

AB-OFGV

6 febr. 2026

13:00 uur

OFGV-kantoor

Lelystad



**OMGEVINGSDIENST**  
FLEVOLAND & GOOI EN VECHTSTREEK

## Agenda Algemeen Bestuursvergadering Omgevingsdienst Flevoland & Gooi en Vechtstreek

**Datum:** 6 februari 2026

**Tijd:** 13:00-14:30 uur

**Locatie:** Kantoor OFGV, Botter 14-15 te Lelystad

**Leden:** dhr. A.Y. Sprong (voorzitter, Almere), dhr. F.C. Cornelis (Blaricum), mw. L.L. Hillebregt (Dronten), dhr. H.J. Hofstra, dhr. J. Klopman (Flevoland), dhr. H.M. Bellaart (Gooise Meren), mw. J. Kalk (Hilversum), dhr. S.G. Ferraro (Huizen), dhr. F.K. de Groot (Laren), dhr. D.A. Grimbergen (Lelystad); dhr. J.C.J. Beemsterboer (Noord-Holland), dhr. J.E. Wijnants (Noordoostpolder), dhr. W. Foppen (Urk), dhr. J.H.J. Kea (Wijdmeren), dhr. H.L. Hermans (Zeewolde), dhr. A.J. Klijn (secretaris), mw. I. van Wijnbergen (Controller) en dhr. M. Sman (notulist)

### 1. Opening en vaststellen agenda

### 2. Mededelingen

- Aanpassing mandaatstructuur en plaatsvervanger directeur
- Technische 4<sup>e</sup> Begrotingswijziging 2025
- Aankondigen Wijziging verhoging ondergrens Energiebesparingsplicht
- Reactie Omgevingsdienst NL op consultatie Wet VTH
- Wijziging BOA-bestel
- Afwijkingen inkoopbeleid (Software grondwaterbescherming)

### 3. Verslag AB 27 november 2025

Ter vaststelling

- a) Concept verslag AB 27 november 2025

### 4. Ingekomen post

Ter kennisname

**Bijgesloten:**

- a) Managementletter 2025



**OMGEVINGSDIENST**  
FLEVOLAND & GOOI EN VECHTSTREEK

## Ter bespreking

### 5. Definitieve Begroting 2027

Ter vaststelling

- a) AB-voorstel definitieve Begroting 2027
- b) Overzicht zienswijzen inclusief DB-reactie
- c) Gewijzigde Begroting 2027

### 6. Collectieve basistaken 2027

Ter vaststelling

#### Bijgesloten:

- a) AB-voorstel collectieve basistaken 2027
- b) Projectplan Omgevingsadvies
- c) Projectplan Omgevingsveiligheid
- d) Projectplan Energiebesparing

### 7. Rapport samenwerking OD's Noord-Holland

Ter bespreking

#### Bijgesloten:

- a) Concept eerste bestuursreactie OFGV

### 8. Indirecte lozingen

Ter vaststelling

#### Bijgesloten:

- a) AB-voorstel Indirecte lozingen
- b) Notitie Indirecte lozingen

### 9. Archief, Woo en verwerkingsovereenkomsten

Ter bespreking

#### Bijgesloten:

- a) AB-voorstel onderzoeken archiefhouderschap, Woo en verwerkingsovereenkomsten
- b) Notitie Archiefhouderschap OFGV

## Ter informatie

### 10. Financieringssystematiek

Ter kennisname

- a) AB-voorstel voortgang Financieringssystematiek

## Hamerlijst

### 11. Wet modernisering elektronisch bestuurlijk verkeer

Ter vaststelling

**Bijgesloten:**

- a) AB-voorstel WMEBV
- b) Aanwijzingsbesluit WMEBV

### 12. Controleverordening accountant

Ter vaststelling

**Bijgesloten:**

- a) DB-voorstel aanpassen controleverordening en financiële verordening OFGV
- b) Controleverordening OFGV 2026
- c) Financiële Verordening OFGV 2026

### 13. DB-verslagen

Ter kennisname

- a) 6 oktober 2025
- b) 12 december 2025

### 14. Rondvraag / wvttk / sluiting



**OMGEVINGSDIENST**  
FLEVOLAND & GOOI EN VECHTSTREEK

## Verslag Algemeen Bestuursvergadering Omgevingsdienst Flevoland & Gooi en Vechtstreek

### Concept

Datum: 27 november 2025  
Tijd: 10:00-11:30 uur  
Locatie: OFGV-kantoor te Lelystad  
Aanwezig: dhr. A.Y. Sprong (Almere, voorzitter), dhr. H.J. Hofstra, dhr. J. Klopman (Flevoland), dhr. H.M. Bellaart (Gooise Meren), mw. J. Kalk (Hilversum), dhr. N. Meijer (Huizen), dhr. F.K. de Groot (Laren), dhr. D.A. Grimbergen (Lelystad), dhr. J.E. Wijnants (Noordoostpolder), dhr. W. Foppen (Urk), dhr. J.H.J. Kea (Wijdmeren), dhr. H.L. Hermans (Zeewolde), dhr. A.J. Klijn (secretaris), mw. I. van Wijnbergen (controller) en dhr. M. Sman (notulist).  
Afwezig: dhr. F.C. Cornelis (Blaricum), mw. L.L. Hillebregt (Dronten) en dhr. J.C.J. Beemsterboer (Noord-Holland)

### 1. Opening en vaststellen agenda

De agenda wordt ongewijzigd vastgesteld.

### Presentatie ontwikkelingen en context

De heer Klijn plaatst, in een korte presentatie, de AB-agenda in de context van de ontwikkelingen bij de OFGV.

### 2. Mededelingen

- o Afmelding: mevrouw Hillebregt en de heren Cornelis en Beemsterboer.
- o De heren Grimbergen, Hofstra en Kea geven aan eerder weg te moeten (na agendapunt 6).
- o De heer Sprong deelt mee dat de Jaarrekening 2024 en Begroting 2026 door BZK zijn beoordeeld resulterend in repressief toezicht in 2025. Dit is een positieve uitslag.
- o De heer Sprong dankt alle deelnemers voor het tijdig voor zienswijze in procedure brengen van de juiste versie van de begroting 2027. In de eerste versie waren per abuis verkeerde tabellen opgenomen.
- o De heer Bellaart deelt namens de bestuurlijk stuurgroep mee blij te zijn met de voortgang op het ontwikkelplan OFGV. De stuurgroep heeft de organisatie voor de inzet gecompimenteerd. Desgevraagd krijgt de heer Kea toegelicht dat OFGV scherp is op de kosten en in het recente verleden meerdere kostenbesparingen heeft gerealiseerd. Het klopt overigens dat OFGV groeit, door de inbreng van extra taken. Hierdoor doet OFGV wat hij moet doen. Door groei van structurele taken en vaste formatie hoeft in het komende jaar minder ingehuurd te worden, wat kosten bespaart. Het AB kan grip op de kosten houden door bij extra taken te kiezen voor de voorliggende sobere en doeltreffende minimale taakuitvoering.
- o De oplevering van het rapport van O. Hoes over de bestuurlijke verkenning naar samenwerking tussen de 4 omgevingsdiensten Noord-Holland is met de AB-leden gedeeld. De heer Bellaart licht toe dat bestuurlijk enige kritiek te leveren is op dit rapport. In het DB wordt hier een reactie op voorbereid, die in het AB terugkomt.
- o De eerder meegedeelde landelijke discussie over de juridische entiteit van de Vereniging Omgevingsdienst NL duurt voort. De eerder aangekondigde vraag om als OD-bestuur in te stemmen met het lid worden van deze vereniging ligt voorlopig niet voor.



## OMGEVINGSDIENST

FLEVOLAND & GOOI EN VECHTSTREEK

- o Het AB bekrachtigt het in een e-mailronde genomen besluit om de opdracht voor het uitvoeren van de accountantscontrole in de jaren '25-'28 te gunnen aan Publieke Sector Accountants.
- o De heer Bellaart deelt mee, na een aangekondigde VNG-motie, met de Staatssecretaris te hebben gesproken over de Staalslakkenproblematiek. Een taskforce en richtlijnen voor gebruik Staalslakken is in het vooruitzicht gesteld.

### 3. Verslag AB 26 juni 2025

Het AB stelt het verslag van 26 juni 2025 zonder wijzigingen vast.

### 4. Inkomende en uitgaande post

Het AB ziet in de tussentijdse beoordeling robuustheid OFGV de erkenning voor het werk dat hiervoor is gedaan zowel ambtelijke als bestuurlijk bij de deelnemers als bij de OFGV. Het AB complimenteert alle daarbij betrokkenen.

## Bespreekpunten

### 5. Definitieve resultaatbestemming 2024

Het AB neemt kennis van de ingebrachte zienswijzen en stemt in met het voorstel de resultaatbestemming ongewijzigd vast te stellen.

### 6. Collectieve basistaken 2026

De heer Klijn licht het proces en de voorstellen voor de collectieve basistaken 2026 toe. Het betreft de inhoudelijke beschrijving en de kostenverdeling. De voorstellen zijn ambtelijk met de deelnemers afgestemd.

De heer Sprong stelt dat de keuze uit de scenario's per taak 'open voorligt' aan het AB. Daarbij is het van belang te beseffen dat de kosten voor de basisvariant (scenario 1) zijn opgenomen in de vastgestelde begroting 2026. Een eventuele keuze voor scenario 2 brengt hogere kosten met zich mee waarvoor de begroting zal moeten worden gewijzigd.

Opgemerkt wordt:

De heer Meijer stelt voorstander te zijn van scenario 1 als eerste stap in de uitvoering van deze nieuwe taken. Een evaluatiemoment is wenselijk om over de effectiviteit te oordelen. Mevrouw Kalk ondersteunt dit zodat de uitvoering kan 'wennen' aan de nieuwe taken. Zij merkt op dat de beschreven risico's in de voorstellen geen 'voorbode' moeten zijn tot de uitvoering van hogere scenario's dan 1.

De heer Grimbergen stelt dat de begroting wat hem betreft taakstellend is. Nieuwe ontwikkelingen zouden daardoor binnen de begroting 'opgelost' moeten worden. Het AB onderschrijft deze stellingname.

De heer Wijnants vraagt bij de herijking van de financieringssystematiek kritisch en wellicht anders dan nu te kijken naar de verdeling van de kosten over de deelnemers.

Reacties:

De heer Klijn meldt dat evaluatie van de nieuwe taken expliciet wordt opgenomen in reguliere rapportages en wordt betrokken in de herijking van de financieringssystematiek die wordt verwerkt in de begroting 2028.



## OMGEVINGSDIENST

FLEVOLAND & GOOI EN VECHTSTREEK

De heer Bellaart stelt dat de voorstellen expliciet inzicht bieden in de risico's als voor het basisscenario wordt gekozen. Bij onderwerpen als ZZS heeft dat een afbreukrisico in zich dat bestuurlijk wordt genomen als voor dat scenario wordt gekozen.

### *Conclusie*

De heer Sprong stelt dat het DB in AB-voorstellen en rapportages altijd kritisch zal kijken naar de borging van inhoudelijke en financiële risico's voor deelnemers.

Met de gemaakte opmerkingen stemt het AB in met de voorstellen basistaken 2026 en kiest voor alle taken de sobere en doeltreffende basisvariant.

### *Naar aanleiding van*

Het AB stelt n.a.v. de taken 2026 vragen over de taken 2027 en hoe deze in de ontwerpbegroting 2027, die voor zienswijze voorligt, zijn verwerkt.

Desgevraagd wordt gesteld dat in de ontwerpbegroting 2027 de toe te voegen taken ook zijn gefinancierd volgens de basisvariant (scenario 1). Bij de scenario's voor de basistaken 2027 zal voor de verschillende varianten de kostenverdeling over de deelnemers worden toegevoegd.

Mevrouw Kalk geeft aan dat de begroting 2027 niet sluit vanwege een negatieve innovatiereserve. Dat is in strijd met de BBV-regels. Mevrouw Van Wijnbergen geeft aan dat het DB nog geen aanvulling van de innovatiereserve aan de deelnemers wilde vragen omdat de kosten voor het implementeren van het VTH-systeem nog onzeker zijn. Als de dekking niet voldoende is dan kan de algemene reserve worden ingezet. Een eventueel voorstel om die reserve aan te vullen komt dan naar het AB.

De heer Sprong geeft aan dat het DB de omissie (in strijd met BBV) zal herstellen in de begroting die in februari ter vaststelling aan het AB voorligt.

De heer Sprong concludeert dat door sterker te sturen op de uitvoering van alle taken, het aannemen van vast personeel en de overgang van meerwerkopdrachten naar structureel werk, de financiële ruimte binnen de begroting voor onvoorziene omstandigheden en ontwikkelingen minder wordt. Het AB zal met regelmaat inzicht worden geboden in de uitputting van de begroting om comfort te geven op het financiële verloop en de risico's. Daarnaast is de OFGV is altijd bereid een toelichting te geven in raden en Staten als daar behoefte aan is.

## **Hamerstukken en ter kennisname**

Het AB stemt in met de stukken op de hamerlijst

### **7. Voortgangsrapportage 2025**

### **8. Planning en control-kalender 2026**

### **9. Wijziging Financiële Verordening 2025 OFGV**

### **10. Frauderisicoanalyse 2025 OFGV**

### **11. DB-verslagen**

### **12. Rondvraag / wvttk / sluiting**

De voorzitter en secretaris/directeur staan er bij stil dat dit het laatste AB is van de heer Meijer als vertegenwoordiger van gemeente Huizen. Zijn beminnelijke en bemiddelende werkwijze wordt benadrukt. Het benadrukken van de kern van het bestuurlijke vraagstuk dat voorlag bij onderwerpen die lastig lagen in het AB, is altijd constructief gebleken.



## OMGEVINGSDIENST

FLEVOLAND & GOOI EN VECHTSTREEK

Met een attentie namens de OFGV en de belofte vertegenwoordigd te zullen zijn op zijn afscheidsreceptie als burgemeester van Huizen, bedankt het AB de heer Meijer.

Vastgesteld na schriftelijke ronde op ..... 2025

De voorzitter,

De secretaris,

### Afsprakenlijst

| Afspraak |                                                                                                | Door  | Datum AB               | Gepland  | Gereed |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|------------------------|----------|--------|
| 1        | Evaluatie KVS 1,5 jaar na invoering Ow, deze evaluatie ambtelijke afstemmen voor AB-agendering | Secr. | 30/11/'22<br>26/06/'25 | Juli '26 |        |
| 2        | Consequenties Woo opnieuw bezien bij evaluatie KVS                                             | Secr. | 28/07/'23<br>26/06/'25 | Juli '26 |        |



## OMGEVINGSDIENST

FLEVOLAND & GOOI EN VECHTSTREEK

Datum 6 februari 2026

Kenmerk

Van Dagelijks Bestuur

Aan Algemeen Bestuur

Bijlagen

- o Overzicht zienswijzen en concept DB-reactie ontwerpbegroting 2027
- o Begroting 2027

Betreft

Zienswijzen ontwerpbegroting 2027

### Beslispunt

|   |              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|---|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Beslispunt   | Kennis te nemen van de ingebrachte zienswijzen op de ontwerpbegroting 2027 en de geformuleerde DB-reactie daarop.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|   | Argument     | De gemeenteraden en Provinciale Staten zijn in de gelegenheid gesteld conform de Wet op de gemeenschappelijke regelingen zienswijzen in te dienen. De formele (wettelijke bepaalde) zienswijzetermijn liep tot 5 januari 2026.                                                                                                                                                                                                                               |
| 2 | Beslispunt   | De begroting 2027 vast te stellen met aanpassing van de Bestemmingsreserve Innovatie en Ontwikkeling en de Algemene Reserve.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|   | Argument     | Het gesprek in het AB en de ingebrachte zienswijzen geven aanleiding tot aanpassing van de ontwerpbegroting 2027. Het negatieve saldo van de Innovatiereserve als gevolg van de eenmalige implementatiekosten van VTH-systemen is in strijd met de BBV. Daarom worden de implementatiekosten deels onttrokken aan de Algemene Reserve. Ook is de aanvulling van het innovatiebudget vanuit de Innovatiereserve vanaf 2028 verwijderd uit de meerjarenraming. |
|   | Kanttekening | Alternatieve optie is om het tekort in de Innovatiereserve in 2027 aan te vullen door een extra bijdrage van de deelnemers. Gezien de financiële situatie van de deelnemers, kiest het DB hier niet voor.                                                                                                                                                                                                                                                    |
|   | Argument     | Conform de Wet Gemeenschappelijke Regeling en artikel 28 lid 5 en 7 van de Gemeenschappelijke Regeling OFGV stelt het AB de begroting voor het daarop volgende jaar vast.<br>De vaststelling van de begroting 2027 vindt nu vóór 1 april 2026 plaats zodat voldaan wordt aan de robuustheidseis van het Rijk dat alle wettelijke taken structureel zijn ingebracht.                                                                                          |
| 3 | Beslispunt   | Het DB op te dragen in de Kadernota 2028 een voorstel te doen voor het, indien nodig, aanvullen van de Algemene Reserve.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|   | Argument     | De Algemene Reserve fungeert samen met het budget onvoorzien als weerstandsvermogen voor de risico's van de organisatie. Door de onttrekking aan de reserve daalt de weerstandscapaciteit naar € 446.747. Dit is een factor 0,73 ten opzichte van de risico's van € 612.500 terwijl deze ratio minimaal 0,8 hoort te zijn. Hiervoor is een aanvulling van € 43.253 nodig. In de Nota                                                                         |



## OMGEVINGSDIENST

FLEVOLAND & GOOI EN VECHTSTREEK

|  |          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|--|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |          | Weerstandsvermogen en Risicomanagement is vastgelegd dat bij de daling van een feitelijk ratio onder 0,8 tijdig wordt gekeken naar mogelijkheden om weer richting de bandbreedte te komen.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|  | Argument | De benodigde aanvulling is dermate laag dat het DB op dit moment geen extra bijdragen van deelnemers wenst te vragen. Er exacte hoogte van de implementatiekosten aanbesteding VTH-systemen is nog niet bekend. Deze kosten kunnen meevallen afhankelijk van de inschrijvingen op de aanbesteding. De kosten kunnen in 2026 beter ingeschat worden waarmee duidelijkheid ontstaat of, en zo ja met welk bedrag, de reserves aangevuld moeten worden. Ook kijkt het DB dit jaar kritisch naar de risico's. |

### Aangepast in begroting 2027:

- p7 baten en lasten meerjarenraming 2028-2030 (mutaties reserves) tabel en in dezelfde tabel de verdeling overhead
- p9 Weerstandscapaciteit tabel en tekst
- p10 Risico's 2027 tabel
- p11 Risico 2 tekst
- p18 IV3 taakveld meerjarenraming 2028-2030 (mutaties reserves) tabel
- p20 Reserves tekst
- p21 Schatting balans tabel
- p22 Reserves tekst en tabel

## Zienswijzen raden en staten op Ontwerpbegroting OFGV 2027

| Instantie | Ontv. Dat. | status     | Zienswijze                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | reactie                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-----------|------------|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Almere    | 19/12/'25  | Definitief | De raad waardeert de stappen die de OFGV de afgelopen jaren heeft gezet richting een robuuste organisatie die voldoet aan de landelijke eisen uit het Interbestuurlijk Programma Versterking VTH-stelsel.                                                                                                                                                                                                                                              | <p>OFGV stelt de door u uitgesproken waardering zeer op prijs. Het bestuur ziet dit als de erkenning van de ontwikkelingen die spelen en de stappen die hierin zijn gezet door zowel het collectief van deelnemers als de OFGV.</p> <p>Dit punt in uw zienswijze wordt gezien als instemming.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|           |            |            | <p><b>1. Robuustheid en waardering</b></p> <p>De gemeenteraad spreekt waardering uit voor de voortgang van de omgevingsdienst richting een robuuste, toekomstbestendige organisatie die zelfstandig kan blijven functioneren. De begroting 2027 markeert een belangrijke stap in dit traject met de structurele inbedding van de drie laatste basistaken: beleidsadvies bij omgevingsplannen, omgevingsveiligheid en toezicht op energiebesparing.</p> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|           |            |            | <p><b>2. Monitoring van financiële effecten en uitvoering</b></p> <p>De gemeenteraad verzoekt het Dagelijks Bestuur om de financiële effecten van de drie nieuwe basistaken en de implementatie van het nieuwe VTH-systeem actief te monitoren. Daarbij wordt gevraagd de financiële ontwikkelingen tijdig te communiceren met de deelnemers, zodat gemeenten de financiële impact tijdig kunnen betrekken bij hun eigen begroting.</p>                | <p>Het DB heeft aandacht voor de financiële effecten van de drie nieuwe basistaken en de implementatie van het nieuwe VTH-systeem en zal dit actief monitoren. Dit doet het DB onder andere door in de uitwerking "van beleid naar uitvoering" gezamenlijk met de deelnemers elk onderwerp onder de loep te nemen voor wat betreft de verwachte uitvoeringslast, de te leveren prestaties en de effecten voor deelnemende gemeenten. Dit wordt uiteindelijk verwerkt in de financieringssystematiek en de begroting 2028. Daarnaast zal in de reguliere rapportages expliciete aandacht worden besteed aan de voortgang in de uitvoering van de nieuwe basistaken.</p> |
|           |            |            | <p><b>3. Indexeringssystematiek</b></p> <p>De raad verzoekt de OFGV om bij de eerstvolgende wijziging van de Gemeenschappelijke Regeling de systematiek voor indexering van de deelnemersbijdragen te herzien en beter aan te laten sluiten bij de indexering die gemeenten ontvangen via het gemeentefonds.</p>                                                                                                                                       | <p>Bij de eerstvolgende herziening van de GR wordt dit punt opgepakt.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |

| Instantie | Ontv. Dat. | status     | Zienswijze                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | reactie                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-----------|------------|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|           |            |            | De huidige systematiek leidt tot een structureel verschil van circa € 30.000 per jaar voor Almere. Door dit onderwerp bestuurlijk te agenderen, kan op termijn een evenwichtiger verdeling van kosten tussen de deelnemers worden bereikt.                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|           |            |            | <b>4. Inzicht in resultaten en maatschappelijke effecten</b><br>De gemeenteraad verzoekt de OFGV om in de volgende begroting en de periodieke rapportages meer inzicht te geven in meetbare effecten van VTH-activiteiten.<br>Het gaat daarbij om indicatoren over naleving, vermindering van hinder, energiebesparing, circulaire economie, milieucriminaliteit en ZZS-beleid etc.<br>Een dergelijke resultaatsgerichte rapportage maakt het mogelijk om de maatschappelijke opbrengst en effectiviteit van de uitvoering beter te beoordelen. | Het DB heeft aandacht voor de financiële effecten van de taakuitvoering en zal dit actief monitoren. Dit doet het DB onder andere door in de uitwerking "van beleid naar uitvoering" gezamenlijk met de deelnemers elk onderwerp onder de loep te nemen voor wat betreft de verwachte uitvoeringslast, de te leveren prestaties en de effecten voor deelnemende gemeenten. Dit wordt uiteindelijk verwerkt in de financieringssystematiek en de begroting 2028. |
|           |            |            | De gemeenteraad ziet de OFGV als een belangrijke uitvoeringspartner in het realiseren van een gezonde, veilige en duurzame leefomgeving in Almere en de regio. Met deze zienswijze wordt beoogd de verdere ontwikkeling van de dienst te ondersteunen, met aandacht voor transparantie, financiële stabiliteit en aantoonbare resultaten.                                                                                                                                                                                                       | Wordt gezien als instemming                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Blaricum  | 22/12/'25  | Definitief | Wij waarderen de manier waarop de OFGV stappen zet die leiden tot een omgevingsdiensten die uiterlijk 1 april 2026 voldoet aan de landelijke robuustheidseisen voor omgevingsdiensten. De gekozen, getemporeerde aanpak en het streven naar een sober en doelmatig uitvoeringsniveau achten wij verstandig, mede gelet op de financiële druk bij deelnemende gemeenten.                                                                                                                                                                         | OFGV stelt de door u uitgesproken waardering zeer op prijs. Het bestuur ziet dit als de erkenning van de ontwikkelingen die spelen en de stappen die hierin zijn gezet door zowel het collectief van deelnemers als de OFGV.<br>Dit punt in uw zienswijze wordt gezien als instemming.                                                                                                                                                                          |
|           |            |            | <i>Financiële positie en structurele dekking</i><br>De ontwerpbegroting 2027 laat zien dat de lasten verder toenemen, terwijl de baten hierbij niet volledig tred houden. Om een sluitend                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Het DB beseft dat een negatieve bestemmingsreserve een onwenselijke werkwijze is. Daarom stelt het DB voor om de begroting aan te passen op dit punt.                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

| Instantie | Ontv. Dat. | status | Zienswijze                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | reactie                                                                                                                                                                                                 |
|-----------|------------|--------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|           |            |        | <p>begrotingsbeeld te bereiken wordt € 1 miljoen onttrokken aan de algemene en innovatiere-serve. Daarbij valt op dat het beschikbare saldo slechts € 450.000,- bedraagt, waardoor de reserve een negatieve stand krijgt. Wij willen graag vernemen of dit in overeenstemming is met het Besluit Begroting en Verantwoording.</p> <p>Wij adviseren om het begrotingsbeeld te herzien en te onderzoeken of binnen de bestaande taken ruimte kan worden gevonden om dit tekort op te vangen, in plaats van toekomstige overschotten in te boeken die op dit moment nog onzeker zijn.</p>                                                                                          |                                                                                                                                                                                                         |
|           |            |        | <p><i>Personeelskosten en overheadontwikkeling</i><br/> Wij constateren dat de personeelslasten de afgelopen jaren substantieel zijn toegenomen. Dit wordt mede veroorzaakt door een groei van de vaste formatie en een stijging van de overheadkosten.</p> <p>Hoewel professionalisering en borging van kennis begrijpelijke doelen zijn, vragen wij aandacht voor de verhouding tussen direct en indirecte inzet en de effecten daarvan op de kostenefficiëntie. Wij adviseren om de ontwikkeling van de overhead nader te onderbouwen en mogelijke besparingsopties te onderzoeken, zodat middelen zoveel mogelijk beschikbaar blijven voor de uitvoering van kerntaken.</p> | De OFGV heeft als taakstelling dat er maximaal 24% overheadsfuncties mogen zijn. De OFGV blijft hieronder en kijkt altijd kritisch naar benodigde inzet in zowel het primair proces als in de overhead. |
|           |            |        | <p><i>Opbrengsten uit meerwerkopdrachten</i><br/> Een deel van de inkomsten wordt gevormd door opbrengsten uit meerwerkopdrachten, geraamd op circa € 620.000,-. Deze inkomsten zijn echter niet structureel van aard. Wij vinden het wenselijk dat duidelijk inzicht wordt gegeven in de aard van voorspelbaarheid van deze opdrachten, zodat de afhankelijkheid van incidentele inkomsten kan worden verminderd.</p>                                                                                                                                                                                                                                                          | Voor 2026 overschrijden de meerwerkopdrachten de taakstelling. De meerwerkopdrachten voor 2027 zijn nog niet bekend.                                                                                    |

| Instantie | Ontv. Dat. | status | Zienswijze                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | reactie                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-----------|------------|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|           |            |        | <p><i>Nieuwe taken en toekomstige financiering</i><br/>Met ingang van 2027 worden nieuwe basistaken toegevoegd, waaronder beleidsadvies, omgevingsveiligheid en toezicht op energiebesparing. Deze uitbreiding biedt kansen om de dienstverlening verder te versterken, maar de financiële is op dit moment nog beperkt. Wij verzoeken om voorafgaand aan de definitieve vaststelling meer inzicht te bieden in de verwachten uitvoeringslast, de te leveren presentaties en de effecten voor de deelnemende gemeenten.</p> | <p>Het DB heeft aandacht voor de financiële effecten van de drie nieuwe basistaken en zal dit actief monitoren. Dit doet het DB onder andere door in de uitwerking “van beleid naar uitvoering” gezamenlijk met de deelnemers elk onderwerp onder de loep te nemen voor wat betreft de verwachte uitvoeringslast, de te leveren prestaties en de effecten voor deelnemende gemeenten. Dit wordt uiteindelijk verwerkt in de financieringssytematiek en de begroting 2028. Daarnaast zal in de reguliere rapportages expliciete aandacht worden besteed aan de voortgang in de uitvoering van de nieuwe basistaken.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|           |            |        | <p><i>Efficiëntie en toekomstige lastenverdeling</i><br/>Wij adviseren te overwegen een beperkte taakstelling (bijvoorbeeld 5%) op te nemen binnen de reeds uitontwikkelde taken. Dit kan bijdragen aan een efficiëntere uitvoering en ruimte creëren voor nieuwe taken zonder dat de gemeentelijke bijdragen verder hoeven te stijgen.</p>                                                                                                                                                                                 | <p>Het OFGV-bestuur is op de hoogte van de bezuinigingen als gevolg van de daling van de Algemene Uitkering vanuit het Gemeentefonds waar gemeenten mee worden geconfronteerd en heeft begrip voor de vraag ook bezuinigingsmogelijkheden te zoeken bij verbonden partijen. Toch ligt een bezuiniging bij OFGV op dit moment niet voor de hand. De 14 deelnemers van OFGV zitten met elkaar in een ontwikkeltraject naar een toekomstbestendige Omgevingsdienst. In 2024 is daarin een getemporiseerde inbreng van de wettelijk verplichte basistaken afgesproken. Deze taken worden tussen 2025 en 2027 structureel door de deelnemers ingebracht. Zowel in 2026 als in 2027 worden er dus extra taken ingebracht met een stijging van uw bijdrage aan OFGV tot gevolg. Met deze taakinbreng voldoet OFGV ook aan de landelijke eisen die gesteld worden aan robuuste omgevingsdiensten die volgens die normen zelfstandig kunnen blijven bestaan.</p> <p>Bovendien stuurt OFGV al vanaf de start sterk op efficiency. Mede omdat OFGV bij de start in 2013 een 5-jarige taakstelling meekreeg (die opliep tot ruim 4% per jaar) is OFGV altijd gericht op het efficiënt uitvoeren</p> |

| Instantie | Ontv. Dat. | status | Zienswijze                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | reactie                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-----------|------------|--------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|           |            |        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <p>van de overgedragen taken. Zo wordt altijd gekeken of een overgedragen taak een kerntaak is en is de bedrijfsvoering ingericht op het slim en efficiënt uitvoeren van deze taken.</p> <p>Ook bij de (extra) basistaken die met de begrotingen 2025, 2026 en 2027 op niveau worden gebracht, kijkt OFGV kritisch naar de wijze waarop de taken worden uitgevoerd. Het bestuur hanteert daarin de lijn om de taken sober en doelmatig op het wettelijk minimumniveau uit te voeren. Het OFGV-bestuur blijft ook kritisch op de kosten van de OFGV en stelt waar mogelijk kostenbesparingen voor. Het halveren van de huisvesting en het schrappen van de functie van opleidingscoördinator na de overgang naar de ODNL-academie zijn daarvan de meest recente voorbeelden.</p> <p>Binnen het Ontwikkelprogramma wordt ook gekeken naar de relatie tussen beleid, uitvoering, formatie (bij OFGV) en kosten voor deelnemers. Dit leidt tot een nieuwe financieringssysteem die vanaf 2028 zijn beslag krijgt in de begroting. Ook nieuwe (landelijke) ontwikkeling en lokale ambities in de taken van Omgevingsdiensten worden daarin meegenomen. Gelet daarop wordt op de korte termijn geen kostendaling voorzien.</p> |
|           |            |        | <p><b>Tot slot</b><br/> Wij onderschrijven de inspanningen die zijn geleverd om tot een evenwichtige en uitvoerbare begroting te komen. Tegelijkertijd benadrukken wij het belang van een verstandig financieel beleid en een transparante lastenverdeling tussen de deelnemers. Wij verzoeken u om de genoemde punten te betrekken bij de verdere uitwerking van de begroting en de herijking van de financieringssysteem.</p> | <p>Het DB heeft aandacht voor de financiële effecten van de drie nieuwe basistaken en zal dit actief monitoren. Dit doet het DB onder andere door in de uitwerking "van beleid naar uitvoering" gezamenlijk met de deelnemers elk onderwerp onder de loep te nemen voor wat betreft de verwachte uitvoeringslast, de te leveren prestaties en de effecten voor deelnemende gemeenten. Dit wordt uiteindelijk verwerkt in de financieringssysteem en de begroting 2028.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |

| Instantie | Ontv. Dat. | status            | Zienswijze                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | reactie                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-----------|------------|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Dronten   | 19-01-'26  | <b>Definitief</b> | <p>De gemeenteraad constateert dat er sprake is van een vervroegde besluitvormingsproces, in afwijking de reguliere procedure, waardoor de raad eerder dan gebruikelijk in staat wordt gesteld een zienswijze in te dienen op de ontwerpbegroting. Hoewel de gemeenteraad begrip heeft voor de bestuurlijke motieven die ten grondslag liggen aan het vervroegde besluitvormingsproces in verband met de landelijke robuustheidtoets, leidt dit tot politiek-bestuurlijk ongemak.</p> <p>Het vervroegen van het besluitvormingsmoment betekent dat de structurele (financiële) gevolgen niet integraal kunnen worden afgewogen binnen de eigen gemeentelijke planning- en controlcyclus richting de program-mabegroting 2027. Dit is onwenselijk onder meer omdat binnen de huidige college- en raadsperiode besluiten worden voorbereid die ingrijpende financiële consequenties hebben voor de volgende bestuursperiode, zonder dat deze in samenhang breder binnen de ontwikkelingen en opgaven voor de gemeente Dronten kunnen worden beoordeeld.</p> <p>De gemeenteraad van Dronten roept de OFGV daarom op om het besluitvormingsproces ten aanzien van de ontwerpbegroting 2027 te herzien en aan te laten sluiten bij het reguliere begrotingsproces in 2026.</p> <p>De mogelijke gevolgen van het voldoen door de OFGV aan deze oproep zijn door als raad meegewogen. Op basis van deze afweging concludeert de raad dat het wenselijk is de besluitvorming over 2027 te laten plaatsvinden binnen het reguliere proces, zodat zorgvuldigheid, transparantie en democratische legitimatie gewaarborgd blijven.</p> | <p>Wij hebben begrip voor het interne plan-ningsvraagstuk dat het veranderen van een reguliere procedure met zich meebrengt. Daarom hebben wij u in onze raadsinforma-tiebrief van 30 september 2025 geïnfor-meerd over deze wijziging en hebben we met u de planning van deze zienswijzeprocedure gedeeld.</p> |

| Instantie    | Ontv. Dat. | status     | Zienswijze                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | reactie                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|--------------|------------|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Flevoland    | 22/12/'25  | Definitief | Wij stellen vast dat in de ontwerpbegroting 2027 geen materiele tekortkomingen zijn geconstateerd en hebben derhalve geen opmerking bij deze ontwerpbegroting.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Wordt gezien als instemming                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Gooise Meren | 8/12/'25   | Definitief | <p><b>Verdeelsleutel nieuwe structurele taak toezicht op energiebesparing</b></p> <p>De gemeente Gooise Meren heeft sinds 2019 diverse meerwerkopdrachten gegeven vanuit de aandacht voor energiebesparing. Deze bijdrage kwam bovenop de reguliere financiering. Er is nog een aantal gemeente waarvoor dit geldt, die daardoor hun energietoezicht al (meer) op orde hebben. Dankzij deze incidentele bijdragen is er een werkwijze ontwikkeld binnen OFGV. Deze werkwijze komt nu ten goede aan de uitvoering van taken in 2027 en 2028, wat een voordeel oplevert voor gemeente die nog niet hebben geïnvesteerd.</p> <p>Voor de gemeenten die nog geen aandacht hebben besteed aan energiebesparing zal op dat onderwerp een inhaalslag gemaakt moeten worden, hetgeen zich vertaalt in meer in te zetten uren per casus (en de daarbij horende kosten). Maar per 2027 wordt deze meerwerk-taak een basistaak, waardoor deze onderhevig is aan de reguliere verdeelsleutel. We stellen daarom voor dat de verdeling van de kosten voor de nieuwe basistaak op energiebesparing niet op basis van het reguliere stempercentage verdeeld wordt. Dat zou niet fair zijn ten opzichte van de gemeenten die al veel verder zijn.</p> <p>De provincie zijn al uitgesloten van deze kosten omdat zij voor deze taak niet het bevoegde gezag zijn.</p> <p>Op dit moment is de Rijksinventarisatie van de inrichtingen nog niet afgerond. De verwachting is dat de lijst van inrichtingen in 2026 wordt vastgesteld zodat deze meegenomen</p> | <p>Het wel of niet inbrengen van meerwerk heeft geen invloed op de verdeling van de financiering. Er is hiervoor gekozen omdat toezicht een cyclisch proces is waarbij bedrijven periodiek opnieuw worden gecontroleerd om een passend nalevingsniveau te behouden en de wetgeving omtrent energie vierjaarlijks wordt bekeken en aangescherpt.</p> <p>Elke gemeente vertrekt in 2027 met dezelfde snelheid, maar niet van hetzelfde vertrekpunt. Het aantal uit te voeren controles in 2027 sluit aan bij de bijdrage per deelnemer in 2027. Iedere deelnemer ontvangt dus het aantal controles waarvoor wordt betaald, ongeacht eventuele eerdere meerwerkopdrachten welke zijn ingebracht.</p> <p>Bij de herijking van de KVS in 2028 kan de financiering worden verdeeld op basis van het aantal relevante inrichtingen, omdat de benodigde gegevens dan beschikbaar zijn. De verdeling op basis van het stempercentage geldt dus uitsluitend voor 2027.</p> <p>Gemeenten die de taak energiebesparing eerder via meerwerkopdrachten hebben laten uitvoeren, hebben eerder en meer energiebesparing gerealiseerd en hebben een bedrijvenbestand dat meer 'op orde is' dan gemeenten die dat niet hebben gedaan. Zij hebben eerder geprofiteerd van hun inzet en hebben al meteen een hoger resultaat aan bedrijven die voldoen aan de energiebesparingsplicht.</p> |

| Instantie | Ontv. Dat. | status                             | Zienswijze                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | reactie                                                                                                                                               |
|-----------|------------|------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|           |            |                                    | <p>men kan worden in de herijking van de financieringssysteem 2028. Uit de vastgestelde lijst moet blijken welke bedrijven voldoen aan hun energiebesparingsverplichting en welke daar nog niet aan voldoen. Op basis van deze lijst kan de OFGV voor 2028 een nauwkeurige planning maken.</p> <p>In onze zienswijze vragen we de OFGV om tot de herijking in 2028 rekening te houden met de eerdere uitgevoerde meerwerkopdrachten bij de verdeelsleutel, omdat bij de betreffende gemeenten al meer inzichtelijk is hoeveel bedrijven al voldoen aan de wet en opzichte van bedrijven dien nog helemaal geen idee hebben dat ze wat moeten gaan doen.</p> <p>Er wordt door OFGV niet aangegeven hoe zij dit energietoezicht gaat uitvoeren. Er zijn grote verschillen per partner in de aanpak nodig.</p> <p>De verdeelsleutel zou enig recht moeten doen aan de al gedane inspanning en het verschil in de aard van het voor 2027 (en 2028) te verwachten werk. Bijvoorbeeld door voor gemeenten waar al meerwerk voor is gedaan een wegingsfactor 1 toe te passen en voor de gemeenten waar niet eerder energietoezicht is gedaan een wegingsfactor 2 toe te passen.</p> |                                                                                                                                                       |
| Hilversum | 27/11/'25  | Concept: opmerking wethouder in AB | <b>Negatieve innovatiereserve (in AB 27-11)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Het DB beseft dat een negatieve bestemmingsreserve een onwenselijke werkwijze is. Daarom stelt het DB voor om de begroting aan te passen op dit punt. |
| Huizen    | 12/12/'25  | <b>Definitief</b>                  | <p><i>Innovatiereserve</i></p> <p>In de ontwerpbegroting is een tekort voorzien in de innovatiereserve, als gevolg van verwachte onttrekkingen in 2025, 2026 en 2027. Toch wordt er niet gerekend op een extra bijdrage van de deelnemers. De veronderstelling</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Het DB beseft dat een negatieve bestemmingsreserve een onwenselijke werkwijze is. Daarom stelt het DB voor om de begroting aan te passen op dit punt. |

| Instantie | Ontv. Dat. | status | Zienswijze                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | reactie                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-----------|------------|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|           |            |        | <p>is dat het tekort in de praktijk niet zal optreden, dankzij een "effectieve en doelmatige uitvoering van de agenda".</p> <p>Het is echter niet direct duidelijk hoe deze veronderstelling tot stand komt en waarop deze is gebaseerd. De toelichting bij de begroting biedt hierover onvoldoende inzicht. Daarom verzoeken wij u om dit onderwerp te agenderen voor bespreking in het algemeen bestuur.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|           |            |        | <p><i>Taak energiebesparing bij bedrijven</i></p> <p>In de Kadernota 2026, die als basis dient voor de ontwerpbegroting 2027, wordt aangegeven dat voor de basistaak energiebesparing bij bedrijven 5 fte wordt aangetrokken. Uit navraag bij uw dienst blijkt dat hiervoor geen Rijksfinanciering wordt voorzien. Dit betekent dat gemeenten de volledige financiële lasten van deze taakuitbreiding dragen, waarbij u een verdeling op basis van het stempercentage voorstelt.</p> <p>De gemeente Huizen heeft als een van de eerste gemeenten in het OFGV-werkgebied sinds 2020 aanzienlijk geïnvesteerd in het versterken van de taak energietoezicht. In de perioden 2020-2022 en 2023-2025 heeft ons college uw dienst opdracht gegeven om het energietoezicht bij bedrijven in Huizen op orde te brengen. Inmiddels is Huizen hierin vergoed.</p> <p>Een belangrijk uitgangspunt binnen het OFGV-werkgebied is het realiseren van een gelijk speelveld voor bedrijven. Om dit te bereiken, is het van belang dat de inzet vanaf 2027 vooral gericht wordt op gemeenten waar nog sprake is van achterstand in de uitvoering van deze taak. Een verdeelsleutel gebaseerd op het aantal bedrijven en de mate van naleving sluit hier beter bij aan. Dit past bovendien bij de kostenverdeelsystematiek die uw dienst ook voor andere taken hanteert.</p> | <p>Het wel of niet inbrengen van meerwerk heeft geen invloed op de verdeling van de financiering. Er is hiervoor gekozen omdat toezicht een cyclisch proces is waarbij bedrijven periodiek opnieuw worden gecontroleerd om een passend nalevingsniveau te behouden en de wetgeving omtrent energie vierjaarlijks wordt bekeken en aangescherpt.</p> <p>Het aantal uit te voeren controles in 2027 sluit aan bij de bijdrage per deelnemer in 2027. Iedere deelnemer ontvangt dus het aantal controles waarvoor wordt betaald, ongeacht eventuele eerdere meerwerkopdrachten welke zijn ingebracht.</p> <p>Bij de herijking van de KVS in 2028 kan de financiering worden verdeeld op basis van het aantal relevante inrichtingen, omdat de benodigde gegevens dan beschikbaar zijn. De verdeling op basis van het stempercentage geldt dus uitsluitend voor 2027.</p> <p>Gemeenten die de taak energiebesparing eerder via meerwerkopdrachten hebben laten uitvoeren, hebben eerder en meer energiebesparing gerealiseerd en hebben een bedrijvenbestand dat meer 'op orde is' dan gemeenten die dat niet hebben gedaan. Zij hebben eerder geprofiteerd van hun inzet en</p> |

| Instantie | Ontv. Dat. | status            | Zienswijze                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | reactie                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-----------|------------|-------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|           |            |                   | Een verdeelsleutel op basis van het stempercentage van deelnemers, zoals nu wordt voorgesteld, doet onvoldoende recht aan het daadwerkelijke uitvoeringsniveau van de taak, het aantal bedrijven per gemeente en het gezamenlijke streven naar een gelijk speelveld voor bedrijven.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | hebben al meteen een hoger resultaat aan bedrijven die voldoen aan de energiebesparingsplicht.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|           |            |                   | <p><i>Taak omgevingsveiligheid (externe veiligheid)</i><br/> In de begroting 2027 wordt een structurele extra bijdrage van gemeenten gevraagd voor de uitvoering van de taak omgevingsveiligheid. Uit navraag bij uw dienst begrijpen wij dat er nog een nadere notitie volgt waarin de aard en omvang van deze externe veiligheidstaken verder worden toegelicht. Op dit moment is voor ons echter nog onvoldoende inzichtelijk welke meeropbrengst tegenover deze extra bijdrage staat. Voor deze taak geldt bovendien dat, indien er sprake is van aanvullende werkzaamheden, een verdeelsleutel op basis van feitelijke inzet per gemeente beter zou aansluiten.</p> <p>Net als bij het energietoezicht heeft de gemeente Huizen reeds geïnvesteerd in het op orde brengen van de taak omgevingsveiligheid. Zo is het Register Externe Veiligheid via meerwerkopdrachten geactualiseerd en voldoet het aan de eisen van de Omgevingswet. Daarbij is het aantal bedrijven in Huizen dat onder de externe veiligheidsregels valt beperkt. Er is sprake van een stabiele beheersituatie. Om te kunnen instemmen met eventuele aanvullende werkzaamheden op dit gebied is dan ook op dit punt een nadere onderbouwing gewenst.</p> | <p>De uitwerking van de taak omgevingsveiligheid ligt voor in het AB van februari 2026, tegelijkertijd met de behandeling van de (zienswijzen op de) begroting 2027.</p> <p>De informatie over het aantal bedrijven en over de werkzaamheden door de OFGV wordt betrokken bij het herrekenen van de taakuitvoering in de financieringssystematiek en wordt verwerkt in de deelnemersbijdragen voor 2028 en verder.</p> |
| Laren     | 24/12/'25  | <b>Definitief</b> | <p><i>Algemeen</i><br/> De ontwerpbegroting 2027 van de Omgevingsdienst Flevoland Gooi en Vechtstreek (OFGV) legt een forse stijging van de gemeentelijke bijdragen vast en maakt daarnaast intensief gebruik van reserveonttrekkingen om een sluitende begroting te tonen. De</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Het DB beseft dat een negatieve bestemmingsreserve een onwenselijke werkwijze is. Daarom stelt het DB voor om de begroting aan te passen op dit punt.                                                                                                                                                                                                                                                                  |

| Instantie | Ontv. Dat. | status | Zienswijze                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | reactie                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-----------|------------|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|           |            |        | begroting wordt gepresenteerd als 'sober en doelmatig', maar laat tegelijkertijd zien dat de structurele lasten niet volledig gedekt zijn uit structurele baten. Laren acht dat financieel en bestuurlijk onwenselijk.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|           |            |        | <i>Structurele kwetsbaarheid en financiële positie</i><br>De begroting 2027 is sluitend door een (reeds eerder besloten) onttrekking van € 1 miljoen aan de algemene en innovatiereserve. Daardoor wordt laatstgenoemde negatief geraamd (—€ 454 k). Dit is niet in lijn met het BBV (art. 42) en past niet bij een prudent financieel beleid. Het bestuur verwacht de reserves aan te vullen met toekomstige exploitatieoverschotten. Laren wijst erop dat dit middelen betreft die niet zijn ingezet voor de uitvoering van taken, wat toekomstige druk op de uitvoering legt. Laren verzoekt de begroting hierop aan te passen en te bezien of dekking kan worden gevonden binnen de bestaande taakuitvoering. | Het DB beseft dat een negatieve bestemmingsreserve een onwenselijke werkwijze is. Daarom stelt het DB voor om de begroting aan te passen op dit punt.                                                                                                                                                                                                                                        |
|           |            |        | <i>Meerwerkopdrachten en structurele dekking</i><br>In de begroting 2027 wordt circa € 620k aan overige opbrengsten geraamd, grotendeels uit meerwerkopdrachten. Deze inkomsten zijn wisselend van omvang en daarmee minder stabiel. Laren vindt het wenselijk meer inzicht te krijgen in de aard en omvang van deze opdrachten en hun mogelijke invloed op de uitvoering van de basistaken.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Voor 2026 overschrijden de meerwerkopdrachten de taakstelling. De meerwerkopdrachten voor 2027 zijn nog niet bekend.                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|           |            |        | <i>Nieuwe taken: inhoudelijk en financieel onvoldoende uitgewerkt</i><br>Per 1 januari 2027 worden drie nieuwe basistaken toegevoegd: beleidsadvies, omgevingsveiligheid en toezicht op energiebesparing. Deze uitbreiding biedt kansen om de dienstverlening verder te versterken. Tegelijkertijd is de inhoudelijke en financiële uitwerking nog niet volledig zichtbaar. Laren vindt het daarom wenselijk dat vooraf meer inzicht                                                                                                                                                                                                                                                                              | Het DB heeft aandacht voor de financiële effecten van de drie nieuwe basistaken en zal dit actief monitoren. Dit doet het DB onder andere door in de uitwerking “van beleid naar uitvoering” gezamenlijk met de deelnemers elk onderwerp onder de loep te nemen voor wat betreft de verwachte uitvoeringslast, de te leveren prestaties en de effecten voor deelnemende gemeenten. Dit wordt |

| Instantie | Ontv. Dat. | status | Zienswijze                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | reactie                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-----------|------------|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|           |            |        | wordt geboden in de beoogde dienstverlening, het prestatieniveau en de verwachte meerwaarde voor de deelnemers, zodat de structurele middelen meetbaar en goed onderbouwd kunnen worden toegekend.                                                                                                                                                                           | uiteindelijk verwerkt in de financieringssytematiek en de begroting 2028. Daarnaast zal in de reguliere rapportages expliciete aandacht worden besteed aan de voortgang in de uitvoering van de nieuwe basistaken.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|           |            |        | <p><i>Voorstel taakstelling op uitvoering</i></p> <p>Laren stelt voor om in de begroting een beperkte taakstelling van 5% op te nemen voor de bestaande, reeds uitontwikkelde taken. Dit kan bijdragen aan een efficiëntere taakuitvoering en biedt de organisatie de mogelijkheid om binnen de bestaande middelen ruimte te creëren voor nieuwe of uitgebreidere taken.</p> | <p>Het OFGV-bestuur is op de hoogte van de bezuinigingen als gevolg van de daling van de Algemene Uitkering vanuit het Gemeentefonds waar gemeenten mee worden geconfronteerd en heeft begrip voor de vraag ook bezuinigingsmogelijkheden te zoeken bij verbonden partijen. Toch ligt een bezuiniging bij OFGV op dit moment niet voor de hand. De 14 deelnemers van OFGV zitten met elkaar in een ontwikkeltraject naar een toekomstbestendige Omgevingsdienst. In 2024 is daarin een getemporeerde inbreng van de wettelijk verplichte basistaken afgesproken. Deze taken worden tussen 2025 en 2027 structureel door de deelnemers ingebracht. Zowel in 2026 als in 2027 worden er dus extra taken ingebracht met een stijging van uw bijdrage aan OFGV tot gevolg. Met deze taakinbreng voldoet OFGV ook aan de landelijke eisen die gesteld worden aan robuuste omgevingsdiensten die volgens die normen zelfstandig kunnen blijven bestaan.</p> <p>Bovendien stuurt OFGV al vanaf de start sterk op efficiency. Mede omdat OFGV bij de start in 2013 een 5-jarige taakstelling meekreeg (die opliep tot ruim 4% per jaar) is OFGV altijd gericht op het efficiënt uitvoeren van de overgedragen taken. Zo wordt altijd gekeken of een overgedragen taak een kerntaak is en is de bedrijfsvoering ingericht op het slim en efficiënt uitvoeren van deze taken.</p> <p>Ook bij de (extra) basistaken die met de begrotingen 2025, 2026 en 2027 op niveau worden gebracht, kijkt OFGV kritisch naar</p> |

| Instantie | Ontv. Dat. | status            | Zienswijze                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | reactie                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-----------|------------|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|           |            |                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <p>de wijze waarop de taken worden uitgevoerd. Het bestuur hanteert daarin de lijn om de taken sober en doelmatig op het wettelijk minimumniveau uit te voeren. Het OFGV-bestuur blijft ook kritisch op de kosten van de OFGV en stelt waar mogelijk kostenbesparingen voor. Het halveren van de huisvesting en het schrappen van de functie van opleidingscoördinator na de overgang naar de ODNL-academie zijn daarvan de meest recente voorbeelden.</p> <p>Binnen het Ontwikkelprogramma wordt ook gekeken naar de relatie tussen beleid, uitvoering, formatie (bij OFGV) en kosten voor deelnemers. Dit leidt tot een nieuwe financieringssysteem die vanaf 2028 zijn beslag krijgt in de begroting. Ook nieuwe (landelijke) ontwikkeling en lokale ambities in de taken van Omgevingsdiensten worden daarin meegenomen. Gelet daarop wordt op de korte termijn geen kostendaling voorzien.</p> |
| Lelystad  | 12-01-'26  | <b>Definitief</b> | Lelystad kan instemmen met de kostenverrekening voor de taken Omgevingsveiligheid en beleidsadvies voor omgevingstafels en omgevingsplannen.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Instemming                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|           |            |                   | <p>Er kan niet worden ingestemd met de kostenverrekening voor energietoezicht om de volgende redenen:</p> <p>Door de OFGV wordt niet aangegeven hoe het energietoezicht wordt uitgevoerd. Voor de gemeente Lelystad is door middel van een meerwerkopdracht opdracht verstrekt voor energietoezicht vanaf 2022 tot en met 2025. Dit jaar wordt de inventarisatie afgerond en zijn alle bedrijven in beeld qua EML en kantoorlabel C plicht. Waar nodig zijn dan de juridische trajecten in gang gezet. De werkzaamheden vanaf 2027 worden met het voorstel nu als een gelijke staffel onder alle deelne-</p> | <p>Het wel of niet inbrengen van meerwerk heeft geen invloed op de verdeling van de financiering. Er is hiervoor gekozen omdat toezicht een cyclisch proces is waarbij bedrijven periodiek opnieuw worden gecontroleerd om een passend nalevingsniveau te behouden en de wetgeving omtrent energie vierjaarlijks wordt bekeken en aangescherpt.</p> <p>Het aantal uit te voeren controles in 2027 sluit aan bij de bijdrage per deelnemer in 2027. Iedere deelnemer ontvangt dus het aantal controles waarvoor wordt betaald,</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

| Instantie     | Ontv. Dat. | status            | Zienswijze                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | reactie                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|---------------|------------|-------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|               |            |                   | <p>mers verrekend. Gelet op de meerwerkopdracht is de verwachting dat voor Lelystad een lagere/andere inzet nodig is ten opzichte van de deelnemers waarvoor nog geen aandacht is besteedt aan de uitvoering van deze basistaak. De verdeelsleutel zou enig recht moeten doen aan de al gedane inspanning en het verschil in de aard van het voor 2027 en 2028 te verwachten werk. Het is dan ook logisch en fair dat, tot de herijking van de financieringssystematiek in 2028, hiermee rekening wordt gehouden bij het bepalen van de bijdrage voor de gemeente Lelystad voor energietoezicht.</p> | <p>ongeacht eventuele eerdere meerwerkopdrachten welke zijn ingebracht.</p> <p>Bij de herijking van de KVS in 2028 kan de financiering worden verdeeld op basis van het aantal relevante inrichtingen, omdat de benodigde gegevens dan beschikbaar zijn. De verdeling op basis van het stempercentage geldt dus uitsluitend voor 2027.</p> <p>Gemeenten die de taak energiebesparing eerder via meerwerkopdrachten hebben laten uitvoeren, hebben eerder en meer energiebesparing gerealiseerd en hebben een bedrijvenbestand dat meer 'op orde is' dan gemeenten die dat niet hebben gedaan. Zij hebben eerder geprofiteerd van hun inzet en hebben al meteen een hoger resultaat aan bedrijven die voldoen aan de energiebesparingsplicht.</p>                                                                                                                          |
| Noord-Holland | 15/01/'26  | <b>Definitief</b> | <p>Binnen de provincie geldt vanaf 2027 een taakstelling van € 1.000.000 op het totale budget voor de omgevingsdiensten structureel, met als peildatum het boekjaar 2026. Dat betekent ook dat er naar rato voor de OFGV minder budget beschikbaar is vanaf 2027. Dit komt uit op een bedrag van € 5.800 dat de OFGV dient te bezuinigen op de (bodem)taken die de provincie bij hen heeft belegd. Wij willen de OFGV dan ook verzoeken om te komen met een voorstel hoe zij deze bezuinigingsopgave willen gaan realiseren.</p>                                                                     | <p>Het OFGV-bestuur heeft bij dezen kennis genomen van de taakstelling, te realiseren door de omgevingsdiensten en heeft begrip voor de vraag ook bezuinigingsmogelijkheden te zoeken bij OFGV. Toch ligt een bezuiniging bij OFGV op dit moment niet voor de hand. De 14 deelnemers van OFGV zitten met elkaar in een ontwikkeltraject naar een toekomstbestendige Omgevingsdienst. In 2024 is daarin een getemporeerde inbreng van de wettelijk verplichte basistaken afgesproken. Deze taken worden tussen 2025 en 2027 structureel door de deelnemers ingebracht. Zowel in 2026 als in 2027 worden er dus extra taken ingebracht met een stijging van uw bijdrage aan OFGV tot gevolg. Met deze taakinbreng voldoet OFGV ook aan de landelijke eisen die gesteld worden aan robuuste omgevingsdiensten die volgens die normen zelfstandig kunnen blijven bestaan.</p> |

| Instantie       | Ontv. Dat. | status            | Zienswijze                                                                                                                                                                           | reactie                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-----------------|------------|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                 |            |                   |                                                                                                                                                                                      | <p>Bovendien stuurt OFGV al vanaf de start sterk op efficiency. Mede omdat OFGV bij de start in 2013 een 5-jarige taakstelling meekreeg (die opliep tot ruim 4% per jaar) is OFGV altijd gericht op het efficiënt uitvoeren van de overgedragen taken. Zo wordt altijd gekeken of een overgedragen taak een kerntaak is en is de bedrijfsvoering ingericht op het slim en efficiënt uitvoeren van deze taken.</p> <p>Ook bij de (extra) basistaken die met de begrotingen 2025, 2026 en 2027 op niveau worden gebracht, kijkt OFGV kritisch naar de wijze waarop de taken worden uitgevoerd. Het bestuur hanteert daarin de lijn om de taken sober en doelmatig op het wettelijk minimumniveau uit te voeren. Het OFGV-bestuur blijft ook kritisch op de kosten van de OFGV en stelt waar mogelijk kostenbesparingen voor. Het halveren van de huisvesting en het schrappen van de functie van opleidingscoördinator na de overgang naar de ODNL-academie zijn daarvan de meest recente voorbeelden.</p> <p>Binnen het Ontwikkelprogramma wordt ook gekeken naar de relatie tussen beleid, uitvoering, formatie (bij OFGV) en kosten voor deelnemers. Dit leidt tot een nieuwe financieringssystematiek die vanaf 2028 zijn beslag krijgt in de begroting. Ook nieuwe (landelijke) ontwikkeling en lokale ambities in de taken van Omgevingsdiensten worden daarin meegenomen. Gelet daarop wordt op de korte termijn geen kostendaling voorzien.</p> |
| Noordoostpolder | 18/12/'25  | <b>Definitief</b> | <p>Negatieve bestemmingsreserve en weerstandsvermogen</p> <p>De gemeenteraad constateert dat de ontwerpbegroting 2027 een risicosom van € 925.000 bevat en naast de algemene re-</p> | <p>Het DB beseft dat een negatieve bestemmingsreserve een onwenselijke werkwijze is. Daarom stelt het DB voor om de begroting aan te passen op dit punt.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

| Instantie | Ontv. Dat. | status            | Zienswijze                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | reactie                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-----------|------------|-------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|           |            |                   | serve ook een negatieve bestemmingsreserve. Als gevolg van deze negatieve bestemmingsreserve komt het weerstandsvermogen uit onder de norm van 0,8-1,2 zoals vastgelegd in de Nota Weerstandsvermogen en Risicomanagement. Dit achten wij zorgelijk voor de financiële robuustheid en wendbaarheid van de dienst. Ook merken wij op dat het leunen op verwachte jaarresultaten geen zorgvuldige basis is. Het weerstandsvermogen moet worden bepaald op basis van daadwerkelijk beschikbare middelen. Wij verzoeken het bestuur daarom de begroting te wijzigen en daarbij een toelichting te geven op de negatieve bestemmingsreserve, inzicht te bieden in de maatregelen en alternatieven waarmee het weerstandsvermogen op korte en middellange termijn naar minimaal de ondergrens wordt gebracht, en te borgen dat het weerstandsvermogen niet wordt gebaseerd op toekomstige, nog onzekere resultaten. |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Urk       | 12/12/'25  | <b>Definitief</b> | Aanvullend op onze recente zienswijze op de Resultaatbestemming OFGV 2024, hebben wij u tevens geïnformeerd over ons besluit van 26 juni jl. dat er op de diverse gemeenschappelijke regelingen 5% bezuinigd dient te worden. Wij verwachten deze solidariteitsbijdrage ook van uw organisatie vanaf 2027, maar zien dit nog niet goed terug in de begroting. Wij gaan akkoord met uw Ontwerpbegroting 2027, met als kanttekening dat wij een begrotingswijziging 2027 inclusief 5% bezuiniging graag tijdig tegemoet zien en dat ook bij de besluitvorming over uw nieuwe financieringssystematiek de 5% bezuiniging alsnog dient te worden doorgevoerd. Wij gaan er vanuit dat er hiertoe een spoedig vervolg komt op de afstemming die hierover reeds geweest is. Dit in samenwerking met andere deelnemers die ook aandringen op bezuinigingen                                                            | Op 27 november 2025 besprak het AB de ontvangen zienswijzen op de resultaatbestemming. Het OFGV-bestuur is op de hoogte van de bezuinigingen als gevolg van de daling van de Algemene Uitkering vanuit het Gemeentefonds waar gemeenten mee worden geconfronteerd en heeft begrip voor de vraag ook bezuinigingsmogelijkheden te zoeken bij verbonden partijen. Toch ligt een bezuiniging bij OFGV op dit moment niet voor de hand. De 14 deelnemers van OFGV zitten met elkaar in een ontwikkeltraject naar een toekomstbestendige Omgevingsdienst. In 2024 is daarin een getemporeerde inbreng van de wettelijk verplichte basistaken afgesproken. Deze taken worden tussen 2025 en 2027 structureel door de deelnemers ingebracht. Zowel in 2026 als in 2027 worden er dus extra taken ingebracht met een stijging van uw bijdrage aan OFGV tot gevolg. |

| Instantie | Ontv. Dat. | status | Zienswijze | reactie                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-----------|------------|--------|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|           |            |        |            | <p>Met deze taakinbreng voldoet OFGV ook aan de landelijke eisen die gesteld worden aan robuuste omgevingsdiensten die volgens die normen zelfstandig kunnen blijven bestaan.</p> <p>Bovendien stuurt OFGV al vanaf de start sterk op efficiency. Mede omdat OFGV bij de start in 2013 een 5-jarige taakstelling meekreeg (die opliep tot ruim 4% per jaar) is OFGV altijd gericht op het efficiënt uitvoeren van de overgedragen taken. Zo wordt altijd gekeken of een overgedragen taak een kerntaak is en is de bedrijfsvoering ingericht op het slim en efficiënt uitvoeren van deze taken.</p> <p>Ook bij de (extra) basistaken die met de begrotingen 2025, 2026 en 2027 op niveau worden gebracht, kijkt OFGV kritisch naar de wijze waarop de taken worden uitgevoerd. Het bestuur hanteert daarin de lijn om de taken sober en doelmatig op het wettelijk minimumniveau uit te voeren. Het OFGV-bestuur blijft ook kritisch op de kosten van de OFGV en stelt waar mogelijk kostenbesparingen voor. Het halveren van de huisvesting en het schrappen van de functie van opleidingscoördinator na de overgang naar de ODNL-academie zijn daarvan de meest recente voorbeelden.</p> <p>Binnen het Ontwikkelprogramma wordt ook gekeken naar de relatie tussen beleid, uitvoering, formatie (bij OFGV) en kosten voor deelnemers. Dit leidt tot een nieuwe financieringssystematiek die vanaf 2028 zijn beslag krijgt in de begroting. Ook nieuwe (landelijke) ontwikkeling en lokale ambities in de taken van Omgevingsdiensten worden daarin meegenomen. Gelet daarop wordt op de korte termijn geen kostendaling voorzien.</p> |

| Instantie    | Ontv. Dat. | status            | Zienswijze                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | reactie                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|--------------|------------|-------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Wijdemereren | 18/12/'25  | <b>Definitief</b> | De ontwerpbegroting van 2027 wordt eerder door de OFGV aangeboden voor zienswijze dan gebruikelijk. U geeft hiervoor als verklaring dat u wil voldoen aan de robuustheidseisen voor 1 april en het niet onnodig willen belasten van nieuw gekozen gemeentebesturen. Derhalve had de zienswijzetermijn een maand opgeschoven kunnen worden. Graag hadden we eerder in het proces gehoord over deze vervroegde zienswijzetermijn.                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Wij hebben begrip voor het interne planningsvraagstuk dat het veranderen van een reguliere procedure met zich meebrengt. Daarom hebben wij u in onze raadsinformatiebrief van 30 september 2025 geïnformeerd over deze wijziging en hebben we met u de planning van deze zienswijzeprocedure gedeeld. |
|              |            |                   | <u>De herindeling van Wijdemereren en Hilversum</u><br>Allereerst merken wij op dat in de ontwerpbegroting de gemeenten Wijdemereren en Hilversum als twee aparte organisaties zijn begroot. De herindeling van Wijdemereren en Hilversum is echter in 2027 gepland. De ontwerpbegroting van 2027 moet dus over 1 organisatie gaan: gemeente Hilversum. Wij begrijpen dat het maken van een nieuwe dienstverleningsovereenkomst tijd vergt en een inspanning van beide gemeenten. Wat ons betreft is het duidelijk dat hier later een begrotingswijziging voor nodig is. Graag horen we hoe de OFGV dit in de P&C cyclus wil aanpassen, zodat we hier goede afspraken over kunnen maken.                                        | Zodra overeenstemming is bereikt met Hilversum en Wijdemereren, zal de OFGV een begrotingswijziging voorleggen.                                                                                                                                                                                       |
|              |            |                   | <u>Structurele kwetsbaarheid</u><br>De begroting 2027 is sluitend door een eerdere besluitvorming tot onttrekking van € 1 miljoen aan de algemene innovatiereserve. Als gevolg hiervan wordt de innovatiereserve negatief geraamd (€ -454.000), hetgeen niet in overeenstemming is met het BBV (artikel 42) en niet past binnen een robuust financieel beleid.<br>Het bestuur gaat ervan uit dat de reserves in latere jaren kunnen worden aangevuld met exploitatieoverschotten. Wijdemereren wijst erop dat dit ten koste gaat van middelen die bedoeld zijn voor de uitvoering van de taken, waardoor op termijn druk op de uitvoering kan ontstaan. Wijdemereren verzoekt daarom de begroting aan te passen en te bezien of | Het DB beseft dat een negatieve bestemmingsreserve een onwenselijke werkwijze is. Daarom stelt het DB voor om de begroting aan te passen op dit punt.                                                                                                                                                 |

| Instantie | Ontv. Dat. | status | Zienswijze                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | reactie                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-----------|------------|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|           |            |        | <p>binnen de bestaande taakuitvoering alternatieve dekking kan worden gevonden.</p> <p><u>Rekeningresultaten 2025 en 2026</u><br/> In de ontwerpbegroting 2027 wordt benoemd dat verwacht wordt dat de rekeningresultaten van de jaren 2025 en 2026 voldoende zijn voor het dekken van de kosten van het nieuwe VTH systeem. De totale aanschaf van dit systeem worden geschat op € 800.000,-, welke betaald worden uit de bestemmingsreserve Innovatie en Ontwikkeling. Dit impliceert dat de komende rekeningresultaten allemaal naar deze bestemmingsreserve overgeboekt worden. Echter moet de beslissing voor de bestemming van de jaarrekeningresultaten door het algemeen bestuur besloten worden na de jaarrekening, waarbij de deelnemers de kans krijgen om een zienswijze hierop in te dienen. Het is voor ons onduidelijk of er met deze alinea toestemming van ons gevraagd wordt om de verwachte positieve rekeningresultaat van 2025 en 2026 hiervoor in te zetten. In voorgaande zienswijze op bestemming van het rekeningresultaat van 2024 hebben we aangegeven dat we het positieve rekeningresultaat liever zien terugvloeien naar de deelnemers. Ditzelfde geldt wat ons betreft nu ook voor 2025 en 2026.</p> <p><u>Register Externe Veiligheid</u><br/> Onder de activiteiten afkomstig uit de Regionale Uitvoerings- en Handhavingsstrategie 2024-2027 wordt het invullen en actueel houden van het Register Externe Veiligheid (REV) genoemd. Ons valt echter op dat de OFGV deze taak op dit moment niet aanbiedt maar alleen via een meerwerkopdracht bereid is de gemeenten te assisteren bij het aanbesteden om een derde partij het REV te laten actualiseren. We zijn blij om te lezen dat de OFGV het invullen en actueel houden van het REV als activiteit op zich neemt. Graag vernemen we hoe de OFGV dit gaat oppakken.</p> | <p>Er wordt in deze zienswijzeprocedure geen toestemming gevraagd op de bestemming van toekomstige rekeningresultaten. Als die resultaten er zijn volgt daarvoor de gebruikelijke procedure waarin het AB een besluit neemt nadat gemeenteraden en Provinciale Staten in de gelegenheid zijn gesteld zienswijze te geven op een voorstel voor de bestemming dat dan voorligt.</p> <p>In het AB van 6 februari 2026 ligt een voorstel voor over de wijze van uitvoering van de taken die per 2027 structureel worden ingebracht, waaronder de Omgevingsveiligheidstaak.<br/> Voor de goede orde merken we op dat gemeenten een zelfstandige verantwoordelijkheid houden voor het vullen van het REV waar het het, vanuit het BAG, actueel houden van de (zeer) kwetsbare gebouwen betreft.</p> |

| Instantie | Ontv. Dat. | status | Zienswijze                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | reactie                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-----------|------------|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|           |            |        | <p><u>Ravijnjaar</u><br/>De ontwerpbegroting 2027 beschrijft dat het zogeheten ravijnjaar 2026 ertoe kan leiden dat gemeenten terughoudender worden in het aangaan van nieuwe verplichtingen en investeringen. Verderop in de begroting worden echter overige opbrengsten van circa € 620.000,- geraamd, die grotendeels afkomstig zijn uit meerwerkopdrachten. Deze inkomsten zijn wisselend van omvang en daarmee minder stabiel. Daarnaast bevat dit een tegenstrijdigheid die niet verder verklaard wordt in de ontwerpbegroting. Hoe verwacht de OFGV meer meerwerkopdrachten af te sluiten in het ravijnjaar? Bovendien beschrijft u van plan te zijn de verminderde inkomsten vanwege het ravijnjaar deels op te vangen door sobere en doelmatige taakuitvoering. Aangezien het jaar 2026 om de hoek staat, vragen wij ons af welke concrete plannen hiervoor zijn gemaakt.</p> <p>De OFGV presenteert de ontwerpbegroting als 'sober en doelmatig' maar laat tegelijkertijd zien dat de structurele lasten niet volledig gedekt zijn uit de structurele baten. Dit achten wij bestuurlijk en financieel onwenselijk.</p> | Voor 2026 overschrijden de meerwerkopdrachten de taakstelling. De meerwerkopdrachten voor 2027 zijn nog niet bekend.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|           |            |        | <p><u>Nieuwe basistaken</u><br/>Wat betreft de inhoudelijke taken valt ons het volgende op: In ambtelijk overleg is de memo proces uitwerking basistaken 2027 besproken. Hierin wordt aangegeven dat de versnelling van het begrotingsproces ertoe leidt dat het inhoudelijke plan van aanpak voor de drie nieuwe basistaken nog niet volledig is uitgewerkt op het moment van presenteren van de ontwerpbegroting. De inhoudelijke plannen voor de basistaken zullen samen met de begroting in de vergadering van het algemeen bestuur op 4 februari worden vastgesteld. Echter, de inhoudelijke plannen van de drie nieuwe basistaken kunnen onze zienswijze op de ontwerpbegroting beïnvloeden. Bovendien</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <p>In het AB van 6 februari 2026 ligt een voorstel voor over de wijze van uitvoering van de taken die per 2027 structureel worden ingebracht voor de drie structurele basistaken.</p> <p>Het DB heeft aandacht voor de financiële effecten van de drie nieuwe basistaken en zal dit actief monitoren. Dit doet het DB onder andere door in de uitwerking "van beleid naar uitvoering" gezamenlijk met de deelnemers elk onderwerp onder de loep te nemen voor wat betreft de verwachte uitvoeringslast, de te leveren prestaties en de effecten voor deelnemende gemeenten. Dit wordt uiteindelijk verwerkt in de financieringssysmatiek en de begroting 2028. Daarnaast</p> |

| Instantie | Ontv. Dat. | status | Zienswijze                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | reactie                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-----------|------------|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|           |            |        | <p>is het voor ons onduidelijke in hoeverre deze nieuwe basistaken verschillen t.o.v. de huidige taken. De OFGV adviseert immers al bij omgevingstafels en beleidsvorming. De OFGV voert ook al taken uit voor energiebesparing. Daarom zouden wij graag op de hoogte worden gesteld willen worden van de beoogde dienstverlening, het prestatieniveau en de verwachte meerwaarde voor de deelnemers, alvorens we het kostenplaatje kunnen begrijpen.</p> | <p>zal in de reguliere rapportages expliciete aandacht worden besteed aan de voortgang in de uitvoering van de nieuwe basistaken.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|           |            |        | <p><u>Voorstel taakstelling</u><br/> Widemereren stelt voor om een taakstelling van 5% te hanteren in de begroting voor de bestaande uitontwikkelde taken. Deze maatregel draagt bij een efficiëntere uitvoering van werkzaamheden en creëert binnen de beschikbare middelen ruimte voor uitbereiding of nieuwe taken.</p>                                                                                                                                | <p>Het OFGV-bestuur is op de hoogte van de bezuinigingen als gevolg van de daling van de Algemene Uitkering vanuit het Gemeentefonds waar gemeenten mee worden geconfronteerd en heeft begrip voor de vraag ook bezuinigingsmogelijkheden te zoeken bij verbonden partijen. Toch ligt een bezuiniging bij OFGV op dit moment niet voor de hand. De 14 deelnemers van OFGV zitten met elkaar in een ontwikkeltraject naar een toekomstbestendige Omgevingsdienst. In 2024 is daarin een getemporiseerde inbreng van de wettelijk verplichte basistaken afgesproken. Deze taken worden tussen 2025 en 2027 structureel door de deelnemers ingebracht. Zowel in 2026 als in 2027 worden er dus extra taken ingebracht met een stijging van uw bijdrage aan OFGV tot gevolg. Met deze taakinbreng voldoet OFGV ook aan de landelijke eisen die gesteld worden aan robuuste omgevingsdiensten die volgens die normen zelfstandig kunnen blijven bestaan.</p> <p>Bovendien stuurt OFGV al vanaf de start sterk op efficiency. Mede omdat OFGV bij de start in 2013 een 5-jarige taakstelling meekreeg (die opliep tot ruim 4% per jaar) is OFGV altijd gericht op het efficiënt uitvoeren van de overgedragen taken. Zo wordt altijd gekeken of een overgedragen taak een kerntaak is en is de bedrijfsvoering ingericht</p> |

| Instantie | Ontv. Dat. | status            | Zienswijze                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | reactie                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-----------|------------|-------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|           |            |                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <p>op het slim en efficiënt uitvoeren van deze taken.</p> <p>Ook bij de (extra) basistaken die met de begrotingen 2025, 2026 en 2027 op niveau worden gebracht, kijkt OFGV kritisch naar de wijze waarop de taken worden uitgevoerd. Het bestuur hanteert daarin de lijn om de taken sober en doelmatig op het wettelijk minimumniveau uit te voeren. Het OFGV-bestuur blijft ook kritisch op de kosten van de OFGV en stelt waar mogelijk kostenbesparingen voor. Het halveren van de huisvesting en het schrappen van de functie van opleidingscoördinator na de overgang naar de ODNL-academie zijn daarvan de meest recente voorbeelden.</p> <p>Binnen het Ontwikkelprogramma wordt ook gekeken naar de relatie tussen beleid, uitvoering, formatie (bij OFGV) en kosten voor deelnemers. Dit leidt tot een nieuwe financieringssysteem die vanaf 2028 zijn beslag krijgt in de begroting. Ook nieuwe (landelijke) ontwikkeling en lokale ambities in de taken van Omgevingsdiensten worden daarin meegenomen. Gelet daarop wordt op de korte termijn geen kostendaling voorzien.</p> |
|           |            |                   | Graag ontvangen wij uw reactie op de door de gemeenten ingediende zienswijzen, waarbij we graag vernemen wat uw onderbouwing is voor het al dan niet gehoor geven aan de door raden ingebrachte opvattingen en wensen.                                                                                                          | U ontvangt een brief van het DB waarin de reactie op alle zienswijzen is vervat.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Zeewolde  | 23/12/'25  | <b>Definitief</b> | Het bovengenoemde onderwerp (Ontwerpbegroting OFGV 2027) is op donderdag 18 december 2025 behandeld in de vergadering van de gemeenteraad van Zeewolde. De gemeenteraad heeft hierbij besloten om ten aanzien van de ontwerpbegroting 2027 van de OFGV geen gebruik te maken van zijn recht om een zienswijze kenbaar te maken. | Wordt gezien als instemming                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |

| Instantie | Ontv. Dat. | status | Zienswijze                                                                                                                                                                                                                                                  | reactie                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-----------|------------|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|           |            |        | Wel verzoekt de raad het Dagelijks Bestuur bij een volgende gelegenheid de raden van de betrokken gemeenten meer tijd te geven voor het behandelen van de begrotingen. De raadscycli staan ruim van te voren gepland en daar kan niet van afgeweken worden. | <p>Het DB-OFGV streeft ernaar de raden en Staten van de 14 deelnemers ruim de tijd te geven voor het indienen van een zienswijze en hanteert daarbij minimaal de wettelijke termijn van 12 weken.</p> <p>De P&amp;C-kalender van OFGV wordt vooraf vastgesteld zodat voorafgaand aan het kalenderjaar bekend is wanneer zienswijzen worden gevraagd zodat dit voorafgaand in de vergadercycli van de deelnemers kan worden opgenomen.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|           |            |        | Ook verzoeken wij de OFGV om bij de Kadernota inzichtelijk te maken welke ombuigingen de OFGV opgenomen heeft en wat de financiële gevolgen daarvan zijn.                                                                                                   | <p>Het OFGV-bestuur is op de hoogte van de bezuinigingen als gevolg van de daling van de Algemene Uitkering vanuit het Gemeentefonds waar gemeenten mee worden geconfronteerd en heeft begrip voor de vraag ook bezuinigingsmogelijkheden te zoeken bij verbonden partijen. Toch ligt een bezuiniging bij OFGV op dit moment niet voor de hand. De 14 deelnemers van OFGV zitten met elkaar in een ontwikkeltraject naar een toekomstbestendige Omgevingsdienst. In 2024 is daarin een getemporeerde inbreng van de wettelijk verplichte basistaken afgesproken. Deze taken worden tussen 2025 en 2027 structureel door de deelnemers ingebracht. Zowel in 2026 als in 2027 worden er dus extra taken ingebracht met een stijging van uw bijdrage aan OFGV tot gevolg.</p> <p>Met deze taakinbreng voldoet OFGV ook aan de landelijke eisen die gesteld worden aan robuuste omgevingsdiensten die volgens die normen zelfstandig kunnen blijven bestaan.</p> <p>Bovendien stuurt OFGV al vanaf de start sterk op efficiency. Mede omdat OFGV bij de start in 2013 een 5-jarige taakstelling meekreeg (die opliep tot ruim 4% per jaar) is OFGV altijd gericht op het efficiënt uitvoeren van de overgedragen taken. Zo wordt altijd gekeken of een overgedragen taak een kerntaak is en is de bedrijfsvoering ingericht</p> |

| Instantie | Ontv. Dat. | status | Zienswijze | reactie                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-----------|------------|--------|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|           |            |        |            | <p>op het slim en efficiënt uitvoeren van deze taken.</p> <p>Ook bij de (extra) basistaken die met de begrotingen 2025, 2026 en 2027 op niveau worden gebracht, kijkt OFGV kritisch naar de wijze waarop de taken worden uitgevoerd. Het bestuur hanteert daarin de lijn om de taken sober en doelmatig op het wettelijk minimumniveau uit te voeren. Het OFGV-bestuur blijft ook kritisch op de kosten van de OFGV en stelt waar mogelijk kostenbesparingen voor. Het halveren van de huisvesting en het schrappen van de functie van opleidingscoördinator na de overgang naar de ODNL-academie zijn daarvan de meest recente voorbeelden.</p> <p>Binnen het Ontwikkelprogramma wordt ook gekeken naar de relatie tussen beleid, uitvoering, formatie (bij OFGV) en kosten voor deelnemers. Dit leidt tot een nieuwe financieringssystematiek die vanaf 2028 zijn beslag krijgt in de begroting. Ook nieuwe (landelijke) ontwikkeling en lokale ambities in de taken van Omgevingsdiensten worden daarin meegenomen. Gelet daarop wordt op de korte termijn geen kostendaling voorzien.</p> |



**OMGEVINGSDIENST**  
FLEVOLAND & GOOI EN VECHTSTREEK

# Begroting 2027



## Colofon

Auteur: **Omgevingsdienst Flevoland & Gooi en Vechtstreek**  
Botter 14-15  
Postbus 2341  
8203 AH LELYSTAD  
T. 088-6333 000  
E. [info@ofgv.nl](mailto:info@ofgv.nl)  
W. [www.ofgv.nl](http://www.ofgv.nl)

Opdracht: Begroting OFGV 2027

Versie: Algemeen Bestuur  
Datum: 6 februari 2026

## Inhoudsopgave

|                                                                        |    |
|------------------------------------------------------------------------|----|
| Voorwoord .....                                                        | 4  |
| Inleiding .....                                                        | 5  |
| A. Beleidsbegroting 2027 .....                                         | 6  |
| A.1. Programmaplan Milieu en Leefomgeving.....                         | 6  |
| A.1.1. Wat willen we bereiken?.....                                    | 6  |
| A.1.2. Wat gaan we daarvoor doen?.....                                 | 6  |
| A.1.3. Wat mag het kosten?.....                                        | 7  |
| A.2. Paragrafen .....                                                  | 8  |
| A.2.1. Lokale heffingen.....                                           | 8  |
| A.2.2. Weerstandsvermogen .....                                        | 8  |
| A.2.3. Onderhoud kapitaalgoederen .....                                | 14 |
| A.2.4. Financiering .....                                              | 14 |
| A.2.5. Bedrijfsvoering.....                                            | 15 |
| A.2.6. Verbonden partijen.....                                         | 16 |
| A.2.7. Grondbeleid .....                                               | 16 |
| A.2.8. Rechtmatigheid .....                                            | 17 |
| A.2.9. Openbaarheid Woo .....                                          | 17 |
| B. Financiële begroting 2027 .....                                     | 18 |
| B.1. Overzicht van baten en lasten en de toelichting .....             | 18 |
| B.1.1. Begroting 2027 en Meerjarenraming 2028-2030 .....               | 18 |
| B.1.2. Toelichting op het overzicht van baten en lasten .....          | 19 |
| B.1.3. Algemene dekkingsmiddelen.....                                  | 20 |
| B.1.4. Kosten van overhead .....                                       | 20 |
| B.1.5. Stelposten, vennootschapsbelasting en onvoorzien .....          | 21 |
| B.1.6. Incidentele baten en lasten.....                                | 21 |
| B.2. Financiële positie en toelichting.....                            | 21 |
| B.2.1. Uitgangspunten en ontwikkelingen ten opzichte van 2026 .....    | 21 |
| B.2.2. Geprognosticeerde eindbalans .....                              | 21 |
| B.2.3. Jaarlijks terugkerende arbeidsgerelateerde verplichtingen ..... | 21 |
| B.2.4. Investerings in vaste activa .....                              | 21 |
| B.2.5. Financiering .....                                              | 22 |
| B.2.6. Reserves en voorzieningen .....                                 | 22 |
| B.2.7. EMU-saldo .....                                                 | 22 |

## Voorwoord

Voor u ligt de begroting 2027 van de Omgevingsdienst Flevoland & Gooi en Vechtstreek (OFGV), opgesteld aan de hand van de kaders die het Algemeen Bestuur van de OFGV op 6 februari 2025 meegaf. De financiële begroting is voor het eerst opgesteld volgens de IV3-voorschriften, dit is een verplichting bij een omzet groter dan € 20 mln.

Deze begroting ligt eerder ter besluitvorming voor dan in andere jaren. Het Algemeen Bestuur heeft tot deze vervroeging besloten zodat binnen de huidige bestuursperiode een besluit genomen kan worden over de laatste set wettelijke basistaken die vanaf 2027 structureel ingebracht worden. Hiermee bieden we OFGV-deelnemers tijdig inzicht in de structurele taken en bijbehorende financiële gevolgen. Dit stelt de deelnemers in staat om deze lasten tijdig mee te nemen in de eigen begrotingsvoorbereidingen voor 2027. Bovendien worden hierdoor nieuwe raden na de gemeenteraadsverkiezingen van 2026 niet belast met ingrijpende en complexe besluiten.

Tegelijkertijd stelt het naar voren halen van het begrotingsproces de OFGV in staat om tijdig te voldoen aan de laatste landelijke robuustheidstoets die het ministerie van Infrastructuur en Waterstaat op 1 april 2026 uitvoert. Hierbij wordt definitief beoordeeld of de omgevingsdiensten voldoen aan de robuustheidseisen die voortkomen uit het Interbestuurlijk Programma Versterking VTH-stelsel (IBP-VTH).

Op basis van bestuursvoorstellen voor het sober en doelmatig uitvoeren van de laatste set collectieve basistaken met ingang van 1 januari 2027 voert OFGV deze taken vanaf 2027 structureel voor de deelnemers uit. Dit betreffen de taken Beleidsadvies omgevingstafels en omgevingsplannen, Toezicht energiebesparing, Omgevingsveiligheid. Deze nieuwe taken zijn zowel beleidsmatig als financieel in de begroting 2027 verwerkt.

Als robuuste Omgevingsdienst voert OFGV in 2027 alle taken uit die de deelnemers van een Omgevingsdienst mogen verwachten. De dienst kan daarmee zonder een fusie aan te gaan met een andere dienst zelfstandig verder en houdt daarmee het gewenste niveau van dienstverlening vast. Ongetwijfeld komen er nieuwe ontwikkelingen en uitdagende milieuvraagstukken op de OFGV af. Als robuuste dienst met ruimte voor innovatie en ontwikkeling verwachten we die ontwikkelingen het hoofd te kunnen bieden. De steeds sterker wordende samenwerking op landelijk niveau, via de Vereniging Omgevingsdienst NL met alle Omgevingsdiensten van Nederland gaat daaraan bijdragen, zowel in efficiency als in effectiviteit. Het OFGV-bestuur legt met deze begroting de basis neer om met de instrumenten vergunningverlening, toezicht, handhaving en steeds meer met (beleids)advies de fysieke leefomgeving te beschermen en waar nodig te verbeteren.

Lelystad, februari 2026

de Voorzitter

de Secretaris

## **Inleiding**

De begroting 2027 van de OFGV sluit aan bij de kaders inclusief indexering vóór wijzigingen die het Algemeen Bestuur (AB) heeft vastgesteld.

## **Leeswijzer**

Deze programmabegroting bevat de volgende onderdelen:

### **Hoofdstuk A1: Het programmaplan**

Dit hoofdstuk geeft antwoord op de vragen: wat willen we bereiken, hoe gaan we dat realiseren, welke kosten zijn daaraan verbonden en welke risico's lopen we?

### **Hoofdstuk A2: De paragrafen**

In de paragrafen wordt behandeld hoe het weerstandsvermogen is opgebouwd, welke financieringsrisico's de OFGV loopt en wat de uitdagingen in de bedrijfsvoering zijn. De paragraaf risico's en weerstandsvermogen bevat ook de wettelijk verplichte kengetallen over solvabiliteit en liquiditeit.

### **Hoofdstuk B1: Baten en lasten**

Dit hoofdstuk bevat de begroting en meerjarenraming, inclusief een toelichting op de verschillende begrotingsposten. De wijzigingen ten opzichte van 2026 zijn per begrotingspost weergegeven.

### **Hoofdstuk B2: Financiële positie**

In dit hoofdstuk wordt aandacht besteed aan balansposities (activa en reserves) en aan terugkerende verplichtingen voor het personeel. Inclusief een geprognosticeerde eindbalans van de activa en passiva.

## **Proces**

De conceptversie van de programmabegroting 2027 wordt op 6 oktober 2025 door het Dagelijks Bestuur (DB) vastgesteld. Vervolgens wordt deze aangeboden aan de raden en Staten van de 14 deelnemende partijen. Zij kunnen tot 5 januari 2026 zienswijzen indienen. In het DB van januari 2026 worden de binnengekomen (concept)zienswijzen en de mogelijke wijzigingen van de begroting besproken.

De begroting 2027 wordt vervolgens, inclusief (concept)zienswijzen en een reactie van het DB, ter vaststelling voorgelegd aan het AB. In haar vergadering van februari 2026 besluit het AB over de begroting 2027.

## **A. Beleidsbegroting 2027**

### **A.1. Programmaplan Milieu en Leefomgeving**

#### **A.1.1. Wat willen we bereiken?**

De algemene doelstelling van de OFGV is het behouden dan wel verbeteren van de kwaliteit van de fysieke leefomgeving (veiligheid, gezondheid, leefbaarheid en duurzaamheid) in Flevoland en de regio Gooi en Vechtstreek.

De doelstellingen afkomstig uit de Regionale Uitvoerings- en Handhavingsstrategie 2024-2027 zijn:

- Bevorderen van de naleving van wet- en regelgeving en vergunningvoorschriften door bedrijven in het werkgebied.
- Verbeteren van de bodemkwaliteit en voorkomen van de aanwezigheid van schadelijke stoffen in de bodem en het grondwater door toe te zien op bodembedreigende activiteiten en het toepassen van bodem beschermende maatregelen.
- Bevorderen van omgevingsveiligheid en minimaliseren van risico's voor mens, milieu en infrastructuur.
- Beperken van geluidsoverschrijdingen en overmatige hinder.
- Verminderen van het energiegebruik en stimuleren van alternatieve energiebronnen in de regio.
- Voorbereiden op en bijdragen aan een circulaire economie in 2050.
- Tegengaan van ondermijning en milieucriminaliteit door verbeterde detectie, preventie en handhaving.
- Voorkomen of beperken van Zeer Zorgwekkende Stoffen (ZZS) in de leefomgeving.
- Voorkomen van gezondheidsrisico's als gevolg van asbest door het beperken van asbestvezels in de lucht, bodem en water.
- Bijdragen aan een betere luchtkwaliteit en verminderen van geuroverlast.

#### **A.1.2. Wat gaan we daarvoor doen?**

De algemene activiteiten van de OFGV betreffen regulering van, toezicht en handhaving op en advisering en voorlichting over milieubelastende activiteiten in samenwerking met partneroverheden.

- Zorgdragen voor actuele en goed handhaafbare vergunningen waarin specifieke eisen worden gesteld ter bescherming van de fysieke leefomgeving.
- Beoordelen van meldingen, rapportages en onderzoeken.
- Uitvoeren van effectieve risicogerichte en informatiegestuurde inspecties en interventies.
- Handhaven op overtredingen.
- Afhandelen van klachten binnen de gestelde termijnen.
- Verstrekken van specialistische en juridische adviezen.
- Informeren van bedrijven over wet- en regelgeving.
- Vertegenwoordigen van de OFGV en de deelnemers in bezwaar- en beroepsprocedures.

De aanvullende activiteiten afkomstig uit de Regionale Uitvoerings- en Handhavingsstrategie 2024-2027 zijn:

- Beoordelen van bodem- en grondwateronderzoeken om de aanwezigheid en concentratie van schadelijke stoffen te identificeren en te monitoren.

- Identificeren van en passend reageren op niet-gemelde activiteiten die de bodem- of grondwaterkwaliteit kunnen bedreigen, zoals grondverzet, lozingen en aanleg van ondergrondse systemen.
- Het invullen en actueel houden van het Register Externe Veiligheid.
- Het uitvoeren van geluidcontroles en geluidmetingen.
- Het informeren van bedrijven en instellingen over de voordelen en mogelijkheden van energiebesparing en duurzame energieopwekking.
- Het verzamelen van energiegebruiksgegevens van bedrijven en instellingen in de regio teneinde inzicht te krijgen in het aantal bedrijven dat moet voldoen aan de informatieverplichting, de energiebesparingsplicht en de onderzoekplicht.
- Het gebruiken van data-analyses om regionale trends en patronen in het energiegebruik te identificeren.
- Het informeren van bedrijven over circulaire mogelijkheden waaronder het beperken van het gebruik van grondstoffen en het stimuleren van het hergebruik van afvalstoffen.
- Het meedenken over aanpassingen in afvalstoffenwetgeving, het Circulair Materialen Plan, het inzetten van het VTH-instrumentarium ten behoeve van circulaire economie en einde-afvalstatus oordelen.
- Het inzichtelijk maken van de omvang van het dreigingsbeeld en type milieucriminaliteit.
- Het ontwikkelen van indicatoren die het zicht op Zeer Zorgwekkende Stoffen in grondstofstromen en bij bedrijven vergroot.
- Het uitvoeren van projecten en vrije veldcontroles om illegale asbestsaneringen op te sporen.

### A.1.3. Wat mag het kosten?

De specificatie van de baten en lasten staat in hoofdstuk B van deze begroting. Het totaaloverzicht van de lasten en baten 2027 is als volgt:

| Overzicht baten en lasten 2027   | Baten               | Lasten              | Saldo               |
|----------------------------------|---------------------|---------------------|---------------------|
| Programma Milieu en Leefomgeving | € 21.926.635        | € 17.347.243        | € 4.579.391         |
| Algemene dekkingsmiddelen        |                     |                     |                     |
| Overhead                         |                     | € 5.517.639         | € -5.517.639        |
| Vennootschapsbelasting           |                     |                     |                     |
| Onvoorzien                       |                     | € 61.752            | € -61.752           |
| <b>Saldo van baten en lasten</b> | <b>€ 21.926.635</b> | <b>€ 22.926.635</b> | <b>€ -1.000.000</b> |
| Onttrekking reserves             | € 1.000.000         | € -                 | € 1.000.000         |
| <b>Resultaat</b>                 | <b>€ 22.926.635</b> | <b>€ 22.926.635</b> | <b>€ 0</b>          |

|                                  | Realisatie        | Begroting na 1e BW | Begroting excl. Index | Index      | Toevoeging taken | Begroting incl. index | Meerjarenraming |              |              |
|----------------------------------|-------------------|--------------------|-----------------------|------------|------------------|-----------------------|-----------------|--------------|--------------|
|                                  | 2024              | 2026               | 2027                  | 2027       | 2027             | 2027                  | 2028            | 2029         | 2030         |
| Totaal baten                     | € 19.654.626      | € 20.040.008       | € 19.983.731          | € 895.583  | € 1.047.321      | € 21.926.635          | € 22.756.224    | € 23.678.024 | € 24.639.162 |
| Totaal directe lasten            | € 14.573.327      | € 15.122.124       | € 15.405.669          | € 612.854  | € 798.582        | € 17.347.243          | € 16.976.709    | € 17.671.608 | € 18.396.398 |
| Totaal overhead                  | € 5.472.931       | € 5.162.460        | € 5.517.639           | € 281.400  | € 248.739        | € 5.517.639           | € 5.716.405     | € 5.941.854  | € 6.176.717  |
| Totaal onvoorzien                | € -               | € 60.423           | € 60.423              | € 1.329    | -                | € 61.752              | € 63.111        | € 64.562     | € 66.047     |
| <b>Saldo van baten en lasten</b> | <b>€ -391.632</b> | <b>€ -305.000</b>  | <b>€ -1.000.000</b>   | <b>€ -</b> | <b>€ -</b>       | <b>€ -1.000.000</b>   | <b>€ -</b>      | <b>€ -</b>   | <b>€ -</b>   |
| Onttrekking reserves             | € 536.001         | € 305.000          | € 1.000.000           | € -        | € -              | € 1.000.000           | € -             | € -          | € -          |
| <b>Resultaat</b>                 | <b>€ 144.369</b>  | <b>€ -</b>         | <b>€ -</b>            | <b>€ -</b> | <b>€ -</b>       | <b>€ -</b>            | <b>€ -</b>      | <b>€ -</b>   | <b>€ -</b>   |

## A.2. Paragrafen

### A.2.1. Lokale heffingen

De OFGV is niet bevoegd om lokale belastingen op te leggen. Deze bevoegdheid ligt bij de gemeenten en provincies. De OFGV legt wel leges op voor vergunningen namens de provincie Flevoland. Het legestarief wordt bepaald door Provinciale Staten van Flevoland.

### A.2.2. Weerstandsvermogen

Het weerstandsvermogen is de relatie tussen de risico's waarvoor geen specifieke maatregelen zijn getroffen enerzijds, en de capaciteit van middelen en mogelijkheden (weerstandscapaciteit) die de organisatie heeft om niet begrote kosten op te vangen anderzijds. Het beleid over het weerstandsvermogen is door het AB vastgesteld middels de Nota Weerstandsvermogen en Risicomanagement. Het beleid bevat het risicoprofiel van de OFGV, het doel en de hoogte van de Algemene Reserve en overig weerstandsvermogen en de methode voor het kwantificeren van risico's.

#### Risicobeleid

##### *Risicoprofiel*

Het risicoprofiel bestaat uit de hoeveelheid risico's die een organisatie kan of wenst te accepteren. In de Nota Weerstandsvermogen en Risicomanagement is vastgelegd dat de OFGV een variabele ratio (norm) tussen de beschikbare en de benodigde weerstandscapaciteit hanteert met een bandbreedte van 0,8 tot 1,2. Het hanteren van een variabele ratio leidt tot minder schommelingen in de mutaties van de reserves. De gekwantificeerde risico's mogen samen niet hoger zijn dan de beschikbare middelen in de weerstandscapaciteit. Bij de daling van een feitelijk ratio onder 0,8 wordt tijdig gekeken naar mogelijkheden om weer richting de bandbreedte te komen.

##### *Weerstandsvermogen*

Tot de weerstandscapaciteit worden de volgende bestanddelen gerekend:

| Bestanddeel                                   | Incidentele Weerstandscapaciteit | Structurele weerstandscapaciteit |
|-----------------------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|
| Algemene Reserve                              | X                                |                                  |
| Bestemmingsreserves (voor zover niet bestemd) | X                                |                                  |
| Onvoorzien                                    |                                  | X                                |
| Begrotingsruimte                              |                                  | X                                |
| Stille reserves                               | X                                |                                  |
| Kostenreductie (bezuinigingen)                | X                                |                                  |

De Algemene Reserve is bedoeld als buffer om fluctuaties in de exploitatie en onverwachte tegenvallers in de toekomst op te kunnen vangen. Het rekeningresultaat wordt met de Algemene Reserve verrekend. Wanneer de maximale hoogte van 5% van het begrotingstotaal wordt overschreden, wordt in het voorstel tot resultaatbestemming een voorstel gedaan tot bestemming van dat meerdere.

Bestemmingsreserves en voorzieningen worden gebruikt om substantiële risico's respectievelijk voorziene uitgaven die verstoring werken op het begrotingsevenwicht te dekken. Een bestemmingsreserve of voorziening heeft een concreet doel. Het gaat om bestedingen voor niet-reguliere taken. Het instellen van een bestemmingsreserve of voorziening gaat gepaard met spelregels over het bestedingsdoel, de verwachte looptijd en een boven- en ondergrens van de hoogte van de reserve of voorziening.

De begrotingspost "onvoorzien" is bedoeld om onvoorzene uitgaven op het gebied van

bedrijfsvoering te dekken. Samen met ruimte in de begroting zijn dit structurele (jaarlijks terugkomende) onderdelen van de weerstandscapaciteit.

#### *Soorten risico's*

De OFGV onderscheidt operationele, tactische en strategische risico's. Operationele risico's zijn risico's in de financiële bedrijfsvoering die binnen de AO/IC van beheersmaatregelen zijn voorzien. Tactische risico's zijn risico's in de operationele processen zoals imagoschade, informatiebeveiliging en aansprakelijkheid. Beheersmaatregelen hiervoor zijn onder andere het uitvoeren van integriteitsbeleid, informatiebeveiligingsbeleid en het afsluiten van verzekeringen. Kenmerkend aan strategische risico's is dat er sprake is van niet of nauwelijks beïnvloedbare (externe) risico's. De OFGV verstaat onder strategische risico's onder meer:

- Exploitatieverlies door kostenstijging;
- Exploitatieverlies door opbrengstendaling;
- Schaalnadeel door taakverandering;
- Productiviteitsverlies door ziekteverzuim;
- Productiviteitsverlies door inefficiëntie.

#### *Risicokwantificatie*

De risico's met een ingeschatte waarde van € 50.000 en hoger zijn benoemd en opgenomen in een risicoregister. Kleinere risico's vormen een onderdeel van de reguliere bedrijfsvoering. Per risico worden de beheersmaatregelen geformuleerd en uitgevoerd. Het doel hiervan is de risico's en de impact van deze risico's (welk bedrag is er mee gemoeid) te verkleinen. De vermenigvuldiging van de wegingsfactoren voor kans en impact levert de kwantificatie van het risico op. Dit is het benodigde weerstandsvermogen voor het risico. De tabel op de volgende pagina bevat het totaaloverzicht van alle risico's met hun wegingsfactoren voor kans en impact. De tabel bevat de optelsom van de benodigde weerstandscapaciteit.

### **Benodigde en beschikbare weerstandscapaciteit 2027**

| <b>Aanwezige weerstandscapaciteit 2027</b>          |                  |
|-----------------------------------------------------|------------------|
| <b>Vrije weerstandscapaciteit</b>                   |                  |
| Algemene Reserve                                    | € 384.995        |
| Onvoorzien                                          | € 61.752         |
| <b>Totaal vrije weerstandscapaciteit</b>            | <b>€ 446.747</b> |
| <b>Niet vrije weerstandscapaciteit</b>              |                  |
| Bestemmingsreserve innovatie en ontwikkeling        | € 0              |
| Bestemmingsreserve Weesp uittrekking uit de GR OFGV | € 0              |
| <b>Totaal niet vrije weerstandscapaciteit</b>       | <b>€ 0</b>       |

De vrij beschikbare weerstandscapaciteit bedraagt in 2027 € 446.747. De benodigde weerstandscapaciteit komt uit op € 612.500. De verhouding tussen de vrije en benodigde weerstandscapaciteit is 0,73 en valt onder de afgesproken bandbreedte van 0,8 – 1,2 conform de Nota Weerstandsvermogen en Risicomanagement van de OFGV.

Er bestaat onzekerheid over de hoogte van de implementatiekosten aanbesteding VTH-systemen. Deze kosten kunnen meevallen afhankelijk van de inschrijvingen op de aanbesteding. De kosten kunnen in 2026 beter ingeschat worden waarmee duidelijkheid ontstaat of, en zo ja met welk bedrag, de reserves aangevuld moeten worden. Het DB doet in de Kadernota 2028 een voorstel voor het (indien nodig) aanvullen van de Algemene Reserve.

## Tabel risico's en benodigd weerstandsvermogen

In de begroting zijn de belangrijkste (financiële) risico's voor de OFGV vermeld. In deze begroting is het model voor risicobeoordeling en -kwantificering aanbevolen door het Ministerie van BZK gehanteerd in overeenstemming met de Nota Weerstandsvermogen en Risicomanagement. Bij het opstellen van elk planning & control document worden de risico's beoordeeld. Op de volgende pagina's is de stand van zaken weergegeven.

|                                              | Omschrijving risico                        | Effect                         | Beheersmaatregel                                                                      | Financieel | Klasse Impact | Wegingsfactor Impact | Klasse Frequentie | Wegingsfactor Frequentie | Benodigde weerstands-capaciteit |
|----------------------------------------------|--------------------------------------------|--------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|------------|---------------|----------------------|-------------------|--------------------------|---------------------------------|
| 1                                            | Indexering                                 | Exploitatieverlies kosten      | Kostenbesparing inkoop Vacatures niet of later invullen                               | € 434.533  | 4             | € 625.000            | 1                 | 0,10                     | € 62.500                        |
| 2                                            | Implementatiekosten VTH systemen           |                                | Rekeningresultaat 2024 hiervoor aanwenden                                             | € 0        | 0             | € 0                  | 0                 | 0,50                     | € 0                             |
| 3                                            | Datagericht werken                         |                                | Programma van eisen aanbesteding VTH systemen                                         | € 200.000  | 3             | € 175.000            | 2                 | 0,20                     | € 35.000                        |
| 4                                            | Functiewaardering                          |                                | Structurele ophoging van het salarisbudget                                            | € 350.000  | 4             | € 625.000            | 0                 | 0,00                     | € 0                             |
| 5                                            | Ontwikkelingen op arbeidsmarkt             |                                | Arbeidsmarktcommunicatie Werving en selectie                                          | € 100.000  | 2             | € 75.000             | 2                 | 0,20                     | € 15.000                        |
| 6                                            | Overige opbrengsten                        | Exploitatieverlies opbrengsten | Inzicht uitvoering takenpakket Wet- en regelgeving volgen                             | € 420.991  | 4             | € 625.000            | 1                 | 0,10                     | € 62.500                        |
| 7                                            | Eisen aan de taakuitvoering                | Productiviteitsverlies         | Uniforme uitvoering in PDC Uniforme U&H strategie                                     | € 0        | 0             | € 0                  | 0                 | 0,00                     | € 0                             |
| 8                                            | Ziekteverzuim                              |                                | Verzuimbeleid Flexibele schil                                                         | € 352.868  | 4             | € 625.000            | 2                 | 0,20                     | € 125.000                       |
| 9                                            | Financiering nieuwe ontwikkelingen na 2026 | Exploitatieverlies opbrengsten | Sobere en doelmatige taakuitvoering en opstarten nieuwe taken uit het Innovatiebudget | € 300.000  | 4             | € 625.000            | 3                 | 0,50                     | € 312.500                       |
| <b>Totaal benodigde weerstandscapaciteit</b> |                                            |                                |                                                                                       |            |               |                      |                   |                          | <b>€ 612.500</b>                |

| Klasse / Impact | Financieel          | Wegingsfactor |
|-----------------|---------------------|---------------|
| 1               | < 50.000            | € 25.000      |
| 2               | 50.001 – 100.000    | € 75.000      |
| 3               | 100.001 – 250.000   | € 175.000     |
| 4               | 250.001 – 1.000.000 | € 625.000     |
| 5               | > 1.000.000         | € 1.000.000   |

| Klasse / Frequentie | Kans                         | Wegingsfactor |
|---------------------|------------------------------|---------------|
| 1                   | 1 keer per 10 jaar of minder | 0,10          |
| 2                   | 1 keer per 5-10 jaar         | 0,20          |
| 3                   | 1 keer per 2-5 jaar          | 0,50          |
| 4                   | 1 keer per 1-2 jaar          | 0,75          |
| 5                   | 1 keer per jaar of meer      | 1,00          |

| Classificatie | Weerstandsvermogen | Beoordeling      |
|---------------|--------------------|------------------|
| A             | >2                 | Uitstekend       |
| B             | 1,4>x<2,0          | Ruim voldoende   |
| C             | 1,0>x<1,4          | Voldoende        |
| D             | 0,8>x<1,0          | Matig            |
| E             | 0,6>x<0,8          | Onvoldoende      |
| F             | <0,6               | Ruim onvoldoende |

### *1. Indexering*

In de Gemeenschappelijke Regeling heeft het AB afspraken gemaakt rondom de indexering van de OFGV-begroting. Volgens de Gemeenschappelijke Regeling wordt jaarlijks bij het vaststellen van de begroting voor 80% van de begroting een indexering toegepast gebaseerd op de Loonvoet sector overheid en voor 20% van de begroting een indexering gebaseerd op de Prijs overheidsconsumptie, netto materieel uit de "Septembercirculaire gemeentefonds" van het ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties. Desondanks blijft de OFGV, als gemeenschappelijke regeling, financieel afhankelijk van de deelnemende partijen en beperkt in het mogen aanhouden van reserves. Dat maakt de organisatie extra kwetsbaar als de werkelijke kostenstijging hoger uitvalt dan in de begroting voorzien en loopt de OFGV risico.

#### **Begroting 2027**

De OFGV heeft het risico van een te lage indexering voor 2027 berekend als 2% van de lasten, dat is een bedrag van €435.000. De kans dat de indexering van de budgetten in 2026 en 2027 onvoldoende is om de kosten te dekken blijft aanwezig, maar de kans is ten opzichte van de begroting 2026 verlaagd. De indexering die bij de begroting 2026 is doorgevoerd op de budgetten lijkt vooralsnog toereikend te zijn voor de stijging van de kosten. Het risico blijft wel aanwezig op het ICT-budget omdat de OFGV met leveranciers een maximale indexering had afgesproken op de lopende contracten, maar die contracten lopen af. Het vermoeden is dat de leveranciers hun kostenstijging zullen doorberekenen in de nieuwe aanbesteding.

### *2. Implementatie VTH-systemen*

In 2026 vindt de aanbesteding plaats voor de VTH-systemen. De implementatiekosten van de nieuwe systemen in 2027 worden geschat op € 800.000. In deze begroting is een onttrekking aan de bestemmingsreserve "Innovatie en Ontwikkeling" voorzien die hierdoor op nul uitkomt en het meerdere wordt onttrokken aan de Algemene Reserve.

#### **Begroting 2027**

De OFGV heeft het gehele bedrag van de implementatiekosten onttrokken aan de twee reserves. Daarmee is het risico nihil.

### *3. Datagericht werken*

Er is een toenemende vraag naar informatie over de effecten van de werkzaamheden van de OFGV en het beleid van de deelnemers. Daarnaast biedt het gebruik van data over bijvoorbeeld milieubelastende activiteiten en het combineren van die data met gegevens over vastgoed, bedrijven en topografie de mogelijkheid voor effectievere en efficiëntere taakuitvoering. Dat vraagt om meer specialisatie en differentiatie in de gebruikte informatiesystemen en meer aandacht voor afspraken over dataverzameling, datakwaliteit en datamodellering. Tegelijkertijd dient de data beschermd te worden volgens de Baseline Informatiebeveiliging Overheden. Het risico bestaat dat het beschikbare budget niet toereikend is voor deze kwaliteitsverbetering.

#### **Begroting 2027**

De OFGV heeft het risico berekend op € 200.000 voor het inrichten van een eigen datawarehouse en het upgraden van beveiligingscertificaten. De eisen en wensen over datakwaliteit en het combineren daarvan met andere databases worden verwerkt in het programma van eisen van de aanbestedingen VTH-systemen. Daarom is de kans op het risico ten opzichte van de begroting 2026 ongewijzigd.

### *4. Functiewaardering*

Sinds de start van de OFGV in 2013 hebben er veranderingen plaatsgevonden in de werkzaamheden van medewerkers terwijl die niet (volledig) zijn verwerkt in de functieomschrijvingen. In 2025 onderzoekt de OFGV of de werkzaamheden nog aansluiten bij de functiewaardering volgens het functieboek HR21. Het risico bestaat dat als gevolg van herwaardering of een herijking van de functie-uitoefening een aantal functies hoger ingeschaald zullen worden.

#### Begroting 2027

De herwaardering van functies is uitgevoerd conform het functieboek HR21, en eventuele aanpassingen in de inschaling zijn inmiddels doorgevoerd of zijn financieel verwerkt.

Daarmee is het onzekerheidsaspect weggenomen.

De impact op de loonkosten is bekend en gedekt, waardoor er geen sprake meer is van een financieel risico.

#### *5. Ontwikkelingen op arbeidsmarkt*

Als gevolg van de aantrekkende economie is het voor de specialistische functies uiterst moeilijk personeel te werven. Ook het behouden van het huidige personeel bij de huidige arbeidsmarkt vraagt meer aandacht en inzet dan voorheen. De groeiende krapte op de arbeidsmarkt heeft als reëel gevolg dat voor specialistische functies een hogere inschaling nodig is. Ook kan dit tot gevolg hebben dat de OFGV meer recruitment-kosten maakt en dat op sommige functies langer externe inhuur nodig is om de taken uit te voeren voordat deze ingevuld kunnen worden met vast personeel.

#### Begroting 2027

De genoemde risico's blijven aanwezig maar de kans op de risico is verlaagd omdat de OFGV het nu goed lukt om mensen te vinden en te binden. Het gaat veel beter zowel op het vinden en behouden van personeel als op de 'concurrentiestrijd' ingezet door hogere waardering van functies of arbeidsmarkttoelages.

#### *6. Overige opbrengsten*

De begroting van de OFGV bevat de post overige opbrengsten, die jaarlijks door de OFGV wordt ingevuld met het behalen van de overige inkomsten. Deze opbrengsten worden gegenereerd door meer taken voor de deelnemers uit te voeren en door het organiseren van opleidingen voor andere overheden. Het risico is dat de OFGV deze extra opbrengsten niet kan behalen.

#### Begroting 2027

Het begrote bedrag voor de overige opbrengsten bedraagt in 2027 € 421.000. Ondanks het vertrek van de ODNL Academie, waardoor de OFGV geen opbrengsten meer zal genereren door het organiseren van opleidingen, verwacht de OFGV ook in 2027 voldoende extra inkomsten te genereren door het uitvoeren van meerwerkopdrachten voor de deelnemende partijen. Daarom is de kans op het risico laag.

#### *7. Eisen aan de taakuitvoering*

De begroting is gebaseerd op een uniforme VTH-procesgang. Afwijkende situaties per deelnemer (zoals het niet digitaal aanleveren van dossiers of het stellen van afwijkende eisen) zetten de efficiencydoelstellingen onder druk.

#### Begroting 2027

In de Producten- en Dienstencatalogus (PDC) zijn standaardproducten en -diensten aangeboden die voor alle deelnemers gelijk zijn. Afwijkende eisen zijn toegestaan, maar worden apart geprijsd. Door het vaststellen van de Regionale Uitvoerings- en Handhavingsstrategie 2024-2027 gaat de OFGV uit van uniforme taakuitvoering voor de deelnemers. Daarom is het risico op nihil gezet.

#### *8. Ziekteverzuim*

In de begroting is een budget opgenomen van 1% van de salarissom voor inhuur ter vervanging van langdurig zieken. In geval van een hoger ziekteverzuim is er sprake van productiviteitsverlies.

## Begroting 2027

Het ziekteverzuim is gedaald van 6% naar 3%. Daarom is het risicobedrag bepaald op 3% van de salarissom minus het beschikbare inhuurbudget en bedraagt € 353.000. De OFGV blijft aandacht besteden aan verzuimpreventie door middel van gesprekken, trainingen, het verstrekken van informatie over gezondheid en vitaliteit en het focussen op wat de medewerker nog wél kan bij ziekte. Dit alles om het risico zo veel mogelijk te beperken en laag houden.

## 9. Financiering nieuwe ontwikkelingen na 2026

Het zogeheten ravijnjaar 2026 vormt een aanzienlijk risico voor de financiering van nieuwe ontwikkelingen binnen de OFGV. Door verwachte forse bezuinigingen op het gemeentefonds dreigen veel decentrale overheden geconfronteerd te worden met structurele financiële tekorten. Dit kan ertoe leiden dat zij terughoudender worden in het aangaan van nieuwe verplichtingen of investeringen, waaronder projecten of samenwerkingstrajecten met de OFGV. Als gevolg hiervan ontstaat het risico dat noodzakelijke innovaties of uitbreidingen binnen de organisatie stagneren of zelfs volledig stilvallen.

## Begroting 2027

De OFGV heeft het risico berekend op € 300.000, gebaseerd op de verwachte gedeelde inkomsten en de mogelijk onderbenutting van personele capaciteit. Het ravijnjaar kan deels worden opgevangen door sobere en doelmatige taakuitvoering en opstarten nieuwe taken uit het innovatiebudget. Hiermee kan de OFGV tijdelijk eigen investeringen of innovaties blijven bekostigen, ook wanneer externe financiering (tijdelijk) uitblijft. Daarom is de kans op het risico gemiddeld.

## Kengetallen

De paragraaf weerstandvermogen en risicobeheersing bevat vijf financiële kengetallen. De berekenwijze van de kengetallen is vastgelegd in een ministeriële regeling. Mede op basis van deze kengetallen geeft deze paragraaf bestuurders inzicht in de financiële positie van de OFGV. De indicatoren zijn te grofmazig om een volwaardige uitspraak te kunnen doen over de financiële positie van een organisatie.

| Kengetallen                                        | Indicatoren OFGV |                |                |                |
|----------------------------------------------------|------------------|----------------|----------------|----------------|
|                                                    | Realisatie 2024  | Begroting 2025 | Begroting 2026 | Begroting 2027 |
| Netto schuld quote                                 | 2%               | 2,0%           | 4,2%           | 8,3%           |
| Netto schuld quote gecorrigeerd voor alle leningen | 2%               | 2,0%           | 4,2%           | 8,3%           |
| Solvabiliteitsratio                                | 43%              | 28%            | 23%            | 8%             |
| Grondexploitatie                                   | nvt              | nvt            | nvt            | nvt            |
| Structurele exploitatieruimte                      | 1,0%             | -2%            | -2%            | -2%            |
| Belastingcapaciteit                                | nvt              | nvt            | nvt            | nvt            |

## Netto schuld quote en netto schuld quote gecorrigeerd voor alle leningen

De netto schuld quote geeft inzicht in het niveau van de schuldenlast van de OFGV ten opzichte van de eigen middelen. Het geeft zodoende een indicatie in welke mate de rentelasten en aflossingen op de exploitatie drukken. Het eigen vermogen van de OFGV en met name de bestemmingsreserve innovatie en ontwikkeling neemt sterk af in 2027, daarom is deze indicator verhoogd ten opzichte van 2026.

De tabel presenteert hiernaast ook de schuldquote gecorrigeerd voor de leningen die de OFGV heeft uitstaan (deze middelen vloeien immers op termijn terug). Op beide indicatoren scoort de OFGV goed. Dit omdat de OFGV geen leningen heeft en dus ook geen rente en aflossingen betaalt.

#### *Solvabiliteit*

De solvabiliteit geeft de mate aan waarin de bezittingen (balanstotaal) zijn gefinancierd uit eigen middelen (eigen vermogen). Dit geeft inzicht in de mate waarin de OFGV in staat is aan haar financiële verplichtingen te voldoen. De OFGV scoort op begrotingsbasis 8% op deze indicator. Volgens de VNG-norm is 50% een gezonde indicator, dat wil zeggen dat de helft van de balans uit eigen middelen bestaat. De OFGV scoort lager omdat de OFGV conform het door het AB vastgestelde risicobeleid beperkt is in het aanhouden van reserves. Dit heeft direct invloed op het percentage. Het eigen vermogen van de OFGV en met name de bestemmingsreserve innovatie en ontwikkeling neemt sterk af in 2027, daarom is deze indicator verlaagd ten opzichte van 2026.

#### *Grondexploitatie*

Het financiële kengetal 'grondexploitatie' geeft aan hoe groot de investeringen in grondposities (boekwaarde) zijn ten opzichte van de jaarlijkse baten. Deze indicator is niet van toepassing omdat de OFGV geen grondposities heeft.

#### *Structurele exploitatieruimte*

Voor de beoordeling van het structurele en reële evenwicht van de begroting wordt onderscheid gemaakt tussen structurele en incidentele lasten. Bij incidentele lasten of baten gaat het om eenmalige zaken die zich gedurende maximaal drie jaar voordoen. Voorbeelden van structurele baten zijn de partnerbijdragen. Bij structurele lasten zijn dat bijvoorbeeld de personeelslasten en kapitaallasten. Een begroting waarvan de structurele baten hoger zijn dan de structurele lasten is meer flexibel dan een begroting waarbij structurele baten en lasten in evenwicht zijn. De indicator 'structurele exploitatieruimte' geeft aan hoe groot de structurele vrije ruimte is. Dit laat zien in hoeverre de OFGV in staat is om structurele tegenvallers op te vangen. Volgens de VNG-norm is 0,6% een gezonde indicator, dat wil zeggen dat er structureel 'geld over' is op de begroting. De OFGV scoort nihil omdat de bijdragen van de deelnemende partijen en die uit overige opbrengsten gelijk zijn aan de structurele uitgaven.

#### *Belastingcapaciteit*

Het financiële kengetal 'belastingcapaciteit' geeft aan hoe belastingtarieven zich verhouden tot het landelijk gemiddelde. Deze indicator is niet van toepassing omdat de OFGV geen belastingen heft.

### **A.2.3. Onderhoud kapitaalgoederen**

De paragraaf onderhoud kapitaalgoederen bevat op grond van het BBV in ieder geval de volgende kapitaalgoederen: wegen, riolering, water, groen en gebouwen.

Voor de OFGV is geen van deze onderdelen van toepassing. Het gebouw waarin de OFGV is gevestigd wordt gehuurd. Voor de activa van de OFGV en de steunpunten groene handhaving is een meerjarig onderhoudsplan opgesteld.

### **A.2.4. Financiering**

Gegeven de Wet FIDO (Wet Financiering Decentrale Overheden) is elke overheid of Gemeenschappelijke Regeling (GR) verplicht om een financieringsparagraaf in haar begroting en jaarrekening op te nemen. Daarin worden de ontwikkelingen aangegeven met betrekking tot de kasgeldlimiet, de ontwikkelingen wat betreft de rente-risiconorm, de verwachte toename/of afname van geldleningen of uitzettingen en het verdere beleid ten aanzien van treasury.

De randvoorwaarden waarbinnen de treasury zich kan en mag bewegen zijn geformuleerd in het treasurystatuut. Uiteraard valt dit binnen het wettelijke kader zoals gesteld door de Wet

FIDO. Het treasurystatuut is aangepast naar het wettelijk verplichte schatkistbankieren: overtollige middelen tot € 500.000 worden aangehouden in rekening-courant bij de BNG, het meerdere wordt aangehouden bij de schatkist.

#### *Rentevisie*

Tijdens het opstellen van deze conceptbegroting heeft de OFGV geen leningen lopen en worden geen leningen voorzien.

#### *Koers -en valutarisico*

Koersrisicobeheer is het beheersen van de risico's die voortvloeien uit de mogelijkheid dat de financiële activa van de organisatie in waarde verminderen door negatieve koersontwikkelingen. De OFGV bezit geen derivaten, daardoor is er geen sprake van koersrisico. Valutarisicobeheer is het beheersen van risico's die voortvloeien uit de mogelijkheid dat op een bepaald moment de waarde van de vreemde valuta's, uitgedrukt in eigen valuta, afwijkt van wat er verwacht werd op het beslissingsmoment. De OFGV bezit geen vreemde valuta, daardoor is er geen sprake van valutarisico.

#### *Renterisico's*

Renterisicobeheer is het beheersen van de risico's die voortvloeien uit de mogelijkheid dat de rentelasten van het vreemd vermogen hoger en/of de renteopbrengsten van activa lager zijn dan geraamd. De Wet FIDO hanteert voor de beheersing van het renterisico de kasgeldlimiet en de rente risiconorm. De wet normeert via percentages het maximale risico dat een gemeenschappelijke regeling mag lopen op de vaste (de rente risiconorm) en de vlottende schuld (de kasgeldlimiet).

#### *Rente-risiconorm*

Aangezien de OFGV geen langlopende schulden heeft, is er geen sprake van een mogelijk risico. Uit de liquiditeitenplanning blijkt dat de OFGV het hele jaar een positief banksaldo heeft.

#### *Kasgeldlimiet*

De kasgeldlimiet is het bedrag dat een overheid mag financieren met kortlopende geldleningen. De toegestane kasgeldlimiet 2027 betreft het bij ministeriële regeling vastgestelde percentage 8,2% \* het begrotingstotaal ad € 21,9 mln = € 1,8 mln. Aangezien de OFGV geen kortlopende schulden heeft, wordt de norm niet overschreden.

#### *Financieringssystematiek*

Deze begroting is opgesteld met de bijdrage van de deelnemers berekend op basis van de Kostenverdeelssystematiek (KVS). De KVS geldt voor de partnerbijdragen in de jaren 2024-2027.

### **A.2.5. Bedrijfsvoering**

Met behulp van een enquête onder de medewerkers evalueert de OFGV het gebruik van de kantoor- en vergaderruimtes. Hieruit moet blijken of de inrichting van het pand voldoet aan alle wensen over werken, ontmoeten en verbinden. Als er aanpassingen nodig zijn, dan worden die in 2026 uitgevoerd. Indien de uitvoering van de eventuele aanpassingen doorloopt in 2027 of aanvullende maatregelen nodig blijken, wordt hiervoor ruimte gereserveerd in 2027.

In 2027 wordt ingezet op het verbeteren van de website, met als doel de begrijpelijkheid en toegankelijkheid te vergroten voor partners, inwoners en bedrijven. Daarnaast speelt de website een belangrijke rol in de profilering van de OFGV, onder meer in het kader van

werving en selectie. Afhankelijk van de uitkomsten van een voorafgaande analyse wordt gekozen voor een doorontwikkeling van de huidige site of de realisatie van een volledig nieuwe website.

De OFGV blijft in 2027 gericht op verdere doorontwikkeling van systemen. Deze inzet is gericht op het vergoten van de efficiëntie en het verbeteren van de kwaliteit van de dienstverlening. Door het inzetten van gerichte technologische oplossingen kunnen routinematige werkzaamheden worden geautomatiseerd, waardoor medewerkers meer tijd en aandacht kunnen besteden aan inhoudelijke en complexe taken.

De OFGV wil de kwaliteit van de uitvoering borgen in de werkprocessen, in systemen en in het handelen van medewerkers. Daartoe is de visie op kwaliteit en de visie op kwaliteitsmanagement vastgesteld. In 2027 voert de OFGV evaluaties op de werkprocessen uit met als doel de doelmatigheid en doeltreffendheid van de VTH-taken te vergroten.

De financieringssystematiek is samen met de deelnemers geëvalueerd en doorontwikkeld. Hierbij zijn de aanbevelingen voor de landelijke financieringssystematiek van omgevingsdiensten betrokken. In 2027 besluit het bestuur over de wijzigingen in de financiering voor de periode 2028-2030.

Voor de werving en selectie van medewerkers is het van belang dat de OFGV zichtbaar is voor potentiële nieuwe medewerkers. Ook in 2027 ligt de nadruk op het uitvoeren van activiteiten uit het strategisch wervings- en mediaplan en arbeidscommunicatie. Daarnaast blijft de OFGV inzetten op het opleiden van nieuwe medewerkers via een traineeprogramma en het stimuleren van doorstroming binnen de organisatie. Ook pakt de OFGV acties op die bijdragen aan het boeien en binden van medewerkers.

In 2027 vindt de implementatie plaats van het (nieuwe) VTHA-systeem. Dit systeem is gericht op data gedreven werken ter ondersteuning van een effectievere en efficiëntere taakuitvoering. In 2027 zijn wij actief bezig met verbetering en optimalisering van het (nieuwe) VTHA-systeem en het verhogen van de datakwaliteit, om de kwaliteit en efficiëntie van de uitvoering van de VTHA taken te verhogen. Daarnaast wordt het datawarehouse geoptimaliseerd, om outcome gericht, data gedreven en technisch vooruitstrevend te werken.

De ICT-infrastructuur moet plaats onafhankelijk werken optimaal ondersteunen en voldoen aan de Baseline Informatiebeveiliging Overheid. De architectuur van Informatievoorziening en ICT wordt verder ingericht volgens geldende overheidsnormen en professionele standaards.

#### **A.2.6. Verbonden partijen**

De Gemeenschappelijke Regeling Omgevingsdienst Flevoland & Gooi en Vechtstreek is een samenwerkingsverband tussen de gemeenten Almere, Blaricum, Dronten, Gooise Meren, Hilversum, Huizen, Laren, Lelystad, Noordoostpolder, Urk, Wijdmeren en Zeewolde, de provincie Flevoland en de provincie Noord-Holland. De OFGV heeft zelf geen verbonden partijen.

#### **A.2.7. Grondbeleid**

Het grondbeleid omvat het instrumentarium dat een gemeente of provincie ter beschikking heeft om de vastgestelde ruimtelijke en deels ook economische doelstellingen te realiseren. De OFGV is niet bevoegd om een (eigen) grondbeleid op te stellen.

### **A.2.8 Rechtmatigheid**

De OFGV heeft zijn bedrijfsvoering processen op het gebied van financiën, inkoop en HRM beschreven in een Administratieve Organisatie volgens de 6-w methode: wat is de processtap, wie voert die uit, waarom wordt dat gedaan, waarmee wordt de stap uitgevoerd, wanneer wordt de stap uitgevoerd en waartoe leidt dat? In de processen zijn beheersmaatregelen opgenomen om mogelijke risico's te ondervangen. Elk jaar worden deze processen geëvalueerd en worden de Administratieve Organisatie en het Interne Controle Plan geüpdatet. De interne controle ondersteunt de rechtmatigheidsverantwoording door het Dagelijks Bestuur.

Jaarlijks legt de OFGV een frauderisicoanalyse aan het Algemeen Bestuur voor.

### **A.2.9 Openbaarheid Woo**

In de Woo staan 17 informatiecategorieën die de overheid uit zichzelf openbaar moet maken (actieve openbaarmaking, zoals vergaderstukken AB en organisatiegegevens en op termijn ook juridische besluiten) en die de overheid openbaar maakt als iemand erom vraagt (passieve openbaarmaking, Woo-verzoeken). De OFGV maakt de eerste vijf informatiecategorieën actief openbaar en volgt de wetgeving voor de toekomstige twaalf categorieën.

Onder de Omgevingswet heeft de OFGV geen mandaat om zelfstandig Woo-verzoeken te beantwoorden. De OFGV verzamelt wel alle documentatie en levert deze aan bij het bevoegd gezag. Het bevoegd gezag draagt zorg voor de passieve openbaarmaking van de documentatie. De prognose voor 2027 (gebaseerd op het gemiddelde van de jaren 2022-2023-2024) is het behandelen van 24 Woo-verzoeken. De Woo-verzoeken worden voornamelijk ingediend door omwonenden die klachten hebben over specifieke bedrijven. Zij vragen dan alle informatie op over het bedrijf, zoals de vigerende vergunningen, verslagen van uitgevoerde controles, handhavingssaken, klachten en overige correspondentie.

## B. Financiële begroting 2027

### B.1. Overzicht van baten en lasten en de toelichting

#### B.1.1. Begroting 2027 en Meerjarenraming 2028-2030

| BEGROTING PER TAAKVELD              |                               | Realisatie          | Begroting na 1e BW  | Begroting excl. index | Index            | Wijziging taken    | Begroting incl. index | Meerjarenraming     |                     |                     |
|-------------------------------------|-------------------------------|---------------------|---------------------|-----------------------|------------------|--------------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------------|
|                                     |                               | 2024                | 2026                | 2027                  | 2027             | 2027               | 2027                  | 2028                | 2029                | 2030                |
| <b>BATEN</b>                        |                               |                     |                     |                       |                  |                    |                       |                     |                     |                     |
|                                     | Bijdragen deelnemers          | € 15.990.055        | € 19.314.756        | € 19.381.120          | € 877.203        | € 1.047.321        | € 21.305.643          | € 22.119.053        | € 23.022.870        | € 23.965.254        |
|                                     | Overige baten                 | € 3.664.571         | € 725.251           | € 602.611             | € 18.380         | € -                | € 620.991             | € 637.170           | € 655.154           | € 673.908           |
| <b>TOTAAL BATEN</b>                 |                               | <b>€ 19.654.626</b> | <b>€ 20.040.008</b> | <b>€ 19.983.731</b>   | <b>€ 895.583</b> | <b>€ 1.047.321</b> | <b>€ 21.926.635</b>   | <b>€ 22.756.224</b> | <b>€ 23.678.024</b> | <b>€ 24.639.162</b> |
| <b>LASTEN</b>                       |                               |                     |                     |                       |                  |                    |                       |                     |                     |                     |
| 7.4                                 | <b>Milieubeheer</b>           | <b>€ 14.573.326</b> | <b>€ 15.122.124</b> | <b>€ 15.872.872</b>   | <b>€ 675.789</b> | <b>€ 798.582</b>   | <b>€ 17.347.243</b>   | <b>€ 16.976.709</b> | <b>€ 17.671.608</b> | <b>€ 18.396.398</b> |
|                                     | Personeelskosten              | € 9.869.667         | € 12.704.273        | € 12.647.470          | € 618.693        | € 798.582          | € 14.064.746          | € 14.315.018        | € 14.945.497        | € 15.604.240        |
|                                     | Inhuur                        | € 2.506.191         | € 128.585           | € 128.855             | € 6.572          |                    | € 135.426             | € 145.549           | € 152.099           | € 158.943           |
|                                     | Materieel                     | € 2.197.469         | € 2.289.266         | € 3.096.547           | € 50.524         |                    | € 3.147.071           | € 2.516.142         | € 2.574.013         | € 2.633.215         |
| 0.4                                 | <b>Overhead</b>               | <b>€ 5.472.931</b>  | <b>€ 5.162.460</b>  | <b>€ 5.050.436</b>    | <b>€ 218.465</b> | <b>€ 248.739</b>   | <b>€ 5.517.639</b>    | <b>€ 5.716.405</b>  | <b>€ 5.941.854</b>  | <b>€ 6.176.717</b>  |
|                                     | Personeelskosten              | € 2.889.974         | € 3.746.992         | € 3.632.563           | € 185.261        | € 157.098          | € 3.974.922           | € 4.193.131         | € 4.381.822         | € 4.579.004         |
|                                     | Inhuur                        | € 1.348.499         | € 69.187            | € 69.333              | € 3.536          |                    | € 72.868              | € 78.315            | € 81.839            | € 85.522            |
|                                     | Materieel                     | € 1.234.458         | € 1.346.281         | € 1.348.540           | € 29.668         | € 91.641           | € 1.469.849           | € 1.444.958         | € 1.478.192         | € 1.512.191         |
| 0.8                                 | <b>Overige lasten</b>         | <b>€ -</b>          | <b>€ 60.423</b>     | <b>€ 60.423</b>       | <b>€ 1.329</b>   | <b>€ -</b>         | <b>€ 61.752</b>       | <b>€ 63.111</b>     | <b>€ 64.562</b>     | <b>€ 66.047</b>     |
|                                     | Onvoorzien                    | € -                 | € 60.423            | € 60.423              | € 1.329          |                    | € 61.752              | € 63.111            | € 64.562            | € 66.047            |
| <b>TOTAAL LASTEN</b>                |                               | <b>€ 20.046.258</b> | <b>€ 20.345.008</b> | <b>€ 20.983.731</b>   | <b>€ 895.583</b> | <b>€ 1.047.321</b> | <b>€ 22.926.635</b>   | <b>€ 22.756.224</b> | <b>€ 23.678.024</b> | <b>€ 24.639.162</b> |
| <b>SALDO VOOR MUTATIES RESERVES</b> |                               | <b>€ -391.632</b>   | <b>€ -305.000</b>   | <b>€ -1.000.000</b>   | <b>€ -</b>       | <b>€ -</b>         | <b>€ -1.000.000</b>   | <b>€ 0</b>          | <b>€ 0</b>          | <b>€ 0</b>          |
| 0.9                                 | <b>Vennootschapsbelasting</b> | <b>€ -</b>          | <b>€ -</b>          | <b>€ -</b>            | <b>€ -</b>       | <b>€ -</b>         | <b>€ -</b>            | <b>€ -</b>          | <b>€ -</b>          | <b>€ -</b>          |
| 0.10                                | <b>Mutaties reserves</b>      | <b>€ 536.001</b>    | <b>€ 305.000</b>    | <b>€ 1.000.000</b>    | <b>€ -</b>       | <b>€ -</b>         | <b>€ 1.000.000</b>    | <b>€ -</b>          | <b>€ -</b>          | <b>€ -</b>          |
|                                     | Storting                      | € -                 |                     |                       |                  |                    |                       |                     |                     |                     |
|                                     | Onttrekking                   | € 536.001           | € 305.000           | € 1.000.000           | € -              | € -                | € 1.000.000           | € -                 | € -                 | € -                 |
| <b>Saldo na mutaties reserves</b>   |                               | <b>€ 144.369</b>    | <b>€ 0</b>          | <b>€ 0</b>            | <b>€ -</b>       | <b>€ -</b>         | <b>€ 0</b>            | <b>€ 0</b>          | <b>€ 0</b>          | <b>€ 0</b>          |

Bij het opstellen van de begroting 2027 is onder meer uitgegaan van de volgende uitgangspunten:

- Deze begroting is opgesteld met de bijdragen van de deelnemers doorberekend op basis van de Kostenverdeelssystematiek 2024-2027 (KVS) verhoogd met de jaarlijkse indexatie.
- Het begrotingstotaal in 2027 wordt geïndexeerd in overeenstemming met de vigerende Gemeenschappelijke Regeling. Salarissen en kosten van inhuur (ongeveer 80% van het begrotingstotaal) worden verhoogd met de Loonvoet sector overheid en de overige kosten (circa 20% van het begrotingstotaal) met de prijs overheidsconsumptie, netto materieel uit de "Septembercirculaire gemeentefonds" van het ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties. Deze prijsindexen in de septembercirculaire gemeentefonds bedragen 5,1% respectievelijk 2,2% voor 2027. Het gewogen indexcijfer is 4,56%.
- De basis voor de begroting 2027 is de begroting 2026 na 1e begrotingswijziging. Dit is de vastgestelde begroting door het Algemeen Bestuur met een verlaging van de onttrekking aan de bestemmingsreserve innovatie en ontwikkeling.
- In 2027 komen er drie basistaken bij, namelijk Beleidsadvies omgevingstafels en omgevingsplannen, Omgevingsveiligheid en Toezicht op energiebesparing.
  - o Beleidsadvies omgevingstafels en omgevingsplannen. De deelnemersbijdrage voor deze taak is gebaseerd op het stempercentage van de deelnemers.
  - o Omgevingsveiligheid. De verhouding van storting in het gemeentefonds voor omgevingsveiligheid vormt de grondslag voor de deelnemersbijdrage.
  - o Toezicht op energiebesparing. Voor deze toezichtstaak vormt het stempercentage zonder provincies de basis voor de bijdragen van de deelnemende gemeenten.

## B.1.2. Toelichting op het overzicht van baten en lasten

### Baten

#### Bijdragen deelnemers

Het begrote bedrag bestaat uit de reguliere bijdragen van deelnemers van € 21,0 mln en de bijdragen voor directe productiekosten van € 0,3 mln.

De bijdragen van de deelnemende partijen aan de begroting van 2027 zijn berekend op basis van de KVS, de indexering 2027 en de structurele wijziging van het takenpakket.

| BIJDRAGEN DEELNEMERS |                | Begroting excl. index | Index            | Toevoeging taak omgevingsveiligheid | Toevoeging taak beleidsadvies | Toevoeging taak energiebesparing | Begroting incl. index | Meerjarenraming     |                     |                     |
|----------------------|----------------|-----------------------|------------------|-------------------------------------|-------------------------------|----------------------------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------------|
| Nummer               | Post           | 2027                  | 2027             | 2027                                | 2027                          | 2027                             | 2027                  | 2028                | 2029                | 2030                |
| 1.1                  | Almere         | € 2.400.607           | € 109.594        | € 33.353                            | € 27.031                      | € 125.398                        | € 2.695.983           | € 2.799.593         | € 2.914.758         | € 3.034.857         |
| 1.2                  | Amstelveen     | € 1.742.810           | € 79.564         | € 19.242                            | € 19.551                      | € 90.699                         | € 1.951.867           | € 2.026.879         | € 2.110.257         | € 2.197.208         |
| 1.3                  | Zeevolde       | € 863.906             | € 39.439         | € 3.848                             | € 9.806                       | € 45.489                         | € 962.488             | € 999.478           | € 1.040.592         | € 1.083.469         |
| 1.4                  | Flevoland      | € 5.412.772           | € 247.106        | € -                                 | € 61.368                      | € -                              | € 5.721.246           | € 5.941.120         | € 6.185.517         | € 6.440.383         |
| 1.5                  | Urk            | € 443.233             | € 20.235         | € 5.131                             | € 5.024                       | € 23.306                         | € 496.929             | € 516.027           | € 537.254           | € 559.391           |
| 1.6                  | Dronen         | € 1.419.794           | € 64.817         | € 14.111                            | € 16.118                      | € 74.773                         | € 1.589.613           | € 1.650.703         | € 1.718.607         | € 1.789.420         |
| 1.7                  | Noordostpolder | € 2.054.053           | € 93.778         | € 15.394                            | € 23.322                      | € 108.189                        | € 2.294.730           | € 2.382.920         | € 2.480.944         | € 2.583.168         |
| 1.8                  | Noord Holland  | € 289.696             | € 13.225         | € -                                 | € 3.289                       | € -                              | € 306.210             | € 317.978           | € 331.059           | € 344.700           |
| 1.9                  | Gooise Meren   | € 1.239.645           | € 56.593         | € 14.111                            | € 14.068                      | € 65.262                         | € 1.389.680           | € 1.443.087         | € 1.502.450         | € 1.564.357         |
| 1.10                 | Hilversum      | € 1.380.484           | € 63.022         | € 15.394                            | € 15.818                      | € 73.379                         | € 1.548.098           | € 1.607.593         | € 1.673.723         | € 1.742.687         |
| 1.12                 | Huizen         | € 510.309             | € 23.297         | € 5.131                             | € 5.801                       | € 26.940                         | € 571.448             | € 593.410           | € 617.821           | € 643.277           |
| 1.13                 | Wijdemeeren    | € 826.484             | € 37.731         | € 1.283                             | € 9.378                       | € 43.503                         | € 918.379             | € 953.873           | € 992.904           | € 1.033.815         |
| 1.14                 | Blaricum       | € 208.166             | € 9.503          | € -                                 | € 2.347                       | € 10.890                         | € 230.907             | € 239.781           | € 249.645           | € 259.931           |
| 1.15                 | Laren          | € 268.147             | € 12.242         | € 2.566                             | € 3.021                       | € 14.013                         | € 299.988             | € 311.517           | € 324.332           | € 337.695           |
| <b>Subtotaal</b>     |                | <b>€ 19.060.106</b>   | <b>€ 870.140</b> | <b>€ 129.565</b>                    | <b>€ 215.942</b>              | <b>€ 701.813</b>                 | <b>€ 20.977.567</b>   | <b>€ 21.783.759</b> | <b>€ 22.679.864</b> | <b>€ 23.614.358</b> |

Het stemrechtpercentage wordt conform artikel 7 lid 1 van de Gemeenschappelijke Regeling OFGV bepaald naar rato van de totale financiële bijdrage per deelnemer van het voorgaande kalenderjaar. De verdeling van de stemmen in 2027 wordt bepaald aan de hand van de jaarcijfers over 2026.

De bijdragen voor de directe productiekosten zijn als volgt:

| DIRECTE PRODUCTIEKOSTEN PROVINCIE FLEVOLAND     |                                           |                  |
|-------------------------------------------------|-------------------------------------------|------------------|
| Lasten                                          | Vaartuigen                                | € 97.429         |
|                                                 | Buitengebied                              | € 104.828        |
|                                                 | Extern advies VTH                         | € 86.441         |
|                                                 | Zwemwater                                 | € 89.927         |
|                                                 | Grondwater                                | € 83.040         |
|                                                 | <b>Subtotaal</b>                          | <b>€ 461.665</b> |
| Baten                                           | Legesopbrengsten                          | € 158.719        |
|                                                 | <b>Totaal Provincie Flevoland</b>         | <b>€ 302.945</b> |
| DIRECTE PRODUCTIEKOSTEN GEMEENTE ALMERE         |                                           |                  |
|                                                 | Geluidsmeter                              | € 1.442          |
|                                                 | <b>Totaal Gemeente Almere</b>             | <b>€ 1.442</b>   |
| DIRECTE PRODUCTIEKOSTEN GEMEENTE GOOISE MEREN   |                                           |                  |
|                                                 | Algemeen uitbesteed werk                  | € 13.919         |
|                                                 | <b>Totaal Gemeente Gooise Meren</b>       | <b>€ 13.919</b>  |
| DIRECTE PRODUCTIEKOSTEN PROVINCIE NOORD-HOLLAND |                                           |                  |
|                                                 | Advertentie-, onderzoek en kadasterkosten | € 9.374          |
|                                                 | <b>Totaal Provincie Noord-Holland</b>     | <b>€ 9.374</b>   |

### Overige baten

De overige baten betreffen subsidies, inkomsten uit het uitvoeren van meerwerkopdrachten en detacheringsofbrengsten.

### Lasten

#### Personeelskosten

De personeelskosten betreffen salarissen van vast personeel. Deze zijn verdeeld over de taakvelden milieubeheer en bedrijfsvoering in overeenstemming met de salarisprognose. Randvoorwaardelijke taken zoals accountmanagement zijn toegerekend aan milieubeheer.

#### Inhuur

De beschikbare inhuurbudgetten zijn verdeeld over de taakvelden milieubeheer en bedrijfsvoering in overeenstemming met de besteding in 2025.

#### Materieel

De materiële kosten zoals opleidingskosten, algemene personeelskosten, huisvesting en informatiemanagement zijn verdeeld over de taakvelden milieubeheer en bedrijfsvoering volgens de IV3-voorschriften en het besluit begroting en verantwoording. In 2027 zijn de materiële kosten voor milieubeheer eenmalig € 0,8 mln hoger vanwege de implementatiekosten van de aanbesteding van VTHA-systemen.

### Reserves

Voor 2027 zijn twee onttrekkingen aan de reserves geraamd. Dit betreft de implementatiekosten van VTHA-systemen van € 0,8 mln en de onttrekking voor innovatieprojecten van € 0,2 mln. Aan de Bestemmingsreserve Innovatie en Ontwikkeling wordt in totaal € 545.623 onttrokken waarmee het saldo van de bestemmingsreserve nihil is. Het restant van € 454.377 wordt aan de Algemene Reserve onttrokken.

#### B.1.3. Algemene dekkingsmiddelen

De OFGV ontvangt geen algemene dekkingsmiddelen.

#### B.1.4. Kosten van overhead

De personele overhead mag maximaal 24% bedragen. De OFGV blijft hier onder.

|                                     | Realisatie    | Begroting     | Begroting     | Begroting     | Meerjarenraming |               |               |
|-------------------------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|-----------------|---------------|---------------|
| Percentage personele overhead       | 2024          | 2025          | 2026          | 2027          | 2028            | 2029          | 2030          |
| Personele lasten overhead personeel | 2.889.974     | 3.314.655     | 3.746.992     | 3.974.922     | 4.193.131       | 4.381.822     | 4.579.004     |
| Personele lasten direct personeel   | 9.869.667     | 11.223.305    | 12.704.273    | 14.064.746    | 14.515.018      | 15.145.497    | 15.804.240    |
| <b>% personele overhead</b>         | <b>22,6 %</b> | <b>22,8 %</b> | <b>22,8 %</b> | <b>22,0 %</b> | <b>22,4 %</b>   | <b>22,4 %</b> | <b>22,5 %</b> |

### B.1.5. Stelposten, vennootschapsbelasting en onvoorzien

De OFGV heeft geen stelposten in de begroting 2027. Het bedrag voor onvoorzien bedraagt € 62.000. De OFGV hoeft geen vennootschapsbelasting te betalen, omdat resultaten behaald worden als gevolg van de wettelijke taak of zonder winstopslag.

### B.1.6. Incidentele baten en lasten

Incidentele baten en lasten betreffen posten die het begrotingssaldo incidenteel beïnvloeden en dus een tijdelijk karakter hebben. De begroting 2027 is incidenteel verhoogd met de implementatiekosten van VTHA-systemen ad € 800.000 en de kosten voor innovatieprojecten ad € 200.000. Deze worden incidenteel onttrokken aan de reserves.

## B.2. Financiële positie en toelichting

### B.2.1. Uitgangspunten en ontwikkelingen ten opzichte van 2026

De wijzigingen in de begroting van 2027 ten opzichte van de meerjarenschijf 2027 in de begroting 2026 hebben betrekking op de structurele taakuitbreidingen en de indexering. Daarnaast wordt de bestemmingsreserve Innovatie en Ontwikkeling aangewend voor de implementatiekosten van VTHA-systemen.

### B.2.2. Geprognosticeerde eindbalans

De balansprognose tot en met 2029 is als volgt:

| Balans                      | 31-12-2024       | 31-12-2025       | 31-12-2026       | 31-12-2027       | 31-12-2028       | 31-12-2029       | 31-12-2030       |
|-----------------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|
| Materiële vaste activa      | 1.823.637        | 1.403.497        | 1.403.497        | 1.403.497        | 1.403.497        | 1.403.497        | 1.403.497        |
| Financiële vaste activa     | -                | -                | -                | -                | -                | -                | -                |
| Vlottende activa            | 4.653.329        | 5.148.789        | 4.693.789        | 3.693.789        | 3.693.789        | 3.693.789        | 3.693.789        |
| <b>Balanstotaal activa</b>  | <b>6.476.966</b> | <b>6.552.286</b> | <b>6.097.286</b> | <b>5.097.286</b> | <b>5.097.286</b> | <b>5.097.286</b> | <b>5.097.286</b> |
| Algemene reserve            | 839.372          | 839.372          | 839.372          | 384.995          | 384.995          | 384.995          | 384.995          |
| Bestemmingsreserves         | 144.368          | 1.000.623        | 545.623          | -                | -                | -                | -                |
| Voorzieningen               | 180.704          | 180.704          | 180.704          | 180.704          | 180.704          | 180.704          | 180.704          |
| Vlottende passiva           | 5.312.523        | 4.531.588        | 4.531.588        | 4.531.588        | 4.531.588        | 4.531.588        | 4.531.588        |
| <b>Balanstotaal passiva</b> | <b>6.476.966</b> | <b>6.552.286</b> | <b>6.097.286</b> | <b>5.097.286</b> | <b>5.097.286</b> | <b>5.097.286</b> | <b>5.097.286</b> |

Voor de raming van de vaste activa en vlottende passiva is gebruikgemaakt van het gemiddelde van de jaarrekeningcijfers van de drie voorafgaande jaren. Het eigen vermogen is gebaseerd op bekende reservemutaties en een nihil rekeningresultaat. De vergelijkende cijfers over 2025 betreffen schattingen.

### B.2.3. Jaarlijks terugkerende arbeidsgelateerde verplichtingen

De formatie bedraagt begin 2025 175 fte. Ruimte in het salarisbudget wordt ingezet voor de flexibele schil en samenwerking op de bedrijfsvoering.

### B.2.4. Investerings in vaste activa

De OFGV heeft geen investeringen in de openbare ruimte met maatschappelijk nut.

| Investering                                | Afschrijvingstermijn | 2025             | 2026             | 2027            | 2028             | 2029             | 2030             |
|--------------------------------------------|----------------------|------------------|------------------|-----------------|------------------|------------------|------------------|
| Verbouwing pand                            | 10 jaar - 2033       |                  |                  |                 |                  |                  |                  |
| Meubilair                                  | 10 jaar - 2033       | € 60.132         |                  |                 |                  |                  |                  |
| ICT hardware (computers, laptops, tablets) | 3 jaar               | € 41.775         | € 224.640        | € 89.250        | € 44.593         | € 240.029        | € 95.458         |
| Telefoons                                  | 2 jaar               | € -              | € 111.000        | € -             | € 115.938        | € -              | € 121.332        |
| Handhavingsschepen                         | 30 jaar - 2045       |                  |                  |                 |                  |                  |                  |
| <b>Totaal investeringen</b>                |                      | <b>€ 101.907</b> | <b>€ 335.640</b> | <b>€ 89.250</b> | <b>€ 160.531</b> | <b>€ 240.029</b> | <b>€ 216.790</b> |

De OFGV vervangt de activa pas op het moment dat het nodig is. Dit betekent dat de activa langer mee kan gaan dan de afschrijvingstermijn en soms juist eerder worden aangeschaft als dat voordelen oplevert. De niet uitgegeven kredieten schuiven door naar latere jaren.

Op basis van de afschrijvingstermijn worden in 2027 investeringen gedaan in ICT-hardware

zoals laptops en tablets.

De afschrijvingstermijnen stemmen overeen met de termijnen in de Financiële Verordening. Alle kosten als gevolg van de afschrijving op genoemde investeringen zijn structureel in de begroting verankerd.

### B.2.5. Financiering

De begroting van de OFGV wordt grotendeels gedekt uit de bijdragen van de deelnemers. De OFGV stuurt voorafgaand aan elk kwartaal een voorschotnota van 25% van deze bijdrage aan de deelnemer. Daarom heeft de OFGV geen leningen nodig voor haar reguliere taakuitvoering. De OFGV neemt deel aan het wettelijk verplichte schatkistbankieren: overtollige middelen tot € 500.000 worden aangehouden in rekening-courant bij de BNG, het meerdere wordt aangehouden in de schatkist.

### B.2.6. Reserves en voorzieningen

#### Algemene Reserve

De omvang van de algemene reserve bedraagt begin 2025 € 839.000. In 2026 zijn geen onttrekkingen aan de reserve voorzien. In 2027 wordt € 454.377 onttrokken voor implementatiekosten VTHA-systemen, de bestemmingsreserve innovatie en ontwikkeling is hiervoor niet toereikend. De omvang van de algemene reserve bedraagt eind 2027 € 384.995.

Eventuele rekeningresultaten worden in eerste instantie afgewikkeld met de algemene reserve. Die heeft een ondergrens van € 0 en een bovengrens van 5% van de omzet. Het maximum van de algemene reserve van deze begroting is € 1,1 mln. De ratio met het benodigde weerstandsvermogen is 0,73. In de Kadernota 2028 doet het Dagelijks Bestuur een voorstel voor het (indien nodig) aanvullen van de algemene reserve.

#### Innovatiereserve

De bestemmingsreserve innovatie en ontwikkeling wordt gevoed vanuit rekeningresultaten van boekjaren waarin meer inkomsten zijn ontvangen dan de taakstelling. Met betrekking tot de bestemmingsreserve innovatie en ontwikkeling heeft het AB in februari 2020 de spelregels van de bestemmingsreserve bepaald: de reserve wordt aangevuld vanuit het overschot op de overige inkomsten. Hierbij wordt een plafond van maximaal € 300.000 voor onbestemde middelen gehanteerd met als peildatum 31 december om te monitoren of dat plafond al dan niet wordt overschreden. Als op 31 december blijkt dat daarmee het plafond voor onbestemde middelen van € 300.000 wordt overschreden, dan wordt het meerdere alsnog direct uitbetaald aan de deelnemers.

Het saldo van de innovatiereserve betreft het saldo in de jaarrekening 2024 minus de geraamde onttrekkingen in 2025, 2026 en 2027. Daarmee is het saldo van de innovatiereserve eind 2027 nihil.

| Reserves                                    | Saldo<br>31-12-2024 | Toevoeging<br>2025 | Onttrekking<br>2025 | Saldo<br>31-12-2025 | Toevoeging<br>2026 | Onttrekking<br>2026 | Saldo<br>31-12-2026 | Toevoeging<br>2027 | Onttrekking<br>2027 | Saldo<br>31-12-2027 |
|---------------------------------------------|---------------------|--------------------|---------------------|---------------------|--------------------|---------------------|---------------------|--------------------|---------------------|---------------------|
| Algemene Reserve                            | € 839.372           |                    |                     | € 839.372           |                    |                     | € 839.372           |                    | € 454.377           | € 384.995           |
| Bestemmingsreserve innovatie en ontwikkelin | € 1.797.763         | € 144.368          | € 1.091.508         | € 850.623           | € 0                | € 305.000           | € 545.623           | € 0                | € 545.623           | € 0                 |
| <b>Totaal reserves</b>                      | <b>€ 2.637.135</b>  | <b>€ 144.368</b>   | <b>€ 1.091.508</b>  | <b>€ 1.689.995</b>  | <b>€ 0</b>         | <b>€ 305.000</b>    | <b>€ 1.384.995</b>  | <b>€ 0</b>         | <b>€ 1.000.000</b>  | <b>€ 384.995</b>    |

#### Voorzieningen

De OFGV heeft een voorziening voor verlofsparen. Het is onbekend hoeveel medewerkers in de loop van 2025, 2026 en 2027 kiezen voor verlofsparen. De waarde van de voorziening is gelijk aan de waarde in de jaarrekening 2024 en bedraagt € 180.000.

### B.2.7. EMU-saldo

Het EMU-saldo is het totaal van inkomsten minus uitgaven. Conform het Europese stabiliteits- en groeipact is de macronorm voor lidstaat Nederland een maximaal EMU-saldo van -0,5% van het bruto binnenlands product. Decentrale overheden moeten inzicht geven in de berekening van hun aandeel in dit EMU-saldo. Alle gemeenten, provincies en waterschappen

moeten deze informatie aanleveren bij het CBS. Bij gemeenschappelijke regelingen vindt een steekproef plaats wanneer deze een exploitatie van € 20 mln of meer hebben. In 2027 overschrijdt de exploitatie van de OFGV de grens van € 20 miljoen. Dat betekent dat de OFGV wél binnen de steekproef van het CBS kan vallen, aangezien de grens is vastgesteld op een exploitatieomvang van € 20 miljoen of meer. In de tabel hieronder wordt de berekening van het EMU-saldo weergegeven.

|                              | Realisatie        | Begroting na 1e BW | Begroting excl. Index | Index          |     | Begroting incl. Index | Meerjarenraming  |                   |                  |
|------------------------------|-------------------|--------------------|-----------------------|----------------|-----|-----------------------|------------------|-------------------|------------------|
|                              | 2024              | 2026               | 2027                  | 2027           |     | 2027                  | 2028             | 2029              | 2030             |
| <b>Berekening EMU saldo</b>  |                   |                    |                       |                |     |                       |                  |                   |                  |
| Exploitatiesaldo             | € 144.369         | € -                | € -                   | € -            | € - | € -                   | € -              | € -               | € -              |
| + afschrijvingen             | € 231.843         | € 293.460          | € 293.460             | € 6.456        | € - | € 299.916             | € 306.514        | € 313.564         | € 320.776        |
| + dotatie voorziening        | € 23.271          | € -                | € -                   |                |     | € -                   | € -              | € -               | € -              |
| - investering activa         | € 66.464          | € 335.640          | € 89.250              |                |     | € 89.250              | € 160.531        | € 240.029         | € 216.790        |
| + bijdragen andere overheden | € -               | € -                | € -                   |                |     | € -                   | € -              | € -               | € -              |
| + desinvestering activa      | € -               | € -                | € -                   |                |     | € -                   | € -              | € -               | € -              |
| - aankoop grond              | € -               | € -                | € -                   |                |     | € -                   | € -              | € -               | € -              |
| + baten bouwexploitatie      | € -               | € -                | € -                   |                |     | € -                   | € -              | € -               | € -              |
| - onttrekking voorziening    | € -               | € -                | € -                   |                |     | € -                   | € -              | € -               | € -              |
| - onttrekking reserve        | € 536.001         | € 305.000          | € 1.000.000           | € -            | € - | € 1.000.000           | € 200.000        | € 200.000         | € 200.000        |
| - boekwinst aandelen         | € -               | € -                | € -                   |                |     | € -                   | € -              | € -               | € -              |
| <b>EMU saldo</b>             | <b>€ -202.982</b> | <b>€ -347.179</b>  | <b>€ -795.790</b>     | <b>€ 6.456</b> |     | <b>€ -789.334</b>     | <b>€ -54.016</b> | <b>€ -126.465</b> | <b>€ -96.013</b> |

Datum 6 februari 2026

Van Dagelijks Bestuur OFGV

Aan Algemeen Bestuur OFGV

Bijlage 3

Betreft  
Uitwerking collectieve basistaken 2027

Beslispunt

|   |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|---|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Beslispunt | De projectplannen (structurele inrichting van drie nieuwe basistaken per 1 januari 2027) vast te stellen en daarin te kiezen voor een uitvoeringsscenario.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|   | Argument   | Dit betreft de 3 <sup>e</sup> en laatste set collectieve basistaken die wordt ingevoerd op basis van de door het AB op 28 juni 2024 vastgestelde getemporeerde taakinvoering.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|   | Argument   | Financieel is deze uitbreiding van taken opgenomen in de begroting 2027. Zowel de begroting 2027 als de wijze van uitvoering van deze collectieve basistaken 2027 staan op de AB-agenda. De voorstellen voor de taakuitvoering bevatten allen een scenario dat binnen deze begroting past (scenario 1= wettelijk basisniveau). Met uitzondering van Omgevingsveiligheid liggen er ook scenario's (scenario 2) met een hoger ambitieniveau voor waarvoor additionele financiering nodig zou zijn. Dit is expliciet in de betreffende voorstellen vermeld. De bedragen voor de verschillende scenario's zijn hieronder opgenomen. |
|   | Argument   | Het AB wordt gevraagd om per taak een keuze te maken tussen twee scenario's (voor zover van toepassing) en de daarbij behorende invulling van de taken. De OFGV pakt de uitvoering van de taak per januari 2027 op en rapporteert daarover in de reguliere verantwoordingscyclus.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|   | Argument   | Het advies is om deze punten te delen met het AB middels de presentatie en voor te stellen om, gelet op de genoemde argumenten, deze geen rol te laten spelen bij de verdeling van de kosten.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

Bijlagen

- 07b Projectplan Omgevingsadvies
- 07c Projectplan Omgevingsveiligheid
- 07d Projectplan Toezicht op energiebesparing



**OMGEVINGSDIENST**  
FLEVOLAND & GOOI EN VECHTSTREEK

**Omgevingsadvies:**

|                 | Basis (€)           | Plus (€)            | Verschil (€)        |
|-----------------|---------------------|---------------------|---------------------|
| Almere          | € 27.031,31         | € 40.546,97         | € 13.515,66         |
| Lelystad        | € 19.551,49         | € 29.327,23         | € 9.775,74          |
| Zeewolde        | € 9.805,71          | € 14.708,57         | € 4.902,86          |
| Flevoland       | € 61.368,07         | € 92.052,10         | € 30.684,03         |
| Urk             | € 5.024,01          | € 7.536,02          | € 2.512,01          |
| Dronten         | € 16.118,27         | € 24.177,41         | € 8.059,14          |
| Noordoostpolder | € 23.321,65         | € 34.982,48         | € 11.660,83         |
| Noord Holland   | € 3.289,00          | € 4.933,51          | € 1.644,50          |
| Gooise Meren    | € 14.068,20         | € 21.102,30         | € 7.034,10          |
| Hilversum       | € 15.817,95         | € 23.726,92         | € 7.908,97          |
| Huizen          | € 5.800,85          | € 8.701,27          | € 2.900,42          |
| Wijdmeren       | € 9.377,77          | € 14.066,65         | € 4.688,88          |
| Blaricum        | € 2.347,43          | € 3.521,15          | € 1.173,72          |
| Laren           | € 3.020,69          | € 4.531,03          | € 1.510,34          |
| <b>Totaal</b>   | <b>€ 215.942,40</b> | <b>€ 323.913,60</b> | <b>€ 107.971,20</b> |

**Omgevingsveiligheid:**

|                 | Basis (€)           | Verschil (€) |
|-----------------|---------------------|--------------|
| Almere          | € 33.353,48         | 0            |
| Lelystad        | € 19.242,39         | 0            |
| Zeewolde        | € 3.848,48          | 0            |
| Flevoland       | € -                 | 0            |
| Urk             | € 5.131,30          | 0            |
| Dronten         | € 14.111,09         | 0            |
| Noordoostpolder | € 15.393,91         | 0            |
| Noord Holland   | € -                 | 0            |
| Gooise Meren    | € 14.111,09         | 0            |
| Hilversum       | € 15.393,91         | 0            |
| Huizen          | € 5.131,30          | 0            |
| Wijdmeren       | € 1.282,83          | 0            |
| Blaricum        | € -                 | 0            |
| Laren           | € 2.565,65          | 0            |
| <b>Totaal</b>   | <b>€ 129.565,44</b> | <b>0</b>     |



**OMGEVINGSDIENST**  
FLEVOLAND & GOOI EN VECHTSTREEK

**Toezicht op Energiebesparing:**

|                        | <b>Basis (€)</b>    | <b>Plus (€)</b>       | <b>Verschil (€)</b> |
|------------------------|---------------------|-----------------------|---------------------|
| <b>Almere</b>          | € 125.398,28        | € 200.637,17          | € 75.238,88         |
| <b>Lelystad</b>        | € 90.699,37         | € 145.118,93          | € 54.419,56         |
| <b>Zeewolde</b>        | € 45.488,72         | € 72.781,92           | € 27.293,20         |
| <b>Urk</b>             | € 23.306,39         | € 37.290,20           | € 13.983,82         |
| <b>Dronten</b>         | € 74.772,68         | € 119.636,24          | € 44.863,56         |
| <b>Noordoostpolder</b> | € 108.189,17        | € 173.102,60          | € 64.913,43         |
| <b>Gooise Meren</b>    | € 65.262,39         | € 104.419,78          | € 39.157,39         |
| <b>Hilversum</b>       | € 73.379,48         | € 117.407,11          | € 44.027,64         |
| <b>Huizen</b>          | € 26.910,14         | € 43.056,20           | € 16.146,06         |
| <b>Wijdemeren</b>      | € 43.503,47         | € 69.605,53           | € 26.102,05         |
| <b>Blaricum</b>        | € 10.889,74         | € 17.423,58           | € 6.533,84          |
| <b>Laren</b>           | € 14.012,96         | € 22.420,73           | € 8.407,77          |
| <b>Totaal</b>          | <b>€ 701.812,80</b> | <b>€ 1.122.900,00</b> | <b>€ 421.087,20</b> |



**OMGEVINGSDIENST**

FLEVOLAND & GOOI EN VECHTSTREEK

## **Projectplan inbreng structurele taak omgevingsadvies**



## Colofon

|                       |                                                                                                                                                                                                                                |
|-----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Organisatie           | Omgevingsdienst Flevoland & Gooi en Vechtstreek<br>Botter 14-15<br>Postbus 2341<br>8203 AH LELYSTAD<br>T. 088-6333 000<br>E. <a href="mailto:info@ofgv.nl">info@ofgv.nl</a><br>W. <a href="http://www.ofgv.nl">www.ofgv.nl</a> |
| Auteur                | Roy Dekker                                                                                                                                                                                                                     |
| Opdrachtgever         | Robin de Bruijn                                                                                                                                                                                                                |
| Projectleider         | Roy Dekker                                                                                                                                                                                                                     |
| Akkoord Opdrachtgever | Ja                                                                                                                                                                                                                             |
| Versie                | 1                                                                                                                                                                                                                              |
| Datum                 | 13-11-2025                                                                                                                                                                                                                     |

## Inhoudsopgave

|                                                             |          |
|-------------------------------------------------------------|----------|
| <b>1. Samenvatting.....</b>                                 | <b>4</b> |
| <b>2. Uitwerking structurele taak Omgevingsadvies .....</b> | <b>5</b> |
| <b>2.1 Achtergrond.....</b>                                 | <b>5</b> |
| <b>2.2 Doelstelling.....</b>                                | <b>5</b> |
| <b>2.3 Organisatie en structuur.....</b>                    | <b>7</b> |
| <b>2.4 Financiën.....</b>                                   | <b>7</b> |
| <b>2.5 Risico's en afhankelijkheden .....</b>               | <b>8</b> |

## 1. Samenvatting

Met de komst van de Omgevingswet staan deelnemers voor een grote opgave: uiterlijk in 2031 moeten zij beschikken over een volledig Omgevingsplan. Voor veel deelnemers is dit een complexe en omvangrijke taak, waarin de milieuthema's (lucht, geluid, geur, bodem, water en omgevingsveiligheid) een centrale rol spelen. De OFGV heeft de noodzakelijke expertise om dit proces te ondersteunen en te coördineren.

Zonder gezamenlijke aanpak dreigt versnippering: deelnemers werken ieder voor zich, regels sluiten niet goed op elkaar aan en er ontstaat dubbel werk. Dit leidt niet alleen tot inefficiëntie in de uitvoering, maar kan ook tot ongelijkheid tussen deelnemers leiden en een hoger risico dat plannen juridisch of beleidsmatig onder druk komen te staan.

Omgevingsadvies heeft in de komende jaren als doel om, samen met de deelnemers, te komen tot een voor 80% uniforme basisset aan milieuregels. Deze basis vormt het fundament waarop alle deelnemers kunnen vertrouwen. Binnen deze basisset wordt circa 80% van de regels uniform ontwikkeld. De resterende 20% betreft het lokaal maatwerk. In afstemming met de ambtelijke organisaties van de deelnemers wordt afgestemd hoe de regio tot goede en uniforme regels komt.

In dit voorstel worden twee scenario's omschreven:

- Scenario 1: dit scenario komt overeen met de begroting en gaat uit van een taakuitbreiding van een fte Omgevingsadvies schaal 12 en sluit aan bij het wettelijk minimum.
- Scenario 2: aanvullende financiering van 0,5 fte ROM-adviseur, zodat ook de adviezen bij ruimte ontwikkelingen structureel kunnen worden uitgevoerd

## 2. Uitwerking structurele taak Omgevingsadvies

### 2.1 Achtergrond

- Deelnemers zijn verplicht te beschikken over een volledig en dekkend Omgevingsplan dat voldoet aan de regels uit het *Besluit kwaliteit leefomgeving*.
- Complexiteit: veel thema's overlappen, kennen technische diepgang en vereisen juridische borging.
- Versnippering: zonder gezamenlijke structuur gaat iedere deelnemers voor zich aan de slag. Dat leidt tot dubbel werk, hogere kosten en verschillende regels. Medewerkers van de OFGV moeten daardoor met uiteenlopende planversies werken, wat de efficiëntie en stijgende kosten van vergunningen onder druk zet. Een gezamenlijk kader voorkomt dat. Een goed voorbeeld is de haalbaarheidstoets in Flevoland, die dankzij afstemming met het provinciale haalbaarheidsdocument nu sneller en goedkoper kan worden uitgevoerd.
- Rol OFGV: als gezamenlijke uitvoeringsorganisatie is de OFGV bij uitstek de partij die kennis kan bundelen, deelnemers kan ontzorgen en een consistente basis kan neerzetten.

### 2.2 Doelstelling

#### 2.2.1 Doelstelling

De uitwerking heeft als doel de taak Omgevingsadvies structureel te verankeren in de organisatie van de OFGV, met als minimum voldoen aan de wettelijke eisen.

Onder Omgevingsadvies vallen de samenhangende onderdelen:

1. **Advies bij omgevingsplannen / -verordening (thema milieu)** – coördinatie, ontwikkeling van basisregels en uitvoering van gebiedsscans.
2. **Advies milieu bij ruimtelijke ontwikkeling (ROM)** – advies over milieuthema's bij BOPA's, haalbaarheidstoetsen en ruimtelijke initiatieven.

Beleidsadvies maakt géén onderdeel uit van Omgevingsadvies zoals bedoeld in dit voorstel.

*Het voorstel kent twee scenario's:*

- **Scenario 1 (wettelijk minimum scenario)** – structurele financiering van 1 fte omgevingsadviseur per 2027 (op basis van schaal 12). Dit dekt de werkzaamheden die nu slechts deels binnen projecten en ad hoc worden uitgevoerd door medewerkers die ook andere taken en verantwoordelijkheden hebben, waaronder advies bij RO, omdat nog geen structurele formatie beschikbaar is. Door te kiezen voor dit scenario wordt voldaan aan de wettelijke eisen, zoals kwaliteitscriteria 3.0.
- **Scenario 2** – aanvullende financiering van 0,5 fte ROM-adviseur (op basis van schaal 12), zodat ook de adviezen bij ruimtelijke ontwikkelingen structureel kunnen worden uitgevoerd. Deze werkzaamheden worden momenteel incidenteel opgepakt binnen de bestaande capaciteit, die ontoereikend blijkt voor de hoeveelheid aanvragen, wat leidt tot druk en vertraging in het proces.

#### 2.2.2 Aanpak en werkwijze

De aanpak richt zich primair op de realisatie van advies bij (gemeentelijke) omgevingsplannen en (provinciale) omgevingsverordeningen: structurele capaciteit, het op orde brengen van coördinatie, een gedeelde basisset regels voor milieuonderwerpen en het uitvoeren van gebiedsscans. We sluiten aan op voorbeeldsets en werkwijzen van andere omgevingsdiensten, waarbij we de inhoud passend maken voor de regio en de deelnemers.

De basisset van milieuregels geeft een eenduidige en efficiënte werkwijze. Voor de resterende twintig procent wordt per deelnemers een gebiedsanalyse uitgevoerd om lokale verschillen, beleidsaccenten en ambities in beeld te brengen. Op basis daarvan voeren we gesprekken met deelnemers om het maatwerkdeel goed te laten aansluiten bij hun wensen en context.

Zo ontstaat eerst een werkbare basis, waarna verdieping per onderwerp volgt met aandacht voor juridische houdbaarheid en uitvoerbaarheid in vergunningverlening, toezicht en handhaving.

### Processtappen

1. Analyse per deelnemer, met gebruik van vaste gegevenslagen en bestaande bruidsschatregels. We bepalen wat bruikbaar is, wat moet worden aangepast en wat kan vervallen.
2. Opstellen van een basisset advies en regels voor de milieuthema's lucht, geluid, geur, bodem, water en omgevingsveiligheid. Waar relevant formuleren we beleidsopties en ambitievarianten. Voor deze regels gebruiken we zoveel mogelijk de landelijke voorbeeldsets die momenteel in ontwikkeling zijn. De verwachting is dat de eerste versies daarvan over circa anderhalf jaar beschikbaar komen, waarna we ze regionaal kunnen toepassen en verfijnen. Onderdeel is ook toetsing en afstemming in een compacte klankbordgroep met deelnemers. We leggen keuzes vast die gelden als regionale basis.
3. Vaststelling en borging. MT en bestuur bepalen het kader, aansluitend worden werkprocessen en sjablonen aangepast.
4. Verdieping en actualisatie. Na oplevering van de basisset plannen we gerichte verdiepingen per thema. Zodra de landelijke regels beschikbaar komen, verwerken we deze in de regionale sets en voeren we waar nodig actualisaties uit om aansluiting te houden bij nieuwe inzichten en wetgeving.

### Onderscheid per scenario: uitwerking en afbakening toepasbare regels

Het opstellen van de inhoudelijke set toepasbare regels, inclusief het uitwerken van vraagboomlogica om te komen tot een goed invulproces, behoort tot scenario 1.

De verdere verfijning van de toepasbaarheidslogica – specifiek voor het maatwerkdeel van ongeveer twintig procent per deelnemers – valt binnen scenario 2. In dat scenario is aanvullende ROM-capaciteit beschikbaar om deze verdiepingsslag structureel en samenhangend uit te voeren, zodat zowel omgevingsplanregels als ROM-adviezen beter op elkaar aansluiten.

Het periodiek actualiseren van de toepasbare regels maakt altijd onderdeel uit van het reguliere werk, ongeacht het gekozen scenario. Dit is noodzakelijk om wijzigingen in wet- en regelgeving, lokaal beleid en praktijkervaringen tijdig te verwerken.

Het technisch inrichten en plaatsen van regels in softwaresystemen hoort niet bij de OFGV en blijft bij deelnemers en hun leveranciers.

### Onderscheid per scenario: capaciteit ROM

Deelnemers blijven ruimtelijke initiatieven, BOPA's en haalbaarheidstoetsen indienen, en deze vragen structureel om milieukundige beoordeling. De huidige capaciteit blijkt niet voldoende voor de hoeveelheid vragen die nu al worden ontvangen. De huidige praktijk laat zien dat ROM-adviezen een grote hoeveelheid werk vormen. Bij ongewijzigde capaciteit leidt dat tot wachttijden, kwaliteitsrisico's en reactieve afhandeling. Dit knelpunt blijft in scenario 1 bestaan. Om dit probleem op te lossen zal in scenario 1 meer gekeken moeten gaan worden naar meerwerkopdrachten.

In de praktijk blijkt additionele ROM-capaciteit nodig om de huidige hoeveelheid aan adviesvragen op te kunnen pakken binnen de termijnen die de deelnemers aanhouden. Met voldoende capaciteit voor zowel advies op omgevingsplannen als ROM-advies kunnen deze beide aspecten van omgevingsadvies goed worden uitgevoerd. Het is niet uit te sluiten dat in de toekomst de ROM-werkzaamheden verder zullen toenemen.

## 2.2.3 Resultaten

De volgende resultaten worden gerealiseerd:

1. Een vastgestelde basisset advies en regels per milieuthema, inclusief onderbouwing en keuzeruimte voor deelnemers. De regels worden door de OFGV geannoteerd op basis van de landelijke voorbeeldsets. Een werkbeschrijving voor gebiedsscans met gegevenslagen, werkwijze en producten per deelnemer of per gebied.
2. Een geborgde coördinatierol voor advies bij omgevingsplannen, inclusief overlegstructuur en formats.
3. Een plan voor verdieping en actualisatie in de jaren na oplevering van de basis, zodat deelnemers stapsgewijs maatwerk kunnen toevoegen.
4. Additioneel in scenario 2: voldoende ROM-capaciteit voor ruimtelijke initiatieven, BOPA's en haalbaarheidstoetsen en een verdere verfijning van de toepasbaarheidslogica voor het maatwerkdeel per deelnemer.

## 2.2.5 Succesvol

Het project is succesvol als:

- In februari 2026 een besluit in het Algemeen Bestuur kan worden genomen voor het minimaal inrichten van het wettelijk minimum scenario.
- Deelnemers in 2027 gebruik kunnen maken van een gestandaardiseerde en werkbare milieuregels.

## **2.3 Organisatie**

### 2.3.1 Capaciteitsvraagstuk

In de aanpak is beschreven welke capaciteit nodig is voor de uitvoering van omgevingsadvies per 2027. Voor de voorbereiding in 2026 is daarnaast capaciteit nodig van een projectleider, teammanager en direct betrokken medewerkers. Deze inzet is noodzakelijk om de inhoudelijke voorbereiding, de afstemming met deelnemers en de formele besluitvorming tijdig te realiseren.

Daarnaast is er afstemming nodig met de deelnemers om ervoor te zorgen dat de uniforme werkwijze aansluit bij de individuele situatie per deelnemer. Hiervoor wordt een traject opgestart met ambtelijke vertegenwoordiging van deelnemers om te komen tot een afgestemde aanpak.

### 2.3.2 Communicatie

#### **Interne communicatie**

- Maandelijks kernteamoverleg tussen projectleider, teammanager en betrokken adviseurs.
- Regelmatige terugkoppeling in het MT en bespreking in het VTHA-overleg (november 2025).

#### **Externe communicatie en betrokkenheid deelnemers**

- Afstemming vindt plaats via de reguliere accountlijnen en bij relevante momenten via het deelnemersoverleg, DB of AB.
- Met een klankbordgroep van ambtelijke vertegenwoordigers van deelnemers wordt afgestemd hoe de communicatie en afstemming verloopt.

## **2.4 Financiën**

In scenario 1 wordt structurele financiering gevraagd voor 1 FTE omgevingsadviseur op basis van schaal 12. Hiervoor is een bedrag van €215.942,40 gereserveerd.

In scenario 2 wordt aanvullend 0,5 FTE ROM-adviseur opgenomen. De additionele kosten hiervoor zijn €107.971,20

De structurele middelen worden ingebracht via de deelnemers. Scenario 1 dekt de omgevingsadviseur. Scenario 2 dekt de benodigde aanvullende ROM-capaciteit. De formele toerekening aan deelnemers volgt het stempercentage van deelnemers.

## **2.5 Risico's en afhankelijkheden**

### **2.5.1 Risico's**

#### **Capaciteitsgat 2026**

De structurele formatie voor omgevingsadvies komt pas vanaf 2027 beschikbaar. Voornamelijk voor deelnemers die al verder gevorderd zijn met hun omgevingsplan kan dit leiden tot een suboptimaal proces. In afstemming met de deelnemers die dit betreft wordt gekeken hoe hier mee om te gaan.

#### **Onvoldoende commitment op de 80 % basisset**

Wanneer deelnemers niet instemmen met het hanteren van één uniforme basisset, ontstaat versnippering. Dit leidt tot een hogere werkdruk, meer maatwerk per deelnemer, hogere kosten en een grotere kans op juridische inconsistenties. Samen met deelnemers wordt de werkwijze verder afgestemd om draagvlak te borgen.

#### **Beperkingen basisscenario voor toepasbaarheid**

Indien enkel het basisscenario wordt gerealiseerd, blijft de toepasbaarheidslogica beperkt tot de uniforme basisset. Maatwerkdelen en verdiepende vraagboomlogica kunnen dan niet worden ontwikkeld. Dit kan ertoe leiden dat deelnemers aanvullende trajecten moeten inkopen of dat regels niet overal op dezelfde manier functioneren.

### **2.5.2 Afhankelijkheden**

- Aanlevering en toegang tot gegevens en voorbeeldsets. Onder meer bruidsschatregels en best practices van andere omgevingsdiensten.
- Beschikbaarheid van specialisten en GIS ondersteuning.
- Betrokkenheid van deelnemers via de klankbordgroep en via accountlijnen.
- Afbakening van taken tussen OFGV en leveranciers. OFGV levert inhoud en toepasbaarheid. Deelnemers en leveranciers verzorgen systeeminrichting.



**OMGEVINGSDIENST**

FLEVOLAND & GOOI EN VECHTSTREEK

## **Projectplan inbreng structurele taak Omgevingsveiligheid**



## Colofon

|                       |                                                                                                                                                                                                                                |
|-----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Organisatie           | Omgevingsdienst Flevoland & Gooi en Vechtstreek<br>Botter 14-15<br>Postbus 2341<br>8203 AH LELYSTAD<br>T. 088-6333 000<br>E. <a href="mailto:info@ofgv.nl">info@ofgv.nl</a><br>W. <a href="http://www.ofgv.nl">www.ofgv.nl</a> |
| Onderdeel             |                                                                                                                                                                                                                                |
| Auteur                | Roy Dekker                                                                                                                                                                                                                     |
| Opdrachtgever         | Robin de Bruijn                                                                                                                                                                                                                |
| Projectleider         | Roy Dekker                                                                                                                                                                                                                     |
| Akkoord Opdrachtgever | Ja                                                                                                                                                                                                                             |
| Versie                | 1                                                                                                                                                                                                                              |
| Datum                 | 13-11-2025                                                                                                                                                                                                                     |

## Inhoudsopgave

|                                                  |           |
|--------------------------------------------------|-----------|
| <b>1. Samenvatting.....</b>                      | <b>4</b>  |
| <b>2. Projectplan .....</b>                      | <b>5</b>  |
| <b>2.1 Achtergrond.....</b>                      | <b>5</b>  |
| <b>2.2 Doelstelling.....</b>                     | <b>7</b>  |
| <b>2.3 Organisatie en projectstructuur .....</b> | <b>8</b>  |
| <b>2.4 Financiën .....</b>                       | <b>8</b>  |
| <b>2.5 Risico's en afhankelijkheden.....</b>     | <b>9</b>  |
| <b>2.6 Planning en activiteitenplan .....</b>    | <b>10</b> |

## 1. Samenvatting

De wettelijke taken binnen Omgevingsveiligheid (voorheen Externe Veiligheid) zijn met de komst van de Omgevingswet verder uitgebreid en stevig verankerd in het VTH-stelsel. De tijdelijke rijksmiddelen en gemeentefondsbijdragen die gemeenten tot en met 2024 ontvingen, zijn beëindigd. Hierdoor is een belangrijk deel van de generieke, niet-vergunninggerelateerde Omgevingsveiligheidstaken momenteel niet structureel gedekt. De vergunninggebonden advisering is al onderdeel van de reguliere VTH-financiering, maar aanvullende taken zijn dat niet.

Dit voorstel beschrijft hoe de resterende structurele taak Omgevingsveiligheid vanaf 1 januari 2027 duurzaam wordt ingebed binnen de reguliere organisatie en financiering van de OFGV. Het gaat om vier generieke taken die nadrukkelijk niet onder de reguliere VTH-financiering vallen en daarom aanvullend moeten worden ingebracht:

- **Beleidsadvisering Omgevingsveiligheid** (ambities, beleidsontwikkeling, integrale afwegingen).
- **RO- en planadvisering**, bijvoorbeeld t.a.v. aandachtsgebieden.
- **Interne advisering VTH**, ter ondersteuning van vergunningverlening, toezicht en handhaving.
- **Collectieve kennis- en coördinatietaken**, waaronder bijhouden van vakkennis, vaardigheden en licenties voor bijvoorbeeld het kunnen blijven actualiseren van rekenmodellen en registers (REV).

Deze taken zijn essentieel voor een rechtmatige en kwalitatief verantwoorde uitvoering van Omgevingsveiligheid. Gemeenten kunnen deze activiteiten niet zelfstandig uitvoeren door beperkte caseload, specialistische expertise, kwaliteitscriteria 3.0 en de noodzaak tot permanente kennisontwikkeling.

In de begroting 2027 is €129.565,44 opgenomen om deze structurele taak te borgen. Hiermee worden bovenstaande taken gefinancierd. Door deze financiering structureel te verankeren ontstaat een stabiele basis voor continuïteit, deskundigheid en naleving van wettelijke verplichtingen.

Het project heeft als doel een gedragen en bestuurlijk uitvoerbaar voorstel op te leveren, waarin inhoud, taakafbakening en financiering op een eenduidige en toekomstbestendige manier zijn vormgegeven. Besluitvorming hierover vindt plaats in 2026, zodat de structurele inwerkingtreding per 1 januari 2027 gerealiseerd kan worden.

## 2. Projectplan

### 2.1 Achtergrond

Omgevingsveiligheid (voorheen Externe Veiligheid) heeft zich de afgelopen jaren ontwikkeld van een deels subsidiegedreven taak naar een structureel onderdeel van het VTH-stelsel. In deze periode zijn verschillende financieringsstromen samengekomen en is de uitvoering gaandeweg structureel belegd binnen de organisatie.

Sinds 2020 ontvingen gemeenten tijdelijk middelen via het gemeentefonds, bedoeld voor de voorbereiding op de nieuwe wetgeving en voor de implementatie van het Register Externe Veiligheid (REV). Deze middelen zijn echter niet structureel doorgefinancierd naar de omgevingsdiensten, waardoor de uitvoering van deze taken na afloop van de tijdelijke regeling niet meer binnen de reguliere begroting viel.

De uitvoering van het REV-project is in de periode 2021–2023 door de OFGV gecoördineerd en gefinancierd via meerwerkopdrachten van gemeenten. De samenwerking was succesvol en het REV is grotendeels gevuld, maar de structurele borging van kennisbehoud op dit vlak en beleidsadvisering op basis van de verzamelde informatie bleef buiten de reguliere financiering.

Tot en met 2023 ontvingen gemeenten via het gemeentefonds een geormerkt deel voor Omgevingsveiligheid. Per 1 januari 2024 is deze oormerking vervallen. Gemeenten ontvangen sindsdien alleen algemene middelen, die zij naar eigen inzicht kunnen inzetten. In de praktijk is dit geld niet langer specifiek bestemd of traceerbaar voor Omgevingsveiligheid, waardoor de uitvoering van generieke taken onder druk staat. Dit betekent dat er formeel geen geormerkt rijksbudget meer bestaat voor deze wettelijke taak, terwijl de verantwoordelijkheid en de uitvoering zijn blijven bestaan.

De opdracht die nu voorligt, is om deze resterende structurele taken bestuurlijk vast te leggen en daarmee te voorzien van structurele dekking. Dit sluit aan bij eerdere besluiten van het AB en bij de landelijke lijn van het Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat.

#### Beleidskader en historische financiering

De financiële basis van Omgevingsveiligheid kende drie fasen:

- 2005–2020: structurele Rijksbijdragen via provincies en regionale samenwerkingsverbanden;
- 2020–2024: tijdelijke middelen aan gemeenten via het gemeentefonds, bedoeld voor de voorbereiding op de Omgevingswet en de invoering van het Register Externe Veiligheid (REV);
- vanaf 2024: beëindiging specifieke financiering, overgang naar reguliere VTH-financiering.

Deze middelen waren niet rechtstreeks bestemd voor de omgevingsdiensten. Gemeenten ontvingen het geld zelf, met de bedoeling om de uitvoering van externe veiligheidstaken te kunnen continueren. In 2022 heeft een deel van de gemeenten een gedeelte van deze middelen tijdelijk doorberekend aan de OFGV, maar dit gebeurde niet overal en niet structureel. Vanaf 2023 is deze doorrekening beëindigd, waardoor de structurele financiering van de resterende taken ontbreekt. De herijking van 2024 biedt het momentum om dit bestuurlijk vast te leggen.

#### Huidige taakverdeling en dekking

De verdeling van taken binnen Omgevingsveiligheid sluit in grote lijnen aan bij de gebruikelijke verdeling van VTH-taken tussen gemeenten en de OFGV, maar kent op onderdelen een eigen dynamiek. Gemeenten zijn primair verantwoordelijk voor beleidsvorming, het vaststellen van ambities en het opnemen daarvan in

omgevingsplannen. De OFGV richt zich op de uitvoering en het advieswerk: het beoordelen van vergunningaanvragen, het uitvoeren van REV-taken en het beheren en actualiseren van gegevens.

De reguliere advisering bij vergunningverlening valt onder de bestaande VTH-financiering.

### **Aanvullende taken die vanaf 2027 structureel ingebracht moeten worden**

De onderstaande vier punten betreffen de aanvullende, generieke Omgevingsveiligheidstaken die niet onder de reguliere VTH-werkzaamheden vallen en daarom apart structureel ingebracht moeten worden.

- **Beleidsadvisering Omgevingsveiligheid** (ambities, beleidsontwikkeling, integrale afwegingen).
- **RO- en planadvisering**, bijvoorbeeld t.a.v. aandachtsgebieden.
- **Interne advisering VTH**, ter ondersteuning van vergunningverlening, toezicht en handhaving.
- **Collectieve kennis- en coördinatie-taken**, waaronder bijhouden van vakken, vaardigheden en licenties voor bijvoorbeeld het kunnen blijven actualiseren van rekenmodellen en registers (REV).

De activiteiten kennisontwikkeling, doorontwikkeling van rekenmodellen en coördinatie binnen landelijke netwerken zijn essentieel om:

- Nieuwe ontwikkelingen te kunnen beoordelen. Denk aan waterstofproductie, energieopslagsystemen (EOS), biobrandstoffen en grootschalige zonneparken. Deze innovaties brengen nieuwe risico's met zich mee die niet volledig door bestaande modellen worden afgedekt.
- Het Register Externe Veiligheid (REV) en de bijbehorende landelijke rekenmethodieken functioneel en actueel te houden. Het REV en onderliggende methodieken worden landelijk continu doorontwikkeld en aangepast aan nieuwe inzichten en regelgeving. Alleen door structurele deelname aan kennisgroepen en het uitvoeren van voldoende eigen casuïstiek blijft de regio in staat het REV correct te bedienen en te vullen en daarmee aantoonbaar te voldoen aan landelijke eisen.
- Kwaliteit te waarborgen. De kwaliteitscriteria verplichten dat medewerkers actuele ervaring en caseload hebben. Door collectieve casuïstiek en kennisdeling kan deze ervaring worden opgebouwd en onderhouden.
- Afstemming met landelijke netwerken te behouden. De OFGV participeert in landelijke platforms (zoals het Netwerk Omgevingsveiligheid en de werkgroepen REV), wat nodig is om wijzigingen in wetgeving, software en beleid tijdig te vertalen naar de regionale praktijk.

Zonder deze structurele borging veroudert de kennisbasis snel, worden rekenmodellen niet meer correct toegepast en verliezen gemeenten hun toegang tot actuele veiligheidsinformatie. Het collectieve karakter maakt dat deze activiteiten niet per gemeente zijn te organiseren, maar alleen regionaal en structureel kunnen worden uitgevoerd. Deze generieke taken vormen het fundament voor de uitvoering van vergunningverlening, toezicht en handhaving; zonder deze borging kunnen de wettelijke taken niet volledig worden uitgevoerd.

### **Collectieve kennisontwikkeling en kwaliteitsborging**

Collectieve kennisontwikkeling bevat onder meer:

- Jaarlijkse updates en testen van Safeti-NL en REV-modules.
- Deelname aan landelijke werkgroepen NO, REV en Omgevingsveiligheid.
- Opstellen van regionale factsheets (bijvoorbeeld waterstof en EOS).
- Uitvoeren van gezamenlijke casuïstiek ter borging van kwaliteitscriteria 3.0.

- Ontwikkelen van sjablonen voor beleidsadvisering, gebiedsscans en risicocontouren.
- Regionaal kennisloket voor gemeenten (signalering, duiding, helpdeskfunctie).

Deze activiteiten zijn collectief georganiseerd, omdat gemeenten afzonderlijk onvoldoende caseload, expertise of schaal hebben om deze taken conform de kwaliteitscriteria 3.0 uit te oefenen.

## 2.2 Doelstelling

### 2.2.1 Doelstelling

Het doel van dit voorstel is om de generieke taken binnen Omgevingsveiligheid (beleidsadvisering, RO- en planadvisering, interne advisering VTH en collectieve kennis- en coördinatietaken) structureel te bekostigen.

Resultaten:

- Inzicht in jaarlijkse uren- en kostenbehoefte.
- Uitgewerkt verdeelmodel voor gemeentelijke bijdrage (basis + variabel deel).
- Scheiding regulier VTH-werk en aanvullende EV-taken.
- AB-besluitvorming in 2026, invoering per 1 januari 2027.

### 2.2.2 Reikwijdte

Het project richt zich op het gezamenlijk tot stand brengen van een toekomstbestendige en structureel gefinancierde taak Omgevingsveiligheid binnen de OFGV.

Het gaat nadrukkelijk om de samenhang tussen inhoud, uitvoering en financiering: welke onderdelen van Omgevingsveiligheid horen structureel bij de OFGV, hoe verhouden deze zich tot gemeentelijke beleidsverantwoordelijkheid, en hoe kan de uitvoering duurzaam worden georganiseerd en bekostigd.

De reikwijdte omvat daarmee zowel de inhoudelijke kant (taakafbakening, rollen en producten) als de bestuurlijke kant (afspraken, bekostiging, besluitvorming).

De focus ligt niet op het opnieuw uitvinden van het vakgebied, maar op het borgen van wat goed werkt en het scheppen van helderheid over de toekomst.

### 2.2.3 Projectresultaten

Het project levert een gedragen en bestuurlijk uitvoerbaar voorstel op over de wijze waarop de taken en kosten van Omgevingsveiligheid structureel worden ingebed binnen de OFGV.

Belangrijke opbrengsten zijn:

- Een gemeenschappelijk beeld van de taken en verantwoordelijkheden van gemeenten en de OFGV.
- Duidelijkheid over de benodigde structurele middelen, in lijn met de schaal en ambitie van de regio.
- Een bestuurlijk besluitvormingsvoorstel dat richting geeft, maar ruimte laat voor differentiatie tussen deelnemers.
- Een procesafpraak over hoe de nieuwe taak in 2027 in werking treedt en hoe deze periodiek kan worden herijkt.

### 2.2.4 Randvoorwaarden voor succes

Het succes van dit project hangt samen met een gezamenlijke bereidheid om stappen te zetten richting een bestendige borging van de taak Omgevingsveiligheid. Daarvoor is het belangrijk dat de betrokken partijen tijdig worden meegenomen, dat er vertrouwen is in het proces en dat er voldoende ruimte bestaat om voort te bouwen op wat in de afgelopen jaren al is bereikt. Het project vraagt om zorgvuldige afstemming, bestuurlijke betrokkenheid en een realistische planning waarin zowel inhoud als proces in balans blijven.

### 2.2.5 Succesvol

Het project is succesvol als:

- In november 2025 een uitgewerkt voorstel ligt voor MT en VTHA-overleg.
- In februari 2026 een besluit in het Algemeen Bestuur kan worden genomen.
- De structurele taak Omgevingsveiligheid in 2027 financieel verankerd is.

## **2.3 Organisatie en projectstructuur**

### 2.3.1 Team en taakverdeling

*Projectleider:* Roy Dekker

*Opdrachtgever:* Robin de Bruijn (teamleider Advies en Expertise)

*Vakexperts:* Ingrid Riegman en Henry Hiltjesdam (adviseurs Omgevingsveiligheid)

### 2.3.2 Capaciteitsvraagstuk

Omgevingsveiligheid vraagt om continuïteit in kennis, expertise en praktijkervaring. De uitvoering kan alleen worden gedaan door medewerkers die aantoonbaar voldoen aan de landelijke kwaliteitscriteria Omgevingsveiligheid. Dat betekent: actuele deskundigheid, voldoende casuïstiek, en gebruik van erkende reken- en beheertools zoals Safeti-NL en het Register Externe Veiligheid (REV).

Voor individuele gemeenten is het in de praktijk niet haalbaar om structureel aan deze eisen te voldoen. De beschikbare caseload is vaak onvoldoende om kennis en ervaring op peil te houden, de licentiekosten van rekeninstrumenten zijn hoog en de toepassing van de rekenmethodieken vraagt specialistische opleiding en ervaring. Hierdoor is het voor afzonderlijke gemeenten lastig om deze taken zelfstandig uit te voeren op een wijze die aantoonbaar voldoet aan de geldende kwaliteitscriteria.

De borging van deze capaciteit binnen de OFGV is daarom cruciaal. Het gaat niet alleen om financiering, maar ook om het duurzaam positioneren van de taak binnen de organisatie. Door voldoende structurele uren, caseload en opleidingsruimte te bundelen, blijft de kennis op niveau en wordt voldaan aan de landelijke eisen.

## **2.4 Financiën**

### 2.4.1 Budget

In de begroting 2027 is €129.565,44 opgenomen voor de structurele taak Omgevingsveiligheid. Deze middelen vormen de structurele financiële basis waarmee de uitvoering van de wettelijke taken Omgevingsveiligheid binnen de OFGV wordt geborgd.

Met de toedeling van dit budget wordt continuïteit geborgd in expertise, uitvoering en kwaliteitsbewaking. Daarmee ontstaat een stabiele basis voor de verdere ontwikkeling van Omgevingsveiligheid als structurele taak binnen het VTH-stelsel.

### 2.4.2 Kosten

De kosten voor de structurele taak Omgevingsveiligheid zijn opgesplitst in personele inzet (75%) en overhead (25%). Het grootste deel van het budget is gereserveerd voor personele inzet op beleidsadvisering, RO- en planadvisering, interne advisering VTH en collectieve kennis- en coördinatietaken. De overhead omvat onder meer licentiekosten, kwaliteitscriteria, ondersteuning, en algemene organisatiekosten. Binnen deze verdeling is ruimte voor zowel uitvoerende als coördinerende werkzaamheden, waarbij de verdeling gebaseerd is op feitelijke ureninzet en ervaringscijfers uit voorgaande jaren.

Vanaf 2027 wordt de structurele inbreng van alle deelnemers geborgd in de OFGV-begroting, waarmee een stabiele en transparante financiële basis wordt gecreëerd voor de uitvoering van Omgevingsveiligheid per 1 januari 2027.

### 2.4.3 Wijze van financiering

In de periode 2021–2023 is op onderdelen met meerwerkopdrachten gewerkt. Per 2024 bestaan geen structurele gemeentelijke bijdragen voor Omgevingsveiligheid. Met dit project wordt de structurele inbreng van alle deelnemers vanaf 2027 geborgd binnen de OFGV-begroting (conform de reeds opgenomen €129.565,44 in begroting 2027). Daarmee ontstaat een stabiele en transparante financiële basis voor Omgevingsveiligheid per 1 januari 2027.

## **2.5 Risico's en afhankelijkheden**

### 2.5.1 Risico's

De belangrijkste risico's voor dit project zijn:

- Verschillen in tempo of interpretatie tussen gemeenten en de OFGV, waardoor besluitvorming kan vertragen.
- Onzekerheid over landelijke kaders of financieringsafspraken die het proces kunnen beïnvloeden.
- Beperkte capaciteit of bestuurlijke aandacht in de periode van uitwerking.
- Verlies van samenhang tussen inhoudelijke ontwikkeling en financiële borging.
- Beperkte bestuurlijke prioriteit bij gemeenten in de aanloop naar 2027.

Deze risico's worden beperkt door regelmatige afstemming, transparante communicatie en tijdige betrokkenheid van bestuur en deelnemers.

### 2.5.2 Afhankelijkheden

De structurele borging van Omgevingsveiligheid hangt nauw samen met landelijke ontwikkelingen, interne organisatiekeuzes en bestuurlijke besluitvorming. Wanneer deze onderdelen niet goed op elkaar aansluiten, ontstaan directe risico's in kwaliteit, veiligheid en dienstverlening.

- **Landelijke ontwikkeling Register Externe Veiligheid (REV):**  
De landelijke inrichting van het REV en de verplichte actualisaties (inclusief koppelingen met DSO) vragen continue inzet van specialisten. Zonder structurele inbedding kan de OFGV deze actualisaties niet uitvoeren en verliezen gemeenten het overzicht op risicovolle activiteiten binnen hun grondgebied.
- **Kwaliteitscriteria en deskundigheid:**  
De kwaliteitscriteria schrijven voor dat werkzaamheden uitsluitend door aantoonbaar deskundige medewerkers mogen worden uitgevoerd met voldoende recente casuïstiek. Bij onvoldoende structurele uren vervalt de mogelijkheid om aan deze criteria te voldoen; gemeenten kunnen dan formeel geen beroep meer doen op erkende deskundigheid en lopen juridisch risico bij vergunningverlening of planvorming. Als deze borging niet structureel wordt georganiseerd, vervalt de mogelijkheid om erkend deskundig advies te leveren. Gemeenten voldoen dan niet meer aan de kwaliteitscriteria, waardoor vergunningverlening en planvorming juridisch kwetsbaar worden.
- **Programma Omgevingsadvies en gebiedsgericht werken:**  
Omgevingsveiligheid is onmisbaar bij het opstellen van omgevingsplannen en gebiedsgerichte afwegingen. Zonder structurele borging ontbreekt deze specialistische input en dreigen omgevingsplannen onvoldoende rekening te houden met veiligheidszones, risicoafstanden en opslag van gevaarlijke stoffen.
- **Beschikbaarheid van personeel en licenties:**  
De noodzakelijke expertise (onder andere van Henry en Ingrid) en toegang tot rekentools zoals Safeti-NL zijn schaars en kostbaar. Zonder structurele bekostiging vervallen licenties en opleidingen, en verdwijnt kennis die niet eenvoudig te herstellen is gemeenten verliezen dan hun regionale expertisepunt.
- **Bestuurlijke besluitlijn en samenwerking met gemeenten:**  
De implementatie vraagt een gezamenlijk en tijdig besluit van alle deelnemers. Zonder overeenstemming blijft de huidige versnipperde situatie bestaan: geen

uniforme taakafbakening, geen eenduidige financiering en geen gegarandeerde uitvoering van wettelijke verantwoordelijkheden.

Samengevat: zonder structurele inbedding verliezen gemeenten de toegang tot specialistische kennis, risicoberekeningen en landelijke systemen waarop ruimtelijke en vergunningbesluiten moeten steunen. Dat leidt tot vertraging, hogere meerwerkkosten en een aantoonbaar groter veiligheidsrisico in de fysieke leefomgeving.

## 2.6 Planning en activiteitenplan

| Activiteit                                        | Periode                      |
|---------------------------------------------------|------------------------------|
| Vorbereiding en bespreking in MT en VTHA          | 4 <sup>e</sup> kwartaal 2025 |
| Bestuurlijke besluiten (DB/AB)                    | 1 <sup>e</sup> kwartaal 2026 |
| Vaststelling structurele taak Omgevingsveiligheid | 1 <sup>e</sup> kwartaal 2026 |
| Inwerking structurele financiering                | 1 januari 2027               |



**OMGEVINGSDIENST**

FLEVOLAND & GOOI EN VECHTSTREEK

## **Projectplan inbreng structurele taak toezicht op energiebesparing**



## Colofon

|                       |                                                                                                                                                                                                                                |
|-----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Organisatie           | Omgevingsdienst Flevoland & Gooi en Vechtstreek<br>Botter 14-15<br>Postbus 2341<br>8203 AH LELYSTAD<br>T. 088-6333 000<br>E. <a href="mailto:info@ofgv.nl">info@ofgv.nl</a><br>W. <a href="http://www.ofgv.nl">www.ofgv.nl</a> |
| Auteur                | Evelien Heida                                                                                                                                                                                                                  |
| Opdrachtgever         | Emma Visser                                                                                                                                                                                                                    |
| Projectleider         | Evelien Heida                                                                                                                                                                                                                  |
| Akkoord Opdrachtgever | Ja                                                                                                                                                                                                                             |
| Versie                | 1                                                                                                                                                                                                                              |
| Datum                 | 17-12-2025                                                                                                                                                                                                                     |

## Samenvatting

Nederland streeft naar een klimaatneutrale samenleving in 2050, waarbij energie uitsluitend uit duurzame bronnen komt. De OFGV draagt bij aan dit doel door toezicht te houden op de wettelijke verplichtingen voor bedrijven en pandeigenaren omtrent energiebesparing. Sinds de komst van de omgevingswet is het uitvoeren van deze taak een basistaak. Om deze taak goed uit te kunnen voeren en te voldoen aan de robuustheidscriteria zal toezicht op energiebesparing een structurele taak worden vanaf 1 januari 2027.

Onder de Omgevingswet gelden verschillende verplichtingen voor bedrijven en instellingen met betrekking tot het verduurzamen van hun energiegebruik. Deze verplichtingen zijn vastgelegd in het Besluit activiteiten leefomgeving (Bal) en het Besluit bouwwerken leefomgeving (Bbl), en gelden dus voor zowel activiteiten als gebouwen.

Energietoezicht is, net als bij regulier toezicht op bedrijven, een cyclisch en continu proces. Bedrijven die eerder zijn gecontroleerd, moeten opnieuw worden gecontroleerd omdat de wetgeving aan veranderingen onderhevig is.

In dit voorstel worden twee scenario's omschreven. In deze scenario's wordt gevarieerd met de frequentie waarop bedrijven worden gecontroleerd.

- Scenario 1: Dit scenario komt overeen met de begroting 2027 en gaat uit van een taakuitbreiding van 5 fte.
- Scenario 2: Wanneer er een hogere frequentie aan toezicht gewenst is, kan er worden gekozen om 8 fte in te brengen voor toezicht op energiebesparing.

In de ontwerpbegroting 2027 is de financiering van toezicht op energiebesparing verdeeld op basis van stempercentage, waarbij de provincies niet zijn meegenomen. Er is voor deze verdeling gekozen omdat de OFGV nog niet beschikt over de definitieve aantallen bedrijven. De verdeling van het aantal controles per deelnemer is op basis van de ingebrachte middelen per deelnemer. Iedere deelnemer ontvangt dus het aantal controles waarvoor wordt betaald, ongeacht eventuele eerdere meerwerkopdrachten welke zijn ingebracht. Wel zal door meerwerk het startpunt per deelnemer verschillend zijn, maar de snelheid van uitvoering is voor iedere deelnemer hetzelfde.

Ook speelt op dit dossier mee dat er een aantal wijzigingen in de energiebesparingsplicht zijn aangekondigd die naar verwachting in de loop van 2026 verder worden uitgewerkt.

Bij de herijking van de financieringssystematiek in 2028 kan de financiering worden verdeeld op basis van de nieuwe wettelijke kaders en het aantal relevante inrichtingen. De nu voorgestelde verdeling op basis van stempercentage geldt dus uitsluitend voor 2027.

## Inhoudsopgave

|                                                     |   |
|-----------------------------------------------------|---|
| Samenvatting .....                                  | 3 |
| 1. Aanleiding .....                                 | 5 |
| 2. Achtergrond.....                                 | 5 |
| 2.1. Wet- en regelgeving .....                      | 5 |
| 2.2. Toezicht op energiebesparing bij de OFGV ..... | 6 |
| 2.3. Kwaliteitscriteria .....                       | 6 |
| 3. Doelstelling.....                                | 7 |
| 3.1. Doelstelling .....                             | 7 |
| 3.2. Reikwijdte .....                               | 7 |
| 3.3. Randvoorwaarden voor succes .....              | 7 |
| 3.4. Succesvol.....                                 | 7 |
| 4. Organisatie en projectstructuur .....            | 7 |
| 5. Scenario's en financiering .....                 | 8 |
| 5.1. Scenario's .....                               | 8 |
| 5.2. Wijze van financiering .....                   | 8 |
| 6. Risico's en afhankelijkheden .....               | 9 |

## 1. Aanleiding

Nederland heeft het doel om in het 2050 klimaatneutraal te zijn, en daarbij alleen nog energie uit duurzame bronnen te gebruiken. De OFGV draagt hier aan bij door toezicht te houden op de verplichtingen voor bedrijven om hun energiegebruik te verduurzamen.

De OFGV heeft afgelopen jaren kennis rondom dit onderwerp opgebouwd en ervaring opgedaan met het uitvoeren van toezicht op energiebesparing, gefinancierd door onder andere meerwerkopdrachten, de Versterkte Uitvoering Energiebesparing (VUE) en de Specifieke Uitkering Toezicht en Handhaving Energiebesparing (SPUK-THE).

Sinds de komst van de omgevingswet is het uitvoeren van deze taak een basistaak. Om deze taak goed uit te kunnen voeren en te voldoen aan de robuustheidscriteria zal toezicht op energiebesparing een structurele taak worden vanaf 1 januari 2027.

## 2. Achtergrond

### 2.1. Wet- en regelgeving

Onder de Omgevingswet gelden verschillende verplichtingen voor bedrijven en instellingen met betrekking tot het verduurzamen van hun energiegebruik. Deze verplichtingen zijn vastgelegd in het Besluit activiteiten leefomgeving (Bal) en het Besluit bouwwerken leefomgeving (Bbl).

#### *Energiebesparingsplicht en informatieplicht*

Wanneer een gebouw (zonder woonfunctie) of een milieubelastende activiteit (MBA) een jaarlijks energiegebruik heeft van meer dan 50.000 kWh elektriciteit of 25.000 m<sup>3</sup> aardgas(equivalent), geldt de energiebesparingsplicht. Dit houdt in dat alle verplichte maatregelen ter verduurzaming van het energiegebruik moeten worden getroffen, mits deze een terugverdientijd van vijf jaar of minder hebben. Deze maatregelen zijn opgenomen in zowel het Bal als het Bbl en geldt dus voor zowel gebouwen als activiteiten. In enkele gevallen is de energiebesparingsplicht niet van toepassing, bijvoorbeeld wanneer uitsluitend duurzame energie wordt gebruikt die volledig op de locatie zelf wordt opgewekt.

Om aan deze verplichting te voldoen, kunnen bedrijven gebruikmaken van de Erkende Maatregelenlijst (EML), zoals opgenomen in de Omgevingsregeling. Het is ook toegestaan om alternatieve maatregelen te treffen. Deze moeten dan voldoen aan de terugverdientijdnorm en onderbouwd zijn met een eigen onderzoek.

Eens per vier jaar moeten deze bedrijven gegevens aanleveren aan het bevoegd gezag, waaronder een overzicht van getroffen maatregelen en het actuele energiegebruik. Dit is de informatieplicht.

#### *Onderzoeksplicht*

Voor milieubelastende activiteiten met een energiegebruik van meer dan 10.000.000 kWh elektriciteit of 170.000 m<sup>3</sup> aardgas (equivalent) per jaar, geldt een aanvullende onderzoeksplicht. Deze is vastgelegd in artikel 5.15a Bal. Bedrijven moeten eens per vier jaar een uitgebreid onderzoek uitvoeren naar alle mogelijke energiebesparende en CO<sub>2</sub>-reducerende maatregelen met een terugverdientijd van maximaal vijf jaar. De resultaten van dit onderzoek, inclusief een uitvoeringsplan, moeten worden gerapporteerd aan het bevoegd gezag.

#### *Energielabel C-verplichting:*

Volgens artikel 3.87 van het Bbl mogen kantoorgebouwen sinds 1 januari 2023 niet meer in gebruik worden genomen of gehouden zonder een geldig energielabel C of beter. Er geldt een overgangsrecht tot 2030 voor kantoren die vóór 2023 nog een geldig ouder energielabel hebben met een energie-index van 1,3 of beter. Deze gebouwen mogen tot

uiterlijk 31 december 2030 worden gebruikt zonder label C, mits het oude label nog geldig is.

Het uitvoeren van het toezicht op de Energielabel C-verplichting is geen basistaak voor de OFGV en kan als plustaak worden uitgevoerd.

## 2.2. Toezicht op energiebesparing bij de OFGV

Afgelopen jaren is er al veel werk gedaan rondom de ontwikkeling en van dit vakgebied en de uitvoering van het toezicht. Hieronder staat dit kort toegelicht.

### *Meerwerkopdrachten*

De OFGV heeft over verschillende jaren voor meerdere deelnemers meerwerkopdrachten uitgevoerd. Hierbij is er toezicht gehouden op de energiebesparingsplicht waarbij er zowel administratieve als fysieke controles zijn uitgevoerd. Potentieel relevante bedrijven zijn gescreend op hun energieverbruik en bij de energiebesparingsplichtige bedrijven is verder toezicht gehouden. Daarbij zijn er voor verschillende deelnemers kantoorpanden beoordeeld en aangeschreven voor de energielabel C-verplichting. Door de investering in meerwerkopdrachten energie is er in deze gemeenten daadwerkelijk energiebesparing gerealiseerd. Daarmee zijn 'de vruchten geplukt' voor de deelnemers die hierin hebben geïnvesteerd.

### *Overige financiering*

Naast de meerwerkopdrachten heeft de OFGV van 2020 t/m 2023 financiering ontvangen vanuit de Versterkte Uitvoering Energiebesparing (VUE). Vanuit deze financiering zijn er bedrijfsbezoeken uitgevoerd bij bedrijven of instellingen. Hierbij paste de OFGV 'Stimulerend Toezicht' toe, waarbij zowel de wettelijke als bovenwettelijke energiebesparingsmogelijkheden zijn gestimuleerd. In het laatste jaar van de VUE (VUE3) zijn inventariserende controles uitgevoerd bij nog onbekende bedrijven en instellingen om bedrijven te identificeren die boven de verplichte norm vallen.

Naast de VUE heeft de OFGV ook gebruik gemaakt van financiering vanuit de Specifieke Uitkering Toezicht en Handhaving Energiebesparingsplicht (SPUK THE). Van deze financiering zijn er controles gedaan op bedrijven door het gehele werkgebied van de OFGV. Over de uitgevoerde controles is halfjaarlijks gerapporteerd aan de RVO.

## 2.3. Kwaliteitscriteria

In de kwaliteitscriteria staan de eisen voor het uitvoeren van de taak Verduurzaming Energie. Volgens de kwaliteitscriteria houdt de taak het volgende in:

1. Toezicht houden en adviseren over energie bij eenvoudige bedrijven:
  - a. Administratief toezicht informatieplicht (Bal, Bbl)
  - b. Fysiek toezicht erkende maatregelen (Bal, Bbl)
  - c. Beoordeling van alternatieven van de EML
2. Toezichthouden en adviseren bij complexere en vergunningsplichtige bedrijven
  - a. Administratief toezicht en beoordelen rapportages onderzoeksplicht en informatieplicht (Bal)
  - b. Beoordelen plan van aanpak uitvoeren (erkende) maatregelen
  - c. Fysiek toezicht op maatregelen onderzoeksplicht
  - d. Beoordelen terugverdientijd berekeningen
3. Beoordelen terugverdientijd berekeningen en afwijken energieprijzen bij zeer grootverbruikers.

Voor taak 1 moeten twee medewerkers voldoen aan de hiervoor gestelde eisen, waaronder een mbo-4 opleidingsniveau en/of werk- en denkniveau en minimaal één jaar relevante werkervaring.

Voor taken 2 en 3 zijn eveneens twee medewerkers vereist, met als vereisten een hbo-opleidingsniveau en/of werk- en denkniveau en ten minste drie jaar ervaring met deze werkzaamheden.

### 3. Doelstelling

#### 3.1. Doelstelling

Het inbrengen van toezicht op energiebesparing als structurele taak bij de OFGV vanaf 2027. Hierbij worden de werkzaamheden geborgd in de verschillende teams en is er capaciteit en budget beschikbaar.

#### 3.2. Reikwijdte

De scenario's zijn opgesteld op basis van de invulling van de wettelijk taak van de OFGV: Het houden van toezicht op de naleving van de energiewet- en regelgeving, en het beoordelen van onderzoeksrapportages en informatieplichten. Hierbij zijn twee varianten uitgewerkt: een basisscenario waarmee wordt voldaan aan de wettelijke vereisten, en een plusscenario waarin een hogere toezichtsfrequentie wordt voorgesteld.

Naast het toezicht op energiebesparing zijn er ook andere taken die van belang kunnen zijn voor de deelnemers, zoals data-analyses en advisering. Hiermee kunnen de resultaten en inzichten vanuit het toezicht worden teruggekoppeld aan het bevoegd gezag en de input vormen voor risicogestuurd toezicht. Deze taken zijn niet meegenomen in de scenario-uitwerking, omdat dit niet onderdeel is van de wettelijke taak, en ze beter passen binnen het parallelle traject van de herijking van de financiering. In dit traject wordt de vertaling gemaakt van beleid naar uitvoering. Dit traject daarmee biedt ruimte om te kijken naar de toegevoegde waarde die de OFGV kan leveren binnen de beleidskaders, waar dit voorstel alleen focust op de uitvoering van de taak binnen het wettelijke kader.

Samenvattend, door deze verdeling ontstaat een duidelijke scheiding: dit voorstel en de scenario's richten zich op de wettelijke taak terwijl de herijking van de financiering zich richt op de toegevoegde waarde die de OFGV kan leveren.

#### 3.3. Randvoorwaarden voor succes

De randvoorwaarden om het project succesvol af te ronden zijn als volgt:

1. Voldoende capaciteit: Er is voldoende capaciteit bij de betrokken teams nodig om de controles uit te voeren en de rapportages te beoordelen.
2. Voldoende kennis: Er is voldoende kennis nodig om de rapportages te beoordelen en toezicht te houden op de bedrijven en kantoorpanden.

#### 3.4. Succesvol

Dit project is succesvol op het moment dat toezicht op energiebesparing op 1 januari 2027 volledig is ingebracht als structurele taak en goed is geïntegreerd in de verschillende betrokken teams. Er is voldoende capaciteit en kennis in alle betrokken teams.

### 4. Organisatie en projectstructuur

Hieronder staan de uren per activiteit omschreven die de taak toezicht energiebesparing omvatten.

| Verplichting     | Taak                                                                                     | Tijd (uren) * |
|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| Onderzoeksplicht | Aanschrijven onderzoeksplicht                                                            | 2             |
|                  | Beoordelen onderzoek                                                                     | 40            |
|                  | Toezicht onderzoeksplichtige bedrijven (inclusief voorbereiding, reistijd en uitwerking) | 14            |

|                                           |                                                                                |      |
|-------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|------|
| <b>Informatieplicht</b>                   | Toezicht standaard bedrijven (inclusief voorbereiding, reistijd en uitwerking) | 4,25 |
|                                           | Fysieke hercontrole (90%)                                                      | 4,25 |
|                                           | Administratieve hercontrole (10%)                                              | 2    |
| <b>Toezicht kantoorlabel C (plustaak)</b> | Administratieve controle                                                       | 2    |
|                                           | Fysieke controle                                                               | 2    |

\*De uren die nodig zijn voor eventuele handhaving en juridische zaken zijn randvoorwaardelijk en niet meegenomen in bovenstaande urenraming.

## 5. Scenario's en financiering

### 5.1. Scenario's

#### Scenario 1: basisscenario (5 fte):

In de begroting is rekening gehouden met een taakuitbreiding van 5fte. Jaarlijks kan er hiermee toezicht worden gehouden op ca. 100 onderzoeksplichtige bedrijven of toezicht worden gehouden op ca. 1100 informatieplichtige bedrijven.

Grofweg betekent dit dat onderzoeksplichtige bedrijven vierjaarlijks gecontroleerd kunnen worden en informatieplichtige bedrijven eens in de acht jaar. Voor informatieplichtige bedrijven die verplicht zijn om elke vier jaar gegevens aan te leveren, geldt dus dat zij in dit scenario niet allemaal daadwerkelijk gecontroleerd worden. De precieze verdeling zal afhangen van de exacte hoeveelheid bedrijven en de prioritering van deze bedrijven.

Met dit scenario wordt er voldaan aan de kwaliteitscriteria, mits er twee medewerkers minimaal een hbo opleidingsniveau en/of werk- en denkniveau hebben voor het toezicht op de complexe bedrijven en beoordelen van berekeningen voor de terugverdientijd. Hiermee wordt er voldaan aan het wettelijk minimum niveau.

#### Scenario 2: Hogere frequentie aan controles (8 fte)

In dit scenario wordt er ingezet op meer toezicht waardoor er meer controles kunnen plaatsvinden. Bij een inzet van 7.5 fte kan er jaarlijks toezicht worden gehouden op ca. 150 onderzoeksplichtige bedrijven of toezicht worden gehouden op ca. 1650 informatieplichtige bedrijven.

Grofweg geschat zal dit betekenen dat zowel onderzoeksplichtige als informatieplichtige bedrijven vierjaarlijks gecontroleerd kunnen delen. Ook in dit scenario zal de precieze verdeling afhangen van de exacte hoeveelheid bedrijven en de prioritering van deze bedrijven.

Het voordeel van dit scenario is dat dit scenario aansluit op de frequentie waarop de EML wordt herzien op basis van nieuwe technieken en rapporten. Daarbij moeten bedrijven die vallen onder de energiebesparingsplicht eens in de vier jaar rapporteren of een onderzoeksrapport aanleveren.

Een hogere inzet van toezicht op energie zal leiden tot een hogere belasting van het toezichtsteam dan de huidige belasting. Hierdoor zal er ook regie nodig zijn van 0.5 fte.

Ook in dit scenario geldt dat er wordt voldaan aan de kwaliteitscriteria, mits twee medewerkers minimaal een hbo opleidingsniveau en/of werk- en denkniveau hebben.

### 5.2. Wijze van financiering

De kosten voor deze taak zijn geraamd op € 701.812,80,- (5 fte). Deze kosten komen overeen met scenario 1 (basisscenario). Deze kosten worden op basis van

stempercentage verdeeld over de deelnemers, waarbij de provincies niet worden meegenomen in de verdeling. Er is voor deze verdeling gekozen omdat er voor alle deelnemers locaties te bezoeken zijn en er nog werk te doen is. Dit wordt evenredig verdeeld over de deelnemers. Wel is door meerwerk het startpunt tussen de gemeenten verschillend.

Deze verdeling zal alleen gelden voor 2027. Zodra het aantal inrichtingen dat onder de energiewetgeving valt bekend wordt via de netbeheerderslijst, zal vanaf 2028 bij de herijking van de financieringssysteem de financiering worden verdeeld op basis van het aantal inrichtingen waarvoor de informatieplicht en onderzoeksplicht van toepassing zijn.

## **6. Risico's en afhankelijkheden**

Sinds 1 juli 2025 is het juridisch mogelijk gemaakt dat omgevingsdiensten de energieverbruikgegevens van netbeheerders te ontvangen. De OFGV verwacht deze lijst eind 2025 te ontvangen. Hiermee is er beter inzichtelijk welke bedrijven onder de energiebesparingsplicht, informatieplicht en onderzoeksplicht vallen. Uit deze gegevens kunnen andere aantallen komen dan nu bekend bij de OFGV. Wanneer er meer bedrijven onder de energiebesparingsplicht komen te vallen zal dit gevolgen hebben voor het halen van de controlefrequentie. Wanneer de nieuwe aantallen afwijken van de nu bekende aantallen wordt dit meegenomen bij de herijking van de financieringssysteem in 2028.

Het college van Gedeputeerde Staten  
van de provincie Noord-Holland  
Postbus 123  
2000 MD HAARLEM

**Verzenddatum**  
XXXX 2026

**Bijlagen**

**Kenmerk**  
2026 OFGV ak02

**Onderwerp:** Bestuurlijke reactie OFGV: rapport Bestuurlijke verkenning OD-samenwerking

Geacht college,

In opdracht van de provincie Noord-Holland heeft een externe verkenner het bestuurlijke draagvlak en de opties voor regionale samenwerking tussen de vier Noord-Hollandse omgevingsdiensten onderzocht. Voorafgaand aan deze verkenning zijn al verschillende analyses uitgevoerd hoe samenwerking de omgevingsdiensten kan versterken. Deze verkenning borduurt daarop voort met de focus op uitvoerbaarheid en bestuurlijke haalbaarheid.

Mede aanleiding voor de verkenning was dat Provinciale Staten van Noord-Holland op 30 juni 2025 de motie 'Onderzoek naar samenvoeging Omgevingsdiensten Noord-Holland' hebben aangenomen. PS verzoeken Gedeputeerde Staten (GS) in dit onderzoek de organisatorische scheiding tussen vergunningverlening enerzijds en toezicht en handhaving anderzijds te betrekken. In deze verkenning is expliciet meegenomen of dit realistisch is en of hier een bestuurlijke wens en draagvlak voor bestaat en wat dit dan zou betekenen voor de samenwerkingsopties.

Het Dagelijks Bestuur van de OFGV heeft kennisgenomen van het rapport "Bestuurlijke verkenning OD-samenwerking Noord-Holland". Ook heeft een eerste ambtelijke bespreking plaatsgevonden tussen de provincie Noord-Holland en de omgevingsdiensten, over het vervolgproces en de inhoud. Uit deze bespreking kwam naar voren dat:

- sommige begrippen op meerdere wijze interpreteerbaar zijn en hier nog nader over gesproken zal worden. Hierbij gaat het bijvoorbeeld om de begrippen *één loket-gedachte*, *kennis- en expertisecentrum* en *natuurtaken*.
- er verschil van posities bestaat tussen omgevingsdiensten en hiermee rekening gehouden dient te worden als het gaat over vervolgafspraken.

Deze gezamenlijke conclusie biedt wat ons betreft ruimte voor gesprek over hoe met elkaar invulling te geven is aan een vervolg.

Het rapport staat geagendeerd voor de Algemene Bestuursvergadering van 6 februari 2026, waarin gedeputeerde Beemsterboer, in zijn positie als AB-lid OFGV, het rapport en het proces kan toelichten en eventuele vragen daarover kan beantwoorden.

Voorafgaand aan dat AB-overleg zouden wij graag op bestuurlijk niveau spreken over de volgende punten.

Het DB van de OFGV:

1. is enthousiast over de bestuurlijke toepasbaarheid en de beweging die wordt voorgesteld om in Noord-Holland samen te werken aan een steviger VTH-stelsel.
2. herkent de inbreng waaruit de conclusie volgt dat OFGV naar behoren functioneert en dat deelnemers trots zijn op hun volwaardige en hoogwaardige neergezette dienst.
3. constateert dat de OFGV relatief weinig wordt genoemd in het rapport en dat de voorstellen voor ingrijpen vanuit de provincie niet primair op de OFGV zijn gericht.
4. leest dat splitsing van Vergunningverlening en Toezicht & Handhaving niet wordt aanbevolen en vinden dit een verstandig standpunt.
5. constateert dat er een verschil in positie is tussen de 4 omgevingsdiensten: zowel op waar diensten nu staan als op het toekomstperspectief. Het is wenselijk dat bij te maken afspraken over samenwerking hier rekening mee wordt gehouden (maatwerk).
6. ziet verschillende begrippen in het rapport die verschillend worden geïnterpreteerd, denk hierbij aan *kennis- en expertisecentrum*, *één loketgedachte* en *natuurtaken*. Helderheid hierover is bepalend voor het vervolg.
7. mist in het rapport "de memo taakuitvoering Noord-Holland". De in de memo genoemde punten zijn voor de gemeenten belangrijke onderwerpen. Onze verwachting was dat het rapport hierop in zou gaan en oplossingen zou aanreiken. Vanuit de één loketgedachte (voor bedrijven en gemeenten) wordt hier nogmaals gevraagd om te bespreken hoe, in de volle breedte van de Noord-Hollandse basistaken, wordt gekeken naar de mogelijkheden voor een gebiedsgerichte benadering bij de verdeling van de taken. Dit zoals de wet VTH beoogt en anders dan gekozen bij de oprichting van de omgevingsdiensten in Noord-Holland.
8. is minder enthousiast over voorgestelde constructie expertisecentrum NHN voor groene taken en de noodgedwongen samenwerking die daaruit voortkomt. Dit is niet wat OFGV heeft beoogd met "de memo Taakuitvoering Noord-Holland" en is wat ons betreft geen voorstel voor een toekomstbestendige effectieve en kwalitatieve uitvoering. Dit wederom vanuit de één loketgedachte van gemeenten en bedrijven. De OFGV voert deze taak al uit in Flevoland en kan deze ook uitvoeren in de Gooi en Vechtstreek. Ook zien we allerlei operationele bezwaren die deze samenwerking met zich meebrengt. Samenwerking tussen OFGV en NHN is dan ook alleen wenselijk indien er sprake is van toegevoegde waarde.
9. begrijpt de wens vanuit het perspectief van provincie Noord-Holland om OD-Noord-Holland Noord een financiële impuls te geven, maar acht dit niet de juiste motivatie om de OD-NHN aan te wijzen als expertisecentrum voor groene taken voor de gehele provincie.
10. leest een forse ambitie in het rapport op gezamenlijke doorontwikkeling en samenwerking tussen de diensten: Provinciale Regie- en Directietafel; samenwerkingsagenda 4-OD's etc. De OFGV gaat ervanuit dat de inspanning hierop voor elke dienst ongeveer even groot zal zijn terwijl de taakinbreng van provincie Noord-Holland in de OFGV zeer beperkt is. Die samenwerking leidt tot een nieuwe governance op ambtelijk en bestuurlijk niveau. Hier moet goed worden gezien hoe zich dit verhoudt tot het idee van een robuust VTH-stelsel met bijbehorende diensten die vooral op landelijk niveau samenwerken. Deze Noord-Hollandse samenwerking

komt ons inziens bovenop de samenwerking op landelijk, landsdeel- en GR-niveau. In dit licht voorzien we dat deze samenwerking de OFGV onevenredig veel tijd kost; tijd die OFGV niet past binnen de huidige bijdrage van Noord-Holland en niet ten koste kan gaan van de vraag van de andere deelnemers. De vraag is dan ook hoe de provincie Noord-Holland de financiering van deze inspanning ziet.

11. benadrukt tot slot het belang van de in het rapport genoemde afstemming met Flevoland. Het federatiemodel beoogt een sturing op hoog niveau vanuit de provincie. Door deze inrichting wordt voorbijgegaan aan het feit dat de Gooi en Vechtstreek een succesvolle samenwerking heeft met de provincie Flevoland. Met betrekking tot de milieutaken zijn niet zozeer de provinciegrenzen relevant, maar veel meer de Veiligheidsregio's en de lokale omstandigheden. De voorgestelde inzet op versterking, het delen en uniformeren van kennis en data zal invloed hebben op al het OFGV-werk en daarmee het hele OFGV-werkgebied waarvan (gerekend over alle taken ingebracht door provincies en gemeenten) bijna 80% in Flevoland ligt. OFGV ziet deze afstemming graag concreter uitgewerkt.

Graag gaan wij voorafgaand aan de vergadering van het algemeen bestuur van 6 februari over bovengenoemde punten met u in gesprek en ook over de vraag hoe u dit onderwerp wil bespreken tijdens de vergadering.

Hoogachtend,  
Omgevingsdienst Flevoland & Gooi en Vechtstreek

A.Y. Sprong  
Voorzitter OFGV

Datum 6 februari 2026

Van Dagelijks Bestuur OFGV

Aan Algemeen Bestuur OFGV

Bijlage Notitie

Betreft  
Aanpak Indirecte Lozingen

#### Beslispunt

|   |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|---|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Beslispunt | Bekrachten van de aanpak Indirecte Lozingen zoals beschreven in de notitie.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|   | Argument   | Een jaar geleden is in het bestuurlijk overleg Samenwerking Afvalwaterketen Flevoland (SAF) vastgesteld dat de aanpak van indirecte lozingen geïntensiveerd moet worden om de KRW-doelen te behalen en dat de OFGV zou werken aan een plan van aanpak hiervoor. Dit plan is 23 september besproken/vastgesteld in het deelnemersoverleg en inmiddels in uitvoering vanuit het innovatiebudget OFGV.                                                                                                          |
|   | Argument   | Formeel is instemming door AB met het plan van aanpak voor deze fase niet nodig. Bekrachtiging is gewenst omdat de uitkomst van het plan zal leiden tot een voorstel voor een herijking van de structurele taakuitvoering.                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|   | Argument   | De uitkomsten van de uitwerking van de structurele taak worden medio 2026 verwerkt in de financieringssystematiek per 2028.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|   | Argument   | Inzichten uit de pilotfase (Q3-Q4 2025) en uitwerkingsfase (tot Q2 2026) worden verwerkt tot een voorstel voor een herijking van de structurele taak. De timing valt gunstig samen met de herijking van de financieringssystematiek per 2028 en aanverwant project "van beleid naar uitvoering".                                                                                                                                                                                                             |
| 2 | Beslispunt | Kennis te nemen van de afspraak over terugkoppeling van de voortgang tweemaal per jaar in een Dagelijks Bestuur-plus, dus inclusief vertegenwoordigers van de waterschappen ZZL en AGV.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|   | Argument   | In het bestuurlijk overleg SAF is de wens geuit regelmatig op bestuurlijk niveau te spreken over de voortgang zonder hier een nieuw bestuurlijk overleg voor op te tuigen maar om dit te koppelen aan het DB-OFGV. Dit is gelet op de urgentie van de KRW-doelen en de noodzaak tot een integrale aanpak is bestuurlijke afstemming tussen Provincies, Gemeenten, Waterschappen en OFGV een te verantwoorden werkwijze, mede omdat OFGV geen structureel deelnemer is aan bestuurlijke overleggen zoals SAF. |

#### Toelichting

Bijlage: Notitie "Op naar KRW-proof door een structurele aanpak van indirecte lozingen door OFGV"

# Notitie

Op naar KRW-proof door een structurele aanpak  
van indirecte lozingen door OFGV



Versie: 29 september 2025

Auteur: Marieke Snippe & Elise van Leest & Robin de Bruijn

## 1. Aanleiding

De noodzaak tot een effectieve aanpak van indirecte lozingen in de regio Flevoland & Gooi en Vechtstreek is onmiskenbaar. De kwaliteit van water is van groot belang voor zowel de volksgezondheid als de algemene kwaliteit van de leefomgeving. De Kaderrichtlijn Water (KRW) verplicht Nederland om uiterlijk in 2027 te voldoen aan de gestelde waterkwaliteitsdoelen. Het verminderen van schadelijke lozingen is daarbij een cruciale randvoorwaarde.

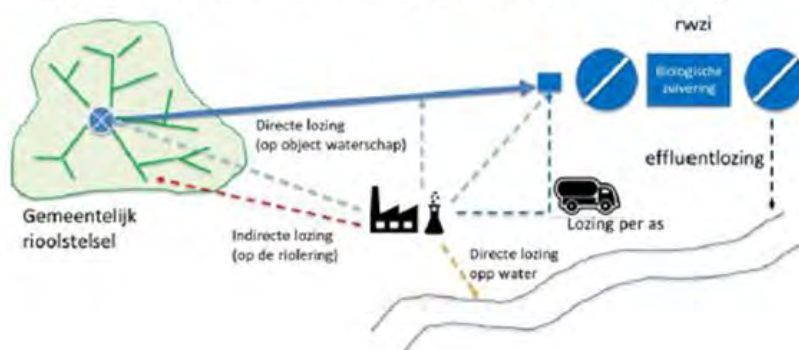
Binnen die context vormen indirecte lozingen – waarbij bedrijfsafvalwater via het riool in het milieu terecht komt (zie kader) – een moeilijk oplosbaar knelpunt. Het gaat hierbij om stoffen zoals PFAS, zware metalen en andere zeer zorgwekkende stoffen (ZZS), die onvoldoende worden verwijderd in de rioolwaterzuiveringsinstallaties en daardoor rechtstreeks bijdragen aan de verslechtering van de waterkwaliteit. Dat brengt aantoonbare risico's met zich mee voor ecologie, volksgezondheid en de drinkwatervoorziening.

---

Deze notitie richt zich uitsluitend op de aanpak van indirecte lozingen. Dat zijn lozingen van bedrijfsafvalwater door bedrijven/instellingen, dat via het riool en een zuiveringsinstallatie uiteindelijk het oppervlaktewater bereikt. Dit in tegenstelling tot directe lozingen, waarbij het afvalwater rechtstreek wordt geloosd op het oppervlaktewater of in de bodem, soms na te zijn gezuiverd door een afvalwaterzuiveringsinstallatie bij het bedrijf zelf. Voor directe lozingen is het waterschap of Rijkswaterstaat doorgaans bevoegd gezag. De indirecte lozing-route valt onder de verantwoordelijkheid van gemeenten en provincies en is een basistaak die door Omgevingsdiensten (OD's) wordt uitgevoerd. Zie hieronder een schematische voorstelling van de lozing van bedrijfsafvalwater. Belangrijk is dat de indirecte lozing wordt gereguleerd via een vergunning of een melding (afhankelijk van verschillende parameters).

---

### Lozing van bedrijfsafvalwater via de gemeentelijke riolering



Zonder ingrijpen dreigt niet alleen het niet behalen van de KRW-doelen en daarmee verbonden milieudoelstellingen, maar ook juridische procedures, boetes en stagnatie in vergunningverlening voor nieuwe economische ontwikkelingen. Dit betekent dat haast is geboden. De opdracht is niet of we handelen in Flevoland & Gooi en Vechtstreek, maar hoe we dat snel, effectief en duurzaam doen. Het goede nieuws is dat er voldoende houvast is om de inspanningen op het gebied van indirecte lozingen te intensiveren. De normen zijn helder, de wet- en regelgeving is vastgesteld en de verantwoordelijkheden zijn belegd (zie kader).

---

De KRW stelt duidelijke en bindende eisen aan de kwaliteit van het oppervlaktewater, waar Nederland uiterlijk in 2027 aan moet voldoen. Deze verplichting geldt onverkort voor alle bevoegde gezagen. De doelstellingen uit de KRW en de bijbehorende actielijnen uit het landelijke KRW-impulsprogramma vormen daarmee het uitgangspunt voor dit traject. De wijze waarop hieraan uitvoering wordt gegeven is een beleidskeuze. Denk bijvoorbeeld aan de keuze hoe vaak een controle wordt uitgevoerd binnen een bepaalde periode bij een bedrijf.

Ook de Omgevingswet biedt geen ruimte voor vrijblijvendheid. Met de inwerkingtreding van deze wet zijn de bevoegdheden en verantwoordelijkheden rond vergunningverlening, toezicht en handhaving helder belegd bij gemeenten en provincies. Waterschappen hebben daarbij niet langer een bindend adviesrecht als het gaat om vergunningen voor indirecte lozingen, maar hun rol als inhoudelijk expert en operationeel partner is essentieel voor een effectieve uitvoering. Hun kennis van de waterketen, meetnetten en hotspotlocaties is onmisbaar voor een risicogestuurde benadering.

---

Concrete aanleiding voor deze notitie is het bestuurlijk overleg Samenwerking Afvalwaterketen Flevoland (SAF) begin 2025. Hier is met de partners (provincie, waterschap Zuiderzeeland en gemeenten) gezamenlijk geconstateerd dat er voor indirecte lozingen duidelijkheid nodig is over de taak en rolverdeling c.q. welke middelen nodig en gewenst zijn om goed grip te krijgen op de indirecte lozingen. Dezelfde urgentie is in verschillende ambtelijke gesprekken vastgesteld voor de regio Gooi en Vechtstreek. Deze notitie geeft inzicht in de huidige situatie van toezicht op indirecte lozingen in de regio Flevoland & Gooi en Vechtstreek en introduceert de noodzakelijke stappen om te komen tot de structurele aanpak om te voldoen aan de KRW en daarmee een hoge waterkwaliteit in deze regio.

## 2. Huidige situatie en probleemstelling

De Omgevingsdienst Flevoland & Gooi en Vechtstreek (OFGV) is op dit moment niet ingericht om toezicht te houden op indirecte lozingen op het niveau dat de KRW vraagt. Dit is niet een unieke situatie voor de OFGV, maar landelijk een herkenbaar beeld, wat mede is ontstaan door de aangescherpte normen en ook door een geschiedenis van verschuivende taken en verantwoordelijkheden (zie kader).

---

Historisch gezien lag de verantwoordelijkheid voor indirecte lozingen tot eind 2009 bij de waterschappen (zie bijlage I). Met de inwerkingtreding van de Waterwet in 2010 zijn provincies en gemeenten verantwoordelijk voor toezicht en handhaving op indirecte lozingen, een taak die sinds 2013 wordt uitgevoerd via de Omgevingsdiensten. Waterschappen kregen vanaf dat moment vooral een adviserende en ondersteunende rol.

Waterschap Zuiderzeeland (ZZL) is echter ook na de overheveling van bevoegdheden naar gemeenten vanuit de Waterwet toezicht blijven houden op indirecte lozingen. Hiervoor zijn geen financiële middelen ingebracht. Binnen het gebied van Waternet (Amstel, Gooi en Vecht) zijn de activiteiten op dit thema de afgelopen jaren minimaal geweest.

Er zijn in het kader van de invoering van de Omgevingswet in 2024 proces- en werkafspraken gemaakt tussen de provincie, de gemeenten, de veiligheidsregio en de OFGV binnen Flevoland (zie bijlage II). De werkzaamheden worden hoofdzakelijk uitgevoerd door de gemeenten en het waterschap.

Met deze werkwijze is de OFGV grotendeels afhankelijk gebleven van de kennis en middelen van ZZL. Er is tot nu toe, los van de minimale veronderstelling dat indirecte lozingen onderdeel zijn van integrale bedrijfscontroles, niet expliciet geïnvesteerd (door deelnemers of de OFGV op eigen initiatief) in middelen en kennisopbouw om te voldoen aan het niveau van toezicht op indirecte lozingen dat nu wordt vereist om de doelstellingen van de KRW te behalen.

---

De situatie in Flevoland is wel uniek qua samenwerking, die tussen Waterschap Zuiderzeeland (ZZL), gemeenten, provincie en Omgevingsdienst behouden is. In de regio Gooi en Vecht zijn de banden tussen Waternet (Amstel, Gooi en Vecht) en de verschillende omgevingsdiensten recent aangehaald. Hierdoor is het niet noodzakelijk op een nulpunt te starten. Zo is er een nauwe samenwerking tussen OFGV en ZZL in de vorm van advisering bij het opstellen van lozingsvoorschriften in vergunningen. Echter zijn de huidige middelen niet toereikend om binnen deze samenwerking te presteren op het niveau dat de KRW vereist. Bovendien moeten rollen en verantwoordelijkheden (binnen de samenwerking) beter uitgewerkt worden.

Op dit moment is er geen volledig, actueel overzicht van lozende bedrijven en vergunningen sluiten niet altijd voldoende aan op de actuele milieubelasting. Vergunningen die niet recent zijn geactualiseerd, bevatten bijvoorbeeld geen normering voor zeer zorgwekkende stoffen.

Sinds 2025 voert de OFGV na inbreng van de structurele taak door alle deelnemers actief (c.q. ambtshalve) actualisaties uit op vergunningen. Hierin is geen prioriteit bepaald voor het KRW-proof maken van vergunningen. Inmiddels heeft de provincie Flevoland opdracht gegeven (via meerwerk) om de relevante vergunningen wel met prioriteit op te pakken. Dit is nog niet het geval voor gemeentelijke bedrijven.

Op het vlak van toezicht heeft de OFGV onvoldoende middelen om de activiteiten te ondernemen die nodig zijn om bedrijven te controleren aan het voldoen aan de lozingsvoorschriften. Het volstaat niet om de controles te beperken tot integrale bedrijfscontroles. Gerichtte controles zijn noodzakelijk. De hoeveelheid “themacontroles indirecte lozingen” die hiertoe zijn ingebracht staan niet in verhouding tot de acties die op basis van risicoanalyses, van onder andere Waterschap ZZL, noodzakelijk zijn (zie kader). Ook volstaat het niet de controles te beperken tot de metingen door waterschappen (zie kader). Hoewel er overlap is in de doelen van de waterschappen en die van de gemeenten en provincies (en daarmee de OFGV), komen deze niet volledig overeen, maar vullen ze elkaar aan.

---

In 2024 selecteerde Waterschap Zuiderzeeland 25 lozingslocaties voor bemonstering. Dit betekent niet dat het om 25 unieke bedrijven gaat, aangezien één bedrijf meerdere lozingspunten kan hebben. De analyserapporten die hieruit voortkomen worden door het waterschap aan OFGV gestuurd, die op basis van de resultaten vervolgstappen zou moeten nemen. In de praktijk blijkt dat deze opvolging regelmatig ernstige vertraging oploopt, waardoor het effect van toezicht en handhaving afneemt.

In termen van aantallen die zijn ingebracht door de verschillende deelnemers, is het verschil tussen de regio's groot. In 2024 zijn er twintig themacontroles indirecte lozingen uitgevoerd in Flevoland, tegenover slechts één in het gebied Gooi en Vechtstreek. Deze verschillen onderstrepen de noodzaak om tot een gelijkwaardige en eenduidige aanpak te komen, gebaseerd op risico's, beschikbaarheid van gegevens en bestuurlijke afspraken.

---

Ook qua bevoegdheden geven de waterschappen aan dat een nauwere samenwerking met de OFGV, die namens bevoegd gezag kan optreden in het kader van milieuwetgeving, essentieel is om het noodzakelijke effect te bereiken. In de praktijk vertaalt dit zich naar gerichte bedrijfscontroles door de OFGV op basis van informatie van de waterschappen uit waterkwaliteitsmetingen op bijvoorbeeld bedrijfsterreinen.

De huidige situatie vraagt om bestuurlijke duidelijkheid, een structurele organisatorische aanpak en versterking van de uitvoeringscapaciteit. Daarmee kan de wettelijke taakstelling worden ingevuld en een belangrijke bijdrage worden geleverd aan het realiseren van de KRW-doelen.

### 3. Voorgestelde aanpak

Het einddoel van de aanpak indirecte lozingen is het verbeteren van de waterkwaliteit in het gebied door te voldoen aan de KRW, het beschermen van het milieu en het waarborgen van de gezondheid van de inwoners. De OFGV stelt voor dit te doen door voort te bouwen op wat al aanwezig is en tegelijkertijd koers te zetten naar een programmatische, risicogestuurde aanpak waarin de uitvoering van de wettelijke VTH-taak op indirecte lozingen duurzaam wordt versterkt en verankerd binnen OFGV en streeft naar een KRW proof uitvoering in 2027. De aanpak richt zich hierbij primair op de stoffen en stofgroepen waar volgens de KRW nu niet aan wordt voldaan.

De aanpak van indirecte lozingen binnen OFGV vraagt om een samenhangende strategie die juridisch robuust is, bestuurlijk wordt gedragen en in de praktijk uitvoerbaar is. Daarnaast dient de aanpak aan te sluiten bij reeds lopende trajecten, in het bijzonder door aan te sluiten bij de gezamenlijke aanpak door de Noord-Hollandse omgevingsdiensten en waterschappen. Relevante proces- en werkafspraken, zoals opgenomen in de bijlagen, gelden als uitgangspunt voor de verdere uitwerking.

De voorgestelde koers bestaat uit drie sporen die parallel worden ontwikkeld en die elkaar versterken. Deze sporen bieden samen een route naar een structurele, risicogestuurde uitvoering van de VTH-taak indirecte lozingen binnen het werkgebied van OFGV.

De keuzes over inzet en financiering worden via de reguliere lijnen aan de orde gesteld. Voor de jaren 2026 en 2027 komt financiering voor dit project a €100.000 per jaar vanuit het innovatiebudget van de OFGV.

### **Spoor 1 – Inzicht en analyse van de bestaande praktijk**

#### **Looptijd: september t/m december 2025**

De eerste helft van 2025 is benut om tot een analyse van de huidige situatie te komen, waarvan deze notitie het resultaat is. Spoor 1 is het vervolg hierop, waarin knelpunten, risico's en kansen binnen de huidige werkwijze scherper in kaart worden gebracht. Er wordt onder meer gekeken naar de naleving van de wettelijke opdracht, de aanwezige capaciteit en expertise, de effectiviteit van samenwerking en de mate waarin risico's voor milieu en gezondheid worden onderkend en beheerst.

Verdere afstemming en het creëren van een gezamenlijk beeld met de waterschappen, provincies en gemeenten staat hierbij centraal. De opbrengsten van dit spoor vormen een inhoudelijke en strategische basis voor de keuzes die in de andere sporen worden gemaakt.

### **Spoor 2 – Optimaliseren bestaande praktijk via een risicogestuurde pilot**

#### **Looptijd: september – december 2025**

Tegelijk met de analyse start OFGV een pilottraject dat zich richt op het opdoen van uitvoeringskennis, het zetten van de eerste noodzakelijke stappen en het optimaliseren van de bestaande samenwerking met Waterschap Zuiderzeeland en Waternet (c.q. AGV).

De eerste stappen zijn per 1 januari 2025 gezet en spoor 2 bouwt hierop voort. De OFGV is begonnen met het vergroten van kennis op het gebied van indirecte lozingen. Sinds het begin van dit jaar heeft de OFGV een adviseur chemische stoffen ingehuurd en wordt er medio 2025 een toezichthouder ingehuurd met ervaring op indirecte lozingen. Ook wordt op dit moment gewerkt aan het actualiseren van de bedrijvenlijst. Daarbij wordt gebruik gemaakt van de al ontwikkelde hotspotanalyse als instrument om risicovolle lozingslocaties te identificeren. Ook is een relatie gelegd met het project "Inzicht in ZZS" van de OFGV in samenwerking met de waterschappen, waarin met marktpartij Deconcern informatie wordt opgevraagd bij bedrijven over de aanwezige ZZS.

De samenwerking met Waternet in het gebied Gooi en Vechtstreek is minder intensief, maar recent is op uitvoerend niveau opnieuw contact gelegd, wat hoopvolle perspectieven biedt voor verdere samenwerking. In de eerste helft van 2025 zijn alle relevante vergunningen met betrekking tot indirecte lozingen in het werkgebied en een prioriteitenlijst bedrijven aangeleverd.

Het beoogde vervolg is het verkrijgen van een volledig en actueel overzicht van de relevante bedrijven en instellingen die via het riool indirect lozen op het oppervlaktewater. Deze informatie vormt de basis voor twee werksporen, namelijk:

#### *Vergunningen*

De Provincie Flevoland heeft een meerwerkopdracht aan de OFGV gegeven om de actualisatie van vergunningen waarin indirecte lozingen relevant zijn (onder bevoegd gezag van de provincie) naar voren te halen. Hiermee doet de OFGV verdere ervaring op met het actualiseren van vergunningen op basis van de normen in de KRW, ook wel bekend als “KRW-proof maken van vergunningen”. Op basis van het totale overzicht met relevante bedrijven en instellingen kan de nog uit te voeren werkvoorraad voor gemeentelijke bedrijven inzichtelijk worden gemaakt, zodat keuzes gemaakt kunnen worden in prioritering en/of aanvullende opdrachten.

#### *Toezicht en Handhaving*

Zodra er een compleet overzicht van indirecte lozingen is, wordt in beeld gebracht in hoeverre gegevens en metingen die beschikbaar zijn bij de waterschappen kunnen worden herleid naar deze lozers. Daar waar mogelijk wordt het bestaande risicomodel van Waterschap Zuiderzeeland ingezet om prioriteiten te bepalen en toezicht en handhaving risicogestuurd vorm te geven. De OFGV heeft de prioriteiten voor Waternet bepaald aan de hand van de bedrijfsactiviteiten gecombineerd met de ZZS-navigator van het RIVM. Deze inzichten leiden tot een lijst van prioritaire bedrijven, waarvan een aantal worden geselecteerd voor gerichte bedrijfsbezoeken en bemonstering en analyse van schadelijke stoffen. De pilot start met toezicht bij ca. 10 bedrijven in het laatste kwartaal 2025 verdeeld over Flevoland & Gooi en Vechtstreek. De planning voor 2026 wordt in dit kwartaal bepaald in samenwerking met de waterschappen.

De pilot levert waardevolle informatie op over de effectiviteit van samenwerking, de inzet van mensen en middelen, en de toepasbaarheid van bestaande instrumenten. Daarnaast wordt in dit spoor nadrukkelijk de samenwerking met andere regio's verkend, waaronder aansluiting bij het programma indirecte lozingen 2024–2026 van de Noord-Hollandse omgevingsdiensten en het Hoogheemraadschap Hollands Noorderkwartier. De pilot heeft ook een organiserend karakter: in dit spoor wordt toegewerkt naar werkbare afspraken over taakverdeling, financiering en uitvoeringscapaciteit, die in volgende spoor verder kan worden geformaliseerd.

### **Spoor 3 – Ontwikkeling van de structurele werkwijze**

#### **Looptijd: januari – december 2026**

In dit derde spoor worden de inzichten uit de analyse en de ervaringen uit de pilot samengebracht tot een duurzaam uitvoeringsmodel. Dit model vormt het fundament voor een structurele aanpak van indirecte lozingen binnen het werkgebied van de OFGV. De werkwijze wordt zo ontworpen dat deze risicogestuurd, uitvoerbaar en bestuurlijk geborgd is. Onderdeel van dit spoor is het opstellen van herziene en eenduidige vergunningsvoorschriften, het ontwikkelen van risicogebaseerde toezichtstrategieën en het formuleren van juridische handhavingsscenario's. Ook wordt in dit spoor ingezet op innovatie, verbetering van datakwaliteit en versterking van interne en externe advisering. De werkvoorraad wordt systematisch in beeld gebracht, inclusief het aantal betrokken bedrijven per deelnemer en de inzet die nodig is voor toezicht, vergunningverlening en handhaving.

Op basis daarvan ontstaat een overzicht van een realistische inzet van capaciteit, tijd en middelen. Dit wordt meegenomen in de structurele taakuitvoering en verwerkt in het financieringssysteem in 2028. Voor het 'tussenjaar' (2027), zal de uitvoering nog worden gefinancierd vanuit het innovatiebudget en nog niet op basis van de conclusies die volgen uit spoor 3.

Indien de uitkomst van bovenstaande hiertoe aanleiding geeft, kunnen de afspraken bestuurlijk vastgelegd worden in nieuwe samenwerkingsafspraken of convenanten.

Door deze drie sporen gelijktijdig te ontwikkelen en onderling te verbinden, ontstaat een gedragen, uitvoerbare en toekomstbestendige aanpak van indirecte lozingen. Het model is schaalbaar, sluit aan bij regionale en landelijke ontwikkelingen en legt de basis voor structurele verbetering van de waterkwaliteit in het werkgebied van OFGV.

| <b>Spoor</b>                                  | <b>Tijdspad</b>  |
|-----------------------------------------------|------------------|
| Spoor 1 'vervolg inzicht en analyse praktijk' | sep t/m dec 2025 |
| Spoor 2 'praktische verkenning via pilot'     | sep t/m dec 2025 |
| Spoor 3 'ontwikkeling structurele werkwijze'  | jan – dec 2026   |

#### 4. Bestuurlijk vervolgproces najaar 2025

Om commitment op de realisatie van bovenstaande aanpak op te halen, worden de volgende stappen gezet voor het bestuurlijk vervolgproces:

1. Ambtelijke voorbereiding in het deelnemersoverleg van 23 september 2025.
2. De notitie als voorgestelde aanpak in het eerstvolgende bestuurlijk overleg SAF (waar ook de aanzet tot deze notitie werd gegeven).
3. De notitie als voorgestelde aanpak in de daaropvolgende vergadering van het Algemeen Bestuur (AB) van de OFGV ter instemming en daarmee ophalen van commitment.
4. Terugkoppeling op de voortgang van de aanpak in het Dagelijks Bestuur-plus (DB+, dat is inclusief vertegenwoordigers van de waterschappen ZZL en AGV), twee maal per jaar.
5. Zodra de resultaten van spoor 3 bekend zijn, worden deze meegenomen in de structurele taakuitvoering en verwerkt in het financieringssysteem in 2028.

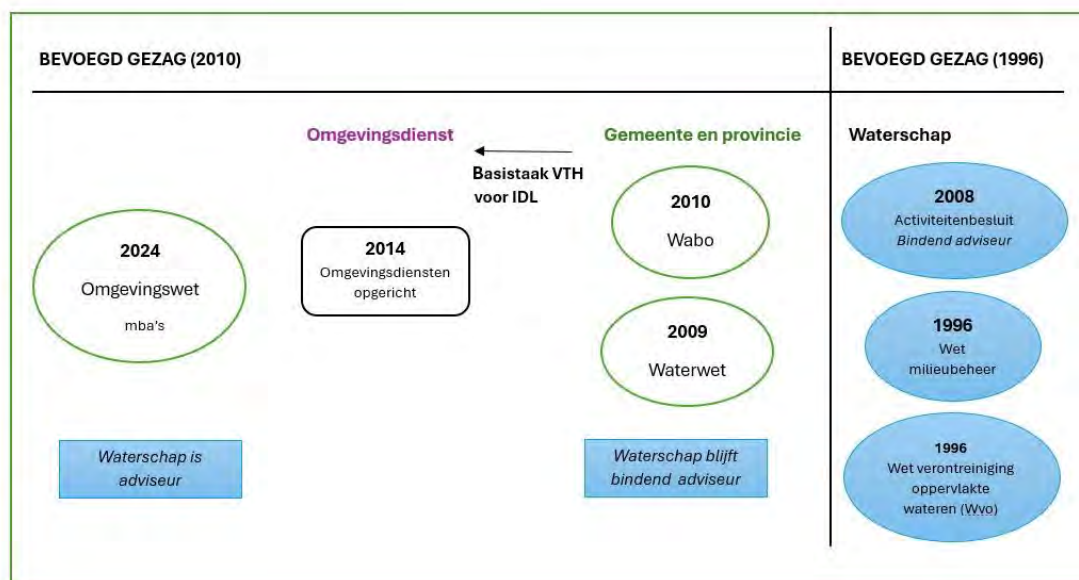
## Bijlage I - Juridisch kader

Er is behoefte aan een juridisch kader voor indirecte lozingen om inzicht te krijgen waar de bevoegdheden liggen van de gemeenten via de OFGV en de waterschappen. Het accent ligt op het gebied van toezicht. De vergunningverlening en handhaving zijn immers bij de gemeente belegd (bevoegd gezag). Zoals aangegeven heeft in de loop der jaren een verschuiving van taken en bevoegdheden plaatsgevonden door de invoering van nieuwe regelgeving voor het onderwerp indirecte lozingen. De wijzigingen in 2009/2010 hebben gezorgd voor een verschuiving van het bevoegd gezag van de waterschappen naar de gemeenten en provincies (voor in de bij Wvo aangewezen type inrichtingen (limitatieve lijst)). Onder meer door de invoering van de Waterwet (2009) en de Wet algemene bepalingen omgevingsrecht (Wabo) (2010). Na de invoering van het Activiteitenbesluit in 2008 werden gemeenten en provincies bevoegd gezag van indirecte lozingen en werden waterschappen bindend adviseur. Sinds de invoering van de Omgevingswet zijn waterschappen alleen nog adviseur.

In 2024 is een groot deel van de Waterwet opgegaan in de Omgevingswet. In de Omgevingswet zelf is een duidelijk onderscheid aangebracht tussen de bevoegdheid van het waterschap en gemeenten in het kader van lozingen. De Omgevingswet gaat uit van activiteiten en hanteert onder andere het begrip 'wateractiviteit'. De term lozingsactiviteit (valt onder de 'wateractiviteit') is gereserveerd voor het lozen (het brengen van stoffen, warmte of water) direct op het oppervlaktewater of op een zuiveringstechnisch werk. Dit betekent dat indirecte lozingen, dus lozingen van afvalwater op het (gemeentelijk) riool, géén lozingsactiviteit zijn in de zin van de Omgevingswet. Deze activiteit, de indirecte lozing, is binnen het systeem van de Omgevingswet een zogenoemde **milieubelastende activiteit** (mba<sup>1</sup>). Mba's worden op rijksniveau gereguleerd via het Besluit activiteiten leefomgeving (Bal) en op decentraal niveau wordt dit geregeld door het omgevingsplan (bruidsschat). Lozingsactiviteiten worden ook gereguleerd door het Bal en de Waterschapsverordening. In het Bal is bepaald wanneer de activiteit vergunning- of meldingsplichtig is en wie het bevoegd gezag is. In het Besluit kwaliteit leefomgeving (Bkl) zijn beoordelingsregels opgenomen voor vergunningen.

---

<sup>1</sup> Een milieubelastende activiteit is in de Omgevingswet omschreven als: 'een activiteit die nadelige gevolgen voor het milieu kan veroorzaken, niet zijnde een lozingsactiviteit op een oppervlaktelichaam of een lozingsactiviteit op een zuiveringstechnisch werk of een wateronttrekkingsactiviteit.' Uit deze definitie blijkt duidelijk dat een indirecte lozing geen lozingsactiviteit is maar wel een mba. Dit komt omdat voor deze lozingsactiviteit en de mba verschillende bestuursorganen als bevoegd gezag zijn aangewezen.



### Bevoegd gezag

Voor vrijwel alle indirecte lozingen zijn gemeenten bevoegd gezag (want het is een mba). De provincies zijn bevoegd gezag voor indirecte lozingen van de zogenoemde 'complexe bedrijven' zoals geregeld in Afdeling 3.3 van het Bal<sup>2</sup>. Via categorie 1 van het basistakenpakket kunnen de vergunning-, toezicht- en handhavingstaken (vth-taken) van mba's door de gemeente zijn gemandateerd naar de omgevingsdiensten. Een gemeente kan voor gemeentelijke bedrijven (waar het college van Burgemeester en Wethouders bevoegd is) een andere omgevingsdienst als uitvoeringsdienst hebben dan voor bijvoorbeeld complexe bedrijven waar de Gedeputeerde Staten van de betreffende provincie het bevoegd gezag zijn.

Het waterschap is in principe het bevoegd gezag voor de lozingsactiviteit, dus de directe lozing in het geval van regionale wateren. Rijkswaterstaat is bevoegd gezag van rijkswateren, zoals de grote rivieren waar directe en indirecte lozingen plaatsvinden.

### Beheerder

Het dagelijks bestuur van het waterschap is de beheerder van een oppervlakte-waterlichaam als het gaat om regionale wateren. - De Minister van IenW (in de praktijk RWS) als het gaat om rijkswateren. – Verder is het waterschap verantwoordelijk voor de zuivering van het

<sup>2</sup> ook lozingen op een hemelwaterriool zijn indirecte lozingen, de lozing uit het hemelwaterriool zelf op oppervlaktewater is dan de directe lozing.

stedelijk afvalwater dat via het vuilwaterriool wordt aangevoerd in een RWZI (artikel 2.17 lid 1 onder a, onder 2° Ow).

#### *Rol waterschap bij vergunningverlening*

Onder de Wabo/Waterwet had het waterschap in een aantal situaties een *bindend* adviesrecht bij vergunningverlening voor indirecte lozingen. In zijn hoedanigheid als beheerder van de RWZI of in het geval van een overschrijding van de kwaliteitsdoelstellingen van het oppervlaktewater. In de Omgevingswet is dit bindend adviesrecht afgeschaald naar alleen een adviesrecht (zie artikel 4.35 Omgevingsbesluit). Dit houdt in dat de gemeente gemotiveerd kan afwijken van het advies van het waterschap.

In het verleden was aan het bindend adviesrecht een toezichthoudende taak gekoppeld voor het waterschap voor indirecte lozingen en was dit een basis voor het aanstellen van toezichthouders voor indirecte lozingen<sup>3</sup>. Deze mogelijkheid lijkt onder de Omgevingswet nog steeds aanwezig te zijn (grondslag beheertaken). De bestuursrechtelijke handhaving bij overtredingen blijft voorbehouden aan het bevoegd gezag voor de milieubelastende activiteit.

#### *Meldingen*

Sinds 2024, met de invoering van de Omgevingswet, is het principe ‘verboden te lozen, tenzij’ omgekeerd naar ‘lozen is toegestaan, mits’. Hierdoor vallen meer lozingen onder algemene regels en dan geldt een meldingsplicht. Deze ontwikkeling dient betrokken te worden bij het bepalen van de aanpak.

---

<sup>3</sup> Impactanalyse overdracht indirecte lozingen, kerngroep indirecte lozingen, Den Haag, september 2024, Unie van Waterschappen, pagina 46 en voetnoot 13 op pagina 48.

## Bijlage II – Proces en werkafspraken toezicht en handhaving Ow 2022 (versie 1.1.)

### Werkafspraken toezicht en handhaving

Deze werkafspraken gelden in de onderstaande situaties voor de toezichthouders en handhavers in het fysieke leefomgeving van de deelnemende partijen:

#### Bouwtoezicht en toezicht op lozingen waar provincie Flevoland bevoegd gezag is

##### *Omschrijving:*

De provincie Flevoland heeft ervoor gekozen om voor de bouw- en slooptoezicht en toezicht op indirecte lozers geen eigen kennis op te bouwen. Ook de OFGV heeft voor deze taken geen expertise opgebouwd. Het toezicht vindt plaats door de gemeente en/of het waterschap, aangezien daar de kennis en kunde ligt op deze aspecten van de omgevingsvergunning. De gemeente en/of het waterschap adviseert aan de provincie over deze aspecten. De provincie neemt deze adviezen over in haar toezicht en handhaving op deze aspecten. Deze werkafspraken gelden overigens voor de Seveso-inrichting in Flevoland ook voor de OD-NZKG.

##### *Doel:*

Adequaat en efficiënt toezicht. Kennis laten waar die zit.

##### *Uitgangspunt:*

Tijdens de bouw- of slooffase van een inrichting of bij indirecte lozingen voert een toezichthouder van de gemeente en of Waterschap conform eigen beleid en werkwijze de noodzakelijke controles uit voor wat betreft BWT, RO, lozingen, brandveiligheid en asbest. Dit toezicht gebeurt waar mogelijk en gewenst integraal.

##### *Hoe:*

De coördinerende of uitvoerende partij stuurt het controlerapport en/of een ander rapport van bevindingen binnen vijftien werkdagen na het betreffende bedrijfsbezoek aan het bevoegd gezag en/of indien overeenkomstig de afspraken naar het betreffende bedrijf. Het bevoegd gezag stuurt een definitief rapport/rapport van bevindingen binnen vijf werkdagen na ontvangst naar de uitvoerende overheid.

Het bevoegd gezag stuurt een afschrift van de definitieve controlebrief, gelijktijdig met het versturen van de brief naar het betreffende bedrijf, naar de uitvoerende overheidspartij, die de toezichtcontrole heeft uitgevoerd.

##### *Acute en ongewone situaties*

Indien acuut handhavend optreden noodzakelijk mocht zijn, bestuursrechtelijk dan wel strafrechtelijk, neemt de toezichthouder onverwijld contact op met een toezichthouder van het voor het desbetreffende aspect adviserende organisatie.

##### *Opmerkingen: -*

Datum 6 februari 2026

Van Dagelijks Bestuur OFGV

Aan Algemeen Bestuur OFGV

Bijlage notitie Archiefhouderschap OFGV,  
Woo en verwerkersovereenkomsten

Betreft

Onderzoeken Archiefhouderschap OFGV, Woo en verwerkersovereenkomsten

Beslispunt

|   |              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|---|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Beslispunt   | De intentie uit te spreken om het archiefhouderschap met betrekking tot milieuzaken van de deelnemers te beleggen bij de OFGV en opdracht te geven voor het maken van een voorstel dat verder uitwerkt en vaststelt wat deze transitie inhoudelijk betekent.                                            |
|   | Argument     | Vereenvoudiging en verbetering van processen die, direct of indirect, met archivering te maken hebben. Zie ook de bijlage.                                                                                                                                                                              |
|   | Argument     | In het Deelnemersoverleg-OFGV is op 4 december jl. het draagvlak voor het voeren van het archief bij OFGV ambtelijk gepeild. Dit draagvlak is breed aanwezig.                                                                                                                                           |
|   | Kanttekening | In en na het Deelnemersoverleg hebben we op basis van de opgestelde notitie een aantal constructief-kritische vragen en opmerkingen ontvangen. De reactie hierop en het beantwoorden van de vragen worden expliciet betrokken bij de nadere uitwerking die start als hiervoor bestuurlijk draagvlak is. |

Toelichting

Bijgevoegd is het document "Archiefhouderschap OFGV, Woo en Verwerkersovereenkomsten".



## **Archiefhouderschap OFGV**

*En WOO en verwerkingsovereenkomsten*

Auteur: Kees Snoek

Datum: 25 november 2025

## **1. Inleiding**

De Omgevingsdienst Flevoland Gooi en Vechtstreek (OFGV) voert voor de deelnemers milieutaken uit. Daarbij ontstaan dossiers en documenten die behoren tot het formele archief van de betrokken deelnemers. Op dit moment zijn de deelnemers archiefhouder: zij zijn verantwoordelijk voor het blijvend bewaren, beheren en toegankelijk houden van deze informatie.

De OFGV levert periodiek exportbestanden van afgeronde (milieu)zaken aan, zodat de deelnemers deze kunnen opnemen in hun eigen archiefsystemen.

Dit document is een verkenning van wat de impact zou zijn voor zowel de deelnemer en de OFGV als uitvoeringsorganisatie als de taken en verantwoordelijkheden rondom archivering van milieuzaken bij de OFGV komen te liggen. Deze notitie verkent wat dat betekent op juridisch, technisch en organisatorisch vlak, en welke consequenties dit heeft voor toezicht, inzage en samenwerking met de deelnemende deelnemers.

## **2. Huidige situatie**

Momenteel is de verdeling van verantwoordelijkheden als volgt:

- De deelnemers zijn zorgdrager in de zin van artikel 30 van de Archiefwet 1995. Zij dragen verantwoordelijkheid voor de archieven die voortkomen uit de milieutaken die door de OFGV worden uitgevoerd.
- De OFGV fungeert als uitvoerder. Zij beheert tijdelijke werkdossiers in haar zaaksysteem en levert periodiek bestanden aan de deelnemer voor archivering.
- De (gemeente)archivaris ziet toe op de kwaliteit en volledigheid van de overgedragen informatie.

In deze constructie is de OFGV geen archiefhouder, maar een verwerker van informatie in opdracht van de deelnemer.

## **3. Nieuwe situatie: de OFGV als archiefhouder**

Wanneer de OFGV zelf archiefhouder wordt, verandert de juridische positie. De OFGV wordt dan:

- zorgdrager in de zin van artikel 30 Archiefwet 1995;
- verantwoordelijk voor de duurzame bewaring, toegankelijkheid en ordening van de milieudossiers;
- zelf aanspreekpunt voor toezicht door de archivaris;
- verantwoordelijk voor de afhandeling van inzageverzoeken en openbaarheid.

De deelnemers blijven opdrachtgever voor de uitvoering van milieutaken, maar dragen het formele archiefhouderschap over aan de OFGV. Hiervoor is een bestuurlijke grondslag nodig, bijvoorbeeld via een wijziging van de Gemeenschappelijke Regeling waarin

expliciet wordt bepaald dat het archief van de milieutaken onder verantwoordelijkheid van de Omgevingsdienst valt.

#### **4. Juridische implicaties**

De Archiefwet 1995 en het Archiefbesluit 1995 stellen eisen aan de wijze waarop archieven worden gevormd, beheerd en bewaard. De belangrijkste juridische aandachtspunten zijn:

##### **4.1 Zorgplicht (artikel 3 Archiefwet 1995)**

De Omgevingsdienst moet zorgdragen voor een goede, geordende en toegankelijke staat van haar archiefbescheiden. Dit houdt in:

- vastlegging van procedures in een beheerregeling;
- aanwijzing van een archiefbewaarplaats (fysiek of digitaal);
- toewijzing van verantwoordelijkheden binnen de organisatie.

##### **4.2 Duurzame bewaring en vernietiging**

Volgens artikel 5 Archiefwet 1995 moeten archieven die voor blijvende bewaring in aanmerking komen duurzaam worden bewaard. Vernietiging mag alleen plaatsvinden met inachtneming van vastgestelde selectielijsten.

##### **4.3 Overdracht en toezicht**

De archieven komen onder toezicht van een archivaris, conform artikel 32 Archiefwet 1995. De OFGV zal moeten afstemmen met de gemeentearchivaris of een regionale archiefdienst over inspectie en advies.

##### **4.4 Verwerkersovereenkomst**

Als de OFGV verantwoordelijk wordt voor het voeren van het archief van milieuzaken en daarmee archiefhouder wordt, dan wordt daarmee de OFGV Verwerker van archiefgegevens. Tussen de deelnemer (die Verwerkingsverantwoordelijk zijn) en de OFGV moet dan een Verwerkersovereenkomst afgesloten worden. Belangrijk is wel om te onderzoeken welke (juridische) rechten en plichten dan gaan gelden.

##### **4.5 Bestuurlijke basis**

De overdracht van archieftaken vereist een formeel besluit van de deelnemende deelnemers. Dit vormt de juridische legitimatie van het archiefhouderschap. Daarbij moet gecontroleerd worden of aanpassingen aan overeenkomsten zoals de Gemeenschappelijke Regeling noodzakelijk zijn.

## **5. Technische implicaties**

Een digitaal archief moet voldoen aan eisen van duurzaamheid, betrouwbaarheid, authenticiteit en toegankelijkheid. Deze eisen zijn vastgelegd in het Archiefbesluit 1995 (artikelen 11–13) en nader uitgewerkt in de NEN-ISO 16175-normen.

De Omgevingsdienst moet daarom:

- beschikken over een digitaal archiefsysteem dat voldoet aan de wettelijke eisen voor opslag en beheer;
- waarborgen dat bestanden authentiek en integer blijven (geen ongeautoriseerde wijzigingen);
- voorzien in back-up, migratie en conversieprocedures;
- voldoen aan de normen voor informatiebeveiliging (zoals BIO(2)) en de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG);
- procedures vastleggen voor het overbrengen van archiefbescheiden naar een blijvende bewaarplaats na twintig jaar (artikel 12 Archiefwet 1995).

Ook zullen financiële middelen, personeel en technische infrastructuur nodig zijn om deze archieffunctie in te richten en te onderhouden.

Belangrijk punt is dat het inrichten van een archiefsysteem ook betekent dat bestaande archiefbestanden mogelijk verplaatst moeten worden. Daarbij is ook de kwaliteit belangrijk en is het belangrijk om op een zoveel mogelijk gestandaardiseerde manier archiefbestanden aan te leveren, te meta-dateren en op te slaan.

Wanneer de OFGV archiefhouder wordt voor de deelnemende deelnemers, heeft dit ook gevolgen in het licht van landelijke ontwikkelingen zoals Common Ground. Dit principe verlegt de nadruk van het uitwisselen van bestanden naar het ontsluiten van gegevens bij de bron via gestandaardiseerde koppelingen (API's).

Voor de OFGV betekent dit dat bronhouderschap en archiefzorg meer samenvallen. De organisatie wordt dan verantwoordelijk voor het duurzaam toegankelijk bewaren van informatie én voor het technisch kunnen ontsluiten ervan richting de deelnemers. Dat vraagt om een informatievoorziening die aansluit op landelijke standaarden, zoals de ZGW-API's (Zaakgericht Werken), en waarin metadata, bewaartermijnen en authenticiteit structureel zijn geborgd.

## **6. Wet open overheid (Woo) en inzage**

Wanneer de OFGV-archiefhouder wordt, wordt zij tevens verantwoordelijk voor de afhandeling van verzoeken op grond van de Wet open overheid (Woo). Belangrijk is wel dat het hier alleen Woo verzoeken over milieuzaken betreft.

Dat brengt het volgende met zich mee:

- Eigen afhandeling van Woo-verzoeken: de OFGV moet beschikken over een procedure en capaciteit om verzoeken om informatie tijdig en juist te behandelen.
- Toegang voor deelnemers: deelnemers moeten toegang behouden tot archiefinformatie die betrekking heeft op hun milieutaken. Dit vraagt om afspraken over raadpleegrechten of gegevenskoppelingen.
- Openbaarheid van archieven: archieven moeten na verloop van tijd openbaar zijn, tenzij uitzonderingsgronden gelden (artikel 15 Archiefwet 1995).

Een praktische oplossing kan zijn dat deelnemers via een portaal of webomgeving toegang houden tot de voor hen relevante dossiers. Belangrijk is wel dat op dit moment de (milieu)zaken onderdeel kunnen zijn van een ander/groter dossier van de deelnemer. Het beleggen van de archieffunctie buiten de deelnemer kan betekenen dat een dossier van de deelnemer daarmee niet (meer) alle relevante stukken bevat en dat deze bij het archief van de OFGV opgevraagd moeten worden.

## **7. Overige aandachtspunten**

- *Beleid en organisatie:* de OFGV moet een intern archiefbeleid en beheerregeling opstellen en een archiefbeheerder aanstellen.
- *Financiën:* inrichting en onderhoud van een digitaal archief brengen structurele kosten met zich mee.
- *Toezicht en audits:* periodieke controle door de archivaris en eventueel externe audits zijn noodzakelijk om de kwaliteit te waarborgen.
- *Continuïteit:* bij wijziging van taken of opheffing van de OFGV moeten afspraken bestaan over overdracht van de archieven aan de deelnemers of een regionaal archief.
- *Communicatie:* deelnemers, medewerkers en burgers moeten weten bij wie ze terecht kunnen voor informatie en inzage.

## **8. Voordelen**

Ondanks de zaken die geregeld moeten worden heeft het voor alle partijen veel voordelen als het archief bij de OFGV wordt belegd. De OFGV heeft de kennis over zaken, zaaksystemen en archief in huis en kan dat gebruiken voor het vormgeven van een kwalitatief goed archief. Daarnaast worden alle processen rondom het archiveren en het raadplegen van archiefstukken voor alle partijen eenvoudiger en efficiënter. Doordat archivering van zaken vanuit één organisatie geregeld wordt. Archiefstukken hoeven bijvoorbeeld niet meer klaargezet, gekopieerd of verstuurd naar deelnemers te worden,

die vervolgens zelf zorg moeten dragen voor bijvoorbeeld metadatering, beveiliging en opslag van deze zaak-archiefstukken. Daarnaast biedt het centraliseren opslaan en beheren van alle archiefstukken van de deelnemers een betere ondersteuning aan onder meer datagedreven werken. Data uit documenten zouden bijvoorbeeld op een gestandaardiseerde manier geëxtraheerd kunnen worden zodat deze gegevens voor sturing en rapportage gebruikt kunnen worden.

## **9. Conclusie en advies**

Het beleggen van het archiefhouderschap bij de OFGV kan veel voordelen opleveren in efficiëntie en samenhang en uniformiteit van informatiebeheer. De archieven blijven dicht bij de uitvoeringspraktijk, en de overdrachtsstroom naar deelnemers vervalt.

Daartegenover staan zwaardere eisen aan organisatie, techniek en juridische borging. De Omgevingsdienst wordt dan volledig verantwoordelijk voor naleving van de Archiefwet 1995, de Archiefregeling, de Woo en de AVG.

Advies:

De OFGV acht het zeker zinvol en haalbaar om archiefhouder te worden, mits aan de volgende randvoorwaarden wordt voldaan:

1. Formele overdracht van de archiefverantwoordelijkheid, en indien noodzakelijk aanpassing van de Gemeenschappelijke Regeling en Verwerkersovereenkomsten.
2. Inrichting (en mogelijk aanschaf) van een digitaal archiefsysteem conform de Archiefwet en de BIO en de ontwikkelingen zoals Common Ground;
3. Migratie en waar nodig standaardisatie van gegevens/bestanden.
4. Vaststelling van een beheerregeling en samenwerkingsovereenkomst met deelnemers over toegang en toezicht;
5. Benoeming van een archivaris of samenwerking met een gemeentearchief voor toezicht.
6. Financiële dekking: het eigenaarschap van het archief kan uitbreiding van capaciteit noodzakelijk maken, waarbij 1 FTE vooralsnog een goede indicatie is. Daarbij zal mogelijk ook een archiefsysteem ingekocht en ingericht moeten worden.

Wanneer deze voorwaarden zijn gerealiseerd, kan de OFGV het archiefhouderschap op een juridisch en organisatorisch verantwoorde wijze uitoefenen.

Datum 6 februari 2026

Kenmerk

Van Dagelijks Bestuur

Aan Algemeen Bestuur

Bijlage 1

Afschrift

Betreft

Stand van zaken herijking financieringssysteem

Beslispunt

|   |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|---|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Beslispunt | Het Algemeen Bestuur te informeren over de stand van zaken met betrekking tot het herijken van de financiering van OFGV en de uit te werken scenario's.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|   | Argument   | Het Algemeen Bestuur heeft in april 2025 een plan van aanpak vastgesteld. Het plan voorziet erin om de financiering met ingang van de begroting 2027 te herzien. Op 26 juni 2025 heeft het bestuur het besluit genomen om de begroting 2027 nog volgens de oude kostenverdeelstelsysteem (KVS) te financieren. De planning is nu gericht op invoering van een herijkte systeem met ingang van de begroting 2028.<br>Ondertussen zijn ambtelijk al de nodige stappen gezet en informeren we het bestuur over de stand van zaken en de uit te werken scenario's. |

Bijlagen:

- Stand van zaken en scenario's herijken financiering

## Herijken financiering

Stand van zaken, 18 december 2025

### 1. Aanleiding en doel

- Voor de financiering van OFGV is een kostenverdeelssystematiek (KVS) vastgesteld. De KVS wordt iedere drie jaar herijkt op basis van de gemiddelde inzet in de voorgaande drie jaren. In het Ontwikkelplan OFGV is geconstateerd dat de KVS een stabiele, meerjarige basis biedt, maar dat een koppeling met de regionale U&H strategie en de regionale opgaven en ambities ontbreekt. In het ontwikkelplan is de opdracht (project 28) geformuleerd om de financieringssystematiek door te ontwikkelen.
- Landelijk is in het kader van het IBP-VTH een financieringssystematiek ontwikkeld, waarbij de bijdrage van deelnemers gekoppeld is aan het (regionale) takenpakket én de financiering stabiel en toekomstgericht is. In de landelijke financieringssystematiek is de bijdrage van deelnemers gebaseerd op het aantal locaties waarvoor de deelnemer het bevoegd gezag is. De locatieprijs hangt daarbij af van de regionale beleidsambities, de complexiteit van de locatie, kengetallen en het uurtarief.

Gelet op beide ontwikkelingen heeft het Algemeen Bestuur april 2025 opdracht gegeven om de financiering van OFGV te herijken. Oorspronkelijk was het doel om een nieuwe financieringswijze in te voeren met ingang van de begroting 2027. In het AB van 26 juni 2025 is besloten om de huidige KVS nog een jaar langer door te laten lopen en over te gaan tot een herijking van de financiering in 2028. Dit geeft meer tijd voor de inhoudelijke uitwerking en een zorgvuldig besluitvormingsproces.

### 2. Stand van zaken

Het plan van aanpak kent vier fasen:



#### Fase 1: Analyse

Afgerond

In fase 1 is een verschillenanalyse gemaakt tussen de huidige KVS en het landelijke voorkeursmodel. Ook zijn de wensen van de verschillende deelnemers naar de toekomst toe geïnventariseerd. Hieruit is het beeld naar voren gekomen dat er veel waardering is voor de huidige systematiek. Dit betreft met name de meerjarige stabiliteit die het model biedt voor zowel OFGV als de deelnemers. Tegelijkertijd is gesignaleerd dat het huidige model behoorlijk complex is en dat de koppeling met beleidsambities ontbreekt. Het AB heeft in juni 2025 kennisgenomen van het plan van aanpak, de uitgevoerde evaluatie en de verschillenanalyse met het landelijke model. Het AB voegde als spelregel toe dat bij herverdeeleeffecten tussen deelnemers een overgangstermijn/ingroeimodel wordt gehanteerd.

### Scenario's

Op basis van de analyse uit fase 1 is in overleg met de klankbordgroep gekozen om drie scenario's uit te werken.

1. **Herijken huidige KVS, budgetneutraal**: in dit scenario worden de kosten van OFGV – net als in de huidige KVS – over de deelnemers verdeeld op basis van de afname in de voorafgaande drie jaar. Er worden wel een aantal verbeteringen binnen de systematiek doorgevoerd. Zo worden de producten en kengetallen geactualiseerd en aangepast aan de Omgevingswet. De herijking van de KVS is voor OFGV budgetneutraal, de totale begroting wijzigt niet. Tussen deelnemers kunnen er herverdeeleffecten ontstaan.
2. **Nieuwe systematiek**: in dit scenario wordt het landelijk voorkeursmodel als vertrekpunt genomen. De regionale ambities (uit de U&H strategie) worden in kaart gebracht en – waar mogelijk - vertaald naar een bijdrage per milieulocatie. De bijdrage per deelnemer wordt vervolgens bepaald op basis van het aantal milieulocaties en de complexiteit van deze locaties. Net als bij scenario 1 (herijken van de huidige KVS) worden de onderliggende producten en kengetallen geactualiseerd en aangepast aan de Omgevingswet. In dit scenario is het effect op de kosten op voorhand niet bekend (deze kunnen hoger maar ook lager zijn).
3. **Nieuwe systematiek, budgetneutraal**: in dit scenario wordt het landelijk voorkeursmodel als uitgangspunt genomen. Hierbij geldt echter ook het uitgangspunt dat de uitwerking voor OFGV budgetneutraal verloopt. Dit betekent dat invoering van de systematiek niet leidt tot een wijziging van de totale begroting, maar mogelijk wel tot een verschuiving binnen de verschillende milieuthema's om zo goed mogelijk aan te sluiten bij de gezamenlijke beleidsambities. Tussen deelnemers kunnen er herverdeeleffecten ontstaan.

Bij de uitwerking van de scenario's worden ook spelregels benoemd over bijvoorbeeld de frequentie waarop er aanpassingen worden doorgevoerd in de systematiek. Vertrekpunt hierbij is een stabiele, meerjarige financiering.

### Bouwstenen

Om de drie scenario's op te kunnen bouwen en door te kunnen rekenen (fase 3) zijn een aantal bouwstenen nodig. Hieronder is per bouwsteen de stand van zaken uiteengezet:

1. **PDC en kengetallen**: OFGV is bezig om de PDC aan te passen aan de (ervaring met de) Omgevingswet. Daarbij worden ook de kengetallen geactualiseerd. De verwachting is dat de resultaten hiervan het eerste kwartaal 2026 opgeleverd worden. Onderdeel hiervan is dat er een externe toets plaatsvindt op de kengetallen. De kengetallen van OFGV worden vergeleken met 5 tot 8 andere Omgevingsdiensten.
2. **Locaties**: het vestigingenbestand wordt geactualiseerd. De bij OFGV bekende vestigingen zijn vergeleken met data uit andere bronbestanden zoals de KVK. Op basis hiervan zijn ontbrekende gegevens over de milieubelastende activiteiten toegevoegd aan de vestiging. Dit is inmiddels gereed. De vervolgstap is om de betrouwbaarheid te toetsen en te beoordelen of er nog aanvullende stappen nodig zijn.
3. **Kosten**: Onderdeel van de herijking is om voor de begroting 2028 ook de kosten en de opbouw van het uurtarief te herijken. Hiermee is een start gemaakt. Deze stap is relatief eenvoudig en onderdeel van het reguliere proces.
4. **Van beleid naar uitvoering**: om scenario 2 en 3 te kunnen opzetten is het noodzakelijk om een vertaling te maken van de regionale beleidsambities naar de benodigde inzet van OFGV.



**OMGEVINGSDIENST**

FLEVOLAND & GOOI EN VECHTSTREEK

- a. OFGV brengt per milieuthema in kaart wat de regionale ambities uit de U&H strategie zijn, welke ontwikkelingen er spelen en wat de praktijkervaringen zijn.
- b. Op basis hiervan wordt een gedachtelijn voor de financiering geschetst. Deze wordt ter reactie aan de ambtelijke deelnemers voorgelegd. Deze reacties vormen input voor het opbouwen van scenario 2 en 3.
- c. Er is een planning opgesteld om in een halfjaar tijd alle milieuthema's bij langs te lopen en deze in het Deelnemersoverleg te bespreken; het eerste onderwerp, asbest, is in het deelnemersoverleg van 4 december besproken.

### **3. Planning**

De planning is erop gericht om in de zomerperiode van 2026 fase 2 af te ronden, zodat daarna de verschillende scenario's kunnen worden doorgerekend en deze in november 2026 aan het AB kunnen worden voorgelegd. De keuze voor een scenario wordt verwerkt bij het opstellen van de Kadernota 2028 die in februari 2027 voorligt in het AB.

Datum 6 februari 2026

Van Dagelijks Bestuur OFGV

Aan Algemeen Bestuur OFGV

Bijlage 1

Betreft  
Wet modernisering elektronisch bestuurlijk verkeer

Beslispunt

|   |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|---|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Beslispunt | Het bijgevoegde aanwijzingsbesluit elektronische kanalen Omgevingsdienst Flevoland en Gooi en Vechtstreek vast te stellen, waarin de formele elektronische communicatiekanalen van de OFGV worden aangewezen conform de WMEBV.                                                                         |
|   | Argument   | Op 1 januari 2026 treedt de Wet modernisering elektronisch bestuurlijk verkeer (WMEBV) in werking. Deze wet geeft inwoners het recht om berichten in een formele procedure elektronisch aan een bestuursorgaan toe te sturen.                                                                          |
|   | Argument   | Vanuit deze wet is het verplicht om een aanwijzingsbesluit op te stellen waarin de formele communicatiekanalen worden aangewezen voor de verschillende typen berichten. Het aanwijzingsbesluit dat bij dit voorstel is gevoegd bevat de communicatiekanalen zoals die nu door de OFGV worden gebruikt. |
|   | Argument   | Het aanwijzingsbesluit moet worden vastgesteld en ondertekend namens het OFGV-bestuur (Algemeen Bestuur), zodat de OFGV voldoet aan de wettelijke verplichtingen per 1 januari 2026.                                                                                                                   |

Bijlagen

- Aanwijzingsbesluit

Het Algemeen Bestuur van de Omgevingsdienst Flevoland en Gooi en Vechtstreek besluit in haar vergadering van ... te Lelystad

Gelet op:

- De Wet modernisering elektronisch bestuurlijk verkeer;
- Artikel 2:13 lid 2 Algemene wet bestuursrecht.

de volgende regeling met betrekking tot de aanwijzing van elektronische kanalen voor het indienen van berichten vast te stellen.

## **Aanwijzingsbesluit elektronische kanalen Omgevingsdienst Flevoland en Gooi en Vechtstreek**

### **Artikel 1 Definities**

Dit besluit verstaat onder:

- a. Bericht: een bericht als bedoeld in artikel 2:13 lid 1 van de Algemene wet bestuursrecht;
- b. Kanaal: een aangewezen wijze van elektronisch verzenden van berichten als bedoeld in artikel 2:13 lid 2 van de Algemene wet bestuursrecht.

### **Artikel 2 Algemene bepalingen**

1. Voor berichten die de verzender uit eigen beweging indient, wordt in artikel 3 een elektronische wijze van verzenden als kanaal aangewezen.
2. Voor berichten die op verzoek van de Omgevingsdienst Flevoland en Gooi en Vechtstreek worden ingediend, wordt de in de uitnodiging aangewezen elektronische wijze van verzenden als kanaal gebruikt.
3. In afwijking van het eerste en tweede lid wordt, voor berichten waarvoor in dit aanwijzingsbesluit geen expliciet kanaal is aangewezen en voor zover de wet niet anders bepaald, het mailadres [info@ofgv.nl](mailto:info@ofgv.nl) aangewezen.

### **Artikel 3 Aanwijzing elektronische kanalen**

Voor berichten die de verzender uit eigen beweging indient, wordt voor elk van de hierna vermelde kernomschrijvingen door het Algemeen Bestuur een kanaal aangewezen. Elk toegewezen kanaal heeft slechts betrekking op de daarbij genoemde kernomschrijving.

| <b>Kernomschrijving</b>                                                                                                                              | <b>Toegewezen kanaal</b>                       |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|
| Aanvraag omgevingsvergunning                                                                                                                         | Omgevingsloket DSO                             |
| Meldingen besluit activiteiten leefomgeving, besluit bouwwerken leefomgeving, omgevingsregeling, omgevingswet, omgevingsplan en omgevingsverordening | Omgevingsloket DSO                             |
| Indienen zienswijzen                                                                                                                                 | <a href="mailto:info@ofgv.nl">info@ofgv.nl</a> |
| Milieuklacht indienen                                                                                                                                | Webformulier                                   |
| Bejegeningklacht indienen                                                                                                                            | Webformulier                                   |

|                                                     |                                                              |
|-----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| Informatieverzoek                                   | Webformulier                                                 |
| Asbest vragen                                       | Webformulier                                                 |
| Sonderingsmeldingen                                 | <a href="mailto:info@ofgv.nl">info@ofgv.nl</a>               |
| Meldingsformulier mobiel breken bouw- en sloopafval | Webformulier                                                 |
| Doorgeven energieverbruik                           | Webformulier                                                 |
| Bodeminformatie                                     | Webformulier                                                 |
| Klacht over waterkwaliteit op een zwemwaterlocatie  | Webformulier                                                 |
| Aanvraag TUG-ontheffing                             | Webformulier                                                 |
| Indienen melding propaantanks                       | <a href="mailto:propaantank@ofgv.nl">propaantank@ofgv.nl</a> |
| Melding natte koeltorens                            | Webformulier                                                 |
| Aanvraag maatwerkvoorschrift vetafscheiders         | Webformulier                                                 |

#### **Artikel 4 Inwerkingtreding**

Dit aanwijzingsbesluit treedt in werking op de dag van de inwerkingtreding van de Wet modernisering elektronisch bestuurlijk verkeer.

#### **Artikel 5 Overgangsrecht**

Alle voorgaande besluiten die betrekking hebben op het onderwerp waar dit aanwijzingsbesluit op ziet, worden ingetrokken.

#### **Artikel 6 Citeertitel**

Dit besluit wordt aangehaald als: Aanwijzingsbesluit elektronische kanalen Omgevingsdienst Flevoland en Gooi en Vechtstreek.

#### *Ondertekening*

d.d.

Voorzitter

Secretaris



## OMGEVINGSDIENST

FLEVOLAND & GOOI EN VECHTSTREEK

Datum 6 februari 2026

Kenmerk

Van Dagelijks Bestuur OFGV

Aan Algemeen Bestuur OFGV

Bijlagen

- o Controleverordening 2026
- o Financiële verordening 2026

Betreft

Aanpassen controleverordening en financiële verordening

### Beslispunt

|   |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|---|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Beslispunt | De controleverordening 2026 vast te stellen onder intrekking van de controleverordening 2022.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|   | Argument   | Vanaf het verslagjaar 2025 is in het Besluit accountantscontrole decentrale overheden de goedkeuringstolerantie aangepast. Wanneer de accountant meer dan 2% fouten en onzekerheden (ten opzichte van de totale lasten exclusief toevoegingen aan de reserves) aantreft bij de accountantscontrole, moet deze een niet-goedkeurende controleverklaring afgeven. Tot en met 2024 werden fouten (1%) en onzekerheden (3%) afzonderlijk gewogen ten opzichte van de totale lasten inclusief toevoegingen aan de reserves. De accountant beveelt aan de goedkeuringstolerantie van 2% in de controleverordening aan te passen. Dit is gewijzigd in artikel 2 lid 2a. |
|   | Argument   | Daarnaast is de accountantscontrole aanbesteed voor een termijn van vier jaar plus verlenging van twee jaar. In artikel 2 lid 1 stond een verlenging van één jaar.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|   | Argument   | Ten slotte merkte de accountant op dat de teksten in artikel 2 lid 2c t/m 2g en artikel 2 lid 3 vereenvoudigd konden worden.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 2 | Beslispunt | De financiële verordening 2026 vast te stellen onder intrekking van de financiële verordening 2025.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|   | Argument   | De verantwoordingsgrens, het bedrag waarboven het DB afwijkingen rapporteert in de rechtmatigheidsverantwoording, stond op 1% van de lasten. Omdat de accountant controleert op afwijkingen groter dan 2%, kan hij geen verklaring afgeven over de juistheid van de rechtmatigheidsverantwoording. Daarom beveelt de accountant aan om de verantwoordingsgrens ook op 2% te stellen. Dit is gewijzigd in artikel 19 lid 2a.                                                                                                                                                                                                                                      |

# Controleverordening



## Inhoudsopgave

|                                       |   |
|---------------------------------------|---|
| Besluit .....                         | 3 |
| Hoofdstuk 1 Algemene bepalingen ..... | 4 |
| Hoofdstuk 2 Accountantscontrole.....  | 5 |
| Hoofdstuk 3 Overige bepalingen .....  | 8 |

## Besluit

Het Algemeen bestuur van de Omgevingsdienst Flevoland & Gooi en Vechtstreek;  
gelet op artikel 213 van de gemeentewet en het Besluit accountantscontrole gemeenten.

### B E S L U I T

De Controleverordening 202~~2~~6 van de Omgevingsdienst Flevoland en Gooi en Vechtstreek  
vast te stellen, onder gelijktijdige intrekking van de Controleverordening 202~~1~~2.

## Hoofdstuk 1 Algemene bepalingen

### Artikel 1. Definities

In deze verordening wordt verstaan onder:

1. Accountant

Een door het Algemeen Bestuur benoemde registeraccountant.

2. Accountantscontrole

De controle van de in artikel 197 Gemeentewet bedoelde jaarrekening uitgevoerd door de door het Algemeen Bestuur benoemde accountant van:

- a. de getrouwe weergave van de in de jaarrekening gepresenteerde baten en lasten en de activa en passiva;
- b. de getrouwheid van de rechtmatigheidsverantwoording van het Dagelijks Bestuur;
- c. de inrichting van het financieel beheer en de financiële organisatie gericht op de vraag of deze een getrouwe en rechtmatige verantwoording mogelijk maken;
- d. het in overeenstemming zijn van de door het Dagelijks Bestuur (DB) opgestelde jaarrekening met het Besluit Begroting en Verantwoording Provincies en Gemeenten;
- e. de verenigbaarheid van het jaarverslag met de jaarrekening.
- f. waarbij de nadere regels die bij of krachtens algemene maatregel van bestuur worden gesteld op grond van het zesde lid van artikel 213 Gemeentewet, in acht worden genomen.

3. Rechtmatigheidsverantwoording van het Dagelijks Bestuur

Het voldoen aan wet- en regelgeving bij het uitvoeren van financiële beheershandelingen.

4. Deelverantwoording

Een in opdracht van het Algemeen Bestuur ten behoeve van de verslaglegging opgestelde verantwoording van een afzonderlijke organisatie-eenheid binnen de Omgevingsdienst, welke verantwoording onderdeel uit maakt van de jaarrekening.

## Hoofdstuk 2 Accountantscontrole

### Artikel 2. Opdrachtverlening accountantscontrole

1. De accountantscontrole van de jaarrekening wordt opgedragen aan een door het Algemeen Bestuur te benoemen accountant. De benoeming van de accountant geschiedt voor een periode van vier jaar, met de mogelijkheid tot eenmalige verlenging van ~~één~~ twee jaar;
2. Het Algemeen Bestuur stelt ~~voor de keuze van de accountantscontrole het programma van eisen vast. In het programma van eisen worden voor de jaarlijkse accountantscontrole opgenomen vast:~~
  - a. de toe te passen goedkeuringstoleranties (en afwijkende rapporteringstoleranties) bij de controle van de jaarrekening. Deze goedkeuringstolerantie is in overeenstemming met het Besluit accountantscontrole decentrale overheden en bedraagt 2% van de omvangbasis (de totale lasten exclusief de toevoegingen aan de reserves). Wanneer fouten en onzekerheden samen meer dan 2% van de omvangbasis bedragen, dient de accountant een niet-goedkeurende controleverklaring af te geven.;
  - b. de apart te controleren deelverantwoordingen en de daarbij toe te passen omvangsbasis en goedkeuringstoleranties (en afwijkende rapporteringstoleranties);
  - ~~c. de inrichtingseisen van het verslag van bevindingen;~~
  - ~~d. de eventueel aanvullende uit te voeren tussentijdse controles.;~~
  - ~~e. de frequentie en inrichtingseisen van de aanvullende tussentijdse rapportering; en voor ieder afzonderlijk te controleren begrotingsjaar;~~
  - ~~f. de posten van de jaarrekening en deelverantwoordingen met bijbehorende afwijkende rapporteringstoleranties, waaraan de accountant bij zijn controle specifiek aandacht dient te besteden;~~
  - ~~de producten en/of de organisatieonderdelen met bijbehorende afwijkende rapporteringstoleranties, waaraan de accountant bij zijn controle specifiek aandacht dient te besteden.~~
3. ~~In afwijking van het gestelde in lid 2, letters f en g kan het~~Het Algemeen Bestuur kan in het programma van eisen opnemen, dat het Algemeen Bestuur jaarlijks voorafgaand aan de accountantscontrole in overleg met de accountant vaststelt aan welke de posten van de jaarrekening, ~~de posten van de~~deelverantwoordingen, ~~de~~ producten en ~~de~~ organisatieonderdelen, ~~waaraan de~~ accountant bij zijn controle specifiek aandacht dient te besteden en welke rapporteringstoleranties hij daarbij dient te hanteren.

### Artikel 3. Informatieverstrekking door het Dagelijks Bestuur

1. Het Dagelijks Bestuur is verantwoordelijk voor de samenstelling van de jaarrekening conform de geldende interne- en externe wet- en regelgeving en overlegt deze aan de accountant voor controle;
2. Het Dagelijks Bestuur draagt er zorg voor dat alle aan de jaarrekening ten grondslag liggende verordeningen, nota's, besluiten, deelverantwoordingen, administraties, plannen, overeenkomsten, berekeningen en dergelijke voor de accountant ter inzage liggen en goed toegankelijk zijn;
3. Bij de jaarrekening bevestigt het Dagelijks Bestuur schriftelijk aan de accountant, dat alle hem bekende informatie van belang voor de oordeelsvorming van de accountant is verstrekt;
4. Het Dagelijks Bestuur overlegt de gecontroleerde jaarrekening samen met de accountantsverklaring en het verslag van bevindingen uiterlijk 10 juni aan het Algemeen Bestuur;

5. Alle informatie die na afgifte van de accountantsverklaring en voor behandeling van de jaarrekening in het Algemeen Bestuur beschikbaar komt en die van materiële invloed is op het beeld dat de jaarrekening geeft, wordt terstond door het Dagelijks Bestuur aan het Algemeen Bestuur en de accountant gemeld.

#### **Artikel 4. Inrichting accountantscontrole**

1. De accountant bepaalt binnen het kader van de opdrachtverlening de wijze waarop de accountantscontrole wordt ingericht, alsmede de aard en de omvang van de daarbij behorende werkzaamheden;
2. De accountant bepaalt binnen het kader van de opdrachtverlening de frequentie van de uit te voeren controles. De accountant kan de controlewerkzaamheden zonder voorafgaande kennisgeving uitvoeren;
3. Ter bevordering van een doelmatige en doeltreffende accountantscontrole vindt periodiek (afstemmings-)overleg plaats tussen de accountant en de concerncontroller, directie en (een vertegenwoordiger uit) het Dagelijks Bestuur.

#### **Artikel 5. Toegang tot informatie**

1. De accountant is bevoegd tot het opnemen van alle kassen, waardepapieren en voorraden en het inzien van alle boeken, notulen, brieven, computerbestanden en overige bescheiden, waarvan hij inzage voor de accountantscontrole nodig oordeelt. Het Dagelijks Bestuur draagt er zorg voor dat de accountant voor de uitvoering van zijn controlewerkzaamheden een onbelemmerde toegang heeft tot alle kantoren, magazijnen, werkplaatsen, terreinen en informatiedragers van de Omgevingsdienst;
2. De accountant is bevoegd om van alle medewerkers mondelinge en schriftelijke inlichtingen en verklaringen te verlangen die hij voor de uitvoering van zijn opdracht denkt nodig te hebben. Het Dagelijks Bestuur draagt er zorg voor, dat de desbetreffende medewerkers hieraan hun medewerking verlenen;
3. Het Dagelijks Bestuur draagt er zorg voor, dat alle organisatie-eenheden van de Omgevingsdienst zijn gehouden de accountant alle informatie te verstrekken, opdat de accountant zich een juist en volledig oordeel kan vormen over de rechtmatige totstandkoming van baten, lasten en balansmutaties en het gevoerde beheer en over de getrouwheid van de daarover verstrekte informatie.

#### **Artikel 6. Overige controles en opdrachten**

1. Het Dagelijks Bestuur kan de door het Algemeen Bestuur gekozen accountant opdracht geven tot het uitvoeren van specifieke werkzaamheden met betrekking tot de rechtmatigheid, de doelmatigheid en de doeltreffendheid voor zover de onafhankelijkheid van de accountant daarmee niet in het geding komt. Het Dagelijks Bestuur informeert het Algemeen Bestuur vooraf over deze aan de accountant te verstrekken opdrachten;
2. Het Dagelijks Bestuur is voor de controle van de rechtmatige besteding van specifieke uitkeringen en subsidies met specifieke verantwoordingseisen bevoegd de opdracht te verlenen aan een andere dan de door het Algemeen Bestuur benoemde accountant, indien dit in het belang van de Omgevingsdienst is;
3. Het Dagelijks Bestuur draagt de zorg voor de verantwoording aan derden (Belastingdienst, ABP, Sociale verzekeringsbank, CBS, en dergelijke) en neemt hierbij de gestelde controle-eisen in acht. Indien een deel van deze vereisten moet worden uitgevoerd door een accountant, is het Dagelijks Bestuur bevoegd hiervoor de opdracht te verlenen aan een andere dan de door het Algemeen Bestuur benoemde accountant, indien dit in het belang van de Omgevingsdienst is.

## **Artikel 7. Rapportering**

1. Indien de accountant bij een controle afwijkingen constateert die leiden tot het niet afgeven van een goedkeurende verklaring, meldt hij deze terstond schriftelijk aan het Algemeen Bestuur en zend een afschrift hiervan aan het Dagelijks Bestuur;
2. In aanvulling op het in de wet voorgeschreven verslag van bevindingen brengt de accountant over de door hem uitgevoerde (deel)controles verslag uit over zijn bevindingen van niet van bestuurlijk belang aan de medewerker van wie het geldelijk beheer, het vermogensbeheer, de administratie en/of de beheersdaden zijn gecontroleerd, het hoofd van de afdeling waar de medewerker werkzaam is en de concerncontroller dan wel andere daarvoor in aanmerking komende medewerkers;
3. De accountantsverklaring en het verslag van bevindingen worden voor verzending aan het Algemeen Bestuur door de accountant aan het Dagelijks Bestuur voorgelegd met de mogelijkheid voor het Dagelijks Bestuur om op deze stukken te reageren;
4. De accountant bespreekt voorafgaande aan de behandeling van de jaarstukken het verslag van bevindingen met (een voor dit doel door het Algemeen Bestuur ingestelde vertegenwoordiging van) het Algemeen Bestuur.

## Hoofdstuk 3 Overige bepalingen

### Artikel 8. Inwerkingtreding

Deze verordening treedt in werking per ~~22 juni 2018~~ 6 februari 2026, met dien verstande dat zij van toepassing is op de accountantscontrole van de jaarrekening (en deelvverantwoordingen) van het verslagjaar 202~~25~~ en later.

### Artikel 9. Citeertitel

Deze verordening kan worden aangehaald als "Controleverordening Omgevingsdienst Flevoland en Gooi en Vechtstreek 202~~25~~".

Aldus vastgesteld in de openbare vergadering van het Algemeen Bestuur van ~~22 juni 2022~~ 6 februari 2026

De voorzitter,

De secretaris,

# Financiële Verordening



## Inhoudsopgave

|                                                           |    |
|-----------------------------------------------------------|----|
| Besluit .....                                             | 3  |
| Hoofdstuk 1 Algemene bepalingen .....                     | 4  |
| Hoofdstuk 2 Begroting en verantwoording .....             | 5  |
| Hoofdstuk 3 Financieel beleid .....                       | 8  |
| Hoofdstuk 4 Financiële organisatie en administratie ..... | 10 |
| Hoofdstuk 5 Overige bepalingen .....                      | 11 |

## Besluit

Het Algemeen bestuur van de Omgevingsdienst Flevoland & Gooi en Vechtstreek;

gelet op artikel 212 van de gemeentewet en artikel 31 van de Gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Flevoland en Gooi en Vechtstreek;

### B E S L U I T

| De Financiële Verordening 20265 van de Omgevingsdienst Flevoland en Gooi en Vechtstreek vast te stellen, onder gelijktijdige intrekking van de Financiële Verordening 2025.

## Hoofdstuk 1 Algemene bepalingen

### Artikel 1. Begrippenkader

In deze verordening wordt verstaan onder:

- *Administratie*. Het systematisch verzamelen, vastleggen, verwerken en verstrekken van informatie ten behoeve van het besturen, het functioneren en het beheersen van (onderdelen van) de organisatie van de Omgevingsdienst en ten behoeve van de verantwoording die daarover moet worden afgelegd.
- *Administratieve organisatie*. Het stelsel van organisatorische maatregelen gericht op het tot stand brengen en het in stand houden van de goede werking van de bestuurlijke en ambtelijke informatieverzorging ten behoeve van de verantwoordelijke leiding.
- *Afdeling*. Organisatorische eenheid binnen de Omgevingsdienst die als zodanig een eigen rechtstreekse verantwoordelijkheid aan de directeur heeft.
- *Begrotingscriterium*. Alle lasten in het begrotingsjaar vallen binnen de begroting inclusief wijzigingen zoals door het Algemeen Bestuur is goedgekeurd.
- *Doelmatigheid*. Het realiseren van bepaalde prestaties met een zo beperkt mogelijke inzet van middelen.
- *Doeltreffendheid*. Mate waarin de Omgevingsdienst erin slaagt met de geleverde prestaties de gestelde doelen of de beoogde maatschappelijke effecten van het beleid te bereiken.
- *Financieel beheer*. Het uitoefenen van bestuur over en toezicht op het beheer van middelen en het uitoefenen van rechten van de Omgevingsdienst.
- *Financiële administratie*. Het onderdeel van de administratie dat omvat het systematisch maken en verwerken van aantekeningen betreffende de financiële gegevens van (onderdelen van) de organisatie van de Omgevingsdienst, teneinde te komen tot een goed inzicht in: de financieel-economische positie; het financiële beheer; de uitvoering van de begroting; het afwikkelen van vorderingen en schulden; evenals tot het afleggen van rekening en verantwoording daarover.
- *Investerings*. Een investering is een uitgaaf voor een goed of object met een gebruiksduur langer dan een jaar.
- *Investerings met een economisch nut*. Alle investeringen die bijdragen aan de mogelijkheid middelen te verwerven en/of die in het economisch verkeer handelbaar zijn.
- *Investerings met een maatschappelijk nut*. Alle investeringen die niet aangemerkt worden als investeringen met een economisch nut.
- *Misbruik & oneigenlijk gebruik criterium*. Het Dagelijks Bestuur heeft voldoende waarborgen genomen om te voorkomen dat als gevolg van misbruik of oneigenlijk gebruik van wet- en regelgeving ten onrechte betalingen zijn verricht dan wel te lage baten zijn ontvangen.
- *Overhead*. Kosten die samenhangen met de sturing en ondersteuning van de medewerkers in het primaire proces, e.e.a. zoals beschreven en toegelicht in de "notitie overhead" van juli 2016 van de Commissie BBV van de VNG.
- *Programma*. Een samenhangend geheel van activiteiten.
- *Rechtmatigheid*. Het in overeenstemming zijn met geldende wet- en regelgeving.
- *Taakvelden*. Eenheden waarin de programma of de eenheden in overzichten en bedragen in het programmaplan zijn onderverdeeld.
- *Voorwaardencriterium*. Alle financiële beheershandelingen zijn verricht in overeenstemming met wet- en regelgeving.
- *Weerstandscapaciteit*. De middelen en mogelijkheden waarover de Omgevingsdienst beschikt of kan beschikken om niet voorziene tegenvallers te bekostigen.

## Hoofdstuk 2 Begroting en verantwoording

### Artikel 2. Opstellen begroting

1. Het Algemeen Bestuur stelt ieder jaar een begroting vast conform het Besluit begroting en verantwoording (BBV).
2. Het Algemeen Bestuur stelt op voorstel van het Dagelijks Bestuur relevante beleidsindicatoren vast voor het meten van en het afleggen van verantwoording over de dienstverlening door de Omgevingsdienst en de maatschappelijke effecten.
3. Het Dagelijks Bestuur draagt zorg voor het verzamelen en vastleggen van gegevens over de dienstverlening door de Omgevingsdienst, opdat de doelmatigheid en doeltreffendheid van het beleid zoals vastgesteld door het Algemeen Bestuur van de Omgevingsdienst kunnen worden getoetst.

### Artikel 3. Planning en controlcyclus

1. Voor aanvang van een begrotingsjaar ontvangt het Algemeen Bestuur een overzicht met daarin in elk geval de data voor het aanbieden door het Dagelijks Bestuur en het vaststellen door het Algemeen Bestuur van de jaarstukken, de kadernota, de begroting met meerjarenraming, de ~~1<sup>e</sup>-en 2<sup>e</sup>~~-voortgangsrapportage en de resultaatbestemming.

### Artikel 4. Kadernota

1. Het Dagelijks Bestuur biedt uiterlijk 15 januari van het lopende begrotingsjaar een kadernota aan het Algemeen Bestuur aan over de kaders en uitgangspunten voor het volgende begrotingsjaar en de drie opvolgende jaren. In deze nota worden tevens richtlijnen gesteld ten behoeve van de opzet en inhoud van begroting. Het Algemeen Bestuur stelt deze kadernota uiterlijk 1 maart vast.
2. Het Dagelijks Bestuur zendt deze kadernota vóór 15 april ter informatie aan de raden en Staten van de deelnemers.

### Artikel 5. Begroting

1. Het Dagelijks Bestuur stelt een ontwerpbegroting op binnen de door het Algemeen Bestuur vastgestelde kaders.
2. Het Dagelijk Bestuur zendt de ontwerpbegroting en/of begrotingswijzigingen als genoemd in artikel 7.3 twaalf weken voordat zij aan het Algemeen Bestuur wordt aangeboden, toe aan de raden en Staten. Deze kunnen hun zienswijze over de ontwerpbegroting naar voren brengen.
3. Het Dagelijks Bestuur voegt de commentaren waarin deze zienswijze is vervat bij de ontwerpbegroting en/of begrotingswijzigingen, zoals deze aan het Algemeen Bestuur wordt aangeboden.
4. Het Algemeen Bestuur stelt de begroting uiterlijk 1 juli van het jaar voorafgaand aan het begrotingsjaar vast.
5. Het Dagelijks Bestuur zendt de vastgestelde begroting uiterlijk 15 september aan het Ministerie van Binnenlandse Zaken en aan de raden en Staten van de deelnemers.
6. Het Dagelijks Bestuur zendt de reactie op de ingebrachte zienswijzen toe aan de raden en Staten van de deelnemers.

### Artikel 6. Autorisatie

1. Het Algemeen Bestuur autoriseert met het vaststellen van de begroting de totale lasten en de totale baten per taakveld voor de afzonderlijke programma's<sup>1</sup> alsmede de in de begroting opgenomen investeringskredieten.
2. Voor investeringen in de loop van het begrotingsjaar waarvan de lasten niet in de begroting zijn opgenomen, legt het Dagelijks Bestuur voorafgaand aan het aangaan van

<sup>1</sup> De taken van de OFGV vallen, op het moment van het vaststellen van deze verordening, zowel binnen één programma als binnen één taakveld.

verplichtingen een voorstel voor het autoriseren van een krediet aan het Algemeen Bestuur voor. Het voorstel dient voorzien te zijn van een structureel sluitende begrotingswijziging waarin de baten en lasten voortvloeiend uit deze investering zijn opgenomen.

#### **Artikel 7. Uitvoering begroting**

1. Het Dagelijks Bestuur stelt regels die waarborgen dat de uitvoering van de begroting rechtmatig, doelmatig en doeltreffend verloopt.
2. Het Dagelijks Bestuur draagt er zorg voor dat:
  - a. de lasten en baten op een adequate en eenduidige wijze zijn toegewezen aan de producten van de productenraming;
  - b. de budgetten uit de productenraming en kredieten voor investeringen passen binnen de kaders zoals geautoriseerd door het Algemeen Bestuur;
  - c. de lasten op programmaniveau niet worden overschreden (begrotingsonrechtmatigheid);
  - d. de lasten van de producten niet dusdanig worden overschreden dat het verwezenlijken van andere producten binnen hetzelfde programma onder druk komen.
3. Het Algemeen Bestuur neemt pas een besluit nadat raden en Staten daarover zienswijzen hebben kunnen indienen over begrotingswijzigingen die:
  - a. leiden tot een wijziging van de bijdragen (en stemrecht) van de partners;
  - b. leiden tot een dotatie of onttrekking aan een reserve.
4. Het Algemeen Bestuur mandateert het Dagelijks Bestuur om de onderstaande begrotingswijzigingen door te voeren:
  - a. budgetneutrale begrotingswijzigingen binnen de lasten van hetzelfde programma;
  - b. doorgeven bijdragen van derden met specifiek doel voor zover deze niet leiden tot wijzigingen in doelen en resultaten zoals vastgesteld door het Algemeen Bestuur;
  - c. reeds genomen besluiten door het Algemeen Bestuur.
5. Het Dagelijks Bestuur informeert het Algemeen Bestuur in de voortgangsrapportages en jaarstukken over de in mandaat genomen wijzigingen.

#### **Artikel 8. Beheersing en interne controle**

1. Het Dagelijks Bestuur draagt ten behoeve van het getrouwe beeld en de rechtmatigheid van de jaarrekening zorg voor de periodieke interne controle van de getrouwheid van de informatieverstrekking en de rechtmatigheid van de beheershandelingen. Bij afwijking neemt het Dagelijks Bestuur maatregelen tot herstel.
2. Het Dagelijks Bestuur draagt zorg voor de periodieke interne controle van de organisatieonderdelen op juistheid, volledigheid en tijdigheid van de bestuurlijke informatievoorziening, de rechtmatigheid van beheershandelingen en op misbruik en oneigenlijk gebruik van de regelingen van de Omgevingsdienst.

#### **Artikel 9. Tussentijdse rapportage**

1. Het Dagelijks Bestuur informeert het Algemeen Bestuur door middel van één tussentijdse rapportage over de realisatie van de begroting van de Omgevingsdienst.
2. De voortgangsrapportage over de eerste zes maanden van het begrotingsjaar wordt aan het Algemeen Bestuur aangeboden vóór 1 december van het lopende begrotingsjaar.
3. De inrichting van de tussentijdse rapportage sluit aan bij de indeling van de begroting.
4. In de rapportage worden de inhoudelijke en financiële ontwikkelingen binnen de programma's aan de orde gesteld. Daarbij worden de ontwikkelingen binnen het lopende begrotingsjaar genoemd en worden eventuele structurele consequenties van het gevoerde beleid meegenomen.
5. De rapportage gaat ten minste in op afwijkingen van de baten en lasten en de geleverde prestaties.

6. Het Dagelijks Bestuur informeert in ieder geval vooraf het Algemeen Bestuur en neemt pas een besluit, nadat het Algemeen Bestuur in de gelegenheid is gesteld zijn wensen en bedenkingen ter kennis van het Dagelijks Bestuur te brengen betreffende:
  - a. nieuwe meerjarige verplichtingen, waarmee in de begroting rekening is gehouden en waarvan de jaarlijkse lasten groter zijn dan € 100.000,- per jaar;
  - b. aankoop en verkoop van onroerend goed groter dan € 100.000,-.

#### **Artikel 10. Jaarstukken**

1. Het Dagelijks Bestuur legt verantwoording af over de uitvoering van de begroting middels de jaarstukken. Daarin geeft het Dagelijks Bestuur aan:
  - a. welke doelstellingen en resultaten zijn bereikt en welke niet;
  - b. welke goederen en diensten zijn geleverd en wat de relatie was tot de beschikbaar gestelde budgetten;
  - c. welke kosten zijn gemaakt en wat de afwijkingen zijn ten opzichte van de begroting.
2. Het Dagelijks Bestuur legt in het jaarrekening deel van de Jaarstukken verantwoording af over de mate waarin de verantwoorde baten en lasten, alsmede de balansmutaties, rechtmatig tot stand zijn gekomen.
3. Het Dagelijk Bestuur zendt voor 30 april de voorlopige jaarrekening ter informatie aan de raden en Staten.
4. Het Algemeen Bestuur stelt de jaarstukken vast op uiterlijk 1 juli in het jaar volgende op het jaar waarop deze betrekking heeft.
5. Het Dagelijks Bestuur zendt de vastgestelde jaarstukken uiterlijk 1 augustus aan het Ministerie van Binnenlandse Zaken en aan de raden en Staten van de deelnemers.

#### **Artikel 11. Externe controle**

1. Het Algemeen Bestuur stelt een controleprotocol en normenkader vast welke de accountant als richtlijnen voor de controle gebruikt.
2. De jaarstukken worden voorzien van een controleverklaring door een onafhankelijk accountant. De accountant licht de verklaring desgewenst toe aan het Algemeen Bestuur of een auditcommissie vanuit het Algemeen Bestuur.
3. De controleverklaring wordt als onlosmakelijk deel van de jaarstukken na vaststelling door het Algemeen Bestuur aan de raden en Staten verzonden.

#### **Artikel 12. Rekeningresultaat**

1. Alvorens het rekeningresultaat te bepalen, vindt een controle plaats op de opbrengsten en kosten van niet-wettelijke taken. Een winst op deze "commerciële" activiteiten kan worden terugbetaald aan de opdrachtgevers, zodat deze de nacalculatorische kostprijs in rekening gebracht hebben gekregen.
2. Het Dagelijks Bestuur zendt tegelijk met de jaarstukken een voorstel tot bestemming van het rekeningresultaat aan de raden en Staten van de deelnemers. Deze kunnen tot 1 oktober hun zienswijze over de resultaatbestemming naar voren brengen.
3. Het Dagelijks Bestuur voegt de commentaren waarin deze zienswijze is vervat bij de resultaatbestemming, zoals deze aan het Algemeen Bestuur wordt aangeboden.
4. Het Algemeen Bestuur stelt de resultaatbestemming zo spoedig mogelijk vast.

## Hoofdstuk 3 Financieel beleid

### Artikel 13. Waardering en afschrijving vaste activa

1. Kosten voor het afsluiten van geldleningen worden direct ten laste van de exploitatie gebracht.
2. De materiële vaste activa met economisch nut, zoals bedoeld in artikel 35 van het Besluit begroting en verantwoording provincies en gemeenten, worden lineair afgeschreven in:

|               |                                                                                                |
|---------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 15 jaar       | Technische installaties in bedrijfsgebouwen                                                    |
| 10 jaar       | Veiligheidsvoorzieningen bedrijfsgebouwen, kantoormeubilair                                    |
| 3 tot 5 jaar  | Software, automatiseringsapparatuur, telefooninstallaties                                      |
| 2 tot 3 jaar  | Mobiele telefoons, tablets                                                                     |
| 1 tot 10 jaar | Verbouwingen (termijn afhankelijk van looptijd huurcontract inclusief optietermijn verlenging) |
| 15 jaar       | Handhavingsschepen met een lengte kleiner dan 10 meter                                         |
| 30 jaar       | Handhavingsschepen met een lengte groter dan 10 meter                                          |

3. Afschrijving start op jaarbasis in het jaar waarin de investering gereed komt of wordt verworven.
4. Activa met een verkrijgingprijs van minder dan € 10.000 behoeven niet afzonderlijk te worden geactiveerd.

### Artikel 14. Reserves en voorzieningen

1. Het Dagelijks Bestuur biedt jaarlijks als onderdeel van de begroting het overzicht van reserves en voorzieningen aan ter behandeling en vaststelling door het Algemeen Bestuur. Het overzicht bevat de criteria voor vorming en vrijval van reserves; de vorming en vrijval van voorzieningen en de (eventuele) toerekening en verwerking van rente over reserves, bestemmingsreserves en voorzieningen.
2. Het Dagelijks Bestuur biedt jaarlijks als onderdeel van de jaarstukken het overzicht van mutaties van reserves en voorzieningen aan ter behandeling en vaststelling door het Algemeen Bestuur. Het overzicht bevat een onderbouwing van de hoogte van reserves en voorzieningen en de voorgestelde mutaties.
3. Het voorstel tot bestemming van het rekeningresultaat wordt voor zienswijze voorgelegd aan de raden en Staten alvorens dit aan de Algemene of een andere Reserve gedoteerd of onttrokken wordt.

### Artikel 15. Treasury

1. Het Algemeen Bestuur stelt een treasurystatuut vast waarin het te voeren beleid op het gebied van de treasury is vastgelegd.

### Artikel 16. Weerstandsvermogen en risicomanagement

1. Het Algemeen Bestuur stelt elke vier jaar een nota risico en weerstandsvermogen vast waarin het doel en de hoogte van de Algemene Reserve en overig weerstandsvermogen is vastgelegd.
2. In de paragraaf weerstandsvermogen van de begroting en de jaarstukken, geeft het Dagelijks Bestuur:
  - a. een overzicht van de risico's van materieel belang, met een inschatting van de kans dat deze risico's zich voordoen. Waar mogelijk worden deze risico's gekwantificeerd.
  - b. de weerstandscapaciteit en in hoeverre schade en verliezen als gevolg van de risico's van materieel belang met de weerstandscapaciteit kunnen worden opgevangen.

### **Artikel 17. Onderhoud kapitaalgoederen**

1. Het Dagelijks Bestuur draagt zorg voor het meerjarig onderhoud van de activa binnen de daarvoor beschikbare budgetten.

### **Artikel 18. Financiering**

1. Bij de begroting en de jaarstukken doet het Dagelijks Bestuur in de paragraaf financiering in ieder geval verslag van:
  - a. de kasgeldlimiet;
  - b. de liquiditeitsplanning en de financieringsbehoefte voor de komende drie jaar;
  - c. de rentevisie;
  - d. de rentekosten en renteopbrengsten verbonden aan de financieringsfunctie.

### **Artikel 19. Bedrijfsvoering**

1. In de paragraaf Bedrijfsvoering bij de begroting en de jaarstukken neemt het Dagelijks Bestuur, naast de verplichte onderdelen op grond van het Besluit begroting en verantwoording provincies en gemeenten, in ieder geval op:
  - a. de omvang, opbouw en ontwikkeling van het personeelsbestand en de loonkosten;
  - b. de huisvestingskosten;
  - c. de automatiseringskosten.
2. In de paragraaf Bedrijfsvoering bij de jaarstukken wordt de toelichting op de rechtmatigheidsverantwoording als genoemd in artikel 10 lid 2 opgenomen.
  - a. De verantwoordingsgrens, het bedrag waarboven afwijkingen in de rechtmatigheidsverantwoording moeten worden gerapporteerd door het Dagelijks Bestuur, wordt gesteld op 21% van het totaal van de werkelijke lasten in de jaarrekening voor fouten en onduidelijkheden.
  - b. Een overschrijding van de lasten als gevolg van hogere baten is acceptabel.
  - c. Een overschrijding of onderschrijding van afzonderlijke budgetten is rechtmatig wanneer deze tijdig aan het AB wordt gemeld, uiterlijk in de jaarrekening over dat jaar.
  - d. De rapporteringsgrens, het bedrag waarboven rechtmatigheidsbevindingen benoemd worden in de rechtmatigheidsverantwoording, wordt gesteld op € 60.000. Voor afwijkingen van het begrotingscriterium worden afwijkingen groter dan € 25.000 toegelicht.
  - e. Wanneer de rechtmatigheidsbevindingen optellen tot boven de verantwoordingsgrens, dan zal een verbeterplan worden opgesteld die ook bij de verantwoording toegelicht wordt.
  - f. Bij de verantwoording worden de bevindingen ingedeeld naar de drie rechtmatigheidscriteria:
    - het begrotingscriterium;
    - het voorwaarden criterium;
    - het Misbruik en Oneigenlijk gebruik-criterium.

## Hoofdstuk 4 Financiële organisatie en administratie

### Artikel 20. Administratie

1. De administratie is zodanig van opzet en werking, dat zij in ieder geval dienstbaar is voor:
  - a. het sturen en het beheersen van activiteiten en processen bij de Omgevingsdienst;
  - b. het verstrekken van informatie over ontwikkelingen in de omvang van balansposten;
  - c. het verschaffen van informatie aan de budgethouders en voor het maken van kostencalculaties;
  - d. het bevorderen van de rechtmatigheid, de doelmatigheid en de doeltreffendheid van het gevoerde bestuur in relatie tot de gestelde beleidsdoelen, de begroting en ter zake geldende wet- en regelgeving;
  - e. het afleggen van verantwoording over de rechtmatigheid, de doelmatigheid en de doeltreffendheid van het gevoerde bestuur in relatie tot de gestelde beleidsdoelen, de begroting en ter zake geldende wet- en regelgeving;
  - f. de controle van de registratie van gegevens als zodanig en van de daaraan ontleende informatie evenals voor de controle op de rechtmatigheid, de doelmatigheid en de doeltreffendheid van het gevoerde bestuur in relatie tot de gestelde beleidsdoelen.

### Artikel 21. Financiële administratie

1. Het Dagelijks Bestuur draagt er zorg voor dat:
  - a. de inrichting en de werking van de financiële administratie voldoet aan het Besluit begroting en verantwoording provincies en gemeenten en andere relevante wet- en regelgeving;
  - b. de vereiste informatie verstrekt wordt aan het Rijk en andere instellingen die specifieke verantwoordingsverplichtingen opleggen aan de Omgevingsdienst.

### Artikel 22. Financiële organisatie

1. Het Dagelijks Bestuur draagt zorg voor:
  - a. een eenduidige indeling van de organisatie van de Omgevingsdienst en een eenduidige toewijzing van de taken van de Omgevingsdienst aan de afdelingen;
  - b. een adequate scheiding van taken, functies, bevoegdheden, verantwoordelijkheden, zodat aan de eisen van interne controle wordt voldaan en de betrouwbaarheid van de verstrekte informatie aan beleids- en beheersorganen is gewaarborgd;
  - c. de verlening van mandaten en volmachten voor het aangaan van verplichtingen ten laste van de toegekende budgetten en investeringskredieten;
  - d. de te maken afspraken met de afdelingen over de te leveren prestaties, de daarvoor beschikbare middelen en de wijze en frequentie van rapportage over de voortgang van de activiteiten en uitputting van middelen.

### Artikel 23. Aanbesteding en inkoop

1. Het Dagelijks Bestuur stelt het inkoop- en aanbestedingsbeleid vast waarin de interne regels voor de inkoop en aanbesteding van werken en diensten zijn vastgelegd. De regels waarborgen dat wordt gehandeld in overeenstemming met nationale en Europese regelgeving.

## Hoofdstuk 5 Overige bepalingen

### Artikel 24. Inwerkingtreding

Deze ~~gewijzigde~~-verordening treedt in werking per ~~27-november-2025~~6 februari 2026, met dien verstande dat zij van toepassing is op het verslagjaar 2025 en later.

### Artikel 25. Citeertitel

Deze verordening kan worden aangehaald als "Financiële Verordening Omgevingsdienst Flevoland en Gooi en Vechtstreek 2025~~6~~".

Aldus vastgesteld in de openbare vergadering van het Algemeen Bestuur van ~~27-november~~2025~~6 februari 2026~~

De voorzitter,

De secretaris,

## Verslag Dagelijks Bestuursvergadering Omgevingsdienst Flevoland & Gooi en Vechtstreek

**Datum:** 6 oktober 2025

Vastgesteld: 12 december 2025

**Tijd:** 9:00-11:00 uur

**Locatie:** OFGV-kantoor

**Aanwezig:** dhr. A.Y. Sprong (voorzitter), dhr. H.M. Bellaart, dhr. F.C. Cornelis,  
dhr. W. Foppen, dhr. H.J. Hofstra, dhr. A.J. Klijn (secretaris), mevr. I. van  
Wijnbergen (controller) en dhr. M. Sman (notulist)

**Afwezig:**

### 1. Opening en vaststellen agenda

De agenda wordt zonder wijzigingen vastgesteld.

### 2. Verslag DB 4 september 2025

Het DB-verslag van 4 september 2025 wordt ongewijzigd vastgesteld.

### 3. Mededelingen

- Het DB neemt verheugd kennis van de formele bevestiging dat het ministerie van IenW er vertrouwen in heeft dat OFGV op 1 april 2026 robuust zal zijn.
- Het DB neemt kennis van het vervolg van de landelijke discussie over de governance van de vereniging Omgevingsdienst NL. Het DB stelt zich op het standpunt dat het goed is een ALV van voorzitters te hebben en dat het vervolgens aan de diensten zelf is om deze bevoegdheid al dan niet te mandateren aan de directeur.
- Het DB neemt kennis van de lopende consultatieronde over de Wet-VTH. Deelnemers en OFGV kunnen hierop reageren via de eigen koepels. Het bestuur wenst vanuit het OFGV-position paper over extra taken (zonder geld) hierop te reageren.
- De in het vooruitzicht gestelde memo over staalslakken is ambtelijk besproken. De strekking van de memo is om met elkaar te onderzoeken waar eerder in het OFGV-werkgebied staalslakken en bodemassen zijn toegepast en om via een vergunningplicht meer grip krijgen op toekomstige toepassingen. Ambtelijk is gevraagd dit breder in de regio af te stemmen. Dit gebeurt nu. Het DB wenst in de memo duidelijkheid te krijgen over de schadelijkheid van het toepassen van deze bouwstoffen en duidelijkheid over de verantwoordelijkheid en de (financiële) risico's van de voorgestelde werkwijze.
- Het DB waardeert het positieve bericht dat de Ondernemingsraad heeft doen uitgaan waarin zij de waardering voor directie, management en alle betrokken uitspreken voor de ontwikkelingen bij de OFGV.
- Het DB neemt kennis van de in januari 2026 geplande 2<sup>e</sup> visitatieronde door Omgevingsdienst NL. Het interview daarvoor met de DB-leden staat in ieders agenda.

## Ter Bespreking

### 4. Voorstel definitieve resultaatbestemming 2024

Het DB stemt ermee in de resultaatbestemming ongewijzigd ter vaststelling te agenderen in het AB. Het DB wenst aan de reacties op de ingebrachte zienswijzen explicieter het begrip voor de lastige financiële positie van de deelnemers toe te voegen. Daarnaast moet

in de reacties voorkomen worden dat de suggestie wordt gewekt dat er in de toekomst geen kostenstijgingen meer te verwachten zijn; dit is iets dat we niet weten.

## 5. Voortgangsrapportage 2025

Het DB neemt kennis van een aantal detailopmerkingen waarop de VGR wordt aangepast. Daarnaast vraagt het DB duidelijker te maken wat het 'afhandelen van veel meldingen' betekent; een leek zal het werk dat achter een melding zit niet herkennen wat geen recht doet aan het werk en het belang van deze taak.

Met deze aanpassingen en aanscherping stelt het DB de VGR vast en gaat deze ter informatie naar het AB van 27 november.

## 6. Collectieve basistaken 2026

Toegelicht wordt dat de financiering van de collectieve basistaken 2026 al in de vastgestelde begroting 2026 is opgenomen. Voor ligt de uitwerking van de taak: wat de OFGV daarvoor doet en wat de deelnemers daarvoor krijgen. De voorstellen bevatten een sober/doelmatig scenario dat binnen de begroting 2026 past en een scenario met meer uitvoeringsambitie waarvoor, als daarvoor wordt gekozen, aanvullende financiering nodig is. De vraag ligt voor de projectplannen ter vaststelling te agenderen in het AB.

Het DB:

- neemt kennis van de ambtelijk gemaakte opmerkingen over mogelijke alternatieve kostenverdeling maar neemt deze niet op in de voorstellen richting AB. De wijziging van de begroting die daarvoor nodig is, is ongewenst. Eventuele herrekeningen van bijdragen per taak 'landen' in de volgende KVS-periode 2028-2030 op basis van ervaring en concrete data.
- stelt voor in de voorstellen niet te anticiperen op de mogelijke verhoging van de drempel wanneer bedrijven onder de wetgeving voor personenmobiliteit vallen en de daaruit voortvloeiende besparing op de taak voor de OFGV. De aankondiging van de Kamer daarover zijn nog onvoldoende concreet.
- wenst de voorstellen zodanig te formuleren dat het AB kan kiezen uit de uitvoeringsscenario's op basis van het bestuurlijke belang en regionale ambities per onderwerp. Het DB constateert bij deze onderwerpen daarop verschillen per deelnemer.
- Stemt, rekening houdend met de gemaakte opmerkingen, in met agendering in het AB.

## 7. Ontwerpbegroting 2027

Toegelicht wordt dat de Ontwerpbegroting 2027 de financiering van de laatste set op niveau te brengen basistaken bevat zoals opgenomen in de kadernota 2026. Ambtelijk is toegelicht dat de kostenverdeling Energiebesparing nu is gedaan op basis van begrotingsbijdrage per deelnemer exclusief provincies. Helaas is een verdeling over de 'besparingsplichtige' bedrijven nog niet mogelijk omdat de landelijke lijsten daarvoor nog onvoldoende betrouwbaar zijn.

Ambtelijk is toegelicht dat eerder meerwerk op dit taakgebied nu geen 'korting' op de bijdrage oplevert. Het is een periodiek terugkomende en nu structureel in te brengen taak. Eerdere inspanning daarop maakt voor de structurele uitvoering de komende jaren in kosten niet uit. Elke gemeente die eerder meerwerk heeft laten uitvoeren, heeft eerder energie bespaard dan gemeenten die dat niet deden.

Na het aanbrengen van enkele detailaanpassingen stemt het DB ermee in de concept begroting 2027 voor zienswijze voor te leggen aan raden en Staten.

Daarnaast vraagt het DB voor een volgende keer antwoord op de vraag waarom de Schuldquota oploopt. Dit heeft te maken met de teruglopende reservepositie van de OFGV. Voor een volgende begrotingscyclus is het goed om na te gaan of, en zo ja hoe, de wijze van indexering afwijkt van die van gemeenten en provincies.

## Hamerlijst

Het DB besluit conform de voorstellen op de agendapunten op de hamerlijst.

### **8. Visie op Informatievoorziening en Business Intelligence-strategie**

Vastgesteld

### **9. Planning en Control-kalender 2026**

Vastgesteld. Ter informatie naar AB.

### **10. Wijziging Financiële Verordening**

Akkoord met agendering in AB.

### **11. Frauderisicoanalyse OFGV 2025**

Akkoord met agendering in AB.

### **12. Rondvraag / wvttk / sluiting**

Niets meer aan de orde zijnde sluit de voorzitter de vergadering.

## Verslag Dagelijks Bestuursvergadering Omgevingsdienst Flevoland & Gooi en Vechtstreek

**Datum:** 12 december 2025 Vastgesteld: DB 9 januari 2026  
**Tijd:** 13:00-15:00 uur  
**Locatie:** OFGV-kantoor  
**Aanwezig:** dhr. A.Y. Sprong (voorzitter), dhr. H.M. Bellaart, dhr. F.C. Cornelis,  
dhr. W. Foppen, dhr. H.J. Hofstra, dhr. A.J. Klijn (secretaris), mevr. I. van  
Wijnbergen (controller) en dhr. M. Sman (notulist)

### 1. Opening en vaststellen agenda

De agenda wordt zonder wijzigingen vastgesteld.

### 2. Verslag DB 6 oktober 2025

Het DB-verslag van 6 oktober 2025 wordt ongewijzigd vastgesteld.  
Naar aanleiding van het verslag vraagt de voorzitter aandacht voor twee vragen over de begroting die in oktober zijn gesteld. De eerste vraag over oplopende schuldquota is beantwoord in het DB van 6 oktober, deze loopt op in verband met de teruglopende reservepositie. De tweede vraag over de wijze van indexeren door de OFGV wordt in een separaat DB-voorstel beantwoord (DB april '26).

### 3. Mededelingen

- Vanuit het Rijk is een verhoging van de ondergrens Energiebesparingsplicht aangekondigd, waardoor minder bedrijven onder deze regels komen te vallen. Het DB neemt hier kennis van en stelt voor, in lijn met een eerdere uitspraak over de aanpassing van de Wet personenmobiliteit, hier voornamelijk in de (geplande) taakuitvoering bij OFGV geen rekening mee te houden. Desgevraagd brengt OFGV de mogelijke consequenties in beeld.
- De heer Klijn deelt mee dat ambtelijk het draagvlak is gepeild voor het voeren van het archief bij OFGV, waardoor OFGV ook zelf Woo-verzoeken kan afhandelen en waarvoor de verwerkingsovereenkomsten aangepast kunnen worden. Dit draagvlak lijkt er te zijn. Voorgesteld wordt dit draagvlak ook bestuurlijk te peilen. Als er bestuurlijk draagvlak is wordt dit onderwerp verder uitgewerkt, ambtelijk afgestemd en in een DB/AB-voorstel uitgewerkt. Het DB vraagt in de uitwerking aandacht te besteden aan kleinere deelnemers omdat bij hen archivering wellicht sterk is verweven met processen in de eigen organisatie.

## Ter Bespreking

### 4. Verkenning samenwerking OD's Noord-Holland

De heer Klijn voegt aan het voorstel en de planning van de bespreking toe dat de heer Beemsterboer is gevraagd in het AB van 6 februari 2026 het rapport van de heer Hoes toe te lichten. De heer Bellaart voegt toe dat het rapport op zijn initiatief besproken is in het portefeuilleoverleg regio Gooi en Vechtstreek, waar een mogelijke reactie wordt voorbereid.

Het DB stemt in met de lijn van de geagendeerde eerste reactie, vraagt deze zakelijker uit te werken en in een volgende DB vast te stellen. De aangepaste reactie zal het DB actief

delen met de heer Beemsterboer ter voorbereiding op de bespreking in het AB. De heren Hofstra en Sprong spreken de heer Beemsterboer over de komende eerste reactie en het proces dat het DB daarvoor voor ogen heeft.

## 5. Consultatie Wet VTH

Het DB neemt kennis van het feit dat gezamenlijke Omgevingsdiensten zullen reageren in de consultatieronde Wet VTH en begrijpen de te leveren input vanuit het standpunt van de gezamenlijke OD's. Er wordt besproken of het OFGV bestuur deze reactie dient te onderschrijven. Aanleiding hiervan is het ODNL-standpunt dat de eisen uit Wet VTH breder dan alleen voor OD's zouden moeten gelden; dus ook voor gemeenten en provincies. Dit standpunt raakt de OFGV-deelnemers bij de thuistaken terwijl de (financiële) consequenties daarvan (nog) niet bekend zijn.

Desgevraagd zal de heer Klijn in het ODNL-bestuur aangeven dat het OFGV-bestuur ongemak ervaart bij het expliciet pleiten voor een bredere werking van de Wet VTH dan alleen bij OD's. OFGV werkt de punten uit waarop gemeenten en provincies als bevoegd gezag kunnen reageren in deze consultatieronde, die tot 16 januari 2026 duurt, via respectievelijk VNG en IPO en deelt deze punten via de AB-leden met de deelnemers.

## Hamerlijst

Het DB besluit conform de voorstellen op de agendapunten op de hamerlijst.

## 6. Technische 4<sup>e</sup> Begrotingswijziging 2025

Vastgesteld

## 7. Toestemming afwijking Inkoopbeleid OFGV

Vastgesteld.

## 8. Rondvraag / wvttk / sluiting

- De heer Cornelis deelt mee voor het DB van 9 januari as. verhinderd te zijn.
- De heer Klijn deelt mee dat het DB van januari een volle agenda heeft waarin we ook met het DB willen kijken naar de wijze waarop we de bestuursperiode met elkaar willen afsluiten en hoe we het 'robuust worden' met elkaar willen vieren.
- De heer Bellaart deelt mee dat in overleg tussen Rijk en VNG gesproken is over 'Staalslakken'. Landelijk wordt hiervoor een taskforce opgericht. De heer Bellaart heeft gepleit voor het creëren van een mogelijkheid voor OD's om proportioneel te adviseren. Nu kan dat alleen op basis van 'voorzorg' en is 'alles verwijderen' de enige optie.
- De heer Sprong koppelt terug uit zijn periodieke overleg met de OR-OFGV. Dit was een prettig en positief gesprek waarin zijn gevoel van trots over wat in de afgelopen 2 jaar is bereikt door bestuur, OFGV-deelnemers en OFGV-medewerkers werd onderstreept.