

AB-OFGV

7 febr. 2024

10:30 uur

OFGV-kantoor

Lelystad



OMGEVINGSDIENST
FLEVOLAND & GOOI EN VECHTSTREEK

Agenda Algemeen Bestuursvergadering Omgevingsdienst Flevoland & Gooi en Vechtstreek

Datum: 7 februari 2024

Tijd: 10:30-12:00 uur

Locatie: Kantoor OFGV, Botter 14-15 te Lelystad

Leden: dhr. A.Y. Sprong (voorzitter, Almere), dhr. F.C. Cornelis (Blaricum), mw. L.L. Hillebregt (Dronten), dhr. H.J. Hofstra, de heer J. Klopman (Flevoland), dhr. H.M. Bellaart (Gooise Meren), mw. K. van Hunnik (Hilversum), dhr. N. Meijer (Huizen), dhr. F.K. de Groot (Laren), dhr. D.A. Grimbergen (Lelystad); dhr. J.C.J. Beemsterboer (Noord-Holland), mw. S. Werkman (Noordoostpolder), dhr. W. Foppen (Urk), mw. E. Kruijt (Wijdmeren), dhr. H.L. Hermans (Zeewolde), dhr. A.J. Klijn (secretaris), mw. I. van Wijnbergen (Controller) en dhr. M. Sman (notulist)

1. Opening en vaststellen agenda

2. Mededelingen

- o Dhr. Klopman AB-lid OFGV
- o Aanvulling 4^e Begrotingswijziging 2023
- a) Toelichting planning Ontwikkelopgave
- b) P&C cyclus OFGV 2024, inclusief planning Ontwikkelopgave
- o Werkbezoeken raden en Staten aan OFGV

3. Verslag AB 22 november 2023

Ter vaststelling

Bijgesloten:

- a) Concept verslag AB 22 november 2023

4. Inkomende en uitgaande post

Ter kennisname

Bijgesloten:

Ontvangen

- a) Brief I&W: beoordeling zelftoets robuustheid
- b) Bijlage 1 Checklist **Plan van aanpak voor OD's**
- c) Managementletter 2023 Publieke Sector Accountants

Verzonden

- d) Concept oplegger raadsinformatiebrief doorontwikkeling OFGV
- e) Raadsinformatiebrief doorontwikkeling OFGV

5. Aanwijzing DB-lid Provincies

Aanwijzen



OMGEVINGSDIENST
FLEVOLAND & GOOI EN VECHTSTREEK

Bijgesloten:

- a) Voorstel aanwijzing DB-lid OFGV; H.J. Hofstra

6. 3^e Begrotingswijziging 2024

Ter kennisname

Bijgesloten:

- a) Voorstel 3^e Begrotingswijziging 2024; Noord-Holland

7. Kadernota 2025

Ter vaststelling

Bijgesloten:

- a) Voorstel Kadernota 2025
- b) Concept Kadernota 2025

8. Wijziging GR-OFGV

Ter vaststelling en verzending aan colleges deelnemer

Bijgesloten:

- a) Voorstel Wijziging GR-OFGV
- b) Concept zienswijzenota met concept DB-reactie
- c) Concept gewijzigde GR-OFGV met gemarkeerde wijzigingen
- d) Concept gewijzigde GR-OFGV (schoon; zonder gemarkeerde wijzigingen)
- e) Toelichting GR-OFGV
- f) Model collegevoorstel principebesluit raadstoestemming wijziging GR-OFGV
- g) Model raads-/PS-besluit wijziging GR
- h) Model collegevoorstel definitief besluit wijziging GR-OFGV
- i) Toelichting wijzigingen GR-OFGV

9. Financiële Verordening 2024

Ter vaststelling

Bijgesloten:

- a) Voorstel wijziging Financiële Verordening OFGV
- b) Financiële Verordening 2024

10. DB-verslagen

Ter kennisname

Bijgesloten:

- a) DB-verslag 19 oktober 2023
- b) DB-verslag 13 december 2023

11. Rondvraag/wvttk/sluiting



OMGEVINGSDIENST
FLEVOLAND & GOOI EN VECHTSTREEK

Datum 7 februari 2024

Van Secretaris, A.J. Klijn

Aan Algemeen Bestuur OFGV

Bijlage

Betreft
Toelichting planning Ontwikkelopgave OFGV

Beslispunt

1	Beslispunt	Kennis te nemen van de, met de planning van de Ontwikkelopgave aangevulde, P&C-kalender 2024.
	Argument	Afgesproken is om uiterlijk 1 april 2024 een ontwikkelplan voor de OFGV vast te stellen. Ook moet in het kader van het IBP VTH uiterlijk 1 april 2024 een plan van aanpak bij de Staatssecretaris van I&W zijn ingediend waarin de OFGV aangeeft hoe te voldoen aan de robuustheidscriteria. Het ontwikkelplan plus PvA willen we ambtelijk afstemmen en dient bestuurlijk te worden vastgesteld. De reguliere vergadermomenten (i.i.g. voor het AB) zijn hiervoor niet voldoende. Hiertoe is op 27 maart een extra AB belegd. In de bijgevoegde P&C-kalender is aangegeven welke voorbereidende overleggen hiertoe zijn en worden gepland.
	Argument	Aangezien de totale ontwikkelopgave ook het toevoegen van taken (collectief en per deelnemer) en het uitbreiden van de dienstverlening (ketentoezicht, actualiseren vergunningen etc.) betreft heeft dit financiële consequenties voor de deelnemers. De voorbereiding van de besluitvorming over de financiële gevolgen ook na 1 april 2024 is daarom opgenomen in de aangevulde P&C kalender voor 2024.
	Argument	Omdat veel punten uit de Ontwikkelopgave ook in de kadernota 2025 zullen worden opgenomen wordt het opstellen van de Kadernota, waarover het AB in februari 2024 moet beslissen, betrokken in de (ambtelijke) voorbereiding richting 1 april 2024.
	Kanttekening	In het kader van de gewenste versterking van de ambtelijke samenwerking stellen we voor vanaf het AB van 27 maart de AB-agenda en stukken voorafgaand aan het verzenden aan de AB-leden ambtelijk voor te bespreken. Dit heeft dan wellicht consequenties voor de verzenddatum (2 weken i.p.v. 3 weken voorafgaand aan AB) van de stukken en de wijze waarop de DB-vaststelling van de AB-agenda wordt besproken.
	Kanttekening	Voor de individueel in te brengen taken is de planning afhankelijk van de besprekingen met de betreffende deelnemer. Die planning, na 1 april 2024, is daarom in de P&C-kalender een conceptplanning.

Toelichting

In het AB-OFGV van 22 november jl. is uitvoerig gesproken over het ontwikkelplan OFGV. Een plan dat wordt opgesteld n.a.v.:

- o de opdracht van het bestuur aan de nieuwe directeur om tot een toekomstbestendige dienst te komen;
- o de robuustheidseis vanuit het Interbestuurlijk programma versterking VTH (IBP-VTH) en;

Botter 14-15 | Postbus 2341 | 8203 AH Lelystad | (088) 6333 000 | info@ofgv.nl | www.ofgv.nl

Bank Nederlandse Gemeenten 28.51.56.152 | IBAN: NL62BNGH0285156152 | BTW nr.: NL.85.17.98.615.B01 | KvK: 55.64.18.57



OMGEVINGSDIENST

FLEVOLAND & GOOI EN VECHTSTREEK

- o de verbeterpunten uit de in 2022 gehouden visitaties.

Die ontwikkelingen hebben ook financiële consequenties. Hiervan is op dit moment nog niet alles in beeld. Anderzijds ligt er een deadline op 1 april 2024 waarvoor een verbeterplan moet zijn ingediend bij het ministerie van I&W. De OFGV hecht aan een strak proces tot en met 1 april en wil hierbij ook graag de ambtelijke organisatie van de deelnemers aan de voorkant betrekken. Deze lijn is door het DB onderschreven.

De Kadernota 2025, die vandaag (7 februari) op de AB-agenda staat, is op 12 januari zowel ambtelijk als met het DB besproken en op basis van die input aangepast.

Op 27 maart is een extra AB gepland voor het vaststellen van het Ontwikkelplan. De ambtelijke voorbereiding en het DB daarvoor zijn op 8 maart gepland. Dit betekent dat de AB-stukken twee weken van tevoren worden verstuurd waarbij de termijn van toezending van definitieve stukken korter is maar dan dus wel al ambtelijk zijn voorbesproken.

ambtelijk voorbereiden	DB
deelnemers	AB

Ambtelijk voorbespreken

week	datum		bijzonderheden	jaarstukken 2023	rapportage 2024	kader/begroting 2025	Ontwikkelopgave		
52	25-dec	31-dec	kerstvakantie						
1	1-jan	7-jan	kerstvakantie			verzenden DB Kadernota			
2	8-jan	14-jan				DB kadernota verzenden AB Kadernota	Ambtelijk voorbespreken Kader	Kader 2025	beiden vrijdag 12 januari
3	15-jan	21-jan						verzenden AB stukken	
4	22-jan	28-jan							
5	29-jan	4-feb							
6	5-feb	11-feb				vaststelling AB Kadernota		Kadernota 2025	woensdag 7 februari
7	12-feb	18-feb							
8	19-feb	25-feb	voorjaarsvakantie						
9	26-feb	3-mrt		verzenden DB		verzenden DB ontwerpbegroting			
10	4-mrt	10-mrt		DB voorlopige jaarrekening		DB ontwerpbegroting	Ambtelijk voorbespreken ontwikkelplan en Begroting 2025	DB ontwikkelplan	vrijdag 8 maart
11	11-mrt	17-mrt		verzenden raden & Staten		verzenden raden & Staten		verzenden AB-stukken	vrijdag 15 maart
12	18-mrt	24-mrt					Indien mogelijk: BW 2024 basistaken (asbestmeldingen)		
13	25-mrt	31-mrt	goede vrijdag					Extra AB ontwikkelplan	woensdag 27 maart
14	1-apr	7-apr	2e paasdag						
R 15	8-apr	14-apr						DB voortgang ontwikkelplan	vrijdag 12 april
16	15-apr	21-apr							
17	22-apr	28-apr	koningsdag						
18	29-apr	5-mei	meivakantie						
19	6-mei	12-mei	hemelvaart			zienswijze ontwerpbegroting			
20	13-mei	19-mei				verzenden DB			
21	20-mei	26-mei	2e pinksterdag	verzenden DB	verzenden DB	verzenden DB			
22	27-mei	2-jun		DB jaarstukken	DB 1e VGR	DB begroting + zienswijzen		BW 2024/2025 basistaken, BW 2025 Structurele taken collectief, PvA implementatie ICT/VTH-systemen	donderdag 30 mei
23	3-jun	9-jun		verzenden AB	verzenden AB	verzenden AB begroting			
24	10-jun	16-jun					Ambtelijk voorbespreken AB	Verzenden AB-stukken	Uiterlijk 14 juni
25	17-jun	23-jun							
26	24-jun	30-jun		vaststelling AB jaarstukken	bespreking AB 1e VGR	vaststelling AB begroting		BW 2024 basistaken, BW 2025 structurele taken collectief, PvA implementatie ICT/VTH systemen	vrijdag 28 juni
27	1-jul	7-jul		verzenden raden & Staten & BZK		verzenden raden & Staten & BZK			
28	8-jul	14-jul					Indien mogelijk: BW Hilversum en BW 2025 collectieve taken		
29	15-jul	21-jul	zomervakantie M						
30	22-jul	28-jul	zomervakantie N						
31	29-jul	4-aug							
32	5-aug	11-aug							
33	12-aug	18-aug							
34	19-aug	25-aug							
35	26-aug	1-sep	eind zomervak M eind zomervak N						
R 36	2-sep	8-sep						DB voortgang ontwikkelplan	donderdag 5 september
37	9-sep	15-sep							
38	16-sep	22-sep							
39	23-sep	29-sep					Resultaatbestemming 2023 aanwenden voor ontwikkelplan en aanbesteding ICT/VTH		
40	30-sep	6-okt							
41	7-okt	13-okt		zienswijze resultaatbestemming					

	42	14-okt	20-okt	herfstvakantie M	verzenden DB	verzenden DB
	43	21-okt	27-okt	herfstvakantie N	DB resultaatbestemming	DB 2e VGR
	44	28-okt	3-nov		verzenden AB	verzenden AB
	45	4-nov	10-nov			
	46	11-nov	17-nov			
	47	18-nov	24-nov		vaststelling AB resultaatbestemming	bespreking AB 2e VGR
	48	25-nov	1-dec			
	49	2-dec	8-dec			
R	50	9-dec	15-dec			
	51	16-dec	22-dec			
	52	23-dec	29-dec	kerstvakantie		

	Zienswijzen op BW 2025	vrijdag 25 oktober
Ambtelijk voorbespreken AB	Verzenden AB-stukken	Uiterlijk 6 november
	Vaststellen BW 2025 structurele taken collectief & implementatie ICT/VTH systemen	woensdag 20 november
	DB voortgang ontwikkelplan	vrijdag 13 december



OMGEVINGSDIENST
FLEVOLAND & GOOI EN VECHTSTREEK

Verlag Algemeen Bestuursvergadering Omgevingsdienst Flevoland & Gooi en Vechtstreek

Datum: 22 november 2023

Tijd: 10:30-12:00 uur

Locatie: OFGV-kantoor te Lelystad

Aanwezig: dhr. A.Y. Sprong (Almere, voorzitter), dhr. F.C. Cornelis (Blaricum), mw. L.L. Hillebregt (Dronten), dhr. Ch. Jansen en dhr. J. de Reus, (Flevoland), dhr. H.M. Bellaart (Gooise Meren), mw. K. van Hunnik (Hilversum), dhr. N. Meijer (Huizen), dhr. D.A. Grimbergen (Lelystad), dhr. J.C.J. Beemsterboer (Noord-Holland), mw. S. Werkman (Noordoostpolder), dhr. W. Foppen (Urk), dhr. H.L. Hermans (Zeewolde), dhr. A.J. Klijn (secretaris) en dhr. M. Sman (notulist)

Gast: mw. M. Sturm; programmadirecteur Interbestuurlijk programma versterken VTH

Afwezig: dhr. F.K. de Groot (Laren), mw. E.L. Kruijt (Wijdemeren) en mw. I. van Wijnbergen (Controller)

1. Opening en vaststellen agenda

De voorzitter heet iedereen welkom, speciaal mevrouw Sturm die te gast is in het AB en de heren Beemsterboer en Klijn die vandaag voor het eerst bij het AB zijn.

Het AB stemt er mee in de agendapunten 5 sub 4 en sub 5 van de agenda af te halen. Om transparant te zijn over de incidentele en structurele gevolgen van de beschreven ontwikkelingen is dit geagendeerd. In de aanloop naar het AB leverde dit bij een aantal deelnemers vragen op. De punten komen het volgende AB terug met een ruimere motivering.

Ook over de innovatiereserve zijn voorafgaand aan het AB vragen gesteld. Dit agendapunt blijft wel op de agenda.

2. Mededelingen

- o Afmeldingen zijn ontvangen van mevr. Kruijt en Van Wijnbergen;
- o De heer De Groot is afwezig, de heer Beemsterboer sluit later aan (bij agendapunt 5);
- o De heer Klijn heeft inmiddels kennisgemaakt met nagenoeg elk AB-lid. De laatste afspraken zijn ingepland;
- o Flevoland wordt vandaag vertegenwoordigd door de heren Jansen en De Reus, i.v.m. het ontslag van de heer Van den Berg en de verhindering van de heer Hofstra;
- o Het DB heeft de 4^e Begrotingswijziging vastgesteld. Dit is een technische wijziging binnen de OFGV-begrotingsposten;
- o De colleges van de deelnemers hebben de Uitvoerings- en Handhavingsstrategie 2023 ter vaststelling ontvangen;
- o Het ministerie van BZK heeft laten weten ook in 2024 te volstaan met repressief toezicht. Dit is positief. Het AB complimenteert de betrokkenen;
- o De AB-leden nemen kennis van de uitnodiging voor de bestuurlijke bijeenkomst aanpak Milieucriminaliteit die in januari gepland staat. De inschrijfmogelijkheid zal met de AB-leden worden gedeeld.

3. Verslag AB 28 juni 2023

Het AB-verslag van 28 juni 2023 is op 31 augustus 2023 in een schriftelijke ronde vastgesteld. N.a.v. de afsprakenlijst wordt desgevraagd toegelicht dat de financiering Bodemtaken bij agendapunt 8 op de agenda staat. De afspraak kan van de lijst af.



OMGEVINGSDIENST
FLEVOLAND & GOOI EN VECHTSTREEK

4. Inkomende en uitgaande post

Het AB neemt kennis van zowel de in- als uitgaande post over het Interbestuurlijk programma versterken VTH IBP-VTH en de voorbereidingen op de Omgevingswet.

In het verlengde van de onrust over de invoeringsdatum van de Omgevingswet in de Eerste Kamer wordt opgemerkt dat het digitale stelsel een zorgpunt blijft maar dat de OFGV-deelnemers willen starten met de Omgevingswet. Uitstellen heeft geen zin, geeft te veel onrust en brengt onnodig veel kosten met zich mee. Wel verwachten de deelnemers van het ministerie de nodige uitvoeringsondersteuning.

Ook de OFGV is goed voorbereid en wil met de Omgevingswet aan de slag in het besef dat niet alles in één keer goed zal gaan.

5. Ontwikkelplan OFGV

De heer Klijn licht de analyse en plan van aanpak voor het OFGV-ontwikkelplan toe. Aanleidingen hiervoor zijn: de bestuursopdracht bij zijn aanstelling voor een toekomstbestendige dienst; de opvolging van de visitaties van eind 2022 en het IBP-VTH. Via uitgangspunten, een beschrijving van het proces en het delen van de eerste beelden van de heer Klijn als OFGV-directeur wordt de aanpak **langs de hoofdthema's**

1. Dienstverlening; 2. Organisatie; 3. Basis op orde, geschetst.

Over het onderdeel *Inbrengen basistakenpakket* merkt mevrouw van Hunnik op dat Hilversum vóór een robuuste OFGV is maar niet kan beslissen over het inbrengen van het takenpakket nu er nog geen compleet plan ligt. Het nemen van besluiten zonder alle informatie kan er volgens haar toe leiden dat andere oplossingen onvoldoende worden gezien en onderzocht.

Het standpunt verwoord door mevrouw Hillebregt dat zij er als AB-lid wel vanuit gaat dat basistaken overgaan naar de OFGV i.v.m. het robuustheidsvraagstuk en het gemeenschappelijke van onze regeling, wordt breed onderschreven.

Het DB stelt een zorgvuldig proces voor het inbrengen van basistaken. Daarin moet er tijd zijn voor de deelnemer om de taak af en voor de OFGV om de taak op te bouwen.

Met dank voor de open en eerlijke presentatie geeft de voorzitter het woord aan mevrouw Sturm. Zij licht het Interbestuurlijk programma toe. Een programma dat zich op de hele VTH-keten richt, niet alleen op de omgevingsdiensten, al ligt daar het zwaartepunt. Het proces vanuit de 10 aanbevelingen van Van Aartsen naar het Interbestuurlijke programma met 6 pijlers wordt geschetst evenals de voortgang van deze pijlers. Zij trekt daaruit de conclusie dat actuele vragen en ontwikkelingen in de fysieke leefomgeving meer van OD's vragen dan de OD's nu kunnen leveren.

Die algemene conclusie geldt ook voor de OFGV. Daarnaast is geconstateerd dat de OFGV relatief laag scoort bij de actualisatie van vergunningen en dat er meer aandacht nodig is voor het beheer en gebruik van data. Ook deelt mevrouw Sturm dat het ministerie zeer kritisch is over het niet volledig inbrengen van de basistaken bij de OFGV. Tot slot adviseert zij het AB om vanuit de regiobrede maatschappelijke opgaven het robuustheidsvraagstuk op te pakken, niet alleen vanuit het voldoen aan de norm en daar ketenpartners bij te betrekken.

Desgevraagd stelt mevrouw Sturm dat de expliciete passage in het initiële rapport van het IBP-VTH waarin staat dat de OFGV ook met alle taken niet robuust zal zijn, ongelukkig is. De taxatie van toen op basis van de informatie die beschikbaar was rechtvaardigde dat standpunt. In het programma kijkt men daar nu genuanceerder naar. Gelet op de cijfers,



OMGEVINGSDIENST
FLEVOLAND & GOOI EN VECHTSTREEK

de presentatie van de heer Klijn en het gesprek in het AB vandaag, ziet zij zeker kansen voor zelfstandige robuustheid als de geschetste stappen daarvoor worden gezet.

De voorzitter dank mevrouw Sturm voor haar inspirerende verhaal waaruit blijkt dat het ontwikkelplan een logisch gevolg is van de onderzoeken van Van Aartsen en pijlers uit het IBP-VTH.

Met betrekking tot de voorliggende beslispunten besluit het AB:

1. in te stemmen met de lijn de OFGV zelfstandig robuust te willen maken.
Mevrouw Van Hunnik plaatst daarbij de kanttekening dat Hilversum eerst het ontwikkelplan en de financiële consequenties wil zien voordat zij hiermee instemt.
2. in te stemmen met het opstellen van het ontwikkelplan OFGV.
3. in te stemmen met de lijn zo spoedig mogelijk de basistaken in te laten brengen.
Mevrouw Van Hunnik plaatst daarbij de kanttekening dat Hilversum dat op dit moment niet kan toezeggen.
4. het beslispunt over de structurele kostenverhoging door te schuiven naar het volgende AB met een uitgebreidere argumentatie.
5. het beslispunt over de dekking van incidentele kosten door te schuiven naar het volgende AB met een uitgebreidere argumentatie.
6. het DB te vragen een concept raadsbrief op te doen stellen, met inachtneming van het besprokene en met duidelijkheid over het (wettelijke) besluitvormingstraject bij kostenstijging voor deelnemers en de rol daarin van de volksvertegenwoordiging.
Nadrukkelijk stelt het AB dat het aan de colleges is of, hoe en wanneer zij deze informatie met de raden en Staten delen.
Aansluitend op dit punt ondersteunt het AB van harte de suggestie van de heer Klijn om jaarlijks (de ontwikkelingen bij) de OFGV bij de raden en Staten te presenteren.

6. Structurele financiering innovatie- en ontwikkeling

Voor ligt de aankondiging om in de Kadernota 2025 op te nemen dat het Innovatie en Ontwikkelbudget, nu als reservemutatie in de begroting, omgezet wordt naar een structurele financiering. Een structureel gefinancierd ontwikkelbudget is een vereiste vanuit het IBP-VTH en al langer een wens van het OFGV-bestuur.

Desgevraagd krijgt mevrouw van Hunnik bevestigd dat de raden en Staten hierop formeel hun zienswijzen kunnen geven bij de ontwerpbegroting 2025. De aankondiging op dit moment is om transparant te zijn en de bestuurders er niet in de kadernota mee te verrassen.

Het AB wenst in de kadernota een goede onderbouwing van de hoogte van het structurele ontwikkelbudget. Het verschil tussen de minimaal verplichte variant uit het IBP-VTH en de huidige omvang van het budget verdient een goede toelichting.

7. Definitieve resultaatbestemming 2022

Met de constatering dat de ingebrachte zienswijzen geen aanleiding geven de resultaatbestemming 2022 aan te passen, stelt het AB de resultaatbestemming vast.

8. Definitieve 1^e en 2^e Begrotingswijziging 2024

Met de constatering dat de ingebrachte zienswijzen geen aanleiding geven de 1^e en 2^e begrotingswijziging 2024 aan te passen, stelt het AB de begrotingswijzigingen vast.



OMGEVINGSDIENST
FLEVOLAND & GOOI EN VECHTSTREEK

9. 2^e Voortgangsrapportage 2023

Het AB neemt kennis van de 2^e voortgangsrapportage 2023.

Desgevraagd wordt de heer Grimbergen geantwoord dat het proces voor de overgang van de Omgevingsdienst NL Academie nog loopt. Op het moment dat daarin besluiten worden genomen die de financiering van de OFGV raken, wordt het AB daarover geïnformeerd.

10. Normenkader accountantscontrole 2023

Het AB stelt het voorliggende normenkader voor de accountantscontrole van 2023 vast.

11. Producten- en Dienstencatalogus Omgevingswet

Het AB neemt kennis van de, aan de komst van de Omgevingswet geactualiseerde, producten- en dienstencatalogus. Desgevraagd wordt gesteld dat de aanpassing van de PDC geen invloed heeft op de bijdrage van de deelnemers.

De heer Bellaart geeft aan een volgende keer meer ambtelijke samenwerking te verwachten bij het aanpassen van de PDC-OFGV.

12. Proces wijziging GR-OFGV

Het AB stemt ermee in de zienswijzetermijn op de concept wijziging van de Gemeenschappelijke Regeling OFGV te verlengen zodat ook Flevoland een zienswijze kan indienen. Het uitstel wordt verleend tot eind 2023 en geldt voor iedere deelnemer die nog geen zienswijze indiende of die de ingebrachte zienswijze wil aanvullen of nuanceren.

13. Planning- en Controlkalender 2024

Het AB neemt kennis van de planning- en controlkalender 2024.

14. DB-verslagen 31 mei en 6 september

Het AB neemt kennis van de DB-verslagen van 31 mei en 6 september 2023. Er zijn geen vragen over of opmerkingen op deze verslagen.

15. Rondvraag/wvttk/sluiting

Van de rondvraag wordt geen gebruik gemaakt. Met dank voor het toestaan van enige uitloop in de tijd dankt de voorzitter de aanwezigen en sluit hij de vergadering.

Vastgesteld na schriftelijke ronde op 2024

De voorzitter,

De secretaris,



OMGEVINGSDIENST
FLEVOLAND & GOOI EN VECHTSTREEK

Afsprakenlijst

Afspraak	Door	Datum AB	Gepland	Gereed
1	Schriftelijke ronde aanwijzen DB-lid provincies	Secr.	28/06/'23	Sept. '23
2	Schriftelijke ronde VTH-beleidskader	Secr.	28/06/'23	Okt. '23
3	IBP-VTH zelfevaluatie robuustheid via DB delen met AB-leden	Secr./ DB	28/06/'23	1/10/'23
4	Indexering heroverwegen in volgende actualisatie Weerstandsnota	Secr.	25/11/'20	2024
5	Aanpassen GR aan gewijzigde WGR, zienswijze ophalen Gewijzigde GR vaststellen	Colleges deelnemers	22/06/'22 28/06/'23 22/11/'23	31/12/'23 1/07/'24
6	Concept raadsbrief Robuustheid delen met colleges deelnemers	Secr.	22/11/'23	1/12/'24
7	Opvolging aanbevelingen visitaties meenemen in ontwikkelplan OFGV	Secr.	22/11/'23	1/07/'24
8	Opstellen ontwikkelplan en bespreken in AB	Secr.	22/11/'23	1/07/'24
9	Evaluatie KVS 1,5 jaar na invoering Ow, deze evaluatie ambtelijke afstemmen voor AB-agendering	Secr.	30/11/'22	Juli '25
10	Consequenties Woo opnieuw bezien bij evaluatie KVS juli 2025	Secr.	28/07/'23	Juli '25



> Retouradres Postbus 20901 2500 EX Den Haag

Algemeen Bestuur van omgevingsdienst Flevoland & Gooi
en Vechtstreek
T.a.v. de voorzitter en de secretaris
per mail

Bestuurskern
Dir. Omgevingsveiligheid &
Milieurisico's

Den Haag
Postbus 20901
2500 EX Den Haag

Contact
postbusVTH@minienw.nl

Ons kenmerk
IENW/BSK-2023/372653

Bijlage(n)
1

Datum

Betreft beoordeling zelftoets robuuste omgevingsdienst

Geachte heren Sprong en Klijn,

Allereerst wil ik u hartelijk bedanken voor het tijdig toesturen van de ingevulde toetsingskaders robuuste omgevingsdiensten. Ik heb hiervan kennis genomen en deze beoordeeld. Met deze brief stel ik u op de hoogte van mijn bevindingen.

Met de ondersteuning van het interbestuurlijk programma versterking VTH-stelsel (IBP VTH) zijn de gegevens van alle zelftoetsen geïnventariseerd en geanalyseerd. De stuurgroep en het bestuurlijk overleg van het IBP VTH hebben vervolgens een advies gegeven waarop ik mijn oordeel heb gebaseerd.

In deze brief geef ik een oordeel over de zelftoets van uw omgevingsdienst, ga ik in op de inhoud van het op te stellen plan van aanpak en geef ik aan hoe ik invulling wil geven aan de monitoring en bijsturing in het proces om te komen tot robuuste omgevingsdiensten.

Algemeen beeld

Alle omgevingsdiensten hebben een zelftoets ingevuld. Mijn beeld na het doornemen van de zelftoetsen, de inventarisatie en analyse door het IBP VTH en de overige onderzoeken die de afgelopen jaren zijn uitgevoerd¹, is dat geen enkele omgevingsdienst op dit moment robuust is. Dit heeft te maken met het ontbreken van voldoende onderbouwing van de gegeven antwoorden dan wel het volledig ontbreken van antwoorden.

Hierbij zie ik grote verschillen tussen de omgevingsdiensten. Er zijn een paar koplopers die naar mijn verwachting op korte termijn kunnen voldoen aan de randvoorwaarden en de kritieke prestatie-indicatoren (kpi's) voor robuuste omgevingsdiensten. Daarnaast is er een grote groep die op een aantal randvoorwaarden of kpi's inzet moet plegen om robuust te kunnen worden. Als laatste zijn er diverse omgevingsdiensten die niet kunnen voldoen aan nagenoeg alle randvoorwaarden of kpi's. Aan deze laatste groep wil ik nogmaals² nadrukkelijk vragen om bij de uitwerking van het plan van aanpak het gesprek

¹ Waaronder Omgevingsdiensten in Beeld 2023

² Brief met kenmerk IENW/BSK-2023/338645 d.d. 16 november 2023

over een optimale schaalgrootte – mogelijk te bereiken door fusie of opsplitsing – te voeren met de omliggende omgevingsdiensten.

Bestuurskern
Dir Omgevingsveiligheid &
Milieurisico's

Oordeel

Op basis van de zelftoetsen, inventarisatie en advies van het IBP VTH en de resultaten van de genoemde onderzoeken kom ik tot de conclusie dat u op dit moment niet voldoet aan de randvoorwaarden en bijbehorende kpi's. In onderstaande tabel is per onderdeel een korte samenvatting gegeven.

Datum

Ons kenmerk
IENW/BSK-2023/372653

Begroting in miljoen	kwaliteitscriteria	Innovatiebudget+ agenda	Weerstand- ratio	Opleidings- budget	congruentie
€ 15,5	1	0	1,07	3,40%	1

Uw evaluatie is niet opgesteld aan de hand van de 17 in het toetsingskader gestelde vragen. De antwoorden op deze vragen zijn afgeleid uit uw evaluatie en aan de hand daarvan zijn de volgende opmerkingen dan wel vragen genoteerd.

- U geeft aan dat het percentage voor het innovatiebudget wordt bepaald in het kader van het onderzoek naar de robuuste financiering. Ik verzoek u om in het plan van aanpak aan te geven of dit percentage minimaal 1% van de begroting is dan wel hoe u dit percentage gaat behalen.
- Uw beoordeling over of u voldoet aan de kwaliteitscriteria geeft geen eenduidig antwoord. Ik verzoek u in het plan van aanpak mee te nemen of u voldoet aan de kwaliteitscriteria – en zo niet, wat ervoor nodig is om wel te voldoen.
- U geeft aan dat bij een significante terugname van plustaken, het risico bestaat dat u niet meer voldoet aan de minimale begrotingsomvang. Omdat dit nu niet aan de orde is, loopt u hier niet op vooruit. Ik verzoek u om toch in het plan van aanpak mee te nemen wat er geregeld moet worden om ook bij terugname robuust te blijven.
- In uw evaluatie komt het antwoord op de vragen over fusie niet terug. Ik verzoek u, in navolging van de brief van 16 november, en in navolging van het feit dat u niet aan alle robuustheidscriteria voldoet, om ook het antwoord op de vragen 15, 16 en 17 mee te nemen in uw plan van aanpak.

Tot slot verzoek ik u in het algemeen om in het plan van aanpak op te nemen hoe u gaat voldoen aan de punten waarvan u zelf aangeeft hier niet aan te voldoen.

Ik ontvang graag uiterlijk 1 april 2024 uw plan van aanpak waarin u ingaat op de acties die u de komende tijd uitvoert om robuust te worden.

Inhoud plan van aanpak

Voor het plan van aanpak is geen format opgesteld: voor elke omgevingsdienst is immers maatwerk geboden. Mijn verwachting is dat de koplopers minder werkzaamheden hoeven te verrichten en mogelijk eerder robuust zijn. Daarentegen zullen omgevingsdiensten die momenteel slechts aan een enkele randvoorwaarde of kpi voldoen de volledige twee jaar nodig hebben om alle acties te kunnen uitvoeren.

De werkgroep van het IBP VTH heeft bijgaande checklist (bijlage 1) opgesteld.

Vanuit mijn stelselverantwoordelijkheid monitor ik het gehele proces van totstandkoming van robuuste omgevingsdiensten. Hierbij stuur ik indien

noodzakelijk bij met als doel dat op 1 april 2026 alle omgevingsdiensten robuust zijn. Daarnaast bekijk ik of ik het proces kan faciliteren. Om deze redenen verwacht ik dat de plannen van aanpak tenminste de volgende onderdelen bevatten:

- onderbouwing van alle gegeven antwoorden op de randvoorwaarden en kpi's;
- omschrijving van de acties per randvoorwaarde en/of kpi's die verricht moeten worden om robuust te zijn;
- een uitgebreide tijdsplanning per kwartaal waarin bovengenoemde acties duidelijk omschreven terugkomen. Hierbij wordt inzichtelijk gemaakt welke tussen- en eindproducten worden voorzien van de acties die de komende twee jaar ontplooid worden om robuust te worden.

Bestuurskern
Dir Omgevingsveiligheid &
Milieurisico's

Datum

Ons kenmerk
IENW/BSK-2023/372653

Ondersteuning

Ik ben bereid ondersteuning te bieden gedurende het proces van vorming van robuuste omgevingsdiensten. Indien u ondersteuning wenst, ontvang ik graag een beschrijving van de gewenste ondersteuning. U kunt dit opnemen in het plan van aanpak. Ook gaan mijn ambtenaren graag hierover met u in gesprek in het eerste kwartaal van 2024. In januari a.s. wordt contact met u opgenomen voor het maken van een afspraak. In dit gesprek kunnen we indien gewenst de zelftoets doornemen en de verwachtingen van het plan van aanpak toelichten.

Tenslotte

Het voldoen aan de randvoorwaarden en kpi's is niet het einddoel. Dit heb ik eerder aangegeven in mijn brief van 16 november jl.³ Alleen het voldoen aan deze ondergrens betekent niet automatisch dat een omgevingsdienst robuust is. Ik benadruk het risico dat door het zelfstandig nastreven van de robuustheidscriteria door iedere omgevingsdienst er dadelijk te veel marginaal robuuste omgevingsdiensten bestaan. Tegelijkertijd constateer ik in de huidige praktijk dat veel omgevingsdiensten nu al moeite hebben om het eigenstandig te kunnen bolwerken. Dit is onwenselijk ook gezien de verwachte toenemende complexiteit van uw belangrijke werk in het VTH-stelsel.

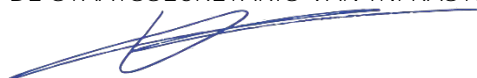
Ik wil u daarom nogmaals nadrukkelijk vragen om bij de uitwerking van uw plan van aanpak, het gesprek over een optimale schaalgrootte - mogelijk te bereiken door fusie of opsplitsing - te voeren met de omliggende omgevingsdiensten.

Voor de borging van de robuustheidscriteria, randvoorwaarden en kpi's onderzoek ik de mogelijkheden om deze op te nemen in wet- en regelgeving.

Ik kijk uit naar uw plan van aanpak op 1 april a.s. en verwacht dat we hiermee met elkaar een belangrijke stap zetten in de versterking van het VTH-stelsel.

Met vriendelijke groet,

DE STAATSSECRETARIS VAN INFRASTRUCTUUR EN WATERSTAAT,



drs. V.L.W.A. Heijnen

³ Brief met kenmerk IENW/BSK-2023/338645 d.d. 16 november 2023

Checklist

Checklist voor opstellen plan van aanpak robuustheid voor Algemene Besturen van omgevingsdiensten

Aan Bestuurlijk overleg IBP VTH
Van Directeur IBP VTH
Datum 30 november 2023
Betreft Voorstel checklist voor opstellen plan van aanpak robuustheid

Aanleiding

- De besturen van de OD's hebben allemaal de toets uitgevoerd op de robuustheidscriteria, eventueel aangevuld met, volgens de IBP VTH werkgroep Robuustheid, ontbrekende of onduidelijke gegevens.
- Het is vervolgens aan het regionaal bestuur om te bepalen wat gelet op het voldoen aan randvoorwaarden en KPI's nodig is om de omgevingsdienst robuust te laten zijn. Dit dient te worden vastgelegd in een door het bestuur vastgesteld plan van aanpak.
- Dit plan van aanpak dient uiterlijk 1 april 2024 door de besturen van de omgevingsdiensten te worden ingediend bij de staatssecretaris van IenW.
- In eerste instantie is besloten dat de plannen van aanpak vormvrij zouden zijn, omdat het toetsingskader de handvatten geeft.
- Vanuit Omgevingsdienst NL is echter de wens geuit om wel een format te maken voor het plan van aanpak. Na bespreking in de werkgroep robuustheid (pijler 1) wordt voorgesteld in plaats van een format een checklist te hanteren.

Uitgangspunten

- De verantwoordelijkheid voor het opstellen van een plan van aanpak ligt bij de besturen. In de checklist zijn de punten opgenomen die minimaal in het plan van aanpak moeten komen. Maar meer mag ook.
- De randvoorwaarden zoals genoemd in de Eindnotitie van de werkgroep van 22 juni 2023 zijn ook opgenomen in de checklist, ook al overlappen deze soms met de KPI's.
- Een reflectie op het toekomstbeeld is opgenomen. Hoe zien de besturen van de OD's de toekomst van hun omgevingsdienst? Wat voor soort type dienst is het dan? Daarbij moeten uiteraard alle pijlers worden betrokken en niet alleen de financiering.
- In de checklist is tevens een koppeling gemaakt met de producten en aanvullende randvoorwaarden van andere pijlers van het IBP VTH.



- Goed opdrachtgeverschap van gemeenten en provincies aan de omgevingsdienst is opgenomen (dit zal binnen de kwaliteitscriteria meegenomen worden).

Doel van de checklist

- Checklist met dezelfde opbouw die besturen van omgevingsdiensten kunnen gebruiken voor het maken van het plan van aanpak.
- Landelijke checklist heeft het bijkomende voordeel dat het verzamelen van data voor onder andere rapportages aan de Tweede Kamer meer uniform is (relatie met pijler 6).

Procedure

- Opstellen van het plan van aanpak op basis van deze checklist.
- Het plan van aanpak laten vaststellen door het Algemeen Bestuur van de betreffende omgevingsdienst.
- Indienen bij de Staatssecretaris van IenW (uiterlijk 1 april 2024). Ter voorbereiding zal door het Ministerie van IenW, in afstemming met de partners in het IBP VTH een beoordelingskader worden ontwikkeld.
- Toetsing van de plannen van aanpak, voorzien van een analyse door het Ministerie van IenW, in afstemming met de partners in het IBP VTH. Besluitvorming in stuurgroep en bestuurlijk overleg IBP VTH (gepland juni 2024).
- De Staatssecretaris van IenW stuurt reactie naar de algemene besturen van de omgevingsdiensten (gepland juli 2024).

Checklist plan van aanpak

1. Inleiding met daarin de door het Algemeen bestuur vastgestelde toets en eventueel andere relevante documenten en besluiten, voorzien van een beschrijving van het proces om te komen tot een bestuurlijk vastgesteld plan van aanpak.
2. Samenvatting van de door het bestuur bij de Staatssecretaris van IenW in oktober 2023 aangeleverde toets van randvoorwaarden en KPI's:
 - Randvoorwaarden (de kruisjestabel).
 - KPI's.
3. Randvoorwaarden

Geef per randvoorwaarde aan welke maatregelen worden genomen om te voldoen (verplicht voor de randvoorwaarden die niet voldoen en optioneel voor de randvoorwaarden waaraan voldaan wordt):

- Overdracht van volledig basistakenpakket (BTP).
- Governance en mandaat van de directeur.
- Minimale omzet (zie tevens KPI 1) en onderscheid maken tussen Basistakenpakket (BTP), milieugerelateerde plustaken en overige taken (indien niet beschikbaar is onderbouwde schatting mogelijk).



- Zelfstandig voldoen aan alle KPI's voor robuustheid.
 - Afspraken en verantwoording over gedeelde taken die bij andere omgevingsdiensten zijn belegd.
 - Visie van het AB op toekomst van de omgevingsdienst en governance rondom uitvoering van advisering, vergunningen, toezicht-en handhavingstaken van de bevoegde gezagen. Onderdeel is inzicht geven in hoe de omgevingsdienst en deelnemers gaan voldoen aan de producten en andere randvoorwaarden die in de overige pijlers van het IBP-VTH zijn ontwikkeld (relatie met strafrecht, informatiebeheer, kennisontwikkeling, regionale planning, mandaten en monitoring).
4. Geef per KPI aan welke maatregelen worden genomen om aan de KPI te voldoen (verplicht voor de KPI's die niet voldoen en optioneel voor de KPI's die wel voldoen):
- KPI 1: de norm van € 16,5 miljoen voor BTP en milieuregelateerde plustaken en minimaal 80% in vaste dienst (opties zijn: uitbreiding met milieuregelateerde plustaken door de huidige deelnemers¹, opplussen capaciteit voor basis- en milieuregelateerde taken of fuseren/opsplitsen²).
 - KPI 2: Voldoen aan de kwaliteitscriteria (meest recente set).
 - KPI 3: innovatiekalender en 1% van de begroting besteden aan innovatie. De omgevingsdienst moet in staat zijn tijdig en adequaat producten en diensten te ontwikkelen met het oog op toekomstige opgaven. Er dient daartoe voldoende aandacht, capaciteit en budget te zijn voor innovatie. Onder innovatie wordt verstaan: een sterk vernieuwd product (bv. wijze van monitoring), dienst (bv. digitaal inzien van vergunningen), proces (bv. vergunningverlening of digitaal opsporen) of manier van werken (bv. toezicht met behulp van drones). Innovatie mag niet ten laste komen van het primaire proces. Op enig moment worden de ontwikkelde innovaties onderdeel van het primair proces. Uit de (meerjarige) innovatiekalender moet blijken hoe innovatie binnen de organisatie is geagendeerd en georganiseerd.
 - KPI 4: weerstandsratio van ten minste 0,8%. De omgevingsdienst brengt, conform de voorschriften uit de BBV, bij de begroting en de jaarrekening het weerstandsvermogen in beeld. Doel van het weerstandsvermogen is om afdoende algemene reserve te hebben voor geïdentificeerde risico's en onverwachte operationele tegenvallers. Er vindt jaarlijks een actualisatie van de bepaling van het weerstandsvermogen plaats, op basis van een actuele risicobeoordeling. Daarbij wordt ook de mogelijke financiële impact van risico's geactualiseerd.
 - KPI 4: afspraken over terugname plustaken.

¹ Een mooi voorbeeld dat bijdraagt aan robuustheid is de gezamenlijke keuze van de gemeenten in Drenthe om, met behoud van de lokale autonomie, hetzelfde takenpakket bij de omgevingsdienst in te brengen.

² Aandachtspunt bij eventuele fusie is de congruentie met het werkgebied (kpi 6).



Aangeven of er afspraken zijn gemaakt binnen de Gemeenschappelijke Regeling in het geval van het terugnemen van plustaken. Wat zijn de afspraken en op welke wijze zijn deze vastgelegd?

- KPI 5: opleidingsbudget is ten minste 3% van loonsom.
- KPI 5: Business intelligence strategie en unit bestaande uit ten minste 3 FTE (advies).
De omgevingsdienst beschikt over een business-intelligence (BI) strategie. Die beschrijft onder andere hoe de organisatie gegevens verzamelt, analyseert en benut om beslissingen te nemen en welke ambities men heeft met het beoogde resultaat en hoe dat te realiseren.
- KPI 6: regionale congruentie.

5. Per KPI en randvoorwaarde aangeven welke consequenties dit heeft voor:

- Personeel in FTE en mogelijk aanpassen van taken en functies.
- Samenwerking met andere omgevingsdiensten.
- In geval van intentie tot fusie of opsplitsing: welk pad gevolgd gaat worden om tot fusie of opsplitsing te komen. En of er behoefte is aan financiële ondersteuning vanuit IBP-VTH budget voor het fusie/splitsingsproces.
- Financiële consequenties voor deelnemers (tijdelijk en structureel).
- Gevolgen voor de GR, governance en andere (juridische) gevolgen.

6. Verzamelstaat van alle KPI's en randvoorwaarden.

Voorzien van een stappenplan en deadlines per KPI (implementatie is volledig gereed vóór 1 april 2026).

Overzicht van taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden bij de uitvoering van het plan van aanpak (wat doet de omgevingsdienst, wat wordt van eigenaren / opdrachtgevers en van samenwerkingspartners (bv Omgevingsdienst NL) verwacht?).

7. Wijze van besluitvorming

- Aangeven welke (proces)stappen en besluiten noodzakelijk zijn om tot besluitvorming te komen bij alle betrokken partijen in de uitvoering van het plan van aanpak en hoe past dat binnen de reguliere cycli naar begrotingen, etc.

8. Monitoring

- Aangeven hoe en met welke frequentie gaat het bestuur de implementatie van het PvA monitoren en daarover rapporteren aan raden, staten, DB/AB en Ministerie van IenW.
- Aangeven welke momenten zijn voorzien om bij te sturen en welke partijen (bijvoorbeeld provincie, Ministerie IenW) daarin een rol spelen.

Oplegger raadsinformatiebrief

Aan de OFGV deelnemende colleges van B&W van gemeenten/GS van provincies

Geacht college,

In de vergadering van het Algemeen Bestuur van de Omgevingsdienst Flevoland & Gooi en Vechtstreek (OFGV) van 22 november 2023 is de wens uitgesproken om raden en Staten van de deelnemers aan de OFGV te informeren over doorontwikkeling en robuustheid van onze omgevingsdienst. Dit naar aanleiding van het ontwikkelplan OFGV dat wordt opgesteld n.a.v.:

- de opdracht van het bestuur om tot een toekomstbestendige dienst te komen;
- de robuustheidseis vanuit het Interbestuurlijk programma versterking VTH (IBP-VTH) en;
- de verbeterpunten uit de in 2022 gehouden visitaties.

Bijgaand ontvangt u daarom een informatiebrief die door uw college aan uw raad of aan uw Provinciale Staten kan worden aangeboden. Het Dagelijks Bestuur van de OFGV hecht eraan om raden en Staten zo veel mogelijk gelijktijdig en met een eensluidende boodschap te informeren. Zou u, om het overzicht te houden, hiertoe uw definitieve versie van de brief met de verzenddatum willen delen via info@OFGV.nl?

Mogelijk roept de brief vragen op bij de raad/Staten met betrekking tot de werkzaamheden van de OFGV of de doorontwikkeling daarvan. De directeur van de OFGV is gaarne bereid om in uw raad/Staten een nadere toelichting te geven over deze onderwerpen.

Inleiding

Het is een tijd van waarin lokale overheden zich gesteld zien voor steeds grotere uitdagingen en ontwikkelingen op gebied van milieu, klimaat, energie(transitie), circulaire economie en terugdringen van uitstoot naar lucht, water en de bodem.

De Omgevingsdienst Flevoland & Gooi en Vechtstreek (OFGV) is ruim 10 jaar een cruciale schakel om deze ambities te realiseren als uitvoeringspartner van gemeenten en provincies.

Oprichting

De Omgevingsdienst Flevoland & Gooi en Vechtstreek (OFGV) is in 2013 opgericht, net als veel andere Omgevingsdiensten nadat hiertoe een wettelijke verplichting was ontstaan. De OFGV verzorgt voor de provincies Flevoland en Noord-Holland en 12 gemeentes in zowel Flevoland als Gooi en Vechtstreek de door hun overgedragen milieutaken op het gebied van omgevingsvergunningen, toezicht en handhaving. Onderwerpen waar de OFGV zich onder andere mee bezighoudt zijn milieuvergunningverlening en -toezicht bij bedrijven, asbestverwijdering, energiebesparing bij bedrijven, bodem(sanering)- en luchtkwaliteit, natuurtoezicht, geluid, luchtvaart, vuurwerk, zwemwater en het omgevingsrecht. De 12 gemeenten en 2 provincies zijn opdrachtgever en eigenaar van de OFGV.

Evaluatie

1. Opgave Omgevingsdiensten

Omgevingsdiensten vervullen een belangrijke rol binnen het VTH-stelsel voor milieu. Het is belangrijk dat de omgevingsdiensten in staat zijn om de opgedragen taken zo uit te voeren dat ze bijdragen aan de kwaliteit van de leefomgeving (bescherming bewoners), het voorkomen van (vermijdbare) milieuschade en het aanpakken van de milieuproblemen. Daarnaast dienen de diensten hun rol te (kunnen) pakken in de grote transitieopgaven waar Nederland voor staat. Hierbij kan gedacht worden aan de energietransitie, klimaatverandering, het terugdringen van de uitstoot van zeer zorgwekkende stoffen zoals Pfas en de stikstofproblematiek.

2. Commissie-Van Aartsen

Tien jaar na het oprichten van Omgevingsdiensten heeft het Rijk de adviescommissie Vergunningverlening, Toezicht en Handhaving, oftewel de commissie Van Aartsen, opdracht gegeven om te onderzoeken of de Omgevingsdiensten goed functioneren.

De commissie-Van Aartsen heeft op 4 maart 2021 in haar rapport [Om de Leefomgeving](#) aanbevelingen gedaan voor een sterker en onafhankelijker vergunningverlening, toezicht en handhavingstelsel (VTH-stelsel) voor milieu.

3. Interbestuurlijk programma versterking VTH

Om de aanbevelingen van de commissie Van Aartsen uit te voeren, is het interbestuurlijk programma voor versterking van het VTH-stelsel (IBP VTH) gestart. Het IBP VTH is een samenwerking tussen het Rijk, gemeenten, provincies, waterschappen en omgevingsdiensten. ([Plannen 2023 IBP VTH pijlers 1 tot en met 6 | Rapport | Rijksoverheid.nl](#)).

De aanbevelingen van de commissie zijn omgezet naar zes pijlers waarvoor voor elke pijler een interdisciplinaire werkgroep is opgericht:

- Pijler 1 Robuuste omgevingsdiensten en normfinanciering
- Pijler 2 Bestuurs- en strafrechtelijke handhaving en vervolging
- Pijler 3 Informatievoorziening
- Pijler 4 Kennisinfrastructuur en arbeidsmarkt
- Pijler 5 Onafhankelijke uitvoering van toezicht en handhaving
- Pijler 6 Projectplan Monitoring kwaliteit milieutoezicht (inbegrepen vergunningverlening en handhaving)

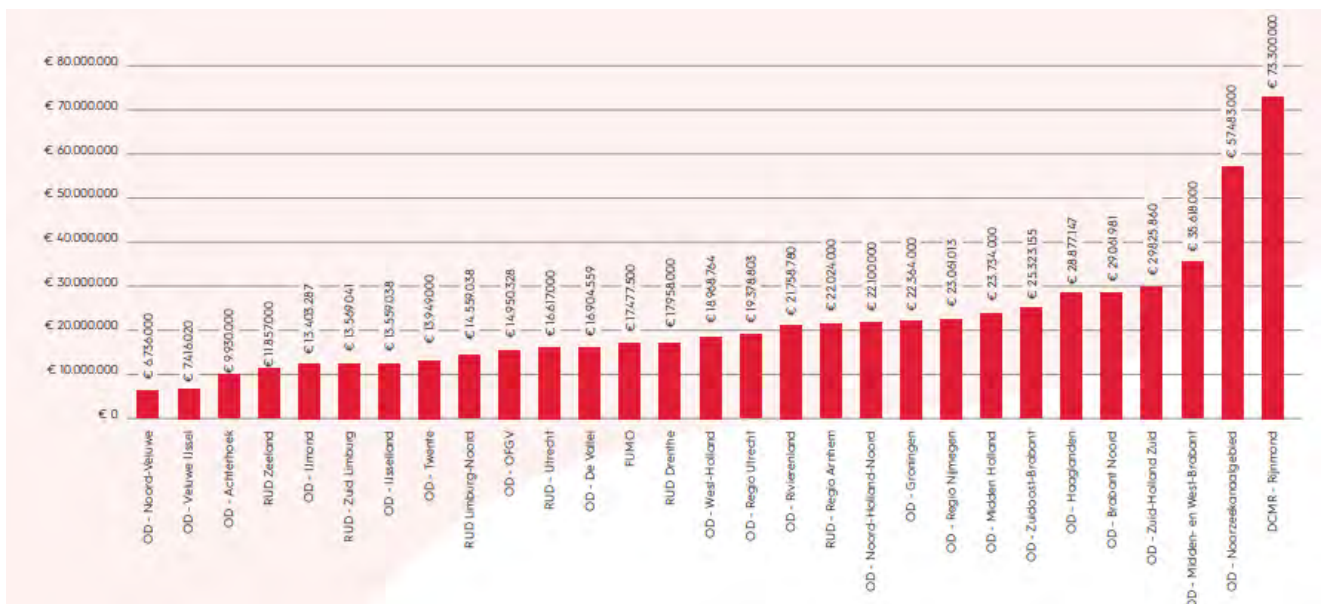
Toelichting voortgang Pijler 1 Robuuste Omgevingsdiensten en normfinanciering

In het kader van pijler 1 heeft de Minister op basis van een eerste rapportage vervolgstappen gedefinieerd. De eerste vervolgstap houdt voor een Omgevingsdienst in, dat de robuustheid om taken uit te voeren dient te worden vastgesteld. Voor robuustheid zijn vier criteria geformuleerd, te weten:

1. Effectiviteit
2. Efficiency
3. Wendbaarheid
4. Ontwikkelvermogen.

Om deze criteria meetbaar en specifiek te maken zijn deze door de werkgroep pijler 1 vertaald in een set van zes kritische prestatie-indicatoren (kpi's). Deze kpi's zijn landelijk in het Bestuurlijk Overleg IBP VTH op 22 juni 2023 vastgesteld. De kpi's staan beschreven in de bijlage.

De OFGV is een middelgrote Omgevingsdienst in vergelijking met andere omgevingsdiensten, zie figuur 1. Het werkgebied van de OFGV is behoorlijk in omvang, zie figuur 2.



Figuur 1 Totale realisatie omgevingsdiensten in 2022 (N=29). Bron: Rapport omgevingsdiensten in beeld 2023, TwynstraGudde/SPPS september 2023



Figuur 2 Overzicht omgevingsdiensten. Bron: Arena consulting

Conclusie voor OFGV

De OFGV heeft een evaluatie uitgevoerd om te bepalen in hoeverre aan de kpi's wordt voldaan. Deze evaluatie is op 22 november 2023 gedeeld met het [Algemeen Bestuur OFGV](#).

Uit de evaluatie komt naar voren dat niet aan alle kpi's wordt voldaan op dit moment. Dit betreft met name de kpi met betrekking tot de omvang van de begroting. Het is de bedoeling dat de komende tijd nog taken door deelnemers worden ingebracht bij de OFGV. Dit betreft in ieder geval de taken die wettelijk door een Omgevingsdienst moeten worden uitgevoerd (het zogenoemde basistakenpakket). Dit betreft onder andere nieuwe uitvoerende taken op het gebied van energiebesparing en asbest bij sloopactiviteiten. En ook taken die tot nu toe niet of in mindere mate zijn uitgevoerd zoals het actualiseren van vergunningen, ketentoezicht en strafrecht. Niet alle partners hebben alle basistaken al overgedragen aan de OFGV.

Het bestuur verwacht dat met de inbreng van deze taken aan de eis met betrekking tot de omvang van de begroting voldaan wordt.

Het bestuur concludeert dat de gemeentes in Flevoland en Gooi en Vechtstreek een eenheid vormen in geografische ligging en in de aard van de vraagstukken met betrekking tot de leefomgeving. De kennis en kunde van de OFGV sluit aan bij de

identiteit van het werkgebied en daarmee is de OFGV een nabije partner voor het uitvoeren van de taken met betrekking tot de leefomgeving.

Geen fusie nodig

Aangezien aan de andere indicatoren of al wordt voldaan of er zicht is, dat hieraan voldaan gaat worden, zet het bestuur in op het zelfstandig voldoen aan de criteria. Het alternatief om tot een robuuste Omgevingsdienst te komen door middel van een fusie wordt op dit moment dan ook niet nader verkend. Een fusie zou conflicteren met de samenhang in het takenpakket en logica in het geografisch werkgebied en daarmee met indicator 6 (zie bijlage). Een fusie leidt, ook fysiek, tot grotere afstand tot de partners, de burgers en bedrijven.

De voorziene groei van de OFGV en de daarbij behorende dienstverlening resulteert voor de deelnemers in een nabije, hoogwaardige en robuuste Omgevingsdienst in de eigen regio. Daar waar samengewerkt kan worden op landelijk niveau of op een andere passende schaal wordt dit zeker gedaan en uitgebreid als dit voordelen oplevert voor de kwaliteit of efficiëntie.

Vervolg

Het bestuur roept de deelnemers op om nader te kijken naar de inbreng van taken bij de OFGV, te beginnen met de wettelijk verplichte taken. Deze taakinbreng gebeurt in nauw overleg met de betreffende deelnemer. De OFGV maakt in de periode tot 1 april 2024 een ontwikkelplan waarin is opgenomen hoe aan de indicatoren voldaan gaat worden. De uitvoering van dit ontwikkelplan dient, conform de eisen vanuit het Rijk, voor 1 april 2026 te zijn afgerond. Op woensdag 27 maart beslist het AB over dit ontwikkelplan.

De financiële gevolgen per deelnemer worden opgenomen in de reguliere P&C cyclus waar een zienswijzeprocedure voor de raden en Staten deel van uitmaakt.

Met deze lijn van doorontwikkeling van de OFGV verwachten we dat de OFGV nog robuuster wordt volgens de nieuwe landelijke criteria die vergunningen-, toezicht en handhaving- en de adviestaken op het gebied van de fysieke leefomgeving effectief en efficiënt kan uitvoeren. Maar, zoals in de inleiding gezegd, is er meer nodig dan alleen dit. Met de grote uitdagingen en ontwikkelingen (en bijbehorende bestuurlijke ambities) op gebied van milieu, klimaat, energie en gezondheid is een uitvoeringspartner nodig die in staat is om en het ontwikkelvermogen bezit om de snelle veranderingen op dit werkterrein adequaat voor u op te pakken en daarover te adviseren.

Als bestuur hebben we het vertrouwen dat we met het omarmen van het ontwikkelplan en de te nemen besluiten realiseren dat we een Omgevingsdienst als partner hebben, die klaar is voor de hierboven genoemde grote opgaven.

Bijlage KPI's

Kpi 1: de omvang van het regionaal werkprogramma is € 16,5 mln (prijsspeil 2023) en 80% van de medewerkers in het primaire proces is in dienst van de organisatie.

- De begroting van de OFGV in **2023 bedraagt € 15,5 mln** en valt daarmee onder de norm.
- De OFGV voldoet aan de norm voor medewerkers in dienst. In het primaire proces wordt 87% van het werk uitgevoerd door medewerkers in dienst van de organisatie en wordt 13% van het werk uitgevoerd door inhuurkrachten.

Kpi 2: de dienst voldoet aan geldende kwaliteitscriteria voor zowel de basistaken als de plustaken.

- De OFGV voldoet aan de geldende kwaliteitscriteria, echter bij de zelfevaluatie is naar voren gekomen dat de OFGV tot nu toe bij het bepalen of een medewerker voldoet aan de kwaliteitscriteria, een interpretatie heeft gehanteerd die blijkens de recent vastgestelde uitleg hiervan in het toetsingskader IBP-VTH, niet voldoet. De beoordeling van de kwaliteitscriteria zal opnieuw moeten plaatsvinden. Indien uit deze beoordeling blijkt dat de OFGV op onderdelen nog niet voldoet aan de kwaliteitscriteria wordt in het ontwikkelplan opgenomen hoe zo snel mogelijk op alle onderdelen wordt voldaan.

Kpi 3: de dienst heeft een structureel geraamd innovatiebudget dat bedoeld is voor de financiering van projecten uit een innovatieagenda van tenminste 1% van de begrotingsomvang.

- Binnen de OFGV worden innovatieprojecten momenteel gefinancierd uit een reserve die niet structureel beschikbaar is. Het innovatiebudget zal vanaf 2025 structureel in de begroting worden opgenomen.

Kpi 4: de dienst heeft een weerstandsvermogen met een ratio van minimaal 0,8 ten opzichte van de risico's.

- De OFGV voldoet aan de norm voor het weerstandsvermogen. De verhouding tussen de vrije en benodigde weerstandscapaciteit is 1,07 en valt binnen de afgesproken bandbreedte van 0,8 – 1,2 in de Nota Weerstandsvermogen en Risicomanagement.

Kpi 5: de dienst heeft een Business Intelligence (BI) strategie en minimaal 3 fte in dienst die zich bezighoudt met BI. De dienst beschikt over een opleidingsprogramma en een opleidingsbudget van tenminste 3% van het loonkostenbudget.

- De OFGV gaat een BI-strategie opstellen.
- De OFGV voldoet aan de fte-norm voor BI, onder andere data-analisten houden zich bezig met BI.
- De OFGV voldoet aan de norm voor een opleidingsprogramma.
- De OFGV voldoet aan de norm voor het opleidingsbudget. Deze bedraagt 3,4% van de loonsom.

Kpi 6: de dienst past bij de identiteit van het werkgebied en er is sprake van samenhang in het takenpakket en logica in het geografisch werkgebied.

- **De OFGV voldoet aan de norm voor het werkgebied. Flevoland en Gooi en Vechtstreek grenzen aan elkaar en er zijn veel overeenkomsten in de vraagstukken met betrekking tot de leefomgeving.**



OMGEVINGSDIENST
FLEVOLAND & GOOI EN VECHTSTREEK

Datum 7 februari 2024

Kenmerk

Van Secretaris, A.J. Klijn

Aan Algemeen Bestuur OFGV

Bijlage

Afschrift

Betreft

Aanwijzen DB-lid OFGV

Beslispunt

1	Beslispunt	Het, in een schriftelijke ronde genomen, besluit om de heer H.J. Hofstra aan te wijzen als DB-lid te bekrachtigen.
	Argument	Met het vertrek van de heer J. van den Berg als gedeputeerde van Flevoland verviel ook zijn positie in het AB en het DB van de OFGV.
	Argument	Het Dagelijks Bestuur bestaat uit één lid namens de provincies, twee leden namens de Noord-Hollandse gemeenten en twee leden namens de Flevolandse gemeenten. Het Algemeen Bestuur wijst uit zijn midden de leden van het dagelijks bestuur aan.
	Argument	De heer Hofstra heeft aangegeven in het DB van de OFGV te willen deelnemen. Hij heeft zijn kandidatuur afgestemd met de heer Beemsterboer, het AB-lid namens de provincie Noord-Holland.
	Argument	In een schriftelijke ronde (per e-mail) begin december 2023 hebben alle AB-leden aangegeven met de aanwijzing van de heer Hofstra in te stemmen. Met dit gevraagde besluit wordt die uitkomst bekrachtigd.

Relevante artikelen uit de GR-OFGV

Artikel 6: Samenstelling algemeen bestuur

Lid 3: De colleges benoemen uit hun midden ieder één lid in het algemeen bestuur.

In artikel 11 Samenstelling dagelijks bestuur

Lid 1: Het dagelijks bestuur bestaat, de voorzitter inbegrepen, uit vijf leden welke door en uit het algemeen bestuur worden aangewezen.

Lid 2: Het dagelijks bestuur bestaat uit één lid namens de provincies, twee leden namens de Noord-Hollandse gemeenten en twee leden namens de Flevolandse gemeenten.

Lid 3: De leden van het dagelijks bestuur worden aangewezen in de eerste vergadering van het algemeen bestuur in nieuwe samenstelling.

Lid 4: De leden van het dagelijks bestuur treden af op de dag waarop zij ophouden lid van het algemeen bestuur te zijn.



OMGEVINGSDIENST

FLEVOLAND & GOOI EN VECHTSTREEK

Datum 7 februari 2024

Kenmerk

Van Dagelijks Bestuur OFGV

Aan Algemeen Bestuur OFGV

Bijlage

1

Afschrift

Betreft

3^e Begrotingswijziging 2024

Beslispunt

1	Beslispunt	Kennis te nemen van de 3 ^e Begrotingswijziging 2024 inclusief onderstaande toelichting alvorens deze voor zienswijzen aan de raden en Staten te zenden.
	Argument	Conform de huidige GR en de Financiële Verordening dienen begrotingswijzigingen waardoor de bijdragen van de partners wijzigen voor zienswijzen naar raden en Staten te worden gestuurd en voor een besluit aan het AB te worden voorgelegd. De wijzigingen betreffen de structurele verhoging van de bijdrage van Noord-Holland in verband met taak stedelijk afvalwater en de structurele verhoging van de bijdrage van Almere in verband met extra asbesttoezicht. De ingangsdatum voor de wijziging is 1 januari 2024.
1a	Beslispunt	De structurele verhoging van de partnerbijdrage van Noord-Holland met € 5.250 in verband met de uitvoering van de taak stedelijk afvalwater voor zienswijzen aan de raden en Staten voor te leggen. De verhoging van de partnerbijdrage ad € 5.250 wordt aan de lastenkant als volgt verdeeld: <ul style="list-style-type: none">• € 4.399 – salarissen (directe personeelskosten en personele overhead)• € 35 – inhuur bij ziekte (1%)• € 177 – opleidingen (5%)• € 142 - algemene personeelskosten (4%)• € 497 – overige materiële kosten, toegevoegd op het budget informatiemanagement.
	Argument	De berekening van salarissen van direct en overhead personeel en de opslag voor de samenhangende budgetten inhuur, opleidingen en algemene personeelskosten is conform de standaard werkwijze bij uitbreiding van formatie. De opslag voor overige materiële kosten is toegevoegd bij het budget informatiemanagement.
1b	Beslispunt	De structurele verhoging van de partnerbijdrage van Almere met € 100.000 in verband met de uitvoering van de taak asbesttoezicht voor zienswijzen aan de raden en Staten voor te leggen. De verhoging van de partnerbijdrage ad € 100.000 wordt aan de lastenkant als volgt verdeeld: <ul style="list-style-type: none">• € 83.784 – salarissen (directe personeelskosten en personele overhead)• € 676 – inhuur bij ziekte (1%)• € 3.378 – opleidingen (5%)



OMGEVINGSDIENST

FLEVOLAND & GOOI EN VECHTSTREEK

		<ul style="list-style-type: none">• € 2.703 - algemene personeelskosten (4%)• € 9.459 - overige materiële kosten, toegevoegd op het budget informatiemanagement.
2	Beslispunt	De 3 ^e begrotingswijziging 2024 voor zienswijze aan raden en Staten voor te leggen samen met de ontwerpbegroting 2025 in maart 2024.
	Argument	Conform de huidige GR en de Financiële Verordening dienen mutaties van de partnerbijdragen, net als de conceptbegroting, voor zienswijzen te worden voorgelegd aan de raden en Staten. Het DB verzendt de stukken, ontvangt de zienswijzen en legt de stukken (eventueel na wijziging) ter besluitvorming voor aan het AB.
	Argument	Om de raden en Staten niet te vaak te belasten met een zienswijze procedure over de OFGV en omdat de voorgestelde begrotingswijziging doorwerkt in de begroting 2025 wordt voorgesteld de zienswijze op deze begrotingswijziging te combineren met de zienswijzeprocedure over de begroting 2025. In eerdere jaren zijn deze ook gecombineerd aangeboden.

Bijlage:

3^e begrotingswijziging 2024

Bijlage 3^e Begrotingswijziging 2024

1.1 Baten reguliere begroting

Ten opzichte van de begroting 2024 na 2^e wijziging is de bijdrage van de provincie Noord-Holland **gewijzigd met € 5.250** vanwege de nieuwe taak stedelijk afvalwater. **De bijdrage van de gemeente Almere is gewijzigd met € 100.000** vanwege extra asbesttoezicht.

BATEN REGULIER BUDGET		Begroting na 2e BW	3e BW AB NH stedelijk afvalwater	3e BW AB Almere asbest	Begroting na 3e BW
Nummer	Post	2024	2024	2024	2024
1	BIJDRAGEN DEELNEMERS				
1.1	Almere	€ 1.953.427		€ 100.000	€ 2.053.427
1.2	Lelystad	€ 1.478.662			€ 1.478.662
1.3	Zeewolde	€ 741.289			€ 741.289
1.4	Flevoland	€ 4.682.235			€ 4.682.235
1.5	Urk	€ 380.809			€ 380.809
1.6	Dronten	€ 1.216.618			€ 1.216.618
1.7	Noordoostpolder	€ 1.743.815			€ 1.743.815
1.8	Noord Holland	€ 242.347	€ 5.250	€ -	€ 247.597
1.9	Gooise Meren	€ 1.077.121			€ 1.077.121
1.10	Hilversum	€ 788.150			€ 788.150
1.12	Huizen	€ 314.601			€ 314.601
1.13	Wijdemeren	€ 646.463			€ 646.463
1.14	Blaricum	€ 157.175			€ 157.175
1.15	Laren	€ 203.446			€ 203.446
Subtotaal		€ 15.626.160	€ 5.250	€ 100.000	€ 15.731.410
2	ANDERE BIJDRAGEN				
2.6	Overige opbrengsten	€ 370.424			€ 370.424
Totaal baten regulier budget		€ 15.996.584	€ 5.250	€ 100.000	€ 16.101.834



OMGEVINGSDIENST

FLEVOLAND & GOOI EN VECHTSTREEK

1.2 Lasten reguliere begroting

De bijdragen van de provincie Noord-Holland en de gemeente Almere zijn aan de lastenkant als volgt verdeeld:

LASTEN REGULIER BUDGET		Begroting na 2e BW	3e BW AB NH stedelijk afvalwater	3e BW AB Almere asbest	Begroting na 3e BW
Nummer	Post	2024	2024	2024	2024
1	PERSONEEL				
1.1a	Salarissen	€ 12.833.092	€ 4.399	€ 83.784	€ 12.921.275
1.1b	Samenwerking bedrijfsvoering	€ -			€ -
1.1c	Flexibele schil	€ 40.503			€ 40.503
1.1d	Inhuur bij ziekte	€ 128.908	€ 35	€ 676	€ 129.619
	Subtotaal personeelskosten	€ 13.002.503	€ 4.434	€ 84.460	€ 13.091.397
1.2	Opleidingskosten	€ 438.062	€ 177	€ 3.378	€ 441.617
1.3	Algemene personeelskosten	€ 607.374	€ 142	€ 2.703	€ 610.219
3	KAPITAALLASTEN				
3.1	Afschrijving ICT	€ 125.691			€ 125.691
3.2	Afschrijving Meubilair	€ 75.819			€ 75.819
3.3	Afschrijving Verbouwing	€ 81.112			€ 81.112
4	INDIRECTE KOSTEN				
4.1	Huisvesting (pandgebonden)	€ 181.319			€ 181.319
4.2	Huisvesting (niet-pandgebonden)	€ 114.049			€ 114.049
4.3	Informatiemanagement	€ 870.353	€ 497	€ 9.459	€ 880.309
4.4	Wagenpark	€ 128.020			€ 128.020
4.5	Diverse kosten	€ 209.349			€ 209.349
4.6	Accountant	€ 29.094			€ 29.094
4.7	HRM	€ 75.647			€ 75.647
5	ONVOORZIEN				
5.1	Onvoorzien	€ 58.191			€ 58.191
Totaal lasten regulier budget		€ 15.996.584	€ 5.250	€ 100.000	€ 16.101.834



OMGEVINGSDIENST

FLEVOLAND & GOOI EN VECHTSTREEK

1.3 Baten en lasten directe productiekosten

De baten en lasten van directe productiekosten wijzigen niet.

DIRECTE PRODUCTIEKOSTEN		Begroting na 2e BW	3e BW AB NH stedelijk afvalwater	3e BW AB Almere asbest	Begroting na 3e BW
Nummer	Post	2024	2024	2024	2024
1	BATEN DIRECTE PRODUCTIEKOSTEN				
1.4	Directe productiekosten Flevoland	€ 285.475			€ 285.475
1.1	Directe productiekosten Almere	€ 1.381			€ 1.381
1.9	Directe productiekosten Gooise Meren	€ 13.327			€ 13.327
1.8	Directe productiekosten Noord-Holland	€ 8.975			€ 8.975
Totaal baten directe productiekosten		€ 309.158			€ 309.158
6	DIRECTE PRODUCTIEKOSTEN				
6.1	Directe productiekosten Flevoland	€ 285.475			€ 285.475
6.2	Directe productiekosten Almere	€ 1.381			€ 1.381
6.3	Directe productiekosten Gooise Meren	€ 13.327			€ 13.327
6.4	Directe productiekosten Noord-Holland	€ 8.975			€ 8.975
Totaal lasten directe productiekosten		€ 309.158			€ 309.158

1.4 Baten en lasten subsidies

De baten en lasten van subsidies wijzigen niet.

SUBSIDIES		Begroting na 2e BW	3e BW AB NH stedelijk afvalwater	3e BW AB Almere asbest	Begroting na 3e BW
Nummer	Post	2024	2024	2024	2024
2	OVERIGE BIJDRAGEN - BATEN SUBSIDIES				
2.7	Diverse subsidies	€ 363.230			€ 363.230
Totaal baten subsidies		€ 363.230			€ 363.230
7	OVERIGE KOSTEN - LASTEN SUBSIDIES				
7.5	Diverse subsidies	€ 363.230			€ 363.230
Totaal lasten subsidies		€ 363.230			€ 363.230



OMGEVINGSDIENST

FLEVOLAND & GOOI EN VECHTSTREEK

1.5 Baten en lasten reserves

De baten en lasten van reserves wijzigen niet. Onderstaande tabel bevat de onttrekkingen voor 2024 die door het bestuur zijn vastgesteld.

RESERVES		Begroting na 2e BW	3e BW AB NH stedelijk afvalwater	3e BW AB Almere asbest	Begroting na 3e BW
Nummer	Post	2024	2024	2024	2024
2	OVERIGE BIJDRAGEN - BATEN RESERVES				
2.1	Onttrekking bestemmingsreserve I&O	€ 594.374			€ 594.374
Totaal baten reserves		€ 594.374			€ 594.374
7	OVERIGE KOSTEN - LASTEN RESERVES				
7.7	Invoeringskosten Omgevingswet	€ 211.374			€ 211.374
7.8	Diverse innovatieprojecten	€ 383.000			€ 383.000
Totaal lasten reserves		€ 594.374			€ 594.374



OMGEVINGSDIENST

FLEVOLAND & GOOI EN VECHTSTREEK

Datum 7 februari 2024

Kenmerk

Van Dagelijks Bestuur OFGV

Aan Algemeen Bestuur OFGV

Bijlage

1

Afschrift

Betreft

Kadernota 2025

Beslispunt

1	Beslispunt	De kadernota 2025 vast te stellen.
	Argument	Conform artikel 4 van de Financiële Verordening biedt het Dagelijks Bestuur uiterlijk 15 januari de kadernota van het volgende begrotingsjaar aan het Algemeen Bestuur aan. Door het vaststellen van de kadernota geeft het Algemeen Bestuur financiële kaders voor het opstellen van de ontwerpbegroting 2025.
	Argument	De kadernota 2025 voldoet aan de financiële uitgangspunten. Hierin is ook de doorwerking van de 3 ^e begrotingswijziging 2024 meegenomen.
	Argument	De kadernota 2025 is ambtelijk voorbesproken. De ontvangen tekstsuggesties zijn verwerkt in de kadernota.
	Kanttekening	De kadernota 2025 bevat een aantal PM posten waaronder de overdracht van wettelijke taken. De definitieve berekeningen volgen na afstemming met de betreffende deelnemers en worden verwerkt in de ontwerpbegroting 2025 of in begrotingswijzigingen. Om de deelnemers de mogelijkheid te bieden hiervoor te reserveren in de eigen P&C documenten, zijn waar mogelijk schattingen opgenomen.

Bijlage:

1. Kadernota 2025



Kadernota

2025



Inhoudsopgave

1. Inleiding	3	2.3. Interne ontwikkelingen	22
2. Bestuurlijke context	6	2.3.1. Ontwikkelplan	22
2.1. Visie	8	2.3.2. Aanbesteding ICT en zaaksysteem	22
2.1.1. Doelstellingen en activiteiten	9	2.3.3. Beveiliging informatie	23
2.1.2. Kwaliteit	9	2.3.4. Arbeidsmarkt	23
2.2. Externe ontwikkelingen	11	3. Financiële kaders 2025	24
2.2.1. Overdracht basistaken	11	3.1. Uitgangspunten	25
2.2.2. Omgevingswet	12	3.2. Financiële doorwerking 2024	28
2.2.3. Versterken VTH stelsel en vereniging ODNL	13	3.3. Overzicht 3 ^e Begrotingswijziging 2024	29
2.2.4. Energietransitie	15	3.4. Overzicht van baten en lasten 2025	36
2.2.5. Omgevingsveiligheid	16		
2.2.6. Circulaire Economie	17		
2.2.7. Zeer zorgwekkende stoffen	18		
2.2.8. Ketentoezicht	19		
2.2.9. Actualiseren vergunningen	19		
2.2.10. Overige nieuwe taken	20		
2.2.11. Innovatie- en ontwikkelbudget	20		

1. Inleiding



Voor u ligt de Kadernota 2025 (hierna: kadernota) van de Omgevingsdienst Flevoland & Gooi en Vechtstreek (OFGV). In deze nota wordt het Algemeen Bestuur (AB) inzicht geboden in de ontwikkelingen die de begroting van de OFGV op korte en/of middellange termijn beïnvloeden. Het AB geeft met deze kadernota kaders mee aan het Dagelijks Bestuur (DB) voor het opstellen van een sluitende meerjarenbegroting.

De OFGV zal zich de komende jaren sterk gaan ontwikkelen. Deze ontwikkelopgave komt voort uit het Interbestuurlijk programma Versterking VTH-stelsel (IBP VTH) en het opvolgen van de in 2022 uitgevoerde visitaties. Ook heeft het bestuur aan de nieuwe directeur van de OFGV de opdracht meegegeven om te komen tot een toekomstbestendige dienst. In deze kadernota zijn de ontwikkelingen geschetst waardoor het voor deelnemers mogelijk wordt om in het eigen proces van kadernota of perspectiefnota rekening te houden met de geschetste ontwikkelingen.

In eerdere bestuursvergaderingen hebben de deelnemers het voornemen uitgesproken om meer taken bij de OFGV te beleggen zodat de OFGV de taken kan uitvoeren conform de wet. De meeste taken zijn wettelijke basistaken die nog niet door de OFGV worden uitgevoerd. Een deel van deze taken moeten nog door deelnemers ingebracht worden. Het gaat hier om een taakomvang van ongeveer 1,5 mln euro. Voor de collectieve basistaken geldt dat de OFGV deze nog niet of nog niet op het juiste kwaliteitsniveau uitvoert. De omvang van deze taken betreft ongeveer 1,3 mln euro. Het doel van deze ontwikkelingen is een nabije, hoogwaardige en robuuste omgevingsdienst te creëren, in de eigen regio, die doet waartoe deze is opgericht.

In deze kadernota wordt de structurele ontwikkeling van de OFGV nader uitgewerkt. De OFGV is in 2013 gestart met de opdracht de taken zo **efficiënt mogelijk uit te voeren inclusief taakstelling. Tussentijds hebben** zich allerlei (wettelijke) ontwikkelingen voorgedaan en zijn bestuurlijke keuzes gemaakt. Deze kadernota focust zich op de opdracht van het bestuur om te komen tot een toekomstbestendige dienst die alle basistaken op een adequaat niveau uitvoert.

Waar mogelijk zijn de financiële consequenties gespecificeerd. Voor

sommige taken dient de onderbouwing nog nader uitgewerkt te worden.

In dat geval zijn er in deze kadernota PM-posten opgenomen, dit conform de wens van het AB om met concrete onderbouwde voorstellen te komen.

De definitieve berekening van toe te voegen taken volgt in gesprekken met

deelnemers over het inbrengen van deze taken. Alle voorstellen worden verwerkt in de begroting 2025 of in begrotingswijzigingen die het reguliere zienswijzeproces volgen.

Met deze lijn van doorontwikkeling verwachten we dat de OFGV zich kan ontwikkelen tot een slagvaardige, robuuste en toekomstbestendige dienst die vergunningen-, toezicht en handhaving- en de adviestaken op **het gebied van de fysieke leefomgeving kwalitatief, effectief en efficiënt** kan uitvoeren. Maar er is meer nodig dan dit: met de grote uitdagingen en ontwikkelingen (en bijbehorende bestuurlijke ambities) op gebied van milieu, klimaat, energie en gezondheid is een uitvoeringspartner nodig die in staat is en het ontwikkelvermogen bezit om de snelle veranderingen op dit werkterrein adequaat voor u op te pakken en daarover te adviseren.

Naast deze kadernota wordt door de OFGV separaat gewerkt aan een ontwikkelplan. Het ontwikkelplan heeft tot doel om in te kunnen spelen op de ontwikkelingen, zoals die in deze kadernota worden geschetst en door te ontwikkelen naar een slagvaardig toekomstbestendige organisatie. In het kader van het ontwikkelplan wordt ook in kaart gebracht welke incidentele middelen hiervoor nodig zijn.

Daar waar het in deze kadernota gaat over structurele ontwikkelingen in het primair proces en reguliere periodieke ontwikkelingen bij bedrijfsvoering gaat het ontwikkelplan over projecten die eenmalig zijn of waar extra impuls voor nodig is om de doorontwikkeling verder in gang te zetten. In het kader van het ontwikkelplan wordt ook gekeken naar de inrichting van de organisatie met als doel een slagvaardige toekomstbestendige organisatie te krijgen. Het ontwikkelplan heeft een doorlooptijd tot medio 2026, de verwachting nu is dat in 2024 gestart wordt/uitvoering wordt gegeven aan het merendeel van de projecten.



Proces van kader naar begroting

De door het AB geformuleerde kaders zijn richtinggevend voor het DB bij het opstellen van de conceptbegroting 2025. Deze conceptbegroting wordt in maart 2024 aan de raden en Staten gestuurd. Zij hebben volgens de Wet Gemeenschappelijke Regelingen twaalf weken de tijd om zienswijzen in te dienen. In het DB van 30 mei 2024 worden de binnengekomen zienswijzen en de mogelijke wijzigingen van de begroting besproken. De begroting 2025 wordt vervolgens, inclusief zienswijzen en een reactie van het DB, op 28 juni 2024 ter vaststelling voorgelegd aan het AB. Daarnaast is het mogelijk dat ontwikkelingen die op een later moment bekend worden, via een begrotingswijziging aan de raden en Staten worden voorgelegd voor zienswijzen.

Lelystad, 7 februari 2024

2. Bestuurlijke context





2.1. Visie

De OFGV is een gezaghebbende adviseur op het terrein van de fysieke leefomgeving en verzorgt overheidstaken op het gebied van vergunningverlening, toezicht en handhaving en advisering op het gebied van het omgevingsrecht waaronder: bedrijvigheid, natuur, veiligheid, gevaarlijk stoffen, geluid, bodem, grondwater, asbest, luchtvaart, vuurwerk en toezicht op zwembadwater/zwembaden. Deze taken voert de OFGV uit voor alle gemeenten in Flevoland, de gemeenten in Gooi en Vechtstreek en voor de provincies Flevoland en Noord-Holland.

In dit hoofdstuk is beschreven hoe de OFGV invulling geeft aan de taken, doelstellingen en activiteiten. In het ontwikkelplan komen de visie, kernwaarden en de kwaliteit van dienstverlening en de kwaliteit van de organisatie nader aan de orde. De hieronder genoemde doelstellingen zijn nog niet aangepast aan de nieuwe Regionale Uitvoerings- en Handhavingsstrategie 2024-2027. Deze nieuwe doelstellingen worden **tekstueel verwerkt in de begroting 2025**. De financiële doorwerking van deze strategie naar de uitvoering/ jaaropdrachten heeft tijd nodig en wordt meegenomen in de evaluatie van de KVS.

2.1.1. Doelstellingen en activiteiten

Vanaf de start werkt OFGV samen met de deelnemers en samenwerkingspartners aan een duurzame, gezonde en veilige leefomgeving. Het doel van OFGV is door te ontwikkelen naar een slagvaardige toekomstbestendige die vergunningen-, toezicht en handhaving- en de adviestaken op het gebied van de fysieke leefomgeving **kwalitatief, effectief en efficiënt kan uitvoeren.**

De kernwaarden 'Ondernemen, Verbinden en Vakmanschap' staan hierbij centraal.

Onze deelnemers vinden het afhandelen van vergunningen en meldingen en het uitvoeren van risicogericht toezicht en handhaving de belangrijkste doelstelling voor OFGV. De experts van de OFGV adviseren over vakinhoudelijke onderwerpen op het gebied van geluid, bodem, lucht, asbest, natuur, grondwater, zwemwater, energiebesparing, circulaire economie en omgevingsveiligheid en op beleidsinhoudelijke onderwerpen.

2.1.2. Kwaliteit

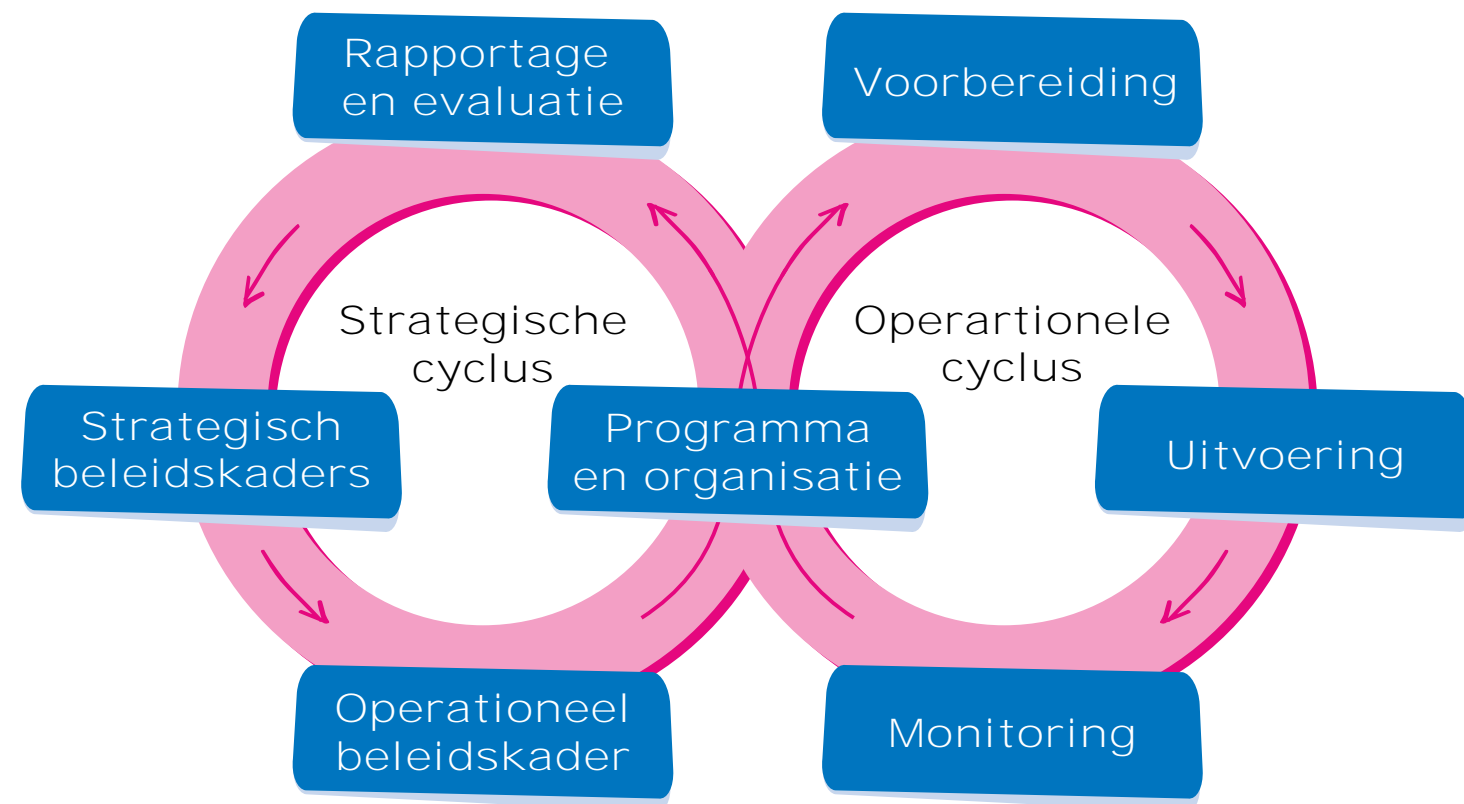
Kwaliteitscriteria VTH

De landelijke Kwaliteitscriteria VTH zijn bedoeld als toetsingskader om de uitvoering van vergunningverlening, toezicht en handhaving (de VTH-taken) verder te professionaliseren en de kwaliteit van de mensen, het werk en de organisatie te borgen. Het voldoen aan de criteria zorgt ervoor dat het bevoegd gezag in staat is om de gewenste kwaliteit en continuïteit te leveren.

De kwaliteitscriteria geven criteria voor het opleidingsniveau, de inhoudelijke kennis en de werkervaring van individuele medewerkers, de frequente taakuitvoering door individuele medewerkers en de kritieke massa van de organisatie. De OFGV wil in 2025 voldoen aan de landelijke kwaliteitscriteria en blijft ook in 2025 medewerkers opleiden en bijscholen op veranderende wet- en regelgeving. Gelet op de inwerkingtreding van de Omgevingswet per 1 januari 2024, wordt ook de komende jaren de nodige aandacht besteed aan de verdere ontwikkeling van iedereen die werkzaam is op het brede vakgebied van het omgevingsrecht.

Procescriteria

De procescriteria zijn richtinggevend voor de vormgeving van de beleidscyclus in de vorm van de Big-8. Het gaat erom dat de verschillende analyses, strategieën, prioriteiten en doelstellingen transparant zijn, dat ze worden vastgesteld en dat de organisatie hier aantoonbaar naar handelt. In de Regionale Uitvoering en Handhaving Strategie 2024-2027 geven de deelnemers aan hoe de OFGV de taken op een uniforme manier in het werkgebied moet uitvoeren.



Bij het invullen van de strategische beleidscyclus staat de deelnemer centraal. Welke doelen wil de betreffende deelnemer bereiken? Hoe kan de OFGV hierbij ondersteuning bieden? Hoe geeft de OFGV uitvoering aan de door de deelnemers gewenste doelen en effecten?

Onder de operationele cyclus valt het beschrijven van uniforme werkprocessen en protocollen en het uitvoeren van de taken op het gebied van vergunningverlening, toezicht en handhaving en advisering. De OFGV legt hierover vervolgens verantwoording af. Ten slotte wordt beoordeeld of de uitgevoerde werkzaamheden voldoende hebben bijgedragen aan de gestelde doelen en effecten van de deelnemer. De uitkomsten van deze evaluatie kunnen leiden tot bijstelling van de beleidskaders en/of de uitvoering.

In het model vervult de OFGV een rol bij het vertalen van beleid en strategieën van de deelnemers naar daadwerkelijke uitvoering. Daarbij wordt door de OFGV kennis, informatie en praktijkervaring in de beleidscyclus ingebracht.

2.2. Externe ontwikkelingen

In dit hoofdstuk zijn macro-economische invloeden en bestuurlijke keuzes benoemd. Opvallend is dat er relatief veel ontwikkelingen zijn waarvan de effecten nog niet geheel te voorzien zijn. In de begroting 2025 worden de mogelijke hieruit voortvloeiende risico's geanalyseerd en zo nodig beschreven. In deze kadernota zijn zoveel mogelijk richtbedragen gehanteerd.

2.2.1. Overdracht basistaken

Het bestuur heeft alle deelnemers opgeroepen om de wettelijk verplichte taken (het zogenoemde basistakenpakket) over te dragen aan de OFGV. Dit betreft in ieder geval taken op het gebied van asbestverwijdering en vergunningverlening en toezicht bij bedrijven.

De definitieve berekening voor de inbreng van deze taken wordt afgestemd met de betreffende deelnemers alvorens deze middels een begrotingswijziging wordt toegevoegd aan de begroting.

Hieronder alvast een indicatie van de in te brengen taken en daarbij behorende middelen:

De gemeenten Blaricum, Huizen, Laren en Wijdmeren dienen nog taken op het gebied van asbestmeldingen in te brengen. Het aantal asbestmeldingen is gebaseerd op de gegevens uit het LAVS (landelijk asbest volgsysteem) in 2023. De bijdrage voor deze taak is berekend conform de KVS 2024 en bedraagt voor de gemeente Blaricum € 23.000,- (40 meldingen per jaar), voor de gemeente Huizen € 67.500,- (117 meldingen per jaar), voor de gemeente Laren € 29.500,- (51 meldingen per jaar) en voor de gemeente Wijdmeren € 70.000,- (121 meldingen per jaar). Het totaal in deze kadernota bedraagt € 190.000,-.

Voor de overdracht van taken vanuit de gemeente Hilversum op het gebied van vergunningverlening en toezicht bij bedrijven wordt gerekend met € 675.000,-.

2.2.2. Omgevingswet

Op 1 januari jl. is de Omgevingswet in werking getreden. Het jaar 2024 staat daarmee in het teken van werken met en wennen aan de gewijzigde wetgeving. De OFGV heeft werkprocessen beschreven voor de samenwerking met de deelnemers en samenwerkingspartners op het gebied van vergunningverlening, toezicht, handhaving en advies. De praktijk zal uitwijzen wat het adviseren bij omgevingstafels, het verlenen van vergunningen binnen kortere termijnen en het toezicht houden middels doelvoorschriften en zorgplichten betekent voor het dagelijkse werk. Het AB van de OFGV heeft aangegeven dat een jaar na inwerkingtreding van de Omgevingswet geëvalueerd wordt welke effecten deze heeft ten opzichte van de KVS 2024-2026. Deze evaluatie wordt in 2025 uitgevoerd. Bij andere omgevingsdiensten wordt rekening gehouden met een kostenstijging van 7% tot 9%.

De bestuurlijke afwegingsruimte die gemeenten krijgen op milieugerelateerde onderwerpen in ruimtelijke ordening, zal prominenter op tafel komen. De OFGV verwacht dat inhoudelijk advies op milieugerelateerde onderwerpen vaker nodig is om de consequenties

van (ruimtelijke) ontwikkelingen in beeld te brengen. De OFGV treedt daarbij op als adviseur van de deelnemers en zorgt voor een integraal beleidsadvies op het gebied van de leefomgeving.

De gemeenten hebben tot 2032 de tijd voor het opstellen van een omgevingsplan. In het omgevingsplan worden lokale regels gesteld voor initiatieven en activiteiten met een lokaal effect, waaronder geur, geluid en bodem. De OFGV adviseert deelnemers op basis van gebiedskennis en milieukennis over het omzetten van de bruidsschatregels naar het omgevingsplan. Het doel is dat elke deelnemer gebiedsgerichte en lokaal passende regels opstelt die de lokaal gewenste ontwikkelingen ondersteunen.

De OFGV zag in 2023 al een toename in het aantal vooroverleggen voorafgaand aan de aanvraag voor een vergunning en adviesvragen in het kader van nieuwe initiatieven. Vooruitlopend op de evaluatie van de KVS in 2025 worden in de begroting 2025 geraamde kosten opgenomen voor casemanagement, de inzet bij omgevingstafels en de advisering bij omgevingsplannen. De totale kosten hiervoor worden geraamd op

€ 375.000,-. Deze kosten kunnen in mindering worden gebracht op de hierboven genoemde verwachte kostenstijging van 7% tot 9%. De inzet van casemanagement is geregeld in de kwaliteitscriteria en daarmee een wettelijke taak. De inzet van casemanagement heeft tot resultaat dat er tussen alle VTH-partijen en overige stakeholders duidelijke afspraken en verwachtingen zijn met betrekking tot een volledig, integraal en tijdig verlopend VTH-proces. Daarnaast ontvangen de deelnemers adequaat advies aan omgevingstafels en over omgevingsplannen.

2.2.3. Versterken VTH stelsel en vereniging ODNL

Het interbestuurlijk programma voor versterking van het VTH-stelsel (IBP VTH) bestaat uit zes pijlers. De pijlers zijn:

- Pijler 1 **Robuuste omgevingsdiensten en normfinanciering**
- Pijler 2 Bestuurs- en strafrechtelijke handhaving en vervolging
- Pijler 3 Informatievoorziening
- Pijler 4 Kennisinstructuur en arbeidsmarkt
- Pijler 5 Onafhankelijke uitvoering van toezicht en handhaving
- Pijler 6 Monitoring kwaliteit milieutoezicht (inbegrepen vergunningverlening en handhaving)

Gerelateerd aan deze pijlers verwacht de OFGV in 2025 de volgende ontwikkelingen.

Pijler 1

Doel van deze pijler is te komen tot robuuste omgevingsdiensten met een **eenduidige financieringsystematiek**. De huidige financieringsystematiek van de OFGV komt grotendeels overeen met de beoogde systematiek voor omgevingsdiensten. Op dit vlak worden dus vanuit de landelijke ontwikkelingen geen grote wijzigingen verwacht. Daar waar deze wel gewenst zijn wordt dit opgepakt vanuit het ontwikkelplan. Met de beoogde ontwikkeling van de OFGV is de verwachting dat de OFGV zelfstandig robuust kan zijn. Hoe tot robuustheid te komen wordt nader uitgewerkt in het ontwikkelplan (en een separaat plan voor het ministerie) dat voor 1 april 2024 gereed zal zijn.

Pijler 2

Doel van deze pijler is het effectief inzetten van strafrecht bij handhaving bij milieuovertredingen en de goede afstemming met de bestuursrechtelijke handhaving. De OFGV verwacht vanaf 2025 steviger en meer systematisch (conform de landelijke handhavingsstrategie) in te

zetten op opsporing van en strafrechtelijke handhaving bij overtredingen. Dit vraagt extra inzet van BOA's. In de begroting voor 2025 wordt daarom rekening gehouden met de inzet van een extra BOA voor milieu. Hiervoor rekent de OFGV met € 155.000,-. In 2024 willen we deze inzet opstarten door middel van een innovatieproject. Het DB wordt hiertoe een voorstel gedaan. Bestuursrechtelijke en strafrechtelijke instrumenten kunnen elkaar aanvullen en gezamenlijk bijdragen aan een doeltreffende handhaving van milieuregels. Een integrale aanpak vereist samenwerking tussen handhavingsinstanties, beleidsmakers en het bedrijfsleven. Het effectief inzetten van strafrecht kan bijdragen aan betere preventie en naleving, verbeterde beleidsvorming en een verbeterde handhavingcultuur etc. Het draagt bij aan het verbeteren van de fysieke leefomgeving.

Pijler 3

Doel van deze pijler is het versterken van het informatiegestuurd werken. De OFGV maakt in 2024 een plan hoe de komende jaren het informatiegestuurd werken verder uitgebouwd wordt. Landelijk lopen diverse projecten om data-uitwisseling tussen ketenpartners en omgevingsdiensten te bevorderen. De OFGV sluit met de strategie voor informatiegestuurd werken zo veel mogelijk aan bij de landelijke

ontwikkelingen. Bij de OFGV werken, conform de eisen uit het IBP VTH, meerdere data-analisten. Deze vallen in de begroting onder het randvoorwaardelijk pakket. De inzet en de eenmalige kosten voor het opstellen van dit plan worden opgenomen in het ontwikkelplan.

Pijler 4

De omgevingsdiensten streven naar een gezamenlijke kennisinfrastructuur en het centraal regelen van de opleidingen voor alle omgevingsdiensten. De huidige ODNL Academie is voortgekomen uit het kennisinstituut van de OFGV en organiseert vanuit de OFGV opleidingen voor verschillende omgevingsdiensten. De intentie is uitgesproken om de ODNL Academie onder Omgevingsdienst NL te laten vallen. Deze overdracht van taken zal naar verwachting in 2024 worden gerealiseerd. Voor de OFGV vindt deze overdracht budgettair neutraal plaats. De kosten en opbrengsten van de ODNL Academie zullen daarom in de begroting 2025 niet meer worden opgenomen.

Daarnaast valt onder deze pijler het opzetten van een gezamenlijke arbeidsmarktcampagne door alle omgevingsdiensten om de naamsbekendheid van omgevingsdiensten bij potentiële nieuwe

werknemers te vergroten. De OFGV zal in zijn arbeidsmarktcampagne aansluiten bij deze landelijke campagne.

Pijler 5

Onder deze pijler vallen het opstellen van een regionale VTH-strategie en het hebben van een uniform mandaat, waarbij de omgevingsdienst voldoende onafhankelijkheid heeft. Beiden zijn bij de OFGV al aanwezig en vragen geen extra inzet in 2025. De nieuwe Regionale Uitvoerings- en Handhavingstrategie 2024-2027 nodigt uit tot meer outcomegericht werken. Hier gaat de komende jaren meer op ingezet worden.

Pijler 6

De omgevingsdiensten hebben een visitatiestrategie opgezet om de kwaliteit van de uitvoering bij de diensten te monitoren. De OFGV is in 2022 gevisiteerd en zal in 2025 opnieuw gevisiteerd worden. De kosten voor de voorbereiding en uitvoering van de visitatie zijn in 2022 ten laste gebracht van de subsidie in het kader van het IBP VTH. Het DB wordt een voorstel gedaan om deze kosten in 2025 te dekken uit het innovatiebudget.

Om de ambities in het VTH-domein te realiseren gaat Omgevingsdienst NL naar verwachting in 2024 besluiten om meer samen te werken en het bureau te verstevigen zodat meer en professioneler kan worden samengewerkt. Dit betekent dat de bijdrage van de OFGV aan Omgevingsdienst NL omhooggaat maar dat dit voor de OFGV **ook efficiency voordelen oplevert. De verwachting is daarom dat dit budgetneutraal is.**

2.2.4. Energietransitie

Om verdere opwarming van de aarde en de gevolgen daarvan zo veel mogelijk te voorkomen, wil Nederland het energieverbruik verminderen en duurzame energie produceren. Het doel van het Klimaatakkoord is een vermindering van broeikasgassen met 55% in 2030 en met 95-100% in 2050. De OFGV draagt bij aan deze doelstelling door toezicht op energiebesparing door bedrijven uit te voeren en door deelname aan de Regionale Energie Samenwerking (RES) in Flevoland en het Bestuurlijk Overleg Energie in Gooi en Vechtstreek (BOEG). Daarnaast heeft de energietransitie onder andere effect op het aantal vergunningaanvragen **en meldingen van bodemenergiesystemen, advisering over het efficiënt**

gebruik van deze systemen, de aanleg van grotere windparken en het saneren van oudere windmolens.

De OFGV investeert in uitvoeringscapaciteit en in kennisopbouw op het **gebied van energiebesparing, mede gefinancierd door de Specifieke Uitkering Toezicht en Handhaving Energiebesparing (SPUK-THE)** en door meerwerkopdrachten van de deelnemers. De OFGV werft volop voor de uitvoering van energietoezicht en dat werpt zijn vruchten af. Toezicht op energiebesparing is met ingang van 1-7-2023 een basistaak geworden voor omgevingsdiensten. De OFGV maakt een berekening van de uit te voeren taken en daarmee benodigde formatie voor deze structurele taak voor de gemeenten. Op basis van huidige ervaringen worden deze kosten geraamd op € 650.000,-. In overleg met de deelnemers worden deze kosten in de begroting 2025 opgenomen. Daarnaast hebben verschillende gemeenten een hogere ambitie op het gebied van de energietransitie. De OFGV gaat met deze gemeenten in gesprek over wat de OFGV kan bijdragen om deze ambitie te verwezenlijken.

Voor de deelnemers levert dit energiebesparing bij bedrijven op wat bijdraagt aan de doelen van het Klimaatakkoord.

2.2.5. Omgevingsveiligheid

De OFGV ondersteunt de gemeenten door het adviseren over omgevingsveiligheid bij ruimtelijke plannen en vergunningverlening. Daarnaast verwacht de OFGV in 2025 adviezen te geven omtrent omgevingsveiligheid in omgevingsinstrumenten.

Waterstof speelt een steeds belangrijkere rol in de energietransitie, omdat het fossiele brandstoffen kan vervangen en kan dienen als langdurige opslagoplossing voor hernieuwbare elektriciteit om ons elektriciteitssysteem in evenwicht te brengen. Het gebruik van waterstof brengt risico's met zich mee. Zo kan waterstof ontbranden bij kleine hoeveelheden in de lucht en kan waterstof veel energie bevatten waardoor een explosie erg krachtig kan zijn. De OFGV wil investeren in kennis over (de veiligheid van) waterstof.

In het register externe veiligheid (REV) moet voor elk pand de mate van kwetsbaarheid vastgesteld worden. Zo zijn industriële inrichtingen beperkt kwetsbaar, woningen kwetsbaar en basisscholen en verzorgingshuizen zeer kwetsbaar. De gemeenten zijn zelf verantwoordelijk voor deze informatie. Daarnaast moeten van alle risicovolle objecten de

aandachtsgebieden vastgelegd worden. Dat zijn de gebieden waar het risico op brand, explosies en gifwolken als gevolg van een incident hoog is. Deze informatie is nodig om de juiste afweging te kunnen maken bij ruimtelijke ordening en vergunningverlening. De OFGV houdt deze informatie van alle risicovolle objecten structureel bij voor de gemeenten.

Advisering over omgevingsveiligheid in het kader van omgevingsveiligheid is onderdeel van de reguliere taken van de OFGV. Sinds 1 januari 2021 worden de subsidiegelden van Rijk en provincie voor de taken op het gebied van omgevingsveiligheid (de voormalige IOV-gelden) toegevoegd aan het gemeentefonds. Deze gelden zijn onder andere bestemd voor advisering over omgevingsveiligheid bij omgevingsplannen en -visies en kennisontwikkeling over nieuwe onderwerpen zoals waterstof of energieopslagsystemen. Niet alle gemeenten hebben deze taak en de bijbehorende gelden overgedragen aan de OFGV. In de begroting 2025 wordt de taakinbreng van de partners op dit gebied opgenomen (omvang € 101.000,- conform de verdeelsleutels in het gemeentefonds, prijspeil 2021). Dit is inclusief het actueel houden van het REV maar exclusief het incidenteel invullen van nieuwe risicovolle objecten als gevolg van de

inwerkingtreding van de Omgevingswet. Voor de deelnemers levert dit een actueel REV en adequate advisering over Omgevingsveiligheid op wat uiteindelijk leidt tot een vermindering van risico's, een vermindering van milieu incidenten en de preventie van rampen.

2.2.6. Circulaire Economie

In 2016 heeft de rijksoverheid het programma 'Nederland Circulair in 2050' gestart. Hierin is het doel gesteld om in 2050 volledig circulair te zijn, met een tussendoelstelling van 50% circulair in 2030. Deze doelstellingen zijn door veel provincies en gemeenten overgenomen. Circulaire economie is een complex en breed onderwerp dat nog sterk in ontwikkeling is. Het is daarom voor iedereen een zoektocht hoe er tot concrete uitvoering kan worden gekomen om de doelstellingen te behalen.

Om de landelijke doelstellingen te halen is het 'Nationaal Programma Circulaire Economie' (NPCE) opgesteld waarin maatregelen staan om grondstofgebruik te verminderen en afval op een hoogwaardige manier te verwerken. Daarnaast zijn er een aantal aankomende veranderingen in wet- en regelgeving rondom circulaire economie.

Het Landelijk Afvalbeheerplan (LAP) wordt in 2025 vervangen door het Circulair Materialenplan (CMP) en er is een motie aangenomen in 2023 voor het opstellen van een circulaire-economiewet.

De OFGV houdt de ontwikkelingen rondom de wet- en regelgeving nauwlettend in de gaten en bereidt hierop voor. Daarnaast is geïnventariseerd wat de ambities en wensen van de OFGV-deelnemers zijn op het gebied van circulaire economie. De thema's die hieruit naar voren zijn gekomen worden uitgewerkt tot concrete voorstellen voor de samenwerking tussen gemeenten, provincies en de OFGV.

Het is de ambitie om gemeenten en provincies optimaal te adviseren en te ondersteunen bij het behalen van de landelijke en gemeentelijk doelen op het gebied van CE. Daarvoor is het nodig de kennispositie en het landelijke netwerk van de OFGV te verstevigen. Het VTH-instrumentarium wordt doorontwikkeld om toekomstige CE-regelgeving voor de bevoegde gezagen uit te voeren. De informatie- en datastructuur wordt aangepast en de OFGV wil de samenwerking met gemeenten intensiveren.

De formatie voor Circulaire Economie werd tot en met 2024 incidenteel **gefinancierd vanuit de innovatiereserve. Deze structurele taak wordt met ingang van 2025 toegevoegd aan de begroting en de jaaropdrachten.** De omvang van deze taak is € 300.000,-.

2.2.7. Zeer zorgwekkende stoffen

Er komt steeds meer aandacht voor de schadelijke effecten van zeer zorgwekkende stoffen op de volksgezondheid en het milieu. **Zeer zorgwekkende stoffen (ZZS) zijn stoffen die geclassificeerd zijn als de meest gevaarlijke stoffen voor mens en milieu.** Hierbij kan gedacht worden aan stoffen als PFAS en GenX. Zowel directe als indirecte blootstelling aan ZZS kan gevaarlijk zijn voor de gezondheid. De stoffen zijn onder andere kankerverwekkend en hormoonverstorend. Ze zijn vaak niet-biologisch afbreekbaar waardoor ze zich ophopen in bodem, water en lucht én in organismen zoals planten en dieren. Het RIVM heeft een lijst samengesteld met alle ZZS waarmee in Nederlands beleid rekening gehouden moet worden, dus ook bij vergunningverlening en handhaving. Deze lijst is constant groeiende. Daarnaast is er een lijst met potentiële ZZS. Dit zijn stoffen die mogelijk voldoen aan de ZZS criteria. Het streven

van de Rijksoverheid is om uiteindelijk alle ZZS uit de samenleving te weren.

De OFGV moet de komende jaren de kennis over zeer zorgwekkende stoffen verder uitbreiden. De verwachting is dat de behoefte naar gericht onderzoek naar de emissie en immissie van deze stoffen zal toenemen en ook dat dit in toenemende mate onderdeel van vergunningen en toezicht wordt en ook bij toezicht op bijvoorbeeld indirecte lozingen. De invulling van deze wettelijke taak kost jaarlijks naar schatting € 155.000,-.

Doel van toezicht op ZZS is om te voorkomen dat deze stoffen in het milieu terecht komen en daardoor schade toebrengen aan ecosystemen en de gezondheid van mensen en dieren. Tevens moet het toezicht verontreinigingen voorkomen die naderhand niet of alleen tegen hoge kosten gesaneerd kunnen worden. Het toezicht draagt bij aan inzicht en informatieverstrekking over het gebruik en de emissie van ZZS. Dit is van belang voor de bewustwording bij het publiek en belanghebbenden over potentiële risico's en maatregelen om deze risico's te beheersen.

2.2.8. Ketentoezicht

Ketentoezicht is een andere manier van toezicht houden waarbij het toezicht gebeurt vanuit het perspectief van wet- en regelgeving in een bepaalde branche of (afval)keten en dat dat toezicht is afgestemd door toezichthouders of toezichthoudende organisaties onderling. Conform artikel 13.12, lid d Besluit activiteit Leefomgeving betreft dit een wettelijke taak die bewezen effectief is en door de Omgevingsdienst dient te worden uitgevoerd. De verwachting is dat de uitvoering van deze taak jaarlijks € 141.000 kost. In 2024 willen we deze inzet opstarten door middel van een innovatieproject. Het DB wordt hiertoe een voorstel gedaan. Het uitvoeren van toezicht en handhaving op individuele schakels in een (afval)keten is niet voldoende om structurele nalevingsproblemen in bepaalde branches te zien en te handhaven. Ketentoezicht draagt bij aan een gelijk speelveld voor iedereen.

2.2.9. Actualiseren vergunningen

Actualiseren van vergunningen is de basis van het werk van omgevingsdiensten. Deze basistaak is bij wet geregeld. Een belangrijk doel van het actualiseren van milieuvergunningen is ervoor te zorgen

dat bedrijven en organisaties voldoen aan de geldende wet- en regelgeving op het gebied van milieu. Regelgeving evolueert vaak en het actualiseren van vergunningen zorgt ervoor dat ze in overeenstemming blijven met de meest recente milieunormen en voorschriften.

De laatste jaren zijn vergunningen onvoldoende geactualiseerd waardoor in sommige gevallen sprake is van verouderde of onoverzichtelijke vergunningssituaties. De inschatting is dat programmatisch en periodiek actualiseren € 155.000,- per jaar kost. Dit levert voor de deelnemers actuele vergunningen op die beter handhaafbaar zijn met uiteindelijk een positief effect op de fysieke leefomgeving.

2.2.10. Overige nieuwe taken

Vanaf 1 juli 2024 zijn bedrijven met meer dan 100 werknemers verplicht te rapporteren over het zakelijke verkeer en het woon-werkverkeer van hun werknemers. Dit is de rapportageverplichting werk gebonden personenmobiliteit (WPM). Bedrijven moeten uiterlijk 30 juni 2025 rapportages indienen over het jaar 2024. Omgevingsdiensten zijn verantwoordelijk voor de controle op deze rapportageverplichting.

Op het moment van opstellen van deze kadernota is nog te weinig bekend over deze nieuwe basistaak om hiervoor een berekening op te nemen.

Financiële zekerheidsstelling is een nieuwe basistaak per 1 januari 2024. Voor de provincie Flevoland is deze taak voor 2024 aan de jaaropdracht toegevoegd middels een pilotproject. Tot nu toe beperkt deze taak zich tot provinciale bedrijven. Omdat nog niet precies helder is hoe dit zich verder ontwikkelt is het voorstel om dit, indien gewenst, via jaaropdrachten of meerwerk met andere opdrachtgevers te regelen.

2.2.11. Innovatie- en ontwikkelbudget

Het bestuur van de OFGV heeft de wens uitgesproken om het innovatiebudget structureel aan de begroting toe te voegen. Tot en met **2024 werd innovatie incidenteel gefinancierd uit de bestemmingsreserve** innovatie die werd gevoed uit het rekeningresultaat. De wens is om het budget voor innovatie en ontwikkeling op hetzelfde peil te houden als in voorgaande jaren te weten € 400.000,- en dit bedrag te voorzien van onderbouwde voorstellen. Dit bedrag zal in de begroting 2025 worden opgenomen. Hiermee wordt ook meteen voldaan aan één van de criteria

voor een robuuste omgevingsdienst. Het innovatiebudget wordt door de deelnemers betaald naar rato van inbreng. Dit betekent dat het bedrag herrekend wordt als de bijdragen van deelnemers wijzigen.

Uit het innovatie- en ontwikkelbudget kunnen kosten voor nieuwe ontwikkelingen worden betaald. Hierbij kan gedacht worden aan inzet van nieuwe technologie bij toezicht of het ontwikkelen van kennis op een nieuw vakgebied zoals ketentoezicht, datagericht werken en inzet van strafrecht. Ook zal de transitie naar een nieuwe stijl vergunning hieruit bekostigd worden. Deze nieuwe stijl vergunning sluit aan bij de wens tot een altijd actuele digitale vergunning. En er komen nog veel meer ontwikkelingen op omgevingsdiensten af. Voor 2024 en 2025 zal daarom een nieuwe innovatieagenda aan het DB worden voorgelegd ter besluitvorming. Deze projecten worden verwerkt in de begroting 2025.

2.3. Interne ontwikkelingen

Dit hoofdstuk beschrijft de doorontwikkeling van de OFGV op het vlak van de bedrijfsvoering.

2.3.1. Ontwikkelplan

De OFGV werkt aan een ontwikkelplan met als doel een slagvaardige, toekomstbestendige organisatie te creëren. In het ontwikkelplan wordt aan de hand van drie sporen (basis op orde, dienstverlening en organisatie) een analyse gemaakt van de huidige situatie en ontwikkelingen die op OFGV afkomen. Op basis van de analyse worden ontwikkelpunten en projecten benoemd om hiermee aan de slag te gaan. De OFGV wil het jaarrekeningresultaat van 2023 aanwenden voor de benodigde incidentele middelen om deze projecten uit te kunnen voeren.

2.3.2. Aanbesteding ICT en zaakstelsel

De OFGV dient zowel het beheer van de ICT-infrastructuur als het informatiesysteem in 2025 opnieuw aan te besteden. Beide contracten lopen eind 2025/begin 2026 af en zijn dusdanig in omvang dat een

Europese aanbesteding dient te worden gedaan. De voorbereiding van de aanbesteding begint al in 2024. De daadwerkelijke aanbesteding en de implementatie van de nieuwe systemen zal in 2025 plaatsvinden. Het nieuwe zaakstelsel zal de doorontwikkeling van een strikt uitvoerende VTH-organisatie naar een meer algemeen kenniscentrum op milieugebied qua informatievoorziening moeten ondersteunen.

De verwachting is dat de structurele kosten voor zowel het beheer van de ICT infrastructuur als voor het informatiesysteem vanaf 2026 zullen toenemen. Dit mede omdat de kosten voor ICT de afgelopen jaren vanwege contractuele afspraken zijn geïndexeerd met een aanzienlijk **lager percentage dan de inflatie. Bij een nieuwe aanbesteding zal deze** lage indexatie naar verwachting worden gecorrigeerd. De extra structurele kosten worden opgenomen in de begroting voor 2026 en verder. Het ICT budget wordt hiervoor toereikend gemaakt aangezien alle materiële overhead behorende bij de taakuitbreiding wordt toegevoegd aan het ICT-budget.

De implementatiekosten van de nieuw aanbestede systemen worden in 2025 geschat op € 1 mln. Idealiter worden deze incidentele kosten uit incidentele middelen zoals een positief rekeningresultaat betaald. In deze kadernota is daarom een onttrekking aan de Algemene Reserve opgenomen als dekking. In de loop van 2024 komt de OFGV met een dekkingsvoorstel voor deze implementatiekosten. Het risico van een ontoereikende Algemene Reserve voor deze implementatiekosten wordt verwerkt in de risicoparagraaf van de begroting 2025.

2.3.3. Beveiliging informatie

De BIO (Baseline Informatiebeveiliging Overheid) is het risico gebaseerde normenkader op het gebied van informatiebeveiliging voor de gehele overheid. Dus ook voor de OFGV. Op basis van een uitgevoerde analyse is in 2023 een projectplan BIO opgesteld om te bepalen wat nodig is om op het gewenste niveau van de BIO te komen. Daarvoor zullen aanvullende organisatorische en technische maatregelen getroffen moeten gaan worden. In 2023 is een "Draaiboek beveiligingsincidenten" opgesteld en een risico-inventarisatie gedaan.

De verwachting is dat de OFGV verdere activiteiten in 2024 afronden en dat de verder benodigde organisatorische en technische maatregelen met bijbehorende eenmalige en structurele kosten inzichtelijk zijn. De verwachting is dat het ICT budget hiervoor toereikend is in 2025.

2.3.4. Arbeidsmarkt

In de afgelopen jaren is het lastig gebleken om goed gekwalificeerd personeel te werven. Met de beoogde ontwikkeling van de OFGV zullen er in de komende jaren ook nog veel vacatures zijn. Er wordt daarom uitgebreid ingezet op arbeidsmarktcommunicatie en naamsbekendheid van de OFGV. De verwachting is ook dat veel nieuwe medewerkers intern opgeleid moeten worden. Het opleidingsbudget blijft daarom de komende jaren op minimaal hetzelfde niveau.

De OFGV streeft ernaar (ook conform de nieuwe cao SGO) zoveel mogelijk personeel in dienst te nemen waardoor de inhuur beperkt kan worden. Gelet op de huidige arbeidsmarkt blijft inhuur waarschijnlijk noodzakelijk om de taken voor alle deelnemers goed uit te kunnen voeren.

3. Financiële kaders 2025





© Ruben Lijzenga

3.1. Uitgangspunten

- De Kadernota 2025 is opgesteld met de bijdragen van de deelnemers doorberekend op basis van de KVS 2024-2025-2026 en verhoogd met de jaarlijkse indexatie. In het jaar 2025 zal de herijking van de KVS plaatsvinden voor de volgende KVS-periode van 2027-2028-2029. Gelet op de beschreven ontwikkelingen zijn dan herverdeeleffecten te verwachten. Deze herijking wordt tevens gebruikt voor een berekening van de kostenstijging als gevolg van de Omgevingswet.
- Conform de vigerende Gemeenschappelijke Regeling worden salarissen en kosten van inhuur personeel (ongeveer 80% van het begrotingstotaal) verhoogd met de Loonvoet sector overheid en de overige kosten (circa 20% van het begrotingstotaal) met de prijs overheidsconsumptie, netto materieel uit de "Septembercirculaire gemeentefonds" van het ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties. Deze prijsindexen in de septembercirculaire gemeentefonds bedragen 5,8% respectievelijk 1,6% voor 2025.

- De in deze kadernota genoemde overdracht van wettelijke taken en kwaliteitsverbeteringen zijn zoveel mogelijk verwerkt in het financiële kader. De geraamde kosten betreffen de kosten voor het uitvoeren van de taken inclusief de bijbehorende opslag voor overhead en randvoorwaardelijke kosten. Er is gerekend met het verwachte prijspeil op 1 januari 2025. Dit zijn:

2.2.1.	Asbestmeldingen Blaricum, Laren, Huizen, Wijdemeren	€ 190.000
2.2.1.	Toezicht en vergunningverlening bedrijven Hilversum	€ 675.000
2.2.2.	Casemanagement vergunningen, advisering omgevingsplannen en omgevingstafels	€ 375.000
2.2.3.	Strafrechtelijke handhaving	€ 155.000
2.2.4.	Toezicht energiebesparing	€ 650.000
2.2.5.	Omgevingsveiligheid	€ 101.000
2.2.6.	Circulaire Economie	€ 300.000
2.2.7.	Zeer zorgwekkende stoffen	€ 155.000
2.2.8.	Ketentoezicht	€ 141.000
2.2.9.	Actualiseren vergunningen	€ 155.000
2.2.10.	Overige nieuwe taken	nmb
Totaal alle voorstellen		€ 2.897.000

- Het structurele innovatiebudget is verwerkt in het financiële kader. De verdeling van het bedrag van € 400.000 over de deelnemers is naar rato van deelnemersbijdrage.
- De incidentele implementatiekosten voor de aanbestede ICT- en VTH-systemen worden voor 2025 geschat op € 1.000.000. Idealiter worden deze incidentele kosten uit incidentele middelen zoals een positief rekeningresultaat betaald. In deze kadernota is daarom een onttrekking aan de Algemene Reserve opgenomen als dekking. Het risico dat de Algemene Reserve hiervoor niet toereikend is, wordt verwerkt in de risicoparagraaf van de begroting 2025.



3.2. Financiële doorwerking 2024

In 2024 wordt de 3^e **begrotingswijziging 2024** doorgevoerd die een financiële doorwerking heeft op de begroting 2025. Deze structurele begrotingswijziging van twee partnerbijdragen gaat voor zienswijzen naar de raden en Staten samen met de ontwerpbegroting 2025 in maart 2024. Dit betekent dat op het moment van het opstellen van deze kadernota, de begrotingswijziging nog geen formele procedure gevolgd heeft. Om een zo actueel mogelijk beeld te geven over het begrotingsjaar 2025 is de begrotingswijziging onder voorbehoud verwerkt in deze kadernota. Dit betreft:

- De wijziging van de bijdrage van de provincie Noord-Holland van € 5.250 voor hergebruik stedelijk afvalwaterbeheer, verhoogd met de indexatie voor 2025 naar € 5.513.
- De wijziging van de bijdrage van de gemeente Almere van € 100.000 voor extra asbesttoezicht, verhoogd met de indexatie voor 2025 naar € 105.015.

In de tabellen onder [3.3.](#) zijn de wijzigingen in 2024 weergegeven. Het financiële kader 2025 is onder [3.4.](#) weergegeven.

3.3. Overzicht 3^e Begrotingswijziging 2024

3.3.1. Baten reguliere begroting

Ten opzichte van de begroting 2024 na 2^e wijziging is de bijdrage van de provincie Noord-Holland gewijzigd met € 5.250 vanwege de nieuwe taak

hergebruik stedelijk afvalwaterbeheer en is de bijdrage van de gemeente Almere gewijzigd met € 100.000 vanwege extra asbesttoezicht.

BATEN REGULIER BUDGET		3 ^e BW AB			
Nummer	Post	Begroting na 2 ^e BW 2024	NH stedelijk afvalwater 2024	Almere asbest 2024	Begroting na 3 ^e BW 2024
1	BIJDRAGEN DEELNEMERS				
1.1	Almere	€ 1.953.427		€ 100.000	€ 2.053.427
1.2	Lelystad	€ 1.478.662			€ 1.478.662
1.3	Zeewolde	€ 741.289			€ 741.289
1.4	Flevoland	€ 4.682.235			€ 4.682.235
1.5	Urk	€ 380.809			€ 380.809
1.6	Dronten	€ 1.216.618			€ 1.216.618
1.7	Noordoostpolder	€ 1.743.815			€ 1.743.815

BATEN REGULIER BUDGET		3 ^e BW AB			
		Begroting na 2 ^e BW	NH stedelijk afvalwater	Almere asbest	Begroting na 3 ^e BW
Nummer	Post	2024	2024	2024	2024
1.8	Noord-Holland	€ 242.347	€ 5.250		€ 247.597
1.9	Gooise Meren	€ 1.077.121			€ 1.077.121
1.10	Hilversum	€ 788.150			€ 788.150
1.11	Weesp	-			
1.12	Huizen	€ 314.601			€ 314.601
1.13	Wijdmeren	€ 646.463			€ 646.463
1.14	Blaricum	€ 157.175			€ 157.175
1.15	Laren	€ 203.446			€ 203.446
1.16	PM-post bodemtaken*				
Subtotaal		€ 15.626.160	€ 5.250	€ 100.000	€ 15.731.410
2	ANDERE BIJDRAGEN				
2.6	Overige opbrengsten	€ 370.424			€ 370.424
Totaal baten regulier budget		€ 15.996.584	€ 5.250	€ 100.000	€ 16.101.834

3.3.2. Lasten reguliere begroting

De bijdragen van de provincie Noord-Holland en de gemeente Almere zijn aan de lastenkant als volgt verdeeld:

LASTEN REGULIER BUDGET		3 ^e BW AB			
		Begroting na 2 ^e BW	NH stedelijk afvalwater	Almere asbest	Begroting na 3 ^e BW
Nummer	Post	2024	2024	2024	2024
1	PERSONEEL				
1.1a	Salarissen	€ 12.833.092	€ 4.399	€ 83.784	€ 12.921.275
1.1b	Samenwerking bedrijfsvoering	-			-
1.1c	Flexibele schil	€ 40.503			€ 40.503
1.1d	Inhuur bij ziekte	€ 128.908	€ 35	€ 676	€ 129.619
Subtotaal personeelskosten		€ 13.002.503	€ 4.434	€ 84.460	€ 13.091.397
1.2	Opleidingskosten	€ 438.062	€ 177	€ 3.378	€ 441.617
1.3	Algemene personeelskosten	€ 607.374	€ 142	€ 2.703	€ 610.219
3	KAPITAALLASTEN				
3.1	Afschrijving ICT	€ 125.691			€ 125.691

LASTEN REGULIER BUDGET		3 ^e BW AB			
		Begroting na 2 ^e BW	NH stedelijk afvalwater	Almere asbest	Begroting na 3 ^e BW
Nummer	Post	2024	2024	2024	2024
3.2	Afschrijving Meubilair	€ 75.819			€ 75.819
3.3	Afschrijving Verbouwing	€ 81.112			€ 81.112
4	INDIRECTE KOSTEN				
4.1	Huisvesting (pandgebonden)	€ 181.319			€ 181.319
4.2	Huisvesting (niet-pandgebonden)	€ 114.049			€ 114.049
4.3	Informatiemanagement	€ 870.353	€ 497	€ 9.459	€ 880.309
4.4	Wagenpark	€ 128.020			€ 128.020
4.5	Diverse kosten	€ 209.349			€ 209.349
4.6	Accountant	€ 29.094			€ 29.094
4.7	HRM	€ 75.647			€ 75.647
5	ONVOORZIEN				
5.1	Onvoorzien	€ 58.191			€ 58.191
Totaal lasten regulier budget		€ 15.996.854	€ 5.250	€ 100.000	€ 16.101.834

3.3.3. Baten en lasten directe productiekosten

De baten en lasten van directe productiekosten zijn niet gewijzigd.

DI RECTE PRODUCTIEKOSTEN		3 ^e BW AB		
		Begroting na 2 ^e BW	NH stedelijk afvalwater	Begroting na 3 ^e BW
Nummer	Post	2024	2024	2024
1	BATEN DIRECTE PRODUCTIEKOSTEN			
1.4	Directe productiekosten Flevoland	€ 285.475		€ 285.475
1.1	Directe productiekosten Almere	€ 1.381		€ 1.381
1.9	Directe productiekosten Gooise Meren	€ 13.327		€ 13.327
1.8	Directe productiekosten Noord-Holland	€ 8.975		€ 8.975
Totaal baten directe productiekosten		€ 309.158		€ 309.158
6	DIRECTE PRODUCTIEKOSTEN			
6.1	Directe productiekosten Flevoland	€ 285.475		€ 285.475
6.2	Directe productiekosten Almere	€ 1.381		€ 1.381
6.3	Directe productiekosten Gooise Meren	€ 13.327		€ 13.327
6.4	Directe productiekosten Noord-Holland	€ 8.975		€ 8.975
Totaal lasten directe productiekosten		€ 309.158		€ 309.158

3.3.4. Baten en lasten subsidies

De baten en lasten van subsidies zijn niet gewijzigd. Onderstaande tabel bevat de subsidie SPUK-THE van € 363.230.

SUBSIDIES		3 ^e BW AB		
		Begroting na 2 ^e BW	NH stedelijk afvalwater	Begroting na 3 ^e BW
Nummer	Post	2024	2024	2024
2	OVERIGE BIJDRAGEN - BATEN SUBSIDIES			
2.7	Diverse subsidies	€ 363.230		€ 363.230
Totaal baten subsidies		€ 363.230		€ 363.230
7	OVERIGE KOSTEN - LASTEN SUBSIDIES			
7.5	Diverse subsidies	€ 363.230		€ 363.230
Totaal lasten subsidies		€ 363.230		€ 363.230

3.3.5. Baten en lasten reserves

De baten en lasten van reserves zijn niet gewijzigd. Onderstaande tabel bevat de onttrekkingen voor 2024 die door het bestuur zijn vastgesteld.

RESERVES		3 ^e BW AB			
		Begroting na 2 ^e BW	NH stedelijk afvalwater	Almere asbest	Begroting na 3 ^e BW
Nummer	Post	2024	2024	2024	2024
2	OVERIGE BIJDRAGEN - BATEN RESERVES				
2.1	Onttrekking bestemmingsreserve I&O	€ 594.374			€ 594.374
Totaal baten reserves		€ 594.374			€ 594.374
7	OVERIGE KOSTEN - LASTEN RESERVES				
7.7	Invoeringskosten Omgevingswet	€ 211.374			€ 211.374
7.8	Diverse innovatieprojecten	€ 383.000			€ 383.000
Totaal lasten reserves		€ 594.374			€ 594.374



3.4. Overzicht van baten en lasten 2025

3.4.1. Baten reguliere begroting

De personeelslasten zijn geïndexeerd met 5,8%. De overige materiële budgetten zijn geïndexeerd met 1,6%.

Over de totale begroting betreft dit een gewogen indexering van 5,01%. De voorstellen uit deze Kadernota bedragen in totaal € 3,3 mln.

De dekking door deelnemersbijdragen wordt nog besproken met de deelnemers alvorens deze voorstellen in de begroting of in begrotingswijzigingen worden verwerkt.

BATEN REGULIER BUDGET		Begroting na 3 ^e BW	Kader voor wijzigingen	Index	Kader incl. index	Wijzigingen Kadernota	Kader incl. wijzigingen
Nummer	Post	2024	2025	2025	2025	2025	2025
1	BIJDRAGEN DEELNEMERS						
1.1	Almere	€ 2.053.427	€ 2.053.427	€ 102.974	€ 2.156.402		€ 2.156.402
1.2	Lelystad	€ 1.478.662	€ 1.478.662	€ 74.151	€ 1.552.814		€ 1.552.814
1.3	Zeewolde	€ 741.289	€ 741.289	€ 37.174	€ 778.463		€ 778.463
1.4	Flevoland	€ 4.682.235	€ 4.682.235	€ 234.803	€ 4.917.038		€ 4.917.038
1.5	Urk	€ 380.809	€ 380.809	€ 19.097	€ 399.906		€ 399.906
1.6	Dronten	€ 1.216.618	€ 1.216.618	€ 61.010	€ 1.277.629		€ 1.277.629
1.7	Noordoostpolder	€ 1.743.815	€ 1.743.815	€ 87.448	€ 1.831.263		€ 1.831.263
1.8	Noord Holland	€ 247.597	€ 247.597	€ 12.416	€ 260.013		€ 260.013
1.9	Gooise Meren	€ 1.077.121	€ 1.077.121	€ 54.015	€ 1.131.136		€ 1.131.136
1.10	Hilversum	€ 788.150	€ 788.150	€ 39.524	€ 827.674		€ 827.674
1.12	Huizen	€ 314.601	€ 314.601	€ 15.776	€ 330.377		€ 330.377

BATEN REGULIER BUDGET		Begroting na 3 ^e BW	Kader voor wijzigingen	Index	Kader incl. index	Wijzigingen Kadernota	Kader incl. wijzigingen
Nummer	Post	2024	2025	2025	2025	2025	2025
1.13	Wijdmeren	€ 646.463	€ 646.463	€ 32.419	€ 378.882		€ 378.882
1.14	Blaricum	€ 157.175	€ 157.175	€ 7.882	€ 165.057		€ 165.057
1.15	Laren	€ 203.446	€ 203.446	€ 10.202	€ 213.648		€ 213.648
1.16	PM bijdragen deelnemers	-	-	-	-	€ 3.297.000	€ 3.297.000
Subtotaal reguliere bijdrage deelnemers		€ 15.731.410	€ 15.731.410	€ 788.892	€ 16.520.302	€ 3.297.000	€ 19.817.302
2	ANDERE BIJDRAGEN						
2.6	Overige opbrengsten	€ 370.424	€ 370.424	€ 18.576	€ 389.000	-	€ 389.000
Totaal reguliere baten		€ 16.101.834	€ 16.101.834	€ 807.468	€ 16.909.302	€ 3.297.000	€ 20.206.302

3.4.2. Lasten reguliere begroting

De personeelslasten zijn geïndexeerd met 5,8%. De overige materiële budgetten zijn geïndexeerd met 1,6%. De toevoeging van de voorstellen

uit deze kadernota zijn verwerkt over de budgetten conform de standaard berekeningswijze.

LASTEN REGULIER BUDGET		Begroting na 3 ^e BW	Kader voor wijzigingen	Index	Kader incl. index	Wijzigingen Kadernota	Kader incl. wijzigingen
Nummer	Post	2024	2025	2025	2025	2025	2025
1	PERSONEEL						
1.1a	Salarissen	€ 12.921.275	€ 12.921.275	€ 749.434	€ 13.670.709	€ 2.462.450	€ 16.133.159
1.1b	Samenwerking bedrijfsvoering	-	-	-	-	-	-
1.1c	Flexibele schil	€ 40.503	€ 40.503	€ 2.349	€ 42.852	-	€ 42.852
1.1d	Inhuur bij ziekte	€ 129.619	€ 129.619	€ 7.518	€ 137.136	€ 18.106	€ 155.243
Subtotaal personeelskosten		€ 13.091.397	€ 13.091.397	€ 759.301	€ 13.850.698	€ 2.480.556	€ 16.331.255
1.2	Opleidingskosten	€ 441.617	€ 441.617	€ 7.066	€ 448.683	€ 90.531	€ 539.214
1.3	Algemene personeelskosten	€ 610.219	€ 610.219	€ 9.764	€ 619.982	€ 72.425	€ 692.407
3	KAPITAALLASTEN						
3.1	Afschrijving ICT	€ 125.691	€ 125.691	€ 2.011	€ 127.702	-	€ 127.702

LASTEN REGULIER BUDGET		Begroting na 3 ^e BW	Kader voor wijzigingen	Index	Kader incl. index	Wijzigingen Kadernota	Kader incl. wijzigingen
Nummer	Post	2024	2025	2025	2025	2025	2025
3.2	Afschrijving Meubilair	€ 75.819	€ 75.819	€ 1.213	€ 77.032	-	€ 77.032
3.3	Afschrijving Verbouwing	€ 81.112	€ 81.112	€ 1.298	€ 82.410	-	€ 82.410
4	INDIRECTE KOSTEN						
4.1	Huisvesting (pandgebonden)	€ 181.319	€ 181.319	€ 2.901	€ 184.220	-	€ 184.220
4.2	Huisvesting (niet-pandgebonden)	€ 114.049	€ 114.049	€ 1.825	€ 115.873	-	€ 115.873
4.3	Informatiemanagement	€ 880.309	€ 880.309	€ 14.085	€ 894.394	€ 253.488	€ 1.147.881
4.4	Wagenpark	€ 128.020	€ 128.020	€ 2.048	€ 130.069	-	€ 130.069
4.5	Diverse kosten	€ 209.349	€ 209.349	€ 3.350	€ 212.698	-	€ 212.698
4.6	Accountant	€ 29.094	€ 29.094	€ 466	€ 29.560	-	€ 29.560
4.7	HRM	€ 75.647	€ 75.647	€ 1.210	€ 76.858	-	€ 76.858
4.8	Innovatie en ontwikkeling	-	-	-	-	€ 400.000	€ 400.000
5	ONVOORZIEN						
5.1	Onvoorzien	€ 58.191	€ 58.191	€ 931	€ 59.122	-	€ 59.122
Totaal reguliere lasten		€ 16.101.834	€ 16.101.834	€ 807.468	€ 16.909.302	€ 3.297.000	€ 20.206.302

3.4.3. Baten en lasten directe productiekosten

De materiële budgetten zijn geïndexeerd met 1,6%.

DI RECTE PRODUCTIEKOSTEN		Begroting na 3 ^e BW	Kader voor wijzigingen	Index	Kader incl. index	Wijzigingen Kadernota	Kader incl. wijzigingen
Nummer	Post	2024	2025	2025	2025	2025	2025
1	BATEN DI RECTE PRODUCTIEKOSTEN						
1.1	Directe productiekosten Flevoland	€ 285.475	€ 285.475	€ 4.568	€ 290.043	-	€ 290.043
1.1	Directe productiekosten Almere	€ 1.381	€ 1.381	€ 22	€ 1.403	-	€ 1.403
1.9	Directe productiekosten Gooise Meren	€ 13.327	€ 13.327	€ 213	€ 13.540	-	€ 13.540
1.8	Directe productiekosten Noord-Holland	€ 8.975	€ 8.975	€ 144	€ 9.118	-	€ 9.118
Totaal baten directe productiekosten		€ 309.158	€ 309.158	€ 4.947	€ 314.104	-	€ 314.104
6	LASTEN DI RECTE PRODUCTIEKOSTEN						
6.1	Directe productiekosten Flevoland	€ 285.475	€ 285.475	€ 4.568	€ 290.043	-	€ 290.043
6.2	Directe productiekosten Almere	€ 1.381	€ 1.381	€ 22	€ 1.403	-	€ 1.403
6.3	Directe productiekosten Gooise Meren	€ 13.327	€ 13.327	€ 213	€ 13.540	-	€ 13.540
6.4	Directe productiekosten Noord-Holland	€ 8.975	€ 8.975	€ 144	€ 9.118	-	€ 9.118
Totaal lasten directe productiekosten		€ 309.158	€ 309.158	€ 4.947	€ 314.104	-	€ 314.104

3.4.4. Baten en lasten subsidies

Het subsidiebedrag voor 2025 betreft de SPUK-THE.

SUBSIDIES		Begroting na 3 ^e BW	Kader voor wijzigingen	Index	Kader incl. index	Wijzigingen Kadernota	Kader incl. wijzigingen
Nummer	Post	2024	2025	2025	2025	2025	2025
2	ANDERE BIJDRAGEN - BATEN SUBSIDIES						
2.7	Diverse subsidies	€ 363.230	€ 322.640	-	€ 322.640	-	€ 322.640
Totaal baten subsidies		€ 363.230	€ 322.640	-	€ 322.640	-	€ 322.640
7	OVERIGE KOSTEN - LASTEN SUBSIDIES						
7.5	Diverse subsidies	€ 363.230	€ 322.640	-	€ 322.640	-	€ 322.640
Totaal lasten subsidies		€ 363.230	€ 322.640	-	€ 322.640	-	€ 322.640

3.4.5. Baten en lasten reserves

De implementatiekosten voor ICT en VTH-systemen zijn vooralsnog geraamd als onttrekking aan de Algemene Reserve.

RESERVES		Begroting na 3 ^e BW	Kader voor wijzigingen	Index	Kader incl. index	Wijzigingen Kadernota	Kader incl. wijzigingen
Nummer	Post	2024	2025	2025	2025	2025	2025
2	OVERIGE BIJDRAGEN - BATEN RESERVES						
2.1	Onttrekking bestemmingsreserve I&O	€ 594.374	-	-	-	-	-
2.2	Directe productiekosten Flevoland	-	-	-	-	€ 1.000.000	€ 1.000.000
Totaal lasten reserves		€ 594.374	-	-	-	€ 1.000.000	€ 1.000.000
7	OVERIGE KOSTEN - LASTEN RESERVES						
7.7	Invoeringskosten Omgevingswet	€ 211.374	-	-	-	-	-
7.8	Diverse innovatiekosten	€ 383.000	-	-	-	-	-
7.1	Implementatiekosten ICT en VTH systemen	-	-	-	-	€ 1.000.000	€ 1.000.000
Totaal baten reserves		€ 594.374	-	-	-	€ 1.000.000	€ 1.000.000



OMGEVINGSDIENST

FLEVOLAND & GOOI EN VECHTSTREEK

Datum 7 februari 2024

Van Dagelijks Bestuur OFGV

Aan Algemeen Bestuur OFGV

Bijlage

- o Concept zienswijzenota
- o Concept gewijzigde GR-OFGV met gemarkeerde wijzigingen
- o Concept gewijzigde GR-OFGV (schoon; zonder gemarkeerde wijzigingen)
- o Toelichting GR-OFGV
- o Model collegevoorstel principebesluit raadstoestemming wijziging GR-OFGV
- o Model raads-/PS-besluit wijziging GR
- o Model collegevoorstel definitief besluit wijziging GR-OFGV
- o Toelichting wijzigingen GR-OFGV

Betreft

Wijziging WGR en GR-OFGV

Beslispunt

1	Beslispunt	Kennis te nemen van de ingebrachte extra zienswijzen op de concept wijziging GR-OFGV en de DB-reactie daarop.
	Argument	Het AB besloot op 22 november 2023 in te stemmen met het verlengen van de zienswijzetermijn na een verzoek hiertoe door PS-Flevoland. De volgende deelnemers hebben daarvan gebruik gemaakt: <ul style="list-style-type: none">- Flevoland; de Staten hebben via een motie zienswijzen ingediend;- Noordoostpolder; zij hadden nog niet gereageerd binnen de oorspronkelijke zienswijzetermijn. Nu is een concept reactie vanuit het college ontvangen (na consulatie raadsrapporteurs) waarin wordt aangegeven dat zij instemmen met de wijziging.- Zeewolde; in afwijking van de conceptreactie van het college heeft de raad wel een inhoudelijke zienswijze ingediend.
	Argument	De ingebrachte zienswijzen hebben er toe geleid dat artikel 11 is aangevuld waardoor duidelijker blijkt dat het AB te allen tijde kan besluiten om voorliggende besluiten voor zienswijze aan de raden en Staten van de deelnemers te zenden. Daarnaast zijn ten opzichte van de concept versie enkele verschrijvingen en fouten in de nummering hersteld. Verder wordt de GR-wijziging onveranderd ter vaststelling aangeboden.
	Argument	Het juridisch advies van Proof Adviseurs, waarop de DB-reactie is gebaseerd is bijgesloten.
2	Beslispunt	De concept zienswijzenota en de gewijzigde GR ter vaststelling aan de colleges van de OFGV-deelnemers te zenden.
	Argument	De colleges hebben om een zienswijze verzocht bij hun raden en Staten en zijn derhalve ook verantwoordelijk de reactie op de zienswijzen vast te stellen.



OMGEVINGSDIENST

FLEVOLAND & GOOI EN VECHTSTREEK

	Argument	De colleges dienen de GR 'met elkaar aan te gaan' dus vast te stellen. Dit kan pas nadat zij daartoe toestemming krijgen van de gemeenteraad respectievelijk Provinciale Staten. Raden en Staten hebben 13 weken de tijd om hierover te beslissen.
3	Beslispunt	In te stemmen met het ter vaststelling versturen van de gewijzigde GR-OFGV aan de colleges van de deelnemers.
	Argument	De colleges dienen de GR 'met elkaar aan te gaan' dus vast te stellen. Dit kan pas nadat zij daartoe toestemming krijgen van de gemeenteraad respectievelijk Provinciale Staten. Raden en Staten hebben 13 weken de tijd om hierover te beslissen.

Toelichting bijlagen

- o Concept zienswijzenota
Overzicht zienswijzen en reactie vanuit het OFGV-bestuur. De eerder ingebrachte zienswijzen zijn in deze versie lichter weergegeven zodat de nieuwe zienswijzen makkelijker te vinden zijn. Formeel moeten de colleges de reactie op de zienswijze vaststellen.
- o Concept gewijzigde GR-OFGV met gemarkeerde wijzigingen
Ten einde te zien waar de GR is gewijzigd, is een versie van de GR bijgevoegd met bijgehouden wijzigingen.
- o Concept gewijzigde GR-OFGV (schoon; zonder gemarkeerde wijzigingen)
Dit is de versie die uiteindelijk vastgesteld moet worden door de colleges na toestemming van de raad/Staten
- o Toelichting GR-OFGV
De toelichting op de GR is losgekoppeld van de juridische tekst. Dit is gedaan op advies van de juridisch adviseur. De toelichting behoeft dan niet formeel vastgesteld te worden.
- o Model collegevoorstel principebesluit raadstoestemming wijziging GR-OFGV
- o Model raads-/PS-besluit wijziging GR
- o Model collegevoorstel definitief besluit wijziging GR-OFGV
Modellen die als voorbeeld kunnen dienen voor de interne besluitvorming bij de deelnemers.
- o Toelichting wijzigingen GR-OFGV
De toelichting op de al dan niet doorgevoerde wijzigingen van de GR-OFGV.

Zienswijzennota gemeenteraden en Provinciale Staten en input colleges op wijziging GR-OFGV

Ter vaststelling door colleges deelnemers Omgevingsdienst Flevoland & Gooi en Vechtstreek (OFGV)

Op 28-06-2023 heeft het algemeen bestuur van de OFGV de ontwerp-wijziging gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst (verder: de GR) vastgesteld. Het dagelijks bestuur OFGV heeft dit ontwerp op 10-07-2023 aan de colleges van de deelnemende gemeenten gezonden. De colleges hebben hun raden en provinciale staten om zienswijzen op dit ontwerp gevraagd.

Inmiddels hebben de raden van de gemeenten en beide provinciale staten zienswijzen gegeven en zijn deze beoordeeld en afgewogen door het algemeen bestuur van de OFGV. Het algemeen bestuur van de OFGV heeft in zijn vergadering van 7-02-2024 een aangepast voorstel van de ontwerp-wijziging GR ten behoeve van de colleges vastgesteld, teneinde de GR te wijzigen.

Instantie	Ontv. Dat.	Status	zienswijze	Reactie
Almere	19/10/'23	Definitief	In onze vergadering van 12 september 2023 hebben wij ingestemd met de ontwerp wijziging van de Gemeenschappelijke Regeling. De raad heeft op 19 oktober 2023 besloten om een positieve zienswijze te geven op uw voorstel voor het wijzigen van de Gemeenschappelijke Regeling.	Instemming
Blaricum	29/09/'23	Definitief	De gemeenteraad van Blaricum heeft ingestemd met de inhoud van de ontwerp-wijziging van de Gemeenschappelijke Regeling OFGV.	Instemming
Dronten	29/09/'23	Definitief	Hierbij delen wij u mede dat de gemeenteraad van Dronten geen aanleiding ziet om inhoudelijke wensen of bedenkingen kenbaar te maken op de door u voorgestelde wijziging GR-OFGV. Wij stemmen in met het voorstel.	Instemming
			Graag willen wij wel uw aandacht vragen voor een procesmatige kanttekening inzake de ontwerp-wijziging GR-OFGV. In het proces waarbij verdere invulling aan de GR wijziging is gegeven zijn de ambtelijke partners goed vertegenwoordigd. Echter is de raad van Dronten in deze fase niet betrokken geweest. Gelet op het belang van de GR wijziging, de mogelijkheden die het schept voor raden en de aangenomen motie over verbonden partijen waarbij de raad van mening is dat zij meer grip wenst op verbonden partijen, vindt de raad het wenselijk dat zij in een eerder stadium betrokken wordt om haar in positie te brengen. Dit geeft de raad de tijd en mogelijkheden om wensen en bedenkingen kenbaar te maken.	Bij een volgende wijziging van de GR waarin de positie van de raad aan de orde is zullen we uw kanttekening nadrukkelijk in het proces betrekken.
Flevoland	16/11/'23	Definitief	In de gewijzigde GR OFGV bij het onderdeel zienswijzen (artikelen 11 en 16) dient rekening te worden gehouden met de volgende hoofdregel:	a) Volgens de GR wordt de jaarrekening ter kennis gebracht van de raden en Staten. De jaarrekening is een vaststelling achteraf van de

Instantie	Ontv. Dat.	Status	zienswijze	Reactie
			<p>Het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur van de OFGV hoeven voorafgaand aan hun besluitvorming geen zienswijzen te vragen aan de deelnemende Raden en Provinciale Staten, behalve bij:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) de jaarstukken, inclusief de besteding van het rekeningsaldo; b) de Kadernota/kaderbrief; c) de ontwerpbegroting; d) de begroting e) tussentijdse beleidsmatige keuzes; f) onderwerpen waarvoor het algemeen of dagelijks bestuur dat zelf wenselijk vindt; g) onderwerpen waarvoor een verzoek wordt gedaan door tenminste 1 /5 deel van de deelnemende Raden en Provinciale Staten; 	<p>uitgegeven middelen met een financieel resultaat. Omdat het uitgegeven geld een gegeven is heeft het geven van een zienswijze hier geen invloed op.</p> <p>De zienswijze mogelijkheid op de resultaatbestemming is al in de GR geregeld.</p> <p>Deze zienswijze leidt niet tot wijziging van de concept GR.</p> <p>b) In de GR is geregeld dat raden en Staten kennis nemen van de Kadernota. Formeel hoeft men daar niets mee. Een reactie op de kadernota kan zinvol zijn als deze voorafgaand aan de ontwerpbegroting wordt gegeven. In de planning betekent dit dat de concept kadernota al in oktober van het tweede jaar voorafgaand aan het betreffende jaar voor zienswijze moet worden toegezonden. Dat roept de vraag op of de kadernota dan al voldoende financiële en beleidsmatige inhoud heeft. Daarnaast wordt via de zienswijze op de ontwerpbegroting feitelijk hetzelfde voor zienswijze voorgelegd.</p> <p>Deze zienswijze leidt niet tot wijziging van de concept GR.</p> <p>c) De zienswijze op de ontwerpbegroting is reeds geregeld in de GR.</p> <p>Deze zienswijze leidt niet tot wijziging van de concept GR.</p> <p>d) De wet voorziet niet in een zienswijzeprocedure op de begroting. Die zienswijze kan gegeven worden op de ontwerpbegroting. Als de begroting eenmaal is vastgesteld, is deze definitief en staat deze niet meer open voor een zienswijze.</p> <p>Deze zienswijze leidt niet tot wijziging van de concept GR.</p> <p>e) De OFGV voert adviserende, ondersteunende en uitvoerende taken in mandaat van de colleges van de deelnemers uit. Dit gebeurt op basis van wetgeving met inachtneming van het beleid van de deelnemers. De OFGV stelt geen beleid op.</p> <p>Deze zienswijze leidt niet tot wijziging van de concept GR.</p> <p>f) Het AB kan altijd besluiten om een ontwerpbesluit naar de raden/PS te sturen voor een zienswijze. Dit blijkt nu onvoldoende uit de</p>

Instantie	Ontv. Dat.	Status	zienswijze	Reactie
				<p>concept regeling. Artikel 11 van de gewijzigde regeling wordt aangevuld om deze mogelijkheid duidelijker aan te geven.</p> <p>g) Ook hiervoor geldt de redenering als onder e; de OFGV stelt geen beleid op. Daardoor worden er door het AB geen besluiten genomen die de kaderstellende, controlerende en budgettaire bevoegdheden van de raden/PS raken, anders dan waarvoor al een zienswijze mogelijkheid bestaat. Daarnaast is voor dergelijke wensen in beginsel de informatieplicht het bedoelde instrument. De informatieplicht is al in de GR opgenomen. Deze zienswijze leidt niet tot wijziging van de concept GR.</p> <p>Om in algemene zin tegemoet te komen aan meer informatie en minder afstand tussen de raden en Staten en de OFGV, biedt de OFGV aan minimaal jaarlijks bij de raden en Staten langs te komen voor introductie, ontwikkelingen en het stellen van vragen.</p>
Gooise Meren	27/09/'23	Definitief	Het college heeft besloten om geen standpunten in te brengen. De gemeenteraad heeft besloten om geen zienswijze in te brengen.	Wordt gezien als instemming
Hilversum	4/10/'23	Definitief	Wij onderschrijven het doel van de wijziging van de Wgr en de GR OFGV. Het gaat daarbij om de versterking van de democratische legitimiteit van gemeenschappelijke regelingen. Dat gebeurt onder andere doordat onze raad als volksvertegenwoordigers meer invloed krijgt op de besluitvorming binnen de OFGV. Wij zien met tevredenheid dat dit doel grotendeels goed terugkomt in het wijzigingsvoorstel.	Wordt gezien als instemming
			Naast tevreden zijn we ook teleurgesteld. Over het feit dat ervoor is gekozen geen extra bestuursbesluiten op te nemen voor zienswijze van de raden en Staten. Wij hadden graag gezien dat de kadernota was toegevoegd als besluit waarover een zienswijze wordt gevraagd. Wij zien dit als een gemiste kans om de betrokkenheid van de raden en Staten bij de OFGV te vergroten. Een betrokkenheid die wat ons betreft belangrijk is en die ook past binnen de	Het DB staat nog steeds achter het voorstel om op de Kadernota geen zienswijze te vragen. Dit is expliciet aan de orde geweest bij het opstellen van het voorstel. De zienswijzeronde op de begroting voorziet wat het DB betreft afdoende in de mogelijkheid om een zienswijze te geven op de uitgangspunten van die begroting. Daarnaast zullen in de praktijk de zienswijzenrondes elkaar overlappen in de tijd, of zal de Kadernota ruim 1,5 jaar

Instantie	Ontv. Dat.	Status	zienswijze	Reactie
			geest van de gewijzigde Wgr. Wij verzoeken u voor de toekomst alert te blijven op een adequate invulling van deze betrokkenheid bij de OFGV.	voorafgaand aan het jaar waarop dit betrekking heeft in procedure moeten worden gebracht. Beide scenario's zijn voor het DB niet wenselijk. Uw verzoek om alert te blijven op besluiten die de betrokkenheid van raden en Staten raakt nemen wij ter harte.
Huizen	3/10/'23	Definitief	Geen zienswijze	Wordt gezien als instemming
Laren	2/10/'23	Definitief	De gemeenteraad van Laren heeft ingestemd met de inhoud van de ontwerp-wijziging van de Gemeenschappelijke Regeling OFGV. Om die reden heeft de gemeenteraad besloten om geen zienswijze in te dienen.	Instemming
Lelystad	27/09/'23	Definitief	De raad heeft kennisgenomen van uw voornemen de Gemeenschappelijke Regeling GR Omgevingsdienst Flevoland en Gooi & Vechtstreek te wijzigen en heeft besloten om geen zienswijzen in te dienen. Het college heeft eveneens geen opmerkingen of wensen met betrekking tot de ontwerp-wijziging.	Instemming
Noord-Holland	26/07/'23	Concept College Planning PS nov. '23	Het college stelt Provinciale Staten voor om geen gebruik te maken van de mogelijkheid om een zienswijze in te dienen op de voorgestelde wijziging van de gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Flevoland & Gooi en Vechtstreek.	Wordt gezien als instemming
Noordoostpolder	21/12/'23	Concept college	Voorstel college aan gemeenteraad 1. Instemmen met de voorgestelde wijziging GR-OFGV; 2. De raad voorstellen om akkoord te gaan met de voorgestelde wijziging GR-OFGV.	Wordt gezien als instemming
			Algemeen: Ons is gebleken dat een aantal 'nieuwe' mogelijkheden uit de Wgr niet concreet terugkomen in het voorstel: Het regionaal enquêterecht, het instellen van een regionale raadsadviescommissie en de versterking van de positie van de rekenkamer(functie) zijn niet uitgewerkt in het ontwerp wijzigingsbesluit. Mocht er aanleiding voor zijn, dan biedt de Wgr echter de mogelijkheden om alsnog gebruik te gaan maken van deze mogelijkheden.	Dit zijn mogelijkheden die rechtstreeks uit de wet volgen. Omdat de wet altijd vóórgaat op de regeling is het opnemen van bepalingen hierover in de regeling niet zinvol.
Urk	21/09/'23	Definitief	Afstemming met Commissie 1 heeft er niet in geresulteerd dat onze raad een zienswijze wil indienen.	Wordt gezien als instemming
Wijdmeren		Geen reactie		

Instantie	Ontv. Dat.	Status	zienswijze	Reactie
Zeewolde	22/09/'23	Definitief	<p>In de gewijzigde GR OFGV dient, onverlet hetgeen in het concept is opgenomen, bij het onderdeel zienswijzen (artikelen 11 en 16) rekening te worden gehouden met de volgende hoofdregel:</p> <p>1. Het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur van de OFGV hoeven voorafgaand aan hun besluitvorming geen zienswijzen te vragen aan de deelnemende Raden en Provinciale Staten, behalve bij:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) De Kadernota/-brief; b) De ontwerpbegroting; c) De jaarstukken inclusief het voorstel inzake de resultaatsbestemming; d) Begrotingswijzigingen die gevolgen hebben voor de deelnemersbijdragen; e) Voorgenomen besluiten t.a.v. het oprichten van of deelnemen aan stichtingen, maatschappen, vennootschappen, verenigingen, coöperaties en onderlinge waarborgmaatschappijen; f) Onderwerpen waarvoor het dagelijks bestuur dat zelf wenselijk vindt. 	<ul style="list-style-type: none"> a) In de GR is geregeld dat raden en Staten kennis nemen van de Kadernota. Formeel hoeft men daar niets mee. Een reactie op de kadernota kan zinvol zijn als deze voorafgaand aan de ontwerpbegroting wordt gegeven. In de planning betekent dit dat de concept kadernota al in oktober van het tweede jaar voorafgaand aan het betreffende jaar voor zienswijze moet worden toegezonden. Dat roept de vraag op of de kadernota dan al voldoende financiële en beleidsmatige inhoud heeft. Daarnaast wordt via de zienswijze op de ontwerpbegroting feitelijk hetzelfde voor zienswijze voorgelegd. Deze zienswijze leidt niet tot wijziging van de concept GR. b) De zienswijze op de ontwerpbegroting is reeds geregeld in de GR. Deze zienswijze leidt niet tot wijziging van de concept GR. c) Volgens de GR wordt de jaarrekening ter kennis gebracht van de raden en Staten. De jaarrekening is een vaststelling achteraf van de uitgegeven middelen met een financieel resultaat. Omdat het uitgegeven geld een gegeven is heeft het geven van een zienswijze hier geen invloed op. De zienswijze mogelijkheid op de resultaatbestemming is al in de GR geregeld. Deze zienswijze leidt niet tot wijziging van de concept GR. d) De zienswijze op begrotingswijziging (met gevolgen voor de deelnemer) is reeds geregeld in de GR. e) De wet (art. 55a lid 2 Wgr.) voorziet erin dat raden en Staten in de gelegenheid moeten worden gesteld om wensen en bedenkingen in te brengen bij het oprichten of deelnemen aan dergelijk organisaties. Omdat dit in de wet is geregeld nemen we dit niet op in de GR.

Instantie	Ontv. Dat.	Status	zienswijze	Reactie
				<p>Deze zienswijze leidt niet tot wijziging van de concept GR.</p> <p>f) Het AB kan altijd besluiten om een ontwerpbesluit naar de raden/PS te sturen voor een zienswijze. Dit blijkt nu onvoldoende uit de concept regeling. Artikel 11 van de gewijzigde regeling wordt aangevuld om deze mogelijkheid duidelijker aan te geven.</p> <p>Om in algemene zin tegemoet te komen aan meer informatie en minder afstand tussen de raden en Staten en de OFGV, biedt de OFGV aan minimaal jaarlijks bij de raden en Staten langs te komen voor introductie, ontwikkelingen en het stellen van vragen.</p>



OMGEVINGSDIENST
FLEVOLAND & GOOI EN VECHTSTREEK

Gemeenschappelijke Regeling

Omgevingsdienst Flevoland & Gooi en Vechtstreek

Versiebeheer

1.0	10-01-2012	HB 1268999: Geldig ten tijde van de oprichting, aangaan GR.
2.0	13-12-2012	Aanpassing aan btw-advies, GR is ondernemer in de zin van de btw.
3.0	Jan. 2014	Wijzigen stemverhouding; verlengen termijn indienen zienswijzen, begroting.
4.0	Nov. 2019	Algehele actualisering n.a.v. veegronde, werksessies, juridisch advies, wetswijziging etc. Publicatie datum: 7 april 2020 Gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Flevoland & Gooi en Vechtstreek
<u>5.0</u>	<u>juni 2024</u>	<u>Actualisering n.a.v. uittreden Weesp na herindeling in 2022 en wijziging Wet gemeenschappelijke regelingen op 1 juli 2022 en inwerkingtreding Omgevingswet op 1-1-2024</u>



OMGEVINGSDIENST
FLEVOLAND & GOOI EN VECHTSTREEK

Omgevingsdienst Flevoland & Gooi en Vechtstreek Gemeenschappelijke Regeling

[Artikel 1](#)

Gedeputeerde Staten van de provincie Flevoland en de provincie Noord-Holland en de colleges van burgemeester en wethouders van de gemeenten Almere, Dronten, Lelystad, Noordoostpolder, Urk, Zeewolde, Blaricum, Gooise Meren, Hilversum, Huizen, Laren, ~~Weesp~~ en Wijdmeren, ieder voor zover bevoegd,

Overwegende dat

Het Rijk, het Interprovinciaal Overleg en de Vereniging van Nederlandse Gemeenten afspraken hebben gemaakt over de vorming van regionale uitvoeringsdiensten, het takenpakket dat deze diensten in ieder geval moeten gaan uitvoeren en de kwaliteitsnormering van vergunningverlening en handhaving;

De provincies Flevoland en Noord-Holland en de bovengenoemde deelnemende gemeenten hebben besloten tot oprichting van een Omgevingsdienst;

De Omgevingsdienst Flevoland en Gooi en Vechtstreek namens de provincies en de deelnemende gemeenten vergunningverlenende, toezichthoudende en handhavingstaken gaat uitvoeren op het gebied van het milieu- (en omgevingsdomein);

Dat de deelnemende colleges van burgemeester en wethouders en Gedeputeerde Staten zijn overeengekomen een gemeenschappelijke regeling te treffen voor het vormen van een Omgevingsdienst.

[Dat de colleges van burgemeester en wethouders en Gedeputeerde Staten op voorstel van het algemeen bestuur van de Omgevingsdienst Flevoland & Gooi en Vechtstreek besloten hebben om, naar aanleiding van de gewijzigde Wet gemeenschappelijke regelingen op 1 juli 2022, de gemeenschappelijke regeling te wijzigen:](#)

Gelet op

de Wet gemeenschappelijke regelingen, de Wet algemene bepalingen omgevingsrecht, de Provinciewet, de Gemeentewet en de Algemene wet bestuursrecht; de toestemmingen van Provinciale Staten van Flevoland en Noord-Holland; de toestemmingen van de gemeenteraden van de gemeenten.

Besluiten:



OMGEVINGSDIENST
FLEVOLAND & GOOI EN VECHTSTREEK

de volgende gemeenschappelijke regeling te [wijzigen, zodat deze als volgt luidt](#)treffen:



OMGEVINGSDIENST
FLEVOLAND & GOOI EN VECHTSTREEK

Hoofdstuk 1: Algemene bepalingen

Artikel 1. Algemene bepalingen

1. In deze gemeenschappelijke regeling wordt verstaan onder:
 - a. Colleges: colleges van burgemeester en wethouders van de gemeenten: Almere, Dronten, Noordoostpolder, Urk, Lelystad Zeewolde, Blaricum, Gooise Meren, Hilversum, Huizen, Laren- ~~Weesp~~ en Wijdmeren.
 - b. Bestuursorgaan: een bevoegd orgaan van de gemeenten of provincies;
 - c. Gemeenten: de rechtspersonen waartoe de colleges overeenkomstig artikel 1:1, vierde lid, van de Algemene wet bestuursrecht behoren;
 - d. Deelnemers: de gemeenten en de provincies.
 - e. Gedeputeerde Staten: Gedeputeerde Staten van de provincies Flevoland en Noord-Holland.
 - f. Omgevingsdienst: het openbaar lichaam als bedoeld in artikel 3 van de regeling.
 - g. Provinciale Staten: Provinciale Staten van de provincies Flevoland en Noord-Holland.
 - h. Provincies: de rechtspersonen waartoe gedeputeerde staten overeenkomstig artikel 1:1, vierde lid, van de Algemene wet bestuursrecht behoren;
 - i. Raden: de raden van de gemeenten.
 - j. Regeling: de Gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Flevoland & Gooi en Vechtstreek.
 - k. Wet: Wet gemeenschappelijke regelingen.
 - l. [Omgevingswet: Omgevingswet en bijbehorende uitvoeringsbesluiten.](#)
~~[Wabo: Wet algemene bepalingen omgevingsrecht en bijbehorende uitvoeringsbesluiten.](#)~~
2. Waar in deze regeling artikelen van de Provinciewet of Gemeentewet, dan wel andere wettelijke regelingen van overeenkomstige toepassing worden verklaard, wordt, tenzij anders vermeld, in die artikelen voor de provincie, Provinciale Staten, Gedeputeerde Staten en de Commissaris van de Koning, respectievelijk de gemeente, de raad, het college (van burgemeester en wethouders), de burgemeester, gelezen: het openbaar lichaam, het algemeen bestuur, het dagelijks bestuur en de voorzitter.



OMGEVINGSDIENST
FLEVOLAND & GOOI EN VECHTSTREEK

Hoofdstuk 2: Omgevingsdienst Flevoland en Gooi en Vechtstreek

Artikel 2. Doelstelling

1. De regeling wordt getroffen om te voldoen aan de verplichtingen als bedoeld in artikel [18.21 van de Omgevingswet](#) ~~5.3 van de Wabo~~ en anderszins om de deelnemers te ondersteunen bij taken in het kader van het omgevingsrecht.
2. Deze regeling is opgezet door de deelnemers met als doel om een robuuste Omgevingsdienst te vormen ten behoeve van een adequate uitvoering van milieutaken op het gebied van vergunningverlening, toezicht en handhaving voor de deelnemers, met inachtneming van artikel 3, derde lid.
3. De deelnemers kiezen voor een verbetering van de fysieke leefomgeving door de uitvoering van de taken onder te brengen in deze regionale Omgevingsdienst. De uitvoering wordt bij de Omgevingsdienst ondergebracht met het behoud van de eigen bevoegdheden van alle deelnemers.
4. Tevens kan de Omgevingsdienst taken verrichten voor zover de deelnemers hiertoe mandaten of anderszins opdracht verlenen.

Artikel 3. Instelling

1. Er is een openbaar lichaam, genaamd Omgevingsdienst Flevoland & Gooi en Vechtstreek (OFGV).
2. Het openbaar lichaam is gevestigd te Lelystad.
3. Het werkgebied van het openbaar lichaam betreft het grondgebied van de deelnemers (voor de provincie Noord-Holland beperkt tot de het gebied van de gemeenten Blaricum, Gooise Meren, Hilversum, Huizen, Laren, ~~Weesp~~ en Wijdemeremeren), behoudens dienstverlening aan derden als bedoeld in artikel 4, achtste lid.

Artikel 4. Taken

1. De Omgevingsdienst kan adviserende, ondersteunende en uitvoerende werkzaamheden verrichten op het gebied van milieu en verzorgt de uitvoering van programma's en projecten voor de deelnemers, waaronder begrepen het ontwikkelen en handhaven van een gemeenschappelijk uitvoerend milieubeleid, het leveren van milieutechnische kennis, het uitvoeren van onderzoek en metingen en het leveren van een bijdrage aan beleidsontwikkeling.
2. De Omgevingsdienst verricht werkzaamheden voor de colleges, voor zover daartoe opdracht of mandaat is verleend.



OMGEVINGSDIENST
FLEVOLAND & GOOI EN VECHTSTREEK

3. De Omgevingsdienst verricht in elk geval werkzaamheden voor de colleges, met inachtneming van het door de diverse colleges vastgestelde beleid op het gebied van:
 - a. Bij of krachtens de Omgevingswet vastgestelde regelingen of besluiten; de Wet milieubeheer, met uitzondering van de titels 10.4 en 10.5 en artikel 10.63, eerste lid;
 - ~~b. de Wet geluidhinder;~~
 - ~~de Wet bodembescherming;~~
 - ~~c. de Wabo, voor zover deze taken en bevoegdheden uitsluitend betrekking hebben op een activiteit als bedoeld in artikel 2.1, eerste lid, onder e;~~
 - b. de taken, bedoeld in artikel 18.22 van de Omgevingswet;
 - ~~d.c.~~ het toezicht- en handhavingstaken bij of krachtens de onder a en ~~btot~~ en met ~~d~~ genoemde regelgevingwetten;
 - ~~e.d.~~ milieu-, toezichts- en handhavingstaken op grond van andere wet- en regelgeving dan genoemd in onder a ~~tot~~ en met ~~bd~~, bij nadere regeling vastgesteld.
4. De Omgevingsdienst verricht werkzaamheden voor Gedeputeerde Staten, voor zover daartoe opdracht of mandaat is verleend en met inachtneming van het door Gedeputeerde Staten vastgestelde beleid op het gebied van:
 - a. de in het derde lid, onder a ~~tot~~ en met ~~bd~~ genoemde wet- en regelgeving, voor zover Gedeputeerde Staten het bevoegd gezag zijn;
 - b. de Verordening voor de fysieke leefomgeving Flevoland onderscheidenlijk de Provinciale Milieuverordening Noord-Holland;
 - ~~c. de Wet hygiëne en veiligheid badinrichtingen en zwemgelegenheden;~~
 - ~~d. de Waterwet;~~
 - ~~e. de Wabo;~~
 - ~~f. de Wet natuurbescherming, de Natuurschoonwet 1928 en de provinciale verordening bescherming landschap en natuur;~~
 - g. de Ontgrondingenwet;
 - ~~g.c.~~ de toezichts- en handhavingstaken bij of krachtens de onder a ~~tot~~ en met ~~bg~~ genoemde regelgevingwetten;
 - ~~h.d.~~ milieu-, toezichts- en handhavingstaken op grond van andere wet- en regelgeving dan onder a ~~tot~~ en met ~~bf~~ genoemd bij nadere regeling vastgesteld.
5. De Omgevingsdienst verricht werkzaamheden ten behoeve van de eigen bedrijfsvoering zoals:
 - a. het opstellen en vaststellen van een bedrijfsplan en beleidsplannen van de Omgevingsdienst;
 - b. het jaarlijks vaststellen van een jaarverslag.



OMGEVINGSDIENST
FLEVOLAND & GOOI EN VECHTSTREEK

6. Voor zover bij de mandaatverlening niet anders is bepaald kan ten aanzien van de aan de Omgevingsdienst in mandaat opgedragen taken en bevoegdheden ondermandaat worden verleend. Dit lid is van overeenkomstige toepassing op de machtiging ter verrichting van (andere) taken.
7. Indien ten gevolge van wijziging van wettelijke regelingen ter bescherming van het milieu, de uitvoering van werkzaamheden als bedoeld in het tweede tot en met zesde lid, ter uitvoering strekken van een andere regeling dan ter uitvoering waarvan zij ten tijde van het van kracht worden van deze regeling strekten, dan wel indien in deze werkzaamheden ten gevolge van een dergelijke wijziging veranderingen optreden, blijven zij, voor zover hun strekking en omvang door hun wijziging niet wezenlijk veranderen, behoren tot de taken die in de genoemde artikellieden aan de Omgevingsdienst zijn gemandateerd en waartoe de Omgevingsdienst gemachtigd is.
8. De Omgevingsdienst kan op hun verzoek aan deelnemers en derden, zijnde niet deelnemers aan deze regeling, adviserende, ondersteunende en uitvoerende werkzaamheden verrichten tegen vergoeding. Hieronder valt in elk geval ook het organiseren en verzorgen van opleidingen gerelateerd aan het takenpakket van de Omgevingsdienst.
9. De totale omvang op jaarbasis van werkzaamheden als bedoeld in het achtste lid mag niet meer bedragen dan de grenzen bedoeld in artikel 2.24b, eerste lid, van de Aanbestedingswet 2012.
10. De deelnemende gemeenten kunnen er voor kiezen om voor de ondersteuning van de rampenbestrijding en crisisbeheersing, aanvullende onderdelen onder te brengen bij de Omgevingsdienst, voor zover deze taken niet op grond van de wet reeds aan het bestuur van de Veiligheidsregio Flevoland onderscheidenlijk de Veiligheidsregio Gooi en Vechtstreek dan wel de GGD Flevoland of de GGD Gooi en Vechtstreek toekomen.

Hoofdstuk 3: Inrichting en samenstelling van het bestuur

Artikel 5. Het bestuur

Het bestuur van de Omgevingsdienst bestaat in ieder geval uit het algemeen bestuur, het dagelijks bestuur en de voorzitter.



OMGEVINGSDIENST
FLEVOLAND & GOOI EN VECHTSTREEK

Paragraaf 1 Algemeen bestuur

Artikel 6. Samenstelling algemeen bestuur

1. Het algemeen bestuur bestaat uit zoveel leden als dat er deelnemers zijn, met inachtneming van het tweede en derde lid.
2. Gedeputeerde Staten wijzen uit hun midden ieder één lid in het algemeen bestuur aan. Indien een provincie meer dan 20% van de financiële bijdrage als bedoeld in artikel 7, eerste lid, voor zijn rekening neemt, dan wijzen Gedeputeerde Staten van deze provincie twee leden in het algemeen bestuur aan. Deze leden hebben ieder de helft van het aantal stemmen van de betreffende deelnemer, als bedoeld in artikel 7, eerste lid.
3. De colleges wijzen uit hun midden ieder één lid in het algemeen bestuur aan. Indien een gemeente meer dan 20% van de financiële bijdrage als bedoeld in artikel 7, eerste lid, voor zijn rekening neemt, dan wijst het college van deze gemeente twee leden in het algemeen bestuur aan. Deze leden hebben ieder de helft van de stemmen van de betreffende deelnemers, als bedoeld in artikel 7, eerste lid.
4. De colleges en Gedeputeerde Staten wijzen voor de door hen benoemde leden van het algemeen bestuur plaatsvervangende leden aan, die de door hen benoemde leden bij ontstentenis of verhindering vervangen. Het bepaalde in deze regeling ten aanzien van de leden van het algemeen bestuur is op de plaatsvervangende leden van overeenkomstige toepassing.
5. De aanwijzing van de leden van het algemeen bestuur zoals bedoeld in het tweede, derde en vierde lid geschiedt voor dezelfde periode als waarvoor het betreffende college of Gedeputeerde Staten worden benoemd en vindt zo spoedig mogelijk plaats na vorming van het betreffende college of Gedeputeerde Staten in nieuwe samenstelling.
6. De leden van het algemeen bestuur treden af op de dag waarop de nieuw aangewezen leden van het algemeen bestuur in functie treden.
7. Wanneer een lid van het algemeen bestuur ophoudt lid te zijn van het college of Gedeputeerde Staten dat hem heeft benoemd, dan houdt hij tevens op lid te zijn van het algemeen bestuur. Het college of Gedeputeerde Staten dat hem heeft benoemd, voorziet zo spoedig mogelijk in de vervulling van de vacature.
8. De leden van het algemeen bestuur kunnen te allen tijde ontslag nemen.
9. Bij tussentijds ontslag voorziet het betreffende college of Gedeputeerde Staten zo spoedig mogelijk in de aanwijzing van een nieuw lid van het algemeen bestuur.



OMGEVINGSDIENST
FLEVOLAND & GOOI EN VECHTSTREEK

10. Leden van het algemeen bestuur, die ontslag hebben genomen, blijven hun functie waarnemen totdat onherroepelijk in hun opvolging is voorzien.

Artikel 7. Stemverdeling en quorum

1. De verdeling van de stemmen geschiedt naar rato van de totale financiële bijdrage per deelnemer van het voorgaande kalenderjaar aan de gemeenschappelijke regeling, met dien verstande dat een deelnemer niet meer dan 49% van het totaal aantal stemmen kan hebben.
2. Het algemeen bestuur stelt op basis van het bepaalde in het eerste lid uiterlijk op 31 december van het jaar voorafgaand aan het jaar waarvoor deze geldt de stemverdeling vast.
3. Een stemming is alleen geldig als meer dan de helft van het aantal stemmen én meer dan de helft van het aantal leden dat zitting heeft, en zich niet van deelneming aan de stemming moet onthouden overeenkomstig artikel 28, eerste lid Provinciewet, daaraan heeft deelgenomen.
4. Voor het tot stand komen van een besluit bij stemming wordt én de volstreekte meerderheid vereist van het aantal uitgebrachte stemmen én de instemming met het besluit van tenminste drie leden van het algemeen bestuur, ~~onverminderd het bepaalde in artikel 23, elfde lid.~~

Artikel 8. Onverenigbaarheden

Onverminderd het bepaalde in de artikelen 20 en 52 van de wet is het lidmaatschap van het algemeen bestuur onverenigbaar met de betrekking van ambtenaar, door of vanwege het bestuur van één van de deelnemers dan wel door of vanwege het bestuur van de Omgevingsdienst aangesteld of daaraan ondergeschikt. Met een ambtenaar worden voor de toepassing van dit artikel gelijkgesteld zij die in dienst van één van de deelnemers dan wel de Omgevingsdienst op grond van een arbeidsovereenkomst naar burgerlijk recht werkzaam zijn.

Artikel 9. Vergaderingen algemeen bestuur

1. Het algemeen bestuur stelt voor zijn vergaderingen een reglement van orde vast.
2. Het algemeen bestuur vergadert ten minste twee maal per jaar en voorts zo dikwijls als de voorzitter of het dagelijks bestuur dit nodig oordeelt, dan wel ten minste een vijfde van het aantal leden dit, onder opgaaf van redenen, schriftelijk verzoekt.



OMGEVINGSDIENST
FLEVOLAND & GOOI EN VECHTSTREEK

3. De vergaderingen van het algemeen bestuur zijn openbaar. Indien de voorzitter dan wel een vijfde gedeelte van de aanwezige leden het nodig oordeelt, dient het algemeen bestuur te besluiten of zal worden vergaderd met gesloten deuren.
4. Het algemeen bestuur kan in een besloten vergadering, op grond van de belangen, genoemd in artikel 10 van de Wet openbaarheid van bestuur, omtrent het in die vergadering met gesloten deuren behandelde en omtrent de inhoud van de stukken welke aan het algemeen bestuur worden overgelegd, geheimhouding opleggen. Deze wordt door hen die bij de behandeling aanwezig waren en allen die van het behandelde of de stukken kennis dragen, in acht genomen, totdat het algemeen bestuur haar opheft.

Artikel 10. Bevoegdheden algemeen bestuur

1. Alle bevoegdheden in het kader van de regeling, die niet aan een ander orgaan zijn opgedragen, behoren aan het algemeen bestuur toe, tenzij bij wet of regeling anders is bepaald.
2. Het algemeen bestuur kan besluiten tot het oprichten van of deelnemen in stichtingen, maatschappen, vennootschappen, verenigingen, coöperaties, en onderlinge waarborgmaatschappijen, onverminderd het bepaalde in artikel 55a van de Wet.

Artikel 11 Zienswijze bij voorgenomen besluiten

Tenzij het algemeen bestuur anders bepaald, worden er buiten de in deze regeling of bij of krachtens de wet bepaalde gevallen geen besluiten van het algemeen bestuur aan de raden van de deelnemende gemeenten of provinciale staten van de deelnemende provincies voorgelegd voor een zienswijze, als bedoeld in artikel 10, vijfde lid, van de Wet.

Artikel 12 Participatie

1. Ingezetenen van de gemeenten en belanghebbenden worden bij de voorbereiding, uitvoering en evaluatie van beleid op grond van deze regeling al dan niet langs elektronische weg betrokken, voor zover dat bij of krachtens wet is vereist, of voor zover door het algemeen bestuur bepaald.
2. Het algemeen bestuur kan, in afwijking van artikel 10, zevende lid, van de wet, een ander proces van participatie bepalen;
3. Het algemeen bestuur betreft de reacties in haar besluitvorming en maakt kenbaar wat het met deze reacties heeft gedaan.



OMGEVINGSDIENST
FLEVOLAND & GOOI EN VECHTSTREEK

Paragraaf 2 Dagelijks bestuur

Artikel ~~14~~3. Samenstelling dagelijks bestuur

1. Het dagelijks bestuur bestaat, de voorzitter inbegrepen, uit vijf leden [diewelke](#) door en uit het algemeen bestuur worden aangewezen.
2. Het dagelijks bestuur bestaat uit één lid aangewezen uit de door Gedeputeerde Staten aangewezen leden, twee leden uit de door de Noord-Hollandse colleges aangewezen leden en twee leden uit de door de Flevolandse colleges aangewezen leden.
3. De leden van het dagelijks bestuur worden aangewezen in de eerste vergadering van het algemeen bestuur in nieuwe samenstelling.
4. De leden van het dagelijks bestuur treden af op de dag waarop zij ophouden lid van het algemeen bestuur te zijn.
5. De leden van het dagelijks bestuur kunnen te allen tijde ontslag nemen.
6. Bij tussentijds ontslag voorziet het algemeen bestuur zo spoedig mogelijk in de aanwijzing van een nieuw lid van het dagelijks bestuur.
7. Leden van het dagelijks bestuur, die ontslag hebben genomen, blijven hun functie waarnemen tot onherroepelijk in hun opvolging is voorzien.

Artikel ~~14~~2. Vergaderingen dagelijks bestuur

1. Het dagelijks bestuur stelt voor zijn vergaderingen een reglement van orde vast.
2. De vergaderingen van het dagelijks bestuur worden met gesloten deuren gehouden, voor zover het dagelijks bestuur niet anders heeft bepaald.

Artikel ~~15~~3. Bevoegdheden dagelijks bestuur

Het dagelijks bestuur is belast met:

- a. het voorbereiden van al hetgeen aan het algemeen bestuur ter overweging en beslissing wordt voorgelegd;
- b. het uitvoeren van besluiten van het algemeen bestuur;
- c. het beheer van de financiële administratie;
- d. de zorg, voor zover niet aan anderen opgedragen, voor de controle op het geldelijk beheer en de boekhouding;
- e. het stimuleren en coördineren van overleg tussen de deelnemers;
- f. het behartigen van de belangen van de Omgevingsdienst bij andere overheden, instellingen, diensten of personen, waarmee contact voor de Omgevingsdienst van belang is;



OMGEVINGSDIENST
FLEVOLAND & GOOI EN VECHTSTREEK

- g. het nemen van alle conservatoire maatregelen, zowel in als buiten rechte, en het doen van alles, wat nodig is ter voorkoming van verjaring en verlies van recht of bezit;
- h. het houden van toezicht op al hetgeen de Omgevingsdienst aangaat;
- i. het procederen in eerste aanleg in kort geding en tot voeging in strafzaken als bedoeld in [artikel 332 van](#) het Wetboek van Strafvordering, tenzij het algemeen bestuur daaromtrent in voorkomende gevallen een beslissing heeft genomen;
- j. spoedshalve beroep instellen of bezwaar maken alsmede, voor zover de voorschriften dat toelaten, schorsing van de aangevochten beslissing of een voorlopige voorziening ter zake verzoeken, indien ingevolge een wettelijk voorschrift aan de Omgevingsdienst het recht van bezwaar en beroep toekomt;
- k. besluiten namens de Omgevingsdienst, het dagelijks bestuur of het algemeen bestuur rechtsgedingen, bezwaarprocedures of administratief beroepsprocedures te voeren of handelingen ter voorbereiding daarop te verrichten, tenzij het algemeen bestuur, voor zover het algemeen bestuur aangaat, in voorkomende gevallen anders beslist; en
- l. te beslissen tot privaatrechtelijke rechtshandelingen, met uitzondering van privaatrechtelijke rechtshandelingen als bedoeld in artikel 10, tweede lid.

[Artikel 16 Zienswijzen bij voorgenomen besluiten](#)
[Buiten de in deze regeling of bij of krachtens wet bepaalde gevallen zijn er geen besluiten van het dagelijks bestuur, waarvoor aan de raden vooraf zienswijze, als bedoeld in artikel 10, vijfde en zesde lid van de wet, wordt gevraagd.](#)

Paragraaf 3 Voorzitter

Artikel ~~17~~4. Voorzitter

1. De voorzitter wordt door en uit het algemeen bestuur aangewezen. Het algemeen bestuur beslist niet dan nadat het dagelijks bestuur in de gelegenheid is gesteld zijn wensen en bedenkingen naar voren te brengen.
2. De voorzitter is voorzitter van het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur.

Artikel ~~18~~5. Bevoegdheden voorzitter



OMGEVINGSDIENST
FLEVOLAND & GOOI EN VECHTSTREEK

1. De voorzitter is belast met de leiding van de vergaderingen van het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur.
2. Bij verhindering of ontstentenis van de voorzitter wordt deze vervangen door een door het dagelijks bestuur uit zijn midden aan te wijzen lid van dit bestuur.
3. De voorzitter tekent de stukken die van het algemeen bestuur en dagelijks bestuur uitgaan.
4. De voorzitter vertegenwoordigt de Omgevingsdienst in en buiten rechte.
5. De voorzitter kan de in het vorige lid genoemde vertegenwoordiging opdragen aan een door hem aan te wijzen persoon.

[Artikel 19 Zienswijzen bij voorgenomen besluiten](#)
[Buiten de in deze regeling of bij of krachtens wet bepaalde gevallen zijn er geen besluiten van de voorzitter, waarvoor aan de raden vooraf zienswijze, als bedoeld in artikel 10, vijfde en zesde lid van de wet, wordt gevraagd.](#)

Hoofdstuk 4: Informatie en Verantwoording

Artikel ~~20~~6. Informatie van het bestuur aan raad of Provinciale Staten

1. Het algemeen bestuur, dagelijks bestuur en de voorzitter verstrekken de raden en Provinciale Staten [gevraagd of](#) ongevraagd alle inlichtingen die voor een juiste beoordeling van het door het bestuur van de Omgevingsdienst gevoerde en te voeren beleid nodig is.
2. Het algemeen bestuur, het dagelijks bestuur en de voorzitter verstrekken aan de raden en Provinciale Staten alle inlichtingen die door één of meer leden van die organen worden verlangd.
3. Het reglement van orde voor het algemeen bestuur regelt de wijze waarop uitvoering wordt gegeven aan het in de vorige leden bepaalde.

Artikel ~~21~~7. Informatie en verantwoording van leden van het algemeen bestuur aan college of Gedeputeerde Staten

1. Een lid van het algemeen bestuur geeft aan het college of Gedeputeerde Staten, dat hem heeft aangewezen, alle inlichtingen die door het betreffende college of Gedeputeerde Staten, of één of meer leden daarvan, worden verlangd op de binnen die gemeente of de provincie gebruikelijke wijze.
2. Een lid van het algemeen bestuur kan door het college of Gedeputeerde Staten, dat hem heeft aangewezen, ter verantwoording worden geroepen voor het door hem in het algemeen bestuur



OMGEVINGSDIENST
FLEVOLAND & GOOI EN VECHTSTREEK

gevoerde beleid op de binnen die gemeente of de provincie gebruikelijke wijze.

3. Het bestuursorgaan dat een vertegenwoordiger in het algemeen bestuur heeft aangewezen, kan deze vertegenwoordiger ontslaan, indien deze het vertrouwen van dit bestuursorgaan niet meer bezit.

Artikel [2278](#). Informatie en verantwoording van leden van het dagelijks bestuur aan algemeen bestuur

1. De leden van het dagelijks bestuur, tezamen en ieder afzonderlijk, zijn aan het algemeen bestuur verantwoording verschuldigd voor het door het dagelijks bestuur gevoerde bestuur. De voorzitter is aan het algemeen bestuur verantwoording verschuldigd voor het door hem gevoerde bestuur.
2. De leden van het dagelijks bestuur en de voorzitter geven mondeling of schriftelijk de door het algemeen bestuur dan wel door één of meer leden van het algemeen bestuur gevraagde inlichtingen.
3. Het dagelijks bestuur geeft het algemeen bestuur alle inlichtingen die het algemeen bestuur voor de uitoefening van zijn taak nodig heeft.
4. Het algemeen bestuur kan besluiten een lid van het dagelijks bestuur ontslag te verlenen, indien dit lid het vertrouwen van het algemeen bestuur niet meer bezit, onverminderd het bepaalde in artikel 19a, derde lid, van de Wet.

Artikel [2378A](#). Verantwoording uitvoeringsprogramma

1. Het dagelijks bestuur stelt periodiek een of meerdere uitvoeringsprogramma's voor bij de OFGV belegde taken vast.
2. Het dagelijks bestuur legt periodiek verantwoording af over de vorderingen in het uitvoeringsprogramma aan de colleges respectievelijk de gedeputeerde staten die bij het betreffende uitvoeringsprogramma betrokken zijn.

Hoofdstuk 5: Commissies

Artikel [2479](#). Adviescommissies

1. Het algemeen bestuur kan commissies van advies instellen. Het algemeen bestuur regelt de bevoegdheden en de samenstelling.
2. De instelling van vaste commissies van advies aan het dagelijks bestuur of de voorzitter en de regeling van haar bevoegdheden en samenstelling geschieden door het algemeen bestuur op voorstel van het dagelijks bestuur onderscheidenlijk de voorzitter.



OMGEVINGSDIENST
FLEVOLAND & GOOI EN VECHTSTREEK

3. Andere commissies van advies aan het dagelijks bestuur of de voorzitter worden door het dagelijks bestuur onderscheidenlijk de voorzitter ingesteld.

Hoofdstuk 6: Ambtelijke organisatie

Artikel ~~250~~. Secretaris

1. Het dagelijks bestuur besluit omtrent benoeming, schorsing en ontslag van de secretaris. Het dagelijks bestuur gaat niet over tot benoeming dan nadat het algemeen bestuur in de gelegenheid is gesteld zijn wensen en bedenkingen kenbaar te maken aan het dagelijks bestuur.
2. De secretaris is tevens de directeur van de Omgevingsdienst.
3. De secretaris is het algemeen bestuur, het dagelijks bestuur en de voorzitter behulpzaam bij de vervulling van hun taak.
4. De secretaris is bij de vergaderingen van het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur aanwezig.
5. De stukken die van het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur uitgaan worden door de secretaris meeondertekend.
6. De secretaris is belast met de leiding van het ambtelijk apparaat.
7. Het dagelijks bestuur regelt de vervanging van de secretaris.

Artikel ~~267~~. Overige medewerkers

1. Het dagelijks bestuur is, binnen het raam van de door het algemeen bestuur vastgestelde formatie, belast met de benoeming, schorsing, het ontslag dan wel de tewerkstelling op grond van een arbeidsovereenkomst naar burgerlijk recht van medewerkers in dienst van de Omgevingsdienst.
2. Op de medewerkers in dienst van het openbaar lichaam is de rechtspositieregeling CAR-UWO van toepassing, tenzij overeenkomstig het bepaalde in de Ambtenarenwet het dagelijks bestuur op enig moment zelf voorziet in de rechtspositie.
3. Waar in de in het tweede lid bedoelde rechtspositieregeling wordt **gesproken van "gemeenteraad", "college" dan wel "hoofd van de dienst" wordt voor de toepassing in het kader van deze regeling respectievelijk gelezen: het algemeen bestuur, het dagelijks bestuur en de secretaris.**



OMGEVINGSDIENST
FLEVOLAND & GOOI EN VECHTSTREEK

Hoofdstuk 7: Financiën en beheer van de Omgevingsdienst

Artikel ~~272~~. Begrotingsjaar

Het begrotingsjaar loopt van 1 januari tot en met 31 december.

Artikel ~~283~~. Begroting

1. Het dagelijks bestuur zendt vóór ~~15~~30 april van het jaar voorafgaande aan dat waarvoor de begroting dient, de algemene financiële en beleidsmatige kaders aan de raden en aan Provinciale Staten.
2. Het dagelijks bestuur stelt met inachtneming van artikel 190 Provinciewet jaarlijks een ontwerpbegroting op overeenkomstig de wettelijke vormvereisten.
3. Het dagelijks bestuur zendt de ontwerpbegroting ~~twaalffa~~cht weken voordat zij aan het algemeen bestuur wordt aangeboden, toe aan de raden en Provinciale Staten.
4. De raden en Provinciale Staten kunnen binnen ~~twalf~~acht weken hun zienswijze over de ontwerpbegroting naar voren brengen.
Het dagelijks bestuur stelt de raden en Provinciale Staten voorafgaande aan het vaststellen van de begroting schriftelijk en gemotiveerd in kennis van zijn oordeel over de zienswijze, alsmede van de eventuele conclusies die het daaraan verbindt. voegt de commentaren waarin deze zienswijze is vervat bij de ontwerpbegroting, zoals deze aan het algemeen bestuur wordt aangeboden.
5. Het algemeen bestuur stelt de begroting vast op uiterlijk 1 ~~september~~ju in het jaar voorafgaande aan dat waarvoor zij dient.
6. Het ~~algemeen~~dagelijks bestuur zendt de vastgestelde begroting toe aan de raden en Provinciale Staten.
7. Het dagelijks bestuur zendt de begroting binnen twee weken na vaststelling, in ieder geval vóór ~~15 september~~augustus van het jaar voorafgaande aan dat waarvoor de begroting dient, aan de Minister van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties.
8. Het bepaalde in het derde, vierde en vijfde lid is mede van toepassing op besluiten tot wijziging van de begroting, met uitzondering van die wijzigingen waarbij geen verandering wordt gebracht in de bijdragen van de gemeenten onderscheidenlijk de provincies.
9. Het algemeen bestuur past jaarlijks bij het vaststellen van de begroting van enig jaar voor 80% van de begroting een indexering gebaseerd op de *Loonvoet sector* overheid en voor 20% van de begroting een indexering gebaseerd op de *Prijs overheidsconsumptie, netto materieel* uit de "Septembercirculaire **gemeentefonds**" van het ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties toe, die



OMGEVINGSDIENST
FLEVOLAND & GOOI EN VECHTSTREEK

betrekking heeft op het jaar dat aan het begrotingsjaar voorafgaat en voor het desbetreffende begrotingsjaar is geprognosticeerd.

10. Het algemeen bestuur kan besluiten voor enig jaar een hoger indexpercentage dan de genoemde percentages in het negende lid toe te passen. Dit besluit van het algemeen bestuur wordt genomen bij twee derde meerderheid van het aantal stemmen in het algemeen bestuur.

~~Artikel 24. Specifieke kosten~~

~~1. Vervallen~~

~~2. Vervallen~~

Artikel ~~29~~5. Jaarrekening

1. Het dagelijks bestuur zendt vóór ~~30~~15 april de voorlopige jaarrekening aan de raden en aan provinciale staten.
2. Het algemeen bestuur stelt de jaarrekening met in achtneming van artikel 190 van de Provinciewet vast op uiterlijk 1 juli in het jaar volgende op het jaar waarop deze betrekking heeft.
3. Het dagelijks bestuur zendt de vastgestelde jaarrekening ter kennisneming aan de raden en Provinciale Staten.
4. De vaststelling van de jaarrekening strekt het dagelijks bestuur tot decharge, behoudens later in rechte gebleken onregelmatigheden.
5. Het dagelijks bestuur zendt de jaarrekening binnen twee weken na vaststelling, vóór 15 juli van het jaar volgende op het jaar waarop de jaarrekening betrekking heeft, aan de Minister van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties.
6. Het dagelijks bestuur zendt een voorstel voor een definitieve resultaatsbestemming met betrekking tot een resultaat als bedoeld in het tweede lid toe aan de raden en Provinciale staten voordat zij aan het algemeen bestuur wordt aangeboden.
7. De raden en Provinciale Staten kunnen tot 1 oktober van het jaar volgende op het jaar waarop de jaarrekening betrekking heeft, hun zienswijze over het voorstel voor een definitieve resultaatsbestemming naar voren brengen. Het dagelijks bestuur voegt de commentaren waarin deze zienswijze is vervat bij het voorstel voor een definitieve resultaatsbestemming, zoals deze aan het algemeen bestuur wordt aangeboden. Het algemeen bestuur stelt de definitieve resultaatsbestemming zo spoedig mogelijk vast na de in de eerste volzin van dit lid genoemde datum.

Artikel ~~26~~30. Vaststellen vergoeding voor dienstverlening



OMGEVINGSDIENST
FLEVOLAND & GOOI EN VECHTSTREEK

1. Het algemeen bestuur kan bij reglement regels stellen omtrent de verdeling van de kosten. Een dergelijk reglement wordt eens in de drie jaar aangepast. In de begroting is, met inachtneming van het reglement, opgenomen welke diensten de deelnemers afnemen en welke vergoeding elke deelnemer hiervoor aan de Omgevingsdienst is verschuldigd. Het tarief voor de diensten is gebaseerd op de kostprijs, verhoogd met een opslag voor onvoorzien en reservevorming.
2. De deelnemers betalen bij wijze van voorschot jaarlijks voor 15 januari, 15 april, 15 juli en 15 oktober telkens een vierde van de in het eerste lid bedoelde vergoeding.
3. De hoogte van de [vergoeding bijdrage](#) als bedoeld in het eerste lid is gebaseerd op de omvang van het door de Omgevingsdienst voor elke deelnemer uit te voeren takenpakket.
4. ~~De definitieve afrekening vindt plaats binnen twee maanden na vaststelling van de rekening.~~

Artikel ~~31~~²⁷. Financiële voorschriften

1. Het algemeen bestuur stelt bij reglement regels vast met betrekking tot de uitgangspunten voor het financiële beleid, de regels voor het financiële beheer en de inrichting van de financiële organisatie en het beheer van de geldmiddelen.
2. Het dagelijks bestuur draagt zorg voor een verzekering van de risico's verbonden aan het optreden van de Omgevingsdienst, het in dienst hebben van (tijdelijk) personeel en het beheer van eigendommen en gelden.
3. De directeur van de Omgevingsdienst zorgt namens het dagelijks bestuur ervoor dat de in het tweede lid bedoelde verzekering bij voortdurende in overeenstemming wordt gehouden met de samenstelling van het personeel, de individuele omstandigheden van de personeelsleden en het algemene loonpeil.

Artikel ~~32~~²⁸. Reserves en voorzieningen

Het algemeen bestuur stelt een financieel reglement vast met betrekking tot de reserves en voorzieningen van de Omgevingsdienst en benoemt daarbij een aan te houden noodzakelijk niveau van de algemene reserve, passend bij het risicoprofiel van de Omgevingsdienst.

~~Artikel 29. Controle~~

~~Vervallen.~~

Artikel ~~33~~⁰ Financiering



OMGEVINGSDIENST
FLEVOLAND & GOOI EN VECHTSTREEK

Het algemeen bestuur stelt een treasurystatuut vast waarin onder meer geregeld is het aangaan van geldleningen en rekening-courantovereenkomsten en het uitlenen van geld en het doen van garantstellingen, met inachtneming van de daarvoor geldende wettelijke bepalingen.

Hoofdstuk 8 Archiefbescheiden

Artikel ~~34~~ Archief

1. Het dagelijks bestuur draagt zorg voor de archiefbescheiden van de organen ingesteld bij de gemeenschappelijke regeling overeenkomstig een door het algemeen bestuur vast te stellen verordening, ~~die aan Gedeputeerde Staten wordt medegedeeld.~~
2. Gedeputeerde Staten van Flevoland oefenen toezicht uit op de aan het dagelijks bestuur opgedragen zorg voor de archiefbescheiden.
3. De secretaris is belast met het beheer van de archiefbescheiden voor zover deze archiefbescheiden niet zijn overgebracht naar de archiefbewaarplaats van het Flevolands Archief.
4. De archivaris van het Flevolands Archief oefent toezicht uit op het onder het derde lid genoemde beheer.
5. Voor de bewaring van de op grond van artikel 12 van de Archiefwet 1995 over te brengen archiefbescheiden van de in deze regeling genoemde organen is aangewezen de archiefbewaarplaats van het Flevolands Archief.
6. Na opheffing van de gemeenschappelijke regeling worden de onder het derde lid bedoelde archiefbescheiden overgebracht naar de archiefbewaarplaats van het Flevolands Archief.
7. De onder het vijfde en zesde lid bedoelde archiefbescheiden worden beheerd door de archivaris van het Flevolands Archief.

Hoofdstuk 9 Toe- en uittreding

Artikel ~~35~~ Toetreding

1. Het algemeen bestuur kan naar aanleiding van een verzoek tot toetreding een voorstel tot toetreding doen.
2. Toetreding vindt plaats bij daartoe strekkende besluiten van de bevoegde bestuursorganen van tenminste twee derde van de deelnemers, alsmede van het toetredende bestuursorgaan zelf, onverminderd het bepaalde in artikel 51, tweede ~~tot en met het vierde derde~~ lid van de wet.



OMGEVINGSDIENST
FLEVOLAND & GOOI EN VECHTSTREEK

3. Toetreding is mogelijk gedurende het gehele kalenderjaar.
4. Het algemeen bestuur regelt de gevolgen van de toetreding en kan hieraan voorwaarden verbinden.

Artikel ~~36~~3 Uittreding

1. Het algemeen bestuur doet naar aanleiding van een verzoek tot uittreding van een van de deelnemers een voorstel tot regeling van de gevolgen van de uittreding aan de colleges en Gedeputeerde Staten.
2. Uittreding vindt plaats na een daartoe strekkend besluit van het uittredende bestuursorgaan. ~~De gevolgen van uittreding worden vastgesteld bij daartoe strekkende besluiten van de bevoegde bestuursorganen van tenminste twee derde van de deelnemers,~~ onverminderd het bepaalde in artikel 51, tweede ~~tot en met vierde~~ derde lid van de wet. Het uittredende bestuursorgaan zendt het besluit aan het algemeen bestuur. De procedure vangt aan de dag nadat het algemeen bestuur het besluit heeft ontvangen.
3. De feitelijke uittreding kan eerst plaatsvinden per 1 januari van het tweede jaar volgend op het jaar waarin het besluit tot uittreding, als bedoeld in het tweede lid, is genomen. ~~waarin het algemeen bestuur heeft ingestemd met de uittreding, tenzij het algemeen bestuur een eerdere datum heeft bepaald.~~
4. Het algemeen bestuur inventariseert binnen zes maanden regelt de gevolgen van uittreding na overleg met de deelnemers in een uittredingsplan waartoe in ieder geval behoren:
 - a. de gevolgen voor het personeel zoals de toewijzing, terugname of overname van medewerkers;
 - b. de financiële gevolgen zoals het schema voor afbouw van de bijdrage. alsmede juridische en organisatorische consequenties en de kosten daarvan die direct het gevolg zijn van de uittreding. Onverminderd het bepaalde in dit artikel zijn de laatstelijk door het algemeen bestuur vastgestelde en geldende spelregels inzake het toevoegen of terugtrekken van taken of diensten, zoals deze luiden op het moment van de start van de procedure als bedoeld in het tweede lid, van overeenkomstige toepassing op de gevolgen van uittreding als bedoeld in de vorige volzin.
5. De financiële gevolgen van de uittreding worden door het uittredende bestuursorgaan gedragen.
- 5-6. Het algemeen bestuur stelt binnen 12 maanden na ontvangst van het besluit tot uittreding het uittredingsplan definitief vast.
- 6-7. Het algemeen bestuur stelt Het vierde lid is van overeenkomstige toepassing overeenkomstig het vierde lid de gevolgen vast voor ~~op~~ het



OMGEVINGSDIENST
FLEVOLAND & GOOI EN VECHTSTREEK

beëindigen of verminderen van een bepaalde taak of dienst van de Omgevingsdienst.

~~7-8.~~ Het algemeen bestuur kan algemene regels stellen met betrekking tot ~~het vierde en~~ vijfde lid.

~~8-9.~~ Het dagelijks bestuur draagt er zorg voor dat de kosten van uittreding zo beperkt mogelijk blijven.

Artikel ~~37~~4. Wijziging of opheffing

1. De colleges en Gedeputeerde Staten, het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur kunnen voorstellen doen tot wijziging van de regeling.
2. Deze regeling kan worden gewijzigd indien de bevoegde bestuursorganen van tenminste twee derde van het aantal deelnemers daarmee hebben ingestemd, onverminderd het bepaalde in artikel 51, tweede ~~tot en met vierde~~ derde lid, van de wet.
3. De artikelen 2, 4, 6, eerste tot en met vierde lid, 7, 11, eerste en tweede, 29, 30 en 32 tot en met 34 van deze regeling kunnen alleen worden gewijzigd indien alle deelnemers daarmee instemmen.
4. De regeling kan worden opgeheven bij daartoe strekkende besluiten van tenminste twee derde van alle deelnemers, onverminderd het bepaalde in artikel 51, tweede tot en met het vierde lid, van de wet.
5. Ingeval van opheffing, stelt het algemeen bestuur, de deelnemers gehoord, een liquidatieplan vast en regelt de vereffening van het vermogen.

Hoofdstuk 11: Slotbepalingen

Artikel ~~38~~5. Geschillenregeling

1. Voordat over geschillen, omtrent de toepassing, in de ruimste zin, van een regeling tussen besturen van de deelnemers of tussen besturen van een of meer deelnemers en het bestuur van de Omgevingsdienst, de beslissing van de burgerlijke rechter wordt ingeroepen, legt het algemeen bestuur het geschil voor aan een daartoe door deelnemers in te stellen geschillencommissie of een door de deelnemers aan te wijzen mediator.
2. De geschillencommissie bestaat uit vertegenwoordigers, aangewezen door elk der bij het geschil betrokken partij, alsmede een door deze vertegenwoordigers aangewezen onafhankelijke voorzitter.
3. De geschillencommissie of de aangewezen mediator hoort de bij het geschil betrokken besturen.



OMGEVINGSDIENST
FLEVOLAND & GOOI EN VECHTSTREEK

4. De geschillencommissie brengt aan het algemeen bestuur advies uit en de mediator rapporteert over de mogelijkheden partijen tot overeenstemming te brengen.

Artikel 39 Evaluatie

1. Het algemeen bestuur draagt minimaal een keer in de bestuursperiode van vier jaar zorg voor een evaluatie van de regeling.
2. De evaluatie heeft onder meer, doch niet uitsluitend, tot doel na te gaan:
 - a. of, en zo ja in welke mate, de met deze regeling beoogde samenwerking is gerealiseerd;
 - b. of, en zo ja in welke mate, de bij deze regeling opgedragen taken, in het licht van de beoogde samenwerking, aanpassing behoeven.

Artikel 4036. Slotbepaling

1. Deze regeling wordt getroffen voor onbepaalde tijd.
2. De regeling wordt ~~op~~ overeenkomstig artikel 26 van de ~~W~~wet bekend gemaakt en treedt op de derde dag na bekendmaking in werking met dien verstande dat de leden 10 en 11 van artikel 23 in werking treden per 1 januari 2019.
- ~~3. Gedeputeerde Staten van Flevoland zenden de regeling aan de Minister van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties en maken deze bekend in de Staatscourant.~~
3. De Omgevingsdienst Flevoland & Gooi en Vechtstreek voegt de gegevens toe in het landelijk register overeenkomstig artikel 26, tweede lid, van de Wet.
4.

Artikel 4137. Citeertitel

Deze regeling wordt aangehaald als "Gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Flevoland & Gooi en Vechtstreek".



OMGEVINGSDIENST

FLEVOLAND & GOOI EN VECHTSTREEK

Artikel 38 Overgangsrecht

1. ~~Indien de Invoeringswet Omgevingswet (Kamerstukken II 2017/18, 34986, nr. 2) tot wet wordt verheven, worden op de dag van inwerkingtreding van die wet de volgende wijzigingen in de regeling doorgevoerd:~~

- ~~a. artikel 1, eerste lid onder I komt te vervallen;~~
- ~~b. artikel 2, eerste lid, komt te luiden: "De regeling wordt getroffen om te voldoen aan de verplichtingen als bedoeld in artikel 18.21 van de Omgevingswet en anderszins om de deelnemers te ondersteunen bij taken in het kader van het omgevingsrecht.~~
- ~~c. artikel 4, derde lid onder d, komt te luiden: "de taken, bedoeld in artikel 18.22 van de Omgevingswet;~~
- ~~d. artikel 4, vierde lid onder e, komt te luiden: "de Omgevingswet".~~

2. ~~Op de dag van inwerkingtreding van de Wet normalisering rechtspositie ambtenaren (Stb. 2017, 123) komt artikel 21, tweede en derde lid, te vervallen.~~

Artikel 11. Deze wijziging treedt in werking de dag na bekendmaking.



OMGEVINGSDIENST
FLEVOLAND & GOOI EN VECHTSTREEK

Toelichting bij Gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Flevoland en Gooi en Vechtstreek

Algemeen

In deze gemeenschappelijke regeling zijn de meest essentiële zaken **opgenomen, waarmee wordt voldaan aan de wens om een 'lichte'** regeling. De regeling is zo flexibel mogelijk geformuleerd, in die zin dat de regeling op onderdelen met nadere regels of beleidsregels verder concreet kan worden aan- of ingevuld. In het vervolg op de gemeenschappelijke regeling zullen andere besluiten, zoals mandaatbesluiten e.d. worden vastgesteld.

De regeling geeft de basis voor een taakgerichte uitvoeringsorganisatie waar nadrukkelijk geen sprake is van bevoegdheidsoverdracht. Taken worden uitgevoerd op basis van mandaatverlening door de bevoegde gezagen.

Een aantal bepalingen in deze gemeenschappelijke regeling behoeft strikt genomen niet in de regeling te worden opgenomen omdat deze bepalingen al in bijv. de Wet gemeenschappelijke regelingen staan. Het betreft o.m. de bepalingen met betrekking tot het instellen van commissies van advies (artikel 19) en het naar voren brengen van zienswijzen op de ontwerpbegroting (artikel 23). Dergelijke bepalingen zijn opgenomen met het oog op de leesbaarheid van de regeling in de praktijk van alle dag.

Artikelsgewijze toelichting

Art. 2. Doelstelling

De Omgevingsdienst Flevoland Gooi en Vechtstreek moet groeien tot een robuuste en toekomst vaste organisatie, waardoor een adequate taakuitoefening voor het gebied van de provincie Flevoland en van de gemeenten in de regio Gooi en Vechtstreek wordt gewaarborgd. De eenduidigheid in de aanpak van vergunningverlening en handhaving wordt vergroot. Door het bundelen van kennis en taken worden synergievoordelen behaald. De effectiviteit van beleid en uitvoering wordt versterkt doordat de uitvoeringsdienst zorg draagt samen met de deelnemende partijen voor het rond maken van de Plan Do Check Act cyclus. Vanuit zijn uitvoeringsgerichtheid adviseert de dienst bij beleidsontwikkeling.

De uitvoeringsdienst heeft een belangrijke opgave in de bestuurlijke en strafrechtelijke handhaving keten, zowel door het afspreken van



OMGEVINGSDIENST
FLEVOLAND & GOOI EN VECHTSTREEK

handhaving arrangementen als het uitwisselen van informatie met ketenpartners.

Het toekomstperspectief van de dienst is een groeiende organisatie, zowel met andere partijen als met andere taken. Binnen dit perspectief is ruimte voor individuele wensen van betrokken partijen. De basis van het bestaansrecht van de dienst is dat zij een gebiedsautoriteit is op het gebied van milieu, wellicht op termijn uitgebreid naar het gehele omgevingsrecht.

Aan artikel 2 is ook toegevoegd het belang waarvoor de gemeenschappelijke regeling is getroffen (vgl. art 51 Wgr), dat ook in de gemeenschappelijke regeling moet zijn opgenomen (art. 52 jo. art. 10 lid 1 Wgr).

Art. 3 Instelling

Artikel 3, eerste lid bepaalt dat er een openbaar lichaam wordt ingesteld krachtens artikel 52, eerste lid juncto artikel 8 eerste lid van de Wgr. Het openbaar lichaam bezit rechtspersoonlijkheid (artikel 52 juncto artikel 8 eerste lid Wgr jo. Artikel 2: 1 tweede lid Burgerlijk Wetboek) en kan zodoende ook privaatrechtelijke rechtshandelingen verrichten (artikel 2: 1, derde lid jo. Art. 2: 5 jo. Art. 3: 32 van het Burgerlijk Wetboek). Hierdoor kunnen samenwerkingsverbanden ten behoeve van de bedrijfsvoering dan wel samenwerkingsverbanden met de deelnemende partijen en/of andere Omgevingsdiensten worden aangegaan.

Het werkgebied van het openbaar lichaam betreft het grondgebied van de deelnemers (voor de provincie Noord-Holland beperkt tot de het gebied van de gemeenten Blaricum, Gooise Meren, Hilversum, Huizen, Laren, [Weesp](#) en Wijdemerem).

Op basis van artikel 4, achtste lid is het voor OFGV ook mogelijk om opleidingen (taken) te verrichten voor andere gemeenten die niet binnen **voorgenoemd werkgebied vallen. Door de extra zinsnede 'behoudens dienstverlening aan derden als bedoeld in artikel 4, achtste lid', kan er geen verwarring ontstaan over het werkgebied.**

Art. 4 Taken.

In artikel 4 is een globale weergave van de taken van de Omgevingsdienst opgenomen. Tot die taken behoren in ieder geval de taken zoals bedoeld in artikel 7.1 van het Besluit omgevingsrecht (basistakenpakket). De taakbeschrijving kan verder worden verfijnd. Tevens dienen de mandaatverhoudingen te worden geregeld. In principe zal een en ander door middel van uitvoeringsregels worden vastgesteld. De bevoegdheid daarvoor ligt bij de colleges van GS en de colleges van



OMGEVINGSDIENST
FLEVOLAND & GOOI EN VECHTSTREEK

de gemeenten. Op deze wijze kan een grote mate van flexibiliteit ontstaan.

In artikel 4, derde lid, sub f is 'nadere regelgeving' opgenomen. Nadere regelgeving is een algemene maatregel van algemeen bestuur of ministeriële regelingen, zoals bijvoorbeeld het omgevingsbesluit.

In artikel 4, vierde lid, wordt er verwezen naar de Wabo. De Wabo zal binnen afzienbare tijd verdwijnen. Indien de Omgevingswet wordt doorgevoerd, zal het artikel gewijzigd moeten worden en een nieuwe wijzigingsprocedure van de GR moeten plaatsvinden. Dit is niet wenselijk. Daarom is er een overgangsartikel opgenomen, zie artikel 38. Mocht de Omgevingswet dan worden ingevoerd, dan is de regeling reeds hierop van toepassing.

In artikel 4, derde en vierde lid, wordt met het 'door de colleges vastgestelde beleid' respectievelijk het 'door Gedeputeerde Staten vastgestelde beleid' bedoeld het 'lokaal vastgestelde uniforme VTH-beleidskader'.

In artikel 4 lid 8 is geregeld dat de uitvoeringsdienst voor derden, niet deelnemers, werkzaamheden kan verrichten. Lid 10 zegt dat de omvang van deze werkzaamheden per jaar niet meer mag zijn dan 20% van de jaaromzet van de dienst. Deze eis staat vermeld om vast te leggen dat de Omgevingsdienst het merendeel van zijn activiteiten verricht voor de deelnemers, zoals artikel 2.24b lid 1 aanhef en onder b Aanbestedingswet 2012 ook eist. Dit om problemen met het aanbestedingsrecht te voorkomen. Gelet op de bestaande jurisprudentie wordt hiermee **voldoende feitelijk onderscheid tussen "overheid" en "markt" gerealiseerd.**

Het tiende lid van artikel 4 (voormalig lid 11) gaat uitsluitend over aanvullende ondersteuning, voor zover dit niet reeds om taken van de **veiligheidsregio's of regionale gezondheidsdiensten gaat.**

Art. 6 Samenstelling algemeen bestuur

In het algemeen bestuur zal namens alle deelnemers een vertegenwoordiger (gedeputeerde, wethouder) zitting hebben. Het aantal Dagelijks Bestuursleden is gemaximeerd op vijf. Sinds 2015 schrijft artikel 14 lid 3 Wgr voor dat het dagelijks bestuur niet langer een meerderheid mag hebben in het algemeen bestuur. Dit kan op drie manieren worden opgelost: door een verkleining van het dagelijks bestuur, door een andere zetelverdeling in het dagelijks bestuur (meer **"kleinere partijen" i.p.v. "grotere partijen"** of door een vergroting van het algemeen bestuur. Om de huidige structuur zoveel mogelijk in tact te



OMGEVINGSDIENST
FLEVOLAND & GOOI EN VECHTSTREEK

laten en toch aan de nieuwe Wgr te voldoen wordt voorgesteld een kleine, cosmetische ingreep te doen. De grootste partijen, die meer dan 20% van de stemmen in het algemeen bestuur hebben, krijgen twee leden in het algemeen bestuur. Die twee leden hebben dan ieder 10% van de stemmen (of althans ieder de helft van het totaal aantal van de deelnemer). Op die manier kan, met de huidige spreiding in het dagelijks bestuur, het dagelijks bestuur nimmer een meerderheid in het algemeen bestuur krijgen. Thans betekent dit dat gedeputeerde staten van Flevoland twee leden mogen aanwijzen in het algemeen bestuur. Zij krijgen daardoor in totaal niet meer stemmen. Door deze cosmetische ingreep wordt ook meer bestuurlijke drukte vermeden, zoals wanneer bijvoorbeeld per deelnemer twee leden zouden worden aangewezen. Voor de mate van zeggenschap zou dat immers niks uitmaken, maar de kans dat quorum niet bereikt wordt, wordt wel groter met zoveel leden.

Kortom; een deelnemer krijg een stempercentage aan de hand van zijn aandeel in de kosten (artikel 7). Indien een deelnemer meer dan 20% van de kosten draagt krijgt hij niet één maar twee leden in het algemeen bestuur. Deze leden hebben dan ieder de helft van het totaal aantal stemmen van die deelnemer krijgt, zoals bepaald in artikel 7. De betreffende partij krijgt door het hebben van twee leden dus niet meer stemmen. Het betekent wél dat beide leden van het algemeen bestuur (of hun plaatsvervaarders) aanwezig moeten zijn om ook het totale stemaantal uit te kunnen brengen. Zij kunnen elkaar niet onderling vervangen.

Art. 7 Stemverdeling

De totale financiële inbreng is bepalend voor de stemverdeling in het bestuur. Het stemmenaantal wordt bepaald naar rato van de financiële inbreng, met dien verstande dat één partij nooit meer dan 49% van de stemmen krijgt. Dit voorkomt een vetoppositie van een van de partijen.

In het vervolg wordt straks maar één keer per jaar de stemverhouding vastgesteld. Tussentijdse aanpassing is dus niet meer mogelijk. Er is niet gekozen voor koppeling aan de begroting, omdat de begroting gedurende het jaar nog kan wijzigen. Dit zou anders betekenen dat de stemverhouding weer aangepast moet worden. De primaire begroting is alleen gebaseerd op de structurele taken. Meerwerkoffertes komen pas in de loop van het jaar en staan dus niet in de begroting. Neemt een deelnemer dus veel meerwerk af (in het voorafgaande jaar), dan krijgt deze meer stemrecht dan op basis van de begroting mag worden verwacht.



OMGEVINGSDIENST
FLEVOLAND & GOOI EN VECHTSTREEK

De jaarlijkse vaststelling gebeurt op basis van de totale bijdrage aan OFGV op peildatum 31/12 van het jaar voorafgaand. Het stemrecht wordt dus bepaald op basis van de financiële bijdrage van dat voorafgaande jaar. Door het stempercentage naar rato van de financiële bijdrage van de deelnemer van het voorafgaande jaar te bepalen, wordt er geen onderscheid gemaakt tussen het inbrengen van een structurele of incidentele taak. Het stempercentage zal dus niet naar rato van de ingebrachte taken worden bepaald. Dit leidt er ook toe dat bij wijziging van de tussentijdse taken, het niet noodzakelijk is om de begroting aan te passen. Het is dan niet nodig om bij elke wijziging de procedure van een zienswijze te doorlopen, waarbij het verplicht is de raad en Staten te betrekken. Vindt er een structurele wijziging plaats, dan dient de begroting te worden aangepast. Pas dan start men een zienswijzeprocedure.

Om te voorkomen dat twee grote partijen in het AB de andere 15 deelnemers kunnen overrulen wordt voor het tot stand komen van een besluit bij stemming én de volgestrekte meerderheid vereist van het aantal uitgebrachte stemmen én de instemming met het besluit van tenminste drie leden van het algemeen bestuur.

Art. 10 Bevoegdheden algemeen bestuur

In dit artikel staat vermeld dat alle bevoegdheden die niet aan een ander orgaan zijn opgedragen toekomen aan het algemeen bestuur. Ontstaat er op enig moment onduidelijkheid over de vraag welk bestuursorgaan bevoegd is dan is op grond van het bepaalde in dit artikel het algemeen bestuur het bevoegde bestuursorgaan. Daarmee is het systeem van bevoegdheidstoedeling sluitend.

Art. 11 Samenstelling dagelijks bestuur

Er is gekozen voor een dagelijks bestuur van vijf leden om de betrokkenheid bij de dagelijkse gang van zaken in de Omgevingsdienst vanuit de gemeenten in Flevoland en in Gooi en Vechtstreek invulling te geven.

Art. 12 Vergaderingen dagelijks bestuur

Gesloten deuren betekent dat de vergaderingen niet openbaar zijn. De **woordkeuze 'gesloten deuren' sluit aan bij de wet.**

Art. 13 onder j. en k. Bevoegdheden dagelijks bestuur

Het betreft hier bevoegdheden inzake de eigen huishouding van de Omgevingsdienst.

Art. 14 Voorzitter



OMGEVINGSDIENST
FLEVOLAND & GOOI EN VECHTSTREEK

Het alternerend voorzitterschap wordt met de voorgestelde wijziging niet vastgelegd, omdat dit in feite zou betekenen dat het voorzitterschap telkens wisselt. Echter, een gedeputeerde is dan 3 jaar voorzitter en een wethouder slechts 1 jaar (in 2018 waren er immers gemeenteraadsverkiezingen en in 2019 alweer Statenverkiezingen). Dit komt niet ten goede van de continuïteit. Daarom is aan het lid toegevoegd dat het algemeen bestuur bevoegd is de voorzitter aan te wijzen, maar daartoe niet mag beslissen dan dat het dagelijks bestuur daartoe in de gelegenheid is gesteld daarover advies uit te brengen. Deze formuleringen voor wensen en bedenkingen komen vaker voor (zie bijvoorbeeld art. 160 lid 2 en art. 169 lid 4 Gemeentewet of art. 55a Wgr). Het dagelijks bestuur kan binnen dit proces een voorstel doen om enigszins het roulatiebeleid te hanteren, zodat er toch enige invloed overblijft.

Art. 18A Verantwoording uitvoeringsprogramma

De basis van het uitvoeringsprogramma en de verantwoording daarover is in algemene zin in de GR geregeld. Er is daarbij gekozen om geen datum, frequenties of termijnen te noemen. **In de uitvoeringsprogramma's** wordt opgenomen hoe de rapportage daarover verloopt. Naast over het uitvoeringsprogramma, wordt over meer zaken gerapporteerd, zoals financiën, meerwerk etc. Het opnemen van termijnen en frequenties in de GR zou in die combinatie eerder beperkend dan verruimend werken. Het uitvoeringsprogramma voor de bij de OFGV belegde taken is een onderdeel en/of hoofdstuk van het uitvoeringsprogramma dat bevoegde gezagen op basis de kwaliteitscriteria maken.

Art. 20 Secretaris

In dit artikel wordt bepaald dat de directeur van de Omgevingsdienst tevens de functie van secretaris vervult. Het betreft derhalve één functionaris.

Art. 21 Overige medewerkers

Uitgangspunt is om zoveel mogelijk aan te sluiten bij de landelijke CAR-UWO-lijn. Om die reden is gekozen voor een gemeentelijke rechtspositieregeling. Daarbij wordt uitgegaan van het ontwikkelen van een eigen regeling voor de Omgevingsdienst Flevoland. Uitgangspunt is de ambtelijke aanstelling. Indien dit wenselijk wordt geoordeeld biedt dit artikel ook de mogelijkheid medewerkers aan te stellen op grond van een arbeidsovereenkomst.

Art. 23, leden 3 en 5 Begroting en zienswijzen

Door de termijn van het naar voren brengen van zienswijzen te stellen op acht weken wordt aan de raden en staten een redelijke termijn gegeven



OMGEVINGSDIENST
FLEVOLAND & GOOI EN VECHTSTREEK

om binnen deze termijn een weloverwogen zienswijze naar voren te brengen.

Art. 23, lid 8 Begrotingswijziging

Het is voor gemeenschappelijke regelingen niet gebruikelijk elke begrotingswijziging voor te leggen aan raden en Provinciale Staten zodat zij zienswijzen naar voren kunnen brengen, omdat dit voor technische wijzigingen een te grote administratieve druk op de partners legt. De meeste Omgevingsdiensten stellen gedurende het jaar zelfs helemaal geen begrotingswijzigingen voor, maar verzoeken hun algemeen bestuur in december van het boekjaar de uitgaven te accorderen. Daarmee is het afwijken van de Wet nog steeds onrechtmatig, maar hoeft de accountant de begrotingsonrechtmatigheid niet mee te wegen in haar oordeel over de jaarrekening.

Artikel 59, lid 5 Wgr geeft de mogelijkheid zowel rechtmatig te handelen als de raden en Provinciale staten niet onnodig te belasten: in de eigen GR mag benoemd worden welke begrotingswijzigingen niet aan raden en Provinciale Staten worden voorgelegd. De OFGV kiest voor deze vorm waarin begrotingswijzigingen omtrent de bijdragen van de partners en mutaties in reserves aan het algemeen bestuur worden voorgelegd. Deze wijzigingen zullen aan raden en Provinciale Staten worden verzonden zodat zij zienswijzen naar voren kunnen brengen. Alle andere begrotingswijzigingen die binnen het bestaande beleid en de financiële kaders per programma passen, worden ter vaststelling aan het dagelijks bestuur aangeboden. Dit vereenvoudigt de financiële beheersing en komt overeen met het gebruikelijke autorisatieniveau bij de partners.

Art. 23 leden 9 en 10 en art. 35 lid 1 Begroting en inwerkingtreding

Het algemeen bestuur past jaarlijks bij het vaststellen van de begroting van enig jaar voor 80% van de begroting (het deel salarissen) een indexering gebaseerd op de Loonvoet sector overheid en voor 20% van de begroting (het deel materiele overhead) een indexering gebaseerd op de Prijs overheidsconsumptie, netto materieel uit de "Septembercirculaire **gemeentefonds**" van het ministerie van BZK toe. De daarin opgenomen cijfers zijn ontleend aan de meest recente publicaties van het CPB. Daarvoor wordt de septembercirculaire die betrekking heeft op het jaar dat aan het begrotingsjaar voorafgaat, voor het desbetreffende begrotingsjaar gehanteerd. Hiermee worden de fluctuaties in de prijsontwikkeling van jaar tot jaar verdisconteerd in de vergoedingen die van de deelnemers zijn verschuldigd voor de diensten die de deelnemers afnemen van de Omgevingsdienst.

Het algemeen bestuur kan er voor kiezen om voor enig jaar een hoger indexpercentage toe te passen dan maximaal. Vanwege het uitzonderlijke



OMGEVINGSDIENST
FLEVOLAND & GOOI EN VECHTSTREEK

karakter van een dergelijk besluit is hiertoe een twee - derde meerderheid vereist.

Art. 25 Jaarrekening

In de procedure tot vaststelling van de jaarrekening is niet, zoals bij de begroting, voorzien in een zienwijzenprocedure. Belangrijke redenen zijn dat de krappe termijnen zich moeilijk verdragen met de inbouw van een dergelijke procedure en voorts dat hieraan naar verwachting geen behoefte zal bestaan.

Art. 26 Betaling bijdrage

In het eerste lid is de mogelijkheid opgenomen dat het algemeen bestuur bij reglement algemene regels stelt omtrent de kostenverdeelsleutel, die vervolgens in de begroting gevolgd moeten worden. Dit overeenkomstig het thans bestaande gebruik.

Overwegingen met betrekking tot de bedrijfsvoering kunnen volgens artikel 26 lid 3 aanleiding zijn om af te wijken van de hoofdregel voor de bevoorschotting vastgelegd in lid 2.

Art. 28 Reserves en voorzieningen

Het Algemeen Bestuur stelt een Nota Reserves en Voorzieningen vast, waarin nadere regels zijn opgenomen over nut, noodzaak en hoogte van de aan te houden middelen.

Art. 31 Archief

Het archief van de Omgevingsdienst Flevoland & Gooi en Vechtstreek wordt ondergebracht bij het Flevolands archief.

De deelnemers blijven als zorgdrager verantwoordelijk voor de zorg van hun archieven. Echter het beheer van de archieven kan wel aan de Omgevingsdienst gemandateerd worden.

Een en ander zal uitgewerkt worden in een archiefverordening.

Art. 32 en 33 Toe- en uittreding

In principe is er sprake van een vrije toe- en uittreding. Gezien het belang van toetreding van zoveel mogelijk relevante partijen, worden hier geen belemmeringen opgelegd. Tegelijkertijd worden wel een aantal spelregels gehanteerd zoals die in 2015 door het AB zijn geformuleerd.

Art. 38 Overgangsrecht

Als de Omgevingswet en de Wet normalisering rechtspositie ambtenaren worden doorgevoerd, dient er op basis van dit artikel geen wijzigingsprocedure van de GR te worden doorlopen.



OMGEVINGSDIENST
FLEVOLAND & GOOI EN VECHTSTREEK



OMGEVINGSDIENST
FLEVOLAND & GOOI EN VECHTSTREEK

Gemeenschappelijke Regeling

Omgevingsdienst Flevoland & Gooi en Vechtstreek

Versiebeheer

1.0	10-01-2012	HB 1268999: Geldig ten tijde van de oprichting, aangaan GR.
2.0	13-12-2012	Aanpassing aan btw-advies, GR is ondernemer in de zin van de btw.
3.0	Jan. 2014	Wijzigen stemverhouding; verlengen termijn indienen zienswijzen, begroting.
4.0	Nov. 2019	Algehele actualisering n.a.v. veegronde, werksessies, juridisch advies, wetswijziging etc. Publicatie datum: 7 april 2020 Gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Flevoland & Gooi en Vechtstreek
5.0	Juni 2024	Actualisering n.a.v. uittreden van Weesp na herindeling in 2022 en wijziging Wet gemeenschappelijke regelingen op 1 juli 2022 en inwerkingtreding Omgevingswet op 1-1-2024



OMGEVINGSDIENST
FLEVOLAND & GOOI EN VECHTSTREEK

Omgevingsdienst Flevoland & Gooi en Vechtstreek Gemeenschappelijke Regeling

Artikel I

Gedeputeerde Staten van de provincie Flevoland en de provincie Noord-Holland en de colleges van burgemeester en wethouders van de gemeenten Almere, Dronten, Lelystad, Noordoostpolder, Urk, Zeewolde, Blaricum, Gooise Meren, Hilversum, Huizen, Laren, en Wijdemeren, ieder voor zover bevoegd,

Overwegende dat

Het Rijk, het Interprovinciaal Overleg en de Vereniging van Nederlandse Gemeenten afspraken hebben gemaakt over de vorming van regionale uitvoeringsdiensten, het takenpakket dat deze diensten in ieder geval moeten gaan uitvoeren en de kwaliteitsnormering van vergunningverlening en handhaving;

De provincies Flevoland en Noord-Holland en de bovengenoemde deelnemende gemeenten hebben besloten tot oprichting van een Omgevingsdienst;

De Omgevingsdienst Flevoland en Gooi en Vechtstreek namens de provincies en de deelnemende gemeenten vergunningverlenende, toezichthoudende en handhavingstaken gaat uitvoeren op het gebied van het milieu-(en omgevingsdomein);

Dat de deelnemende colleges van burgemeester en wethouders en Gedeputeerde Staten zijn overeengekomen een gemeenschappelijke regeling te treffen voor het vormen van een Omgevingsdienst.

Dat de colleges van burgemeester en wethouders en Gedeputeerde Staten op voorstel van het algemeen bestuur van de Omgevingsdienst Flevoland & Gooi en Vechtstreek besloten hebben om, naar aanleiding van de gewijzigde Wet gemeenschappelijke regelingen op 1 juli 2022, de gemeenschappelijke regeling te wijzigen;

Gelet op

de Wet gemeenschappelijke regelingen, de Wet algemene bepalingen omgevingsrecht, de Provinciewet, de Gemeentewet en de Algemene wet bestuursrecht; de toestemmingen van Provinciale Staten van Flevoland en Noord-Holland; de toestemmingen van de gemeenteraden van de gemeenten.



OMGEVINGSDIENST
FLEVOLAND & GOOI EN VECHTSTREEK

Besluiten:

de volgende gemeenschappelijke regeling te wijzigen, zodat deze als volgt luidt:

Hoofdstuk 1: Algemene bepalingen

Artikel 1. Algemene bepalingen

1. In deze gemeenschappelijke regeling wordt verstaan onder:
 - a. Colleges: colleges van burgemeester en wethouders van de gemeenten: Almere, Dronten, Noordoostpolder, Urk, Lelystad, Zeewolde, Blaricum, Gooise Meren, Hilversum, Huizen, Laren en Wijdemeeren.
 - b. Bestuursorgaan: een bevoegd orgaan van de gemeenten of provincies;
 - c. Gemeenten: de rechtspersonen waartoe de colleges overeenkomstig artikel 1:1, vierde lid, van de Algemene wet bestuursrecht behoren;
 - d. Deelnemers: de gemeenten en de provincies.
 - e. Gedeputeerde Staten: Gedeputeerde Staten van de provincies Flevoland en Noord-Holland.
 - f. Omgevingsdienst: het openbaar lichaam als bedoeld in artikel 3 van de regeling.
 - g. Provinciale Staten: Provinciale Staten van de provincies Flevoland en Noord-Holland.
 - h. Provincies: de rechtspersonen waartoe gedeputeerde staten overeenkomstig artikel 1:1, vierde lid, van de Algemene wet bestuursrecht behoren;
 - i. Raden: de raden van de gemeenten.
 - j. Regeling: de Gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Flevoland & Gooi en Vechtstreek.
 - k. Wet: Wet gemeenschappelijke regelingen.
 - l. Omgevingswet: Omgevingswet en bijbehorende uitvoeringsbesluiten.

2. Waar in deze regeling artikelen van de Provinciewet of Gemeentewet, dan wel andere wettelijke regelingen van overeenkomstige toepassing worden verklaard, wordt, tenzij anders vermeld, in die artikelen voor de provincie, Provinciale Staten, Gedeputeerde Staten en de Commissaris van de Koning, respectievelijk de gemeente, de raad,



OMGEVINGSDIENST
FLEVOLAND & GOOI EN VECHTSTREEK

het college (van burgemeester en wethouders), de burgemeester, gelezen: het openbaar lichaam, het algemeen bestuur, het dagelijks bestuur en de voorzitter.

Hoofdstuk 2: Omgevingsdienst Flevoland en Gooi en Vechtstreek

Artikel 2. Doelstelling

1. De regeling wordt getroffen om te voldoen aan de verplichtingen als bedoeld in artikel 18.21 van de Omgevingswet en anderszins om de deelnemers te ondersteunen bij taken in het kader van het omgevingsrecht.
2. Deze regeling is opgezet door de deelnemers met als doel om een robuuste Omgevingsdienst te vormen ten behoeve van een adequate uitvoering van milieutaken op het gebied van vergunningverlening, toezicht en handhaving voor de deelnemers, met inachtneming van artikel 3, derde lid.
3. De deelnemers kiezen voor een verbetering van de fysieke leefomgeving door de uitvoering van de taken onder te brengen in deze regionale Omgevingsdienst. De uitvoering wordt bij de Omgevingsdienst ondergebracht met het behoud van de eigen bevoegdheden van alle deelnemers.
4. Tevens kan de Omgevingsdienst taken verrichten voor zover de deelnemers hiertoe mandaten of anderszins opdracht verlenen.

Artikel 3. Instelling

1. Er is een openbaar lichaam, genaamd Omgevingsdienst Flevoland & Gooi en Vechtstreek (OFGV).
2. Het openbaar lichaam is gevestigd te Lelystad.
3. Het werkgebied van het openbaar lichaam betreft het grondgebied van de deelnemers (voor de provincie Noord-Holland beperkt tot de het gebied van de gemeenten Blaricum, Gooise Meren, Hilversum, Huizen, Laren, en Wijdemeren), behoudens dienstverlening aan derden als bedoeld in artikel 4, achtste lid.

Artikel 4. Taken

1. De Omgevingsdienst kan adviserende, ondersteunende en uitvoerende werkzaamheden verrichten op het gebied van milieu en verzorgt de uitvoering van programma's en projecten voor de deelnemers, waaronder begrepen het ontwikkelen en handhaven van



OMGEVINGSDIENST
FLEVOLAND & GOOI EN VECHTSTREEK

- een gemeenschappelijk uitvoerend milieubeleid, het leveren van milieutechnische kennis, het uitvoeren van onderzoek en metingen en het leveren van een bijdrage aan beleidsontwikkeling.
2. De Omgevingsdienst verricht werkzaamheden voor de colleges, voor zover daartoe opdracht of mandaat is verleend.
 3. De Omgevingsdienst verricht in elk geval werkzaamheden voor de colleges, met inachtneming van het door de diverse colleges vastgestelde beleid op het gebied van:
 - a. bij of krachtens de Omgevingswet vastgestelde regelingen of besluiten;
 - b. de taken, bedoeld in artikel 18.22 van de Omgevingswet;
 - c. het toezicht- en handhavingstaken bij of krachtens de onder a. en b genoemde regelgeving;
 - d. milieu-, toezichts- en handhavingstaken op grond van andere wet- en regelgeving dan genoemd onder a. en b.
 4. De Omgevingsdienst verricht werkzaamheden voor Gedeputeerde Staten, voor zover daartoe opdracht of mandaat is verleend en met inachtneming van het door Gedeputeerde Staten vastgestelde beleid op het gebied van:
 - a. de in het derde lid, onder a. en b. genoemde wet- en regelgeving, voor zover Gedeputeerde Staten het bevoegd gezag zijn;
 - b. de Verordening voor de fysieke leefomgeving Flevoland onderscheidenlijk de Provinciale Milieuverordening Noord-Holland;
 - c. de toezichts- en handhavingstaken bij of krachtens de onder a. en b. genoemde regelgeving;
 - d. milieu-, toezichts- en handhavingstaken op grond van andere wet- en regelgeving dan onder a. en b. genoemd.
 5. De Omgevingsdienst verricht werkzaamheden ten behoeve van de eigen bedrijfsvoering zoals:
 - a. het opstellen en vaststellen van een bedrijfsplan en beleidsplannen van de Omgevingsdienst;
 - b. het jaarlijks vaststellen van een jaarverslag.
 6. Voor zover bij de mandaatverlening niet anders is bepaald kan ten aanzien van de aan de Omgevingsdienst in mandaat opgedragen taken en bevoegdheden ondermandaat worden verleend. Dit lid is van overeenkomstige toepassing op de machtiging ter verrichting van (andere) taken.
 7. Indien ten gevolge van wijziging van wettelijke regelingen ter bescherming van het milieu, de uitvoering van werkzaamheden als bedoeld in het tweede tot en met zesde lid, ter uitvoering strekken van een andere regeling dan ter uitvoering waarvan zij ten tijde van het van kracht worden van deze regeling strekten, dan wel indien in deze werkzaamheden ten gevolge van een dergelijke wijziging veranderingen optreden, blijven zij, voor zover hun strekking en



OMGEVINGSDIENST
FLEVOLAND & GOOI EN VECHTSTREEK

- omvang door hun wijziging niet wezenlijk veranderen, behoren tot de taken die in de genoemde artikelliden aan de Omgevingsdienst zijn gemandateerd en waartoe de Omgevingsdienst gemachtigd is.
8. De Omgevingsdienst kan op hun verzoek aan deelnemers en derden, zijnde niet deelnemers aan deze regeling, adviserende, ondersteunende en uitvoerende werkzaamheden verrichten tegen vergoeding. Hieronder valt in elk geval ook het organiseren en verzorgen van opleidingen gerelateerd aan het takenpakket van de Omgevingsdienst.
 9. De totale omvang op jaarbasis van werkzaamheden als bedoeld in het achtste lid mag niet meer bedragen dan de grenzen bedoeld in artikel 2.24b, eerste lid, van de Aanbestedingswet 2012.
 10. De deelnemende gemeenten kunnen er voor kiezen om voor de ondersteuning van de rampenbestrijding en crisisbeheersing, aanvullende onderdelen onder te brengen bij de Omgevingsdienst, voor zover deze taken niet op grond van de wet reeds aan het bestuur van de Veiligheidsregio Flevoland onderscheidenlijk de Veiligheidsregio Gooi en Vechtstreek dan wel de GGD Flevoland of de GGD Gooi en Vechtstreek toekomen.

Hoofdstuk 3: Inrichting en samenstelling van het bestuur

Artikel 5. Het bestuur

Het bestuur van de Omgevingsdienst bestaat in ieder geval uit het algemeen bestuur, het dagelijks bestuur en de voorzitter.

Paragraaf 1 Algemeen bestuur

Artikel 6. Samenstelling algemeen bestuur

1. Het algemeen bestuur bestaat uit zoveel leden als dat er deelnemers zijn, met inachtneming van het tweede en derde lid.
2. Gedeputeerde Staten wijzen uit hun midden ieder één lid in het algemeen bestuur aan. Indien een provincie meer dan 20% van de financiële bijdrage als bedoeld in artikel 7, eerste lid, voor zijn rekening neemt, dan wijzen Gedeputeerde Staten van deze provincie twee leden in het algemeen bestuur aan. Deze leden hebben ieder de helft van het aantal stemmen van de betreffende deelnemer, als bedoeld in artikel 7, eerste lid.
3. De colleges wijzen uit hun midden ieder één lid in het algemeen bestuur aan. Indien een gemeente meer dan 20% van de financiële



OMGEVINGSDIENST
FLEVOLAND & GOOI EN VECHTSTREEK

- bijdrage als bedoeld in artikel 7, eerste lid, voor zijn rekening neemt, dan wijst het college van deze gemeente twee leden in het algemeen bestuur aan. Deze leden hebben ieder de helft van de stemmen van de betreffende deelnemers, als bedoeld in artikel 7, eerste lid.
4. De colleges en Gedeputeerde Staten wijzen voor de door hen benoemde leden van het algemeen bestuur plaatsvervangende leden aan, die de door hen benoemde leden bij ontstentenis of verhindering vervangen. Het bepaalde in deze regeling ten aanzien van de leden van het algemeen bestuur is op de plaatsvervangende leden van overeenkomstige toepassing.
 5. De aanwijzing van de leden van het algemeen bestuur zoals bedoeld in het tweede, derde en vierde lid geschiedt voor dezelfde periode als waarvoor het betreffende college of Gedeputeerde Staten worden benoemd en vindt zo spoedig mogelijk plaats na vorming van het betreffende college of Gedeputeerde Staten in nieuwe samenstelling.
 6. De leden van het algemeen bestuur treden af op de dag waarop de nieuw aangewezen leden van het algemeen bestuur in functie treden.
 7. Wanneer een lid van het algemeen bestuur ophoudt lid te zijn van het college of Gedeputeerde Staten dat hem heeft benoemd, dan houdt hij tevens op lid te zijn van het algemeen bestuur. Het college of Gedeputeerde Staten dat hem heeft benoemd, voorziet zo spoedig mogelijk in de vervulling van de vacature.
 8. De leden van het algemeen bestuur kunnen te allen tijde ontslag nemen.
 9. Bij tussentijds ontslag voorziet het betreffende college of Gedeputeerde Staten zo spoedig mogelijk in de aanwijzing van een nieuw lid van het algemeen bestuur.
 10. Leden van het algemeen bestuur, die ontslag hebben genomen, blijven hun functie waarnemen totdat onherroepelijk in hun opvolging is voorzien.

Artikel 7. Stemverdeling en quorum

1. De verdeling van de stemmen geschiedt naar rato van de totale financiële bijdrage per deelnemer van het voorgaande kalenderjaar aan de gemeenschappelijke regeling, met dien verstande dat een deelnemer niet meer dan 49% van het totaal aantal stemmen kan hebben.
2. Het algemeen bestuur stelt op basis van het bepaalde in het eerste lid uiterlijk op 31 december van het jaar voorafgaand aan het jaar waarvoor deze geldt de stemverdeling vast.
3. Een stemming is alleen geldig als meer dan de helft van het aantal stemmen én meer dan de helft van het aantal leden dat zitting heeft, en zich niet van deelneming aan de stemming moet onthouden



OMGEVINGSDIENST
FLEVOLAND & GOOI EN VECHTSTREEK

overeenkomstig artikel 28, eerste lid Provinciewet, daaraan heeft deelgenomen.

4. Voor het tot stand komen van een besluit bij stemming wordt én de volstreekte meerderheid vereist van het aantal uitgebrachte stemmen én de instemming met het besluit van tenminste drie leden van het algemeen bestuur.

Artikel 8. Onverenigbaarheden

Onverminderd het bepaalde in de artikelen 20 en 52 van de wet is het lidmaatschap van het algemeen bestuur onverenigbaar met de betrekking van ambtenaar, door of vanwege het bestuur van één van de deelnemers dan wel door of vanwege het bestuur van de Omgevingsdienst aangesteld of daaraan ondergeschikt. Met een ambtenaar worden voor de toepassing van dit artikel gelijkgesteld zij die in dienst van één van de deelnemers dan wel de Omgevingsdienst op grond van een arbeidsovereenkomst naar burgerlijk recht werkzaam zijn.

Artikel 9. Vergaderingen algemeen bestuur

1. Het algemeen bestuur stelt voor zijn vergaderingen een reglement van orde vast.
2. Het algemeen bestuur vergadert ten minste twee maal per jaar en voorts zo dikwijls als de voorzitter of het dagelijks bestuur dit nodig oordeelt, dan wel ten minste een vijfde van het aantal leden dit, onder opgaaf van redenen, schriftelijk verzoekt.
3. De vergaderingen van het algemeen bestuur zijn openbaar. Indien de voorzitter dan wel een vijfde gedeelte van de aanwezige leden het nodig oordeelt, dient het algemeen bestuur te besluiten of zal worden vergaderd met gesloten deuren.
4. Het algemeen bestuur kan in een besloten vergadering, op grond van de belangen, genoemd in artikel 10 van de Wet openbaarheid van bestuur, omtrent het in die vergadering met gesloten deuren behandelde en omtrent de inhoud van de stukken welke aan het algemeen bestuur worden overgelegd, geheimhouding opleggen. Deze wordt door hen die bij de behandeling aanwezig waren en allen die van het behandelde of de stukken kennis dragen, in acht genomen, totdat het algemeen bestuur haar opheft.

Artikel 10. Bevoegdheden algemeen bestuur

1. Alle bevoegdheden in het kader van de regeling, die niet aan een ander orgaan zijn opgedragen, behoren aan het algemeen bestuur toe, tenzij bij wet of regeling anders is bepaald.



OMGEVINGSDIENST
FLEVOLAND & GOOI EN VECHTSTREEK

2. Het algemeen bestuur kan besluiten tot het oprichten van of deelnemen in stichtingen, maatschappen, vennootschappen, verenigingen, coöperaties, en onderlinge waarborgmaatschappijen, onverminderd het bepaalde in artikel 55a van de Wet.

Artikel 11. Zienswijze bij voorgenomen besluiten

Tenzij het algemeen bestuur anders bepaald, worden er buiten de in deze regeling of bij of krachtens de wet bepaalde gevallen geen besluiten van het algemeen bestuur aan de raden van de deelnemende gemeenten of provinciale staten van de deelnemende provincies voorgelegd voor een zienswijze, als bedoeld in artikel 10, vijfde lid, van de Wet.

Artikel 12. Participatie

1. Ingezetenen van de gemeenten en belanghebbenden worden bij de voorbereiding, uitvoering en evaluatie van beleid op grond van deze regeling al dan niet langs elektronische weg betrokken, voor zover dat bij of krachtens wet is vereist, of voor zover door het algemeen bestuur bepaald.
2. Het algemeen bestuur kan, in afwijking van artikel 10, zevende lid, van de Wet, een ander proces van participatie bepalen;
3. Het algemeen bestuur betreft de reacties in haar besluitvorming en maakt kenbaar wat het met deze reacties heeft gedaan.

Paragraaf 2 Dagelijks bestuur

Artikel 13. Samenstelling dagelijks bestuur

1. Het dagelijks bestuur bestaat, de voorzitter inbegrepen, uit vijf leden die door en uit het algemeen bestuur worden aangewezen.
2. Het dagelijks bestuur bestaat uit één lid aangewezen uit de door Gedeputeerde Staten aangewezen leden, twee leden uit de door de Noord-Hollandse colleges aangewezen leden en twee leden uit de door de Flevolandse colleges aangewezen leden.
3. De leden van het dagelijks bestuur worden aangewezen in de eerste vergadering van het algemeen bestuur in nieuwe samenstelling.
4. De leden van het dagelijks bestuur treden af op de dag waarop zij ophouden lid van het algemeen bestuur te zijn.
5. De leden van het dagelijks bestuur kunnen te allen tijde ontslag nemen.
6. Bij tussentijds ontslag voorziet het algemeen bestuur zo spoedig mogelijk in de aanwijzing van een nieuw lid van het dagelijks bestuur.



OMGEVINGSDIENST
FLEVOLAND & GOOI EN VECHTSTREEK

7. Leden van het dagelijks bestuur, die ontslag hebben genomen, blijven hun functie waarnemen tot onherroepelijk in hun opvolging is voorzien.

Artikel 14. Vergaderingen dagelijks bestuur

1. Het dagelijks bestuur stelt voor zijn vergaderingen een reglement van orde vast.
2. De vergaderingen van het dagelijks bestuur worden met gesloten deuren gehouden, voor zover het dagelijks bestuur niet anders heeft bepaald.

Artikel 15. Bevoegdheden dagelijks bestuur

Het dagelijks bestuur is belast met:

- a. het voorbereiden van al hetgeen aan het algemeen bestuur ter overweging en beslissing wordt voorgelegd;
- b. het uitvoeren van besluiten van het algemeen bestuur;
- c. het beheer van de financiële administratie;
- d. de zorg, voor zover niet aan anderen opgedragen, voor de controle op het geldelijk beheer en de boekhouding;
- e. het stimuleren en coördineren van overleg tussen de deelnemers;
- f. het behartigen van de belangen van de Omgevingsdienst bij andere overheden, instellingen, diensten of personen, waarmee contact voor de Omgevingsdienst van belang is;
- g. het nemen van alle conservatoire maatregelen, zowel in als buiten rechte, en het doen van alles, wat nodig is ter voorkoming van verjaring en verlies van recht of bezit;
- h. het houden van toezicht op al hetgeen de Omgevingsdienst aangaat;
- i. het procederen in eerste aanleg in kort geding en tot voeging in strafzaken als bedoeld in het Wetboek van Strafvordering, tenzij het algemeen bestuur daaromtrent in voorkomende gevallen een beslissing heeft genomen;
- j. spoedshalve beroep instellen of bezwaar maken alsmede, voor zover de voorschriften dat toelaten, schorsing van de aangevochten beslissing of een voorlopige voorziening ter zake verzoeken, indien ingevolge een wettelijk voorschrift aan de Omgevingsdienst het recht van bezwaar en beroep toekomt;
- k. besluiten namens de Omgevingsdienst, het dagelijks bestuur of het algemeen bestuur rechtsgedingen, bezwaarprocedures of administratief beroepsprocedures te voeren of handelingen ter voorbereiding daarop te verrichten, tenzij het algemeen bestuur, voor zover het algemeen bestuur aangaat, in voorkomende gevallen anders beslist; en



OMGEVINGSDIENST
FLEVOLAND & GOOI EN VECHTSTREEK

1. te beslissen tot privaatrechtelijke rechtshandelingen, met uitzondering van privaatrechtelijke rechtshandelingen als bedoeld in artikel 10, tweede lid.

Artikel 16. Zienswijzen bij voorgenomen besluiten

Buiten de in deze regeling of bij of krachtens wet bepaalde gevallen zijn er geen besluiten van het dagelijks bestuur, waarvoor aan de raden vooraf zienswijze, als bedoeld in artikel 10, vijfde en zesde lid van de Wet, wordt gevraagd.

Paragraaf 3 Voorzitter

Artikel 17. Voorzitter

1. De voorzitter wordt door en uit het algemeen bestuur aangewezen. Het algemeen bestuur beslist niet dan nadat het dagelijks bestuur in de gelegenheid is gesteld zijn wensen en bedenkingen naar voren te brengen.
2. De voorzitter is voorzitter van het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur.

Artikel 18. Bevoegdheden voorzitter

1. De voorzitter is belast met de leiding van de vergaderingen van het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur.
2. Bij verhindering of ontstentenis van de voorzitter wordt deze vervangen door een door het dagelijks bestuur uit zijn midden aan te wijzen lid van dit bestuur.
3. De voorzitter tekent de stukken die van het algemeen bestuur en dagelijks bestuur uitgaan.
4. De voorzitter vertegenwoordigt de Omgevingsdienst in en buiten rechte.
5. De voorzitter kan de in het vorige lid genoemde vertegenwoordiging opdragen aan een door hem aan te wijzen persoon.

Artikel 19. Zienswijzen bij voorgenomen besluiten

Buiten de in deze regeling of bij of krachtens wet bepaalde gevallen zijn er geen besluiten van de voorzitter, waarvoor aan de raden vooraf zienswijze, als bedoeld in artikel 10, vijfde en zesde lid van de Wet, wordt gevraagd.



OMGEVINGSDIENST
FLEVOLAND & GOOI EN VECHTSTREEK

Hoofdstuk 4: Informatie en Verantwoording

Artikel 20. Informatie van het bestuur aan raad of Provinciale Staten

1. Het algemeen bestuur, dagelijks bestuur en de voorzitter verstrekken de raden en Provinciale Staten gevraagd of ongevraagd alle inlichtingen die voor een juiste beoordeling van het door het bestuur van de Omgevingsdienst gevoerde en te voeren beleid nodig is.
2. Het algemeen bestuur, het dagelijks bestuur en de voorzitter verstrekken aan de raden en Provinciale Staten alle inlichtingen die door één of meer leden van die organen worden verlangd.
3. Het reglement van orde voor het algemeen bestuur regelt de wijze waarop uitvoering wordt gegeven aan het in de vorige leden bepaalde.

Artikel 21. Informatie en verantwoording van leden van het algemeen bestuur aan college of Gedeputeerde Staten

1. Een lid van het algemeen bestuur geeft aan het college of Gedeputeerde Staten, dat hem heeft aangewezen, alle inlichtingen die door het betreffende college of Gedeputeerde Staten, of één of meer leden daarvan, worden verlangd op de binnen die gemeente of de provincie gebruikelijke wijze.
2. Een lid van het algemeen bestuur kan door het college of Gedeputeerde Staten, dat hem heeft aangewezen, ter verantwoording worden geroepen voor het door hem in het algemeen bestuur gevoerde beleid op de binnen die gemeente of de provincie gebruikelijke wijze.
3. Het bestuursorgaan dat een vertegenwoordiger in het algemeen bestuur heeft aangewezen, kan deze vertegenwoordiger ontslaan, indien deze het vertrouwen van dit bestuursorgaan niet meer bezit.

Artikel 22. Informatie en verantwoording van leden van het dagelijks bestuur aan algemeen bestuur

1. De leden van het dagelijks bestuur, tezamen en ieder afzonderlijk, zijn aan het algemeen bestuur verantwoording verschuldigd voor het door het dagelijks bestuur gevoerde bestuur. De voorzitter is aan het algemeen bestuur verantwoording verschuldigd voor het door hem gevoerde bestuur.
2. De leden van het dagelijks bestuur en de voorzitter geven mondeling of schriftelijk de door het algemeen bestuur dan wel door één of meer leden van het algemeen bestuur gevraagde inlichtingen.



OMGEVINGSDIENST
FLEVOLAND & GOOI EN VECHTSTREEK

3. Het dagelijks bestuur geeft het algemeen bestuur alle inlichtingen die het algemeen bestuur voor de uitoefening van zijn taak nodig heeft.
4. Het algemeen bestuur kan besluiten een lid van het dagelijks bestuur ontslag te verlenen, indien dit lid het vertrouwen van het algemeen bestuur niet meer bezit, onverminderd het bepaalde in artikel 50a, eerste lid, juncto 19a, derde lid, van de Wet.

Artikel 23. Verantwoording uitvoeringsprogramma

1. Het dagelijks bestuur stelt periodiek een of meerdere uitvoeringsprogramma's voor bij de OFGV belegde taken vast.
2. Het dagelijks bestuur legt periodiek verantwoording af over de vorderingen in het uitvoeringsprogramma aan de colleges respectievelijk de gedeputeerde staten die bij het betreffende uitvoeringsprogramma betrokken zijn.

Hoofdstuk 5: Commissies

Artikel 24. Adviescommissies

1. Het algemeen bestuur kan commissies van advies instellen. Het algemeen bestuur regelt de bevoegdheden en de samenstelling.
2. De instelling van vaste commissies van advies aan het dagelijks bestuur of de voorzitter en de regeling van haar bevoegdheden en samenstelling geschieden door het algemeen bestuur op voorstel van het dagelijks bestuur onderscheidenlijk de voorzitter.
3. Andere commissies van advies aan het dagelijks bestuur of de voorzitter worden door het dagelijks bestuur onderscheidenlijk de voorzitter ingesteld.

Hoofdstuk 6: Ambtelijke organisatie

Artikel 25. Secretaris

1. Het dagelijks bestuur besluit omtrent benoeming, schorsing en ontslag van de secretaris. Het dagelijks bestuur gaat niet over tot benoeming dan nadat het algemeen bestuur in de gelegenheid is gesteld zijn wensen en bedenkingen kenbaar te maken aan het dagelijks bestuur.
2. De secretaris is tevens de directeur van de Omgevingsdienst.
3. De secretaris is het algemeen bestuur, het dagelijks bestuur en de voorzitter behulpzaam bij de vervulling van hun taak.
4. De secretaris is bij de vergaderingen van het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur aanwezig.



OMGEVINGSDIENST
FLEVOLAND & GOOI EN VECHTSTREEK

5. De stukken die van het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur uitgaan worden door de secretaris meeondertekend.
6. De secretaris is belast met de leiding van het ambtelijk apparaat.
7. Het dagelijks bestuur regelt de vervanging van de secretaris.

Artikel 26. Overige medewerkers

1. Het dagelijks bestuur is, binnen het raam van de door het algemeen bestuur vastgestelde formatie, belast met de benoeming, schorsing, het ontslag dan wel de tewerkstelling op grond van een arbeidsovereenkomst naar burgerlijk recht van medewerkers in dienst van de Omgevingsdienst.
2. Op de medewerkers in dienst van het openbaar lichaam is de rechtspositieregeling CAR-UWO van toepassing, tenzij overeenkomstig het bepaalde in de Ambtenarenwet het dagelijks bestuur op enig moment zelf voorziet in de rechtspositie.
3. Waar in de in het tweede lid bedoelde rechtspositieregeling wordt **gesproken van "gemeenteraad", "college" dan wel "hoofd van de dienst" wordt voor de toepassing in het kader van deze regeling respectievelijk gelezen: het algemeen bestuur, het dagelijks bestuur en de secretaris.**

Hoofdstuk 7: Financiën en beheer van de Omgevingsdienst

Artikel 27. Begrotingsjaar

Het begrotingsjaar loopt van 1 januari tot en met 31 december.

Artikel 28. Begroting

1. Het dagelijks bestuur zendt vóór 30 april van het jaar voorafgaande aan dat waarvoor de begroting dient, de algemene financiële en beleidsmatige kaders aan de raden en aan Provinciale Staten.
2. Het dagelijks bestuur stelt met inachtneming van artikel 190 Provinciewet jaarlijks een ontwerpbegroting op overeenkomstig de wettelijke vormvereisten.
3. Het dagelijks bestuur zendt de ontwerpbegroting twaalf weken voordat zij aan het algemeen bestuur wordt aangeboden, toe aan de raden en Provinciale Staten.
4. De raden en Provinciale Staten kunnen binnen twaalf weken hun zienswijze over de ontwerpbegroting naar voren brengen. Het dagelijks bestuur stelt de raden en Provinciale Staten voorafgaande aan het vaststellen van de begroting schriftelijk en



OMGEVINGSDIENST
FLEVOLAND & GOOI EN VECHTSTREEK

- gemotiveerd in kennis van zijn oordeel over de zienswijze, alsmede van de eventuele conclusies die het daaraan verbindt.
5. Het algemeen bestuur stelt de begroting vast op uiterlijk 1 september in het jaar voorafgaande aan dat waarvoor zij dient.
 6. Het algemeen bestuur zendt de vastgestelde begroting toe aan de raden en Provinciale Staten.
 7. Het dagelijks bestuur zendt de begroting binnen twee weken na vaststelling, in ieder geval vóór 15 september van het jaar voorafgaande aan dat waarvoor de begroting dient, aan de Minister van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties.
 8. Het bepaalde in het derde, vierde en vijfde lid is mede van toepassing op besluiten tot wijziging van de begroting, met uitzondering van die wijzigingen waarbij geen verandering wordt gebracht in de bijdragen van de gemeenten onderscheidenlijk de provincies.
 9. Het algemeen bestuur past jaarlijks bij het vaststellen van de begroting van enig jaar voor 80% van de begroting een indexering gebaseerd op de *Loonvoet sector overheid* en voor 20% van de begroting een indexering gebaseerd op de *Prijs overheidsconsumptie, netto materieel* uit de "Septembercirculaire **gemeentefonds**" van het ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties toe, die betrekking heeft op het jaar dat aan het begrotingsjaar voorafgaat en voor het desbetreffende begrotingsjaar is geprognosticeerd.
 10. Het algemeen bestuur kan besluiten voor enig jaar een hoger indexpercentage dan de genoemde percentages in het negende lid toe te passen. Dit besluit van het algemeen bestuur wordt genomen bij twee derde meerderheid van het aantal stemmen in het algemeen bestuur.

Artikel 29. Jaarrekening

1. Het dagelijks bestuur zendt vóór 30 april de voorlopige jaarrekening aan de raden en aan provinciale staten.
2. Het algemeen bestuur stelt de jaarrekening met inachtneming van artikel 190 van de Provinciewet vast op uiterlijk 1 juli in het jaar volgende op het jaar waarop deze betrekking heeft.
3. Het dagelijks bestuur zendt de vastgestelde jaarrekening ter kennisneming aan de raden en Provinciale Staten.
4. De vaststelling van de jaarrekening strekt het dagelijks bestuur tot decharge, behoudens later in rechte gebleken onregelmatigheden.
5. Het dagelijks bestuur zendt de jaarrekening binnen twee weken na vaststelling, vóór 15 juli van het jaar volgende op het jaar waarop de jaarrekening betrekking heeft, aan de Minister van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties.



OMGEVINGSDIENST
FLEVOLAND & GOOI EN VECHTSTREEK

6. Het dagelijks bestuur zendt een voorstel voor een definitieve resultaatsbestemming met betrekking tot een resultaat als bedoeld in het tweede lid toe aan de raden en Provinciale staten voordat zij aan het algemeen bestuur wordt aangeboden.
7. De raden en Provinciale Staten kunnen tot 1 oktober van het jaar volgende op het jaar waarop de jaarrekening betrekking heeft, hun zienswijze over het voorstel voor een definitieve resultaatsbestemming naar voren brengen. Het dagelijks bestuur voegt de commentaren waarin deze zienswijze is vervat bij het voorstel voor een definitieve resultaatsbestemming, zoals deze aan het algemeen bestuur wordt aangeboden. Het algemeen bestuur stelt de definitieve resultaatsbestemming zo spoedig mogelijk vast na de in de eerste volzin van dit lid genoemde datum.

Artikel 30. Vaststellen vergoeding voor dienstverlening

1. Het algemeen bestuur kan bij reglement regels stellen omtrent de verdeling van de kosten. Een dergelijk reglement wordt eens in de drie jaar aangepast. In de begroting is, met inachtneming van het reglement, opgenomen welke diensten de deelnemers afnemen en welke vergoeding elke deelnemer hiervoor aan de Omgevingsdienst is verschuldigd. Het tarief voor de diensten is gebaseerd op de kostprijs, verhoogd met een opslag voor onvoorzien en reservevorming.
2. De deelnemers betalen bij wijze van voorschot jaarlijks voor 15 januari, 15 april, 15 juli en 15 oktober telkens een vierde van de in het eerste lid bedoelde vergoeding.
3. De hoogte van de vergoeding als bedoeld in het eerste lid is gebaseerd op de omvang van het door de Omgevingsdienst voor elke deelnemer uit te voeren takenpakket.

Artikel 31. Financiële voorschriften

1. Het algemeen bestuur stelt bij reglement regels vast met betrekking tot de uitgangspunten voor het financiële beleid, de regels voor het financiële beheer en de inrichting van de financiële organisatie en het beheer van de geldmiddelen.
2. Het dagelijks bestuur draagt zorg voor een verzekering van de risico's verbonden aan het optreden van de Omgevingsdienst, het in dienst hebben van (tijdelijk) personeel en het beheer van eigendommen en gelden.
3. De directeur van de Omgevingsdienst zorgt namens het dagelijks bestuur ervoor dat de in het tweede lid bedoelde verzekering bij voortduring in overeenstemming wordt gehouden met de



OMGEVINGSDIENST
FLEVOLAND & GOOI EN VECHTSTREEK

samenstelling van het personeel, de individuele omstandigheden van de personeelsleden en het algemene loonpeil.

Artikel 32. Reserves en voorzieningen

Het algemeen bestuur stelt een financieel reglement vast met betrekking tot de reserves en voorzieningen van de Omgevingsdienst en benoemt daarbij een aan te houden noodzakelijk niveau van de algemene reserve, passend bij het risicoprofiel van de Omgevingsdienst.

Artikel 33. Financiering

Het algemeen bestuur stelt een treasurystatuut vast waarin onder meer geregeld is het aangaan van geldleningen en rekening-courantovereenkomsten en het uitlenen van geld en het doen van garantstellingen, met inachtneming van de daarvoor geldende wettelijke bepalingen.

Hoofdstuk 8 Archiefbescheiden

Artikel 34. Archief

1. Het dagelijks bestuur draagt zorg voor de archiefbescheiden van de organen ingesteld bij de gemeenschappelijke regeling overeenkomstig een door het algemeen bestuur vast te stellen verordening.
2. Gedeputeerde Staten van Flevoland oefenen toezicht uit op de aan het dagelijks bestuur opgedragen zorg voor de archiefbescheiden.
3. De secretaris is belast met het beheer van de archiefbescheiden voor zover deze archiefbescheiden niet zijn overgebracht naar de archiefbewaarpplaats van het Flevolands Archief.
4. De archivaris van het Flevolands Archief oefent toezicht uit op het onder het derde lid genoemde beheer.
5. Voor de bewaring van de over te brengen archiefbescheiden van de in deze regeling genoemde organen is aangewezen de archiefbewaarpplaats van het Flevolands Archief.
6. Na opheffing van de gemeenschappelijke regeling worden de onder het derde lid bedoelde archiefbescheiden overgebracht naar de archiefbewaarpplaats van het Flevolands Archief.
7. De onder het vijfde en zesde lid bedoelde archiefbescheiden worden beheerd door de archivaris van het Flevolands Archief.



OMGEVINGSDIENST
FLEVOLAND & GOOI EN VECHTSTREEK

Hoofdstuk 9 Toe- en uittreding

Artikel 35. Toetreding

1. Het algemeen bestuur kan naar aanleiding van een verzoek tot toetreding een voorstel tot toetreding doen.
2. Toetreding vindt plaats bij daartoe strekkende besluiten van de bevoegde bestuursorganen van tenminste twee derde van de deelnemers, alsmede van het toetredende bestuursorgaan zelf, onverminderd het bepaalde in artikel 51, tweede tot en met het vierde lid van de Wet.
3. Toetreding is mogelijk gedurende het gehele kalenderjaar.
4. Het algemeen bestuur regelt de gevolgen van de toetreding en kan hieraan voorwaarden verbinden.

Artikel 36. Uittreding

1. Het algemeen bestuur doet naar aanleiding van een verzoek tot uittreding van een van de deelnemers een voorstel tot regeling van de gevolgen van de uittreding aan de colleges en Gedeputeerde Staten.
2. Uittreding vindt plaats na een daartoe strekkend besluit van het uittredende bestuursorgaan, onverminderd het bepaalde in artikel 51, tweede tot en met vierde lid van de Wet. Het uittredende bestuursorgaan zendt het besluit aan het algemeen bestuur. De procedure vangt aan de dag nadat het algemeen bestuur het besluit heeft ontvangen.
3. De feitelijke uittreding kan eerst plaatsvinden per 1 januari van het tweede jaar volgend op het jaar waarin het besluit tot uittreding, als bedoeld in het tweede lid, is genomen.
4. Het algemeen bestuur inventariseert binnen zes maanden de gevolgen van uittreding na overleg met de deelnemers in een uittredingsplan waartoe in ieder geval behoren:
 - a. de gevolgen voor het personeel zoals de toewijzing, terugname of overname van medewerkers;
 - b. de financiële gevolgen zoals het schema voor afbouw van de bijdrage;
alsmede juridische en organisatorische consequenties en de kosten daarvan die direct het gevolg zijn van de uittreding.Onverminderd het bepaalde in dit artikel zijn de laatstelijk door het algemeen bestuur vastgestelde en geldende spelregels inzake het toevoegen of terugtrekken van taken of diensten, zoals deze luiden op het moment van de start van de procedure als bedoeld in het tweede lid, van overeenkomstige toepassing op de gevolgen van uittreding als bedoeld in de vorige volzin.



OMGEVINGSDIENST
FLEVOLAND & GOOI EN VECHTSTREEK

5. De financiële gevolgen van de uittreding worden door het uittredende bestuursorgaan gedragen.
6. Het algemeen bestuur stelt binnen 12 maanden na ontvangst van het besluit tot uittreding het uittredingsplan definitief vast.
7. Het algemeen bestuur stelt overeenkomstig het vierde lid de gevolgen vast voor het beëindigen of verminderen van een bepaalde taak of dienst van de Omgevingsdienst.
8. Het algemeen bestuur kan algemene regels stellen met betrekking tot vijfde lid.
9. Het dagelijks bestuur draagt er zorg voor dat de kosten van uittreding zo beperkt mogelijk blijven.

Artikel 37. Wijziging of opheffing

1. De colleges en Gedeputeerde Staten, het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur kunnen voorstellen doen tot wijziging van de regeling.
2. Deze regeling kan worden gewijzigd indien de bevoegde bestuursorganen van tenminste twee derde van het aantal deelnemers daarmee hebben ingestemd, onverminderd het bepaalde in artikel 51, tweede tot en met vierde lid, van de Wet.
3. De artikelen 2, 4, 6, eerste tot en met vierde lid, 7, 13, eerste en tweede lid, 33, 35 en 36 van deze regeling kunnen alleen worden gewijzigd indien alle deelnemers daarmee instemmen.
4. De regeling kan worden opgeheven bij daartoe strekkende besluiten van tenminste twee derde van alle deelnemers, onverminderd het bepaalde in artikel 51, tweede tot en met het vierde lid, van de Wet.
5. Ingeval van opheffing, stelt het algemeen bestuur, de deelnemers gehoord, een liquidatieplan vast en regelt de vereffening van het vermogen.

Hoofdstuk 11: Slotbepalingen

Artikel 38. Geschillenregeling

1. Voordat over geschillen, omtrent de toepassing, in de ruimste zin, van een regeling tussen besturen van de deelnemers of tussen besturen van een of meer deelnemers en het bestuur van de Omgevingsdienst, de beslissing van de burgerlijke rechter wordt ingeroepen, legt het algemeen bestuur het geschil voor aan een daartoe door deelnemers in te stellen geschillencommissie of een door de deelnemers aan te wijzen mediator.



OMGEVINGSDIENST
FLEVOLAND & GOOI EN VECHTSTREEK

2. De geschillencommissie bestaat uit vertegenwoordigers, aangewezen door elk der bij het geschil betrokken partij, alsmede een door deze vertegenwoordigers aangewezen onafhankelijke voorzitter.
3. De geschillencommissie of de aangewezen mediator hoort de bij het geschil betrokken besturen.
4. De geschillencommissie brengt aan het algemeen bestuur advies uit en de mediator rapporteert over de mogelijkheden partijen tot overeenstemming te brengen.

Artikel 39 Evaluatie

1. Het algemeen bestuur draagt minimaal een keer in de bestuursperiode van vier jaar zorg voor een evaluatie van de regeling.
2. De evaluatie heeft onder meer, doch niet uitsluitend, tot doel na te gaan:
 - a. of, en zo ja in welke mate, de met deze regeling beoogde samenwerking is gerealiseerd;
 - b. of, en zo ja in welke mate, de bij deze regeling opgedragen taken, in het licht van de beoogde samenwerking, aanpassing behoeven.

Artikel 40. Slotbepaling

1. Deze regeling wordt getroffen voor onbepaalde tijd.
2. De regeling wordt overeenkomstig artikel 26 van de Wet bekend gemaakt en treedt op de derde dag na bekendmaking in werking met dien verstande dat de leden 10 en 11 van artikel 23 in werking treden per 1 januari 2019.
3. De Omgevingsdienst Flevoland & Gooi en Vechtstreek voegt de gegevens toe in het landelijk register overeenkomstig artikel 26, tweede lid, van de Wet.

Artikel 41. Citeertitel

Deze regeling wordt aangehaald als "Gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Flevoland & Gooi en Vechtstreek".

Artikel II. Deze wijziging treedt in werking de dag na bekendmaking.



OMGEVINGSDIENST
FLEVOLAND & GOOI EN VECHTSTREEK

Toelichting bij Gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Flevoland en Gooi en Vechtstreek

Algemeen

In deze gemeenschappelijke regeling zijn de meest essentiële zaken **opgenomen, waarmee wordt voldaan aan de wens om een 'lichte'** regeling. De regeling is zo flexibel mogelijk geformuleerd, in die zin dat de regeling op onderdelen met nadere regels of beleidsregels verder concreet kan worden aan- of ingevuld. In het vervolg op de gemeenschappelijke regeling zullen andere besluiten, zoals mandaatbesluiten e.d. worden vastgesteld.

De regeling geeft de basis voor een taakgerichte uitvoeringsorganisatie waar nadrukkelijk geen sprake is van bevoegdheidsoverdracht. Taken worden uitgevoerd op basis van mandaatverlening door de bevoegde gezagen.

Een aantal bepalingen in deze gemeenschappelijke regeling heeft strikt genomen niet in de regeling te worden opgenomen omdat deze bepalingen al in bijv. de Wet gemeenschappelijke regelingen staan. Het betreft o.m. de bepalingen met betrekking tot het instellen van commissies van advies (artikel 24) en het naar voren brengen van zienswijzen op de ontwerpbegroting (artikel 28). Dergelijke bepalingen zijn opgenomen met het oog op de leesbaarheid van de regeling in de praktijk van alle dag.

Artikelsgewijze toelichting

Art. 2. Doelstelling

De Omgevingsdienst Flevoland Gooi en Vechtstreek moet groeien tot een robuuste en toekomst vaste organisatie, waardoor een adequate taakuitoefening voor het gebied van de provincie Flevoland en van de gemeenten in de regio Gooi en Vechtstreek wordt gewaarborgd. De eenduidigheid in de aanpak van vergunningverlening en handhaving wordt vergroot. Door het bundelen van kennis en taken worden synergievoordelen behaald. De effectiviteit van beleid en uitvoering wordt versterkt doordat de uitvoeringsdienst zorg draagt samen met de deelnemende partijen voor het rond maken van de Plan Do Check Act cyclus. Vanuit zijn uitvoeringsgerichtheid adviseert de dienst bij beleidsontwikkeling.

De uitvoeringsdienst heeft een belangrijke opgave in de bestuurlijke en strafrechtelijke handhaving keten, zowel door het afspreken van



OMGEVINGSDIENST
FLEVOLAND & GOOI EN VECHTSTREEK

handhaving arrangementen als het uitwisselen van informatie met ketenpartners.

Het toekomstperspectief van de dienst is een groeiende organisatie, zowel met andere partijen als met andere taken. Binnen dit perspectief is ruimte voor individuele wensen van betrokken partijen. De basis van het bestaansrecht van de dienst is dat zij een gebiedsautoriteit is op het gebied van milieu, wellicht op termijn uitgebreid naar het gehele omgevingsrecht.

Aan artikel 2 is ook toegevoegd het belang waarvoor de gemeenschappelijke regeling is getroffen (vgl. art 51 Wgr), dat ook in de gemeenschappelijke regeling moet zijn opgenomen (art. 52 jo. art. 10 lid 1 Wgr).

Art. 3 Instelling

Artikel 3, eerste lid bepaalt dat er een openbaar lichaam wordt ingesteld krachtens artikel 52, eerste lid juncto artikel 8 eerste lid van de Wgr. Het openbaar lichaam bezit rechtspersoonlijkheid (artikel 52 juncto artikel 8 eerste lid Wgr jo. Artikel 2:1 tweede lid Burgerlijk Wetboek) en kan zodoende ook privaatrechtelijke rechtshandelingen verrichten (artikel 2:1, derde lid jo. Art. 2:5 jo. Art. 3:32 van het Burgerlijk Wetboek). Hierdoor kunnen samenwerkingsverbanden ten behoeve van de bedrijfsvoering dan wel samenwerkingsverbanden met de deelnemende partijen en/of andere Omgevingsdiensten worden aangegaan.

Het werkgebied van het openbaar lichaam betreft het grondgebied van de deelnemers (voor de provincie Noord-Holland beperkt tot de het gebied van de gemeenten Blaricum, Gooise Meren, Hilversum, Huizen, Laren, en Wijdemeren).

Op basis van artikel 4, achtste lid is het voor OFGV ook mogelijk om opleidingen (taken) te verrichten voor andere gemeenten die niet binnen **voorgenoemd werkgebied vallen. Door de extra zinsnede 'behoudens dienstverlening aan derden als bedoeld in artikel 4, achtste lid', kan er geen verwarring ontstaan over het werkgebied.**

Art. 4 Taken.

In artikel 4 is een globale weergave van de taken van de Omgevingsdienst opgenomen. Tot die taken behoren in ieder geval de taken zoals bedoeld in artikel 18.22 van de Omgevingswet en de daarbij behorende bij of krachtens dat artikel de Omgevingswet vastgestelde regelgeving (basistakenpakket). De taakbeschrijving kan verder worden verfijnd. Tevens dienen de mandaatverhoudingen te worden geregeld. In principe zal een en ander door middel van uitvoeringsregels worden vastgesteld. De bevoegdheid daarvoor ligt bij de colleges van GS en de



OMGEVINGSDIENST
FLEVOLAND & GOOI EN VECHTSTREEK

colleges van de gemeenten. Op deze wijze kan een grote mate van flexibiliteit ontstaan.

In artikel 4, derde en vierde lid, wordt met het 'door de colleges vastgestelde beleid' respectievelijk het 'door Gedeputeerde Staten vastgestelde beleid' bedoeld het 'lokaal vastgestelde uniforme VTH-beleidskader'.

In artikel 4 lid 8 is geregeld dat de uitvoeringsdienst voor derden, niet deelnemers, werkzaamheden kan verrichten. Lid 10 zegt dat de omvang van deze werkzaamheden per jaar niet meer mag zijn dan 20% van de jaaromzet van de dienst. Deze eis staat vermeld om vast te leggen dat de Omgevingsdienst het merendeel van zijn activiteiten verricht voor de deelnemers, zoals artikel 2.24b lid 1 aanhef en onder b Aanbestedingswet 2012 ook eist. Dit om problemen met het aanbestedingsrecht te voorkomen. Gelet op de bestaande jurisprudentie wordt hiermee **voldoende feitelijk onderscheid tussen "overheid" en "markt" gerealiseerd.**

Het tiende lid van artikel 4 gaat uitsluitend over aanvullende ondersteuning, voor zover dit niet reeds om taken van de **veiligheidsregio's of regionale gezondheidsdiensten gaat.**

Art. 6 Samenstelling algemeen bestuur

In het algemeen bestuur zal namens alle deelnemers een vertegenwoordiger (gedeputeerde, wethouder) zitting hebben. Het aantal Dagelijks Bestuursleden is gemaximeerd op vijf. Sinds 2015 schrijft artikel 14 lid 3 Wgr voor dat het dagelijks bestuur niet langer een meerderheid mag hebben in het algemeen bestuur. Dit kan op drie manieren worden opgelost: door een verkleining van het dagelijks bestuur, door een andere zetelverdeling in het dagelijks bestuur (meer **"kleinere partijen" i.p.v. "grottere partijen"** of door een **vergroting van het algemeen bestuur**. Om de huidige structuur zoveel mogelijk in tact te laten en toch aan de nieuwe Wgr te voldoen wordt voorgesteld een kleine, cosmetische ingreep te doen. De grootste partijen, die meer dan 20% van de stemmen in het algemeen bestuur hebben, krijgen twee leden in het algemeen bestuur. Die twee leden hebben dan ieder 10% van de stemmen (of althans ieder de helft van het totaal aantal van de deelnemer). Op die manier kan, met de huidige spreiding in het dagelijks bestuur, het dagelijks bestuur nimmer een meerderheid in het algemeen bestuur krijgen. Thans betekent dit dat gedeputeerde staten van Flevoland twee leden mogen aanwijzen in het algemeen bestuur. Zij krijgen daardoor in totaal niet meer stemmen. Door deze cosmetische ingreep wordt ook meer bestuurlijke drukte vermeden, zoals wanneer bijvoorbeeld per deelnemer twee leden zouden worden aangewezen. Voor



OMGEVINGSDIENST
FLEVOLAND & GOOI EN VECHTSTREEK

de mate van zeggenschap zou dat immers niks uitmaken, maar de kans dat quorum niet bereikt wordt, wordt wel groter met zoveel leden.

Kortom; een deelnemer krijg een stempercentage aan de hand van zijn aandeel in de kosten (artikel 7). Indien een deelnemer meer dan 20% van de kosten draagt krijgt hij niet één maar twee leden in het algemeen bestuur. Deze leden hebben dan ieder de helft van het totaal aantal stemmen van die deelnemer krijgt, zoals bepaald in artikel 7. De betreffende partij krijgt door het hebben van twee leden dus niet meer stemmen. Het betekent wél dat beide leden van het algemeen bestuur (of hun plaatsvervaarders) aanwezig moeten zijn om ook het totale stemaantal uit te kunnen brengen. Zij kunnen elkaar niet onderling vervangen.

Art. 7 Stemverdeling

De totale financiële inbreng is bepalend voor de stemverdeling in het bestuur. Het stemmenaantal wordt bepaald naar rato van de financiële inbreng, met dien verstande dat één partij nooit meer dan 49% van de stemmen krijgt. Dit voorkomt een vetoppositie van een van de partijen.

In het vervolg wordt straks maar één keer per jaar de stemverhouding vastgesteld. Tussentijdse aanpassing is dus niet meer mogelijk. Er is niet gekozen voor koppeling aan de begroting, omdat de begroting gedurende het jaar nog kan wijzigen. Dit zou anders betekenen dat de stemverhouding weer aangepast moet worden. De primaire begroting is alleen gebaseerd op de structurele taken. Meerwerkoffertes komen pas in de loop van het jaar en staan dus niet in de begroting. Neemt een deelnemer dus veel meerwerk af (in het voorafgaande jaar), dan krijgt deze meer stemrecht dan op basis van de begroting mag worden verwacht.

De jaarlijkse vaststelling gebeurt op basis van de totale bijdrage aan OFGV op peildatum 31/12 van het jaar voorafgaand. Het stemrecht wordt dus bepaald op basis van de financiële bijdrage van dat voorafgaande jaar. Door het stempercentage naar rato van de financiële bijdrage van de deelnemer van het voorafgaande jaar te bepalen, wordt er geen onderscheid gemaakt tussen het inbrengen van een structurele of incidentele taak. Het stempercentage zal dus niet naar rato van de ingebrachte taken worden bepaald. Dit leidt er ook toe dat bij wijziging van de tussentijdse taken, het niet noodzakelijk is om de begroting aan te passen. Het is dan niet nodig om bij elke wijziging de procedure van een zienswijze te doorlopen, waarbij het verplicht is de raad en Staten te betrekken. Vindt er een structurele wijziging plaats, dan dient de



OMGEVINGSDIENST
FLEVOLAND & GOOI EN VECHTSTREEK

begroting te worden aangepast. Pas dan start men een zienswijzeprocedure.

Om te voorkomen dat twee grote partijen in het AB de andere 15 deelnemers kunnen overrulen wordt voor het tot stand komen van een besluit bij stemming én de volstreekte meerderheid vereist van het aantal uitgebrachte stemmen én de instemming met het besluit van tenminste drie leden van het algemeen bestuur.

Art. 10 Bevoegdheden algemeen bestuur

In dit artikel staat vermeld dat alle bevoegdheden die niet aan een ander orgaan zijn opgedragen toekomen aan het algemeen bestuur. Ontstaat er op enig moment onduidelijkheid over de vraag welk bestuursorgaan bevoegd is dan is op grond van het bepaalde in dit artikel het algemeen bestuur het bevoegde bestuursorgaan. Daarmee is het systeem van bevoegdheidstoedeling sluitend.

Art. 13 Samenstelling dagelijks bestuur

Er is gekozen voor een dagelijks bestuur van vijf leden om de betrokkenheid bij de dagelijkse gang van zaken in de Omgevingsdienst vanuit de gemeenten in Flevoland en in Gooi en Vechtstreek invulling te geven.

Art. 14 Vergaderingen dagelijks bestuur

Gesloten deuren betekent dat de vergaderingen niet openbaar zijn. De **woordkeuze 'gesloten deuren' sluit aan bij de wet.**

Art. 15 onder j. en k. Bevoegdheden dagelijks bestuur

Het betreft hier bevoegdheden inzake de eigen huishouding van de Omgevingsdienst.

Art. 17 Voorzitter

Het alternerend voorzitterschap wordt met de voorgestelde wijziging niet vastgelegd, omdat dit in feite zou betekenen dat het voorzitterschap telkens wisselt. Echter, een gedeputeerde is dan 3 jaar voorzitter en een wethouder slechts 1 jaar (in 2018 waren er immers gemeenteraadsverkiezingen en in 2019 alweer Statenverkiezingen). Dit komt niet ten goede van de continuïteit. Daarom is aan het lid toegevoegd dat het algemeen bestuur bevoegd is de voorzitter aan te wijzen, maar daartoe niet mag beslissen dan dat het dagelijks bestuur daartoe in de gelegenheid is gesteld daarover advies uit te brengen. Deze formuleringen voor wensen en bedenkingen komen vaker voor (zie bijvoorbeeld art. 160 lid 2 en art. 169 lid 4 Gemeentewet of art. 55a Wgr). Het dagelijks bestuur kan binnen dit proces een voorstel doen om



OMGEVINGSDIENST
FLEVOLAND & GOOI EN VECHTSTREEK

enigszins het roulatiebeleid te hanteren, zodat er toch enige invloed overblijft.

Art. 23 Verantwoording uitvoeringsprogramma

De basis van het uitvoeringsprogramma en de verantwoording daarover is in algemene zin in de GR geregeld. Er is daarbij gekozen om geen datum, frequenties of termijnen te noemen. **In de uitvoeringsprogramma's** wordt opgenomen hoe de rapportage daarover verloopt. Naast over het uitvoeringsprogramma, wordt over meer zaken gerapporteerd, zoals financiën, meerwerk etc. Het opnemen van termijnen en frequenties in de GR zou in die combinatie eerder beperkend dan verruimend werken. Het uitvoeringsprogramma voor de bij de OFGV belegde taken is een onderdeel en/of hoofdstuk van het uitvoeringsprogramma dat bevoegde gezagen op basis de kwaliteitscriteria maken.

Art. 25 Secretaris

In dit artikel wordt bepaald dat de directeur van de Omgevingsdienst tevens de functie van secretaris vervult. Het betreft derhalve één functionaris.

Art. 26 Overige medewerkers

Uitgangspunt is om zoveel mogelijk aan te sluiten bij de landelijke CAR-UWO-lijn. Om die reden is gekozen voor een gemeentelijke rechtspositieregeling. Daarbij wordt uitgegaan van het ontwikkelen van een eigen regeling voor de Omgevingsdienst Flevoland. Uitgangspunt is de ambtelijke aanstelling. Indien dit wenselijk wordt geoordeeld biedt dit artikel ook de mogelijkheid medewerkers aan te stellen op grond van een arbeidsovereenkomst.

Art. 28 Begroting en zienswijzen

Door de termijn van het naar voren brengen van zienswijzen te stellen op twaalf weken wordt aan de raden en staten een redelijke termijn gegeven om binnen deze termijn een weloverwogen zienswijze naar voren te brengen.

Art. 28, lid 8 Begrotingswijziging

Het is voor gemeenschappelijke regelingen niet gebruikelijk elke begrotingswijziging voor te leggen aan raden en Provinciale Staten zodat zij zienswijzen naar voren kunnen brengen, omdat dit voor technische wijzigingen een te grote administratieve druk op de partners legt. De meeste Omgevingsdiensten stellen gedurende het jaar zelfs helemaal geen begrotingswijzigingen voor, maar verzoeken hun algemeen bestuur in december van het boekjaar de uitgaven te accorderen. Daarmee is het afwijken van de Wet nog steeds onrechtmatig, maar hoeft de accountant



OMGEVINGSDIENST
FLEVOLAND & GOOI EN VECHTSTREEK

de begrotingsonrechtmatigheid niet mee te wegen in haar oordeel over de jaarrekening.

Artikel 59, lid 5 Wgr geeft de mogelijkheid zowel rechtmatig te handelen als de raden en Provinciale staten niet onnodig te belasten: in de eigen GR mag benoemd worden welke begrotingswijzigingen niet aan raden en Provinciale Staten worden voorgelegd. De OFGV kiest voor deze vorm waarin begrotingswijzigingen omtrent de bijdragen van de partners en mutaties in reserves aan het algemeen bestuur worden voorgelegd. Deze wijzigingen zullen aan raden en Provinciale Staten worden verzonden zodat zij zienswijzen naar voren kunnen brengen. Alle andere begrotingswijzigingen die binnen het bestaande beleid en de financiële kaders per programma passen, worden ter vaststelling aan het dagelijks bestuur aangeboden. Dit vereenvoudigt de financiële beheersing en komt overeen met het gebruikelijke autorisatieniveau bij de partners.

Art. 28 leden 9 en 10 Indexering

Het algemeen bestuur past jaarlijks bij het vaststellen van de begroting van enig jaar voor 80% van de begroting (het deel salarissen) een indexering gebaseerd op de Loonvoet sector overheid en voor 20% van de begroting (het deel materiele overhead) een indexering gebaseerd op de Prijs overheidsconsumptie, **netto materieel uit de "Septembercirculaire gemeentefonds" van het ministerie van BZK toe. De daarin opgenomen cijfers zijn ontleend aan de meest recente publicaties van het CPB.** Daarvoor wordt de septembercirculaire die betrekking heeft op het jaar dat aan het begrotingsjaar voorafgaat, voor het desbetreffende begrotingsjaar gehanteerd. Hiermee worden de fluctuaties in de prijsontwikkeling van jaar tot jaar verdisconteerd in de vergoedingen die van de deelnemers zijn verschuldigd voor de diensten die de deelnemers afnemen van de Omgevingsdienst.

Het algemeen bestuur kan er voor kiezen om voor enig jaar een hoger indexpercentage toe te passen dan maximaal. Vanwege het uitzonderlijke karakter van een dergelijk besluit is hiertoe een twee - derde meerderheid vereist.

Art. 29 Jaarrekening

In de procedure tot vaststelling van de jaarrekening is niet, zoals bij de begroting, voorzien in een zienwijzenprocedure. Belangrijke redenen zijn dat de krappe termijnen zich moeilijk verdragen met de inbouw van een dergelijke procedure en voorts dat hieraan naar verwachting geen behoefte zal bestaan.

Art. 30 Vergoeding voor dienstverlening



OMGEVINGSDIENST
FLEVOLAND & GOOI EN VECHTSTREEK

In het eerste lid is de mogelijkheid opgenomen dat het algemeen bestuur bij reglement algemene regels stelt omtrent de kostenverdeelsleutel, die vervolgens in de begroting gevolgd moeten worden. Dit overeenkomstig het thans bestaande gebruik.

Overwegingen met betrekking tot de bedrijfsvoering kunnen volgens artikel 30 lid 3 aanleiding zijn om af te wijken van de hoofdregel voor de bevoorschotting vastgelegd in lid 2.

Art. 32 Reserves en voorzieningen

Het Algemeen Bestuur stelt een Nota Reserves en Voorzieningen vast, waarin nadere regels zijn opgenomen over nut, noodzaak en hoogte van de aan te houden middelen.

Art. 34 Archief

Het archief van de Omgevingsdienst Flevoland & Gooi en Vechtstreek wordt ondergebracht bij het Flevolands archief.

De deelnemers blijven als zorgdrager verantwoordelijk voor de zorg van hun archieven. Echter het beheer van de archieven kan wel aan de Omgevingsdienst gemandateerd worden.

Een en ander zal uitgewerkt worden in een archiefverordening.

Art. 35 en 36 Toe- en uittreding

In principe is er sprake van een vrije toe- en uittreding. Gezien het belang van toetreding van zoveel mogelijk relevante partijen, worden hier geen belemmeringen opgelegd. Tegelijkertijd worden wel een aantal spelregels gehanteerd zoals in deze artikelen en door het AB zijn geformuleerd.

Bijlage model voor college-/GS-besluit

Model voorstel aan colleges van burgemeester en wethouders/gedeputeerde staten die deelnemen in de Gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Flevoland & Gooi en Vechtstreek ten behoeve van het principebesluit tot wijziging van de Gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Flevoland & Gooi en Vechtstreek.

Onderwerp: wijziging Gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Flevoland & Gooi en Vechtstreek

Gevraagde besluiten:

Het college besluit:

1. de zienswijzennota vast te stellen;
2. de ontwerpwijziging van de gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Flevoland & Gooi en Vechtstreek te wijzigen overeenkomstig bijgevoegde ontwerpwijziging.
3. de raad op grond van artikel 51, vierde lid, Wet gemeenschappelijke regelingen om toestemming te vragen om als college te mogen overgaan tot wijziging van de gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Flevoland & Gooi en Vechtstreek.

Aanleiding voor het besluit

Op 28-06-2023 heeft het algemeen bestuur van de Omgevingsdienst Flevoland & Gooi en Vechtstreek de ontwerp-wijziging gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst (verder: de GR) vastgesteld. Het dagelijks bestuur heeft dit ontwerp op 10-07-2023 aan de colleges van de deelnemende gemeenten gezonden. Conform het nieuwe vereiste in de Wet gemeenschappelijke regelingen (verder: Wgr) hebben de colleges hun raden en gedeputeerde staten hun provinciale staten om zienswijzen op dit ontwerp gevraagd.

Inmiddels hebben de raden van de gemeenten en beide provinciale staten zienswijzen gegeven en zijn deze beoordeeld en afgewogen door het algemeen bestuur van de Omgevingsdienst Flevoland & Gooi en Vechtstreek. Het algemeen bestuur van de Omgevingsdienst Flevoland & Gooi en Vechtstreek heeft in zijn vergadering van 7-02-2024 een aangepast voorstel van de ontwerpwijziging GR ten behoeve van de colleges vastgesteld, teneinde de GR te wijzigen.

Bij brief d.d. dd-mm-jjjj heeft het dagelijks bestuur van de Omgevingsdienst Flevoland & Gooi en Vechtstreek u een voorstel gezonden tot wijziging van de GR. Die brief met als bijlage de ontwerpwijziging GR, bevat ook een toelichting en argumentatie voor de wijzigingen.

Ad 1 Zienswijzen

Van gemeenten en provincies is schriftelijk bericht van zienswijze ontvangen. Uit de zienswijzen blijkt dat er brede steun is voor de voorgestelde wijzigingen. Naar aanleiding van de zienswijzen zijn een aantal wijzigingen doorgevoerd. De zienswijze alsmede de beantwoording ervan zijn weergegeven in de bijgevoegde zienswijzennota deze kan dienen als bijlage bij het raadsvoorstel. Daardoor kan iedere deelnemer nagaan wat er met de ingebrachte zienswijze is gebeurd.

Ad 2 en 3 Benodigde besluitvorming

U bent volgens de GR en de Wgr bevoegd een besluit te nemen over wijziging van de regeling. Wel heeft u hiervoor op grond van artikel 51, vierde lid, Wgr voorafgaand toestemming nodig van de

raad. Volgens de Wgr kan de raad deze toestemming overigens weigeren op grond van strijd met het recht of strijd met het algemeen belang.

Met het voorliggend principebesluit stelt u vast dat de regeling wordt gewijzigd conform de bijgevoegde ontwerpwijziging GR en stelt u de raad voor om toestemming te geven voor deze wijziging. Na de toestemming van de raad besluit u nogmaals om de wijziging van de GR definitief vast te stellen. Daarmee wordt de uitgebreide, in artikel 51 van de Wgr voorgeschreven, procedure gevolgd.

Deze wijziging vindt plaats door middel van een besluit waarmee de tekst van de GR wordt gewijzigd. Deze wijziging komt tot stand als alle deelnemers zich daarvoor hebben verklaard. Na het tot stand komen van deze wijziging ontstaat een nieuwe geconsolideerde tekst van de GR. De gewijzigde tekst wordt op grond van artikel 26 Wgr bekendgemaakt in het Provincieblad van de Provincie Flevoland. De Omgevingsdienst Flevoland & Gooi en Vechtstreek dient zorgt ervoor dat de gewijzigde tekst wordt opgenomen in het landelijk register gemeenschappelijke regelingen op overheid.nl.

- Bijlage 1: Zienswijzennota wijziging GR-OFGV
- Bijlage 2: Ontwerpwijziging Gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Flevoland & Gooi en Vechtstreek
- Bijlage 3: Raadsvoorstel en -besluit

Bijlage

Modelraadsvoorstel aan de raden/Provinciale Staten die deelnemen in de Gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Flevoland & Gooi en Vechtstreek van de toestemming voor de wijziging van de Gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Flevoland & Gooi en Vechtstreek

Onderwerp: wijziging Gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Flevoland & Gooi en Vechtstreek

Gevraagd besluit:

De raad besluit:

1. Het college/gedeputeerde staten toestemming te verlenen, bedoeld in artikel 51, vierde lid, Wet gemeenschappelijke regelingen, voor het wijzigen van de Gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Flevoland & Gooi en Vechtstreek door middel van bijgevoegde ontwerpwijziging Gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Flevoland & Gooi en Vechtstreek.

Aanleiding

De Wet gemeenschappelijke regelingen is per 1 juli 2022 gewijzigd ter versterking van het democratisch gehalte van de gemeenschappelijke regelingen en de rol van de raden/Provinciale Staten daarin.

Op 28-06-2023 heeft het algemeen bestuur van de Omgevingsdienst Flevoland & Gooi en Vechtstreek de ontwerpwijziging gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Flevoland & Gooi en Vechtstreek (verder: de GR) vastgesteld. Het dagelijks bestuur heeft dit ontwerp op 10-07-2023 aan de colleges van de deelnemende gemeenten gezonden. Conform het nieuwe vereiste in de Wet gemeenschappelijke regelingen (verder: Wgr) hebben de colleges/gedeputeerde staten u om zienswijzen op dit ontwerp gevraagd.

Inmiddels heeft u een zienswijze naar voren gebracht. Ook van andere raden/provinciale staten van de deelnemers is een zienswijze ontvangen. Deze is beoordeeld en afgewogen door het algemeen bestuur van de Omgevingsdienst Flevoland & Gooi en Vechtstreek. Het algemeen bestuur van de Omgevingsdienst Flevoland & Gooi en Vechtstreek heeft in zijn vergadering van 7-02-2024 de zienswijzen betrokken in de besluitvorming over een aangepast voorstel over de wijziging van de GR aan de colleges.

Bij brief d.d. dd-mm-jjjj heeft het dagelijks bestuur van de Omgevingsdienst Flevoland & Gooi en Vechtstreek de colleges/gedeputeerde staten de zienswijzennota en een voorstel tot wijziging van de GR toegezonden. Die brief met als bijlagen het overzicht van de zienswijzen en de ontwerpwijziging gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Flevoland & Gooi en Vechtstreek, bevat ook een toelichting en argumentatie voor de wijzigingen. Wij kunnen ons hierin vinden.

Benodigde besluitvorming

Het college is volgens de GR en de Wgr bevoegd een besluit te nemen over wijziging van de regeling. Het college heeft hiervoor op grond van artikel 51, vierde lid, Wgr voorafgaande toestemming van de raad/Provinciale Staten nodig. Volgens de Wgr kan de raad/Provinciale Staten deze toestemming overigens alleen weigeren op grond van strijd met het recht of strijd met het algemeen belang.

Vervolgproces

Na uw toestemming zal het college/gedeputeerde staten een definitief besluit op de wijziging van de GR nemen. Deze wijziging komt tot stand indien alle deelnemers zich daarvoor hebben verklaard. Na het tot stand komen van deze wijziging ontstaat een nieuwe geconsolideerde tekst van de GR. De gewijzigde tekst wordt op grond van artikel 26 Wgr bekendgemaakt in het Provincieblad van de provincie Flevoland. Tevens draagt Omgevingsdienst Flevoland & Gooi en Vechtstreek zorg dat de gewijzigde tekst wordt opgenomen in het landelijk register gemeenschappelijke regeling op overheid.nl.

- Bijlage 1: Ontwerpwijziging Gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Flevoland & Gooi en Vechtstreek
- Bijlage 2: Zienswijzennota

Bijlage college-/GS-besluit definitieve vaststelling

Model voorstel aan colleges van burgemeester en wethouders/gedeputeerde staten die deelnemen in de gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Flevoland & Gooi en Vechtstreek, ten behoeve van het definitieve besluit tot wijziging van de gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Flevoland & Gooi en Vechtstreek

Onderwerp: wijziging Gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Flevoland & Gooi en Vechtstreek

In uw vergadering van **dd-mm-jjjj** heeft u het besluit genomen om in te stemmen met het ontwerp van de wijziging van de gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Flevoland & Gooi en Vechtstreek en besloten uw raad/Provinciale Staten hiervoor toestemming te vragen als bedoeld in artikel 51, vierde lid, Wet gemeenschappelijke regelingen. De raad/Provinciale Staten heeft in zijn vergadering van **dd-mm-jjjj** toestemming verleend. Op grond daarvan stellen wij daarom voor de wijziging definitief vast stellen en de volgende besluiten te nemen:

Het college besluit:

1. de gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Flevoland & Gooi en Vechtstreek te wijzigen conform bijgevoegd tekstvoorstel.
2. Dit besluit ter kennis te brengen van gedeputeerde staten van de provincie Flevoland en het dagelijks bestuur van de Omgevingsdienst Flevoland & Gooi en Vechtstreek

De gemeenschappelijke regeling is gewijzigd als alle deelnemers de wijziging hebben vastgesteld. Dit besluit zal ter kennis worden gebracht van de provincie Flevoland voor de bekendmaking en van het dagelijks bestuur van de Omgevingsdienst Flevoland & Gooi en Vechtstreek voor het opnemen in het landelijk register op www.overheid.nl.

Bijlage: Wijziging gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Flevoland & Gooi en Vechtstreek

Aan

De deelnemers van de
Omgevingsdienst Flevoland &
Gooi en Vechtstreek
d.t.v. M. Sman,
directiesecretaris OFGV

Van

Maarten Waleboer, senior
adviseur/projectleider wijziging GR OFGV

PROOF Adviseurs BV.

Postbus 2704
3000 CS Rotterdam

info@proofadviseurs.nl
(+31)850471007
proofadviseurs.nl

Rabo NL43RABO0303425660

btw NL8550.87.250.B01

KvK 63089068

Plaats/datum

Rotterdam, 5 januari 2024

Betreft

Toelichting gewijzigde ontwerp GR OFGV

1 Inleiding

Op 1 juli 2022 is de Wet gemeenschappelijke regeling (Wgr) gewijzigd. Deze wetwijziging dient voor 1 juli 2024 in alle gemeenschappelijke regelingen (GR-en) geïmplementeerd te worden. Ook de gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Flevoland & Gooi en Vechtstreek (GR OFGV) moet worden gewijzigd. Deze beslismemo geeft inzicht in de wijzigingen van de Wgr die noodzakelijkerwijs leiden tot wijziging van de GR OFGV.

1.1 Gewijzigde procedure totstandkoming GR-wijziging

Een eerste belangrijke wijziging ziet op het proces tot de totstandkoming van een GR-wijziging. Bij alle GR-en waar raden/staten niet aan deelnemen – zoals ook het geval is bij de GR OFGV –, is het vanaf 1 juli 2022 verplicht om zienswijze over de concept gewijzigde regeling te vragen aan provinciale staten/de raden. Nadat gemotiveerd op deze zienswijzen is gereageerd en eventuele aanpassingen in de concept-GR zijn doorgevoerd, kan aan provinciale staten/de raden toestemming worden gevraagd voor het wijzigen van de GR. Deze procedurewijziging heeft direct invloed op deze wijziging van de GR OFGV, vandaar dat wij deze hier alvast expliciteren.

1.2 Niet alle wijzigingen van de Wgr leiden tot een te maken keuze in de GR

Een aantal van de wijzigingen in de Wgr leiden tot verplichte toepassing en leiden soms tot een verplichte wijziging van GR-en waarbij geen keuze te maken valt in de wijze waarop deze wordt toegepast. Andere wijzigingen van de Wgr geven de deelnemers de vrijheid om te kiezen of, en zo ja op welke manier, zij de wijzigingen implementeren in de eigen GR. Onderstaande tabel maakt dit inzichtelijk voor de GR OFGV die gesloten is tussen gemeentelijke en provinciale bestuursorganen.

Wijziging	Geregeld in:	Keuze?	Opnemen in GR?
Reactie van (dagelijks) bestuur op zienswijze begroting.	Art. 59 Wgr	Nee	Ja, tenzij verwijzing naar wettelijke bepaling.
Aanpassing termijnen in de begrotingscyclus	Art. 58, 58b en 59 Wgr.	Nee	Ja, tenzij verwijzing naar wettelijke bepaling.
Gezamenlijke enquête naar gevoerde bestuur als provinciale staten/raden geen deelnemer zijn.	Art. 151g Provinciewet	Nee	Nee, bevoegdheid altijd van toepassing.

Wijziging	Geregeld in:	Keuze?	Opnemen in GR?
Uitbreiding van de bevoegdheid van de rekenkamer tot bestuur van het samenwerkingsverband.	Art. 184 Provinciewet	Nee	Nee, bevoegdheid altijd van toepassing.
Zienswijze over specifieke besluiten van het bestuur	Art. 52 jo 10 lid 6 Wgr	Ja	Ja, vastleggen welke keuze.
Participatie van inwoners en belanghebbenden	Art. 52 jo 10 lid 7 en 8 Wgr	Ja	Ja, vastleggen welke keuze.
Actieve informatieplicht door bestuur	Art. 52 jo 17 Wgr	Ja	Ja, vastleggen hoe dit wordt ingevuld
Gemeenschappelijke adviescommissie	Art. 52 jo 24a Wgr	Ja	Niet verplicht.
Evaluatie van de GR	Art. 52 jo 11 Wgr	Ja	Ja, vastleggen welke keuze.
Voorwaarden en gevolgen van uittreding, waaronder de gevolgen van de rechtspersoon en voor het vermogen van de gemeenten waarvan bestuursorganen deelnemen.	Art. 52 jo 9 Wgr	Ja	Ja, vastleggen welke keuze.

In het volgende hoofdstuk bespreken wij in verschillende paragrafen alle lichtpaars gekleurde rijen van bovenstaande tabel.

Proces:

De keuzes zijn 9 mei 2023 besproken met een groot aantal ambtelijke vertegenwoordigers van de deelnemers. Daarnaast zijn door Provinciale Staten van beide Provincies en door een aantal raden van de deelnemende gemeenten een inhoudelijke zienswijze naar voren gebracht. In deze memo worden de **uitkomsten** met een **motivering** per onderdeel weergegeven.

2 Keuzes voor in de GR OFGV

2.1 Zienswijze over specifieke besluiten van het bestuur

Volgens artikel 52 juncto 10, vijfde lid Wgr moet in een GR worden opgenomen of, en zo ja welke, bestuursbesluiten van het algemeen bestuur, dagelijks bestuur of de voorzitter van OFGV, voorafgaand aan het nemen ervan, voor het geven van een zienswijze moeten worden voorgelegd aan provinciale staten/de raden waarvan de colleges deelnemen in een GR. Er zijn een aantal verplichte besluiten waarvoor zienswijze gegeven moet worden¹. Naast deze wettelijk verplichte zienswijzeprocedures, is het verplicht om iets op te nemen over de bestuursbesluiten die voor zienswijze aan provinciale staten/de raden voorgelegd worden. Het ligt voor de hand te kiezen om ingrijpende besluiten of besluiten met een (grote) financiële consequentie voor zienswijze aan provinciale staten/de raden voor te leggen. Oftewel, besluiten die de kaderstellende, controlerende en budgettaire bevoegdheden van provinciale staten/de raden raken.

¹ Denk aan de zienswijze op de ontwerpbegroting en de zienswijze op het oprichten van en deelnemen in een privaatrechtelijke rechtspersoon door het bestuur van een gemeenschappelijke regeling.

Te denken valt bijvoorbeeld aan algemeen verbindende voorschriften, al dan niet financieel, de vaststelling van meerjarenbeleidsplannen of het instellen van bestuurscommissies.

Op dit punt is van belang dat provinciale staten/raden ook daadwerkelijk invloed kunnen uitoefenen op de te nemen besluiten, die raakvlakken hebben met de bevoegdheden van de raad. Daarbij nemen we in aanmerking dat de OFGV een uitvoeringsorganisatie is, die geen bevoegdheden van de deelnemers overgedragen heeft gekregen en in mandaat namens de deelnemers besluiten neemt met inachtneming van het door de deelnemende gemeenten vastgesteld beleid.

Voorstelbaar is daarom dat, buiten de wettelijk verplichte bestuursbesluiten waarop zienswijze kan worden gegeven door provinciale staten/de raden, er verder geen bestuursbesluiten van het algemeen bestuur van OFGV worden aangewezen welke voorafgaand aan het nemen van het besluit ter zienswijze aan provinciale staten/de raden moeten worden voorgelegd.

In de geldende GR staan thans geen besluiten van het bestuur waarover eerst een zienswijze van provinciale staten/de raden nodig is, voor het algemeen bestuur een besluit neemt.

Keuze:

Worden er bestuursbesluiten genomen in de GR waarop provinciale staten/de raden voorafgaand hun zienswijze mogen geven?

Zo niet: dan wordt vastgelegd dat daarvan geen gebruik wordt gemaakt, buiten de besluiten waarvan wettelijk of reeds in de GR OFGV is bepaald dat ze voor zienswijze langs provinciale staten/de raden moeten.

Zo wel: dan adviseren wij scherp te hebben welke besluiten dit dan betreffen.

Uitkomst:

In artikel 11 GR wordt het aan het AB overgelaten om ontwerpbesluiten aan de raden/PS voor zienswijzen aan te bieden

Motivering:

In het proces van de voorbereiding van deze wijziging van de GR OFGV zijn meerdere besluiten aan de orde gesteld, waarbij de vraag is of deze voor zienswijze aan de raden en Provinciale Staten voorgelegd zouden dienen te worden:

a) de jaarstukken, inclusief de besteding van het rekeningsaldo;

De wetgever heeft in de Wgr geen zienswijzeprocedure opgenomen. In artikel 29 van de GR wordt de jaarrekening ter kennis gebracht van de raden en Provinciale Staten.

De jaarrekening is een vaststelling achteraf van de uitgegeven gelden met een financieel resultaat. De reeds uitgegeven gelden zijn een gegeven. Een zienswijze daarop heeft daarom in de regel geen invloed op de vaststelling van een jaarrekening, maar ziet, vanwege de inhoud, veelmeer op het vooruit kijken naar het volgende jaar/de volgende jaren en hoe daarin te handelen vanwege de uitkomsten in de jaarrekening.

V.w.b. de besteding van het rekeningsaldo:

De mogelijkheid van een zienswijze over een voorstel voor een definitieve resultaatsbestemming staat al in artikel 29, lid 7, van de GR. Overigens is hiervoor (vrijwel altijd) een begrotingswijziging voor nodig, waarin ook voorzien is in een zienswijze.

b) de Kadernota/kaderbrief;

De gemeenteraad/Provinciale Staten (PS) hoeven formeel niets met de kadernota (waarin verwoord de beleidsmatige en financiële kaders voor het komende

begrotingsjaar) te doen, anders dan deze voor kennisgeving aan te nemen (artikel 28, lid 1, GR). Dat laat onverlet dat de raad/PS er wel over kan debatteren en erop kan reageren, maar dat moet de raad dan wel tijdig doen. Als de ontwerpbegroting immers reeds is toegezonden, heeft reageren op de kadernota weinig zin meer.

Dat betekent in de tijd gezien dat – als er zienswijzen kunnen worden ingediend - de kadernota vaak veel eerder al moet worden toegezonden om de raden en PS ook de tijd te geven te kunnen reageren. Nu wordt die in februari behandeld, maar met een zienswijze zal dat naar november/december van het jaar daarvoor moeten gebeuren. Omdat de kadernota de opmaat is/het inzicht geeft voor de ontwerpbegroting, dienen de zienswijzen tegen beide ontwerpbesluiten dan qua tijd voldoende uit elkaar te liggen om niet dezelfde argumenten te behelzen. Dat roept de vraag op of de kadernota in een dergelijk vroeg stadium voldoende financiële en beleidsmatige inhoud heeft om de opmaat te kunnen zijn voor de ontwerpbegroting.

De kadernota wordt overigens toegezonden door het dagelijks bestuur van een openbaar lichaam, het bestuur van de bedrijfsvoeringsorganisatie of door het gemeenschappelijk orgaan. Bij een openbaar lichaam betekent dat dus dat het algemeen bestuur formeel geen rol heeft bij het op- of vaststellen van de kadernota.

Overigens hoeft voor (een deel van de) besluiten met een aanzienlijk financieel belang niet per se gebruik gemaakt te worden van de zienswijzemogelijkheid. Het bestuur van de OFGV deelt met de gebruikelijke kadernota en ontwerpbegroting jaarlijks de verwachte ontwikkelingen. De deelnemers kunnen bij de ontwerpbegroting hun zienswijze inbrengen. Deze zienswijzemogelijkheid ondervangt in hoge mate al wat er aan besluitvorming met een aanzienlijk financieel belang gaat plaatsvinden.

c) de ontwerpbegroting;

De zienswijze op de ontwerpbegroting is reeds geregeld in de Wgr en staat ook in artikel 28 van de GR.

d) de begroting

De zienswijzeprocedure staat volgens de wetgever alleen open tegen de ontwerpbegroting om zodoende invloed te kunnen uitoefenen op de vaststelling van de begroting. Als eenmaal de begroting is vastgesteld, is die definitief en staat het niet meer open voor een zienswijze. Op dat moment is het ene verplichte uitgave voor de gemeenten en provincies.

e) tussentijdse beleidsmatige keuzes;

De taken van de OFGV zijn adviserend, ondersteunen en uitvoerend. Dit zijn taken die opgedragen zijn door de uitvoerende bestuursorganen bij de gemeente (colleges) en bij de provincies (gedeputeerde staten). De taken worden derhalve in mandaat uitgevoerd. De uitvoering van deze taken wordt verricht met inachtneming van het beleid dat bij de deelnemende gemeenten en provincies zelf wordt vastgesteld, al dan niet na afstemming tussen die partijen. Het OFGV stelt derhalve geen beleid vast. Als voorbeeld: het handavingsplan OVP en Lepelaarsplassen is geen beleidsplan, maar een uitvoeringskader. Daarmee worden de bevoegdheden van de raden/PS niet geraakt en behoeft de zienswijzeprocedure zoals de wetgever die voor ogen heeft gehad, niet in de GR te worden geregeld gemaakt te worden.

f) onderwerpen waarvoor het algemeen of dagelijks bestuur dat zelf wenselijk vindt;

Deze suggestie heeft geleid tot wijziging van artikel 11 zoals die in de eerdere conceptwijziging van de GR stond. In artikel 11 is nu opgenomen dat er naast besluiten

in de GR of in de wet bepaald door het AB ook andere besluiten kunnen worden voorgelegd ter zienswijze. De leden van het AB vertegenwoordigen immers de belangen van de deelnemers en kunnen afwegen of, en zo ja welke, ontwerpbesluiten alsnog voor zienswijze aan de raden/PS gestuurd kunnen worden

g) onderwerpen waarvoor een verzoek wordt gedaan door tenminste 1 /5 deel van de deelnemende Raden en Provinciale Staten.

Van belang hierbij is te onderstrepen dat de OFGV, zoals hiervoor aangegeven, uitvoerende taken heeft opgedragen gekregen van de colleges en gedeputeerde staten. Voorkomen dient te worden dat de raden/PS op de stoel gaan zitten van de uitvoering. In beginsel worden er in het AB geen besluiten genomen die de kaderstellende, controlerende en budgettaire bevoegdheden van de raden/PS raken, anders dan de begroting (en een deel van de jaarrekening). Het is aan de raden/PS om vooraf kaders te stellen met hun eigen (gezamenlijke) kaderbrief om richting te geven aan de OFGV en dit te vertalen in de kadernota/ontwerpbegroting/begroting. Ook de beleidsinhoudelijke vraagstukken komen bij de gemeenten/provincies vandaan en worden uitgevoerd door de OFGV.

Daarnaast stelt het dagelijks bestuur uitvoeringsprogramma's op die aan de colleges/gedeputeerde staten worden toegestuurd (art. 23) Het is aan die deelnemende organen om, indien daartoe aanleiding is, verantwoording af te leggen aan PS.

Tenslotte kan hier ook een ander instrument voor worden ingezet: de informatieplicht in artikel 20 GR. De deelnemende partijen kunnen, gehoord de wensen van de raden/PS, met het AB/DB van de OFGV afspraken maken over de invulling van de informatieplicht (welke onderwerpen/besluiten en hoe en wanneer de informatie wordt verstrekt). Op die wijze kunnen raden/PS zelf invulling geven aan hun controlerende taak. Daarbij hoeft het niet beperkt te worden tot besluiten van PS (want zienswijzen zien alleen op ontwerpbesluiten), maar kan het ook op (hoger) onderwerpniveau ter beoordeling van raden/PS worden overgelaten.

h) het VTH-beleidskader

Dit kader wordt weliswaar door OFGV voorbereid, maar de vaststelling ervan vindt plaats door de deelnemende colleges. De voorbereiding is geen besluit waarop de zienswijzeprocedure van toepassing is.

2.2 Evaluatie van de GR OFGV

In artikel 52 juncto 11a van de Wgr is opgenomen dat een gemeenschappelijke regeling bepalingen omtrent de evaluatie van de regeling moet bevatten. Uit de toelichting op de wetswijziging volgt dat verplicht is om in elke regeling *iets* op te nemen over evaluatie, maar dat dit ook mag betekenen dat wordt opgenomen dat er geen verplichte evaluatie plaats zal vinden. Wordt er niet geëvalueerd dan wordt dat opgenomen in de GR en hoeven er geen verdere keuzes gemaakt te worden. Wordt ervoor gekozen om *wel* te evalueren dan is het ook goed om na te denken over de frequentie en de termijn van de evaluatie. Bijvoorbeeld minstens eens per zes jaar of elke vier jaar. Ook kan er iets worden opgenomen over het moment. Zo is het bijvoorbeeld aan te raden om de evaluatie niet vlakbij of rondom staten/raadsverkiezingen te laten plaatsvinden, omdat dan de evaluatie mogelijk niet de aandacht krijgt of het momentum mee heeft om het een nuttige evaluatie te laten zijn. Overigens kan de keuze voor het moment van de evaluatie ook buiten de GR gelaten worden om niet 'vast te liggen'. Hoe specifieker in de GR wordt opgenomen hoe met de evaluatie om te gaan, hoe 'vaster' dit ligt en hoe minder flexibiliteit er is daarvan af te wijken.

Tot slot is het ook goed om bij voorbaat na te denken over wát het onderwerp van de evaluatie dient te zijn en wanneer de evaluatie gehouden zou moeten worden en hoe vaak.

Op dit moment is in de GR OFGV nog niets opgenomen over evaluatie van de regeling. Daarom dient te worden nagedacht over de vraag wat wenselijk is hierover op te nemen.

Keuze:

Wel of geen evaluatie laten uitvoeren ten aanzien van de GR OFGV?

Zo niet: dan wordt in de GR opgenomen dat geen evaluatie plaatsvindt.

Zo wel: dan adviseren wij ook na te denken over:

- 1: de termijn waarbinnen geëvalueerd wordt en met welke frequentie;
- 2: wat er geëvalueerd gaat worden.

Uitkomst:

Een evaluatiebepaling opnemen.

Motivering:

Evaluatie is een belangrijk beleidsinstrument, ook bij verplichte samenwerking. Een evaluatie moet daadwerkelijk over de OFGV gaan en nadrukkelijk ook over de samenwerking tussen de deelnemers. Het is verstandig om dit aan het AB over te laten en niet een vast evaluatiemoment in te bouwen. Het moment en wat er geëvalueerd wordt, kan overgelaten worden aan het AB.

2.3 Gemeenschappelijke adviescommissie

In de GR OFGV is in artikel 19 opgenomen dat de mogelijkheid bestaat dat commissies van advies kunnen worden ingesteld door het algemeen bestuur van OFGV. Met de inwerkingtreding van de gewijzigde Wgr is het ook mogelijk om een gemeenschappelijke adviescommissie, zie artikel 52 juncto 24a Wgr, in te stellen. Als provinciale staten/de raden waarvan de colleges deelnemen in de GR OFGV unaniem verzoeken om de instelling ervan, is het algemeen bestuur zelfs verplicht om tot de instelling van een dergelijke gemeenschappelijke adviescommissie over te gaan.

In een gemeenschappelijke adviescommissie kunnen alleen provinciale statenleden/raadsleden deelnemen. Het is niet verplicht dat provinciale staten of elke raad een 'eigen' lid aanwijst. Een gemeenschappelijke adviescommissie kan ingezet worden voor drie doelen: adviseren aan provinciale staten/raden over en afstemmen van zienswijzen die provinciale staten/raden mogen indienen, adviseren aan het bestuur over te nemen besluiten en voor de verbinding van provinciale staten/de raden met het bestuur van het openbaar lichaam. De gemeenschappelijke adviescommissie heeft, zoals de naam al weggeeft, geen besluitvormende bevoegdheden. Dat betekent dat altijd sprake is van een advies aan provinciale staten/de raden of het bestuur van het openbaar lichaam, maar dat de betreffende provinciale staten/ raden en het bestuur zelf de besluiten nemen.

Een gemeenschappelijke adviescommissie is een instrument dat een actieve rol en dus tijd vraagt van provinciale staten/de raden die daarin participeren. Dat betekent dat ook goed moet worden nagedacht over de vraag of het inzetten van een gezamenlijke adviescommissie gewenst is. Bij GR-en die hoofdzakelijk uitvoerend van aard zijn en waar weinig tot geen beleid wordt vastgesteld ligt het minder voor de hand om een gemeenschappelijke adviescommissie in te zetten. Als binnen het bestuur van het openbaar lichaam weinig tot geen besluiten genomen worden die voor zienswijze aan provinciale staten/de raden worden voorgelegd, ligt

het niet voor de hand om een gemeenschappelijke adviescommissie in te stellen omdat dan sprake is van weinig praktisch nut. Daarmee zou de afweging gemaakt kunnen worden dat als er in de GR, naast de begroting, geen andere besluiten worden opgenomen om ter zienswijze aan provinciale staten/de raden voor te leggen, ook geen gemeenschappelijke adviescommissie wordt ingesteld.

Overigens is het niet noodzakelijk dat in de GR een 'kapstokbepaling' wordt opgenomen om een gemeenschappelijke adviescommissie in te stellen. Dit betekent dat ook op een later moment, zonder de GR te hoeven wijzigen, het mogelijk is tot instelling van een gemeenschappelijke adviescommissie over te gaan.

Keuze:

Is het op dit moment gewenst voor de GR OFGV een gemeenschappelijke adviescommissie in te stellen? Zo ja, dient deze in de GR OFGV te worden opgenomen?

Uitkomst:

Thans geen gemeenschappelijke adviescommissie in de GR op te nemen.

Motivering: Het opnemen van de gemeenschappelijke adviescommissie in de GR schept het een verplichting tot het instellen ervan. Deze adviescommissie kan ook slechts worden ingesteld ten behoeve van *alleen* deze GR.

Het instellen van deze adviescommissie heeft mede te maken met grip op samenwerking. Het staat echter niet op zichzelf, maar dient te worden gezien in samenhang met andere instrumenten, die de raden/staten al (kunnen) hebben. Daarbij kan gedacht worden een het gezamenlijke netwerk van rapporteurs, het delen en actief informeren onderling van informatie, het presenteren van de OFGV in de raden). Binnen de algehele betrokkenheid van raden/staten dienen het doel, het nut en de hoeveelheid instrumenten tegen elkaar afgewogen te worden. Bij die afweging is flexibiliteit van de inzet van de reeds bestaande of gewenste instrumenten belangrijk. Het niet opnemen van deze adviescommissie in de GR betekent niet dat het in de toekomst niet meer kan. De Wgr voorziet erin dat ook op een later moment, zonder de GR te hoeven wijzigen, het mogelijk is tot instelling van een gemeenschappelijke adviescommissie over te gaan. Het instellen vereist overigens een unaniem besluit van alle raden en Gedeputeerde Staten.

2.4 Participatie van inwoners en belanghebbenden

Volgens artikel 52 juncto 10, lid 7, Wgr wordt in een gemeenschappelijke regeling opgenomen op welke wijze de ingezetenen (van de gemeenten waarvan bestuursorganen deelnemen aan een gemeenschappelijke regeling) en belanghebbenden betrokken worden bij de voorbereiding, uitvoering en evaluatie van beleid.

Het originele wetsvoorstel liet de ruimte om per gemeenschappelijke regeling een afweging te maken of er mogelijkheden voor participatie van inwoners en belanghebbenden in worden opgenomen. Echter, in het aangenomen amendement van Bromet is opgenomen dat het niet mogelijk is in een gemeenschappelijke regeling op te nemen dat *geen* ruimte wordt gegeven voor participatie. Er moet, met andere woorden, in elke gemeenschappelijke regeling een variant van participatie worden opgenomen.

Voor de OFGV geldt dat enkel sprake is van mandatering van taken door de deelnemende colleges aan de OFGV. Dit betekent dat aansluiting gezocht kan worden bij de wijze waarop participatie binnen de provincies/ gemeenten wordt toegepast waarvan de colleges deelnemen aan de GR OFGV. Op dit moment staat er in de GR geen bepaling over participatie van inwoners

en belanghebbenden. Er dient daarom nagedacht te worden over de wijze waarop participatie wordt opgenomen in de gemeenschappelijke regeling.

Keuze:

Op welke manier willen we in de GR OFGV invulling geven aan participatie?

Uitkomst:

In de GR een passende variant van participatie te regelen.

Motivering: De OFGV is een uitvoeringsorganisatie, waarbij de taken in mandaat en derhalve onder verantwoordelijkheid van de deelnemers worden uitgevoerd. De participatie richt zich daarom vooral op voorbereiding dan wel uitvoering van door de deelnemers vastgesteld beleid. Dat door de deelnemers vastgesteld beleid heeft in de regel al een participatieproces doorlopen, waarin dezelfde elementen een rol spelen. Daarmee kan de participatie bij de OFGV een herhaling van zetten vormen met het risico dat de participatie bij de OFGV het reeds vastgesteld beleid van de deelnemers kan gaan doorkruisen. Ander effect is dat bij participanten het idee kan postvatten te kunnen participeren op (onderdelen van reeds vastgesteld) beleid. Het is daarom wenselijk om de participatie niet via het bestuur van de OFGV te laten lopen, maar juist en zoveel als mogelijk via de bij de deelnemers geëigende kanalen. Dit sluit ook goed aan bij het concept van verlengd lokaal bestuur, in welk concept de volksvertegenwoordigende rol nog altijd bij de raden/staten ligt. Deze scheiding tussen participatie bij beleidsvaststelling door de deelnemers en participatie bij beleidsvoorbereiding of -uitvoering door de OFGV wordt zoveel als mogelijk voorkomen door maatwerk en het AB, DB of de voorzitter per onderwerp daarover te laten beslissen.

Voor zover het om voorbereiding of uitvoering van vastgesteld beleid gaat, kan de passende vormen van participatie door het bestuur van de OFGV praktisch vormgegeven worden door bijvoorbeeld agenda's en ontwerpbesluiten, die zich daartoe lenen (het dient tenslotte te gaan om beleid), van het AB, DB en de voorzitter, op de website te plaatsen of op een andere elektronische manier invulling te geven, met de mogelijkheid voor participatie. Daarmee kan maatwerk geleverd worden.

2.5 Voorwaarden en gevolgen uittreding uit GR OFGV

Alhoewel in alle gemeenschappelijke regelingen (voor onbepaalde tijd) bepalingen zijn opgenomen over de wijze waarop deelnemers kunnen uittreden, is het sinds de wetwijziging van 1 juli 2022 verplicht om deze bepalingen uit te breiden. Uit de bepaling moet duidelijk worden welke gevolgen de uittreding heeft voor het vermogen van de rechtspersoon en voor het vermogen van de gemeenten (zowel de uittredende als de blijvende) waarvan de bestuursorganen deelnemen in de gemeenschappelijke regelingen. Dit betekent dat in de GR OFGV moet worden opgenomen op welke wijze wordt bepaald wat de gevolgen van de uittreding zijn en op welke manier het vermogen van de deelnemers wordt beïnvloed. In sommige gevallen is door het (algemeen) bestuur van een gemeenschappelijke regeling een uittredingsregeling vastgesteld. Er kan voor gekozen worden de systematiek van de betreffende uittredingsregeling qua proces en qua inhoud over te nemen in de GR, in het geval deze uittredingsregeling tenminste voldoet aan de minimale vereisten die de wetgever daaraan stelt.

Overigens is het ook voor verplichte GR-en, zoals de OFGV, verplicht een uittredingsregeling in de GR op te nemen. Bijvoorbeeld in het geval van een gemeentelijke herindeling waarbij een gemeente samengaat met gemeente die binnen het gebied van een andere omgevingsdienst ligt. In dat geval zal ten aanzien van de nieuwe gemeente moeten worden bepaald bij welke omgevingsdienst aangesloten wordt, het is natuurlijk niet voorstelbaar dat één gemeente bij twee omgevingsdiensten deelneemt. In alle gevallen geldt dat het vele malen beter is dat

financiële gevolgen van een uittreding vastgelegd zijn voorafgaand aan het moment dat sprake is van een besluit of een wens tot uittreding. Op het moment dat een besluit over uittreding genomen is of sprake is van een herindeling, dient al duidelijk te zijn wat de gevolgen van een uittreding zijn omdat dit anders tot veel – financieel – gedoe leidt tussen de uittreder en de ‘achterblijvers’.

Keuze:

Bepaal op welke wijze wordt bepaald welke gevolgen uittredingen hebben voor OFGV en welke gevolgen dit heeft voor de (financiële) positie van de uittreder en de deelnemers.

Op dit moment is in artikel 33 van de GR OFGV de uittreding geregeld. Volgens deze bepaling doet het algemeen bestuur een voorstel tot regeling van de gevolgen van uittreding en besluiten de bevoegde bestuursorganen van de deelnemers. Het algemeen bestuur regelt de gevolgen van de uittreding. De uittredingsbepalingen geven een algemene richtlijn voor de vaststelling van de gevolgen. Onder de gewijzigde Wgr zal de uitwerking in de GR iets meer inhoud dienen te krijgen.

Er zijn regels over het uittreden, de “Spelregels taken toevoegen of terugtrekken (partieel uittreden)”, vastgesteld door het Algemeen Bestuur op 5 februari 2020. Voldoen deze spelregels aan de minimale vereisten van de wetgever en kan deze worden opgenomen in de GR OFGV? Of dienen de voorwaarden voor uittreding nog meer uiteengezet te worden?

Uitkomst:

De uittredingsbepaling aan de Wgr aan te passen

Motivering: De huidige bepaling in de GR dient gewijzigd te worden, omdat die niet voldoet aan de gewijzigde Wgr. Niet het AB dient de gevolgen te regelen, maar de deelnemende colleges door de gevolgen van uittreding in de GR op te nemen. De uitwerking kan nog wel door het AB geregeld worden. Er is sprake van verplichte deelneming (milieu), zodat een eenvoudige regeling volstaat. Daarbij wordt kan voor een groot deel aangesloten worden bij de voornoemde door het AB vastgestelde spelregels, waarbij een aantal elementen in de GR zullen worden opgenomen.

Het AB kan op verzoek en op kosten van de uittrekende gemeente vooraf in kaart brengen wat de gevolgen zijn van uittreding en wat uittreding gaat kosten. De kosten van uittreding behelzen in veel gevallen de gevolgen van personeel, contracten, huisvesting en investeringen voor zover deze direct samenhangen met de uittreding.

2.6 Actieve informatieplicht door bestuur

Sinds 1 juli 2022 moet ook in gemeenschappelijke regelingen ogenomen worden op welke wijze inlichtingen door het bestuur van een gemeenschappelijke regeling worden verstrekt aan de provinciale staten/de raden waarvan de colleges deelnemen aan de gemeenschappelijke regeling. Dit is bepaald in artikel 17 van de gewijzigde Wgr.

Dat betekent dat door OFGV beslist moet worden op welke wijze dit gebeurt en dit dient in de regeling te worden opgenomen.

Als sprake is van, bijvoorbeeld, een informatieprotocol, waarin het bestuur vastlegt op welke wijze provinciale staten/de raden informeert over het wel en wee van de OFGV, dan kan ervoor gekozen worden in de GR te verwijzen naar dit protocol. Eventueel zou bijvoorbeeld

voorafgaand aan het vaststellen ervan door het algemeen bestuur zienswijze gevraagd kunnen worden aan provinciale staten/de raden. Dit zou ook vastgelegd kunnen worden in de GR.

Op dit moment is in de GR OFGV in artikel 16 de actieve informatieplicht al opgenomen. Deze voldoet aan de minimale variant die de Wgr voorschrijft. Dat betekent dat alleen in het geval een meer uitgebreide regeling wenselijk is, op dit punt de GR OFGV gewijzigd dient te worden.

Keuze:

Op welke wijze worden provinciale staten/de raden actief geïnformeerd zodat zij hun taken goed kunnen uitoefenen? Is het nodig de huidige minimale regeling van artikel 16 GR OFGV hierop aan te passen?

Uitkomst:

- **Huidige bepaling voldoet aan de gewijzigde Wgr en behoeft geen aanscherping.**

Motivering:

Met de huidige bepaling wordt zowel de actieve als de passieve informatieplicht door het bestuur van de OFGV voldoende



OMGEVINGSDIENST
FLEVOLAND & GOOI EN VECHTSTREEK

Datum 7 februari 2024 Kenmerk

Van Dagelijks Bestuur OFGV

Aan Algemeen Bestuur OFGV Bijlage 1

Afschrift

Betreft
Wijziging Financiële Verordening

Beslispunt

1	Beslispunt	De Financiële Verordening 2024 vast te stellen onder gelijktijdige intrekking van de Financiële Verordening 2022.
	Argument	<p>In de Kadernota rechtmatigheid 2023 is opgenomen dat de verantwoordingsgrens (het bedrag waarboven afwijkingen in de rechtmatigheidsverantwoording moeten worden gerapporteerd door het Dagelijks Bestuur) voor zowel fouten als onduidelijkheden hetzelfde percentage moeten zijn. Dit was 1% voor fouten en 3% voor onzekerheden (AB besluit 22-06-2022). De accountant adviseert in de managementletter de verantwoordingsgrens te herzien naar één percentage en deze te laten vaststellen door het Algemeen Bestuur. In de Financiële Verordening is daarom gewijzigd:</p> <ul style="list-style-type: none">• Artikel 19.2a: De verantwoordingsgrens, het bedrag waarboven afwijkingen in de rechtmatigheidsverantwoording moeten worden gerapporteerd door het Dagelijks Bestuur, wordt gesteld op 1% van het totaal van de werkelijke lasten in de jaarrekening voor fouten en 3% voor onzekerduidelijkheden.

Bijlage: Financiële verordening 2024



OMGEVINGSDIENST
FLEVOLAND & GOOI EN VECHTSTREEK



OMGEVINGSDIENST
FLEVOLAND & GOOI EN VECHTSTREEK

Financiële Verordening



Inhoudsopgave

Besluit.....	3
Hoofdstuk 1 Algemene bepalingen	4
Hoofdstuk 2 Begroting en verantwoording.....	5
Hoofdstuk 3 Financieel beleid.....	8
Hoofdstuk 4 Financiële organisatie en administratie	10
Hoofdstuk 5 Overige bepalingen	11

Besluit

Het Algemeen bestuur van de Omgevingsdienst Flevoland & Gooi en Vechtstreek;

gelet op artikel 212 van de gemeentewet en artikel 27 van de Gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Flevoland en Gooi en Vechtstreek.

B E S L U I T

De Financiële Verordening 2024 van de Omgevingsdienst Flevoland en Gooi en Vechtstreek vast te stellen, onder gelijktijdige intrekking van de Financiële Verordening 2022.

Hoofdstuk 1 Algemene bepalingen

Artikel 1. Begrippenkader

In deze verordening wordt verstaan onder:

- *Administratie*. Het systematisch verzamelen, vastleggen, verwerken en verstrekken van informatie ten behoeve van het besturen, het functioneren en het beheersen van (onderdelen van) de organisatie van de Omgevingsdienst en ten behoeve van de verantwoording die daarover moet worden afgelegd.
- *Administratieve organisatie*. Het stelsel van organisatorische maatregelen gericht op het tot stand brengen en het in stand houden van de goede werking van de bestuurlijke en ambtelijke informatieverzorging ten behoeve van de verantwoordelijke leiding.
- *Afdeling*. Organisatorische eenheid binnen de Omgevingsdienst die als zodanig een eigen rechtstreekse verantwoordelijkheid aan de directeur heeft.
- *Begrotingscriterium*. Alle lasten in het begrotingsjaar vallen binnen de begroting inclusief wijzigingen zoals door het Algemeen Bestuur is goedgekeurd.
- *Doelmatigheid*. Het realiseren van bepaalde prestaties met een zo beperkt mogelijke inzet van middelen.
- *Doeltreffendheid*. Mate waarin de Omgevingsdienst erin slaagt met de geleverde prestaties de gestelde doelen of de beoogde maatschappelijke effecten van het beleid te bereiken.
- *Financieel beheer*. Het uitoefenen van bestuur over en toezicht op het beheer van middelen en het uitoefenen van rechten van de Omgevingsdienst.
- *Financiële administratie*. Het onderdeel van de administratie dat omvat het systematisch maken en verwerken van aantekeningen betreffende de financiële gegevens van (onderdelen van) de organisatie van de Omgevingsdienst, teneinde te komen tot een goed inzicht in: de financieel-economische positie; het financiële beheer; de uitvoering van de begroting; het afwikkelen van vorderingen en schulden; evenals tot het afleggen van rekening en verantwoording daarover.
- *Investing*. Een investering is een uitgaaf voor een goed of object met een gebruiksduur langer dan een jaar.
- *Investerings met een economisch nut*. Alle investeringen die bijdragen aan de mogelijkheid middelen te verwerven en/of die in het economisch verkeer verhandelbaar zijn.
- *Investerings met een maatschappelijk nut*. Alle investeringen die niet aangemerkt worden als investeringen met een economisch nut.
- *Misbruik & oneigenlijk gebruik criterium*. Het Dagelijks Bestuur heeft voldoende waarborgen genomen om te voorkomen dat als gevolg van misbruik of oneigenlijk gebruik van wet- en regelgeving ten onrechte betalingen zijn verricht dan wel te lage baten zijn ontvangen.
- *Overhead*. Kosten die samenhangen met de sturing en ondersteuning van de medewerkers in het primaire proces, **e.e.a. zoals beschreven en toegelicht in de "notitie overhead" van juli 2016** van de Commissie BBV van de VNG.
- *Programma*. Een samenhangend geheel van activiteiten.
- *Rechtmatigheid*. Het in overeenstemming zijn met geldende wet- en regelgeving.
- *Taakvelden*. Eenheden waarin de programma of de eenheden in overzichten en bedragen in het programmaplan zijn onderverdeeld.
- *Voorwaarden criterium*. Alle financiële beheershandelingen zijn verricht in overeenstemming met wet- en regelgeving.
- *Weerstandscapaciteit*. De middelen en mogelijkheden waarover de Omgevingsdienst beschikt of kan beschikken om niet voorziene tegenvallers te bekostigen.

Hoofdstuk 2 Begroting en verantwoording

Artikel 2. Opstellen begroting

1. Het Algemeen Bestuur stelt ieder jaar een begroting vast conform het Besluit begroting en verantwoording (BBV).
2. Het Algemeen Bestuur stelt op voorstel van het Dagelijks Bestuur relevante beleidsindicatoren vast voor het meten van en het afleggen van verantwoording over de dienstverlening door de Omgevingsdienst en de maatschappelijke effecten.
3. Het Dagelijks Bestuur draagt zorg voor het verzamelen en vastleggen van gegevens over de dienstverlening door de Omgevingsdienst, opdat de doelmatigheid en doeltreffendheid van het beleid zoals vastgesteld door het Algemeen Bestuur van de Omgevingsdienst kunnen worden getoetst.

Artikel 3. Planning en controlcyclus

1. Voor aanvang van een begrotingsjaar ontvangt het Algemeen Bestuur een overzicht met daarin in elk geval de data voor het aanbieden door het Dagelijks Bestuur en het vaststellen door het Algemeen Bestuur van de jaarstukken, de kadernota, de begroting met meerjarenraming, de 1^e en 2^e voortgangsrapportage en de resultaatbestemming.

Artikel 4. Kadernota

1. Het Dagelijks Bestuur biedt uiterlijk 15 januari van het lopende begrotingsjaar een kadernota aan het Algemeen Bestuur aan over de kaders en uitgangspunten voor het volgende begrotingsjaar en de drie opvolgende jaren. In deze nota worden tevens richtlijnen gesteld ten behoeve van de opzet en inhoud van begroting. Het Algemeen Bestuur stelt deze kadernota uiterlijk 1 maart vast.
2. Het Dagelijks Bestuur zendt deze kadernota vóór 15 april ter informatie aan de raden en Staten van de deelnemers.

Artikel 5. Begroting

1. Het Dagelijks Bestuur stelt een ontwerpbegroting op binnen de door het Algemeen Bestuur vastgestelde kaders.
2. Het Dagelijk Bestuur zendt de ontwerpbegroting en/of begrotingswijzigingen als genoemd in artikel 7.3 twaalf weken voordat zij aan het Algemeen Bestuur wordt aangeboden, toe aan de raden en Staten. Deze kunnen hun zienswijze over de ontwerpbegroting naar voren brengen.
3. Het Dagelijks Bestuur voegt de commentaren waarin deze zienswijze is vervat bij de ontwerpbegroting en/of begrotingswijzigingen, zoals deze aan het Algemeen Bestuur wordt aangeboden.
4. Het Algemeen Bestuur stelt de begroting uiterlijk 1 juli van het jaar voorafgaand aan het begrotingsjaar vast.
5. Het Dagelijks Bestuur zendt de vastgestelde begroting uiterlijk 15 september aan het Ministerie van Binnenlandse Zaken en aan de raden en Staten van de deelnemers.
6. Het Dagelijks Bestuur zendt de reactie op de ingebrachte zienswijzen toe aan de raden en Staten van de deelnemers.

Artikel 6. Autorisatie

1. Het Algemeen Bestuur autoriseert met het vaststellen van de begroting de totale lasten en de totale baten per taakveld **voor de afzonderlijke programma's**¹ alsmede de in de begroting opgenomen investeringskredieten.
2. Voor investeringen in de loop van het begrotingsjaar waarvan de lasten niet in de begroting zijn opgenomen, legt het Dagelijks Bestuur voorafgaand aan het aangaan van

¹ De taken van de OFGV vallen, op het moment van het vaststellen van deze verordening, zowel binnen één programma als binnen één taakveld.

verplichtingen een voorstel voor het autoriseren van een krediet aan het Algemeen Bestuur voor. Het voorstel dient voorzien te zijn van een structureel sluitende begrotingswijziging waarin de baten en lasten voortvloeiend uit deze investering zijn opgenomen.

Artikel 7. Uitvoering begroting

1. Het Dagelijks Bestuur stelt regels die waarborgen dat de uitvoering van de begroting rechtmatig, doelmatig en doeltreffend verloopt.
2. Het Dagelijks Bestuur draagt er zorg voor dat:
 - a. de lasten en baten op een adequate en eenduidige wijze zijn toegewezen aan de producten van de productenraming;
 - b. de budgetten uit de productenraming en kredieten voor investeringen passen binnen de kaders zoals geautoriseerd door het Algemeen Bestuur;
 - c. de lasten op programmaniveau niet worden overschreden (begrotingsonrechtmatigheid);
 - d. de lasten van de producten niet dusdanig worden overschreden dat het verwezenlijken van andere producten binnen hetzelfde programma onder druk komen.
3. Het Algemeen Bestuur neemt pas een besluit nadat raden en Staten daarover zienswijzen hebben kunnen indienen over begrotingswijzigingen die:
 - a. leiden tot een wijziging van de bijdragen (en stemrecht) van de partners;
 - b. leiden tot een dotatie of onttrekking aan een reserve.
4. Het Algemeen Bestuur mandateert het Dagelijks Bestuur om de onderstaande begrotingswijzigingen door te voeren:
 - a. budgetneutrale begrotingswijzigingen binnen de lasten van hetzelfde programma;
 - b. doorgeven bijdragen van derden met specifiek doel voor zover deze niet leiden tot wijzigingen in doelen en resultaten zoals vastgesteld door het Algemeen Bestuur;
 - c. reeds genomen besluiten door het Algemeen Bestuur.
5. Het Dagelijks Bestuur informeert het Algemeen Bestuur in de voortgangsrapportages en jaarstukken over de in mandaat genomen wijzigingen.

Artikel 8. Beheersing en interne controle

1. Het Dagelijks Bestuur draagt ten behoeve van het getrouwe beeld en de rechtmatigheid van de jaarrekening zorg voor de periodieke interne controle van de getrouwheid van de informatieverstrekking en de rechtmatigheid van de beheershandelingen. Bij afwijking neemt het Dagelijks Bestuur maatregelen tot herstel.
2. Het Dagelijks Bestuur draagt zorg voor de periodieke interne controle van de organisatieonderdelen op juistheid, volledigheid en tijdigheid van de bestuurlijke informatievoorziening, de rechtmatigheid van beheershandelingen en op misbruik en oneigenlijk gebruik van de regelingen van de Omgevingsdienst.

Artikel 9. Tussentijdse rapportages

1. Het Dagelijks Bestuur informeert het Algemeen Bestuur door middel van twee tussentijdse rapportages over de realisatie van de begroting van de Omgevingsdienst.
2. De eerste voortgangsrapportage over de eerste drie maanden van het begrotingsjaar wordt aan het Algemeen Bestuur aangeboden vóór 1 juli van het lopende begrotingsjaar.
3. De tweede voortgangsrapportage over de eerste acht maanden van het begrotingsjaar wordt aan het Algemeen Bestuur aangeboden vóór 1 december van het lopende begrotingsjaar.
4. De inrichting van de tussentijdse rapportages sluit aan bij de indeling van de begroting.
5. In de rapportages worden de inhoudelijke en financiële ontwikkelingen binnen de **programma's aan de orde gesteld. Daarbij worden de ontwikkelingen binnen het lopende begrotingsjaar genoemd en worden eventuele structurele consequenties van het**

gevoerde beleid meegenomen.

6. De rapportages gaan ten minste in op afwijkingen van de baten en lasten en de geleverde prestaties.
7. Het Dagelijks Bestuur informeert in ieder geval vooraf het Algemeen Bestuur en neemt pas een besluit, nadat het Algemeen Bestuur in de gelegenheid is gesteld zijn wensen en bedenkingen ter kennis van het Dagelijks Bestuur te brengen betreffende:
 - a. nieuwe meerjarige verplichtingen, waarmee in de begroting rekening is gehouden en **waarvan de jaarlijkse lasten groter zijn dan € 100.000, - per jaar;**
 - b. **aankoop en verkoop van onroerend goed groter dan € 100.000, -.**

Artikel 10. Jaarstukken

1. Het Dagelijks Bestuur legt verantwoording af over de uitvoering van de begroting middels de jaarstukken. Daarin geeft het Dagelijks Bestuur aan:
 - a. welke doelstellingen en resultaten zijn bereikt en welke niet;
 - b. welke goederen en diensten zijn geleverd en wat de relatie was tot de beschikbaar gestelde budgetten;
 - c. welke kosten zijn gemaakt en wat de afwijkingen zijn ten opzichte van de begroting.
2. Het Dagelijks Bestuur legt in het jaarrekening deel van de Jaarstukken verantwoording af over de mate waarin de verantwoorde baten en lasten, alsmede de balansmutaties, rechtmatig tot stand zijn gekomen.
3. Het Dagelijk Bestuur zendt voor 30 april de voorlopige jaarrekening ter informatie aan de raden en Staten.
4. Het Algemeen Bestuur stelt de jaarstukken vast op uiterlijk 1 juli in het jaar volgende op het jaar waarop deze betrekking heeft.
5. Het Dagelijks Bestuur zendt de vastgestelde jaarstukken uiterlijk 1 augustus aan het Ministerie van Binnenlandse Zaken en aan de raden en Staten van de deelnemers.

Artikel 11. Externe controle

1. Het Algemeen Bestuur stelt een controleprotocol en normenkader vast welke de accountant als richtlijnen voor de controle gebruikt.
2. De jaarstukken worden voorzien van een controleverklaring door een onafhankelijk accountant. De accountant licht de verklaring desgewenst toe aan het Algemeen Bestuur of een auditcommissie vanuit het Algemeen Bestuur.
3. De controleverklaring wordt als onlosmakelijk deel van de jaarstukken na vaststelling door het Algemeen Bestuur aan de raden en Staten verzonden.

Artikel 12. Rekeningresultaat

1. Alvorens het rekeningresultaat te bepalen, vindt een controle plaats op de opbrengsten en kosten van niet-**wettelijke taken. Een winst op deze "commerciële" activiteiten kan** worden terugbetaald aan de opdrachtgevers, zodat deze de ncalculatorische kostprijs in rekening gebracht hebben gekregen.
2. Het Dagelijks Bestuur zendt tegelijk met de jaarstukken een voorstel tot bestemming van het rekeningresultaat aan de raden en Staten van de deelnemers. Deze kunnen tot 1 oktober hun zienswijze over de resultaatbestemming naar voren brengen.
3. Het Dagelijks Bestuur voegt de commentaren waarin deze zienswijze is vervat bij de resultaatbestemming, zoals deze aan het Algemeen Bestuur wordt aangeboden.
4. Het Algemeen Bestuur stelt de resultaatbestemming zo spoedig mogelijk vast.

Hoofdstuk 3 Financieel beleid

Artikel 13. Waardering en afschrijving vaste activa

1. Kosten voor het afsluiten van geldleningen worden direct ten laste van de exploitatie gebracht.
2. De materiële vaste activa met economisch nut, zoals bedoeld in artikel 35 van het Besluit begroting en verantwoording provincies en gemeenten, worden lineair afgeschreven in:

15 jaar	Technische installaties in bedrijfsgebouwen
10 jaar	Veiligheidsvoorzieningen bedrijfsgebouwen, kantoormeubilair
3 tot 5 jaar	Software, automatiseringsapparatuur, telefooninstallaties
2 tot 3 jaar	Mobiele telefoons, tablets
1 tot 10 jaar	Verbouwingen (termijn afhankelijk van looptijd huurcontract inclusief optietermijn verlenging)
15 jaar	Handhavingsschepen met een lengte kleiner dan 10 meter
30 jaar	Handhavingsschepen met een lengte groter dan 10 meter

3. Afschrijving start op jaarbasis in het jaar waarin de investering gereed komt of wordt verworven.
4. **Activa met een verkrijgingprijs van minder dan € 10.000** behoeven niet afzonderlijk te worden geactiveerd.

Artikel 14. Reserves en voorzieningen

1. Het Dagelijks Bestuur biedt jaarlijks als onderdeel van de begroting het overzicht van reserves en voorzieningen aan ter behandeling en vaststelling door het Algemeen Bestuur. Het overzicht bevat de criteria voor vorming en vrijval van reserves; de vorming en vrijval van voorzieningen en de (eventuele) toerekening en verwerking van rente over reserves, bestemmingsreserves en voorzieningen.
2. Het Dagelijks Bestuur biedt jaarlijks als onderdeel van de jaarstukken het overzicht van mutaties van reserves en voorzieningen aan ter behandeling en vaststelling door het Algemeen Bestuur. Het overzicht bevat een onderbouwing van de hoogte van reserves en voorzieningen en de voorgestelde mutaties.
3. Het voorstel tot bestemming van het rekeningresultaat wordt voor zienswijze voorgelegd aan de raden en Staten alvorens dit aan de Algemene of een andere Reserve gedoteerd of onttrokken wordt.

Artikel 15. Treasury

1. Het Algemeen Bestuur stelt een treasurystatuut vast waarin het te voeren beleid op het gebied van de treasury is vastgelegd.

Artikel 16. Weerstandsvermogen en risicomanagement

1. Het Algemeen Bestuur stelt elke vier jaar een nota risico en weerstandsvermogen vast waarin het doel en de hoogte van de Algemene Reserve en overig weerstandsvermogen is vastgelegd.
2. In de paragraaf weerstandsvermogen van de begroting en de jaarstukken, geeft het Dagelijks Bestuur:
 - a. **een overzicht van de risico's van materieel belang, met een inschatting van de kans dat deze risico's zich voordoen. Waar mogelijk worden deze risico's gekwantificeerd.**
 - b. **de weerstandscapaciteit en in hoeverre schade en verliezen als gevolg van de risico's van materieel belang met de weerstandscapaciteit kunnen worden opgevangen.**

Artikel 17. Onderhoud kapitaalgoederen

1. Het Dagelijks Bestuur draagt zorg voor het meerjarig onderhoud van de activa binnen de daarvoor beschikbare budgetten.

Artikel 18. Financiering

1. Bij de begroting en de jaarstukken doet het Dagelijks Bestuur in de paragraaf financiering in ieder geval verslag van:
 - a. de kasgeldlimiet;
 - b. de liquiditeitsplanning en de financieringsbehoefte voor de komende drie jaar;
 - c. de rentevisie;
 - d. de rentekosten en renteopbrengsten verbonden aan de financieringsfunctie.

Artikel 19. Bedrijfsvoering

1. In de paragraaf Bedrijfsvoering bij de begroting en de jaarstukken neemt het Dagelijks Bestuur, naast de verplichte onderdelen op grond van het Besluit begroting en verantwoording provincies en gemeenten, in ieder geval op:
 - a. de omvang, opbouw en ontwikkeling van het personeelsbestand en de loonkosten;
 - b. de huisvestingskosten;
 - c. de automatiseringskosten.
2. In de paragraaf Bedrijfsvoering bij de jaarstukken wordt de toelichting op de rechtmatigheidsverantwoording als genoemd in artikel 10 lid 2 opgenomen.
 - a. De verantwoordingsgrens, het bedrag waarboven afwijkingen in de rechtmatigheidsverantwoording moeten worden gerapporteerd door het Dagelijks Bestuur, wordt gesteld op 1% van het totaal van de werkelijke lasten in de jaarrekening voor fouten en onduidelijkheden.
 - b. Een overschrijding van de lasten als gevolg van hogere baten is rechtmatig.
 - c. Een overschrijding of onderschrijding van afzonderlijke budgetten is rechtmatig voor zover het totaal van de lasten niet overschreden wordt.
 - d. De rapporteringsgrens, het bedrag waarboven rechtmatigheidsbevindingen benoemd **worden in de rechtmatigheidsverantwoording, wordt gesteld op € 60.000. Voor afwijkingen van het begrotingscriterium worden afwijkingen groter dan € 25.000** toegelicht.
 - e. Wanneer de rechtmatigheidsbevindingen optellen tot boven de verantwoordingsgrens, dan zal een verbeterplan worden opgesteld die ook bij de verantwoording toegelicht wordt.
 - f. Bij de verantwoording worden de bevindingen ingedeeld naar de drie rechtmatigheidscriteria:
 - het begrotingscriterium;
 - het voorwaardencriterium;
 - het Misbruik en Oneigenlijk gebruik-criterium.

Hoofdstuk 4 Financiële organisatie en administratie

Artikel 20. Administratie

1. De administratie is zodanig van opzet en werking, dat zij in ieder geval dienstbaar is voor:
 - a. het sturen en het beheersen van activiteiten en processen bij de Omgevingsdienst;
 - b. het verstrekken van informatie over ontwikkelingen in de omvang van balansposten;
 - c. het verschaffen van informatie aan de budgethouders en voor het maken van kostencalculaties;
 - d. het bevorderen van de rechtmatigheid, de doelmatigheid en de doeltreffendheid van het gevoerde bestuur in relatie tot de gestelde beleidsdoelen, de begroting en ter zake geldende wet- en regelgeving;
 - e. het afleggen van verantwoording over de rechtmatigheid, de doelmatigheid en de doeltreffendheid van het gevoerde bestuur in relatie tot de gestelde beleidsdoelen, de begroting en ter zake geldende wet- en regelgeving;
 - f. de controle van de registratie van gegevens als zodanig en van de daaraan ontleende informatie evenals voor de controle op de rechtmatigheid, de doelmatigheid en de doeltreffendheid van het gevoerde bestuur in relatie tot de gestelde beleidsdoelen.

Artikel 21. Financiële administratie

1. Het Dagelijks Bestuur draagt er zorg voor dat:
 - a. de inrichting en de werking van de financiële administratie voldoet aan het Besluit begroting en verantwoording provincies en gemeenten en andere relevante wet- en regelgeving;
 - b. de vereiste informatie verstrekt wordt aan het Rijk en andere instellingen die specifieke verantwoordingsverplichtingen opleggen aan de Omgevingsdienst.

Artikel 22. Financiële organisatie

1. Het Dagelijks Bestuur draagt zorg voor:
 - a. een eenduidige indeling van de organisatie van de Omgevingsdienst en een eenduidige toewijzing van de taken van de Omgevingsdienst aan de afdelingen;
 - b. een adequate scheiding van taken, functies, bevoegdheden, verantwoordelijkheden, zodat aan de eisen van interne controle wordt voldaan en de betrouwbaarheid van de verstrekte informatie aan beleids- en beheersorganen is gewaarborgd;
 - c. de verlening van mandaten en volmachten voor het aangaan van verplichtingen ten laste van de toegekende budgetten en investeringskredieten;
 - d. de te maken afspraken met de afdelingen over de te leveren prestaties, de daarvoor beschikbare middelen en de wijze en frequentie van rapportage over de voortgang van de activiteiten en uitputting van middelen.

Artikel 23. Aanbesteding en inkoop

1. Het Dagelijks Bestuur stelt het inkoop- en aanbestedingsbeleid vast waarin de interne regels voor de inkoop en aanbesteding van werken en diensten zijn vastgelegd. De regels waarborgen dat wordt gehandeld in overeenstemming met nationale en Europese regelgeving.

Hoofdstuk 5 Overige bepalingen

Artikel 24. Inwerkingtreding

Deze verordening treedt in werking per 7 februari 2024, onder gelijktijdige intrekking van de Financiële Verordening 2022.

Artikel 25. Citeertitel

Deze verordening kan worden aangehaald als "Financiële Verordening Omgevingsdienst Flevoland en Gooi en Vechtstreek 2024".

Aldus vastgesteld in de openbare vergadering van het Algemeen Bestuur van 7 februari 2024

De voorzitter,

De secretaris,



OMGEVINGSDIENST
FLEVOLAND & GOOI EN VECHTSTREEK

Verslag Dagelijks Bestuursvergadering Omgevingsdienst Flevoland & Gooi en Vechtstreek

Datum: 19 oktober 2023

Vastgesteld: 13 december 2023

Tijd: 15:00-17:00 uur

Locatie: OFGV-kantoor

Aanwezig: dhr. A.Y. Sprong (voorzitter), dhr. H.M. Bellaart, dhr. F.C. Cornelis, dhr. W. Foppen, dhr. A.J. Klijn (secretaris), mw. P.H. Stam (plv. secretaris), mw. I. van Wijnenbergen (controller) en dhr. M. Sman (notulist)

1. Opening en vaststellen agenda

De voorzitter verwelkomt de DB-leden in het verbouwde OFGV-kantoor. Na het overleg wordt en rondleiding gegeven.

Het DB draait de agendapunten 9 en 10 om; eerst de VGR-2023 bespreken waaruit de begrotingswijziging 2023 volgt, en stelt met die wijziging de agenda vast.

2. Mededelingen

- o De heer van den Berg heeft als gedeputeerde ontslag genomen en daarmee is hij ook geen AB en DB-lid OFGV meer. Er is nog niet in zijn opvolging voorzien;
- o De Uitvoerings- en Handhavingsstrategie zit in een bestuurlijke, schriftelijke ronde. De reacties tot nu toe zijn positief over het proces en resultaat. De ambities in de strategie zijn goed om naar toe te werken;
- o De verbouwing is afgerond en de OFGV heeft de vernieuwde werkplekken betrokken. Ambtelijk opdrachtgevers zijn langs geweest en reageren positief op de nieuwe huisvesting;
- o Uit de bijgesloten, door de OFGV ingevulde, landelijke voortgangsmonitor Omgevingswet blijkt dat de OFGV over het algemeen goed is voorbereid. Het testen van de ICT-aansluiting in Gooi en Vechtstreek verdient nog aandacht. De OFGV zit daar achteraan. Ook is er ambtelijk discussie over het heffen van leges. De OFGV gaat dat ook voor enkelvoudige mba-vergunningen niet doen. De OFGV is daarop niet ingericht en ook de heffingsambtenaren zullen daar geen voorstander van zijn;
- o Het DB is ermee akkoord dat de OFGV niet bestuurlijk aansluit bij de RES-regio's. Eventuele OFGV-inbreng kan voor de RES-regio Flevoland via de heer Sprong en voor de regio Noord-Holland-Zuid naar de heer Cornelis;
- o Tijdens de volgende OD-directeuren 2-daagse zijn ook de OD-voorzitter een dagdeel uitgenodigd. De OFGV-voorzitter is verhinderd. De heer Klijn benadert de andere DB-leden om de heer Sprong daarin te vervangen;
- o Het DB stemt ermee in de uitnodiging voor de bestuurlijke bijeenkomst Milieucriminaliteit in het AB te delen en hen om deelname te vragen.

3. Verslag DB 6 september 2023

Het verslag wordt zonder wijzigingen vastgesteld.

4. Inkomende en uitgaande post

Het DB neemt kennis van dat de inkomende en uitgaande post. De uitgaande post is het antwoord op de inkomende brief waarin de OFGV wordt gevraagd zichzelf te toetsen aan de het toetsingskader.



OMGEVINGSDIENST
FLEVOLAND & GOOI EN VECHTSTREEK

Naar aanleiding van de brieven:

- wenst het DB het AB expliciet om commitment te vragen op de ontwikkeling van de OFGV tot robuuste OD en daarmee fusies of het **verdelen over andere OD's**, als optie om **aan de criteria en kpi's uit het IBP te gaan voldoen**, niet te onderzoeken.
- wenst het DB in het AB-voorstel hierover expliciet aandacht te besteden aan de actieve informatievoorziening richting raden en Staten;
- stelt de OFGV op verzoek van Hilversum het gesprek over het inbrengen van de basistaken te starten;
- stelt de OFGV desgevraagd ook de andere partijen die nog niet het volledige basistakenpakket hebben ingebracht te benaderen.

5. Ontwikkelplan OFGV

De heer Klijn licht het geagendeerde ontwikkelplan toe. Dit ontwikkelplan is besproken met de OR en wordt op 2 november aan de medewerkers gepresenteerd.

Het DB wenst de AB-besluitvorming over het ontwikkelplan in twee stappen te doen: eerst beslissen over de ontwikkelrichting en aansluitend beslissen over de financiering daarvan; *willen we de ontwikkeling? Zo ja, hoe bekostigen we dat?*

Het DB stemt ermee in mevrouw Sturm, programmadirecteur IBP-VTH uit te nodigen voor het AB van 22 november.

6. Structurele financiering innovatie- en ontwikkelbudget

Het DB stemt ermee in het AB voor te stellen het innovatie- en ontwikkelbudget structureel in de begroting op te nemen conform het voorliggende voorstel. Desgevraagd wordt bevestigd dat na vaststelling hiervan de bestemmingsreserve Innovatie en Ontwikkeling per 2025 komt te vervallen.

7. Definitieve resultaatbestemming 2022

Het DB stelt de reactie op de zienswijze vast en stemt ermee in de definitieve resultaatbestemming 2022 ongewijzigd aan het AB ter vaststelling voor te leggen.

8. 1^e en 2^e Begrotingswijziging 2023

Het DB stelt de reactie op de zienswijze vast en stemt ermee in de 1^e en 2^e Begrotingswijziging 2023 ongewijzigd aan het AB ter vaststelling voor te leggen.

10. 2^e Voortgangsrapportage 2023

Naar aanleiding van de concept 2^e VGR:

- o stelt het DB dat het robuustheidsvraagstuk geen risico is maar dat het een zekerheid is dat we hiervoor budget te kort komen;
- o stelt de OFGV desgevraagd middenin de gesprekken te zitten over de ontrafeling van de Omgevingsdienst NL-academie. Zodra alle kosten en baten in beeld zijn volgt hier een bestuursvoorstel voor.
- o vraagt het DB naast aandacht voor de kosten ook aandacht voor de mensen die bij de overgang van de Academie naar Omgevingsdienst NL zijn betrokken;
- o stelt de OFGV desgevraagd vol in te zetten op het werven van menskracht voor de controles energiebesparing gefinancierd vanuit de SPUK ten einde de door te



OMGEVINGSDIENST
FLEVOLAND & GOOI EN VECHTSTREEK

schuiven middelen hiervoor in 2024 uit te geven. De heer Klijn meldt dat de OFGV het overigens op dit gebied t.o.v. andere OD's goed doet.

Het DB stelt de 2^e VGR 2023 vast en agendeert deze ter informatie aan het AB.

9. 4^e begrotingswijziging 2023

Het DB is akkoord met deze technische begrotingswijziging en stelt deze vast.

11. Normenkader accountantscontrole 2023

Het DB is akkoord met het normenkader en agendeert deze ter vaststelling in het AB.

12. Producten- en dienstecatalogus 2023

Met de kanttekening dat de werkgroep Energiebesparing een uitvoeriger afstemming van de Energiebesparingsproducten had verwacht stelt het DB de PDC-2023 ongewijzigd vast.

13. Proces wijziging GR-OFGV

Het DB stemt in met de conceptreacties op de ingebrachte zienswijze. Dit betekent dat het DB akkoord is om het door Flevoland gevraagde uitstel van de zienswijzetermijn aan het AB voor te leggen in het besef dat daarmee een theoretische mogelijkheid bestaat dat de wettelijke termijn, waarop de GR gewijzigd moet zijn, niet wordt gehaald.

14. Bejegeningklacht

Met de opmerking dat het DB vindt dat klachtenafhandeling een bevoegdheid is die aan de OFGV-directeur toebehoort stemt het DB in met het ongegrond verklaren van de bejegeningklacht. De OFGV bekijkt wat richting klagers en/of klachtenveroorzakend bedrijf beter in het proces kan en stemt dat af met het bevoegde gezag. Omdat een klacht gericht aan een individuele medewerker impactvol is vraagt het DB vanuit de directie en teamleiders extra aandacht voor de betreffende medewerker.

15. Planning en Controlekalender 2024

Het DB stelt de P&C-kalender 2024 vast en vraagt de OFGV ook de ambtelijke afstemming in te plannen.

16. Conceptagenda AB 22 november 2023

Het DB stelt de AB-agenda van 22 november 2023 vast.

17. Rondvraag/wvttk/sluiting

Desgevraagd stemt het DB ermee in om medio 2024 de OFGV actief bij de gemeenteraden en Provinciale Staten te presenteren en een ronde langs hen te houden.



OMGEVINGSDIENST
FLEVOLAND & GOOI EN VECHTSTREEK

Actiepuntenlijst

	Afspraak	Door	Datum DB	Gepland	Gereed
✓	Kantooropening organiseren voor AB-leden en ambt. contactpersonen	Secretaris	6/09/'23	11/10/'23	11/10/'23
✓	Procesvoorstel ontwikkelnotitie OFGV in DB okt. '23	Secretaris	6/09/'23	19/10/'23	19/10/'23
✓	PDC 2023 ter vaststelling agenderen in DB oktober '23	Secretaris	6/09/'23	19/10/'23	19/10/'23
1	GR wijziging o.b.v. wijziging WGR	Secretaris	18/05/'22 31/05/'23	1 juli 2024	
2	Tekenbevoegdheid voorzitter in concreet voorstel uitwerken Voorstel aanpassen indexering mandaatregeling in AB	Secretaris	6/09/'23	Jan. '24 AB febr. '24	
3	DB uitgebreid informeren over innovaties. Voorstel structurele financiering Innovatiereserve doen in AB	Secretaris	31/05/'23 6/09/'23	In jaarrek. '23 22/11/'23	
4	Gevolgen wijziging positionering ODNL-academie als gevolg van de uitvoering van het IBP-VTH in beeld brengen en in het AB agenderen, zodra landelijk de businesscase hiervan gereed is	Secretaris	31/05/'23	Februari 2024	
5	Klachtenregeling bezien of de beslisbevoegdheid lager in de organisatie kan komen te liggen	Secretaris	6/09/'23	2024	
6	Bedrijfsplan bezien op benodigde/gewenste actualisering	Secretaris	8/04/'20	± half jaar na invoering Ow	



OMGEVINGSDIENST
FLEVOLAND & GOOI EN VECHTSTREEK

Verslag Dagelijks Bestuursvergadering Omgevingsdienst Flevoland & Gooi en Vechtstreek

Datum: 13 december 2023 Vastgesteld: 12 januari 2024
Tijd: 10:30-12:00 uur
Locatie: OFGV-kantoor
Aanwezig: dhr. A.Y. Sprong (voorzitter), dhr. H.M. Bellaart, dhr. F.C. Cornelis,
dhr. W. Foppen, dhr. H.J. Hofstra, dhr. A.J. Klijn (secretaris), mw. P.H. Stam
(plv. secretaris) en mw. I. van Wijnbergen (controller)
Afwezig: dhr. M. Sman (notulist)

1. Opening en vaststellen agenda

De voorzitter opent de vergadering en heet de heer Hofstra welkom als DB-lid namens Flevoland.

2. Mededelingen

- o De mandaatregeling wordt meegenomen in het ontwikkelplan zodat daarin ook wensen omtrent de governance in kunnen worden meegenomen (en verschuift op de actielijst naar het AB van juni 2024).
- o Het voorstel *spelregels tekenen voorzitter* wordt geagendeerd voor het DB van januari 2024. Hierin wordt het onderscheid meegenomen tussen het tekenen voor reguliere opdrachten die binnen de lopende begroting passen en het tekenen voor bijzonderheden.
- o Op basis van het ingewonnen juridisch advies wordt een concept DB-reactie opgesteld op de zienswijze van Provinciale Staten van Flevoland inzake de wijziging GR-OFGV. Van de gemeenteraad van Zeewolde is een eensluidende zienswijze ontvangen, van de gemeenteraad van Noordoostpolder is nog niets ontvangen. De OFGV doet navraag bij Noordoostpolder.

3. Verslag DB 19 oktober 2023

Het verslag wordt zonder wijzigingen vastgesteld.

4. Inkomende en uitgaande post

Er is geen inkomende of uitgaande post.

5. Vervolg Ontwikkelplan OFGV

Het DB stemt in met de redeneerlijn en het proces van het ontwikkelplan, waarbij structurele en incidentele kostenverhogingen pas in het reguliere besluitvormingsproces worden gebracht zodra daar voldoende onderbouwing voor is. Deze komen in het ontwikkelplan wat in maart wordt vastgesteld in het algemeen bestuur.

Het DB benadrukt dat de ontwikkelingen zoveel mogelijk in de Kadernota 2025 en Begroting 2025 moeten worden opgenomen. Wanneer de bedragen nog niet duidelijk zijn, zal de OFGV de ontwikkelingen tekstueel benoemen en hiervoor een PM-posten opnemen. Dit biedt de deelnemers de mogelijkheid in het eigen begrotingsproces rekening te houden met de ontwikkelingen en hiervoor middelen te reserveren.

Het DB waardeert een zorgvuldige afstemming met ambtelijke ondersteuners (zowel inhoudelijk als financieel) voorafgaand aan de bestuursvergaderingen. De besluitvorming



OMGEVINGSDIENST
FLEVOLAND & GOOI EN VECHTSTREEK

vindt altijd plaats in het AB; ook na de ambtelijke afstemming is elke deelnemer vrij een zienswijze in te dienen over de diverse (financiële) beslispunten.

Opgemerkt wordt dat het ontwikkelplan nu vooral over pijler 1 robuustheid lijkt te gaan. Het DB wenst ook aandacht te besteden aan de nog te nemen stappen binnen andere pijlers.

Desgevraagd wordt gesteld dat het nog niet zeker is of het rekeningresultaat 2023 en de ruimte in de reserves voldoende zijn voor de incidentele kosten 2024 van zowel het ontwikkelplan als de aanbestedingen ICT en VTH-systemen. Het DB wordt geïnformeerd zodra dit beeld duidelijker wordt.

Het bestuur merkt op dat de personele inzet ten behoeve van het ontwikkelprogramma niet ten koste zou moeten gaan van de inhoudelijke innovatie en ontwikkelingen. De uren voor het ontwikkelprogramma ten laste brengen van het innovatiebudget is daarmee onwenselijk. De secretaris neemt dit mee in de financiële paragraaf van het ontwikkelplan.

Het DB stemt in met een extra AB-vergadering eind maart 2024. Om zoveel mogelijk vast te houden aan de verzendtermijn van drie weken voorafgaand aan de AB-vergadering, stelt het DB voor de DB-vergadering van 8 maart 2024 te vervroegen.

6. Concept raadsbrief OFGV-ontwikkeling

Het DB stelt diverse tekstuele wijzigingen voor in de concept raadsbrief waardoor deze begrijpelijker wordt voor een raadslid of Statenlid die de OFGV niet goed kent. Het DB wenst met de brief duidelijk te maken dat de OFGV bijna voldoet aan de criteria en dat de OFGV met de toevoeging van de taken die de dienst moet uitvoeren, robuust wordt. De versterking en kwalitatieve verbetering draagt bij aan een dienst met een kansrijke toekomst die goed is afgestemd op de doelen en belangen van de deelnemers. Het DB verwacht dus meer een brief met de nadruk op de inhoud en het wenkend perspectief en minder op het criterium van de begrotingsnorm.

Na aanpassing van de brief wordt deze ter controle gemaïld aan de DB-leden. Het DB verzoekt een begeleidend schrijven aan de colleges toe te voegen waarin het DB synchroniteit in de tijd adviseert bij het informeren van de raden en Staten. Het is uiteindelijk aan de colleges om te bepalen hoe en wanneer zij hun raden en Staten informeren. In het begeleidend schrijven zal de OFGV nogmaals het aanbod herhalen om langs te komen bij de raden en Staten.

7. Aanbesteding ICT en zaakstelsel

Het DB neemt kennis van de aan te besteden systemen, het proces en de financiële verwerking in de begroting.

Het DB adviseert de OFGV vooral gebruik te laten maken van de mogelijkheden van systemen en niet te veel maatwerk te willen. Ook wijst het DB erop dat bij de implementatie van nieuwe systemen vaak data verloren gaat. Desgevraagd wordt gesteld dat landelijke standaarden en de ontwikkelingen in pijler 3 van het IBP-VTH worden meegenomen in het programma van eisen bij de komende aanbestedingen. Mevrouw Stam voegt daaraan toe dat de uniformiteit en uitwisselbaarheid van de data steeds belangrijker wordt en dat alle omgevingsdiensten behoefte hebben aan datagericht werken terwijl de huidige systemen daar nog niet op ingericht zijn.



OMGEVINGSDIENST

FLEVOLAND & GOOI EN VECHTSTREEK

De hoogte van deze structurele kosten voor de ICT-voorziening zijn bekend zodra de aanbestedingen zijn afgerond. Dan zal ook blijken of het ICT budget toereikend is voor de structurele kosten vanaf 2025. Ondertussen wordt bij elke taakinbreng de berekende materiële overhead voor die taak toegevoegd aan het ICT budget. Hierdoor wordt het ICT budget alvast verhoogd in afwachting van de structurele kosten.

8. DB 4^e begrotingswijziging aanvulling

Desgevraagd licht de secretaris toe dat met opdrachtgevers van meerwerk is overlegd of controles in 2023 ten laste van hun eigen meerwerkopdracht of ten laste van de Rijkssubsidie SPUK THE werden verantwoord. Deze energiecontroles worden niet dubbel betaald. De opdrachtgever(s) die hebben gekozen voor controles ten laste van de Rijkssubsidie, krijgen daardoor minder energiecontroles vanuit de Rijkssubsidie in de resterende periode.

Het DB stelt de aanvulling van de 4^e begrotingswijziging vast.

9. Rondvraag/wvttk/sluiting

De heer Bellaart vraagt of een gemeente die heeft geïnvesteerd in data waardoor de OFGV efficiënter kan werken, daarvoor beloond kan worden door bijvoorbeeld een lager tarief voor een product of dienst te betalen. De secretaris stelt dat de OFGV altijd efficiënt wil werken en op termijn het gesprek moet aangaan met deelnemers die deze efficiënte procesgang verstoren.

De heer Cornelis meldt dat de contactpersoon voor de OFGV bij de BEL-combinatie is vertrokken en vraagt of er een procedure is om een nieuwe contactpersoon voor BEL-combinatie te krijgen. De secretaris geeft het door aan de accounthouder die contact zal leggen.



OMGEVINGSDIENST
FLEVOLAND & GOOI EN VECHTSTREEK

Actiepuntenlijst

	Afspraak	Door	Datum DB	Gepland	Gereed
1	GR wijziging o.b.v. wijziging WGR	Secretaris	18/05/'22 31/05/'23	1 juli 2024	
2	Tekenbevoegdheid voorzitter in concreet voorstel uitwerken Voorstel aanpassen indexering mandaatregeling in AB	Secretaris	6/09/'23	Jan. '24 AB febr. '24	
3	DB uitgebreid informeren over innovaties. Voorstel structurele financiering Innovatiereserve doen in AB	Secretaris	31/05/'23 6/09/'23	In jaarrek. '23 22/11/'23	
4	Gevolgen wijziging positionering ODNL-academie als gevolg van de uitvoering van het IBP-VTH in beeld brengen en in het AB agenderen, zodra landelijk de businesscase hiervan gereed is	Secretaris	31/05/'23	Februari 2024	
5	Klachtenregeling bezien of de beslisbevoegdheid lager in de organisatie kan komen te liggen	Secretaris	6/09/'23	2024	
6	Bedrijfsplan bezien op benodigde/gewenste actualisering	Secretaris	8/04/'20	± half jaar na invoering Ow	