



OMGEVINGSDIENST

FLEVOLAND & GOOI EN VECHTSTREEK

PRIVACY STATEMENT OFGV

De Omgevingsdienst Flevoland & Gooi en Vechtstreek (OFGV) gaat zorgvuldig om met uw persoonsgegevens. De OFGV vindt het hierbij belangrijk te werken op basis van heldere en transparante uitgangspunten.

Deze privacyverklaring wordt regelmatig bijgewerkt indien daartoe aanleiding bestaat. Voor de meest actuele versie wordt u aanbevolen deze privacyverklaring regelmatig te raadplegen.

Wie zijn wij

De OFGV is uitvoerende (overheids)organisatie die adequaat de omgevingstaken op het gebied van vergunningverlening, toezicht- en handhaving uitvoert voor alle deelnemende partijen (gemeenten en provincies) in Flevoland en Gooi en Vechtstreek.

OFGV is gevestigd te Lelystad, aan de Botter 14-15, met postcode 8232 JP en ingeschreven bij de KVK onder nummer: 25273922.

De OFGV hecht er als verwerkingsverantwoordelijke waarde aan dat een ieder binnen en buiten de OFGV vertrouwen heeft in de wijze waarop de OFGV, als verwerkingsverantwoordelijke in de zin van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG), persoonsgegevens verwerkt. Hetzelfde geldt voor verwerkers van OFGV.

Het hierna volgende is van toepassing op alle verwerkingen van persoonsgegevens in de zin van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).

AVG Visie

Een ieder vertrouwt de OFGV met betrekking tot wijze waarop persoonsgegevens worden verwerkt in de zin van de AVG.

AVG Missie

Teneinde de AVG visie van de OFGV te realiseren wordt een passend gegevensbeschermingsbeleid vastgesteld door de OFGV waarin tevens wordt voorzien in onafhankelijk toezicht op de naleving hiervan.

AVG Beleid (uitgangspunten)

- **Rechtmatigheid, behoorlijkheid, transparantie**

Persoonsgegevens worden verwerkt op een wijze die ten aanzien van de betrokkenen rechtmatig, behoorlijk en transparant is.

- **Grondslag en doelbinding**

De OFGV zorgt ervoor dat persoonsgegevens alleen voor welbepaalde, uitdrukkelijk omschreven en gerechtvaardigde doeleinden worden gebruikt. Persoonsgegevens worden niet verder verwerkt op een met die doeleinden onverenigbare wijze. De verdere verwerking met het oog op archivering in het algemeen belang, wordt niet als onverenigbaar met oorspronkelijke doeleinden beschouwt.

- **Dataminimalisatie**

De OFGV verwerkt alleen de persoonsgegevens die toereikend zijn, ter zake dienend zijn en beperkt tot wat noodzakelijk is voor de doeleinden waarvoor zij worden verwerkt.

- **Juistheid van persoonsgegevens**

De OFGV verwerkt persoonsgegevens die juist zijn en worden zo nodig geactualiseerd. Alle redelijke maatregelen zijn genomen om de persoonsgegevens die, gelet op de doeleinden waarvoor zij worden verwerkt, onjuist zijn, onverwijld te wissen of te rectificeren.

- **Bewaartermijn**

De OFGV bewaart persoonsgegevens in een vorm die het mogelijk maakt de betrokkenen niet langer te identificeren dan de doeleinden waarvoor de persoonsgegevens worden verwerkt noodzakelijk is. Persoonsgegevens worden voor langere periode opgeslagen voor zover de persoonsgegevens met het oog op archivering het algemeen belang worden verwerkt.

- **Integriteit en vertrouwelijkheid**

De OFGV heeft passende technische en organisatorische maatregelen getroffen om persoonsgegevens dusdanig te verwerken dat een passende beveiliging daarvan gewaarborgd is en dat onder meer beschermd is tegen ongeoorloofde of onrechtmatige verwerking en tegen onopzettelijk verlies, vernietiging of beschadiging.

De OFGV gaat zorgvuldig om met persoonsgegevens en behandelt deze vertrouwelijk. Alle medewerkers van de OFGV hebben een eed of belofte afgelegd. Persoonsgegevens worden alleen verwerkt door personen met een geheimhoudingsplicht en voor het doel waarvoor deze gegevens zijn verzameld.

- **Delen met derden**

In het geval van samenwerking met externe partijen (bv. salarisadministrateurs, softwareleveranciers), waarbij sprake is van gegevensverwerking van persoonsgegevens, maakt de OFGV schriftelijke afspraken met de externe partij waarbij afdoende garanties worden verlangd met betrekking tot het toepassen van passende technische en organisatorische maatregelen opdat de verwerking aan de vereisten van de AVG en de bescherming van de rechten van de betrokkene is gewaarborgd.

- **Rechten van betrokkenen**

Ten allen tijden respecteert de OFGV alle rechten van betrokkenen zoals vastgelegd in geldende relevante wet- en regelgeving en treft daartoe alle passende technische en organisatorische maatregelen.

AVG Beleid (algemeen)

Met als doel het treffen van passende technische en organisatorische maatregelen in de zin van de AVG hanteert de OFGV het volgend algemeen gegevensbeschermingsbeleid:

- Binnen de OFGV worden alle beginselen van zorgvuldige verwerking van persoonsgegevens gerespecteerd.
- De OFGV respecteert alle rechten van betrokkenen zoals bedoeld in de artikelen 12 en volgende AVG.
- Personeel van de OFGV beschikt over relevante kennis op het gebied van privacy en dataprotectie.
- De OFGV treft alle noodzakelijke maatregelen teneinde zorg te dragen voor een passende beveiliging van persoonsgegevens in de zin van art. 32 AVG.
- Het AVG beleid van de OFGV wordt regelmatig geëvalueerd en geactualiseerd.

AVG Beleid (specifiek)

Ter nadere concretisering van het algemeen AVG beleid worden de volgende meer specifieke uitgangspunten gehanteerd:

- De OFGV verwerkt de herkomst van persoonsgegevens;
- De OFGV verwerkt categorieën van persoonsgegevens;
- De OFGV stelt doeleinden van verwerking van persoonsgegevens;
- De OFGV houdt zich aan de wettelijke bewaartermijnen;
- De OFGV stelt alles in het werk om de veiligheid van persoonsgegevens te waarborgen;
- De OFGV maakt schriftelijke afspraken wanneer er sprake is van gegevensverwerking door derden;
- De OFGV verwerkt geen gegevens van minderjarigen;
- De OFGV maakt uitsluitend foto, video & geluid t.b.v. dossiervorming;
- De OFGV hecht waarde aan het te allen tijden effectueren van rechten van betrokkenen;
- De OFGV draagt geen verantwoordelijkheid voor foutieve links naar andere websites;
- De OFGV respecteert het verzoek om geen informatie van de OFGV meer te ontvangen;
- De OFGV behandelt klachten over gebruik van persoonsgegevens door de OFGV;
- De OFGV is bereikbaar voor vragen en/of opmerkingen over het AVG beleid;
- De OFGV heeft een FG aangesteld die beschikbaar is voor vragen betreft de verwerking van persoonsgegevens.

Herkomst van persoonsgegevens

De OFGV kan op twee manieren persoonsgegevens verkrijgen. Op de eerste plaats kan de OFGV direct informatie van u ontvangen wanneer u ervoor kiest om ons te benaderen, ons belt of mailt of op een andere wijze informatie rechtstreeks aan ons verstrekt. Op de tweede plaats kan de OFGV op indirecte wijze persoonsgegevens van u ontvangen (bijvoorbeeld via een zakelijke relatie van OFGV).

De OFGV verzamelt persoonsgegevens van websitebezoekers, sollicitanten, studenten/cursisten, ZZP'ers, medewerkers en zakelijke gegevens van medewerkers van de leveranciers, (potentiële) opdrachtgevers/klanten.

De OFGV registreert informatie over hoe de website wordt benaderd en gebruikt en verwerkt gegevens welke uzelf invult in een contactformulier of een milieuklachtenformulier op de website. Deze informatie verwerkt de OFGV, omdat er belang bij is om de website te kunnen verbeteren voor gebruikersgemak.

Bij gebruik van de website ontvangt u cookies. Een cookie is een klein bestand dat op uw computer of mobiel apparaat wordt geplaatst, zodat de webserver(s) uw apparaat

kunnen herkennen en zich bijvoorbeeld voorkeursinstellingen of bepaalde activiteiten op de website kunnen herinneren. Meer details over de cookies op de website vindt u in het cookie statement.

Categorieën van persoonsgegevens

De volgende persoonsgegevens kunnen door de OFGV (indien vereist, eerst na toestemming) worden verwerkt.

Natuurlijke personen:

- Voor- en achternaam;
- Adresgegevens;
- Telefoonnummer(s);
- E-mailadres.

Indien relevant mogelijk ook:

- Geslacht;
- Burgerlijke staat;
- Geboortedatum en plaats;
- BSN nummer;
- Bankrekeningnummer;
- Salaris- en aanverwante gegevens;
- Kenteken;
- Personeelsdossier;
- Verlof- en verzuimgegevens;
- Financiële gegevens;
- Beeld- en/of geluidsopnamen.

Overige gegevens die nodig zijn voor de dienstverlening.

Rechtspersonen:

- Naam van de onderneming en rechtspersoonlijkheid;
- Adresgegevens;
- Naam contactpersoon / contactpersonen;
- Telefoonnummer(s);
- E-mailadres.

Doeleinden van verwerking van persoonsgegevens

De OFGV kan persoonsgegevens rechtmatig verwerken voor de volgende doeleinden. Voor het onderhouden van de relatie (bellen, e-mailen, fysieke postverzending).

Het uitvoeren van de overeenkomst met derden en om derden op de hoogte te houden van het verloop daarvan:

- Voor het voeren van gerechtelijke procedures.
- Voor het voldoen aan wettelijke verplichtingen die op de OFGV rusten.
- Voor het houden van een personeelsadministratie.
- Voor het beantwoorden van uw vragen.
- Voor het beheer van websites.
- Voor het verzenden van informatie.
- Voor het realiseren van managementdoeleinden.
- Voor de financiële afwikkeling.

Bewaartermijnen

De OFGV bewaart persoonsgegevens voor de duur nodig voor het verwezenlijken van de doeleinden, tenzij een langere bewaartermijn door de wetgeving is vereist of toegestaan. Conform de regels van de Archiefwet worden gegevens voor langere duur bewaard. Op grond van fiscale wet- en regelgeving wordt de financiële administratie inclusief de daarin verwerkte persoonsgegevens bewaard voor de duur van zeven jaren.

Beveiliging

De OFGV stelt alles in het werk om de veiligheid van persoonsgegevens te waarborgen. Er zijn technische, administratieve en fysieke maatregelen getroffen met als doel het beschermen van persoonsgegevens tegen verlies of het verkeerd gebruik daarvan. De OFGV beschermt uw persoonsgegevens. Uw persoonsgegevens worden door de OFGV zorgvuldig behandeld en beveiligd. Als verwerkingsverantwoordelijke houden wij ons als vanzelfsprekend aan de wet- en regelgeving op het gebied van de bescherming van persoonsgegevens, zoals vastgelegd in de AVG en de daaruit voortvloeiende regelgeving. Dit betekent onder meer dat de OFGV uw persoonsgegevens vertrouwelijk behandelt en passende technische en organisatorische maatregelen treft om uw persoonsgegevens te beschermen.

Gegevensverwerking door derden

De OFGV kan persoonsgegevens verstrekken aan zogenaamde verwerkers die in opdracht van ons aan u producten of diensten leveren, waarbij uw persoonsgegevens alleen zullen worden gebruikt voor het uitvoeren van die leveringsverplichting. Dergelijke verwerkers zijn niet gerechtigd deze gegevens voor eigen doeleinden te gebruiken. Ook kan het zijn dat we uw persoonsgegevens aan een derde beschikbaar stellen om een aangegane overeenkomst uit te kunnen voeren. De OFGV deelt uw gegevens verder alleen wanneer dat vereist is door wetgeving of overheidsinstanties.

Gegevens van minderjarigen

De OFGV verzamelt of verwerkt geen persoonsgegevens van minderjarigen tenzij er sprake is van toestemming van een ouder of voogd.

Foto, Video & Geluid

Binnen de OFGV is het maken van foto-, video- en/of geluidsopnamen exclusief voorbehouden aan daartoe door de OFGV aangewezen personen in het kader van dossiervorming.

Effectueren rechten van betrokkenen

De OFGV hecht aan het te allen tijde respecteren en effectueren van rechten van betrokkenen.

Voor het gebruik maken van uw rechten als betrokkene, kunt u daartoe contact opnemen met de Functionaris Gegevensbescherming (FG) via het contactformulier op www.ofgv.nl/privacy.

De OFGV reageert zo snel mogelijk (en zeker binnen vier weken) op uw bericht. Wij vragen daarbij om u naar behoren te identificeren.

Links naar andere websites

Op de website van de OFGV kunnen links staan naar andere websites. De OFGV kan echter geen verantwoordelijkheid dragen met betrekking tot de omgang door die partijen met uw gegevens, tenzij het een website van de OFGV zelf is. Lees hiervoor de privacyverklaring, indien aanwezig, van de site die wordt bezocht. De OFGV heeft geen controle over deze externe websites en wij moedigen u dan ook aan het privacybeleid van desbetreffende website of sociaal medium te bekijken.

Geen informatie van de OFGV meer ontvangen

Uw wens om geen informatie van de OFGV (meer) te willen ontvangen, wordt uiteraard zoveel als mogelijk gerespecteerd. Wilt u liever geen schriftelijke, telefonische en/of elektronische informatie ontvangen van ons? U hoeft alleen het contactformulier in te vullen op www.ofgv.nl/privacy. Per reguliere post is de Functionaris Gegevensbescherming te bereiken op:

De Omgevingsdienst Flevoland & Gooi en Vechtstreek
Functionaris Gegevensbescherming (FG)
Postbus 2341
8203 AH Lelystad

Klachten over gebruik persoonsgegevens door de OFGV

U heeft te allen tijde het recht om een klacht in te dienen tegen de wijze waarop de OFGV is omgegaan met het verwerken van uw persoonsgegevens. Op de eerste plaats kunt u rechtstreeks een klacht indienen bij de OFGV waar een kantoorklachtenregeling wordt gehanteerd. Deze staat vermeld op www.ofgv.nl. U kunt hiertoe ook een contactformulier invullen via www.ofgv.nl/privacy. Op de tweede plaats kunt u rechtstreeks een klacht indienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens (AP).

Contact met de OFGV over het AVG beleid

Als u nog vragen heeft over ons privacybeleid kunt u contact opnemen met de OFGV via het contactformulier op www.ofgv.nl/privacy.

De OFGV behoudt zich het recht voor om wijzigingen aan te brengen in deze privacyverklaring. Bekijk daarom regelmatig onze privacyverklaring voor eventuele aanpassingen.

Contact met de FG van de OFGV

Conform artikel 38 lid 4 AVG kunt u over alle aangelegenheden die verband houden met de verwerking van uw gegevens en over de uitoefening van uw rechten uit hoofde van de AVG te allen tijde contact opnemen met de FG door een contactformulier in te vullen via www.ofgv.nl/privacy.

Lelystad, 01 augustus 2019