

Het begrote bedrag voor de overige opbrengsten bedraagt in 2023 € 356.701. De OFGV verwacht ook in 2023 voldoende extra inkomsten te genereren door meerwerkopdrachten voor de deelnemende partijen uit te voeren en opleidingen te organiseren. Daarom is de kans op het risico laag.

#### *6. Omvang takenpakket*

De kosten van een taakwijziging als gevolg van een kleinere of grotere opdracht komen conform de Gemeenschappelijke Regeling voor rekening van de veroorzakende deelnemer. Daarom is het risico nihil.

#### *7. Taakverandering n.a.v. Omgevingswet*

Met de komst van de Omgevingswet gaat er veel veranderen op bodemgebied. De gemeente is straks in plaats van de provincie het bevoegd gezag en verantwoordelijk voor de bodemtaken. Dit zijn complexe taken waar specialistische bodemkennis voor nodig is. De OFGV gaat er vanuit dat de gemeenten deze taken door de OFGV laten uitvoeren waardoor deze verandering alleen tot verschuiving in de financiering leidt. Zolang hierover nog geen afspraken zijn gemaakt, loopt de OFGV een risico dat vergelijkbaar is met de waarde van de provinciale bodemtaken.

Stand van zaken 30-04-2023

**De waarde van de provinciale bodemtaken in de KVS 2024 is € 739.701.** Een deel van de bodemtaken zal de OFGV voor de provincies blijven uitvoeren. De beslissing om deze taken te blijven beleggen bij de OFGV ligt afzonderlijk bij elke gemeente. De OFGV werkt mee aan **de 'warme overdracht' van de taken vanuit de inhoud en heeft weinig invloed op de verdere invulling van de uitvoering van deze taken door de gemeenten.** De kans op het risico is hoog.

#### *8. Eisen aan de taakuitvoering*

De begroting is gebaseerd op een uniform VTH-procesgang. Afwijkende situaties per deelnemer (zoals het niet digitaal aanleveren van dossiers of het stellen van afwijkende eisen) zetten de efficiencydoelstellingen onder druk.

Stand van zaken 30-04-2023

De tegenvallende efficiency wordt geschat op 2% van de loonsom en komt uit op € 246.317. In de Producten- en Dienstencatalogus (PDC) zijn standaard producten en diensten aangeboden die voor alle deelnemende partijen gelijk zijn. Afwijkende eisen zijn toegestaan, maar worden apart geprijsd. De invoering van de Omgevingswet is van invloed op de inhoud van producten. In de mogelijke hervorming van de producten neemt de kans op het risico toe.

#### 9. Ziekteverzuim

In de begroting is een budget opgenomen van 1% van de salarissom voor inhuur ter vervanging van langdurig zieken. In geval van een hoger ziekteverzuim is er sprake van productiviteitsverlies.

Stand van zaken 30-04-2023

Het risicobedrag is bepaald op 3% van de salarissom minus het beschikbare inhuurbudget en **bedraagt € 245.763**. De OFGV blijft aandacht besteden aan verzuimpreventie door middel van gesprekken, trainingen, het verstrekken van informatie over gezondheid en vitaliteit en het focussen op wat de medewerker nog wél kan bij ziekte. Dit alles om het risico zo veel mogelijk te beperken en laag houden.

#### Benodigde en beschikbare weerstandscapaciteit

De weerstandscapaciteit van de OFGV bestaat uit de algemene reserve, overige doelreserves en het budget onvoorzien. De algemene reserve en het budget onvoorzien vormen samen de zogenoemde vrije weerstandscapaciteit. De bestemmingsreserve innovatie en ontwikkeling behoort tot de zogenaamde niet vrije weerstandscapaciteit. Van deze reserve is het doel van tevoren vastgesteld.

Met betrekking tot deze bestemmingsreserve heeft het AB in juni 2017 de volgende spelregels **vastgesteld**: "de reserve wordt aangevuld vanuit het overschot op de overige inkomsten. Hierbij wordt **een plafond van maximaal € 300.000 gehanteerd met als peildatum 31 december** om te monitoren of dat plafond al dan niet wordt overschreden. Als op 31 december blijkt dat **daarmee het plafond van € 300.000 wordt overschreden, dan wordt het meerdere alsnog direct uitbetaald aan de partners.**" In februari 2020 heeft het AB de spelregels van deze bestemmingsreserve verder geëxpliciteerd door nog eens vast te stellen dat het plafond van € 300.000 betrekking heeft op onbestemde middelen. Dat betekent dat er op 31-12 een bedrag **hoger dan € 300.000 kan resteren in de reserves en er dus geen teruggave aan de partners** plaatsvindt indien de middelen al zijn bestemd. De uitgaven worden dan in de volgende boekjaren gedaan.

In de onderstaande tabel 'Aanwezige weerstandscapaciteit' is voor de bestemmingsreserve innovatie en ontwikkeling het geprognoseerde verloop van de reserve weergegeven met alle tot op het moment van het opstellen van deze rapportage door het bestuur geaccordeerde projecten. Dit is inclusief het voorstel resultaatbestemming 2022 waarin wordt voorgesteld de algemene reserve en de bestemmingsreserve innovatie en ontwikkeling maximaal te vullen.

Aanwezige weerstandscapaciteit	Saldo 2023
<i>Vrije weerstandscapaciteit</i>	
Algemene Reserve	€ 839.372
Onvoorzien	€ 56.827
<b>Totaal vrije weerstandscapaciteit</b>	<b>€ 896.199</b>
<i>Niet vrije weerstandscapaciteit</i>	
Bestemmingsreserve innovatie en ontwikkeling	€ 1.015.139
Bestemmingsreserve Weesp uittreding uit de GR OFGV	€ 0
<b>Totaal niet vrije weerstandscapaciteit</b>	<b>€ 1.015.139</b>

De vrij beschikbare weerstandscapaciteit in 2022 bedraagt € 896.000. De benodigde weerstandscapaciteit komt uit op € 832.500. De verhouding tussen het vrije beschikbare en benodigde weerstandsvermogen is 1,07 en valt binnen de afgesproken bandbreedte van 0,8 – 1,2 conform de Nota Weerstandsvermogen en Risicomanagement van de OFGV. Dit betekent **dat de beschikbare weerstandscapaciteit voldoende is om de risico's af te dekken.**

### A.2.2 Stand financiering

In volgende tabel zijn de risico's en de stand van zaken beschreven.

Risico	Omschrijving	Stand van zaken 30-04-2023
Koersrisico	<b>Het beheersen van de risico's die</b> voortvloeien uit de mogelijkheid dat de financiële activa van de organisatie in waarde verminderen door negatieve koersontwikkelingen.	De OFGV bezit geen derivaten, daardoor is er geen sprake van koersrisico.
Valutarisico	<b>Het beheersen van risico's die</b> voortvloeien uit de mogelijkheid dat op een bepaald moment de waarde van de vreemde valutastromen, uitgedrukt in eigen valuta, afwijkt van hetgeen verwacht werd op het beslissingsmoment.	De OFGV bezit geen vreemde valuta, daardoor is er geen sprake van valutarisico.
Rente risiconorm	Het beperken van de financiering met langlopende geldleningen tot een maximum van 20% van het begrotingstotaal.	De OFGV heeft geen langlopende leningen, daardoor is er geen sprake van renterisico.
Kasgeldlimiet	Het beperken van de financiering met (duurdere) kortlopende geldleningen tot een maximum van 8,2% van het begrotingstotaal.	De OFGV heeft geen kortlopende leningen, daardoor wordt de kasgeldlimiet niet overschreden.

### A.2.3 Voortgang Bedrijfsvoering

In overeenstemming met de uitkomsten van het onderzoek naar plaatsonafhankelijk werken heeft de OFGV in het 1<sup>e</sup> trimester van 2023 arbotechnische thuiswerkmiddelen verstrekt aan de medewerkers. Ook is het huurcontract getekend met de provincie Flevoland waarbij de OFGV van vier naar twee verdiepingen teruggaat. Voor het OFGV-kantoor is een ontwerp opgesteld waarin alle wensen zijn verwerkt, waaronder ruimte voor verbinden en ontmoeten, voldoende werkplekken voor medewerkers die niet kunnen of willen thuiswerken en mogelijkheden voor hybride overleggen. De verbouwing is gestart in april en wordt in de zomer afgerond.

De OFGV heeft structureel aandacht voor verbinding en fysiek en digitaal samenwerken, gelet op optimale efficiency, werkgeluk en ziekteverzuim. Deze onderwerpen komen ook terug in het managementdashboard, in de uitkomsten van visitaties en EFQM evaluaties, in de strategische personeelsplanning en in medewerkertevredenheidsonderzoeken.

Met de huidige krapte op de arbeidsmarkt zijn diverse vacatures voor toezichthouders, vergunningverleners en leidinggevendenden nog steeds moeilijk in te vullen. Met de komst van een nieuwe recruiter zet de OFGV in op een sterkere positionering op de arbeidsmarkt. Met ingang van 2023 worden nieuwe instrumenten ingezet zoals het zelf benaderen van potentiële kandidaten en het plaatsen van vacatures op LinkedIn. Ook profileert de OFGV zich samen met

andere omgevingsdiensten op bedrijvenmarkten en bij scholen. De OFGV monitort welke instrumenten succesvol zijn zodat hiermee een lange termijnvisie opgesteld kan worden.

Door de vele vacatures en het niet vinden van geschikte kandidaten heeft de OFGV de bewuste keuze gemaakt om op vacatures voor langere tijd in te huren. Dit is nodig voor de afname van werkdruk bij het zittend personeel over een langere periode. Daarnaast heeft langer inhuren als voordeel dat de opgedane kennis en ervaring van de inhuurkracht langer benut kan worden.

De accountant heeft geadviseerd om financiële mutaties meer geautomatiseerd te verwerken en bij de interne controle te steunen op systeemrichting. Op die manier wordt de financiële administratie minder foutgevoelig en zijn minder handmatige controles nodig. In het 1<sup>e</sup> trimester van 2023 is onder andere e-facturatie ingericht zodat gegevens van inkomende facturen kunnen worden ingelezen in plaats van overgetypt, wordt de controle van bankrekeningnummers via de workflow uitgevoerd in plaats van handmatig bij betaling en zijn het offerteproces en opdrachtproces van de ODNL Academie geautomatiseerd.

De OFGV is de eerste overheidsorganisatie die volgens de EFQM-methode werkt. Dit is de opvolger van het INK-model en wordt als Europese kwaliteitsmanagementstandaard beschouwd. De OFGV toetst nieuwe ontwikkelingen altijd aan het kwaliteitsbeleid om te bepalen in hoeverre de ontwikkeling past bij de missie, visie en doelstellingen van de OFGV. De uitkomsten van de in 2022 uitgevoerde visitaties worden opgenomen in het bedrijfsplan. Dit betreft onder andere het samen met partners ontwikkelen van beleidsadvies.

Het huidige VTH-beleidskader, waarin de deelnemers aangeven hoe de OFGV de taken op een uniforme manier in het werkgebied kan uitvoeren, wordt geactualiseerd. De OFGV heeft de teksten aangepast naar de Omgevingswet en nieuwe ontwikkelingen zoals circulaire economie opgenomen in het kader. De branchegerichte risicoanalyses zijn gebaseerd op de milieubelastende activiteiten in het BAL en BKL.

Het beleidskader wordt vastgesteld door de colleges van de deelnemende gemeenten en provincies. In het kader van participatie hebben gemeenten en provincies aangegeven dat zij het belangrijk vinden dat de nieuwe raadsleden en zittende Statenleden meegenomen worden in het VTH-beleidskaderproces. De Staten zijn in 2022 bezocht. In het 1<sup>e</sup> trimester van 2023 heeft de OFGV diverse raden bezocht om een presentatie te geven over de werkzaamheden van de OFGV en het VTH-beleidskader. Dit is positief ontvangen.

In 2022 is de moderne werkplek geïnstalleerd. De ervaringen in het 1<sup>e</sup> trimester van 2023 zijn goed, de digitale samenwerking is hierdoor verbeterd. De OFGV gebruikt nog niet alle mogelijkheden in Teams en Office365. In 2023 worden deze mogelijkheden geleidelijk geïntroduceerd.

De Baseline Informatiebeveiliging Overheid (BIO) is een op ISO 27002 gebaseerde uitkering voor informatiebeveiliging binnen de overheid. Naast het aanscherpen van de technische aspecten van informatiebeveiliging is een vervolgproject gestart voor de organisatorische actualisatie die in 2023 vorm moet krijgen.

#### A.2.4 Rechtmatigheid

In februari heeft het Dagelijks Bestuur een frauderisicoanalyse aan het Algemeen Bestuur voorgelegd. **Het DB monitort met deze frauderisicoanalyse de frauderisico's en evalueert** periodiek of de interne beheersmaatregelen nog voldoende effectief zijn om de risico's naar een acceptabel en geaccepteerd niveau te verlagen. **Voor drie frauderisico's heeft het DB extra beheersmaatregelen ingesteld. Hiermee worden de frauderisico's verlaagd bij** leveranciersselectie, bij leges en dwangsommen en bij het beheer van vertrouwelijke informatie. De leden van het AB hebben met belangstelling kennis genomen van de

frauderisicoanalyse en hebben onder andere het belang van soft controls, een open cultuur en integriteitsgesprekken met de medewerkers aangekaart bij het voorkomen van fraude.

#### A.2.5 Openbaarheid Woo

Voor de deelnemers voert de OFGV taken uit op het gebied van de Wet open overheid (Woo). Omdat de OFGV geen archiefhouder is, wordt een Woo-verzoek altijd doorgestuurd naar het betreffende bevoegd gezag. De OFGV vraagt de meest recente documentatie aan bij het bevoegd gezag zodat de OFGV het Woo-verzoek kan beantwoorden. De OFGV draagt zorg voor **de passieve openbaarmaking van de documentatie. De OFGV maakt de agenda's en verslagen van vergaderingen van het Algemeen Bestuur actief openbaar via de website: [Agenda's en verslagen Algemeen Bestuur](#).**

In het 1<sup>e</sup> trimester van 2023 zijn 7 Woo-verzoeken afgehandeld. De Woo-verzoeken zijn voornamelijk ingediend door omwonenden die klachten hebben over specifieke bedrijven. Zij vragen dan alle informatie op over het bedrijf, zoals de vigerende vergunningen, verslagen van uitgevoerde controles, handhavingszaken, klachten en overige correspondentie. In enkele gevallen hebben milieuorganisaties vragen ingediend over specifieke bedrijven.

## B. Voortgang financiële begroting

### B.1 Programma Milieu en Leefomgeving

#### B.1.1 Financieel overzicht

##### a. Reguliere budget

BATEN REGULIERE BUDGET		Begroting na wijziging	Res/Vpl	Betaald	Uitputting	Restant
1	BIJDRAGEN DEELNEMERS					
1.1	Almere	€ 1.824.523	€ 960.687	€ 863.837	€ 1.824.523	€ 0
1.2	Lelystad	€ 1.525.262	€ 797.888	€ 727.374	€ 1.525.262	€ 0
1.3	Zeewolde	€ 713.190	€ 390.156	€ 323.034	€ 713.190	€ 0
1.4	Flevoland	€ 4.400.364	€ 2.551.986	€ 1.848.378	€ 4.400.364	€ 0
1.5	Urk	€ 379.916	€ 198.740	€ 181.176	€ 379.916	€ 0
1.6	Dronten	€ 1.291.275	€ 675.486	€ 615.789	€ 1.291.275	€ 0
1.7	Noordoostpolder	€ 1.642.039	€ 953.836	€ 688.203	€ 1.642.039	€ 0
1.8	Noord Holland	€ 605.705	€ 316.854	€ 288.851	€ 605.705	€ 0
1.9	Gooise Meren	€ 969.775	€ 507.305	€ 462.471	€ 969.775	€ 0
1.10	Hilversum	€ 633.915	€ 331.611	€ 302.305	€ 633.915	€ 0
1.11	Weesp	€ 76.312	€ 76.312	€ -	€ 76.312	€ 0
1.12	Huizen	€ 262.257	€ 141.894	€ 120.363	€ 262.257	€ 0
1.13	Wijdemeren	€ 572.704	€ 299.590	€ 273.114	€ 572.704	€ 0
1.14	Blaricum	€ 136.950	€ 71.641	€ 65.309	€ 136.950	€ 0
1.15	Laren	€ 127.128	€ 66.503	€ 60.626	€ 127.128	€ 0
	<b>Subtotaal reguliere bijdrage deelnemers</b>	<b>€ 15.161.315</b>	<b>€ 8.340.489</b>	<b>€ 6.820.826</b>	<b>€ 15.161.315</b>	<b>€ 0</b>
2	ANDERE BIJDRAGEN					
2.6	Overige opbrengsten	€ 356.701	€ 665.725	€ 165.533	€ 831.258	€ 474.557
	<b>Totaal reguliere baten</b>	<b>€ 15.518.016</b>	<b>€ 9.006.214</b>	<b>€ 6.986.359</b>	<b>€ 15.992.573</b>	<b>€ 474.557</b>





LASTEN REGULIERE BUDGET		Begroting na wijziging	Res/Vpl	Betaald	Uitputting	Restant
<b>1</b>	<b>PERSONEEL</b>					
1.1a	Salarissen	€ 12.315.828	€ 8.501.743	€ 2.325.988	€ 10.827.731	€ 1.488.097
1.1b	Samenwerking bedrijfsvoering	€ -	€ 82.564	€ 17.436	€ 100.000	€ -100.000
1.1c	Flexibele schil	€ 38.871	€ 1.829.507	€ 227.063	€ 2.056.571	€ -2.017.700
1.1d	Inhuur bij ziekte	€ 123.712	€ 115.088	€ 8.623	€ 123.711	€ 0
<b>Subtotaal personeelskosten</b>		<b>€ 12.478.410</b>	<b>€ 10.528.903</b>	<b>€ 2.579.110</b>	<b>€ 13.108.013</b>	<b>€ -629.602</b>
1.2	Opleidingskosten	€ 427.795	€ 618.062	€ 102.719	€ 720.781	€ -292.986
1.3	Algemene personeelskosten	€ 575.677	€ 418.276	€ 80.095	€ 498.371	€ 77.306
<b>3</b>	<b>KAPITAALLASTEN</b>					
3.1	Afschrijving ICT	€ 122.745	€ 100.000	€ -	€ 100.000	€ 22.745
3.2	Afschrijving Meubilair	€ 34.097	€ 45.500	€ -	€ 45.500	€ -11.403
3.3	Afschrijving Verbouwing	€ 46.369	€ 46.369	€ -	€ 46.369	€ -
<b>4</b>	<b>INDIRECTE KOSTEN</b>					
4.1	Huisvesting (pandgebonden)	€ 346.644	€ 232.772	€ 2.716	€ 235.488	€ 111.157
4.2	Huisvesting (niet-pandgebonden)	€ 147.749	€ 54.365	€ 7.597	€ 61.962	€ 85.787
4.3	Informatiemanagement	€ 849.954	€ 618.396	€ 231.558	€ 849.954	€ 0
4.4	Wagenpark	€ 125.020	€ 60.619	€ 21.951	€ 82.570	€ 42.450
4.5	Diverse kosten	€ 204.442	€ 103.230	€ 65.518	€ 168.748	€ 35.694
4.6	Accountant	€ 28.413	€ 28.413	€ -	€ 28.413	€ -
4.7	HRM	€ 73.874	€ 46.527	€ 66.190	€ 112.717	€ -38.843
<b>5</b>	<b>ONVOORZIEN</b>					
5.1	Onvoorzien	€ 56.827	€ 10.000	€ -	€ 10.000	€ 46.827
<b>Totaal reguliere lasten</b>		<b>€ 15.518.016</b>	<b>€ 12.911.432</b>	<b>€ 3.157.454</b>	<b>€ 16.068.886</b>	<b>€ -550.870</b>

b. Directe productiekosten

DIRECTE PRODUCTIEKOSTEN		Begroting na wijziging	Res/Vpl	Betaald	Uitputting	Restant
<b>6</b>	<b>BATEN DIRECTE PRODUCTIEKOSTEN</b>					
6.1	Directe productiekosten Flevoland	€ 278.784	€ 160.099	€ 118.686	€ 278.784	€ -
6.2	Directe productiekosten Almere	€ 1.348	€ 674	€ 674	€ 1.348	€ -
6.3	Directe productiekosten Gooise Meren	€ 13.014	€ 6.507	€ 6.507	€ 13.014	€ -
6.4	Directe productiekosten Noord-Holland	€ 8.765	€ 4.383	€ 4.383	€ 8.765	€ -
<b>Totaal baten directe productiekosten</b>		<b>€ 301.910</b>	<b>€ 171.662</b>	<b>€ 130.249</b>	<b>€ 301.911</b>	<b>€ -</b>
<b>6</b>	<b>LASTEN DIRECTE PRODUCTIEKOSTEN</b>					
6.1	Directe productiekosten Flevoland	€ 278.784	€ 168.585	€ 96.569	€ 265.153	€ 13.631
6.2	Directe productiekosten Almere	€ 1.348	€ -	€ 1.348	€ 1.348	€ -
6.3	Directe productiekosten Gooise Meren	€ 13.014	€ -	€ -	€ -	€ 13.014
6.4	Directe productiekosten Noord-Holland	€ 8.765	€ -	€ 927	€ 927	€ 7.838
<b>Totaal lasten directe productiekosten</b>		<b>€ 301.910</b>	<b>€ 168.585</b>	<b>€ 98.843</b>	<b>€ 267.428</b>	<b>€ 34.483</b>

c. Subsidies

SUBSIDIES		Begroting na wijziging	Res/Vpl	Betaald	Uitputting	Restant
2	ANDERE BIJDRAGEN - BATEN SUBSIDIES					
2.7	Diverse subsidies	€ 663.560	€ 663.560	€ -	€ 663.560	€ -
	Totaal baten subsidies	€ -	€ 663.560	€ -	€ 663.560	€ -
7	OVERIGE KOSTEN - LASTEN SUBSIDIES					
7.5	Diverse subsidies	€ 663.560	€ 661.110	€ 2.450	€ 663.560	€ -
	Totaal lasten subsidies	€ -	€ 661.110	€ 2.450	€ 663.560	€ -

d. Reserves

Mutaties bestemmingsreserves		Begroting na wijziging	Res/Vpl	Betaald	Uitputting	Restant
2	ANDERE BIJDRAGEN - BATEN RESERVES					
2.2	Onttrekking bestemmingsreserve I&O	€ 625.546	€ 625.546	€ -	€ 625.546	€ -
2.3	Onttrekking Bestemmingsreserve Weesp	€ 237.068	€ 237.068	€ -	€ 237.068	€ -
	Totaal baten reserves	€ 862.614	€ 862.614	€ -	€ 862.614	€ -
7	OVERIGE KOSTEN TEN LASTE VAN RESERVES					
7.7	Invoeringskosten Omgevingswet	€ 193.875	€ 193.875	€ -	€ 193.875	€ -
7.8	Diverse innovatieprojecten	€ 431.671	€ 431.671	€ -	€ 431.671	€ -
7.9	Uittreden gemeente Weesp uit de GR OFGV	€ 237.068	€ 160.756	€ -	€ 160.756	€ 76.312
	Totaal lasten reserves	€ 862.614	€ 786.302	€ -	€ 786.302	€ 76.312

e. Investerings

INVESTERINGEN		Begroting na wijziging	Res/Vpl	Betaald	Uitputting	Restant
0.1	Investering verbouwing	€ 800.000	€ 800.000	€ -	€ 800.000	€ -
0.2	Investering meubilair/inventaris	€ 570.000	€ 507.475	€ 62.525	€ 570.000	€ -
0.3	Investering ICT	€ 235.735	€ 154.166	€ 81.569	€ 235.735	€ -

### B.1.2 Toelichting op het financieel overzicht

Het doel van het financiële overzicht is om het AB te informeren over de geprognosticeerde uitputting van de budgetten. Onder de kolom reservering is een extrapolatie van de uitgaven opgenomen. De bijdragen van de deelnemers zijn voor 2023 berekend op basis van de herijkte Kostenverdeelsystematiek (KVS) voor de periode 2021-2023.

De basis voor het financiële overzicht is de begroting 2023 na 2<sup>e</sup> begrotingswijziging. De 1<sup>e</sup> en 2<sup>e</sup> begrotingswijziging 2023 zijn voor zienswijzen voorgelegd aan de raden en Staten en worden tegelijkertijd met deze voortgangsrapportage ter besluitvorming aan het DB en AB voorgelegd. Onder voorbehoud van besluitvorming zijn de begrotingswijzigingen alvast verwerkt in de voortgangsrapportage. Het doel hiervan is om een zo actueel mogelijk beeld te geven over het jaar 2023. De begrotingswijzigingen zijn in de bijlage opgenomen.

Over het algemeen is de inschatting dat de budgetten in 2023 in totaliteit toereikend zullen zijn, mede door het verwerven van overige inkomsten. Het voorlopig jaarresultaat op de reguliere budgetten inclusief reservemutaties wordt per 30-04-2023 geschat op nihil.

#### Toelichting op de afwijkingen

##### Salarissen / flexibele schil

Zoals ieder jaar wordt ook in 2023 een deel van het salarisbudget aangewend voor het inzetten van de flexibele schil. Dit is voor het opvangen van wisseling in taken, ter vervanging van vertrekkende medewerkers (doorstroom en pensioen) en voor het inzetten van meer capaciteit ten behoeve van de meerwerkopdrachten. Er wordt ook personeel ingehuurd ter vervanging bij ziekte. De krapte op de arbeidsmarkt is te merken aan de hand van de stijgende kosten voor flexibel personeel. Op moeilijk in te vullen vacatures wordt voor langere tijd ingehuurd. Een deel van de structurele salariskosten wordt gedekt door incidentele baten zoals subsidies en onttrekkingen aan reserves voor innovatieprojecten en invoeringskosten van de Omgevingswet. Aan het eind van het jaar voert de OFGV technische begrotingswijzigingen door met als doelstelling om de begroting in evenwicht te brengen. Het gaat hierbij om een overheveling van **het salarisbudget naar de budgetten 'flexibele schil' en 'samenwerking bedrijfsvoering'**.

##### Opleidingen

De opleidingskosten vallen in 2023 € 292.000 hoger uit dan het beschikbare budget vanwege de **opleidingen die voor andere overheden worden georganiseerd. Hier staan € 300.000 hogere opbrengsten tegenover.** Deze opbrengsten zijn verantwoord aan de batenkant bij de overige inkomsten.

##### Algemene personeelskosten

De algemene personeelskosten vallen in 2023 € 77.000 lager uit dan het daarvoor beschikbare budget. Dit wordt voornamelijk veroorzaakt door lagere kosten voor woon-werkverkeer omdat de medewerkers van de OFGV veelal thuiswerken.

##### Afschrijvingen

**Op de afschrijvingen voor ICT middelen resteert € 23.000 door lagere investeringen in 2022. De afschrijving voor meubilair komt in 2023 € 11.000 hoger uit door de hogere investering in thuiswerkmiddelen en kantoormeubilair.**

##### Huisvesting (pandgebonden en niet-pandgebonden)

De kosten voor huur en services vallen in 2023 € 197.000 lager uit dan de beschikbare budgetten. Dit wordt voor het grootste deel veroorzaakt door lagere huurkosten vanwege het afstoten van

twee verdiepingen en het niet meer huren van kantoormeubilair.

#### Wagenpark

**De besparing van € 42.000 is het gevolg van het** verlengen van het leasecontract.

#### Diverse kosten

De diverse kosten betreffen verzekeringen, kantoorartikelen, communicatie- en portiekosten, lidmaatschappen, abonnementen en geluidsmeters. De kosten vallen in 2023 € 36.000 lager uit door een lagere kantoorbezetting.

#### Onvoorzien

**Het budget onvoorzien dient ter dekking van de incidentele financiële risico's. Het budget maakt** deel uit van de totale weerstandscapaciteit en is in 2023 aangesproken voor de kosten van het Dagelijks Bestuur omtrent de werving van de directeur.

#### Overige opbrengsten

De overige opbrengsten betreffen het verzorgen van opleidingen voor andere overheden en het uitvoeren van extra opdrachten voor de partners. De baten zijn in 2023 € 475.000 hoger dan de raming. Dit bestaat uit **€ 300.000 opbrengsten voor opleidingen en € 175.000** meer extra opdrachten dan geraamd.

#### Directe productiekosten Flevoland

Het budget directe productiekosten van de provincie Flevoland bevat zowel inkomsten (leges en vergoeding groene handhaving randmeren) als uitgaven. Door lagere uitgaven op het grondwatermeetnet en groene handhaving in combinatie met lagere legesopbrengsten vallen de kosten in 2023 **naar verwachting € 14.000** lager uit dan geraamd.

#### Diverse subsidies

De post diverse subsidies bevat de toegekende subsidies voor SPUK-IBP en SPUK-THE. De OFGV verwacht deze subsidies in 2023 maximaal te benutten. Niet uitgegeven middelen worden doorgeschoven naar latere jaren of terugbetaald.

#### Innovatieprojecten

In 2023 worden zes innovatieprojecten uitgevoerd. Dit zijn Circulaire Economie, de begeleiding van de VUE3 regeling voor energiebesparing bij bedrijven, projectleiding voor innovatieprojecten, het automatiseren van bodeminformatie, het visualiseren van data ten behoeve van beleidsontwikkeling en het ontwikkelen van een app voor de boringsvrije zone. De raming voor deze **projecten betreft in 2023 € 432.000**. Deze projecten worden uit de bestemmingsreserve Innovatie en Ontwikkeling gefinancierd en hebben daarom geen invloed op het rekeningresultaat. Niet uitgegeven middelen schuiven door naar latere jaren.

#### Invoeringskosten Omgevingswet

De invoeringskosten voor de Omgevingswet betreffen de uren van eigen personeel en inhuur ter voorbereiding op de Omgevingswet. Hieronder vallen het testen van het DSO, het opstellen van werkafspraken met de deelnemers en de opfriscursus voor medewerkers. De kosten zijn geraamd **op € 194.000 en worden gefinancierd uit de bestemmingsreserve Innovatie en Ontwikkeling.**

#### Uittreden Weesp uit de GR OFGV

**De raming van € 237.000 betreft het deel van de afkoopsom van de gemeente Amsterdam bestemd voor 2023. Hiervan wordt € 76.000** aangewend voor de dekking van de deelnemersbijdrage van Weesp.

## Investerings

In 2023 wordt € 800.000 geïnvesteerd in de verbouwing van het kantoorpand en € 570.000 in de aanschaf van kantoormeubilair, thuiswerkmiddelen en audiovisuele apparatuur. Dit onder voorbehoud van de goedkeuring van de verhoging van deze investeringskredieten die in dezelfde vergadering worden behandeld als deze voortgangsrapportage. Daarnaast wordt € 236.000 geïnvesteerd in ICT-activa zoals laptops en telefoons. Niet uitgegeven middelen schuiven door naar latere jaren.

## Bijlage 1<sup>e</sup> begrotingswijziging 2023

### 1.1 Baten reguliere begroting

Ten opzichte van de oorspronkelijke begroting 2023 is de bijdrage van de provincie Flevoland gewijzigd met € 268.051 vanwege de nieuwe taak toezicht buitengebied. De bijdrage van de gemeente Almere is gewijzigd met € 12.500 vanwege het juridisch afhandelen van bezwaar- en beroepszaken. De bijdrage van de gemeente Huizen is gewijzigd met € 9.406 vanwege het afhandelen van Bibi-meldingen. De bijdrage van de gemeente Zeewolde is gewijzigd met € 34.150 vanwege het afhandelen van asbestmeldingen. De bijdrage van de provincie Flevoland is gewijzigd met € 232.122 vanwege de nieuwe taak toezicht Wnb stikstof. De bijdrage van de gemeente Noordoostpolder is gewijzigd met € 189.720 vanwege het afhandelen van asbestmeldingen.

BATEN REGULIER BUDGET		Begroting incl. wijz. 2022 2023	1e BW DB		1e BW AB						Begroting na 1e BW 2023	
Nummer	Post		SPUK-IBP 2023	SPUK-THE 2023	Flevoland toezicht buitengebied 2023	Almere bezwaar beroep 2023	Huizen Bibi-melding 2023	Zeewolde asbestmelding 2023	Flevoland toezicht stikstof 2023	Noordoost-polder asbestmelding 2023		Implementatie Omgevingswet 2023
1	BIJDRAGEN DEELNEMERS											
1.1	Almere	€ 1.727.673				€ 12.500						€ 1.740.173
1.2	Lelystad	€ 1.454.747										€ 1.454.747
1.3	Zeewolde	€ 646.068					€ 34.150					€ 680.218
1.4	Flevoland	€ 3.696.756			€ 268.051			€ 232.122				€ 4.196.929
1.5	Urk	€ 362.352										€ 362.352
1.6	Dronten	€ 1.231.577										€ 1.231.577
1.7	Noordoostpolder	€ 1.376.405							€ 189.720			€ 1.566.125
1.8	Noord Holland	€ 577.702										€ 577.702
1.9	Gooise Meren	€ 924.941										€ 924.941
1.10	Hilversum	€ 604.609										€ 604.609
1.11	Weesp	€ 72.784										€ 72.784
1.12	Huizen	€ 240.726					€ 9.406					€ 250.132
1.13	Wijdmeren	€ 546.227										€ 546.227
1.14	Blaricum	€ 130.618										€ 130.618
1.15	Laren	€ 121.251										€ 121.251
Subtotaal		€ 13.714.437	€ -	€ -	€ 268.051	€ 12.500	€ 9.406	€ 34.150	€ 232.122	€ 189.720	€ -	€ 14.460.386
2	ANDERE BIJDRAGEN											
2.6	Overige opbrengsten	€ 340.210										€ 340.210
Totaal baten regulier budget		€ 14.054.647	€ -	€ -	€ 268.051	€ 12.500	€ 9.406	€ 34.150	€ 232.122	€ 189.720	€ -	€ 14.800.596

## 1.2 Lasten reguliere begroting

De bijdragen van de provincie Flevoland, de gemeente Almere, de gemeente Huizen, de gemeente Zeewolde en de gemeente Noordoostpolder zijn aan de lastenkant als volgt verdeeld:

LASTEN REGULIER BUDGET		Begroting incl. wijz. 2022	1e BW DB		1e BW AB							Begroting na 1e BW
			SPUK-IBP	SPUK-THE	Flevoland toezicht buitengebied	Almere bezwaar beroep	Huizen Bibi-melding	Zeewolde asbestmelding	Flevoland toezicht stikstof	Noordoost-polder asbestmelding	Implementatie Omgevingswet	
Nummer	Post	2023	2023	2023	2023	2023	2023	2023	2023	2023	2023	2023
1	PERSONEEL											
1.1a	Salarissen	€ 10.992.166			€ 214.950	€ 10.474	€ 7.880	€ 28.612	€ 194.718	€ 158.955		€ 11.607.755
1.1b	Samenwerking bedrijfsvoering	€ -										€ -
1.1c	Flexibele schil	€ 36.636										€ 36.636
1.1d	Inhuur bij ziekte	€ 111.856			€ 1.512	€ 84	€ 64	€ 231	€ 1.570	€ 1.282		€ 116.599
	Subtotaal personeelskosten	€ 11.140.658			€ 216.462	€ 10.558	€ 7.944	€ 28.843	€ 196.288	€ 160.237		€ 11.760.990
1.2	Opleidingskosten	€ 404.140			€ 7.562	€ 422	€ 318	€ 1.154	€ 7.790	€ 6.409		€ 427.795
1.3	Algemene personeelskosten	€ 539.947			€ 22.855	€ 338	€ 254	€ 923	€ 6.232	€ 5.128		€ 575.677
3	KAPITAALLASTEN											
3.1	Afschrijving ICT	€ 122.745										€ 122.745
3.2	Afschrijving Meubilair	€ 34.097										€ 34.097
3.3	Afschrijving Verbouwing	€ 46.369										€ 46.369
4	INDIRECTE KOSTEN											
4.1	Huisvesting (pandgebonden)	€ 346.644										€ 346.644
4.2	Huisvesting (niet-pandgebonden)	€ 147.749										€ 147.749
4.3	Informatiemanagement	€ 783.722			€ 21.172	€ 1.182	€ 890	€ 3.230	€ 21.812	€ 17.946		€ 849.954
4.4	Wagenpark	€ 125.020										€ 125.020
4.5	Diverse kosten	€ 204.442										€ 204.442
4.6	Accountant	€ 28.413										€ 28.413
4.7	HRM	€ 73.874										€ 73.874
5	ONVOORZIEN											
5.1	Onvoorzien	€ 56.827										€ 56.827
Totaal lasten regulier budget		€ 14.054.647	€ -	€ -	€ 268.051	€ 12.500	€ 9.406	€ 34.150	€ 232.122	€ 189.720	€ -	€ 14.800.596

## 1.3 Baten en lasten directe productiekosten

Ten opzichte van de oorspronkelijke begroting 2023 is de bijdrage van de provincie Flevoland gewijzigd met € 41.413 vanwege de nieuwe taak toezicht buitengebied.

DIRECTE PRODUCTIEKOSTEN		Begroting incl. wijz. 2022	1e BW DB		1e BW AB							Begroting na 1e BW
			SPUK-IBP	SPUK-THE	Flevoland toezicht buitengebied	Almere bezwaar beroep	Huizen Bibi-melding	Zeewolde asbestmelding	Flevoland toezicht stikstof	Noordoost-polder asbestmelding	Implementatie Omgevingswet	
Nummer	Post	2023	2023	2023	2023	2023	2023	2023	2023	2023	2023	2023
1	BATEN DIRECTE PRODUCTIEKOSTEN											
1.4	Directe productiekosten Flevoland	€ 237.371			€ 41.413							€ 278.784
1.1	Directe productiekosten Almere	€ 1.348										€ 1.348
1.9	Directe productiekosten Gooise Meren	€ 13.014										€ 13.014
1.8	Directe productiekosten Noord-Holland	€ 8.765										€ 8.765
Totaal baten directe productiekosten		€ 260.499	€ -	€ -	€ 41.413	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ 301.912
6	DIRECTE PRODUCTIEKOSTEN											
6.1	Directe productiekosten Flevoland	€ 237.371			€ 41.413							€ 278.784
6.2	Directe productiekosten Almere	€ 1.348										€ 1.348
6.3	Directe productiekosten Gooise Meren	€ 13.014										€ 13.014
6.4	Directe productiekosten Noord-Holland	€ 8.765										€ 8.765
Totaal lasten directe productiekosten		€ 260.499	€ -	€ -	€ 41.413	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ 301.912

### 1.4 Baten en lasten subsidies

Ten opzichte van de oorspronkelijke begroting 2023 zijn middels een begrotingswijziging van het Dagelijks Bestuur de subsidies SPUK-IBP van € 300.000 en SPUK-THE van € 363.560 toegevoegd, waarmee de geraamde subsidies in totaal op € 663.560 uitkomen. Deze begrotingswijziging is al doorgevoerd en hiervoor worden geen zienswijzen gevraagd.

SUBSIDIES		Begroting incl. wijz. 2022	1e BW DB		1e BW AB							Begroting na 1e BW
			SPUK-IBP	SPUK-THE	Flevoland toezicht buitengebied	Almere bezwaar beroep	Huizen Bibi-melding	Zeewolde asbestmelding	Flevoland toezicht stikstof	Noordoost-polder asbestmelding	Implementatie Omgevingswet	
Nummer	Post	2023	2023	2023	2023	2023	2023	2023	2023	2023	2023	2023
2 OVERIGE BIJDRAGEN - BATEN SUBSIDIES												
2.7	Diverse subsidies	€ 200.000	€ 100.000	€ 363.560								€ 663.560
Totaal baten subsidies		€ 200.000	€ 100.000	€ 363.560	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ 663.560
7 OVERIGE KOSTEN - LASTEN SUBSIDIES												
7.5	Diverse subsidies	€ 200.000	€ 100.000	€ 363.560								€ 663.560
Totaal lasten subsidies		€ 200.000	€ 100.000	€ 363.560	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ 663.560

### 1.5 Baten en lasten reserves

Ten opzichte van de oorspronkelijke begroting 2023 is de onttrekking aan de bestemmingsreserve Innovatie en Ontwikkeling ten behoeve van de implementatie van de Omgevingswet verlaagd met € 153.761.

RESERVES		Begroting incl. wijz. 2022	1e BW DB		1e BW AB							Begroting na 1e BW
			SPUK-IBP	SPUK-THE	Flevoland toezicht buitengebied	Almere bezwaar beroep	Huizen Bibi-melding	Zeewolde asbestmelding	Flevoland toezicht stikstof	Noordoost-polder asbestmelding	Implementatie Omgevingswet	
Nummer	Post	2023	2023	2023	2023	2023	2023	2023	2023	2023	2023	2023
2 OVERIGE BIJDRAGEN - BATEN RESERVES												
2.1	Onttrekking bestemmingsreserve I&O	€ 617.636									€ -153.761,00	€ 463.875
2.3	Onttrekking bestemmingsreserve Weesp	€ 237.068										€ 237.068
Totaal baten reserves		€ 854.704	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -153.761	€ 700.943
7 OVERIGE KOSTEN - LASTEN RESERVES												
7.7	Invoeringskosten Omgevingswet	€ 347.636									€ -153.761,00	€ 193.875
7.8	Diverse innovatieprojecten	€ 270.000										€ 270.000
7.9	Frictiekosten uitbreiding Weesp	€ 237.068										€ 237.068
Totaal lasten reserves		€ 854.704	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -153.761	€ 700.943



## Bijlage 2<sup>e</sup> Begrotingswijziging 2023

In het principe-akkoord voor de cao gemeenten en de cao SGO is per 2 januari 2023 een salarisverhoging van € 240 per maand en vervolgens 2% overeengekomen. Ook wordt per 1 mei de thuiswerkvergoeding verhoogd van € 2,13 naar € 3,00 per dag.

De OFGV heeft de gevolgen voor de salarissen doorgerekend. Het gemiddelde indexeringspercentage gebaseerd op het loongebouw bedraagt 8,4%. De begroting 2023 van de OFGV is verhoogd met een indexering voor personeelskosten van 2,3%. In de 2<sup>e</sup> begrotingswijziging 2023 is daarom een aanvullende indexering van de personeelskosten van 6,1% opgenomen.

Het totaal van de personeelskosten bedraagt na de 1<sup>e</sup> begrotingswijziging 2023 € 11.760.990. De aanvullende indexering van 6,1% bedraagt € 717.240. Dit bedrag is aan de batenkant van de begroting verdeeld over de deelnemers en de overige opbrengsten.

### 1.1 Baten reguliere begroting

Ten opzichte van de begroting 2023 na 1<sup>e</sup> begrotingswijziging zijn de baten van de deelnemers en uit overige opbrengsten gewijzigd met in totaal € 717.240.

BATEN REGULIER BUDGET		Begroting na 1e BW	2e BW AB cao indexering salarissen	Begroting na 2e BW
Nummer	Post	2023	2023	2023
1	BIJDRAGEN DEELNEMERS			
1.1	Almere	€ 1.740.173	€ 84.350	€ 1.824.523
1.2	Lelystad	€ 1.454.747	€ 70.515	€ 1.525.262
1.3	Zeewolde	€ 680.218	€ 32.972	€ 713.190
1.4	Flevoland	€ 4.196.929	€ 203.435	€ 4.400.364
1.5	Urk	€ 362.352	€ 17.564	€ 379.916
1.6	Dronten	€ 1.231.577	€ 59.698	€ 1.291.275
1.7	Noordoostpolder	€ 1.566.125	€ 75.914	€ 1.642.039
1.8	Noord Holland	€ 577.702	€ 28.003	€ 605.705
1.9	Gooise Meren	€ 924.941	€ 44.834	€ 969.775
1.10	Hilversum	€ 604.609	€ 29.307	€ 633.915
1.11	Weesp	€ 72.784	€ 3.528	€ 76.312
1.12	Huizen	€ 250.132	€ 12.125	€ 262.257
1.13	Wijdmeren	€ 546.227	€ 26.477	€ 572.704
1.14	Blaricum	€ 130.618	€ 6.331	€ 136.950
1.15	Laren	€ 121.251	€ 5.877	€ 127.128
	<b>Subtotaal</b>	<b>€ 14.460.386</b>	<b>€ 700.930</b>	<b>€ 15.161.315</b>
2	ANDERE BIJDRAGEN			
2.6	Overige opbrengsten	€ 340.210	€ 16.491	€ 356.701
	<b>Totaal baten regulier budget</b>	<b>€ 14.800.596</b>	<b>€ 717.420</b>	<b>€ 15.518.016</b>

## 1.2 Lasten reguliere begroting

Ten opzichte van de begroting 2023 na 1<sup>e</sup> begrotingswijziging zijn de personeelskosten gewijzigd met in totaal € 717.420.

LASTEN REGULIER BUDGET		Begroting na 1e BW	2e BW AB cao indexering salarissen	Begroting na 2e BW
Nummer	Post	2023	2023	2023
1	PERSONEEL			
1.1a	Salarissen	€ 11.607.755	€ 708.073	€ 12.315.828
1.1b	Samenwerking bedrijfsvoering	€ -	€ -	€ -
1.1c	Flexibele schil	€ 36.636	€ 2.235	€ 38.871
1.1d	Inhuur bij ziekte	€ 116.599	€ 7.113	€ 123.712
	<b>Subtotaal personeelskosten</b>	<b>€ 11.760.990</b>	<b>€ 717.420</b>	<b>€ 12.478.410</b>
1.2	Opleidingskosten	€ 427.795		€ 427.795
1.3	Algemene personeelskosten	€ 575.677		€ 575.677
3	KAPITAALLASTEN			
3.1	Afschrijving ICT	€ 122.745		€ 122.745
3.2	Afschrijving Meubilair	€ 34.097		€ 34.097
3.3	Afschrijving Verbouwing	€ 46.369		€ 46.369
4	INDIRECTE KOSTEN			
4.1	Huisvesting (pandgebonden)	€ 346.644		€ 346.644
4.2	Huisvesting (niet-pandgebonden)	€ 147.749		€ 147.749
4.3	Informatiemanagement	€ 849.954		€ 849.954
4.4	Wagenpark	€ 125.020		€ 125.020
4.5	Diverse kosten	€ 204.442		€ 204.442
4.6	Accountant	€ 28.413		€ 28.413
4.7	HRM	€ 73.874		€ 73.874
5	ONVOORZIEN			
5.1	Onvoorzien	€ 56.827		€ 56.827
<b>Totaal lasten regulier budget</b>		<b>€ 14.800.596</b>	<b>€ 717.420</b>	<b>€ 15.518.016</b>

## Bijlage 3<sup>e</sup> Begrotingswijziging 2023

De kosten voor innovatieprojecten worden in 2023 met € 161.671 verhoogd.

RESERVES		Begroting na 2e BW	3e BW DB innovatie projecten	Begroting na 3e BW
Nummer	Post	2023	2023	2023
2	OVERIGE BIJDRAGEN - BATEN RESERVES			
2.1	Onttrekking bestemmingsreserve I&O	€ 463.875	€ 161.671	€ 625.546
2.3	Onttrekking bestemmingsreserve Weesp	€ 237.068		€ 237.068
	<b>Totaal baten reserves</b>	<b>€ 700.943</b>	<b>€ 161.671</b>	<b>€ 862.614</b>
7	OVERIGE KOSTEN - LASTEN RESERVES			
7.7	Invoeringskosten Omgevingswet	€ 193.875		€ 193.875
7.8	Diverse innovatieprojecten	€ 270.000	€ 161.671	€ 431.671
7.9	Frictiekosten uitreding Weesp	€ 237.068		€ 237.068
	<b>Totaal lasten reserves</b>	<b>€ 700.943</b>	<b>€ 161.671</b>	<b>€ 862.614</b>



## OMGEVINGSDIENST

FLEVOLAND & GOOI EN VECHTSTREEK

Datum 28 juni 2023 Kenmerk

Van Dagelijks Bestuur OFGV

Aan Algemeen Bestuur OFGV Bijlage  
3

Afschrift

Betreft  
Financiële gevolgen Plaats Onafhankelijk Werken

### Inleiding

In 2022 heeft de OFGV gezamenlijk met de medewerkers en de Ondernemingsraad onderzocht welke manieren van plaats onafhankelijk werken passen bij onze organisatie, ons werk en onze medewerkers. De uitkomsten daarvan zijn het behoud van thuiswerken en een eigen 'honk' waar medewerkers kunnen samenkomen, samenwerken en externen kunnen ontvangen.

De OFGV heeft een succesvolle aanbesteding uitgevoerd om een leverancier te vinden die zowel het aanbieden als het leveren van thuiswerkmiddelen die voldoen aan Arbo-vereisten uit handen neemt. De levering van de thuiswerkmiddelen is begin 2023 gestart. Voor het honk is geconcludeerd dat minder vierkante meters nodig zijn om in de behoeften te voorzien. De OFGV is samen met verhuurder provincie Flevoland overeengekomen dat de OFGV met ingang van 2023 twee in plaats van vier verdiepingen zal huren. Om het kantoorpand passend in te richten is een ontwerp gemaakt dat uitgaat van het hergebruik van meubels en materialen en het toepassen van duurzame materialen waar geen hergebruik kan plaatsvinden. Het pand wordt met behulp van audiovisuele apparatuur geschikt gemaakt voor hybride werken. Een overzicht van de uitgangspunten en een sfeerimpressie is opgenomen in bijlage 3.

### Beslispunt

1	Beslispunt	<ul style="list-style-type: none"><li>• het investeringskrediet voor verbouwing te verhogen met <b>€ 336.306 tot € 800.000 en</b></li><li>• het investeringskrediet voor inventaris te verhogen met <b>€ 229.026 tot € 570.000.</b></li></ul>
	Argument	De raming voor de verbouwing bedraagt volgens het ontwerp <b>€ 731.000</b> (zie samenvatting in bijlage 2). In het krediet is rekening gehouden met onvoorziene uitgaven. De raming voor inventaris betreffen de thuiswerkmiddelen van <b>€ 240.000</b> , het kantoormeubilair van <b>€ 235.000</b> en de audiovisuele apparatuur van <b>€ 95.000</b> . <b>Niet uitgegeven middelen schuiven door</b> naar volgende jaren ten behoeve van thuiswerkmiddelen voor nieuwe medewerkers.
	Argument	De hogere afschrijvingskosten als gevolg van de hogere investeringen passen binnen de beschikbare budgetten (zie beslispunt 2).
2	Beslispunt	Kennis te nemen van de 1 <sup>e</sup> Begrotingswijziging 2024 alvorens deze voor zienswijzen aan de raden en Staten te zenden.
	Argument	Conform de huidige GR en de Financiële Verordening dienen begrotingswijzigingen waardoor de bijdragen van de partners of de reservemutaties wijzigen voor zienswijzen naar raden en Staten te worden gestuurd en voor een besluit aan het AB te worden



## OMGEVINGSDIENST

FLEVOLAND & GOOI EN VECHTSTREEK

	<p>voorgelegd. Het DB verzendt de stukken, ontvangt de zienswijzen en legt de stukken (eventueel na wijziging) ter besluitvorming voor aan het AB in november.</p> <p>De besparing op huisvestingskosten, de verhoging van afschrijvingskosten en de verhoging van algemene personeelskosten <b>leidt tot een structurele besparing van € 118.475</b> voor de jaren 2024 en verder. Deze structurele besparing leidt tot lagere kosten voor de deelnemers.</p>
--	--

Bijlage:

- 1<sup>e</sup> begrotingswijziging 2024
- Samenvatting kosten
- Sfeerimpressie verbouwing

## Bijlage 1 1<sup>e</sup> Begrotingswijziging 2024

### 1.1 Baten reguliere begroting

Ten opzichte van de begroting 2024 zijn de partnerbijdragen verlaagd met € 118.475 vanwege lagere lasten.

BATEN REGULIER BUDGET		Begroting	1e BW AB	Begroting na 1e BW
Nummer	Post	2024	POW 2024	2024
1	BIJDRAGEN DEELNEMERS			
1.1	Almere	€ 1.957.076	€ -14.727	€ 1.942.350
1.2	Lelystad	€ 1.472.220	€ -11.078	€ 1.461.142
1.3	Zeewolde	€ 737.798	€ -5.552	€ 732.246
1.4	Flevoland	€ 4.793.358	€ -36.069	€ 4.757.289
1.5	Urk	€ 380.166	€ -2.861	€ 377.305
1.6	Dronten	€ 1.209.328	€ -9.100	€ 1.200.228
1.7	Noordoostpolder	€ 1.706.468	€ -12.841	€ 1.693.627
1.8	Noord Holland	€ 567.869	€ -4.273	€ 563.596
1.9	Gooise Meren	€ 1.001.007	€ -7.532	€ 993.475
1.10	Hilversum	€ 714.856	€ -5.379	€ 709.477
1.11	Weesp	€ -	€ -	€ -
1.12	Huizen	€ 297.055	€ -2.235	€ 294.820
1.13	Wijdereen	€ 605.807	€ -4.559	€ 601.249
1.14	Blaricum	€ 146.180	€ -1.100	€ 145.080
1.15	Laren	€ 155.445	€ -1.170	€ 154.276
1.16	PM-post bodemtaken*	€ -		
<b>Subtotaal</b>		<b>€ 15.744.635</b>	<b>€ -118.475</b>	<b>€ 15.626.160</b>
2	ANDERE BIJDRAGEN	€ -		
2.6	Overige opbrengsten	€ 370.424		€ 370.424
<b>Totaal baten regulier budget</b>		<b>€ 16.115.059</b>	<b>€ -118.475</b>	<b>€ 15.996.584</b>

## 1.2 Lasten reguliere begroting

Het budget algemene personeelskosten is verhoogd vanwege hogere kosten voor verbinden. De afschrijvingskosten voor meubilair en verbouwing zijn verhoogd zodat deze passen bij de hogere investeringskredieten. De huisvestingskosten zijn verlaagd vanwege lagere huur- en onderhoudskosten.

LASTEN REGULIER BUDGET		Begroting	1e BW AB	Begroting na 1e BW
			POW	
Nummer	Post	2024	2024	2024
1	PERSONEEL			
1.1a	Salarissen	€ 12.833.092		€ 12.833.092
1.1b	Samenwerking bedrijfsvoering	€ -		€ -
1.1c	Flexibele schil	€ 40.503		€ 40.503
1.1d	Inhuur bij ziekte	€ 128.908		€ 128.908
	Subtotaal personeelskosten	€ 13.002.503	€ -	€ 13.002.503
1.2	Opleidingskosten	€ 438.062		€ 438.062
1.3	Algemene personeelskosten	€ 589.493	€ 17.881	€ 607.374
3	KAPITAALLASTEN			
3.1	Afschrijving ICT	€ 125.691		€ 125.691
3.2	Afschrijving Meubilair	€ 34.916	€ 40.903	€ 75.819
3.3	Afschrijving Verbouwing	€ 47.481	€ 33.631	€ 81.112
4	INDIRECTE KOSTEN			
4.1	Huisvesting (pandgebonden)	€ 354.963	€ -173.644	€ 181.319
4.2	Huisvesting (niet-pandgebonden)	€ 151.295	€ -37.246	€ 114.049
4.3	Informatiemanagement	€ 870.353		€ 870.353
4.4	Wagenpark	€ 128.020		€ 128.020
4.5	Diverse kosten	€ 209.349		€ 209.349
4.6	Accountant	€ 29.094		€ 29.094
4.7	HRM	€ 75.647		€ 75.647
5	ONVOORZIEN			
5.1	Onvoorzien	€ 58.191		€ 58.191
<b>Totaal lasten regulier budget</b>		<b>€ 16.115.059</b>	<b>€ -118.475</b>	<b>€ 15.996.584</b>

De baten en lasten van directe productiekosten, subsidies en reserves wijzigen niet.

## Bijlage 2 Samenvatting kosten verbouwing en inventaris

### Verbouwing

Wat	Geraamde kosten
Sloopwerk	€ 60.300
Afbouw en timmerwerk	€ 188.000
Afwerking	€ 231.400
Meubelmaatwerk	€ 171.275
Installaties	€ 80.000
Totaal	<b>€ 730.975</b>

### Inventaris

Wat	Geraamde kosten
Thuiswerkplekken	€ 240.000
Kantoormeubilair	€ 235.000
Audiovisuele apparatuur	€ 95.000
Totaal	<b>€ 570.000</b>



OMGEVINGSDIENST

FLEVOLAND & GOOI EN VECHTSTREEK

# OFGV kantoor





## Bestuurlijke bespreking en besluitvorming

- Vanaf 2021 in AB de voortgang van het project  
Plaatsonafhankelijk werken gedeeld:
  - AB 3 februari 2021; Start. kleinere huisvesting als optie voor mogelijke bezuiniging (n.a.v. verzoek zoeken bezuinigingsmogelijkheden Gooi en Vechtstreek)
  - AB 24 november 2021 akkoord om het huurcontract op te zeggen.
  - AB 9 februari 2022 presentatie pijlers thuiswerkplek, ontmoeten (kantoor), digitaal werken
  - AB 30 november 2022 wensen en bedenkingen nieuw huurcontract
  - AB 28 juni 2023 Voorstel beschikbaarstellen krediet voor verbouwing/aankondiging structurele bezuiniging



## Uitgangspunten OFGV kantoor

### *Optimaal hybride werken gebaseerd op uitkomsten POW project*

- Balans tussen thuiswerken en verbinden met elkaar
- Goede thuiswerkplekken
- Kantoor dat uitnodigt om elkaar fysiek te ontmoeten
- Werkplekken op kantoor voor medewerkers die dat willen
- Sturing op elkaar ontmoeten in beleid en planning
- Landen in de organisatie is onderdeel van het inwerkprogramma
- Voorzieningen voor hybride vergaderen op kantoor
- Kantoor is duurzaam ingericht met veel hergebruik en duurzaam en lokaal geproduceerde materialen



## Duurzaam

Concreet houdt dit in dat materialen zoveel mogelijk worden hergebruikt of gerenoveerd. Zo zal je straks wanden, tafels, bureaus en kasten herkennen uit de oude omgeving. Omdat we teruggaan van vier goedgevulde verdiepingen naar twee verdiepingen en daarbij afscheid nemen van een volledig werkende keuken hebben we een hoop spullen over. Deze grote spullen krijgen een mooi nieuw plekje bij lokale sportverenigingen en de stichting Fietsen voor kanker. In sommige gevallen kiezen wij voor 'nieuwe' materialen. Achter elk gekozen meubel of materiaal zit een verhaal. Het gaat hier om producten van gerecycled materiaal van Nederlandse fabrikanten. Zo zullen wanden worden afgewerkt met vilt van gerecycled plastic. Dit absorbeert geluidsgolven en dempt daarmee het geluid. Door gebruik te maken van gerecycled plastic wordt een afvalproduct omgezet naar een nuttig product dat goed van pas komt in ons thuishonk!



Zo ziet het er straks uit

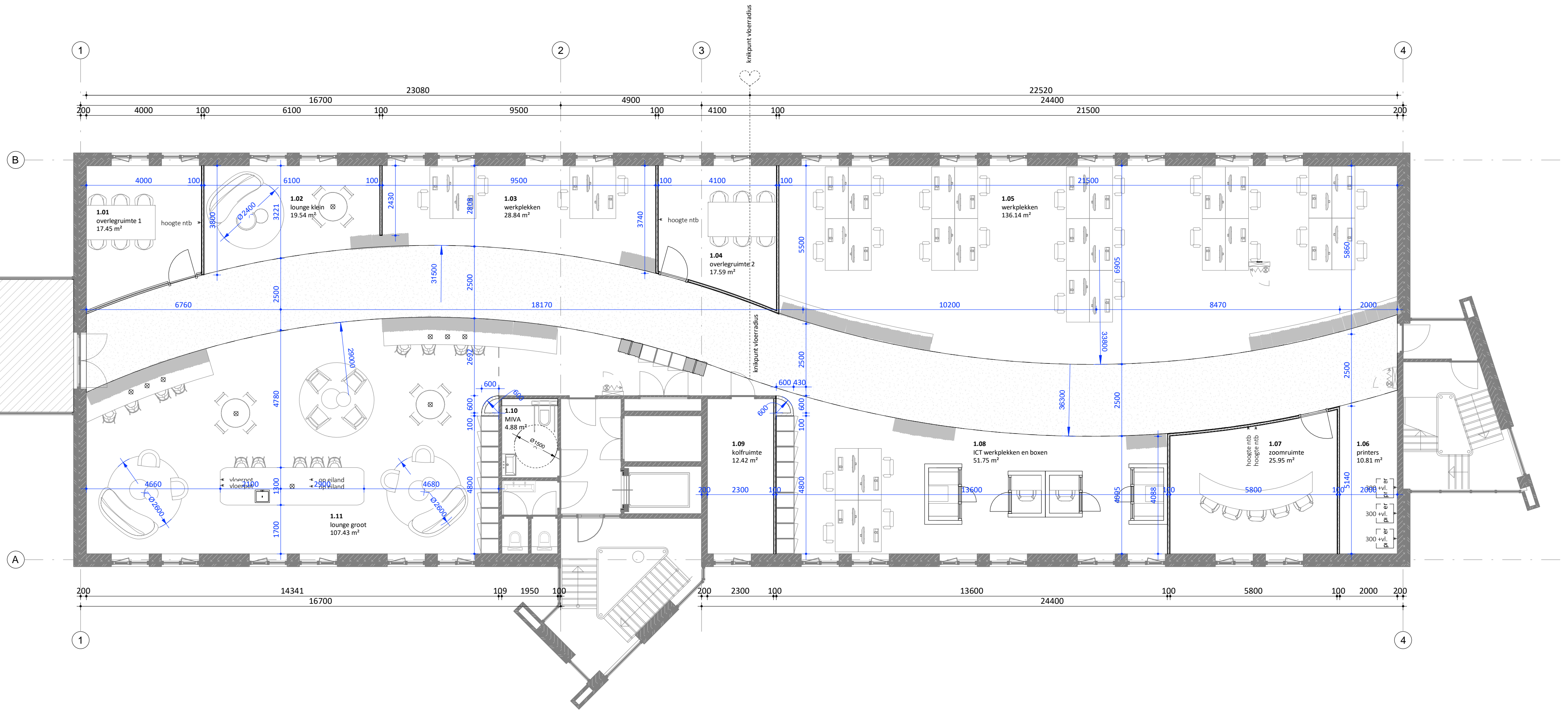




OMGEVINGSDIENST  
FLEVOLAND & GOOI EN VECHTSTREEK

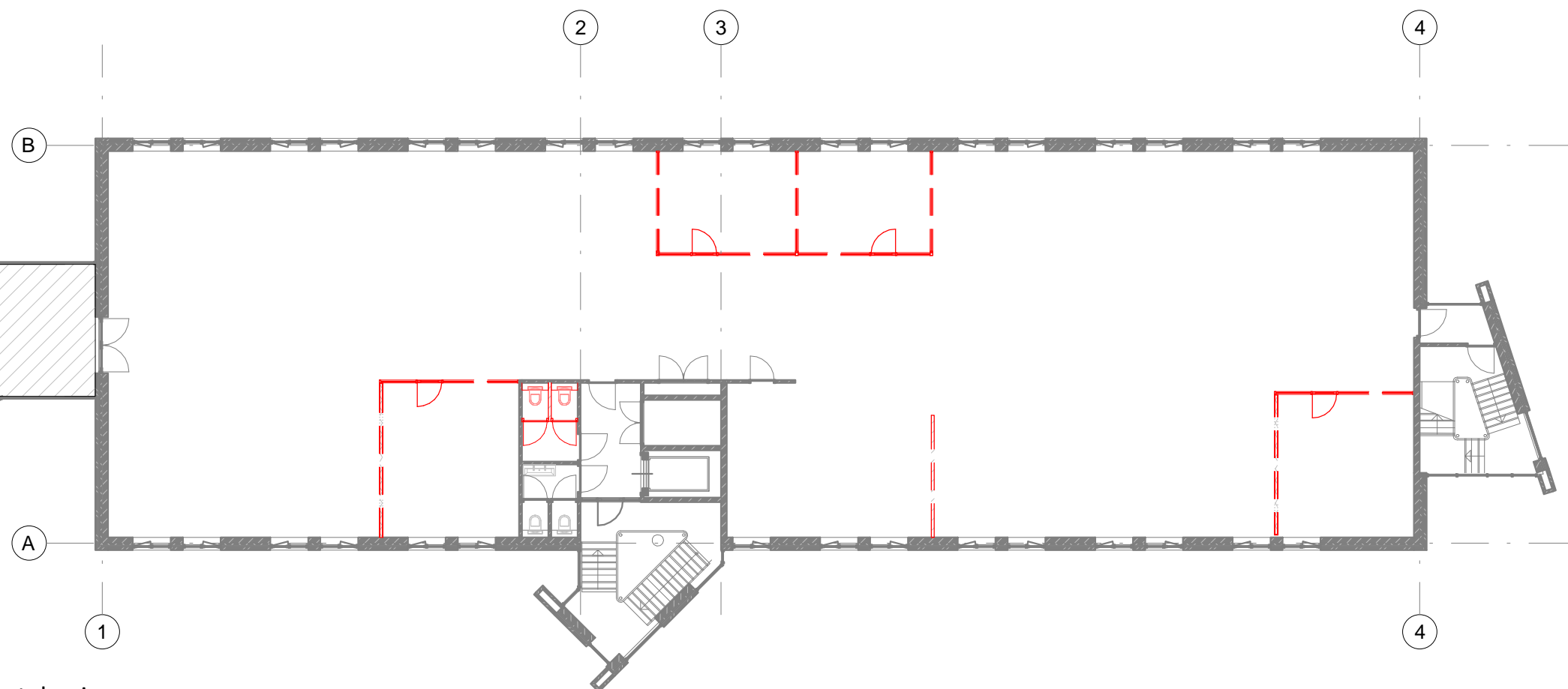






NT - 01 eerste verdieping

schaal 1:100



slooptekening

schaal 1:200

opdrachtgever  
OFGV

werk  
verbouwing kantoren

onderwerp tekening  
verdieping 1 - nieuw

schaal  
1:100 / 1:200

formaat  
A2 (594 x 420 mm)

getekend  
FM

datum  
14.04.2023

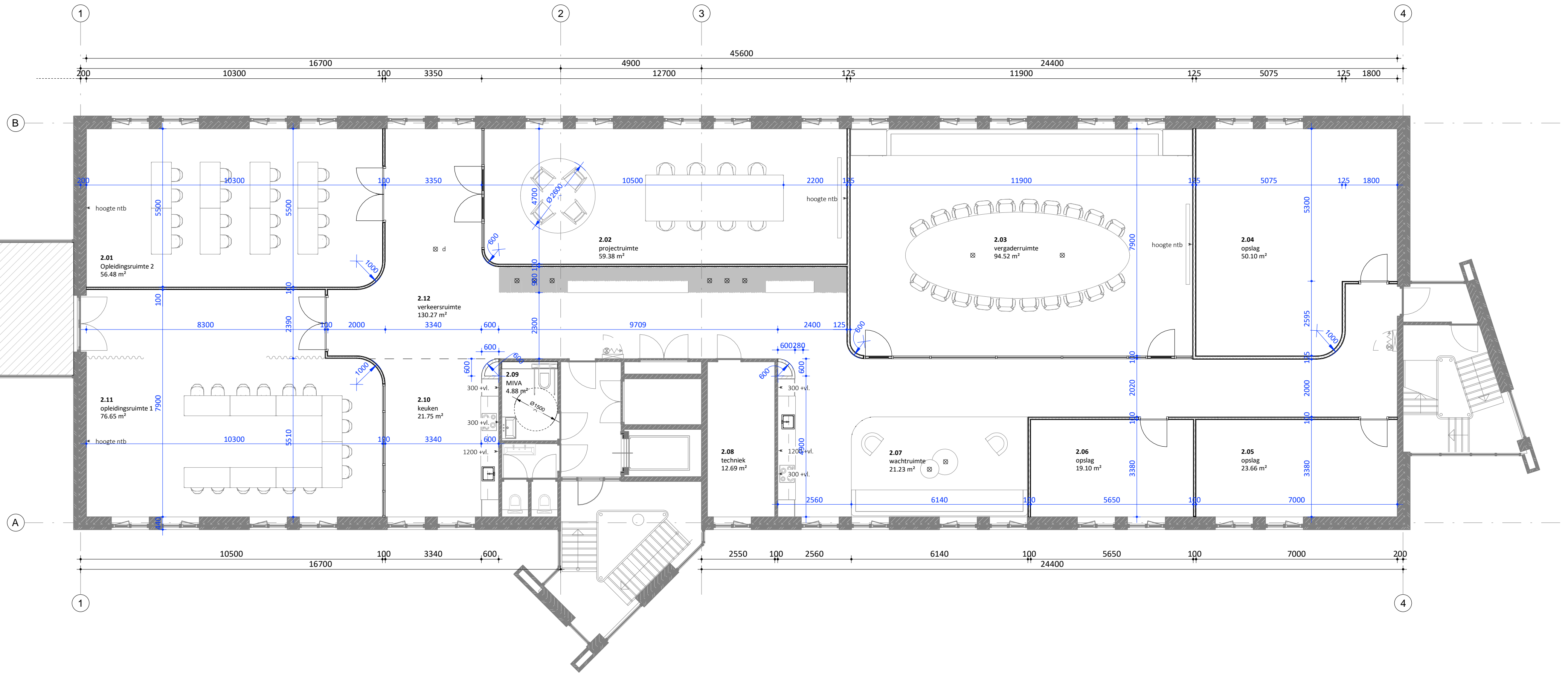
wijzigingen

werknummer  
23-158

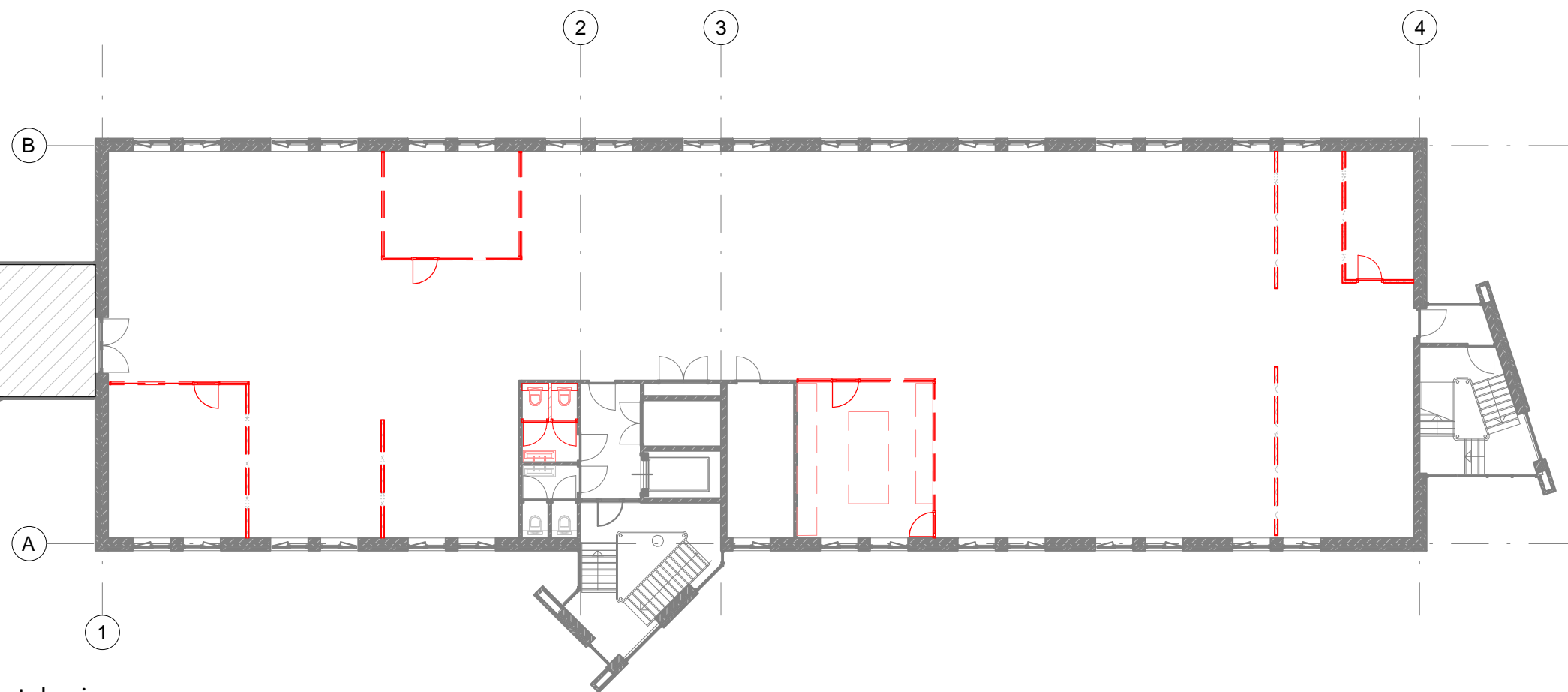
tekeningnummer  
UO.110

SANA

SANA 06 43 055 150  
Hoge Eng West 28 www.studiosana.nl  
3882 TR Putten info@studiosana.nl



NT - 02 tweede verdieping  
 schaal 1:100



slooptekening  
 schaal 1:200

opdrachtgever  
 OFGV

werk  
 verbouwing kantoren

onderwerp tekening  
 verdieping 2 - nieuw

schaal  
 1:100 / 1:200

formaat  
 A2 (594 x 420 mm)

getekend  
 FM

datum  
 14.04.2023

wijzigingen

werknummer  
 23-158

tekeningnummer  
 UO.120

SANA



## OMGEVINGSDIENST

FLEVOLAND & GOOI EN VECHTSTREEK

Datum 31 mei 2023

Kenmerk

Van Dagelijks Bestuur OFGV

Aan Algemeen Bestuur OFGV

Bijlage 3

Afschrift

Betreft

Voorstel 2<sup>e</sup> begrotingswijziging 2024 bodemtaken onder de Omgevingswet

Beslispunt

1	Beslispunt	Kennis te nemen van de 2 <sup>e</sup> Begrotingswijziging 2024 inclusief onderstaande toelichting alvorens deze voor zienswijzen aan de raden en Staten te zenden en hierover in november te besluiten.
	Argument	Conform de huidige GR en de Financiële Verordening dienen begrotingswijzigingen, waardoor de bijdragen van de deelnemers wijzigen, voor zienswijzen naar raden en Staten te worden gestuurd en voor een besluit aan het AB te worden voorgelegd.
	Argument	De wijziging betreft de verschuiving van het bevoegd gezag van bodemtaken onder de Omgevingswet per 1 januari 2024. Provincies blijven bevoegd gezag voor bodemlocaties die onder het overgangsrecht van de Wet Bodembescherming vallen. Voor andere bodemlocaties worden met ingang van 2024 de gemeenten bevoegd gezag. Onder de Omgevingswet worden ook nieuwe werkmethoden en werkzaamheden voor bodem van toepassing, zoals de nieuwe landelijke registratie ondergrond. Deze toekomstige werkzaamheden en bevoegdheden leiden tot een andere verdeling van de bijdragen van de deelnemers. De totale bijdrage voor alle deelnemers blijft gelijk waarbij de deelnemers ontzorgt worden voor de basistaken op het gebied van bodem zoals genoemd in de bijlage.
	Kanttekening	<p>Er zijn diverse onzekerheden bij de verdeling van de werkzaamheden over de deelnemers:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• De afronding van saneringen onder bevoegd gezag van provincies kan tientallen jaren duren. De nog lopende saneringen zijn veelal complex en kosten relatief veel tijd. Het is onzeker in hoeverre de provinciale taken afnemen en binnen welke termijn.</li><li>• Er is nog geen ervaring met bodemtaken onder de Omgevingswet. Daarom is nog niet bekend wat dit betekent voor de kengetallen (uren per product) van zowel gewijzigde producten als nieuwe taken.</li><li>• De werkzaamheden voor de gemeenten zijn sterk afhankelijk van ontwikkelingen binnen de gemeente zoals nieuwbouwplannen en van het lokale bodembeleid in het Omgevingsplan van de gemeente.</li></ul> <p>Aangezien de onduidelijkheid over werkzaamheden onder de Omgevingswet voor bijna alle taken van de OFGV geldt, worden de bodemtaken 1,5 jaar na inwerkingtreding van de Omgevingswet geëvalueerd conform het AB-besluit van 30 november 2022.</p>





**OMGEVINGSDIENST**  
FLEVOLAND & GOOI EN VECHTSTREEK

## Bijlage 1: toelichting bodemtaken onder de Omgevingswet

### Algemeen

Met de komst van de Omgevingswet verschuift de bevoegdheid van een aantal VTH-bodemtaken van de provincies naar de gemeente. Naast deze taakverschuiving verandert ook een deel van de vergunningen- en meldingensystematiek onder de Omgevingswet. Dit heeft direct gevolgen voor de werkzaamheden en de omvang van de bodemtaken. In het Algemeen Bestuur en met de deelnemers is dit onderwerp vaak besproken. Het Algemeen Bestuur heeft nog geen besluit genomen over de financiële gevolgen van de taakverschuiving omdat nog niet voldoende helder was hoeveel locaties en welke taken bij de provincies blijven en welke locaties en taken overgaan naar de gemeenten.

### Bevoegd gezag bodemlocaties

De provincies Flevoland en Noord-Holland hebben de afgelopen jaren een uitgebreide screening laten uitvoeren van de provinciale bodemlocaties. Hierbij is inzichtelijk geworden welke bodemlocaties onder het overgangsrecht van de Wet Bodembescherming blijven en welke bodemlocaties onder het bevoegd gezag van de gemeenten komen. Dit zijn locaties waar een bodemverontreiniging is of die zijn gesaneerd tot de daarvoor geldende kwaliteitseisen.

In onderstaande tabel is aangegeven hoeveel bodemlocaties vanwege het overgangsrecht (OR) onder het bevoegd gezag van de provincies blijven en hoeveel bodemlocaties in het kader van de Omgevingswet (OW) onder het bevoegd gezag van de gemeenten vallen. Het percentage aandeel geeft weer hoeveel van de in totaal 3.506 bodemlocaties binnen de gemeente vallen.

Tabel 1: Provinciale bodemlocaties na 1 januari 2024 – inwerkingtreding Omgevingswet

Gemeente	Totaal	OR Provincie	OW Gemeente	% aandeel
Gooise Meren	827	87	740	21,1%
Blaricum	112	5	107	3,1%
Hilversum	789	93	696	19,9%
Huizen	188	13	175	5,0%
Laren	446	11	435	12,4%
Wijdemeren	455	55	400	11,4%
Almere	115	17	98	2,8%
Dronten	183	38	145	4,1%
Lelystad	183	28	155	4,4%
Noordoostpolder	512	68	444	12,7%
Urk	38	7	31	0,9%
Zeewolde	91	11	80	2,3%
<b>Totaal</b>	<b>3939</b>	<b>433</b>	<b>3506</b>	<b>100%</b>
Noord-Holland		264		nvt
Flevoland		169		nvt

### Beeld veranderingen bodemtaken door de Omgevingswet

Als gevolg van de inwerkingtreding van de Omgevingswet verschuiven bevoegdheden en wijzigen bodemwerkzaamheden.



**OMGEVINGSDIENST**

FLEVOLAND & GOOI EN VECHTSTREEK

Globaal houden de wijzigingen het volgende in:

- 1) Verschuiving van bevoegdheden van bodemtaken van de provincie naar gemeente;
- 2) Afgeronde, voorheen verontreinigde, bodemlocaties onder het bevoegd gezag van de provincie worden overgedragen aan de gemeente. Alleen bij ontwikkelingen (bijvoorbeeld nieuwbouwplannen) volgen hier werkzaamheden uit voor de gemeente.
- 3) Wijzigingen in het vergunningen- en meldingenstelsel voor bodem, met meer focus op toezicht.

Dit betekent voor de provinciale bodemtaken:

- Minder provinciale bodemlocaties; met ook effect op het archief en beheer;
- Lopende provinciale zaken/locaties blijven onder bevoegdheid van de provincie. Dit kan jaren, zelfs eeuwigdurend, zo blijven;
- Minder bodem gerelateerde VTH-taken;
- Aantal taken blijven onder bevoegdheid van provincie.

Dit betekent voor de gemeentelijke bodemtaken:

- Beheer van (voormalig) provinciale bodemlocaties;
- Bij herontwikkelingen van gebieden zoals woningbouw, industrie of natuurontwikkeling mogelijk nieuwe bodemtaken zoals bodemonderzoeken of bodemsaneringen voor gemeente;
- Meer nadruk op toezicht en handhaving;
- Meer nieuwe en andere typen meldingen (MBA) onder bevoegdheid gemeenten;
- Toevalsvondsten en nieuwe bodemverontreinigingen onder bevoegdheid gemeenten.

#### Uitgangspunten herverdeling kosten bodemtaken

Bij de herverdeling van de kosten van de (voormalige) provinciale bodemtaken is een aantal uitgangspunten gehanteerd. Dit zijn de volgende:

##### *1) Totale kosten van de bodemtaak blijft gelijk aan de KVS 2024*

Door de inwerkingtreding van de Omgevingswet verschuift een deel van de bodemtaken naar gemeenten. De invulling van deze taken wijzigt, de OFGV verwacht minder producten zoals bodeminformatie en bodemcontroles uit te voeren. Daarnaast is extra advies nodig voor de Regionale Schakelpunten Bodem en moet de data-uitwisseling verbeterd worden. De totale bijdrage voor alle deelnemers blijft gelijk waarbij de deelnemers ontzorgt worden voor de basistaken op het gebied van bodem zoals genoemd in de bijlage.

##### *2) Inschatting resterende taken provincies*

Een deel van de bodemlocaties is complex en kan erg lang doorlopen (meer dan 10 jaar, soms zelfs eeuwigdurend). Om deze reden is het onzeker in hoeverre de provinciale taken afnemen en binnen welk termijn. Op basis van de ervaringen is een inschatting gemaakt van de te leveren producten voor de middellange termijn 2024-2026.

##### *3) Voormalig provinciale taak naar gemeente*

De provinciale bodemtaken die als gevolg van de OW onder bevoegdheid van de gemeenten komen, zijn onderdeel van deze berekening, aangevuld met een aantal nieuwe bodemtaken als gevolg van de Omgevingswet. De aantallen van de huidige gemeentelijke bodemtaken zijn niet opgenomen in de tabel.



**OMGEVINGSDIENST**

FLEVOLAND & GOOI EN VECHTSTREEK

4) *Best educated guess*

Op dit moment hebben we nog geen praktijkervaring met het werken onder de OW en wat de wijzigingen in aantallen en kengetallen per product voor de bodemtaken concreet **zullen zijn. De daling van de aantallen producten is een 'best educated guess', en is** geraamd op basis van de beschikbare informatie en kennis en ervaring van de OFGV-bodemspecialisten.

5) *Kengetallen afhandeling nieuwe meldingen*

Er is nog geen ervaring opgedaan met het afhandelen van nieuwe meldingen onder de Omgevingswet. In de berekening is een inschatting gemaakt van de tijd die nodig is voor de nieuwe producten op basis van ervaringen met de oude producten.

6) *Lokaal bepaald*

Een aantal bodemtaken is afhankelijk van het gemeentelijk beleid en hoe dit in het Omgevingsplan vorm krijgt. De werkzaamheden met betrekking tot Omgevingsplan maatwerk en/of bruidsschat kunnen per gemeente sterk verschillen en zijn op dit moment niet in te schatten. Deze werkzaamheden worden buiten beschouwing gehouden in de berekening.

7) *Ontwikkelingen op de overgedragen locatie*

Het aantal bodemwerkzaamheden is sterk afhankelijk van het aantal (her)ontwikkelingen op/in de betreffende bodemlocaties in de gemeenten. Ingeschat is dat de komende KVS-periode ongeveer evenveel werkzaamheden in dit kader worden uitgevoerd als de afgelopen jaren.

8) *Basisregistratie Ondergrond (nieuwe bodemtaak Omgevingswet)*

De Basisregistratie Ondergrond (BRO) is een centrale registratie met publieke gegevens over de Nederlandse ondergrond. Alle overheden moeten gegevens over de bodem en ondergrond vastleggen en deze ook kunnen raadplegen. De bodem- en ondergrondgegevens moeten aangeleverd worden volgens afgesproken standaarden en moeten zo nodig gecontroleerd worden. De gemeenten en de provincies zijn bronhouders en verantwoordelijk voor het inwinnen, bijhouden en borgen van de kwaliteit van de bodemgegevens. De OFGV is geen bronhouder maar kan door bronhouders (gemeenten en provincies) gemachtigd worden om de bodemgegevens bij de BRO aan te leveren in het Bronhouderportaal. Het structureel invoeren en bijhouden van de landelijke BRO vraagt inzet van de OFGV. De benodigde capaciteit is verwerkt in bijlage 3.

9) *Regionaal Schakelpunt Bodem*

Landelijk worden regionale schakelpunten bodem opgericht. In het BOO van 22 november 2022 is een notitie aan de orde geweest waarin een toelichting wordt gegeven op het oprichten van Regionale **Schakel Punten (RSP's) voor bodem. Via de VNG heeft het Rijk budget beschikbaar gesteld voor het oprichten van de RSP's en het uitvoeren van pilotprojecten. Voor de structurele deelname aan de RSP's is vanuit het Rijk geen financiering beschikbaar.** Deelname aan de twee regionale schakelpunten in Noord-Holland en Flevoland vraagt inzet in uren van de OFGV. De benodigde capaciteit is verwerkt in bijlage 3.

10) *Aanpassing bodeminformatiesysteem (BIS)*

Onder de omgevingswet zijn veel meer koppelingen met externe (bodem)dataregistraties nodig. De BRO is er daar één van. Het uitwisselen van bodemdata met de deelnemers behoeft aanpassing en verbetering. Bovendien is er een breed gedragen wens van deelnemers om de bij de OFGV beschikbare bodemdata en rapporten digitaal via



## OMGEVINGSDIENST

FLEVOLAND & GOOI EN VECHTSTREEK

(web)applicaties of websites beschikbaar te stellen aan makelaars, burgers en projectontwikkelaars. Het bodeminformatiesysteem van de OFGV moet hierop aangepast worden. Het uiteindelijke doel is dat door de aanpassing op termijn minder capaciteit nodig is voor onder andere het verstrekken van bodeminformatie. Dit vraagt voor de komende jaren extra inzet op het verbeteren van de data, de systemen en de koppelingen. De benodigde capaciteit is verwerkt in bijlage 3.

### Berekening kosten bodemtaak

In de bijlage 3 "Berekening (nu provinciale) bodemtaak onder de Omgevingswet" is een gedetailleerde berekening gemaakt van de geraamde kosten als gevolg van het verschuiven van taken van de provincies naar de gemeenten, de wijziging van werkmethoden en de nieuwe taken. De inschatting voor controles is gebaseerd op de inschatting van meldingen en is lager dan de huidige aantallen voor de provincies in de KVS 2024. Bij de inschatting voor bodeminformatie is het uitgangspunt gehanteerd dat hier dubbelingen in zitten met bodeminformatie die nu al voor de gemeenten worden verstrekt. Daarom is de inschatting dat 20% van de bodeminformatievragen voor de gemeenten erbij komt in plaats van de 100% die nu bij de provincies in de KVS 2024 staat.

De provinciale bodemtaak in de KVS 2024 bedraagt in producten in **totaal € 739.701**. In de KVS 2024 is de opslag voor randvoorwaardelijke taken (zoals juridische ondersteuning) naar rato van inbreng van taken 13,2%. De provinciale bodemtaak heeft daarmee een totale waarde van **€ 837.341 in de Begroting 2024**.

Tabel 2: Provinciale bodemtaak in de KVS 2024 inclusief opslag randvoorwaardelijk

Provinciale bodemtaak vóór inwerkingtreding Omgevingswet			
	KVS 2024 producten	RVW naar rato inbreng 13,2%	totaal KVS 2024
Flevoland	€ 266.997	€ 35.244	€ 302.241
Almere	€ -	€ -	€ -
Dronten	€ -	€ -	€ -
Lelystad	€ -	€ -	€ -
Noordoostpolder	€ -	€ -	€ -
Urk	€ -	€ -	€ -
Zeewolde	€ -	€ -	€ -
Noord-Holland	€ 472.703	€ 62.397	€ 535.100
Blaricum	€ -	€ -	€ -
Gooise Meren	€ -	€ -	€ -
Hilversum	€ -	€ -	€ -
Huizen	€ -	€ -	€ -
Laren	€ -	€ -	€ -
Wijdmeren	€ -	€ -	€ -
<b>Totaal</b>	<b>€ 739.701</b>	<b>€ 97.640</b>	<b>€ 837.341</b>

Na inwerkingtreding van de Omgevingswet is de taakuitvoering voor de provincies volgens de berekening geraamd op **€ 389.610**. De taakuitvoering voor de gemeenten komt daarmee uit op **€ 350.091**. Voorgesteld wordt de verdeling van dit bedrag over de gemeenten te baseren op het aantal bodemlocaties wat wijzigt van bevoegd gezag.



## OMGEVINGSDIENST

FLEVOLAND & GOOI EN VECHTSTREEK

Tabel 3: Verdeling gemeenten op basis van aantal bodemlocaties

Gemeenten	n locaties	%	Bijdrage na rato
Gooise Meren	740	21,1	€ 73.892
Blaricum	107	3,1	€ 10.684
Hilversum	696	19,9	€ 69.499
Huizen	175	5,0	€ 17.475
Laren	435	12,4	€ 43.437
Wijdmeren	400	11,4	€ 39.942
Almere	98	2,8	€ 9.786
Dronten	145	4,1	€ 14.479
Lelystad	155	4,4	€ 15.477
Noordoostpolder	444	12,7	€ 44.335
Urk	31	0,9	€ 3.095
Zeewolde	80	2,3	€ 7.988
<b>Totaal gemeenten</b>	<b>3506</b>	<b>100,00</b>	<b>€ 350.091</b>

In de onderstaande tabel is de gewijzigde verdeling van de provinciale bodemtaak over de deelnemers opgenomen.

Tabel 4: Wijziging provinciale bodemtaak in Begroting 2024 inclusief opslag randvoorwaardelijk ná inwerkingtreding Omgevingswet

	Begroting 2024 producten	RVW naar rato inbreng 13,2%	totaal Begroting 2024	BW 2024
Flevoland	€ 200.695	€ 26.492	€ 227.187	€ -75.054
Almere	€ 9.786	€ 1.292	€ 11.077	€ 11.077
Dronten	€ 14.479	€ 1.911	€ 16.390	€ 16.390
Lelystad	€ 15.477	€ 2.043	€ 17.521	€ 17.521
Noordoostpolder	€ 44.335	€ 5.852	€ 50.188	€ 50.188
Urk	€ 3.095	€ 409	€ 3.504	€ 3.504
Zeewolde	€ 7.988	€ 1.054	€ 9.043	€ 9.043
Noord-Holland	€ 188.915	€ 24.937	€ 213.851	€ -321.249
Blaricum	€ 10.684	€ 1.410	€ 12.095	€ 12.095
Gooise Meren	€ 73.892	€ 9.754	€ 83.646	€ 83.646
Hilversum	€ 69.499	€ 9.174	€ 78.673	€ 78.673
Huizen	€ 17.475	€ 2.307	€ 19.781	€ 19.781
Laren	€ 43.437	€ 5.734	€ 49.170	€ 49.170
Wijdmeren	€ 39.942	€ 5.272	€ 45.214	€ 45.214
<b>Totaal</b>	<b>€ 739.701</b>	<b>€ 97.640</b>	<b>€ 837.341</b>	<b>€ -</b>

### Bodem in Producten en Diensten Catalogus en KVS 2024

In de bijlage is een overzicht weergegeven van de bodemwerkzaamheden en de bijbehorende producten die voor de bovengenoemde kosten worden uitgevoerd. Het overgrote deel van de bodemtaken is een basistaak. Dit betekent dat het bevoegd gezag deze door een Omgevingsdienst uit moet laten voeren. Een klein deel van de taken is een plustaak. Een gemeente kan deze taak door een Omgevingsdienst laten uitvoeren maar kan dat ook zelf doen. Een voorbeeld hiervan is het afhandelen van toevallsvondsten en het leveren van bodeminformatie. In de berekening wordt geen onderscheid gemaakt in basis- en plustaken. De genoemde bodemtaken zijn doorberekend in de kosten per



## OMGEVINGSDIENST

FLEVOLAND & GOOI EN VECHTSTREEK

deelnemer. In bijlage 3 "Berekening (nu provinciale) bodemtaak onder de Omgevingswet" is aangegeven of het een basistaak of plustaak betreft.





## OMGEVINGSDIENST

FLEVOLAND & GOOI EN VECHTSTREEK

Bijlage: Bodemtaken (PDC) na inwerkingtreding Omgevingswet

De onderstaande bodemtaken zijn onderdeel van de berekening.

- R10.1 Beschikking Ernst en Spoed (alleen provincie)
  - R10.2 Beschikking Ernst en Spoed / Saneringsplan (alleen provincie)
  - R10.3 Instemming Saneringsplan (alleen provincie)
  - R10.4 Instemming Evaluatieverslag / Nazorgplan (alleen provincie)
  - R10.5 Instemming Plan van aanpak (alleen provincie)
  - R10.6 Instemming wijziging Saneringsplan (alleen provincie)
  - R10.7 Beoordeling bodemonderzoek
  - R11.1 Behandeling melding BUS-immobiel (alleen provincie)
  - R11.2 Behandeling melding BUS-mobiel (alleen provincie)
  - R11.3 Behandeling melding BUS-tijdelijke uitplaatsing incl evaluatie (alleen provincie)
  - R12.1 Beoordeling melding Besluit bodemkwaliteit (alleen provincie)
  - T09.1 Controle melding saneren/graven
  - T09.2 Controle bodemsanering zorgplicht Wbb en BUS-saneringen
  - T09.3 Controle bodemsanering administratief (termijn bewaking)
  - T09.7 Controle nazorglocaties
  - T09.8 Beoordelen plan van aanpak nieuw geval van bodemverontreiniging
  - T09.9 Beoordelen monitoringsrapportage
  - T10.1 Gebiedscontrole saneren en graven
  - D05.1 Coördinatie bodemsanering (alleen provincie Flevoland)
  - D05.2 Bodemconvenant (alleen provincie)
  - D05.3 Beleidsondersteuning en advies (BKK, BFK, Bodemvisie etc.) (alleen provincie)
  - D05.4 Overdracht bodembeheertaken (vervalt)
  - D06.1 Bodeminformatie (mits overgedragen, twee gemeenten voeren deze taak zelf uit)
- Nieuw\* MBA voor graven in de bodem (alleen gemeente)
- nieuw MBA voor saneren van de bodem (alleen gemeente)
- nieuw Toevalsvondst (alleen gemeente)
- nieuw BRO invoer (alle deelnemers)
- nieuw BIS informatie/registratie (alle deelnemers)
- nieuw Schakelpunt bodem/bodemberaad (alle deelnemers)

\* De nieuwe producten hebben nog geen product diensten catalogus (PDC) code. Dit betreffen nieuwe bodemtaken die onder de omgevingswet worden uitgevoerd.

## Bijlage 2<sup>e</sup> begrotingswijziging 2024

### 1.1 Baten reguliere begroting

Ten opzichte van de oorspronkelijke begroting 2024 zijn de bijdragen van de deelnemers gewijzigd in verband met de verschuiving van bodemtaken als gevolg van de Omgevingswet.

BATEN REGULIER BUDGET		Begroting	1e BW AB	Begroting na 1e BW	2e BW AB	Begroting na 2e BW
Nummer	Post	2024	POW	2024	Bodem Omgevingswet	2024
			2024		2024	
1	BIJDRAGEN DEELNEMERS					
1.1	Almere	€ 1.957.076	€ -14.727	€ 1.942.350	€ 11.077	€ 1.953.427
1.2	Lelystad	€ 1.472.220	€ -11.078	€ 1.461.142	€ 17.521	€ 1.478.662
1.3	Zeewolde	€ 737.798	€ -5.552	€ 732.246	€ 9.043	€ 741.289
1.4	Flevoland	€ 4.793.358	€ -36.069	€ 4.757.289	€ -75.054	€ 4.682.235
1.5	Urk	€ 380.166	€ -2.861	€ 377.305	€ 3.504	€ 380.809
1.6	Dronten	€ 1.209.328	€ -9.100	€ 1.200.228	€ 16.390	€ 1.216.618
1.7	Noordoostpolder	€ 1.706.468	€ -12.841	€ 1.693.627	€ 50.188	€ 1.743.815
1.8	Noord Holland	€ 567.869	€ -4.273	€ 563.596	€ -321.249	€ 242.347
1.9	Gooise Meren	€ 1.001.007	€ -7.532	€ 993.475	€ 83.646	€ 1.077.121
1.10	Hilversum	€ 714.856	€ -5.379	€ 709.477	€ 78.673	€ 788.150
1.11	Weesp	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
1.12	Huizen	€ 297.055	€ -2.235	€ 294.820	€ 19.781	€ 314.601
1.13	Wijdmeren	€ 605.807	€ -4.559	€ 601.249	€ 45.214	€ 646.463
1.14	Blaricum	€ 146.180	€ -1.100	€ 145.080	€ 12.095	€ 157.175
1.15	Laren	€ 155.445	€ -1.170	€ 154.276	€ 49.170	€ 203.446
1.16	PM-post bodemtaken*	€ -				
<b>Subtotaal</b>		<b>€ 15.744.635</b>	<b>€ -118.475</b>	<b>€ 15.626.160</b>	<b>€ -0</b>	<b>€ 15.626.160</b>
2	ANDERE BIJDRAGEN	€ -				
2.6	Overige opbrengsten	€ 370.424		€ 370.424		€ 370.424
<b>Totaal baten regulier budget</b>		<b>€ 16.115.059</b>	<b>€ -118.475</b>	<b>€ 15.996.584</b>	<b>€ -0</b>	<b>€ 15.996.584</b>

De overige onderdelen van de begroting (lasten reguliere begroting, directe productiekosten, subsidies en reservemutaties) wijzigen niet.



Berekening (nu provinciale) bodemtaak onder de Omgevingswet

PDC Bodem

	Flevoland				Noord-Holland				Gemeenten		
	KVS 2024	per stuk	blijft prov	kosten prov	KVS 2024	per stuk	blijft prov	kosten prov	naar gemeenten	kosten gemeenten	Basis of plustaak
R10.1 Beschikking Ernst en Spoed	2	€ 7.014,00	2	€ 14.028,00	3	€ 7.014,00	3	€ 21.042,00	0		basis
R10.2 Beschikking Ernst en Spoed / Saneringsplan	1	€ 7.014,06	1	€ 7.014,06	3	€ 7.014,06	2	€ 14.028,12	0	€ 0,00	basis
R10.3 Instemming Saneringsplan	3	€ 2.686,00	2	€ 5.372,00	7	€ 2.686,00	4	€ 10.744,00	0	€ 0,00	basis
R10.4 Instemming Evaluatieverslag / Nazorgplan	7	€ 2.686,00	4	€ 10.744,00	30	€ 2.686,00	20	€ 53.720,00	0	€ 0,00	basis
R10.5 Instemming Plan van aanpak	2	€ 1.386,00	0	€ 0,00	2	€ 1.386,00	0	€ 0,00	0	€ 0,00	basis
R10.6 Instemming wijziging Saneringsplan	0	€ 1.386,00	0	€ 0,00	4	€ 1.386,00	1	€ 1.386,00	0	€ 0,00	basis
R10.7 Beoordeling bodemonderzoek	2	€ 1.386,00	0	€ 0,00	4	€ 1.386,00	0	€ 0,00	6	€ 8.316,00	basis
R11.1 Behandeling melding BUS-immobiel	7	€ 1.386,00	0	€ 0,00	20	€ 1.386,00	2	€ 2.772,00	0	€ 0,00	basis
R11.2 Behandeling melding BUS-mobiel	1	€ 1.386,00	0	€ 0,00	1	€ 1.386,00	0	€ 0,00	0	€ 0,00	basis
R11.3 Behandeling melding BUS-tijdelijke uitplaatsing incl e	1	€ 1.386,00	0	€ 0,00	46	€ 1.386,00	0	€ 0,00	0	€ 0,00	basis
R12.1 Beoordeling melding Besluit bodemkwaliteit	2	€ 1.386,00	2	€ 2.772,00	1	€ 1.386,00	1	€ 1.386,00	0	€ 0,00	basis
nieuw <b>MBA voor graven in de bodem</b>		€ 1.386,00	0	€ 0,00		€ 1.386,00	0	€ 0,00	59	€ 81.774,00	basis
nieuw <b>MBA voor saneren van de bodem</b>		€ 2.686,00	0	€ 0,00		€ 2.686,00	0	€ 0,00	25	€ 67.150,00	basis
nieuw <b>Toevalsvondst</b>		€ 2.686,00	0	€ 0,00		€ 2.686,00	0	€ 0,00	2	€ 5.372,00	plus
T09.1 Controle melding saneren/graven	2	€ 2.166,00	1	€ 2.166,00	8	€ 2.166,00	0	€ 0,00	15	€ 32.490,00	basis
T09.2 Controle bodemsanering zorgplicht Wbb en BUS-san	6	€ 2.166,00	0	€ 0,00	20	€ 2.166,00	10	€ 21.660,00	2	€ 4.332,00	basis
T09.3 Controle bodemsanering administratief (termijn bew	13	€ 776,00	2	€ 1.552,00	99	€ 776,00	10	€ 7.760,00	56	€ 43.456,00	basis
T09.7 Controle nazorglocaties	4	€ 874,00	4	€ 3.496,00	0	€ 874,00	0	€ 0,00	0	€ 0,00	plus
T09.8 Beoordelen plan van aanpak nieuw geval van bodem	10	€ 1.279,00	0	€ 0,00	5	€ 1.279,00	0	€ 0,00	15	€ 19.185,00	basis
T09.9 Beoordelen monitoringsrapportage	13	€ 1.673,00	11	€ 18.403,00	10	€ 1.673,00	8	€ 13.384,00	4	€ 6.692,00	basis
T10.1 Gebiedscontrole saneren en graven	24	€ 420,00	24	€ 10.080,00	12	€ 420,00	12	€ 5.040,00	0	€ 0,00	basis
D05.1 Coördinatie bodemsanering	1	€ 86.695,36	1	€ 86.695,36	0		0	€ 0,00	0	€ 0,00	plus
D05.2 Bodemconvenant	1	€ 5.418,46	1	€ 5.418,46	0	€ 5.418,46	0	€ 0,00	0	€ 0,00	plus
D05.3 Beleidsondersteuning en advies (BKK, BFK, Bodemvis	1	€ 5.418,46	1	€ 5.418,46	1	€ 5.418,46	1	€ 5.418,46	0	€ 0,00	plus
D05.4 Overdracht bodembeheertaken	1	€ 5.418,46	0	€ 0,00	1	€ 5.418,46	0	€ 0,00	0	€ 0,00	geen
D06.1 Bodeminformatie	84	€ 217,00	8	€ 1.736,00	215	€ 217,00	22	€ 4.774,00	60	€ 13.020,00	plus
nieuw Maatwerk bodem (nnb)											plus
	<b>Alle deelnemers</b>										
nieuw BRO invoer		€ 75.000,00		€ 16.125,00				€ 16.125,00		€ 42.750,00	plus
nieuw BIS informatie/registratie		€ 35.000,00		€ 7.525,00				€ 7.525,00		€ 19.950,00	plus
nieuw Schakelpunt bodem/bodembeeraad		€ 10.000,00		€ 2.150,00				€ 2.150,00		€ 5.700,00	plus
	<b>Totaal</b>			<b>€ 200.695,34</b>				<b>€ 188.914,58</b>		<b>€ 350.187,00</b>	



**OMGEVINGSDIENST**  
FLEVOLAND & GOOI EN VECHTSTREEK

Verzendlijst gemeenteraad en Provinciale Staten

Verzenddatum	Bijlagen	Kenmerk
	3	2023 OFGV iww06

Onderwerp:  
1<sup>e</sup> en 2<sup>e</sup> begrotingswijziging 2024 OFGV

Geachte heer, mevrouw,

Gelet op artikel 23 van de Gemeenschappelijke Regeling Omgevingsdienst Flevoland & Gooi en Vechtstreek (de GR-OFGV) vraagt het Dagelijks Bestuur van de Omgevingsdienst met deze brief om uw zienswijze op:

- de 1<sup>e</sup> en 2<sup>e</sup> begrotingswijziging 2024.

U heeft tot uiterlijk 2 oktober 2023 de gelegenheid uw zienswijze aan ons kenbaar te maken. Dit is de uiterste datum om er voor zorg te kunnen dragen dat de begroting en begrotingswijziging inclusief zienswijzen tijdig worden geagendeerd ter vaststelling in de vergadering van het Algemeen Bestuur op 22 november 2023. De zienswijzetermijn is in overeenstemming met artikel 35 van de Wet op de Gemeenschappelijke Regelingen. Hierin is gesteld dat de zienswijzetermijn minimaal 12 weken is.

De zienswijze kunt u richten aan Het Dagelijks Bestuur van de Omgevingsdienst Flevoland & Gooi en Vechtstreek, postbus 2341, 8203 AH LELYSTAD. U kunt deze ook digitaal indienen via [info@ofgv.nl](mailto:info@ofgv.nl).

#### 1<sup>e</sup> begrotingswijziging 2024

Aan uw raden en Staten wordt voor zienswijze voorgelegd de financiële gevolgen van het plaatsonafhankelijk werken door de OFGV. Dit leidt tot een structurele besparing van **€ 118.475 voor de jaren 2024 en verder. Deze structurele besparing** leidt tot lagere kosten voor de deelnemers.

#### 2<sup>e</sup> begrotingswijziging 2024

Aan uw raden en Staten wordt voor zienswijze voorgelegd de financiële gevolgen van de inwerkingtreding van de Omgevingswet voor de bodemtaken. De wijziging betreft de verschuiving van het bevoegd gezag van bodemtaken onder de Omgevingswet per 1 januari 2024. Provincies blijven bevoegd gezag voor bodemlocaties die onder het overgangsrecht van de Wet Bodembescherming vallen. Voor andere bodemlocaties worden met ingang van 2024 de gemeenten bevoegd gezag. Onder de Omgevingswet worden ook nieuwe werkmethode en werkzaamheden voor bodem van toepassing, zoals de nieuwe landelijke registratie ondergrond. Deze toekomstige werkzaamheden en bevoegdheden leiden tot een andere verdeling van de bijdragen van de deelnemers. De

totale bijdrage voor alle deelnemers blijft gelijk waarbij de deelnemers ontzorgd worden voor de basistaken op het gebied van bodem zoals genoemd in de bijlage.

Een gelijklopende brief is gezonden aan de gemeenteraden van alle twaalf deelnemende gemeenten en aan Provinciale Staten van de twee deelnemende provincies. De colleges van deze 14 partijen ontvangen een afschrift van deze brief.

Hoogachtend,  
Namens het Dagelijks Bestuur van de  
Omgevingsdienst Flevoland & Gooi en Vechtstreek

mw. G. van Gaal  
Voorzitter Omgevingsdienst Flevoland & Gooi en Vechtstreek

Bijlagen:

- 1<sup>e</sup> en 2<sup>e</sup> Begrotingswijziging 2024
- Toelichting bodemtaken onder de Omgevingswet

## Bijlage 1<sup>e</sup> Begrotingswijziging 2024

In 2022 heeft de OFGV gezamenlijk met de medewerkers en de Ondernemingsraad onderzocht welke manieren van plaats onafhankelijk werken passen bij onze organisatie, ons werk en onze medewerkers. De uitkomsten daarvan zijn het behoud van thuiswerken en een eigen 'honk' waar medewerkers kunnen samenkomen, samenwerken en externen kunnen ontvangen.

De OFGV heeft een succesvolle aanbesteding uitgevoerd om een leverancier te vinden die zowel het aanbieden als het leveren van thuiswerkmiddelen die voldoen aan Arbo-vereisten uit handen neemt. De levering van de thuiswerkmiddelen is begin 2023 gestart. Voor het honk is geconcludeerd dat minder vierkante meters nodig zijn om in de behoeften te voorzien. De OFGV is samen met verhuurder provincie Flevoland overeengekomen dat de OFGV met ingang van 2023 twee in plaats van vier verdiepingen zal huren. Om het kantoorpand passend in te richten is een ontwerp gemaakt dat uitgaat van het hergebruik van meubels en materialen en het toepassen van duurzame materialen waar geen hergebruik kan plaatsvinden. Het pand wordt met behulp van audiovisuele apparatuur geschikt gemaakt voor hybride werken.

### 1.1 Baten reguliere begroting

Ten opzichte van de begroting 2024 zijn de partnerbijdragen verlaagd met € 118.475 vanwege lagere lasten.

BATEN REGULIER BUDGET		1e BW AB		
Nummer	Post	Begroting	POW	Begroting na 1e BW
		2024	2024	2024
1	BIJDRAGEN DEELNEMERS			
1.1	Almere	€ 1.957.076	€ -14.727	€ 1.942.350
1.2	Lelystad	€ 1.472.220	€ -11.078	€ 1.461.142
1.3	Zeewolde	€ 737.798	€ -5.552	€ 732.246
1.4	Flevoland	€ 4.793.358	€ -36.069	€ 4.757.289
1.5	Urk	€ 380.166	€ -2.861	€ 377.305
1.6	Dronten	€ 1.209.328	€ -9.100	€ 1.200.228
1.7	Noordoostpolder	€ 1.706.468	€ -12.841	€ 1.693.627
1.8	Noord Holland	€ 567.869	€ -4.273	€ 563.596
1.9	Gooise Meren	€ 1.001.007	€ -7.532	€ 993.475
1.10	Hilversum	€ 714.856	€ -5.379	€ 709.477
1.11	Weesp	€ -	€ -	€ -
1.12	Huizen	€ 297.055	€ -2.235	€ 294.820
1.13	Wijdmeren	€ 605.807	€ -4.559	€ 601.249
1.14	Blaricum	€ 146.180	€ -1.100	€ 145.080
1.15	Laren	€ 155.445	€ -1.170	€ 154.276
1.16	PM-post bodemtaken*	€ -		
	<b>Subtotaal</b>	<b>€ 15.744.635</b>	<b>€ -118.475</b>	<b>€ 15.626.160</b>
2	ANDERE BIJDRAGEN	€ -		
2.6	Overige opbrengsten	€ 370.424		€ 370.424
	<b>Totaal baten regulier budget</b>	<b>€ 16.115.059</b>	<b>€ -118.475</b>	<b>€ 15.996.584</b>

## 1.2 Lasten reguliere begroting

Het budget algemene personeelskosten is verhoogd vanwege hogere kosten voor verbinden. De afschrijvingskosten voor meubilair en verbouwing zijn verhoogd zodat deze passen bij de benodigde investeringskredieten. De huisvestingskosten zijn verlaagd vanwege lagere huur- en onderhoudskosten.

LASTEN REGULIER BUDGET		Begroting	1e BW AB POW	Begroting na 1e BW
Nummer	Post	2024	2024	2024
1	PERONEEL			
1.1a	Salarissen	€ 12.833.092		€ 12.833.092
1.1b	Samenwerking bedrijfsvoering	€ -		€ -
1.1c	Flexibele schil	€ 40.503		€ 40.503
1.1d	Inhuur bij ziekte	€ 128.908		€ 128.908
	Subtotaal personeelskosten	€ 13.002.503	€ -	€ 13.002.503
1.2	Opleidingskosten	€ 438.062		€ 438.062
1.3	Algemene personeelskosten	€ 589.493	€ 17.881	€ 607.374
3	KAPITAALLASTEN			
3.1	Afschrijving ICT	€ 125.691		€ 125.691
3.2	Afschrijving Meubilair	€ 34.916	€ 40.903	€ 75.819
3.3	Afschrijving Verbouwing	€ 47.481	€ 33.631	€ 81.112
4	INDIRECTE KOSTEN			
4.1	Huisvesting (pandgebonden)	€ 354.963	€ -173.644	€ 181.319
4.2	Huisvesting (niet-pandgebonden)	€ 151.295	€ -37.246	€ 114.049
4.3	Informatiemanagement	€ 870.353		€ 870.353
4.4	Wagenpark	€ 128.020		€ 128.020
4.5	Diverse kosten	€ 209.349		€ 209.349
4.6	Accountant	€ 29.094		€ 29.094
4.7	HRM	€ 75.647		€ 75.647
5	ONVOORZIEN			
5.1	Onvoorzien	€ 58.191		€ 58.191
<b>Totaal lasten regulier budget</b>		<b>€ 16.115.059</b>	<b>€ -118.475</b>	<b>€ 15.996.584</b>

De baten en lasten van directe productiekosten, subsidies en reserves wijzigen niet.

## Bijlage 2<sup>e</sup> begrotingswijziging 2024

### 1.1 Baten reguliere begroting

Ten opzichte van de oorspronkelijke begroting 2024 zijn de bijdragen van de deelnemers gewijzigd in verband met de verschuiving van bodemtaken als gevolg van de Omgevingswet.

BATEN REGULIER BUDGET		Begroting	1e BW AB	Begroting na 1e BW	2e BW AB	Begroting na 2e BW
Nummer	Post	2024	POW	2024	Bodem Omgevingswet	2024
			2024			
1	BIJDRAGEN DEELNEMERS					
1.1	Almere	€ 1.957.076	€ -14.727	€ 1.942.350	€ 11.077	€ 1.953.427
1.2	Lelystad	€ 1.472.220	€ -11.078	€ 1.461.142	€ 17.521	€ 1.478.662
1.3	Zeewolde	€ 737.798	€ -5.552	€ 732.246	€ 9.043	€ 741.289
1.4	Flevoland	€ 4.793.358	€ -36.069	€ 4.757.289	€ -75.054	€ 4.682.235
1.5	Urk	€ 380.166	€ -2.861	€ 377.305	€ 3.504	€ 380.809
1.6	Dronten	€ 1.209.328	€ -9.100	€ 1.200.228	€ 16.390	€ 1.216.618
1.7	Noordoostpolder	€ 1.706.468	€ -12.841	€ 1.693.627	€ 50.188	€ 1.743.815
1.8	Noord Holland	€ 567.869	€ -4.273	€ 563.596	€ -321.249	€ 242.347
1.9	Gooise Meren	€ 1.001.007	€ -7.532	€ 993.475	€ 83.646	€ 1.077.121
1.10	Hilversum	€ 714.856	€ -5.379	€ 709.477	€ 78.673	€ 788.150
1.11	Weesp	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
1.12	Huizen	€ 297.055	€ -2.235	€ 294.820	€ 19.781	€ 314.601
1.13	Wijdmeren	€ 605.807	€ -4.559	€ 601.249	€ 45.214	€ 646.463
1.14	Blaricum	€ 146.180	€ -1.100	€ 145.080	€ 12.095	€ 157.175
1.15	Laren	€ 155.445	€ -1.170	€ 154.276	€ 49.170	€ 203.446
1.16	PM-post bodemtaken*	€ -				
	<b>Subtotaal</b>	<b>€ 15.744.635</b>	<b>€ -118.475</b>	<b>€ 15.626.160</b>	<b>€ -0</b>	<b>€ 15.626.160</b>
2	ANDERE BIJDRAGEN	€ -				
2.6	Overige opbrengsten	€ 370.424		€ 370.424		€ 370.424
	<b>Totaal baten regulier budget</b>	<b>€ 16.115.059</b>	<b>€ -118.475</b>	<b>€ 15.996.584</b>	<b>€ -0</b>	<b>€ 15.996.584</b>

De overige onderdelen van de begroting (lasten reguliere begroting, directe productiekosten, subsidies en reservemutaties) wijzigen niet.



**OMGEVINGSDIENST**  
FLEVOLAND & GOOI EN VECHTSTREEK

## Bijlage Toelichting bodemtaken onder de Omgevingswet

### Algemeen

Met de komst van de Omgevingswet verschuift de bevoegdheid van een aantal VTH-bodemtaken van de provincies naar de gemeente. Naast deze taakverschuiving verandert ook een deel van de vergunningen- en meldingensystematiek onder de Omgevingswet. Dit heeft direct gevolgen voor de werkzaamheden en de omvang van de bodemtaken. In het Algemeen Bestuur en met de deelnemers is dit onderwerp vaak besproken. Het Algemeen Bestuur heeft nog geen besluit genomen over de financiële gevolgen van de taakverschuiving omdat nog niet voldoende helder was hoeveel locaties en welke taken bij de provincies blijven en welke locaties en taken overgaan naar de gemeenten.

### Bevoegd gezag bodemlocaties

De provincies Flevoland en Noord-Holland hebben de afgelopen jaren een uitgebreide screening laten uitvoeren van de provinciale bodemlocaties. Hierbij is inzichtelijk geworden welke bodemlocaties onder het overgangsrecht van de Wet Bodembescherming blijven en welke bodemlocaties onder het bevoegd gezag van de gemeenten komen. Dit zijn locaties waar een bodemverontreiniging is of die zijn gesaneerd tot de daarvoor geldende kwaliteitseisen.

In onderstaande tabel is aangegeven hoeveel bodemlocaties vanwege het overgangsrecht (OR) onder het bevoegd gezag van de provincies blijven en hoeveel bodemlocaties in het kader van de Omgevingswet (OW) onder het bevoegd gezag van de gemeenten vallen. Het percentage aandeel geeft weer hoeveel van de in totaal 3.506 bodemlocaties binnen de gemeente vallen.

Tabel 1: Provinciale bodemlocaties na 1 januari 2024 – inwerkingtreding Omgevingswet



## OMGEVINGSDIENST

FLEVOLAND & GOOI EN VECHTSTREEK

Gemeente	Totaal	OR Provincie	OW Gemeente	% aandeel
Gooise Meren	827	87	740	21,1%
Blaricum	112	5	107	3,1%
Hilversum	789	93	696	19,9%
Huizen	188	13	175	5,0%
Laren	446	11	435	12,4%
Wijdmeren	455	55	400	11,4%
Almere	115	17	98	2,8%
Dronten	183	38	145	4,1%
Lelystad	183	28	155	4,4%
Noordoostpolder	512	68	444	12,7%
Urk	38	7	31	0,9%
Zeewolde	91	11	80	2,3%
<b>Totaal</b>	<b>3939</b>	<b>433</b>	<b>3506</b>	<b>100%</b>
Noord-Holland		264		nvt
Flevoland		169		nvt





**OMGEVINGSDIENST**

FLEVLAND & GOOI EN VECHTSTREEK

### Beeld veranderingen bodemtaken door de Omgevingswet

Als gevolg van de inwerkingtreding van de Omgevingswet verschuiven bevoegdheden en wijzigen bodemwerkzaamheden.

Globaal houden de wijzigingen het volgende in:

- 1) Verschuiving van bevoegdheden van bodemtaken van de provincie naar gemeente;
- 2) Afgeronde, voorheen verontreinigde, bodemlocaties onder het bevoegd gezag van de provincie worden overgedragen aan de gemeente. Alleen bij ontwikkelingen (bijvoorbeeld nieuwbouwplannen) volgen hier werkzaamheden uit voor de gemeente.
- 3) Wijzigingen in het vergunningen- en meldingenstelsel voor bodem, met meer focus op toezicht.

Dit betekent voor de provinciale bodemtaken:

- Minder provinciale bodemlocaties; met ook effect op het archief en beheer;
- Lopende provinciale zaken/locaties blijven onder bevoegdheid van de provincie. Dit kan jaren, zelfs eeuwigdurend, zo blijven;
- Minder bodem gerelateerde VTH-taken;
- Aantal taken blijven onder bevoegdheid van provincie.

Dit betekent voor de gemeentelijke bodemtaken:

- Beheer van (voormalig) provinciale bodemlocaties;
- Bij herontwikkelingen van gebieden zoals woningbouw, industrie of natuurontwikkeling mogelijk nieuwe bodemtaken zoals bodemonderzoeken of bodemsaneringen voor gemeente;
- Meer nadruk op toezicht en handhaving;
- Meer nieuwe en andere typen meldingen (MBA) onder bevoegdheid gemeenten;
- Toevalsvondsten en nieuwe bodemverontreinigingen onder bevoegdheid gemeenten.

### Uitgangspunten herverdeling kosten bodemtaken

Bij de herverdeling van de kosten van de (voormalige) provinciale bodemtaken is een aantal uitgangspunten gehanteerd. Dit zijn de volgende:

#### *1) Totale kosten van de bodemtaak blijft gelijk aan de KVS 2024*

Door de inwerkingtreding van de Omgevingswet verschuift een deel van de bodemtaken naar gemeenten. De invulling van deze taken wijzigt, de OFGV verwacht minder producten zoals bodeminformatie en bodemcontroles uit te voeren. Daarnaast is extra advies nodig voor de Regionale Schakelpunten Bodem en moet de data-uitwisseling verbeterd worden. De totale bijdrage voor alle deelnemers blijft gelijk waarbij de deelnemers ontzorgt worden voor de basistaken op het gebied van bodem zoals genoemd in de bijlage.

#### *2) Inschatting resterende taken provincies*

Een deel van de bodemlocaties is complex en kan erg lang doorlopen (meer dan 10 jaar, soms zelfs eeuwigdurend). Om deze reden is het onzeker in hoeverre de provinciale taken afnemen en binnen welk termijn. Op basis van de ervaringen is een inschatting gemaakt van de te leveren producten voor de middellange termijn 2024-2026.

#### *3) Voormalig provinciale taak naar gemeente*

De provinciale bodemtaken die als gevolg van de OW onder bevoegdheid van de gemeenten komen, zijn onderdeel van deze berekening, aangevuld met een aantal



## OMGEVINGSDIENST

FLEVOLAND & GOOI EN VECHTSTREEK

nieuwe bodemtaken als gevolg van de Omgevingswet. De aantallen van de huidige gemeentelijke bodemtaken zijn niet opgenomen in de tabel.

#### 4) *Best educated guess*

Op dit moment hebben we nog geen praktijkervaring met het werken onder de OW en wat de wijzigingen in aantallen en kengetallen per product voor de bodemtaken concreet **zullen zijn. De daling van de aantallen producten is een 'best educated guess', en is** geraamd op basis van de beschikbare informatie en kennis en ervaring van de OFGV-bodemspecialisten.

#### 5) *Kengetallen afhandeling nieuwe meldingen*

Er is nog geen ervaring opgedaan met het afhandelen van nieuwe meldingen onder de Omgevingswet. In de berekening is een inschatting gemaakt van de tijd die nodig is voor de nieuwe producten op basis van ervaringen met de oude producten.

#### 6) *Lokaal bepaald*

Een aantal bodemtaken is afhankelijk van het gemeentelijk beleid en hoe dit in het Omgevingsplan vorm krijgt. De werkzaamheden met betrekking tot Omgevingsplan maatwerk en/of bruidsschat kunnen per gemeente sterk verschillen en zijn op dit moment niet in te schatten. Deze werkzaamheden worden buiten beschouwing gehouden in de berekening.

#### 7) *Ontwikkelingen op de overgedragen locatie*

Het aantal bodemwerkzaamheden is sterk afhankelijk van het aantal (her)ontwikkelingen op/in de betreffende bodemlocaties in de gemeenten. Ingeschat is dat de komende KVS-periode ongeveer evenveel werkzaamheden in dit kader worden uitgevoerd als de afgelopen jaren.

#### 8) *Basisregistratie Ondergrond (nieuwe bodemtaak Omgevingswet)*

De Basisregistratie Ondergrond (BRO) is een centrale registratie met publieke gegevens over de Nederlandse ondergrond. Alle overheden moeten gegevens over de bodem en ondergrond vastleggen en deze ook kunnen raadplegen. De bodem- en ondergrondgegevens moeten aangeleverd worden volgens afgesproken standaarden en moeten zo nodig gecontroleerd worden. De gemeenten en de provincies zijn bronhouders en verantwoordelijk voor het inwinnen, bijhouden en borgen van de kwaliteit van de bodemgegevens. De OFGV is geen bronhouder maar kan door bronhouders (gemeenten en provincies) gemachtigd worden om de bodemgegevens bij de BRO aan te leveren in het Bronhouderportaal. Het structureel invoeren en bijhouden van de landelijke BRO vraagt inzet van de OFGV. De benodigde capaciteit is verwerkt in bijlage 3.

#### 9) *Regionaal Schakelpunt Bodem*

Landelijk worden regionale schakelpunten bodem opgericht. In het BOO van 22 november 2022 is een notitie aan de orde geweest waarin een toelichting wordt gegeven op het oprichten van Regionale Schakel **Punten (RSP's) voor bodem. Via de VNG heeft het Rijk budget beschikbaar gesteld voor het oprichten van de RSP's en het uitvoeren van pilotprojecten. Voor de structurele deelname aan de RSP's is vanuit het Rijk geen financiering beschikbaar. Deelname aan de twee regionale schakelpunten in Noord-Holland en Flevoland vraagt inzet in uren van de OFGV. De benodigde capaciteit is verwerkt in bijlage 3.**



## OMGEVINGSDIENST

FLEVOLAND & GOOI EN VECHTSTREEK

### 10) Aanpassing bodeminformatiesysteem (BIS)

Onder de omgevingswet zijn veel meer koppelingen met externe (bodem)dataregistraties nodig. De BRO is er daar één van. Het uitwisselen van bodemdata met de deelnemers behoeft aanpassing en verbetering. Bovendien is er een breed gedragen wens van deelnemers om de bij de OFGV beschikbare bodemdata en rapporten digitaal via (web)applicaties of websites beschikbaar te stellen aan makelaars, burgers en projectontwikkelaars. Het bodeminformatiesysteem van de OFGV moet hierop aangepast worden. Het uiteindelijke doel is dat door de aanpassing op termijn minder capaciteit nodig is voor onder andere het verstrekken van bodeminformatie. Dit vraagt voor de komende jaren extra inzet op het verbeteren van de data, de systemen en de koppelingen. De benodigde capaciteit is verwerkt in bijlage 3.

### Berekening kosten bodemtaak

In de bijlage 3 "Berekening (nu provinciale) bodemtaak onder de Omgevingswet" is een gedetailleerde berekening gemaakt van de geraamde kosten als gevolg van het verschuiven van taken van de provincies naar de gemeenten, de wijziging van werkmethoden en de nieuwe taken. De inschatting voor controles is gebaseerd op de inschatting van meldingen en is lager dan de huidige aantallen voor de provincies in de KVS 2024. Bij de inschatting voor bodeminformatie is het uitgangspunt gehanteerd dat hier dubbelingen in zitten met bodeminformatie die nu al voor de gemeenten worden verstrekt. Daarom is de inschatting dat 20% van de bodeminformatievragen voor de gemeenten erbij komt in plaats van de 100% die nu bij de provincies in de KVS 2024 staat.

De provinciale bodemtaak in de KVS 2024 bedraagt in producten in totaal € 739.701. In de KVS 2024 is de opslag voor randvoorwaardelijke taken (zoals juridische ondersteuning) naar rato van inbreng van taken 13,2%. De provinciale bodemtaak heeft daarmee een totale waarde van € 837.341 in de Begroting 2024.

Tabel 2: Provinciale bodemtaak in de KVS 2024 inclusief opslag randvoorwaardelijk

Provinciale bodemtaak vóór inwerkingtreding Omgevingswet			
	KVS 2024 producten	RVW naar rato inbreng 13,2%	totaal KVS 2024
Flevoland	€ 266.997	€ 35.244	€ 302.241
Almere	€ -	€ -	€ -
Dronten	€ -	€ -	€ -
Lelystad	€ -	€ -	€ -
Noordoostpolder	€ -	€ -	€ -
Urk	€ -	€ -	€ -
Zeewolde	€ -	€ -	€ -
Noord-Holland	€ 472.703	€ 62.397	€ 535.100
Blaricum	€ -	€ -	€ -
Gooise Meren	€ -	€ -	€ -
Hilversum	€ -	€ -	€ -
Huizen	€ -	€ -	€ -
Laren	€ -	€ -	€ -
Wijdemeren	€ -	€ -	€ -
<b>Totaal</b>	<b>€ 739.701</b>	<b>€ 97.640</b>	<b>€ 837.341</b>



**OMGEVINGSDIENST**

FLEVOLAND & GOOI EN VECHTSTREEK

Na inwerkingtreding van de Omgevingswet is de taakuitvoering voor de provincies volgens de berekening geraamd op € 389.610. De taakuitvoering voor de gemeenten komt daarmee uit op € 350.091. Voorgesteld wordt de verdeling van dit bedrag over de gemeenten te baseren op het aantal bodemlocaties wat wijzigt van bevoegd gezag.



## OMGEVINGSDIENST

FLEVOLAND & GOOI EN VECHTSTREEK

Tabel 3: Verdeling gemeenten op basis van aantal bodemlocaties

Gemeenten	n locaties	%	Bijdrage na rato
Gooise Meren	740	21,1	€ 73.892
Blaricum	107	3,1	€ 10.684
Hilversum	696	19,9	€ 69.499
Huizen	175	5,0	€ 17.475
Laren	435	12,4	€ 43.437
Wijdemeren	400	11,4	€ 39.942
Almere	98	2,8	€ 9.786
Dronten	145	4,1	€ 14.479
Lelystad	155	4,4	€ 15.477
Noordoostpolder	444	12,7	€ 44.335
Urk	31	0,9	€ 3.095
Zeewolde	80	2,3	€ 7.988
<b>Totaal gemeenten</b>	<b>3506</b>	<b>100,00</b>	<b>€ 350.091</b>

In de onderstaande tabel is de gewijzigde verdeling van de provinciale bodemtaak over de deelnemers opgenomen.

Tabel 4: Wijziging provinciale bodemtaak in Begroting 2024 inclusief opslag randvoorwaardelijk

	Begroting 2024 producten	RVW naar rato inbreng 13,2%	totaal Begroting 2024	BW 2024
Flevoland	€ 200.695	€ 26.492	€ 227.187	€ -75.054
Almere	€ 9.786	€ 1.292	€ 11.077	€ 11.077
Dronten	€ 14.479	€ 1.911	€ 16.390	€ 16.390
Lelystad	€ 15.477	€ 2.043	€ 17.521	€ 17.521
Noordoostpolder	€ 44.335	€ 5.852	€ 50.188	€ 50.188
Urk	€ 3.095	€ 409	€ 3.504	€ 3.504
Zeewolde	€ 7.988	€ 1.054	€ 9.043	€ 9.043
Noord-Holland	€ 188.915	€ 24.937	€ 213.851	€ -321.249
Blaricum	€ 10.684	€ 1.410	€ 12.095	€ 12.095
Gooise Meren	€ 73.892	€ 9.754	€ 83.646	€ 83.646
Hilversum	€ 69.499	€ 9.174	€ 78.673	€ 78.673
Huizen	€ 17.475	€ 2.307	€ 19.781	€ 19.781
Laren	€ 43.437	€ 5.734	€ 49.170	€ 49.170
Wijdemeren	€ 39.942	€ 5.272	€ 45.214	€ 45.214
<b>Totaal</b>	<b>€ 739.701</b>	<b>€ 97.640</b>	<b>€ 837.341</b>	<b>€ -</b>

### Bodem in Producten en Diensten Catalogus en KVS 2024

In de bijlage is een overzicht weergegeven van de bodemwerkzaamheden en de bijbehorende producten die voor de bovengenoemde kosten worden uitgevoerd. Het overgrote deel van de bodemtaken is een basistaak. Dit betekent dat het bevoegd gezag deze door een Omgevingsdienst uit moet laten voeren. Een klein deel van de taken is een plustaak. Een gemeente kan deze taak door een Omgevingsdienst laten uitvoeren maar kan dat ook zelf doen. Een voorbeeld hiervan is het afhandelen van toevallsvondsten en het leveren van bodeminformatie. In de berekening wordt geen onderscheid gemaakt in basis- en plustaken. De genoemde bodemtaken zijn doorberekend in de kosten per



## OMGEVINGSDIENST

FLEVOLAND & GOOI EN VECHTSTREEK

deelnemer. In bijlage 3 "Berekening (nu provinciale) bodemtaak onder de Omgevingswet" is aangegeven of het een basistaak of plustaak betreft.



## OMGEVINGSDIENST

FLEVOLAND & GOOI EN VECHTSTREEK

Bijlage: Bodemtaken (PDC) na inwerkingtreding Omgevingswet

De onderstaande bodemtaken zijn onderdeel van de berekening.

- R10.1 Beschikking Ernst en Spoed (alleen provincie)
  - R10.2 Beschikking Ernst en Spoed / Saneringsplan (alleen provincie)
  - R10.3 Instemming Saneringsplan (alleen provincie)
  - R10.4 Instemming Evaluatieverslag / Nazorgplan (alleen provincie)
  - R10.5 Instemming Plan van aanpak (alleen provincie)
  - R10.6 Instemming wijziging Saneringsplan (alleen provincie)
  - R10.7 Beoordeling bodemonderzoek
  - R11.1 Behandeling melding BUS-immobiel (alleen provincie)
  - R11.2 Behandeling melding BUS-mobiel (alleen provincie)
  - R11.3 Behandeling melding BUS-tijdelijke uitplaatsing incl evaluatie (alleen provincie)
  - R12.1 Beoordeling melding Besluit bodemkwaliteit (alleen provincie)
  - T09.1 Controle melding saneren/graven
  - T09.2 Controle bodemsanering zorgplicht Wbb en BUS-saneringen
  - T09.3 Controle bodemsanering administratief (termijn bewaking)
  - T09.7 Controle nazorglocaties
  - T09.8 Beoordelen plan van aanpak nieuw geval van bodemverontreiniging
  - T09.9 Beoordelen monitoringsrapportage
  - T10.1 Gebiedscontrole saneren en graven
  - D05.1 Coördinatie bodemsanering (alleen provincie Flevoland)
  - D05.2 Bodemconvenant (alleen provincie)
  - D05.3 Beleidsondersteuning en advies (BKK, BFK, Bodemvisie etc.) (alleen provincie)
  - D05.4 Overdracht bodembeheertaken (vervalt)
  - D06.1 Bodeminformatie (mits overgedragen, twee gemeenten voeren deze taak zelf uit)
- Nieuw\* MBA voor graven in de bodem (alleen gemeente)
- nieuw MBA voor saneren van de bodem (alleen gemeente)
- nieuw Toevalsvondst (alleen gemeente)
- nieuw BRO invoer (alle deelnemers)
- nieuw BIS informatie/registratie (alle deelnemers)
- nieuw Schakelpunt bodem/bodemberaad (alle deelnemers)

\* De nieuwe producten hebben nog geen product diensten catalogus (PDC) code. Dit betreffen nieuwe bodemtaken die onder de omgevingswet worden uitgevoerd.



**OMGEVINGSDIENST**

FLEVOLAND & GOOI EN VECHTSTREEK





## OMGEVINGSDIENST

FLEVOLAND & GOOI EN VECHTSTREEK

Datum 28 juni 2023

Van Dagelijks Bestuur OFGV

Aan Algemeen Bestuur OFGV

Bijlage 2

Betreft  
Wijziging WGR en GR-OFGV

### Beslispunt

1	Beslispunt	In te stemmen met het concept wijzigingsvoorstel Gemeenschappelijke Regeling OFGV en de GR-wijziging in procedure te brengen.
	Argument	Per 1 juli 2022 is de Wet op de gemeenschappelijke regelingen (Wgr) gewijzigd. Daarin zijn wijzigingen opgenomen die rechtstreeks doorwerken op GRen en wijzigingen die nadere invulling in de Gemeenschappelijke Regelingen vragen. Deze wijzigingen moeten op 1 juli 2024 in individuele regelingen zijn verwerkt.
	Argument	In het AB van 8 februari 2023 gaf u het DB de opdracht tot een plan van aanpak te komen en uit te voeren waarin de griffies voor deze wijziging in positie worden gebracht en waarin de vraag over de wijziging van de GR-OFGV wordt ingekaderd.
	Argument	Op 8 maart 2023 stemde het DB in het plan van aanpak waarna de uitvoering hiervan, met externe inhuur van Proof Adviseurs, is gestart.
	Argument	Aan de hand van een Keuzememo is de wijziging ingekaderd tot 6 onderdelen waarop de keuze voorligt of en hoe deze onderwerpen in de GR-OFGV te verwerken. Het memo is ruim verspreid en in een werksessie besproken met griffies, bestuursadviseurs en ambtelijk opdrachtgevers. Aanvullend is daarop schriftelijke reactieronde gehouden. De keuzes, de opbrengst uit de werksessie, de opbrengst uit de schriftelijke ronde en (desgevraagd in de werksessie) het voorstel op de onderwerpen van de Veiligheidsregio Flevoland en Gooi en Vechtstreek zijn in het beslismemo wijziging GR OFGV vervat, deze is ter informatie bijgesloten.
	Argument	<i>Procedure</i> Binnen de te volgen procedure is voorzien in een zienswijzeronde bij de raden en Staten. De vaststellingsprocedure (door de colleges van de deelnemers) voorziet in een consultatie van de raden en Staten die de colleges toestemming moeten geven om de gewijzigde regeling met elkaar aan te gaan. Indien gewenst kan in deze proceduredtijd een toelichting worden gegeven op het wijzigingsvoorstel door Proof Adviseurs aan de raadsleden en leden van Provinciale Staten; een informatieavond per regio (één in Gooi en Vechtstreek, één in Flevoland).
	Kanttekening	Het eerder door de deelnemers genomen wijzigingsbesluit voor het uittreden van Weesp is in de voorliggende versie van de GR verwerkt. Ook is <b>'onderhoud' gepleegd</b> waarmee de GR in overeenstemming is gebracht met de uitvoeringspraktijk. Tot slot is de GR aangepast aan de invoering van de Omgevingswet. Daarmee is er één geconsolideerde nieuwe versie van de GR-OFGV die voorligt.



## OMGEVINGSDIENST

FLEVOLAND & GOOI EN VECHTSTREEK

2	Beslispunt	Een keus te maken over artikel 11; gaat de OFGV over extra bestuursbesluiten zienswijze vragen aan de raden en Staten? Nee of Ja, de kaderbrief.
	Argument	In de werksessie was (slechts) op een punt van de te maken keuzes verschil van inzicht. Het betreft de vraag of voor meer dan de begroting, begrotingswijzigingen en bestemmen rekeningresultaat (de wettelijke verplichte zienswijze procedures) een zienswijze moet worden gevraagd. Of dat er op een op te stellen kaderbrief een zienswijze wordt gevraagd.
	Argument	In de Kaderbrief staan de algemene hoofdlijnen van ontwikkelingen binnen de dienst die financiële gevolgen kunnen hebben. De brief wordt in het najaar van het tweede jaar voorafgaand aan het betreffende jaar opgesteld (eind 2023 stellen we deze op voor de begroting 2025).
	Argument Voor	Dit voorziet in een extra betrokkenheid/moment van invloed van de raden en Staten zoals de wetwijziging beoogd te bereiken. Het is goed op de algemene kaders en ontwikkelingen van de raden en Staten input te krijgen voordat de begroting wordt opgesteld. Dit geeft de raden en Staten de mogelijkheid uitvoering te geven aan vooral de kaderstellende bevoegdheid.
	Argument Tegen	De OFGV is een beleidsarme organisatie, belast met de uitvoering van wettelijke taken. De bevoegdheid ligt daarvoor primair bij de colleges waardoor de werkelijke invloed via een kaderbrief voor de raden en Staten gering zal zijn. In de praktijk zal de zienswijze procedure van de kadernota en de begroting aansluiten of zelf door elkaar lopen. Tot slot voegt deze extra zienswijze mogelijkheid nauwelijks iets toe aan de budgettaire bevoegdheid die uitvoerig is gedekt in de wettelijke verplichte zienswijze procedures.

Aan

De deelnemers van de  
Omgevingsdienst Flevoland &  
Gooi en Vechtstreek  
d.t.v. M. Sman,  
directiesecretaris OFGV

Van

Maarten Waleboer, senior  
adviseur/projectleider wijziging GR OFGV

**PROOF Adviseurs BV.**

Postbus 2704  
3000 CS Rotterdam

info@proofadviseurs.nl  
(+31)850471007  
proofadviseurs.nl

Rabo NL43RAB00303425660

btw NL8550.87.250.B01

KvK 63089068

Plaats/datum

Rotterdam, 12 mei 2023

Betreft

Beslismemo wijziging GR OFGV

## 1 Inleiding

Op 1 juli 2022 is de Wet gemeenschappelijke regeling (Wgr) gewijzigd. Deze wetwijziging dient voor 1 juli 2024 in alle gemeenschappelijke regelingen (GR-en) geïmplementeerd te worden. Ook de gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Flevoland & Gooi en Vechtstreek (GR OFGV) moet worden gewijzigd. Deze beslismemo geeft inzicht in de wijzigingen van de Wgr die noodzakelijkerwijs leiden tot wijziging van de GR OFGV.

### 1.1 Gewijzigde procedure totstandkoming GR-wijziging

Een eerste belangrijke wijziging ziet op het proces tot de totstandkoming van een GR-wijziging. Bij alle GR-en waar raden/staten niet aan deelnemen – zoals ook het geval is bij de GR OFGV –, is het vanaf 1 juli 2022 verplicht om zienswijze over de concept gewijzigde regeling te vragen aan provinciale staten/de raden. Nadat gemotiveerd op deze zienswijzen is gereageerd en eventuele aanpassingen in de concept-GR zijn doorgevoerd, kan aan provinciale staten/de raden toestemming worden gevraagd voor het wijzigen van de GR. Deze procedurewijziging heeft direct invloed op deze wijziging van de GR OFGV, vandaar dat wij deze hier alvast expliciteren.

### 1.2 Niet alle wijzigingen van de Wgr leiden tot een te maken keuze in de GR

Een aantal van de wijzigingen in de Wgr leiden tot verplichte toepassing en leiden soms tot een verplichte wijziging van GR-en waarbij geen keuze te maken valt in de wijze waarop deze wordt toegepast. Andere wijzigingen van de Wgr geven de deelnemers de vrijheid om te kiezen of, en zo ja op welke manier, zij de wijzigingen implementeren in de eigen GR. Onderstaande tabel maakt dit inzichtelijk voor de GR OFGV die gesloten is tussen gemeentelijke en provinciale bestuursorganen.

Wijziging	Geregeld in:	Keuze?	Opnemen in GR?
Reactie van (dagelijks) bestuur op zienswijze begroting.	Art. 59 Wgr	Nee	Ja, tenzij verwijzing naar wettelijke bepaling.
Aanpassing termijnen in de begrotingscyclus	Art. 58, 58b en 59 Wgr.	Nee	Ja, tenzij verwijzing naar wettelijke bepaling.
Gezamenlijke enquête naar gevoerde bestuur als provinciale staten/raden geen deelnemer zijn.	Art. 151g Provinciewet	Nee	Nee, bevoegdheid altijd van toepassing.

Wijziging	Geregeld in:	Keuze?	Opnemen in GR?
Uitbreiding van de bevoegdheid van de rekenkamer tot bestuur van het samenwerkingsverband.	Art. 184 Provinciewet	Nee	Nee, bevoegdheid altijd van toepassing.
Zienswijze over specifieke besluiten van het bestuur	Art. 52 jo 10 lid 6 Wgr	Ja	Ja, vastleggen welke keuze.
Participatie van inwoners en belanghebbenden	Art. 52 jo 10 lid 7 en 8 Wgr	Ja	Ja, vastleggen welke keuze.
Actieve informatieplicht door bestuur	Art. 52 jo 17 Wgr	Ja	Ja, vastleggen hoe dit wordt ingevuld
Gemeenschappelijke adviescommissie	Art. 52 jo 24a Wgr	Ja	Niet verplicht.
Evaluatie van de GR	Art. 52 jo 11 Wgr	Ja	Ja, vastleggen welke keuze.
Voorwaarden en gevolgen van uittreding, waaronder de gevolgen van de rechtspersoon en voor het vermogen van de gemeenten waarvan bestuursorganen deelnemen.	Art. 52 jo 9 Wgr	Ja	Ja, vastleggen welke keuze.

In het volgende hoofdstuk bespreken wij in verschillende paragrafen alle lichtpaars gekleurde rijen van bovenstaande tabel.

### Proces:

De keuzes zijn 9 mei 2023 besproken met een groot aantal ambtelijke vertegenwoordigers van de deelnemers. In deze memo worden de **uitkomsten** van die sessie per onderdeel weergegeven.

## 2 Keuzes voor in de GR OFGV

### 2.1 Zienswijze over specifieke besluiten van het bestuur

Volgens artikel 52 juncto 10, vijfde lid Wgr moet in een GR worden opgenomen of, en zo ja welke, bestuursbesluiten van het algemeen bestuur, dagelijks bestuur of de voorzitter van OFGV, voorafgaand aan het nemen er van, voor het geven van een zienswijze moeten worden voorgelegd aan provinciale staten/de raden waarvan de colleges deelnemen in een GR. Er zijn een aantal verplichte besluiten waarvoor zienswijze gegeven moet worden<sup>1</sup>. Naast deze wettelijk verplichte zienswijzeprocedures, is het verplicht om iets op te nemen over de bestuursbesluiten die voor zienswijze aan provinciale staten/de raden voorgelegd worden. Het ligt voor de hand te kiezen om ingrijpende besluiten of besluiten met een (grote) financiële consequentie voor zienswijze aan provinciale staten/de raden voor te leggen. Oftewel, besluiten die de kaderstellende, controlerende en budgettaire bevoegdheden van provinciale staten/de raden raken.

<sup>1</sup> Denk aan de zienswijze op de begroting en de zienswijze op het oprichten van en deelnemen in een privaatrechtelijke rechtspersoon door het bestuur van een gemeenschappelijke regeling.

Te denken valt bijvoorbeeld aan algemeen verbindende voorschriften, al dan niet financieel, de vaststelling van meerjarenbeleidsplannen of het instellen van bestuurscommissies.

Voor OFGV geldt dat sprake is van een openbaar lichaam, die vooral gericht is op uitvoering en (veel) minder op beleid. Voorstelbaar is daarom dat, buiten de wettelijk verplichte bestuursbesluiten waarop zienswijze kan worden gegeven door provinciale staten/de raden, er verder geen bestuursbesluiten van het algemeen bestuur van OFGV worden aangewezen welke voorafgaand aan het nemen van het besluit ter zienswijze aan provinciale staten/de raden moeten worden voorgelegd.

In de geldende GR staan thans geen besluiten van het bestuur waarover eerst een zienswijze van provinciale staten/de raden nodig is, voor het algemeen bestuur een besluit neemt.

### Keuze:

Worden er bestuursbesluiten genomen in de GR waarop provinciale staten/de raden voorafgaand hun zienswijze mogen geven?

Zo niet: dan wordt vastgelegd dat daarvan geen gebruik wordt gemaakt, buiten de besluiten waarvan wettelijk of reeds in de GR OFGV is bepaald dat ze voor zienswijze langs provinciale staten/de raden moeten.

Zo wel: dan adviseren wij scherp te hebben welke besluiten dit dan betreffen.

### Uitkomst:

- **Op dit punt is van belang dat provinciale staten/raden ook daadwerkelijk invloed kunnen uitoefenen op de te nemen besluiten, die raakvlakken hebben met de bevoegdheden van de raad. Daarbij nemen we in aanmerking dat de OFGV een uitvoeringsorganisatie is, die geen bevoegdheden van de deelnemers overgedragen heeft gekregen en in mandaat namens de deelnemers besluiten neemt met inachtneming van het door de deelnemende gemeenten vastgesteld beleid.**
- **Zo wordt het VTH-beleidskader weliswaar door OFGV voorbereid, maar de vaststelling ervan vindt plaats door de deelnemende colleges. De voorbereiding is geen besluit waarop de zienswijzeprocedure van toepassing is.**
- **De kadernota, zoals die elk najaar aan raden/staten toegestuurd wordt, is wel een ontwerpbesluit dat voor zienswijze in aanmerking zou kunnen komen. De kaderstellende inbreng van raden/staten is vooral afhankelijk van het moment waarop de kadernota verstuurd wordt. In de zienswijzeprocedure voor de kadernota dient voldoende tijd te zitten tussen de kadernota en de ontwerpbegroting. Voor een zienswijze wordt gemiddeld 8 weken genomen. De kadernota dient als opmaat voor de ontwerpbegroting. Daardoor kunnen in zienswijzen van de raden richtinggevende uitspraken voor het AB worden gedaan. Naarmate de tijd korter is, zal in de praktijk de zienswijze voor de kadernota hetzelfde zijn als de zienswijze voor de ontwerpbegroting, waardoor de toegevoegde waarde niet groot is. Daar komt bij dat de raden en staten bij de ontwerpbegroting al de kans krijgen om hun zienswijze kenbaar te maken en de termijn voor het geven van zienswijze bij de begroting bij de laatste wetswijziging is verlengd. Bij de Omgevingsdienst Noord Holland Noord, als voorbeeld, bestaat deze constructie al en zijn de zienswijzen op kadernota en begroting vaak gelijk aan elkaar.**
- **Naast de Kadernota wordt ook een Kaderbrief voorgesteld. De Kaderbrief is in 2022 in Flevoland geïntroduceerd na moties hierover in Provinciale Staten en (enkele) gemeenten. De Kaderbrief is aan de hand van een format een samenvatting van de Kadernota (in beeld brengen ontwikkelingen). De opeenstapeling van de besluitvorming omtrent kaders maakt dat een zienswijzeprocedure zijn doel voorbij schiet en daarmee niet de extra democratische legitimiteit realiseert, die met dit instrument bedoeld is.**

- **Mogelijkheid is ook om het bestuur (AB, DB of voorzitter) per besluit te laten beslissen of er zienswijzen gevraagd worden.**

**(concept-wijziging GR Veiligheidsregio Flevoland (met een samenwerking met de Veiligheidsregio Gooi en Vechtstreek geeft aan: Anders dan besluit waar bij of krachtens de wet de gemeenteraden een zienswijzen naar voren kunnen brengen, zijn er, tenzij door het AB anders bepaald, geen besluiten waarvoor aan de raden vooraf zienswijzen dient e worden gevraagd. Wel van belang dat de Wet veiligheidsregio's meer besluiten aangeeft waarvoor zienwijzen mogelijk zijn).**

## **2.2 Evaluatie van de GR OFGV**

In artikel 52 juncto 11a van de Wgr is opgenomen dat een gemeenschappelijke regeling bepalingen omtrent de evaluatie van de regeling moet bevatten. Uit de toelichting op de wetswijziging volgt dat verplicht is om in elke regeling *iets* op te nemen over evaluatie, maar dat dit ook mag betekenen dat wordt opgenomen dat er geen verplichte evaluatie plaats zal vinden. Wordt er niet geëvalueerd dan wordt dat opgenomen in de GR en hoeven er geen verdere keuzes gemaakt te worden. Wordt ervoor gekozen om *wel* te evalueren dan is het ook goed om na te denken over de frequentie en de termijn van de evaluatie. Bijvoorbeeld minstens eens per zes jaar of elke vier jaar. Ook kan er iets worden opgenomen over het moment. Zo is het bijvoorbeeld aan te raden om de evaluatie niet vlakbij of rondom staten/raadsverkiezingen te laten plaatsvinden, omdat dan de evaluatie mogelijk niet de aandacht krijgt of het momentum mee heeft om het een nuttige evaluatie te laten zijn. Overigens kan de keuze voor het moment van de evaluatie ook buiten de GR gelaten worden om niet 'vast te liggen'. Hoe specifieker in de GR wordt opgenomen hoe met de evaluatie om te gaan, hoe 'vaster' dit ligt en hoe minder flexibiliteit er is daarvan af te wijken.

Tot slot is het ook goed om bij voorbaat na te denken over *wát* het onderwerp van de evaluatie dient te zijn en wanneer de evaluatie gehouden zou moeten worden en hoe vaak.

Op dit moment is in de GR OFGV nog niets opgenomen over evaluatie van de regeling. Daarom dient te worden nagedacht over de vraag wat wenselijk is hierover op te nemen.

### **Keuze:**

Wel of geen evaluatie laten uitvoeren ten aanzien van de GR OFGV?

Zo niet: dan wordt in de GR opgenomen dat geen evaluatie plaatsvindt.

Zo wel: dan adviseren wij ook na te denken over:

- 1: de termijn waarbinnen geëvalueerd wordt en met welke frequentie;
- 2: wat er geëvalueerd gaat worden.

### **Uitkomst:**

**Wel een evaluatiebepaling opnemen.**

**Voorgestelde mogelijkheden:**

**Het moment en wat er geëvalueerd wordt, kan overgelaten worden aan het AB. Een evaluatie moet daadwerkelijk over de OFGV gaan en nadrukkelijk ook over de samenwerking tussen de deelnemers. Het is verstandig om dit aan het AB over te laten en niet een vast evaluatiemoment in te bouwen.**

**Als deelnemende G.S. of college een beleid daarover heeft, voorbeeld Veiligheidsregio: "Voor de evaluatie van deze regeling wordt aangesloten bij het beleid omtrent de evaluatie van verbonden partijen van de deelnemende gemeenten".**

## 2.3 Gemeenschappelijke adviescommissie

In de GR OFGV is in artikel 19 opgenomen dat de mogelijkheid bestaat dat commissies van advies kunnen worden ingesteld door het algemeen bestuur van OFGV. Met de inwerkingtreding van de gewijzigde Wgr is het ook mogelijk om een gemeenschappelijke adviescommissie, zie artikel 52 juncto 24a Wgr, in te stellen. Als provinciale staten/de raden waarvan de colleges deelnemen in de GR OFGV unaniem verzoeken om de instelling er van, is het algemeen bestuur zelfs verplicht om tot de instelling van een dergelijke gemeenschappelijke adviescommissie over te gaan.

In een gemeenschappelijke adviescommissie kunnen alleen provinciale statenleden/raadsleden deelnemen. Het is niet verplicht dat provinciale staten of elke raad een 'eigen' lid aanwijst. Een gemeenschappelijke adviescommissie kan ingezet worden voor drie doelen: adviseren aan provinciale staten/raden over en afstemmen van zienswijzen die provinciale staten/raden mogen indienen, adviseren aan het bestuur over te nemen besluiten en voor de verbinding van provinciale staten/de raden met het bestuur van het openbaar lichaam. De gemeenschappelijke adviescommissie heeft, zoals de naam al weggeeft, geen besluitvormende bevoegdheden. Dat betekent dat altijd sprake is van een advies aan provinciale staten/de raden of het bestuur van het openbaar lichaam, maar dat de betreffende provinciale staten/ raden en het bestuur zelf de besluiten nemen.

Een gemeenschappelijke adviescommissie is een instrument dat een actieve rol en dus tijd vraagt van provinciale staten/de raden die daarin participeren. Dat betekent dat ook goed moet worden nagedacht over de vraag of het inzetten van een gezamenlijke adviescommissie gewenst is. Bij GR-en die hoofdzakelijk uitvoerend van aard zijn en waar weinig tot geen beleid wordt vastgesteld ligt het minder voor de hand om een gemeenschappelijke adviescommissie in te zetten. Als binnen het bestuur van het openbaar lichaam weinig tot geen besluiten genomen worden die voor zienswijze aan provinciale staten/de raden worden voorgelegd, ligt het niet voor de hand om een gemeenschappelijke adviescommissie in te stellen omdat dan sprake is van weinig praktisch nut. Daarmee zou de afweging gemaakt kunnen worden dat als er in de GR, naast de begroting, geen andere besluiten worden opgenomen om ter zienswijze aan provinciale staten/de raden voor te leggen, ook geen gemeenschappelijke adviescommissie wordt ingesteld.

Overigens is het niet noodzakelijk dat in de GR een 'kapstokbepaling' wordt opgenomen om een gemeenschappelijke adviescommissie in te stellen. Dit betekent dat ook op een later moment, zonder de GR te hoeven wijzigen, het mogelijk is tot instelling van een gemeenschappelijke adviescommissie over te gaan.

### Keuze:

Is het op dit moment gewenst voor de GR OFGV een gemeenschappelijke adviescommissie in te stellen? Zo ja, dient deze in de GR OFGV te worden opgenomen?

### Uitkomst:

- **Geen gemeenschappelijke adviescommissie in de GR op te nemen.**

**Motivering: Het opnemen van de gemeenschappelijke adviescommissie in de GR schept een verplichting tot het instellen ervan. Deze adviescommissie kan ook slechts worden ingesteld ten behoeve van alleen deze GR.**

**Het instellen van deze adviescommissie heeft mede te maken met grip op samenwerking. Het staat echter niet op zichzelf, maar dient te worden gezien in samenhang met andere instrumenten, die de raden/staten al (kunnen) hebben. Daarbij kan gedacht worden aan het gezamenlijke netwerk van rapporteurs, het delen en actief informeren onderling van**



informatie, het presenteren van de OFGV in de raden). Binnen de algehele betrokkenheid van raden/staten dienen het doel, het nut en de hoeveelheid instrumenten tegen elkaar afgewogen te worden. Bij die afweging is flexibiliteit van de inzet van de reeds bestaande of gewenste instrumenten belangrijk. Het niet opnemen van deze adviescommissie in de GR betekent niet dat het in de toekomst niet kan. De Wgr voorziet erin dat ook op een later moment, zonder de GR te hoeven wijzigen, het mogelijk is tot instelling van een gemeenschappelijke adviescommissie over te gaan.

## 2.4 Participatie van inwoners en belanghebbenden

Volgens artikel 52 juncto 10, lid 7, Wgr wordt in een gemeenschappelijke regeling opgenomen op welke wijze de ingezetenen (van de gemeenten waarvan bestuursorganen deelnemen aan een gemeenschappelijke regeling) en belanghebbenden betrokken worden bij de voorbereiding, uitvoering en evaluatie van beleid.

Het originele wetsvoorstel liet de ruimte om per gemeenschappelijke regeling een afweging te maken of er mogelijkheden voor participatie van inwoners en belanghebbenden in worden opgenomen. Echter, in het aangenomen amendement van Bromet is opgenomen dat het niet mogelijk is in een gemeenschappelijke regeling op te nemen dat *geen* ruimte wordt gegeven voor participatie. Er moet, met andere woorden, in elke gemeenschappelijke regeling een variant van participatie worden opgenomen.

Voor de OFGV geldt dat enkel sprake is van mandatering van taken door de deelnemende colleges aan de OFGV. Dit betekent dat aansluiting gezocht kan worden bij de wijze waarop participatie binnen de provincies/ gemeenten wordt toegepast waarvan de colleges deelnemen aan de GR OFGV. Op dit moment staat er in de GR geen bepaling over participatie van inwoners en belanghebbenden. Er dient daarom nagedacht te worden over de wijze waarop participatie wordt opgenomen in de gemeenschappelijke regeling.

### Keuze:

Op welke manier willen we in de GR OFGV invulling geven aan participatie?

### Uitkomst:

- in de GR een passende variant van participatie te regelen.

**Motivering:** De OFGV is een uitvoeringsorganisatie, waarbij de taken in mandaat en derhalve onder verantwoordelijkheid van de deelnemers wordt uitgevoerd. De participatie richt zich daarom vooral op voorbereiding dan wel uitvoering van door de deelnemers vastgesteld beleid. Dat door de deelnemers vastgestelde beleid heeft in de regel al een participatieproces doorlopen, waarin dezelfde elementen een rol spelen. Daarmee kan de participatie bij de OFGV een herhaling van zetten vormen met het risico dat de participatie bij de OFGV het reeds vastgesteld beleid van de deelnemers kan gaan doorkruisen. Ander effect is dat bij participanten het idee kan postvatten te kunnen participeren op (onderdelen van reeds vastgesteld) beleid. Het is daarom wenselijk om de participatie niet via het bestuur van de OFGV te laten lopen, maar juist en zoveel als mogelijk via de bij de deelnemers geëigende kanalen. Dit sluit ook goed aan bij het concept van verlengd lokaal bestuur, in welk concept de volksvertegenwoordigende rol nog altijd bij de raden/state ligt. Deze scheiding tussen participatie bij beleidsvaststelling door de deelnemers en participatie bij beleidsvoorbereiding of -uitvoering door de OFGV wordt zoveel als mogelijk voorkomen door maatwerk en het AB, DB of de voorzitter per onderwerp daarover te laten beslissen.

Voor zover het om voorbereiding of uitvoering van vastgesteld beleid gaat, kan de passende vormen van participatie door het bestuur van de OFGV vorm gegeven worden



door bijvoorbeeld door agenda's en ontwerpbesluiten, die zich daartoe lenen (het dient tenslotte te gaan om beleid), van het AB, DB en de voorzitter, op de website te plaatsen of op een andere elektronische manier invulling te geven, met de mogelijkheid voor participatie.

De Veiligheidsregio heeft een eigen participatieverordening, maar verschilt wezenlijk van de OFGV, omdat er sprake is van de deelnemers overgedragen bevoegdheden, wat bij de OFGV niet het geval is. De OFGV kan derhalve geen eigen beleid vaststellen.

## 2.5 Voorwaarden en gevolgen uittreding uit GR OFGV

Alhoewel in alle gemeenschappelijke regelingen (voor onbepaalde tijd) bepalingen zijn opgenomen over de wijze waarop deelnemers kunnen uittreden, is het sinds de wetwijziging van 1 juli 2022 verplicht om deze bepalingen uit te breiden. Uit de bepaling moet duidelijk worden welke gevolgen de uittreding heeft voor het vermogen van de rechtspersoon en voor het vermogen van de gemeenten (zowel de uittredende als de blijvende) waarvan de bestuursorganen deelnemen in de gemeenschappelijke regelingen. Dit betekent dat in de GR OFGV moet worden opgenomen op welke wijze wordt bepaald wat de gevolgen van de uittreding zijn en op welke manier het vermogen van de deelnemers wordt beïnvloed. In sommige gevallen is door het (algemeen) bestuur van een gemeenschappelijke regeling een uittredingsregeling vastgesteld. Er kan voor gekozen worden de systematiek van de betreffende uittredingsregeling qua proces en qua inhoud over te nemen in de GR, in het geval deze uittredingsregeling tenminste voldoet aan de minimale vereisten die de wetgever daaraan stelt.

Overigens is het ook voor verplichte GR-en, zoals de OFGV, verplicht een uittredingsregeling in de GR op te nemen. Bijvoorbeeld in het geval van een gemeentelijke herindeling waarbij een gemeente samen gaat met gemeente die binnen het gebied van een andere omgevingsdienst ligt. In dat geval zal ten aanzien van de nieuwe gemeente moeten worden bepaald bij welke omgevingsdienst aangesloten wordt, het is natuurlijk niet voorstelbaar dat één gemeente bij twee omgevingsdiensten deelneemt. In alle gevallen geldt dat het vele malen beter is dat financiële gevolgen van een uittreding vastgelegd zijn voorafgaand aan het moment dat sprake is van een besluit of een wens tot uittreding. Op het moment dat een besluit over uittreding genomen is of sprake is van een herindeling, dient al duidelijk te zijn wat de gevolgen van een uittreding zijn omdat dit anders tot veel – financieel – gedoe leidt tussen de uittreder en de 'achterblijvers'.

### Keuze:

bepaal op welke wijze wordt bepaald welke gevolgen uittredingen hebben voor OFGV en welke gevolgen dit heeft voor de (financiële) positie van de uittreder en de deelnemers.

Op dit moment is in artikel 33 van de GR OFGV de uittreding geregeld. Volgens deze bepaling doet het algemeen bestuur een voorstel tot regeling van de gevolgen van uittreding en besluiten de bevoegde bestuursorganen van de deelnemers. Het algemeen bestuur regelt de gevolgen van de uittreding. De uittredingsbepalingen geven een algemene richtlijn voor de vaststelling van de gevolgen. Onder de gewijzigde Wgr zal de uitwerking in de GR iets meer inhoud dienen te krijgen.

Er zijn regels over het uittreden, de "Spelregels taken toevoegen of terugtrekken (partieel uittreden)", vastgesteld door het Algemeen Bestuur op 5 februari 2020. Voldoen deze spelregels aan de minimale vereisten van de wetgever en kan deze worden opgenomen in de GR OFGV? Of dienen de voorwaarden voor uittreding nog meer uiteengezet te worden?

## Uitkomst:

- De huidige bepaling in de GR dient gewijzigd te worden, omdat die niet voldoet aan de gewijzigde Wgr. Niet het AB dient de gevolgen te regelen, maar de deelnemende colleges door het in de GR op te nemen. De uitwerking kan nog wel door het AB of DB geregeld worden. Er is sprake van verplichte deelneming (milieu), zodat een eenvoudige regeling volstaat. Daarbij kan voor een deel aangesloten worden bij de voornoemde door het AB vastgestelde spelregels, waarbij een aantal elementen in de GR zullen worden opgenomen.
- Het AB/DB kan op verzoek en op eigen kosten van de uittreedende gemeente vooraf in kaart brengen wat de gevolgen zijn van uittreding en wat uittreding gaat kosten.
- De kosten van uittreding behelzen in veel gevallen de gevolgen van personeel, contracten, huisvesting en investeringen voor zover deze direct samenhangen met de uittreding.
- De uittreedersom kan op voorhand bepaald worden door een staffel op te nemen, waarbij de uittreedersom per jaar minder wordt gedurende x jaar. Als voorbeeld: de bijdrage neemt ieder jaar met 20% af: 1e jaar 100%, 2e jaar 80%, 3e jaar 60%, 4e jaar 40% en 5e jaar 20%.  
Afkoop in één keer is ook mogelijk, maar gaat in de regel gepaard met een opslag wegens onvoorziene kosten.
- **Voorbeeld Veiligheidsregio:**  
De colleges van de deelnemende gemeenten en die van de uittreedende gemeente regelen in onderling overleg de gevolgen van de uittreding voor het vermogen van de gemeenschappelijke regeling en de deelnemende gemeenten. Daartoe maken zij afspraken over tenminste: personeel, contracten, huisvesting en investeringen. Indien geen overeenstemming wordt bereikt over de gevolgen van uittreding zelf, kan op verzoek toepassing worden gegeven aan artikel 36 van deze regeling (geschillenregeling).  
Nadeel van deze regeling is dat niet op voorhand inzicht wordt verkregen in de gevolgen van uittreding. Het AB/DB kan daardoor ook niet vooraf een inschatting ervan maken voor de uittreedende deelnemer.

## 2.6 Actieve informatieplicht door bestuur

Sinds 1 juli 2022 moet ook in gemeenschappelijke regelingen opgenomen worden op welke wijze inlichtingen door het bestuur van een gemeenschappelijke regeling worden verstrekt aan de provinciale staten/de raden waarvan de colleges deelnemen aan de gemeenschappelijke regeling. Dit is bepaald in artikel 17 van de gewijzigde Wgr.

Dat betekent dat door OFGV beslist moet worden op welke wijze dit gebeurt en dit dient in de regeling te worden opgenomen.

Als sprake is van, bijvoorbeeld, een informatieprotocol, waarin het bestuur vastlegt op welke wijze provinciale staten/de raden informeert over het wel en wee van de OFGV, dan kan er voor gekozen worden in de GR te verwijzen naar dit protocol. Eventueel zou bijvoorbeeld voorafgaand aan het vaststellen er van door het algemeen bestuur zienswijze gevraagd kunnen worden aan provinciale staten/de raden. Dit zou ook vastgelegd kunnen worden in de GR.

Op dit moment is in de GR OFGV in artikel 16 de actieve informatieplicht al opgenomen. Deze voldoet aan de minimale variant die de Wgr voorschrijft. Dat betekent dat alleen in het geval een meer uitgebreide regeling wenselijk is, op dit punt de GR OFGV gewijzigd dient te worden.

**Keuze:**

op welke wijze worden provinciale staten/de raden actief geïnformeerd zodat zij hun taken goed kunnen uitoefenen? Is het nodig de huidige minimale regeling van artikel 16 GR OFGV hierop aan te passen?

**Uitkomst:**

- **Huidige bepaling voldoet aan de gewijzigde Wgr en behoeft geen aanscherping.**



OMGEVINGSDIENST  
FLEVOLAND & GOOI EN VECHTSTREEK

# Gemeenschappelijke Regeling

## Omgevingsdienst Flevoland & Gooi en Vechtstreek

### Versiebeheer

1.0	10-01-2012	HB 1268999: Geldig ten tijde van de oprichting, aangaan GR.
2.0	13-12-2012	Aanpassing aan btw-advies, GR is ondernemer in de zin van de btw.
3.0	Jan. 2014	Wijzigen stemverhouding; verlengen termijn indienen zienswijzen, begroting.
4.0	Nov. 2019	Algehele actualisering n.a.v. veegronden, werksessies, juridisch advies, wetswijziging etc. Publicatie datum: 7 april 2020 <a href="#">Gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Flevoland &amp; Gooi en Vechtstreek</a>
4.1	Juni 2023	Concept n.a.v. wijziging Wgr '22 ter agendering in AB 28 juni 2023



**OMGEVINGSDIENST**  
FLEVOLAND & GOOI EN VECHTSTREEK

## Omgevingsdienst Flevoland & Gooi en Vechtstreek Gemeenschappelijke Regeling

### Artikel I

Gedeputeerde Staten van de provincie Flevoland en de provincie Noord-Holland en de colleges van burgemeester en wethouders van de gemeenten Almere, Dronten, Lelystad, Noordoostpolder, Urk, Zeewolde, Blaricum, Gooise Meren, Hilversum, Huizen, Laren, en Wijdemeren, ieder voor zover bevoegd,

### Overwegende dat

Het Rijk, het Interprovinciaal Overleg en de Vereniging van Nederlandse Gemeenten afspraken hebben gemaakt over de vorming van regionale uitvoeringsdiensten, het takenpakket dat deze diensten in ieder geval moeten gaan uitvoeren en de kwaliteitsnormering van vergunningverlening en handhaving;

De provincies Flevoland en Noord-Holland en de bovengenoemde deelnemende gemeenten hebben besloten tot oprichting van een Omgevingsdienst;

De Omgevingsdienst Flevoland & Gooi en Vechtstreek namens de provincies en de deelnemende gemeenten vergunningverlenende, toezichthoudende en handhavingstaken gaat uitvoeren op het gebied van het milieu- (en omgevingsdomein);

Dat de deelnemende colleges van burgemeester en wethouders en Gedeputeerde Staten zijn overeengekomen een gemeenschappelijke regeling te treffen voor het vormen van een Omgevingsdienst.

Dat de colleges van burgemeester en wethouders en Gedeputeerde Staten op voorstel van het algemeen bestuur van de Omgevingsdienst Flevoland & Gooi en Vechtstreek besloten hebben om, naar aanleiding van de gewijzigde Wet gemeenschappelijke regelingen op 1 juli 2022 de gemeenschappelijke regeling te wijzigen;

### Gelet op

de Wet gemeenschappelijke regelingen, de Wet algemene bepalingen omgevingsrecht, de Provinciewet, de Gemeentewet en de Algemene wet bestuursrecht; de toestemmingen van Provinciale Staten van Flevoland en Noord-Holland; de toestemmingen van de gemeenteraden van de gemeenten.

### Besluiten:

De volgende gemeenschappelijke regeling te wijzigen:



**OMGEVINGSDIENST**  
FLEVOLAND & GOOI EN VECHTSTREEK

## Hoofdstuk 1: Algemene bepalingen

### *Artikel 1. Algemene bepalingen*

1. In deze gemeenschappelijke regeling wordt verstaan onder:
  - a. Colleges: colleges van burgemeester en wethouders van de gemeenten: Almere, Dronten, Noordoostpolder, Urk, Lelystad Zeewolde, Blaricum, Gooise Meren, Hilversum, Huizen, Laren en Wijdmeren.
  - b. Bestuursorgaan: een bevoegd orgaan van de gemeenten of provincies;
  - c. Gemeenten: de rechtspersonen waartoe de colleges overeenkomstig artikel 1:1, vierde lid, van de Algemene wet bestuursrecht behoren;
  - d. Deelnemers: de gemeenten en de provincies.
  - e. Gedeputeerde Staten: Gedeputeerde Staten van de provincies Flevoland en Noord-Holland.
  - f. Omgevingsdienst: het openbaar lichaam als bedoeld in artikel 3 van de regeling.
  - g. Provinciale Staten: Provinciale Staten van de provincies Flevoland en Noord-Holland.
  - h. Provincies: de rechtspersonen waartoe gedeputeerde staten overeenkomstig artikel 1:1, vierde lid, van de Algemene wet bestuursrecht behoren;
  - i. Raden: de raden van de gemeenten.
  - j. Regeling: de Gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Flevoland & Gooi en Vechtstreek.
  - k. Wet: Wet gemeenschappelijke regelingen.
  - l. Omgevingswet: Omgevingswet en bijbehorende uitvoeringsbesluiten.
  
2. Waar in deze regeling artikelen van de Provinciewet of Gemeentewet, dan wel andere wettelijke regelingen van overeenkomstige toepassing worden verklaard, wordt, tenzij anders vermeld, in die artikelen voor de provincie, Provinciale Staten, Gedeputeerde Staten en de Commissaris van de Koning, respectievelijk de gemeente, de raad, het college (van burgemeester en wethouders), de burgemeester, gelezen: het openbaar lichaam, het algemeen bestuur, het dagelijks bestuur en de voorzitter.



**OMGEVINGSDIENST**  
FLEVOLAND & GOOI EN VECHTSTREEK

## Hoofdstuk 2: Omgevingsdienst Flevoland en Gooi en Vechtstreek

### *Artikel 2. Doelstelling*

1. De regeling wordt getroffen om te voldoen aan de verplichtingen als bedoeld in artikel 18.21 van de Omgevingswet en anderszins om de deelnemers te ondersteunen bij taken in het kader van het omgevingsrecht.
2. Deze regeling is opgezet door de deelnemers met als doel om een robuuste Omgevingsdienst te vormen ten behoeve van een adequate uitvoering van milieutaken op het gebied van vergunningverlening, toezicht en handhaving voor de deelnemers, met inachtneming van artikel 3, derde lid.
3. De deelnemers kiezen voor een verbetering van de fysieke leefomgeving door de uitvoering van de taken onder te brengen in deze regionale Omgevingsdienst. De uitvoering wordt bij de Omgevingsdienst ondergebracht met het behoud van de eigen bevoegdheden van alle deelnemers.
4. Tevens kan de Omgevingsdienst taken verrichten voor zover de deelnemers hiertoe mandaten of anderszins opdracht verlenen.

### *Artikel 3. Instelling*

1. Er is een openbaar lichaam, genaamd Omgevingsdienst Flevoland & Gooi en Vechtstreek (OFGV).
2. Het openbaar lichaam is gevestigd te Lelystad.
3. Het werkgebied van het openbaar lichaam betreft het grondgebied van de deelnemers (voor de provincie Noord-Holland beperkt tot de het gebied van de gemeenten Blaricum, Gooise Meren, Hilversum, Huizen, Laren, en Wijdemeren), behoudens dienstverlening aan derden als bedoeld in artikel 4, achtste lid.

### *Artikel 4. Taken*

1. De Omgevingsdienst kan adviserende, ondersteunende en uitvoerende werkzaamheden verrichten op het gebied van milieu en verzorgt de uitvoering van programma's en projecten voor de deelnemers, waaronder begrepen het ontwikkelen en handhaven van een gemeenschappelijk uitvoerend milieubeleid, het leveren van milieutechnische kennis, het uitvoeren van onderzoek en metingen en het leveren van een bijdrage aan beleidsontwikkeling.
2. De Omgevingsdienst verricht werkzaamheden voor de colleges, voor zover daartoe opdracht of mandaat is verleend.



**OMGEVINGSDIENST**  
FLEVOLAND & GOOI EN VECHTSTREEK

3. De Omgevingsdienst verricht in elk geval werkzaamheden voor de colleges, met inachtneming van het door de diverse colleges vastgestelde beleid op het gebied van
  - a. bij of krachtens de Omgevingswet vastgestelde regelingen of besluiten;
  - b. de Wet milieubeheer, met uitzondering van de titels 10.4 en 10.5 en artikel 10.63, eerste lid;
  - c. de taken, bedoeld in artikel 18.22 van de Omgevingswet
  - d. het toezicht- en handhavingstaken bij of krachtens de onder a tot en met c genoemde wetten;
  - e. milieu-, toezichts- en handhavingstaken op grond van andere wet- en regelgeving dan genoemd in onder a tot en met c , bij nadere regeling vastgesteld.
4. De Omgevingsdienst verricht werkzaamheden voor Gedeputeerde Staten, voor zover daartoe opdracht of mandaat is verleend en met inachtneming van het door Gedeputeerde Staten vastgestelde beleid op het gebied van:
  - a. de in het derde lid, onder a tot en met c genoemde wet- en regelgeving, voor zover Gedeputeerde Staten het bevoegd gezag zijn;
  - b. de Verordening voor de fysieke leefomgeving Flevoland onderscheidenlijk de Provinciale Milieuverordening Noord-Holland;
  - c. de Ontgrondingenwet;
  - d. de toezichts- en handhavingstaken bij of krachtens de onder a tot en met c genoemde wetten;
  - e. milieu-, toezichts- en handhavingstaken op grond van andere wet- en regelgeving dan onder a tot en met c genoemd bij nadere regeling vastgesteld.
5. De Omgevingsdienst verricht werkzaamheden ten behoeve van de eigen bedrijfsvoering zoals:
  - a. het opstellen en vaststellen van een bedrijfsplan en beleidsplannen van de Omgevingsdienst;
  - b. het jaarlijks vaststellen van een jaarverslag.
6. Voor zover bij de mandaatverlening niet anders is bepaald kan ten aanzien van de aan de Omgevingsdienst in mandaat opgedragen taken en bevoegdheden ondermandaat worden verleend. Dit lid is van overeenkomstige toepassing op de machtiging ter verrichting van (andere) taken.
7. Indien ten gevolge van wijziging van wettelijke regelingen ter bescherming van het milieu, de uitvoering van werkzaamheden als bedoeld in het tweede tot en met zesde lid, ter uitvoering strekken van een andere regeling dan ter uitvoering waarvan zij ten tijde van het van kracht worden van deze regeling strekten, dan wel indien in deze werkzaamheden ten gevolge van een dergelijke wijziging





**OMGEVINGSDIENST**  
FLEVOLAND & GOOI EN VECHTSTREEK

- veranderingen optreden, blijven zij, voor zover hun strekking en omvang door hun wijziging niet wezenlijk veranderen, behoren tot de taken die in de genoemde artikelliden aan de Omgevingsdienst zijn gemandateerd en waartoe de Omgevingsdienst gemachtigd is.
8. De Omgevingsdienst kan op hun verzoek aan deelnemers en derden, zijnde niet deelnemers aan deze regeling, adviserende, ondersteunende en uitvoerende werkzaamheden verrichten tegen vergoeding. Hieronder valt in elk geval ook het organiseren en verzorgen van opleidingen gerelateerd aan het takenpakket van de Omgevingsdienst.
  9. De totale omvang op jaarbasis van werkzaamheden als bedoeld in het achtste lid mag niet meer bedragen dan de grenzen bedoeld in artikel 2.24b, eerste lid, van de Aanbestedingswet 2012.
  10. De deelnemende gemeenten kunnen er voor kiezen om voor de ondersteuning van de rampenbestrijding en crisisbeheersing, aanvullende onderdelen onder te brengen bij de Omgevingsdienst, voor zover deze taken niet op grond van de wet reeds aan het bestuur van de Veiligheidsregio Flevoland onderscheidenlijk de Veiligheidsregio Gooi en Vechtstreek dan wel de GGD Flevoland of de GGD Gooi en Vechtstreek toekomen.

### Hoofdstuk 3: Inrichting en samenstelling van het bestuur

#### *Artikel 5. Het bestuur*

Het bestuur van de Omgevingsdienst bestaat in ieder geval uit het algemeen bestuur, het dagelijks bestuur en de voorzitter.

#### Paragraaf 1 Algemeen bestuur

#### *Artikel 6. Samenstelling algemeen bestuur*

1. Het algemeen bestuur bestaat uit zoveel leden als dat er deelnemers zijn, met inachtneming van het tweede en derde lid.
2. Gedeputeerde Staten wijzen uit hun midden ieder één lid in het algemeen bestuur aan. Indien een provincie meer dan 20% van de financiële bijdrage als bedoeld in artikel 7, eerste lid, voor zijn rekening neemt, dan wijzen Gedeputeerde Staten van deze provincie twee leden in het algemeen bestuur aan. Deze leden hebben ieder de helft van het aantal stemmen van de betreffende deelnemer, als bedoeld in artikel 7, eerste lid.



**OMGEVINGSDIENST**  
FLEVOLAND & GOOI EN VECHTSTREEK

3. De colleges wijzen uit hun midden ieder één lid in het algemeen bestuur aan. Indien een gemeente meer dan 20% van de financiële bijdrage als bedoeld in artikel 7, eerste lid, voor zijn rekening neemt, dan wijst het college van deze gemeente twee leden in het algemeen bestuur aan. Deze leden hebben ieder de helft van de stemmen van de betreffende deelnemers, als bedoeld in artikel 7, eerste lid.
4. De colleges en Gedeputeerde Staten wijzen voor de door hen benoemde leden van het algemeen bestuur plaatsvervangende leden aan, die de door hen benoemde leden bij ontstentenis of verhindering vervangen. Het bepaalde in deze regeling ten aanzien van de leden van het algemeen bestuur is op de plaatsvervangende leden van overeenkomstige toepassing.
5. De aanwijzing van de leden van het algemeen bestuur zoals bedoeld in het tweede, derde en vierde lid geschiedt voor dezelfde periode als waarvoor het betreffende college of Gedeputeerde Staten worden benoemd en vindt zo spoedig mogelijk plaats na vorming van het betreffende college of Gedeputeerde Staten in nieuwe samenstelling.
6. De leden van het algemeen bestuur treden af op de dag waarop de nieuw aangewezen leden van het algemeen bestuur in functie treden.
7. Wanneer een lid van het algemeen bestuur ophoudt lid te zijn van het college of Gedeputeerde Staten dat hem heeft benoemd, dan houdt hij tevens op lid te zijn van het algemeen bestuur. Het college of Gedeputeerde Staten dat hem heeft benoemd, voorziet zo spoedig mogelijk in de vervulling van de vacature.
8. De leden van het algemeen bestuur kunnen te allen tijde ontslag nemen.
9. Bij tussentijds ontslag voorziet het betreffende college of Gedeputeerde Staten zo spoedig mogelijk in de aanwijzing van een nieuw lid van het algemeen bestuur.
10. Leden van het algemeen bestuur, die ontslag hebben genomen, blijven hun functie waarnemen totdat onherroepelijk in hun opvolging is voorzien.

*Artikel 7. Stemverdeling en quorum*

1. De verdeling van de stemmen geschiedt naar rato van de totale financiële bijdrage per deelnemer van het voorgaande kalenderjaar aan de gemeenschappelijke regeling, met dien verstande dat een deelnemer niet meer dan 49% van het totaal aantal stemmen kan hebben.
2. Het algemeen bestuur stelt op basis van het bepaalde in het eerste lid uiterlijk op 31 december van het jaar voorafgaand aan het jaar waarvoor deze geldt de stemverdeling vast.



**OMGEVINGSDIENST**  
FLEVOLAND & GOOI EN VECHTSTREEK

3. Een stemming is alleen geldig als meer dan de helft van het aantal stemmen én meer dan de helft van het aantal leden dat zitting heeft, en zich niet van deelneming aan de stemming moet onthouden overeenkomstig artikel 28, eerste lid Provinciewet, daaraan heeft deelgenomen.
4. Voor het tot stand komen van een besluit bij stemming wordt én de volstrekte meerderheid vereist van het aantal uitgebrachte stemmen én de instemming met het besluit van tenminste drie leden van het algemeen bestuur, onverminderd het bepaalde in artikel 23, elfde lid.

*Artikel 8. Onverenigbaarheden*

Onverminderd het bepaalde in de artikelen 20 en 52 van de wet is het lidmaatschap van het algemeen bestuur onverenigbaar met de betrekking van ambtenaar, door of vanwege het bestuur van één van de deelnemers dan wel door of vanwege het bestuur van de Omgevingsdienst aangesteld of daaraan ondergeschikt. Met een ambtenaar worden voor de toepassing van dit artikel gelijkgesteld zij die in dienst van één van de deelnemers dan wel de Omgevingsdienst op grond van een arbeidsovereenkomst naar burgerlijk recht werkzaam zijn.

*Artikel 9. Vergaderingen algemeen bestuur*

1. Het algemeen bestuur stelt voor zijn vergaderingen een reglement van orde vast.
2. Het algemeen bestuur vergadert ten minste twee maal per jaar en voorts zo dikwijls als de voorzitter of het dagelijks bestuur dit nodig oordeelt, dan wel ten minste een vijfde van het aantal leden dit, onder opgaaf van redenen, schriftelijk verzoekt.
3. De vergaderingen van het algemeen bestuur zijn openbaar. Indien de voorzitter dan wel een vijfde gedeelte van de aanwezige leden het nodig oordeelt, dient het algemeen bestuur te besluiten of zal worden vergaderd met gesloten deuren.
4. Het algemeen bestuur kan in een besloten vergadering, op grond van de belangen, genoemd in artikel 10 van de Wet openbaarheid van bestuur, omtrent het in die vergadering met gesloten deuren behandelde en omtrent de inhoud van de stukken welke aan het algemeen bestuur worden overgelegd, geheimhouding opleggen. Deze wordt door hen die bij de behandeling aanwezig waren en allen die van het behandelde of de stukken kennis dragen, in acht genomen, totdat het algemeen bestuur haar opheft.

*Artikel 10. Bevoegdheden algemeen bestuur*



**OMGEVINGSDIENST**  
FLEVOLAND & GOOI EN VECHTSTREEK

1. Alle bevoegdheden in het kader van de regeling, die niet aan een ander orgaan zijn opgedragen, behoren aan het algemeen bestuur toe, tenzij bij wet of regeling anders is bepaald.
2. Het algemeen bestuur kan besluiten tot het oprichten van of deelnemen in stichtingen, maatschappen, vennootschappen, verenigingen, coöperaties, en onderlinge waarborgmaatschappijen, onverminderd het bepaalde in artikel 55a van de Wet.

*Artikel 11 Zienswijze bij voorgenomen besluiten*

Buiten de in deze regeling of bij of krachtens de wet bepaalde gevallen wordt voorafgaande aan de volgende besluiten van het algemeen bestuur een zienswijze, als bedoeld in artikel 10, vijfde lid, van de wet, gevraagd aan de raden van de deelnemende gemeenten of provinciale staten van de deelnemende provincies ten aanzien van de kaderbrief als bedoeld in artikel 58b van de Wet.

Of

Buiten de in deze regeling of bij of krachtens de wet bepaalde gevallen zijn er geen besluiten van het algemeen bestuur, waarvoor aan de raden van de deelnemende gemeenten of provinciale staten van de deelnemende provincies een zienswijze, als bedoeld in artikel 10, vijfde lid, van de wet, wordt gevraagd.

*Artikel 12 Participatie*

1. Ingezetenen van de gemeenten en belanghebbenden worden bij de voorbereiding, uitvoering en evaluatie van beleid op grond van deze regeling al dan niet langs elektronische weg betrokken, voor zover dat bij of krachtens wet is vereist, of voor zover door het algemeen bestuur bepaald.
2. Het algemeen bestuur kan, in afwijking van artikel 10, zevende lid, van de wet, een ander proces van participatie bepalen;
3. Het algemeen bestuur betreft de reacties in haar besluitvorming en maakt kenbaar wat het met deze reacties heeft gedaan.

Paragraaf 2 Dagelijks bestuur

*Artikel 13. Samenstelling dagelijks bestuur*



**OMGEVINGSDIENST**  
FLEVOLAND & GOOI EN VECHTSTREEK

1. Het dagelijks bestuur bestaat, de voorzitter inbegrepen, uit vijf leden welke door en uit het algemeen bestuur worden aangewezen.
2. Het dagelijks bestuur bestaat uit één lid aangewezen uit de door Gedeputeerde Staten aangewezen leden, twee leden uit de door de Noord-Hollandse colleges aangewezen leden en twee leden uit de door de Flevolandse colleges aangewezen leden.
3. De leden van het dagelijks bestuur worden aangewezen in de eerste vergadering van het algemeen bestuur in nieuwe samenstelling.
4. De leden van het dagelijks bestuur treden af op de dag waarop zij ophouden lid van het algemeen bestuur te zijn.
5. De leden van het dagelijks bestuur kunnen te allen tijde ontslag nemen.
6. Bij tussentijds ontslag voorziet het algemeen bestuur zo spoedig mogelijk in de aanwijzing van een nieuw lid van het dagelijks bestuur.
7. Leden van het dagelijks bestuur, die ontslag hebben genomen, blijven hun functie waarnemen tot onherroepelijk in hun opvolging is voorzien.

*Artikel 14. Vergaderingen dagelijks bestuur*

1. Het dagelijks bestuur stelt voor zijn vergaderingen een reglement van orde vast.
2. De vergaderingen van het dagelijks bestuur worden met gesloten deuren gehouden, voor zover het dagelijks bestuur niet anders heeft bepaald.

*Artikel 15. Bevoegdheden dagelijks bestuur*

Het dagelijks bestuur is belast met:

- a. het voorbereiden van al hetgeen aan het algemeen bestuur ter overweging en beslissing wordt voorgelegd;
- b. het uitvoeren van besluiten van het algemeen bestuur;
- c. het beheer van de financiële administratie;
- d. de zorg, voor zover niet aan anderen opgedragen, voor de controle op het geldelijk beheer en de boekhouding;
- e. het stimuleren en coördineren van overleg tussen de deelnemers;
- f. het behartigen van de belangen van de Omgevingsdienst bij andere overheden, instellingen, diensten of personen, waarmee contact voor de Omgevingsdienst van belang is;
- g. het nemen van alle conservatoire maatregelen, zowel in als buiten rechte, en het doen van alles, wat nodig is ter voorkoming van verjaring en verlies van recht of bezit;
- h. het houden van toezicht op al hetgeen de Omgevingsdienst aangaat;



**OMGEVINGSDIENST**  
FLEVOLAND & GOOI EN VECHTSTREEK

- i. het procederen in eerste aanleg in kort geding en tot voeging in strafzaken als bedoeld in artikel 332 van het Wetboek van Strafvordering, tenzij het algemeen bestuur daaromtrent in voorkomende gevallen een beslissing heeft genomen;
- j. spoedshalve beroep instellen of bezwaar maken alsmede, voor zover de voorschriften dat toelaten, schorsing van de aangevochten beslissing of een voorlopige voorziening ter zake verzoeken, indien ingevolge een wettelijk voorschrift aan de Omgevingsdienst het recht van bezwaar en beroep toekomt;
- k. besluiten namens de Omgevingsdienst, het dagelijks bestuur of het algemeen bestuur rechtsgedingen, bezwaarprocedures of administratief beroepsprocedures te voeren of handelingen ter voorbereiding daarop te verrichten, tenzij het algemeen bestuur, voor zover het algemeen bestuur aangaat, in voorkomende gevallen anders beslist; en
- l. te beslissen tot privaatrechtelijke rechtshandelingen, met uitzondering van privaatrechtelijke rechtshandelingen als bedoeld in artikel 10, tweede lid.

*Artikel 16 Zienswijzen bij voorgenomen besluiten*

Buiten de in deze regeling of bij of krachtens wet bepaalde gevallen zijn er geen besluiten van het dagelijks bestuur, waarvoor aan de raden vooraf zienswijze, als bedoeld in artikel 10, vijfde en zesde lid van de wet, wordt gevraagd.

Paragraaf 3 Voorzitter

*Artikel 17. Voorzitter*

1. De voorzitter wordt door en uit het algemeen bestuur aangewezen. Het algemeen bestuur beslist niet dan nadat het dagelijks bestuur in de gelegenheid is gesteld zijn wensen en bedenkingen naar voren te brengen.
2. De voorzitter is voorzitter van het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur.

*Artikel 8. Bevoegdheden voorzitter*

1. De voorzitter is belast met de leiding van de vergaderingen van het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur.
2. Bij verhindering of ontstentenis van de voorzitter wordt deze vervangen door een door het dagelijks bestuur uit zijn midden aan te wijzen lid van dit bestuur.



**OMGEVINGSDIENST**  
FLEVOLAND & GOOI EN VECHTSTREEK

3. De voorzitter tekent de stukken die van het algemeen bestuur en dagelijks bestuur uitgaan.
4. De voorzitter vertegenwoordigt de Omgevingsdienst in en buiten rechte.
5. De voorzitter kan de in het vorige lid genoemde vertegenwoordiging opdragen aan een door hem aan te wijzen persoon.

Artikel 19 Zienswijzen bij voorgenomen besluiten

Buiten de in deze regeling of bij of krachtens wet bepaalde gevallen zijn er geen besluiten van de voorzitter, waarvoor aan de raden vooraf zienswijze, als bedoeld in artikel 10, vijfde en zesde lid van de wet, wordt gevraagd.

Hoofdstuk 4: Informatie en Verantwoording

*Artikel 20. Informatie van het bestuur aan raad of Provinciale Staten*

1. Het algemeen bestuur, dagelijks bestuur en de voorzitter verstrekken de raden en Provinciale Staten gevraagd of ongevraagd alle inlichtingen die voor een juiste beoordeling van het door het bestuur van de Omgevingsdienst gevoerde en te voeren beleid nodig is.
2. Het algemeen bestuur, het dagelijks bestuur en de voorzitter verstrekken aan de raden en Provinciale Staten alle inlichtingen die door één of meer leden van die organen worden verlangd.
3. Het reglement van orde voor het algemeen bestuur regelt de wijze waarop uitvoering wordt gegeven aan het in de vorige leden bepaalde.

*Artikel 21. Informatie en verantwoording van leden van het algemeen bestuur aan college of Gedeputeerde Staten*

1. Een lid van het algemeen bestuur geeft aan het college of Gedeputeerde Staten, dat hem heeft aangewezen, alle inlichtingen die door het betreffende college of Gedeputeerde Staten, of één of meer leden daarvan, worden verlangd op de binnen die gemeente of de provincie gebruikelijke wijze.
2. Een lid van het algemeen bestuur kan door het college of Gedeputeerde Staten, dat hem heeft aangewezen, ter verantwoording worden geroepen voor het door hem in het algemeen bestuur gevoerde beleid op de binnen die gemeente of de provincie gebruikelijke wijze.
3. Het bestuursorgaan dat een vertegenwoordiger in het algemeen bestuur heeft aangewezen, kan deze vertegenwoordiger ontslaan, indien deze het vertrouwen van dit bestuursorgaan niet meer bezit.





**OMGEVINGSDIENST**  
FLEVOLAND & GOOI EN VECHTSTREEK

### *Artikel 22. Informatie en verantwoording van leden van het dagelijks bestuur aan algemeen bestuur*

1. De leden van het dagelijks bestuur, tezamen en ieder afzonderlijk, zijn aan het algemeen bestuur verantwoording verschuldigd voor het door het dagelijks bestuur gevoerde bestuur. De voorzitter is aan het algemeen bestuur verantwoording verschuldigd voor het door hem gevoerde bestuur.
2. De leden van het dagelijks bestuur en de voorzitter geven mondeling of schriftelijk de door het algemeen bestuur dan wel door één of meer leden van het algemeen bestuur gevraagde inlichtingen.
3. Het dagelijks bestuur geeft het algemeen bestuur alle inlichtingen die het algemeen bestuur voor de uitoefening van zijn taak nodig heeft.
4. Het algemeen bestuur kan besluiten een lid van het dagelijks bestuur ontslag te verlenen, indien dit lid het vertrouwen van het algemeen bestuur niet meer bezit, onverminderd het bepaalde in artikel 19a, derde lid, van de Wet.

### *Artikel 23. Verantwoording uitvoeringsprogramma*

1. Het dagelijks bestuur stelt periodiek een of meerdere uitvoeringsprogramma's voor bij de OFGV belegde taken vast.
2. Het dagelijks bestuur legt periodiek verantwoording af over de vorderingen in het uitvoeringsprogramma aan de colleges respectievelijk de gedeputeerde staten die bij het betreffende uitvoeringsprogramma betrokken zijn.

## Hoofdstuk 5: Commissies

### *Artikel 24. Adviescommissies*

1. Het algemeen bestuur kan commissies van advies instellen. Het algemeen bestuur regelt de bevoegdheden en de samenstelling.
2. De instelling van vaste commissies van advies aan het dagelijks bestuur of de voorzitter en de regeling van haar bevoegdheden en samenstelling geschieden door het algemeen bestuur op voorstel van het dagelijks bestuur onderscheidenlijk de voorzitter.
3. Andere commissies van advies aan het dagelijks bestuur of de voorzitter worden door het dagelijks bestuur onderscheidenlijk de voorzitter ingesteld.





**OMGEVINGSDIENST**  
FLEVOLAND & GOOI EN VECHTSTREEK

## Hoofdstuk 6: Ambtelijke organisatie

### *Artikel 25. Secretaris*

1. Het dagelijks bestuur besluit omtrent benoeming, schorsing en ontslag van de secretaris. Het dagelijks bestuur gaat niet over tot benoeming dan nadat het algemeen bestuur in de gelegenheid is gesteld zijn wensen en bedenkingen kenbaar te maken aan het dagelijks bestuur.
2. De secretaris is tevens de directeur van de Omgevingsdienst.
3. De secretaris is het algemeen bestuur, het dagelijks bestuur en de voorzitter behulpzaam bij de vervulling van hun taak.
4. De secretaris is bij de vergaderingen van het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur aanwezig.
5. De stukken die van het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur uitgaan worden door de secretaris meeondertekend.
6. De secretaris is belast met de leiding van het ambtelijk apparaat.
7. Het dagelijks bestuur regelt de vervanging van de secretaris.

### *Artikel 26. Overige medewerkers*

1. Het dagelijks bestuur is, binnen het raam van de door het algemeen bestuur vastgestelde formatie, belast met de benoeming, schorsing, het ontslag dan wel de tewerkstelling op grond van een arbeidsovereenkomst naar burgerlijk recht van medewerkers in dienst van de Omgevingsdienst.
2. Op de medewerkers in dienst van het openbaar lichaam is de rechtspositieregeling CAR-UWO van toepassing, tenzij overeenkomstig het bepaalde in de Ambtenarenwet het dagelijks bestuur op enig moment zelf voorziet in de rechtspositie.
3. Waar in de in het tweede lid bedoelde rechtspositieregeling wordt **gesproken van "gemeenteraad", "college" dan wel "hoofd van de dienst" wordt voor de toepassing in het kader van deze regeling respectievelijk gelezen: het algemeen bestuur, het dagelijks bestuur en de secretaris.**



**OMGEVINGSDIENST**  
FLEVOLAND & GOOI EN VECHTSTREEK

## Hoofdstuk 7: Financiën en beheer van de Omgevingsdienst

### *Artikel 27. Begrotingsjaar*

Het begrotingsjaar loopt van 1 januari tot en met 31 december.

### *Artikel 28. Begroting*

1. Het dagelijks bestuur zendt vóór 30 april van het jaar voorafgaande aan dat waarvoor de begroting dient, de algemene financiële en beleidsmatige kaders aan de raden en aan Provinciale Staten.
2. Het dagelijks bestuur stelt met inachtneming van artikel 190 Provinciewet jaarlijks een ontwerpbegroting op overeenkomstig de wettelijke vormvereisten.
3. Het dagelijks bestuur zendt de ontwerpbegroting twaalf weken voordat zij aan het algemeen bestuur wordt aangeboden, toe aan de raden en Provinciale Staten.
4. De raden en Provinciale Staten kunnen binnen twaalf weken hun zienswijze over de ontwerpbegroting naar voren brengen. Het dagelijks bestuur stelt de raden en Provinciale Staten voorafgaande aan het vaststellen van de begroting schriftelijke en gemotiveerd in kennis van zijn oordeel over de zienswijze, alsmede van de eventuele conclusies die het daaraan verbindt.
5. Het algemeen bestuur stelt de begroting vast op uiterlijk 1 september in het jaar voorafgaande aan dat waarvoor zij dient.
6. Het algemeen bestuur zendt de vastgestelde begroting toe aan de raden en Provinciale Staten.
7. Het dagelijks bestuur zendt de begroting binnen twee weken na vaststelling, in ieder geval vóór 15 september van het jaar voorafgaande aan dat waarvoor de begroting dient, aan de Minister van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties.
8. Het bepaalde in het derde, vierde en vijfde lid is mede van toepassing op besluiten tot wijziging van de begroting, met uitzondering van die wijzigingen waarbij geen verandering wordt gebracht in de bijdragen van de gemeenten onderscheidenlijk de provincies.
9. Het algemeen bestuur past jaarlijks bij het vaststellen van de begroting van enig jaar voor 80% van de begroting een indexering gebaseerd op de *Loonvoet sector overheid* en voor 20% van de begroting een indexering gebaseerd op de *Prijs overheidsconsumptie, netto materieel* uit de "Septembercirculaire **gemeentefonds**" van het ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties toe, die betrekking heeft op het jaar dat aan het begrotingsjaar voorafgaat en voor het desbetreffende begrotingsjaar is geprognosticeerd.



**OMGEVINGSDIENST**  
FLEVOLAND & GOOI EN VECHTSTREEK

10. Het algemeen bestuur kan besluiten voor enig jaar een hoger indexpercentage dan de genoemde percentages in het negende lid toe te passen. Dit besluit van het algemeen bestuur wordt genomen bij twee derde meerderheid van het aantal stemmen in het algemeen bestuur.

*Artikel 29. Jaarrekening*

1. Het dagelijks bestuur zendt vóór 30 april de voorlopige jaarrekening aan de raden en aan provinciale staten.
2. Het algemeen bestuur stelt de jaarrekening met in achtneming van artikel 190 van de Provinciewet vast op uiterlijk 1 juli in het jaar volgende op het jaar waarop deze betrekking heeft.
3. Het dagelijks bestuur zendt de vastgestelde jaarrekening ter kennisneming aan de raden en Provinciale Staten.
4. De vaststelling van de jaarrekening strekt het dagelijks bestuur tot decharge, behoudens later in rechte gebleken onregelmatigheden.
5. Het dagelijks bestuur zendt de jaarrekening binnen twee weken na vaststelling, vóór 15 juli van het jaar volgende op het jaar waarop de jaarrekening betrekking heeft, aan de Minister van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties.
6. Het dagelijks bestuur zendt een voorstel voor een definitieve resultaatsbestemming met betrekking tot een resultaat als bedoeld in het tweede lid toe aan de raden en Provinciale staten voordat zij aan het algemeen bestuur wordt aangeboden.
7. De raden en Provinciale Staten kunnen tot 1 oktober van het jaar volgende op het jaar waarop de jaarrekening betrekking heeft, hun zienswijze over het voorstel voor een definitieve resultaatsbestemming naar voren brengen. Het dagelijks bestuur voegt de commentaren waarin deze zienswijze is vervat bij het voorstel voor een definitieve resultaatsbestemming, zoals deze aan het algemeen bestuur wordt aangeboden. Het algemeen bestuur stelt de definitieve resultaatsbestemming zo spoedig mogelijk vast na de in de eerste volzin van dit lid genoemde datum.

*Artikel 30. Vaststellen vergoeding voor dienstverlening*

1. Het algemeen bestuur kan bij reglement regels stellen omtrent de verdeling van de kosten. Een dergelijk reglement wordt eens in de drie jaar aangepast. In de begroting is, met inachtneming van het reglement, opgenomen welke diensten de deelnemers afnemen en welke vergoeding elke deelnemer hiervoor aan de Omgevingsdienst is verschuldigd. Het tarief voor de diensten is gebaseerd op de kostprijs, verhoogd met een opslag voor onvoorzien en reservevorming.



**OMGEVINGSDIENST**  
FLEVOLAND & GOOI EN VECHTSTREEK

2. De deelnemers betalen bij wijze van voorschot jaarlijks voor 15 januari, 15 april, 15 juli en 15 oktober telkens een vierde van de in het eerste lid bedoelde vergoeding.
3. De hoogte van de vergoeding als bedoeld in het eerste lid is gebaseerd op de omvang van het door de Omgevingsdienst voor elke deelnemer uit te voeren takenpakket.

#### *Artikel 30. Financiële voorschriften*

1. Het algemeen bestuur stelt bij reglement regels vast met betrekking tot de uitgangspunten voor het financiële beleid, de regels voor het financiële beheer en de inrichting van de financiële organisatie en het beheer van de geldmiddelen.
2. Het dagelijks bestuur draagt zorg voor een verzekering van de risico's verbonden aan het optreden van de Omgevingsdienst, het in dienst hebben van (tijdelijk) personeel en het beheer van eigendommen en gelden.
3. De directeur van de Omgevingsdienst zorgt namens het dagelijks bestuur ervoor dat de in het tweede lid bedoelde verzekering bij voortdurende in overeenstemming wordt gehouden met de samenstelling van het personeel, de individuele omstandigheden van de personeelsleden en het algemene loonpeil.

#### *Artikel 31. Reserves en voorzieningen*

Het algemeen bestuur stelt een financieel reglement vast met betrekking tot de reserves en voorzieningen van de Omgevingsdienst en benoemt daarbij een aan te houden noodzakelijk niveau van de algemene reserve, passend bij het risicoprofiel van de Omgevingsdienst.

#### *Artikel 32 Financiering*

Het algemeen bestuur stelt een treasury statuut vast waarin onder meer geregeld is het aangaan van geldleningen en rekening-courantovereenkomsten en het uitlenen van geld en het doen van garantstellingen, met inachtneming van de daarvoor geldende wettelijke bepalingen.

### Hoofdstuk 8 Archiefbescheiden

#### *Artikel 33 Archief*



**OMGEVINGSDIENST**  
FLEVOLAND & GOOI EN VECHTSTREEK

1. Het dagelijks bestuur draagt zorg voor de archiefbescheiden van de organen ingesteld bij de gemeenschappelijke regeling overeenkomstig een door het algemeen bestuur vast te stellen verordening.
2. Gedeputeerde Staten van Flevoland oefenen toezicht uit op de aan het dagelijks bestuur opgedragen zorg voor de archiefbescheiden.
3. De secretaris is belast met het beheer van de archiefbescheiden voor zover deze archiefbescheiden niet zijn overgebracht naar de archiefbewaarplaats van het Flevolands Archief.
4. De archivaris van het Flevolands Archief oefent toezicht uit op het onder het derde lid genoemde beheer.
5. Voor de bewaring van de op grond van artikel 12 van de Archiefwet 1995 over te brengen archiefbescheiden van de in deze regeling genoemde organen is aangewezen de archiefbewaarplaats van het Flevolands Archief.
6. Na opheffing van de gemeenschappelijke regeling worden de onder het derde lid bedoelde archiefbescheiden overgebracht naar de archiefbewaarplaats van het Flevolands Archief.
7. De onder het vijfde en zesde lid bedoelde archiefbescheiden worden beheerd door de archivaris van het Flevolands Archief.

## Hoofdstuk 9 Toe- en uittreding

### *Artikel 34. Toetreding*

1. Het algemeen bestuur kan naar aanleiding van een verzoek tot toetreding een voorstel tot toetreding doen.
2. Toetreding vindt plaats bij daartoe strekkende besluiten van de bevoegde bestuursorganen van tenminste twee derde van de deelnemers, alsmede van het toetredende bestuursorgaan zelf, onverminderd het bepaalde in artikel 51, tweede tot en met het vierde lid van de wet.
3. Toetreding is mogelijk gedurende het gehele kalenderjaar.
4. Het algemeen bestuur regelt de gevolgen van de toetreding en kan hieraan voorwaarden verbinden.

### *Artikel 35 Uittreding*

1. Het algemeen bestuur doet naar aanleiding van een verzoek tot uittreding van een van de deelnemers een voorstel tot regeling van de gevolgen van de uittreding aan de colleges en Gedeputeerde Staten.
2. Uittreding vindt plaats na een daartoe strekkend besluit van het uittredende bestuursorgaan, onverminderd het bepaalde in artikel 51, tweede tot en met vierde lid van de wet. Het uittredende



**OMGEVINGSDIENST**  
FLEVOLAND & GOOI EN VECHTSTREEK

bestuursorgaan zendt het besluit aan het algemeen bestuur. De procedure vangt aan de dag nadat het algemeen bestuur het besluit heeft ontvangen.

3. De feitelijke uittreding kan eerst plaatsvinden per 1 januari van het tweede jaar volgend op het jaar waarin het besluit tot uittreding, als bedoeld in het tweede lid, is genomen.
4. Het algemeen bestuur inventariseert binnen zes maanden de gevolgen van uittreding na overleg met de deelnemers in een uittredingsplan waartoe in ieder geval behoren:
  - a. de gevolgen voor het personeel zoals de toewijzing, terugname of overname van medewerkers;
  - b. de financiële gevolgen zoals het schema voor afbouw van de bijdrage;alsmede juridische en organisatorische consequenties en de kosten daarvan die direct het gevolg zijn van de uittreding. Onverminderd het bepaalde in dit artikel zijn de laatstelijk door het algemeen bestuur vastgestelde en geldende spelregels inzake het toevoegen of terugtrekken van taken of diensten, zoals deze luiden op het moment van de start van de procedure als bedoeld in het tweede lid, van overeenkomstige toepassing op de gevolgen van uittreding als bedoeld in de vorige volzin.
5. De financiële gevolgen van de uittreding worden door het uittredende bestuursorgaan gedragen.
6. Het algemeen bestuur stelt binnen 12 maanden na ontvangst van het besluit tot uittreding het uittredingsplan definitief vast.
7. Het algemeen bestuur stelt overeenkomstig het vierde lid de gevolgen vast voor het beëindigen of verminderen van een bepaalde taak of dienst van de Omgevingsdienst.
8. Het algemeen bestuur kan algemene regels stellen met betrekking tot vijfde lid.
9. Het dagelijks bestuur draagt er zorg voor dat de kosten van uittreding zo beperkt mogelijk blijven.

*Artikel 36. Wijziging of opheffing*

1. De colleges en Gedeputeerde Staten, het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur kunnen voorstellen doen tot wijziging van de regeling.
2. Deze regeling kan worden gewijzigd indien de bevoegde bestuursorganen van tenminste twee derde van het aantal deelnemers daarmee hebben ingestemd, onverminderd het bepaalde in artikel 51, tweede tot en met vierde lid van de wet.



**OMGEVINGSDIENST**  
FLEVOLAND & GOOI EN VECHTSTREEK

3. De artikelen 2, 4, 6, eerste tot en met vierde lid, 7, 11, eerste en tweede, 29, 30 en 32 tot en met 34 van deze regeling kunnen alleen worden gewijzigd indien alle deelnemers daarmee instemmen.
4. De regeling kan worden opgeheven bij daartoe strekkende besluiten van tenminste twee derde van alle deelnemers, onverminderd het bepaalde in artikel 51, tweede tot en met het vierde lid van de wet..
5. Ingeval van opheffing, stelt het algemeen bestuur, de deelnemers gehoord, een liquidatieplan vast en regelt de vereffening van het vermogen.

## Hoofdstuk 11: Slotbepalingen

### *Artikel 37. Geschillenregeling*

1. Voordat over geschillen, omtrent de toepassing, in de ruimste zin, van een regeling tussen besturen van de deelnemers of tussen besturen van een of meer deelnemers en het bestuur van de Omgevingsdienst, de beslissing van de burgerlijke rechter wordt ingeroepen, legt het algemeen bestuur het geschil voor aan een daartoe door deelnemers in te stellen geschillencommissie of een door de deelnemers aan te wijzen mediator.
2. De geschillencommissie bestaat uit vertegenwoordigers, aangewezen door elk der bij het geschil betrokken partij, alsmede een door deze vertegenwoordigers aangewezen onafhankelijke voorzitter.
3. De geschillencommissie of de aangewezen mediator hoort de bij het geschil betrokken besturen.
4. De geschillencommissie brengt aan het algemeen bestuur advies uit en de mediator rapporteert over de mogelijkheden partijen tot overeenstemming te brengen.

### *Artikel 38. Slotbepaling*

1. Deze regeling wordt getroffen voor onbepaalde tijd.
2. De regeling wordt op overeenkomstig artikel 26 van de wet bekend gemaakt en treedt op de derde dag na bekendmaking in werking met dien verstande dat de leden 10 en 11 van artikel 23 in werking treden per 1 januari 2019.
3. Gedeputeerde Staten van Flevoland zenden de regeling aan de Minister van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties en maken deze bekend in de Staatscourant.



**OMGEVINGSDIENST**  
FLEVOLAND & GOOI EN VECHTSTREEK

*Artikel 39. Citeertitel*

**Deze regeling wordt aangehaald als "Gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Flevoland & Gooi en Vechtstreek".**





**OMGEVINGSDIENST**  
FLEVOLAND & GOOI EN VECHTSTREEK

II. Deze wijziging treedt in werking de dag na bekendmaking.



**OMGEVINGSDIENST**  
FLEVOLAND & GOOI EN VECHTSTREEK

## Toelichting bij Gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Flevoland en Gooi en Vechtstreek

### Algemeen

In deze gemeenschappelijke regeling zijn de meest essentiële zaken **opgenomen, waarmee wordt voldaan aan de wens om een 'lichte'** regeling. De regeling is zo flexibel mogelijk geformuleerd, in die zin dat de regeling op onderdelen met nadere regels of beleidsregels verder concreet kan worden aan- of ingevuld. In het vervolg op de gemeenschappelijke regeling zullen andere besluiten, zoals mandaatbesluiten e.d. worden vastgesteld.

De regeling geeft de basis voor een taakgerichte uitvoeringsorganisatie waar nadrukkelijk geen sprake is van bevoegdheidsoverdracht. Taken worden uitgevoerd op basis van mandaatverlening door de bevoegde gezagen.

Een aantal bepalingen in deze gemeenschappelijke regeling heeft strikt genomen niet in de regeling te worden opgenomen omdat deze bepalingen al in bijv. de Wet gemeenschappelijke regelingen staan. Het betreft o.m. de bepalingen met betrekking tot het instellen van commissies van advies (artikel 19) en het naar voren brengen van zienswijzen op de ontwerpbegroting (artikel 23). Dergelijke bepalingen zijn opgenomen met het oog op de leesbaarheid van de regeling in de praktijk van alle dag.

### Artikelsgewijze toelichting

#### *Art. 2. Doelstelling*

De Omgevingsdienst Flevoland Gooi en Vechtstreek moet groeien tot een robuuste en toekomst vaste organisatie, waardoor een adequate taakuitoefening voor het gebied van de provincie Flevoland en van de gemeenten in de regio Gooi en Vechtstreek wordt gewaarborgd. De eenduidigheid in de aanpak van vergunningverlening en handhaving wordt vergroot. Door het bundelen van kennis en taken worden synergievoordelen behaald. De effectiviteit van beleid en uitvoering wordt versterkt doordat de uitvoeringsdienst zorg draagt samen met de deelnemende partijen voor het rond maken van de Plan Do Check Act cyclus. Vanuit zijn uitvoeringsgerichtheid adviseert de dienst bij beleidsontwikkeling.

De uitvoeringsdienst heeft een belangrijke opgave in de bestuurlijke en strafrechtelijke handhaving keten, zowel door het afspreken van



**OMGEVINGSDIENST**  
FLEVOLAND & GOOI EN VECHTSTREEK

handhaving arrangementen als het uitwisselen van informatie met ketenpartners.

Het toekomstperspectief van de dienst is een groeiende organisatie, zowel met andere partijen als met andere taken. Binnen dit perspectief is ruimte voor individuele wensen van betrokken partijen. De basis van het bestaansrecht van de dienst is dat zij een gebiedsautoriteit is op het gebied van milieu, wellicht op termijn uitgebreid naar het gehele omgevingsrecht.

Aan artikel 2 is ook toegevoegd het belang waarvoor de gemeenschappelijke regeling is getroffen (vgl. art 51 Wgr), dat ook in de gemeenschappelijke regeling moet zijn opgenomen (art. 52 jo. art. 10 lid 1 Wgr).

#### *Art. 3 Instelling*

Artikel 3, eerste lid bepaalt dat er een openbaar lichaam wordt ingesteld krachtens artikel 52, eerste lid juncto artikel 8 eerste lid van de Wgr. Het openbaar lichaam bezit rechtspersoonlijkheid (artikel 52 juncto artikel 8 eerste lid Wgr jo. Artikel 2: 1 tweede lid Burgerlijk Wetboek) en kan zodoende ook privaatrechtelijke rechtshandelingen verrichten (artikel 2: 1, derde lid jo. Art. 2: 5 jo. Art. 3: 32 van het Burgerlijk Wetboek). Hierdoor kunnen samenwerkingsverbanden ten behoeve van de bedrijfsvoering dan wel samenwerkingsverbanden met de deelnemende partijen en/of andere Omgevingsdiensten worden aangegaan.

Het werkgebied van het openbaar lichaam betreft het grondgebied van de deelnemers (voor de provincie Noord-Holland beperkt tot de het gebied van de gemeenten Blaricum, Gooise Meren, Hilversum, Huizen, Laren, en Wijdemeren).

Op basis van artikel 4, achtste lid is het voor OFGV ook mogelijk om opleidingen (taken) te verrichten voor andere gemeenten die niet binnen **voorgenoemd werkgebied vallen. Door de extra zinsnede 'behoudens dienstverlening aan derden als bedoeld in artikel 4, achtste lid', kan er geen verwarring ontstaan over het werkgebied.**

#### *Art. 4 Taken.*

In artikel 4 is een globale weergave van de taken van de Omgevingsdienst opgenomen. Tot die taken behoren in ieder geval de taken zoals bedoeld in artikel 7.1 van het Besluit omgevingsrecht (basistakenpakket). De taakbeschrijving kan verder worden verfijnd. Tevens dienen de mandaatverhoudingen te worden geregeld. In principe zal een en ander door middel van uitvoeringsregels worden vastgesteld. De bevoegdheid daarvoor ligt bij de colleges van GS en de colleges van de gemeenten. Op deze wijze kan een grote mate van flexibiliteit ontstaan.



**OMGEVINGSDIENST**  
FLEVOLAND & GOOI EN VECHTSTREEK

In artikel 4, derde lid, sub f is 'nadere regelgeving' opgenomen. Nadere regelgeving is een algemene maatregel van algemeen bestuur of ministeriële regelingen, zoals bijvoorbeeld het omgevingsbesluit.

In artikel 4, vierde lid, wordt er verwezen naar de Wabo. De Wabo zal binnen afzienbare tijd verdwijnen. Indien de Omgevingswet wordt doorgevoerd, zal het artikel gewijzigd moeten worden en een nieuwe wijzigingsprocedure van de GR moeten plaatsvinden. Dit is niet wenselijk. Daarom is er een overgangsartikel opgenomen, zie artikel 38. Mocht de Omgevingswet dan worden ingevoerd, dan is de regeling reeds hierop van toepassing.

**In artikel 4, derde en vierde lid, wordt met het 'door de colleges vastgestelde beleid' respectievelijk het 'door Gedeputeerde Staten vastgestelde beleid' bedoeld het 'lokaal vastgestelde uniforme VTH-beleidskader'.**

In artikel 4 lid 8 is geregeld dat de uitvoeringsdienst voor derden, niet deelnemers, werkzaamheden kan verrichten. Lid 10 zegt dat de omvang van deze werkzaamheden per jaar niet meer mag zijn dan 20% van de jaaromzet van de dienst. Deze eis staat vermeld om vast te leggen dat de Omgevingsdienst het merendeel van zijn activiteiten verricht voor de deelnemers, zoals artikel 2.24b lid 1 aanhef en onder b Aanbestedingswet 2012 ook eist. Dit om problemen met het aanbestedingsrecht te voorkomen. Gelet op de bestaande jurisprudentie wordt hiermee **voldoende feitelijk onderscheid tussen "overheid" en "markt" gerealiseerd.**

Het tiende lid van artikel 4 (voormalig lid 11) gaat uitsluitend over aanvullende ondersteuning, voor zover dit niet reeds om taken van de **veiligheidsregio's of regionale gezondheidsdiensten gaat.**

#### *Art. 6 Samenstelling algemeen bestuur*

In het algemeen bestuur zal namens alle deelnemers een vertegenwoordiger (gedeputeerde, wethouder) zitting hebben. Het aantal Dagelijks Bestuursleden is gemaximeerd op vijf. Sinds 2015 schrijft artikel 14 lid 3 Wgr voor dat het dagelijks bestuur niet langer een meerderheid mag hebben in het algemeen bestuur. Dit kan op drie manieren worden opgelost: door een verkleining van het dagelijks bestuur, door een andere zetelverdeling in het dagelijks bestuur (meer **"kleinere partijen"** i.p.v. **"grottere partijen"**) of door een vergroting van het algemeen bestuur. Om de huidige structuur zoveel mogelijk in tact te laten en toch aan de nieuwe Wgr te voldoen wordt voorgesteld een kleine, cosmetische ingreep te doen. De grootste partijen, die meer dan 20% van



**OMGEVINGSDIENST**  
FLEVOLAND & GOOI EN VECHTSTREEK

de stemmen in het algemeen bestuur hebben, krijgen twee leden in het algemeen bestuur. Die twee leden hebben dan ieder 10% van de stemmen (of althans ieder de helft van het totaal aantal van de deelnemer). Op die manier kan, met de huidige spreiding in het dagelijks bestuur, het dagelijks bestuur nimmer een meerderheid in het algemeen bestuur krijgen. Thans betekent dit dat gedeputeerde staten van Flevoland twee leden mogen aanwijzen in het algemeen bestuur. Zij krijgen daardoor in totaal niet meer stemmen. Door deze cosmetische ingreep wordt ook meer bestuurlijke drukte vermeden, zoals wanneer bijvoorbeeld per deelnemer twee leden zouden worden aangewezen. Voor de mate van zeggenschap zou dat immers niks uitmaken, maar de kans dat quorum niet bereikt wordt, wordt wel groter met zoveel leden.

Kortom; een deelnemer krijgt een stempercentage aan de hand van zijn aandeel in de kosten (artikel 7). Indien een deelnemer meer dan 20% van de kosten draagt krijgt hij niet één maar twee leden in het algemeen bestuur. Deze leden hebben dan ieder de helft van het totaal aantal stemmen van die deelnemer krijgt, zoals bepaald in artikel 7. De betreffende partij krijgt door het hebben van twee leden dus niet meer stemmen. Het betekent wél dat beide leden van het algemeen bestuur (of hun plaatsvervaarders) aanwezig moeten zijn om ook het totale stemaantal uit te kunnen brengen. Zij kunnen elkaar niet onderling vervangen.

*Art. 7 Stemverdeling*

De totale financiële inbreng is bepalend voor de stemverdeling in het bestuur. Het stemmenaantal wordt bepaald naar rato van de financiële inbreng, met dien verstande dat één partij nooit meer dan 49% van de stemmen krijgt. Dit voorkomt een vetoppositie van een van de partijen.

In het vervolg wordt straks maar één keer per jaar de stemverhouding vastgesteld. Tussentijdse aanpassing is dus niet meer mogelijk. Er is niet gekozen voor koppeling aan de begroting, omdat de begroting gedurende het jaar nog kan wijzigen. Dit zou anders betekenen dat de stemverhouding weer aangepast moet worden. De primaire begroting is alleen gebaseerd op de structurele taken. Meerwerkoffertes komen pas in de loop van het jaar en staan dus niet in de begroting. Neemt een deelnemer dus veel meerwerk af (in het voorafgaande jaar), dan krijgt deze meer stemrecht dan op basis van de begroting mag worden verwacht.

De jaarlijkse vaststelling gebeurt op basis van de totale bijdrage aan OFGV op peildatum 31/12 van het jaar voorafgaand. Het stemrecht wordt dus bepaald op basis van de financiële bijdrage van dat voorafgaande



**OMGEVINGSDIENST**  
FLEVOLAND & GOOI EN VECHTSTREEK

jaar. Door het stempercentage naar rato van de financiële bijdrage van de deelnemer van het voorafgaande jaar te bepalen, wordt er geen onderscheid gemaakt tussen het inbrengen van een structurele of incidentele taak. Het stempercentage zal dus niet naar rato van de ingebrachte taken worden bepaald. Dit leidt er ook toe dat bij wijziging van de tussentijdse taken, het niet noodzakelijk is om de begroting aan te passen. Het is dan niet nodig om bij elke wijziging de procedure van een zienswijze te doorlopen, waarbij het verplicht is de raad en Staten te betrekken. Vindt er een structurele wijziging plaats, dan dient de begroting te worden aangepast. Pas dan start men een zienswijzeprocedure.

Om te voorkomen dat twee grote partijen in het AB de andere 15 deelnemers kunnen overrulen wordt voor het tot stand komen van een besluit bij stemming én de volstreekte meerderheid vereist van het aantal uitgebrachte stemmen én de instemming met het besluit van tenminste drie leden van het algemeen bestuur.

*Art. 10 Bevoegdheden algemeen bestuur*

In dit artikel staat vermeld dat alle bevoegdheden die niet aan een ander orgaan zijn opgedragen toekomen aan het algemeen bestuur. Ontstaat er op enig moment onduidelijkheid over de vraag welk bestuursorgaan bevoegd is dan is op grond van het bepaalde in dit artikel het algemeen bestuur het bevoegde bestuursorgaan. Daarmee is het systeem van bevoegdheidstoedeling sluitend.

*Art. 11 Samenstelling dagelijks bestuur*

Er is gekozen voor een dagelijks bestuur van vijf leden om de betrokkenheid bij de dagelijkse gang van zaken in de Omgevingsdienst vanuit de gemeenten in Flevoland en in Gooi en Vechtstreek invulling te geven.

*Art. 12 Vergaderingen dagelijks bestuur*

Gesloten deuren betekent dat de vergaderingen niet openbaar zijn. De **woordkeuze 'gesloten deuren' sluit aan bij de wet.**

*Art. 13 onder j. en k. Bevoegdheden dagelijks bestuur*

Het betreft hier bevoegdheden inzake de eigen huishouding van de Omgevingsdienst.

*Art. 14 Voorzitter*

Het alternerend voorzitterschap wordt met de voorgestelde wijziging niet vastgelegd, omdat dit in feite zou betekenen dat het voorzitterschap telkens wisselt. Echter, een gedeputeerde is dan 3 jaar voorzitter en een



**OMGEVINGSDIENST**  
FLEVOLAND & GOOI EN VECHTSTREEK

wethouder slechts 1 jaar (in 2018 waren er immers gemeenteraadsverkiezingen en in 2019 alweer Statenverkiezingen). Dit komt niet ten goede van de continuïteit. Daarom is aan het lid toegevoegd dat het algemeen bestuur bevoegd is de voorzitter aan te wijzen, maar daartoe niet mag beslissen dan dat het dagelijks bestuur daartoe in de gelegenheid is gesteld daarover advies uit te brengen. Deze formuleringen voor wensen en bedenkingen komen vaker voor (zie bijvoorbeeld art. 160 lid 2 en art. 169 lid 4 Gemeentewet of art. 55a Wgr). Het dagelijks bestuur kan binnen dit proces een voorstel doen om enigszins het roulatiebeleid te hanteren, zodat er toch enige invloed overblijft.

*Art. 18A Verantwoording uitvoeringsprogramma*

De basis van het uitvoeringsprogramma en de verantwoording daarover is in algemene zin in de GR geregeld. Er is daarbij gekozen om geen datum, frequenties of termijnen te noemen. **In de uitvoeringsprogramma's** wordt opgenomen hoe de rapportage daarover verloopt. Naast over het uitvoeringsprogramma, wordt over meer zaken gerapporteerd, zoals financiën, meerwerk etc. Het opnemen van termijnen en frequenties in de GR zou in die combinatie eerder beperkend dan verruimend werken. Het uitvoeringsprogramma voor de bij de OFGV belegde taken is een onderdeel en/of hoofdstuk van het uitvoeringsprogramma dat bevoegde gezagen op basis de kwaliteitscriteria maken.

*Art. 20 Secretaris*

In dit artikel wordt bepaald dat de directeur van de Omgevingsdienst tevens de functie van secretaris vervult. Het betreft derhalve één functionaris.

*Art. 21 Overige medewerkers*

Uitgangspunt is om zoveel mogelijk aan te sluiten bij de landelijke CAR-UWO-lijn. Om die reden is gekozen voor een gemeentelijke rechtspositieregeling. Daarbij wordt uitgegaan van het ontwikkelen van een eigen regeling voor de Omgevingsdienst Flevoland. Uitgangspunt is de ambtelijke aanstelling. Indien dit wenselijk wordt geoordeeld biedt dit artikel ook de mogelijkheid medewerkers aan te stellen op grond van een arbeidsovereenkomst.

*Art. 23, leden 3 en 5 Begroting en zienswijzen*

Door de termijn van het naar voren brengen van zienswijzen te stellen op acht weken wordt aan de raden en staten een redelijke termijn gegeven om binnen deze termijn een weloverwogen zienswijze naar voren te brengen.





**OMGEVINGSDIENST**  
FLEVOLAND & GOOI EN VECHTSTREEK

*Art. 23, lid 8 Begrotingswijziging*

Het is voor gemeenschappelijke regelingen niet gebruikelijk elke begrotingswijziging voor te leggen aan raden en Provinciale Staten zodat zij zienswijzen naar voren kunnen brengen, omdat dit voor technische wijzigingen een te grote administratieve druk op de partners legt. De meeste Omgevingsdiensten stellen gedurende het jaar zelfs helemaal geen begrotingswijzigingen voor, maar verzoeken hun algemeen bestuur in december van het boekjaar de uitgaven te accorderen. Daarmee is het afwijken van de Wet nog steeds onrechtmatig, maar hoeft de accountant de begrotingsonrechtmatigheid niet mee te wegen in haar oordeel over de jaarrekening.

Artikel 59, lid 5 Wgr geeft de mogelijkheid zowel rechtmatig te handelen als de raden en Provinciale staten niet onnodig te belasten: in de eigen GR mag benoemd worden welke begrotingswijzigingen niet aan raden en Provinciale Staten worden voorgelegd. De OFGV kiest voor deze vorm waarin begrotingswijzigingen omtrent de bijdragen van de partners en mutaties in reserves aan het algemeen bestuur worden voorgelegd. Deze wijzigingen zullen aan raden en Provinciale Staten worden verzonden zodat zij zienswijzen naar voren kunnen brengen. Alle andere begrotingswijzigingen die binnen het bestaande beleid en de financiële kaders per programma passen, worden ter vaststelling aan het dagelijks bestuur aangeboden. Dit vereenvoudigt de financiële beheersing en komt overeen met het gebruikelijke autorisatieniveau bij de partners.

*Art. 23 leden 9 en 10 en art. 35 lid 1 Begroting en inwerkingtreding*

Het algemeen bestuur past jaarlijks bij het vaststellen van de begroting van enig jaar voor 80% van de begroting (het deel salarissen) een indexering gebaseerd op de Loonvoet sector overheid en voor 20% van de begroting (het deel materiele overhead) een indexering gebaseerd op de Prijs overheidsconsumptie, netto materieel uit de "Septembercirculaire **gemeentefonds**" van het ministerie van BZK toe. De daarin opgenomen cijfers zijn ontleend aan de meest recente publicaties van het CPB. Daarvoor wordt de septembercirculaire die betrekking heeft op het jaar dat aan het begrotingsjaar voorafgaat, voor het desbetreffende begrotingsjaar gehanteerd. Hiermee worden de fluctuaties in de prijsontwikkeling van jaar tot jaar verdisconteerd in de vergoedingen die van de deelnemers zijn verschuldigd voor de diensten die de deelnemers afnemen van de Omgevingsdienst.

Het algemeen bestuur kan er voor kiezen om voor enig jaar een hoger indexpercentage toe te passen dan maximaal. Vanwege het uitzonderlijke karakter van een dergelijk besluit is hiertoe een twee - derde meerderheid vereist.





**OMGEVINGSDIENST**  
FLEVOLAND & GOOI EN VECHTSTREEK

*Art. 25 Jaarrekening*

In de procedure tot vaststelling van de jaarrekening is niet, zoals bij de begroting, voorzien in een zienwijzenprocedure. Belangrijke redenen zijn dat de krappe termijnen zich moeilijk verdragen met de inbouw van een dergelijke procedure en voorts dat hieraan naar verwachting geen behoefte zal bestaan.

*Art. 26 Betaling bijdrage*

In het eerste lid is de mogelijkheid opgenomen dat het algemeen bestuur bij reglement algemene regels stelt omtrent de kostenverdeelsleutel, die vervolgens in de begroting gevolgd moeten worden. Dit overeenkomstig het thans bestaande gebruik.

Overwegingen met betrekking tot de bedrijfsvoering kunnen volgens artikel 26 lid 3 aanleiding zijn om af te wijken van de hoofdregel voor de bevoorschotting vastgelegd in lid 2.

*Art. 28 Reserves en voorzieningen*

Het Algemeen Bestuur stelt een Nota Reserves en Voorzieningen vast, waarin nadere regels zijn opgenomen over nut, noodzaak en hoogte van de aan te houden middelen.

*Art. 31 Archief*

Het archief van de Omgevingsdienst Flevoland & Gooi en Vechtstreek wordt ondergebracht bij het Flevolands archief.

De deelnemers blijven als zorgdrager verantwoordelijk voor de zorg van hun archieven. Echter het beheer van de archieven kan wel aan de Omgevingsdienst gemandateerd worden.

Een en ander zal uitgewerkt worden in een archiefverordening.

*Art. 32 en 33 Toe- en uittreding*

In principe is er sprake van een vrije toe- en uittreding. Gezien het belang van toetreding van zoveel mogelijk relevante partijen, worden hier geen belemmeringen opgelegd. Tegelijkertijd worden wel een aantal spelregels gehanteerd zoals die in 2015 door het AB zijn geformuleerd.

*Art. 38 Overgangsrecht*

Als de Omgevingswet en de Wet normalisering rechtspositie ambtenaren worden doorgevoerd, dient er op basis van dit artikel geen wijzigingsprocedure van de GR te worden doorlopen.



**OMGEVINGSDIENST**  
FLEVOLAND & GOOI EN VECHTSTREEK

Datum 28 juni 2023

Van Dagelijks Bestuur OFGV

Aan Algemeen Bestuur OFGV

Bijlage 1

Betreft Regionaal Beleidskader 2024-2027, taken OFGV

Beslispunt

1	Beslispunt	Kennis te nemen van de stand van zaken van de actualisering en van het concept Regionaal Beleidskader 2024-2027, voor de vergunning, toezicht en handhavingstaken (VTH) die zijn ondergebracht bij de OFGV.
	Argument	Het is wettelijk verplicht om een actueel, vastgesteld Beleidskader VTH te hebben dat voor alle partners gelijklopend is in het werkgebied van de OFGV.
	Argument	Het is de bevoegdheid van de colleges om het VTH-beleidskader voor de OFGV vast te stellen.
	Argument	Het VTH-Beleidskader 2024-2027 is in een uitvoerig proces met een werkgroep van deelnemers en OFGV geactualiseerd vanuit het VTH-beleidskader 2019-2022; "Samen sterk voor kwaliteit". <b>In dit proces is een toelichtende ronde langs raden en Staten aangeboden.</b> Veel AB-leden/portefeuillehouders hebben van dit aanbod gebruik gemaakt.
2	Beslispunt	In te stemmen met het voorstel van de werkgroep om het beleidskader nog aan te passen naar aanleiding van de input vanuit het IBT. In een schriftelijke ronde in het najaar van 2023 kennis te nemen van het geactualiseerde Regionaal Beleidskader 2024-2027, voor de vergunning, toezicht en handhavingstaken (VTH) die zijn ondergebracht bij de OFGV. En deze ter vaststelling voor te leggen aan de respectievelijke colleges <b>bij de deelnemers 'in eigen huis'</b> .
	Argument	<u>IBT-oordeel</u> Als onderdeel van de brede ambtelijke voorbereiding is het concept geactualiseerd Regionaal Beleidskader voorgelegd aan de IBT-medewerkers van de provincies Flevoland en Noord-Holland. De betrokken medewerkers hebben er tijd in gestoken en het concept serieus bekeken.  Hieruit is een aantal aandachtspunten naar voren gekomen, die nog werk vragen. Omdat de werkgroep gaat voor kwaliteit, en omdat er nog ruimte in de tijd is voordat het beleid in werking dient te treden (januari 2024), stelt de werkgroep voor deze tijd ook te nemen.  Om de besluitvorming tijdig voor 1 januari 2024 te laten plaatsvinden zal het concept Beleidskader in het najaar middels een schriftelijke ronde worden aangeboden aan het AB.

Voorblad

Regionaal Uitvoering en Handhaving Strategie

Samenvatting

## Begrippenlijst

Bal	Besluit Activiteiten Leefomgeving
Basistaken	VTH-taken die wettelijk uitgevoerd moeten worden door de omgevingsdiensten
Best beschikbare technieken (BBT)	De meest doeltreffende methoden die technisch en economisch haalbaar zijn, om emissies en andere nadelige gevolgen voor het milieu van een bedrijf te voorkomen.
BIG 8 cyclus	Een model om de samenhang tussen beleid en uitvoering bij VTH te borgen.
Omgevingswet	Een modernisering en bundeling van 26 wetten in één algemene wet voor het benutten en het beschermen van de fysieke leefomgeving
Partners	De deelnemers aan de gemeenschappelijke regeling OFGV, zijnde de gemeenten Almere, Blaricum, Dronten, Gooise Meren, Hilversum, Huizen, Laren, Lelystad, Noordoostpolder, Urk, Wijdemeren en Zeewolde en de provincies Flevoland en Noord-Holland.
DSO	Digitaal Stelsel Omgevingswet
Exploitant	Bedrijf, particulier of overheid die een MBA uitbaat.
Extra taken	Niet-VTH-taken die incidenteel of structureel zijn ondergebracht bij de omgevingsdienst
Initiatiefnemer	Burger, bedrijf of overheid die een MBA uitvoert of wil uitvoeren.
IPPC-installatie	Een industriële activiteit als bedoeld in bijlage 1 van de Richtlijn industriële emissies (RIE; 2010/75/EU)
m.e.r.-beoordelingsplicht	Een toets van het bevoegd gezag om te bepalen of er bij een voorgenomen activiteit, die genoemd staat in onderdeel D van het Besluit m.e.r., mogelijke belangrijke nadelige milieugevolgen kunnen optreden.
Milieubelastende activiteit	Een activiteit die nadelige gevolgen voor het milieu kan veroorzaken, zoals aangewezen in hoofdstuk 3 van het Bal. Afgekort met MBA.
Naleefgedrag	De mate waarin een exploitant zich houdt aan de gestelde vergunningvoorschriften en wet- en regelgeving. Als dit gebeurt zonder tussenkomst of waarschuwing van het bevoegd gezag wordt dit spontaan naleefgedrag genoemd.
Normadressaat	In de context van VTH is dit de persoon die een activiteit verricht en door de omgevingsdienst wordt gecontroleerd.
OFGV	Omgevingsdienst Flevoland & Gooi en Vechtstreek
Omgevingsplan	Bevat de door de gemeente vastgestelde regelgeving m.b.t. de fysieke leefomgeving.

Omgevingstafel	Hier komen initiatiefnemer, bevoegd gezag en andere belanghebbenden bij elkaar om tot een integraal advies te komen voor het betreffende initiatief.
Omgevingsvisie	Bevat de ambities en beleidsdoelen voor de fysieke leefomgeving op de langer termijn.
Plustaken	VTH-taken die niet als basistaak zijn aangewezen maar wel zijn ingebracht bij de OFGV.
PGS	Publicatiereeks Gevaarlijke Stoffen. De PGS-richtlijn beschrijft integraal de <b>belangrijkste risico's van activiteiten in de fysieke leefomgeving</b> .
Stimulerend Toezicht	Een nieuwe manier van toezichthouden op de energiebesparingsverplichting van bedrijven ontwikkeld door de OFGV en gericht op medewerking van een bedrijf.
U&H strategie	Uitvoerings- en handhavingsstrategie zoals bedoeld in het Omgevingsbesluit, artikel 13.5.
VTH	Vergunningverlening, toezicht en handhaving
VTH-taken	Uitvoerende werkzaamheden binnen VTH
Werkgebied van de OFGV	De gemeenten Almere, Blaricum, Dronten, Gooise Meren, Hilversum, Huizen, Laren, Lelystad, Noordoostpolder, Urk, Wijdemeren en Zeewolde

# Inhoudsopgave

Begrippenlijst .....	3
1. Inleiding .....	6
2. Ontwikkelingen en afgeleide Doelstellingen .....	7
2.1 De Omgevingswet .....	8
2.2 Digitaal innoveren .....	8
2.3 Bodem- en grondwaterbescherming .....	8
2.4 Omgevingsveiligheid.....	10
2.5 Geluid .....	10
2.6 Energietransitie .....	11
2.7 Circulaire economie.....	12
2.8 Ondernijning en milieucriminaliteit .....	12
2.9 Zeer zorgwekkende stoffen .....	13
2.10 Asbest .....	14
2.11 Luchtkwaliteit en geurhinder .....	14
3. VTH-strategie.....	14
3.1 Vergunningenstrategie .....	15
3.2 Toezichtstrategie.....	18
3.3 Handhavingsstrategie .....	19
Bijlage I: De BIG-8 cyclus.....	21
Bijlage II: U&H strategie in de beleidscyclus.....	23
Bijlage III: Risicoanalyse.....	26
Bijlage IV: Toezichtmatrix.....	30
Bijlage V: Toezichtinstrumentarium.....	32
Bijlage VI: Werkwijze toezicht.....	34
Bijlage VII: Landelijke Handhavingsstrategie Omgevingsrecht .....	38
Bijlage VIII: Handhavingsinterventies van licht naar zwaar .....	40
Bijlage IX: Standaard dwangsomhoogten en begunstigingstermijnen .....	42
Bijlage X: Vaststellen dwangsomhoogten en begunstigingstermijnen.....	51
Bijlage XI: Gedoogprocedure.....	53
Bijlage XII: Voorwaarden voor gedogen .....	55

# 1. Inleiding

Sinds 1983 is de bescherming en verbetering van het leefmilieu en de bewoonbaarheid van het land een sociaal grondrecht in Nederland. Dit onderkent het belang van een veilige en gezonde leefomgeving en de noodzaak hier afspraken over te maken in wet- en regelgeving. In de jaren hierna is deze regelgeving steeds verder ontwikkeld en is de kwaliteit en de effectiviteit in de bescherming van de leefomgeving toegenomen. Een belangrijk deel hiervan is de verantwoordelijkheid die gemeenten en provincies hebben gekregen met betrekking tot milieu in de vergunningverlening, toezicht en handhaving (VTH).

Veel van de uitvoeringstaken van VTH zijn belegd bij de omgevingsdiensten. Voor de twaalf gemeenten en twee provincies die dit document onderschrijven is dat de Omgevingsdienst Flevoland & Gooi en Vechtstreek (OFGV). Dit zijn de gemeenten Almere, Blaricum, Dronten, Gooise Meren, Hilversum, Huizen, Laren, Lelystad, Noordoostpolder, Urk, Wijdemeren en Zeewolde en de provincies Flevoland en Noord-Holland.

## Basistaken

Een deel van de uitvoeringstaken zijn in de Omgevingswet vastgelegd als basistaken die verplicht door de omgevingsdiensten uitgevoerd moeten worden. Dit betreft onder meer het verlenen van omgevingsvergunningen en -meldingen van bepaalde milieubelastende activiteiten (MBA), het toezien daarop en waar nodig toepassen van handhaving (VTH-taken). In het Omgevingsbesluit (Art. 13.5 lid 2) is vastgelegd dat deze taken gezamenlijk door de bevoegde gezagen in een uniform beleid vastgelegd worden voor het gehele werkgebied van de omgevingsdienst.

## Plustaken

Naast het basistakenpakket hebben de bevoegde gezagen de mogelijkheid om zogenaamde plustaken onder te brengen bij de omgevingsdienst. Plustaken zijn VTH-taken die niet als basistaak zijn aangewezen. De gemeenten en provincies kiezen zelf of zij deze plustaken bij de OFGV onderbrengen.

## Afbakening

Deze U&H strategie geldt voor zowel het basistakenpakket als voor de plustaken, mits en zolang deze zijn ondergebracht bij de OFGV. Voor VTH-taken die de bevoegde gezagen zelf uitvoeren is wettelijk voorgeschreven dat zij hier een eigen lokale uitvoeringsstrategie voor vaststellen. Deze geldt naast de regionale strategie die in deze U&H strategie uiteen is gezet. Ten slotte voert de OFGV voor deelnemers ook extra taken (niet-VTH-taken) uit. Dit betreft veelal adviestaken. De U&H strategie geldt in beginsel niet voor de extra taken.

## Inpassing in de beleidscyclus

Niet alleen met betrekking tot de uitvoering van VTH-taken zijn regels vastgelegd, maar ook met betrekking tot de beleidsprocedure. Met het oog op uniformiteit en effectiviteit wordt hiervoor de zogenaamde BIG-8 cyclus gehanteerd (zie bijlage I). Dit document, De Uitvoerings- en Handhavingsstrategie, is het product van het strategisch gedeelte van deze cyclus en is bepalend voor de periode van 1 januari 2024 tot en met 31 december 2027.

## Doelstelling U&H strategie

Als algemeen doel voor dit kader wordt gesteld: *Het beschermen van de fysieke leefomgeving met betrekking tot milieutaken in het werkgebied van de OFGV.* Hiermee wordt voldaan aan



de wettelijke eis voor uniformiteit. Dit document wordt in deze periode gebruikt in de totstandkoming van onder andere de kostenverdelingssystematiek en de jaarlijkse **uitvoeringsprogramma's** (overzicht en omschrijving in bijlage II).

#### Onvoorziene ontwikkelingen

Nieuwe taken door onvoorziene ontwikkelingen worden in het AB goedgekeurd in het kader van de Begroting en de Kadernota. Bij de eerstvolgende wijziging van de U&H strategie worden de nieuwe ontwikkelingen opgenomen.

#### Borging uitvoering

In bijlage II wordt de wijze weergegeven waar de, voor de uitvoering benodigde, middelen worden berekend en geborgd in de kadernota en jaarlijkse begroting. In de trimester- en jaar- en voortgangsrapportage wordt gerapporteerd over hoe de uitgevoerde activiteiten bijgedragen hebben aan de in dit stuk geformuleerde doelstellingen.

#### Kwaliteitseisen

Om de kwaliteit van de beleidsuitvoering te kunnen waarborgen zijn eisen gesteld welke capaciteit, kennis en ervaring tenminste in een organisatie aanwezig moet zijn voor elk van de onderdelen van VTH. Per 1 januari 2024 gelden hiervoor de kwaliteitscriteria 2.3, opgesteld door de Vereniging van Nederlandse Gemeenten, het Interprovinciaal Overleg, Omgevingsdienst NL en het ministerie van Infrastructuur en Waterstaat. Het voldoen aan deze kwaliteitscriteria is een wettelijke verplichting voor het uitvoeren van de VTH-werkzaamheden.

#### Samenwerking Omgevingsdiensten Noord-Holland

Gelijktijdig met het opstellen van deze U&H strategie hebben de vier Noord-Hollandse Omgevingsdiensten bouwstenen opgeleverd voor een gezamenlijke U&H-strategie provincie NH. Deze bouwstenen voor een gezamenlijke strategie zijn opgesteld n.a.v. een verzoek van provincie Noord-Holland om het uitvoeringsbeleid in heel Noord-Holland op elkaar af te stemmen. Voor de OFGV is deze afstemming lastig te realiseren omdat het werkgebied niet alleen in Noord-Holland ligt. Deze lastige OFGV-positie staat als zodanig in de gezamenlijke Noord-Hollandse U&H strategie vermeld. Uit de gezamenlijke U&H-strategie Noord-Holland **blijkt dat de strategieën van de 4 OD's op belangrijke onderdelen al goed overeenkomen.** Nieuwe, verbeterpunten uit de U&H-strategie Noord-Holland zijn in dit document nog niet volledig meegenomen. De Noord-Holland-strategie werd opgeleverd toen de voorliggende U&H strategie in de afrondende fase zat. Verdere verbeteringen door gebruik te maken van de bouwstenen is daarmee voor een volgende update/volgende versie van de OFGV-strategie. Dit geldt overigens in meer of mindere mate ook voor de andere Noord-**Hollande OD's, vandaar** dat er bouwstenen en niet een uniforme strategie zijn opgeleverd.

## 2. Ontwikkelingen en afgeleide Doelstellingen

Onze constant veranderende maatschappij en nieuw opkomende politieke prioriteiten geven richting aan onze omgang met de fysieke leefomgeving en lokale, regionale en nationale ambities. In dit hoofdstuk wordt ingegaan op belangrijke ontwikkelingen die de komende jaren een significante invloed kunnen hebben op het uitvoeren van de VTH-taken.

Veruit de grootste verandering komt voort uit de invoering van de Omgevingswet per 1 januari 2024. Hieronder wordt daar een algemene beschrijving van gegeven. In het vervolg wordt hier dieper op ingegaan waar dit relevant is voor het VTH-beleid. Daarnaast worden ook enkele

**thema's toegelicht die** grote invloed hebben op ons vakgebied in deze beleidsperiode. Voor elk thema wordt een uniform (*outcome*-)doel geformuleerd.

## 2.1 De Omgevingswet

De Omgevingswet is een modernisering en bundeling van 26 wetten in één algemene wet voor het benutten en het beschermen van de fysieke leefomgeving. De wet beoogt verlaging van de regeldruk voor burgers en bedrijven, versnelling van de besluitvorming en stimulering van een geïntegreerde benadering van de fysieke leefomgeving met ruimte voor lokaal maatwerk.

De Omgevingswet wijzigt veel op alle lagen van de overheid. Zo zijn taken gedecentraliseerd van Rijk naar Provincie en van Provincie naar gemeente. Hierbij ontstaat ruimte voor het afwegen van lokale belangen in de regelgeving. Ambities voor de lange termijn legt de gemeente vast in de omgevingsvisie. Op basis hiervan worden regels opgesteld die vervolgens vastgelegd worden in het omgevingsplan. De omgevingsvisie moet uiterlijk op een bij Koninklijk Besluit te bepalen tijdstip (art. 4.9 lid 1 invoeringswet Omgevingswet) inwerking treden. Het omgevingsplan uiterlijk 31 december 2029.

Een andere ontwikkeling is de in gebruik name van het Digitaal Stelsel Omgevingswet (DSO). Hier worden alle relevante gegevens over de fysieke leefomgeving bij elkaar gebracht en inzichtelijk gemaakt voor bedrijf, burger en overheid. Vergunningen worden voortaan aangevraagd en meldingen ingediend via het DSO. Kortere procedures en een nadruk op bestuurlijke samenwerking moeten het makkelijker en sneller maken om nieuwe initiatieven te starten.

De afgelopen jaren is al veel geoefend met de Omgevingswet en is er goed voorbereid op al deze veranderingen. De lessen die hiermee zijn geleerd worden nu in de praktijk gebracht. De komende jaren zal nog veel uitgezocht en geëxperimenteerd worden om dit nieuwe stelsel optimaal tot uitvoering te kunnen brengen. Ook wordt er tijdelijk met het oude en het nieuwe systeem tegelijk gewerkt doordat delen van de regelgeving onder overgangsrecht vallen. Al met al is de verwachting dat de implementatie van de Omgevingswet en de overgangperiode meer tijd zal vergen van bevoegd gezag en omgevingsdienst.

## 2.2 Digitaal innoveren

Naast de fysieke leefomgeving is de digitale leefomgeving niet meer los te zien van de maatschappij. Zo heeft COVID-19 de mogelijkheden van plaats onafhankelijk werken gedemonstreerd en zijn technologieën als *Artificial Intelligence* (AI) een alledaags begrip geworden. Deze technologische veranderingen vragen veel van de samenleving, maar bieden ook enorme kansen. Zo ook voor de overheid. Met grote hoeveelheden data kunnen nauwkeurige analyses uitgevoerd worden die de uitvoering van VTH kunnen sturen waar deze de sterkste impact hebben. AI biedt mogelijkheden tot snelle informatieverwerking en verbeterde samenwerking tussen organisaties. Daarnaast kan dit de werkdruk verlagen door tijdrovende administratieve taken over te nemen en risicovolle activiteiten sneller in beeld te brengen. Aan de andere kant, brengen deze nieuwe technologieën ook nieuwe gevaren en onzekerheden met zich mee, bijvoorbeeld op het gebied van privacy en veiligheid. Het is dan ook belangrijk dat we, naast technologisch innoveren, het gesprek met elkaar aangaan en ervaring opdoen, om effectief om te gaan met deze nieuwe mogelijkheden en gevaren.

## 2.3 Bodem- en grondwaterbescherming.

Met het ingaan van de Omgevingswet is de verantwoordelijkheid voor veel taken (en bijbehorende data) met betrekking tot de beoordeling van meldingen onder de voormalige

Wet bodembescherming, verschoven van provincie naar gemeente. Daarbij hebben gemeenten meer ruimte gekregen om de beleidsregels hiervoor op maat te maken. Voor de invoering van de Omgevingswet bestond er meer eenduidig landelijk beleid. Voor grondwater worden de taken onder de Omgevingswet verder verdeeld over de overheden. Het beheer van de grondwaterkwaliteit, en daarmee ook de in het grondwater aanwezige verontreinigingen, is nadrukkelijker dan onder het oude stelsel onderdeel van het beheer van watersystemen. Provincie, gemeenten en waterschappen zijn gezamenlijk verantwoordelijk voor de grondwaterkwaliteit, met een regisserende, kaderstellende en coördinerende rol voor de provincie. Het kan voorkomen dat een project onder meerdere bevoegde gezagen tegelijk valt, of aan verschillende lokale regels moet voldoen. Om deze complexe taken zorgvuldig uit te blijven voeren, is goede onderlinge afstemming en samenwerking tussen provincies, gemeenten en omgevingsdienst essentieel.

Door de uitgebreide bodemsaneringsoperaties van de afgelopen circa 40 jaar zijn de meeste grote bodemverontreinigingen inmiddels gesaneerd. Wat naar gemeenten overgaat, zijn locaties waar, bij het huidige bodemgebruik, geen sanering meer nodig is. Vanwege het overgangsrecht blijft voor een aantal locaties met bodemverontreinigingen de wetgeving van voor de inwerkingtreding van de Omgevingswet van kracht. Voorbeelden hiervan zijn lopende bodemsaneringen en gebiedsgerichte grondwaterbeheerplannen. De omvang van de werkzaamheden hiervoor zal wel veranderen. Zo zal dit afnemen voor complexe en risicovolle bodemsaneringen en toenemen voor verontreinigingen onder het gebiedsgerichte grondwaterbeheer. De OFGV zal gedurende deze beleidsperiode de meldingen voor deze bodemlocaties blijven uitvoeren. Er zullen in deze periode gelijktijdig werkzaamheden worden uitgevoerd onder de wet- en regelgeving van voor- en van na de inwerkingtreding van de Omgevingswet.

#### Doelstelling:

- Bijdragen aan verbetering van de bodemkwaliteit en aanwezigheid van schadelijke stoffen in de bodem en grondwater voorkomen door toe te zien op bodembedreigende activiteiten en bodem beschermende maatregelen.

#### Activiteiten:

- Beoordelen van de mogelijke milieu-impact van nieuwe projecten en industrieën. Het verlenen van vergunningen aan deze partijen, waarbij specifieke voorwaarden worden gesteld met betrekking tot bodem.
- Beoordelen van bodem- en grondwateronderzoeken om de aanwezigheid en concentratie van schadelijke stoffen te identificeren en te monitoren.
- Uitvoeren van reguliere inspecties bij bedrijven en bodemlocaties en handhaven op overtredingen.
- Identificeren van en passend reageren op niet-gemelde activiteiten die de bodem- of grondwaterkwaliteit kunnen bedreigen, zoals grondverzet, lozingen en aanleg van ondergrondse systemen.
- Samenwerking tussen de OFGV en partneroverheden vergroten door middel van voorlichting en uitvoering van VTH-taken op diverse bodemgerelateerde zaken.
- Voorlichting van mogelijke bodem- **en grondwater risico's door de inzet van** communicatie.

#### Indicatoren:

- Aantal beoordeelde bodem- en grondwateronderzoeken
- Aantal bekende gevallen van verontreinigingen
- Aantal geïdentificeerde niet-gemelde activiteiten en type van de reactie hierop.

- Verhouding tussen activiteiten die wel of niet conform de wet- en regelgeving worden uitgevoerd. Zowel administratief (melding/vergunning) als in uitvoering conform voorschriften.
- Aantal en type voorlichtingsacties.

## 2.4 Omgevingsveiligheid

Met de Omgevingswet is de werkwijze omtrent omgevingsveiligheid (voorheen externe veiligheid) veranderd. Gemeenten werken nu met aandachtsgebieden die laten zien waar in ruimtelijke plannen extra aandacht nodig is, zoals het beschermen tegen ongevallen bij activiteiten met gevaarlijke stoffen. Het gaat hierbij om aandachtsgebieden voor brand, explosies en gifwolken. Op basis van deze aandachtsgebieden moet het bevoegd gezag regels opnemen in het omgevingsplan over omgevingsveiligheid.

Daarnaast is het Register Risicosituaties Gevaarlijke Stoffen (RRGS) vervangen door het nieuwe landelijke Register **Externe Veiligheidsrisico's** (REV). Dit is een centrale plek waarin bevoegde gezagen alle risicovolle activiteiten moeten vastleggen, zoals bijvoorbeeld het verwerken of opslaan van brandbare, explosieve, giftige of nucleaire stoffen. Omdat er meer en nieuwe informatie vastgelegd wordt in dit nieuwe register is de verwachting dat dit zowel initieel als structureel meer inspanning kost voor gemeenten en omgevingsdienst.

Doelstelling:

- Het bevorderen van omgevingsveiligheid en het minimaliseren van risico's voor mens, milieu en infrastructuur.
- Volledig inzicht in aandachtsgebieden krijgen in relatie met kwetsbare objecten.

Activiteiten:

- Het beoordelen van vergunningsaanvragen voor activiteiten met betrekking tot omgevingsveiligheid.
- Het stellen van voorwaarden en voorschriften in vergunningen om risico's te beperken en de veiligheid te waarborgen.
- Invullen en actueel houden van het REV.
- Het uitvoeren van regelmatige controles op bedrijven of deze voldoen aan de vergunningsvoorwaarden en -voorschriften en meldingen.
- Adviseren van gemeenten met betrekking tot omgevingsveiligheid bij initiatieven.

Indicatoren:

- Het aantal en de verhouding tussen de (her)controles en gevonden overtredingen op **MBA's** met betrekking tot omgevingsveiligheid.
- Aantal gegeven adviezen waarin omgevingsveiligheid een rol speelt.
- Foutmarge van het REV na initiële invulling.

## 2.5 Geluid

Geluidbelasting en -normering kan gedeeltelijk in het omgevingsplan worden geregeld. Hier geven gemeenten bijvoorbeeld voor elke locatie aan wat de grenswaarden zijn voor gevoelige gebouwen zoals woningen. Daarnaast wordt geluid beheerst met geluidproductieplafonds voor gezamenlijke activiteiten op industrieterreinen, provinciale wegen en lokale spoorwegen. Dit is de maximaal toegestane hoeveelheid geluid op een referentiepunt op deze locaties. Het bevoegd gezag moet maatregelen treffen als het geluidproductieplafond wordt overschreden. De verwachting is dat de initiële vastlegging hiervan een substantiële inspanning kost voor de bevoegde gezagen.

Doelstelling:

- Beperken van geluidshinder.

Activiteiten:

- In vergunningen en meldingen geluidsnormen en maatwerkvoorschriften opnemen.
- Het uitvoeren van geluidcontroles en geluidmetingen.
- Het geven van geluidsadviezen in verband met ruimtelijke ordening en evenementen.
- Analyseren van ruimtelijke data bij geluidsklachten.

Indicatoren:

- Aantal uitgevoerde geluidcontroles en geluidmetingen bij bedrijven en evenementen
- Aantal gemeten overschrijdingen en overtredingen bij bedrijven en evenementen
- Aantal meldingen en klachten vanuit de maatschappij
- Aantal gegeven geluidsadviezen.

## 2.6 Energietransitie

Hernieuwbare energie, grootschalige besparing en de afkoppeling van het gasnet. Nederland is hard op weg om de energietransitie een realiteit te maken, als onderdeel van het klimaatakkoord. Zowel de maatregelen als de mogelijkheden die deze transitie met zich meebrengen hebben impact op alle lagen van de samenleving, zo ook in ons werkveld. De in 2023 verscherpte energiebesparingsplicht dwingt bedrijven die veel gas of elektriciteit gebruiken om dit te melden en energiebesparende maatregelen te treffen die relatief snel terugverdiend kunnen worden. Daarnaast zijn er verplichtingen gekomen voor zon-op-dak en moeten alle kantoren minimaal energielabel C hebben. Dat energie een nationaal speerpunt is blijkt ook uit de nieuwe middelen die vrijkomen vanuit het Rijk om bevoegde gezagen en omgevingsdiensten te ondersteunen, zoals de Specifieke Uitkering Toezicht en Handhaving Energiebesparing. Gezamenlijk bouwen we nieuwe toezichtcapaciteit op en handhaven daar waar dit nodig is. We borgen meer energiekennis in onze organisaties en maken ons klaar voor een energie-neutrale toekomst.

Doelstelling:

- Bijdragen aan vermindering van het energieverbruik aan het stimuleren van alternatieve energiebronnen in de regio.

Activiteiten:

- Stimuleren en faciliteren van energiebesparingsmaatregelen.
- Het informeren van bedrijven en instellingen over de voordelen en mogelijkheden van energiebesparing en duurzame energieopwekking.
- Het controleren op en handhaven van de naleving van energiebesparingsplicht
- Inzicht krijgen in het verbruik van alle bedrijven en dit reguleren door middel van toezicht en handhaving.
- Het verzamelen van energieverbruiksgegevens van bedrijven en instellingen in de regio.
- Het gebruik van data-analyses om regionale trends en patronen in het energieverbruik te identificeren.

Indicatoren:

- Aantal bedrijven dat voldoet aan de informatieverplichting
- Aantal bedrijven dat voldoet aan de energiebesparingsplicht.
- Aantal bedrijven dat voldoet aan de onderzoekplicht

- Aantal (gecontroleerde) bedrijven dat niet voldoet
- Mate van naleving van energieprestatievereisten bij bedrijven en instellingen
- Aantal gecontroleerde bedrijven op basis van meldingen in het E-loket

## 2.7 Circulaire economie

Nederland staat voor de grote opgave om in 2030 50% minder primaire abiotische grondstoffen te gebruiken en in 2050 een volledig circulaire economie te verwezenlijken. Om deze doelstellingen te kunnen halen zal iedereen zijn steentje bij moeten dragen. Tegelijkertijd is er nog veel onzeker hoe we deze doelstelling kunnen halen en wat daarvoor nodig is. Landelijk is hier nog veel discussie over. Om ons voor te bereiden op deze opgave is het belangrijk om tijdig kennis en ervaring te op te doen. Nieuwe mogelijkheden moeten gevonden worden voor het (her)gebruik van afval en restproducten binnen de grenzen van wet- en regelgeving. Pilotprojecten zijn nodig om obstakels en kansen te signaleren. Daarnaast ligt er een steeds grotere nadruk op een effectieve samenwerking tussen de relevante overheidsorganisaties binnen de grenzen van ons werkgebied, en daarbuiten.

Doelstelling:

- Het voorbereiden op de transitie naar een circulaire economie in de regio

Activiteiten:

- Inzicht krijgen in de landelijke ontwikkelingen samen met de partners
- Beter inzicht in grondstofstromen krijgen en hier indicatoren voor ontwikkelen.
- Kennis en ervaring opdoen met het uitgeven van rechtsoordelen einde afvalstatus.
- Mogelijkheden en benodigdheden om ketentoezicht uit te breiden te onderzoeken
- De adviesrol van de OFGV uitbreiden met betrekking tot kennisontwikkeling en -deling.
- Ervaring op te doen met pilotprojecten en experimenten waarin ook de toekomstige rol van de OFGV onderzocht wordt.
- Samenwerking met andere overheden en relevante organisaties te versterken.
- Onderzoeken hoe we circulaire economie kunnen implementeren in het VTH-proces.

Indicatoren:

- Aantal vergunningen met voorschriften voor circulaire economie.
- Aantal adviezen.
- Aantal pilotprojecten en experimenten.

## 2.8 Ondernijning en milieucriminaliteit

Een onderwerp dat de laatste jaren steeds meer aandacht krijgt is ondernijning. Dit betreft activiteiten waarbij een verwevenheid ontstaat tussen de onderwereld en de bovenwereld. Hierdoor vervagen (wettelijke) normen en neemt het gevoel van veiligheid en leefbaarheid af. Het is een complex en hardnekkig probleem dat integrale samenwerking vraagt van verschillende overheidsinstanties, waaronder ook de omgevingsdiensten, gemeenten en provincie.

Voor de OFGV speelt dit met name een rol bij het toezicht. Toezichthouders die op inspectie gaan bij bedrijven dienen als de ogen en oren in het veld. Wanneer zij signalen opvangen die doen vermoeden dat er iets niet in de haak is, spelen zij dit door aan de betreffende (opsporings)instantie, gemeente of provincie. Een goede samenwerking, informatiedeling en gezamenlijke handhavingsacties verhogen de pakkans van ondernijnde milieucriminelen.

Doelstelling:

- Het verminderen van ondermijnende milieucriminaliteit door verbeterde detectie, preventie en handhaving.

Activiteiten:

- Alle toezichthouders opleiden om ondermijning te signaleren.
- Samenwerking versterken tussen overheden waarbij de OFGV deelneemt aan ondermijningsacties van partners.
- Het opleggen van sancties en maatregelen bij geconstateerde milieuovertredingen of ondermijnende milieuactiviteiten.

Indicatoren:

- Aantal meldingen door de OFGV aan de partners
- Aantal ondermijningsacties waar de OFGV aan deelneemt
- Aantal bedrijven waar signalen van mogelijke ondermijning gevonden zijn

## 2.9 Zeer zorgwekkende stoffen

Een ander onderwerp dat steeds meer op de voorgrond treedt is zeer zorgwekkende stoffen (ZZS). Dit zijn stoffen die geclassificeerd zijn als de meest gevaarlijke stoffen voor mens en milieu en die met voorrang aangepakt moeten worden. Het streven is deze stoffen volledig uit de samenleving te weren.

Per 1 januari 2016 geldt een minimalisatieplicht voor ZZS voor bedrijven. Dit houdt in dat waar mogelijk het gebruik van deze stoffen moet worden voorkomen. Wanneer dit niet mogelijk is moet het gebruik worden geminimaliseerd. Bij vergunning plichtige activiteiten geldt daarnaast ook een informatieverplichting over de emissie van ZZS. Op basis van deze informatie neemt het bevoegd gezag voorschriften op in de vergunning over emissiebeperking en continue verbetering. Voor dit laatste punt moet een bedrijf continu toetsen of de emissie van ZZS voorkomen of verder verminderd kan worden. Eens in de vijf jaar worden de resultaten hiervan gerapporteerd aan het bevoegd gezag.

Doelstelling:

- Het voorkomen of beperken van Zeer Zorgwekkende Stoffen (ZZS) in de leefomgeving

Activiteiten:

- Door vergunningen actueel te houden en actief hierop toe te zien en hierop te handhaven.
- Zicht op ZZS in grondstofstromen en bij toepassingen in bedrijven vergroten
- Ontwikkelen van indicatoren die het zicht op ZZS in grondstofstromen en bij bedrijven vergroot.
- De aanpak van ZZS-emissies van bedrijven bestaat uit minimalisatie door bronaanpak en reductiemaatregelen en een continu verbeterproces. Hierover rapporteert het bedrijf 5-jaarlijks. De OFGV onderzoekt of aan deze informatieverplichting wordt voldaan.

Indicatoren:

- Aantal te actualiseren vergunningen
- Aantal bedrijven dat niet aan de vijfjaarlijkse informatieverplichting voldoet.

## 2.10 Asbest

Een bekende ZZS is asbest. Asbest komt nog veel voor in onze leefomgeving en moet met speciale voorzorgsmaatregelen worden behandeld bij sloopwerkzaamheden en saneringen. Asbest heeft een specifieke focus binnen de aanpak tegen ZZS.

Doelstelling:

- **Voorkomen van gezondheidsrisico's** als gevolg van asbest door het beperken van asbestvezels in de lucht, bodem en water.

Activiteiten:

- Het beoordelen van asbestslopmeldingen en -inventarisatierapporten.
- Het uitvoeren van controles bij sloop- en renovatieprojecten en asbestsaneringen.
- Het uitvoeren van projecten en vrije veldcontroles om illegale asbestsaneringen op te sporen.
- Het opleggen van maatregelen en sancties bij niet-naleving van de regelgeving.
- Het bevorderen van bewustwording en kennis over de regelgeving en richtlijnen met betrekking tot asbestverwijdering.

Indicatoren:

- Aantal controles en de verhouding met geconstateerde overtredingen bij asbestsaneringen.
- Aantal beoordeelde asbestslopmeldingen en -inventarisatierapporten.

## 2.11 Luchtkwaliteit en geurhinder

Naast zeer zorgwekkende stoffen (in de vorm van fijnstof) beïnvloeden we als samenleving de luchtkwaliteit ook op andere manieren. Elk met zijn eigen consequenties. Dit kan bijvoorbeeld hinder zijn door geuroverlast, of biodiversiteitsvermindering aan de hand van stikstofdepositie. Op basis van nationale wet- en regelgeving, regionale afspraken en de lokale Omgevingsvisies en omgevingsplannen zien we erop toe dat onze lucht gezond blijft voor mens en natuur en hinder tot een minimum blijft.

Doelstelling:

- Bijdragen aan een betere luchtkwaliteit en het verminderen van geuroverlast.

Activiteiten:

- Vergunningen actueel houden en hierop toe te zien.
- Uitvoeren van controles bij bedrijven op naleving van wettelijke regels en voorschriften op luchtkwaliteit en geuroverlast.
- Klachten tijdig behandelen en eventueel extra controles uitvoeren.
- Indien gevraagd advies op luchtkwaliteit of geur geven aan gemeenten.

Indicatoren:

- Aantal geactualiseerde vergunningen.
- Aantal klachten op geur en luchtkwaliteit.
- Ruimtelijke data gelinkt aan klachten uit de maatschappij.
- Aantal overtredingen op stook-, koel-, ontgeuringsinstallaties of bovendakse afvoeren.

## 3. VTH-strategie



De VTH-strategie vormt een raamwerk waarbinnen de OFGV haar taken uitvoert met betrekking tot vergunningverlening, toezicht en handhaving. Deze worden hierna als aparte strategieën uitgelegd. Uitgangspunt is dat de verantwoordelijkheid voor het naleven van de wet- en regelgeving en het herstellen van eventuele overtredingen, altijd bij de exploitant ligt. Echter is het uiteindelijke doel van VTH, niet de uitvoering zelf, maar het beschermen van onze fysieke leefomgeving. Daarbij vinden veel overtredingen niet opzettelijk plaats, maar **zijn het gevolg van onwetendheid over regelgeving of over de risico's van slecht naleefgedrag**. Door middel van voorlichting en heldere communicatie, via website, sociale media, briefpost en direct contact, wordt kennis van en begrip van milieuregels en bewustwording van de **risico's vergroot. Dit stimuleert spontaan naleefgedrag en voorkomt overtredingen met de daaraan gekoppelde schade voor de leefomgeving.**

Niet alle overtredingen kunnen voorkomen worden. Effectief toezicht en handhaving zal nodig blijven. De OFGV zet zich in om deze taken transparant en uniform uit te voeren. Behandeling van aanvragen en meldingen, aanpak van vergelijkbare problemen en opleggen van sancties is voor alle partners gelijk. Wel wordt de mogelijkheid behouden om maatwerk te leveren waar dat nodig is. Hiervoor wordt gebruik gemaakt van een risicogerichte uitvoering. Inzet gaat naar waar dit het meeste nodig is. Dit is een effectieve manier om een gezonde, veilige en duurzame leefomgeving te behouden, te stimuleren en waar nodig te verbeteren.

Sommige ontwikkelingen uit het vorige hoofdstuk brengen nieuwe uitdagingen met zich mee. Om de VTH-taken effectief uit te blijven voeren is het belangrijk dat de strategieën mee ontwikkelen. Dit kan bijvoorbeeld door bestaande technieken te verbeteren door middel van voortschrijdend inzicht, zoals de groeiende focus op risico- en data-gestuurd toezicht. Soms is dit echter niet genoeg. Bij complexe onderwerpen, zoals de energietransitie en circulaire economie, is gebleken dat traditionele instrumenten niet altijd effectief zijn. In dit geval wordt er gezocht naar nieuwe instrumenten voor vergunningverlening, toezicht of handhaving. Een voorbeeld hiervan is Stimulerend Toezicht. Deze nieuwe manier van toezicht houden legt de focus op het motiveren van initiatiefnemers om zich aan de regels te houden, in plaats van op het reageren met repercussies wanneer dit niet het geval is. Daarnaast geeft het meer mogelijkheid om de initiatiefnemer te verleiden naar landelijke of lokale beleidsdoelen toe te werken wanneer deze verder gaan dan de wettelijke eisen. In een pilot met betrekking tot energiebesparing is deze manier van toezichthouden effectief gebleken.

De wet- en regelgeving zal in de toekomst blijven veranderen en voortschrijdend inzicht brengt ons op nieuwe ideeën om de uitvoering van VTH-taken nog verder te verbeteren. Om ook in de toekomst onze leefomgeving optimaal te blijven beschermen, is ruimte nodig om te innoveren en te experimenteren. Het verzamelen en analyseren van data speelt hierbij een steeds belangrijkere rol in.

### 3.1 Vergunningenstrategie

De vergunningenstrategie betreft de uitvoering ten behoeve van het verlenen, weigeren of wijzigen van een omgevingsvergunning, of ontheffing daarvan, het actualiseren van bestaande vergunningen en het behandelen van meldingen. De OFGV streeft ernaar dat alle vergunningplichtige activiteiten een actuele en handhaafbare vergunning hebben. Daarbij wordt deze binnen de wettelijke termijnen verleend en zijn de vergunningen gebaseerd op de meest actuele wet- en regelgeving. Werkafspraken zijn vastgelegd in 'Werkafspraken vergunningverlening, toezicht en handhaving bij Wabo-procedures Flevoland' voor de **Provincie Flevoland en 'Proces en samenwerkingsafspraken regio Gooi en Vechtstreek** rondom

initiatieven, vooroverleg, omgevingstafels, vergunningen en **advisering' voor de Gooi- en Vechtstreek.**

### Vergunningen

Een vergunning heeft als voornaamste doel om onaanvaardbare belasting voor de leefomgeving te voorkomen. Dit vereist integraliteit en uniformiteit in de voorschriften. Het vereist ook de mogelijkheid om maatwerk te leveren wanneer de complexiteit van een aanvraag of lokale regels uit het Omgevingsplan hierom vragen. Daarnaast is het belangrijk dat de vergunning begrijpelijk is voor burger en vergunninghouder. Voorschriften moeten helder zijn en voldoen aan de best beschikbare technieken (BBT). Daar waar de BBT een bandbreedte toelaat in de vereisten, wordt voor de strengste eisen gekozen. Mocht een initiatiefnemer kunnen onderbouwen, naar redelijkheid en billijkheid, hier niet aan te kunnen voldoen, maar wel aan een ruimere eis binnen deze bandbreedte, dan kan hiervan worden afgeweken.

Om deze uitgangspunten te borgen worden binnen de OFGV-vergunningen altijd tegen gelezen door een ervaren vergunningverlener en een jurist. Ook vindt een handhaafbaarheidstoets plaats door een toezichthouder. Daarnaast is de OFGV proactief in communicatie en kennisuitwisseling met burgers, bedrijven en partners.

### Meldingen en informatieplicht

Voor de meeste **MBA's** geldt in plaats van een vergunningplicht een meldingsplicht of **informatieplicht. Welke MBA's dit zijn ligt vast in het** Besluit Activiteiten Leefomgeving (BAL) in de Omgevingswet. Een initiatiefnemer is verplicht een melding vier weken voor aanvang van de activiteit in te dienen. Gedurende deze tijd mag de activiteit niet uitgevoerd worden. Dit is in tegenstelling tot de situatie van voor de Omgevingswet. Ook worden meldingen nu uitsluitend gedaan via het DSO met een gestandaardiseerd format. Ten slotte geldt voor sommige voormalige meldingsplichtige activiteiten nu een informatieplicht. Hieraan zijn lagere eisen verbonden. Ook hoeft men niet te wachten met het uitvoeren van de activiteit.

### Actualisatie

Het bevoegd gezag moet regelmatig beoordelen of beperkingen en voorschriften in een vergunning nog toereikend zijn. Wanneer dit niet het geval is, dan is actualisatie aan de orde. Dit gebeurt bij ontwikkelingen op het gebied van technische mogelijkheden tot bescherming van het milieu, of bij ontwikkelingen met betrekking tot de kwaliteit van het milieu. Voorbeelden zijn wetswijzigingen of wijzigingen in de best beschikbare technieken. Daarnaast kan het bevoegd gezag ervoor kiezen een vergunning te actualiseren in het belang van de bescherming van het milieu als vanuit het toezicht wordt aangegeven dat dit wenselijk is. Ook kan dit plaatsvinden bij aanpassing van lokaal beleid of lokale belangen. Ten slotte kan het bevoegd gezag een revisievergunning opstellen als een vergunning veel aanvullende of gewijzigde voorschriften heeft. In tegenstelling tot een actualisatie worden er bij een revisievergunning geen inhoudelijke aanpassingen gedaan. Anders dan de periode voor de Omgevingswet wordt een revisie niet meer op aanvraag gedaan, maar ambtshalve. Eventueel kan het bevoegd gezag ervoor kiezen deze procedure samen te laten vallen met een ambtshalve actualisatie.

Afhankelijk van de activiteit kunnen specifieke regels verbonden zijn aan het actualiseren van een Omgevingsvergunning. Zo geldt voor bedrijven met een IPPC-installatie dat binnen 4 jaar na publicatie van ontwikkelingen binnen de best beschikbare technieken, deze moeten zijn opgenomen in de vergunningen als het betrekking heeft op de hoofdactiviteit. Een IPPC-installatie is een industriële activiteit als bedoeld in bijlage 1 van de Richtlijn industriële emissies (RIE; 2010/75/EU). Deze vallen onder een verzaamd toezicht regime. Voor afval-

gerelateerde bedrijven geldt dat binnen een jaar na het vaststellen van een Circulair Materialenplan (CMP; voormalig het landelijk afvalbeheerplan) het bevoegd gezag toetst of de vergunning voldoet aan de minimale hoogwaardigheid van verwerking van afzonderlijke afvalstoffen, of categorieën afvalstoffen, zoals beschreven in het CMP. Als dat nodig is, actualiseert het bevoegd gezag de vergunningsvoorschriften. Tot slot kan overgegaan worden tot actualisatie van een vergunning op basis van de minimalisatieverplichting van ZZS.

Met betrekking tot de Omgevingswet geldt een overgangsrecht waarbij de huidige vergunningen van kracht blijven. Omdat er geen einddatum geldt voor het actualiseren zullen bestaande vergunningen zoveel mogelijk op een natuurlijk moment worden geactualiseerd. Daar waar nodig worden vergunningen omgezet in maatwerkvoorschriften. Prioriteit wordt gegeven aan activiteiten die voor de Omgevingswet meldingsplichtig waren en nu vergunningplichtig zijn. Dit betreft voornamelijk meldingsplichtige bedrijven die ook een Omgevingsvergunning beperkte milieutoets (OBM) hebben. In het werkgebied van de OFGV betreft dit voornamelijk veehouderijen die niet onder IPPC vallen en andere bedrijven die OBM-plichtig waren vanuit de m.e.r. beoordelingsplicht.

### Vooroverleg

Een initiatiefnemer heeft altijd de mogelijkheid om een vooroverleg aan te vragen bij een nieuwe vergunningprocedure. Voorafgaand aan het overleg verstrekt de initiatiefnemer de nodige informatie over het initiatief. Vervolgens kan het bevoegd gezag hier vragen over stellen. Het bevoegd gezag geeft advies met welke milieuaspecten de initiatiefnemer rekening dient te houden. Ook kan worden aangegeven welke stukken noodzakelijk zijn bij een aanvraag. De resultaten van het vooroverleg worden schriftelijk vastgelegd.

Met de Omgevingswet worden nieuwe initiatieven, indien gewenst, besproken op de omgevingstafel. Hier sluiten experts en ketenpartners aan en wordt beoordeeld op wat voor manier het initiatief eventueel tot stand kan komen. Indien hierbij milieuaspecten een rol spelen kan de OFGV op verzoek een advies geven. Wanneer de belangen van het milieu bij dit initiatief groot zijn, neemt de OFGV, naast dit advies, ook zelf deel aan het gesprek bij de omgevingstafel. Hierover zijn regionaal afspraken gemaakt.

### Participatie

Met de Omgevingswet wordt de verantwoordelijkheid voor participatie met belanghebbenden (burgers, bedrijven, maatschappelijke organisaties en bestuursorganen) bij een Omgevingsvergunning bij de initiatiefnemer neergelegd (artikel 16.55 Omgevingswet), als indieningsvereiste bij de aanvraag, nader uitgewerkt in artikel 7.4 van de Omgevingsregeling. De initiatiefnemer meldt in de vergunningaanvraag of is geparticipeerd, hoe dat is gedaan en wat de resultaten daarvan zijn.

In de gevallen waarin het bevoegd gezag participatiebeleid voor initiatiefnemers van een Omgevingsvergunning heeft vastgesteld, toetst de OFGV aan dit beleid. Als geen beleid is vastgesteld toetst de OFGV bij de behandeling van een aanvraag van een Omgevingsvergunning alleen of al dan niet is geparticipeerd. Het resultaat van de toetsing wordt opgenomen in de considerans van de vergunning. De OFGV toetst niet of de participatie voldoende is geweest noch dwingt de OFGV-participatie af als niet is geparticipeerd.

### 3.2 Toezichtstrategie

Toezicht is het controleren en stimuleren van het naleven van wet- en regelgeving. Aan de ene kant betreft dit het toetsen van de regels om overtredingen te constateren. Aan de andere kant betreft dit het stimuleren van naleefgedrag door te informeren en te motiveren.

Het uiteindelijke doel van effectief toezicht is doeltreffendheid in het beschermen van de fysieke leefomgeving. Welke methode daarvoor het beste kan worden gebruikt is afhankelijk van de situatie en de mogelijke consequenties voor het milieu als een regel wordt overtreden.

Het uitvoeren van een MBA **brengt milieurisico's met zich** mee. Omdat toezichtcapaciteit gelimiteerd is, is het nodig om te prioriteren binnen de toezichttaken. Om tot een effectieve prioritering te komen maakt de OFGV gebruik van risico-gestuurd toezicht. Dit houdt in, dat toezicht wordt toegepast op basis van een risicoanalyse waarin enerzijds het effect van de overtreding wordt meegenomen en anderzijds het naleefgedrag binnen een branche (zie bijlage III voor een toelichting).

Vervolgens wordt met de toezichtmatrix (bijlage IV) bepaald welk instrument het meest effectief is in een gegeven situatie. De verschillende toezichtinstrumenten worden nader uitgelegd in bijlage V. Als er sprake is van een IPPC-installatie wordt toezicht uitgevoerd volgens een toezichtplan en wordt het bedrijf ten minste jaarlijks bezocht. Een meer gedetailleerde beschrijving van de werkwijze voor zowel bedrijven als niet-bedrijven is te vinden in bijlage VI.

Om ondernemers zo veel mogelijk te ontlasten van veelvuldige afzonderlijke controles van verschillende toezichthoudende instanties en om de controles zo effectief mogelijk te houden, past de OFGV, wanneer mogelijk, integraal toezicht toe. Het integraal toezicht wordt besproken in een lokaal handhavingsoverleg. Binnen provincie Flevoland zijn werkafspraken rondom deze samenwerking geformaliseerd. Deze zijn vastgelegd in de documenten '*Proces- en werkafspraken omgevingsoverleg en vergunningen*' en '*proces- en werkafspraken toezicht en handhaving Omgevingswet*'. In Gooi en Vecht wordt medio 2023 aan een vergelijkbaar document gewerkt om werkafspraken te formaliseren.

Naast regulier toezicht wordt er ook toezicht gehouden bij klachten, meldingen en calamiteiten. De OFGV behandelt klachten of meldingen binnen en buiten kantooruren. Hiervoor is een 24 uur bereikbare klachtentelefoon aanwezig. Op elke klacht wordt binnen vijf werkdagen gereageerd waarna de klager of melder over de afhandeling wordt geïnformeerd. De afhandeling van klachten en meldingen buiten kantooruren gebeurt conform een piketregeling.

Bij calamiteiten bij bedrijven met gevolgen voor het milieu, geeft de OFGV-advies op milieuaspecten met het oog op het beperken van de schade voor het milieu. Dit geldt ook voor bijvoorbeeld (afval)dumpingen van gevaarlijke stoffen in de openbare ruimte.

Tot slot rouleren toezichthouders regelmatig binnen hun taken om mogelijke relatievorming met de initiatiefnemer te voorkomen.

### 3.3 Handhavingsstrategie

Zodra tijdens toezicht een overtreding wordt vastgesteld heeft de OFGV een handhavingsplicht waarmee de naleving op milieuwetgeving afgedwongen kan worden. Door consequent en effectief op te treden kan handhaving bijdragen aan het ontmoedigen van (her)overtredingen en het herstellen van onrechtmatige situaties.

Ter bevordering van een uniforme, transparante en passende uitvoering van de handhavingstaak, past de OFGV de Landelijke Handhavingsstrategie Omgevingsrecht (LHSO) toe. Hiermee wordt een gelijk speelveld gecreëerd en het rechtsgevoel gerespecteerd. Dit draagt bij aan het behouden en bereiken van een veilige, gezonde en duurzame fysieke leefomgeving.

De LHSO biedt een gestandaardiseerd proces waarbij de handhaver altijd de volgende vijf stappen doorloopt:

1. Plaats de bevindingen in de interventiematrix, waarin de mogelijke gevolgen van een overtreding en het gedrag van de overtreder tegen elkaar uitgezet worden.
2. Bepaal eventuele verzwarende omstandigheden en pas deze toe op de matrix.
3. Optreden door toepassing van de interventiematrix.
4. Onderzoek de nodige samenwerking met andere handhavingspartners.
5. Administratief vastleggen van de doorlopen stappen en genomen beslissingen.

Voor een uitgebreidere uitleg en de interventiematrix zie bijlage VII. Een toelichting van de handhavingsinterventies is te vinden in bijlage VIII.

Op basis van de LHSO wordt besloten in welke vorm wordt gehandhaafd. Dit kan bestuursrechtelijk, strafrechtelijk, of een combinatie hiervan zijn. Daarnaast kan gekozen worden om de vergunning in te trekken. Binnen het bestuursrechtelijk optreden wordt een afweging gemaakt om bestuursdwang of een dwangsom toe te passen. Deze keuze is afhankelijk van de proportionaliteit en de effectiviteit van het verhelpen van de overtreding. Zo zal een dwangsom niet effectief zijn bij acuut gevaar of onomkeerbare gevolgen, of waar een dwangsom naar verwachting niet inbaar zal zijn. Met het oog op uniformiteit en transparantie werkt de OFGV met een richtlijn voor standaard dwangsomhoogten en begunstigingstermijnen (bijlage IX). Als het opleggen van een dwangsom niet leidt tot beëindiging van de overtreding, kan de dwangsom worden verhoogd. Voor de wijze van het bepalen van dwangsomhoogten, zie bijlage X. Ook kan alsnog worden overgegaan op bestuursdwang. Hierbij grijpt de OFGV, conform mandaat van het bevoegd gezag, zelf in om het gevaar voor het milieu af te wenden. De kosten hiervan worden verhaald op de overtreder. Bij strafrechtelijk handhaven ligt de bevoegdheid bij de Minister van Justitie en Veiligheid en het OM.

Wanneer een andere overheid een milieubelastende activiteit exploiteert, kan het voorkomen dat de OFGV in mandaat van een gemeente of provincie daartegen handhavend optreedt, bijvoorbeeld tegen een andere gemeente of provincie. Hierbij hanteert de OFGV het uitgangspunt dat wet- en regelgeving voor iedereen hetzelfde is. Er wordt gelijkwaardig opgetreden tegen alle initiatiefnemers en exploitanten van milieubelastende activiteiten. Ook op overheden is het volledige toezichts- en handhavingsinstrumentarium van toepassing.

Om te kunnen voldoen aan de handhavingsplicht wordt in principe niet gedoogd. Wel zijn er tijdelijke uitzonderingen op deze regel in een aantal bijzondere situaties mogelijk, mits deze voldoen aan een set specifieke voorwaarden. De gedoogprocedure is te vinden in bijlage XI. De voorwaarden staan nader uitgewerkt in bijlage XII.



## Bijlage I: De BIG-8 cyclus

In het Omgevingsbesluit worden eisen gesteld aan de beleidscyclus bij de taken van vergunningverlening, toezicht en handhaving (VTH). Als onderdeel hiervan wordt gebruik gemaakt van het zogenaamde BIG-8 model. Zie onderstaande figuur. Dit model maakt vanuit een strategisch kader de vertaling naar operationeel beleid ten behoeve van kwaliteitsborging. Het bestaat uit twee met elkaar verbonden cycli: een strategische cyclus en een operationele cyclus. Hieronder wordt op elk van de onderdelen in de figuur dieper ingegaan, beginnende met de beleidsvormende cyclus.

### 1. Rapportage & Evaluatie

**Deze stap betreft het in kaart brengen en analyseren van ontwikkelingen en risico's binnen VTH en de uitvoerende organisatie.** Onderdeel hiervan is een vierjaarlijkse risicoanalyse waarin de effecten en kans op het niet naleven van de wet- en regelgeving wordt meegenomen. Daarnaast worden jaarrapportages en een beleidsevaluatie gemaakt om inzicht te geven in de effectiviteit van het huidige beleid. Dit onderdeel vormt de basis voor de U&H strategie.

### 2. Strategisch gedeelte U&H strategie

Op basis van de risicoanalyse worden prioriteiten geïdentificeerd. In combinatie met de jaarrapportages en evaluatie worden doelstellingen opgenomen voor de komende beleidsperiode.

### 3. Operationeel gedeelte U&H strategie

Als prioriteiten en doelstellingen in kaart zijn gebracht, wordt een vertaalslag gemaakt naar een uitvoeringsstrategie voor VTH. Deze strategie beslaat in ieder geval preventie (onder andere middels vergunningverlening), toezicht en handhaving door middel van sancties.

### 4. Programma & organisatie

Dit is zowel het beginpunt als het sluitstuk van de operationele cyclus en het punt waar deze wordt verbonden met de strategische cyclus. Hierin worden de financiële middelen en de noodzakelijke capaciteit toegewezen om de gestelde doelen te kunnen bereiken. Dit wordt jaarlijks vastgelegd in een uitvoeringsprogramma. Om de operationele cyclus stevig terug te



koppelen aan de strategische cyclus, rapporteert de OFGV elk trimester over de uitvoering van het programma.

#### 5. Voorbereiding

Om het uitvoeringsprogramma effectief en juist uit te kunnen voeren, worden processen en protocollen ontwikkeld en de nodige (zaak)systemen ingericht. Ook worden de nodige voorbereidingen getroffen op nieuwe wetgeving en werkzaamheden.

#### 6. Uitvoering

Dit is de daadwerkelijke uitvoering en administratieve afhandeling van VTH-taken. Voorwaarden hiervoor zijn een duidelijke scheiding tussen vergunningverlening enerzijds en toezicht en handhaving anderzijds. Ook vindt roulatie van toezichthouders plaats en heeft de OFGV een 24 uur bereikbaarheidsdienst.

#### 7. Monitoring

De resultaten en voortgang van de uitvoering van het beleid worden gemonitord en inzichtelijk gemaakt. Dit wordt weergegeven in de jaarverslagen en jaarrapportages als input voor de strategische cyclus.



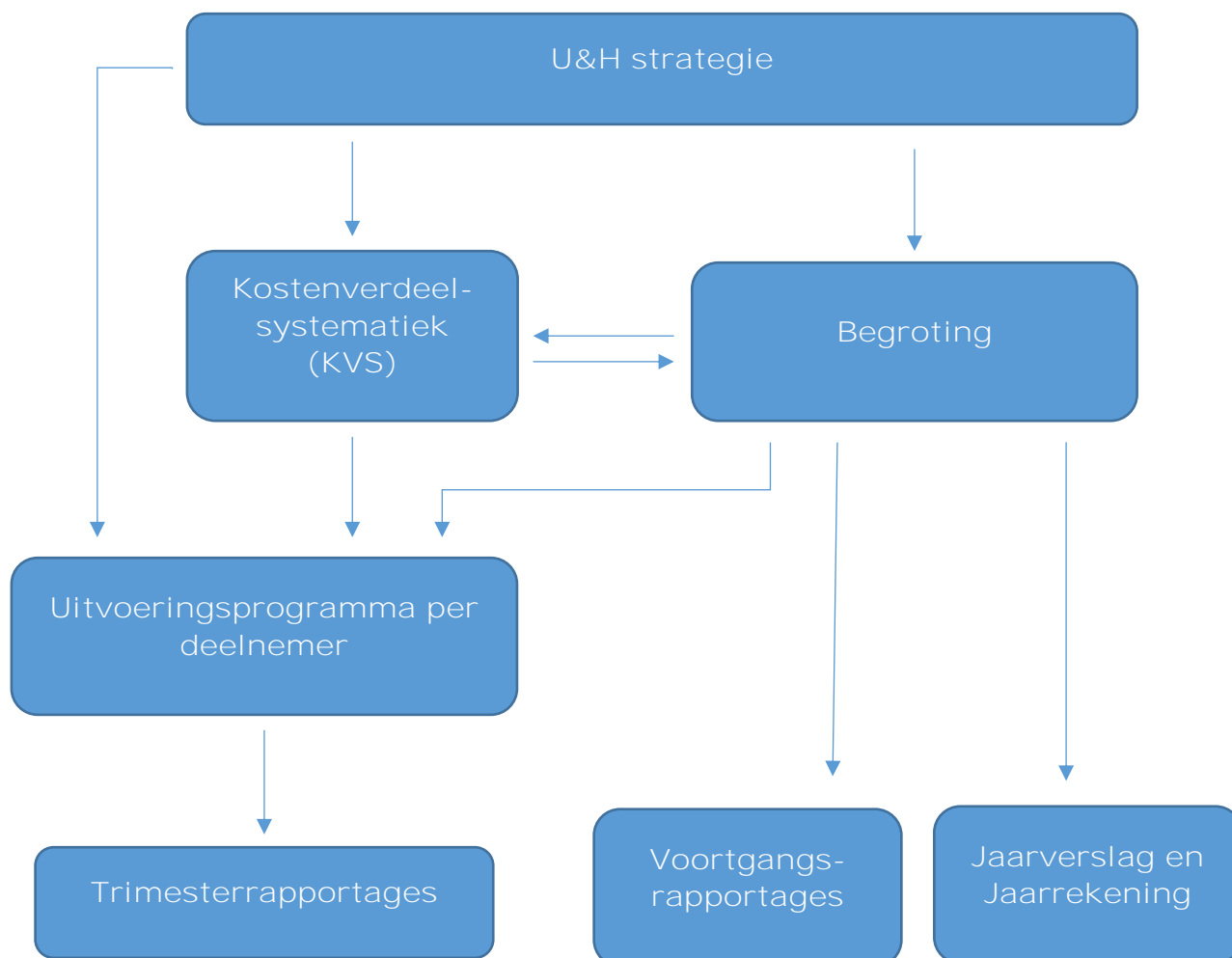
## Bijlage II: U&H strategie in de beleidscyclus

De U&H strategie staat niet op zichzelf, maar is deel van de strategische beleidscyclus in de BIG-8. Keuzes en voornemens uit dit kader werken door in opvolgende delen van de beleidscyclus, uiteindelijk terugkomend in de vorm van evaluaties. In de schematische weergave hieronder staan de uitwerking van deze beleidscyclus en de onderlinge verhoudingen ertussen.

### Kostenverdeelsystematiek

De kostenverdeelsystematiek (KVS) is de berekening van de bijdrage per deelnemer aan de OFGV. De KVS bestaat uit de volgende onderdelen:

- De gemiddelde afname van producten en diensten in de voorliggende periode van drie jaar.
- Het aantal bedrijven per branche per gemeente.
- De frequenties van vergunningverlening, afhandeling van meldingen en toezicht.
- De productprijs.
- De vaste bijdrage van gemeenten voor VVGB-bedrijven in overeenstemming met de uitkering in het gemeentefonds.
- Een opslag voor randvoorwaardelijke taken, waaronder juridische ondersteuning.



Keuzes in de U&H strategie werken door in de KVS, met name op de frequentie van toezicht in de diverse branches en op de te leveren producten per branche. Ook hebben keuzes invloed op de personele (en financiële) inzet van middelen, zoals juridische ondersteuning.

#### Begroting

Keuzes in de U&H strategie werken door in de prioritering van beleidsdoelen en uit te voeren activiteiten in de begroting van de OFGV. Over de begroting wordt drie keer per jaar gerapporteerd in de 1e voortgangsrapportage, 2e voortgangsrapportage en de jaarstukken, bestaande uit het jaarverslag en de jaarrekening.

#### Uitvoeringsprogramma per deelnemer

De uitkomsten van de KVS zijn niet alleen uit te drukken in geld maar ook in de raming van de te leveren producten en diensten per deelnemer. Deze zijn verwerkt in de prognosetabel van het uitvoeringsprogramma per deelnemer. In elk uitvoeringsprogramma zijn in ieder geval de beleidsvoornemens uit de begroting opgenomen. Daarnaast hebben keuzes in de U&H strategie ook een directe doorwerking op de prioritering en uit te voeren activiteiten in de **uitvoeringsprogramma's**. **Over** hetgeen van de geplande acties is uitgevoerd en bereikt in de uitvoeringsprogramma wordt drie keer per jaar gerapporteerd in de lente-, herfst- en jaarrapportage (trimesterrapportages).



## Bijlage III: Risicoanalyse

Beschrijving van de zeven leefomgevingscategorieën.

Categorie	Beschrijving
Ecologische veiligheid & natuur	Het risico dat een activiteit de natuurlijke leefomgeving, haar soorten of haar ecosystemen verstoort of beschadigt.
Leefbaarheid	Leefbaarheid betreft de mogelijkheid om te kunnen leven zonder overmatige hinder te ondervinden van bijvoorbeeld geluid, trillingen, geur of slagschaduw. Deze categorie schetst het risico dat zodanig veel hinder wordt gecreëerd dat de leefbaarheid in het geding komt.
Fysieke veiligheid	Fysieke veiligheid doelt met name op het risico op lichamelijk letsel of het verlies van leven bij overtredingen. Voorbeelden zijn explosie- of brandgevaar.
Volksgezondheid	<b>Risico's voor de gezondheid die niet een</b> direct fysiek gevaar vormen. Voorbeelden zijn asbest, legionella, PFAS, luchtverontreiniging en vervuild grondwater.
Financiële & economische veiligheid	Financiële of economische belangen die afhankelijk zijn van het voorkomen van mistanden. Voorbeelden zijn <b>risico's op vitale</b> infrastructuur of kostbare saneringen.
Klimaatbescherming	Het risico dat een overtreding schade aan het klimaat brengt of klimaatbeschermende maatregelen in het geding komen.
Bestuurlijke-politieke gevoeligheid & imago	De mate waarin bestuurlijke- of politieke gevoeligheden een significante rol kunnen spelen bij één of meer van de

	<b>bovenstaande risico's. Ook schade aan het vertrouwen in de overheid en haar imago valt hieronder.</b>
--	--

Om risico-gestuurd toezicht toe te passen wordt gebruik gemaakt van prioritering op basis van een risicoanalyse. Dit wordt gedaan op basis van **MBA's** zoals deze in het Bal in de Omgevingswet staan. Toezicht wordt in de uitvoering ingericht op basis van geclusterde **MBA's, zoals branches. Het doel van deze risicoanalyse is dan ook om tot een prioritering te komen tussen deze branches en niet per individuele MBA.** Onderstaande uitleg gaat primair **over MBA's bij bedrijven. Op specifieke onderwerpen zoals bijvoorbeeld asbest en bodemsaneringen wordt ook risico-gestuurd toezicht toegepast.** Echter wordt hier een alternatieve risicoanalyse voor uitgevoerd specifiek op deze onderwerpen. Voornemen is om dit in de toekomst te integreren in een algehele analyse.

Om een risico in te schatten zijn twee onderdelen nodig: het effect (gevolg) en de kans dat dit effect zich voordoet. Het effect is in dit geval de mogelijke consequentie op de leefomgeving in brede context, opgedeeld in zeven zogenaamde leefomgevingscategorieën. Elk van deze categorieën beschrijft waar de MBA bij overtreding een negatief effect op kan hebben, zoals bijvoorbeeld veiligheid en leefbaarheid. De zeven categorieën staan beschreven in de tabel **hieronder. Alle MBA's zijn voorgelegd aan** de inhoudelijke experts van toezicht, vergunningverlening en juridische zaken van de OFGV. Deze zijn gescoord op een schaal van 1 (nagenoeg geen risico) tot 10 (extreem risico) voor elke van de leefomgevingscategorieën. Het scoren van de risico's is gedaan op basis van expertise, ervaring en beschikbare data.

Het tweede onderdeel is de kans dat het risico zich voordoet. Voor VTH heeft dit betrekking op de kans dat regels bij het uitvoeren van een MBA worden overtreden. In de risicoanalyse is dit benaderd door een indicatie te nemen van het historisch naleefgedrag van elke branche. In andere woorden: als er relatief veel overtredingen in een branche zijn geconstateerd (waarmee de kans dat een effect zich voordoet groter wordt), zal deze met een hogere risicoscore uit de analyse komen. Door de indicatie van de kans (naleefgedrag) en het effect (mogelijke consequentie) te vermenigvuldigen wordt een risicoscore voor een individuele MBA berekend.

Nu de risicoscores per MBA bekend zijn, kunnen deze doorberekend worden tot risicoscores op brancheniveau. Dit maakt de risicoanalyse werkbaar in de uitvoering. De OFGV heeft haar werkveld en alle bedrijven daarin, onderverdeeld in 19 branches. Om tot een risicoscore per **branche te komen is eerst een inventarisatie gemaakt welke MBA's in welke branche voorkomen.** Dit is wederom door de vakinhoudelijke experts van de OFGV gedaan, parallel **aan het scoren van de risico's per MBA.** Vervolgens is het gemiddelde genomen van alle **risicoscores van de relevante MBA's per branche om tot de branchescores te komen. Er is specifiek gekozen om te middelen in plaats van te sommeren, om niet de hoeveelheid MBA's binnen een branche leidend te laten zijn, maar de zwaarte van de risico's.** Hieronder staan de branches in volgorde van hoog risico naar laag risico.

Branche	Risicoranking
Afvalbedrijven	1
Glastuinbouw	2
Tankstations	3
Industrie 1 (Metaal)	4
Fokken en houden van dieren (zonder IPPC)	5
Handel in en reparatie van auto's	6
Bouwnijverheid	7

Industrie 2 (Voedingsmiddelen, textiel hout)	8
Akkerbouw en overige landbouw	9
Kantoren en verblijfsgebouwen	10
Industrie 3 (Papier, rubber, kunststof, chemie)	11
Nutsbedrijven	12
Horeca, Sport en Recreatie	13
Transport met opslag	14
Groothandel	15
Reparatie en installatie machines en apparatuur	16
Detailhandel	17
Jachthavens	18
Woningen	19

Met deze manier van berekenen is het naleefgedrag zeer bepalend voor de uiteindelijke score. Dit heeft als gevolg dat een branche met hele grote mogelijke effecten bij overtredingen, maar een zeer goed naleefgedrag aan de onderkant van de lijst komt. Gezien de consequenties van **zulke grote risico's, is een voorwaardelijke weging aan de risicoscores toegevoegd. De vijf** branches met de grootste effectscores (voordat naleefgedrag mee wordt genomen, krijgen een hogere weging (factor 1,5). Dit gaat om de branches afvalbedrijven, bouwnijverheid, nutsbedrijven, kantoren en verblijfsgebouwen en industrie I. Daarnaast krijgen de vijf branches met de kleinste effectscores een lagere weging (factor 0,67). Dit gaat om de branches **Reparatie en installatie van machines en apparatuur, akkerbouw en overige landbouw, groothandel, handel in en reparatie van auto's en jachthavens. De branche** woningen is apart van de risicoanalyse toegevoegd als laagste prioriteit vanwege het lage **aantal MBA's. Dit zijn MBA's zoals het hebben van een propaantanks voor de verwarming van de woning.** Rekening houdend met de bovengenoemde toelichting geeft dit een uiteindelijke ranking zoals hieronder is weergegeven. Dit betreft een ranking die als basis dient voor de prioritering.

Branche	Risicoranking
Afvalbedrijven	1
Industrie 1 (Metaal)	2
Glastuinbouw	3
Bouwnijverheid	4
Kantoren en verblijfsgebouwen	5
Nutsbedrijven	6
Tankstations	7
Fokken en houden van dieren (zonder IPPC)	8
Industrie 2 (Voedingsmiddelen, textiel hout)	9
Industrie 3 (Papier, rubber, kunststof, chemie)	10
Horeca, Sport en Recreatie	11
Transport met opslag	12
Handel in en reparatie van auto's	13
Detailhandel	14
Akkerbouw en overige landbouw	15
Groothandel	16
Reparatie en installatie machines en apparatuur	17
Jachthavens	18
Woningen	19



## Bijlage IV: Toezichtmatrix

Toezichtmatrix OFGV 2022									
	Toezichtinstrument					Controlesystematiek			
	Fysieke controle	Administratieve controle	Ketentoezicht	Transportcontroles	Vrije veld toezicht	Stimulerend Toezicht	Planning	Melding/ verzoek	Steekproefsgewijs
<b>MILIEU - per branche</b>									
Afval	X	X	X	X				X	X
Akkerbouw en overige landbouw	X	X						X	X
Bouwnijverheid	X							X	X
Detailhandel	X							X	X
Fokken en houden van dieren	X	X						X	X
Glastuinbouw	X	X						X	X
Groothandel	X							X	X
Handel in en reparatie van auto's, motorfietsen en aanhangers	X	X						X	X
Horeca sport recreatie	X							X	X
Industrie (Metaal gerelateerd)	X	X						X	X
Industrie (Papier, Rubber, Kunststof, Chemie)	X	X						X	X
Industrie (Voedingsmiddelen, Textiel, Hout)	X	X						X	X
Jachthavens	X	X						X	X
Kantoren/verblijfsgebouwen	X	X						X	X
Nutsbedrijven	X	X						X	X
Reparatie en installatie machines en apparatuur	X							X	X
Tankstations (met/zonder LPG)	X							X	X
Transport en opslag	X							X	X
Overige	X							X	X
<b>MILIEU - specifieke activiteiten</b>									
Indirecte lozingen	X	X						x	
Natte koeltorens		X						X	X
Vuurwerkverkoop	X	X						X	X
Geluid (inrichtingen)	X								X
Geluid (evenementen)	X	X							X
<b>NATUUR</b>									
Recreatie	X					X			X
Betreden afgesloten gebieden	X					X			X
Kitesurfen	X					X			X
Nettenvisserij IJsselmeergebied	X	X				X			X
Snoekbaarsvisserij	X					X			X
Roofvogelvervolging	X					X			X
Stroperij ganzen	X					X			X
Verstoring leefgebieden Otter en Bever (natuurontwikkeling)	X					X			X
Palingstroperij (bedreigde diersoort en dioxineprobleem)	X					X			X
Kappen in kader Boswet	X	X				X			X
Herplanten in kader Boswet	X	X							X
Beheer en schadebestrijding/jacht	X	X				X			X
Activiteiten waar vergunning/ontheffing voor is	X					X			X
Beheer natuurterreinen (gedragcodes)	X					X			X
Bouw- en sloopactiviteiten zonder vergunning onderdeel natuur	X					X			X
Bouw- en sloopactiviteiten met ontheffing onderdeel natuur	X					X			X



<b>ONTGRONDINGEN</b>									
Vergunde ontgroning	X	X						X	X
Gemelde ontgroning	X	X						X	X
Ontgroning zonder melding of vergunning	X				X			X	
<b>BODEM EN GRONDSTROMINGEN</b>									
Sanering in het kader van WBB	X	X						X	
BUS sanering immobiel/mobiel	X	X						X	
BUS sanering tijdelijke uitplaatsing	X	X						X	
Sanering zonder melding			X	X	X			X	
In stand houden nazorglocatie/monitoring	X	X						X	
Grondverzet met BBK melding	X	X		X				X	X
Grondverzet zonder BBK melding			X		X			X	
<b>WATER</b>									
Vergunningsplichtige WKO	X	X			X			X	X
Meldingsplichtige WKO	X	X			X			X	X
Boren/sonderen in boringsvrije zone	X	X			X			X	X
Illegale grondwaterontrekking in boringsvrije zone	X	X			X			X	
Drinkwaterwinning	X	X							
Bodembedreigende activiteiten in grondwaterbeschermingsgebied	X	X			X			X	X
Zwemmen in zwembaden	X	X						X	
Zwemmen in oppervlaktewater (zwemstranden)	X	X			X			X	
<b>ASBEST</b>									
Asbestsloop gemeld	X	X						X	X
Asbestsloop niet gemeld	X	X	X	X	X			X	
Asbestinzameling milieustraat	X	X		X				X	
<b>OVERIGE</b>									
Energiebesparingsplicht	X	X				X		X	
Geluidsactiviteiten in stiltegebieden	X				X			X	X
Vuurwerkevenementen	X	X						X	X

## Bijlage V: Toezichtinstrumentarium

### Fysieke controle

Bij een fysieke controle voert een toezichthouder een inspectie uit. Hij doet dit in persoon op locatie van de activiteit. Dit kan zowel op afspraak zijn, als onaangekondigd. Het doel hiervan is een onafhankelijke beoordeling van de situatie en het vaststellen van eventuele overtredingen. Daarnaast vindt een administratieve of fysieke controle plaats om te controleren of een bestaande overtreding is opgeheven na het aflopen van een hersteltermijn, op basis waarvan overgegaan kan worden op oplegging van (verdere) sancties. Tijdens een fysieke controle wordt, wanneer nodig, uitleg en toelichting gegeven betreffende regelgeving en het voorkomen van overtredingen. Tegelijkertijd vindt signaaltoezicht plaats. Dit houdt in dat de toezichthouder ogen en oren openhoudt voor verdachte signalen of misstanden buiten zijn taak en deze doorgeeft aan de verantwoordelijke instantie. Vanuit handhavingpartners worden verzoeken gedaan voor extra alertheid op specifieke situaties.

### Administratieve controle

In een administratieve controle wordt gecontroleerd of wettelijke verplichtingen op de juiste manier zijn vastgelegd op basis van schriftelijke informatie. Hierbij wordt gekeken of op correcte wijze wordt gewerkt, of installaties tijdig zijn gekeurd en formulieren juist worden gebruikt en gearchiveerd. De administratieve controle kan op afstand worden uitgevoerd, maar valt ook veelal samen met een fysieke controle. Hier wordt dan bijvoorbeeld gecontroleerd op energiebesparingsonderzoeken, meetrapporten, transportformulieren en keuringsbewijzen, integrale PRTR-verslagen en afvalstromen.

### Ketentoezicht

Ketentoezicht is, volgens de landelijk gebruikte definitie, het op elkaar afgestemde toezicht van één of meer toezichthouders op de naleving, de kwaliteit of de veiligheid van een handeling of zaak, dat zich uitstrekt tot alle partijen die achtereenvolgens betrokken zijn bij deze handeling of zaak.

Ketentoezicht richt zich op processen waar verschillende organisaties als schakels in een keten bij betrokken zijn (zoals bij afvalverwerking of asbestverwijdering). Dat gebeurt omdat het nalevingsgedrag van een afzonderlijk bedrijf sterk wordt bepaald door het gedrag van de voorgaande of volgende schakels. Leveranciers hebben met hun goederen en bijbehorende documenten invloed op de klanten. Een afnemer kan druk uitoefenen richting de leverancier op kwaliteit of prijs van af te nemen producten of diensten. Ook het nalevingsgedrag van concurrenten kan van invloed zijn op het naleefgedrag van anderen in de keten. Hierbij wordt een keten (bijvoorbeeld afval, asbest, covergisters of grondstromen) van ontstaan tot eindverwerking gevolgd om te onderzoeken of in de keten overtredingen plaatsvinden. Dit soort toezicht vindt veelal plaats in samenwerking met ketenpartners. Een belangrijk hulpmiddel in deze samenwerking is het digitale systeem Inspectieview.

### Transportcontrole

Tijdens een transportcontrole worden fysieke ladingen van grond, afval of vuurwerk gecontroleerd. Daarnaast worden alle benodigde formulieren nagelopen, waarin is vastgelegd welke stoffen worden vervoerd, waar ze vandaan komen en waar ze heen gaan. Transportcontroles worden zowel in het vrije veld toegepast als bij bedrijven zelf. Transportcontroles worden onder andere toegepast binnen ketentoezicht. Dit soort toezicht vindt veelal plaats in samenwerking met ketenpartners.

### Vrije veld surveillance

In het vrije veld wordt gesurveilleerd om te controleren op de aanwezigheid van activiteiten en eventuele overtredingen. Dit gebeurt bijvoorbeeld in natuurgebieden op het land en op het water. Ook bij grondtoepassingen, bodemsaneringen, ontgrondingen en boringen en sonderingen in de boringsvrije zone vinden vrije veldcontroles plaats. De nadruk ligt hierbij op het opsporen van niet gemelde of niet vergunde activiteiten. Naast het opsporen van overtredingen dient de zichtbaarheid van de toezichthouders ook tot het afschrikken van potentiële overtreders om daarmee schade te voorkomen. Surveillance heeft dan ook nadrukkelijk een preventieve werking.

### Stimulerend Toezicht

In de praktijk is gebleken dat bij nieuwe en complexe wetgeving traditionele toezichtinstrumenten (zoals de instrumenten hierboven) niet altijd effectief zijn. In reactie hierop heeft de OFGV een nieuwe vorm van toezicht ontworpen, genaamd Stimulerend Toezicht. Hier wordt de focus verlegd van het afdwingen van goed naleefgedrag, naar het verhogen van de intrinsieke motivatie om de regels na te leven of zelfs om beter te presteren dan strikt noodzakelijk. Tot nu toe is dit instrument, vanuit een pilotprogramma, uitsluitend ingezet met betrekking tot de energiebesparingsplicht en bijbehorende informatieplicht. Echter kan dit ook uitgebreid worden naar andere wet- en regelgeving waar motivatie effectiever zou kunnen zijn dan repercussie.

Stimulerend Toezicht maakt voor de energiebesparing-pilot gebruik van een beheersysteem, data-uitwisseling en een app. Dit geeft de ondernemer inzicht in het energieverbruik en de maatregelen die wettelijk genomen moeten worden om energie te besparen. Daarnaast laat het zien welke kosten verbonden zijn aan deze maatregelen en hoeveel geld er op deze manier bespaard kan worden.

Meedoen aan stimulerend toezicht is niet verplicht voor een bedrijf. Wanneer een bedrijf kiest om dit niet te doen, valt het onder klassiek toezicht en de bijbehorende instrumenten, zoals beschreven in de toezichtstrategie.

## Bijlage VI: Werkwijze toezicht

Ondanks dat de strategie voor toezicht op activiteiten met een risico voor het milieu uniform is, kan de werkwijze verschillen afhankelijk van het vakgebied waarbinnen toezicht wordt gehouden. In het bijzonder is een onderscheid te maken tussen activiteiten die binnen een bedrijf plaats vinden en activiteiten daarbuiten, zoals activiteiten met betrekking tot asbest en het beschermen van het drinkwater. Voor elk van deze onderdelen staat hieronder in het kort de werkwijze beschreven. Tot slot heeft de provincie Flevoland een aantal extra VTH-taken bij de OFGV belegd die ook kort worden beschreven.

### Toezicht op bedrijven:

Ter voorbereiding op een inspectie worden beschikbare informatiesystemen gecheckt op eventuele toezichthistorie en de kans op recidive. Ook wordt bepaald welke activiteiten en installaties aanwezig zijn in een bedrijf met bijbehorende meldingen en vergunningen. Daarnaast wordt gecontroleerd of is voldaan aan administratieve verplichtingen, zoals jaarlijkse rapportages. Zo nodig wordt samengewerkt met andere handhavingpartners of specialisten, bijvoorbeeld voor het uitvoeren van metingen. Zowel in de voorbereiding als de uitvoering wordt gebruik gemaakt van checklists.

Toezicht bij bedrijven vindt planmatig plaats en gebeurt vaak, maar niet altijd, op afspraak. Tijdens de controle worden alle relevante zaken en administratie geïnspecteerd. Ook legt de **toezichthouder gevonden situaties vast door het nemen van foto's, ter verduidelijking of voor bewijslast**. Zo nodig kunnen metingen worden uitgevoerd. Afsluitend geeft de toezichthouder aan wat is bevonden en welke eventuele overtredingen zijn aangetroffen. Zo mogelijk wordt hierbij direct aangegeven welke stappen ondernomen moeten worden om de overtredingen te herstellen, binnen welk termijn dit moet gebeuren en welke sancties hierop kunnen volgen.

Het resultaat van de controle, de toegelichte overtredingen, de te ondernemen acties, de hersteltermijnen en de sancties worden schriftelijk gecommuniceerd. Vervolgens wordt alle correspondentie, relevante documentatie en veranderingen binnen het bedrijf bijgewerkt in het dossier in het VTH-zaaksysteem. Hierbij wordt in het bezoekverslag aangegeven of een melding moet worden gedaan of dat een vergunning moet worden aangevraagd of gewijzigd. **Afhankelijk van de situatie, overtredingen en risico's worden handhavingpartners geïnformeerd.** De brief en het bezoekverslag worden ook ter archivering verzonden aan het bevoegd gezag.

De mogelijkheid bestaat dat tijdens een bezoek een situatie wordt aangetroffen die, als het niet hersteld wordt, leidt of kan leiden tot ernstige milieuschade. Wanneer dit gebeurt wordt direct opgetreden en, als de OFGV deze constatering doet, contact gelegd met het bevoegd gezag. De beheerder of eigenaar van de bezochte locatie wordt geadviseerd om de situatie direct te beëindigen. Als hier geen gehoor aan wordt gegeven, wordt conform de handhavingstrategie opgetreden.

### Asbest

Bij het toezicht op asbestverwijdering gaat het om incidenteel uitgevoerde asbestsaneringen binnen of buiten bedrijven of bij particuliere asbestsaneringen welke niet zelf uitgevoerd mogen worden. Voor een asbestsanering is een sloopmelding vereist. Een asbestsanering zelf dient in de meeste gevallen door een erkend gecertificeerd bedrijf te worden uitgevoerd.

Via het Landelijk Asbest Volg Systeem (LAVS) wordt een melding van de start van saneringswerkzaamheden ontvangen. De OFGV bepaalt welke prioriteit aan deze melding

wordt gegeven. Dit gebeurt op basis van de risicoklasse, het naleefgedrag van de saneerder en in welke omgeving of omstandigheden de sanering gaat plaatsvinden. Indien nodig wordt een fysieke controle uitgevoerd. Hierbij worden de bij de melding behorende werkmappen, en asbestinventarisatierapporten doorgenomen. Ook wordt er afgestemd met ketenpartners als hier aanleiding toe is.

Ter afhandeling wordt de controlerapportage in het zaakstelsel vastgelegd. Bij overtreding wordt dit per brief gecommuniceerd naar de overtreder en wordt met het handhavingstraject begonnen. Ook kan een melding gedaan worden naar een certificerende instantie.

Na de uitvoering van de saneringswerkzaamheden haalt de OFGV de vrijgave van de saneerder met stortbonnen uit het LAVS. Deze informatie wordt gecontroleerd en vergeleken met de asbestinventarisatie. Eventueel wordt het Landelijk Meldpunt Afvalstoffen (LMA) geraadpleegd. Blijkt de toegestuurde informatie niet te kloppen, dan wordt een handhavingstraject ingezet conform de handhavingstrategie. Dit gebeurt ook bij het niet insturen van de betreffende gegevens na een sanering. Tenslotte wordt de toezichtzaak gesloten.

Naast gemelde saneringen worden ook illegale asbestverwijderingen opgespoord. Dit wordt met name gedaan door samenwerking en informatie-uitwisseling met andere omgevingsdiensten, het vergelijken van databases, surveillance en het controleren van tussenopslagen van asbest. Hierbij wordt aangesloten bij de landelijke speerpunten van Omgevingsdienst NL, politie en OM omtrent asbest en gevaarlijke stoffen en afval.

#### Bodem en ontgrondingen

Voor bodem- en grondstromen en ontgrondingen ziet de OFGV toe op de uitvoering en nazorg van bodemsaneringen, grondtoepassingen en ontgrondingen. Hierbij wordt gelet op de toepassing van herbruikbare schone of verontreinigde grond en gecertificeerde bouwstoffen. Bij ontgrondingen spelen daarnaast ook belangen als archeologie, grondwaterbeschermingsgebieden, flora en fauna een rol. Binnen dit thema wordt regelmatig ketentoezicht toegepast.

#### Energie

Bedrijven die meer dan 50.000 kWh elektriciteit of 25.000 m<sup>3</sup> aardgas gebruiken zijn verplicht dit te melden bij het E-loket van de Rijksdienst voor Ondernemend Nederland. Daarnaast moeten zij alle maatregelen uit de Energiebesparende Maatregelen Lijst (EML) uitvoeren zolang deze een terugverdientijd hebben van vijf jaar of minder. In de melding geeft het bedrijf zelf aan in hoeverre wordt voldaan aan de EML.

Op basis van deze meldingen komen toezichthouders langs bij bedrijven voor een fysieke controle. Hier wordt gecontroleerd of de gedane melding klopt en welke eventuele maatregelen nog volbracht moeten worden. Als de overtredingen klein zijn of makkelijk verholpen kan een toezichthouder ervoor kiezen Stimulerend Toezicht aan te bieden.

Wanneer een bedrijf geen melding heeft gedaan heeft de overheid geen zicht op het daadwerkelijke verbruik en of dit bedrijf dit wel had moeten doen. Hiervoor voert de OFGV administratief toezicht uit. Door middel van een brief wordt de ondernemer gevraagd het verbruik door te geven. Als hieruit blijkt dat er wel een melding plaats had moeten vinden, of wanneer er geen gehoor aan dit verzoek wordt gegeven, wordt een fysieke controle ingepland. Naar verwachting wordt het in de komende jaren mogelijk om direct van de netbeheerder informatie te krijgen of een bedrijf wel of niet aan de energiebesparingsplicht moet voldoen.

### Provinciale taken Flevoland

De Provincie Flevoland heeft een aantal provinciale taken belegd bij de OFGV. Het gaat hier om drinkwaterbescherming, zwemwater en –gelegenheden en natuur.

#### Drinkwaterbescherming

In zuidelijk Flevoland (binnen Almere en Zeewolde) bevindt zich een unieke en waardevolle drinkwatervoorraad, afgeschermd door een meters dikke kleilaag. Deze kleilaag is niet overal van dezelfde dikte en ligt op verschillende dieptes per gebied. Door grootschalige woning- en bedrijvenbouw in het gebied (met name in Almere in de verdere ontwikkeling van wijken Nobelhorst, Vogelhorst, Overgooi, Oosterwolde, Stichtse Kant) wordt deze kleilaag vele duizenden keren doorboord door sonderingen en heipalen. **Dit brengt risico's op vervuiling van de drinkwatervoorraad met zich mee.** Toezicht in dit gebied vindt onder andere plaats door surveillance met de Omgevingsverordening Flevoland als wettelijke basis.

De uitvoering van een boring in de boringvrije zone moet minimaal twee weken van tevoren worden gemeld bij de OFGV (Omgevingsverordening Provincie Flevoland). Meldingen worden ontvangen van onder andere boorbedrijven, het waterschap of uit eigen waarneming bij een gebiedscontrole. Om niet gemelde sonderingen, hei- of bouwwerkzaamheden op te sporen wordt gebruikt gemaakt van vrije veld toezicht.

Naast gebiedscontroles wordt in het toezicht op boringen in de boringvrije zone ook gebruikt gemaakt van administratieve- en gerichte fysieke controles en advisering naar boorbedrijven. **Het bevoegd gezag wordt geïnformeerd over eventuele overtredingen en risico's.** Handhaving wordt afgestemd met handhavingspartners, zoals de politie.

#### Zwemwater en zwemgelegenheden

De Europese zwemwaterrichtlijn en de Wet hygiëne en veiligheid badinrichtingen en zwemgelegenheden (Whvbz) gaat op in de Omgevingswet.

De OFGV houdt namens de provincie Flevoland toezicht op hygiëne en veiligheid van de zwembaden en de aangewezen zwemlocaties in oppervlaktewater binnen de provinciale grenzen. Naast een controlerende en handhavende rol heeft de OFGV ook een informerende, adviserende, stimulerende, coördinerende en soms initiërende rol.

Toezichthouders van de OFGV bezoeken tijdens het zwemseizoen (1 mei - 1 oktober) alle door de provincie vastgestelde zwemlocaties. Zij zorgen er, op basis van de laatste bemonstering, visuele inspecties of meldingen, voor dat burgers worden geïnformeerd over de actuele situatie en de kwaliteit van het zwemwater. De OFGV werkt daarbij samen met de provincie, Rijkswaterstaat, waterschap Zuiderzeeland, strandbeheerders en gemeenten. Door een proactieve en faciliterende houding van de toezichthouders (in afstemming met de provincie) worden bij meldingen of calamiteiten bezoekers snel en adequaat geïnformeerd.

Indien resultaten van bemonstering en/ of visuele inspecties hiertoe aanleiding geven, stelt de OFGV een maatregel in. De in te stellen maatregelen zijn: nader onderzoek, waarschuwing, negatief zwemadvies of zwemverbod.

Daarnaast controleert de OFGV ook alle zwembaden en zwemgelegenheden in de provincie Flevoland in samenwerking met de zwembadhouders en gemeenten. Controles vinden zowel aangekondigd als onaangekondigd plaats. Ten minste jaarlijks worden alle locaties fysiek

bezoekt. Naast een controlerende en handhavende rol heeft de OFGV ook een stimulerende, coördinerende en soms initiërende rol. Van alle controles wordt een checklist bijgehouden met gecontroleerde zaken en mogelijke tekortkomingen of overtredingen.

Maandelijks ontvangt en beoordeelt de OFGV de laboratorium analysegegevens van de waterkwaliteit van alle zwembaden in Flevoland. Dit zijn administratieve controles. Bij een geconstateerde overschrijding van de norm kan hierdoor direct door de toezichthouder worden gereageerd en kunnen door de beheerder eventueel de nodige maatregelen worden genomen. Jaarlijks vindt er een administratieve eindtoets plaats van de zwemwaterkwaliteit per locatie. Hierin worden alle verplichte periodieke waterkwaliteitscontroles beoordeeld of deze voldoen aan de gestelde normen en voorschriften. Bij tekortkomingen of meerdere onvoldoende waterkwaliteitsanalyses kan handhavend opgetreden worden. In voorkomende gevallen kan een negatief zwemadvies of zwemverbod worden ingesteld.

### Natuur

In de Omgevingswet (voorheen: wet natuurbescherming) zijn, naast de VTH-taken op het gebied van gebiedsbescherming en houtopstanden, de VTH-taken op het gebied van soortenbescherming bij de provincie ondergebracht. Hieronder valt onder andere het regelmatig uitvoeren van controles in de vorm van surveillance in Natura 2000 gebieden en toezicht op het naleven van vergunningen. Dit verbetert naleefgedrag en voorkomt verstoring door illegale activiteiten, zoals illegale visserij, stroperij, verstoring door recreatie en betreding van afgesloten gebieden.

Vanuit de regietaak van de OFGV worden gezamenlijke handhavingsplannen voor alle Natura 2000 gebieden in Flevoland ondersteund en samenwerkingsverbanden voor specifieke nalevingsvraagstukken opgezet. De advisering is gericht op aspecten van de Wet natuurbescherming, inclusief de handhaafbaarheid van de afgegeven vergunningen en ontheffingen. Het toezicht vindt zowel gebiedsgericht als objectgericht plaats.

Ook het initiëren van een structureel overleg met andere organisaties en het opstellen van een gezamenlijk jaarplan door alle handhavingspartijen valt binnen deze taak.

## Bijlage VII: Landelijke Handhavingsstrategie Omgevingsrecht

Hier volgt een samenvatting van de Landelijke Handhavingsstrategie Omgevingsrecht (LHSO). De LHSO zet in op een passende interventie bij iedere overtreding. Deze uniforme gestandaardiseerde werkwijze waarborgt een effectieve en doelmatige handhaving en onderhoud een gelijk speelveld. Rechtszekerheid en rechtsgelijkheid wordt op deze wijze gerespecteerd. Bij veranderingen in de LHSO wordt de laatst vastgestelde versie gebruikt. De werkwijze van de LHSO kan onderverdeeld worden in vijf stappen, die in een vaste volgorde worden opgevolgd.

Stap 1: Positioneren bevindingen in de interventiematrix

<b>De (mogelijke) gevolgen</b>	Aanzienlijk en/of onomkeerbaar	BSBm, PV, Bestuurlijke boete, LOB/LOD (incl. tijdelijk stilleggen), Verscherpt toezicht	BSBm, PV, Bestuurlijk boete, LOB/LOD (incl. tijdelijk stilleggen), Verscherpt toezicht	BSBm, PV/ nader strafrechtelijk onderzoek, Bestuurlijke boete, Exploitatieverbod/ sluiting, schorsen/ intrekken vergunning, erkenning of certificaat, LOB/LOD (incl. tijdelijk stilleggen)	PV/ nader strafrechtelijk onderzoek, Exploitatieverbod/ sluiting, Schorsen/ intrekken vergunning, erkenning of certificaat, LOB/LOD (incl. tijdelijk stilleggen)
	Van belang	BSBm, PV, Bestuurlijke boete, Bestuurlijk gesprek, Waarschuwing	BSBm, PV, Bestuurlijke boete, LOB/LOD (incl. tijdelijk stilleggen), Verscherpt toezicht	BSBm, PV/ nader strafrechtelijk onderzoek, Bestuurlijke boete, LOB/LOD (incl. tijdelijk stilleggen), Verscherpt toezicht	PV/ nader strafrechtelijk onderzoek, Bestuurlijke boete, Exploitatieverbod/ sluiting, Schorsen/ intrekken vergunning, erkenning of certificaat, LOB/LOD (incl. tijdelijk stilleggen)
	Beperkt	Aanspreken/ Informeren	BSBm, PV, Bestuurlijk gesprek, Waarschuwing	BSBm, PV, Bestuurlijke boete, LOB/LOD (incl. tijdelijk stilleggen), Verscherpt toezicht	PV, Bestuurlijke boete, LOB/LOD (incl. tijdelijk stilleggen)
	Vrijwel nihil	Aanspreken/ Informeren	Aanspreken/ Informeren	BSBm, PV, Bestuurlijke boete, Bestuurlijk gesprek, Waarschuwing	PV, Bestuurlijke boete, Bestuurlijk gesprek, Waarschuwing
		Goedwillend (Onbedoeld, Proactief)	Onverschillig	Calulerend	Notoir/ crimineel



## Gedrag van de overtreder

De handhaver bepaalt in welke cel van de interventiematrix (Figuur hieronder) de gevonden overtreding behoort. Dit gebeurt op basis van de (mogelijke) gevolgen van de bevinding voor het milieu, erfgoed, natuur, water, ruimtelijke ordening, veiligheid en gezondheid en op basis van de houding van de overtreder.

Stap 2: bepalen van de verzwarende aspecten die aanleiding kunnen geven voor een ingrijpender herstelsanctie of voor strafrechtelijk onderzoek of bestraffing

De handhaver bepaalt of er verzwarende aspecten zijn die betrokken moeten worden bij de afweging om bestuurs- en/of strafrecht toe te passen. Verzwarende aspecten die worden overwogen zijn:

- De overtreding leidt tot onomkeerbare gevolgen of er is geen herstelsanctie mogelijk.
- Er is sprake van recidive, **ook als deze zijn begaan in andere regio's of landen.**
- Er is financieel voordeel verkregen of een financiële sanctie heeft vermoedelijk geen effect.
- De overtreding is gecombineerd met andere strafbare feiten.
- Malafide deskundige derden hebben medewerking verleend aan de overtreding.
- Als verdere waarheidsvinding nodig geacht wordt, op basis van aanwijzingen tijdens een inspectie.
- Als er sprake is van normbevestiging.

Stap 3: Optreden aan de hand van de interventiematrix

Na in acht name van eventuele verzwarende aspecten wordt een overtreding definitief in een van de cellen van de interventiematrix gezet. De matrix dient als gids voor het toepassen van het handhavingsinstrumentarium, zoals weergegeven in de figuur. Het instrumentarium staat beschreven in bijlage VIII, net als de in de figuur genoemde afkortingen. Elke cel heeft een specifieke verzameling interventies. De handhaver past deze interventies toe van licht naar zwaar, waarbij gemotiveerd afgeweken kan worden als een zwaardere maatregel meer effectief zal zijn.

Stap 4: Bepalen of afstemming nodig is.

Op basis van de bevindingen met de interventiematrix, bepaalt de handhaver of overleg met andere handhavende instanties, zoals de politie of het OM wenselijk is om tot een weloverwogen besluit te komen betreffende het toepassen van bestuursrecht, strafrecht of beiden. Samenwerking en gezamenlijke handhaving tussen verschillende handhavende instanties wordt vooraf afgestemd zodat altijd effectief en accuraat optreden kan worden, ook in gevallen van spoed.

Stap 5: Vastlegging stappen en beslissingen

De doorlopen stappen en de genomen beslissingen worden systematisch, verifieerbaar en transparant vastgelegd in een dossier volgens de geldende administratieprocedures en – systemen. Dit wordt zodanig gedaan, dat hieruit kan worden afgeleid dat is voldaan aan het motiveringsbeginsel, het zorgvuldigheidsbeginsel, het verbod van willekeur en het verbod van misbruik van bevoegdheid.

## Bijlage VIII: Handhavingsinterventies van licht naar zwaar

Bestuursrecht - herstellend

### Aanspreken en informeren

Aanspreken en informeren zijn informele interventies naar aanleiding van een inspectie die ertoe moeten leiden dat de normadressaat naleeft of in staat is na te leven. Dit gebeurt mondeling, door verstrekken van schriftelijke informatie of door verwijzing naar websites. Aanspreken en informeren is vooral aan de orde bij goedwillende normadressaten die onbedoeld niet naleven en die gemotiveerd zijn de niet-naleving zo snel mogelijk zelf op te lossen.

### Waarschuwen – brief met hersteltermijn

Waarschuwen betekent dat de normadressaat naar aanleiding van een inspectie een waarschuwingsbrief ontvangt. Daarin is opgenomen welke maatregelen of voorzieningen getroffen moeten worden om na te leven en binnen welk termijn dit moet. In de brief staat ook dat de handhavingsinstantie verdergaande bestuursrechtelijke interventies zal nemen als blijkt dat de in de waarschuwingsbrief opgenomen maatregelen of voorzieningen niet zijn getroffen na het verstrijken van de termijn.

### Bestuurlijk gesprek

Een bestuurlijk gesprek met (de leiding van) de normadressaat dient als aanvullende escalerende interventie op waarschuwen. Een bestuurlijk gesprek kan worden ingezet op verzoek van de normadressaat. Daarnaast kan voor een bestuurlijk gesprek worden gekozen als het inzetten van zwaardere handhavingsmiddelen gevolgen kan hebben voor de continuïteit van maatschappelijke functies. Ook kan een bestuurlijk gesprek aan de orde zijn als er een bredere belangenafweging gemaakt moet worden door een bestuurder vanwege grote (maatschappelijke) belangen die een rol spelen.

### Verscherpt toezicht

Verscherpt toezicht betreft het naar aanleiding van een inspectie meer of intensiever toezicht houden op de normadressaat. Een bestuurlijk gesprek zal hier vaak aan vooraf gaan. Verscherpt toezicht wordt altijd aangekondigd waarbij duidelijk wordt gemaakt onder welke voorwaarden het verscherpt toezicht zal worden opgeheven.

### Last onder dwangsom (LOD)

Een last onder dwangsom is een op herstel gerichte interventie voor het ongedaan maken van overtredingen en het voorkomen van verdere overtreding en recidive. De normadressaat krijgt een verplichting om binnen een gegeven termijn de overtreding te beëindigen. Hiervoor worden specifieke eisen gesteld. Als dit niet tijdig wordt gedaan wordt de dwangsom verbeurd. De op te leggen dwangsom moet voldoende hoog zijn om de overtreding te beëindigen en in verhouding staan tot de overtreding. Voordat een last onder dwangsom wordt opgelegd dient eerst een bestuurlijke waarschuwing te zijn gegeven met het voornemen om een LOD op te leggen. Hier kan van af worden geweken in spoedeisende gevallen. De OFGV werkt voor veel overtredingen met standaard dwangsomhoogten en begunstigingstermijnen (Bijlage IX). Hiervan kan gemotiveerd af worden geweken.

### Last onder bestuursdwang (LOB)

Bij last onder bestuursdwang grijpt de handhavingsinstantie zelf in om de overtreding ongedaan te maken. Dit gebeurt wanneer de last niet of niet tijdig wordt uitgevoerd. De kosten hiervan worden verhaald op de overtreder. Ook hier gaan een bestuurlijke waarschuwing en

een sanctiebeschikking vooraf aan het opleggen van de last onder bestuursdwang. In spoedeisende gevallen mag daarvan afgeweken worden.

#### Tijdelijk stilleggen

Tijdelijk stilleggen betekent dat activiteiten of voertuigen als gevolg van de overtreding tijdelijk worden stilgelegd, tot de overtreding is hersteld en van naleving sprake is. Tijdelijk stilleggen kan onder de last onder bestuursdwang vallen.

Bestuursrecht - bestraffend

#### Bestuurlijke boete

Een bestuurlijke boete is een sanctie die door een daartoe bevoegde overheidsdienst zonder tussenkomst van het OM of een rechter kan worden opgelegd. Een bestuurlijke boete houdt de onvoorwaardelijke verplichting in tot betaling van een geldsom en kan naast een last onder dwangsom of een last onder bestuursdwang worden opgelegd. De kennisgeving, beschikking en inning wordt gedaan door een boetebureau nadat de handhaver een boeterapport opstelt. De maxima en bandbreedtes van boetebedragen zijn veelal vastgelegd in de wetgeving.

#### Schorsen of intrekken vergunning, certificaat of erkenning

Als de normadessaat houder is van een begunstigend besluit, zoals een vergunning of ontheffing, dan kan deze geheel of gedeeltelijk worden ingetrokken. Deze interventie is met name passend als de normadessaat niet in actie komt naar aanleiding van eerdere correctieve interventies. Het geheel of gedeeltelijk intrekken van een begunstigend besluit is een vergaande interventie.

#### Exploitatieverbod, sluiting

Voor niet vergunningplichtige normadressaten bestaat de mogelijkheid om het bedrijf te sluiten of de exploitatie ervan te verbieden. Ook dit zijn vergaande interventies die zorgvuldig moeten worden voorbereid en waarbij het informeren van beleid en politiek noodzakelijk is.

Strafrecht

#### Bestuurlijke strafbeschikking milieu (BSBm)

De bestuurlijke strafbeschikking milieu is een op het strafrecht (artikel 257ba Wetboek van Strafvordering) gebaseerde interventie die daartoe bevoegde handhavingsinstanties zonder tussenkomst van het OM kunnen opleggen. Hierbij wordt een geldboete uitgeschreven op **basis van het 'Feitenboekje Bestuurlijke Strafbeschikking Milieu- en Keurfeiten', welke ter afdoening wordt gestuurd aan het Centraal Justitieel Incassobureau.** Deze interventie kan los, of in combinatie met op herstel gerichte interventies worden ingezet. De bestuurlijke strafbeschikking milieu is bedoeld voor relatief eenvoudige overtredingen waarbij over de schuldvraag geen twijfel bestaat. Als deze strafbeschikking niet kan worden uitgevaardigd is in veel gevallen overleg met het OM noodzakelijk.

#### Proces-verbaal (PV)

**Buitengewoon opsporingsambtenaren (boa's)** die een strafbaar feit vermoeden of constateren, kunnen een proces-verbaal opmaken. Dit valt onder het strafrechtelijk optreden dat in de LHSO is opgenomen. Een proces-verbaal is de basis voor het verdere optreden van het OM dat kan leiden tot sancties zoals een geldboete, werkstraf, gevangenisstraf, ontneming van wederrechtelijk verkregen voordeel, publicatie van het vonnis, stillegging van de onderneming of een verbeurdverklaring.

## Bijlage IX: Standaard dwangsomhoogten en begunstigingstermijnen

Milieu			
Overtreding	Minimaal te verbeuren dwangsom	Maximaal te verbeuren dwangsom	Begunstigings-termijn (bandbreedte)
Bodem - algemeen			
(15) jaarlijkse keuring bovengrondse tank niet uitgevoerd	€ 2000	€ 10.000	1-3 maanden
(15) jaarlijkse keuring ondergrondse tank niet uitgevoerd	€ 4.000	€ 20.000	1-4 maanden
Geen vloeistofdichte vloer, vloeistofkerende vloer of (lek)bak	De geschatte kosten v.d. voorziening + 50%	5 keer de geschatte kosten v.d. voorziening + 50%	1-3 maanden
Vloeistofdichte vloer of (lek)bak niet in orde	De geschatte kosten v.h. herstellen + 50%	5 keer de geschatte kosten v.h. herstellen + 50%	1-3 maanden
Uitvoeren bodembedreigende werkzaamheden op een niet vloeistofdichte of vloeistofkerende vloer	€ 2.500	€ 45.000	1-2 weken
Vloeistoffen in de bodem brengen	€ 1.000	€ 50.000	1-2 weken
Geen vloeistofdichte of vloeistofkerende vloer rondom afleverzuil	De geschatte kosten v.h. herstellen + 50%	5 keer de geschatte kosten v.h. herstellen + 50%	1-3 maanden
Geen controle/certificaat van vloeistofdichte of vloeistofkerende vloer	€ 500	€ 5.000	2 maanden
Vaatwerk (gevuld zowel als ongevuld)/accu's niet in lekbakken	€ 250	€ 5.000	2 weken tot 1 maand
Tank niet tegen aanrijden beschermd (als dit 1 week gevaar oplevert: bestuursdwang)	De geschatte kosten v.h. herstellen + 50%	5 keer de geschatte kosten v.h. herstellen + 50%	1 maand
Geen bodemonderzoek nulsituatie/BOOT	€ 1.500	€ 7.500	1 maand
Tank niet boven lekbak	€ 1.000	€ 10.000	1 maand
Slechte opslag van afval	€ 500	€ 2.500	2 weken tot 1 maand

Milieu			
Overtreding	Minimaal te verbeuren dwangsom	Maximaal te verbeuren dwangsom	Begunstigings-termijn (bandbreedte)
Niet saneren/verwijderen van ondergrondse tank die buiten gebruik is	€ 2.000	€ 20.000	3 maanden
Opslag vaste mest niet op mestdichte plaat	€ 125	€ 5.000	1-3 maanden
Geen water/sludge onderzoek uitgevoerd	€ 500	€ 5.000	1 maand
Lekke leidingen (als dit 1 week gevaar oplevert: bestuursdwang)	€ 500	€ 50.000	1-2 weken
Niet verstrekken van kwaliteitsgegevens van schone grond of cat. 1 grond	€ 1.000	€ 10.000	1 maand
Niet melden start en beëindiging werkzaamheden	€ 1.500	€ 7.500	1-2 weken
Toepassen steenachtige bouwstof, grond en/of bagger zonder melding dan wel erkenning	€ 5.000	€ 50.000	1-2 weken
Toepassen steenachtige bouwstof, grond en/of bagger met melding, maar zonder kwaliteitsgegevens	€ 3.000	€ 30.000	1-2 weken
Geen peilbuizen plaatsen	€ 750	€ 15.000	2 maanden
Lucht en geur			
Overschrijding emissie-eisen	€ 1.000	€ 50.000	2 weken
Metingen niet (correct) uitgevoerd	€ 500	€ 15.000	1 maand
Gasafvoer niet conform BEES	€ 250	€ 25.000	1 maand
Schoorsteen niet op hoogte	€ 750	€ 25.000	2 maanden
Onderzoek emissiebeperkingen niet uitgevoerd	€ 250	€ 25.000	2 maanden
Voorschriften stankhinder niet naleven/nieuwe geurhinder veroorzaken (voedingsmiddelenindustrie)	€ 500	€ 25.000	1 maand
Stofoverlast veroorzaken	€ 500	€ 25.000	1-2 weken
Ontbreken filter/ontgeuringsinstallatie	€ 250	€ 25.000	2 maanden

Milieu			
Overtreiding	Minimaal te verbeuren dwangsom	Maximaal te verbeuren dwangsom	Begunstigings-termijn (bandbreedte)
Ontbreken dampretour stage II	€ 1.250	€ 20.000	2 maanden
Ontbreken CFK-logboek	€ 150	€ 3.000	1 maand
Slechte opslag dierlijk afval	€ 500	€ 15.000	2 maanden
Water en lozingen			
Olie/water/vet/benzine afscheider niet (tijdig) legen	€ 500	€ 10.000	1-2 weken
Ontbreken afscheider installatie	€ 1.500	€ 30.000	3 maanden
Niet meten of niet aanleveren van de analyses	€ 2.500	€ 50.000	1 maand
Bemonstering grondwater niet uitgevoerd	€ 500	€ 10.000	2 maanden
Overschrijding van algemene emissie-eisen	€ 500	€ 50.000	2 weken
Overschrijding lozingseisen bedrijfsafvalwater op riolering (vergunning, maatwerkvoorschrift en/of besluit)	€ 2.000	€ 20.000	1 maand
Ontbreken dan wel onjuiste constructie van een controle-/monsternamenvoorziening	€ 1.000	€ 20.000	2 maanden
Geluid en trillingen			
Overschrijding geluidswaarden/-voorschriften per keer	€ 2.500	€ 25.000	1-2 weken
Overlast, in werking buiten vergunde/gemelde uren (gedrag)	€ 2.500	€ 25.000	1-2 weken
Niet meten	€ 500	€ 2.500	1 maand
Voorzieningen niet aangebracht	€ 500	€ 25.000	2 maanden
Muziekbegrenzer niet aangebracht	€ 2.500	€ 25.000	1 maand
Voorschriften m.b.t. gedrag niet naleven	€ 1.500	€ 15.000	1-2 weken
Niet voldoen aan voorschriften m.b.t. trilling	€ 500	€ 25.000	2 maanden
Afval			
Opslag niet overeenkomstig voorschriften	€ 250	€ 25.000	2 maanden

Milieu			
Overtreding	Minimaal te verbeuren dwangsom	Maximaal te verbeuren dwangsom	Begunstigings-termijn (bandbreedte)
Bedrijfsafvalstoffen niet regelmatig afvoeren	€ 250	€ 25.000	2 maanden
Gevaarlijke afvalstoffen niet correct afvoeren	€ 500	€ 50.000	1 maand
Niet registreren verwijdering GA	€ 250	€ 25.000	1 maand
Niet vergunde/gemelde opslag BA	€ 250	€ 25.000	1 maand
Niet vergunde/gemelde opslag GA	€ 500	€ 50.000	2 weken
Verbranden afval	€ 500	€ 25.000	2 weken
Brand			
Geen blusmiddelen of onjuist/niet aangesloten per stuk	€ 150	€ 1.500	2 weken
Opslag gevaarlijke stoffen niet conform voorschriften	€ 250	€ 50.000	1-3 maanden
Bordjes (roken en vuur verboden) ontbreken	€ 50	€ 1.500	2 weken
Keuring blusmiddelen niet juist	€ 100	€ 1.000	2-4 weken
Onveilige opstelling gasflessen	€ 25 per fles	€ 50.000 (voorziening)	1 week tot 3 maanden
Windturbines			
Veiligheidscertificaat	€ 5.000	€ 40.000	0-2 weken
Onderhoudscertificaat	€ 1.000	€ 10.000	2-8 weken
Slagschaduw of lichtschittering	€ 5.000	€ 50.000	4-12 weken
Overschrijding geluidswaarden/geluidsvoorschriften (op jaarbasis)	€ 5.000	€ 50.000	52 weken
ZZS			
Niet voldaan aan informatieplicht	€ 2.500	€ 10.000	1-4 maanden
Ontbreken van vermijdings-, en reductieplan	€ 2.500	€ 10.000	1-4 maanden

Milieu			
Overtreding	Minimaal te verbeuren dwangsom	Maximaal te verbeuren dwangsom	Begunstigings-termijn (bandbreedte)
Niet voldaan aan minimalisatieplicht	Geschatte kosten te nemen minimalisatie maatregel	2x geschatte kosten te nemen minimalisatie maatregel	2-6 maanden
Algemeen			
Niet melden/geen gegevens overleggen van calamiteiten/meldingen ongewone voorvallen	€ 250	€ 25.000	1-2 weken
Niet indienen of tijdig indienen van rapporten (geluid, e-MJV en dergelijke)	€ 750	€ 7.500	1 week tot 2 maanden
Wijzigingen t.a.v. vergunning niet gemeld	€ 500	€ 1.500	1 maand
Inrichting in werking zonder vergunning respectievelijk melding algemene regels (geen ontvankelijke aanvraag/melding ingediend, maar geen sprake van opzet) dan wel milieuactiviteit uitvoeren zonder omgevingsvergunning milieu	€ 500	€ 50.000	2-8 weken
Niet nakomen informatieplicht	€ 500	€ 10.000	2-8 weken
Handelingen dan wel activiteiten uitvoeren in strijd met voorschrift	€ 250	€ 25.000	2-8 weken

Grondwater en warmte- en koude opslag			
Overtreding	Minimaal te verbeuren dwangsom/ boete	Maximaal te verbeuren dwangsom/ boete	Begunstigings-termijn (bandbreedte)
Overschrijding van het maximaal vergunde debiet	€ 5.000	€ 25.000	3 maanden
Ontbreken registratie maximale retourtemperatuur	€ 5.000	€ 25.000	1 maand
Ontbreken registratie spuiwater	€ 1.000	€ 5.000	1 maand
Ontbreken / niet bijhouden logboek met maandelijkse waterstanden	€ 5.000	€ 25.000	1 maand



Ontbreken / niet bijhouden logboek met maandelijkse energieverplaatsing	€ 5.000	€ 25.000	1 maand
Ontbreken metingen stijghoogten	€ 2.000	€ 6.000	1-2 maanden
Ontbreken grondwateranalyse	€ 2.000	€ 6.000	1-2 maanden
Ontbreken bodemtemperatuurprofielen	€ 5.000	€ 25.000	2 maanden
Verzuimen verzenden jaarlijkse rapportage	€ 5.000	€ 25.000	1-2 maanden
Energetische onbalans	€ 20.000	€ 100.000	1 jaar (eventueel verdelen in te behalen doelen herstel per jaar over meerdere jaren)
Ontbrekende SPF monitoring (aanleveren gegevens SPF)	€ 5.000	€ 25.000	1 maand
Ontbrekende SPF monitoring (systeem voor monitoring ontbreekt of niet toereikend)	€ 20.000	€ 100.000	2-4 maanden
Lozing grondwater zonder debietmeter	€ 2.000	€ 20.000	1-2 weken
Lozing grondwater zonder goedwerkende debietmeter	€ 1.500	€ 7.500	1-2 weken
In werking hebben van een open/gesloten bodemenergiesysteem zonder vergunning	€ 500	€ 10.000	NVT

Zwembaden			
Overtreding	Minimaal te verbeuren dwangsom/ boete	Maximaal te verbeuren dwangsom/ boete	Begunstigings- termijn (bandbreedte)
Geen kennisgeving aan GS doen, bij veranderingen en wijzigingen van een badinrichting	€ 500	€ 2.000	4 weken
Geen/onvolledig risicoanalyse en/of beheersplan	€ 500	€ 2.000	3 maanden
Onderzoek parameters zwemwaterkwaliteit	€ 250	€ 2.000	1 maand
Zwemwater voldoet aan de normen	€ 2.000	€ 10.000	3 maanden
Voldoende toezicht	€ 1.000	€ 5.000	1-2 weken
Voldoende staat van onderhoud en reinheid	€ 1000	€ 5.000	1-4 weken

## Zwembaden

Overtreding	Minimaal te verbeuren dwangsom/ boete	Maximaal te verbeuren dwangsom/ boete	Begunstigings- termijn (bandbreedte)
Reinigen van kleedruimten e.d. en luchtverversing	€ 1.000	€ 5.000	1-4 weken

## Asbest

Overtreding	Minimaal te verbeuren dwangsom	Maximaal te verbeuren dwangsom	Begunstigings- termijn (bandbreedte)
Slopen zonder volledige melding, incl. asbestinventarisatierapport	De geschatte sloopkosten	2 keer de geschatte sloopkosten	Per direct tot 1 week
Handelen in strijd met nadere voorwaarden na sloopmelding	De geschatte Sloopkosten	2 keer de geschatte sloopkosten	2 maanden
Hinderlijke gebruik van een bouwwerk of terrein. Of gebruik dat leidt tot gevaar of risico voor de gezondheid of veiligheid.	De geschatte Sloopkosten	2 keer de geschatte sloopkosten	1 maand

## Ontgrondingen

Overtreding	Minimaal te verbeuren dwangsom/ boete	Maximaal te verbeuren dwangsom/ boete	Begunstigings- termijn (bandbreedte)
Werkzaamheden uitvoeren zonder vergunning	€ 2.000	€ 100.000	0 werkdagen
Uitvoeren werkzaamheden niet conform werkprotocol	€ 1.000	€ 25.000	0-2 weken
Niet melden ontgroning	€ 1.000	€ 5.000	0-4 weken
Werkzaamheden in strijd met vergunning	€ 1.000	€ 50.000	0-4 weken

## Boringvrije zone

Overtreding	Minimaal te verbeuren dwangsom/ boete	Maximaal te verbeuren dwangsom/ boete	Begunstigings- termijn (bandbreedte)
Sonderingen/boringen zonder benodigde melding	€ 2.500	€ 25.000	3 werkdagen tot 2 weken
Gebruik heipalen niet conform verordening	€ 2.000	€20.000	NVT
Sonderingen afgedicht niet conform verordening	€ 5.000	€ 25.000	NVT

## Natuur

Overtreding	Minimaal te verbeuren dwangsom/ boete	Maximaal te verbeuren dwangsom/ boete	Begunstigings- termijn (bandbreedte)
Handelen in strijd met omgevingsvergunning voor visserij	€ 250	€ 10.000	0-2 weken
Handelen in strijd met soortenbescherming	€ 3.000	€ 30.000	0-4 weken

## Energie

Overtreding	Minimaal te verbeuren dwangsom/ boete	Maximaal te verbeuren dwangsom/ boete	Begunstigings- termijn (bandbreedte)
Niet voldaan aan informatieplicht	€ 500	€ 2.000	4 weken
Niet voldaan aan energiebesparende maatregelen	€ 500	€ 5.000	1-4 maanden

## Zorgplicht

Overtreding	Minimaal te verbeuren dwangsom/ boete	Maximaal te verbeuren dwangsom/ boete	Begunstigings- termijn (bandbreedte)
Zorgplicht (weinig schade aan milieu/hinder)	€ 500	€ 5.000	2-8 weken
Zorgplicht (met ernstige schade aan milieu/hinder)	€ 1.000	€ 10.000	2-8 weken

## Bijlage X: Vaststellen dwangsomhoogten en begunstigingstermijnen

Voor een groot aantal overtredingen is een minimum en maximum dwangsomhoogte en een begunstigingstermijn vastgesteld. Deze zijn weergegeven in bijlage IX. Uitgangspunt voor deze bedragen is dat het maximumbedrag wordt bereikt nadat twee tot vier overtredingen zijn geconstateerd of twee tot vier termijnen zijn verstreken. Als dit niet voldoende blijkt te zijn om de overtreding te verhelpen of recidive te voorkomen kan een tweede last onder dwangsom worden opgelegd met een verhoging van 50-100% van het te verbeuren bedrag. Hiervan kan gemotiveerd worden afgeweken. Wanneer het verhogen van de dwangsom naar verwachting niet het gewenste effect heeft, kan gekozen worden bestuursdwang of strafrecht toe te passen.

### Dwangsomhoogten

Voor het vaststellen van de dwangsomhoogte wordt met name gekeken naar de aard van de overtreding. Belangrijk hierin is de (potentiële) schade aan het milieu en of deze schade omkeerbaar is. Daarnaast speelt de moeilijkheid om de overtreding ongedaan te maken mee en of er sprake is van (onbeheersbaar) gevaar voor derden. Voor de aard van de overtreding kan grofweg de volgende indeling worden gemaakt:

Licht	<ul style="list-style-type: none"><li>• Overtreding is gemakkelijk ongedaan te maken.</li><li>• (Milieu)schade ten aanzien van water, bodem, lucht, hinder of gevaar is gering.</li></ul>
Middelzwaar	<ul style="list-style-type: none"><li>• Overtreding is moeilijk ongedaan te maken.</li><li>• Schade (aan het milieu) dan wel ernstig gevaar of hinder is aanzienlijk, maar wel herstelbaar.</li><li>• Onveiligheid, bijvoorbeeld constructieve veiligheid, is aanzienlijk maar beheersbaar, herstelbaar en er is geen gevaar voor derden.</li><li>• Risico op beperkte verstoring openbare orde, maar beheersbaar, herstelbaar en er is geen gevaar voor derden.</li></ul>
Zwaar	<ul style="list-style-type: none"><li>• Overtredingssituatie is niet of zeer moeilijk ongedaan te maken.</li><li>• Blijvende (milieu) schade (onomkeerbaarheid).</li><li>• Onveiligheid, bijvoorbeeld constructieve veiligheid, onbeheersbaar, onherstelbaar en/of gevaar voor derden.</li><li>• (Risico op) verstoring openbare orde, onbeheersbaar, onherstelbaar en/of gevaar voor derden.</li></ul>

Naast de aard van de overtreding wordt in de dwangsomhoogte rekening gehouden met bedrijfseconomische omstandigheden (economisch voordeel van overtreden en kosten van herstel), redelijkheid in verhouding tot de overtreding en het afschrikkende effect van de maatregel.

### Begunstigingstermijn

Voor het bepalen van een redelijk begunstigingstermijn wordt als uitgangspunt genomen dat de overtredingen binnen de termijn ongedaan gemaakt kunnen worden. Daarbij wordt onder meer gekeken naar de ingreep in de bedrijfsvoering.

Er kan gekozen worden af te wijken van de standaard begunstigingstermijnen als hier een gemotiveerde aanleiding voor is. Er kan gekozen worden voor een ingekort termijn als er recidive plaatsvindt, er acuut gevaar dreigt of eerder gelegenheid is geboden de overtreding ongedaan te maken. Daarnaast kan hiervoor gekozen worden als er klachten zijn met betrekking tot de overtreding of als de overtreder gemaakte afspraken niet nakomt. Een langere begunstigingstermijn kan gegeven worden wanneer bedrijfsprocedures of –processen moeten worden aangepast, wat niet binnen de termijn haalbaar is of wanneer technische- of facilitaire voorzieningen geleverd moeten worden met een langere levertijd dan het termijn.

#### Intrekken

Ten slotte kan een dwangsom ook weer worden ingetrokken. Dit kan vanuit het bevoegd gezag wanneer aan de eisen in de last onder dwangsom is voldaan en verwacht kan worden dat de overtreding zich in de nabije toekomst niet weer zal voordoen. Ook kan de overtreder het bevoegd gezag zelf verzoeken de last onder dwangsom in te trekken mits deze een jaar lang van kracht is geweest en er in die tijd geen dwangsommen zijn verbeurd op grond van deze last onder dwangsom.

## Bijlage XI: Gedoogprocedure

Met deze gedoogprocedure wordt aangesloten op de landelijke richtlijn 'Gedogen in Nederland'. Het uitgangspunt bij de wijze van gedogen is dat het gedogen uitdrukkelijk, schriftelijk en openbaar moet plaatsvinden. Gedogen vindt niet passief plaats, maar actief.

### Vorbereiding

Een schriftelijk verzoek tot gedogen wordt ingediend bij het betreffende bevoegde gezag. Hierin staat alle relevante informatie nodig om tot een besluit te komen. Als de overtreding naar verwachting kan worden gelegaliseerd en voor deze legalisatie een vergunning nodig is, dan moet voorafgaand aan, of gelijktijdig met het verzoek tot gedogen een ontvankelijke vergunningaanvraag zijn, of worden ingediend. Vervolgens wordt getoetst welke wet- en regelgeving van toepassing is voor ieder aspect van het verzoek en op welke specifieke regelgeving het gedoogverzoek betrekking heeft. Ook worden alle relevante bestuurlijke- en strafrechtelijke handhavingspartners geraadpleegd.

### Beoordeling en gedoogbesluit

Als er na zorgvuldige belangenafweging wordt besloten tot gedogen, wordt een schriftelijke gedoogbeslissing met motivering opgesteld. Hierin is de belangenafweging terug te zien en is gedogen openbaar en transparant. Bij een schriftelijke gedoogbeslissing worden voorwaarden gesteld ter bescherming van het milieubelang en om de belangen van derden te waarborgen. Ook moet in de gedoogbeslissing zijn aangegeven voor welke tijdsduur er gedoogd wordt.

### Risico's en aansprakelijkheid

Gedogen legaliseert niet. De aansprakelijkheid als gevolg van het illegaal handelen of het laten voortbestaan van een illegale situatie verandert niet door het gedogen van de bijbehorende wet- en regelgeving. Deze blijft voor risico van degene die deze handelingen uitvoert of laat uitvoeren. **Ook risico's die het gedogen met zich mee kunnen brengen**, zoals een handeling die uiteindelijk toch niet gelegaliseerd wordt, blijven voor rekening van de indiener van het verzoek tot gedogen. De beslissing om te gedogen neemt niet weg dat het OM zelfstandig kan besluiten over te gaan tot strafrechtelijk onderzoek en/of vervolging. Tot slot staat de beslissing om te gedogen andere bestuursorganen niet in de weg om op basis van een eigen bevoegdheid handhavend op te treden. Dit alles wordt opgenomen in de gedoogbeslissing.

### Geen bezwaar en beroep

Belanghebbenden kunnen geen bezwaar maken tegen een gedoogbeslissing. De Afdeling Bestuursrechtspraak van de Raad van State heeft bepaald dat een schriftelijke beslissing van een bestuursorgaan om te gedogen geen besluit is in de zin van de Algemene wet bestuursrecht. Belanghebbende derden kunnen wel een verzoek tot handhaving indienen. Als **zo'n** verzoek wordt ingediend dan zal opnieuw een belangenafweging worden gemaakt. Als het verzoek tot gedogen wordt afgewezen is er voor de verzoeker geen mogelijkheid bezwaar te maken of in beroep te gaan. Voor de verzoeker staat wel bezwaar en beroep open als vervolgens een handhavingsbesluit wordt genomen.

### Publicatie

Gedoogbeslissingen worden door het bevoegd gezag op de gebruikelijke wijze gepubliceerd. Hierdoor kan ieder kennis nemen van het besluit en is duidelijk dat bepaalde handelingen, eventueel op een bepaalde locatie, worden gedoogd.

## Uitvoering

Er wordt periodiek gecontroleerd op de naleving van de voorwaarden en tijdsduur van de gedoogbeschikking. Als niet aan deze voorwaarden wordt voldaan wordt alsnog handhavend opgetreden. Ook dit wordt in de gedoogbeslissing vermeld.



## Bijlage XII: Voorwaarden voor gedogen

Het uitgangspunt is dat niet wordt gedoogd tenzij sprake is van bijzondere omstandigheden. Gedogen, ofwel afzien van handhavend optreden, gebeurt nooit passief of stilzwijgend.

Bij de uitvoering van taken door de OFGV gebruiken we het landelijk beleid ter voorkoming van passief gedogen van het niet naleven van milieuregels als kader. Dit uitgangspunt sluit aan bij de standaard jurisprudentie inzake handhavingsbesluiten op het terrein van het ruimtelijk bestuursrecht, het milieurecht en de Algemene Plaatselijke Verordening. Het gaat hier om de beginselplicht tot handhaving. Hiervan kan slechts onder bijzondere omstandigheden (tijdelijk) worden afgeweken.

### Bijzondere omstandigheden

Als een overtreding om bepaalde redenen niet ongedaan kan of zal worden gemaakt, moet overwogen worden of in deze situatie gedogen mogelijk en wenselijk is. Gedogen is mogelijk als er zich een bijzondere omstandigheid voordoet. Bijzondere omstandigheden zijn:

- Er is concreet zicht op legalisatie.
- Er wordt gehandeld vanuit het gelijkheidsbeginsel, wanneer er vergelijkbare situaties bestaan waarin niet wordt gehandhaafd.
- Er wordt gehandeld vanuit het vertrouwensbeginsel, wanneer bij de overtreder zodanige verwachtingen zijn gewekt dat handhaven niet gerechtvaardigd zou zijn.
- Er wordt gehandeld vanuit het evenredigheidsbeginsel, wanneer handhaving onevenredig is aan het daarmee dienende belang. Hiervan is sprake:
  - Bij nood-, overgangs- of overmachtssituaties.
  - Als het doel van de regelgeving beter is gediend met gedogen. Dit is bijvoorbeeld het geval van een experiment bij een bedrijf waarbij de verwachte resultaten beter aan het te dienen belang tegemoet komen.
  - Als een ander zwaarwegend belang gedogen rechtvaardigt. Dit is bijvoorbeeld het geval als de ongewenste neveneffecten van handhaving dusdanig groot zijn dat ze niet opwegen tegen het belang om de overtreding te beëindigen.

Van een overgangssituatie zoals hiervoor bedoeld is in ieder geval sprake als:

- Nieuwe wet- en regelgeving op korte termijn inwerking treedt en door die nieuwe regelgeving geen sprake meer zal zijn van een overtreding. Of wanneer een overtreder op een andere manier onevenredig benadeeld zou worden door op grond van de op dat moment nog geldende regelgeving handhavend op te treden.
- Een activiteit wordt uitgevoerd zonder vergunning, doordat een nieuwe vergunning niet aansluit op een oude en dit buiten de macht van de vergunninghouder ligt.
- Een activiteit wordt gestart vooruitlopend op de vergunningverlening maar hierdoor een ongewenste situatie wordt beëindigd of verbeterd.
- Een vergunning op formele gronden is vernietigd en een nieuwe vergunning met herstel van formele gebreken verleend kan worden.
- Een eenmalige activiteit plaatsvindt waarbij de uitvoering hiervan korter duurt dan de procedure van het op- en vaststellen van een vergunning of melding en er naderhand geen vergunning of melding meer nodig is.

- Van een overtreding van een enkel voorschrift aannemelijk is gemaakt dat deze binnen afzienbare tijd wordt beëindigd door bijvoorbeeld een ingrijpende verbouwing of andere investering.

Daarnaast zijn er bepaalde omstandigheden waarin in geen geval wordt gedoogd. Dit geldt voor gevallen waarin sprake is van:

- Acuuut gevaar voor milieu, volksgezondheid en/of openbare veiligheid.
- Dreigend gevaar voor onomkeerbare schade aan natuur, milieu, monumenten, volksgezondheid en/of openbare veiligheid.
- Onaanvaardbare hinder of schade voor derden.
- Herhaling van dezelfde overtreding (recidive).
- Het niet voldoen aan de voorwaarden van de gedoogbeslissing.
- Een verzoek tot verlenging van de begunstigingstermijn van een reeds genomen handhavingsbesluit.

Als op basis van deze situaties en omstandigheden is vastgesteld dat gedogen gerechtvaardigd is, dan wordt een schriftelijke gedoogbeslissing opgesteld. In deze beslissing wordt in ieder geval de omvang en einddatum van het gedogen beschreven. Tenslotte wordt alleen gedoogd als is gebleken dat de overtreder zelf tijdig alle redelijkerwijs mogelijke stappen heeft ondernomen om de overtreding te voorkomen en de activiteit op legale wijze uit te voeren.



## OMGEVINGSDIENST

FLEVOLAND & GOOI EN VECHTSTREEK

Datum 28 juni 2023

Van Dagelijks Bestuur OFGV

Aan Algemeen Bestuur OFGV

Bijlage

Betreft  
Wet Open Overheid

### Beslispunt

1	Beslispunt	Wet Open Overheid meenemen in de evaluatie van de KVS in 2025.
	Argument	N.a.v. de brief van VNG/IPO/UvW/BZK over de consequenties voor een GR van de <u>Wet open overheid (WOO)</u> is een voorstel in het vooruitzicht gesteld over de consequenties van de WOO op de OFGV. Ter invulling van dit punt op de actielijst ligt dit voorstel voor.
	Argument	Met de komst van de Wet Open Overheid verandert het proces van de passieve (op verzoek) openbaarmaking van documenten. Dit proces is intern aangepast. In 2020 zijn er 13 WOO-verzoeken ingediend, in 2021 waren het er 10 en in 2022 zijn er 15 WOO-verzoeken ingediend. Wel zien wij een stijgende lijn in de WOO-verzoeken. In 2023 zijn er tot 1 mei al 11 verzoeken ingediend.
	Argument	<p>Nieuw in de WOO is het actief openbaar maken van documenten. Dit deel van de WOO zou vanaf 1 januari 2023 gefaseerd in werking treden. Echter, het landelijke publicatieplatform PLOOI blijkt niet werkbaar. Om die reden wordt de inwerkingtreding van het actieve gedeelte van de WOO uitgesteld. Het is nog niet bekend gemaakt wanneer dit gedeelte in werking gaat treden.</p> <p>De verwachting is dat de actieve openbaarmaking van documenten wel grotere consequenties heeft voor de OFGV. Zo zullen de last onder dwangsommen en invorderingsbeschikkingen die wij opleggen aan bedrijven actief openbaar moeten worden gemaakt. Voordat wij die beschikkingen actief openbaar maken moeten bedrijven om hun zienswijze worden gevraagd. De verwachting is dat bedrijven van die mogelijkheid ruim gebruik zal worden gemaakt waardoor het aantal juridische procedures zal toenemen. Het is te vroeg om, nog voor dit deel in werking treedt, een inschatting te maken van de bijkomende inzet en kosten.</p>
	Argument	De OFGV voorziet daarom op dit moment geen grote consequenties voor de bedrijfsvoering door het inwerkingtreden van deze wet. Het is verstandig om op het moment dat er zicht is of de nu waargenomen stijging van het aantal WOO-verzoeken doorzet en het moment waarop de actieve bekendmaking in werking is getreden, nogmaals de consequenties te bezien. Het voorstel is om dat in 2025 te doen gelijk met de (tussen)evaluatie van de Kostenverdeel-systematiek als gevolg van de eerste ervaring met de Omgevingswet.
	Kanttekening	Het is onzeker of de actieve bekendmaking in 2025 in werking is getreden of dat daar al ervaring mee is opgedaan. Dat feit zal dan nadrukkelijk worden betrokken in de evaluatie.



**OMGEVINGSDIENST**  
FLEVOLAND & GOOI EN VECHTSTREEK

CONCEPT

## Verlag Dagelijks Bestuursvergadering Omgevingsdienst Flevoland & Gooi en Vechtstreek

Datum: 11 januari 2023

Vastgesteld: 9 maart 2023

Tijd: 10:30-12:00 uur

Locatie: OFGV-kantoor

Aanwezig: mw. G. van Gaal (voorzitter), dhr. H.M. Bellaart, dhr. W. Foppen, dhr. A.Y. Sprong, dhr. P.M.R. Schuurmans (secretaris), mw. P.H. Stam (wnd. secretaris), mw. I. van Wijnbergen (Controller, digitaal) en dhr. M. Sman (notulist)

Afmelding: dhr. M.W. Hoelscher

### 1. Opening en vaststellen agenda

De agenda wordt zonder wijzigingen vastgesteld.

De heer Bellaart wordt van harte welkom geheten. Hij is vandaag voor het eerst in het DB aanwezig nadat het AB hem, als opvolger van de heer Luijten, als DB-lid aanwees.

Het DB start met een korte kennismakingsronde.

### 2. Mededelingen

- o Mw. Van Gaal meldt tijdens dit DB enige tijd weg te zijn i.v.m. de aftrap van een landelijke bijeenkomst. De heer Sprong neemt dan de agenda over van haar;
- o Gepland stond om vandaag het inkoopbeleid opnieuw vast te stellen maar dat is niet klaar. N.a.v. de DB aandachtspunten is juridisch advies gevraagd over het dynamisch aankoop systeem (DAS). Hieruit blijkt dat inhuuropdrachten via DAS gelijkstaan aan een Europese procedure. We schrappen daarom de nationale procedure niet uit het inkoopbeleid. We passen het inkoopbeleid tekstueel aan, nemen de uitleg over het DAS op en passen de bedragen voor 2023 aan. Het inkoopbeleid wordt geagendeerd voor het DB van 9 maart.  
Het DB is verheugd met deze vereenvoudiging in de procedure;
- o De heer Schuurmans meldt over het afbreken van de windmolen in Zeewolde dat dit, in overeenstemming met de regels, bij de OFGV als *Ongewoon voorval* is gemeld door de eigenaar. Voor de OFGV is de schuldvraag niet relevant. Wel is van belang hieruit te leren. Na 20 jaar blijkt de veiligheid van windmolens niet gewaarborgd en is de aansprakelijkheid niet meer gedekt. Het is goed om te kijken wat dit voor de uitvoeringspraktijk betekent. Ook het AB wordt hierover geïnformeerd;
- o Flevoland heeft de OFGV gevraagd **in het 'Stikstofdossier' de PAS-melders en de (mogelijke) vergunningensituatie te inventariseren.** Door krapte op de arbeidsmarkt en bovenal het moeilijk vinden van mensen voor dit werk, zal de uitvoering nog op zich laten wachten. **Ter informatie: de 'stikstofzaak' ligt voor de Gooi- en Vechtstreekgemeenten bij de OD Noord-Holland-Noord.**

### 3. Verslag DB 7 december 2022

Het verslag wordt zonder wijzigingen vastgesteld. Voor beide actiepunten geldt dat de termijn nog niet is verstreken. De acties blijven op de actielijst.



**OMGEVINGSDIENST**  
FLEVOLAND & GOOI EN VECHTSTREEK

#### 4. Inkomende en uitgaande post

- a. Noord-Holland: Brief financiering Bodemtaken en opdracht 2023  
Het DB is positief over de financiering van de bodemtaak door Noord-Holland over heel 2023. Dit geeft de gelegenheid om een half jaar ervaring op te doen met de Omgevingswet voordat de invloed op de bijdrage voor de bodemtaak van Gooi- en Vechtstreekgemeenten concreet moet worden. De zorgen over de financiering door gemeenten zonder dekking vanuit het Rijk blijft bestaan. De OFGV verwerkt de financiële gevolgen van de taakovergang uiteindelijk in een begrotingswijziging;
- b. Accountant: bevindingen Interimcontrole 2022  
Het DB neemt met genoeg kennis van het feit dat geen tekortkomingen zijn geconstateerd. Er zijn aanbevelingen gedaan over: Verlofsparen; financiële gevolgen Wet open overheid en beheersing frauderisico. Deze aanbevelingen zijn en worden opgepakt.

#### 5. 1<sup>e</sup> Begrotingswijziging 2023

Voorligt een voorstel voor de 1<sup>e</sup> begrotingswijziging 2023. Deze bestaat uit 2 delen:

1. Het deel van de wijziging dat voor zienswijze naar raden en Staten gaat en dan in het AB van juni 2023 zal worden vastgesteld. Dit betreft het inbrengen van extra taken door Flevoland en Almere;
2. Het verwerken van te ontvangen en in te zetten subsidies. Dit betreft twee Specifieke uitkeringen (SPUK): Interbestuurlijk programma versterken VTH en Energiebesparing.

Het DB is akkoord om de wijzigingen onder 1 ter informatie te agenderen voor het AB van 8 februari as. en op deze wijzigingen zienswijzen te vragen gelijktijdig met de zienswijze procedure voor de begroting 2024. De OFGV verwacht nog afspraken te maken met meer deelnemers over structurele taakuitbreiding. Die worden dan meegenomen in deze wijziging.

Het DB stelt de wijziging onder 2 vast. De DB-leden ontvangen graag de aanvragen voor de subsidies om meer inzicht te krijgen in de taken die daarvoor worden uitgevoerd.

#### 6. Kadernota 2024

Ter agendering in het AB ligt de Kadernota voor.

Desgevraagd wordt toegelicht dat:

- de kaders voor de begroting door het AB worden vastgesteld, op voorstel van het DB;
- vaststelling, wettelijk voorgeschreven, vóór 1 maart dient te gebeuren;
- het DB daarna de ontwerpbegroting binnen die kaders in procedure brengt door hierop zienswijze te vragen van de raden en Staten;
- de kaders nu het begrotingstotaal inclusief indexering weergeven;
- voor 2024 de bijdragen per partner volgen in de begroting waarin de nieuwe periode van de Kostenverdeelsystematiek (2024-2026) is doorgerekend;
- de in het voorstel beschreven onzekerheden (bodemtaken en Omgevingsveiligheid) met een begrotingswijziging, inclusief zienswijzeprocedure, worden geformaliseerd zodra de consequenties hiervan duidelijk zijn.

Het DB wenst het accent over de grotere rol in beleidsontwikkeling, zoals deze ook in de visitaties is genoemd, aan de kadernota toe te voegen. Met de toelichting en deze toevoeging stemt het DB in om deze Kadernota ter vaststelling in het AB te agenderen.



**OMGEVINGSDIENST**  
FLEVOLAND & GOOI EN VECHTSTREEK

## 7. Normenkader accountantscontrole 2022

Desgevraagd wordt gesteld dat de Woo niet apart behoeft te worden opgenomen in het normenkader van de accountant. Via het Besluit begroten en Verantwoorden ligt er al een verplichting hieraan aandacht te besteden in de jaarrekening en begroting.

Het DB is akkoord om het voorliggende normenkader voor de accountant ter vaststelling te agenderen in het AB van februari as.

## 8. Frauderisicoanalyse

Op advies van de accountant om meer aandacht te besteden aan de beheersing van **frauderisico's is een uitgebreide analyse uitgevoerd** en zijn een aantal extra beheersmaatregel geformuleerd.

Het DB bespreekt uitvoerig de analyse. Vragen over de beheersmaatregelen op informatiebeveiliging en taakuitvoering worden door de OFGV beantwoord en toegelicht. De DB-conclusie is dat de beheersmaatregelen bij de OFGV van hoog niveau zijn en dat de bestaande maatregelen zelfs steviger mogen worden beschreven in de analyse.

Met deze toevoegingen stelt het DB de Frauderisicoanalyse en de extra beheersmaatregelen vast en agendeert het DB deze ter informatie in het AB van februari 2023.

## 9. Voorstel financiering symposium 10 jaar OFGV

Het voorstel tot financiering van het symposium naar aanleiding van het 10 jarig bestaan van de OFGV wordt teruggetrokken. De exacte kosten zijn nog niet bekend en financiering past naar verwachting binnen de begroting. Mocht dat niet helemaal passen dan komt de OFGV zodra de exacte kosten in beeld zijn met een begrotingswijzigingsvoorstel binnen de DB-bevoegdheid om dit begrotingstechnisch netjes te regelen. Dit zal sowieso de partnerbijdrage niet raken.

De organisatie van het symposium wordt uitbesteed. De ontwikkelingen uit de visitaties vormen voor de inhoud de basis. Omdat het symposium begin april wordt georganiseerd is het DB akkoord dit moment ook te gebruiken als afscheid van de heer Schuurmans als OFGV-directeur.

## 10. Concept AB-agenda 8 februari 2023

Met het voorstel eerst de Begrotingswijziging 2023 en dan de Kadernota 2024 te agenderen, stelt het DB de AB-agenda voor 8 februari 2023 vast.

## 11. Rondvraag/wvttk/sluiting

Op de vraag van Noord-Holland naar 2 DB-leden per OD voor het bestuurlijke vervolg van hun VTH-versterkingsbijeenkomst van 23 november 2022 besluit het DB hiervoor de heren Bellaart en Hoelscher aan te melden. Zij zijn de 2 DB-leden van Noord-Hollandse gemeenten. Het is aan de heren Bellaart en Hoelscher om uitnodigingen hiervoor al dan niet te accepteren. Desgevraagd wordt hen de informatie over de bijeenkomst van 23 november toegestuurd.



**OMGEVINGSDIENST**  
FLEVOLAND & GOOI EN VECHTSTREEK

## Actiepuntenlijst

	Afspraak	Door	Datum DB	Gepland	Gereed
1.	Bedrijfsplan bezien op benodigde/gewenste actualisering	Secretaris	<b>8/04/'20</b>	± half jaar na invoering Ow	
2.	GR wijziging o.b.v. wijziging WGR	Secretaris	<b>18/05/'22</b>	1 juli 2024	
3.	SPUK-aanvragen IBP en THE delen met DB-leden	Secretaris	<b>11/01/'23</b>	<b>Maart '23</b>	



**OMGEVINGSDIENST**  
FLEVOLAND & GOOI EN VECHTSTREEK

## Verslag Dagelijks Bestuursvergadering Omgevingsdienst Flevoland & Gooi en Vechtstreek

Datum: 9 maart 2023

Vastgesteld: 19 april 2023

Tijd: 10:30-12:00 uur

Locatie: OFGV-kantoor

Aanwezig: mw. G. van Gaal (voorzitter), dhr. H.M. Bellaart, dhr. A.Y. Sprong,  
dhr. P.M.R. Schuurmans (secretaris), mw. P.H. Stam (wnd. secretaris),  
mw. I. van Wijnbergen (Controller, digitaal) en dhr. M. Sman (notulist)

Afmelding: dhr. W. Foppen, dhr. M.W. Hoelscher

### 1. Opening en vaststellen agenda

Met bloemen en taart wordt stilgestaan bij het laatste DB van de heer Schuurmans.  
De agenda wordt zonder wijzigingen vastgesteld.

### 2. Mededelingen

- o Afmeldingen zijn ontvangen van de heren Foppen en Hoelscher. Het secretariaat wordt gevraagd te checken of het DB op een ander tijdstip beter past bij de heer Foppen in de agenda daar hij al meer dan eens heeft moeten afmelden.
- o Er ligt een principeakkoord CAO-gemeenten. Daarin is een veel hogere loonstijging afgesproken dan waarmee in de indexering 2023 rekening is gehouden; indexering 2023 is 2,3%; principeakkoord salarisverhoging van 12% voor de lagere salarisschalen en 7% voor de hogere salarisschalen in 2023. Deze structurele salarisstijging kan niet uit de incidentele weerstandscapaciteit worden gedekt. Het DB stelt voor op basis van een indicatieve berekening vanuit het principeakkoord, een begrotingswijziging 2023 met structurele doorwerking in de begroting 2024 uit te werken voor de voorliggende zienswijzeronde voor de begrotingswijziging 2023 en de ontwerpbegroting 2024.

### 3. Verslag DB 12 januari 2023

Na de correctie van tik-/taalfout stelt het DB het verslag vast.

N.a.v. de meegestuurde SPUK-aanvragen Energiebesparing bij bedrijven en Interbestuurlijk programma versterking VTH wordt:

- o toegelicht welk toezicht voor energiebesparing bij bedrijven wordt gedaan en hoe dit aansluit bij ander toezicht en andere financiering energiebesparing;
- o **namens provincies bevestigd dat zij niet achter rechtstreekse financiering van OD's door het Rijk staan;**
- o aangegeven dat pas duidelijkheid te geven is of, het feit dat Energiebesparingsplicht een basistaak wordt, tot kostenstijging leidt als ook duidelijkheid bestaat over het **doorlopen van de landelijke financiering en/of de normfinanciering voor de OD's;**
- o meegedeeld dat Omgevingsdiensten intensief meedoen met de versterking van het VTH-stelsel vanuit deze specifieke uitkering. De OFGV is deelnemer in pijler 1 en 6 (Robuustheid en Kwaliteit/visitaties);
- o afgesproken de eerder opgestelde OFGV-analyse van het rapport van Van Aartsen met de DB-leden te delen.





**OMGEVINGSDIENST**  
FLEVOLAND & GOOI EN VECHTSTREEK

#### 4. Toestemming afwijking inkoopbeleid

De heer Schuurmans licht de voorgestelde afwijkingen toe. Desgevraagd wordt gesteld dat het grensbedrag voor onderhandse aanbestedingen bewust laag is gehouden. De OFGV-directie wil bij aanbestedingen richting het DB heel transparant zijn, al betekent dat dat met regelmaat binnen het vastgestelde beleid over een afwijking van die regel moet worden besloten in het DB.

Met de constatering dat in de voorstellen over de inhuur van de trainee Stikstof en asbest per abuis de tekst van het voorstel zijn omgewisseld stemt het DB in met de geagendeerde afwijkingen.

#### 5. Voorlopige jaarrekening 2022 en stemverhouding 2023

##### Jaarrekening 2022

Het DB wordt gevraagd de voorliggende voorlopige jaarrekening 2022 aan de raden en Staten te sturen. Mevrouw van Wijnbergen licht toe dat de definitieve jaarrekening 2022 in juni volgt als de accountant zijn verklaring over de jaarstukken heeft gegeven. Op basis van die jaarrekening wordt dan ook het voorstel *bestemming rekeningresultaat 2022* gedaan die dan voor zienswijze naar raden en Staten gaat, . Dit alles overeenkomstig de Wgr, de GR-OFGV en de Financiële Verordening OFGV.

Het DB merkt op dat er vragen te stellen zijn over de bestemmingsreserve Innovatie en Ontwikkeling, de berekeningswijze van het rekeningresultaat en de onttrekking uit de frictiereserve uittreden Weesp. Met de toezegging dat de uitnames uit reserves worden toegelicht in het voorstel voor bestemmen rekeningresultaat, stemt het DB in om deze versie van de voorlopige jaarrekening 2022 ter informatie aan de raden en Staten te sturen.

De OFGV biedt aan portefeuillehouders/AB-leden te willen ondersteunen als zij over financiële stukken met de raden en Staten spreken als dat nodig of handig is.

##### Stempercentage 2023

Het DB stemt in het voorstel stempercentage ter vaststelling te agenderen voor het AB.

#### 6. Projectkosten voorbereiding Omgevingswet 2023 en 2024

Het DB is akkoord de projectkosten Omgevingswet toe te voegen aan het voorstel 1<sup>e</sup> begrotingswijziging 2023 en op te nemen in de ontwerpbegroting 2024 die beiden voor zienswijzen naar de raden en Staten gaan. Het DB vraagt de OFGV deze aanvulling op de begrotingswijziging en ontwerpbegroting te melden aan de AB-leden zodat zij weten wat er precies voor zienswijze voorligt bij de raden en Staten.

#### 7. Definitieve 1<sup>e</sup> begrotingswijziging 2023

Het DB is akkoord met de voorliggende 1<sup>e</sup> begrotingswijziging waarin, ten opzichte van eerdere versies, nu ook de taak asbestmelding gemeente Noordoostpolder en de wijziging implementatiekosten Omgevingswet zijn meegenomen.

Het DB bevestigt een voorstel te zullen doen om de Cao-stijging op basis van het principeakkoord, genoemd bij de mededelingen, te verwerken in een 2<sup>e</sup> Begrotingswijziging 2023 die wordt meegenomen in dezelfde zienswijzeronde als de 1<sup>e</sup> Begrotingswijziging.



**OMGEVINGSDIENST**  
FLEVOLAND & GOOI EN VECHTSTREEK

## 8. Kostenverdeelssystematiek 2024-2026

Voor liggen de stukken waarin de nieuwe 3-jarigeperiode van de kostenverdeelssystematiek (KVS) wordt toegelicht. Dit is de feitelijke berekening vanuit de spelregels die, eerder voor deze periode van de KVS, door het AB zijn vastgesteld.

Desgevraagd wordt toegelicht:

- de onder de Omgevingswet nieuwe Basistaak Energiebesparing is hierin niet meegenomen. De KVS-berekening is gebaseerd op de taken en de uitvoering in de afgelopen 3 jaar. De OFGV rekent nieuwe (basis)taken nooit zelf door in de Begrotingen. Het is aan deelnemers zelf (ook basis)taken al dan niet in te brengen. Als deze taak wordt ingebracht wijzigen we de begroting;
- met het AB is afgesproken dat 1,5 jaar na de inwerkingtreding van de Omgevingswet de consequenties daarvan op de KVS, ambtelijk met de deelnemers worden geëvalueerd. Daarin kunnen de nieuwe basistaken worden betrokken.

Het DB concludeert dat de stukken, inclusief de toelichting per deelnemer op de kostendaling en -kostenstijging helder zijn en met hen kan worden gedeeld ter toelichting op hun bijdrage in de begroting 2024.

## 9. Ontwerpbegroting 2024

N.a.v. de voorliggende ontwerpbegroting wordt desgevraagd toegelicht dat de gevolgen van de overgang van de bodemtaken als gevolg van de Omgevingswet hierin nog niet zijn meegenomen. Voornaamste reden is dat de KVS terugkijkt naar de afgelopen 3 jaar waarin dat niet aan de orde was. Als meer zicht is op deze overgang dan wordt dit middels een begrotingswijziging aan het bestuur voorgelegd.

Landelijk zijn op 24 november 2022 bestuurlijke afspraken Bodem en Ondergrond gemaakt. **Hierin is onder andere een monitoring op de kosten bij OD's** voor de uitvoering van de gemeentelijke bodemtaak opgenomen. De, inmiddels ook door IPO en VNG bekrachtigde afspraken, worden ter informatie gedeeld met de DB-leden.

Het DB stemt ermee in de Ontwerpbegroting voor zienswijze voor te leggen aan de raden en Staten.

## 10. Actualisering Inkoopbeleid

Het DB stelt het geactualiseerde Inkoopbeleid OFGV 2023 vast.

## 11. Aanwijzing wnd. Secretaris OFGV

Het DB wijst mevrouw Schonk aan als waarnemend secretaris van het OFGV-bestuur.

## 12. Proces wijziging Gemeenschappelijke Regeling

Op het voorliggende voorstel wordt toegelicht dat de OFGV het proces tot aanpassen van de GR-OFGV faciliteert voor de colleges van de deelnemers. Desgevraagd wordt gesteld dat de kosten voor de inhuur voor de begeleiding van dit traject worden gedekt vanuit de lopende OFGV-begroting. Het DB wenst in het proces, via de te betrekken griffies en/of GR-adviseurs, de wensen en bedenkingen van de raden en Staten voor de GR-wijziging op te halen. Het DB is akkoord met de geschetste aanpak.



**OMGEVINGSDIENST**  
FLEVOLAND & GOOI EN VECHTSTREEK

### 13. Rondvraag/wvttk/sluiting

Van de rondvraag wordt geen gebruik gemaakt.

#### Actiepuntenlijst

	Afspraak	Door	Datum DB	Gepland	Gereed
1.	Bedrijfsplan bezien op benodigde/gewenste actualisering	Secretaris	<b>8/04/'20</b>	± half jaar na invoering Ow	
2.	GR wijziging o.b.v. wijziging WGR	Secretaris	<b>18/05/'22</b>	1 juli 2024	
3.	SPUK-aanvragen IBP en THE delen met DB-leden	Secretaris	<b>11/01/'23</b>	<b>Maart '23</b>	
4.	Delen eerder uitgevoerde OFGV-analyse rapport Van Aartsen	Secretaris	<b>9/03/'23</b>	<b>19/04/'23</b>	<b>19/04/'23</b>
5.	Beschikbaarheid de heer Foppen voor DB-overleggen checken	OFGV	9/03/2023	19/04/2023	7/04/2023



**OMGEVINGSDIENST**  
FLEVOLAND & GOOI EN VECHTSTREEK

## Verslag Dagelijks Bestuursvergadering Omgevingsdienst Flevoland & Gooi en Vechtstreek

Datum: 19 april 2023 Vastgesteld: 31 mei 2023  
Tijd: 10:30-12:00 uur  
Locatie: OFGV-kantoor  
Aanwezig: mw. G. van Gaal (voorzitter), dhr. H.M. Bellaart, dhr. A.Y. Sprong, mw. P.H. Stam (secretaris), mw. M.H. Schonk (wnd. Secretaris), mw. I. van Wijnbergen (Controller, digitaal) en dhr. M. Sman (notulist)  
Digitaal: dhr. W. Foppen en dhr. M.W. Hoelscher

### 1. Opening en vaststellen agenda

Desgevraagd kan niet definitief beantwoord worden of voor een overleg van het Dagelijks Bestuur ook geldt dat fysieke aanwezigheid verplicht is. Afgesproken wordt dit uit te zoeken. Het DB wenst hiermee pragmatisch om te gaan waarin de lijn is, dat men tracht fysiek aanwezig te zijn en, als het niet anders kan, digitaal aansluiten mogelijk moet zijn.

Aan de agenda wordt het nagezonden agendapunt over de opdracht voor werkzaamheden aan het provinciale grondwatermeetnet toegevoegd; agendapunt 4a.

Mevrouw Schonk wordt van harte welkom geheten. Na het vertrek van de heer Schuurmans neemt zij de rol over van Paloma Stam als wnd. secretaris.

### 2. Mededelingen

- o De voorzitter deelt mee dat de inhuur van De Clerq advisering voor het adviseren van het DB in het proces tot het aanstellen van de nieuwe OFGV-directeur, vanuit de OFGV-begrotingspost **'onvoorzien' zal worden bekostigd**. N.a.v. deze mededeling stelt het DB vast ook de kosten, voor de gewenste screening van de nieuwe directeur, vanuit dit budget te bekostigen;
- o Via Omgevingsdienst NL zijn de Nederlandse Omgevingsdiensten gevraagd een uitnodiging van de VNG door te sturen over pijler 1 van het Interbestuurlijk Programma Versterking VTH; betreffende de robuustheid van Omgevingsdiensten. De OFGV zal de uitnodiging aan alle AB-leden sturen;
- o Dinsdag 25 april as. is er een informatieve sessie voor de AB-leden OFGV over de procedure vacature OFGV-directeur.

### 3. Verslag DB 9 maart 2023

Het verslag wordt zonder wijzigingen vastgesteld.

Naar aanleiding van het verslag:

- o deelt de heer Bellaart de voorgenomen zienswijze van Gooise Meren op de begrotingswijziging i.v.m. het Cao-akkoord;
- o wordt uitvoerig gesproken over de, onder de Omgevingswet nieuwe, basistaak Energiebesparing. Enerzijds wordt de OFGV gevraagd te zorgen klaar te zijn voor de uitvoering van deze basistaak wat betreft formatie en kennis, anderzijds wordt gesteld dat een (basis)taak pas is ingebracht bij de OFGV als een deelnemer dat expliciet doet en daarover (financiële) afspraken zijn gemaakt. Dat is ook de reden dat deze taakuitbreiding niet is opgenomen in de volgende KVS-periode en in de begroting



**OMGEVINGSDIENST**  
FLEVOLAND & GOOI EN VECHTSTREEK

2024. Als deze taak door deelnemers wordt ingebracht, wordt dit met een begrotingswijziging formeel geregeld.

#### 4. Voorstel plaatsonafhankelijk werken OFGV

Voor ligt informatie over de voortgang van plaatsonafhankelijk werken en de besluiten om de afronding daarvan ook financieel te regelen.

Na ampel beraad, extra toelichting en antwoorden:

1. stemt het DB ermee in het AB te vragen het investeringskrediet te verhogen. Het DB wenst dit nu direct aan de AB-leden schriftelijk mee te delen en daarbij een uitgebreidere dan nu, onderbouwing van de kosten toe te voegen. In het AB van 28 juni kan dit besluit worden bekrachtigd;
2. is het DB, nadat de schriftelijke mededeling aan het AB is gedaan over het verhogen van het investeringskrediet, akkoord met het aangaan van verplichtingen voorafgaand aan de definitieve besluitvorming hierover door het AB. De voorzitter zal de gunningen hiervoor doen die **boven de € 100.000,-** komen;
3. stemt het DB in met het aangaan van enkele verplichtingen waarvoor geen 3-offertes zijn gevraagd. Dit betreft een afwijking van de interne aanbestedingsregels (er is geen sprake van een bedrag waarvoor een Europese aanbesteding geldt). Het DB is bevoegd van deze interne aanbestedingsregel af te wijken;
4. is het DB akkoord om de 1<sup>e</sup> Begrotingswijziging 2024 aan het Algemeen Bestuur ter kennisname te brengen alvorens deze voor zienswijzen aan de raden en Staten te zenden. Desgevraagd wordt bevestigd dat de verwachting is dat al in 2023 kosten op huisvesting worden bespaard. Omdat de OFGV tijdens de verbouwing een verdieping huurt waar de OFGV kantoor houdt in die tijd, is die besparing nog niet volledig zoals deze structureel wordt vanaf 2024.

Naar aanleiding van dit agendapunt wordt bevestigd dat er aandacht is voor het welzijn van de medewerkers bij plaatsonafhankelijk werken. Door middel van de gesprekscyclus, periodieke medewerkers tevredenheidsonderzoeken, ontwikkeling taakuitvoering en ziekteverzuim monitoren we hierop.

#### 4a. Opdracht werkzaamheden provinciaal grondwatermeetnet

Voor ligt de vraag akkoord te gaan met het aangaan van een verplichting voor veldwerkzaamheden voor het grondwatermeetnet van provincie Flevoland. Het mandaat voor het aangaan van verplichtingen door de directeur geldt tot € 100.000,-. Deze opdracht ligt boven die grens. De afspraak is dat voor opdrachten boven dit bedrag het DB wordt geïnformeerd alvorens de OFGV de opdracht aangaat. Het DB is akkoord met de opdracht, de OFGV zal de verplichting aangaan. Het DB wenst praktisch met dit soort vragen om te gaan. Nu kon deze toevallig in een DB-overleg worden besproken. Informeren via e-mail is echter ook een goede manier als er geen DB gepland staat.

#### 5. Presentatie/gesprek actualiteiten en ontwikkelingen

Door gebrek aan tijd wordt er geen presentatie over actualiteiten en ontwikkelingen gehouden. Gevraagd wordt een extra overlegmoment hiervoor te plannen voordat het DB van 31 mei plaatsvindt. De DB-leden worden gevraagd flexibel met de agenda om te gaan om dit ook mogelijk te maken.



**OMGEVINGSDIENST**  
FLEVOLAND & GOOI EN VECHTSTREEK

## 6. Rondvraag/wvttk/sluiting

- o De voorzitter deelt mee dat de Staatssecretaris Heijnen haar ongenoegen heeft geuit over het feit dat blijkt dat landelijk gezien nog niet alle basistaken bij omgevingsdiensten zijn ondergebracht. Zij legt de vraag voor of het OFGV-bestuur, in afwijking van de eerder vastgestelde lijn, een rol ziet om te zorgen dat de basistaken worden ingebracht. Het DB bevestigt de lijn dat de verantwoordelijkheid om basistaken al dan niet in te brengen primair bij deelnemers ligt en provincies vanuit IBT daarin een rol hebben als dat niet gebeurt.
- o In het verlengde van de vraag over het basistakenpakket stelt de heer Bellaart vanuit de bevoegd gezag rol met Noord-Holland in gesprek te willen gaan over het al dan **niet per regio inbrengen van hun taken. Veel taken zijn nu bij andere OD's** ondergebracht die dan ook in Gooi en Vechtstreek moeten werken. Dit is bij de praktische uitvoering vaak niet handig. Gelet op de landelijke discussie over **robuustheid van OD's is dit het moment om de Noord-Hollandse taakinbreng bij de OFGV ter discussie te stellen.** De heer Hoelscher ondersteunt het aangaan van deze discussie ook vanuit zijn bevoegd gezag rol.
- o Het DB wenst inzicht te hebben in de financiële constructie van de Omgevingsdienst NL-academie, mede gelet op de landelijke ontwikkelingen, waarin de academie wellicht los van de OFGV komt te staan. In de jaarstukken 2022, die in het volgend DB op de agenda staan, wordt deze toelichting gegeven.

## Actiepuntenlijst

	Afspraak	Door	Datum DB	Gepland	Gereed
1.	Bedrijfsplan bezien op benodigde/gewenste actualisering	Secretaris	<b>8/04/'20</b>	± half jaar na invoering Ow	
2.	GR wijziging o.b.v. wijziging WGR	Secretaris	<b>18/05/'22</b>	1 juli 2024	
3.	Extra DB beleggen vóór 31 mei '23 voor presentatie ontwikkelingen	Secretaris	<b>19/04/'23</b>	<b>31/05/'23</b>	