



**OMGEVINGSDIENST**  
FLEVOLAND & GOOI EN VECHTSTREEK

## Verslag Algemeen Bestuursvergadering Omgevingsdienst Flevoland & Gooi en Vechtstreek

Datum: 27 maart 2024

Tijd: 10:30-12:00 uur

Locatie: OFGV-kantoor te Lelystad

Aanwezig: dhr. A.Y. Sprong (Almere, voorzitter), dhr. F.C. Cornelis (Blaricum), mw. L.L. Hillebregt (Dronten), dhr. S. Simonse (Flevoland), dhr. H.M. Bellaart (Gooise Meren), mw. K. van Hunnik (Hilversum), dhr. N. Meijer (Huizen), dhr. F.K. de Groot (Laren), dhr. D.A. Grimbergen (Lelystad), dhr. W. Jansen (Noordoostpolder), dhr. W. Foppen (Urk), dhr. G. Zagt (Wijdemeren), dhr. H.L. Hermans (Zeewolde), dhr. A.J. Klijn (secretaris) mw. I. van Wijnbergen (Controller) en dhr. M. Sman (notulist)

Afwezig: dhr. H.J. Hofstra, J. Klopman (Flevoland) en J.C.J. Beemsterboer (Noord-Holland)

### 1. Opening en vaststellen agenda

De voorzitter heet iedereen welkom en met name de heer Jansen die vandaag voor het eerst in het AB aanwezig is.

De agenda wordt zonder wijzigingen vastgesteld.

### 2. Mededelingen

- o Afmelding is ontvangen van de heer Beemsterboer, hij heeft schriftelijk op de agenda gereageerd.
- o De heren de Hofstra en Klopman zijn niet aanwezig, namens Flevoland is de heer Simonse aanwezig.
- o Mevrouw Van Hunnik deelt mee dat het college van Hilversum de intentie heeft vastgelegd om de milieutaken bij de OFGV onder te brengen. Het gesprek over de taken, overgang en kosten is inmiddels gestart. Het AB feliciteert Hilversum met het besluit en mevrouw Van Hunnik feliciteert namens Hilversum het OFGV-bestuur.
- o De heer Klijn meldt dat er in de afgelopen maand veel managementvacatures open hebben gestaan. Verheugd deelt hij mee dat daarop veel en goede reactie is gekomen. De eerste hoofden en teammanagers zijn gevonden. Ook zijn diverse vacatures voor toezichthouders ingevuld.

### 3. Verslag AB 7 februari 2024

Mevrouw Van Hunnik wenst in het verslag scherper op te nemen dat het AB instemde met de ontwikkelijn in de kadernota maar niet integraal met de nota. Voor de beschreven ontwikkelingen en geïndiceerde bedragen verwacht het AB voorstellen op de inhoud en op de kosten en kostenverdeling voor de deelnemers, alvorens daarover te besluiten. De heer Jansen onderschrijft dit punt vanuit de terugkoppeling die hij over dit AB kreeg.

Met deze aanscherping in het verslag stelt het AB het verslag vast.

### 4. Ontwikkelplan OFGV

De heer Klijn licht het ontwikkelplan OFGV toe. Via de aanleidingen -opdracht aan directeur, opvolging visitaties en robuustheidscriteria- is in samenwerking met de deelnemers, OFGV-medewerkers en medezeggenschap gewerkt aan een plan met als doel een OFGV die de taken doet die hij moet doen op het niveau dat passend is bij de opgaven, de wetgeving en de ambities van de deelnemers. Vanuit een analyse is er een



## OMGEVINGSDIENST

FLEVOLAND & GOOI EN VECHTSTREEK

ontwikkelagenda geformuleerd met zeven opgaven leidend tot 40 projecten. De projecten zijn gepland en begroot met een doorlooptijd van 3-4 jaar.

In de bespreking van het ontwikkelplan komt het volgende aan de orde:

- Desgevraagd krijgt de heer De Groot bevestigd dat de OFGV over het algemeen aan de kwaliteitscriteria voldoet. Er wordt gewerkt aan het oplossen van de detailpunten waar dat niet zo is door vacatures of door een beperkte taakomvang. De verwachting is dat als de taakontwikkeling uit de kadernota is doorgevoerd de OFGV geheel aan de kwaliteitscriteria voldoet.
- Het werken met de 'big-8' is de kern van de ontwikkeling waarin de relatie tussen beleid, uitvoering, kosten en 'wat levert het de partners op', duidelijker wordt gelegd.
- De door de heer Jansen gesignaleerde noodzaak om het bedrijvenbestand te updaten volgt uit de combinatie van het datagericht werken -op basis van een, door de OFGV beheerd, kloppend locatiebestand- en de benodigde aanpassing van de kostenverdeelssystematiek medio 2025. Daarbij wordt opgemerkt dat een wijziging van het aantal bedrijven per deelnemer niet altijd één op één zal leiden tot kostenstijging of kostendaling voor de deelnemer, dit hangt in de kostenverdeling, namelijk van meerdere factoren af.
- De uitvoering van de projecten is niet 'in beton gegoten'. Projecten en uitkomsten zijn van elkaar afhankelijk. Daarnaast wordt vanuit het IBP VTH aanscherping vanuit de pijlers verwacht die in de uitvoering van het ontwikkelplan worden meegenomen.
- Bij de groei van personele overhead zoals leidinggevenden, projectleider en kwaliteitsmedewerker blijft de OFGV binnen de norm van maximaal 24%. Deze personele overhead wordt gedekt uit de meerjarige taakontwikkeling.
- Aan het bestuur zal worden voorgesteld de eenmalige kosten van het ontwikkelplan te dekken uit het rekeningresultaat van 2023. Dit betekent dat voor de uitvoering van het ontwikkelplan geen extra bijdrage vanuit de deelnemers nodig is.

Mevrouw Van Wijnbergen licht de financiële aspecten toe.

In de kadernota 2025 zijn meerdere ontwikkelingen met geïndiceerde bedragen opgenomen. Van die ontwikkelingen is in overeenstemming met de bespreking in het AB van februari alleen het innovatiebudget van € 200.000 structureel verwerkt. Dit innovatiebudget wordt aangevuld vanuit de bestemmingsreserve Innovatie en Ontwikkeling.

Op verzoek van het AB heeft het DB een temporisering van de taken over de jaren 2025 tot en met 2027 opgesteld. Elke taak wordt uitgewerkt in een voorstel tot begrotingswijziging die eerst in het AB wordt besproken alvorens die voor zienswijzen aan de raden en Staten wordt voorgelegd. In het AB van juni 2024 verwacht de OFGV enkele voorstellen voor de individuele inbreng van de basistaak asbest te kunnen doen. Voor de drie collectieve basistaken waar de OFGV in 2025 mee wil starten (strafrecht, actualiseren van vergunningen en Circulaire Economie) komt de OFGV met voorstellen in het AB van november 2024.

In het overzicht innovatieprojecten laat mevrouw Van Wijnbergen zien dat er projecten zijn afgerond of worden gestopt en dat de nieuwe innovatieagenda gericht is op de uitvoering van het ontwikkelplan of het voorbereiden van de taakontwikkelingen uit de kadernota. Alle innovatieprojecten worden afgestemd met de ambtelijke contactpersonen. Vervolgens worden inhoudelijke voorstellen aan het DB voorgelegd. De innovatieprojecten voor 2025 zijn verwerkt in de ontwerpbegroting. Het DB legt in de voortgangsrapportages verantwoording af aan het AB over de innovatieprojecten.

Desgevraagd wordt gesteld dat Energiebesparing pas in 2027 structureel in de begroting wordt opgenomen omdat tot die tijd incidentele financiering uit subsidies en meerwerk voor deze taak beschikbaar is.



## OMGEVINGSDIENST

FLEVOLAND & GOOI EN VECHTSTREEK

Het AB waardeert de duidelijkheid die wordt gegeven op financiën en is blij met het heldere perspectief over de taakontwikkelingen en de kosten. De heer Grimbergen spreekt echter wel zijn zorg uit over het verwachte oplopen van de kosten voor de deelnemers, niet alleen voor het ravijnjaar 2026 maar ook daarna. Het AB beseft dat de discussie daarover vooral tussen de koepels en het Rijk moet worden gevoerd. De gemeentelijke AB-leden onderschrijven niettemin de zorgen van de heer Grimbergen.

De voorzitter stelt mede om die reden voor dat enkele AB leden betrokken raken bij de uitvoering van het ontwikkelplan en de taakontwikkeling. Deze AB-vertegenwoordiging wordt gevraagd mee te denken over het bestuurlijke proces, de prioritering en de onderbouwing van deze ontwikkeling. Mevrouw Van Hunnik en de heer Grimbergen geven aan hier graag bij betrokken te worden. In de reguliere overleggen en rapportages wordt het AB over de voortgang geïnformeerd.

### Besluiten

1. Het AB stelt het ontwikkelplan vast.
2. Met de toezegging dat de bestemming van het rekeningresultaat 2023 de gewone procedure volgt inclusief zienswijzeronde langs raden en Staten, neemt het AB het principebesluit om het rekeningresultaat 2023 in te zetten voor het ontwikkelplan.
3. Het AB stemt ermee in de brief met als bijlagen de Kadernota 2025 en het ontwikkelplan OFGV als *plan van aanpak robuustheid OFGV* te sturen aan de Staatssecretaris van Infrastructuur en Waterstaat.  
Het AB geeft de voorzitter het mandaat om de brief te nuanceren op de samenwerking met andere diensten en het aan te scherpen op het punt van de voorkeur van het huidige werkgebied.
4. Het AB stemt ermee in de geagendeerde brief met als bijlage het ontwikkelplan te zenden aan het bureau OmgevingsdienstNL als verbeterplan n.a.v. de visitatie.

## 5. Rondvraag/wvttk/sluiting

Het AB spreekt breed de waardering uit over de samenwerking en transparantie die de OFGV zowel ambtelijk en bestuurlijk tentoonspreidt. Het voorstel van de heer Meijer om vaker een thema AB-overleg te houden wordt om die reden dan ook van harte onderschreven.

De voorzitter bedankt de aanwezigen voor de constructieve bijdragen en het goede overleg. Hij beseft dat de ontwikkeling een grote opgave voor de OFGV en voor de individuele deelnemers is, ook voor zijn eigen gemeente. Daarom is het goed dat in het AB de urgentie van die ontwikkeling is gedeeld. Dat geeft vertrouwen dat we er met elkaar uitkomen ook als daarin lastige keuzes moeten worden gemaakt.

Niets meer aan de orde zijnde sluit de voorzitter het overleg.

Vastgesteld na schriftelijke ronde op 8 mei 2024

De voorzitter,

De secretaris,



## OMGEVINGSDIENST

FLEVOLAND & GOOI EN VECHTSTREEK

### Afsprakenlijst

Afspraak	Door	Datum AB	Gepland	Gereed
✓ Concept raadsbrief Robuustheid delen met colleges deelnemers	Secr.	22/11/'23	1/12/'24	18/01/'24
✓ Aanpassen GR aan gewijzigde WGR, zienswijze ophalen Gewijzigde GR vaststellen	Colleges deelnemers	22/06/'22 28/06/'23 22/11/'23	31/12/'23 1/07/'24	7/02/'24
1 Opvolging aanbevelingen visitaties meenemen in ontwikkelplan OFGV	Secr.	22/11/'23	27/03/'24	
2 Opstellen ontwikkelplan en bespreken in AB	Secr.	22/11/'23	27/03/'24	
3 Indexering heroverwegen in volgende actualisatie Weerstandsnota	Secr.	25/11/'20	2024	
4 Evaluatie KVS 1,5 jaar na invoering Ow, deze evaluatie ambtelijke afstemmen voor AB-agendering	Secr.	30/11/'22	Juli '25	
5 Consequenties Woo opnieuw bezien bij evaluatie KVS juli 2025	Secr.	28/07/'23	Juli '25	