

Agenda

Algemeen Bestuur
OFGV

12 november 2012
12:30 uur

CONCEPT

Agenda overleg Algemeen Bestuur OFGV

Bladnummer

1

Documentnummer:

1411842

Agenda Algemeen Bestuur Omgevingsdienst Flevoland & Gooi en Vechtstreek

Datum : 12 november 2012

Tijd : 12:30-14:30 uur

Locatie : Provinciehuis te Lelystad

Genodigden : mw. A.E. Blik-de Jong (Flevoland, voorzitter), dhr. E.W. Anker (Almere), mw. J.Z. de Joode-Baljet (Blaricum), dhr. G. Boekhoff (Bussum), dhr. P.S.A. Gach (Dronten), dhr. F. van Osch (Hilversum), mw. P.J. van Hartskamp-de Jong (Huizen), dhr. E.J. Roest (Laren), dhr. J.A. Fackeldey (Lelystad), dhr. R. Meerhof (Muiden), mw. W. de Vries-Kempes (Naarden), dhr. T.P.J. Talsma (Noord-Holland), dhr. W. Schutte (Noordoostpolder), dhr. G. Post jr. (Urk), dhr. J. van der Hoeven (Weesp), dhr. G.H. Abrahamse (Wijdmeren) en dhr. G.M. Dijksterhuis (Zeewolde)
Dhr. P.M.R. Schuurmans (kwartiermaker/directeur OFGV) en M. Sman (notulist)

Algemeen Bestuur installatie

BIJGESLOTEN

1 Opening en vaststellen agenda

2 Algemene voortgang

Kennis te nemen van de voortgang van de OFGV-inrichting

Mondeling voorzitter en secretaris
Voortgangsrapportage (nr. 1351183)

3 In- en uitgaande post

Kennis te nemen van de:

- o Felicitatie van de Staatssecretaris
- o Brief aan Gewest Gooi en Vechtstreek

Brief Staatssecretaris (nr. 1364906)
Brief Gewest Gooi en Vechtstreek
(nr. 1337468)
Antwoord DB-OFGV op brief Gewest GVS
(nr. 1342000)

4 Verslagen DB

Kennis te nemen van de verslagen van het DB-OFGV van 25 juni en 25 september 2012

DB-verslagen van:
25 juni 2012 (nr. 1354414)
25 september 2012 (nr. 1404188)

5 Begroting 2013 meerjarenraming 2014-2017

- o Kennis te nemen van de ingebrachte zienswijze en de reactie daarop
- o Vaststellen begroting 2013 en meerjarenraming 2014-2017

Beslispunt begroting 2013-2017 (nr. 1412709)

Begroting 2013 inclusief
meerjarenraming 2014-2017 (nr. 1342723)

6 Aanpassing Gemeenschappelijke Regeling

Kennis te nemen van de voortgang voor de aanpassing van de GR aan het btw-regime

Notitie aanpassing GR aan btw-advies
(nr. 1412826)

7 Risico salarisbegroting

Bespreken van de risico's omtrent de salarisbegroting OFGV

Notitie risico salarisbegroting (nr. 1364892)

8 Procedure opdrachtverstrekking accountant

- o In te stemmen met de uitnodiging voor het uitbrengen van een offerte bij 3 accountantskantoren
- o Afvaardigen van minimaal 2 AB-leden tbv. de voorbereiding voor selectie van accountant

Beslispunt procedure opdrachtverstrekking
accountant (nr. 1413500)
Programma van eisen (nr. 1412976)

CONCEPT

Agenda overleg Algemeen Bestuur OFGV

Bladnummer
2
Documentnummer:
1411842

9 **Bezwarencommissie plaatsing**

- o Vaststellen Regeling bezwaarcommissie plaatsing OFGV
- o Mandateren van het DB om de leden van de bezwaarcommissie plaatsing OFGV te benoemen

Beslispunt bezwarencommissie plaatsing (nr. 1407993)
Regeling Bezwarencommissie Plaatsing (nr.1356634)

10 **Proces Dienstverleningsovereenkomst**

- o In te stemmen met de beschreven lijn voor opdracht geven aan de OFGV met een belangrijke rol voor de Dienstverleningsovereenkomst
- o Opdracht geven aan DB een format DVO vast te stellen

Beslispunt proces
Dienstverleningsovereenkomst (nr.1413393)

11 **Voorzitter AB/DB en aanwijzen DB-leden**

Aanwijzen van voorzitter AB/DB
Aanwijzen DB-lid

Notitie Voorzitterschap en DB-leden (nr. 1413586)

12 **Verslag AB installatievergadering 11 juni 2012**

Vaststellen verslag AB 11 juni 2012

Concept verslag 11 juni 2012 (nr. 1344155)

13 **Rondvraag en sluiting**

Voortgangsrapportage OFGV

Opgemaakt 4 september 2012

Omgevingsdienst Flevoland & Gooi en Vechtstreek

Directeur OFGV Paul Schuurmans

Status: concept

25 september 2012

Projectnaam	OFGV 2012
Opdrachtgever	Dagelijks Bestuur Omgevingsdienst Flevoland & Gooi en Vechtstreek
Opdrachtnemer	Directeur OFGV
Versie	1.7

Versiebeheer

Versie

0.9	Versie voor bespreking in klankbordgroep van 12 januari 2012 en verspreiding naar werkgroepvoorzitters
1.0	Versie voor bespreking DB i.o. van 23 januari 2012
1.1	Versie voor bespreking in klankbordgroep van 9 februari 2012 en verspreiding naar werkgroepvoorzitters
1.2	Versie voor bespreking AB i.o. van 20 februari 2012
1.3	Versie voor bespreking in klankbordgroep van 22 maart 2012 en verspreiding naar werkgroepvoorzitters
1.4	Verzonden versie voor de klankbordgroepleden van 10 mei 2012 en verspreiding naar de werkgroepvoorzitters
1.5	Versie voor bespreking DB i.o 21 mei 2012
1.6	Versie voor bespreking in klankbordgroep van 14 juni 2012 en verspreiding naar werkgroepvoorzitters
1.7	Versie voor bespreking DB 25 september 2012

Inhoudsopgave

VERSIEBEHEER	2
INHOUDSOPGAVE	3
1 PLANNING EN REALISATIE	4
1.1 Algemeen	4
1.2 Mijlpalen	4
1.3 Geld	5
1.4 Risico's	6
1.5 Activiteiten/producten januari t/m december	7

1 Planning en realisatie

1.1 Algemeen

Per 1 januari 2012 is de kwartiermakerfase gestart van de bouw van de Omgevingsdienst Flevoland & Gooi en Vechtstreek; de OFGV. Deze fase wordt op 31 december 2012 afgesloten op het moment dat de omgevingsdienst operationeel is.

De voortgangsrapportage geeft aan hoever de kwartiermakersfase vordert en in hoeverre dit volgens planning verloopt. In de rapportage wordt met kleuren gewerkt om de vorderingen aan te geven.

Groen	Verloopt volgens planning Behoeft geen aandacht of ingrijpen
Oranje	Verloopt niet volgens planning, is niet van invloed op einddatum. Behoeft aandacht
Rood	Verloopt niet volgens planning, beïnvloed einddatum of dreigt dat te doen. Vereist besluit/ingrijpen

Als een actie/product nog niet is gestart, wordt nog geen kleur toegekend. Als een actie is afgrond wordt deze afgevinkt ☒.

1.2 Mijlpalen

Wat	Gepland	
Aanstelling kwartiermaker	Jan 2012	☒
Installatie Dagelijks Bestuur i.o.	Jan 2012	☒
Aanstelling directeur/kwartiermaker	Mrt 2012	☒
Organisatie- en formatieplan	Mei 2012	☒
Installatievergadering AB en DB	Juni 2012	☒
Plaatsing afdelingsmanagement	Aug/Sept	Oranje
Plaatsing medewerkers	Okt 2012	
Sleutel van het gebouw	Okt 2012	
Start testfase	Nov 2012	
Mandatering vastgesteld	Dec 2012	
Opleveren werkplekken en ICT	Dec 2012	
Overdracht goederen	Dec 2012	
Start OFGV	Jan 2013	
Evaluatie	Apr 2013	

1.3 Geld

Zie bijlage met verantwoording over de projectbegroting.

Eind 2011 is de projectbegroting uitgebreid met:

- 5.000 euro extra voor faciliteiten medezeggenschap. Deze kostenpost was eerder niet verhoogd bij de uitbreiding van 4 naar 17 partners. Dit blijkt toch noodzakelijk.
- 54.000 euro extra voor tijdelijk kwartiermaker en kosten voor de externe werving. (25.000 extra kosten voor kwartiermaker, 20.000 advertentiekosten, 9.300 ondersteuning externe werving).

Er is afgesproken dat tot 1 mei 2012 niet meer geld uitgegeven wordt dan 325.000 euro. Met de oprichting van de Omgevingsdienst per 11 juni jl. is deze beperking komen te vervallen. Aan de deelnemers zijn facturen verzonden voor hun bijdrage aan de projectbegroting, die op dit moment worden voldaan. Met het beschikbaar komen van het volledige projectbudget kunnen de projectkosten worden betaald

De huidige uitgaven lopen conform de projectbegroting.

Voortgang:

Groen

1.4 Risico's

Risicoanalyse Bedrijfsplan Omgevingsdienst Flevoland & Gooi en Vechtstreek

Inleiding op de analyse

Bij de formulering van het Bedrijfsplan Omgevingsdienst is een risico-analyse opgesteld. De eerste versie heeft betrekking gehad op het Bedrijfsplan ODF, waarbij vier partijen waren aangesloten. De tweede versie is een aanpassing, gebaseerd op het feit dat het Bedrijfsplan is voorbereid voor 17 participanten. Deze versie is vastgesteld in het dagelijks bestuur i.o. 23 januari 2012.

Op 12 juli 2012 is de risicoanalyse opnieuw bekeken en waar nodig aangepast en van maatregelen voorzien. De geactualiseerde risicoanalyse is bijgevoegd.

Een belangrijk risico is de onzekerheid rond de werkelijke salariskosten, daarbovenop zijn rekenfouten geconstateerd bij de berekening van de gemiddelde salarissom. Het risico van de salariskosten is nader uitgewerkt en voor het DB van 25 september apart geagendeerd. Over het algemeen blijft de beschikbaarheid van voldoende middelen een zorgpunt. Er is steeds meer inzicht in de werkelijke kosten maar dit beeld is niet volledig (personeelskosten, arbeidsvoorwaarden, inrichting gebouw, overhead etc.) anderzijds zoeken deelnemers naar mogelijkheden de begroting naar beneden af te ramen.

Een aantal risico's is ook weggenomen. Zo is inmiddels de directeur aangesteld en wordt bij de inrichting van de dienst rekening gehouden met accountmanagers. De accountmanagers worden de schakel tussen de deelnemers en de omgevingsdienst die zorgen voor een goede samenwerking, afstemming tussen front- en back office en het managen van wederzijdse verwachtingen over resultaten, inzet en kwaliteit.

1.5 Activiteiten/producten januari t/m december

Wat	Gepland	Status	Toelichting
<u>Opdrachtgeversrol</u>			
Bedrijfsplan	Jan	☑	Vastgesteld 17 partijen
OR advies/bedrijfsplan	feb	☑	
Kwartiermakerplan	Dec 2011	☑	Vastgesteld
Capaciteit ingevuld kwartiermakerplan	Jan	☑	Afgerond
Takenpakket	Febr/juni	☑	Afgerond
Dienstverleningsovereenkomst	oktober	Groen	Staat geagendeerd
Besturingsmodel/overlegstructuur	Maart	Groen	Wordt vervangen door DVO en jaarplan
Concept Productenboek gereed	Eind juli	☑	
Definitief Productenboek	december	Groen	
Inventarisatie Jaarprogramma 2013	september	Groen	Is gestart, deelnemers stellen individueel jaarprogramma op
Bestuursovereenkomst bouwtaken	2012		Vooralsnog niet aan de orde
Jaarprogramma/werkplan 2013	oktober		Deelnemers gevraagd input te leveren
<u>Juridisch</u>			
Gemeenschappelijke Regeling	Jan.	☑	11 juni 2012
Veegronde GR	Jan. 2013	Groen	
Installatie AB/DB	Juni	☑	11 juni definitief
Mandaatbesluit AB/DB => directeur	Mrt/november	☑	Gereed t.b.v. 11 juni
Reglement van orde	Mrt	☑	Vastgesteld 11 juni
Archiefverordening	Mrt	☑	Vastgesteld 11 juni
Delegatiebesluit AB =>DB	Mrt	Groen	Wordt niet separaat uitgewerkt, is geregeld in GR
Organisatieverordening	Nov.	Oranje	Wordt 1/1/2013
Mandaat directeur => medewerkers	Okt	Oranje	Wordt 1/1/2013
Klachtenregeling (algemeen)	Juni/Okt	Oranje	Wordt 1/1/2013
Klachtenregeling personeel	Jan. 2013		
Personele Bezwaarcie.	Juli/Sept	Groen	
Regeling bezwaar en beroep	Okt		
Ambt. gedragscode	Okt		Na 1/1/2013
WOB handleiding	Sept/Okttober		Na 1/1/2013
Opheffen SepH en MSF	Sept-Nov		Geen taak van projectorganisatie OFGV
Bestuursovereenkomst gemeenten m.b.t. uitvoering BWT taken (Basispakket)	Sept-Nov		Wordt vervangen door DVO/werkplan
Dienstverleningsovereenkomst RUD-NZK – BRZO taken	Sept-Nov		Komt er niet vanuit OFGV. Partijen brengen BRZO-taak rechtstreeks onder bij RUD-NZK
Mandaatbesluit deelnemers aan OFGV	December	Groen	Concept format gereed. Het is aan partijen

Wat	Gepland	Status	Toelichting
			om het mandaat te verlenen
Inschrijving KvK	juli	☑	
Aanwijzing toezichthouders en BOA's	Jan. 2013		
<u>Financieel</u>			
Inkoop en aanbesteding	najaar 2011	☑	
BTW afstemmen met belastingdienst	Dec 2011	Oranje	Belastingdienst nog niet akkoord, btw-adviseur heeft contact met belastingdienst
Openen bankrekening	Dec 2011	☑	
Projectbegroting	Jan	☑	
Verzoek BZK uitstel begroting	Febr	☑	Uitstel tot 15 november verleend
Financiële verordening 2012	mei	☑	Vastgesteld 11 juni
Financiële verordening vanaf 2013	Nov./dec.	Groen	In voorbereiding
Ontwerp begroting 2013	juli	☑	
Zienswijzen raden en staten	aug./sept.	Groen	
Begroting 2013	november		
Meerjaren begroting 2014-2016	Nov.	Groen	Wordt toegevoegd aan concept begroting bij AB vaststelling
AO/IC	Okt	Groen	Gestart
Nota reserve en voorzieningen	Okt	Oranje	Wordt in november opgeleverd
Treasury statuut	Nov	Groen	Gestart
<u>HRM</u>			
Regeling BOR	najaar 2011	☑	
Regeling BGO	Najaar 2011	☑	
Aanstelling directeur / kwartiermaker	Mrt	☑	
Vergelijking arbeidsvoorwaarden 17 partners	December 2011	☑	
Inventarisatie sociaalbeleid per organisatie	Jan 2012	☑	Afgerond
Functieboek gereed	april	☑	Staat op agenda. Planning aangepast naar september
BOR Functieboek	Mei/juli	☑	Planning aangepast naar september
Sociaal plan OFGV inclusief plaatsingsprocedure	April	Oranje	Overleg vakbonden is gestart.
Organisatieplan	April	Groen	Staat op agenda. Planning aangepast naar september
Formatieplan inclusief piofach	Juni	Groen	Staat op agenda. Planning aangepast naar september
BOR -advies O&F	Mei/juli	Groen	Planning aangepast naar september
Was/wordt tabel	Juni	Oranje	
Selectie medewerkers bij latende partij	Mei	Oranje	Nagenoeg alle partijen weten wie voor het primaire proces overgaat

Wat	Gepland	Status	Toelichting
Plaatsingsplan	September	Groen	In ontwikkeling
BOR instemming Vitale functies	Mei	☑	
Brief uitgangspositie vitale functies	Juni	☑	Verzonden naar deelnemers
Instellen plaatsingscommissie vit. functies	Juli	Groen	Gestart
Benoeming afdelingshoofden/vitale functies	Juli/augustus	Oranje	Wordt september/oktober
Methodiek beoordelen	Sept/Okt		Na 1/1/2013
Vacaturebeleid personeel OFGV	Sept/Okt		Na 1/1/2013
BOR Instemming vacaturebeleid	Sept/Nov		
Plaatsing medewerkers	Okt/nov.		
Regeling medezeggenschap	Nov		Na 1/1/2013
Personeelsbeleid	Nov		
BOR advies personeelsbeleid	Dec		
Opleidingsplan	Nov/december		
BOR advies opleidingsplan	Dec		
Arbo	Nov		
ARBO ter informatie naar BOR	Dec		
Bezwaarcie plaatsing	Dec		
Verkiezingen nieuwe OR	Dec		
<u>Facilitair</u>			
PIOFACH diensten aanpak	Jan	☑	Intentie is uitgesproken voorstel volgt
Huisvestingsplan gereed	Dec	☑	Besluit in AB i.o. in februari is genomen.
BOR -advies huisvesting	Mei	☑	Geen advies uitgebracht
Inventarisatie planvorming inrichtingplan	Juni/augustus	Groen	Gestart en doorgesproken met directeur
Inrichtingsplan huisvesting uitwerken	Juli/augustus	Groen	Gestart
Dienstverleningsovereenkomsten/ aanbesteding; inkoop e.d.	Sept	Groen	Gestart
Pand en faciliteiten - verbouwing	okt/november	Groen	Verbouwing gestart
Aanbesteding, inkoop materieel/ materiaal	Sept/ oktober		
Overdracht goederen	Nov/December		
Verhuizing	Nov/December	Groen	Eerste verhuizing gestart
<u>ICT</u>			
Inventarisatie huidige informatievoorziening voor 17 partners	Jan	☑	
Programma van eisen informatievoorziening primair proces	Jan	☑	
Programma van eisen informatievoorziening secundair proces (piofach)			Afhankelijk van keuzes voor de piofach-diensten, zie <u>Facilitair</u> .
Programma van eisen aanschaf hardware	Jan	☑	
Plan van aanpak IT	Jan/ febr	☑	Gestart

Wat	Gepland	Status	Toelichting
IT plan (Functionaliteitenlijst) ter informatie naar BOR	Febr	☑	Bor is positief, er is niet geadviseerd
Vorbereiden IT aanbesteding	Feb/mei	☑	Aanbesteding afgerond, opdracht gegund
Conversieplan gereed	febr	Groen	Loopt
Gunning aanbesteding vragen beantwoorden	Juni /juli	☑	Aanbesteding afgerond, opdracht gegund
Werkprocessen beschikbaar	juni	☑	
Concept PDC beschikbaar t.b.v. ICT	Juli	Oranje	Loopt
Zaakgericht werken	Juli	Oranje	Uitgangspunt is landelijk document Haaglanden/Gelderland
Definitieve gunning ICT	augustus	☑	
Software inrichten	Augustus/sept.	Oranje	Wordt oktober/november
Software testen	Sept./okt	Oranje	Wordt november/december
Conversie opstarten	Okt/dec.		
Inrichten infrastructuur	oktober		
Aanvraag machtiging ter vervanging	Oktober		
Nawerk conversie	december		
Opleiden medewerkers	december		
Nazorg	december/jan		
<u>Werkprocessen</u>			
Inventarisatie werkprocessen	April	☑	
Afstemmen werkprocessen/HRM/Producten	Mei /juni/juli	Groen	loopt
Werkprocessen 1 ^e fase gereed	Juni/juli	☑	gereed
Inventariseren Ondersteunende en sturende Werkprocessen	December	Groen	Na aanstelling afdelingshoofd Ondersteuning
<u>Communicatie</u>			
Website Logo Huisstijl Uitstraling	Dec	Groen	Logo is er. Vertaling in concrete producten (briefpapier, website, PowerPoint etc., vraagt nog tijd. Acties zijn uitgezet.
Communicatieplan	Jan	☑	Vastgesteld
Nieuwsbrief (toekomstig) medewerkers	Jan-dec	Groen	Loopt naar wens
Medewerkerbijeenkomsten		Groen	September/oktober de volgende
Startbijeenkomst	Januari 2013		



> Retouradres Postbus 20951 2500 EZ Den Haag

Omgevingsdienst Flevoland & Gooi en Vechtstreek
T.a.v. mevrouw A.E. Blik- de Jong
Postbus 55
8200 AB Lelystad

Bestuurskern

Dir.Veiligheid en Risico's
Cluster A
Rijnstraat 8
Den Haag
Postbus 20951
2500 EZ Den Haag

Contactpersoon

S.H.J. Vandevondele
*Secretaris Programma
Uitvoering met Ambitie*
T 070-3394014
sam.vandevondele@minienm.
nl

Datum - 8 AUG. 2012
Betreft Stand van zaken RUD- vorming Flevoland

Uw kenmerk

1342883

Geachte mevrouw Blik- de Jong,

Ons kenmerk

IENM/BSK-2012/157633

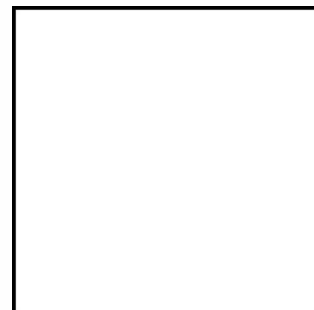
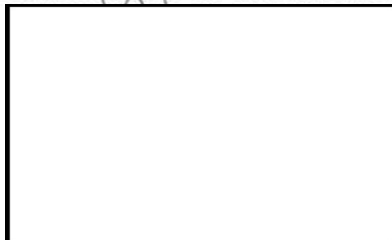
Bij brief d.d. 3 juli jl. hebt u mij laten weten dat de Omgevingsdienst Flevoland & Gooi en Vechtstreek (OFGV) op 11 juni jl. is opgericht, nadat op 9 november 2011 de deelnemende partijen de intentieverklaring om te komen tot de OFGV hadden ondertekend.

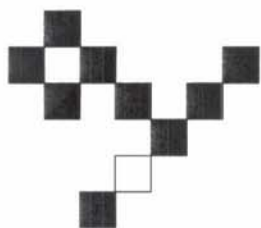
Met deze mijlpaal wil ik u middels dit schrijven van harte feliciteren. Uw dienst is de eerste Regionale Uitvoeringsdienst die van de grond af aan wordt opgebouwd. U hebt de afgelopen periode alles in het werk gesteld om tot dit mooie resultaat te komen.

In uw brief geeft u aan er naar te streven dat per 1 januari a.s. de taken en medewerkers van de zeventien deelnemers onder zijn gebracht bij de OFGV en dat er op die datum een robuuste dienst in de startblokken staat. Ik wens u veel succes bij het zetten van de hiervoor nog benodigde stappen.

DE STAATSSECRETARIS VAN INFRASTRUCTUUR EN MILIEU,
VOOR DEZE,
DE WAARNEMEND DIRECTEUR-GENERAAL MILIEU EN INTERNATIONAAL,

drs. Hugo G. von Meijenfeldt





GEWEST

GOOI EN VECHTSTREEK

SAMENWERKINGSVERBAND VAN DE GEMEENTEN BLARICUM BUSSUM
HILVERSUM HUIZEN LAREN MUIDEN NAARDEN WEESP WIJDEMEREN
www.gewestgooienvechtstreek.nl

Aan het Algemeen Bestuur van de Omgevingsdienst
Flevoland en Gooi en Vechtstreek
postbus 55
8200 AB Lelystad

Uw brief van:

Uw kenmerk:

Ons kenmerk:

Datum:

12.0010050

04 JUN 2012

Inlichtingen:

Doorkiesnr.:

Doc naam:

Bijlage(n):

Wil Derkman

(035) 6926420

Onderwerp: Aandachtspunten bij de oprichting van de omgevingsdienst voor de eerste vergadering van het algemeen bestuur van de Omgevingsdienst Flevoland en Gooi en Vechtstreek (OFGV) van 11 juni 2012

Geacht bestuur,

In de vergadering van het portefeuillehoudersoverleg milieu van het gewest Gooi en Vechtstreek, gehouden op 16 mei jl. is een aantal zaken betreffende de omgevingsdienst in oprichting aan de orde geweest.

Afgesproken is om de uitkomsten van dit overleg aan uw bestuur te communiceren ten behoeve van uw eerste vergadering 11 juni a.s.

Het betreft:

1. Achterblijvende overhead latende partijen.

Hierover is afgesproken tussen de deelnemers dat de achterblijvende overhead voor de latende partijen is teneinde de OFGV niet met dubbele lasten voor deze post te belasten. In de afgelopen periode hebben verschillende deelnemers in de OFGV hun zorgen over deze kwestie aan de orde gesteld. Wij hebben van onze vertegenwoordigers in het dagelijks bestuur in oprichting van de OFGV begrepen dat dit onderwerp aandacht heeft.

De zorg rond deze kostenpost bij verschillende deelnemers is dezerzijds aanleiding er bij u op aan te dringen dat de OFGV zo spoedig mogelijk kan beschikken over een begroting die gebaseerd is op productafname. Voor de komende drie jaar is nu nog uitgangspunt een begroting die voor een groot deel uitgaat van de inbreng van de deelnemers van formatie met een afgesproken percentage over de aan de in te brengen formatie verbonden kosten. Een verkorting van deze termijn tot één dan wel maximaal twee jaar achten wij wenselijk. Een begroting gebaseerd op afname van producten biedt immers veel meer inzicht in de kosten (direct en indirect) van de af te nemen producten dan de nu nog gehanteerde begrotingssystematiek en zou daarmee de zorg over de aan overhead verbonden kosten kunnen doen afnemen.

Wij dringen er dan ook bij u op aan het daarheen te leiden dat bij voorkeur de begroting 2014 maar uiterlijk de begroting 2015 gebaseerd zal zijn op productafname.

2. Huisvesting OFGV.

Een voorstel voor de huisvesting van de OFGV zal worden besproken in uw eerste vergadering van 11 juni a.s.

Allereerst brengen wij onder uw aandacht dat dezerzijds sprake is van ongenoegen over het eerder beoogde proces van besluitvorming over de huisvesting van de dienst in de vorm van

een schriftelijke procedure. De huisvesting van de dienst is een te belangrijk onderwerp om in een schriftelijke procedure af te doen tenzij er sprake is van zeer zwaarwegende argumenten die een schriftelijk en dus snellere procedure rechtvaardigen. Van die argumenten is niet gebleken.

Ten aanzien van de keuze voor de locatie provinciehuis dan wel een kantoor aan de A6 heeft de vergadering het volgende overwogen:

Er bestaat begrip voor de positie van de provincie Flevoland. Huisvesting in het provinciehuis biedt voordelen in de vorm van duurzaamheid (heel goed bereikbaar met het openbaar vervoer) maar deze variant is ook duurder. Een zakelijke benadering ook van deze optie blijft naar het oordeel van het portefeuillehoudersoverleg belangrijk.

Alles overziend is het gevoel van het portefeuillehoudersoverleg dat huisvesting in het provinciehuis op instemming kan rekenen zij het dat het proces weinig fraai is geweest. Dit laat overigens onverlet dat de definitieve standpuntbepaling over dit onderwerp plaatsvindt in de colleges van de individuele deelnemers in de OFGV.

3. Portefeuilleverdeling dagelijks bestuur.

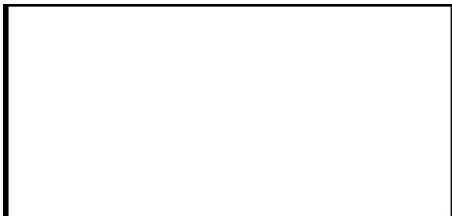
Van onze vertegenwoordigers in het dagelijks bestuur in oprichting hebben wij begrepen dat het dagelijks bestuur nog niet werkt met een verdeling van portefeuilles.

Wij zijn van mening dat deze situatie niet moet voortduren. Over de verantwoordelijkheden van individuele leden van het dagelijks bestuur dienen duidelijke en transparante afspraken te worden gemaakt. Te onderscheiden portefeuilles zouden bijv. kunnen zijn financiën, communicatie en representatie en operationele zaken.

Wij vragen uw bestuur er bij het door u in uw komende vergadering te benoemen dagelijks bestuur op aan te dringen dat zo spoedig mogelijk gewerkt gaat worden met een heldere portefeuilleverdeling.

Met vriendelijke groet,

De voorzitter van het portefeuillehoudersoverleg milieu,



Jean van der Hoeven



OMGEVINGSDIENST
FLEVOLAND & GOOI EN VECHTSTREEK

Postbus 55
8200 AB Lelystad

Telefoon
(0320)-265265

Fax
(0320)-265260

E-mail
provincie@Flevoland.nl

Website
www.flevoland.nl

Gewest Gooi en Vechtstreek
De heer J. van der Hoeven
Postbus 251
1400 AG BUSSUM



Verzenddatum

Bijlagen

Uw kenmerk

Ons kenmerk

16 JULI 2012

12.0010050

1342000

Onderwerp

Reactie op aandachtspunten Algemeen Bestuursvergadering OFGV
11 juni 2012

Geachte heer Van der Hoeven,

Op 5 juni jl. ontvingen wij uw brief met daarin aandachtspunten voor de oprichting van de Omgevingsdienst Flevoland & Gooi en Vechtstreek (OFGV). Er was onvoldoende tijd om de brief en een concept reactie daarop voor de vergadering van het Algemeen Bestuur van 11 juni te agenderen. De brief zal daarom geagendeerd worden in het eerst volgende overleg van het Algemeen Bestuur van 22 oktober 2012. Omdat wij vinden dat beantwoording van uw brief zolang niet kan uitblijven ontvangt u hierbij een reactie van het Dagelijks Bestuur. Mocht het Algemeen Bestuur in oktober anders reageren op uw brief dan zullen wij u hiervan te zijner tijd op de hoogte stellen.

Wij hechten er aan als Dagelijks Bestuur eerst in formele zin te reageren vanuit onze posities ten opzichte van elkaar. De OFGV is eigendom van de partijen die daarvoor met elkaar de Gemeenschappelijke Regeling sloten. Dit zijn de provincies Flevoland en Noord-Holland en de Flevolandse gemeenten en de gemeenten uit Gooi en Vechtstreek. In deze regeling is het Gewest Gooi en Vechtstreek geen partij. Om misverstanden te voorkomen en vanuit rolzuiverheid leek het ons goed u dit mee te delen.

Niet te min gaan wij hieronder inhoudelijk in op de door u ingebrachte punten.

1. Achterblijvende overhead latende partijen

U dringt er, naar aanleiding van uw zorg over de achterblijvende kosten binnen de gemeenten in uw Gewest, op aan eerder dan binnen 3 jaar te werken met de kostprijsystematiek. Eerder is al in bestuurlijk overleg afgesproken zo snel als verantwoord over te gaan op de kostprijsystematiek. Uw voorkeur om dat al voor de begroting van 2014 te willen doen zullen wij niet kunnen waarmaken. De begrotingssystematiek maakt dat de begroting voor 2014 al vroeg in 2013 gereed moet zijn. De dienst draait dan net enkele maanden. De verwachting is dat dan pas een begin ontstaat van inzicht en grip op de daadwerkelijke exploitatiekosten.



OMGEVINGSDIENST
FLEVOLAND & GOOI EN VECHTSTREEK

Bladnummer

2

Ons kenmerk:

1342000

2. Huisvesting OFGV

Wij wijzen u er op dat de, door u als 'weinig fraai' geduide schriftelijke procedure, in het overleg van het Algemeen Bestuur van 20 februari door de leden zelf is voorgesteld. Uit deze schriftelijke ronde bleek dat er nog veel vragen waren bij deelnemers en discussiepunten werden opgevoerd. Daarom hebben wij besloten het besluit over huisvesting uit te stellen en opnieuw te agenderen voor de installatievergadering van 11 juni. Zoals u inmiddels weet is op dit voorstel inmiddels positief besloten. Wij hopen hiermee uw gevoel van ongenoegen over deze procedure te hebben weggenomen.

3. Portefeuilleverdeling Dagelijks Bestuur

Wij zien uw oproep om in het Dagelijks Bestuur te werken met een portefeuilleverdeling als een goede suggestie. Binnen het Dagelijks Bestuur wordt bekeken wanneer en hoe met deze suggestie zal worden omgegaan.

Hoogachtend,
Namens het Dagelijks Bestuur van de
Omgevingsdienst Flevoland & Gooi en Vechtstreek
de voorzitter,



mw. A.E. Bliet-de Jong

Verslag

DB OFGV-overleg

Bladnummer

1

Documentnummer:

1354414

Verslag Dagelijks Bestuur Omgevingsdienst Flevoland & Gooi en Vechtstreek

Datum : 25 juni 2012
Tijd : 16:30 – 18:30 uur
Locatie : Provinciehuis te Lelystad
Aanwezig : mw. A.E. Blik-de Jong, Dhr. J.A. Fackeldey, dhr. F. van Osch en dhr. P.M.R. Schuurmans
(secretaris). dhr. M. Sman (notulist, OFGV)
Afwezig : mw. P.J. van Hartskamp-de Jong en dhr. W.J. Schutte

1 Opening en vaststelling agenda

De voorzitter opent de vergadering. Mw. van Hartskamp en dhr. Schutte zijn verhinderd. De door de heer Schutte voorgestelde vervanging door wethouder Gach van Dronten, vindt geen doorgang. Voor de DB-leden zijn geen vervangers benoemd, voor het DB i.o was dit wel het geval. De GR voorziet niet in de vervanging van DB-leden. Omwille van continuïteit en stabiliteit in het DB zal ook géén vervanging worden geregeld. Van DB-leden wordt verwacht dat zij DB-overleggen bijwonen en alleen afmelden in overmacht situaties.

In het verlengde hiervan wordt gesproken over het informeren van het AB over de DB-vergaderingen. Om onduidelijkheden te voorkomen en de AB-leden alleen over definitieve stukken te informeren zullen vastgestelde verslagen van het DB worden geagendeerd voor de AB-vergaderingen. Indien nodig en op verzoek kan het DB besluiten de AB-leden tussentijds te informeren.

De agenda wordt zonder wijzigingen vastgesteld.

2 Mededelingen

De secretaris deelt mee dat het overleg met de Bijzondere Ondernemingsraad goed verloopt. De BOR-leden volgen het proces kritisch vanuit een positieve houding. Er vindt formeel nog geen overleg plaats met het Bijzonder Georganiseerd Overleg. Na de laatste medewerkersbijeenkomst heeft de vakbondsvertegenwoordiger zijn ongenoegen laten blijken over de procedure rond de werving van de vitale functies en met name het management. Door de vakbondsvertegenwoordiger is dit telefonisch met krachtige termen kenbaar gemaakt. De bonden zullen hun bezwaren, in gematigder termen, op schrift gesteld aan het DB zenden.

De secretaris deelt mee dat tijdens de medewerkersbijeenkomst van 14 juni in Naarden de personeelsvereniging van de OFGV is gepresenteerd. Daags daarvoor zijn zij ingeschreven bij de KvK.

3 Vaststellen eerdere besluiten DB i.o

Gevraagd wordt eerder genomen besluiten tijdens de oprichtingsfase te bekrachtigen. Opgemerkt wordt:

Punt 1: de aanwijzing van vervangers voor de DB-leden wordt niet bekrachtigd (zie opening vergadering); De GR voorziet niet in de vervanging van DB-leden. Omwille van continuïteit en stabiliteit in het DB zal ook géén vervanging worden geregeld.

Punt 3: budgetoverzicht agenderen in AB overleg. Het DB wil naar de vorm kijken alvorens dit aan te bieden, ten einde transparant te zijn en de verantwoordelijkheid te laten waar deze hoort;

Punt 11: als partijen niet positief hebben besloten over GR vóór installatievergadering wordt ervan uitgegaan dat men niet instapt. Wordt niet bekrachtigd is achterhaald;

Punt 17: akkoord met werven vitale functies als BOR formeel instemt. BOR heeft inmiddels ingestemd.

4 Ingekomen/uitgaande brieven

Er is een brief ontvangen van het gewest Gooi en Vechtstreek waarin zij aandachtspunten meegeven voor de installatievergadering. Bijgevoegd is een concept reactie op deze brief vanuit het DB. Daarvan wordt een gewijzigd exemplaar tijdens het overleg uitgereikt. Na een leespauze wordt gesteld:

Verslag

DB OFGV-overleg

Bladnummer

2

Documentnummer:

1354414

“Het antwoord is weliswaar formeel juist maar toch is het goed inhoudelijk te reageren op de ingebrachte punten ook al is het Gewest formeel geen partij. Voor de zorgen over de overhead dient de redenering gevolgd te worden zoals in de brief aan Wijdmeren verwoord; over Huisvesting is een besluit genomen tijdens de installatievergadering; portefeuillehouderverdeling binnen het DB is een prima suggestie die het DB meeneemt als dat voor hen nuttig is.”

De voorzitter wordt gemachtigd de brief in bovenstaande zin te laten aanvullen.

In concept ligt een brief voor aan staatssecretaris van I&M waarin de oprichting per 11 juni van de OFGV wordt meegedeeld. De aanhef mag positiever worden geformuleerd. De voorzitter wordt gemachtigd de brief te doen aanpassen. Een gelijklopende brief zal worden gezonden aan het ministerie van BZK (melding gemeenschappelijke regeling) en V&J (als betrokken partij bij de RUD-vorming).

5 Voortgang kwartier maken

Naar aanleiding van de voortgangsrapportage stelt de secretaris dat alles op groen staat. Het project ligt op schema. Er zijn onderdelen waar de druk toeneemt; HRM is er daar één van:

Bij de eerste inrichting van de dienst zal zo dicht als mogelijk bij de huidige capaciteitsinbreng worden gebleven; een vergunningverlener blijft een vergunningverlener en een handhaver een handhaver. Als de afwijking tussen het oude en het nieuwe plaatje groot is zal het DB daarover worden geïnformeerd.

In het inrichtingsplan wordt rekening gehouden met een aantal functies dat er nu nog niet is. De accounthouders, voor het contact tussen de deelnemers en de OFGV, is één van die functies. Er zal zoveel mogelijk gewerkt worden met een junioren-, medioren- en seniorenstructuur. Bij vergunning en expertise zal met coördinatoren worden gewerkt.

Het inrichtingsplan voor de overhead is bijna klaar. Als dit bekend is stuurt de secretaris dit ook aan de gemeente- en provinciesecretarissen. Zij kunnen dan bepalen wat zij kunnen leveren. De OFGV krijgt liever goede mensen dan budget maar heeft niets aan bijvoorbeeld 17 P&Oers

Het vorenstaande levert een hele puzzel op. Deze puzzel zal de komende tijd worden gelegd.

Voor het nieuwe werken is een inspirerend werkbezoek afgelegd. Een dergelijk werkbezoek is voor bestuurders ook interessant. Het DB stelt voor het voltallige AB deze mogelijkheid te bieden.

Het budgetoverzicht is duidelijk. Gevraagd wordt hiervoor een rood/groen blokje in het budgetoverzicht of in de voortgangsrapportage op te nemen.

6 Exploitantiebegroting 2013

Geagendeerd is de exploitatiebegroting 2013 en een concept brief aan de raden en de staten.

Van Osch: “in de begroting staan bij de bijdrage per partner andere bedragen genoemd dan in het overzicht welke tijdens de installatievergadering is uitgereikt. Graag nakijken waar dit in zit.”

(na de vergadering is gebleken dat het verschil blijkt te zitten in de aframing van de huisvestingskosten.

Echter blijkt in de voorliggende begroting het verkeerde staatje te zijn gebruikt. Dit is, met een e-mailronde aan de DB-leden, herstelt voordat de begroting aan de staten/raden is gezonden.)

De brief aan de raden/staten is akkoord. De DB-leden voorzien een probleem om in de vakantieperiode de raad te consulteren. Voorgesteld wordt de termijn zo lang mogelijk te maken. De uiterlijke datum wordt 15 september. Het DB van 10 september verschuift daarvoor naar 25 september van 17:00-18:30 uur. De begroting kan dan vastgesteld worden door het AB op 22 oktober waarna deze op tijd aan BZK kan worden gezonden.

Verslag

DB OFGV-overleg

Bladnummer
3
Documentnummer:
1354414

7 BTW-advies en aanpassing GR

Voor ligt een tekstuele wijziging van de Gemeenschappelijke Regeling i.v.m. het eerder vastgestelde btw-advies. Opgemerkt wordt dat door artikel 26 lid 4 te schrappen een uiterste datum voor de eindafrekening ontbreekt. De eindafrekening zou daarmee oneindig uit kunnen blijven.
(na de vergadering bleek de einddatum genoegzaam te zijn geregeld in artikel 25 lid 1 van de GR).

Vastgesteld wordt dat i.v.m. de btw-heffing over 2012 met deze wijziging niet kan worden gewacht tot de veegronde van begin 2013. Het wijzigingsvoorstel dient daarvoor te worden opgenomen in de brief aan de raden en staten over de begroting.

8 Verslag DB i.o. 21 mei 2012

Van Osch: naar aanleiding van pagina 3 eerste alinea. "Hier staat vermeld dat het partijen vrij staat jaarlijks het takenpakket nader te beschouwen. Als partijen echter veel taken weghalen bij de OFGV dan brengt dat de bedrijfsvoering in gevaar. Moet hiervoor iets geregeld worden?"
Er worden meerjarige dienstverleningsovereenkomsten afgesloten met de deelnemers waarin de uitname van taken wordt begrensd. Voorgesteld wordt een formulering op te nemen als: "Het terugnemen van taken kan tot een percentage dat onder de omstandigheden redelijk is". Hiermee wordt voorkomen te treden in het budgetrecht van de gemeenteraad en Provinciale Staten.

Het verslag is vastgesteld.

Actielijst:

1. Besturingsmodel aan AB zenden ter vaststelling: gaat van de actielijst af. Besturing zal zich de komende tijd vormen, nu een model vastleggen is prematuur en leidt niet tot praktische aanpak;
2. BTW-advies: stond geagendeerd, is afgehandeld;
3. Reactietermijn begroting naar 10 weken: stond geagendeerd voor begroting 2013, is afgehandeld;
4. Reactietermijn begroting veranderen in GR: blijft staan.

9 Rondvraag en sluiting

Voorzitter: DB-lid Schutte heeft gevraagd de inbreng van de toezichttaak op de Drank- en Horecawet ter sprake te brengen.

De secretaris deelt mee dat ambtelijk een onderzoek loopt naar wat deze nieuwe taak van de gemeenten inhoudt, wat partijen van de OFGV verwachten en wat dat mag gaan kosten. Hoewel dit geen omgevingsrecht taak is zijn er wellicht mogelijkheden als dit in breder verband, met gemeentebrede BOA-taken, wordt gezien.

Na enige discussie wordt bepaald dat de DHW-taak ten principale geen taak is voor de omgevingsdienst; ander karakter en teveel lokaal bepaald, evenals APV-toezicht. De OFGV kan helpen/adviseren bij het organiseren maar gaat DHW-taak niet uitvoeren. Het DB geeft de secretaris de opdracht dit in de klankbordgroep uit te leggen. Gooi en Vechtgemeenten worden voor een oplossing verwezen naar het Gewest. Fackeldey wil voor de Flevolandse partijen bestuurlijk kijken naar een gezamenlijke oplossing.

De aanbestedingsprocedure voor ICT loopt volgens planning. Voorzien is de intentie tot gunning welke in de komende zomermaanden zal moeten worden ondertekend. De vraag is wie dit kan waarnemen als de voorzitter op vakantie is. Geconstateerd wordt dat de vakanties van de aanwezigen 1 week overlappen (2-9 augustus). Het tekenen van de intentie tot gunning wordt gedaan door een van de drie aanwezigen.

Van Osch: Hoe gaat de OFGV de ICT van 17 partijen koppelen met de dienst, dit blijkt vaak lastig?
secretaris: We gaan niet 17 + 1 systemen aan elkaar koppelen. De praktijk wijst meer dan eens uit dat dit niet haalbaar is. Afspraak is dat partijen 'terug krijgen wat ze leveren'; levert een partij digitaal, dan krijg die partij digitaal terug, levert een partij op papier, krijg die partij papier terug.

Verslag

DB OFGV-overleg

Bladnummer

4

Documentnummer:

1354414

Actielijst

Afspraak	door	Datum	gereed
1 Begroting: gewijzigde zienswijze termijn meenemen in veegronde GR	Directeur OFGV	21 mei	
2 Vastgestelde DB verslagen agenderen voor AB-overleg	Directeur OFGV	25 juni	
3 AB-leden mogelijkheid beiden voor werkbezoek 'het nieuwe werken	Directeur OFGV	25 juni	
4 Beslispunt BTW advies : Voor akkoord meenemen in brief over begroting.	Directeur OFGV	25 juni	3 juli
5 Klankbordgroep uitleggen waarom DHW taak niet naar omgevingsdienst gaat	Directeur OFGV	25 juni	
6 Terugnemen van taken begrenzen in DVO's per partij	Directeur OFGV	25 juni	
7 Begroting: de reactietermijn voor het indienen van zienswijzen naar 10 weken verlengen.	Directeur OFGV	21 mei	25 juni

Verslag

DB OFGV-overleg

Bladnummer

1

Documentnummer:

1404188

Verslag Dagelijks Bestuur Omgevingsdienst Flevoland & Gooi en Vechtstreek

Datum : 25 september 2012

Tijd : 16:30 – 18:30 uur

Locatie : Provinciehuis te Lelystad

Aanwezig : mw. A.E. Blik-de Jong (voorzitter), mw. P.J. van Hartskamp-de Jong, Dhr. J.A. Fackeldey,
: dhr. F. van Osch, dhr. W.J. Schutte en dhr. P.M.R. Schuurmans (secretaris). dhr. M. Sman
(notulist, OFGV)

1 Opening en vaststelling agenda

De voorzitter opent de vergadering.

Op verzoek van de secretaris wordt agendapunt 7b. toegevoegd: afwijking inkoopbeleid herinrichting huisvesting. Een memo, datum 25 september 2012, kenmerk 1400707 wordt ter vergadering uitgereikt.

2 Mededelingen

De heer Fackeldey deelt de voortgang in het BGO mee:

Het formele overleg met het BGO is gestart. Dit is relatief laat in het jaar ivm. landelijke COA-onderhandelingen die lang duurde. Het overleg met het BGO verloopt stroef maar wordt langzaam beter. Overeenstemming is bereikt op: gemeente CAO als uitgangspunt, het naar voren trekken van de managementselectie, de plaatsingsprocedure. De selectiecommissie zal bestaan uit vertegenwoordiger namens de werkgever, werknemers, BOR en de nieuwe leidinggevende onder onafhankelijk voorzitterschap. Er is een technisch overleg geïntroduceerd, ter voorbereiding op de bestuurlijke overleggen. Er is beweging op het front van het sociaalplan, dit zou er nog op tijd kunnen liggen om de medewerkers aan te stellen. Er is geen akkoord op de benoemingsprocedure, dit is voor de bonden een breekpunt.

Er is 'getouwtrek' tussen de BOR en het BGO. De BGO wil zaken naar zich toe trekken. Gesteld is dat zij daar gezamenlijk uit moeten komen en als dat niet lukt dat de werkgever zijn interpretatie van de Wet op de Ondernemingsraden zal volgen.

Op 9 oktober is een volgend bestuurlijk BGO-overleg. Inmiddels gaat de plaatsingsprocedure van start.

Met de BOR wordt constructief overleg gevoerd. Op dit moment wordt met hen het formatieplan, functieboek en organisatieplan besproken. Daarop wordt een positief advies verwacht.

Fackeldey constateert dat het operationeel worden per 1 januari 2013 krap wordt. Hij heeft de directeur gevraagd een noodprocedure uit te werken met 2 varianten: 1. mensen detacheren; 2. directeur als leidinggevende aan te stellen bij 17 deelnemers. Afgesproken wordt dat dit uitwerkt wordt en via een schriftelijke ronde ter vaststelling wordt rondgezonden aan de DB-leden. Fackeldey heeft dit nodig in zijn overleg met het BGO. Na vaststelling wordt de noodprocedure ook aan AB-leden gezonden, voorzien van een uitleg waarmee AB-leden naar de medewerkers kunnen.

3 Inkomende en uitgaande post

Kennisgenomen wordt van de felicitaties van de staatssecretaris van I&M en de brief van het DB aan het gewest Gooi en Vechtstreek.

4 Voortgang kwartiermaken

Van de voortgang van de kwartiermakersfase wordt kennisgenomen. Gelet op de korte tijd die nog rest en de diverse 'oranje-scores' in de rapportage rijst de vraag: is de dienst op 1/1/2013 operationeel. Fackeldey denkt van niet in het huidige tempo met de huidige, kleine projectorganisatie. Hij stelt voor om voor een aantal klussen capaciteit in te huren. Op de vraag van Van Osch of hiervoor budget beschikbaar is binnen de projectbegroting wordt bevestigend geantwoord.

Verslag

DB OFGV-overleg

Bladnummer

2

Documentnummer:

1404188

Van Hartskamp vraagt de directeur tijdig te laten weten als 1/1/2013 niet haalbaar blijkt. De directeur zegt toe dat het DB de eerste is die dit te horen zal krijgen mocht het zover komen. Schuurmans licht toe dat groot verschil bestaat tussen de juridische overgang en een 100% draaiende dienst. De verwachting is dat de juridische overgang geregeld zal zijn per 1/1/2013 en dat de mensen aan de slag kunnen. De mensen die overgaan naar de OFGV doen hetzelfde werk nu ook bij de deelnemers. Binnen de dienst is daardoor precies bekend welk werk gedaan moet worden. Na 1 januari zal nog veel gebeuren om dat werk effectiever en efficiënter te maken.

5 Risico salarisbegroting

Schuurmans licht de voorliggende notitie toe, waarin is verwoord dat door rekenfouten bij twee deelnemers een tekort bestaat op de salarisbegroting van € 227.900,-. Nav. vragen en uit de toelichting blijkt daardoor dat iedere deelnemer te weinig heeft bijgedragen. Voorgesteld wordt eerst kennis van te nemen van deze rekenfouten en de consequenties daarvan. Later kan besloten worden over de te nemen acties.

Geconcludeerd wordt dat het verhogen van de bijdrage van de deelnemers bestuurlijk gezien niet haalbare is. Dit geldt ook voor het achterwege laten van bezuinigingen in de eerst komende jaren. Dit is bestuurlijk bij 17 partijen in huis 'niet te verkopen'. Oplossingen moeten elders gevonden worden. In de praktijk kan blijken dat er voldoende middelen zijn om het personeel in 2013 te betalen. Dit neemt het probleem van het tekort op de begroting niet weg maar maakt het wel minder urgent.

Afgesproken wordt dat het voorstel wordt uitgebreid, waardoor inzicht ontstaat in de kosten van gemeenten, en dat een oplossingsrichting wordt beschreven voor het volgende DB, zodat het voorstel op het eerst volgend AB geagendeerd kan worden. Het DB wil het scenario dat zorgvuldig dan wel terughoudend wordt omgegaan met het aannemen van de volledig beschreven overhead, mee wordt genomen in deze oplossingsrichting(en). Het geagendeerde formatieplan lijkt hiervoor ruimte te bieden.

6 HRM; functies, inrichting en formatie

Functieboek ter vaststelling: Schuurmans licht toe dat het functieboek indicatief is maar dat wel wordt gevraagd vast te stellen zodat er mee verder gewerkt kan worden.

Fackeldey stelt dat de tekst over de rol van bestuur en medezeggenschap er uit moet. Tevens stelt hij niet kan bepalen of het functieboek goed is zonder te beschikken over de was/wordt-lijst als referentie. De was/wordt-lijst zal worden nagezonden.

Inrichtingsplan/Organisatieplan, inclusief de bijlage formatieplan:

Met de vermelding dat het organisatieplan nog wordt aangepast nav. bespreking met de BOR en met enkele adviezen voor een kritische beschouwing van de afdeling Ondersteuning wordt, onder voorwaarde van een positief advies van de BOR, het Organisatieplan vastgesteld.

7 Afwijken inkoopbeleid

- a. Financieel systeem: Het DB wordt gevraagd om toestemming voor het afwijken van het inkoopbeleid. De directeur licht toe dat er door 3 partijen een presentatie is gegeven voor een financieel systeem. De deskundigen namens de OFGV waren het na de presentie unaniem eens dat AFAS de opdracht zou moeten krijgen. Zowel op inhoud als op prijsindicatie kwam deze het beste uit de verf. De presentaties, inclusief de prijsindicaties zijn een vorm van een offertevraag waarmee de aanbesteding dus binnen het inkoopbeleid (3 offerteregels) plaatsvindt.

Nav. de toelichting van de directeur dat niet alle diensten bij één partij zullen worden afgenomen wordt gesteld dat het beschreven risico anders kan worden geformuleerd. Hierdoor zal dus de grens voor Europese aanbesteding niet worden overschreden.

Verslag

DB OFGV-overleg

Bladnummer

3

Documentnummer:

1404188

- b. Herinrichting huisvesting: Schuurmans licht toe dat als de OFGV voor de huisvesting alles moet aanbesteden volgens het inkoopbeleid (3 offertes, beoordelen, gunnen etc.) de verbouwing niet op tijd klaar zal zijn.

De leden van het DB geven voor het afwijken van het inkoopbeleid geen toestemming. Zij bieden ruimte om in de geest van het inkoopbeleid te handelen. Bij praktische zaken, zoals de inrichting, kan volstaan worden met 3 prijsopgaven te vragen waaruit snel kan worden gekozen. Bedrijven kunnen dit binnen 1 of enkele dagen leveren. Het is zaak de prijsopgaven te documenteren zodat de zorgvuldigheid van de aanbesteding later traceerbaar is.

Het voorstel om de directeur te machtigen voor inkopen tot € 100.000,- wordt nu niet overgenomen. Principeel is er geen bezwaar maar dit moet door het inkoopbeleid aan te passen en kan niet worden meegenomen in een vraag over kosten van de inrichting.

8 Verslag DB i.o. 25 juni 2012

Het verslag wordt tekstueel vastgesteld.

Naar aanleiding van het verslag:

Van Hartskamp: "Ik zou toch graag vervanging willen regelen voor DB-leden maar leg me neer bij de conclusie die is getrokken tijdens het vorige overleg. Wel vraag ik daarom een betere afstemming van de agenda's voor de planning van de DB-overleggen."

Betere afstemming van de agenda's wordt beloofd: "dat moet beter kunnen". Van Hartskamp wil laten aantekenen dat zij betreurt dat geen vervanging voor DB-leden wordt geregeld. De heer Schutte sluit zich daarbij aan.

Actielijst:

1. BTW-advies: is uitgevoerd kan van de actielijst af;
2. Klankbord is uitleg gegeven over DHW-taken op 13/9, kan van lijst af;
3. Reactietermijn voor ontwerpbegroting 2013 naar 10 weken is uitgevoerd, kan van actielijst af.

9 Rondvraag en sluiting

Schuurmans: "De ondertekeningsbevoegdheid namens het DB is nu voorbehouden aan de voorzitter en de secretaris. Moet dit uitgebreid worden?" De directeur zal een voorstel (doen) formuleren waarin de voorzitter plaatsvervangers aanwijst (de DB-leden in volgorde) en bepalen wie bij haar ontstentenis de organisatie in rechte mag vertegenwoordigen.

Van Osch: "Wanneer komt er duidelijkheid over de wijze van onderbrengen BRZO-taak?"

Voorzitter: "dat is aan de gemeente zelf. De provincie Flevoland wacht de uitkomst van de landelijke discussie af waar IPO en VNG het niet eens zijn. Naar verwachting zal Flevoland de BRZO-taak WABO-breed als taak inbrengen in de BRZO-RUD."

Fackeldey: "als de provincie de BRZO-taak niet in de RUD brengt betekent dat niet automatisch dat haar bijdrage terugloopt. Over het verlagen van de bijdragen aan de OFGV gaat het AB".

Van Osch: "In de discussie en de stukken mis ik eigenlijk de term producten, komt iets dergelijks nog?"

Schuurmans: er wordt gewerkt aan een productenboek. Het concept is al gereed en besproken met de klankbordgroep in december is het productenboek definitief.

Verslag

DB OFGV-overleg

Bladnummer

4

Documentnummer:

1404188

Actielijst

Afspraak	door	Datum	gereed
1 Noodprocedure aanstelling/aansturing medewerkers per 1/1/2013opstellen; vaststellen per schriftelijke/e-mail ronde; vastgestelde versie met toelichting aan AB-leden zenden	Directeur OFGV	25 sept.	
2 Aanpassen memo risico's salarisbegroting en agenderen voor volgend DB en eerste AB	Directeur OFGV	25 sept.	
3 Was/wordt lijst nazenden tbv. beoordelen functieboek	Directeur OFGV	25 sept.	3 oktober
4 Taakverdeling AB/DB/directeur nog eens rondzenden	Directeur OFGV	25 sept.	
5 Begroting: gewijzigde zienswijze termijn meenemen in veegronde GR	Directeur OFGV	21 mei	
6 Vastgestelde DB verslagen agenderen voor AB-overleg	Directeur OFGV	25 juni	
7 AB-leden mogelijkheid beiden voor werkbezoek 'het nieuwe werken	Directeur OFGV	25 juni	
8 Terugnemen van taken begrenzen in DVO's per partij	Directeur OFGV	25 juni	
9 Klankbordgroep uitleggen waarom DHW taak niet naar omgevingsdienst gaat	Directeur OFGV	25 juni	13 september

Datum

12 november 2012

Aan

Algemeen Bestuur OFGV

Afdeling

Omgevingsdienst Flevoland & Gooi en Vechtstreek

Van

Dagelijks Bestuur OFGV

Betreft

Afdoening zienswijze exploitatiebegroting OFGV 2013

1	Beslispunt	Kennis te nemen van de ingebrachte zienswijzen op de ontwerpbegroting OFGV 2013
	Argument	In de brief van 3 juli 2012 heeft het DB op grond van artikel 23 Gemeenschappelijke Regeling OFGV de raden en staten van de deelnemers gevraagd naar haar zienswijze op de ontwerp begroting 2013 voor de OFGV. De ontvangen reacties zijn in een overzicht geplaatst en bijgevoegd.
2	Beslispunt	In te stemmen met de geformuleerde reacties op de zienswijze
	Argument	De ingebrachte zienswijze zijn in het overzicht van een reactie voorzien. De gekozen lijn in de reacties is de volgende: • Het AB stelt voor de begroting in grote lijnen te laten zo als deze is. Er is nog veel onzeker over de werkelijke kosten. De ruimte die bijvoorbeeld lijkt te zitten in een post als Onvoorzien kan daarvoor nog hard nodig zijn; • Een uitzondering vormen de huisvestingskosten. Deze wordt in totaal met € 151.000,- afgeraamd. In de ontwerpbegroting is een eerste aframing van de pandgebonden huisvestingskosten gedaan van € 36.000,-In de voorliggende begroting is de post niet-pandgebonden huisvestingskosten met € 115.000,- afgeraamd; • Tevens wordt een meerjarenraming toegevoegd. Daarbij wordt opgemerkt dat deze elk jaar weer kritisch zal worden bekeken en aangepast adhv. ervaringsgegevens, het AB beslist elk jaar over de begroting van het jaar daarop; • Tot slot zijn er enkele partijen die in de zienswijze zeggen taken terug te nemen en daardoor een kleinere bijdrage te leveren of dit aankondigen. De voorgestelde reactie hierop luidt dat het aan het AB is om de consequenties van het terugtrekken van taken te bezien en daarop een besluit te nemen. Dit omdat: - o De OFGV hecht aan het vasthouden aan de peildatum 1/1/2011; - o Terugschroeven van de capaciteit gevolgen heeft voor het hele financiële plaatje: Overhead, ICT, huisvesting etc. - o Loslaten van uitgangspunten een zodanige precedentwerking geeft dat gevreesd moet worden dat meer uitgangspunten ter discussie worden gesteld.
3	Beslispunt	De op de zienswijze aangepaste exploitatie begroting, inclusief de meerjarenraming 2014-2017 vast te stellen. De Begroting is bijgevoegd.
	Argument	Op grond van artikel 23 lid 5 van de Gemeenschappelijke Regeling OFGV stelt het AB de begroting vast.

Deelnemer	Zienswijze	Voorgenomen reactie
Almere	Geen zienswijze ingebracht	
Blaricum	<i>Brief 10 september 2012, kenmerk 2012-.....BA</i>	Voorstel: Meerjarenraming toevoegen
	De raad ziet af van het inbrengen van een zienswijze, maar mist meerjarenbegroting 2014-2016	
Bussum	<i>Brief 28 september 2012, geen kenmerk</i>	
	Stemt in met de conceptbegroting 2013 van de OFGV	
Dronten	<i>Brief 28 september 2012, kenmerk U12.01495/VHV/MV</i> Het budget van 4% van de loonsom voor opleidingen is te hoog; Voor 2013 kan hiermee worden ingestemd, met de kanttekening dat over 2 of 3 jaar teruggegaan moet worden naar een budget van 2,5-3% van de loonsom, inclusief symposia en seminars.	Bij het opstellen van de begroting 2014, 2015 en verder worden de benodigde budgetten kritisch bezien; waarbij rekening gehouden wordt met het personeelsbestand, aanbestedingen/ meerjarencontracten en ervaringscijfers inzake budgetuitputting ed. Voor de begroting van 2014 geldt wel dat deze al in maart/april 2013 moet worden opgesteld. Veel, maar niet alle ervaringscijfers zullen dan al beschikbaar zijn. De OFGV zal efficiënt en effectief moeten werken om de taakstellende bezuiniging van 1% per jaar te kunnen halen en het gebrek aan loon- en prijscompensatie binnen haar budgetten op te kunnen vangen. Overigens heeft het AB te allen tijde het recht de begroting aan te passen. Voorstel: geen aanpassing van de meerjarenraming
	De post onvoorzien is aan de hoge kant; Het verzoek is deze post te verlagen. Bij de gemeente is een percentage onvoorzien van 0,2% van de gehele begroting voldoende. Bij de jaarrekening van 2013 dient hier nader naar gekeken te worden. Een verlaging van 5% lijkt redelijk.	Uiteraard zal de jaarrekening gebaseerd zijn op de werkelijk gemaakte kosten. Er zal regelmatig worden gerapporteerd over de uitputting van de begroting en daarmee ook over de post Onvoorzien. Overigens is het niet ondenkbeeldig dat de post benodigd zal zijn. Op allerlei posten zijn de uitgaven nog niet zeker. Vanuit deze post zullen tegenvallers worden opgevangen. Voorstel: geen aanpassing van de begroting 2013
	Exploitatiekosten ICT nader beoordelen; Bij de begroting van 2014 is het gewenst om kritisch te kijken naar het ICT-budget. De verwachting is dat het budget omlaag kan, omdat de opstartkosten wegvallen.	Bij het opstellen van de begroting 2014, 2015 en verder worden de benodigde budgetten kritisch bezien; waarbij rekening gehouden wordt met het personeelsbestand, aanbestedingen/ meerjarencontracten en ervaringscijfers inzake budgetuitputting ed. Voor de begroting van 2014 geldt wel dat deze al in maart/april

Memo

Bladnummer

2

		2013 moet worden opgesteld. Veel, maar niet alle ervaringscijfers zullen dan al beschikbaar zijn. De OFGV zal efficiënt en effectief moeten werken om de taakstellende bezuiniging van 1% per jaar te kunnen halen en het gebrek aan loon- en prijscompensatie binnen haar budgetten op te kunnen vangen. Overigens heeft het AB te allen tijde het recht de begroting aan te passen. Daarbovenop geldt voor ICT dat a. de investeringen met name in de opstart-/projectbegroting zijn voorzien. En b. de ICT-lasten vooral bestaan uit vaste exploitatielasten zoals kosten voor licenties, hosting en jaarlijkse afschrijving. Voorstel: geen aanpassing van de (meerjaren)begroting
	Stijging personeelskosten niet wenselijk; Dronten heeft signalen gekregen dat de directeur OFGV opteert voor een schaalverhoging van 15 naar 16. De gemeenteraad wil hier niet aan meewerken. De hoogste schaal in het functiegebouw van de OFGV moet maximaal schaal 15 zijn.	Het DB is geen signalen bekend. In het functieboek is de functie van directeur gewaardeerd op schaal 15. Voorstel: voor kennisgeving aan te nemen
Flevoland	<i>Brief 11 september 2012, kenmerk 1358265</i>	De begroting is hierop aangepast. Eerder is € 36.000,- afgeraamd van de post pandgebonden kosten in de voorliggende begroting is de post niet-pandgebonden kosten afgeraamd met € 115.000,-; een totale aframing van € 151.000,-. Deze is naar rato in mindering gebracht op de bijdrage van alle deelnemers Voorstel: Post niet-pandgebonden af te ramen met € 115.000,-
	Wij hebben bedenkingen bij de hoogte van de geraamde huisvestingskosten. In de ontwerpbegroting is slechts sprake van een beperkte afroning van de post pandgebonden huisvestingskosten. Wij gaan ervan uit dat de op de totale huisvestingskosten (pandgebonden en niet-pandgebonden) in totaal € 151.000,- zal worden afgeraamd ten gunste van de bijdrage van de deelnemers. Wij verzoeken bovendien om een schriftelijke reactie ter bevestiging hiervan.	
	Voor de inbreng van de zogenaamde BRZO-taak volgen wij de landelijke lijn waarbij de taken WABO-breed worden ingebracht in de gespecialiseerde RUD (RUD-NZK). Voor de verlaging van de bijdrage aan de OFGV voor wat betreft de BRZO-taak wachten wij de landelijke discussie af.	Het bedrijfsplan, de begroting en de OFGV die nu gebouwd wordt is gebaseerd op de inbreng op peildatum 1/1/2011 welke in juni tijdens de installatievergadering is bekrachtigd. De OFGV hecht aan het vasthouden aan de uitgangspunten. Terugschroeven van de capaciteit heeft gevolgen voor het hele financiële plaatje van de

Memo

Bladnummer

3

		OFGV (Overhead, ICT, huisvesting). Loslaten van uitgangspunten kan een precedentwerking op het loslaten van andere uitgangspunten. Opnieuw discussiëren over uitgangspunten 3 maanden voor de start is onverantwoord. Het is aan het AB de consequenties van het terugnemen van taken te bepalen. NB. De landelijke discussie over de BRZO-taken loopt nog, gemeenten en provincies verschillen van opvatting in deze discussie. Voorstel: geen aanpassing van de begroting
	De meerjarenraming is niet aan de deelnemers toegezonden terwijl de OFGV daarvoor wel de wettelijke plicht heeft. Wij gaan ervan uit dat de meerjarenraming wordt opgesteld en aangeboden aan het AB, inclusief de taakstelling van 5% over de eerste 5 jaar.	Voorstel: meerjarenraming toevoegen
Hilversum	Brief 27 september 2012, kenmerk DD/1208652	
	Stemt in met de begroting 2013	
Huizen	Brief 20 september 2012, kenmerk INK1209087 en e-mail 28/9	
	Stemt in met de begroting 2013	
Laren	Brief 24 september 2012, kenmerk 2012-013076/LA	Voorstel: Meerjarenraming toevoegen
	De raad ziet af van het inbrengen van een zienswijze, maar mist meerjarenbegroting 2014-2016	
Lelystad	Brief 24 september 2012, kenmerk z12-0202152	Het bedrijfsplan, de begroting en de OFGV die nu gebouwd wordt is gebaseerd op de inbreng op peildatum 1/1/2011 welke in juni tijdens de installatievergadering is bekrachtigd. De OFGV hecht aan het vasthouden aan de uitgangspunten. Terugschroeven van de capaciteit heeft gevolgen voor het hele financiële plaatje van de OFGV (Overhead, ICT, huisvesting). Loslaten van uitgangspunten kan een precedentwerking op het loslaten van andere uitgangspunten. Opnieuw discussiëren over uitgangspunten 3 maanden voor de start is onverantwoord. Het is aan het AB de consequenties van het terugnemen van taken te bepalen. In
	De raad vindt de Lelystadse bijdrage te hoog tov. de ingebrachte taken; Bij de opstartfase in 2009 zijn door de eerste 4 partijen, waaronder Lelystad, taken ingebracht. De andere partijen hebben pas in 2012 aangegeven welke taken zij inbrengen. Vanaf 2009 is door marktwerking, deregulering en nieuwe wetgeving gebleken dat de vergunningverlenende taken zijn teruggelopen. Met de kennis van nu zou Lelystad 0,68 fte minder aan vergunningverleningstaak inbrengen. De Lelystadse bijdrage aan de begroting zou moeten worden verlaagd met € 32.423,- tot	

Memo

Bladnummer

4

	€ 1.109.033,-	overweging kan genomen worden andere taken in te brengen zodat de omvang van de taakinbreng gelijk blijft. Voorstel: geen aanpassing van de begroting
Muiden	<i>Brief 8 oktober 2012, kenmerk, UIT-2012-AvK-20101</i>	
	Raad ziet geen aanleiding voor opmerkingen en vraagt in het algemeen aandacht voor het terugdringen van kosten bedrijfsvoering	
Naarden	<i>Brief 1 oktober 2012, kenmerk ROBM/HT/inkRA12089</i>	
	Maakt geen gebruik van de mogelijkheid een zienswijze in te brengen	
Noord-Holland	<i>Brief 24 september 2012, kenmerk 77426 en besluitenlijst PS 24 september 2012</i>	Het bedrijfsplan, de begroting en de OFGV die nu gebouwd wordt is gebaseerd op de inbreng op peildatum 1/1/2011 welke in juni tijdens de installatievergadering is bekrachtigd. De OFGV hecht aan het vasthouden aan de uitgangspunten. Terugschroeven van de capaciteit heeft gevolgen voor het hele financiële plaatje van de OFGV (Overhead, ICT, huisvesting). Loslaten van uitgangspunten kan een precedentwerking op het loslaten van andere uitgangspunten. Opnieuw discussiëren over uitgangspunten 3 maanden voor de start is onverantwoord. Het is aan het AB de consequenties van het terugnemen van taken te bepalen. In overweging kan genomen worden andere taken in te brengen zodat de omvang van de taakinbreng gelijk blijft. Overigens wordt in de zienswijze van een ander bedrag uitgegaan dan in de ontwerpbegroting. In de zienswijze is sprake van een bijdrage van € 389.615,- en in de begroting van € 398.615,-. Dit kan een verschrijving zijn. Daarnaast wordt in de zienswijze een andere rekensystematiek gehanteerd dan die is gehanteerd in het bedrijfsplan. Een ander getal als uitgangspunt en een andere rekensystematiek maakt de berekening niet volgbaar.
	Volgens het bedrijfsplan brengt Noord-Holland 4,28 fte aan basistaken in voor het primaire proces. Dit moet feitelijk 3,88 fte zijn. Als gevolg van een college besluit over de plustaken dragen wij het toezicht op WKO's ontgrondingen en de aardkundige monumenten vooralsnog niet over aan de RUD's. De Noord-Hollandse bijdrage zou daarom moeten worden verlaagd met € 30.224,- tot een bedrag van 359.391,-	

Memo

Bladnummer

5

		Overigens, mocht na een besluit in het AB taken worden teruggenomen door Noord-Holland dan zullen de consequenties hiervan worden berekend aan de hand van de systematiek van de OFGV en niet aan de hand van de systematiek gehanteerd in de zienswijze. Voorstel: geen aanpassing van de begroting
Noordoostpolder	<i>Brief 20 september 2012, kenmerk 20122012221-FPC-u</i>	Voorstel: toevoegen meerjarenraming
	Ingestemd met ontwerpbegroting. Betreuren van het ontbreken van een sluitende meerjarenbegroting.	
Urk	<i>Brief 24 september 2012, kenmerk 2012.07429, en raadsvergadering 27 september 2012</i> De raad sluit in haar reactie aan bij de brief van Wijdmeren verstuurd ten tijde van het opstellen van de ontwerpbegroting.	Bij het opstellen van de begroting 2014, 2015 en verder worden de benodigde budgetten kritisch bezien; waarbij rekening gehouden wordt met het personeelsbestand, aanbestedingen/ meerjarencontracten en ervaringscijfers inzake budgetuitputting ed. Voor de begroting van 2014 geldt wel dat deze al in maart/april 2013 moet worden opgesteld. Veel maar niet alle ervaringscijfers zullen dan al beschikbaar zijn. De OFGV zal efficiënt en effectief moeten werken om de taakstellende bezuiniging van 1% per jaar te kunnen halen en het gebrek aan loon- en prijscompensatie binnen haar budgetten op te kunnen vangen. Overigens heeft het AB te allen tijde het recht de begroting aan te passen. Voorstel: geen aanpassing van de meerjarenraming
	Gemeente Urk stemt in met de 4% opleidingsbudget voor 2013 en 2014, Vanaf 2015 is de verwachting dat er sprake is van normale omstandigheden. Een percentage van 2,5% is dan toereikend Gelet op het feit dat de OFGV een nieuwe organisatie is dient er ruimte te zijn voor investeringen in ICT. Voor het begrotingsjaar 2014 en verder is het noodzakelijk dat er een beheerplan voor ICT is vastgesteld door het AB	

Memo

Bladnummer

6

		gebrek aan loon- en prijscompensatie binnen haar budgetten op te kunnen vangen. Overigens heeft het AB te allen tijde het recht de begroting aan te passen. Daarbovenop geldt voor ICT dat a. de investeringen met name in de opstart-/projectbegroting zijn voorzien. En b. de ICT-lasten vooral bestaan uit vaste exploitatielasten zoals kosten voor licentie, hosting en jaarlijkse afschrijving Voorstel: geen aanpassing van de begroting
	Post onvoorzien van 10%: Voor het afleggen van verantwoording richting het Bestuur is het een voorwaarde dat er sprake is van een taakstellende begroting. Een percentage van 10% voor onvoorzien in meerjarenperspectief is dan niet toelaatbaar. De neerwaartse bijstelling van de post onvoorzien moet overigens buiten de bezuinigingstaakstelling van 1% worden gezien.	Er zal regelmatig worden gerapporteerd over de uitputting van de begroting en daarmee ook over de post Onvoorzien. Overigens is het niet ondenkbeeldig dat de post benodigd zal zijn. Op allerlei posten zijn de uitgaven nog niet zeker. Vanuit deze post zullen tegenvallers worden opgevangen. Met het op voorhand verlagen van de post onvoorzien, welke dan niet gerekend mag worden tot de taakstelling, wordt in feite een extra bezuiniging voorgesteld. In de reeds taakstellende begroting (-5% in de eerste 5 jaar en geen prijs- en loonindexatie) is hiervoor geen ruimte. Voorstel: geen aanpassing van de begroting
Weesp	Geen zienswijze ontvangen	
Wijdmeren	<i>Brief 8 augustus 2012, kenmerk B/13666/120808/EVDB en faxbericht 28 september 2012, kenmerk F/408/120928/EVDB</i> De raad verschilt met de OFGV van mening over de hoogte van de gemiddelde loonkosten per formatieplaats. Onbedoeld wordt hiermee extra loonruimte geschapen. De raad begrijpt dat pas na benoeming van de medewerkers bekend is wat de hoogte van de gemiddelde loonkosten werkelijk zal zijn. Zij stelt daarom voor om bij tussentijdse begrotingswijziging, de loonkosten aan de werkelijkheid aan te passen als de loonkosten inderdaad lager uitvallen dan begroot en dit nog in 2013 te verrekenen met de bijdrage van de deelnemers.	Ivm. de loonkosten wijzen wij op de geagendeerde notitie risico salarischbegroting waarin geschetst wordt dat de loonkosten te laag zijn berekend. De kans is groot dat de OFGV ook vacatureruimte meekrijgt van de partijen. Inhuur en/of alsnog werven van medewerkers maakt echter dat de kosten nog wel zullen moeten worden gemaakt. Volledig zicht op de salariskosten kan pas na afloop van het boekjaar worden gegeven. Bij het opstellen van de begroting 2014, 2015 en verder worden de benodigde budgetten kritisch bezien; waarbij rekening gehouden wordt met het personeelsbestand, aanbestedingen/ meerjarencontracten en ervaringscijfers inzake budgetuitputting ed. Voor de begroting van 2014 geldt wel dat deze al in maart/april

Memo

Bladnummer

7

		2013 moet worden opgesteld. Veel, maar niet alle ervaringscijfers zullen dan al beschikbaar zijn. De OFGV zal efficiënt en effectief moeten werken om de taakstellende bezuiniging van 1% per jaar te kunnen halen en het gebrek aan loon- en prijscompensatie binnen haar budgetten op te kunnen vangen. Overigens heeft het AB te allen tijde het recht de begroting aan te passen. Voorstel: geen aanpassing van de begroting
	Het opleidingsbudget van 4% achten wij te hoog. De redenering dat bij aanvang van de OFGV geïnvesteerd moet worden in de nieuwe medewerkers rechtvaardigt niet een percentage dat twee keer zo hoog is als in de gemeentelijke begroting. Wij stellen daarom voor om in de begroting van 2013 uit te gaan van een percentage van maximaal 3% en in de daarop volgende jaren van 2%.	De omgevingsdienst is een kennisintensieve dienst. Het milieuwerkveld kenmerkt zich door technische complexiteit en snel veranderende wetgeving. Landelijk wordt van de omgevingsdiensten (RUD's) een forse kwaliteitsverbetering verwacht. De diensten dienen aan de landelijke gestelde kwaliteitseisen te voldoen. Hierin worden hoge eisen gesteld aan het opleidingsniveau van medewerkers. Afhankelijk van wat de partijen aan kwaliteit inbrengen zal de omgevingsdienst hierop investeren om de geëiste kwaliteit ook te leveren. De begrote opleidingskosten zijn dan ook nodig om straks aan die eisen te kunnen voldoen. Voorstel: geen aanpassing van de begroting
	Wij verzoeken om, in de komende maanden nu de werkelijke kosten steeds bekender worden, gelet op de economische realiteit bij de deelnemers, de hoogte van de geraamde uitgaven nogmaals kritisch te bezien en deze mogelijk neerwaarts bij te stellen, nog voor definitieve besluitvorming over de begroting .	Bij het opstellen van de begroting 2014, 2015 en verder worden de benodigde budgetten kritisch bezien; waarbij rekening gehouden wordt met het personeelsbestand, aanbestedingen/ meerjarencontracten en ervaringscijfers inzake budgetuitputting ed. Voor de begroting van 2014 geldt wel dat deze al in maart/april 2013 moet worden opgesteld. Veel, maar niet alle ervaringscijfers zullen dan al beschikbaar zijn. De OFGV zal efficiënt en effectief moeten werken om de taakstellende bezuiniging van 1% per jaar te kunnen halen en het gebrek aan loon- en prijscompensatie binnen haar budgetten op te kunnen vangen. Overigens heeft het AB te allen tijde het recht de begroting aan te

Memo

Bladnummer

8

		passen. Door doorlopend tussentijdse aframingen te formuleren, los van de begrotingscyclus, zou een nieuwe vorm van bezuinigingen worden geïntroduceerd bovenop de reeds opgelegde taakstelling. Voorstel: geen aanpassing van de begroting 2013 en de meerjarenraming
Zeewolde	<i>Brief d.d. 3 oktober 2012, kenmerk 12U0003647 en telefonische bevestiging raadsbesluit van 27/9/2012</i>	Bij het opstellen van de begroting 2014, 2015 en verder worden de benodigde budgetten kritisch bezien; waarbij rekening gehouden wordt met het personeelsbestand, aanbestedingen/meerjarencontracten en ervaringscijfers inzake budgetuitputting ed. Voor de begroting van 2014 geldt wel dat deze al in maart/april 2013 moet worden opgesteld. Veel, maar niet alle ervaringscijfers zullen dan al beschikbaar zijn. De OFGV zal efficiënt en effectief moeten werken om de taakstellende bezuiniging van 1% per jaar te kunnen halen en het gebrek aan loon- en prijscompensatie binnen haar budgetten op te kunnen vangen. Overigens heeft het AB te allen tijde het recht de begroting aan te passen. Voorstel: geen aanpassing van de meerjarenraming
	De raad gaat er vanuit dat in de begroting van 2014 en verder rekening gehouden gaat worden met eerder gemaakte opmerkingen (brief) over de algemene personeelskosten en dat het DB de de OFGV op kosteneffectieve wijze zal sturen, leidend tot een doelmatige bedrijfsvoering	



OMGEVINGSDIENST

FLEVOLAND & GOOI EN VECHTSTREEK

Begroting 2013

Voorwoord

Voor u ligt de eerste begroting van de Omgevingsdienst Flevoland & Gooi en Vechtstreek. De OFGV is op 11 juni 2012 opgericht door de gemeenten Almere, Blaricum, Bussum, Dronten, Hilversum, Huizen, Laren, Lelystad, Muiden, Naarden, Noordoostpolder, Urk, Weesp, Wijdereen en Zeewolde, de Provincie Flevoland en de Provincie Noord-Holland. Deze 17 partijen zijn overeengekomen de taken op het gebied van vergunningverlening, toezicht en handhaving uit het omgevingsrecht te bundelen in één regionale uitvoeringsdienst. Met een totaal aantal medewerkers van 137,4 fte ontstaat een robuuste organisatie die in staat is de taken op een hoog kwaliteitsniveau en uniform in het hele gebied uit te voeren.

Uitdagingen 2013 voor de nieuwe organisatie

Op 1 januari 2013 begint de OFGV aan de uitvoering van haar taken. Medewerkers die momenteel nog in dienst zijn bij de 17 deelnemers worden samengebracht in één nieuwe organisatie. Als nieuwe organisatie zal 2013 in het teken staan van het samenbrengen van de diverse disciplines/organisaties, het stroomlijnen van de processen, uniformiteit aanbrengen in de diverse producten en het leren kennen van elkaar. Een flinke klus waarbij 'de winkel ook gewoon open is'. De dienst zal de vergunningen leveren die worden aangevraagd, zal controles uitoefenen volgens plan en zal optreden waar nodig.

Hoe is de begroting 2013 opgesteld?

De conceptbegroting 2013 was reeds opgenomen als bijlage in het Bedrijfsplan van de Omgevingsdienst (versie 2.0, 5 januari 2012). Deze begroting heeft hiervoor als basis gediend omdat enerzijds het bedrijfsplan door de colleges van de deelnemers is vastgesteld en anderzijds deze begroting voldoet aan de met elkaar vastgelegde uitgangspunten. Zo is deze gebaseerd op de taakomvang en de werkelijke kosten in de eigen organisatie per 1 januari 2011, vermeerderd met een beperkt overhead percentage van 24% van de totale formatie, wordt er geen loon- en prijsindexatie doorgevoerd en is er een taakstelling opgelegd van 5% over de eerstkomende 5 jaar.

Per 1 mei 2012 zijn wijzigingen doorgevoerd op het gebied van in te brengen taken en formatie door de deelnemers. Dit leidde tot een wijziging in de procentuele bijdrage aan de Omgevingsdienst en stemverhouding van de deelnemers, welke op 11 juni 2012 is vastgesteld door het Algemeen Bestuur van de Omgevingsdienst.

Het Algemeen Bestuur heeft ingestemd met het voorstel de OFGV te huisvesten in het Provinciehuis te Lelystad. De Provincie Flevoland heeft een offerte uitgebracht inzake de huurlasten. Dit bedrag is lager dan in de conceptbegroting was geraamd. De verlaging van de huurlasten is in deze begroting verwerkt.

Naar aanleiding van de zienswijze op de begroting vanuit de Provincie Flevoland, is ook het budget voor niet-pandgebonden huisvestingskosten verlaagd.

Meerjarenraming

Bij deze begroting is een meerjarenraming 2014-2017 gevoegd. De meerjarenraming geeft inzicht in de verlaging van de bijdragen van de partners met de afgesproken 1% per jaar, oplopend tot 5%. Deze verlaging is als taakstellende stelpost bezuiniging in de meerjarenraming opgenomen. Bij het opstellen van de begroting 2014 worden de benodigde budgetten kritisch gezien waarbij rekening gehouden wordt met het personeelsbestand, aanbestedingen en ervaringscijfers inzake budgetuitputting.

Slotwoord

Het wordt zonder meer een spannend jaar maar ook een leuk jaar. De dienst zal zich voor het eerst moeten bewijzen de taken goed aan te kunnen en daarin bestaat vol vertrouwen. De dienst die is neergezet en verder wordt gebouwd in 2012 biedt daarvoor een stevig fundament.

Lelystad, 17 oktober 2012

Begroting 2013

LASTEN		Begroting
Nummer	Post	2013
1	PERSONEEL	
1.1	Personeelskosten	€ 8.521.200
1.2	Opleidingskosten	€ 340.800
1.3	Algemene personeelskosten	€ 426.100
2	PERSONEEL DERDEN	
2.1	Inhuur bij ziekte	€ 85.200
2.2	Inhuur ICT	€ -
3	KAPITAALLASTEN	
3.1	Rente ICT	€ 27.100
	Rente Meubilair	€ 15.100
3.2	Afschrijving ICT	€ 131.500
	Afschrijving Meubilair	€ 20.100
4	INDIRECTE KOSTEN	
4.1	Huisvesting (pandgebonden)	€ 279.632
4.2	Huisvesting (niet-pandgebonden)	€ 256.500
4.3	ICT jaarlijkse exploitatielasten	€ 484.400
4.4	Wagenpark	€ 210.900
4.5	Diverse kosten	€ 137.400
4.6	Accountant	€ 45.000
5	ONVOORZIEN	
5.1	Onvoorzien 10% (incl afronding)	€ 246.000
5.2	Taakstelling bezuiniging 1% per jaar	€ -
Subtotaal		€ 11.226.932
6	DIRECTE PRODUCTIEKOSTEN	
6.1	Directe productiekosten Flevoland	€ 452.000
6.2	Directe productiekosten Almere	€ 20.000
6.3	Directe productiekosten Naarden	€ 12.520
7	OVERIGE KOSTEN	
7.1	Prijscompensatie 0 %	€ -
7.2	Vorming reserves	€ -
Totaal		€ 11.711.452

Meerjarenraming			
2014	2015	2016	2017
€ 8.521.200	€ 8.521.200	€ 8.521.200	€ 8.521.200
€ 340.800	€ 340.800	€ 340.800	€ 340.800
€ 426.100	€ 426.100	€ 426.100	€ 426.100
€ 85.200	€ 85.200	€ 85.200	€ 85.200
€ -	€ -	€ -	€ -
€ 27.100	€ 27.100	€ 27.100	€ 27.100
€ 15.100	€ 15.100	€ 15.100	€ 15.100
€ 131.500	€ 131.500	€ 131.500	€ 131.500
€ 20.100	€ 20.100	€ 20.100	€ 20.100
€ 279.632	€ 279.632	€ 279.632	€ 279.632
€ 256.500	€ 256.500	€ 256.500	€ 256.500
€ 484.400	€ 484.400	€ 484.400	€ 484.400
€ 210.900	€ 210.900	€ 210.900	€ 210.900
€ 137.400	€ 137.400	€ 137.400	€ 137.400
€ 45.000	€ 45.000	€ 45.000	€ 45.000
€ 246.000	€ 246.000	€ 246.000	€ 246.000
€ -118.380	€ -236.759	€ -355.139	€ -473.518
€ 11.108.552	€ 10.990.173	€ 10.871.793	€ 10.753.414
€ 452.000	€ 452.000	€ 452.000	€ 452.000
€ 20.000	€ 20.000	€ 20.000	€ 20.000
€ 12.520	€ 12.520	€ 12.520	€ 12.520
€ -	€ -	€ -	€ -
€ -	€ -	€ -	€ -
€ 11.593.072	€ 11.474.693	€ 11.356.313	€ 11.237.934

BATEN		Begroting
Nummer	Post	2013
1	BIJDRAGEN DEELNEMERS	
1.1	Almere	€ 891.059
1.2	Lelystad	€ 1.128.738
1.3	Zeewolde	€ 645.931
1.4	Provincie Flevoland	€ 5.369.930
1.5	Urk	€ 243.965
1.6	Dronten	€ 560.315
1.7	Noordoostpolder	€ 485.886
1.8	Noord Holland	€ 394.173
1.9	Muiden	€ 124.125
1.10	Bussum	€ 319.689
1.11	Naarden	€ 260.213
1.12	Hilversum	€ 177.927
1.13	Weesp	€ 409.552
1.14	Huizen	€ 213.634
1.15	Wijdmeren	€ 331.815
1.16	Blaricum	€ 61.800
1.17	Laren	€ 92.700
Totaal		€ 11.711.452

Meerjarenraming			
2014	2015	2016	2017
€ 881.874	€ 872.690	€ 863.505	€ 854.320
€ 1.116.837	€ 1.104.935	€ 1.093.033	€ 1.081.132
€ 639.120	€ 632.309	€ 625.498	€ 618.687
€ 5.318.074	€ 5.266.218	€ 5.214.362	€ 5.162.507
€ 241.393	€ 238.820	€ 236.248	€ 233.675
€ 554.407	€ 548.498	€ 542.590	€ 536.682
€ 480.763	€ 475.640	€ 470.517	€ 465.393
€ 390.017	€ 385.861	€ 381.704	€ 377.548
€ 122.816	€ 121.507	€ 120.198	€ 118.890
€ 316.318	€ 312.947	€ 309.576	€ 306.206
€ 257.602	€ 254.990	€ 252.378	€ 249.766
€ 176.051	€ 174.175	€ 172.299	€ 170.423
€ 405.233	€ 400.915	€ 396.596	€ 392.278
€ 211.382	€ 209.129	€ 206.876	€ 204.624
€ 328.316	€ 324.817	€ 321.318	€ 317.820
€ 61.148	€ 60.497	€ 59.845	€ 59.193
€ 91.722	€ 90.745	€ 89.767	€ 88.790
€ 11.593.072	€ 11.474.693	€ 11.356.313	€ 11.237.934

Toelichting op de Begroting 2013 - Lasten

1. Personeel

1.1 Personeelskosten

In de begroting is uitgegaan van een gemiddelde salarissom van € 62.000,- per fte. Na de laatste formatiewijzigingen door de deelnemers per 1 mei 2012 bedraagt de formatie van de Omgevingsdienst 137,4 fte. Daarvan is 76% direct productieve formatie (104,1 fte) en 24% management en ondersteunende formatie (33,3 fte).

1.2 Opleidingskosten

Het budget voor opleidingskosten bedraagt 4% van de salarissom. Dit is benodigd voor de landelijk beoogde kwaliteitsverbetering van vergunningverlening en handhaving.

1.3 Algemene personeelskosten

Het budget voor algemene personeelskosten bedraagt 5% van de salarissom. Onder dit budget vallen onder andere overwerkvergoeding, woon-werkverkeer, tegemoetkoming ziektekosten, onregelmatigheidstoelage, werving en selectie en reis- en verblijfkosten.

2. Inhuur

2.1 Inhuur bij ziekte

Het inhuurbudget voor vervanging van langdurig zieken bedraagt 1% van de salarissom. Uitgangspunt hiervoor is dat van een gemiddeld ziektepercentage van 5%, 20% bestaat uit langdurig zieken.

2.2 Inhuur ICT

Er is geen budget geraamd voor externe inhuur op ICT-gebied.

3. Kapitaallasten

3.1 Rente

De kapitaallasten bevatten naast afschrijvingen ook een rentecomponent. Deze bedraagt 5% over het geïnvesteerd vermogen in de kapitaalgoederen.

De investeringen in informatievoorziening zijn geraamd op € 542.100.

De investeringen in meubilair zijn geraamd op € 301.400.

3.2 Afschrijvingen

De investeringen in informatievoorziening worden in 4 jaar afgeschreven.

De investeringen in meubilair worden in 15 jaar afgeschreven.

4. Indirecte kosten

4.1 Huisvesting (pandgebonden)

De pandgebonden huisvestingslasten betreffen de huurlasten zoals geoffreerd door de verhuurder, de Provincie Flevoland. Tevens bevat deze post de andere lasten verbonden aan de huisvesting zoals gas-water-licht, verzekering, belasting, schoonmaak en beveiliging.

4.2 Huisvesting (niet-pandgebonden)

De dienstgebonden huisvestingslasten betreft het budget voor meubilair, inrichting, telefonie, catering en dergelijke.

4.3 ICT jaarlijkse exploitatiekosten

De exploitatiekosten van de ICT betreffen onderhoud, licenties en dergelijke. Hierbij is rekening gehouden met het uitbesteden van werkzaamheden.

4.4 Wagenpark

De raming voor het wagenpark is gebaseerd op gemiddelde jaarlijkse leasetarieven van handhavingsvoertuigen ad € 9.200,-. Uitgangspunt is 23 voertuigen die tevens als mobiele werkplek dienen.

4.5 Diverse kosten

De raming voor diverse kosten bedraagt € 1.000,- per fte. Hieruit worden onder andere kantoorkosten betaald zoals post, repro en kantoorartikelen.

4.6 Accountant

Het bedrag benodigd voor accountantscontrole is gebaseerd op vergelijkbare ramingen van andere milieu- en omgevingsdiensten.

5. Onvoorzien

5.1 Onvoorzien

Het bedrag voor onvoorzien bedraagt 10% van de begroting exclusief personeelskosten.

6. Directe productiekosten

6.1 Geluidbeleid, groene handhaving etcetera

Directe productiekosten zijn budgetten van deelnemers die benodigd zijn voor het uitvoeren van specifieke taken. Deze directe productiekosten worden niet procentueel verdeeld over alle deelnemers maar worden door de specifieke deelnemers overgedragen aan de Omgevingsdienst. De specificatie is als volgt:

DIRECTE PRODUCTIEKOSTEN PROVINCIE FLEVOLAND		
	Groene handhaving kapitaallasten vaartuigen	€ 52.000
	Groene handhaving vaartuigen	€ 60.000
	Groene handhaving services	€ 10.000
	Groene handhaving steunpunten	€ 45.000
	Advertenties milieuwetten	€ 70.000
	Landelijk meldpunt afvalstoffenheffing	€ 130.000
	Extern advies vergunningverlening	€ 90.000
	Extern advies handhaving	€ 90.000
	Wet hygiëne en veiligheid badinrichtingen en zwemgelegenheden	€ 20.000
	Uitvoering geluidbeleid	€ 35.000
	Beheer grondwatermeetnet	€ 60.000
Subtotaal		€ 662.000
Baten	Legesheffing vergunningen	€ 130.000
	Vergoeding groene handhaving randmeren	€ 80.000
Totaal Provincie Flevoland		€ 452.000

DIRECTE PRODUCTIEKOSTEN GEMEENTE ALMERE		
	Bijdrage BRZO, platform milieu HH	€ 4.000
	Deelname integrale Milieutaakstelling Glastuinbouw + Convenant Glastuinb & Milieu	€ 1.000
	Deelname Besluit Risico's zware ongevallen (BRZO)	€ 7.000
	Boormanagementmodule Nazca	€ 1.800
	Geluidsmeter	€ 1.200
	Onderhoud Nazca-i bodem	€ 5.000
Totaal Gemeente Almere		€ 20.000

DIRECTE PRODUCTIEKOSTEN GEMEENTE NAARDEN		
	Geluid kapitaallasten	€ 936
	MAP algemeen uitbesteed werk	€ 11.584
Totaal Gemeente Naarden		€ 12.520

7. Overige kosten

7.1 Prijscompensatie

De Omgevingsdienst verhoogt haar budgetten niet met loon- en prijscompensatie. De bedragen in de begroting 2013 zijn gebaseerd op het prijspeil van 2011.

7.2 Vorming reserves

Eventuele resterende middelen zullen middels resultaatbestemming toegevoegd worden aan de reserve. In de begroting 2013 is geen rekening gehouden met reservevorming, een eventuele buffer zal daarom uit het rekeningresultaat gerealiseerd moeten worden.

Toelichting op de Begroting 2013 - Baten

1. Bijdragen partners

De bijdragen van deelnemers aan de begroting van de OFGV zijn berekend op basis van de huidige kosten (prijspeil 2011) van de taakuitvoering bij de latende organisatie. Deze berekening leidt tot een procentuele deelname in en bijdrage aan de Omgevingsdienst. Zoals genoemd bij de directe productiekosten worden deze budgetten overgedragen door de deelnemer waarvoor de specifieke taken uitgevoerd zullen worden. Dit leidt tot de volgende bijdragen aan de OFGV:

Deelnemer	%	Subtotaal	Dir. prod. kosten	Totaal
Almere	7,76%	€ 871.059	€ 20.000	€ 891.059
Lelystad	10,05%	€ 1.128.738	€ -	€ 1.128.738
Zeewolde	5,75%	€ 645.931	€ -	€ 645.931
Provincie Flevoland	43,80%	€ 4.917.930	€ 452.000	€ 5.369.930
Urk	2,17%	€ 243.965	€ -	€ 243.965
Dronten	4,99%	€ 560.315	€ -	€ 560.315
Noordoostpolder	4,33%	€ 485.886	€ -	€ 485.886
Noord Holland	3,51%	€ 394.173	€ -	€ 394.173
Muiden	1,11%	€ 124.125	€ -	€ 124.125
Bussum	2,85%	€ 319.689	€ -	€ 319.689
Naarden	2,21%	€ 247.693	€ 12.520	€ 260.213
Hilversum	1,58%	€ 177.927	€ -	€ 177.927
Weesp	3,65%	€ 409.552	€ -	€ 409.552
Huizen	1,90%	€ 213.634	€ -	€ 213.634
Wijdmeren	2,96%	€ 331.815	€ -	€ 331.815
Blaricum	0,55%	€ 61.800	€ -	€ 61.800
Laren	0,83%	€ 92.700	€ -	€ 92.700
Totaal	100%	€ 11.226.932	€ 484.520	€ 11.711.452

Datum

12 november 2012

Aan

Algemeen Bestuur OFGV

Afdeling

Omgevingsdienst Flevoland & Gooi en Vechtstreek

Van

Dagelijks Bestuur OFGV

Betreft

Voortgang aanpassing GR aan btw-regime

1	Besispunt	Kennis te nemen van de voortgang van de raad- en staten-instemming met de aanpassing van de GR ivm. het btw-advies
	Argument	Bij de brief van 3 juli 2012 met de vraag zienswijze te geven op de begroting is tevens aan de raden en staten gevraagd in te stemmen met een wijziging van de GR, die nog in 2012 moet worden doorgevoerd. De wijziging voorziet er in dat de GR vorm wordt gegeven als ondernemer in de zin van de btw met btw-belaste prestaties, zodat: - geen splitsing in de administratie vereist is tussen btw-belaste en btw-vrijgestelde prestaties; - de kans op niet verrekenbare BTW minimaal is (bijvoorbeeld bij de huur/huisvesting). Twee deelnemers hebben nog niet gereageerd en één deelnemer heeft niet ingestemd met de voorgestelde wijziging. Deze partijen zijn ambtelijk benaderd om alsnog (een poging te doen) de instemming van de raad te krijgen. Onder regie van de directeur OFGV worden deze partijen vanuit het DB-OFGV, bestuurlijk benaderd, om te bespoedigen dat de instemming op de GR aanpassing nog dit jaar door de raad wordt bekrachtigd.
	Risico	Omdat onder andere voorgesteld wordt artikel 4 van de GR te wijzigen dienen alle raden en staten akkoord te gaan met de aanpassing van de GR (artikel 34 GR-OFGV); dit kan niet bij meerderheid van stemmen. Als één van de deelnemers niet akkoord gaat, wijzigt de GR niet en moet de OFGV juridisch gezien btw afdragen op de kosten die zij maakt. Dit kan betekenen dat op alle inkoopfacturen (ook die reeds betaald zijn) 21% moet worden afgedragen welke niet kan worden verrekend dan wel gecompenseerd. Voor een dergelijke kostenverhoging is geen dekking.

Deelnemer	Instemming op GR ja/nee	
Almere	<u>Geen reactie</u> ontvangen. Ambtelijk is meegedeeld dat dit in procedure is. Voorgesteld wordt in te stemmen. Wanneer dit in de gemeenteraad geagendeerd wordt kon nog niet worden gezegd.	☐
Blaricum	<i>Mailbericht 10 oktober dat brief op 10 september verstuurd zou zijn, brief lijkt niet ontvangen</i> <u>Akkoord</u> , met aanpassing GR, dit moet nog definitief bevestigd worden	☒
Bussum	<i>Brief 28 september 2012, geen kenmerk</i> <u>Akkoord</u> , onder voorwaarden van het vaststellen van een nota Reserves en Voorzieningen voor 1 januari 2013. Deze nota, onder de naam nota weerstandsvermogen, wordt in AB van 17 december ter vaststelling voorgelegd. Bij vaststelling wordt aan deze voorwaarde voldaan.	☒
Dronten	<i>Brief 28 september 2012, kenmerk U12.01495/VHV/MV</i> <u>Akkoord</u> , onder voorwaarden van het vaststellen van een nota Reserves en Voorzieningen voor 1 januari 2013. Met daarin opgenomen en maximum bedrag. Deze nota, onder de naam nota weerstandsvermogen en met daarin een maximum bedrag, wordt in AB van 17 december ter vaststelling voorgelegd. Bij vaststelling wordt aan deze voorwaarde voldaan.	☒
Flevoland	<i>Brief 11 september 2012, kenmerk 1379715</i> <u>Akkoord</u>	☒
Hilversum	<i>Brief 27 september 2012, kenmerk DD/1208652</i> <u>Akkoord</u>	☒
Huizen	<i>Brief 20 september 2012, kenmerk INK1209087 en e-mail 28/9</i> <u>Akkoord</u>	☒
Laren	<i>Brief 24 september 2012, kenmerk 2012-013076/LA</i> <u>Akkoord</u>	☒
Lelystad	<i>Brief 24 september 2012, kenmerk z12-0202152</i> <u>Akkoord</u>	☒
Muiden	<i>Brief 8 oktober 2012, UIT-2012-AvK-20101</i> <u>Akkoord</u>	☒
Naarden	<i>Brief 1 oktober 2012, kenmerk ROBM/HT/inkRA12089</i> <u>Akkoord</u>	☒
Noord-Holland	<i>Brief 24 september 2012, kenmerk 77426 en besluitenlijst PS 24 september 2012</i> <u>Akkoord</u> , onder voorbehoud dat de OFGV door de Belastingdienst wordt aangemerkt als 'ondernemer' en ook als ondernemer gaat handelen (wat betreft BTW). De deelnemers dienen overeenkomsten (DVO's) met de OFGV te sluiten waaruit blijkt dat OFGV, als ondernemer handelend, in opdracht van de deelnemers diensten verricht c.q. presteert. De OFGV dient de deelnemers voor bewezen diensten op de fiscaal voorgeschreven wijze te factureren (dan ontstaat bij de deelnemers de mogelijkheid tot btw-compensatie). Over de eerste voorwaarde wordt nog gesproken met de Belastingdienst, de overige voorwaarden zal de OFGV volgend jaar moeten regelen. Uitgegaan wordt er daarom dat Noord-Holland akkoord is, vertrouwend op het oordeel van de belastingdienst.	☒
Noordoostpolder	<i>Mail 9 oktober 2012 inclusief besluitenlijst raadsvergadering 7 augustus 2012</i> <u>Akkoord</u>	☒

Memo

Bladnummer

2

Urk	<i>Brief 24 september 2012, kenmerk 2012.07429, en raadsvergadering 27 september 2012</i>	☒
	<u>Akkoord</u> , onder voorwaarden van het vaststellen van een nota Reserves en Voorzieningen voor 1 januari 2013. Deze nota, onder de naam nota weerstandsvermogen, wordt in AB van 17 december ter vaststelling voorgelegd. Bij vaststelling wordt aan deze voorwaarde voldaan.	
Weesp	<u>Geen reactie</u> ontvangen. Ambtelijk meegedeeld dat dit onderdeel aan de aandacht is ontsnapt. Positief advies wordt voorbereid. Kan pas 13 december in de raad worden behandeld.	☐
Wijdmeren	<i>Brief 8 augustus 2012, kenmerk B/13666/120808/EVDB en faxbericht 28 september 2012, kenmerk F/408/120928/EVDB</i>	☐
	Stelt in haar brief/besluit in te stemmen met de aanpassing, met uitzondering van artikel 28 lid 2 inzake het automatisch toevoegen aan de algemene reserve. Dit komt er op neer dat Wijdmeren eigenlijk <u>niet instemt</u> . Net als bij andere partijen heeft dit te maken met de nota Reserves en Voorzieningen (nota Weerstandsvermogen). In de ogen van de OFGV project organisatie is er maar 1 oplossing: Dat Wijdmeren alsnog akkoord gaat met de GR zoals deze nu voorligt. Dit is mogelijk omdat de nota weerstandsvermogen in concept gereed is en op 17 december in het AB zal worden besproken/vastgesteld. In deze nota is een plafond van € 1 mln voor de Algemene Reserve opgenomen. Alle dotaties en onttrekkingen aan de Algemene Reserve zijn altijd voorbehouden aan het AB, het jaarrekeningresultaat wordt dus nooit "automatisch" aan de reserve toegevoegd. Resultaatbestemming wordt voorgelegd aan alle raden en staten, conform GR. Wij hopen met deze argumentatie alsnog Wijdmeren te overtuigen dat een akkoord van de raad zou kunnen worden gegeven.	
Zeewolde	<i>Brief d.d. 3 oktober 2012, kenmerk 12U0003647 en telefonische bevestiging raadsbesluit van 27/9/2012</i>	☒
	<u>Akkoord</u>	

Memo

Registratienummer:
1364892



Datum
12 november 2012

Aan
Algemeen Bestuur OFGV

Afdeling
Omgevingsdienst Flevoland & Gooi en Vechtstreek

Van
Dagelijks Bestuur OFGV

Doorkiesnummer
0320 265 449

Betreft
Risico salarisbegroting OFGV

Afschrift

Opmerkingen

De conceptbegroting 2013 van de OFGV is opgesteld, o.a. met gebruikmaking van bepaalde kengetallen. Zo zijn in de conceptbegroting 2013 de salarissen geraamd tegen een salarissom van € 62.000 per fte. Dit was gebaseerd op een berekening van de gemiddelde salarissom van direct productief personeel bij de 17 deelnemers in 2011 ad € 59.600, verhoogd met een marge van 4% voor mogelijke salarisverhogingen en rekening houdend met "duurdere" overheadfuncties. Na de CAO loonsverhogingen in 2012, komt € 62.000 per fte overeen met het maximum van de gemeentelijke salarisschaal 9.

Bij een van de partners zat een fout in de kostenberekening 2011. Nu dit is gecorrigeerd, blijkt dat de gemiddelde salarissom in 2011 € 60.400 had moeten zijn. In de begroting 2013 had dan ook gerekend moeten worden met € 63.000 per fte (€ 60.400 plus 4%).

Bij een van de partners zat een verschil tussen de aangeleverde fte's voor het formatieplan en de aangeleverde fte's bij de financiële werkgroep. In de begroting 2013 had daarom gerekend moeten worden met 138,5 fte in plaats van 137,4 fte.

1	Beslispunt	Kennis te nemen van de risico's bij de begroting van de OFGV.
	Argument	- Door deze onjuistheden in de berekening is de begroting van de OFGV €227.900 (=2%) lager dan volgens de uitgangspunten benodigd is; - Hierdoor wordt de marge om tegenvallers op te vangen aanzienlijk kleiner; - Ook de mogelijkheden om te bezuinigen worden hierdoor flink beperkt.
2	Beslispunt	Kennis te nemen van de financiële risico's bij de personele bezetting van de OFGV.
	Argument	- De OFGV loopt financieel risico indien het over te nemen personeel voor de direct productieve functies duurder is dan eerder door de 17 deelnemers aangegeven, bijvoorbeeld vanwege schaalverhoging van de functies of extra individuele beloningen. Vanwege het principe "mens volgt werk" heeft de OFGV geen invloed op de totale salarissom van het direct productieve personeel; - De OFGV loopt financieel risico indien de 17 deelnemers meer of hoger ingeschaald overheadpersoneel willen overdragen dan is opgenomen in het inrichtings- en formatieplan; - Pas wanneer alle formatieplaatsen zijn opgevuld kan worden bepaald of dit probleem zich daadwerkelijk voordoet.
	Beslispunt	Instemmen met optie 4 mbt. de begrotingsconsequenties.

Memo

Beslispunt	Instemmen met optie 5 voor het geval dat zich feitelijk een salaristekort voordoet
Optie 1. Ten aanzien van de begroting:	Deze met ingang van 2014 te verhogen conform eerder gehanteerde uitgangspunten en alle partners verzoeken hun bijdragen te verhogen. <u>Voordeel</u> : de gekozen systematiek wordt consequent doorgevoerd en de begroting wordt op het juiste niveau gebracht volgens de gekozen uitgangspunten. <u>Nadeel</u> : Voor het jaar 2013 staat de begroting bij de meeste deelnemers al vast. Verwerking voor 2013 zal praktisch nauwelijks uitvoerbaar zijn en moet bestuurlijk als onhaalbaar worden beschouwd. Ook voor volgende jaren zal verhoging van de bijdrage niet op bestuurlijke steun kunnen rekenen.
Optie 2. Ten aanzien van de begroting:	Minder taken uitvoeren zodat minder personeel benodigd is, bovenop de reeds te verwezenlijken efficiencyslag. <u>Voordeel</u> : het verschil kan met “gesloten beurzen” worden opgelost. <u>Nadeel</u> : 1. Dit geeft het risico op rechtsongelijkheid, omdat partners die het basistakenpakket inbrengen niet minder taken kunnen afnemen. 2. Voor de geplande bezetting zijn wel reeds overheaduitgaven gedaan die door blijven lopen. NB: een financieel verschil ten aanzien van die gemeenten die slechts het basistakenpakket inbrengen zou kunnen worden “gecompenseerd” vanuit de post “onvoorzien”.
Optie 3. Ten aanzien van de begroting:	Minder bezuinigingstaakstelling invullen. De bezuinigingstaakstelling loopt op tot € 236.759 in 2015, daarna zal de OFGV overgaan op kostentoe rekening aan de partners. <u>Voordeel</u> : Door de bezuinigingstaakstelling van 2014 en 2015 niet in te vullen krijgt de OFGV niet te maken met dubbele bezuinigingen. De facto is reeds 2% aan besparingen ingeboekt, echter niet als zodanig onderkent <u>Nadeel</u> : De door de partners verwachte besparingen zullen lager uitvallen dan verwacht.
Optie 4. Ten aanzien van de begroting:	Alvorens te besluiten tot optie 3, te trachten de personele invulling van de omgevingsdienst op zodanige wijze te laten plaatsvinden dat het feitelijke financiële probleem tot een minimum wordt beperkt. Als in praktijk blijkt dat zich door de foutieve berekening problemen voordoen in opzetten en/of functioneren van de omgevingsdienst, wordt alsnog optie 3 geheel of gedeeltelijk ingevuld. <u>Voordeel</u> : Er hoeft op dit moment geen interventie plaats te vinden in de meerjarenramingen/-begrotingen van de deelnemende partijen. <u>Nadeel</u> : Feitelijk wordt zowel het probleem als de oplossing voor rekening van de omgevingsdienst gebracht. In praktijk kan dit leiden tot een zwaardere bezuiniging dan die welke op dit moment reeds taakstellend is opgelegd.
Optie 5. Ten aanzien van de personele bezetting:	Indien een salaristekort zich feitelijk voordoet, de partners verzoeken het meerdere benodigde salaris/personele lasten bij te storten, elk voor het deel dat door inbreng vanuit de desbetreffende partner wordt veroorzaakt. <u>Voordeel</u> : de (meer)kosten worden gedragen door de partij die daarvan de oorzaak is. <u>Nadeel</u> : de bijdrage van enkele partners kan hierdoor structureel veranderen cq. verhoogd worden.
Optie 6. Ten aanzien van de personele bezetting:	De post “Onvoorzien” (€ 242.200) inzetten als salarisbudget. <u>Voordeel</u> : lijkt vooralsnog de snelste oplossing. <u>Nadeel</u> : 1. Wanneer dit budget ingezet wordt voor salarissen neemt de ruimte af voor het doen van onvoorziene uitgaven en het halen van de bezuinigingstaakstelling in volgende jaren. 2. Mogelijk gevolg is dat meerdere malen per jaar het AB bijeen moet worden geroepen om extra bijdragen te vragen.

Memo

Registratienummer:
1413500

Datum
12 november 2012

Aan
Algemeen Bestuur OFGV

Afdeling
Omgevingsdienst Flevoland & Gooi en Vechtstreek

Van
Secretaris AB-OFGV dhr. P.M.R. Schuurmans

Doorkiesnummer
0320 265 543

Betreft
Opdrachtverstrekking Accountant OFGV

Afschrift

Opmerkingen

Artikel 29 lid 1 GR-OFGV stelt dat het algemeen bestuur een accountant aanwijst die belast is met de controle op het financieel beheer en de boekhouding van de omgevingsdienst. De keuze voor de accountant is wenselijk vóór 1 januari 2013. Daartoe stel ik u de volgende procedure voor:

12 november – uitnodigen 3 accountantskantoren en vaststellen Programma van Eisen;
17 december – keuze accountantskantoor en vaststellen controleprotocol en normenkader.

1	Beslispunt	In te stemmen met het uitnodigen van 3 accountantskantoren, te weten Deloitte, Ernst & Young en PriceWaterhouseCoopers, om offerte uit te brengen voor accountantswerkzaamheden 2012-2015 conform Programma van Eisen.
	Argument	- Conform artikel 29 van de Gemeenschappelijke Regeling wijst het Algemeen Bestuur een accountant aan; - De drie accountantskantoren hebben de meeste ervaring met overheidsinstanties en het Besluit Begroting en Verantwoording.
2	Beslispunt	Minimaal 2 leden uit het AB af te vaardigen die de presentaties van de accountantskantoren bijwonen (tussen 19 en 30 november) en de keuze voor de huisaccountant voorbereiden ten behoeve van de vergadering van 17 december.
	Argument	- Bij diverse gemeenten en provincies is het gebruikelijk dat raads- of statenleden deelnemen in een auditcommissie of werkgroep planning & control. Zij nemen deel in de beoordeling van presentaties van accountantskantoren; - De tijdsplanning tussen presentaties van accountantskantoren en de volgende vergadering van het Algemeen Bestuur is kort. Door deelname van AB-leden in de selectiecommissie kan in korte tijd een gedegen voorstel aan het Algemeen Bestuur worden voorgelegd.

Programma van Eisen Accountantscontrole Omgevingsdienst Flevoland & Gooi en Vechtstreek

Algemeen

Inleiding

Dit programma van eisen is opgesteld voor de aanbesteding van de dienstverlening door een accountant voor de Omgevingsdienst Flevoland & Gooi en Vechtstreek (OFGV) voor de boekjaren 2012 tot en met 2015. In dit programma van eisen wordt ingegaan op de verwachtingen ten aanzien van de dienstverlening door de accountant.

Aan het slot van dit document wordt een voorstel gedaan voor de te hanteren selectiecriteria. Dit programma van eisen wordt na vaststelling opgenomen in de offerte aanvraag.

Programma van eisen accountantscontrole 2012-2015 OFGV.

Het programma van eisen is als volgt ingedeeld:

1. Opdracht
2. Algemene uitgangspunten voor de controle
3. Goedkeurings- en rapporteringtoleranties
4. Reikwijdte accountantscontrole rechtmatigheidstoetsing
5. Rapportering accountant
6. Communicatie en periodiek overleg
7. Eisen offerte

1. Opdracht

De aanbesteding voor de accountantscontrole vindt plaats conform het Inkoopbeleid van de OFGV. Dat betekent dat er minimaal drie offertes moeten worden gevraagd.

De opdracht tot accountantscontrole omvat de controle van de jaarrekening.

De opdracht wordt verleend voor vier jaar, te weten de boekjaren 2012 tot en met 2015, met een optie tot verlenging van maximaal 4 jaar.

2. Algemene uitgangspunten voor de controle

De controle van de in artikel 197 Gemeentewet bedoelde jaarrekening is gericht op het geven van een oordeel over:

- de getrouwe weergave van de in de jaarrekening gepresenteerde baten en lasten en de activa en passiva;
- het rechtmatig tot stand komen van de baten en lasten en balansmutaties (in overeenstemming met de begroting en met de van toepassing zijnde wettelijke regelingen, waaronder gemeentelijke verordeningen);
- de inrichting van het financieel beheer en de financiële organisatie gericht op de vraag of deze een getrouwe en rechtmatige verantwoording mogelijk maken;
- het in overeenstemming zijn van de door het Dagelijks Bestuur (DB) opgestelde jaarrekening met het Besluit Begroting en Verantwoording Provincies en Gemeenten;
- de verenigbaarheid van het jaarverslag met de jaarrekening.

Bij de controle zijn de nadere regels vastgelegd in het Besluit Accountantscontrole Provincies en Gemeenten (BAPG), de Kadernota en adviezen van het Platform Rechtmatigheid Provincies en Gemeenten (PRPG), alsmede de Richtlijnen voor de Accountantscontrole (NIVRA) bepalend voor de uit te voeren werkzaamheden.

3. Goedkeurings- en rapporteringtoleranties

De accountant richt de controle in op het ontdekken van belangrijke fouten en baseert zich daarbij op risicoanalyse, vastgestelde toleranties en statische deelwaarnemingen en extrapolaties.

Goedkeuringstolerantie

De definitie van de goedkeuringstolerantie is:

De goedkeuringstolerantie is het bedrag dat de som van de fouten in de jaarrekening of onzekerheden in de controle aangeeft, die in een jaarrekening maximaal mogen voorkomen, zonder dat de bruikbaarheid van de jaarrekening voor de oordeelvorming door de gebruikers kan worden beïnvloed.

De goedkeuringstolerantie is bepalend voor de oordeelsvorming, de strekking van de af te geven accountantsverklaring.

In het hierna opgenomen schema zijn de goedkeuringstoleranties weergegeven, zoals door het AB vastgesteld. Deze komen overeen met het wettelijk minimum.

Goedkeuringstolerantie	Strekking accountantsverklaring:			
	Goedkeurend	Beperking	Oordeelonthouding	Afkeurend
Fouten in de jaarrekening (% lasten)	≤ 1%	>1%<3%	-	≥ 3%
Onzekerheden in de controle (% lasten)	≤ 3%	>3%<10%	≥ 10%	-

De totale lasten van de opstartbegroting 2012 bedragen ongeveer € 1 miljoen.

De totale lasten van de begroting 2013 e.v. bedragen circa € 12 miljoen, waarvan € 8,5 miljoen aan directe personeelskosten/salarissen. Op basis van de begroting 2013 betekenen bovengenoemde percentages dat een totaalbedrag aan fouten in de jaarrekening van circa € 120.000 en een totaal van onzekerheden van circa € 360.000 de goedkeurende strekking van de controleverklaring niet zullen aantasten.

Rapporteringtolerantie

De rapporteringtolerantie kan als volgt worden gedefinieerd:

De rapporteringtolerantie is een bedrag dat gelijk is aan of lager is dan de bedragen voortvloeiend uit de goedkeuringstolerantie. Bij overschrijding van dit bedrag vindt rapportering plaats in het verslag van bevindingen. Een lagere rapporteringtolerantie leidt in beginsel niet tot aanvullende controlewerkzaamheden, maar wel tot een uitgebreidere rapportage van bevindingen. De rapporteringtolerantie kan worden vastgesteld op een percentage van de goedkeuringstolerantie of op een maatschappelijk relevant geacht absoluut bedrag. De rapporteringtolerantie kan zich verder toespitsen op die elementen die het AB specifiek nader terug wil zien, zonder dat dit de controletolerantie zelf beïnvloedt.

De rapporteringtolerantie wordt het Algemeen Bestuur (AB) vastgesteld, met inachtneming van bovengenoemde minimeisen. De accountant richt de controle in rekening houdend met de rapporteringtolerantie om te kunnen waarborgen dat alle gesignaleerde onrechtmatigheden die dit bedrag overschrijden ook daadwerkelijk in het verslag van bevindingen worden opgenomen. Voor de rapporteringtolerantie stelt het AB als maatstaf dat de accountant elke fout of onzekerheid ≥ € 50.000 rapporteert.

De opdrachtgever behoudt zich het recht voor jaarlijks, voorafgaand aan de accountantscontrole en in overleg met de opdrachtnemer, afwijkende goedkeurings- en rapporteringtoleranties vast te

stellen voor de jaarrekening of delen daarvan. Ook kunnen opdrachtgever en opdrachtnemer afspreken dat aan bepaalde specifieke posten van de jaarrekening en/of programma's in de controle specifieke aandacht wordt besteed.

4. Reikwijdte accountantscontrole rechtmatigheidstoetsing

De accountantscontrole op rechtmatigheid is limitatief gericht op de naleving van wettelijke kaders, zoals die in het normenkader van de rechtmatigheidscontrole zijn opgenomen. Jaarlijks wordt dit normenkader vastgesteld door het AB.

De accountantscontrole richt zich uitsluitend op de wettelijke bepalingen uit het normenkader die direct financiële beheershandelingen betreffen of kunnen betreffen.

Indien en voor zover bij de accountantscontrole materiële financiële onrechtmatige handelingen worden geconstateerd, worden deze in de rapportage en oordeelsweging uitsluitend betrokken indien en voor zover het door het AB of hogere overheden vastgestelde regels betreft. Met andere woorden: interne regels van het DB naar ambtelijke organisatie c.q. besluiten van het DB vallen daar *in beginsel* buiten. Voor zover de interne regels een noodzakelijke uitwerking zijn van rijks- of door het AB vastgestelde regelgeving en de besluiten die financiële gevolgen hebben, worden besluiten van het DB wel in de controle van de rechtmatigheid betrokken. Voorts kan een afwijking van deze lagere regelgeving passend zijn binnen de uitvoering van hogere besluiten. Het is (over het algemeen) aan het DB om een oordeel te vellen over de geconstateerde afwijkingen van lagere interne regels.

5. Rapportering accountant

Tijdens en na afronding van de controlewerkzaamheden rapporteert de accountant hierna in het kort weergegeven als volgt:

Interim-controle

In het najaar wordt door de accountant een zogenaamde interim-controle uitgevoerd. Over de uitkomsten van die tussentijdse controle wordt een verslag aan het DB uitgebracht in de vorm van een managementletter.

Verslag van bevindingen

Overeenkomstig de gemeentewet wordt over de controle van de jaarrekening een verslag van bevindingen uitgebracht aan het AB en in afschrift aan het DB. In het verslag van bevindingen wordt gerapporteerd over de opzet en uitvoering van het financiële beheer en /of de beheersorganisatie een getrouw en rechtmatig financieel beheer en een rechtmatige verantwoording daarover waarborgen.

Uitgangspunten voor de rapportagevorm

Gesignaleerde onrechtmatigheden worden toegelicht gespecificeerd naar de aard van het criterium (begrotingscriterium, voorwaardencriterium, etc.). De accountant besteedt in zijn rapportages afzonderlijk aandacht aan zijn bevindingen op de aspecten die in het controleplan specifieke aandacht krijgen.

Fouten of onzekerheden die de rapporteringtolerantie overschrijden, worden weergegeven in een apart overzicht bij het verslag van bevindingen. De accountant rapporteert ook over eventuele bevindingen met betrekking tot de betrouwbaarheid en de continuïteit van de door de gemeente gehanteerde geautomatiseerde informatieverzorging.

Controleverklaring

In de controleverklaring wordt op een gestandaardiseerde wijze, zoals wettelijk voorgeschreven, de uitkomst van de accountantscontrole weergegeven, zowel ten aanzien van de getrouwheid als de rechtmatigheid. Deze controleverklaring is bestemd voor de AB en wordt in de jaarrekening opgenomen.

6. Communicatie en periodiek overleg

In de controleverordening van de OFGV zijn enkele communicatiemomenten benoemd. Bij de start van de controle vindt er overleg plaats tussen accountant en concerncontroller en hoofd afdeling ondersteuning en voorafgaand aan de behandeling in het AB bespreekt de accountant, indien gewenst, het verslag van bevindingen met (een vertegenwoordiging van) het AB. Deze bepalingen zijn in onderstaande tabel uitgewerkt in vaste overlegmomenten. Indien de indiener van de offerte hiervan af wenst te wijken dient hij dat in de offerte te motiveren. Daarnaast vindt ad hoc overleg plaats als de omstandigheden of bevindingen van de accountant daartoe aanleiding geven. Dit overleg maakt onderdeel uit van de natuurlijke adviesfunctie van de accountant.

<i>Waar over</i>	<i>Met wie</i>	<i>Wanneer</i>	<i>Toelichting</i>
Pre-audit gesprek	Concerncontroller en Hoofd afdeling ondersteuning	Oktober jaar t	Voordat de controle van start gaat worden de aandachtspunten besproken waarmee bij de controle rekening moet worden gehouden.
Managementletter	Hoofd afdeling ondersteuning en Directeur	December jaar t	Naar aanleiding van de interim-controle brengt de accountant verslag uit aan het DB.
Verslag van bevindingen	AB	April jaar t + 1	De accountant licht zijn bevindingen toe aan (een vertegenwoordiging van) het AB.
Diversen	DB en AB	Periodiek	Op verzoek zal de accountant verschijnen in de vergaderingen van DB en AB.

7. Eisen offerte

De offerte bevat een beschrijving van de methodiek die u toepast en waaruit blijkt op welke wijze u aan de verschillende werkzaamheden inhoud geeft.

In de offerte dient u aan te geven hoe u invulling geeft aan de natuurlijke adviesfunctie. Hieronder wordt onder andere verstaan het gevraagd en ongevraagd informeren en adviseren inzake actuele ontwikkelingen op relevante gebieden, zoals planning en control, fiscale aangelegenheden, risicobeheer. Van u wordt een pro-actieve houding verwacht, waarbij afstemming plaatsvindt met de concerncontroller.

De offerte bevat:

- een beschrijving van de aanpak van de controle
- een vaste prijs voor de controle van de jaarrekening 2012 (=opstartfase) en de jaarrekening 2013. De jaren daarna geldt een indexering van de prijs van 2013.
- visie op rapporteringstolerantie
- visie op decentralisatie rijkstaken
- visie op communicatie met AB
- de te hanteren uurtarieven voor specifieke verklaringen en controles die buiten de scope van dit programma van eisen vallen
- de indexering van de prijzen
- curricula vitae van de verantwoordelijke partner en van de controleleider
- lijst met referenties

Alle prijzen in de offerte worden exclusief BTW opgenomen.

Selectiecriteria

Degenen, die uitgenodigd worden om een offerte uit te brengen, moeten aan bepaalde minimale (selectie)eisen voldoen. Hieronder zijn deze eisen beschreven.

De volgende minimale eisen worden gehanteerd:

- uitsluitingscriteria, om te voorkomen dat malafide bedrijven deelnemen:
- financiële en economische draagkracht
- technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid ter voorkoming dat accountantskantoren meedoen die geen ervaring hebben in de gemeentelijke en provinciale overheid

Gunningscriteria

Bij de beoordeling van de offertes wordt uitgegaan van de economisch meest voordelige aanbidding. Hierbij wordt rekening gehouden met de volgende criteria, met daaraan verbonden een wegingsfactor.

	Criteria	Factor
1.	De totaalprijs van de certificerende functie, de (natuurlijke) adviesfunctie, de communicatie en periodiek overleg	40%
2.	De uurtarieven voor specifieke verklaringen en controles die buiten de scope van dit programma van eisen vallen	10%
3.	Kennis en ervaring	20%
4.	Kwaliteit van de dienstverlening, beoordeeld aan de hand van: - de offerte - de presentatie	10% 20%

Per criterium wordt een waardering toegekend op een schaal van 0 tot en met 10. Degene met de hoogste totaalscore is de economisch meest voordelige aanbidding.

Vastgesteld in AB van 12 november 2012.

Memo

Registratienummer:
1407993

Datum

Aan

Algemeen Bestuur OFGV

Afdeling

Omgevingsdienst Flevoland & Gooi en Vechtstreek

Van

Dagelijks Bestuur OFGV

Doorkiesnummer

Betreft

Bezwaarcommissie plaatsing OFGV

Bijlage

Afschrift

-

Opmerkingen

1	Beslispunt	De Regeling bezwaarcommissie plaatsing OFGV vast te stellen
	Argument	Het sociaal plan vereist een bezwaarcommissie plaatsing.
2	Beslispunt	Het Dagelijks Bestuur te mandateren om de leden van de bezwaarcommissie plaatsing OFGV te benoemen
	Argument	In artikel 2 van de betreffende regeling is bepaald dat de commissie wordt ingesteld door het Algemeen Bestuur van de OFGV. Om praktische redenen wordt gekozen voor mandatering van deze bevoegdheid aan het Dagelijks Bestuur.

Memo

Bezwaarcommissie plaatsing Omgevingsdienst Flevoland & Gooi- en Vechtstreek

Inleiding

De Omgevingsdienst Flevoland & Gooi- en Vechtstreek (OFGV) moet een bezwaarcommissie personele aangelegenheden instellen. Deze commissie behandelt bezwaren die samenhangen met besluiten met betrekking tot de rechtspositie van individuele medewerkers, werkzaam in dienst van de OFGV en adviseert het bestuursorgaan waar het bezwaar wordt ingediend. Een dergelijke commissie behandelt echter geen bezwaren die betrekking hebben besluiten in het kader van plaatsing op grond van een sociaal plan. Het sociaal plan geeft aan dat hiervoor een aparte bezwaarcommissie plaatsing moet worden ingesteld. Het onderhavige voorstel betreft de instelling van een bezwaarcommissie plaatsing OFGV.

Bezwaarcommissie plaatsing

Op grond van het sociaal plan van de OFGV dient er een bezwaarcommissie plaatsing te worden ingesteld. Deze commissie wordt op grond van artikel 19, gemeenschappelijke regeling OFGV, ingesteld door het algemeen bestuur van de OFGV.

De commissie bestaat uit drie leden: een lid aangewezen door het Buitengewoon georganiseerd overleg (BGO) OFGV, een lid aangewezen namens de werkgever en een onafhankelijk voorzitter, aangewezen door de BGO OFGV en de directeur/kwartiermaker in gezamenlijkheid. De voorzitter is onafhankelijk en heeft geen binding met de OFGV of met een van de deelnemende partijen. De bezwaarcommissie wordt bijgestaan door een adviseur van P&O in de hoedanigheid van ambtelijk secretaris zonder stemrecht.

Het algemeen bestuur OFGV stelt op voordracht van de plaatsingsadviescommissie het definitieve plaatsingsplan vast. Na vaststelling van het definitieve plaatsingsplan brengt het dagelijks bestuur de definitieve plaatsingsbesluiten uit.

De medewerker kan op grond van de Algemene wet bestuursrecht bij het dagelijks bestuur OFGV bezwaar aantekenen tegen het besluit, zoals genoemd in de vorige alinea. Ter behandeling van bezwaren is de bezwaarcommissie als hiervoor genoemd aangewezen. De bezwaarcommissie adviseert het dagelijks bestuur OFGV, dat vervolgens een besluit op het bezwaar neemt.

Tegen het besluit op bezwaar is beroep mogelijk bij de rechtbank Zwolle-Lelystad. Tegen een uitspraak van deze bestuursrechter is hoger beroep mogelijk bij de Centrale Raad van Beroep in Utrecht.

Het bezwaar kan betrekking hebben op besluiten van het algemeen bestuur OFGV ten aanzien van het plaatsen van medewerkers in een bepaalde functie, bijvoorbeeld met betrekking tot type functie en overige arbeidsvoorwaarden.

De latende partij neemt geen besluit tot plaatsing. Als de medewerker weigert over te gaan, moet hij bezwaar maken tegen zijn ontslag bij de latende organisatie. Daarvoor valt hij onder het sociaal statuut van de latende partij.

De commissie behandelt geen bezwaren die betrekking hebben op besluiten, die in het vervolg van de plaatsing worden genomen, dat wil zeggen alle overige rechtspositionele besluiten die samenhangen met de aanstelling bij de OFGV, alsmede met nieuwe aanstellingen. Hiervoor zal een aparte bezwaarcommissie personeel worden ingesteld. De commissie behandelt evenmin geschillen die betrekking hebben op een (arbeids-)overeenkomst op grond van het Burgerlijk Wetboek.

Het Algemeen Bestuur van de Omgevingsdienst Flevoland en Gooi & Vechtstreek in zijn vergadering vante

Gelet op de Algemene wet bestuursrecht

Gelet op de gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Flevoland en Gooi & Vechtstreek

Gelet op het gestelde in het Sociaal Plan Omgevingsdienst Flevoland en Gooi & Vechtstreek

Besluit:

op voorstel van het Dagelijks Bestuur d.d.

I. tot vaststelling van de navolgende

Regeling bezwaarcommissie plaatsing Omgevingsdienst Flevoland en Gooi & Vechtstreek

Artikel 1 Begripsomschrijving

1. medewerker(s)

de voormalig(e) ambtena(a)r(en) in de zin van de CAP en de CAR-UWO van de provincies Noord-Holland en Flevoland en de gemeenten Almere, Dronten, Lelystad, Noordoostpolder, Urk, Zeewolde, Blaricum, Bussum, Hilversum, Huizen, Laren, Muiden, Naarden, Weesp en Wijdereyden, die zijn of worden geplaatst bij de OFGV.

2. commissie

De bezwaarcommissie plaatsing OFGV

3. (plaatsvervangend) lid

Een persoon die is aangewezen om zitting te nemen in de commissie en die geen deel uitmaakt van en niet werkzaam is onder verantwoordelijkheid van de OFGV.

4. wet

De Algemene wet bestuursrecht.

5. bestuursorgaan

Het dagelijks bestuur van de OFGV dat dient te beslissen op een bezwaarschrift.

Artikel 2 Commissie

1. De commissie wordt ingesteld door het algemeen bestuur van de OFGV.
2. De commissie is belast met de advisering op gemaakte bezwaren als bedoeld in artikel 7:2, lid 1 van het Sociaal plan.
3. Het dagelijks bestuur beslist op het bezwaar, nadat hij het advies van de commissie heeft ontvangen.

Artikel 3 Indienen bezwaarschrift

1. Het maken van bezwaar geschiedt door het indienen van een bezwaarschrift, op grond van de wet, bij het dagelijks bestuur van de OFGV.
2. Het bezwaar schort de werking van het besluit waartegen het is gericht niet op.

Artikel 4 Samenstelling commissie

1. De commissie bestaat uit:
 - a. een vertegenwoordiger namens het dagelijks bestuur van de OFGV;
 - b. een vertegenwoordiger namens de vakorganisaties;
 - c. een door beide leden aan te wijzen onafhankelijke voorzitter.
2. De commissie bestaat tevens uit een gelijk aantal plaatsvervangende leden, die op overeenkomstige wijze als aangegeven in het eerste lid, worden aangewezen.
3. De voorzitter, als bedoeld in het eerste lid, onder c, is onafhankelijk en heeft geen binding met de OFGV of met een van de deelnemende partijen, zoals bedoeld in artikel 7:13 Awb.

Artikel 5 Secretaris

De bezwaarcommissie wordt bijgestaan door een adviseur van P&O in de hoedanigheid van ambtelijk secretaris zonder stemrecht.

Artikel 6 Zittingsduur

1. De voorzitter en de leden van de commissie worden benoemd voor de duur van twee jaar. Zij zijn onmiddellijk herbenoembaar;
2. De aftredende voorzitter en de aftredende leden van de commissie blijven hun functie vervullen totdat in de opvolging is voorzien;
3. De voorzitter en de leden van de commissie kunnen op ieder moment ontslag nemen. Zij doen daarvan zo spoedig mogelijk schriftelijk mededeling aan het dagelijks bestuur.

Artikel 7 Hoorzitting

1. De voorzitter van de commissie bepaalt plaats en tijdstip van de zitting waarin bezwaarmaker in de gelegenheid worden gesteld door de commissie te worden gehoord;
2. De voorzitter beslist over het al dan niet afzien van horen, conform artikel 7:3 van de wet.

Artikel 8 Uitnodiging hoorzitting

1. De voorzitter nodigt bezwaarmaker en het verwerend orgaan ten minste twee weken van te voren schriftelijk uit voor de hoorzitting.
2. Binnen drie dagen na het uitbrengen van de uitnodiging, zoals bedoeld in het eerste lid, kan bezwaarmaker, dan wel het verwerend orgaan, onder opgaaf van redenen de voorzitter verzoeken het tijdstip van de hoorzitting te wijzigen.
3. De voorzitter is bevoegd in bijzondere gevallen af te wijken of afwijking toe te staan van de termijnen als genoemd in het eerste en tweede lid.

Artikel 9 Openbaarheid hoorzitting

1. De zitting van de commissie is openbaar.
2. Van het bepaalde in het eerste lid kan worden afgeweken, indien de commissie oordeelt dat er gewichtige redenen zijn om de zitting achter gesloten deuren te laten plaats vinden.

Artikel 10 Verslaglegging

1. Het verslag als bedoeld in artikel 7:7 Awb houdt een zakelijke weergave in van hetgeen aan de orde is gekomen tijdens de zitting.
2. Het verslag wordt ondertekend door de voorzitter en de secretaris

Artikel 11 Nader onderzoek

1. Indien na afloop van de zitting, maar voordat het advies wordt opgesteld, nader onderzoek wenselijk blijkt te zijn, kan de voorzitter dit onderzoek instellen.
2. De uit het nader onderzoek verkregen informatie wordt in afschrift aan de leden van de commissie, het bestuursorgaan en belanghebbenden toegezonden.

3. De leden van de commissie, het bestuursorgaan en de belanghebbenden kunnen binnen een week na verzending van de in het tweede lid bedoelde informatie, aan de voorzitter een verzoek richten tot het beleggen van een nieuwe hoorzitting. De voorzitter beslist op een dergelijk verzoek.

Artikel 12 Beraadslaging en advies

1. De commissie beraadslaagt en beslist achter gesloten deuren over het uit te brengen advies.
2. De commissie beslist bij meerderheid van stemmen. Van een minderheidsstandpunt wordt bij advies melding gemaakt, indien de minderheid dat verlangt.
3. Het uit te brengen advies is gemotiveerd en omvat een voorstel voor de te nemen beslissing op het ingestelde bezwaar.
4. Het advies wordt door de voorzitter en de secretaris ondertekend.

Artikel 13 Vergoeding en faciliteiten commissieleden

Het Algemeen bestuur stelt de vergoeding en andere faciliteiten voor de leden van de commissie vast.

Artikel 14 Citeertitel en inwerkingtreding

1. Deze regeling kan worden aangehaald als de Regeling bezwaarcommissie plaatsing OFGV.
2. Deze regeling treedt in werking een dag na vaststelling door het Algemeen Bestuur.

II. het dagelijks bestuur te mandateren om de leden van de bezwaarcommissie plaatsing OFGV te benoemen.

Lelystad,2012.

Voorzitter,
mw. A.E. Blik-De Jong

Secretaris
P.M.R. Schuurmans

1413393

Datum

15 oktober 2012

Aan

Algemeen Bestuur OFGV

Afdeling

Omgevingsdienst Flevoland & Gooi en Vechtstreek

Van

Dagelijks Bestuur OFGV

Betreft

Dienstverleningsovereenkomst

1	Beslispunt	In te stemmen met de lijn in de opdrachtverlening aan de OFGV van GR, via de dienstverleningsovereenkomst en het mandaat naar het jaarprogramma, zoals in de notitie beschreven
	Argument	1. De Gemeenschappelijke Regeling regelt niet alles. Er is behoefte aan een aantal meerjarige afspraken. De GR is voor dit niveau van afspraken te star, een dienstverleningsovereenkomst is hiervoor de aangewezen vorm; 2. De GR heeft een onbepaalde looptijd, de jaarprogramma's gelden voor een jaar. De DVO is geschikt om daar tussen in meerjarige (werk)afspraken vast te leggen (looptijd 3 jaar). Dit biedt aan de ene kant flexibiliteit om veranderingen door te voeren en anderzijds continuïteit tbv. de uitvoering binnen de OFGV; 3. De GR, de DVO en het mandaat vormen de basis voor de op te stellen jaarprogramma's; 4. Vergroten uniformiteit in de uitvoering ter verhoging van de efficiëntie (besparing).

Werkwijze vaststellen opdracht OFGV

In het kader van de opdrachtverlening van de deelnemers aan de OFGV wordt er gewerkt aan een dienstverleningsovereenkomst (DVO). Deze DVO beoogt een aantal generieke afspraken en werkwijzen met alle 17 deelnemers vast te leggen. De Gemeenschappelijke Regeling vormt de basis voor de DVO. De DVO vormt vervolgens de basis voor het werk-/jaarprogramma. Het geheel, de GR, de DVO en het jaarprogramma vormen de opdracht aan de omgevingsdienst.

De DVO gaat in op de volgende aspecten:

Aanvullende afspraken op de Gemeenschappelijke Regeling:

- Looptijd 3 jaar (afname taken en producten)
- Meerwerkafspraken op basis van offerte
- Maximeren minderwerk op 5%
- Bij uitbesteden werkzaamheden door deelnemers die uitgevoerd kunnen worden door de OFGV zal in ieder geval de OFGV worden uitgenodigd voor het doen van een offerte.
- Betalingsafspraken
- Aansprakelijkheid

Proces jaarprogramma

- Proces van het opstellen van het jaarprogramma per deelnemer
- Monitoring en afleggen verantwoording uitvoering jaarprogramma door OFGV
- Procedure bij afwijkingen/wijzigingen in het jaarprogramma

Uitvoeringsafspraken

- Adviseren door OFGV bij bezwaar en beroep die voorbereid zijn door de OFGV
- Aanleveren BRIKS onderdelen omgevingsvergunning door gemeenten aan OFGV in die gevallen dat de OFGV de gehele omgevingsvergunning behandelt.
- Beleid van bevoegd gezag is uitgangspunt voor de OFGV
- Aanwijzen toezichthouders bij de OFGV door de deelnemers.
- Afstemming toezicht bouw- en milieuaspecten tussen deelnemers en de OFGV
- Legesinning blijft bij bevoegd gezag
- Beschikbaar stellen van een ruimte bij de deelnemer voor het houden van openbare bijeenkomsten die voortkomen uit de opgedragen taken.
- Publicaties, zoals bekendmakingen van beschikkingen worden voorbereid door de OFGV en gepubliceerd door de deelnemers

De DVO zal na 1 jaar worden geëvalueerd met de deelnemers.

De voorbereidingen zijn ook ingezet om te komen tot een eenduidig format voor het mandaat. In het format zullen alle mogelijk voorkomende mandaten worden opgenomen waaruit door de deelnemers geselecteerd kan worden welk mandaat aan de OFGV wordt gegeven. Dit vormt daarmee ook een belangrijk basis voor de uitvoering van de taken.

Daarnaast zal er een jaarprogramma worden opgesteld per deelnemer.

Dit jaarprogramma bestaat uit een opgave van taken met zo concreet mogelijke afspraken over de bijbehorende aantallen producten. Hiervoor wordt een generieke takenlijst gebruikt en een productencatalogus. De voor de uitvoering benodigde formatie zal in overeenstemming worden gebracht met de ingebrachte formatie.

De DVO zal gezamenlijk met het mandaat en het jaarprogramma worden overeengekomen voor 1 januari 2013. De opdracht van de deelnemers aan de OFGV en de kaders waarbinnen deze zal worden uitgevoerd zijn daarmee vastgelegd.

Het DVO, mandaat en jaarprogramma wordt in de maanden oktober/november ambtelijk voorbereid en in november/december worden voorgelegd voor besluitvorming. De opdracht aan de OFGV zal daarmee voor 1 januari 2013 zijn belegd.

Memo

Registratienummer:
1413586

Datum
12 november 2012

Aan
Algemeen Bestuur OFGV
Afdeling
Omgevingsdienst Flevoland & Gooi en Vechtstreek
Van
Dagelijks Bestuur OFGV
Doorkiesnummer

Betreft
Voorzitter AB/DB en aanwijzen DB-leden

Afschrift

Opmerkingen

Op 2 oktober jl. is het Flevolandse college van GS demissionair geworden. PS van Flevoland hebben er mee ingestemd dat de gedeputeerden tot aan de vorming van een nieuw college hun taken blijven uitoefenen. Gedeputeerde Blik heeft aangegeven in een nieuw college niet meer terug te komen. Het is aan het nieuwe college van Flevoland om een vertegenwoordiger aan te wijzen voor het Algemeen Bestuur. Op het moment dat er een nieuw college is gevormd of zoveel eerder als dat gedeputeerde Blik geen deel meer uitmaakt van het college dat haar heeft benoemd (Artikel 6 lid 7 GR-OFGV) houdt haar lidmaatschap van het Algemeen Bestuur op. Gedeputeerde Blik is naast lid van het AB, ook lid van het DB en zij is de voorzitter van beide overleggen. Ten tijde van het opstellen van dit memo is de opvolging van gedeputeerde Blik nog niet bekend. Gegeven het feit dat de provincie de grootste deelnemer is in de OFGV stelt het DB voor om de definitieve invulling van de posities van lid van het AB en DB en van het voorzitterschap plaats te laten vinden zodra er een nieuw/definitief college van GS is benoemd. Dit kan betekenen dat besluitvorming hierover moet worden uitgesteld tot het AB van 17 december a.s.

1	Beslispunt	De verkiezing van een nieuwe provinciale vertegenwoordiger als lid voor het DB uit te stellen tot het AB van 17 december
	Argument	Artikel 11 lid 7 GR-OFGV stelt dat indien een plaats in het DB beschikbaar komt, het algemeen bestuur zo spoedig mogelijk een nieuw lid kiest. Artikel 11 lid 2 GR-OFGV stelt dat het DB bestaat uit één lid namens de provincies, twee leden namens de Noord-Hollandse en twee leden namens de Flevolandse gemeenten. Verwacht wordt dat er op 17 december een nieuw college van GS is en een definitieve afgevaardigde namens de provincie
2	Beslispunt	De aanwijzing van een nieuwe voorzitter uit te stellen tot het AB van 17 december.
	Argument	Als plaatsvervanger van de voorzitter is binnen het DB de wethouder van Lelystad, dhr. J.A. Fackeldey aangewezen. Artikel 14 lid 1 GR-OFGV stelt dat de voorzitter door en uit het AB wordt gekozen. Artikel 14 lid 2 GR-OFGV stelt dat de voorzitter zowel de voorzitter van het AB als het DB is.

Concept verslag AB OFGV-overleg

Bladnummer

1

Documentnummer:

1344155

Concept verslag Algemeen Bestuur Omgevingsdienst Flevoland & Gooi en Vechtstreek

Datum : 11 juni 2012

Tijd : 16:30 – 17:45 uur

Locatie : Provinciehuis te Lelystad

Aanwezig : dhr. J.A. Fackeldey (Lelystad, voorzitter) mw. A.E. Bliet-de Jong (Flevoland), mw. J.Z. de Joode-Baljet (Blaricum), mw. P.J. van Hartskamp-de Jong (Huizen), mw. W. de Vries-Kempes (Naarden), dhr. E.W. Anker (Almere) dhr. G. Boekhoff (Bussum), dhr. P.S.A. Gach (Dronten), dhr. F. van Osch (Hilversum), dhr. E.J. de Jong (Laren), dhr. T.P.J. Talsma (Noord-Holland), dhr. W.J. Schutte (Noordoostpolder), dhr. G. Post jr. (Urk), dhr. C.A. Zweghuis-Zierleyn (Weesp), dhr. G.H. Abrahamse (Wijdmeren) en dhr. G.M. Dijksterhuis (Zeewolde)

Afwezig : dhr. R. Meerhof (Muiden)

1 Opening en vaststelling agenda

De heer Fackeldey opent de vergadering. Het DB i.o heeft hem gevraagd het eerste deel van deze constituerende vergadering voor te zitten. In een persoonlijke noot stelt de voorzitter: "we zijn al een tijd samen bezig, eerst met 4 partijen, toen met 7 en uiteindelijk met 17. Vanuit het rijk, mede naar aanleiding van het rapport Mans, is het maken van een dienst een verplichting maar we willen het ook zelf om de kwaliteit van uitvoering te verhogen en een level-playing-field te creëren voor de bedrijven. Dank gaat uit naar de ambtelijke organisatie, deels aanwezig in de zaal. Er is veel en gedegen werk verricht."

De nagezonden mandaatregeling en het BTW-advies in relatie tot de GR worden na de financiële verordening op de agenda gezet (4d en 4e).

De voorzitter meldt een bericht van verhindering van de heer Meerhof, wethouder van Muiden. Het college van Muiden heeft per brief laten weten akkoord te gaan met het aangaan van de GR. Vastgesteld wordt dat de heer Anker, wethouder Almere er nog niet is, hij wordt nog verwacht.

Vastgesteld is dat de colleges van de deelnemers het bedrijfsplan en de GR hebben vastgesteld en dat alle colleges toestemming hebben gekregen van hun raden en staten om de GR aan te gaan. De partijen hebben hiervoor bewijsstukken aangeleverd. Op de agenda staan enkele rechtshandelingen die met elkaar moeten worden verricht om de GR ook daadwerkelijk aan te gaan.

2a Installatie DB-leden

Om vast te stellen of de partijen rechtsgeldig zijn vertegenwoordigd worden de namen van de rechtmatige vertegenwoordigers, aangewezen door hun respectieve colleges, afgeroepen. Ook voor vervangende leden geldt dat deze door het eigen college hiervoor aangewezen zijn. Een presentielijst wordt getekend, welke tevens wordt beschouwd als de oprichtingsakte van de OFGV. De aanwezigen tekenen de lijst. De wethouder uit Almere tekent de lijst op het moment dat hij arriveert (na bespreking van agendapunt 3c). Voorgesteld wordt voor de oprichtingsakte de handtekening van de vertegenwoordiger uit Muiden later te laten zetten.

De voorzitter stelt vast dat de aanwezige vertegenwoordigers op een rechtmatige wijze de deelnemende partijen vertegenwoordigen en dat hiermee de aanwezigen het Algemeen Bestuur voor de OFGV vormen. De totstandkoming van de Omgevingsdienst Flevoland & Gooi en Vechtstreek is hiermee een juridisch feit.

Concept verslag AB OFGV-overleg

Bladnummer
2
Documentnummer:
1344155

2b Kennisnemen stemverhouding

De stemverhouding wordt volgens artikel 7 van de GR vastgesteld op basis van de financiële inbreng van de partijen. Ten opzichte van de stemverhouding zoals in het bedrijfsplan is weergegeven zijn kleine wijzigingen doorgevoerd: Huizen + 1,5 fte; Urk -0,4 fte; Weesp -0,08 fte. In het bijgevoegde voorstel is dit weergegeven. Echter, in de laatste zorgvuldige controle is gebleken dat ook Hilversum een andere inbreng doet dan in het bedrijfsplan verwoord (-1,0 fte). De uitkomst van de discussie over het in te brengen takenpakket in Hilversum bleek niet adequaat te zijn gecommuniceerd met de projectorganisatie. Ter vergadering wordt de nieuwe stemverhouding uitgereikt. Na een korte leespauze wordt geconcludeerd dat de stemverhouding in het AB-OFGV er als volgt uitziet:

Flevoland	43,80	Wijdmeren	2,94
Lelystad	10,05	Bussum	2,83
Almere	7,76	Urk	2,23
Zeewolde	5,75	Naarden	2,19
Dronten	4,96	Huizen	1,99
Noordoostpolder	4,30	Hilversum	1,58
Weesp	3,63	Blaricum/Laren	1,37
Noord-Holland	3,49	Muiden	1,10

2c Aanwijzen voorzitter

Op grond van artikel 14 van de GR-OFGV wijst het AB uit haar midden een voorzitter aan. Om praktische redenen heeft het DB i.o besloten het AB voor te stellen het voorzitterschap tijdens de opbouwfase te continueren zoals dat in het AB i.o ging. De aanwezigen stemmen hier unaniem mee in. Mevrouw A.E. Blik-de Jong is hiermee de voorzitter is van het AB-OFGV. De heer Fackeldey draagt haar de voorzittershamer over.

Mevrouw Blik bedankt de AB-leden voor het in haar gestelde vertrouwen. Ook zij bedankt het ambtelijk apparaat dat veel werk heeft verzet en nog zal verzetten tot aan de volgende mijlpaal; de inrichting van de dienst. "Speciale dank gaat uit naar Liesbeth Pot, op de publieke tribune aanwezig, voor haar inzet in de afgelopen periode. Een periode waarin langzaam maar steeds meer partijen werden verleid deel te nemen aan onze omgevingsdienst, een bijzonder proces. Veel waardering ook voor de partijen die later zijn ingestapt, zij hebben een 'spurt' moeten nemen om in korte tijd veel te regelen." Tot slot wenst zij de heer Schuurmans succes met de verdere inrichting.

De vergadering wordt verder voorgezeten door mevrouw Blik.
De heer Anker is inmiddels gearriveerd.

2d Benoemen DB-leden

Op grond van artikel 11 GR benoemt het AB een dagelijks bestuur bestaande uit 5 leden. Om praktische redenen heeft het DB i.o besloten het AB voor te stellen het DB i.o te continueren. De aanwezigen stemmen hier unaniem mee in. Het DB-OFGV bestaat daarmee uit de volgende leden:

mw. A.E. Blik-de Jong (Flevoland, voorzitter)	dhr. F. van Osch (Hilversum)
mw. P.J. Hartkamp-de Jong (Huizen)	dhr. W.J. Schutte (Noordoostpolder)
dhr. J.A. Fackeldey (Lelystad)	

2e Benoeming en eed afleggen directeur

Op grond van artikel 20 GR benoemt het AB de secretaris van het AB/DB. Deze secretaris is tevens de directeur van de OFGV. Het DB i.o stelt voor om de heer P.M.R. Schuurmans te benoemen. Tevens stelt

Concept verslag AB OFGV-overleg

Bladnummer

3

Documentnummer:

1344155

zij voor de voorzitter de rechtspositionele aspecten van de formele aanstelling van de directeur bij de omgevingsdienst af te laten handelen. Met de benoeming van de her Schuurmans en de rechtspositionele afhandeling door de voorzitter wordt met algemene stemmen ingestemd.

De voorzitter neemt de ambtsbelofte af bij de directeur. De vergadering wordt geschorst om de directeur met zijn benoeming te feliciteren.

3 Vaststellen eerdere besluiten AB i.o en verslag 20 februari 2012

Vanaf januari 2012 functioneert om praktische redenen een AB i.o. Dit AB i.o heeft in die tijd enkele besluiten genomen die, om een formele status te krijgen, door het geïnstalleerde AB dienen te worden bekrachtigd. Met algemene stemmen worden de, in het voorstel weergegeven eerder genomen besluiten, bekrachtigd.

De voorzitter voert bij dit agendapunt ook het verslag van het laatste AB van 20 februari op. Dit verslag wordt zonder op- of aanmerkingen vastgesteld.

4a Reglement van orde

Om de GR ook feitelijk te kunnen laten functioneren dienen een aantal regelingen te worden vastgesteld. Eén daarvan is het Reglement van Orde tbv. de AB-vergaderingen.

De voorzitter stelt dat tot het laatst en in detail is gelezen door de bestuurders en dit heeft geresulteerd in een aantal technische wijzigingen welke zullen worden doorgevoerd:

- o In de aanhef zal de datum van vandaag, 11 juni worden opgenomen, evenals in artikel 40;
- o In artikel 29 lid 1 wordt Zuid-Holland vervangen door Flevoland en Noord-Holland;
- o Tevens wordt in artikel 29 provinciale staten vermeld, nu staat er de raad van gemeenten en provincies.

Gach vraagt of het reglement ook eerder kan worden gewijzigd dan na het voorgestelde evaluatiemoment van 2 jaar. Geantwoord wordt dat aanpassingen op verzoek altijd mogelijk zijn;

Post jr. wil graag een passage opgenomen zien waarmee elektronisch vergaderen (op afstand zonder fysiek bij elkaar te komen) mogelijk wordt gemaakt. De voorzitter stelt dat dit een amendement is op het reglement. Zij vraagt de heer Post de voorgelezen tekst ter beschikking te stellen. Het DB zal hiernaar kijken en met een voorstel komen.

Het reglement van orde evenals de evaluatie na twee jaar worden vastgesteld.

4b Archiefverordening

Op grond van artikel 31 GR stelt het AB een archiefverordening vast. Hiertoe is een voorstel bijgevoegd.

De Vries stelt vast dat er niets geregeld is in de verordening hoe de OFGV de archieven van de partijen gaat beheren. De voorzitter antwoordt dat voor de archivering het uitgangspunt is dat ieder bevoegd gezag zelf verantwoordelijk blijft voor het eigen archief. mw. De Vries ziet dit graag explicieter vermeld en uitgewerkt. Voorgesteld wordt hieraan in de, met elke partij af te sluiten, dienstverleningsovereenkomst aandacht te besteden.

Met inachtneming van de opmerkingen van de gemeente Naarden wordt de verordening vastgesteld.

4c Financiële verordening

Op grond van artikel 27 van de GR stelt het AB een financiële verordening vast. Daartoe is een voorstel bijgevoegd voor de tijd dat de kwartiermakersfase duurt. Voor deze fase worden vooral ook afspraken vastgelegd met de provincie Flevoland. Zij zullen het financieel beheer uitvoeren zolang daarvoor geen capaciteit beschikbaar is binnen de omgevingsdienst.

Met algemene stemmen wordt de financiële verordening vastgesteld.

Concept verslag AB OFGV-overleg

Bladnummer

4

Documentnummer:

1344155

4d Mandaatregeling

Nagezonden is de mandaatregeling, waarin het bestuur de directeur mandateert voor met name personele en financiële handelingen. Het lag in de bedoeling de mandaatregeling vast te laten stellen door het DB echter dan kan de directeur niet voor alle personele zaken richting de medewerkers worden gemandateerd (een omissie in de GR). Vandaar dat het van belang is dat ook het AB de directeur mandateert.

In de mandaatregeling dient een technische wijziging plaats te vinden:

- o Artikel 4 lid 3 is geen apart lid maar de doorlopende zin van lid 2. Nummer 3 wordt hier verwijderd waarmee artikel 4 lid 4, artikel 4 lid 3 wordt.

Gach zegt de stukken niet te hebben ontvangen en kan dus niet inhoudelijk reageren. Afgesproken wordt dat de wethouder van Dronten in principe akkoord is en dat als hij na bestudering van de regeling principiële opmerkingen heeft deze kunnen worden ingebracht.

De heer Talsma verlaat de vergadering.

4e BTW-advies en de GR

Het DB heeft advies gevraagd inzake de btw en de nieuwe organisatie. Uit dit advies is naar voren gekomen dat de dienst dient te worden opgezet als ondernemer in de zin van de btw met btw-belaste prestaties. Hiertoe dienen enkele wijzigingen te worden doorgevoerd in de GR.

Met de notie vanuit de heer Post jr. dat er veranderingen gaande zijn rond de btw (plafonds ed.) en de constatering dat dit landelijk nog niet duidelijk is hoe dit gaat uitpakken, stemmen de aanwezigen in met dit voorstel. De wijzigingen in de GR worden in de eerder aangekondigde veegronde meegenomen.

Mw. de Joode verlaat de vergadering.

5 Huisvesting

Omdat de provincie belanghebbende is voor de besluitvorming rond de huisvesting is afgesproken dat de heer Fackeldey dit agendapunt behandelt.

Voor ligt het voorstel van het DB i.o om de OFGV te huisvesten in het provinciehuis te Lelystad.

1^e termijn

Gach geeft aan het jammer te vinden dat niet alle kosten inzichtelijk zijn gemaakt, zoals afgesproken. Daarnaast stelt hij dat het uitgangspunt lijkt te zijn veranderd. In het bedrijfsplan was dat nog een B-locatie uit de stukken lijkt dit nu een A- of een B-locatie. Tot slot geeft de wethouder aan het argument dat de provincie zelf 43% van de extra huisvestingskosten draagt niet valide te vinden. Dit is een tijdelijke situatie, als straks taken overgaan naar de gemeenten gaan zij meer bijdragen.

De Vries dankt het DB voor het duidelijke inzicht in de reacties dat is gegeven. Zij maakt een kanttekening bij de eigen kantine/bedrijfsrestaurant. Het antwoord dat dit bijdraagt aan de eigen identiteit vindt zij ontoereikend. Een eigen restaurant brengt hoge kosten met zich mee.

Abrahamse stelt dat er qua inrichting veel moet gebeuren voordat de OFGV het provinciehuis kan betrekken. "Het geven van een eigen gezicht aan de dienst wordt hiermee duur. Wijdemeren stelt vanuit soberheid en doelmatigheid daarom voor om eerst op de locatie te gaan zitten en dan te bepalen wat nodig is voor een eigen identiteit. In het verlengde daarvan vinden wij de post 10% onvoorzien fors".

Dijksterhuis refereert aan de schriftelijke reactie vanuit Zeewolde waarin is gesteld dat de twee locaties pas echt te vergelijken zijn als de aanbiedingen ook in prijs gelijk zijn.

Concept verslag

AB OFGV-overleg

Bladnummer

5

Documentnummer:

1344155

Reactie

Fackeldey: de kosten zijn nog niet allemaal inzichtelijk omdat over een deel nog onderhandeld wordt met de verhuurder.

Een A- of B-locatie is in discussie geweest. Het DB heeft voor het voorliggende voorstel vooral naar de kosten gekeken, ook de kosten voor de gemeenschap. De provincie heeft een scherp aanbod gedaan tegen een tarief van een B-locatie.

Dat de provincie 43% van de kosten voor haar rekening neemt is inderdaad een tijdelijke situatie. In hoeverre dit terugloopt valt nu nog moeilijk te voorspellen.

Ook het al dan niet gebruiken van het bedrijfsrestaurant is onderdeel van de onderhandelingen. Het is goed te beseffen dat de OFGV moet betalen per m² voor de mogelijkheid het restaurant te gebruiken nog voordat er 'één broodje' is gekocht. Een eigen eenvoudige keukenvoorziening is dan goedkoper.

Vanuit het perspectief van goed werkgeverschap is het van belang om de medewerkers een kwalitatief goed ingerichte werkplek te bieden (voldoen aan Arbo-eisen).

De eigen ingang is voor het DB een principieel punt. Medewerkers komen bij de OFGV te werken en niet bij een afdeling van de provincie. Overigens is de eigen ingang relatief makkelijk te realiseren en hoeven daarvoor geen hele hoge kosten te worden gemaakt.

De 10% onvoorzien is voor enige flexibiliteit nodig. Bij dit soort praktische zaken kun je nog tegen van alles aanlopen. De onvoorziene post kan gebruikt worden en moet niet gebruikt worden.

2^e termijn

De Vries: dus een eigen bedrijfsrestaurant is niet zo luxe als het klinkt?

Dat klopt dit wordt een eenvoudige, doelmatige voorziening.

Abrahamse: Wijdmeren zal instemmen maar kondigt aan bij de begrotingbehandeling kritisch te zijn.

Het huisvestingsvoorstel wordt in stemming gebracht. De heer Gach onthoudt zich van stemmen de overige aanwezigen stemmen in (stemverhouding 94,8% voor; 5,2% onthouding), waarmee het voorstel is aangenomen. De OFGV wordt in het provinciehuis gevestigd en de begroting wordt afgeraad als het totale huisvestingsplan definitief is.

6 Rondvraag en sluiting

Abrahamse: Is bekend wat de bijdrage van Wijdmeren is aan de projectbegroting voor 2012?

Dit staat in het bedrijfsplan vermeld. Er zal een factuur worden gezonden die marginaal afwijkt ivm. de herrekening van Huizen, Hilversum, Urk en Weesp.

Gach: Moeten er voor het DB nog plaatsvervangers worden aangewezen?

Dit moet juridisch bekeken worden, het DB zal hier op terug komen.

Concept verslag AB OFGV-overleg

Bladnummer
6
Documentnummer:
1344155

Afsprakenlijst

Afspraak	door	Datum	gereed
1. Aan het AB in het vervolg drie weken van te voren de stukken aanleveren	Kwartiermaker	20 febr.	11 juni
2. Voortgangsrapportage: Bij een rood signaal wordt een besispunt geformuleerd	Kwartiermaker	20 febr.	11 juni
3. Huisvesting De vergadering wil een nieuw voorstel waarin meer inzicht in de diverse kosten wordt geboden tbv. een integrale afweging	Kwartiermaker	20 febr.	2 april
4. Er komt een Veegactie voor technische aanpassingen in de GR na de oprichting van de GR Later dit jaar een nieuwe besluitronde met aanpassingen. De projectorganisatie stemt met Naarden de technische wijziging voor artikel 26 af.	Kwartiermaker	20 febr.	
5. Burgemeester Laren neemt initiatief naar veiligheidsregio en burgemeester Urk over afstemming taak brandpreventie.	Roest	20 febr.	
6. Takendiscussie +pakket N-Holland Provincie N-Holland geeft aan open te staan voor het tussentijds oplossen van eventuele coördinatieproblemen voor de OGFV	Provincie N-Holland	20 febr.	
7. Reglement van orde na twee jaar gebruik evalueren Tekst om elektronisch vergaderen mogelijk te maken aanleveren Voorstel elektronisch vergaderen in AB agenderen	Kwartiermaker Post jr. Voorzitter	11 juni	
8. Eventuele principiële opmerkingen over de mandaatregeling later inbrengen	Gach	11 juni	
9. BTW-advies verwerken in GR tijdens de veegronde	Kwartiermaker	11 juni	
10. Antwoord geven op de vraag: moeten er al dan niet vervangers worden aangewezen voor het DB?	Kwartiermaker	11 juni	