

AB-OFGV

9 febr. 2022

10:30 uur

Digitaal



OMGEVINGSDIENST
FLEVOLAND & GOOI EN VECHTSTREEK

Agenda Algemeen Bestuursvergadering Omgevingsdienst Flevoland & Gooi en Vechtstreek

Datum: 9 februari 2022

Tijd: 10:30-12:00 uur

Locatie: Digitaal: WEBEX link en toelichting volgt in mail

Leden: mw. C.W. Smelik (voorzitter), mw. J.N. de Zwart-Bloch (Blaricum), dhr. J.P. Lindenbergh (Almere), dhr. A. van Amerongen (Dronten), dhr. H.J. Hofstra (Flevoland), dhr. N.J.A. Schimmel (Gooise Meren), dhr. F.G.J. Voorink (Hilversum), dhr. R.G. Boom (Huizen), dhr. A.H.M. Stam (Laren), dhr. D.F.B. de Vreede (Lelystad), dhr. E.P. Stigter (Noord-Holland), dhr. W.C. Haagsma (Noordoostpolder), dhr. G. Post jr. (Urk), dhr. J.H. Boermans (Wijdemerem), dhr. W.P. van der Es (Zeewolde), dhr. P.M.R. Schuurmans (secretaris), F.M. Plat (plv. secretaris), mw. M. Dubnevych (Controller) en dhr. M. Sman (notulist)

1. Opening en vaststellen agenda

2. Mededelingen

- o Welkom Nico Schimmel (Gooise Meren)
- o Uittreding Weesp: uittreedovereenkomst; wijziging GR
- o Proces actualiseren VTH-beleidskader
- o Aangesloten op Inspectieview
- o Voortgang Plaatsonafhankelijk werken

3. Verslag AB 24 november 2021

Ter vaststelling

Bijgesloten:

- a. Concept verslag AB 24 november 2021

4. Inkomende en uitgaande post

Ter informatie:

Bijgesloten:

- a. Inkomend: Brief Noord-Holland: Uitvoeringsprogramma 2022 en financiering bodemtaken
- b. Inkomend: Brief Noord-Holland: Ontbinden DVO OFGV
- c. Uitgaand: Brief DVO Noord-Holland

5. Aanwijzen DB-lid Gooi- en Vechtstreekgemeenten

Ter bekrachtiging besluit schriftelijke ronde

Bijgesloten:

- a. AB-voorstel aanwijzen DB-lid dhr. Schimmel



OMGEVINGSDIENST
FLEVOLAND & GOOI EN VECHTSTREEK

6. 2^e begrotingswijziging 2022

Ter kennisname

Bijgesloten:

- a. Voorstel 2^e begrotingswijziging 2022

7. Kadernota 2023

Ter vaststelling

Bijgesloten:

- a) Voorstel Kadernota 2023
- b) Kadernota 2023

8. Omgevingsveiligheid en Omgevingswet

Ter bespreking

Bijgesloten:

- a) Notitie Omgevingsveiligheid

9. DB-verslag

Ter kennisname

Bijgesloten:

- a) DB-verslag 27 oktober 2021

10. Rondvraag / wvttk / sluiting



OMGEVINGSDIENST
FLEVOLAND & GOOI EN VECHTSTREEK

Verslag Algemeen Bestuursvergadering Omgevingsdienst Flevoland & Gooi en Vechtstreek

Datum: 24 juni 2021

Tijd: 10:30-12:30 uur

Locatie: Digitaal via Webex en via livestream te volgen

Aanwezig: mw. C.W. Smelik (voorzitter), dhr. J.P. Lindenbergh (Almere), mw. J.N. de Zwart-Bloch (Blaricum), dhr. A. van Amerongen (Dronten), dhr. H.J. Hofstra (Flevoland), dhr. J.J. Eijbersen (Gooise Meren), dhr. F.G.J. Voorink (Hilversum), dhr. D.F.B. de Vreede (Lelystad), dhr. E.P. Stigter (Noord-Holland), dhr. W.C. Haagsma (Noordoostpolder), mevr. C.B.M. Ogier (Weesp), dhr. J.H. Boermans (Wijdmeren), dhr. W.P. van der Es (Zeewolde), dhr. P.M.R. Schuurmans (secretaris), mw. F.M. Plat (plv. secretaris), mw. M. Dubnevych (Controller) en dhr. M. Sman (notulist)

Afwezig: dhr. R.G. Boom (Huizen), dhr. A.H.M. Stam (Laren) en dhr. G. Post jr. (Urk)

Gast: dhr. B. van Tijn (Teamleider Expertise OFGV)

1. Opening en vaststellen agenda

De vergadering is via een livestream te volgen en twee weken terug te zien.

De voorzitter heet een ieder welkom en feliciteert wethouder Eijbersen met zijn benoeming als burgemeester van Hellendoorn. De heer Eijbersen dankt het AB voor de samenwerking en het gekregen vertrouwen. Hij wenst het bestuur succes.

2. Mededelingen

- o Afmeldingen: de heren Boom (Huizen), Stam (Laren) en Post (Urk);
- o Het DB heeft binnen het mandaat een jaarlijkse technische begrotingswijziging 2021 doorgevoerd voor de flexibele schil, subsidies en Innovatiereserve;
- o Wijziging GR: In tegenstelling tot de agendavermelding is de GR wijziging i.v.m. de uittreding van Weesp nog niet in procedure gebracht. Het DB doet dit zodra met Weesp de door hen gewenste uittreedovereenkomst is afgesloten. Mevrouw Dubnevych vult aan dat de totale frictiekosten met 1,5 ton naar beneden zijn gebracht; overgaand personeel;
- o Het AB neemt kennis van het DB-akkoord op 4 innovatievoorstellen.
De heer van Amerongen krijgt desgevraagd bevestigd dat dit binnen het DB-mandaat gebeurt en merkt op dat rekening wordt gehouden met een komend overschot.
De heer Lindenbergh vindt het ongewenst dat met een verwacht resultaat wordt begroot. Almere is er voorstander van innovaties te begroten en niet uit een reserve te financieren. De heren van Amerongen en Voorink onderschrijven dit.
De voorzitter licht toe dat projecten vaak langer dan een jaar doorlopen. In de voorstellen staan maximaal geschatte bedragen. Het DB controleert of het innovatiebudget niet wordt overschreden. Zij wijst er tevens op dat Van Aartsen het OFGV-bestuur in zijn rapport complimenteert omdat de OFGV investeert in innovaties;
De heer Schuurmans licht toe dat het anticiperen op ontwikkelingen en innovaties altijd lastig zal zijn. De OFGV wil blijven innoveren.
Omdat de innovatiereserve steeds vragen oplevert vraagt het AB om volgend jaar het AB in nieuwe samenstelling uitgebreid over de spelregels en lopende projecten te informeren.
- o De bezuinigingen bijeenkomsten van 1 en 8 september voor directeuren, portefeuillehouders Financiën en Raadsleden, zijn goed bezocht en voorzagen in een behoefte. Naast waardering voor de informatie over het werk dat de OFGV voor de deelnemers doet, was er teleurstelling over de beperkte bezuinigingsmogelijkheden. Het is goed vaker een informatieve sessie te houden voor deze doelgroep.



OMGEVINGSDIENST

FLEVOLAND & GOOI EN VECHTSTREEK

- o Voor de inwerkingtreding van de Omgevingswet komt de OFGV met een voorstel tot aanpassen van het mandaat. Daarin wordt ook de aanwijzing van toezichthouders en BOA's meegenomen.

3. Verslag AB 16 juni 2021

Het verslag is op 17 augustus 2021 na een e-mailronde vastgesteld.

Actielijst:

1. Financiering bodemtaken 2022
Opgemerkt wordt dat er nog steeds geen duidelijkheid is over de budgetten voor de bodemtaken die van provincies naar gemeenten overgaan;
2. Bestuurlijke themabijeenkomsten
Het DB gaat een OFGV-studiedag (laten) organiseren voor nieuwe bestuursleden in 2022 en laat de themabijeenkomsten wegens te weinig belangstelling vervallen;
3. Presentatie EV-taken
Bij agendapunt 4 is een brief van Flevoland geagendeerd over dit onderwerp en bij agendapunt 5 wordt de presentatie gegeven;
4. Gesprek IBT verwerken
De gesprekken hierover zijn gestart. Er is nog geen uitkomst te melden;
5. Indexering heroverwegen in actualisatie nota weerstandsvermogen en risicomanagement
Staat voor later gepland, blijft op de actielijst
6. Het actualiseren van de bedrijvenlijst staat voor later gepland, blijft op de actielijst.

4. Inkomende en uitgaande post

- a) Van I&W is een antwoordbrief ontvangen op de OFGV-brief over het onder druk staan van de financiën. Het AB is blij dat dit signaal serieus wordt genomen. Mevrouw Smelik en de heer De Vreede spreken mevrouw Elsinghorst (I&W) hier binnenkort over.
- b) Van Omgevingsdienst NL is in afschrift het Impulsprogramma Versterken VTH ontvangen. Het AB vindt het positief dat vanuit de OD's richting de Staatssecretaris I&W is aangegeven wat OD's ter versterking van het VTH-stelsel kan worden gedaan.
- c) Door I&W is verzocht een inventarisatie te doen naar wat voor Omgevingsveiligheid nog moet gebeuren ter voorbereiding op de Omgevingswet;
- d) De OFGV heeft deze inventarisatie, vanuit praktische overwegingen ingevuld alsof alle Omgevingsveiligheidstaken bij de OFGV zouden zijn belegd. Omgevingsveiligheid staat verder op de agenda voor een toelichting.
- e) Het ministerie BZK heeft aangegeven het toezichtsregiem te wijzigen.
- f) BZK heeft voor 2022 vastgesteld dat de begroting in evenwicht en tijdig aangeleverd is. Het toezichtsregiem voor 2022 is repressief. Het AB complimenteert de betrokkenen.

5. Presentatie Omgevingsveiligheid

De heer Van Tijn, Teamleider Expertise OFGV, informeert het AB over de werkzaamheden die bevoegde gezagen moeten doen op het gebied van Externe Veiligheid voor de Omgevingswet. I&W had naar de status en de omvang van deze werkzaamheden gevraagd in een landelijke inventarisatie. Voor de omzetting moeten bronnen van gevaar worden geregistreerd, het RRGs omgezet naar het REV (digitale registratie), kwetsbare objecten ingevoerd en alle informatie per inrichting omgezet naar informatie per milieubelastende activiteit (mba). Een enorme klus voor bevoegde gezagen. De OFGV heeft berekend en getoetst bij andere OD's dat, het deel van deze klus dat de OFGV voor de deelnemers zou kunnen doen, 26.000 uur kost. Dit betreft alleen het omzetten van inrichting naar mba en omzetten van het RRGs naar het REV. Dit werk kan ook de OFGV 'niet zomaar' uitvoeren, temeer omdat daarvoor nauwelijks voorhanden



OMGEVINGSDIENST

FLEVOLAND & GOOI EN VECHTSTREEK

zijnde specialistische kennis nodig is. Het is zaak dit gezamenlijk, slim/deels digitaal en geprioriteerd aan te pakken. Ook dan is dit niet per 1/07/2022 en deels per 1/01/2024 gereed.

De voorzitter voegt toe dat het een administratieve klus lijkt maar dat dit essentieel is om onder normale omstandigheden en bij calamiteiten de veiligheid rond activiteiten voor inwoners te beheersen.

Desgevraagd wordt meegedeeld dat ambtelijk overleg gestart is om tot een plan van aanpak te komen. Enkele AB-leden stellen zich op het standpunt dat met het Rijk eerst de financiën moeten zijn geregeld voordat gemeenten hiervoor iets gaan doen. Er is overleg met de Rijksoverheid over de financiering van deze werkzaamheden.

Met dank aan de heer Van Tijn voor deze toelichting vraagt het AB de OFGV het initiatief te nemen om in overleg met de deelnemers een roadmap op te stellen met daarin wat, wanneer moet gebeuren en wat de omvang van de werkzaamheden is. Deze roadmap kan als onderbouwing van een financiële claim richting het Rijk dienen. Het AB wenst de roadmap in vergadering te bespreken, ook als daarvoor een extra AB nodig is.

6. Voorstel plaats-onafhankelijk werken en beëindigen huurcontract

Voor ligt een OFGV-notitie met bijlagen over plaats-onafhankelijk werken leidend tot een voorstel om het huurcontract van het OFGV kantoorpand in 2023 te beëindigen. Om een 'open gesprek' daarover te entameren heeft het DB dit niet van een advies voorzien.

Desgevraagd licht de heer Schuurmans toe:

- o De omschakeling naar thuiswerken is soepel gegaan. Het biedt veel voordelen. Daarmee is anders werken een feit en is een weg terug niet mogelijk, nodig en wenselijk;
- o Er moet iets terugkomen voor ontmoeten en verbinden, zeker ook voor nieuwe mensen;
- o De OFGV wenst daarvoor anders te gaan 'wonen'; hoe precies is nog niet bekend. In het proces daarnaartoe volgt de vorm op de inhoud;
- o Een kantoorpand van 3 verdiepingen beperkt de zoekmogelijkheden. Daarbij komt dat een besluit over het verlengen van het huurcontract op dit moment voorligt.

In reactie op het gesprek hierover wordt toegevoegd:

- o Medewerkers worden bij de plannen betrokken;
- o Veel praktische vragen kunnen nu niet worden beantwoord. Er komen praktische oplossingen en antwoorden op die vragen; deze onderdelen zijn in beeld;
- o De nieuwe vorm gaat niet meer kosten dan de huisvesting op dit moment. Een besparing van € 100.000,- moet mogelijk zijn.

De heer Hofstra betreurt de lastige start van het gesprek over de huuropzegging en had graag meegezocht naar flexibele oplossingen. In herinnering wordt geroepen dat een eigen kantoorlocatie bij de start essentieel was. De consequentie voor de verhuurder zijn evident maar voor Flevoland van ondergeschikt belang. Zij blijft in die rol graag in gesprek met de OFGV. Prioriteit ligt bij 1. wat goed is voor de organisatie en voor de mensen. Betrokkenheid van de OR is daarvoor van belang. 2. de continuïteit in de bedrijfsvoering. Inclusief de samenwerking en afstemming met deelnemers. Tot slot vindt het college van GS dat werkgevers als de OFGV thuishoren in de provincie hoofdstad.

Met teleurstelling en onder de voorwaarden dat de nieuwe situatie niet duurder wordt, ook niet in de toekomst, stemt Flevoland in met het opzeggen van het huurcontract.

De heer Haagsma stelt dat Noordoostpolder akkoord is met het voorstel onder de voorwaarde dat het niet duurder wordt. Het is een moedig en toekomst gericht besluit. Er wordt van



OMGEVINGSDIENST

FLEVOLAND & GOOI EN VECHTSTREEK

uitgegaan dat de dienstverlening op niveau blijft en dat de OR in het proces wordt betrokken. Noordoostpolder werkt graag mee aan de nieuwe oplossing.

De heer Boermans complimenteert met het getoonde lef en het out-of-the-box denken. “Er is duidelijk goed nagedacht over het voorstel. Ook Wijdmeren is akkoord met het voorstel als de kosten niet hoger worden in de toekomst en vraagt regelmatig bij medewerkers te toetsen hoe zij in het proces zitten”.

De heer Van Amerongen stelt dat ook Dronten akkoord is met het voorstel. Dronten vraagt aandacht voor een integrale gebiedsgericht aanpak in de nieuwe situatie.

De voorzitter concludeert dat er steun en waardering is voor de plannen en het daaruit vloeiende voorstel. De geuite kritiek en aandachtspunten worden in de verdere ontwikkeling ter harte genomen. Het AB wenst via het DB geïnformeerd en betrokken te worden bij de verdere ontwikkelingen. Het opzeggen van het huurcontract kan met steun vanuit het AB in procedure worden gebracht.

7. Definitieve resultaatbestemming 2020

De heer Haagsma merkt op de resultaatbestemming is besproken in de raad van Noordoostpolder maar dat bij de verwerking van de zienswijze iets mis lijkt te zijn gegaan.

Het AB stemt, met inachtneming van de geplaatste kanttekeningen, unaniem in met het ongewijzigd vaststellen van de definitieve resultaatbestemming 2020.

8. 2^e Voortgangsrapportage 2021

Het AB neemt kennis van de 2^e Voortgangsrapportage 2021 en complimenteert de OFGV met de prestatie dat binnen de begroting, de primaire taakuitvoering ook in dit jaar, met telkens veranderende beperkende Coronamaatregelen, volledig lijkt te worden uitgevoerd.

Het AB stemt in met het verlenen van een krediet van € 17.200,- voor de aanschaf van nieuwe geluidsmeters.

9. 1^e Begrotingswijziging 2022

De heer Haagsma merkt op de begrotingswijziging wel is besproken in de raad van Noordoostpolder maar dat bij de verwerking van de zienswijze iets mis lijkt te zijn gegaan.

Het AB stemt, met inachtneming van de geplaatste kanttekeningen, unaniem in met de 1^e Begrotingswijziging 2022.

Mevrouw Dubnevych merkt op dat de PM-post voor de bodemtaken in de tweede helft van het jaar nog niet nader in te vullen is. Landelijk is er nog geen duidelijkheid over de financiering van de bodemtaken. Vanuit Controlers oogpunt is dit een ongewenste situatie die doorwerkt in de Kadernota 2023 OFGV, die begin 2022 ter besluitvorming voorligt. Op voorhand en in het besef dat dit in principe een onwenselijke situatie is, is het AB er mee akkoord als deze post ook voor 2023 als PM-post wordt opgenomen.

10. Planning en Controlkalender 2022

Het AB neemt kennis van de Planning en Controlkalender 2022. Op verzoek van het DB wordt aan de kalender een studiedag voor de nieuwe gemeentelijk AB-leden ingevoegd.



OMGEVINGSDIENST
FLEVOLAND & GOOI EN VECHTSTREEK

11. DB-verslagen

Het AB neemt kennis van de DB-verslagen van 19 mei en 1 september en heeft daarover geen vragen.

12. Rondvraag / wvttk / sluiting

Van de rondvraag wordt geen gebruik gemaakt.

Vastgesteld op

De voorzitter,

De secretaris,

Afsprakenlijst

	Afspraak	Door	Datum AB	Gepland	Gereed
1	Met gemeenten spreken over gebundelde, kwalitatief goede inzet op VTH-gebied Externe Veiligheid. OFGV geeft inhoudelijke presentatie	Smelik Secretaris	25/11/'20 3/02/'21 16/06/'21	Najaar diner-pensant	24/11/'21
2	OFGV studiedag voor nieuwe AB-leden organiseren	Secr.	24/11/'21	Na zomer '22	
3	AB in nieuwe samenstelling in 2022 uitgebreid informeren over innovatiereserve en innovaties	Secr.	24/11/'21	AB nov. 2022	
4	Roadmap Externe Veiligheid en Omgevingswet bespreken in AB	Secr.	24/11/'22	Uiterlijk febr. '22	
5	Overleggen tussen IBT-Flevoland en OFGV over benodigde en beschikbare financiële en personele middelen	Smelik	25/11/'20 16/06/'21	dec. 2021	
6	Indexering heroverwegen in volgende actualisatie Weerstandsnota	Secr.	25/11/'20	dec. 2022	
7	Bij volgende KVS actualisatie bedrijvenlijst ½ jaar voorafgaand delen ter controle	Secr.	05/03/'20 17/06/'20	Eind 2022	

POSTBUS 3007 | 2001 DA HAARLEM

Dagelijks Bestuur van Omgevingsdienst Flevoland & Gooi en
Vechtstreek
Postbus 2341
8203 AH LELYSTAD

Gedeputeerde Staten

Uw contactpersoon

Mevr. E. Schoonoord

BEL/OMB

Telefoonnummer +31235143310

schoonoorde@noord-holland.nl

1 | 2

Betreft: Uitvoeringsprogramma 2022

Verzenddatum

08 DEC. 2021

Geacht bestuur,

Kenmerk

1728950/1729001

Op 7 december 2021 heeft ons college, conform artikel 7.3 van het Besluit omgevingsrecht, het uitvoeringsprogramma OFGV 2022 Provincie Noord-Holland vastgesteld.

Uw kenmerk

Financiering uitvoering bodemtaken in 2022

De (financiële) gevolgen van de invoering van de Omgevingswet, naar verwachting op 1 juli 2022, worden steeds duidelijker, maar zijn nog onvoldoende duidelijk om een op een te vertalen in de uitvoeringsprogramma's en overeenkomsten met de omgevingsdiensten. De bedragen en taken die hierin zijn opgenomen, zijn dan ook zónder de effecten van de invoering van de Omgevingswet.

In het bijzonder geldt dit voor de bodemtaken. Met de invoering van de Omgevingswet verschuiven de bodemtaken gedeeltelijk naar gemeenten. Samen met de gemeenten in onze provincie en de omgevingsdiensten werken wij aan een soepele overdracht van de bodemtaken de zogenaamde 'warme overdracht'. Landelijk wordt op dit moment gewerkt aan bestuurlijke afspraken bodem voor de periode 2022-2030. Een belangrijk onderdeel van deze bodemafspraken is de financiering van de apparaatskosten.

Vooruitlopend op deze landelijke afspraken continueren we onze bijdrage aan de omgevingsdiensten voor de uitvoering van de bodemtaken in 2022 eenmalig, als een transitievergoeding.

Ervan uitgaande dat de Omgevingswet in werking treedt op 1 juli 2022 zal hiervoor de Actualisatie 2022 van de Uitvoeringsovereenkomst op dit onderdeel moeten worden aangevuld met de afspraak over de soepele overdracht van de bodemtaken. Het bedrag voor deze taken, dat gelijk is aan het bedrag dat voor de bodemtaken in 2021

Postbus 3007
2001 DA Haarlem
Telefoon (023) 514 3143

Houtplein 33
2012 DE Haarlem
www.noord-holland.nl
Kvk-nummer 34362354
Btw-nummer NL.0010.03.124.B.08

beschikbaar is gesteld, staat nu gereserveerd. Dit bedrag zal zo nodig vanaf 1 juli 2022 als een 'transitievergoeding' kunnen worden benut. Deze vergoeding zal dan aan de omgevingsdiensten voor de bodemtaken (vth) vanaf de inwerkingtreding van de Omgevingswet eenmalig onverplicht tot het einde van 2022 beschikbaar worden gesteld. Wij vragen dan van u dat u in diezelfde periode de bodemtaken monitort, zodat duidelijk wordt wat de verdeling is tussen de provinciale en gemeentelijke taken en wat de verschuiving hierin is ten gevolge van de inwerkingtreding van de Omgevingswet.

Mochten de te maken bestuurlijke afspraken 2022-2030 of aanpassing van de inwerkingtreding van de Omgevingswet hiertoe aanleiding geven, dan bezien we of verrekening van de provinciale bijdrage in 2022 aan de orde komt.

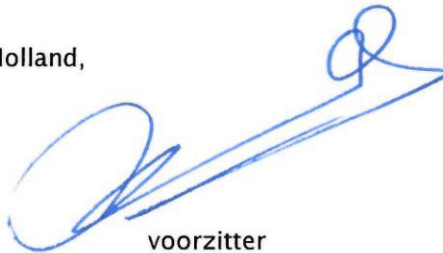
Wij kijken uit naar en succesvolle samenwerking in 2022.

Hoogachtend,
Gedeputeerde Staten van Noord-Holland,



provinciesecretaris

R.M. Bergkamp



voorzitter

A.Th.H. van Dijk

POSTBUS 3007 | 2001 DA HAARLEM

Omgevingsdienst Flevoland & Gooi en Vechtstreek
Mevrouw C.W. Smelik
Botter 14-15
8203 AH Lelystad

Gedeputeerde Staten

Uw contactpersoon

M.M.F. Schuurbiers

BEL/OMB

Telefoonnummer +31235144690

schuurbiersm@noord-holland.nl

1 | 1

Verzenddatum

05 NOV. 2021

Kenmerk

1618315/1716678

Uw kenmerk

2021 OFGV ms12

Betreft: Reactie Ontbinden dienstverleningsovereenkomst OFGV

Geachte mevrouw Smelik,

Op 16 april 2021 ontvingen wij uw brief met kenmerk 2021 OFGV ms12 waarin u aankondigt de dienstverleningsovereenkomst (DVO) tussen de provincie en de omgevingsdienst Flevoland & Gooi en Vechtstreek (OFGV), welke wij in 2013 zijn aangegaan, te ontbinden. Met deze brief willen wij, het college van Gedeputeerde Staten van Noord-Holland, het Dagelijks Bestuur (DB) van de OFGV, laten weten dat wij de DVO als niet ontbonden beschouwen.

Daarbij merken wij op dat een DVO een tweezijdige overeenkomst is tussen het DB en GS, welke niet zomaar eenzijdig ontbonden kan worden. De huidige DVO stamt uit december 2013 en is steeds voor een periode van drie jaar stilzwijgend verlengd, conform artikel 2 uit de DVO. Tussentijdse en eenzijdige ontbinding, zijn opties waarin de DVO niet voorziet.

Wij hebben herhaaldelijk gemeld dat wij de DVO in stand willen houden, waaronder in de Algemeen Bestuur (AB)-vergadering van 3 februari 2021. Wij achten een DVO die van kracht is, noodzakelijk als grondslag voor de opdrachtverlening en daarmee de rechtsgeldige betaling van ons college aan de OFGV.

Wij gaan ervan uit dat de huidige DVO doorloopt totdat een nieuwe geactualiseerde DVO zal worden afgesloten. Wij ontvangen hiervan graag voor 1 december een reactie van het DB.

Hoogachtend,

Gedeputeerde Staten van Noord-Holland,



provinciesecretaris

R.M. Bergkamp



voorzitter

A.Th.H. van Dijk

Postbus 3007
2001 DA Haarlem
Telefoon (023) 514 3143

Dreef 3

2012 HR Haarlem
www.noord-holland.nl
Kvk-nummer 34362354
Btw-nummer NL.0010.03.124.B.08



OMGEVINGSDIENST
FLEVOLAND & GOOI EN VECHTSTREEK

Provincie Noord-Holland
college van Gedeputeerde staten
Postbus 3007
2001 DA HAARLEM

Verzenddatum
14 december 2021

Bijlagen

Kenmerk
2021 OFGV ps26

Onderwerp:

Reactie: Ontbinden dienstverleningsovereenkomst OFGV

Geacht college,

Op 5 november oktober 2021 ontvingen wij uw reactie, met kenmerk 1618315/1716678, op onze brief van 16 april 2021 over de ontbinding van de Dienstverleningsovereenkomst (DVO). In uw brief geeft u aan de DVO als niet ontbonden te beschouwen en onderbouwt deze stelling op de punten *tussentijdse eenzijdige ontbinding* en *DVO als grondslag voor de opdracht en betaling*.

Wij hebben hierop juridisch advies ingewonnen. Op basis daarvan concluderen wij:

1. Opzegging DVO

Het is mogelijk de DVO eenzijdig op te zeggen, zeker aan het einde van de looptijd. Belangrijkste argument daarvoor is dat een overeenkomst uitgaat van wilsovereenstemming tussen partijen. Die 'wil' is er van de kant van de OFGV niet meer omdat zaken inmiddels expliciet in de GR zijn geregeld. Het is niet mogelijk dat een overeenkomst na de looptijd blijft voortbestaan als de 'wil' bij minimaal een van de partijen ontbreekt.

De looptijd van deze DVO is 3 jaar. De DVO is in 2016 en 2019 stilzwijgend verlengd en loopt dus tot 31 december 2021. Het Algemeen Bestuur heeft op 3 februari 2021 besloten om de bestaande DVO's niet te verlengen.

De OFGV wenst daarom, zoals ook in de brief van 16 april jl. aangegeven, de DVO niet voort te zetten per 1 januari 2022 en zegt deze dan ook op. Door deze brief eindigt de bestaande DVO per 31-12-2021.

Nota Bene: Het Algemeen Bestuur heeft in bovengenoemde vergadering uitgesproken dat het voor individuele deelnemers mogelijk moet zijn om een nieuwe DVO te sluiten. De ambtelijke voorbereiding met uw organisatie is daarvoor reeds in gang gezet.

2. Betalingsverplichting

De betalingsverplichting volgt niet uit de DVO maar uit het feit de Noord-Holland deelnemer is aan de Gemeenschappelijke Regeling OFGV en daarmee uit de deelnemersbijdrage uit de begroting.

Uiteraard leeft ook de OFGV de samenwerkingsafspraken, volgend uit de Gemeenschappelijke Regeling, na. We leggen de taken vast in het uitvoeringsprogramma, we voeren deze taken uit en rapporteren daarover. Dit deden we tot nu toe en blijven we ook doen. We blijven graag met u, zoals gebruikelijk, in gesprek over de kwaliteit en de doelstellingen van de uitvoering van deze taken.

Hoogachtend,

A handwritten signature in blue ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke extending to the right.

C.W. Smelik
Voorzitter Omgevingsdienst Flevoland & Gooi en Vechtstreek



OMGEVINGSDIENST
FLEVOLAND & GOOI EN VECHTSTREEK

Datum 9 januari 2022

Kenmerk

Van Secretaris, P.M.R. Schuurmans

Aan Algemeen Bestuur OFGV

Bijlage

Afschrift

Betreft

Bekrachtiging aanwijzing DB-lid OFGV gemeente Gooi en Vechtstreek

Beslispunt

1	Beslispunt	Het in een e-mailronde genomen unanieme besluit, om de heer N.J.A. Schimmel, wethouder Gooise Meren, aan te wijzen als lid van het dagelijks Bestuur OFGV, te bekrachtigen.
	Argument	Met het vertrek van wethouder Jorrit Eijbersen als wethouder van de gemeente Gooise Meren is zijn plek in het AB en daarmee ook in het DB-OFGV komen te vervallen. Gooise Meren heeft laten weten dat de heer Schimmel is aangewezen als lid van het Algemeen Bestuur van de OFGV. De heer Schimmel was al vanaf augustus 2019 de formele plaatsvervanger van de heer Eijbersen.
	Argument	Het Dagelijks Bestuur bestaat uit één lid namens de provincies, twee leden namens de Noord-Hollandse gemeenten en twee leden namens de Flevolandse gemeenten. De vacante DB-positie is derhalve voor een Noord-Hollandse gemeente.
	Argument	De Gooi- en Vechtstreekgemeenten hebben de heer Schimmel als kandidaat DB-lid voorgedragen.
	Argument	Op 17 december jl. hadden alle AB-leden in een schriftelijke ronde ingestemd met deze aanwijzing.

Relevante artikelen uit de GR-OFGV

Artikel 6; Samenstelling algemeen bestuur

Lid 3: De colleges benoemen uit hun midden ieder één lid in het algemeen bestuur.

Lid 9: Bij tussentijds ontslag voorziet het betreffende college of Gedeputeerde Staten zo spoedig mogelijk in de aanwijzing van een nieuw lid van het algemeen bestuur.

In artikel 11 Samenstelling dagelijks bestuur

Lid 2: Het dagelijks bestuur bestaat uit één lid namens de provincies, twee leden namens de Noord-Hollandse gemeenten en twee leden namens de Flevolandse gemeenten.

Lid 3: De leden van het dagelijks bestuur worden aangewezen in de eerste vergadering van het algemeen bestuur in nieuwe samenstelling.

Lid 4: De leden van het dagelijks bestuur treden af op de dag waarop zij ophouden lid van het algemeen bestuur te zijn.



OMGEVINGSDIENST
FLEVOLAND & GOOI EN VECHTSTREEK

Datum 9 februari 2022

Kenmerk

Van Dagelijks Bestuur OFGV

Aan Algemeen Bestuur OFGV

Bijlage

- 2de Begrotingswijziging 2022

Afschrift

Betreft
2^{de} Begrotingswijziging 2022

Beslispunt

1	Beslispunt	Kennis te nemen van de voorgenomen 2 ^{de} Begrotingswijziging 2022 inclusief onderstaande toelichting (1a-1e) alvorens deze voor zienswijze aan de raden en Staten te zenden.
	Argument	Conform de huidige GR en de Financiële Verordening dienen begrotingswijzigingen waardoor de bijdragen van de partners wijzigen voor zienswijzen naar raden en Staten te worden gestuurd en voor een besluit aan het AB te worden voorgelegd. De wijzigingen betreffen: a) de structurele verhoging van de bijdrage van Laren in verband met de uitvoering van het toezicht op asbestsanering; b) de structurele verhoging van de bijdrage van Blaricum in verband met de uitvoering van het toezicht op asbestsanering; c) de structurele verhoging van de bijdrage van Lelystad in verband met de uitvoering van asbesttaken; d) de structurele verhoging van de bijdrage van Urk in verband met de uitvoering van asbesttaken; e) de structurele verhoging van de bijdrage van Flevoland in verband met de financiering van systeembeheer en onderhoud van het softwarepakket voor meetnetbeheer en validatie van kwantiteitsreeksen. In alle bijdragen is rekening gehouden met de indexering 2022 van 1.5%. Daarmee zijn deze wijzigingen in evenwicht met de eerder vastgestelde begroting.
	Kanttekening	Op dit moment worden afspraken gemaakt met een aantal deelnemende partijen over de structurele overdracht van nieuwe taken. De verwachting is dat de afspraken op korte termijn definitief worden bekrachtigd. Mocht dat plaatsvinden voordat deze begrotingswijziging naar de raden en Staten wordt verstuurd, zullen die wijzigingen worden meegenomen.
1a	Beslispunt	Kennis te nemen van de voorgestelde wijze van verwerking in de begroting van de structurele verhoging van de bijdrage van Laren met € 6.680 in verband met de uitvoering van het toezicht op asbestsanering.



OMGEVINGSDIENST

FLEVOLAND & GOOI EN VECHTSTREEK

	Argument	De bijdrage van Laren te verdelen aan de lastenkant tussen budgetten conform vaste begrotingssystematiek: • € 6.073 – salarissen (directe personeelskosten en personele overhead) • € 61 – inhuur bij ziekte (1%) • € 304 – opleidingen (5%) • € 243 - algemene personeelskosten (4%)
	Kanttekening	De taak is overgedragen per 1 januari 2021. In 2021 is deze wijziging in de begroting incidenteel verwerkt bij de overige inkomsten. Vanaf 1 januari 2022 wordt de wijziging structureel in de begroting meegenomen.
1b	Beslispunt	Kennis te nemen van de voorgestelde wijze van verwerking in de begroting van de structurele verhoging van de bijdrage van Blaricum met € 5.652 in verband met de uitvoering van het toezicht op asbestsanering.
	Argument	De bijdrage van Blaricum te verdelen aan de lastenkant tussen budgetten conform vaste begrotingssystematiek: • € 5.138 – salarissen (directe personeelskosten en personele overhead) • € 51 – inhuur bij ziekte (1%) • € 257 – opleidingen (5%) • € 206 - algemene personeelskosten (4%)
	Kanttekening	De taak is overgedragen per 1 januari 2021. In 2021 is deze wijziging in de begroting incidenteel verwerkt bij de overige inkomsten. Vanaf 1 januari 2022 wordt de wijziging structureel in de begroting meegenomen.
1c	Beslispunt	Kennis te nemen van de voorgestelde wijze van verwerking in de begroting van de structurele verhoging van de bijdrage van Lelystad met € 117.887 in verband met de structurele uitvoering van asbesttaken.
	Argument	De bijdrage van Lelystad te verdelen aan de lastenkant tussen budgetten conform vaste begrotingssystematiek: • € 107.170 – salarissen (directe personeelskosten en personele overhead) • € 1.072 – inhuur bij ziekte (1%) • € 5.358 – opleidingen (5%) • € 4.287 - algemene personeelskosten (4%)
1d	Beslispunt	Kennis te nemen van de voorgestelde wijze van verwerking in de begroting van de structurele verhoging van de bijdrage van Urk met € 10.402 in verband met de structurele uitvoering van asbesttaken.
	Argument	De bijdrage van Urk te verdelen aan de lastenkant tussen budgetten conform vaste begrotingssystematiek: • € 9.456 – salarissen (directe personeelskosten en personele overhead) • € 95 – inhuur bij ziekte (1%) • € 473 – opleidingen (5%) • € 378 - algemene personeelskosten (4%)
1e	Beslispunt	Kennis te nemen van de voorgestelde wijze van verwerking in de begroting van de structurele verhoging van de bijdrage van Flevoland met € 20.665 voor systeembeheer en onderhoud van het softwarepakket voor meetnetbeheer en validatie van kwantiteitsreeksen.



OMGEVINGSDIENST

FLEVOLAND & GOOI EN VECHTSTREEK

	Argument	De wijziging betreft de structurele verhoging van de bijdrage van Flevoland aan het directe productiekosten budget. De bijdrage van Flevoland te verdelen aan de lastenkant: • € 20.665 – directe productiekosten Flevoland
	Kanttekening	De OFGV voert deze opdracht uit sinds 2020. De bijdrage was hiervoor als <i>incidenteel</i> verwerkt. Met ingang van 1 januari 2022 wordt deze bijdrage <i>structureel</i> in het budget directe productiekosten verwerkt. Deze wijziging heeft geen invloed op stemverhouding.

Bijlage 1. 2^{de} Begrotingswijziging 2022

1.1 Baten reguliere begroting

Ten opzichte van de oorspronkelijke begroting 2022 zijn de bijdragen van de partners door de nieuwe bijdragen van de gemeenten Laren, Blaricum, Lelystad en Urk als volgt veranderd, zie tabel hieronder. De incidentele bijdrage voor de voorbereiding op de Omgevingswet is daardoor voor alle partners gewijzigd.

			Vastgestelde begroting incl. index en OW	1e BW AB		Begroting na BW excl. OW	OW	na 1e BW	2e BW AB				Begroting na BW excl. OW	OW	na 2e BW
BATEN REGULIERE BUDGET				Bodemtaken	Weesp			Begroting	Laren	Blaricum	Lelystad	Urk			
Nummer	Post	2022	2022						2022						Begroting
1 BIJDRAGEN DEELNEMERS EXCL. DPK															
1.1	Almere	€ 1.820.611	€ -89.567		€ 1.691.590	€ 38.478	€ 1.730.067						€ 1.691.590	€ 38.060	€ 1.729.650
1.2	Lelystad	€ 1.410.671	€ -73.624		€ 1.306.477	€ 29.718	€ 1.336.195		€ 117.887				€ 1.424.364	€ 32.048	€ 1.456.411
1.3	Zeewolde	€ 678.971	€ -31.683		€ 632.575	€ 14.389	€ 646.963						€ 632.575	€ 14.233	€ 646.807
1.4	Flevoland	€ 3.413.047	€ 140.232		€ 3.479.316	€ 79.142	€ 3.558.458						€ 3.479.316	€ 78.284	€ 3.557.600
1.5	Urk	€ 374.073	€ -21.584		€ 344.382	€ 7.833	€ 352.216					€ 10.402	€ 354.784	€ 7.983	€ 362.767
1.6	Dronten	€ 1.304.187	€ -70.069		€ 1.205.855	€ 27.429	€ 1.233.284						€ 1.205.855	€ 27.131	€ 1.232.987
1.7	Noordoostpolder	€ 1.497.571	€ -117.460		€ 1.347.658	€ 30.654	€ 1.378.312						€ 1.347.658	€ 30.322	€ 1.377.980
1.8	Noord Holland	€ 73.340	€ 246.943		€ 318.694	€ 7.249	€ 325.943						€ 318.694	€ 7.171	€ 325.864
1.9	Gooise Meren	€ 1.035.154	€ -107.098		€ 905.623	€ 20.600	€ 926.223						€ 905.623	€ 20.376	€ 926.000
1.10	Hilversum	€ 714.399	€ -106.936		€ 591.981	€ 13.465	€ 605.447						€ 591.981	€ 13.319	€ 605.301
1.11	Weesp	€ 363.722	€ -42.072	€ -250.386	€ 71.264	€ -	€ 71.264						€ 71.264	€ -	€ 71.264
1.12	Huizen	€ 268.368	€ -26.854		€ 235.698	€ 5.361	€ 241.060						€ 235.698	€ 5.303	€ 241.002
1.13	Wijdereimeren	€ 609.863	€ -61.829		€ 534.819	€ 12.165	€ 546.984						€ 534.819	€ 12.033	€ 546.852
1.14	Blaricum	€ 136.360	€ -11.166		€ 122.238	€ 2.780	€ 125.019		€ 5.652				€ 127.890	€ 2.878	€ 130.768
1.15	Laren	€ 129.247	€ -14.408		€ 112.039	€ 2.548	€ 114.587	€ 6.680					€ 118.718	€ 2.671	€ 121.390
1.16	PM-post bodemtaken*	€ -	€ 387.175		€ 387.175	€ -	€ 387.175						€ 387.175	€ -	€ 387.175
Subtotaal			€ 13.829.583	€ -	€ -250.386	€ 13.287.384	€ 291.813	€ 13.579.197	€ 6.680	€ 5.652	€ 117.887	€ 10.402	€ 13.428.004	€ 291.813	€ 13.719.817
2 ANDERE BIJDRAGE															
2.6	Overige opbrengsten	€ 333.105			€ 333.105		€ 333.105						€ 333.105		€ 333.105
Totaal reguliere baten			€ 14.162.687	€ -	€ -250.386	€ 13.620.489	€ 291.813	€ 13.912.301	€ 6.680	€ 5.652	€ 117.887	€ 10.402	€ 13.761.109	€ 291.813	€ 14.052.922

1.2 Lasten reguliere begroting

De bijdragen van de gemeenten Laren, Blaricum, Lelystad en Urk aan de lastenkant zijn als volgt verdeeld:

		Vastgestelde begroting incl. index en OW	1e BW AB		Begroting na BW excl. OW	OW	na 1e BW	2e BW AB				Begroting na BW excl. OW	OW	na 2e BW		
LASTEN REGULIERE BUDGET			Bodemtaken	Weesp				Laren							Blaricum	Lelystad
Nummer	Post		2022	2022					2022					Begroting		
1 PERSONEEL																
1.1a	Salarissen	€ 11.136.630		€ -227.624	€ 10.617.194	€ 291.813	€ 10.909.006	€ 6.073	€ 5.138	€ 107.170	€ 9.456	€ 10.745.030	€ 291.813	€ 11.036.843		
1.1b	Samenwerking bedrijfsvoering	€ -		€ -	€ -	€ -	€ -					€ -	€ -	€ -		
1.1c	Flexibele schil	€ 35.812			€ 35.812	€ -	€ 35.812					€ 35.812	€ -	€ 35.812		
1.1d	Inhuur bij ziekte	€ 110.339		€ -2.276	€ 108.063	€ -	€ 108.063	€ 61	€ 51	€ 1.072	€ 95	€ 109.341	€ -	€ 109.341		
	Subtotaal personeelskosten	€ 11.282.781	€ -	€ -229.900	€ 10.761.069	€ 291.813	€ 11.052.881	€ 6.133	€ 5.190	€ 108.241	€ 9.551	€ 10.890.184	€ 291.813	€ 11.181.996		
1.2	Opleidingskosten	€ 403.157		€ -11.381	€ 391.775	€ -	€ 391.775	€ 304	€ 257	€ 5.358	€ 473	€ 398.167	€ -	€ 398.167		
1.3	Algemene personeelskosten	€ 535.959		€ -9.105	€ 526.854	€ -	€ 526.854	€ 243	€ 206	€ 4.287	€ 378	€ 531.967	€ -	€ 531.967		
3 KAPITAALLASTEN																
3.1	Afschrijving ICT	€ 120.931			€ 120.931		€ 120.931					€ 120.931		€ 120.931		
3.2	Afschrijving Meubilair	€ 33.593			€ 33.593		€ 33.593					€ 33.593		€ 33.593		
3.3	Afschrijving Verbouwing	€ 45.684			€ 45.684		€ 45.684					€ 45.684		€ 45.684		
4 INDIRECTE KOSTEN																
4.1	Huisvesting (pandgebonden)	€ 341.521			€ 341.521		€ 341.521					€ 341.521		€ 341.521		
4.2	Huisvesting (niet-pandgebonden)	€ 145.565			€ 145.565		€ 145.565					€ 145.565		€ 145.565		
4.3	Informatiemanagement	€ 772.140			€ 772.140		€ 772.140					€ 772.140		€ 772.140		
4.4	Wagenpark	€ 123.172			€ 123.172		€ 123.172					€ 123.172		€ 123.172		
4.5	Diverse kosten	€ 201.421			€ 201.421		€ 201.421					€ 201.421		€ 201.421		
4.6	Accountant	€ 27.993			€ 27.993		€ 27.993					€ 27.993		€ 27.993		
4.7	HRM	€ 72.783			€ 72.783		€ 72.783					€ 72.783		€ 72.783		
5 ONVOORZIEN																
5.1	Onvoorzien	€ 55.988			€ 55.988		€ 55.988					€ 55.988		€ 55.988		
Totaal reguliere lasten		€ 14.162.687	€ -	€ -250.386	€ 13.620.489	€ 291.813	€ 13.912.301	€ 6.680	€ 5.652	€ 117.887	€ 10.402	€ 13.761.109	€ 291.813	€ 14.052.922		

1.3 Baten en lasten directe productiekosten

Ten opzichte van de oorspronkelijke begroting 2022 is de bijdrage van de provincie Flevoland als volgt veranderd:

DIRECTE PRODUCTIEKOSTEN		Begroting	1e BW AB	2e BW AB	Begroting na 2e BW
Numer	Post	2022	2022	2022	2022
1 BATEN DIRECTE PRODUCTIEKOSTEN					
1.4	Directe productiekosten Flevoland	€ 213.199	€ -	€ 20.665	€ 233.864
1.1	Directe productiekosten Almere	€ 1.329	€ -	€ -	€ 1.329
1.9	Directe productiekosten Gooise Meren	€ 12.822	€ -	€ -	€ 12.822
1.8	Directe productiekosten Noord-Holland	€ 8.635	€ -	€ -	€ 8.635
Totaal baten directe productiekosten		€ 235.984	€ -	€ 20.665	€ 256.649
6 LASTEN DIRECTE PRODUCTIEKOSTEN					
6.1	Directe productiekosten Flevoland	€ 213.199	€ -	€ 20.665	€ 233.864
6.2	Directe productiekosten Almere	€ 1.329	€ -	€ -	€ 1.329
6.3	Directe productiekosten Gooise Meren	€ 12.822	€ -	€ -	€ 12.822
6.4	Directe productiekosten Noord-Holland	€ 8.635	€ -	€ -	€ 8.635
Totaal lasten directe productiekosten		€ 235.984	€ -	€ 20.665	€ 256.649



OMGEVINGSDIENST

FLEVOLAND & GOOI EN VECHTSTREEK

Datum 9 februari 2022

Kenmerk

Van Dagelijks Bestuur OFGV

Aan Algemeen Bestuur OFGV

Bijlage 1

Afschrift

Betreft
Kadernota 2023

Beslispunt

1	Beslispunt	De Kadernota 2023 vast te stellen.
	Argument	Conform artikel 4 van de Financiële Verordening stelt het Algemeen Bestuur uiterlijk 1 maart de kadernota van het volgende begrotingsjaar vast.
	Argument	Door het vaststellen van de kadernota geeft uw Algemeen Bestuur financiële kaders aan het Dagelijks Bestuur voor het opstellen van de ontwerpbegroting 2023. Daardoor kunnen geen verrassingen ontstaan wanneer de ontwerpbegroting voor zienswijzen aan de raden en Staten wordt aangeboden. Het DB zendt conform de gewijzigde Wet GR de kadernota vóór 15 april ter informatie aan de raden en Staten. Omdat het DB al in maart de ontwerpbegroting aan de raden en Staten zendt ten behoeve van de zienswijzeperiode, wordt de Kadernota 2023 gelijktijdig ter informatie bijgevoegd.
	Argument	De Kadernota 2023 voldoet aan de financiële uitgangspunten.
	Kanttekening	Op het moment van het opstellen van deze Kadernota is de situatie rondom de financiering van de bodemtaken niet veranderd, en wordt nog steeds gewacht op de informatie vanuit de Rijk. In afwachting op deze informatie is de verdeling van de kosten van de bodemtaken voor deze Kadernota op dezelfde wijze voortgezet als in 2022, maar dan omgerekend naar het gehele jaar i.p.v. half jaar. <i>Let op:</i> Mocht er in de periode tussen het behandelen in het Bestuur van deze Kadernota en het opstellen van de conceptbegroting 2023 informatie vanuit de Rijk bekend worden, dan wordt in de begroting 2023 een voorstel gedaan tot de structurele verdeling van de kosten voor de decentralisatie van de bodemtaken.

Bijlage:

- Kadernota 2023



OMGEVINGSDIENST
FLEVOLAND & GOOI EN VECHTSTREEK

Kadernota 2023



Colofon

Auteur: **Omgevingsdienst Flevoland & Gooi en Vechtstreek**
Botter 14-15
Postbus 2341
8203 AH LELYSTAD
T. 088-6333 000
E. info@ofgv.nl
W. www.ofgv.nl

Opdracht: Kadernota OFGV 2023

Versie: Concept AB
Datum: 9 februari 2022

Inhoudsopgave

Inleiding.....	4
A. Bestuurlijke context	5
A.1. Visie.....	5
A.1.1. Doelstellingen en activiteiten	5
A.1.2. Kwaliteit.....	5
A.2. Ontwikkelingen.....	7
A.2.1. Klimaat en energie	7
A.2.2. Omgevingswet	7
A.2.3. Bodemtaken	9
A.2.4. PFAS	10
A.2.5. Externe veiligheid.....	11
A.2.6. Circulaire Economie	12
A.2.7. Doorontwikkeling organisatie: tijd- en plaats onafhankelijk werken	12
A.2.8. Doorontwikkeling organisatie: EFQM- kwaliteitsmanagement model.....	12
B. Financiële kaders 2023.....	14
B.1. Uitgangspunten	14
B.2. Financiële doorwerking 2022	15
B.3. Overzicht 2 ^{de} Begrotingswijziging 2022	17
B.4. Overzicht van baten en lasten 2023	19

Inleiding

Voor u ligt de Kadernota 2023 van de Omgevingsdienst Flevoland & Gooi en Vechtstreek (OFGV). In deze nota wordt het Algemeen Bestuur (AB) inzicht geboden in de ontwikkelingen die de begroting van de OFGV op korte en/of middellange termijn beïnvloeden. Afgesproken is dat het AB kaders meegeeft aan het Dagelijks Bestuur (DB) voor het opstellen van een sluitende meerjarenbegroting.

NB: In deze kadernota is nog geen rekening gehouden met het regeerakkoord of met nieuw kabinetsbeleid. Daarnaast zullen in 2022 gemeenteraadsverkiezingen plaatsvinden.

Verwacht mag worden dat de nog te vormen colleges van B&W ook nieuw en eigen beleid zullen formuleren. Ook daarmee kan geen rekening worden gehouden. Als derde opmerking geldt dat halverwege het jaar de Omgevingswet zal worden ingevoerd. Op dit moment is nog niet te voorspellen welke effecten dat op het werk van de OFGV zal hebben. *Last but not least* zullen de bodemtaken van de provincies naar de gemeenten verschuiven. Ook hiervoor geldt dat de effecten op het werk en daarmee op de financiering van de OFGV nu nog niet duidelijk zijn. Eenvoudiger of minder zal het werk in 2022 waarschijnlijk niet worden. In die zin heeft 2022 het karakter van een 'experimenteer'-jaar. Vanzelfsprekend zullen die nieuwe ontwikkelingen zorgvuldig worden gemonitord zodat een goede evaluatie kan plaatsvinden.

Leeswijzer

De kadernota bevat de volgende onderdelen:

Hoofdstuk A1: Visie

In dit hoofdstuk is beschreven hoe de OFGV invulling geeft aan haar doelstellingen en activiteiten.

Hoofdstuk A2: Externe ontwikkelingen

Dit hoofdstuk maakt inzichtelijk welke ontwikkelingen op zowel korte als lange termijn invloed hebben op het beleid en de organisatie.

Hoofdstuk B: Financiële kaders voor 2023

Dit hoofdstuk bevat de spelregels en de financiële kaders die het AB vaststelt.

Proces van kader naar begroting

De door het AB geformuleerde kaders zijn richtinggevend voor het DB bij het opstellen van de conceptbegroting 2023. Deze conceptbegroting wordt na 15 maart 2022 aan de raden en Staten gestuurd. Zij hebben, volgens de Wet Gemeenschappelijke Regelingen (WGR) en de vigerende Gemeenschappelijke Regeling OFGV (GR), acht weken de tijd om zienswijzen in te dienen. In het DB van 18 mei 2022 worden de binnengekomen zienswijzen en de mogelijke wijzigingen van de begroting besproken. De begroting 2023 wordt vervolgens, inclusief zienswijzen en een reactie van het DB, op 22 juni 2022 ter vaststelling voorgelegd aan het AB.

Lelystad, 9 februari 2022

A. Bestuurlijke context

A.1. Visie

De OFGV verzorgt milieu- en leefomgevingstaken en adviseert op het gebied van vergunningverlening, toezicht en handhaving. Dit doet de OFGV op het gebied van het omgevingsrecht waaronder: bedrijvigheid, natuur, veiligheid, gevaarlijk stoffen, geluid, bodem, grondwater, asbest, luchtvaart, vuurwerk en toezicht op zwemwater/zwembaden. Deze taken voert de OFGV uit voor alle gemeenten in Flevoland, de gemeenten in Gooi en Vechtstreek en voor de provincies Flevoland en Noord-Holland.



In dit hoofdstuk is beschreven hoe de OFGV invulling geeft aan zijn taken, doelstellingen en activiteiten.

A.1.1. Doelstellingen en activiteiten

Samen met de deelnemers werkt de OFGV aan een duurzame, gezonde en veilige leefomgeving. De kernwaarden van de OFGV 'duurzaam Ondernemen en Verbinden' staan hierbij centraal. Bij het uit te voeren werk streeft de OFGV naar kwaliteit en efficiency.



**DUURZAAM
ONDERNEMEN
& VERBINDEN**

Volgens de jaaropdrachten van de 14 deelnemers zijn het afhandelen van vergunningen en meldingen en het uitvoeren van risicogericht toezicht en handhaving de belangrijkste doelstellingen. Daarnaast adviseren de experts van de OFGV met regelmaat over vakinhoudelijke onderwerpen op het gebied van geluid, bodem, lucht, asbest, natuur, grondwater, zwemwater, brandveiligheid en omgevingsveiligheid en ook op beleidsinhoudelijke onderwerpen.

A.1.2. Kwaliteit

Kwaliteitscriteria OFGV

Kwaliteitscriteria zijn bedoeld als toetsingskader om de uitvoering van vergunningverlening, toezicht en handhaving (de VTH-taken) verder te professionaliseren en de kwaliteit in de organisatie te borgen.

De kwaliteitscriteria geven o.a. criteria voor het opleidingsniveau en de frequentie van taakuitvoering. De OFGV voldoet aan de landelijke kwaliteitscriteria en blijft in 2023 medewerkers opleiden en bijscholen op veranderende wet- en regelgeving. Gelet op de komst van de Omgevingswet, wordt ook de komende jaren de nodige aandacht besteed aan de verdere ontwikkeling van iedereen die werkzaam is op het brede vakgebied van het omgevingsrecht.

IBT deelnemende partijen

In het kader van het Interbestuurlijk toezicht krijgen gemeenten vragen en opmerkingen over het voldoen aan de kwaliteitscriteria VTH-milieutaken (wet VTH). Deze taken worden

(voor een deel) uitgevoerd door de OFGV. Om aan te tonen dat gemeenten aan de kwaliteitscriteria voldoen is informatie van de OFGV nodig. Een pragmatische oplossing zal hiervoor worden geboden via de OFGV-rapportages voor zover het punten betreft die voor alle gemeenten gelden. Daarnaast is het goed om in het bestuur IBT als instrument en de werking daarvan richting Omgevingsdiensten in principiële zin te bespreken, mede gelet op de dubbelrol van de provincies; enerzijds als toezichthouder IBT en anderzijds als deelnemer in dezelfde gemeenschappelijke regeling.

Procescriteria

De procescriteria zijn richtinggevend voor de vormgeving van de beleidscyclus in de vorm van de Big 8. Het gaat er om dat de verschillende analyses, strategieën, prioriteiten en doelstellingen transparant zijn, dat ze worden vastgesteld en dat de organisatie hier aantoonbaar naar handelt. In het VTH-beleidskader geven de deelnemers aan hoe de OFGV de taken op een uniforme manier in het werkgebied kan uitvoeren.



Bij het invullen van de strategische beleidscyclus staat de deelnemer centraal. Welke doelen wil de betreffende deelnemer bereiken? Hoe kan de OFGV hierbij ondersteuning bieden? Hoe geeft de OFGV uitvoering aan de door de deelnemers gewenste prestaties? Onder de operationele cyclus valt het beschrijven van uniforme werkprocessen en het uitvoeren van controles met een integraal toezichtsprotocol. De OFGV legt hierover vervolgens verantwoording af. In het model vervult de OFGV een rol bij het vertalen van beleid en strategieën van de deelnemers naar daadwerkelijke uitvoering. Daarbij wordt door de OFGV kennis, informatie en praktijkervaring in de beleidscyclus ingebracht.

A.2. Ontwikkelingen

In dit hoofdstuk zijn macro-economische invloeden en bestuurlijke keuzes benoemd. Opvallend is dat er relatief veel ontwikkelingen zijn waarvan de effecten nog niet geheel te voorzien zijn. In de begroting 2023 worden de mogelijke hieruit voortvloeiende risico's geanalyseerd en zo nodig beschreven.

A.2.1. Klimaat en energie

Het nieuwe kabinet zet zwaar in op klimaatmaatregelen en energietransitie. Het doel is om de afspraken uit het klimaatakkoord van Parijs en de nationale doelen uit de klimaatwet te halen. Het kabinet maakt hiervoor de komende jaren tientallen miljarden euro's vrij. Het doel is om (veel) minder fossiele brandstoffen te gebruiken, (veel) meer duurzame energie op te wekken, (veel) meer grondstoffen her te gebruiken. De maatregelen hebben onder andere betrekking op de naleving van de energiebesparingsplicht bij bedrijven en het energielabel C voor gebouwen. Als het gaat om het gebruik van grondstoffen is de doelstelling om in 2030 50% van de grondstoffen voor de productie van goederen te hergebruiken. Dat betekent dat er hard gewerkt moet worden aan een "circulaire economie". Ook hiervoor zijn in de kabinetsplannen middelen vrijgemaakt.

Om de doelen te kunnen halen en de maatregelen uit te voeren zijn investeringen nodig. In bijvoorbeeld de vergunningverlening zullen obstakels voor het gebruik van "afval" weggenomen moeten worden zodat hergebruik mogelijk is. Er zal meer toezicht moeten komen op energiebesparing bij bedrijven en ondersteuning bij de energietransitie in het algemeen.

De OFGV heeft met de energietransitie te maken. Voor veel "klimaat-voorzieningen" is bijvoorbeeld een vergunning nodig. Denk aan het plaatsen van windmolens of warmte-koude-opslagsystemen. De OFGV wordt al steeds vaker ingeschakeld om bij bedrijven toe te zien op de naleving van de energiebesparingsplicht. Maar ook het uitbreiden van het elektriciteitsnet leidt tot extra werk voor de OFGV vanwege de benodigde werkzaamheden in de bodem. Ditzelfde geldt ook voor het vervangen van oude windmolens door (efficiëntere) nieuwe. Er zullen steeds meer initiatieven komen voor het hergebruik of recyclen van de materialen van bijvoorbeeld windmolens of "oude", nog functionerende, zonnepanelen. Dat hergebruik kan alleen als de (milieu)wetgeving dat toestaat en de vergunningen op maat zijn gemaakt.

Uitgaande van de maatschappelijke en politieke wens om méér te doen om de klimaatdoelen te halen worden landelijk en regionaal dus veel middelen vrij gemaakt. Het is essentieel dat de gezamenlijke overheden, ook de OFGV, daarvoor investeren in kennisopbouw en uitvoeringscapaciteit. De OFGV verwacht in die uitvoering en kennisopbouw een rol te hebben die, aangevuld vanuit de ambities in de nieuwe collegeprogramma's die in 2022 tot stand zullen komen, steeds concreter wordt. De OFGV ziet die collegeprogramma's op deze punten daarom met belangstelling tegemoet.

A.2.2. Omgevingswet

Na het meerdere keren uitstellen van de invoeringsdatum zal, zoals het er ten tijde van het opstellen van de Kadernota 2023 uitzielt, de Omgevingswet in 2023 van kracht zijn. Op dat moment werken gemeenten, provincies, ketenpartners en ook de OFGV volgens en met deze nieuwe wet. Als de invoering volgens planning verloopt, zijn dan zelfs de eerste

ervaringen opgedaan en zijn de puntjes op de i gezet voor het inregelen van de reguliere werkprocessen.

Het wennen aan en het ten volle benutten van wat de Omgevingswet beoogt, zal in 2023 en daarna nog volop in ontwikkeling zijn. In 2023 zullen bijvoorbeeld de consequenties van de taakverschuivingen naar gemeenten steeds duidelijker worden. De bestuurlijke afwegingsruimte die gemeenten krijgen, vooral op de milieu-items, zal prominenter op tafel komen. De verwachting is dat inhoudelijk advies op milieu-items vaker nodig is om de consequenties van ontwikkelingen in beeld te brengen. De OFGV bereidt zich op die ontwikkeling al enkele jaren voor en is benieuwd hoe dat in de samenwerking met de deelnemers vorm krijgt en tot tastbare resultaten zal leiden.

De verwachting is ook dat de eerste gevolgen van de decentralisatie en de verbreding van de bodemtaak (duurzaam bodembeheer) in 2023 zichtbaar worden voor vooral gemeentelijke deelnemers. Enerzijds biedt dit veel mogelijkheden om bodem integraal mee te nemen in gebiedsontwikkeling een, in de ogen van de OFGV, onmisbare ontwikkeling. Anderzijds zal de vraag naar de financiering van deze taak steeds scherper op tafel komen te liggen.

Soortgelijke ontwikkelingen zijn in 2023 ook vol aan de gang op het gebied van omgevingsveiligheid en de omzetting naar het Register Externe Veiligheidsrisico's en op het gebied van de omzetting van inrichting naar milieubelastende activiteiten. De OFGV is met deze onderwerpen dan al enige tijd bezig en zal dat ook in 2023 nog zijn. Ook hiervoor geldt dat de consequenties en de (on)mogelijkheden in de uitvoering en de daarbij horende kosten gaandeweg duidelijker zullen worden.

Ook verwachten we dat gemeenten vanaf 2023 (en de jaren daarna) aan de slag zullen gaan met het Omgevingsplan. Daar is tot 2029 de tijd voor. Dat betekent onder andere dat lokale regels zullen moeten worden gesteld voor initiatieven en activiteiten met een lokaal effect; o.a. geur, geluid, bodem. Concreter, en misschien iets beperkter geformuleerd: het omzetten van de Bruidsschatregels naar het omgevingsplan. De verwachting is dat de gebieds- en milieukennis van de OFGV daarbij hard nodig zijn. De eerste ervaringen laten zien dat dit leerzame, boeiende en intensieve trajecten zijn. Het resultaat is evenwel dat er dan regels liggen die gebiedsgericht, lokaal passend zijn en die de lokaal gewenste ontwikkelingen ondersteunen. Met het bereiken van dat hogere doel van deze wetswijziging starten we echt in 2023.

2023 Is ook de start van de doorontwikkeling die na de primaire inrichting van de omgevingswet is aangekondigd. Het meest concreet geldt dit op het gebied van het Digitale Stelsel Omgevingswet. Wij verwachten die ontwikkeling ook op het gebied van, het op een lokale gebiedsgerichte passende wijze, aan de slag gaan met het mogelijk maken van de grote maatschappelijke opgaven. Een flinke uitdaging.

Het werken aan deze ontwikkelingen, nieuwe mogelijkheden en andere bevoegdheden zal ook steeds meer inzicht geven in de uitvoeringskosten die dit met zich meebrengt. Dit voorzien in een primaire begroting is geen sinecure. Vooralsnog gaat de primaire begroting, volgens de Kostenverdeelssystematiek, er van uit dat het werk met de bestaande capaciteit gebeurt. De verwachting is dat de financiering in en na 2023 regelmatig onderwerp van (bestuurlijk) gesprek zal zijn. Meerwerkopdrachten en begrotingswijzigingen zijn daarvoor te verwachten.

A.2.3. Bodemtaken

Inleiding

In ons werkgebied zijn er, zoals overal in Nederland, locaties waar de bodem verontreinigd is. In 2023 is de werkwijze rondom het graven en saneren van verontreinigde grond vastgelegd in de Omgevingswet. In de meeste gevallen moet een melding worden gedaan of een vergunning worden aangevraagd wanneer men gaat graven in verontreinigde grond of wanneer men deze gaat saneren. De bedoeling hiervan is om nadelige gevolgen voor de volksgezondheid en het milieu zoveel mogelijk te voorkomen of te beperken.

Veranderingen door de Omgevingswet

Met de komst van de Omgevingswet gaat vanaf 1 juli 2022 veel veranderen op bodemgebied. De regels voor bodem in de Wet bodembescherming (Wbb) zijn (grotendeels) vervangen door bodemregels onder de Omgevingswet. Gemeenten zijn primair verantwoordelijk voor de volgende drie pijlers van het bodembeleid:

1. het voorkomen van nieuwe verontreiniging (preventie);
2. bij het toedelen van functies rekening houden met de kwaliteiten van de bodem;
3. het duurzaam en doelmatig beheren van resterende historische verontreinigingen.

Nieuwe taken voor de gemeente

Gemeenten zijn met de invoering van de Omgevingswet in 2022 verantwoordelijk voor het vaststellen van beleid, vergunningverlening en toezicht en handhaving. Concreet betekent dit dat gemeenten meldingen binnen kunnen krijgen voor het graven in of het saneren van verontreinigde grond. De gemeente is hierbij bevoegd gezag en verantwoordelijk voor de afhandeling. Dit zijn complexe taken waar specialistische bodemkennis voor nodig is. Op dit moment worden die taken door de omgevingsdienst uitgevoerd.

Wat blijft achter bij de provincie?

De provincie blijft verantwoordelijk voor de aanwezige grondwaterverontreinigingen (en daarmee gedeeltelijk voor locaties waar sprake is van grondwaterverontreiniging). Ook blijft de provincie verantwoordelijk voor locaties die onder het overgangsrecht vallen. Het gaat daarbij over locaties waar procedures voor 1 juli 2022 in gang zijn gezet. Nadat er is ingestemd met een evaluatieverslag of nazorgplan valt de locatie niet meer onder het Wbb-regiem en gaat het beheer hiervan over naar de gemeente.

Warme overdracht

In het kader van de voorbereiding van de overdracht van bodemtaken overleggen gemeenten, provincies en omgevingsdiensten over deze overdracht; de zogenaamde warme overdracht bodemtaken. Een deel van de voorbereiding op de warme overdracht is een screening van het Bodeminformatiesysteem (de BIS-screening). In 2021 is begonnen met het in beeld brengen van bodemlocaties op basis van het overgangsrecht achterblijven bij de provincies en welke bodemlocaties overgaan naar de gemeenten. De bedoeling is dat de BIS-screening in 2022 wordt afgerond en de desbetreffende bodemlocaties worden overgedragen.

Financiële consequenties

Om te bereiken dat de taken die nu onder bevoegd gezag van de provincie vallen, ook na 1 juli 2022 op adequaat niveau uitgevoerd blijven worden, is het van belang dat gemeenten zich hier tijdig op voorbereiden. Zo is het van belang om tijdig financiële middelen te

reserveren en te beslissen hoe deze taken uitgevoerd gaan worden. Alle provinciale taken op dit gebied worden, zowel voor de provincie Noord-Holland als voor de provincie Flevoland tot aan 1 juli 2022, uitgevoerd door de OFGV. De bekostiging daarvoor gebeurt dan ook vanuit de provincies.

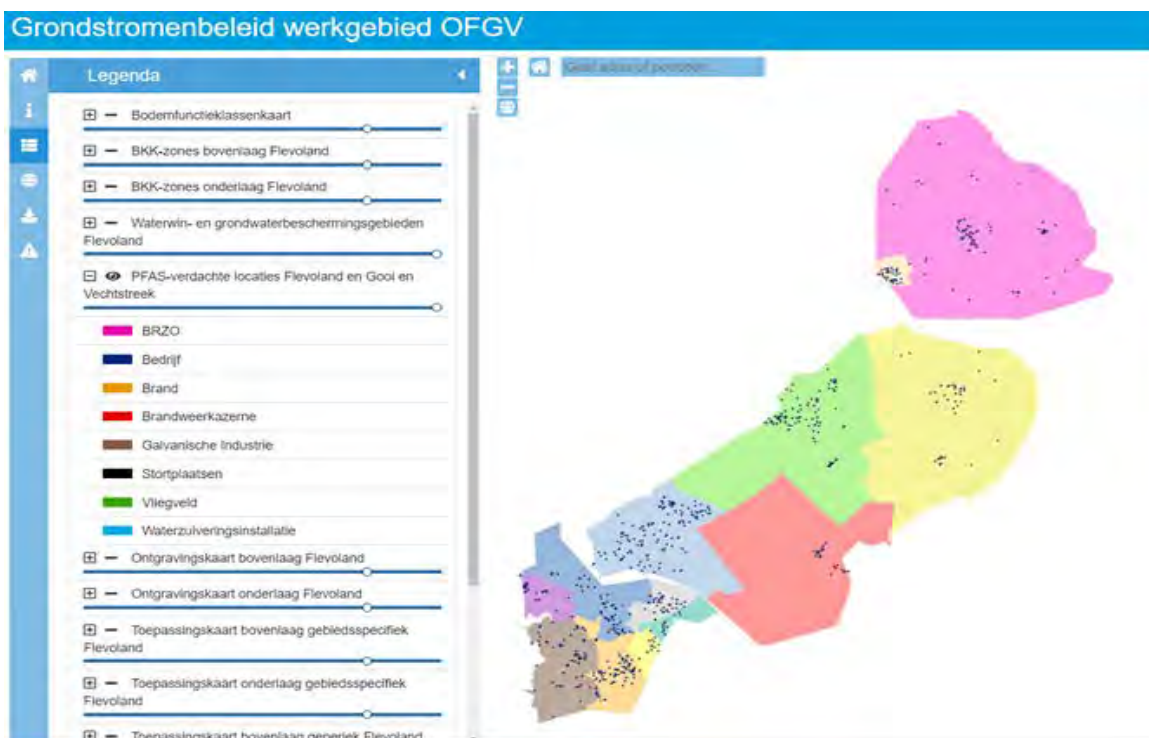
Op dit moment bestaat er nog geen duidelijkheid over hoeveel budget er van de provincies naar de gemeenten via het Rijk overgaat voor de uitvoering van bodemtaken. De koepels (VNG, IPO, unie van Waterschappen) en twee ministeries (I&W en BZK) zijn al lange tijd met elkaar in onderhandeling hierover. De verwachting is dat in 2022 meer bekend wordt over de financiële consequenties.

Het AB heeft voor het jaar 2022 principeafspraken gemaakt voor de verdeling van de kosten voor de decentralisatie van de bodemtaken in de OFGV-begroting als gevolg van de inwerkingtreding van de Omgevingswet. Conform deze afspraak worden de bijdragen die uit het provinciefonds voor deze taak worden gehaald in mindering gebracht op de bijdragen van de provincies en de bijdragen die naar gemeenten gaan via het gemeentefonds ten behoeve van deze taak, het bedrag vormen dat door de OFGV in rekening wordt gebracht bij de gemeenten. In paragraaf B.1 is deze principeafpraak meer gedetailleerd toegelicht. Voor het jaar 2023 en verder heeft het AB afgesproken nadere afspraken te maken over de financiering van deze taken. Echter op het moment van het opstellen van deze Kadernota is de situatie niet veranderd, en wordt nog steeds gewacht op de informatie vanuit de Rijk. Deze informatie vormt de basis voor het verwerken van de principeafpraak van het AB voor het jaar 2022 en om nadere afspraken te kunnen maken voor het jaar 2023 en verder.

A.2.4. PFAS

De OFGV beoordeelt meldingen van voorgenomen grondverzet en houdt toezicht hierop. Het tijdelijk handelingskader PFAS is hierbij het toetsingskader. Dit landelijke handelingskader heeft als doel stagnatie bij grondverzet waar mogelijk op te heffen of te voorkomen. Uitgangspunt bij het opstellen van het handelingskader is dat het verspreiden van grond en baggerspecie met PFAS naar niet of minder belaste gebieden wordt tegengegaan. Dit zodat onaanvaardbare risico's voor de gezondheid van de mens en het ecosysteem worden voorkomen. Omdat er nog een aantal belangrijke onderzoeken in uitvoering zijn naar de schadelijkheid van PFAS, is het nog niet mogelijk om een definitief kader op te stellen.

Naast een wettelijke taak heeft de OFGV ook een adviserende taak. Landelijk zijn mogelijke bronnen van PFAS in beeld gebracht. Voor het werkgebied van de OFGV heeft de OFGV deze data aangeschaft. De resultaten zijn opgenomen in een interactieve website voor het Grondstromenbeleid in het werkgebied van de OFGV (<https://ofgv-bbkweb.lievense.com/>).



De OFGV heeft een adviesrol bij het opstellen van bodemkwaliteitskaarten. De OFGV ondersteunt de Flevolandse gemeenten bij het bepalen van de bodemkwaliteit voor PFAS. De uiteindelijke kaders voor PFAS bepalen voor 2023 de werklust op dit vakgebied.

A.2.5. Externe veiligheid

Op het gebied van externe veiligheid is er door de komst van de Omgevingswet een belangrijke wijziging: we staan we aan de vooravond van een aantal grote veranderingen, beginnende bij de naam. 'Externe Veiligheid' gaat onder de Omgevingswet verder onder de naam 'Omgevingsveiligheid'.

Een van de belangrijke ontwikkelingen is een verandering van de invulling en de verantwoording van het groepsrisico. Door de inwerkingtreding van de Omgevingswet worden aandachtsgebieden en voorschriftengebieden geïntroduceerd. Dit vraagt een andere manier van werken, denken en beoordelen van risico's en effecten van incidenten. Dit geldt zowel voor de OFGV als voor de partners. In 2022 is de OFGV intensief bezig met de voorbereidingen hierop. Zo investeert de OFGV in opleiding en training van specialisten en in de samenwerking met (keten)partners. Ook investeert de OFGV in de benodigde (aanpassing van) systemen, bijvoorbeeld in het kader van de overgang van het RRGs (Register risicosituaties gevaarlijke stoffen) naar het REV (Register externe veiligheid).

Naast de aandachtsgebieden ondersteunt de OFGV gemeenten om invulling te geven aan het thema Omgevingsveiligheid in Omgevingsvisies en Omgevingsplannen. De verwachting is dat in 2023 hulpvragen bij dergelijke trajecten vanuit gemeenten gaan toenemen. Iets wat inzet vraagt van de OFGV.

Op het gebied van de financiering van 'omgevingsveiligheid' gaat tevens een verschuiving plaatsvinden. Vanaf 2021 gaat de financiering via het gemeentefonds i.p.v. een

subsidieregeling Impuls Omgevingsveiligheid (IOV) via de provincies. De gemeenten ontvangen voor omgevingsveiligheid een bijdrage van het Rijk en dienen een overweging te maken of ze deze taken zelf zullen uitvoeren of dat ze de uitvoering van deze taken door de OFGV willen laten voortzetten. Aan de gemeenten is voorgesteld om de werkzaamheden die de OFGV in het kader van de financieringsregeling IOV uitvoerde, voor de gemeenten te blijven uitvoeren. Helaas tot op heden hebben slechts enkele partners expliciet kenbaar gemaakt de uitvoering van deze taken bij de OFGV te laten. De OFGV heeft de reacties van de rest van de partners nodig om de financiering voor deze taak en de werkzaamheden definitief vorm te geven.

A.2.6. Circulaire Economie

Het onderwerp Circulaire Economie staat landelijk, maar ook steeds meer lokaal, op de bestuurlijke agenda. De landelijke doelstelling is om in 2030 50% van de grondstof te hergebruiken. Dat vraagt een grote inspanning van gemeenten, provincies en ondernemers. Door verschillende omgevingsdiensten in Nederland zijn al pilots uitgevoerd. Er wordt in verschillende projecten onderzoek gedaan naar de mogelijkheden die het VTH-instrumentarium biedt om het hergebruik van grondstoffen (makkelijker) mogelijk te maken. Een voorbeeld is de “afvalstatus” die belemmerend kan zijn voor het hergebruik van stoffen.

De OFGV participeert in verschillende landelijke overleggen en heeft contacten met collega-omgevingsdiensten. Naar verwachting zal deze samenwerking in 2023 intensiever zijn. De OFGV kan in 2023 op verschillende manieren ondersteuning bieden aan de opdrachtgevers op het onderwerp Circulaire Economie. In de loop van 2022 zal duidelijk worden welke projecten of meerwerkopdrachten uitgevoerd kunnen gaan worden.

A.2.7. Doorontwikkeling organisatie: tijd- en plaats onafhankelijk werken

De OFGV zal in 2023 starten met het nieuwe concept van werken, passend bij plaats-onafhankelijk werken (POW). Dit concept wordt in 2022 ontwikkeld. De afgelopen jaren is helder geworden dat het werken vanuit huis door het gros van de organisatie als positief wordt ervaren. Terugkeer naar de situatie van vóór corona is dan ook niet realistisch en bovenal niet wenselijk. Daarom is het belangrijk dat ‘het nieuwe werken’ verder ontwikkeld wordt. Welke (werk)vormen passen bij ons werk én bij ons als organisatie? De POW-projectgroep gaat hier in 2022 mee aan de slag. Uitgangspunten zijn het behouden van de voordelen die momenteel worden ervaren, het aanpakken en oplossen van de nadelen en dat de kosten binnen de begroting zullen blijven. Vanaf 2023 zal daar de component tijdonafhankelijk werken aan worden toegevoerd.

A.2.8. Doorontwikkeling organisatie: EFQM- kwaliteitsmanagement model

De OFGV is actief bezig met de kwaliteit van de eigen dienstverlening en het leveren van meerwaarde aan de deelnemende partijen. Dat wordt gedaan op basis van het gedachtegoed van het EFQM-model. EFQM is een kwaliteitsmanagementsysteem dat het INK-model vervangt en dat voor de OFGV een degelijk toetsingskader is om de meerwaarde voor de fysieke leefomgeving aan af te meten. Het model ondersteunt bij het ‘van buiten naar binnen’ organiseren van het werk en de organisatie zodat de organisatiedoelstellingen worden gerealiseerd.



Het model bestaat uit drie elementen, zie de figuur hierboven:

- **Richting:** met als aandachtsgebieden bestaansredenen, visie & strategie en organisatiecultuur en leiderschap;
- **Uitvoering:** met als aandachtsgebieden het betrekken van belanghebbenden, het scheppen van duurzame waarde en het aanjagen van prestaties en transformatie;
- **Resultaten:** met als aandachtsgebieden percepties van belanghebbenden en strategische en operationele prestaties.

Door elk aandachtsgebied afzonderlijk en in relatie tot de andere gebieden na te lopen ontwikkelt de OFGV het nieuwe referentiekader van het nieuwe kwaliteitsdenken.

In 2020 en 2021 is er een zelfevaluatie uitgevoerd aan de hand van het EFQM-model. Deze zelfevaluatie heeft geresulteerd in een adviesrapport aan de OFGV. Het adviesrapport bestaat uit twee delen. Het eerste deel is een beschrijving van de huidige stand van zaken in relatie tot het EFQM-gedachtengoed. Het tweede deel bevat voorstellen tot kwaliteitsverbetering om te voldoen aan alle kwaliteitseisen van het model.

Het doel is om door middel van acties, evaluaties en monitoring kwaliteitsverbetering te kunnen realiseren en de OFGV geheel volgens het EFQM-kwaliteitsdenken te laten functioneren.

Ondersteunend hieraan is een EFQM-dashboard ontwikkeld op basis van een inventarisatie van alle belangrijke stukken, werkprocessen en procedures van de OFGV. Dit dashboard dient als overzicht van de vindplaatsen van al die stukken en als voeding voor de termijnagenda, met als doel alle stukken, regelingen, werkprocessen, documenten etc. die de OFGV opstelt up-to-date te houden. Op basis van de termijnagenda worden inhoudelijke gesprekken gevoerd over inhoud en kwaliteit van de stukken.

Om dit verder te implementeren binnen de organisatie is er een beleidsnota geschreven waarin het kwaliteitsbeleid van de OFGV op basis van het EFQM-model is verwoord. Deze nota is richtinggevend en kaderstellend en bevat onderwerpen en kwaliteitseisen vanuit het EFQM-model. Met dit 'Kwaliteitsbeleid' zet de OFGV een volgende stap om kwaliteitsverbetering op 'mens', 'werk' en 'organisatie' binnen de OFGV te continueren en voort te gaan op de ontwikkelingen van de voorgaande jaren.

B. Financiële kaders 2023

B.1. Uitgangspunten

De OFGV neemt maatregelen om de begroting structureel in evenwicht te brengen én de mogelijke frictiekosten tot een minimum te beperken. Dit volgens de bestuurlijk afgesproken spelregels.

Uitgangspunten bij de financiële kaders:

- De Kadernota is opgesteld met de bijdragen van de deelnemers doorberekend op basis van de Kostenverdeelssystematiek (KVS), herijkt bij de vaststelling van de begroting 2021 voor de periode 2021-2022-2023 en verhoogd met de jaarlijkse indexatie.

Let op: in het jaar 2023 zal de herijking van de KVS plaatsvinden voor de volgende KVS-periode van 2024-2025-2026.

- Conform de vigerende Gemeenschappelijke Regeling worden salarissen en kosten van inhuur (ongeveer 80% van het begrotingstotaal) verhoogd met de Loonvoet sector overheid en de overige kosten (circa 20% van het begrotingstotaal) met de prijs overheidsconsumptie, netto materieel uit de “Septembercirculaire gemeentefonds” van het ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties. Deze prijsindexen in de septembercirculaire gemeentefonds bedragen 2,3% respectievelijk 1,5% voor 2023.
- Voor de verdeling van de kosten voor de decentralisatie van de bodemtaken als gevolg van de inwerkingtreding van de Omgevingswet, met ingang van 1 juli 2022, heeft het AB voor het jaar 2022 een principeafpraak gemaakt. Conform deze afspraak worden de bijdragen die uit het provinciefonds voor deze taak worden gehaald in mindering gebracht op de bijdragen van de provincies en de bijdragen die naar gemeenten gaan via het gemeentefonds ten behoeve van deze taak, het bedrag vormen dat door de OFGV in rekening wordt gebracht bij de gemeenten.

Omdat ten tijde van deze afspraak nog niet duidelijk is welk bedrag met deze overheveling van budget is gemoeid en wat dat per deelnemer betekent, is in de begrotingswijziging met een PM-post gewerkt. Deze PM-post heeft de omvang van de berekende kosten van deze taak binnen de OFGV op dit moment. Het over te hevelen bedrag van provincie- naar gemeentefonds kan kleiner, groter en eventueel gelijk zijn aan de berekende OFGV-kosten voor deze taak. Als de bedragen daarvan afwijken worden de bedragen gehanteerd van het overgehevelde budget. Het AB gaat er daarbij vanuit dat het Rijk haar toezegging gestand doet dat op het over te hevelen budget niet wordt gekort.

Het AB heeft afgesproken voor 2023 en verder nadere afspraken te maken over de financiering van deze taken. Echter op het moment van het opstellen van deze Kadernota voor het jaar 2023 is de situatie niet veranderd, en wordt nog steeds gewacht op de informatie vanuit de Rijk.

In afwachting op deze informatie is de verdeling van de kosten van de bodemtaken voor deze Kadernota op dezelfde wijze voortgezet als in 2022, maar dan omgerekend naar het gehele jaar i.p.v. naar een half jaar.

Let op: Mocht er in de periode tussen het behandelen in het Bestuur van deze Kadernota en het opstellen van de conceptbegroting 2023 informatie vanuit de Rijk bekend worden dan wordt in de begroting 2023 een voorstel tot structurele verdeling van de kosten voor de decentralisatie van de bodemtaken voorgelegd.

- De financiële afhandeling van het uittreden van de gemeente Weesp uit de Gemeenschappelijke regeling van de OFGV met ingang van 1 januari 2022 zal in het jaar 2023 verder worden afgehandeld conform de gemaakte afspraken in de AB-vergadering van 16 juni 2021.
- De taken van de gemeenten op het gebied van de Omgevingsveiligheid voor het jaar 2021 zijn gesubsidieerd via de provincies. Met ingang van 1 januari 2021 vindt een verschuiving in de financiering van 'omgevingsveiligheid' plaats: de gemeenten ontvangen zelf een bijdrage van het Rijk en dienen een overweging te maken of ze deze taken zelf zullen uitvoeren of dat ze de uitvoering van deze taken door de OFGV willen laten voortzetten. Als de gemeenten deze taken door de OFGV willen laten doen, moeten er nog afspraken over gemaakt worden. Helaas ten tijde van het schrijven van deze Kadernota hebben slechts enkele partners expliciet kenbaar gemaakt de uitvoering van deze taken bij de OFGV te laten. De OFGV heeft de reacties van de rest van de partners nodig om de financiering voor deze taak en de werkzaamheden definitief vorm te geven.
- Het in deze kadernota geraamde bedrag voor de subsidies van € 200.000 is bedoeld voor diverse activiteiten die voorheen onder de subsidie voor de Omgevingsveiligheid vielen.

B.2. Financiële doorwerking 2022

In 2022 wordt een structurele wijziging doorgevoerd die een financiële doorwerking heeft op de begroting 2023. Deze structurele begrotingswijziging gaat voor zienswijzen naar de raden en Staten en voor een besluit naar het AB samen met de ontwerpbegroting 2023 in maart 2022. Dat betekent dat op het moment van het opstellen van deze Kadernota, deze wijziging nog geen formele procedure gevolgd heeft. Om een zo actueel mogelijk beeld te geven over het begrotingsjaar 2023 is deze wijziging onder voorbehoud verwerkt in deze Kadernota:

- De wijziging van de bijdrage van Laren van € 6.680 in verband met de uitvoering van het toezicht op asbestsanering;
- De wijziging van de bijdrage van Blaricum van € 5.652 in verband met de uitvoering van het toezicht op asbestsanering;
- De wijziging van de bijdrage van Lelystad van € 117.887 in verband met de uitvoering van asbesttaken;
- De wijziging van de bijdrage van Urk van € 10.402 in verband met de uitvoering van asbesttaken;
- De wijziging van de bijdrage van Flevoland van € 20.665 voor systeembeheer en onderhoud van het softwarepakket voor meetnetbeheer en validatie van kwantiteitsreeksen. Het gaat hier om de bijdrage in het budget van directe productiekosten van de provincie Flevoland.

Alle bijdragen zijn verhoogd met de indexatie 2022 van 1.5%. Daarmee zijn deze wijzigingen in evenwicht met de eerdere vastgestelde begroting.

Op dit moment worden afspraken gemaakt met een aantal deelnemende partijen over de structurele overdracht van nieuwe taken. De verwachting is dat de afspraken op korte termijn definitief worden bekrachtigd. Mocht dat plaatsvinden voordat de begrotingswijziging naar de raden en Staten wordt verstuurd, dan zullen deze wijzigingen in dat voorstel worden meegenomen.

Daarnaast is op het moment van het opstellen van deze Kadernota de verdeling van de kosten voor de decentralisatie van de bodemtaken als gevolg van de inwerkingtreding van de Omgevingswet nog niet rond. Na de 1^{ste} Begrotingswijziging 2022 is in de begroting 2022 PM-post opgenomen. Deze PM-post heeft de omvang van de berekende kosten van deze taak binnen de OFGV. Omdat ten tijde van deze begrotingswijziging nog niet duidelijk was welk bedrag met deze overheveling van budget is gemoeid en wat dat per deelnemer betekent. Alleen voor de tweede helft van 2022, als de Omgevingswet in werking treedt, is in het AB de principeafpraak gemaakt dat de bijdragen die uit het provinciefonds voor deze taak worden gehaald in mindering worden gebracht op de bijdragen van de provincies en de bijdragen die naar gemeenten gaan via het gemeentefonds ten behoeve van deze taak, het bedrag vormen dat door de OFGV in rekening wordt gebracht bij de gemeenten.

Voor 2023 en verder worden in het AB nadere afspraken gemaakt over de financiering van deze taken. Nadere afspraken worden ook gemaakt in het geval de Omgevingswet toch niet in werking treedt op 1 juli 2022 en/of als wordt gekort op het over te hevelen bedrag van provincie- naar gemeentefonds.

In de tabel hieronder is de wijziging in 2022 weergegeven. Het financiële kader 2023 is op de volgende pagina weergegeven.

B.3. Overzicht 2^{de} Begrotingswijziging 2022

3.1 Baten reguliere begroting

Ten opzichte van de oorspronkelijke begroting 2022 zijn de bijdragen van de partners door de nieuwe bijdragen van de gemeenten Laren, Blaricum, Lelystad en Urk als volgt veranderd, zie tabel hieronder. De incidentele bijdrage voor de voorbereiding op de Omgevingswet is daardoor voor alle partners gewijzigd.

		Vastgestelde begroting incl. index en OW	1e BW AB		Begroting na BW excl. OW	OW	na 1e BW	2e BW AB				Begroting na BW excl. OW	OW	na 2e BW
BATEN REGULIERE BUDGET			Bodemtaken	Weesp				Begroting	Laren	Blaricum	Lelystad	Urk		
Nummer	Post	2022	2022					2022						
1 BIDDRAGEN DEELNEMERS EXCL. DPK														
1.1	Almere	€ 1.820.611	€ -89.567		€ 1.691.590	€ 38.478	€ 1.730.067					€ 1.691.590	€ 38.060	€ 1.729.650
1.2	Lelystad	€ 1.410.671	€ -73.624		€ 1.306.477	€ 29.718	€ 1.336.195			€ 117.887		€ 1.424.364	€ 32.048	€ 1.456.411
1.3	Zeevolde	€ 678.971	€ -31.683		€ 632.575	€ 14.389	€ 646.963					€ 632.575	€ 14.233	€ 646.807
1.4	Flevoland	€ 3.413.047	€ 140.232		€ 3.479.316	€ 79.142	€ 3.558.458					€ 3.479.316	€ 78.284	€ 3.557.600
1.5	Urk	€ 374.073	€ -21.584		€ 344.382	€ 7.833	€ 352.216				€ 10.402	€ 354.784	€ 7.983	€ 362.767
1.6	Dronten	€ 1.304.187	€ -70.069		€ 1.205.855	€ 27.429	€ 1.233.284					€ 1.205.855	€ 27.131	€ 1.232.987
1.7	Noordoostpolder	€ 1.497.571	€ -117.460		€ 1.347.658	€ 30.654	€ 1.378.312					€ 1.347.658	€ 30.322	€ 1.377.980
1.8	Noord Holland	€ 73.340	€ 246.943		€ 318.694	€ 7.249	€ 325.943					€ 318.694	€ 7.171	€ 325.864
1.9	Gooise Meren	€ 1.035.154	€ -107.098		€ 905.623	€ 20.600	€ 926.223					€ 905.623	€ 20.376	€ 926.000
1.10	Hilversum	€ 714.399	€ -106.936		€ 591.981	€ 13.465	€ 605.447					€ 591.981	€ 13.319	€ 605.301
1.11	Weesp	€ 363.722	€ -42.072	€ -250.386	€ 71.264	-	€ 71.264					€ 71.264	-	€ 71.264
1.12	Huizen	€ 268.368	€ -26.854		€ 235.698	€ 5.361	€ 241.060					€ 235.698	€ 5.303	€ 241.002
1.13	Wijdmeren	€ 609.863	€ -61.829		€ 534.819	€ 12.165	€ 546.984					€ 534.819	€ 12.033	€ 546.852
1.14	Blaricum	€ 136.360	€ -11.166		€ 122.238	€ 2.780	€ 125.019		€ 5.652			€ 127.890	€ 2.878	€ 130.768
1.15	Laren	€ 129.247	€ -14.408		€ 112.039	€ 2.548	€ 114.587	€ 6.680				€ 118.718	€ 2.671	€ 121.390
1.16	PM-post bodemtaken*	€ -	€ 387.175		€ 387.175	-	€ 387.175					€ 387.175	-	€ 387.175
Subtotaal			€ -	€ -250.386	€ 13.287.384	€ 291.813	€ 13.579.197	€ 6.680	€ 5.652	€ 117.887	€ 10.402	€ 13.428.004	€ 291.813	€ 13.719.817
2 ANDERE BIJDRAGE														
2.6	Ovenge opbrengsten	€ 333.105			€ 333.105		€ 333.105					€ 333.105		€ 333.105
Totaal reguliere baten			€ -	€ -250.386	€ 13.620.489	€ 291.813	€ 13.912.301	€ 6.680	€ 5.652	€ 117.887	€ 10.402	€ 13.761.109	€ 291.813	€ 14.052.922

3.2 Lasten reguliere begroting

De bijdragen van de gemeente Laren, Blaricum, Lelystad en Urk aan de lastenkant zijn als volgt verdeeld:

		Vastgestelde begroting incl. index en OW	1e BW AB		Begroting na BW excl. OW	OW	na 1e BW	2e BW AB				Begroting na BW excl. OW	OW	na 2e BW
LASTEN REGULIERE BUDGET			Bodemtaken	Weesp			Begroting	Laren	Blaricum	Lelystad	Urk			Begroting
Nummer	Post	2022	2022					2022						
1	PERONEEL													
1.1a	Salissen	€ 11.136.630	€ -227.624	€ 10.617.194	€ 291.813	€ 10.909.006		€ 6.073	€ 5.138	€ 107.170	€ 9.456	€ 10.745.030	€ 291.813	€ 11.036.843
1.1b	Samenwerking bedrijfsvoering	€ -		€ -	€ -	€ -						€ -	€ -	€ -
1.1c	Flexibele schil	€ 35.812		€ 35.812	€ -	€ 35.812						€ 35.812	€ -	€ 35.812
1.1d	Inhuur bij ziekte	€ 110.339	€ -2.276	€ 108.063	€ -	€ 108.063		€ 61	€ 51	€ 1.072	€ 95	€ 109.341	€ -	€ 109.341
	Subtotaal personeelskosten	€ 11.282.781	€ -	€ -229.900	€ 10.761.069	€ 291.813	€ 11.052.881	€ 6.133	€ 5.190	€ 108.241	€ 9.551	€ 10.890.184	€ 291.813	€ 11.181.996
1.2	Opleidingskosten	€ 403.157	€ -11.381	€ 391.775	€ -	€ 391.775		€ 304	€ 257	€ 5.358	€ 473	€ 398.167	€ -	€ 398.167
1.3	Algemene personeelskosten	€ 535.959	€ -9.105	€ 526.854	€ -	€ 526.854		€ 243	€ 206	€ 4.287	€ 378	€ 531.967	€ -	€ 531.967
3	KAPITAALLASTEN													
3.1	Afschrijving ICT	€ 120.931		€ 120.931		€ 120.931						€ 120.931		€ 120.931
3.2	Afschrijving Meubilair	€ 33.593		€ 33.593		€ 33.593						€ 33.593		€ 33.593
3.3	Afschrijving Verbouwing	€ 45.684		€ 45.684		€ 45.684						€ 45.684		€ 45.684
4	INDIRECTE KOSTEN													
4.1	Huisvesting (pandgebonden)	€ 341.521		€ 341.521		€ 341.521						€ 341.521		€ 341.521
4.2	Huisvesting (niet- pandgebonden)	€ 145.565		€ 145.565		€ 145.565						€ 145.565		€ 145.565
4.3	Informatiemanagement	€ 772.140		€ 772.140		€ 772.140						€ 772.140		€ 772.140
4.4	Wagenpark	€ 123.172		€ 123.172		€ 123.172						€ 123.172		€ 123.172
4.5	Diverse kosten	€ 201.421		€ 201.421		€ 201.421						€ 201.421		€ 201.421
4.6	Accountant	€ 27.993		€ 27.993		€ 27.993						€ 27.993		€ 27.993
4.7	HRM	€ 72.783		€ 72.783		€ 72.783						€ 72.783		€ 72.783
5	ONVOORZIEN													
5.1	Onvoorzien	€ 55.988		€ 55.988		€ 55.988						€ 55.988		€ 55.988
Totaal reguliere lasten		€ 14.162.687	€ -	€ -250.386	€ 13.620.489	€ 291.813	€ 13.912.301	€ 6.680	€ 5.652	€ 117.887	€ 10.402	€ 13.761.109	€ 291.813	€ 14.052.922

3.3 Baten en lasten directe productiekosten

Ten opzichte van de oorspronkelijke begroting 2022 is de bijdrage van de provincie Flevoland als volgt veranderd:

DIRECTE PRODUCTIEKOSTEN		Begroting	1e BW AB	2e BW AB	Begroting na 2e BW
Nummer	Post	2022	2022	2022	2022
1	BATEN DIRECTE PRODUCTIEKOSTEN				
1.4	Directe productiekosten Flevoland	€ 213.199	€ -	€ 20.665	€ 233.864
1.1	Directe productiekosten Almere	€ 1.329	€ -	€ -	€ 1.329
1.9	Directe productiekosten Goiose Meren	€ 12.822	€ -	€ -	€ 12.822
1.8	Directe productiekosten Noord-Holland	€ 8.635	€ -	€ -	€ 8.635
Totaal baten directe productiekosten		€ 235.984	€ -	€ 20.665	€ 256.649
6	LASTEN DIRECTE PRODUCTIEKOSTEN				
6.1	Directe productiekosten Flevoland	€ 213.199	€ -	€ 20.665	€ 233.864
6.2	Directe productiekosten Almere	€ 1.329	€ -	€ -	€ 1.329
6.3	Directe productiekosten Goiose Meren	€ 12.822	€ -	€ -	€ 12.822
6.4	Directe productiekosten Noord-Holland	€ 8.635	€ -	€ -	€ 8.635
Totaal lasten directe productiekosten		€ 235.984	€ -	€ 20.665	€ 256.649

B.4. Overzicht van baten en lasten 2023

4.1 Baten reguliere begroting

BATEN REGULIERE BUDGET		Begroting incl. OW na 2e BW	OW	Begroting na 2e BW excl. OW	Kader voor wijzigingen	Wijziging bodemtaken	Kader excl. index en incl. wijzigingen	Index	Kader incl. index
Numer	Post	2022	2022	2022	2023	2023	2023	2023	2023
1	BIJDRAGEN DEELNEMERS EXCL. DPK								
1.1	Almere	€ 1.729.650	€ 38.060	€ 1.691.590	€ 1.691.590		€ 1.691.590	€ 36.083	€ 1.727.673
1.2	Lelystad	€ 1.456.411	€ 32.048	€ 1.424.364	€ 1.424.364		€ 1.424.364	€ 30.383	€ 1.454.747
1.3	Zeewolde	€ 646.807	€ 14.233	€ 632.575	€ 632.575		€ 632.575	€ 13.493	€ 646.068
1.4	Flevoland	€ 3.557.600	€ 78.284	€ 3.479.316	€ 3.479.316	€ -140.232	€ 3.339.085	€ 71.226	€ 3.410.311
1.5	Urk	€ 362.767	€ 7.983	€ 354.784	€ 354.784		€ 354.784	€ 7.568	€ 362.352
1.6	Dronten	€ 1.232.987	€ 27.131	€ 1.205.855	€ 1.205.855		€ 1.205.855	€ 25.722	€ 1.231.577
1.7	Noordoostpolder	€ 1.377.980	€ 30.322	€ 1.347.658	€ 1.347.658		€ 1.347.658	€ 28.747	€ 1.376.405
1.8	Noord Holland	€ 325.864	€ 7.171	€ 318.694	€ 318.694	€ -246.943	€ 71.751	€ 1.531	€ 73.281
1.9	Gooise Meren	€ 926.000	€ 20.376	€ 905.623	€ 905.623		€ 905.623	€ 19.318	€ 924.941
1.10	Hilversum	€ 605.301	€ 13.319	€ 591.981	€ 591.981		€ 591.981	€ 12.628	€ 604.609
1.11	Weesp	€ 71.264	€ -	€ 71.264	€ 71.264		€ 71.264	€ 1.520	€ 72.784
1.12	Huizen	€ 241.002	€ 5.303	€ 235.698	€ 235.698		€ 235.698	€ 5.028	€ 240.726
1.13	Wijdmeren	€ 546.852	€ 12.033	€ 534.819	€ 534.819		€ 534.819	€ 11.408	€ 546.227
1.14	Blaricum	€ 130.768	€ 2.878	€ 127.890	€ 127.890		€ 127.890	€ 2.728	€ 130.618
1.15	Laren	€ 121.390	€ 2.671	€ 118.718	€ 118.718		€ 118.718	€ 2.532	€ 121.251
1.16	PM-post bodemtaken*	€ 387.175	€ -	€ 387.175	€ 387.175	€ 387.175	€ 774.350	€ 16.518	€ 790.867
Subtotaal reguliere bijdrage deelnemers		€ 13.719.817	€ 291.813	€ 13.428.004	€ 13.428.004	€ -	€ 13.428.004	€ 286.433	€ 13.714.437
2	ANDERE BIJDRAGE								
2.6	Overige opbrengsten	€ 333.105		€ 333.105	€ 333.105		€ 333.105	€ 7.105	€ 340.210
Totaal reguliere baten		€ 14.052.922	€ 291.813	€ 13.761.109	€ 13.761.109	€ -	€ 13.761.109	€ 293.538	€ 14.054.647

4.2 Lasten reguliere begroting

LASTEN REGULIERE BUDGET		Begroting incl. OW na 2e BW	OW	Begroting na 2e BW excl. OW	Kader voor wijzigingen	Wijziging bodemtaken	Kader excl. index en incl. wijzigingen	Index	Kader incl. index
Numer	Post	2022	2022	2022	2023	2023	2023	2023	2023
1	PERSONEEL								
1.1a	Salarissen	€ 11.036.843	€ 291.813	€ 10.745.030	€ 10.745.030		€ 10.745.030	€ 247.136	€ 10.992.166
1.1b	Samenwerking bedrijfsvoering	€ -		€ -	€ -		€ -		€ -
1.1c	Flexibele schil	€ 35.812		€ 35.812	€ 35.812		€ 35.812	€ 824	€ 36.636
1.1d	Inhuur bij ziekte	€ 109.341		€ 109.341	€ 109.341		€ 109.341	€ 2.515	€ 111.856
	Subtotaal personeelskosten	€ 11.181.996	€ 291.813	€ 10.890.184	€ 10.890.184	€ -	€ 10.890.184	€ 250.474	€ 11.140.658
1.2	Opleidingskosten	€ 398.167		€ 398.167	€ 398.167		€ 398.167	€ 5.973	€ 404.140
1.3	Algemene personeelskosten	€ 531.967		€ 531.967	€ 531.967		€ 531.967	€ 7.980	€ 539.947
3	KAPITAALLASTEN								
3.1	Afschrijving ICT	€ 120.931		€ 120.931	€ 120.931		€ 120.931	€ 1.814	€ 122.745
3.2	Afschrijving Meubilair	€ 33.593		€ 33.593	€ 33.593		€ 33.593	€ 504	€ 34.097
3.3	Afschrijving Verbouwing	€ 45.684		€ 45.684	€ 45.684		€ 45.684	€ 685	€ 46.369
4	INDIRECTE KOSTEN								
4.1	Huisvesting (pandgebonden)	€ 341.521		€ 341.521	€ 341.521		€ 341.521	€ 5.123	€ 346.644
4.2	Huisvesting (niet-pandgebonden)	€ 145.565		€ 145.565	€ 145.565		€ 145.565	€ 2.183	€ 147.749
4.3	Informatiemanagement	€ 772.140		€ 772.140	€ 772.140		€ 772.140	€ 11.582	€ 783.722
4.4	Wagenpark	€ 123.172		€ 123.172	€ 123.172		€ 123.172	€ 1.848	€ 125.020
4.5	Diverse kosten	€ 201.421		€ 201.421	€ 201.421		€ 201.421	€ 3.021	€ 204.442
4.6	Accountant	€ 27.993		€ 27.993	€ 27.993		€ 27.993	€ 420	€ 28.413
4.7	HRM	€ 72.783		€ 72.783	€ 72.783		€ 72.783	€ 1.092	€ 73.874
5	ONVOORZIEN								
5.1	Onvoorzien	€ 55.988		€ 55.988	€ 55.988		€ 55.988	€ 840	€ 56.827
Totaal reguliere lasten		€ 14.052.922	€ 291.813	€ 13.761.109	€ 13.761.109	€ -	€ 13.761.109	€ 293.538	€ 14.054.647

4.3 Baten en lasten directe productiekosten

DIRECTE PRODUCTIEKOSTEN		Begroting na wijzigingen	Kader excl. index	Index	Kader incl. index
Numer	Post	2022	2023	2023	2023
1	BATEN DIRECTE PRODUCTIEKOSTEN				
1.4	Directe productiekosten Flevoland	€ 233.864	€ 233.864	€ 3.508	€ 237.371
1.1	Directe productiekosten Almere	€ 1.329	€ 1.329	€ 20	€ 1.348
1.9	Directe productiekosten Gooise Meren	€ 12.822	€ 12.822	€ 192	€ 13.014
1.8	Directe productiekosten Noord-Holland	€ 8.635	€ 8.635	€ 130	€ 8.765
Totaal baten directe productiekosten		€ 256.649	€ 256.649	€ 3.850	€ 260.499
6	LASTEN DIRECTE PRODUCTIEKOSTEN				
6.1	Directe productiekosten Flevoland	€ 233.864	€ 233.864	€ 3.508	€ 237.371
6.2	Directe productiekosten Almere	€ 1.329	€ 1.329	€ 20	€ 1.348
6.3	Directe productiekosten Gooise Meren	€ 12.822	€ 12.822	€ 192	€ 13.014
6.4	Directe productiekosten Noord-Holland	€ 8.635	€ 8.635	€ 130	€ 8.765
Totaal lasten directe productiekosten		€ 256.649	€ 256.649	€ 3.850	€ 260.499

4.4 Baten en lasten subsidies

SUBSIDIES		Begroting na wijzigingen	Kader excl. index	Index	Kader incl. index
Nummer	Post	2022	2023	2023	2023
2	ANDERE BIJDRAGEN - BATEN SUBSIDIES				
2.7	Diverse subsidies	€ 200.000			€ 200.000
	Totaal baten subsidies	€ 200.000	€ -	€ -	€ 200.000
7	OVERIGE KOSTEN - LASTEN SUBSIDIES				
7.5	Diverse subsidies	€ 200.000			€ 200.000
	Totaal lasten subsidies	€ 200.000	€ -	€ -	€ 200.000



OMGEVINGSDIENST

FLEVOLAND & GOOI EN VECHTSTREEK

Datum 9 februari 2022

Kenmerk

Van Secretaris, P.M.R. Schuurmans

Aan Algemeen Bestuur OFGV

Bijlage

Afschrift

Betreft

Omgevingsveiligheid; omzetten van inrichting naar MBA – Register Externe Veiligheid

Beslispunt

1	Beslispunt	Kennis te nemen van de notitie Omgevingsveiligheid; omzetten van inrichting naar mba – Register Externe Veiligheid
	Argument	Op 24 november 2021 heeft het algemeen bestuur gesproken over “omgevingsveiligheid” en de benodigde voorbereidingen met het oog op de invoering van de omgevingswet. Het ministerie van I&W heeft een brief (d.d. 3 oktober 2021 kenmerk IENW/BSK-2021/263406) gestuurd waarin de bevoegde gezagen (gemeenten en provincies) wordt gevraagd naar de stand van zaken rond “omgevingsveiligheid” in het kader van omgevingswet. In het algemeen bestuur is een toelichting gegeven op deze brief en er is een eerste indicatie gegeven van de omvang van de benodigde werkzaamheden. Het algemeen bestuur heeft aangegeven een vervolgbespreking te willen.
2	Beslispunt	Per gemeente aan te geven welke gemeenten beogen de uitvoering van de werkzaamheden m.b.t. de “omzetting van inrichting naar mba m.b.t. het REV” te beleggen bij de OFGV.
	Argument	Het bevoegde gezag is verantwoordelijk voor de omzetting van inrichting naar mba en het ‘vullen’ van het REV. Dit kan een gemeente zelf uitvoeren of de OFGV vragen dit te doen. Als meer deelnemers dat aan de OFGV vragen dan kan de OFGV dit gaan organiseren.

Toelichting

Taken en financiering

- 1) Reguliere taken: De OFGV voert taken uit met betrekking tot het adviseren over omgevingsveiligheid bij vergunningverlening. Dit valt onder de reguliere taken die gemeente bij de OFGV hebben ingebracht.
- 2) IOV-gemeentefondsmiddelen: Tot en met het jaar 2020 ontving de OFGV Rijksmiddelen (IOV-gelden). Die middelen waren bedoeld voor bijvoorbeeld de advisering over omgevingsveiligheid bij omgevingsvisies en –plannen, advisering over “veiligheid in de energietransitie” en Kennisopbouw en opleiding. De financiering vanuit het Rijk is per 1 januari 2021 gestopt. Gemeenten ontvangen nu via het gemeentefonds een “decentralisatie-uitkering versterking omgevingsveiligheid”. De OFGV heeft hierover in juni 2021 een brief gestuurd aan de deelnemende gemeenten met het verzoek die middelen beschikbaar te stellen aan de OFGV. Nog niet alle gemeenten hebben een besluit genomen om die gelden aan de OFGV beschikbaar te stellen. De uitvoering van de activiteiten komt daarmee onder druk te staan.



OMGEVINGSDIENST

FLEVOLAND & GOOI EN VECHTSTREEK

- 3) Nieuwe verplichting m.b.t. Omgevingswet. Dit betreft de werkzaamheden waarover in het algemeen bestuur van 24 november 2021 een toelichting is gegeven. Het betreft "transitiekosten" en toekomstige reguliere kosten. Deze taken zijn niet belegd bij de OFGV.

Van Inrichting naar Mba, RRGs

Onder de Omgevingswet wordt niet meer gesproken over een bedrijf als "inrichting", maar over "milieubelastende activiteiten" (mba). Een bedrijf/inrichting kan meerdere mba's hebben. Die moeten onder de Omgevingswet apart geduid en behandeld worden. Een aantal mba's betreft risico's voor de veiligheid van de omgeving, de "externe, of omgevingsveiligheid".

Op de risicokaart/in het Risico Register Gevaarlijke Stoffen (RRGS) staan voor het gebied van de OFGV in totaal 850 inrichtingen. Deze inrichtingen moeten worden omgezet "van inrichting naar mba". Dit houdt in dat het dossier gecontroleerd moet worden en de mba's worden geduid. De mba's moeten ingevoerd worden in het REV. Hiervoor zal naar schatting 4 uur per inrichting nodig zijn.

De nieuwe regelgeving bepaalt dat informatie over de mba moet worden toegevoegd die onder de huidige regelgeving niet (door het bedrijf) aangeleverd hoeft te worden. De benodigde aanvullende informatie moet verzameld en beoordeeld worden en worden ingevoerd in het REV. Naar schatting is hier per inrichting 2 uur voor nodig. Voor bestaande inrichtingen gaat het dus om tenminste 6 uur (4 uur omzetting + 2 uur REV) per inrichting. Als wordt gerekend met het uurtarief van de OFGV zijn de kosten per gemeente naar schatting:

	Aantal	Uur	€
Almere	54	324	€ 36.936
Blaricum	3	18	€ 2.052
Dronten	176	1056	€ 120.384
Gooise Meren	51	306	€ 34.884
Hilversum	4	24	€ 2.736
Huizen	7	42	€ 4.788
Laren	3	18	€ 2.052
Lelystad	66	396	€ 45.144
Noordoostpolder	261	1566	€ 178.524
Urk	16	96	€ 10.944
Weesp	41	246	€ 28.044
Wijdmeren	8	48	€ 5.472
Zeewolde	134	804	€ 91.656
I&M-inrichtingen	1	6	€ 684
Flevoland	16	96	€ 10.944
Noord-Holland	9	54	€ 6.156
totaal			€ 581.400



OMGEVINGSDIENST

FLEVOLAND & GOOI EN VECHTSTREEK

Overige Mba's

De OFGV heeft een bedrijvenbestand van +/- 17.000 inrichtingen. Bij het omzetten van inrichtingen naar mba's is het de verwachting dat (naast de 850 uit het RRGs) in het gehele bedrijvenbestand ongeveer 15% (2500 inrichtingen) van de bedrijven 1 of meerdere mba's heeft die relevant zijn voor het REV. Een exact aantal is niet op voorhand te voorspellen omdat de inhoudelijke "normen" voor potentiële mba's ook aangescherpt worden. Bijvoorbeeld de activiteit "kleinere propaan opslagtanks (<3 m³)" die nu niet, maar straks wel geregistreerd moeten worden. Er zal dus uitgezocht moeten worden welke mba's van bij een bedrijf aanwezig zijn.

Voor deze "nieuwe" mba's is eveneens controle en aanvullende informatie nodig. Dit zal meer tijd kosten. De schatting is dat er per inrichting 8 uur (6 uur omzetting + 2 uur REV) nodig is. Het is op dit moment niet mogelijk om het aantallen inrichtingen met mba's per gemeente te noemen. Dit blijkt pas op het moment dat het dossier van een inrichting wordt gecontroleerd.

Voor het totaal aan inrichtingen in het huidige bedrijvenbestand gaat het dus om naar schatting 2500 bedrijven x 8 uur = 20.000 uur. Hiervoor zou een budget benodigd zijn van in totaal ongeveer € 2,3 miljoen. Het is niet mogelijk om nu, per gemeente, een precieze kostenindicatie te geven.'

Invoering Omgevingswet

Op het moment dat de omgevingswet van kracht is moet getoetst worden aan de nieuwe regelgeving. Dat betekent dat per 1 juli 2022 de aansluiting op het REV gerealiseerd moet zijn. Ook moeten nieuwe inrichtingen per 1 juli 2022 verplicht in het REV worden toegevoegd.

Per 1 januari 2024 moeten alle, dus ook de mba's van de "huidige bedrijven" in het nieuwe REV staan. Dit is de verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag.

Als na 1 juli 2022, de start van de Omgevingswet, een aanvraag van een bedrijf wordt ontvangen, moet getoetst worden aan de nieuwe regelgeving en mba's. Als de omzetting "van inrichting naar mba" voor dat specifieke bedrijf nog niet heeft plaatsgevonden, zal dat meteen moeten gebeuren i.v.m. termijnen.

Worst-case-scenario

De genoemde aantallen en geschatte uren hiervoor betreffen een "worst-case-scenario". Er is bij die berekening géén rekening gehouden met:

- ICT/softwaremogelijkheden die het efficiënter maken om het REV (automatisch) te vullen;
- "werk-met-werk" maken bij de OFGV; sommige werkzaamheden kunnen worden gecombineerd, waardoor er tijd wordt bespaard;
- oplossingen die landelijk worden onderzocht; in heel Nederland, bij alle gemeenten, provincies en omgevingsdiensten speelt dit onderwerp en iedereen is op zoek naar manieren om de uitvoering behapbaar te maken. De OFGV zal altijd overleggen met en leren van andere omgevingsdiensten waardoor de benodigde uren en kosten (hopelijk) lager zullen uitvallen;
- mogelijke financiële tegemoetkoming vanuit het Rijk; de OFGV bepleit samen met andere omgevingsdiensten bij het Rijk het beschikbaar stellen van budget/ tegemoetkoming in de transitie en uitvoeringskosten. Ook met mogelijke financiële ondersteuning vanuit het Rijk is géén rekening gehouden in het worst-case-scenario.



OMGEVINGSDIENST

FLEVOLAND & GOOI EN VECHTSTREEK

Uitvoeringsopties

Optie 1

De gemeente/bevoegd gezag draagt zelf zorg voor de omzetting van inrichting naar mba's m.b.t. het REV, inclusief het opvragen en beoordelen van benodigde (extra) informatie. In het geval bij de OFGV een aanvraag/zaak in behandeling komt waarbij de inrichting (nog) niet is omgezet naar mba's, zal de OFGV dit direct (moeten) oppakken als meerwerk.

Optie 2

De OFGV organiseert een gezamenlijke aanpak van de werkzaamheden "van inrichting naar mba's" met betrekking tot het REV. Dit houdt in dat de OFGV uitvoerende capaciteit en deskundigheid zal organiseren/inhuren die op basis van een fasering en prioritering de omzetting uitvoert. Voor de planning en prioritering laat de OFGV een "roadmap" opstellen. Per jaar zal een financiële herijking plaatsvinden van de benodigde uren en kosten.

Als een gemeente (of een aantal gemeenten) de werkzaamheden wil laten uitvoeren door de OFGV, dan zal een specificatie voor planning en kosten worden opgesteld voor de betreffende gemeente(n) en een uitvoeringsvoorstel.

Vanuit de bovenstaande analyse/verkenning volgt de vraag:

Gevraagd:

1. welke gemeenten beogen de uitvoering van de werkzaamheden m.b.t. de "omzetting van inrichting naar mba m.b.t .het REV" te beleggen bij de OFGV?



OMGEVINGSDIENST
FLEVOLAND & GOOI EN VECHTSTREEK

Verslag Dagelijks Bestuursvergadering Omgevingsdienst Flevoland & Gooi en Vechtstreek

Datum: 27 oktober 2021

Vastgesteld: 12 januari 2022

Tijd: 10:30-12:00 uur

Locatie: Digitaal via Teams

Aanwezig: mw. C.W. Smelik (voorzitter), dhr. J.H. Boermans, dhr. J.J. Eijbersen, dhr. W.C. Haagsma, dhr. D.F.B de Vreede, dhr. P.M.R. Schuurmans (secretaris), mw. F.M. Plat (plv. secr.), mw. M. Dubnevych (Controller) en dhr. M. Sman (notulist)

1. Opening en vaststellen agenda

Met de opmerking dat de vragen in te stemmen met de afwijking van het inkoopbeleid geen mededelingen maar besluiten zijn en als zodanig moeten worden geagendeerd, wordt de agenda vastgesteld.

2. Mededelingen

- o Het DB neemt kennis van het positieve oordeel van BZK over Begroting 2022; op tijd en in evenwicht. Het toezichtsregiem blijft daarom repressief. Het DB constateert dat dit oordeel gebruikelijk maar niet gewoon is. Het DB complimenteert de betrokkenen.
- o Het DB neemt kennis van het overleg met Weesp over een uittreedovereenkomst. Weesp heeft nog wensen. De OFGV toetst de op te stellen overeenkomst aan het AB-besluit van 16 juni jl. hierover. Het DB wenst een schriftelijke DB-ronde als de overeenkomst gereed is, waarna de voorzitter de overeenkomst kan tekenen.
- o Het DB neemt kennis van de voortgang van het proces plaats-onafhankelijk werken. Met daarin:
 - Flevoland is akkoord met het verschuiven van de uiterste opzegdatum maar niet met het verkorten van de opzegtermijn van een jaar. Het DB is daarmee akkoord. De concept brief hierover kan, met enkele aanpassingen, worden verstuurd.
 - De OR heeft positief geadviseerd op het voorstel het huurcontract te beëindigen.
 - Een medewerkersraadpleging laat steun zien voor de plannen.
 - Het DB stelt een schriftelijke ronde voor waarin technische vragen voorafgaand aan het AB kunnen worden gesteld en beantwoord.
- o De heer Schuurmans kondigt aan het mandaat van de deelnemers te zullen aanpassen aan de Omgevingswet. Daarin wordt ook de aanwijzing van BOA's meegenomen, zodat de directeur zelf BOA's kan aanwijzen en dit niet door 14 colleges hoeft te gebeuren.

2a. Inkoopbeleid

Na een toelichting van de heer Schuurmans gaat het DB akkoord met de volgende afwijkingen van het eigen inkoopbeleid:

- o Inhuur bodemadviseur
- o Inhuur opleidingscoördinator
- o Bureau Yop voor Young professional programma
- o Verlenging contract Telefoon abonnementen
- o Uitvoeren grondwatermetingen

De laatste 4 inkopen regelen we formeel met terugwerkende kracht nadat bij interne controle bleek dat de drempelbedragen zijn overschreden.



OMGEVINGSDIENST
FLEVOLAND & GOOI EN VECHTSTREEK

3. Verslagen DB 1 september 2021 en bezuinigingen bijeenkomsten

Het DB-verslag van 1 september wordt zonder wijzigingen vastgesteld.

N.a.v. de actiepunten wordt teruggekoppeld dat de uitvraag naar de mogelijkheid voor een dinerpensant op 24 nov. en naar interesse over inhoudelijke OFGV-informatie heeft opgeleverd dat:

- o het dinerpensant niet past in de agenda's, dit gaat niet door;
- o de interesse in inhoudelijke informatie bij de AB-leden niet algemeen is. Het DB stelt voor daarom niet verder in te zetten op themabijeenkomsten. Het DB vraagt een studiedag in het 3^e kwartaal van 2022 te organiseren voor de nieuwe AB-leden na de gemeenteraadsverkiezingen van volgend jaar.

Met een toelichting van de heer Schuurmans neemt het DB kennis van het verslag van de bezuinigingen bijeenkomsten voor raadsleden, griffies, directeuren en portefeuillehouders Financiën. De aanwezigheid van enkele AB-leden is gewaardeerd en gaf steun om het verhaal goed over te laten komen. Hoewel de boodschap dat er nauwelijks bezuinigingsmogelijkheden zijn een aantal deelnemers teleurstelde, voorzag de bijeenkomst duidelijk in een behoefte. Het valt te overwegen deze doelgroepen vaker te informeren.

4. Inkomende en uitgaande post

- a) Het DB neemt kennis van de brief van Omgevingsdienst NL en het toegevoegde Impulsprogramma VTH-stelsel 2030. Het DB is blij dat de Omgevingsdiensten zich proactief opstellen om het stelsel te verbeteren.
- b) N.a.v. de brief van het Ministerie Infrastructuur en Waterstaat over Omgevingsveiligheid stelt mevrouw Smelik dat Flevoland vanuit haar stelselverantwoordelijkheid het zorgelijk vindt dat de taakuitvoering op dit gebied achterblijft, zeker gelet op wat op gemeenten afkomt met de Omgevingswet. De registratieplichten en verantwoordelijkheden nemen voor gemeenten fors toe. OD's kunnen hierin veel betekenen voor gemeenten als dat gefinancierd wordt. De VNG voert hierover overleg met het Rijk. Het DB wenst de brief inclusief een toelichting te agenderen in het as. AB.

5. 2^e Voortgangsrapportage 2021

Voor ligt de 2^e Voortgangsrapportage OFGV waarmee het DB het AB informeert over de voortgang van de bedrijfsvoering en de uitputting van de begroting 2021.

N.a.v. de passage over de subsidie Omgevingsveiligheid deelt de heer De Vreede mee dat de OFGV het subsidiebedrag en daarmee de opdracht uitvoering te geven aan omgevingsveiligheidstaken, vanuit Lelystad tegemoet kan zien.

Met de toezegging dat de *kosten flexibele schil* en de '*Coronaverklaring*' voor het *overschot* nader worden toegelicht stelt het DB de 2^e VGR vast. Deze wordt ter kennisname geagendeerd in het volgende AB.

Het DB stemt er tevens mee in om het AB om een investeringskrediet te vragen voor nieuwe geluidsmeters.



OMGEVINGSDIENST
FLEVOLAND & GOOI EN VECHTSTREEK

6. 2^e Begrotingswijziging 2021

Voor ligt een vooral technische begrotingswijziging die, omdat de partnerbijdrage hierdoor niet wordt geraakt, een DB verantwoordelijkheid is. Na een enkele toelichting stemt het DB in met deze wijzigingen. De wijzigingen worden aan het AB medegedeeld.

7. Definitieve resultaatbestemming 2020

Het DB is akkoord met de reactie op de zienswijze en met de conclusie de resultaatbestemming 2020 ongewijzigd ter vaststelling voor te leggen aan het AB.

8. 1^e Begrotingswijziging 2022

Het DB is akkoord met de reactie op de zienswijze en met de conclusie de 1^e Begrotingswijziging 2022 ongewijzigd ter vaststelling voor te leggen aan het AB.

9. Wijziging Gemeenschappelijke Regeling: uittreden Weesp

Het DB stemt er mee in de wijziging van de Gemeenschappelijke Regeling i.v.m. de aanstaande uittreding van Weesp in procedure te brengen zodra de door Weesp gewenste uittreedovereenkomst is gesloten.

Het DB beseft dat dan waarschijnlijk niet door alle deelnemers op 1 januari as. zal zijn beslist over deze wijziging en constateert dat dat niet bezwaarlijk is.

10. Actualisatie inkoop- en aanbestedingsbeleid OFGV

Het DB stemt in met het geactualiseerde inkoop- en aanbestedingsbeleid. Desgevraagd wordt toegelicht dat duurzaamheid, al is de formulering in het beleid vrij algemeen, altijd een serieuze rol speelt bij aankopen die de OFGV doet.

11. Voorstellen innovaties; onttrekking bestemmingsreserve 2021

Ter vaststelling liggen 4 innovatievoorstellen voor. De heer Schuurmans licht toe:

a) Omgevingslab

Voor het visualiseren van beleidsvorming. Hier is veel vraag naar. Met deze ontwikkeling wordt een volgende stap gemaakt richting ondersteuning bij uitvoeren van de Omgevingswet. De looptijd is maximaal twee jaar waarna naar vervolg en structurele financiering wordt gekeken;

b) Zelfcontroletool

In de zoektocht naar ruimte (in tijd) om slimmer te werken en meer risicogericht en thematisch toezicht te houden, willen de OFGV een zelfcontroletool ontwikkelen om bij bedrijven en branches met een hoog primair naleefgedrag in te zetten;

c) Versterkte uitvoering energiebesparing

Verder inzetten van Stimulerend toezicht vooruitlopend op de verwachte Rijksfinanciering van het PUEV 3 programma. Stimulerend toezicht is een positieve toezichtmethode die we graag verder uitdragen;

d) Applicatie Boringsvrijezone

Alle informatie en techniek is er om een praktische tool voor (boor)bedrijven en voor toezicht te maken. De aanvraag betreft louter de maakkosten van de applicatie.

Het DB stemt in met de 4 innovatievoorstellen en de financiering vanuit de daarvoor bestemde reserve. Het AB wordt over de instemming geïnformeerd.



OMGEVINGSDIENST

FLEVOLAND & GOOI EN VECHTSTREEK

Het DB is blij dat de OFGV financiële ruimte heeft voor nieuwe ontwikkelingen en innovaties en dat dit ook landelijk wordt gezien en positief beoordeeld.

Desgevraagd wordt toegelicht dat voor goede nieuwe ideeën nog ruimte is om die uit te voeren. De heer De Vreede informeert dat ambtelijke tussen OFGV en Lelystad een verkenning loopt om stimulerend toezicht op het gebied van asbest te ontwikkelen.

12. Planning en Control kalender 2022

Het DB stelt de Planning en Controlekalendar voor 2022 vast, met dus het verzoek in het 3^e kwartaal van 2022 een OFGV-studiedag in te lassen voor de nieuwe AB-leden na de gemeenteraadsverkiezingen. De vergaderingen worden via de secretariaten ingepland.

13. Concept AB-agenda 24 november 2021

Met één tekstuele verbetering en met de toevoeging van de presentatie Omgevingsveiligheidstaken, stelt het DB de AB-agenda voor 24 november vast.

14. Rondvraag / wvttk / sluiting

Naar aanleiding van de pers aandacht over varende ontgassen geeft de heer de Vreede aan dat gemeenten, die dicht bij de vaarroutes die IL&T naar buiten brengt liggen, bezorgd zijn. Dat IL&T dit als dunbevolkt gebied ziet maakt de mogelijke belasting van de bewoners niet minder kwalijk.

Mevrouw Smelik geeft aan dat ze de zorg deelt en geeft de laatste stand van zaken. Ze heeft binnenkort een gesprek met de Minister van I&W om de situatie in Flevoland te bespreken en een oplossing te vragen.



OMGEVINGSDIENST

FLEVOLAND & GOOI EN VECHTSTREEK

Actiepuntenlijst

	Afspraak	Door	Datum DB	Gepland	Gereed
1.	Accountant uitnodigen bij eerste rapportage OFGV	Secretaris	1/09/'21	DB 8/12/'21	
2.	Studiedag nieuwe AB-leden	Secretaris	27/10/'21	3 ^e kwart. '22	
3.	Bedrijfsplan bezien op benodigde/gewenste actualisering	Secretaris	8/04/'20	± half jaar na invoering Ow	
4.	Contact onderhouden met I&W Judith Elsinghorst; afspraak is gemaakt.	Smelik De Vreede	1/09/'21 27/10/' 21		
5.	Bij agenderen innovatievoorstellen een overzicht van lopende projecten inclusief budgetten toevoegen	Secretaris	1/09/'21	doorlopend	