

Asbestprotocol

Omgevingsdienst Flevoland & Gooi en Vechtstreek



OMGEVINGSDIENST
FLEVOLAND & GOOI EN VECHTSTREEK

Definitief mei 2016

Inhoud

1. Begrippenlijst	3
2. Inleiding	5
2.1 Wat is asbest?	5
2.2 Regelgeving	5
2.3 Asbest en gezondheidsrisico's.....	5
3. Wie hebben te maken met asbest bij OFGV?.....	6
3.1 Asbestdeskundigen (toezichthouders asbest en handhavers asbest)	6
3.2 Overigen.....	6
4. Asbestmeldingen.....	7
4.1 De werkvoorraad	7
4.2 Risicoklassen.....	7
5. Het voorkomen van asbestbesmetting	9
5.1 Voorlichting over asbest en asbestherkenning	9
5.2 Persoonlijke beschermingsmiddelen (PBM's).....	9
5.3 Het nemen van asbestmonsters.....	10
5.4 Werkprocedures.....	10
6. Maatregelen na een incident met (mogelijke) blootstelling aan asbest	13
Bijlage I: Meldingsformulier "Persoonlijke dossier blootstelling aan asbest	15
Bijlage II: Getuigenverklaring	17
Bijlage III: Decontaminatie.....	18

1. Begrippenlijst

Asbestdeskundige: Asbestdeskundige is geen aparte functie, maar een taak die vervuld wordt door een toezichthouder of handhaver die de opleiding SC570 met succes heeft afgerond en deskundig is op het gebied van asbest. Vanwege zijn, of haar deskundigheid en specifieke vakkennis wordt de asbestdeskundige ingezet op asbest zaken. Omdat de taak van asbestdeskundige zowel door toezichthouders als door handhavers kan worden vervuld, kunnen er verschillen zijn als het gaat om de bevoegdheden op het gebied van toezichthouden en handhaven tussen de diverse asbestdeskundigen. Om het onderscheid duidelijk te maken, wordt in de tekst de benaming "handhaver asbest" gebruikt voor de asbestdeskundige met handhavende bevoegdheden op het gebied van strafrecht (BOA's) en "toezichthouder asbest" voor de asbestdeskundige die alleen bestuursrechtelijk mag handhaven. De OFGV heeft minimaal twee asbestdeskundigen in dienst.

Asbestsaneerder: bedrijf dat ingehuurd is, of ingehuurd kan worden om de asbestsanering uit te voeren. Asbestsaneerders dienen hiervoor gecertificeerd te zijn en zich te houden aan richtlijnen en wetgeving op het gebied van asbestsanering.

Containment: Afgesloten ruimte waarbinnen asbest wordt gesaneerd. De ruimte is dusdanig geïsoleerd dat er geen gevaar bestaat voor asbestvezels buiten de ruimte.

Decontaminatie: Onder decontaminatie wordt het geheel van maatregelen verstaan dat dient te worden genomen om mens, object, PBM, etc. vrij te maken van gecontamineerde stof(fen), zodanig dat geen verdere gezondheidsschade meer kan ontstaan, of ontstane schade beperkt wordt. In dit beleidsdocument wordt met decontaminatie bedoeld: Het reinigen van persoonlijke beschermingsmiddelen die mogelijk besmet zijn met asbestvezels, zodat de medewerker die deze persoonlijke beschermingsmiddelen gebruikt niet besmet raakt, zie bijlage III.

Deskundig Toezichthouder Asbestverwijdering (DTA): Een door de asbestsaneerder aangewezen deskundige die toezicht houdt op het naleven van de wetgeving bij de asbestsanering. De DTA is niet in dienst van de OFGV.

Geaccrediteerd Laboratorium: Een laboratorium wat de bevoegdheid en deskundigheid heeft om monsternames te onderzoeken op asbest. Het laboratorium is geaccrediteerd door de Raad voor Accreditatie als inspectie-instelling (NEN-EN-ISO/IEC 17020) en/of testlaboratorium (NEN-EN-ISO 17025).

Handhaver asbest: Handhaver die strafrechtelijk mag optreden (BOA) met een SC570 certificaat die door de OFGV is aangewezen als asbestdeskundige.

Lintafzetting: Een afzetting met geel lint met zwarte waarschuwingstekst en waarschuwingstekens die, als de situatie dit toelaat, minimaal 5 meter vanaf het werkgebied wordt geplaatst (voor zover dit mogelijk is), zodat onbevoegden het werkgebied niet te dicht naderen.

Monstername: Het opnemen van materiaal, zonder dit af te breken, zagen of anderszins te demonteren, en het vervolgens in een speciaal door het laboratorium aangeleverde verpakking mee te nemen om door een geaccrediteerd laboratorium vast te laten stellen of het materiaal asbest bevat.

Toeziethouder asbest: Toeziethouder (die bestuursrechtelijk mag optreden) met een SC570 certificaat die door de OFGV is aangewezen als asbestdeskundige.

Werkgebied: Gebied waar daadwerkelijk asbest wordt verwijderd en de ruimte die men nodig heeft om de saneringswerkzaamheden uit te voeren. Indien mogelijk wordt het werkgebied afgezet met een lintafzetting.

2. Inleiding

2.1 Wat is asbest?

Asbest is een verzamelnaam voor een aantal mineralen dat is opgebouwd uit microscopische kleine naaldachtige vezels. Asbest is in het verleden vaak gebruikt om zijn goede eigenschappen: het is sterk, slijtvast, bestand tegen logen, zuren en hoge temperaturen, isolerend en bovendien goedkoop. Het materiaal werd vaak gebruikt, zoals in woningen en bedrijfsgebouwen. Voorbeelden van veel voorkomende asbesthoudende materialen zijn: golfplaten op daken van schuurtjes, in en rondom schoorstenen, cv-installaties en asbesthoudende vloerbedekking.

2.2 Regelgeving

In 1978 ging het eerste verbod op spuitasbest van kracht. In 1983 volgde een verbod op niet hechtgebonden asbest. Sinds juli 1993 werd het werken met asbest volledig bij wet verboden en is het ook verboden om asbest op voorraad te hebben. Hergebruik van asbesthoudende materialen was tot 1998 nog wel toegestaan, bijvoorbeeld in sintels die zijn gebruikt in asfalt. Sinds 2005 moet er, vanwege een bepaling vanuit het Ministerie van Sociale Zaken en werkgelegenheid (SZW), voor elke asbestsanering een door een gecertificeerd asbestinventarisatiebedrijf opgesteld risico-inventarisatierapport aanwezig zijn op het werk. Sinds 2012 is volgens het bouwbesluit geen sloopvergunning meer nodig, maar geldt wel een sloopmelding.

2.3 Asbest en gezondheidsrisico's

Het werken met asbest is niet zonder risico's. Losse vezels in de lucht vormen bij inademing een serieus gezondheidsrisico. Asbest komt, ondanks dat het niet meer wordt verwerkt in materialen, in ons leefmilieu voor en kan dan ook bij werkzaamheden vrijkomen. Zo zijn er tot op heden veel asbesthoudende materialen verwerkt in bouwmaterialen van gebouwen. Ook is de aanwezigheid van asbest op of in de bodem niet ongewoon, bijvoorbeeld als gevolg van een dumping of onzorgvuldige sanering. Bij bewerkingen van asbesthoudende materialen bestaat er een kans dat asbestvezels vrijkomen, zoals bij de sloop van een gebouw. Hierdoor kunnen gezondheidsrisico's ontstaan, zoals mesothelioom, asbestose en (long)kanker, wat allen dodelijke ziektes zijn.

3. Wie hebben te maken met asbest bij OFGV?

3.1 Asbestdeskundigen (toezichthouders asbest en handhavers asbest)

In het kader van de kwaliteitscriteria (WABO) is de wens van de OFGV om minimaal twee asbestdeskundigen aangesteld te hebben die SC 570 gecertificeerd zijn. De taken van de asbestdeskundigen betreft onder andere het toezicht houden op stortplaatsen en op asbestsaneerders. Tijdens het toezichthouden op de asbestsaneerders blijven de asbestdeskundigen op veilige afstand en betreden zij het werkgebied niet.

Behalve toezichthoudende taken, hebben enkele asbestdeskundigen binnen de OFGV ook bevoegdheden op het gebied van strafrechtelijke handhaving. Dit zijn de handhavers asbest. De handhaver asbest treedt (strafrechtelijk) op tegen illegale activiteiten van saneerders. De taken en bevoegdheden van de handhavers asbest zijn:

- Het bezoeken van het werkgebied indien dit noodzakelijk is voor het opstellen van een proces verbaal voor strafrechtelijk onderzoek. In uitzonderlijke situaties moet de handhaver asbest voor strafrechtelijk onderzoek het werkgebied betreden. Dit gebeurt alleen als de handhaver er op gerede gronden aan twijfelt of het werk onder toezicht van de DTA-er op een legale manier wordt uitgevoerd en de handhaver dit slechts kan beoordelen door onderzoek in het werkgebied. Het bezoeken van werkgebied vindt dan plaats onder de volgende voorwaarden:
 - o legitimeren;
 - o doel van het bezoek mededelen;
 - o toestemming vragen aan de DTA;
 - o er wordt gebruik gemaakt van de persoonlijke beschermingsmiddelen (zie paragraaf 5.2) en deze worden gedecontamineerd na gebruik (zie bijlage III).
- vorderen van inlichtingen;
- overige bevoegdheden zoals beschreven in hoofdstuk 5 van de algemene wet bestuursrecht (AWB).

N.B. De afspraak is dat het containment niet wordt betreden. Als de handhaver asbest van mening is dat hij hier op strafrechtelijke gronden van af moet wijken, contact hij hierover de leidinggevende.

3.2 Overige

Onder overige vallen alle handhavers en toezichthouders zonder specifieke asbestdeskundigheid (dus niet SC 570 gecertificeerd). Hoewel het niet vaak voorkomt, kunnen zij tijdens de uitvoering van hun taken echter wel asbest aantreffen, of signaleren dat er met asbest gewerkt wordt. Omdat deze toezichthouders hier niet van tevoren over ingelicht zijn, is het moeilijk je hier tegen te beschermen. Belangrijk is dat de toezichthouders asbest goed kunnen herkennen en bij constatering van asbest zorgen voor hun eigen veiligheid (zie ook hoofdstuk 5).

Voor alle handhavers en toezichthouders die onder de categorie "overige" vallen, geldt dat zij **nooit** het werkgebied betreden als er met asbest gewerkt wordt.

4. Asbestmeldingen

4.1 De werkvoorraad¹

Asbestmeldingen, op basis waarvan de asbestdeskundigen hun werkzaamheden inplannen, komen op de volgende manieren binnen:

- De Inspectie SZW (in de toekomst het LAVS) meldt dat een saneerder aan de slag gaan met asbestsanering. De asbestdeskundigen gaan controleren of het werk op de juiste manier wordt uitgevoerd.
- Een burger meldt aan de gemeente dat er gewerkt gaat worden met asbest. In uitzonderingssituaties verzoekt een gemeente de OFGV om uit hun naam de locatie te bezoeken.
- Er komt een melding binnen via de Inspectie SZW, de politie, of ILT.
- Er is geen melding gemaakt van asbest. De toezichthouder/handhaver ziet tijdens de uitvoering van zijn/haar werkzaamheden op de inrichting (of in een natuurgebied) dat er asbestverdacht materiaal aanwezig is/met asbestverdacht materiaal gewerkt gaat worden. De toezichthouder/handhaver moet dan zo spoedig mogelijk de inrichting/locatie verlaten en één van de asbestdeskundigen informeren over de geconstateerde situatie. Vervolgens moet er - op basis van het advies van de asbestdeskundige - een melding gemaakt worden van de situatie in het klanten registratiesysteem².

4.2 Risicoklassen

Naast de landelijke indeling van asbest in risicoklassen, hanteert de OFGV een classificering voor het bezoeken van een werkgebied waar asbest wordt gesaneerd. Deze indeling in risicoklassen wordt met de volgende aanduiding aangegeven:

- 1 = laag risico
- 2 = middelhoog risico
- 3 = hoog risico

Asbestmeldingen worden bij OFGV geclassificeerd op basis van volgende criteria, die de noodzaak voor een bezoek bepalen:

- De betrouwbaarheid van de saneerder (afhankelijk van de lijst van de Inspectie SZW³, de IAA-lijst die wekelijks toegestuurd wordt en de eigen ervaringen van toezichthouders asbest).
- Het soort asbest en de risicoklasse van het geïnventariseerde asbest.
- De hoeveelheid asbest (in relatie tot het aantal saneerders en de tijd waarbinnen de sanering plaatsvindt).

¹ De toelevering van de werkvoorraad verloopt nog niet zo als in dit protocol beschreven staat.

² Het gebruikte klanten registratiesysteem is Squit.

³ Alle bedrijven die asbest verwijderen, moeten dat vooraf bij de Inspectie SZW (ISZW) melden. Uit de inspecties van ISZW blijkt dat er gemiddeld op ruim de helft (55%) van de werkgebieden niet veilig gewerkt wordt. ISZW inspecteert een groep van ongeveer 50 gecertificeerde asbest verwijderaars intensief. Dit zijn bedrijven die regelmatig de voorschriften overtreden. ISZW plaatst deze bedrijven op een zogenaamde zwarte lijst, waar ook de OFGV toegang toe heeft. Deze lijst is niet altijd actueel (herziening eens per jaar) De IAA lijst is per week en dus accurater

- Is het binnen of buiten de bebouwde kom (gevaar op verontreiniging / besmetting binnen de bebouwde kom en de gevolgen zijn veel groter dan buiten de bebouwde kom).

In het klanten registratiesysteem wordt de saneerder en de bijbehorende risicoklasse aangegeven. De risicoklasse bepaalt of de asbestdeskundige een bezoek zal brengen aan de saneerder tijdens de uitvoering van de werkzaamheden.

5. Het voorkomen van asbestbesmetting

5.1 Voorlichting over asbest en asbestherkenning

Belangrijk bij het voorkomen van risico's met asbest is ervoor te zorgen dat medewerkers die met asbest te maken (kunnen) krijgen voldoende opgeleid zijn voor hun werk. Dit betekent dat zij een opleiding of voldoende voorlichting hebben gehad om de verschillende soorten asbest te herkennen, weten wat de risico's zijn en weten hoe de risico's voorkomen kunnen worden. De OFGV zorgt ervoor dat alle medewerkers die in hun werk met asbest te maken hebben de juiste opleiding en/of voorlichting hiervoor gehad hebben. De OFGV zorgt op de volgende manieren voor een goede voorlichting over asbest:

1. De groep asbestdeskundigen van de OFGV krijgen een speciaal op hun werkzaamheden toegesneden opleiding:
 - Alle handhavers asbest moeten de opleiding werken in gevaarlijk gebied volgen.
 - De toezichthouder(s) en handhavers die toezicht houden op asbestsanering zijn opgeleid voor hun taak doordat zij de SC570 gevolgd hebben.
2. De toezichthouders (en eventueel medewerkers expertise, vergunningverleners en juristen), die vanwege hun werkzaamheden in aanraking kunnen komen met asbest, krijgen een training waarbij aandacht is voor het herkennen van asbest en het weten hoe te handelen als asbest gesignaleerd wordt. Deze training wordt eens per 3 jaar herhaald.
3. Voor alle overige medewerkers wordt een voorlichting over asbest georganiseerd, waardoor er voldoende kennis in de organisatie is om op een juiste manier te handelen als er medewerkers blootgesteld zijn aan asbest.
4. De OFGV zorgt ervoor dat ook nieuwe medewerkers op een juiste manier opgeleid, of voorgelicht zijn. De leidinggevenden coördineren dit.

Naast de opleidingen, trainingen en voorlichting, organiseert de OFGV de volgende zaken om kennis over asbest actueel te houden en daarmee het risico op asbestbesmetting zoveel mogelijk te voorkomen:

- Informatie over asbest en andere gevaarlijke stoffen wordt op het intranet beschikbaar gesteld;
- Voorlichting over asbest in het werkoverleg, naar aanleiding van bezoeken waarbij asbest is geconstateerd;
- Registratie in het klanten registratiesysteem bij welke inrichting asbest is aangetroffen en welke status het asbest heeft (hechtgebonden zonder risico, laag risico of hoog risico, of niet hechtgebonden asbest).

5.2 Persoonlijke beschermingsmiddelen (PBM's)

De handhavers asbest hebben standaard de volgende PBM's tot hun beschikking:

- een volgelaats-asbestmasker met verwisselbare filters, waarbij rekening wordt gehouden met brildragende medewerkers. Het volgelaatsmasker heeft geen zuurstofaandrijving*;
- een opbergbox voor het masker;
- een wegwerp asbestoverall*;
- een paar wegwerp overschoenen*;

- handschoenen*;
- asbest verwijderingszakken;
- een goed afsluitbare plastic zak met asbestaanduiding om de vuile kleding in te kunnen vervoeren. Zak dient met zwanenhals techniek gesloten te worden met Duct-tape;
- duct-tape;
- fles en jerrycan met water voor decontaminatie (zie bijlage III);
- een emmer en een wegwerpborstel voor decontaminatie (zie bijlage III)
- afzetlint voor asbest;
- waarschuwingsstickers om asbesthoudend materiaal te labelen.

* Deze PBM's dienen gebruikt te worden als er risico is op besmetting met asbest.

Na gebruik van de PBM's moet de handhavers asbest altijd decontamineren. Indien dit onder leiding van de DTA'er bij de sanering kan, heeft dit de voorkeur. Indien dit niet mogelijk is gebruikt de asbestdeskundige eigen spullen, zoals beschreven in bijlage III.

Omdat de gebruikte PBM's vaak niet op de inrichting achtergelaten kunnen worden, nemen de medewerkers de PBM's mee in een daarvoor geschikte gesloten plastic zak voorzien van asbest logo in de auto om vervolgens af te voeren bij het afvalverwerkingsstation waar afspraken mee gemaakt zijn⁴. In de auto is een afgesloten box aanwezig waarin de plastic zak kan worden geplaatst om eventuele verschuiving tijdens het rijden te voorkomen.

5.3 Het nemen van asbestmonsters

De handhavers asbest gaan soms na of iets asbest(houdend) is en met welke soort asbest (en dus met welk risico) men te maken heeft. Dit is noodzakelijk voor het op kunnen stellen van een proces verbaal. Om de onafhankelijkheid bij een bestuursrechtelijk of strafrechtelijke handhaving te garanderen wordt gebruik gemaakt van een geaccrediteerd laboratorium voor het nemen van de asbestmonsters.

Het komt echter voor dat asbestvrije platen illegaal worden gedumpt. In situaties waarbij de veroorzaker en/of de eigenaar van het perceel niet eenvoudig te traceren is en mogelijk sprake is van een verhoogd risico voor de veiligheid en gezondheid van burgers, is het van belang dat er snel gehandeld wordt door de handhaver asbest. In dergelijke situaties neemt de handhaver asbest contact op met de leidinggevende.

5.4 Werkprocedures

De asbestdeskundigen blijven zoveel mogelijk op veilige afstand van de asbestsanering. Een uitzondering hierop is als de handhavers asbest voor het opmaken van een proces verbaal hun eigen waarnemingen moeten doen (bijvoorbeeld een foto moeten maken) in het werkgebied (met uitzondering van het containment).

Toezichthouders asbest komen echter niet in het werkgebied. In principe hoeven de toezichthouders asbest daarom geen persoonlijke beschermingsmiddelen te gebruiken. Enkele uitzonderingen daarop zijn:

- Indien er twijfel is over de veiligheid rondom het werkgebied.
- Als de toezichthouders, nadat de inrichting gesaneerd is, in het vrijgegeven gebied moeten komen en er is twijfel over de veiligheid van het gebied.

⁴ Hiervoor zijn afspraken gemaakt met het afvalbrengstation in Kampen.

Omdat de toezichthouders asbest geen PBM's hebben, is het in deze situaties belangrijk om direct het werkgebied te verlaten en een handhaver asbest in te schakelen die met de benodigde PBM's (zie paragraaf 5.2) de situatie inspecteert. De PBM's worden na gebruik gedecontamineerd (zie bijlage III).

N.B. De toezichthouder(s) en handhaver(s) asbest komen **niet in** het containment.

Naast de asbestdeskundigen kunnen ook andere medewerk(st)ers van de OFGV (zoals de toezichthouders en handhavers) in situaties komen waarbij een risico op asbestbesmetting bestaat. Hoe voorkomen we dat een medewerker van de OFGV *per ongeluk* met asbest in aanraking komt? Hierbij kunnen verschillende scenario's optreden:

1. de medewerk(st)er komt tijdens zijn/haar werk een situatie tegen waar asbest gesaneerd wordt, terwijl hij/zij daar vooraf niet van op de hoogte was;
2. de medewerk(st)er treft per toeval werkzaamheden aan waarbij een risico is op asbestbesmetting. Dit is bijvoorbeeld het geval als er werkzaamheden op asbesthoudende daken worden verricht, zonder dit af te schermen;
3. de medewerk(st)er treft per toeval asbesthoudend materiaal aan, of materiaal waarbij het vermoeden bestaat dat het asbest bevat, wat mogelijk een risico vormt (bijvoorbeeld een asbesthoudend dak in slechte staat).

Ad 1. Als de medewerk(st)er tijdens zijn/haar werkzaamheden een asbestsanering tegenkomt, is het belangrijk dat er direct contact opgenomen wordt met de saneerder, of DTA-er over de te verwachten risico's tijdens de sanering. Als er risico's zijn op asbestbesmetting, verlaat de medewerk(st)er direct de locatie en schakelt de asbestdeskundigen in en maakt een notitie in het klanten registratiesysteem. Bij een veilige sanering van asbest volgt de medewerk(st)er de normale werkprocedure, waarbij de medewerk(st)er het werkgebied niet betreedt.

Ad 2. Bij het aantreffen van werkzaamheden met een risico op asbestbesmetting is het belangrijk dat de medewerk(st)er zichzelf eerst zo spoedig mogelijk in veiligheid stelt en de inrichting verlaat. Eigen veiligheid staat voorop. Vervolgens neemt de medewerk(st)er contact op met zijn collega jurist en overlegt over de te nemen maatregelen om asbestbesmetting in de directe omgeving te voorkomen. Vervolgens meldt de medewerk(st)er het incident bij de asbestdeskundige en noteert het incident in het klanten registratiesysteem. Indien noodzakelijk neemt de asbestdeskundige contact op met het betreffende bedrijf en neemt (aanvullende) handhavende maatregelen.

Ad 3. Indien er materiaal aangetroffen wordt wat (vermoedelijk) asbest bevat en een mogelijk besmettingsrisico vormt (bijvoorbeeld in verband met de slechte staat van onderhoud):

- In geval van een mogelijk risico op asbestbesmetting op het terrein van de inrichting meldt de medewerk(st)er dit altijd zo snel mogelijk bij de asbestdeskundige die contact opneemt met de inrichting, gemeente, of provincie voor het nemen van maatregelen m.b.t. tot de verwijdering, sanering, of duurzame bescherming van het asbest. De medewerk(st)er doet op basis van het advies van de asbestdeskundige altijd een melding in het klanten registratiesysteem.
- Bij signalering van asbest (of materiaal dat vermoedelijk asbest bevat) in de openbare ruimte meldt de medewerk(st)er dit bij de asbestdeskundige, die contact opneemt met een bedrijf om het asbest te verwijderen. De asbestdeskundige schakelt op basis van de richtlijn SC 530, SC 540 of NEN 5707 (in overleg met gemeente/provincie) een

gecertificeerd asbest inventarisatiebureau, of een milieukundig bodem adviesbureau in om de omgeving te inventariseren en te saneren.

- Indien er een gevaar is voor asbestbesmetting in de directe omgeving, stelt de medewerk(st)er zichzelf eerst in veiligheid. Vervolgens consulteert hij/zij een collega jurist en meldt hij/zij dit bij de asbestdeskundige. Indien mogelijk - en na overleg met de jurist en asbestdeskundige - neemt de medewerk(st)er maatregelen om asbestbesmetting zoveel mogelijk te voorkomen, zonder dat hij/zij zelf risico loopt.

6. Maatregelen na een incident met (mogelijke) blootstelling aan asbest

De OFGV probeert zoveel mogelijk blootstelling aan asbest te voorkomen. Echter, ondanks de opleidingen, het gebruik van de juiste persoonlijke beschermingsmiddelen en het in acht nemen van alle veiligheidsmaatregelen kan het toch gebeuren dat een medewerker wordt blootgesteld aan asbest. In het geval een medewerker het risico heeft gelopen met asbest besmet te zijn, dient hier altijd melding van gemaakt te worden. Ook wordt het incident altijd geregistreerd. Volgens het arbeidsomstandighedenbesluit moet deze registratie aan de volgende voorwaarden voldoen:

- de registratie moet minimaal 40 jaar bewaard blijven in het personeelsdossier;
- de registratie is in te zien door de arbodienst of een gecertificeerde arbodeskundige (bedrijfsarts, arbeidshygiënist, arbeids- en organisatiedeskundige, of veiligheidskundige);
- op geaggregeerd niveau (dus niet te herleiden naar personen) is de registratie ook in te zien door de ondernemingsraad;
- iedere medewerker krijgt inzage in zijn persoonlijke gegevens in het register.

Binnen de OFGV wordt er als volgt gehandeld na een incident met blootstelling aan asbest:

- De medewerker maakt direct melding van het incident bij zijn leidinggevende. Dit geldt niet alleen voor het vaste personeel, maar ook voor ingehuurd medewerkers.
- De leidinggevende vult vervolgens binnen 5 werkdagen samen met de medewerker het asbestregistratieformulier in, zoals opgenomen is in het incidenten registratiesysteem (IRS). N.B. iedereen die (mogelijk) met asbest in aanraking is gekomen, moet per incident het IRS opnieuw invullen. Zie voor een voorbeeld van het formulier in het IRS bijlage I.
- Het formulier wordt in tweevoud uitgedraaid en ondertekend door de medewerker en de leidinggevende. Één exemplaar is voor het personeelsdossier van de medewerker. De leidinggevende levert dit formulier in bij de afdeling HRM. Het tweede exemplaar is voor de eigen administratie van de medewerker.
- Indien er getuigen waren bij het incident, vraagt de leidinggevende (voor zover mogelijk) een getuigenverklaring af te leggen, zoals aangegeven op het formulier in bijlage II. De leidinggevende vraagt aan de getuige of het formulier opgenomen mag worden in het IRS. Een collega van de OFGV die getuige is geweest van een asbest-incident dient altijd mee te werken aan een getuigenverklaring en de registratie ervan in het IRS.
- Een kopie van het formulier wordt in het personeelsdossier van de betreffende medewerker bewaard.
- De medewerker krijgt hier een afschrift van.
- De leidinggevende bepaalt in overleg met betrokken medewerkers of een aanpassing van de werkwijze, of het asbestbeleid van de OFGV noodzakelijk is. Indien dit zo is, neemt de leidinggevende daarvoor contact op met HRM, die de aanpassingen verwerkt in het beleidsdocument.
- HRM geeft het incident door aan de bedrijfsarts van de arbodienst en vertrekt de (inlog)gegevens van het IRS, zodat de bedrijfsarts inzage heeft in het meldingsformulier.
- De bedrijfsarts bepaalt of de betrokken medewerker wordt opgeroepen voor het spreekuur. In ieder geval wordt er een aantekening gemaakt in het medisch dossier van de medewerker.

- De betrokken medewerker kan ook zelf een afspraak maken met de bedrijfsarts.
- Er wordt standaard geen aanvullend medisch onderzoek verricht omdat dit meestal geen toegevoegde waarde heeft. De betrokken medewerker krijgt bij het bezoek aan de bedrijfsarts in ieder geval altijd uitleg over de beperkte toegevoegde waarde van een standaard aanvullend medisch onderzoek.
- De bedrijfsarts legt een medisch dossier aan.
- HRM bewaart het meldingsformulier gedurende 40 jaar in het personeelsdossier.

Bijlage I: Meldingsformulier "Persoonlijke dossier blootstelling aan asbest"

Dit dossier is van:

Naam en voornamen:

Adres en huisnummer:

Postcode en woonplaats:

BSN:

In welke periode bent u tijdens het werk blootgesteld aan asbest?

Van tot dag/maand/jaar

Op welke locatie bent u tijdens het werk blootgesteld aan asbest?

Naam bedrijf of werk:

Straat en huisnummer:

Plaats:

Kadastrale gegevens/coördinaten:

Op welke wijze kunt u aantonen dat u deze locatie heeft gewerkt?

- ☐ Getuigen (naam en adres opgeven)
- ☐ Planning van de afdeling op schrift (bijvoegen)

Op welke plekken op dit bedrijf heeft u gewerkt?

Beschrijf hieronder welke werkzaamheden u in de bewuste periode op deze locaties moest verrichten.

Beschrijf hieronder op welke wijze in de bewuste periode op deze locaties u contact heeft gehad met asbest.

Is door anderen aangetoond dat er in de bewuste periode op deze locatie asbest is vrijgekomen?

- ☐ Mondelinge verklaring werkgever of leidinggevende

Naam:

Plaats/tijdstip:

- ☐ Schriftelijke verklaring werkgever of leidinggevende (bijvoegen)
- ☐ Mondelinge verklaring collega's

Naam:

Plaats/tijdstip:

☐ Andere, namelijk

Heeft u andere bewijzen dat het om asbest gaat?

☐ Monsters (bijvoegen, goed ingepakt)

☐ Foto's (bijvoegen)

Aard van het asbest:

☐ Hechtgebonden

☐ Niet hechtgebonden

Risicoklasse van het asbest:

☐ Categorie 1: hechtgebonden, geen gevaar voor de omgeving (bijvoorbeeld asbestcementgolfplaten, demontabele onderdelen, zonder breken/slopen te verwijderen)

☐ Categorie 2: hechtgebonden, beperkt gevaar voor de omgeving (bijvoorbeeld asbesttegels / zeil, of lijm, brandwerende platen, kachels, plafonds.

☐ Categorie 3: niet hechtgebonden asbest, gevaar voor de omgeving (bijvoorbeeld asbestkoord, spuitasbest, leiding en ketelisolatie, brandwerend board en asbestkarton.

Heeft uw werkgever instructies gegeven voor hoe te handelen als asbest vrijkomt?

☐ Ja, namelijk:

☐ Nee

Heeft u werkgever persoonlijke beschermingsmiddelen ter beschikking gesteld?

☐ Ja, namelijk

☐ Nee

Bij dit dossier zitten de volgende bijlagen:

- 1
- 2
- 3
- 4
- 5
- 6
- 7
- 8
- 9
- 10

Lijst van getuigen

Naam,	Adres,	Postcode en Plaats,	Telefoon,	Functie
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

Bijlage II: Getuigenverklaring

Hiermee verklaar ik
werkte als

(naam blootgestelde werknemer)
(functie) voor het bedrijf
(naam bedrijf)

Ik was in die periode:

- ☐ Collega
- ☐ Leidinggevende
- ☐ Ondergeschikte
- ☐ Mede uitvoerder

Anders te weten:

☐ van hem/haar

In de periode van : (datum) tot:
Is
Op locatie

(datum)
(naam blootgestelde werknemer)
(naam locatie) blootgesteld aan asbest

Naam:
Functie:
Bedrijf:
Periode in dienst:
Adres:
Postcode & Plaats:
Bijzonderheden:

Handtekening:

Datum:
Plaats van ondertekening:

Bijlage III: Decontaminatie

Volgorde aantrekken persoonlijke beschermingsmiddelen (pbm's)



Volgorde uittrekken persoonlijke beschermingsmiddelen (pbm's)

Handschoenen schoonmaken
met water



Laarzen schoonmaken
(ook profiel!) met water



Stoffen
weggoien



Overall uittrekken
(binnenste buiten!)

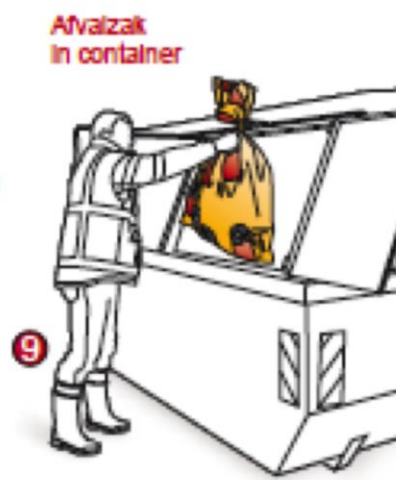


Overall in afvalzak



Handschoenen uittrekken
(binnenste buiten!)
en in afvalzak





Handen wassen



Gezicht wassen

